



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 18 czerwca 2003 r.

Nr 101

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

1867	– nr VII/28/03 Rady Gminy Przykona z dnia 2 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw	10049
1868	– nr VII/35/03 Rady Gminy Przykona z dnia 2 kwietnia 2003 r. w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej	10075
1869	– nr VII/31/03 Rady Gminy Olszówka z dnia 7 kwietnia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Olszówka	10076
1870	– nr V/33/2003 Rady Miejskiej Zagórowa z dnia 11 kwietnia 2003 r. w sprawie zmiany Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków Zakładu Gospodarki Komunalnej i Usług Wodnych w Zagórowie	10089
1871	– nr V/37/03 Rady Gminy Grodziec z dnia 16 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody	10090
1872	– nr VI/32/03 Rady Miejskiej w Rychwale z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie uchylenia uchwały w sprawie bonifikaty od opłat za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności oraz stawki oprocentowania rozłożonej na raty opłaty za przekształcenie	10093
1873	– nr VIII/37/2003 Rady Gminy w Kole z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie ustalenia statutów Sołectw Gminy Koło	10093

1867

UCHWAŁA Nr VII/28/03 RADY GMINY PRZYKONA

z dnia 2 kwietnia 2003 r.

w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Przykona uchwala co następuje:

§1. Uchwala się Statuty sołectw w brzmieniu stanowiącym załączniki od 1 do 18 niniejszej uchwały.

§2. Zmiana Statutów może nastąpić jedynie po wyrażeniu stanowiska przez zebranie wiejskie poszczególnych sołectw.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Traci moc Uchwała Nr VI/39/94 Rady Gminy Przykona z dnia 29 grudnia 1994 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Czesław Witczak

STATUT SOŁECTWA BĄDKÓW PIERWSZY

W celu pełniejszego zaspokojenia potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych Rada Gminy Przykona działając na podstawie art. 5 ust. 2 i art. 3 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) ustala się następującą treść Statutu Sołectwa Bądków Pierwszy.

§1. Wspólnotę lokalną Sołectwa Bądków Pierwszy stanowią mieszkańcy wsi Bądków Pierwszy.

§2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Przykona.

§3. Organem stanowiącym (uchwałodawczym) sołectwa jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyborcze - zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

§4. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys wspomagany przez Radę Sołecką, składającą się z 4 członków.

§5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

§6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) rozporządzanie mieniem komunalnym, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie terytorialnym, stanowiło mienie sołectwa (na zasadach ogólnie obowiązujących), regulowanych Kodeksem Cywilnym i przepisami wykonawczymi,
- 4) uchwalenie najpóźniej do 15 września każdego roku wniosków w celu rozpatrzenia ich przez Radę Gminy i uwzględnienia w budżecie gminy następnego roku, ponieważ sołectwa nie dysponują środkami finansowymi pochodzącymi z budżetu gminy.

§7. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz zebraniu wiejskiemu,
- 3) zwoływanie i organizacja zebrania wiejskiego i w tym celu:
 - rozwiesza ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie, aby zapewnić jak największy udział mieszkańców,
 - poza ogłoszeniami Sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców, jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego,
- 4) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących sołectwa, a także umożliwienie zapoznania się z uchwałami Rady Gminy jak najszerszego kręgu mieszkańców,
- 5) opiniowanie wniosków mieszkańców o ulgi lub umorzenia podatkowe,

- 6) w zakresie ustalonym przez Radę dokonywanie poboru podatków,
- 7) w miarę możliwości uczestniczenie w Sesjach Rady Gminy,
- 8) składanie sprawozdania ze swej działalności,
- 9) Sołtysowi przysługuje prowizja oraz inne należności w granicach ustalonych przez Radę Gminy,
- 10) wykonywanie innych zadań wynikających z mocy obowiązujących przepisów (np. w zakresie obronności kraju, ochrony pożarowej, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

§8. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawie sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§9. Przebieg zebrania wiejskiego:

- 1) Zebraniu przewodniczy sołtys.
- 2) Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim przynajmniej 20% mieszkańców posiadających stałe miejsce zamieszkania na terenie sołectwa.
- 3) Zebrania wiejskie protokolowane są przez protokolanta wybranego przez zebranie.
- 4) Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - miejscowość i datę zebrania,
 - stwierdzenie ważności zebrania,
 - porządek zebrania,
 - treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - podpisy Przewodniczącego zebrania i protokolanta,
 - do protokołu dołącza się listę obecności oraz inne załączniki, jeśli one niezbędne były do dyskusji,
 - kopię protokołu z zebrania przesyła się Wójtowi Gminy.

§10. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej:

- 1) Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje sołtys. Rada Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.
- 2) Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
- 3) O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym termi-

nie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

- 4) Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory może postanowić o obowiązku podpisu listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.
- 5) Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej.
- 6) Do zadań Komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

- 7) Protokół podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.
- 8) W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
- 9) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
- 10) Wyboru Sołtysa i wyboru Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§11. Przy załatwianiu spraw w sołectwie obowiązuje instrukcja w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędach Gmin.

§12. Nadzór i kontrolę działalności gospodarczej i finansowej sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna i Wójt Gminy.

STATUT SOŁECTWA BĄDKÓW DRUGI

W celu pełniejszego zaspokojenia potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych Rada Gminy Przykona działając na podstawie art. 5 ust. 2 i art. 3 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) ustala się następującą treść Statutu Sołectwa Bądków Drugi.

§1. Wspólnotę lokalną Sołectwa Bądków Drugi stanowią mieszkańcy wsi Bądków Drugi.

§2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Przykona.

§3. Organem stanowiącym (uchwalodawczym) sołectwa jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyborcze - zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

§4. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys wspomagany przez Radę Sołecką, składającą się z 3 członków.

§5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

§6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) rozporządzanie mieniem komunalnym, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie terytorialnym, stanowiło mienie sołectwa (na zasadach ogólnie obowiązujących), regulowanych Kodeksem Cywilnym i przepisami wykonawczymi,

- 4) uchwalenie najpóźniej do 15 września każdego roku wniosków w celu rozpatrzenia ich przez Radę Gminy i uwzględnienia w budżecie gminy następnego roku, ponieważ sołectwa nie dysponują środkami finansowymi pochodzącymi z budżetu gminy.

§7. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz zebraniu wiejskiemu,
- 3) zwoływanie i organizacja zebrania wiejskiego i w tym celu:
 - rozwiesza ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie, aby zapewnić jak największy udział mieszkańców,
 - poza ogłoszeniami Sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców, jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego,
- 4) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących sołectwa, a także umożliwienie zapoznania się z uchwałami Rady Gminy jak najszerszego kręgu mieszkańców,
- 5) opiniowanie wniosków mieszkańców o ulgi lub umorzenia podatkowe,
- 6) w zakresie ustalonym przez Radę dokonywanie poboru podatków,
- 7) w miarę możliwości uczestniczenie w Sesjach Rady Gminy,
- 8) składanie sprawozdania ze swej działalności,
- 9) Sołtysowi przysługuje prowizja oraz inne należności w granicach ustalonych przez Radę Gminy,

10) wykonywanie innych zadań wynikających z mocy obowiązujących przepisów (np. w zakresie obronności kraju, ochrony pożarowej, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

§8. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawie sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§9. Przebieg zebrania wiejskiego:

- 1) Zebraniu przewodniczy sołtys.
- 2) Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim przynajmniej 20% mieszkańców posiadających stałe miejsce zamieszkania na terenie sołectwa.
- 3) Zebrania wiejskie protokolowane są przez protokolanta wybranego przez zebranie.
- 4) Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - miejscowość i datę zebrania,
 - stwierdzenie ważności zebrania,
 - porządek zebrania,
 - treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - podpisy Przewodniczącego zebrania i protokolanta,
 - do protokołu dołącza się listę obecności oraz inne załączniki, jeśli one niezbędne były do dyskusji,
 - kopię protokołu z zebrania przesyła się Wójtowi Gminy.

§10. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej:

- 1) Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje sołtys. Rada Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2) Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3) O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

4) Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory może postanowić o obowiązku podpisu listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

5) Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej.

6) Do zadań Komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

7) Protokół podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

8) W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

9) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

10) Wyboru Sołtysa i wyboru Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§11. Przy załatwianiu spraw w sołectwie obowiązuje instrukcja w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędach Gmin.

§12. Nadzór i kontrolę działalności gospodarczej i finansowej sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna i Wójt Gminy.

STATUT SOŁECTWA BOLESZCZYN

W celu pełniejszego zaspokojenia potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych Rada Gminy Przykona działając na podstawie art. 5 ust. 2 i art. 3 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) ustala się następującą treść Statutu Sołectwa Boleszczyn.

§1. Wspólnotę lokalną Sołectwa Boleszczyn stanowią mieszkańcy wsi Boleszczyn.

§2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Przykona.

§3. Organem stanowiącym (uchwałodawczym) sołectwa jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyborcze - zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

§4. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys wspomagany przez Radę Sołecką, składającą się z 4 członków.

§5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

§6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) rozporządzanie mieniem komunalnym, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie terytorialnym, stanowiło mienie sołectwa (na zasadach ogólnie obowiązujących), regulowanych Kodeksem Cywilnym i przepisami wykonawczymi,
- 4) uchwalenie najpóźniej do 15 września każdego roku wniosków w celu rozpatrzenia ich przez Radę Gminy i uwzględnienia w budżecie gminy następnego roku, ponieważ sołectwa nie dysponują środkami finansowymi pochodzącymi z budżetu gminy.

§7. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz zebraniu wiejskiemu,
- 3) zwoływanie i organizacja zebrania wiejskiego i w tym celu:
 - rozwiesza ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie, aby zapewnić jak największy udział mieszkańców,
 - poza ogłoszeniami Sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców, jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego,
- 4) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących sołectwa, a także umożliwienie zapoznania się z uchwałami Rady Gminy jak najszerszego kręgu mieszkańców,
- 5) opiniowanie wniosków mieszkańców o ulgi lub umorzenia podatkowe,
- 6) w zakresie ustalonym przez Radę dokonywanie poboru podatków,
- 7) w miarę możliwości uczestniczenie w Sesjach Rady Gminy,
- 8) składanie sprawozdania ze swej działalności,
- 9) Sołtysowi przysługuje prowizja oraz inne należności w granicach ustalonych przez Radę Gminy,
- 10) wykonywanie innych zadań wynikających z mocy obowiązujących przepisów (np. w zakresie obronności kraju, ochrony pożarowej, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

§8. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawie sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,

- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§9. Przebieg zebrania wiejskiego:

- 1) Zebraniu przewodniczy sołtys.
- 2) Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim przynajmniej 20% mieszkańców posiadających stałe miejsce zamieszkania na terenie sołectwa.
- 3) Zebrania wiejskie protokolowane są przez protokolanta wybranego przez zebranie.
- 4) Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - miejscowość i datę zebrania,
 - stwierdzenie ważności zebrania,
 - porządek zebrania,
 - treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - podpisy Przewodniczącego zebrania i protokolanta,
 - do protokołu dołącza się listę obecności oraz inne załączniki, jeśli one niezbędne były do dyskusji,
 - kopię protokołu z zebrania przesyła się Wójtowi Gminy.

§10. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej:

- 1) Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje sołtys. Rada Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.
- 2) Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
- 3) O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.
- 4) Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory może postanowić o obowiązku podpisu listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.
- 5) Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej.
- 6) Do zadań Komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
- 7) Protokół podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.
- 8) W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

- 9) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
- 10) Wyboru Sołtysa i wyboru Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§11. Przy załatwianiu spraw w sołectwie obowiązuje instrukcja w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędach Gmin.

§12. Nadzór i kontrolę działalności gospodarczej i finansowej sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna i Wójt Gminy.

STATUT SOŁECTWA DĄBROWA

W celu pełniejszego zaspokojenia potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych Rada Gminy Przykona działając na podstawie art. 5 ust. 2 i art. 3 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) ustala się następującą treść Statutu Sołectwa Dąbrowa.

§1. Wspólnotę lokalną Sołectwa Dąbrowa stanowią mieszkańcy wsi Dąbrowa, Słomów Kościelny, Zimotki.

§2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Przykona.

§3. Organem stanowiącym (uchwalodawczym) sołectwa jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyborcze - zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

§4. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys wspomagany przez Radę Sołecką, składającą się z 3 członków.

§5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

§6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) rozporządzanie mieniem komunalnym, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie terytorialnym, stanowiło mienie sołectwa (na zasadach ogólnie obowiązujących), regulowanych Kodeksem Cywilnym i przepisami wykonawczymi,
- 4) uchwalenie najpóźniej do 15 września każdego roku wniosków w celu rozpatrzenia ich przez Radę Gminy i uwzględnienia w budżecie gminy następnego roku, ponieważ sołectwa nie dysponują środkami finansowymi pochodzącymi z budżetu gminy.

§7. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz zebraniu wiejskiemu,
- 3) zwoływanie i organizacja zebrania wiejskiego i w tym celu:

- rozwiesza ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie, aby zapewnić jak największy udział mieszkańców,
- poza ogłoszeniami Sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców, jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego,

4) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących sołectwa, a także umożliwienie zapoznania się z uchwałami Rady Gminy jak najszerzego kręgu mieszkańców,

5) opiniowanie wniosków mieszkańców o ulgi lub umorzenia podatkowe,

6) w zakresie ustalonym przez Radę dokonywanie poboru podatków,

7) w miarę możliwości uczestniczenie w Sesjach Rady Gminy,

8) składanie sprawozdania ze swej działalności,

9) Sołtysowi przysługuje prowizja oraz inne należności w granicach ustalonych przez Radę Gminy,

10) wykonywanie innych zadań wynikających z mocy obowiązujących przepisów (np. w zakresie obronności kraju, ochrony pożarowej, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

§8. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawie sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§9. Przebieg zebrania wiejskiego:

- 1) Zebraniu przewodniczy sołtys.
- 2) Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim przynajmniej 20% mieszkańców posiadających stałe miejsce zamieszkania na terenie sołectwa.
- 3) Zebrania wiejskie protokolowane są przez protokolanta wybranego przez zebranie.

4) Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- miejscowość i datę zebrania,
- stwierdzenie ważności zebrania,
- porządek zebrania,
- treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- podpisy Przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- do protokołu dołącza się listę obecności oraz inne załączniki, jeśli one niezbędne były do dyskusji,
- kopię protokołu z zebrania przesyła się Wójtowi Gminy.

§10. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej:

- 1) Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje sołtys. Rada Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.
- 2) Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
- 3) O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.
- 4) Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory może postanowić o obowiązku podpisu listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

5) Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej.

6) Do zadań Komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

7) Protokół podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

8) W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

9) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

10) Wyboru Sołtysa i wyboru Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§11. Przy załatwianiu spraw w sołectwie obowiązuje instrukcja w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędach Gmin.

§12. Nadzór i kontrolę działalności gospodarczej i finansowej sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna i Wójt Gminy.

STATUT SOŁECTWA EWINÓW

W celu pełniejszego zaspokojenia potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych Rada Gminy Przykona działając na podstawie art. 5 ust. 2 i art. 3 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) ustala się następującą treść Statutu Sołectwa Ewinów.

§1. Wspólnotę lokalną Sołectwa Ewinów stanowią mieszkańcy wsi Ewinów, Trzysze.

§2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Przykona.

§3. Organem stanowiącym (uchwałodawczym) sołectwa jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyborcze - zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

§4. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys wspomagany przez Radę Sołecką, składającą się z 4 członków.

§5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

§6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) rozporządzanie mieniem komunalnym, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie terytorialnym, stanowiło mienie sołectwa (na zasadach ogólnie obowiązujących), regulowanych Kodeksem Cywilnym i przepisami wykonawczymi,
- 4) uchwalenie najpóźniej do 15 września każdego roku wniosków w celu rozpatrzenia ich przez Radę Gminy i uwzględnienia w budżecie gminy następnego roku, ponieważ sołectwa nie dysponują środkami finansowymi pochodzącymi z budżetu gminy.

§7. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz zebraniu wiejskiemu,
- 3) zwoływanie i organizacja zebrania wiejskiego i w tym celu:

- rozwiesza ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie, aby zapewnić jak największy udział mieszkańców,
 - poza ogłoszeniami Sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców, jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego,
- 4) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących sołectwa, a także umożliwienie zapoznania się z uchwałami Rady Gminy jak najszerszego kręgu mieszkańców,
 - 5) opiniowanie wniosków mieszkańców o ulgi lub umorzenia podatkowe,
 - 6) w zakresie ustalonym przez Radę dokonywanie poboru podatków,
 - 7) w miarę możliwości uczestniczenie w Sesjach Rady Gminy,
 - 8) składanie sprawozdania ze swej działalności,
 - 9) Sołtysowi przysługuje prowizja oraz inne należności w granicach ustalonych przez Radę Gminy,
 - 10) wykonywanie innych zadań wynikających z mocy obowiązujących przepisów (np. w zakresie obronności kraju, ochrony pożarowej, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

§8. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawie sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§9. Przebieg zebrania wiejskiego:

- 1) Zebraniu przewodniczy sołtys.
- 2) Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim przynajmniej 20% mieszkańców posiadających stałe miejsce zamieszkania na terenie sołectwa.
- 3) Zebrania wiejskie protokolowane są przez protokolanta wybranego przez zebranie.
- 4) Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - miejscowość i datę zebrania,
 - stwierdzenie ważności zebrania,
 - porządek zebrania,
 - treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,

- podpisy Przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- do protokołu dołącza się listę obecności oraz inne załączniki, jeśli one niezbędne były do dyskusji,
- kopię protokołu z zebrania przesyła się Wójtowi Gminy.

§10. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej:

- 1) Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje sołtys. Rada Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.
- 2) Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
- 3) O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.
- 4) Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory może postanowić o obowiązku podpisu listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.
- 5) Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej.
- 6) Do zadań Komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
- 7) Protokół podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.
- 8) W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
- 9) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
- 10) Wyboru Sołtysa i wyboru Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§11. Przy załatwianiu spraw w sołectwie obowiązuje instrukcja w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędach Gmin.

§12. Nadzór i kontrolę działalności gospodarczej i finansowej sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna i Wójt Gminy.

STATUT SOŁECTWA GĄSIN

W celu pełniejszego zaspokojenia potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych Rada Gminy Przykona działając na podstawie art. 5 ust. 2 i art. 3 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) ustala się następującą treść Statutu Sołectwa Gąsin.

§1. Wspólnotę lokalną Sołectwa Gąsin stanowią mieszkańcy wsi Gąsin.

§2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Przykona.

§3. Organem stanowiącym (uchwałodawczym) sołectwa jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyborcze - zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

§4. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys wspomagany przez Radę Sołecką, składającą się z 5 członków.

§5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

§6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) rozporządzanie mieniem komunalnym, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie terytorialnym, stanowiło mienie sołectwa (na zasadach ogólnie obowiązujących), regulowanych Kodeksem Cywilnym i przepisami wykonawczymi,
- 4) uchwalenie najpóźniej do 15 września każdego roku wniosków w celu rozpatrzenia ich przez Radę Gminy i uwzględnienia w budżecie gminy następnego roku, ponieważ sołectwa nie dysponują środkami finansowymi pochodzącymi z budżetu gminy.

§7. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz zebraniu wiejskiemu,
- 3) zwoływanie i organizacja zebrania wiejskiego i w tym celu:
 - rozwiesza ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie, aby zapewnić jak największy udział mieszkańców,
 - poza ogłoszeniami Sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców, jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego,
- 4) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących sołectwa, a także umożliwienie zapoznania się z uchwałami Rady Gminy jak najszerszego kręgu mieszkańców,
- 5) opiniowanie wniosków mieszkańców o ulgi lub umorzenia podatkowe,

6) w zakresie ustalonym przez Radę dokonywanie poboru podatków,

7) w miarę możliwości uczestniczenie w Sesjach Rady Gminy,

8) składanie sprawozdania ze swej działalności,

9) Sołtysowi przysługuje prowizja oraz inne należności w granicach ustalonych przez Radę Gminy,

10) wykonywanie innych zadań wynikających z mocy obowiązujących przepisów (np. w zakresie obronności kraju, ochrony pożarowej, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

§8. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawie sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§9. Przebieg zebrania wiejskiego:

- 1) Zebraniu przewodniczy sołtys.
- 2) Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim przynajmniej 20% mieszkańców posiadających stałe miejsce zamieszkania na terenie sołectwa.
- 3) Zebrania wiejskie protokołowane są przez protokolanta wybranego przez zebranie.
- 4) Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - miejscowość i datę zebrania,
 - stwierdzenie ważności zebrania,
 - porządek zebrania,
 - treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - podpisy Przewodniczącego zebrania i protokolanta,
 - do protokołu dołącza się listę obecności oraz inne załączniki, jeśli one niezbędne były do dyskusji,
 - kopię protokołu z zebrania przesyła się Wójtowi Gminy.

§10. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej:

- 1) Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje sołtys. Rada Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.
- 2) Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

- 3) O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.
- 4) Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory może postanowić o obowiązku podpisu listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.
- 5) Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej.
- 6) Do zadań Komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,

- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
- 7) Protokół podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.
 - 8) W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
 - 9) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
 - 10) Wyboru Sołtysa i wyboru Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§11. Przy załatwianiu spraw w sołectwie obowiązuje instrukcja w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędach Gmin.

§12. Nadzór i kontrolę działalności gospodarczej i finansowej sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna i Wójt Gminy.

