

1778

UCHWAŁA Nr XXVIII/182/2010 RADY GMINY GRANOWO

z dnia 4 lutego 2010 r.

w sprawie: wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca, ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług na terenie Gminy Granowo w zakresie:

1. Odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

2. Opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 236, poz. 2008 z 2005 r. ze zm.) oraz §2, §3 i §4 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz.U. Nr 5, poz. 33 z 2006 r.), Rada Gminy Granowo uchwala co następuje:

§1. Określa się następujące wymagania i obowiązki jakie musi spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

1. Przedsiębiorca zobowiązany jest do:

a. dysponowania nieruchomością na bazę techniczną wyposażoną w:

- budynek techniczno-biurowy,
- miejsce postojowe,
- miejsce do mycia pojazdów oraz pojemników (lub udokumentowane prawa do korzystania z urządzeń, których dotyczy to wymaganie, przez przełożenie stosownej umowy),
- pomieszczenia magazynowe

b. dysponowania na terenie Granowa nieruchomości przeznaczoną na punkt odbioru odpadów problemowych takich jak odpady wielkogabarytowe, sprzęt elektroniczny i elektroniczny, odpady niebezpieczne wyselekcjonowane u źródła ze strumienia odpadów komunalnych (m.in. baterie, świetlówki, opakowania po farbach i papierach, przeterminowane leki itp.), odpady z remontów; lub organizowanie dodatkowej zbiórki tych odpadów nie rzadziej niż dwa razy do roku, po uprzednim powiadomieniu o jej terminie mieszkańców Gminy.

c. Posiadania samochodów specjalistycznych do przewozu odpadów komunalnych w liczbie i stanie technicznym gwarantującym odbiór odpadów w wyznaczonym terminie, nie powodując uciążliwości dla mieszkańców w przypadku awarii jednego z pojazdów, w tym:

- do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub samochodów ciężarowych skrzyniowych, powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecania terenu,
- do odbierania odpadów komunalnych, zmiesza-

nych, opakowaniowych wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami, wielkogabarytowych i niebezpiecznych należy używać samochodów specjalistycznych w tym celu przystosowanych i wyposażonych w instalację umożliwiającą prasowanie odebranych odpadów, tak aby transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecania terenu,

d. posiadania pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów komunalnych o różnych pojemnościach, oraz worków foliowych lub pojemników do selektywnej zbiórki odpadów odpowiednio opisanych:

- na makulaturę,
- na tworzywa sztuczne,
- na szkło.

e. oznakowania pojazdu z obu stron w sposób trwały i czytelny (nazwa firmy, imię i nazwisko właściciela, adres, nr telefonu, oraz umieszczenia logo firmy na pojemnikach i workach),

f. udokumentowania gotowości odbioru odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów,

g. posiadania środków transportu, które są przystosowane do odbioru odpadów zebranych selektywnie, w tym ulegających biodegradacji,

h. posiadania finansowego, kadrowego i technicznego potencjału umożliwiającego zorganizowanie i uruchomienie zindywidualizowanego odbioru odpadów zebranych selektywnie, zarówno w zabudowie jednorodzinnej jak wielorodzinnej.

i. Posiadania możliwości stałego prowadzenia i przysyłania danych w formie elektronicznej a także w formie pisemnej i przekazywanie ich organowi Gminy (dotyczy m.in. ewidencjonowania częstotliwości i ilości przekazywanych przez usługobiorców odpadów, ilości odpadów wyselekcjonowanych ze strumienia odpadów komunalnych wg kodów, comiesięcznego zestawienia podpisanych bądź rozwiązanych umów itp.),

j. Posiadania aktualnego zezwolenia na transport i zbieranie odpadów wydanego przez właściwy organ w oparciu o ustawy o odpadach.

k. Posiadania zaświadczenia o dokonaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego.