STATUT SOŁECTWA KACZKI PLASTROWE

W celu pełniejszego zaspokojenia potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych Rada Gminy Przykona działając na podstawie art. 5 ust. 2 i art. 3 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) ustala się następującą treść Statutu Sołectwa Kaczki Plastrowe.

§1. Wspólnotę lokalną Sołectwa Kaczki Plastrowe stanowią mieszkańcy wsi Kaczki Plastrowe.

§2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Przykona.

§3. Organem stanowiącym (uchwałodawczym) sołectwa jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyborcze - zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

§4. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys wspomagany przez Radę Sołecką, składającą się z 2 członków.

§5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

§6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) rozporządzanie mieniem komunalnym, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie terytorialnym, stanowiło mienie sołectwa (na zasadach ogólnie obowiązujących), regulowanych Kodeksem Cywilnym i przepisami wykonawczymi,

- 4) uchwalenie najpóźniej do 15 września każdego roku wniosków w celu rozpatrzenia ich przez Radę Gminy i uwzględnienia w budżecie gminy następnego roku, ponieważ sołectwa nie dysponują środkami finansowymi pochodzącymi z budżetu gminy.

§7. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz zebraniu wiejskiemu,
- 3) zwoływanie i organizacja zebrania wiejskiego i w tym celu:
 - rozwiesza ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie, aby zapewnić jak największy udział mieszkańców,
 - poza ogłoszeniami Sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców, jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego,
- 4) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących sołectwa, a także umożliwienie zapoznania się z uchwałami Rady Gminy jak najszerzego kręgu mieszkańców,
- 5) opiniowanie wniosków mieszkańców o ulgi lub umorzenia podatkowe,
- 6) w zakresie ustalonym przez Radę dokonywanie poboru podatków,
- 7) w miarę możliwości uczestniczenie w Sesjach Rady Gminy,
- 8) składanie sprawozdania ze swej działalności,
- 9) Sołtysowi przysługuje prowizja oraz inne należności w granicach ustalonych przez Radę Gminy,

10) wykonywanie innych zadań wynikających z mocy obowiązujących przepisów (np. w zakresie obronności kraju, ochrony pożarowej, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

§8. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawie sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§9. Przebieg zebrania wiejskiego:

- 1) Zebraniu przewodniczy sołtys.
- 2) Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim przynajmniej 20% mieszkańców posiadających stałe miejsce zamieszkania na terenie sołectwa.
- 3) Zebrania wiejskie protokolowane są przez protokolanta wybranego przez zebranie.
- 4) Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - miejscowość i datę zebrania,
 - stwierdzenie ważności zebrania,
 - porządek zebrania,
 - treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - podpisy Przewodniczącego zebrania i protokolanta,
 - do protokołu dołącza się listę obecności oraz inne załączniki, jeśli one niezbędne były do dyskusji,
 - kopię protokołu z zebrania przesyła się Wójtowi Gminy.

§10. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej:

- 1) Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje sołtys. Rada Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2) Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3) O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

4) Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory może postanowić o obowiązku podpisu listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

5) Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej.

6) Do zadań Komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

7) Protokół podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

8) W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

9) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

10) Wyboru Sołtysa i wyboru Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§11. Przy załatwianiu spraw w sołectwie obowiązuje instrukcja w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędach Gmin.

§12. Nadzór i kontrolę działalności gospodarczej i finansowej sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna i Wójt Gminy.

STATUT SOŁECTWA LASKI

W celu pełniejszego zaspokojenia potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych Rada Gminy Przykona działając na podstawie art. 5 ust. 2 i art. 3 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) ustala się następującą treść Statutu Sołectwa Laski.

§1. Wspólnotę lokalną Sołectwa Laski stanowią mieszkańcy wsi Laski.

§2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Przykona.

§3. Organem stanowiącym (uchwalodawczym) sołectwa jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyborcze - zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

§4. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys wspomagany przez Radę Sołecką, składającą się z 4 członków.

§5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

§6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) rozporządzanie mieniem komunalnym, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie terytorialnym, stanowiło mienie sołectwa (na zasadach ogólnie obowiązujących), regulowanych Kodeksem Cywilnym i przepisami wykonawczymi,
- 4) uchwalenie najpóźniej do 15 września każdego roku wniosków w celu rozpatrzenia ich przez Radę Gminy i uwzględnienia w budżecie gminy następnego roku, ponieważ sołectwa nie dysponują środkami finansowymi pochodzącymi z budżetu gminy.

§7. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz zebraniu wiejskiemu,
- 3) zwoływanie i organizacja zebrania wiejskiego i w tym celu:
 - rozwiesza ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie, aby zapewnić jak największy udział mieszkańców,
 - poza ogłoszeniami Sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców, jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego,
- 4) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących sołectwa, a także umożliwienie zapoznania się z uchwałami Rady Gminy jak najszerzego kręgu mieszkańców,
- 5) opiniowanie wniosków mieszkańców o ulgi lub umorzenia podatkowe,
- 6) w zakresie ustalonym przez Radę dokonywanie poboru podatków,
- 7) w miarę możliwości uczestniczenie w Sesjach Rady Gminy,
- 8) składanie sprawozdania ze swej działalności,
- 9) Sołtysowi przysługuje prowizja oraz inne należności w granicach ustalonych przez Radę Gminy,
- 10) wykonywanie innych zadań wynikających z mocy obowiązujących przepisów (np. w zakresie obronności kraju, ochrony pożarowej, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

§8. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawie sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§9. Przebieg zebrania wiejskiego:

- 1) Zebraniu przewodniczy sołtys.
- 2) Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim przynajmniej 20% mieszkańców posiadających stałe miejsce zamieszkania na terenie sołectwa.
- 3) Zebrania wiejskie protokołowane są przez protokolanta wybranego przez zebranie.
- 4) Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - miejscowość i datę zebrania,
 - stwierdzenie ważności zebrania,
 - porządek zebrania,
 - treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - podpisy Przewodniczącego zebrania i protokolanta,
 - do protokołu dołącza się listę obecności oraz inne załączniki, jeśli one niezbędne były do dyskusji,
 - kopię protokołu z zebrania przesyła się Wójtowi Gminy.

§10. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej:

- 1) Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje sołtys. Rada Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.
- 2) Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
- 3) O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.
- 4) Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory może postanowić o obowiązku podpisu listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.
- 5) Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej.
- 6) Do zadań Komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
- 7) Protokół podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.
- 8) W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

- 9) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
- 10) Wyboru Sołtysa i wyboru Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§11. Przy załatwianiu spraw w sołectwie obowiązuje instrukcja w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędach Gmin.

§12. Nadzór i kontrolę działalności gospodarczej i finansowej sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna i Wójt Gminy.

STATUT SOŁECTWA OLSZÓWKA

W celu pełniejszego zaspokojenia potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych Rada Gminy Przykona działając na podstawie art. 5 ust. 2 i art. 3 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) ustala się następującą treść Statutu Sołectwa Olszówka.

§1. Wspólnotę lokalną Sołectwa Olszówka stanowią mieszkańcy wsi Olszówka.

§2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Przykona.

§3. Organem stanowiącym (uchwałodawczym) sołectwa jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyborcze - zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

§4. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys wspomagany przez Radę Sołecką, składającą się z 2 członków.

§5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

§6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) rozporządzanie mieniem komunalnym, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie terytorialnym, stanowiło mienie sołectwa (na zasadach ogólnie obowiązujących), regulowanych Kodeksem Cywilnym i przepisami wykonawczymi,
- 4) uchwalenie najpóźniej do 15 września każdego roku wniosków w celu rozpatrzenia ich przez Radę Gminy i uwzględnienia w budżecie gminy następnego roku, ponieważ sołectwa nie dysponują środkami finansowymi pochodzącymi z budżetu gminy.

§7. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz zebraniu wiejskiemu,
- 3) zwoływanie i organizacja zebrania wiejskiego i w tym celu:
 - rozwiesza ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie, aby zapewnić jak największy udział mieszkańców,

- poza ogłoszeniami Sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców, jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego,

4) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących sołectwa, a także umożliwienie zapoznania się z uchwałami Rady Gminy jak najszerszego kręgu mieszkańców,

5) opiniowanie wniosków mieszkańców o ulgi lub umorzenia podatkowe,

6) w zakresie ustalonym przez Radę dokonywanie poboru podatków,

7) w miarę możliwości uczestniczenie w Sesjach Rady Gminy,

8) składanie sprawozdania ze swej działalności,

9) Sołtysowi przysługuje prowizja oraz inne należności w granicach ustalonych przez Radę Gminy,

10) wykonywanie innych zadań wynikających z mocy obowiązujących przepisów (np. w zakresie obronności kraju, ochrony pożarowej, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

§8. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,

2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawie sołectwa,

3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,

4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§9. Przebieg zebrania wiejskiego:

1) Zebraniu przewodniczy sołtys.

2) Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim przynajmniej 20% mieszkańców posiadających stałe miejsce zamieszkania na terenie sołectwa.

3) Zebrania wiejskie protokolowane są przez protokolanta wybranego przez zebranie.

4) Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- miejscowość i datę zebrania,

- stwierdzenie ważności zebrania,
- porządek zebrania,
- treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- podpisy Przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- do protokołu dołącza się listę obecności oraz inne załączniki, jeśli one niezbędne były do dyskusji,
- kopię protokołu z zebrania przesyła się Wójtowi Gminy.

§10. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej:

- 1) Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje sołtys. Rada Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.
- 2) Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
- 3) O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.
- 4) Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory może postanowić o obowiązku podpisu listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.
- 5) Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczest-

ników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej.

6) Do zadań Komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

7) Protokół podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

8) W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

9) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

10) Wyboru Sołtysa i wyboru Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§11. Przy załatwianiu spraw w sołectwie obowiązuje instrukcja w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędach Gmin.

§12. Nadzór i kontrolę działalności gospodarczej i finansowej sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna i Wójt Gminy.

STATUT SOŁECTWA POSOKA

W celu pełniejszego zaspokojenia potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych Rada Gminy Przykona działając na podstawie art. 5 ust. 2 i art. 3 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) ustala się następującą treść Statutu Sołectwa Posoka.

§1. Wspólnotę lokalną Sołectwa Posoka stanowią mieszkańcy wsi Posoka, Paulinów, Aleksandrów.

§2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Przykona.

§3. Organem stanowiącym (uchwałodawczym) sołectwa jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyborcze - zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

§4. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys wspomagany przez Radę Sołecką, składającą się z 4 członków.

§5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

§6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,

2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

3) rozporządzanie mieniem komunalnym, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie terytorialnym, stanowiło mienie sołectwa (na zasadach ogólnie obowiązujących), regulowanych Kodeksem Cywilnym i przepisami wykonawczymi,

4) uchwalenie najpóźniej do 15 września każdego roku wniosków w celu rozpatrzenia ich przez Radę Gminy i uwzględnienia w budżecie gminy następnego roku, ponieważ sołectwa nie dysponują środkami finansowymi pochodzącymi z budżetu gminy.

§7. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,

2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz zebraniu wiejskiemu,

3) zwoływanie i organizacja zebrania wiejskiego i w tym celu:

- rozwiesza ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie, aby zapewnić jak największy udział mieszkańców,

- poza ogłoszeniami Sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców, jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego,
- 4) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących sołectwa, a także umożliwienie zapoznania się z uchwałami Rady Gminy jak najszerszego kręgu mieszkańców,
- 5) opiniowanie wniosków mieszkańców o ulgi lub umorzenia podatkowe,
- 6) w zakresie ustalonym przez Radę dokonywanie poboru podatków,
- 7) w miarę możliwości uczestniczenie w Sesjach Rady Gminy,
- 8) składanie sprawozdania ze swej działalności,
- 9) Sołtysowi przysługuje prowizja oraz inne należności w granicach ustalonych przez Radę Gminy,
- 10) wykonywanie innych zadań wynikających z mocy obowiązujących przepisów (np. w zakresie obronności kraju, ochrony pożarowej, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

§8. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawie sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§9. Przebieg zebrania wiejskiego:

- 1) Zebraniu przewodniczy sołtys.
- 2) Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim przynajmniej 20% mieszkańców posiadających stałe miejsce zamieszkania na terenie sołectwa.
- 3) Zebrania wiejskie protokolowane są przez protokolanta wybranego przez zebranie.
- 4) Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - miejscowość i datę zebrania,
 - stwierdzenie ważności zebrania,
 - porządek zebrania,
 - treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - podpisy Przewodniczącego zebrania i protokolanta,

- do protokołu dołącza się listę obecności oraz inne załączniki, jeśli one niezbędne były do dyskusji,
- kopię protokołu z zebrania przesyła się Wójtowi Gminy.

§10. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej:

- 1) Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje sołtys. Rada Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.
- 2) Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
- 3) O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.
- 4) Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory może postanowić o obowiązku podpisu listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.
- 5) Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej.
- 6) Do zadań Komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
- 7) Protokół podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.
- 8) W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
- 9) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
- 10) Wyboru Sołtysa i wyboru Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§11. Przy załatwianiu spraw w sołectwie obowiązuje instrukcja w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędach Gmin.

§12. Nadzór i kontrolę działalności gospodarczej i finansowej sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna i Wójt Gminy.

STATUT SOŁECTWA PRZYKONA

W celu pełniejszego zaspokojenia potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych Rada Gminy Przykona działając na podstawie art. 5 ust. 2 i art. 3 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) ustala się następującą treść Statutu Sołectwa Przykona.

§1. Wspólnotę lokalną Sołectwa Przykona stanowią mieszkańcy wsi Przykona.

§2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Przykona.

§3. Organem stanowiącym (uchwałodawczym) sołectwa jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyborcze - zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

§4. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys wspomagany przez Radę Sołecką, składającą się z 5 członków.

§5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

§6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) rozporządzanie mieniem komunalnym, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie terytorialnym, stanowiło mienie sołectwa (na zasadach ogólnie obowiązujących), regulowanych Kodeksem Cywilnym i przepisami wykonawczymi,
- 4) uchwalenie najpóźniej do 15 września każdego roku wniosków w celu rozpatrzenia ich przez Radę Gminy i uwzględnienia w budżecie gminy następnego roku, ponieważ sołectwa nie dysponują środkami finansowymi pochodzącymi z budżetu gminy.

§7. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz zebraniu wiejskiemu,
- 3) zwoływanie i organizacja zebrania wiejskiego i w tym celu:
 - rozwiesza ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie, aby zapewnić jak największy udział mieszkańców,
 - poza ogłoszeniami Sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców, jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego,
- 4) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących sołectwa, a także umożliwienie zapoznania się z uchwałami Rady Gminy jak najszerszego kręgu mieszkańców,
- 5) opiniowanie wniosków mieszkańców o ulgi lub umorzenia podatkowe,

6) w zakresie ustalonym przez Radę dokonywanie poboru podatków,

7) w miarę możliwości uczestniczenie w Sesjach Rady Gminy,

8) składanie sprawozdania ze swej działalności,

9) Sołtysowi przysługuje prowizja oraz inne należności w granicach ustalonych przez Radę Gminy,

10) wykonywanie innych zadań wynikających z mocy obowiązujących przepisów (np. w zakresie obronności kraju, ochrony pożarowej, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

§8. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawie sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§9. Przebieg zebrania wiejskiego:

- 1) Zebraniu przewodniczy sołtys.
- 2) Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim przynajmniej 20% mieszkańców posiadających stałe miejsce zamieszkania na terenie sołectwa.
- 3) Zebrania wiejskie protokolowane są przez protokolanta wybranego przez zebranie.
- 4) Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - miejscowość i datę zebrania,
 - stwierdzenie ważności zebrania,
 - porządek zebrania,
 - treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - podpisy Przewodniczącego zebrania i protokolanta,
 - do protokołu dołącza się listę obecności oraz inne załączniki, jeśli one niezbędne były do dyskusji,
 - kopię protokołu z zebrania przesyła się Wójtowi Gminy.

§10. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej:

- 1) Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje sołtys. Rada Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.
- 2) Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

- 3) O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.
 - 4) Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory może postanowić o obowiązku podpisu listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.
 - 5) Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej.
 - 6) Do zadań Komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
 - 7) Protokół podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.
 - 8) W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
 - 9) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
 - 10) Wyboru Sołtysa i wyboru Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
- §11.** Przy załatwianiu spraw w sołectwie obowiązuje instrukcja w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędach Gmin.
- §12.** Nadzór i kontrolę działalności gospodarczej i finansowej sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna i Wójt Gminy.

STATUT SOŁECTWA PSARY

W celu pełniejszego zaspokojenia potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych Rada Gminy Przykona działając na podstawie art. 5 ust. 2 i art. 3 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) ustala się następującą treść Statutu Sołectwa Psary.

§1. Wspólnotę lokalną Sołectwa Psary stanowią mieszkańcy wsi Psary, Gajówka, Jeziorko, Józefina.

§2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Przykona.

§3. Organem stanowiącym (uchwalodawczym) sołectwa jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyborcze - zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

§4. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys wspomagany przez Radę Sołecką, składającą się z 4 członków.

§5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

§6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) rozporządzanie mieniem komunalnym, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie terytorialnym, stanowiło mienie sołectwa (na zasadach ogólnie obowiązujących), regulowanych Kodeksem Cywilnym i przepisami wykonawczymi,
- 4) sołectwo nie posiada własnego mienia

- 5) uchwalenie najpóźniej do 15 września każdego roku wniosków w celu rozpatrzenia ich przez Radę Gminy i uwzględnienia w budżecie gminy następnego roku, ponieważ sołectwa nie dysponują środkami finansowymi pochodzącymi z budżetu gminy.

§7. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz zebraniu wiejskiemu,
- 3) zwoływanie i organizacja zebrania wiejskiego i w tym celu:
 - rozwiesza ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie, aby zapewnić jak największy udział mieszkańców,
 - poza ogłoszeniami Sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców, jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego,
- 4) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących sołectwa, a także umożliwienie zapoznania się z uchwałami Rady Gminy jak najszerszego kręgu mieszkańców,
- 5) opiniowanie wniosków mieszkańców o ulgi lub umorzenia podatkowe,
- 6) w zakresie ustalonym przez Radę dokonywanie poboru podatków,
- 7) w miarę możliwości uczestniczenie w Sesjach Rady Gminy,
- 8) składanie sprawozdania ze swej działalności,
- 9) Sołtysowi przysługuje prowizja oraz inne należności w granicach ustalonych przez Radę Gminy,

10) wykonywanie innych zadań wynikających z mocy obowiązujących przepisów (np. w zakresie obronności kraju, ochrony pożarowej, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

§8. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawie sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§9. Przebieg zebrania wiejskiego:

- 1) Zebraniu przewodniczy sołtys.
- 2) Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim przynajmniej 20% mieszkańców posiadających stałe miejsce zamieszkania na terenie sołectwa.
- 3) Zebrania wiejskie protokolowane są przez protokolanta wybranego przez zebranie.
- 4) Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - miejscowość i datę zebrania,
 - stwierdzenie ważności zebrania,
 - porządek zebrania,
 - treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - podpisy Przewodniczącego zebrania i protokolanta,
 - do protokołu dołącza się listę obecności oraz inne załączniki, jeśli one niezbędne były do dyskusji,
 - kopię protokołu z zebrania przesyła się Wójtowi Gminy.

§10. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej:

- 1) Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje sołtys. Rada Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2) Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3) O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

4) Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory może postanowić o obowiązku podpisu listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

5) Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej.

6) Do zadań Komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

7) Protokół podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

8) W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

9) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

10) Wyboru Sołtysa i wyboru Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§11. Przy załatwianiu spraw w sołectwie obowiązuje instrukcja w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędach Gmin.

§12. Nadzór i kontrolę działalności gospodarczej i finansowej sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna i Wójt Gminy.

STATUT SOŁECTWA RADYCZYNY

W celu pełniejszego zaspokojenia potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych Rada Gminy Przykona działając na podstawie art. 5 ust. 2 i art. 3 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) ustala się następującą treść Statutu Sołectwa Radyczyzny.

§1. Wspólnotę lokalną Sołectwa Radyczyzny stanowią mieszkańcy wsi Radyczyzny, Radyczyzny Kolonia, Młyniska.

§2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Przykona.

§3. Organem stanowiącym (uchwalodawczym) sołectwa jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyborcze - zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

§4. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys wspomagany przez Radę Sołecką, składającą się z 3 członków.

§5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

§6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) rozporządzanie mieniem komunalnym, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie terytorialnym, stanowiło mienie sołectwa (na zasadach ogólnie obowiązujących), regulowanych Kodeksem Cywilnym i przepisami wykonawczymi,
- 4) uchwalenie najpóźniej do 15 września każdego roku wniosków w celu rozpatrzenia ich przez Radę Gminy i uwzględnienia w budżecie gminy następnego roku, ponieważ sołectwa nie dysponują środkami finansowymi pochodzącymi z budżetu gminy.

§7. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz zebraniu wiejskiemu,
- 3) zwoływanie i organizacja zebrania wiejskiego i w tym celu:
 - rozwiesza ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie, aby zapewnić jak największy udział mieszkańców,
 - poza ogłoszeniami Sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców, jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego,
- 4) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących sołectwa, a także umożliwienie zapoznania się z uchwałami Rady Gminy jak najszerszego kręgu mieszkańców,
- 5) opiniowanie wniosków mieszkańców o ulgi lub umorzenia podatkowe,
- 6) w zakresie ustalonym przez Radę dokonywanie poboru podatków,
- 7) w miarę możliwości uczestniczenie w Sesjach Rady Gminy,
- 8) składanie sprawozdania ze swej działalności,
- 9) Sołtysowi przysługuje prowizja oraz inne należności w granicach ustalonych przez Radę Gminy,
- 10) wykonywanie innych zadań wynikających z mocy obowiązujących przepisów (np. w zakresie obronności kraju, ochrony pożarowej, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

§8. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawie sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§9. Przebieg zebrania wiejskiego:

- 1) Zebraniu przewodniczy sołtys.
- 2) Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim przynajmniej 20% mieszkańców posiadających stałe miejsce zamieszkania na terenie sołectwa.
- 3) Zebrania wiejskie protokołowane są przez protokolanta wybranego przez zebranie.
- 4) Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - miejscowość i datę zebrania,
 - stwierdzenie ważności zebrania,
 - porządek zebrania,
 - treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - podpisy Przewodniczącego zebrania i protokolanta,
 - do protokołu dołącza się listę obecności oraz inne załączniki, jeśli one niezbędne były do dyskusji,
 - kopię protokołu z zebrania przesyła się Wójtowi Gminy.

§10. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej:

- 1) Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje sołtys. Rada Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.
- 2) Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
- 3) O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.
- 4) Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory może postanowić o obowiązku podpisu listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.
- 5) Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej.
- 6) Do zadań Komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
- 7) Protokół podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.
- 8) W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

- 9) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
- 10) Wyboru Sołtysa i wyboru Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§11. Przy załatwianiu spraw w sołectwie obowiązuje instrukcja w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędach Gmin.

§12. Nadzór i kontrolę działalności gospodarczej i finansowej sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna i Wójt Gminy.

STATUT SOŁECTWA ROGÓW

W celu pełniejszego zaspokojenia potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych Rada Gminy Przykona działając na podstawie art. 5 ust. 2 i art. 3 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) ustala się następującą treść Statutu Sołectwa Rogów.

§1. Wspólnotę lokalną Sołectwa Rogów stanowią mieszkańcy wsi Rogów.

§2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Przykona.

§3. Organem stanowiącym (uchwalodawczym) sołectwa jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyborcze - zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

§4. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys wspomagany przez Radę Sołecką, składającą się z 4 członków.

§5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

§6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) rozporządzanie mieniem komunalnym, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie terytorialnym, stanowiło mienie sołectwa (na zasadach ogólnie obowiązujących), regulowanych Kodeksem Cywilnym i przepisami wykonawczymi,
- 4) uchwalenie najpóźniej do 15 września każdego roku wniosków w celu rozpatrzenia ich przez Radę Gminy i uwzględnienia w budżecie gminy następnego roku, ponieważ sołectwa nie dysponują środkami finansowymi pochodzącymi z budżetu gminy.

§7. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz zebraniu wiejskiemu,
- 3) zwoływanie i organizacja zebrania wiejskiego i w tym celu:
 - rozwiesza ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie, aby zapewnić jak największy udział mieszkańców,

- poza ogłoszeniami Sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców, jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego,

- 4) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących sołectwa, a także umożliwienie zapoznania się z uchwałami Rady Gminy jak najszerzego kręgu mieszkańców,
- 5) opiniowanie wniosków mieszkańców o ulgi lub umorzenia podatkowe,
- 6) w zakresie ustalonym przez Radę dokonywanie poboru podatków,
- 7) w miarę możliwości uczestniczenie w Sesjach Rady Gminy,
- 8) składanie sprawozdania ze swej działalności,
- 9) Sołtysowi przysługuje prowizja oraz inne należności w granicach ustalonych przez Radę Gminy,
- 10) wykonywanie innych zadań wynikających z mocy obowiązujących przepisów (np. w zakresie obronności kraju, ochrony pożarowej, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

§8. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawie sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§9. Przebieg zebrania wiejskiego:

- 1) Zebraniu przewodniczy sołtys.
- 2) Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim przynajmniej 20% mieszkańców posiadających stałe miejsce zamieszkania na terenie sołectwa.
- 3) Zebrania wiejskie protokołowane są przez protokolanta wybranego przez zebranie.
- 4) Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - miejscowość i datę zebrania,
 - stwierdzenie ważności zebrania,

- porządek zebrania,
- treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- podpisy Przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- do protokołu dołącza się listę obecności oraz inne załączniki, jeśli one niezbędne były do dyskusji,
- kopię protokołu z zebrania przesyła się Wójtowi Gminy.

§10. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej:

- 1) Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje sołtys. Rada Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.
- 2) Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
- 3) O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.
- 4) Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory może postanowić o obowiązku podpisu listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.
- 5) Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczest-

ników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej.

6) Do zadań Komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

7) Protokół podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

8) W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

9) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

10) Wyboru Sołtysa i wyboru Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§11. Przy załatwianiu spraw w sołectwie obowiązuje instrukcja w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędach Gmin.

§12. Nadzór i kontrolę działalności gospodarczej i finansowej sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna i Wójt Gminy.

STATUT SOŁECTWA SARBICE

W celu pełniejszego zaspokojenia potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych Rada Gminy Przykona działając na podstawie art. 5 ust. 2 i art. 3 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) ustala się następującą treść Statutu Sołectwa Sarbice.

§1. Wspólnotę lokalną Sołectwa Sarbice stanowią mieszkańcy wsi Sarbice.

§2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Przykona.

§3. Organem stanowiącym (uchwałodawczym) sołectwa jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyborcze - zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

§4. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys wspomagany przez Radę Sołecką, składającą się z 2 członków.

§5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

§6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,

2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

3) rozporządzanie mieniem komunalnym, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie terytorialnym, stanowiło mienie sołectwa (na zasadach ogólnie obowiązujących), regulowanych Kodeksem Cywilnym i przepisami wykonawczymi,

4) uchwalenie najpóźniej do 15 września każdego roku wniosków w celu rozpatrzenia ich przez Radę Gminy i uwzględnienia w budżecie gminy następnego roku, ponieważ sołectwa nie dysponują środkami finansowymi pochodzącymi z budżetu gminy.

§7. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,

2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz zebraniu wiejskiemu,

3) zwoływanie i organizacja zebrania wiejskiego i w tym celu:

- rozwiesza ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie, aby zapewnić jak największy udział mieszkańców,

- poza ogłoszeniami Sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców, jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego,
- 4) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących sołectwa, a także umożliwienie zapoznania się z uchwałami Rady Gminy jak najszerszego kręgu mieszkańców,
- 5) opiniowanie wniosków mieszkańców o ulgi lub umorzenia podatkowe,
- 6) w zakresie ustalonym przez Radę dokonywanie poboru podatków,
- 7) w miarę możliwości uczestniczenie w Sesjach Rady Gminy,
- 8) składanie sprawozdania ze swej działalności,
- 9) Sołtysowi przysługuje prowizja oraz inne należności w granicach ustalonych przez Radę Gminy,
- 10) wykonywanie innych zadań wynikających z mocy obowiązujących przepisów (np. w zakresie obronności kraju, ochrony pożarowej, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

§8. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawie sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§9. Przebieg zebrania wiejskiego:

- 1) Zebraniu przewodniczy sołtys.
- 2) Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim przynajmniej 20% mieszkańców posiadających stałe miejsce zamieszkania na terenie sołectwa.
- 3) Zebrania wiejskie protokolowane są przez protokolanta wybranego przez zebranie.
- 4) Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - miejscowość i datę zebrania,
 - stwierdzenie ważności zebrania,
 - porządek zebrania,
 - treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - podpisy Przewodniczącego zebrania i protokolanta,

- do protokołu dołącza się listę obecności oraz inne załączniki, jeśli one niezbędne były do dyskusji,
- kopię protokołu z zebrania przesyła się Wójtowi Gminy.

§10. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej:

- 1) Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje sołtys. Rada Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.
- 2) Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
- 3) O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.
- 4) Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory może postanowić o obowiązku podpisu listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.
- 5) Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej.
- 6) Do zadań Komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
- 7) Protokół podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.
- 8) W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
- 9) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
- 10) Wyboru Sołtysa i wyboru Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§11. Przy załatwianiu spraw w sołectwie obowiązuje instrukcja w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędach Gmin.

§12. Nadzór i kontrolę działalności gospodarczej i finansowej sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna i Wójt Gminy.

STATUT SOŁECTWA SMULSKO

W celu pełniejszego zaspokojenia potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych Rada Gminy Przykona działając na podstawie art. 5 ust. 2 i art. 3 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) ustala się następującą treść Statutu Sołectwa Smulsko.

§1. Wspólnotę lokalną Sołectwa Smulsko stanowią mieszkańcy wsi Smulsko.

§2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Przykona.

§3. Organem stanowiącym (uchwałodawczym) sołectwa jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyborcze - zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

§4. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys wspomagany przez Radę Sołecką, składającą się z 5 członków.

§5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

§6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) rozporządzanie mieniem komunalnym, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie terytorialnym, stanowiło mienie sołectwa (na zasadach ogólnie obowiązujących), regulowanych Kodeksem Cywilnym i przepisami wykonawczymi,
- 4) uchwalenie najpóźniej do 15 września każdego roku wniosków w celu rozpatrzenia ich przez Radę Gminy i uwzględnienia w budżecie gminy następnego roku, ponieważ sołectwa nie dysponują środkami finansowymi pochodzącymi z budżetu gminy.

§7. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz zebraniu wiejskiemu,
- 3) zwoływanie i organizacja zebrania wiejskiego i w tym celu:
 - rozwiesza ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie, aby zapewnić jak największy udział mieszkańców,
 - poza ogłoszeniami Sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców, jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego,
- 4) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących sołectwa, a także umożliwienie zapoznania się z uchwałami Rady Gminy jak najszerszego kręgu mieszkańców,
- 5) opiniowanie wniosków mieszkańców o ulgi lub umorzenia podatkowe,

6) w zakresie ustalonym przez Radę dokonywanie poboru podatków,

7) w miarę możliwości uczestniczenie w Sesjach Rady Gminy,

8) składanie sprawozdania ze swej działalności,

9) Sołtysowi przysługuje prowizja oraz inne należności w granicach ustalonych przez Radę Gminy,

10) wykonywanie innych zadań wynikających z mocy obowiązujących przepisów (np. w zakresie obronności kraju, ochrony pożarowej, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

§8. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawie sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§9. Przebieg zebrania wiejskiego:

- 1) Zebraniu przewodniczy sołtys.
- 2) Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim przynajmniej 20% mieszkańców posiadających stałe miejsce zamieszkania na terenie sołectwa.
- 3) Zebrania wiejskie protokołowane są przez protokolanta wybranego przez zebranie.
- 4) Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - miejscowość i datę zebrania,
 - stwierdzenie ważności zebrania,
 - porządek zebrania,
 - treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - podpisy Przewodniczącego zebrania i protokolanta,
 - do protokołu dołącza się listę obecności oraz inne załączniki, jeśli one niezbędne były do dyskusji,
 - kopię protokołu z zebrania przesyła się Wójtowi Gminy.

§10. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej:

- 1) Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje sołtys. Rada Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.
- 2) Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
- 3) O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym termi-

nie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

- 4) Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory może postanowić o obowiązku podpisu listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.
- 5) Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej.
- 6) Do zadań Komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,

- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

- 7) Protokół podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.
- 8) W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
- 9) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
- 10) Wyboru Sołtysa i wyboru Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§11. Przy załatwianiu spraw w sołectwie obowiązuje instrukcja w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędach Gmin.

§12. Nadzór i kontrolę działalności gospodarczej i finansowej sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna i Wójt Gminy.

STATUT SOŁECTWA WICHERTÓW

W celu pełniejszego zaspokojenia potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych Rada Gminy Przykona działając na podstawie art. 5 ust. 2 i art. 3 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) ustala się następującą treść Statutu Sołectwa Wichertów.

§1. Wspólnotę lokalną Sołectwa Wichertów stanowią mieszkańcy wsi Wichertów.

§2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Przykona.

§3. Organem stanowiącym (uchwałodawczym) sołectwa jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyborcze - zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

§4. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys wspomagany przez Radę Sołecką, składającą się z 4 członków.

§5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

§6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) rozporządzanie mieniem komunalnym, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie terytorialnym, stanowiło mienie sołectwa (na zasadach ogólnie obowiązujących), regulowanych Kodeksem Cywilnym i przepisami wykonawczymi,
- 4) uchwalenie najpóźniej do 15 września każdego roku wniosków w celu rozpatrzenia ich przez Radę Gminy i uwzględ-

nienia w budżecie gminy następnego roku, ponieważ sołectwa nie dysponują środkami finansowymi pochodzącymi z budżetu gminy.

§7. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz zebraniu wiejskiemu,
- 3) zwoływanie i organizacja zebrania wiejskiego i w tym celu:
 - rozwiesza ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie, aby zapewnić jak największy udział mieszkańców,
 - poza ogłoszeniami Sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców, jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego,
- 4) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących sołectwa, a także umożliwienie zapoznania się z uchwałami Rady Gminy jak najszerszego kręgu mieszkańców,
- 5) opiniowanie wniosków mieszkańców o ulgi lub umorzenia podatkowe,
- 6) w zakresie ustalonym przez Radę dokonywanie poboru podatków,
- 7) w miarę możliwości uczestniczenie w Sesjach Rady Gminy,
- 8) składanie sprawozdania ze swej działalności,
- 9) Sołtysowi przysługuje prowizja oraz inne należności w granicach ustalonych przez Radę Gminy,
- 10) wykonywanie innych zadań wynikających z mocy obowiązujących przepisów (np. w zakresie obronności kraju,

ochrony pożarowej, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

§8. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawie sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§9. Przebieg zebrania wiejskiego:

- 1) Zebraniu przewodniczy sołtys.
- 2) Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim przynajmniej 20% mieszkańców posiadających stałe miejsce zamieszkania na terenie sołectwa.
- 3) Zebrania wiejskie protokolowane są przez protokolanta wybranego przez zebranie.
- 4) Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - miejscowość i datę zebrania,
 - stwierdzenie ważności zebrania,
 - porządek zebrania,
 - treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - podpisy Przewodniczącego zebrania i protokolanta,
 - do protokołu dołącza się listę obecności oraz inne załączniki, jeśli one niezbędne były do dyskusji,
 - kopię protokołu z zebrania przesyła się Wójtowi Gminy.

§10. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej:

- 1) Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje sołtys. Rada Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2) Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3) O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

4) Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory może postanowić o obowiązku podpisu listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

5) Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej.

6) Do zadań Komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

7) Protokół podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

8) W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

9) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

10) Wyboru Sołtysa i wyboru Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§11. Przy załatwianiu spraw w sołectwie obowiązuje instrukcja w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędach Gmin.

§12. Nadzór i kontrolę działalności gospodarczej i finansowej sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna i Wójt Gminy.

STATUT SOŁECTWA ŻERONICZKI

W celu pełniejszego zaspokojenia potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych Rada Gminy Przykona działając na podstawie art. 5 ust. 2 i art. 3 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) ustala się następującą treść Statutu Sołectwa Żeroniczki.

§1. Wspólnotę lokalną Sołectwa Żeroniczki stanowią mieszkańcy wsi Żeroniczki.

§2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Przykona.

§3. Organem stanowiącym (uchwalodawczym) sołectwa jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyborcze - zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

§4. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys wspomagany przez Radę Sołecką, składającą się z 3 członków.

§5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

§6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) rozporządzanie mieniem komunalnym, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie terytorialnym, stanowiło mienie sołectwa (na zasadach ogólnie obowiązujących), regulowanych Kodeksem Cywilnym i przepisami wykonawczymi,
- 4) uchwalenie najpóźniej do 15 września każdego roku wniosków w celu rozpatrzenia ich przez Radę Gminy i uwzględnienia w budżecie gminy następnego roku, ponieważ sołectwa nie dysponują środkami finansowymi pochodzącymi z budżetu gminy.

§7. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej oraz zebraniu wiejskiemu,
- 3) zwoływanie i organizacja zebrania wiejskiego i w tym celu:
 - rozwiesza ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie, aby zapewnić jak największy udział mieszkańców,
 - poza ogłoszeniami Sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców, jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego,
- 4) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących sołectwa, a także umożliwienie zapoznania się z uchwałami Rady Gminy jak najszerzego kręgu mieszkańców,
- 5) opiniowanie wniosków mieszkańców o ulgi lub umorzenia podatkowe,
- 6) w zakresie ustalonym przez Radę dokonywanie poboru podatków,
- 7) w miarę możliwości uczestniczenie w Sesjach Rady Gminy,
- 8) składanie sprawozdania ze swej działalności,
- 9) Sołtysowi przysługuje prowizja oraz inne należności w granicach ustalonych przez Radę Gminy,
- 10) wykonywanie innych zadań wynikających z mocy obowiązujących przepisów (np. w zakresie obronności kraju, ochrony pożarowej, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

§8. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawie sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§9. Przebieg zebrania wiejskiego:

- 1) Zebraniu przewodniczy sołtys.
- 2) Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim przynajmniej 20% mieszkańców posiadających stałe miejsce zamieszkania na terenie sołectwa.
- 3) Zebrania wiejskie protokołowane są przez protokolanta wybranego przez zebranie.
- 4) Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - miejscowość i datę zebrania,
 - stwierdzenie ważności zebrania,
 - porządek zebrania,
 - treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - podpisy Przewodniczącego zebrania i protokolanta,
 - do protokołu dołącza się listę obecności oraz inne załączniki, jeśli one niezbędne były do dyskusji,
 - kopię protokołu z zebrania przesyła się Wójtowi Gminy.

§10. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej:

- 1) Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje sołtys. Rada Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.
- 2) Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
- 3) O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.
- 4) Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory może postanowić o obowiązku podpisu listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.
- 5) Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej.
- 6) Do zadań Komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
- 7) Protokół podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.
- 8) W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

- 9) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
- 10) Wyboru Sołtysa i wyboru Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§11. Przy załatwianiu spraw w sołectwie obowiązuje instrukcja w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędach Gmin.

§12. Nadzór i kontrolę działalności gospodarczej i finansowej sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna i Wójt Gminy.

1868

UCHWAŁA Nr VII/35/03 RADY GMINY PRZYKONA

z dnia 2 kwietnia 2003 r.

w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art.21, ust. 2 pkt 4 i art. 23, ust 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733) Rada Gminy Przykona uchwala, co następuje:

§1. Uchwała określa zasady polityki czynszowej w mieszkaniowym zasobie gminy w stosunku do:

1. lokali mieszkalnych,
2. lokali socjalnych.

§2. Ustala się następujące zasady polityki czynszowej, które stanowić będą element wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

§3. Czynsz obejmuje: koszty administrowania, koszty konserwacji, utrzymania technicznego budynku, koszty utrzymania zieleni oraz wszystkich pomieszczeń wspólnego użytkowania, w tym opłaty za utrzymanie czystości energią cieplną i elektryczną.

§4. Najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczenia związanych z eksploatacją mieszkania opłat niezależnych od właściciela tj.: opłat za dostawę do lokalu energii elektrycznej, zimnej wody, odbiór nieczystości stałych i płynnych w przypadkach, gdy korzystający z lokalu nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą usług.

§5. 1. Ustala się czynniki obniżające stawkę czynszu oraz wysokość obniżki wg załącznika do uchwały.

2. Czynniki obniżające stawkę czynszu nie dotyczą czynszu za lokale socjalne.

§6. Czynsz za lokale mieszkalne i socjalne opłacają najemcy lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.

§7. Stawki czynszu miesięcznego za 1 m² powierzchni użytkowej w lokalach wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu uchwala Wójt Gminy Przykona.

§8. 1. Podwyższanie czynszu za wynajem lokali mieszkalnych i lokali socjalnych w mieszkaniowym zasobie gminy może być dokonywane raz w roku.

2. Zakłada się wprowadzenie podwyżki stawki czynszu w skali umożliwiającej stopniowe dochodzenie do czynszu wynoszącego w stosunku rocznym 3% wartości odtworzeniowej lokalu.

3. Wartość odtworzeniową lokalu stanowi iloczyn jego powierzchni użytkowej wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1m² powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego.

§9. Przez powierzchnię użytkową lokalu rozumie się powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu, a w szczególności pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnemu gospodarczym potrzebom lokatora, bez względu na ich przeznaczenie i sposób używania.

§10. Za powierzchnię użytkową lokalu nie uważa się powierzchni balkonów, tarasów i logi, antresol, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózkowni, strychów i komórek przeznaczonych do przechowywania opału.

§11. 1. Podstawę do ustalenia miesięcznej stawki czynszu najmu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego lub lokalu socjalnego stanowi tzw. stawka bazowa czynszu.

2. Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekroczyć połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

§12. Czynsz najmu płacony jest z góry do 10 dnia każdego miesiąca w kasie Urzędu Gminy na podstawie wystawionego rachunku przez Wynajmującego.

§13. Wynajmujący lokal może podwyższać czynsz, wypowiadając dotychczasową wysokość czynszu najpóźniej na miesiąc naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego.

§14. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§15. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przykona.

§16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Czesław Witczak*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VII/35/03
Rady Gminy Przykona
z dnia 2 kwietnia 2003 r.

W SPRAWIE USTALENIA ZASAD POLITYKI CZYNSZOWEJ

Czynniki obniżające stawkę bazową czynszu z tytułu braku wyposażenia mieszkania w niżej wymienione urządzenia techniczne.