2. Wymagania określone w ust. 1 powinny zostać wykazane odpowiednimi dokumentami.

3. Dokumentami, o których mowa w ust. 2 są w

szczegółności:

- a. tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno-biurowe,
- b. dowody rejestracyjne, umowa kupna-sprzedaży, najmu lub faktura potwierdzająca posiadanie środków technicznych,
- c. zaświadczenie o dokonaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego,
- d. umowa z przedsiębiorcą prowadzącym działalność w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów,
- e. opis realizacji selektywnej zbiórki odpadów,
- f. umowa z myjnią samochodową lub udokumentowanie posiadania własnej myjni samochodowej,
- g. zezwolenie na transport oraz zbieranie odpadów,
- h. opis zaplecza techniczno-biurowego,
- i. pisemne oświadczenie, w którym wnioskodawca oświadcza, że spełnia warunki określone w niniejszej uchwale, o których mowa w ust. 1

§2. 1. Przedsiębiorca, o którym mowa w §1, obowiązany jest uwzględniając postanowienia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami oraz Gminnego Planu Gospodarki Odpadami, do unieszkodliwiania odpadów komunalnych poprzez:

- a. przekazywanie do kompostowni zebranych selektywnie odpadów kuchennych ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych lub podpisanie umów z mieszkańcami na kompostowanie tych odpadów przez mieszkańców posiadających przydomowe kompostowniki.
- b. Przekazywanie do specjalistycznych zakładów zebranych selektywnie opakowań z papieru i tektury oraz papieru i tektury nieopakowaniowych, opakowań wielomateriałowych, opakowań z tworzyw sztucznych, tekstyliów, opakowań ze szkła, opakowań z blachy stalowej i z aluminium oraz metali,
- c. Przekazywanie do specjalistycznych zakładów zebranych selektywnie odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- d. Przekazywanie do specjalistycznych zakładów zebranej selektywnie frakcji odpadów niebezpiecznych zawartych w odpadach komunalnych,
- e. Przekazywanie do wykorzystania lub składowania zebranych selektywnie odpadów budowlanych z remontów,

2. Wymagania określone w ust. 1 winny zostać potwierdzone stosownymi umowami.

§3. 1. W zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych przedsiębiorca zobowiązany jest do:

- a. posiadania samochodu asenizacyjnego do transportu nieczystości ciekłych (z aktualnie ważnym przeglądem technicznym) spełniającego wymogi rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań do po-

jazdów asenizacyjnych (Dz.U. Nr 193, poz. 1617) gwarantującego bezpieczeństwo, estetykę i higienę podczas świadczenia usług,

- b. oznakowania pojazdu z obu stron w sposób trwały i czytelny (nazwa firmy, imię i nazwisko właściciela, adres, nr telefonu, pojemność beczki),

- c. zachowania czystości i higieny podczas świadczenia usług oraz szczególnej dbałości o szczelność zbiornika asenizacyjnego, pompy oraz szczelność pojazdu towarzyszącego,

- d. udokumentowania gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną,

- e. zapewnienie odbioru nieczystości ciekłych w ciągu 36 godzin od przyjęcia zgłoszenia,

- f. posiadania środków technicznych umożliwiających przekazywanie organowi Gminy drogą elektroniczną a także w formie pisemnej danych wymaganych przepisami,

- g. posiadania zaplecza techniczno-biurowego w postaci bazy transportowej wraz z miejscami przeznaczonymi do parkowania oraz udokumentowania prawa do tego terenu, zlokalizowanego w miejscu nie powodującym uciążliwości dla mieszkańców,

- h. wskazania miejsca mycia pojazdów asenizacyjnych spełniającego wymogi określone w odrębnych przepisach.

2. Wymagania określone w ust. 1 powinny zostać uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami.

3. Dokumentami, o których mowa w ust. 2 są w szczególności:

- a. tytuł prawny do nieruchomości, o której mowa w ust. 1 lit.g

- b. dowody rejestracyjne, umowa kupna - sprzedaży, najmu lub faktura potwierdzająca posiadanie środków technicznych,

- c. umowa z właścicielem lub zarządzającym stacją zlewną

- d. umowa z myjnią samochodową lub udokumentowanie posiadania własnej myjni samochodowej,

- e. pisemne oświadczenie, w którym wnioskodawca oświadcza, że spełnia warunki określone w niniejszej uchwale, o których mowa w ust. 1 lit.b, c, e, f.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jan Jóźwiak