- łazienki i WC -	10%
- instalacji kanalizacyjnej -	10%

- centralne ogrzewanie - 10%

1869

UCHWAŁA Nr VII/31/03 RADY GMINY OLSZÓWKA

z dnia 7 kwietnia 2003 r.

w sprawie Statutu Gminy Olszówka

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz. 483) i art. 3 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Olszówka uchwala, co następuje:

STATUT GMINY OLSZÓWKA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Uchwała określa:

- 1) ustrój Gminy Olszówka,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach rady gminy,

- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Gminy Olszówka, komisji rady, rady Gminy Olszówka,
- 4) tryb pracy Wójta Gminy Olszówka,
- 5) zasady tworzenia klubów radnych Rady Gminy Olszówka,
- 6) zasady: dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Wójta Gminy Olszówka oraz korzystania z nich.

§2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Olszówka,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Olszówka,
- 3) Komisji - należy przez to rozumieć komisję Rady Gminy Olszówka,
- 4) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Olszówka,

- 5) Wójt - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Olszówka,
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Olszówka.

ROZDZIAŁ II

Gmina

§3. 1. Gmina Olszówka zwana dalej w niniejszym Statucie „Gminą” jest posiadającą osobowość prawną jednostką samorządu gminnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które zamieszkują na obszarze gminy z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.

§4. 1. Gmina położona jest w powiecie kolskim, w województwie wielkopolskim i obejmuje powierzchnię 8154 ha.

2. Granice terytorialne gminy określa mapa, stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. W gminie utworzono 20 jednostek pomocniczych: sołectw.

4. Wykaz sołectw stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§5. W celu wykonywania swych zadań gmina tworzy jednostki organizacyjne.

§6. 1. Herbem gminy jest drzewo olszowe z wizerunkiem Matki Boskiej Umieńskiej. Wzór herbu określa załącznik Nr 3 do Statutu.

2. Zasady używania określa Rada w odrębnej uchwale.

§7. Siedzibą organów gminy jest miejscowość Olszówka.

ROZDZIAŁ III

Jednostki pomocnicze gminy

§8. 1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej gminy a także zmianie jej granic rozstrzyga rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- a) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy gminy,
- b) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa rada odrębną uchwałą,
- c) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami utworzonej jednostki,
- d) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien - w miarę możliwości - uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

3. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

§9. Uchwały o jakich mowa w §8 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- 1) obszar,
- 2) granice,
- 3) siedzibę władz,
- 4) nazwę jednostki pomocniczej.

§10. Jednostki pomocnicze gminy nie prowadzą samodzielnej gospodarki finansowej.

§11. Jednostki pomocnicze gminy podlegają nadzorowi organów gminy na zasadach

określonych w statutach tych jednostek.

§12. Sołtys może zabierać głos na sesjach, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja wewnętrzna Rady

§13. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

§14. 1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Wójta w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały rady.

2. Wójt i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§15. 1. Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący,
- 2) II Wiceprzewodniczących,
- 3) Komisja Rewizyjna,
- 4) Komisja Oświaty i Kultury, Ochrony Zdrowia i Pomocy Społecznej,
- 5) Komisja Budżetu i Finansów,
- 6) Komisja Rolnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Przestrzennego, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,
- 7) Komisja do Spraw Samorządu, Działalności Gospodarczej, Prawa i Porządku Publicznego,
- 8) doraźne komisje do określonych zadań.

2. Radny może być członkiem najwyżej 2 komisji stałych.

3. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

§16. 1. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej Sesji.

2. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:

- 1) określenie daty, godziny, i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej rady,

- 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
- 3) dokonanie otwarcia sesji,
- 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.

3. Projekt porządku obrad, o jakim mowa w ust. 2 pkt 2 powinien obejmować sprawozdanie Wójta poprzedniej kadencji o stanie Gminy.

§17. Przewodniczący rady, a w przypadku nieobecności właściwy Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady,
- 2) przewodniczy obradom,
- 3) sprawuje policję sesyjną,
- 4) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- 5) zarządza i przeprowadza głosowanie na projektami uchwał,
- 6) podpisuje uchwały Rady,
- 7) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

§18. W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub jednego z Wiceprzewodniczących Rady przed upływem kadencji. Rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko.

§19. 1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.

2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

§20. Obsługę Rady i jej organów zapewnia pracownik Urzędu Gminy, zatrudniony na stanowisku ds. obsługi Rady.

ROZDZIAŁV

Tryb pracy Rady

1. Sesje Rady

§21. 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- 1) postanowienia proceduralne,
- 2) deklaracje - zawierające sam zobowiązanie się do określonego postępowania,
- 3) oświadczenia - zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- 4) apele - zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania.

5) opinie - zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.

3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowanie przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§22. 1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.

3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje na przewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.

4. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie.

2. Przygotowanie sesji

§23. 1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad,
- 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
- 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.
3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady, lub z jego upoważnienia - jeden z Wiceprzewodniczących.
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 5 dni przed terminem obrad, za pomocą listów lub w inny skuteczny sposób.
5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 7 dni przed sesją.

6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 4 i 5 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§23. 1. Przed każdą sesją Przewodniczący rady, po zasięgnięciu opinii Wójta ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczą - z głosem doradczym - Wójt oraz Sekretarz i Skarbnik Gminy. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

3. Przebieg sesji

§24. Wójt obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§25. Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§26. Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w ustawach.

§27. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego. Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokóle.

§28. 1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalanych w planie pracy rady lub terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w §22 ust. 4.

§29. 1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.

2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu; jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§30. 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje jeden z Wiceprzewodniczących Rady, upoważniony przez Przewodniczącego.

3. Rada na wniosek Przewodniczącego Rady może powołać spośród radnych Sekretarza obrad i powierzyć mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

§31. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram.....sesję Rady Gminy”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

§32. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

§33. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) sprawozdanie z działalności Wójta w okresie między sesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
- 3) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 4) interpelacje i zapytania radnych,
- 5) odpowiedzi na interpelacje,
- 6) wolne wnioski i informacje.

§34. 1. Sprawozdanie o jakim mowa w §33 pkt 2 składa Wójt lub jego zastępca.

2. Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

§35. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Wójta.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Interpelacje składa się w formie pisemnej lub ustnej na ręce Przewodniczącego Rady lub podczas Sesji; Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana ustnie na danej Sesji lub w formie pisemnej, w terminie 21 dni - na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.

6. Odpowiedzi na interpelację udziela Wójt lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione przez Wójta.

7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

8. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§36. 1. Zapytania skład się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.

3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. §35 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

§37. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§38. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§39. Na wniosek radnego. Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§40. 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków - natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- stwierdzenia quorum,
- zmiany porządku obrad,
- ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
- zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- zarządzenia przerwy,
- odesłania projektu ustawy do komisji,
- przeliczenia głosów,
- przestrzegania regulaminu obrad.

2. Wnioski formalne Przewodniczący rady poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

§41. 1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§42. 1. Po wyczerpaniu listy mówców. Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Wójtowi ustosun-

kowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność - przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§43. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam.....sesję Rady Gminy”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§44. 1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej, niż na następnej sesji.

3. Postanowienie ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

§45. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§46. Pracownik Urzędu Gminy, wyznaczony przez Wójta w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji protokół.

§47. 1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 5) ustalony porządek obrad,
- 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów, „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,
- 8) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,

9) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§48. 1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta.

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

§49. 1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Uchwały Przewodniczący rady doręcza Wójtowi najpóźniej w ciągu 4 dni od dnia zakończenia sesji.

3. Wyciągi z protokołu z sesji oraz kopie uchwał Przewodniczący Rady doręcza tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań, z dokumentów tych wynikających.

§50. 1. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołu itp.) sprawuje pracownik Urzędu gminy w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 podlega w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady.

4. Uchwały

§51. 1. Uchwały, o jakich mowa w §21 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia, apele i opinie, o jakich w §21 ust 2 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§52. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych oraz Wójt, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenia sprawozdania po jej wykonaniu,
- 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

3. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem.

4. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego lub adwokata.

§53. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażen w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

§54. 1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.

2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady, sporządzony przez Wójta.

§55. 1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§56. 1. Wójt ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

5. Procedura głosowania

§57. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§58. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§59. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą ponumerowanych kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§60. 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób. Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§61. 1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w ust. 2.

5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§62. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości przechodzi kandydatura lub wniosek, który uzyskał największą ilość głosów.

§63. 1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych

ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

6. Komisje Rady

§64. 1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej.

§65. 1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.

2. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

§66. 1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie.

4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynujący pracę komisji Rady mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania.

§67. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji, wybrany przez członków danej komisji.

§68. 1. Komisje pracują na posiedzeniach.

2. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

§69. 1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji zespołów powołanych przez Radę.

§70. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

7. Radni

§71. 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny powinien zgłosić Przewodniczącemu Rady lub Komisji niemożność uczestniczenia w obradach lub w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji, czy posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne pisemne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji.

§72. 1. Spotkania ze swoimi wyborcami radni powinni odbywać nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Nie rzadziej niż raz w kwartale radni winni przyjmować w swoich okręgach wyborczych - w terminie i miejscu podanym uprzednio do wiadomości wyborców - osoby, które chciałyby złożyć skargi i wnioski czy postulaty.

3. Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować Obywateli Gminy w siedzibie Urzędu Gminy w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.

§73. 1. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków. Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu upomnienia.

2. Uchwałę w sprawie, o jakiej mowa w ust. 1 Rada podejmuje po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień, chyba, że nie okaże się to możliwe.

§74. 1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy. Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§75. 1. Wójt wystawia radnym dokument podpisany przez Przewodniczącego Rady, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.

2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

8. Wspólne sesje z Radami innych jednostek samorządu terytorialnego

§76. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§77. 1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba, że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

1. Organizacja Komisji Rewizyjnej

§78. 1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącym oraz pozostałych członków w liczbie 2.

2. Przewodniczącym Komisji Rewizyjnej wybierają członkowie Komisji spośród swego grona.

§79. Przewodniczący Komisji rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W Przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje jego zastępca (wyznaczony przez niego Zastępca).

§80. 1. Członkowie Komisji rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronnictwo lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.

4. Wyłączony członek komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do rady - w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

2. Zasady kontroli

§81. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

- legalności,
- gospodarności,
- rzetelności,
- celowości.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu gminy.

§82. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i formach wskazanych w uchwałach Rady.

§83. Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli: kompleksowe obejmujące całość kontrolowa-

nego podmiotu, problemowe obejmujące wybrane zagadnienia z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, sprawdzające tzn. podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w postępowaniu danego podmiotu.

§84. 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem o jakim mowa w ust. 1.

§85. Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 5 dni roboczych, a kontrola problemowa i sprawdzająca nie dłużej niż 3 dni robocze.

§86. 1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych zadań (kontrola wstępna).

2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie a nawet przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2 i 3 wykonywane są niezwłocznie.

5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych jak i kontroli sprawdzających.

§87. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w §81 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

3. Tryb kontroli

§88. 1. Kontroli dokonuje Komisja Rewizyjna.

2. Przewodniczący Komisji rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

4. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 3 oraz dowody osobiste.

§89. 1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Wójta, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Wójta, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§90. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu, obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3.

§91. Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

4. Protokoły kontroli

§92. 1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli - w terminie 7 dni od daty jej zakończenia - protokół pokontrolny, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzone nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§93. 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia - w terminie 3 dni od daty odmowy - pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§94. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§95. Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które – w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu - otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

5. Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

§96.1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 31 grudnia każdego roku.

2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:

- 1) terminy odbywania posiedzeń,
- 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.

3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej; przystąpienie do wykonywania kontroli kompleksowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

§97. 1. Komisja Rewizyjna składa Radzie - w terminie do dnia 31 marca każdego roku i do 31 sierpnia każdego roku półroczne sprawozdania ze swojej działalności.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj o czas przeprowadzonych kontroli,
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
- 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
- 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,

3. Ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wniosek w sprawie absolutorium. Komisja składa Radzie do 30 kwietnia każdego roku.

4. Poza przypadkami określonymi w ust. 1. Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu

stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§98. 1. Komisja rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji, w formie pisemnej.

3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust. 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:

- 1) Przewodniczącego Rady lub też pisemny wniosek,
- 2) nie mniej niż 4 radnych,
- 3) nie mniej niż 2 członków Komisji Rewizyjnej.

4. Przewodniczący Komisji rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:

- 1) radnych nie będących członkami Komisji rewizyjnej,
- 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.

5. W posiedzeniach Komisji rewizyjnej mogą brać udział tylko jej członkowie oraz zaproszone osoby.

6. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji, osoby kontrolowanej i innych osób uczestniczących w posiedzeniu.

§99. Uchwały Komisji rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§100. Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Wójt.

§101.1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osobę zarządzającą mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

§102. 1. Komisja rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powołaniu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej i innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.

3. Przewodniczący Komisji rewizyjnej może zwracać się do przewodniczącego innej komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

4. Do członków innej komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§103. Komisja rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

ROZDZIAŁ VII

Zasady działania klubów radnych

§104. Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§105.1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 3 radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę klubu,
- 2) listę członków,
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§106. 1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§107. 1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględną większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.

§108. Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§109. 1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.

3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.

4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§110. 1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§111. Na wniosek przewodniczących klubów Wójt obowiązany jest zapewnić klubom pomieszczenie do odbywania posiedzeń.

ROZDZIAŁ VIII

Tryb pracy Wójta

§112. Wójt wykonuje:

- 1) uchwały Rady,
- 2) jemu przypisane zadania i kompetencje wynikające z ustaw,
- 3) zadania powierzone, o ile ich wykonywanie - na mocy przepisów obowiązującego prawa - należy do niego,
- 4) inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem.

§113. Wójt uczestniczy w sesjach rady.

§114. Komisje Rady mogą żądać przybycia Wójta na ich posiedzenie.

§115. Zastępca Wójta przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji określonych w §112-§114, w przypadku uzyskania upoważnienia od Wójta.

ROZDZIAŁ IX

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Wójta

§116. Obywatelom udostępnia się następujące rodzaje dokumentów:

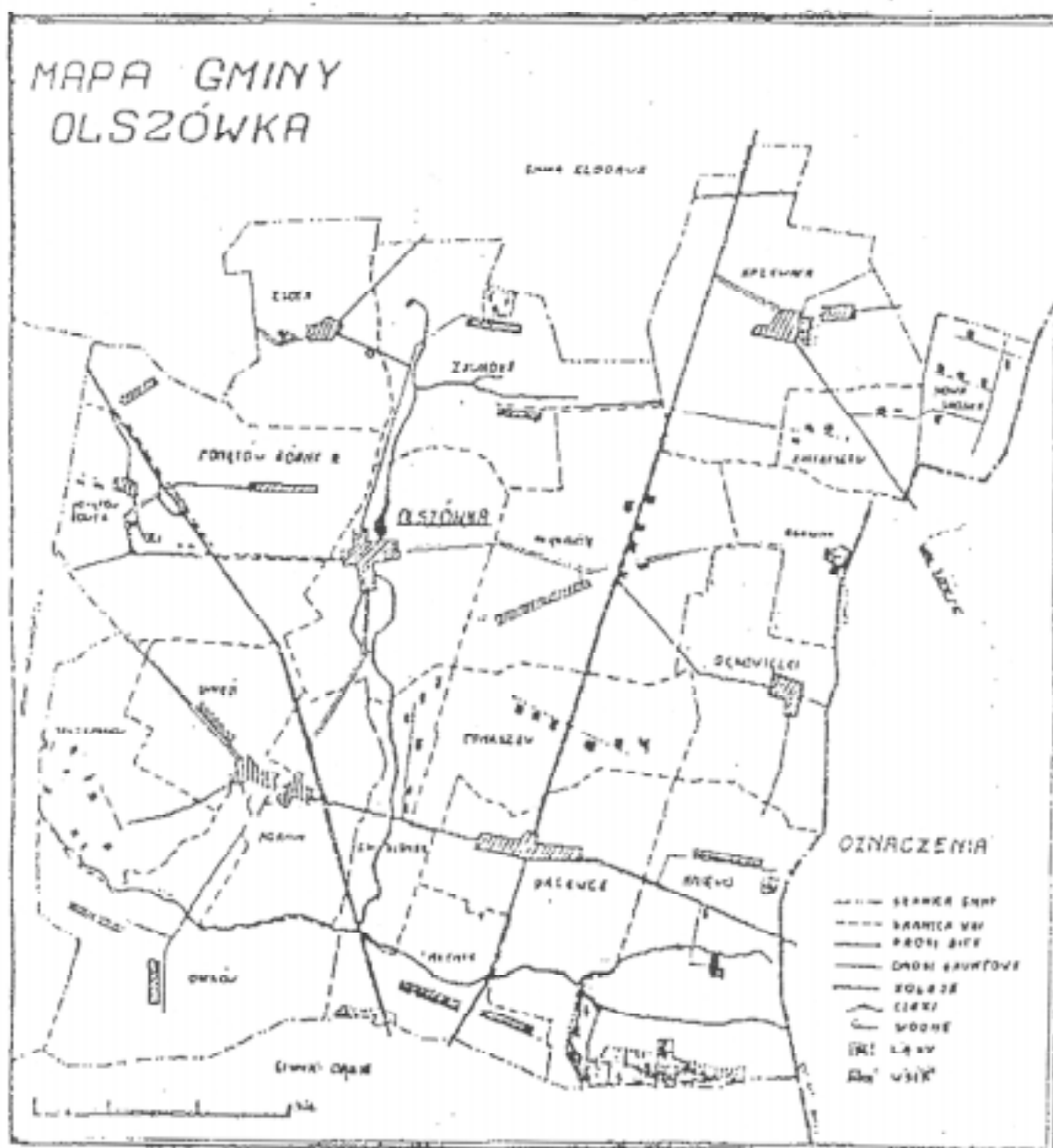
- 1) protokoły z sesji,
- 2) protokoły z posiedzeń komisji rady, w tym Komisji rewizyjnej,
- 3) rejestr uchwał Rady,
- 4) rejestr wniosków i opinii komisji Rady,
- 5) rejestr interpelacji i wniosków radnych,
- 6) dokumenty z zakresu działania Wójta.

§117. Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji oraz innych kolegialnych gremiów gminy podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§118. 1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w biurze rady, w dniach pracy Urzędu Gminy, w godzinach przyjmowania interesantów.

2. Dokumenty z zakresu działania Wójta oraz Urzędu udostępniane są w Sekretariacie Urzędu, w dniach i godzinach przyjmowania interesantów.

Załącznik Nr 1 do Uchwały
Nr VII/31/03 z dnia 07.04.03
Rady Gminy w Olszówce



Załącznik Nr 2 do Uchwały
Nr VII/31/03 z dnia 07.04.03
Rady Gminy w Olszówce

WYKAZ JEDNOSTEK POMOCNICZYCH GMINY OLSZÓWKA

- | | |
|----------------|----------------|
| 1. Adamin | 11. Ostrów |
| 2. Dębowiczki | 12. Ponętów A |
| 3. Drzewce | 13. Ponętów B |
| 4. Grabina | 14. Przybyszew |
| 5. Łubianka | 15. Szczepanów |
| 6. Młynik | 16. Tomaszew |
| 7. Mniewo | 17. Zawadka |
| 8. Głębokie | 18. Złota |
| 9. Nowa Wioska | 19. Krzewata |
| 10. Olszówka | 20. Umień |

Załącznik Nr 3 do Uchwały
Nr VII/31/03 z dnia 07.04.03
Rady Gminy w Olszówce



3. Ponadto dokumenty, o jakich mowa w ust. 1 i 2 są również dostępne w wewnętrznej sieci informatycznej Urzędu Gminy oraz powszechnie dostępnych zbiorach danych.

§119. 1. Z dokumentów wymienionych w §116 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy i wyciągi, fotografować je lub kopiować.

2. Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Gminy i w asyście pracownika Urzędu Gminy.

§120. Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie notatek z dokumentów określonych w §116, ich fotografii oraz odbitek kserograficznych.

§121. Uprawnienia określone w §116 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku wyłączenia - na podstawie ustaw - jawności,
- 2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,
- 3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art.73 Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

ROZDZIAŁ X

Pracownicy samorządowi

§122. W Urzędzie Gminy pracowników samorządowych zatrudnia się zgodnie z zapisami ustaw.

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§123. Traci moc uchwała Nr XXI/86/96 Rady Gminy Olszówka z dnia 14 sierpnia 1996 r. w sprawie przyjęcia Statutu Gminy Olszówka Uchwała Nr XXXII/146/01 Rady Gminy Olszówka z dnia 31 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXI/86/96 Rady Gminy w Olszówce.

§124. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Olszówce
(-) *Paweł Lasota*

1870

UCHWAŁA Nr V/33/2003 RADY MIEJSKIEJ ZAGÓROWA

z dnia 11 kwietnia 2003 r.

w sprawie zmiany regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków Zakładu Gospodarki Komunalnej i Usług Wodnych w Zagórowie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 74 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

§1. §27. Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków Zakładu Gospodarki Komunalnej i Usług Wodnych w Zagórowie otrzymuje brzmienie:

„Okresem obrachunkowym jest:

- a) dla odbiorców indywidualnych – 2 miesiące,
- b) dla osób prawnych – 1 miesiąc”.

§2. §60 Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków Zakładu Gospodarki Komunalnej i Usług Wodnych w Zagórowie otrzymuje brzmienie:

„Okresem obrachunkowym jest:

- a) dla dostawców indywidualnych – 2 miesiące,
- b) dla osób prawnych – 1 miesiąc”.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Zagórow.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) *Romualda Matusiak*

1871

UCHWAŁA Nr V/37/03 RADY GMINY GRODZIEC

z dnia 16 kwietnia 2003 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

§1. Przyjmuje Regulamin dostarczania wody obowiązujący na terenie Gminy Grodziec – stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania.

Wiceprzewodniczący
Rady Gminy Grodziec
(-) *Leon Matusiak*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr V/37/03
Rady Gminy Grodziec
z dnia 16 kwietnia 2003 r.

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę realizowanego przez Urząd Gminy w Grodźcu na terenie Gminy Grodziec zwany dalej „Usługodawcą”.

2. Poprzez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Usługodawcy polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.

3. Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747).

§2. Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę na podstawie zawartej umowy, zwany dalej „Odbiorcą”.

§3. Dostarczanie wody odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzeniu w wodę zawartej między Usługodawcą a Odbiorcą.

ROZDZIAŁ II

Zawieranie umów

§4. 1. Zawarcie umowy następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczona woda a w uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

3. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w ust. 3, Usługodawca zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli są spełnione następujące warunki:

- a) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z Usługodawcą,
- b) możliwy jest odczyt wodomierzy,
- c) wnioskodawca ustala sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania co winien udokumentować stosownymi zgodami lokatorów,
- d) uzgodniony został przez strony sposób przerywania dostarczania wody do lokali bez zakłócenia dostaw w pozostałych lokalach.

5. Usługodawca może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w art. 6

ust. 4 i 5 ustawy, również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w art. 6 ust. 6 ustawy.

§5. 1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa powinna określać możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami prawa cywilnego oraz ustawy (art. 8).

3. Umowa zawarta na czas nieokreślony powinna dopuszczać jej rozwiązanie przez Odbiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.

4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Usługodawcę środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

ROZDZIAŁ III

Obowiązki Usługodawcy

§6. 1. Usługodawca ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostawy wody w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody.

2. Minimalną ilość dostarczanej wody strony powinny określić w umowie.

3. Wymagane ciśnienie wody określają przepisy w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki.

4. Woda do picia i na potrzeby gospodarcze powinna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym przez ministra zdrowia.

§7. 1. Usługodawca obowiązany jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji posiadanej sieci wodociągowej.

§8. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Usługodawca powinien zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji.

§9. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody Usługodawca powinien poinformować odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

§10. 1. Usługodawca zobowiązany jest do zainstalowania i utrzymania u Odbiorcy wodomierza głównego wraz z zaworem głównym.

2. Zawór główny za wodomierzem jest „miejscem wydania rzeczy” w rozumieniu kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci i instalacji wewnętrznej.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń

§11. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę są prowadzone przez Usługodawcę z odbiorcami usług na pod-

stawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody.

§12. 1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu z wodomierza głównego.

2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytów z wodomierzy w lokalach.

§13. W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.

§14. W przypadku awarii wodomierza stosuje się zasady określone w §13.

§15. 1. Strony określają w umowie okres obliczeniowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.

2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§16. Przy rozliczeniach z odbiorcami, Usługodawca obowiązany jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy, tj. jeżeli Rada Gminy nie podejmie uchwały w terminie 45 dni wchodzi ona w życie po upływie 70 dni od dnia złożenia wniosku o zatwierdzenie taryf określonych przez Usługodawcę.

§17. Taryfa wymaga ogłoszenia w miejscowej prasie, co najmniej na 7 dni przed wejściem jej w życie.

§18. 1. Taryfa obowiązuje przez jeden rok.

2. Zamiana taryfy nie wymaga zmiany w umowie o dostarczenie wody.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączenia do sieci

§19. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Usługodawca po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości.

3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Usługodawcą.

4. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody Usługodawca dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

§20. Realizację budowy przyłącza oraz studni wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej.

§21. 1. Jeżeli umowa o dostarczenie wody nie stanowi inaczej odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych.

2. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża eksploatatora instalacji.

ROZDZIAŁ VI

Obsługa i prawa odbiorcy usług

§22. Usługodawca zobowiązany jest do udzielania na życzenie klienta lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji taryfowych.

§23. Usługodawca winien reagować możliwie niezwłocznie na zgłoszone reklamacje nie dłużej jednak niż w ciągu 3 dni.

§24. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę Usługodawca winien uprzedzić odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

ROZDZIAŁ VII

Prawa Usługodawcy

§25. Usługodawca ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody Usługodawcy, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§26. Usługodawca ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w art. 6 ustawy.

§27. Usługodawca może odciąć dostawę wody w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

§28. Usługodawca może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

§29. Uprawnieni przedstawiciele Usługodawcy mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach i dokonania ich wskazania, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądu i napraw urządzeń posiadanych przez Usługodawcę. Kontrola powinna być prowadzona w obecności odbiorcy lub innego dorosłego domownika.

ROZDZIAŁ VIII

Obowiązki odbiorców usług

§30. Zamierzający korzystać z usług zaopatrzenia w wodę winien wystąpić z wnioskiem o zawarcie umowy do Usługodawcy.

§31. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia w którym są zamontowane oraz dostępu osób nieuprawnionych do tych pomieszczeń.

§32. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadamiania Usługodawcę o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego w tym o zerwaniu plomby.

§33. Odbiorca zobowiązany jest do powiadamiania Usługodawcę o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

§34. Odbiorca winien powiadomić Usługodawcę o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§35. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody.

§36. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem.

§37. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Usługodawcę oraz nie utrudniający działalności Usługodawcy, a w szczególności:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 2) wykorzystanie wody z sieci wodociągowej wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§38. Regulamin niniejszy został zatwierdzony uchwałą Nr V/37/03 Rady Gminy Grodziec z 16 kwietnia 2003 r.

§39. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy.

§40. Usługodawca zobowiązany jest do bezpłatnego dostarczania niniejszego regulaminu odbiorcom.

1872

UCHWAŁA Nr VI/32/03 RADY MIEJSKIEJ W RYCHWALE

z dnia 28 kwietnia 2003 r.

w sprawie uchylenia uchwały w sprawie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności oraz stawki oprocentowania rozłożonej na raty opłaty za przekształcenie

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) oraz §14 ust. 7 Statutu Gminy Rychwał, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXV/14/00 Rady Miejskiej w Rychwale z dnia 29 grudnia 2000 r. w sprawie Statutu Gminy Rychwał (Dz.U. z 2001 r. Nr 16, poz. 224 i Nr 126, poz. 2459) uchwala się, co następuje:

§1. Uchyla się uchwałę Nr III/8/02 Rady Miejskiej w Rychwale z dnia 3 grudnia 2002 r. w sprawie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności oraz stawki oprocentowania rozłożonej na raty opłaty za przekształcenie (Dz.U. Nr 151, poz. 4184).

§2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Rychwale
(-) *Jadwiga Pietruszak*

1873

UCHWAŁA Nr VIII/37/2003 RADY GMINY W KOLE

z dnia 30 kwietnia 2003 r.

w sprawie ustalenia statutów Sołectw Gminy Koło

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Kole uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się:

1. Statut Sołectwa Borki - w brzmieniu załącznika Nr 1 do uchwały.
2. Statut Sołectwa Chojny - w brzmieniu załącznika Nr 2 do uchwały.
3. Statut Sołectwa Czołowo - w brzmieniu załącznika Nr 3 do uchwały.
4. Statut Sołectwa Dąbrowa - w brzmieniu załącznika Nr 4 do uchwały.
5. Statut Sołectwa Dzierawy - w brzmieniu załącznika Nr 5 do uchwały.
6. Statut Sołectwa Kaczyniec - w brzmieniu załącznika Nr 6 do uchwały.
7. Statut Sołectwa Kamień - w brzmieniu załącznika Nr 7 do uchwały.
8. Statut Sołectwa Kielczew Górny - w brzmieniu załącznika Nr 8 do uchwały.
9. Statut Sołectwa Kielczew I - w brzmieniu załącznika Nr 9 do uchwały.
10. Statut Sołectwa Kielczew IV - w brzmieniu załącznika Nr 10 do uchwały.
11. Statut Sołectwa Leśnica - w brzmieniu załącznika Nr 11 do uchwały.
12. Statut Sołectwa Lubiny - w brzmieniu załącznika Nr 12 do uchwały.
13. Statut Sołectwa Lucjanowo - w brzmieniu załącznika Nr 13 do uchwały.
14. Statut Sołectwa Mikołajówek - w brzmieniu załącznika Nr 14 do uchwały.
15. Statut Sołectwa Ochle - w brzmieniu załącznika Nr 15 do uchwały.
16. Statut Sołectwa Podlesie - w brzmieniu załącznika Nr 16 do uchwały.

17. Statut Sołectwa Powiercie - w brzmieniu załącznika Nr 17 do uchwały.
18. Statut Sołectwa Powiercie Kolonia - w brzmieniu załącznika Nr 18 do uchwały.
19. Statut Sołectwa Przybyłów - w brzmieniu załącznika Nr 19 do uchwały.
20. Statut Sołectwa Ruchenna - w brzmieniu załącznika Nr 20 do uchwały.
21. Statut Sołectwa Skobielice - w brzmieniu załącznika Nr 21 do uchwały.
22. Statut Sołectwa Sokołowo - w brzmieniu załącznika Nr 22 do uchwały.

23. Statut Sołectwa Wandynów - w brzmieniu załącznika Nr 23 do uchwały.

24. Statut Sołectwa Wrząca Wielka - w brzmieniu załącznika Nr 24 do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koło.

§3. Z dniem wejścia w życie uchwały traci moc uchwała Nr V/31/90 Rady Gminy w Kole z dnia 5 grudnia 1990 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sołectw na terenie gminy Koło.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy w Kole
(-) *Teresa Bilińska*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VIII/37/2003
Rady Gminy w Kole
z dnia 30 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA BORKI

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar sołectwa

§1. Sołectwo Borki zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Koło, zwaną dalej Gminą.

§2. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś: Borki.

2. Obszar Sołectwa określony jest granicami oznaczonymi na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§3. Zebranie społeczeństwa Sołectwa Borki zwane dalej Zebraniem Wiejskim zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców Sołectwa, określonych w §5, ust. 2,
- 3) na polecenie organów Gminy.

§4. 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa Sołectwa zwanego dalej Sołtysem,

2) radę sołecką Sołectwa zwaną dalej Radą Sołecką.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta Gminy Koło, zwanego dalej Wójtem.

3. Postanowienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym na zebranie terminem.

4. Kadencja organów określonych w ust. 1 odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§5. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej głosują tylko uprawnieni mieszkańcy bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

2. Do uczestniczenia w głosowaniach uchwał Zebrania Wiejskiego uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego określani w ust. 2 zobowiązani są do podpisania listy obecności.

§6. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów.

4. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Sołeckiej.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów, a za takie głosy uważa się:

- a) w wyborach Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko,
- b) w wyborach do Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

7. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, przechodzi kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnych głosów.

8. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§7. 1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej ilości kandydatów (minimum 1 kandydat) w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej ilości kandydatów (minimum 3 kandydatów) w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności przeprowadzane są wybory Sołtysa, w następnej wybory członków Rady Sołeckiej.

§8. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania kierowany jest do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Wójt ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego również w przypadku ustąpienia Sołtysa.

§9. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

§10. 1. Odwołanie organów Sołectwa, o których mowa w §9 jest ważne jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Sołectwa przeprowadza odpowiednio do postanowień §6 komisja skrutacyjna.

§11. W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym zebraniu.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

3. Zebranie Wiejskie wnioskowane przez mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organu Gminy Sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień liczony od daty otrzymania wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy spełnione są warunki określone w postanowieniach §12.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

§14. 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Zebrania Wiejskiego, chyba że, inne przepisy lub niniejszy Statut stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że Statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania Sołectwa

§15. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwalodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy,
- 3) Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Wójt Gminy.

§16. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 3) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z ustaw.

§17. Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określeniu i realizacji zadań Gminy.

§18. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§19. 1. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Funkcja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają charakter społeczny.

§20. W sprawach pilnych dotyczących Sołectwa decyzję podejmuje Rada Sołecka wraz z Sołtysem, jednak na najbliższym Zebraniu Wiejskim w danej sprawie winna być podjęta uchwała.

§21. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o działalności swojej i Rady Sołeckiej.

§22. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

2. Za udział w sesjach Rady Gminy Sołtys nie będący radnym otrzymuje dietę, na zasadach i w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady Gminy.

§23. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się co najmniej z 3 osób.

3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej w zależności od ustalenia Zebrania Wiejskiego może być Sołtys lub inny członek Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy i wspomaga działania Sołtysa.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

7. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest w szczególności:

- 1) opracowanie projektu uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowanie projektu programu pracy Sołectwa,
- 3) inicjowanie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizacja wykonania uchwał, ich realizacja i kontrola ich wykonania,
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§24. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§25. Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

§26. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§27. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§28. Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,

- 2) udział w podatku rolnym oraz od nieruchomości w wysokości określonej przez Radę Gminy,
- 3) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§29. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy nadzoru Rady Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

§31. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Komisja Rewizyjna Rady Gminy i Wójt, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,

- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

§32. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna,

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt.

§33. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego, nie odpowiadająca wymogom prawa lub celowości, gospodarności, rzetelności, może być uchylona przez Wójtą.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójty, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu uchwały zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VI

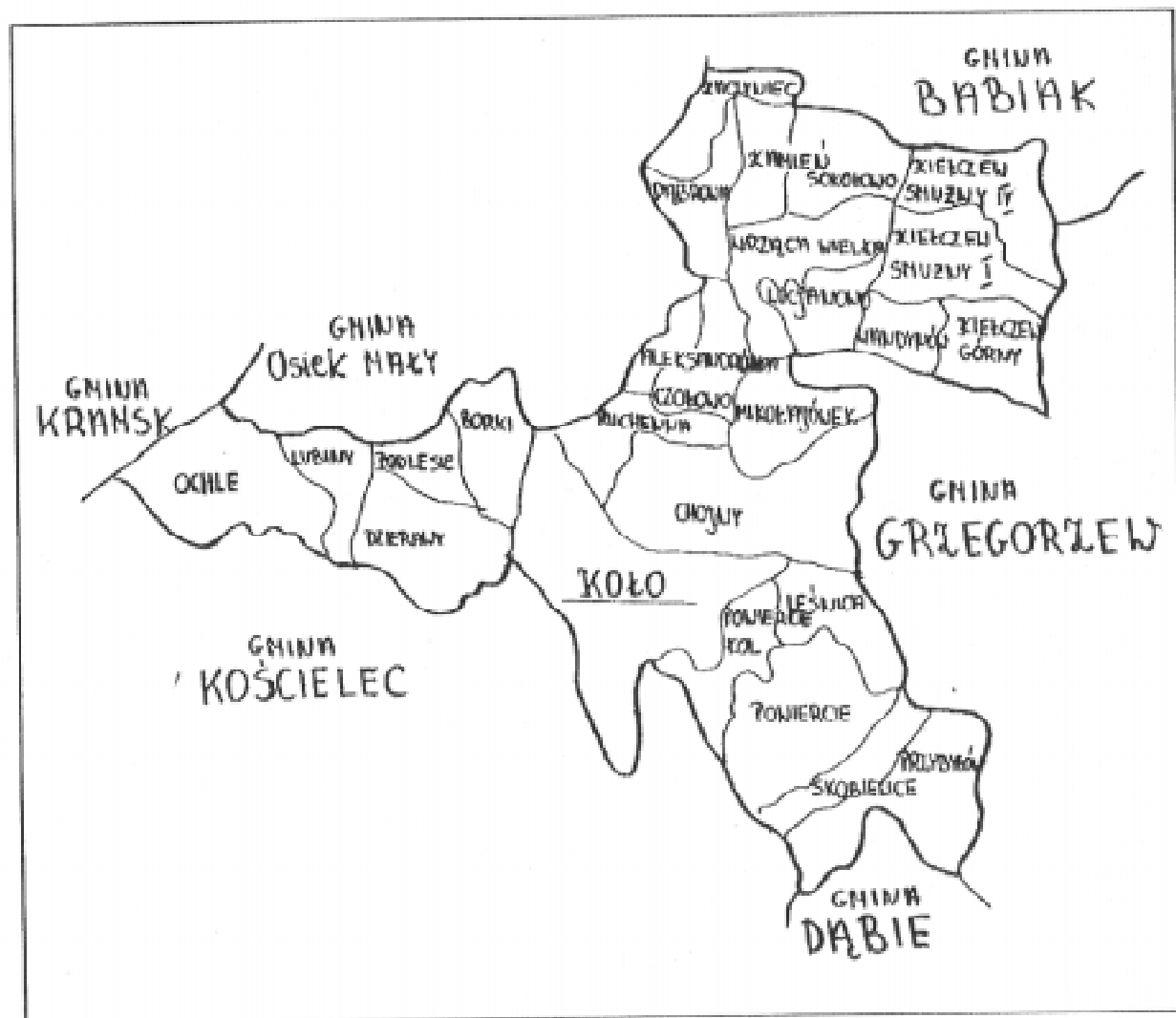
Postanowienia końcowe

§34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§35. W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

§36. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

**ZAŁĄCZNIK NR 1
DO STATUTÓW SOŁECTW**



GMINA KOŁO – PODZIAŁ ADMINISTRACYJNY

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr VIII/37/2003
Rady Gminy w Kole
z dnia 30 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA CHOJNY

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar sołectwa

§1. Sołectwo Chojny zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Koło, zwaną dalej Gminą.

§2. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś: Chojny.

2. Obszar Sołectwa określony jest granicami oznaczonymi na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§3. Zebranie społeczeństwa Sołectwa Chojny zwane dalej Zebraniem Wiejskim zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców Sołectwa, określonych w §5, ust. 2,
- 3) na polecenie organów Gminy.

§4. 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa Sołectwa zwanego dalej Sołtysem,
- 2) radę sołecką Sołectwa zwaną dalej Radą Sołecką.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta Gminy Koło, zwanego dalej Wójtem.

3. Postanowienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym na zebranie terminem.

4. Kadencja organów określonych w ust. 1 odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§5. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej głosują tylko uprawnieni mieszkańcy bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

2. Do uczestniczenia w głosowaniach uchwał Zebrania Wiejskiego uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego określani w ust. 2 zobowiązani są do podpisania listy obecności.

§6. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów.

4. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Sołeckiej.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów, a za takie głosy uważa się:

- a) w wyborach Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko,
- b) w wyborach do Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

7. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, przechodzi kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnych głosów.

8. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§7. 1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej ilości kandydatów (minimum 1 kandydat) w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej ilości kandydatów (minimum 3 kandydatów) w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności przeprowadzane są wybory Sołtysa, w następnej wybory członków Rady Sołeckiej.

§8. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,

3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania kierowany jest do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Wójt ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego również w przypadku ustąpienia Sołtysa.

§9. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

§10. 1. Odwołanie organów Sołectwa, o których mowa w §9 jest ważne jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Sołectwa przeprowadza odpowiednio do postanowień §6 komisja skrutacyjna.

§11. W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym zebraniu.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

3. Zebranie Wiejskie wnioskowane przez mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organu Gminy Sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień liczony od daty otrzymania wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy spełnione są warunki określone w postanowieniach §12.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

§14. 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Zebrania Wiejskiego, chyba że, inne przepisy lub niniejszy Statut stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że Statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania Sołectwa

§15. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy,
- 3) Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Wójt Gminy.

§16. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 3) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z ustaw.

§17. Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określeniu i realizacji zadań Gminy.

§18. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§19. 1. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Funkcja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają charakter społeczny.

§20. W sprawach pilnych dotyczących Sołectwa decyzję podejmuje Rada Sołecka wraz z Sołtysem, jednak na najbliższym Zebraniu Wiejskim w danej sprawie winna być podjęta uchwała.

§21. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,

7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o działalności swojej i Rady Sołeckiej.

§22. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

2. Za udział w sesjach Rady Gminy Sołtys nie będący radnym otrzymuje dietę, na zasadach i w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady Gminy.

§23. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się co najmniej z 3 osób.

3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej w zależności od ustalenia Zebrania Wiejskiego może być Sołtys lub inny członek Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy oraz doradczy i wspomaga działania Sołtysa.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

7. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest w szczególności:

- 1) opracowanie projektu uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowanie projektu programu pracy Sołectwa,
- 3) inicjowanie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizacja wykonania uchwał, ich realizacja i kontrola ich wykonania,
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§24. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§25. Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

§26. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,

2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,

3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§27. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§28. Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) udział w podatku rolnym oraz od nieruchomości w wysokości określonej przez Radę Gminy,
- 3) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§29. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy nadzoru Rady Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

§31. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Komisja Rewizyjna Rady Gminy i Wójt, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

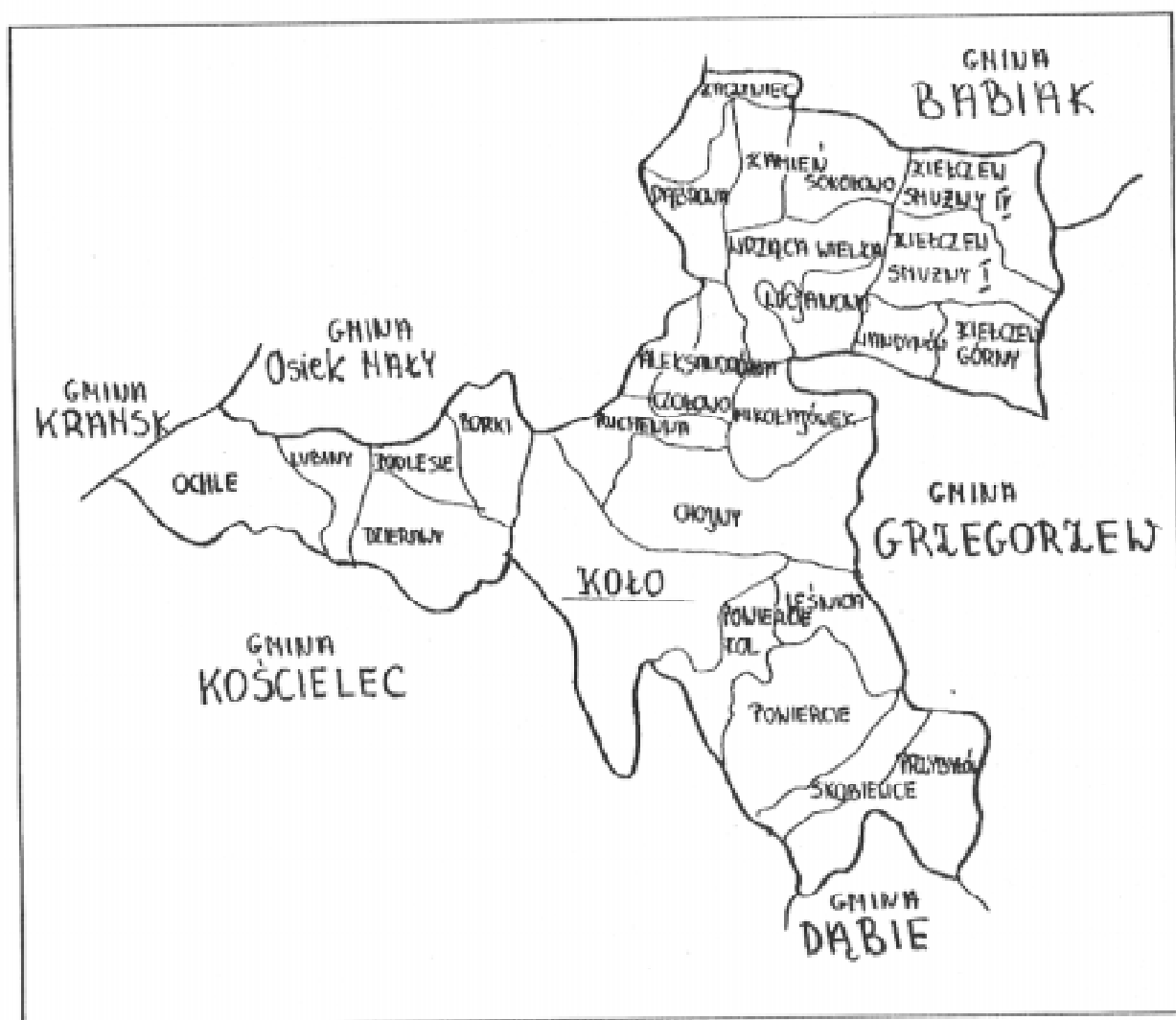
2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

§32. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna,

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt.

Załącznik nr 1
do Statutów Sołectw

GMINA KOŁO – PODZIAŁ ADMINISTRACYJNY

§33. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego, nie odpowiadająca wymogom prawa lub celowości, gospodarności, rzetelności, może być uchylona przez Wójta.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu uchwały zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§35. W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

§36. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr VIII/37/2003
Rady Gminy w Kole
z dnia 30 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA CZOŁOWO

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar sołectwa

§1. Sołectwo Czołowo zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Koło, zwaną dalej Gminą.

§2. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś: Czołowo, Czołowo Kolonia, Aleksandrówka.

2. Obszar Sołectwa określony jest granicami oznaczonymi na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§3. Zebranie społeczeństwa Sołectwa Czołowo zwane dalej Zebraniem Wiejskim zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców Sołectwa, określonych w §5, ust. 2,
- 3) na polecenie organów Gminy.

§4. 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa Sołectwa zwanego dalej Sołtysem,
- 2) radę sołecką Sołectwa zwaną dalej Radą Sołecką.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta Gminy Koło, zwanego dalej Wójtem.

3. Postanowienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym na zebranie terminem.

4. Kadencja organów określonych w ust. 1 odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§5. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej głosują tylko uprawnieni mieszkańcy bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

2. Do uczestniczenia w głosowaniach uchwał Zebrania Wiejskiego uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego określani w ust. 2 zobowiązani są do podpisania listy obecności.

§6. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów.

4. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Sołeckiej.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów, a za takie głosy uważa się:

- a) w wyborach Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko,
- b) w wyborach do Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

7. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, przechodzi kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnych głosów.

8. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§7. 1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej ilości kandydatów (minimum 1 kandydat) w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej ilości kandydatów (minimum 3 kandydatów) w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności przeprowadzane są wybory Sołtysa, w następnej wybory członków Rady Sołeckiej.

§8. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania kierowany jest do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Wójt ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego również w przypadku ustąpienia Sołtysa.

§9. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

§10. 1. Odwołanie organów Sołectwa, o których mowa w §9 jest ważne jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Sołectwa przeprowadza odpowiednio do postanowień §6 komisja skrutacyjna.

§11. W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym zebraniu.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

3. Zebranie Wiejskie wnioskowane przez mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organu Gminy Sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień liczony od daty otrzymania wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy spełnione są warunki określone w postanowieniach §12.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

§14. 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Zebrania Wiejskiego, chyba że, inne przepisy lub niniejszy Statut stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że Statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania Sołectwa

§15. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy,
- 3) Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Wójt Gminy.

§16. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 3) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,

- 4) określenie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z ustaw.

§17. Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określeniu i realizacji zadań Gminy.

§18. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§19. 1. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Funkcja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają charakter społeczny.

§20. W sprawach pilnych dotyczących Sołectwa decyzję podejmuje Rada Sołecka wraz z Sołtysem, jednak na najbliższym Zebraniu Wiejskim w danej sprawie winna być podjęta uchwała.

§21. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o działalności swojej i Rady Sołeckiej.

§22. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

2. Za udział w sesjach Rady Gminy Sołtys nie będący radnym otrzymuje dietę, na zasadach i w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady Gminy.

§23. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się co najmniej z 3 osób.

3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej w zależności od ustalenia Zebrania Wiejskiego może być Sołtys lub inny członek Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy oraz doradczy i wspomaga działania Sołtysa.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

7. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest w szczególności:

- 1) opracowanie projektu uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowanie projektu programu pracy Sołectwa,
- 3) inicjowanie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizacja wykonania uchwał, ich realizacja i kontrola ich wykonania,
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§24. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§25. Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

§26. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanego Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§27. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

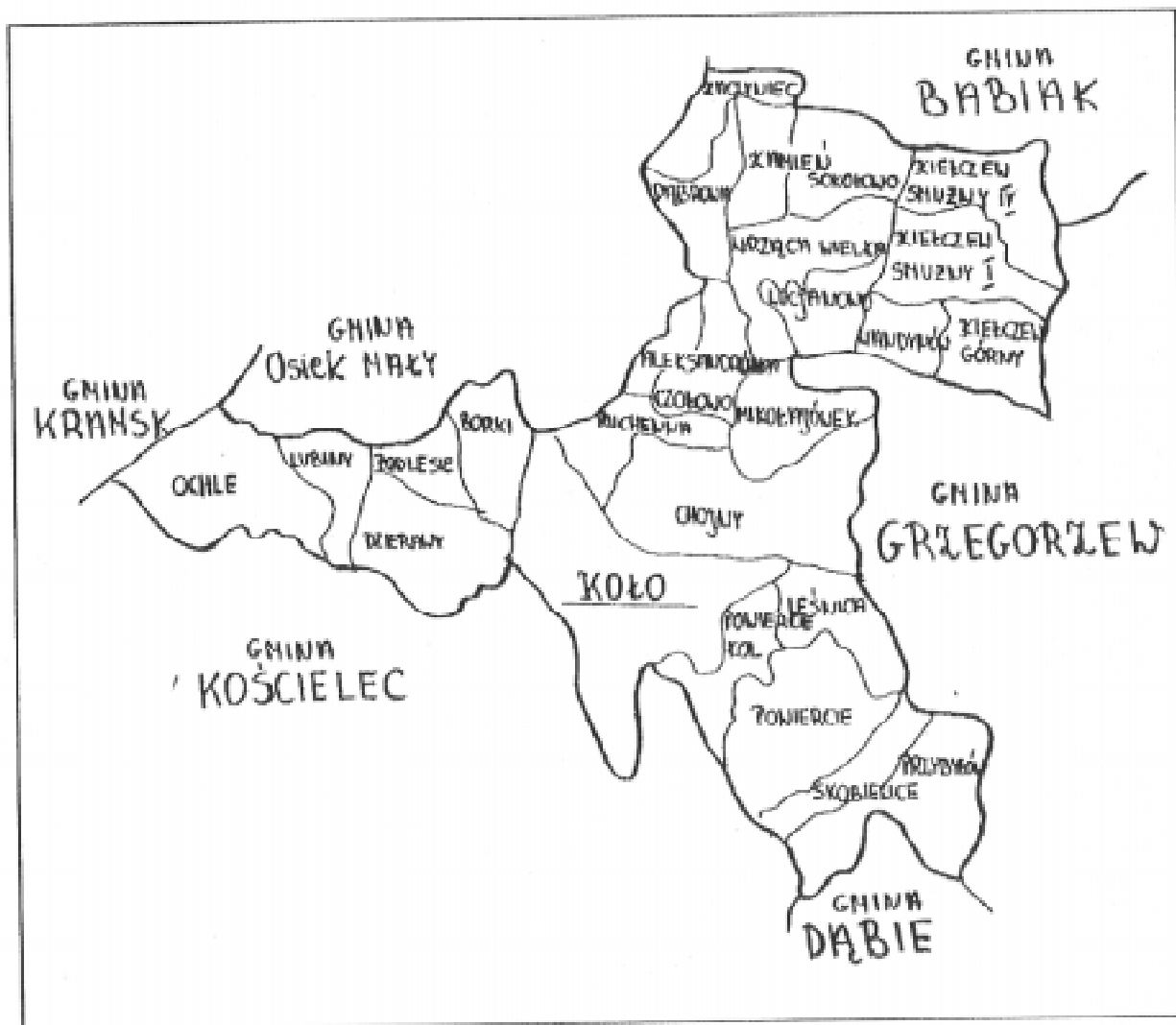
§28. Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) udział w podatku rolnym oraz od nieruchomości w wysokości określonej przez Radę Gminy,
- 3) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§29. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,

ZALĄCZNIK NR 1
DO STATUTÓW SOŁECTW



GMINA KOŁO – PODZIAŁ ADMINISTRACYJNY

- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy nadzoru Rady Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

§31. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Komisja Rewizyjna Rady Gminy i Wójt, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

§32. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna,

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt.

§33. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego, nie odpowiadająca wymogom prawa lub celowości, gospodarności, rzetelności, może być uchylona przez Wójta.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględniła wskazówek Wójta, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu uchwały zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§35. W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

§36. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr VIII/37/2003
Rady Gminy w Kole
z dnia 30 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA DĄBROWA

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar sołectwa

§1. Sołectwo Dąbrowa zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Koło, zwaną dalej Gminą.

§2. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś: Dąbrowa

2. Obszar Sołectwa określony jest granicami oznaczonymi na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§3. Zebranie społeczeństwa Sołectwa Dąbrowa zwane dalej Zebraniem Wiejskim zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców Sołectwa, określonych w §5, ust. 2,
- 3) na polecenie organów Gminy.

§4. 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa Sołectwa zwanego dalej Sołtysem,
- 2) radę sołecką Sołectwa zwaną dalej Radą Sołecką.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta Gminy Koło, zwanego dalej Wójtem.

3. Postanowienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym na zebranie terminem.

4. Kadencja organów określonych w ust. 1 odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§5. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej głosują tylko uprawnieni mieszkańcy bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

2. Do uczestniczenia w głosowaniach uchwał Zebrania Wiejskiego uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego określani w ust. 2 zobowiązani są do podpisania listy obecności.

§6. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów.

4. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Sołeckiej.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów, a za takie głosy uważa się:

- a) w wyborach Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko,
- b) w wyborach do Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

7. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, przechodzi kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnych głosów.

8. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§7. 1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej ilości kandydatów (minimum 1 kandydat) w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej ilości kandydatów (minimum 3 kandydatów) w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności przeprowadzane są wybory Sołtysa, w następnej wybory członków Rady Sołeckiej.

§8. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania kierowany jest do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Wójt ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego również w przypadku ustąpienia Sołtysa.

§9. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

§10. 1. Odwołanie organów Sołectwa, o których mowa w §9 jest ważne jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Sołectwa przeprowadza odpowiednio do postanowień §6 komisja skrutacyjna.

§11. W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym zebraniu.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

3. Zebranie Wiejskie wnioskowane przez mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organu Gminy Sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień liczony od daty otrzymania wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy spełnione są warunki określone w postanowieniach §12.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

§14. 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Zebrania Wiejskiego, chyba że, inne przepisy lub niniejszy Statut stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że Statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania Sołectwa

§15. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy,
- 3) Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Wójt Gminy.

§16. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 3) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z ustaw.

§17. Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określeniu i realizacji zadań Gminy.

§18. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§19. 1. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Funkcja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają charakter społeczny.

§20. W sprawach pilnych dotyczących Sołectwa decyzję podejmuje Rada Sołecka wraz z Sołtysem, jednak na najbliż-

szym Zebraniu Wiejskim w danej sprawie winna być podjęta uchwała.

§21. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o działalności swojej i Rady Sołeckiej.

§22. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

2. Za udział w sesjach Rady Gminy Sołtys nie będący radnym otrzymuje dietę, na zasadach i w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady Gminy.

§23. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się co najmniej z 3 osób.

3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej w zależności od ustalenia Zebrania Wiejskiego może być Sołtys lub inny członek Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy i wspomaga działania Sołtysa.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

7. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest w szczególności:

- 1) opracowanie projektu uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowanie projektu programu pracy Sołectwa,
- 3) inicjowanie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizacja wykonania uchwał, ich realizacja i kontrola ich wykonania,
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§24. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§25. Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

§26. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§27. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§28. Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) udział w podatku rolnym oraz od nieruchomości w wysokości określonej przez Radę Gminy,
- 3) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§29. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy nadzoru Rady Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

§31. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Komisja Rewizyjna Rady Gminy i Wójt, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

§32. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna,

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt.

§33. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego, nie odpowiadająca wymogom prawa lub celowości, gospodarności, rzetelności, może być uchylona przez Wójta.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu uchwały zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VI

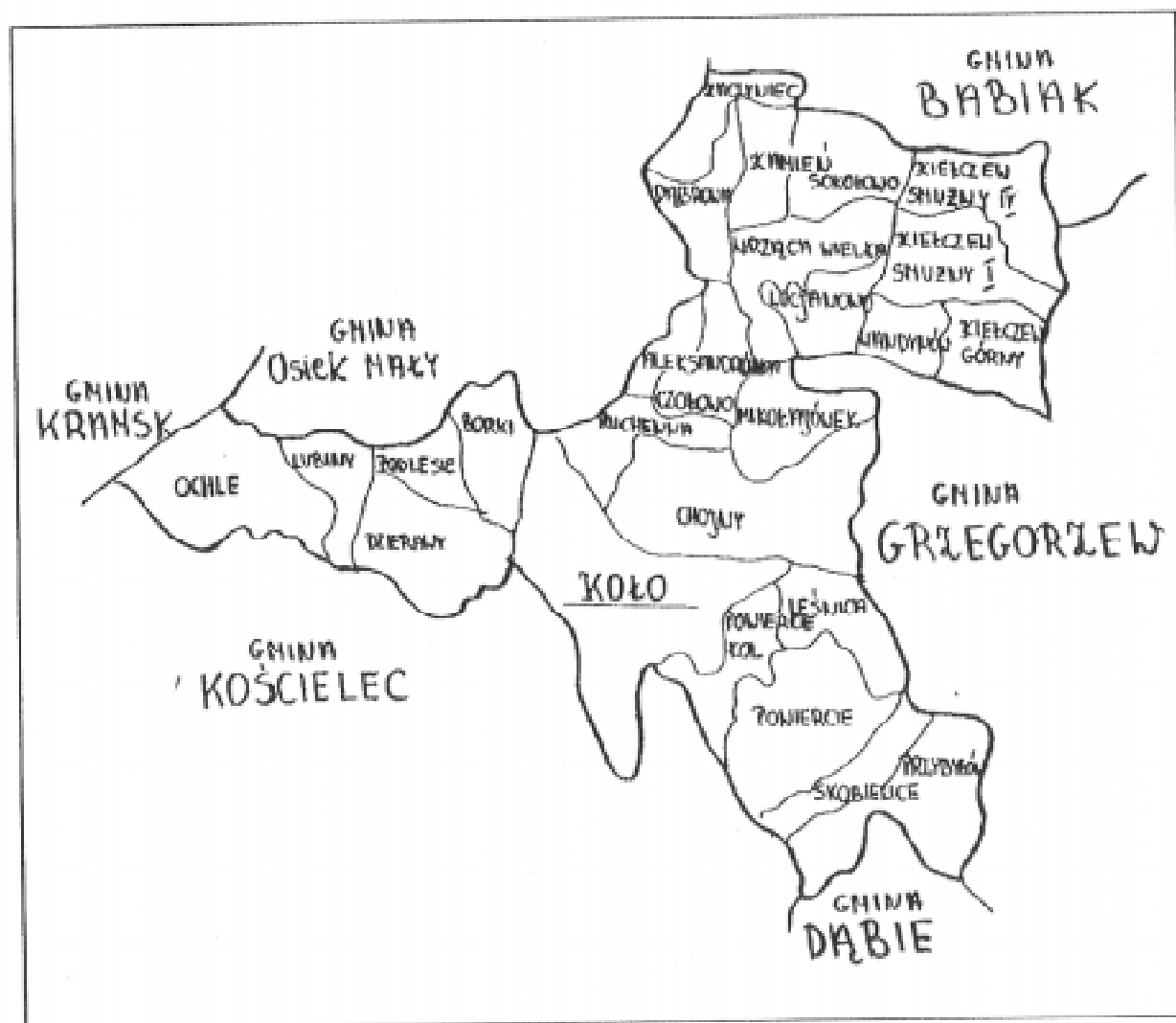
Postanowienia końcowe

§34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§35. W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

§36. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

ZALĄCZNIK NR 1
DO STATUTÓW SOŁECTW



GMINA KOŁO – PODZIAŁ ADMINISTRACYJNY

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr VIII/37/2003
Rady Gminy w Kole
z dnia 30 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA DZIERAWY

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar sołectwa

§1. Sołectwo Dzierawy zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Koło, zwaną dalej Gminą.

§2. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś: Dzierawy.

2. Obszar Sołectwa określony jest granicami oznaczonymi na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§3. Zebranie społeczeństwa Sołectwa Dzierawy zwane dalej Zebraniem Wiejskim zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców Sołectwa, określonych w §5, ust. 2,
- 3) na polecenie organów Gminy.

§4. 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa Sołectwa zwanego dalej Sołtysem,
- 2) radę sołecką Sołectwa zwaną dalej Radą Sołecką.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta Gminy Koło, zwanego dalej Wójtem.

3. Postanowienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym na zebranie terminem.

4. Kadencja organów określonych w ust. 1 odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§5. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej głosują tylko uprawnieni mieszkańcy bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

2. Do uczestniczenia w głosowaniach uchwał Zebrania Wiejskiego uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego określani w ust. 2 zobowiązani są do podpisania listy obecności.

§6. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów.

4. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Sołeckiej.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów, a za takie głosy uważa się:

- a) w wyborach Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko,
- b) w wyborach do Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

7. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, przechodzi kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnych głosów.

8. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§7. 1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej ilości kandydatów (minimum 1 kandydat) w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej ilości kandydatów (minimum 3 kandydatów) w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności przeprowadzane są wybory Sołtysa, w następnej wybory członków Rady Sołeckiej.

§8. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania kierowany jest do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Wójt ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego również w przypadku ustąpienia Sołtysa.

§9. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

§10. 1. Odwołanie organów Sołectwa, o których mowa w §9 jest ważne jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Sołectwa przeprowadza odpowiednio do postanowień §6 komisja skrutacyjna.

§11. W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym zebraniu.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

3. Zebranie Wiejskie wnioskowane przez mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organu Gminy Sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień liczony od daty otrzymania wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy spełnione są warunki określone w postanowieniach §12.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

§14. 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Zebrania Wiejskiego, chyba że, inne przepisy lub niniejszy Statut stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że Statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania Sołectwa

§15. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy,
- 3) Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Wójt Gminy.

§16. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 3) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z ustaw.

§17. Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określeniu i realizacji zadań Gminy.

§18. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§19. 1. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Funkcja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają charakter społeczny.

§20. W sprawach pilnych dotyczących Sołectwa decyzję podejmuje Rada Sołecka wraz z Sołtysem, jednak na najbliższym Zebraniu Wiejskim w danej sprawie winna być podjęta uchwała.

§21. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,

- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o działalności swojej i Rady Sołeckiej.

§22. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

2. Za udział w sesjach Rady Gminy Sołtys nie będący radnym otrzymuje dietę, na zasadach i w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady Gminy.

§23. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się co najmniej z 3 osób.

3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej w zależności od ustalenia Zebrania Wiejskiego może być Sołtys lub inny członek Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy i wspomaga działania Sołtysa.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

7. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest w szczególności:

- 1) opracowanie projektu uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowanie projektu programu pracy Sołectwa,
- 3) inicjowanie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizacja wykonania uchwał, ich realizacja i kontrola ich wykonania,
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§24. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§25. Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

§26. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§27. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§28. Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) udział w podatku rolnym oraz od nieruchomości w wysokości określonej przez Radę Gminy,
- 3) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§29. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy nadzoru Rady Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

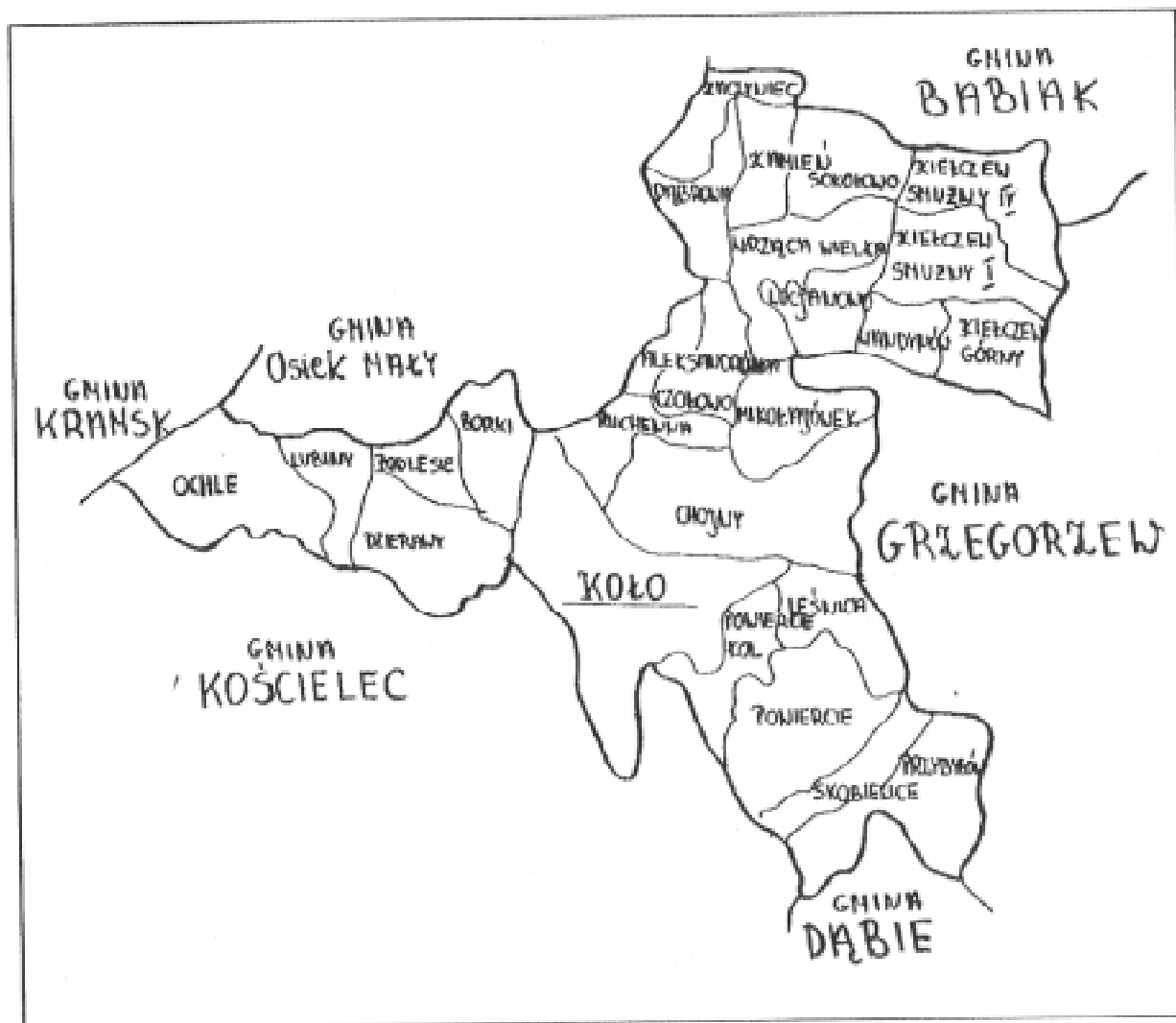
§31. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Komisja Rewizyjna Rady Gminy i Wójt, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

§32. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna,

ZALĄCZNIK NR 1
DO STATUTÓW SOŁECTW

GMINA KOŁO – PODZIAŁ ADMINISTRACYJNY

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt.

§33. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego, nie odpowiadająca wymogom prawa lub celowości, gospodarności, rzetelności, może być uchylona przez Wójta.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu uchwały zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§35. W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

§36. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr VIII/37/2003
Rady Gminy w Kole
z dnia 30 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA KACZYNIC

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar sołectwa

§1. Sołectwo Kaczyniec zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Koło, zwaną dalej Gminą.

§2. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś: Kaczyniec.

2. Obszar Sołectwa określony jest granicami oznaczonymi na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§3. Zebranie społeczeństwa Sołectwa Kaczyniec zwane dalej Zebraniem Wiejskim zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców Sołectwa, określonych w §5, ust. 2,
- 3) na polecenie organów Gminy.

§4. 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa Sołectwa zwanego dalej Sołtysem,
- 2) radę sołecką Sołectwa zwaną dalej Radą Sołecką.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta Gminy Koło, zwanego dalej Wójtem.

3. Postanowienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym na zebranie terminem.

4. Kadencja organów określonych w ust. 1 odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§5. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej głosują tylko uprawnieni mieszkańcy bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

2. Do uczestniczenia w głosowaniach uchwał Zebrania Wiejskiego uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego określani w ust. 2 zobowiązani są do podpisania listy obecności.

§6. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów.

4. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Sołeckiej.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów, a za takie głosy uważa się:

- a) w wyborach Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko,
- b) w wyborach do Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

7. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, przechodzi kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnych głosów.

8. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§7. 1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej ilości kandydatów (minimum 1 kandydat) w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej ilości kandydatów (minimum 3 kandydatów) w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności przeprowadzane są wybory Sołtysa, w następnej wybory członków Rady Sołeckiej.

§8. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania kierowany jest do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Wójt ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego również w przypadku ustąpienia Sołtysa.

§9. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

§10. 1. Odwołanie organów Sołectwa, o których mowa w §9 jest ważne jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Sołectwa przeprowadza odpowiednio do postanowień §6 komisja skrutacyjna.

§11. W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym zebraniu.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

3. Zebranie Wiejskie wnioskowane przez mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organu Gminy Sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień liczony od daty otrzymania wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy spełnione są warunki określone w postanowieniach §12.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

§14. 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Zebrania Wiejskiego, chyba że, inne przepisy lub niniejszy Statut stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że Statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania Sołectwa

§15. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwalodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy,
- 3) Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Wójt Gminy.

§16. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 3) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,

- 4) określenie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z ustaw.

§17. Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określeniu i realizacji zadań Gminy.

§18. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§19. 1. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Funkcja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają charakter społeczny.

§20. W sprawach pilnych dotyczących Sołectwa decyzję podejmuje Rada Sołecka wraz z Sołtysem, jednak na najbliższym Zebraniu Wiejskim w danej sprawie winna być podjęta uchwała.

§21. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o działalności swojej i Rady Sołeckiej.

§22. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

2. Za udział w sesjach Rady Gminy Sołtys nie będący radnym otrzymuje dietę, na zasadach i w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady Gminy.

§23. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się co najmniej z 3 osób.

3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej w zależności od ustalenia Zebrania Wiejskiego może być Sołtys lub inny członek Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy i wspomaga działania Sołtysa.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

7. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest w szczególności:

- 1) opracowanie projektu uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowanie projektu programu pracy Sołectwa,
- 3) inicjowanie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizacja wykonania uchwał, ich realizacja i kontrola ich wykonania,
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§24. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§25. Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

§26. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

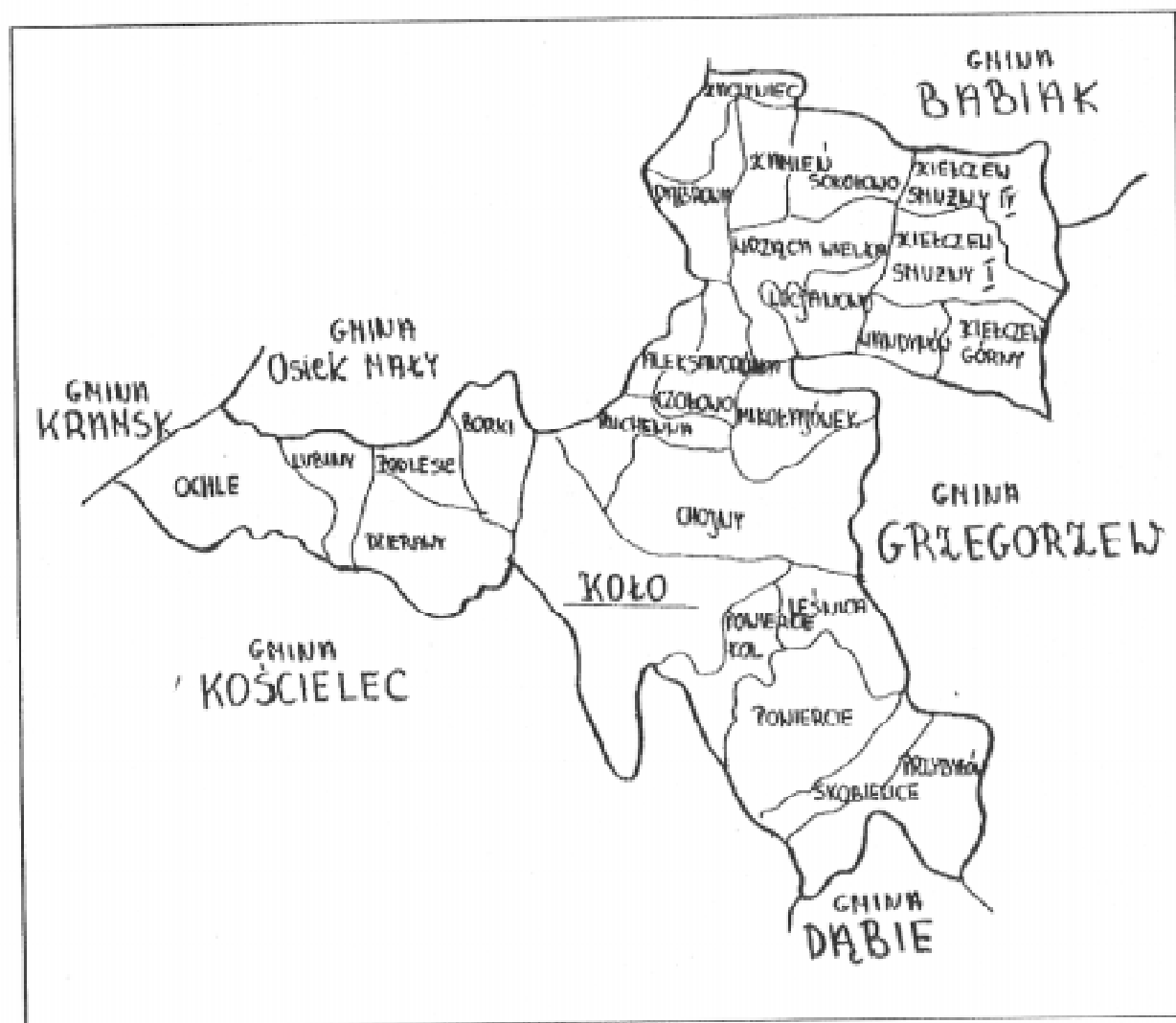
§27. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§28. Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) udział w podatku rolnym oraz od nieruchomości w wysokości określonej przez Radę Gminy,
- 3) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§29. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,

ZALĄCZNIK NR 1
DO STATUTÓW SOŁECTW

GMINA KOŁO – PODZIAŁ ADMINISTRACYJNY

- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy nadzoru Rady Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

§31. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Komisja Rewizyjna Rady Gminy i Wójt, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

§32. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna,

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt.

§33. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego, nie odpowiadająca wymogom prawa lub celowości, gospodarności, rzetelności, może być uchylona przez Wójta.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu uchwały zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§35. W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

§36. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr VIII/37/2003
Rady Gminy w Kole
z dnia 30 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA KAMIEŃ

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar sołectwa

§1. Sołectwo Kamień zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Koło, zwaną dalej Gminą.

§2. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś: Kamień.

2. Obszar Sołectwa określony jest granicami oznaczonymi na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§3. Zebranie społeczeństwa Sołectwa Kamień zwane dalej Zebraniem Wiejskim zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców Sołectwa, określonych w §5, ust. 2,
- 3) na polecenie organów Gminy.

§4. 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa Sołectwa zwanego dalej Sołtysem,

2) radę sołecką Sołectwa zwaną dalej Radą Sołecką.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta Gminy Koło, zwanego dalej Wójtem.

3. Postanowienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym na zebranie terminem.

4. Kadencja organów określonych w ust. 1 odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§5. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej głosują tylko uprawnieni mieszkańcy bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

2. Do uczestniczenia w głosowaniach uchwał Zebrania Wiejskiego uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego określani w ust. 2 zobowiązani są do podpisania listy obecności.

§6. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów.

4. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Sołeckiej.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów, a za takie głosy uważa się:

- a) w wyborach Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko,
- b) w wyborach do Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

7. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, przechodzi kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnych głosów.

8. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§7. 1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej ilości kandydatów (minimum 1 kandydat) w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej ilości kandydatów (minimum 3 kandydatów) w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności przeprowadzane są wybory Sołtysa, w następnej wybory członków Rady Sołeckiej.

§8. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania kierowany jest do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Wójt ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego również w przypadku ustąpienia Sołtysa.

§9. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

§10. 1. Odwołanie organów Sołectwa, o których mowa w §9 jest ważne jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Sołectwa przeprowadza odpowiednio do postanowień §6 komisja skrutacyjna.

§11. W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym zebraniu.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

3. Zebranie Wiejskie wnioskowane przez mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organu Gminy Sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień liczony od daty otrzymania wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy spełnione są warunki określone w postanowieniach §12.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

§14. 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Zebrania Wiejskiego, chyba że, inne przepisy lub niniejszy Statut stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że Statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania Sołectwa

§15. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwalodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy,
- 3) Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Wójt Gminy.

§16. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 3) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z ustaw.

§17. Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określeniu i realizacji zadań Gminy.

§18. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§19. 1. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Funkcja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają charakter społeczny.

§20. W sprawach pilnych dotyczących Sołectwa decyzję podejmuje Rada Sołecka wraz z Sołtysem, jednak na najbliższym Zebraniu Wiejskim w danej sprawie winna być podjęta uchwała.

§21. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o działalności swojej i Rady Sołeckiej.

§22. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

2. Za udział w sesjach Rady Gminy Sołtys nie będący radnym otrzymuje dietę, na zasadach i w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady Gminy.

§23. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się co najmniej z 3 osób.

3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej w zależności od ustalenia Zebrania Wiejskiego może być Sołtys lub inny członek Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy i wspomaga działania Sołtysa.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

7. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest w szczególności:

- 1) opracowanie projektu uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowanie projektu programu pracy Sołectwa,
- 3) inicjowanie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizacja wykonania uchwał, ich realizacja i kontrola ich wykonania,
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§24. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§25. Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

§26. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§27. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§28. Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) udział w podatku rolnym oraz od nieruchomości w wysokości określonej przez Radę Gminy,
- 3) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§29. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy nadzoru Rady Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

§31. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Komisja Rewizyjna Rady Gminy i Wójt, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

§32. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna,

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt.

§33. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego, nie odpowiadająca wymogom prawa lub celowości, gospodarności, rzetelności, może być uchylona przez Wójta.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu uchwały zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VI

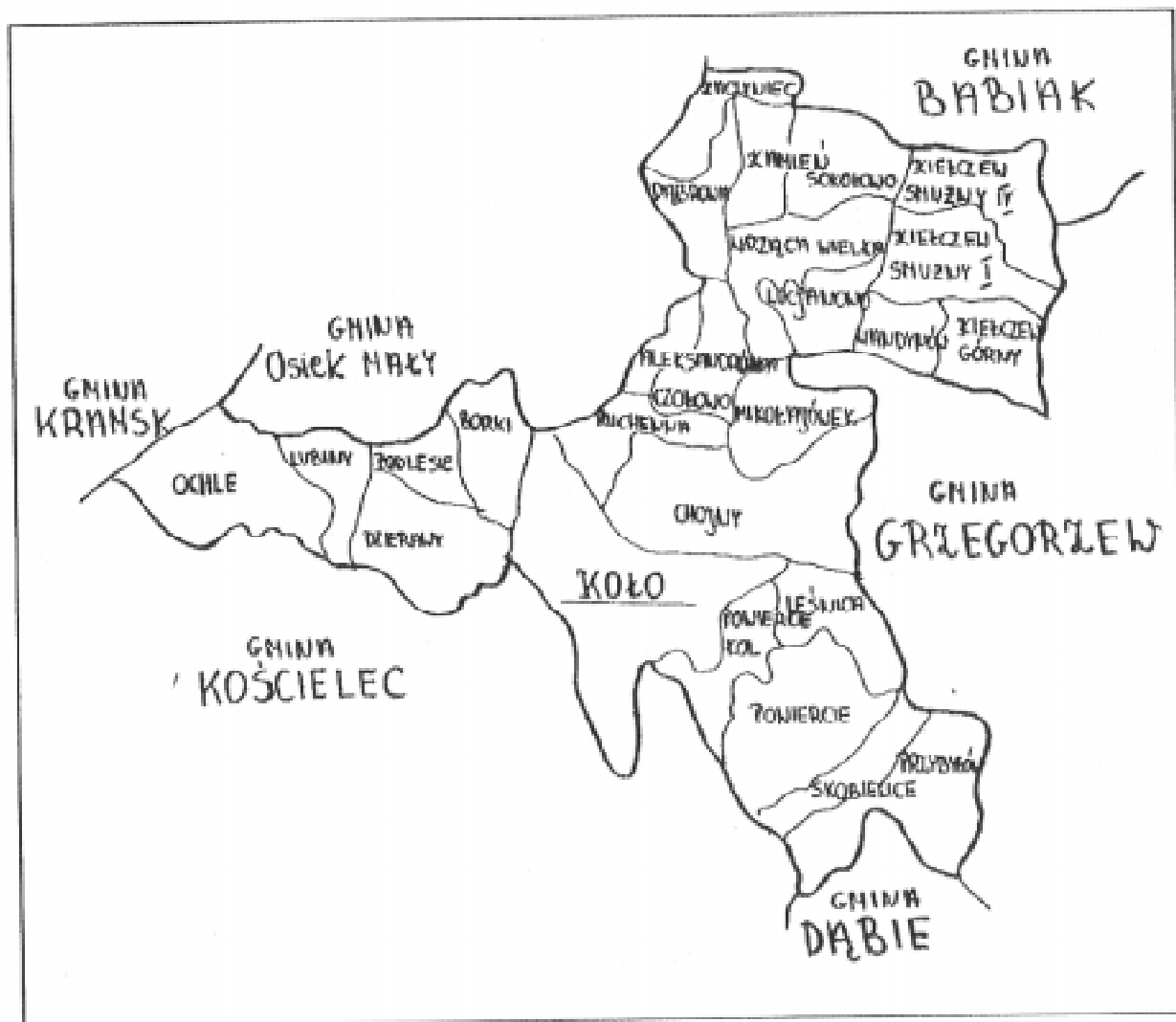
Postanowienia końcowe

§34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§35. W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

§36. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

ZALĄCZNIK NR 1
DO STATUTÓW SOŁECTW



GMINA KOŁO – PODZIAŁ ADMINISTRACYJNY

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr VIII/37/2003
Rady Gminy w Kole
z dnia 30 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA KIELCZEW GÓRNY

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar sołectwa

§1. Sołectwo Kielczew Górny zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Koło, zwaną dalej Gminą.

§2. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś: Kielczew Górny.

2. Obszar Sołectwa określony jest granicami oznaczonymi na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§3. Zebranie społeczeństwa Sołectwa Kielczew Górny zwane dalej Zebraniem Wiejskim zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców Sołectwa, określonych w §5, ust. 2,
- 3) na polecenie organów Gminy.

§4. 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa Sołectwa zwanego dalej Sołtysem,
- 2) radę sołecką Sołectwa zwaną dalej Radą Sołecką.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta Gminy Koło, zwanego dalej Wójtem.

3. Postanowienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym na zebranie terminem.

4. Kadencja organów określonych w ust. 1 odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§5. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej głosują tylko uprawnieni mieszkańcy bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

2. Do uczestniczenia w głosowaniach uchwał Zebrania Wiejskiego uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego określani w ust. 2 zobowiązani są do podpisania listy obecności.

§6. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów.

4. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Sołeckiej.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów, a za takie głosy uważa się:

- a) w wyborach Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko,
- b) w wyborach do Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

7. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, przechodzi kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnych głosów.

8. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§7. 1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej ilości kandydatów (minimum 1 kandydat) w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej ilości kandydatów (minimum 3 kandydatów) w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności przeprowadzane są wybory Sołtysa, w następnej wybory członków Rady Sołeckiej.

§8. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,

3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania kierowany jest do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Wójt ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego również w przypadku ustąpienia Sołtysa.

§9. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

§10. 1. Odwołanie organów Sołectwa, o których mowa w §9 jest ważne jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Sołectwa przeprowadza odpowiednio do postanowień §6 komisja skrutacyjna.

§11. W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym zebraniu.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

3. Zebranie Wiejskie wnioskowane przez mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organu Gminy Sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień liczony od daty otrzymania wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy spełnione są warunki określone w postanowieniach §12.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

§14. 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Zebrania Wiejskiego, chyba że, inne przepisy lub niniejszy Statut stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że Statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania Sołectwa

§15. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy,
- 3) Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Wójt Gminy.

§16. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 3) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z ustaw.

§17. Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określeniu i realizacji zadań Gminy.

§18. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§19. 1. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Funkcja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają charakter społeczny.

§20. W sprawach pilnych dotyczących Sołectwa decyzję podejmuje Rada Sołecka wraz z Sołtysem, jednak na najbliższym Zebraniu Wiejskim w danej sprawie winna być podjęta uchwała.

§21. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,

- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o działalności swojej i Rady Sołeckiej.

§22. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

2. Za udział w sesjach Rady Gminy Sołtys nie będący radnym otrzymuje dietę, na zasadach i w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady Gminy.

§23. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się co najmniej z 3 osób.

3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej w zależności od ustalenia Zebrania Wiejskiego może być Sołtys lub inny członek Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy oraz doradczy i wspomaga działania Sołtysa.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

7. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest w szczególności:

- 1) opracowanie projektu uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowanie projektu programu pracy Sołectwa,
- 3) inicjowanie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizacja wykonania uchwał, ich realizacja i kontrola ich wykonania,
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§24. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§25. Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

§26. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§27. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§28. Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) udział w podatku rolnym oraz od nieruchomości w wysokości określonej przez Radę Gminy,
- 3) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§29. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy nadzoru Rady Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

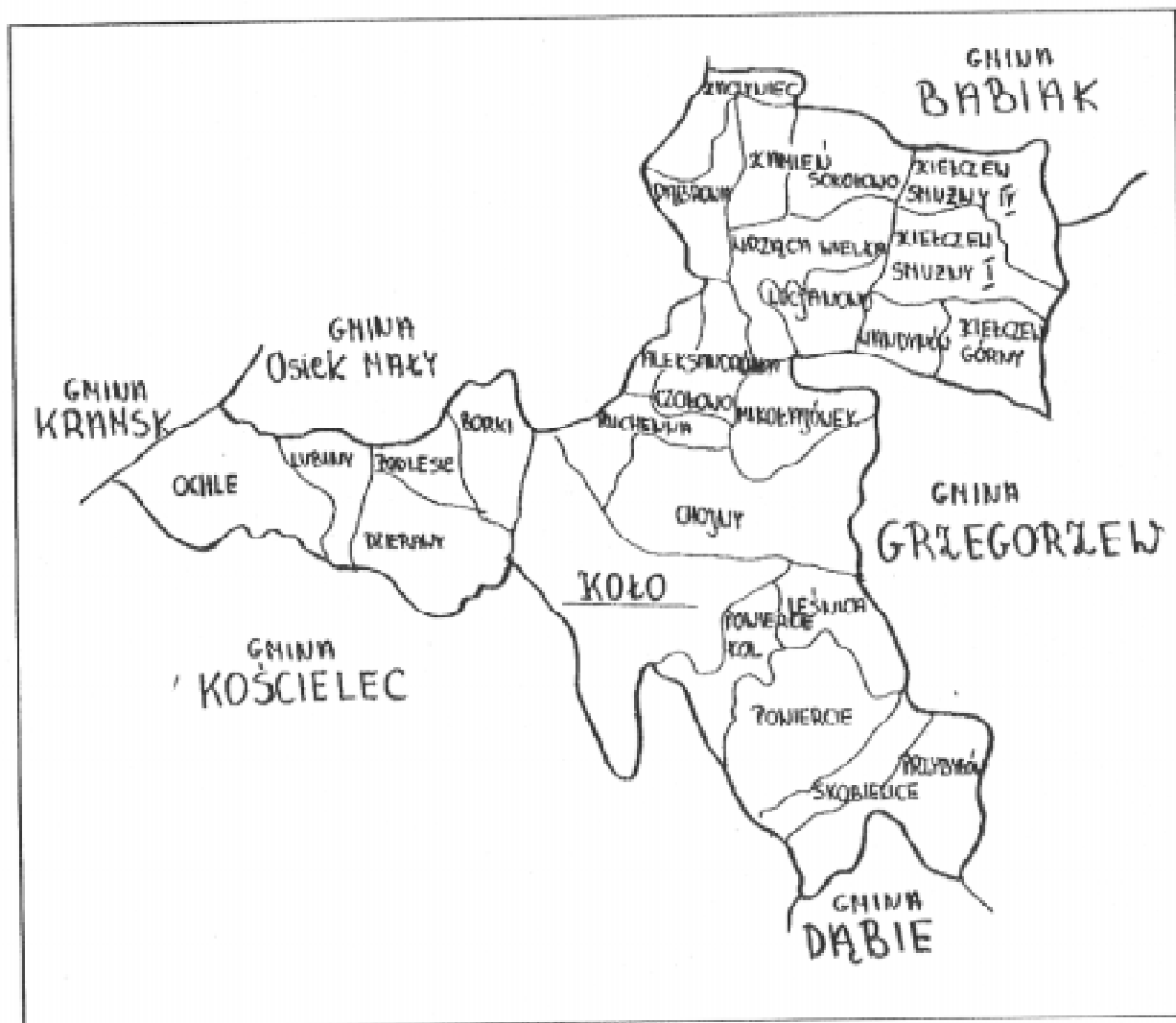
§31. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Komisja Rewizyjna Rady Gminy i Wójt, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

§32. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna,

Załącznik nr 1
do Statutów Sołectw

GMINA KOŁO – PODZIAŁ ADMINISTRACYJNY

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt.

§33. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego, nie odpowiadająca wymogom prawa lub celowości, gospodarności, rzetelności, może być uchylona przez Wójta.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu uchwały zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§35. W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

§36. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr VIII/37/2003
Rady Gminy w Kole
z dnia 30 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA KIELCZEW I

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar sołectwa

§1. Sołectwo Kielczew I zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Koło, zwaną dalej Gminą.

§2. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś: Kielczew I.

2. Obszar Sołectwa określony jest granicami oznaczonymi na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§3. Zebranie społeczeństwa Sołectwa Kielczew I zwane dalej Zebraniem Wiejskim zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców Sołectwa, określonych w §5, ust. 2,
- 3) na polecenie organów Gminy.

§4. 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa Sołectwa zwanego dalej Sołtysem,
- 2) radę sołecką Sołectwa zwaną dalej Radą Sołecką.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta Gminy Koło, zwanego dalej Wójtem.

3. Postanowienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym na zebranie terminem.

4. Kadencja organów określonych w ust. 1 odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§5. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej głosują tylko uprawnieni mieszkańcy bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

2. Do uczestniczenia w głosowaniach uchwał Zebrania Wiejskiego uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego określani w ust. 2 zobowiązani są do podpisania listy obecności.

§6. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów.

4. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Sołeckiej.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów, a za takie głosy uważa się:

- a) w wyborach Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko,
- b) w wyborach do Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

7. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, przechodzi kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnych głosów.

8. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§7. 1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej ilości kandydatów (minimum 1 kandydat) w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej ilości kandydatów (minimum 3 kandydatów) w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności przeprowadzane są wybory Sołtysa, w następnej wybory członków Rady Sołeckiej.

§8. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania kierowany jest do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Wójt ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego również w przypadku ustąpienia Sołtysa.

§9. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

§10. 1. Odwołanie organów Sołectwa, o których mowa w §9 jest ważne jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Sołectwa przeprowadza odpowiednio do postanowień §6 komisja skrutacyjna.

§11. W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym zebraniu.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

3. Zebranie Wiejskie wnioskowane przez mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organu Gminy Sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień liczony od daty otrzymania wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy spełnione są warunki określone w postanowieniach §12.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

§14. 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Zebrania Wiejskiego, chyba że, inne przepisy lub niniejszy Statut stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że Statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania Sołectwa

§15. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy,
- 3) Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Wójt Gminy.

§16. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 3) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,

- 4) określenie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z ustaw.

§17. Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określeniu i realizacji zadań Gminy.

§18. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§19. 1. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Funkcja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają charakter społeczny.

§20. W sprawach pilnych dotyczących Sołectwa decyzję podejmuje Rada Sołecka wraz z Sołtysem, jednak na najbliższym Zebraniu Wiejskim w danej sprawie winna być podjęta uchwała.

§21. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o działalności swojej i Rady Sołeckiej.

§22. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

2. Za udział w sesjach Rady Gminy Sołtys nie będący radnym otrzymuje dietę, na zasadach i w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady Gminy.

§23. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się co najmniej z 3 osób.

3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej w zależności od ustalenia Zebrania Wiejskiego może być Sołtys lub inny członek Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy i wspomaga działania Sołtysa.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

7. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest w szczególności:

- 1) opracowanie projektu uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowanie projektu programu pracy Sołectwa,
- 3) inicjowanie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizacja wykonania uchwał, ich realizacja i kontrola ich wykonania,
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§24. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§25. Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

§26. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanego Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

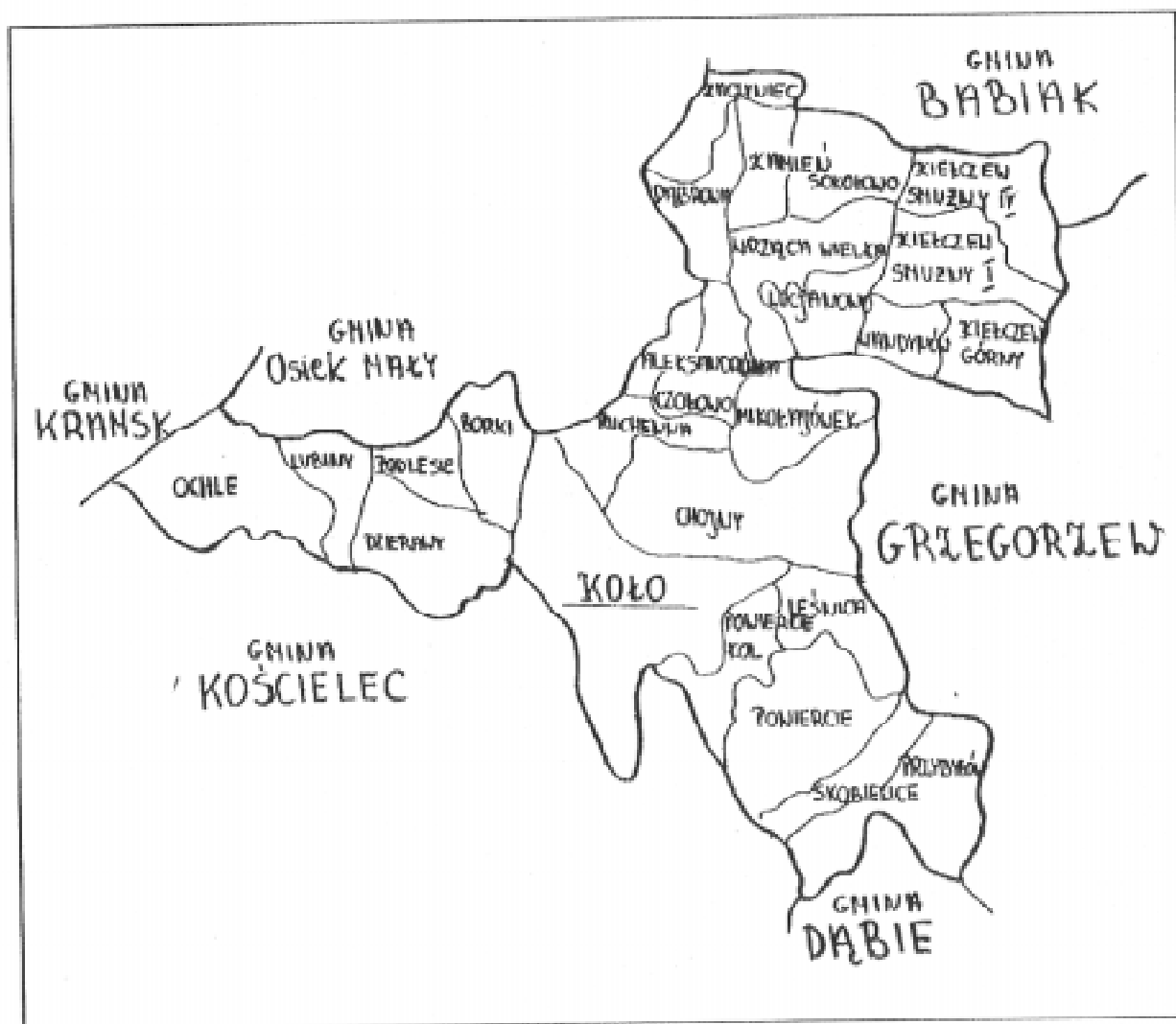
§27. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§28. Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) udział w podatku rolnym oraz od nieruchomości w wysokości określonej przez Radę Gminy,
- 3) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§29. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,

ZALĄCZNIK NR 1
DO STATUTÓW SOŁECTW

GMINA KOŁO – PODZIAŁ ADMINISTRACYJNY

- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy nadzoru Rady Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

§31. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Komisja Rewizyjna Rady Gminy i Wójt, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

§32. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna,

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt.

§33. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego, nie odpowiadająca wymogom prawa lub celowości, gospodarności, rzetelności, może być uchylona przez Wójta.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględniła wskazówek Wójta, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu uchwały zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§35. W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

§36. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr VIII/37/2003
Rady Gminy w Kole
z dnia 30 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA KIEŁCZEW IV

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar sołectwa

§1. Sołectwo Kielczew IV zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Koło, zwaną dalej Gminą.

§2. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś: Kielczew IV.

2. Obszar Sołectwa określony jest granicami oznaczonymi na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§3. Zebranie społeczeństwa Sołectwa Kielczew IV zwane dalej Zebraniem Wiejskim zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców Sołectwa, określonych w §5, ust. 2,
- 3) na polecenie organów Gminy.

§4. 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa Sołectwa zwanego dalej Sołtysem,
- 2) radę sołecką Sołectwa zwaną dalej Radą Sołecką.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta Gminy Koło, zwanego dalej Wójtem.

3. Postanowienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym na zebranie terminem.

4. Kadencja organów określonych w ust. 1 odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§5. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej głosują tylko uprawnieni mieszkańcy bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

2. Do uczestniczenia w głosowaniach uchwał Zebrania Wiejskiego uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego określani w ust. 2 zobowiązani są do podpisania listy obecności.

§6. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów.

4. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Sołeckiej.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów, a za takie głosy uważa się:

- a) w wyborach Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko,
- b) w wyborach do Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

7. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, przechodzi kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnych głosów.

8. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§7. 1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej ilości kandydatów (minimum 1 kandydat) w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej ilości kandydatów (minimum 3 kandydatów) w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności przeprowadzane są wybory Sołtysa, w następnej wybory członków Rady Sołeckiej.

§8. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania kierowany jest do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Wójt ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego również w przypadku ustąpienia Sołtysa.

§9. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

§10. 1. Odwołanie organów Sołectwa, o których mowa w §9 jest ważne jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Sołectwa przeprowadza odpowiednio do postanowień §6 komisja skrutacyjna.

§11. W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym zebraniu.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

3. Zebranie Wiejskie wnioskowane przez mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organu Gminy Sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień liczony od daty otrzymania wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy spełnione są warunki określone w postanowieniach §12.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

§14. 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Zebrania Wiejskiego, chyba że, inne przepisy lub niniejszy Statut stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że Statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania Sołectwa

§15. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy,
- 3) Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Wójt Gminy.

§16. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 3) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z ustaw.

§17. Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określeniu i realizacji zadań Gminy.

§18. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§19. 1. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Funkcja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają charakter społeczny.

§20. W sprawach pilnych dotyczących Sołectwa decyzję podejmuje Rada Sołecka wraz z Sołtysem, jednak na najbliższym Zebraniu Wiejskim w danej sprawie winna być podjęta uchwała.

§21. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o działalności swojej i Rady Sołeckiej.

§22. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

2. Za udział w sesjach Rady Gminy Sołtys nie będący radnym otrzymuje dietę, na zasadach i w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady Gminy.

§23. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się co najmniej z 3 osób.

3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej w zależności od ustalenia Zebrania Wiejskiego może być Sołtys lub inny członek Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy i wspomaga działania Sołtysa.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

7. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest w szczególności:

- 1) opracowanie projektu uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowanie projektu programu pracy Sołectwa,
- 3) inicjowanie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizacja wykonania uchwał, ich realizacja i kontrola ich wykonania,
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§24. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§25. Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

§26. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§27. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§28. Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) udział w podatku rolnym oraz od nieruchomości w wysokości określonej przez Radę Gminy,
- 3) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§29. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy nadzoru Rady Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

§31. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Komisja Rewizyjna Rady Gminy i Wójt, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

§32. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna,

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt.

§33. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego, nie odpowiadająca wymogom prawa lub celowości, gospodarności, rzetelności, może być uchylona przez Wójta.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu uchwały zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

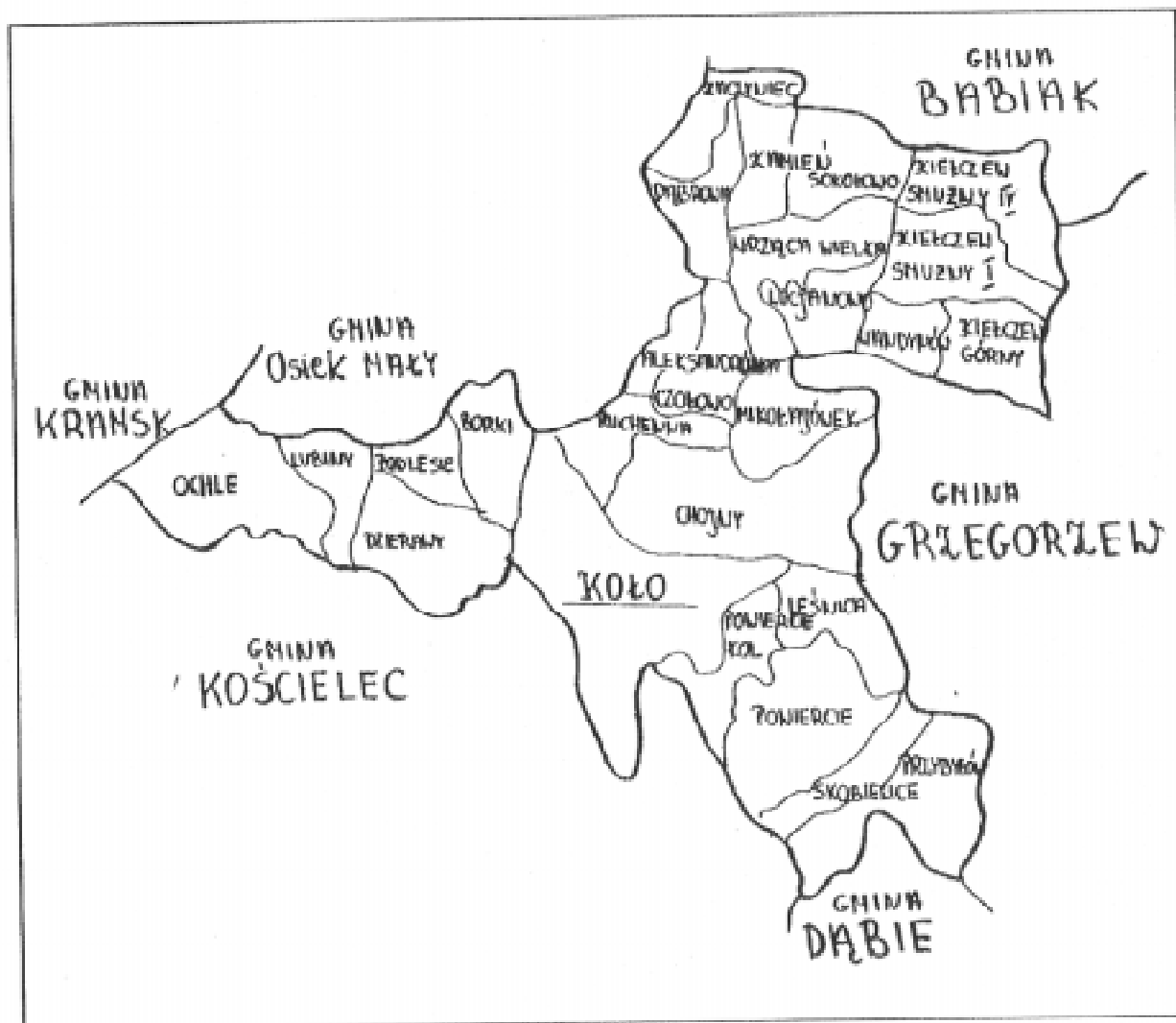
ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§35. W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

§36. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

ZALĄCZNIK NR 1
DO STATUTÓW SOŁECTW

GMINA KOŁO – PODZIAŁ ADMINISTRACYJNY

Załącznik Nr 11
do Uchwały Nr VIII/37/2003
Rady Gminy w Kole
z dnia 30 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA LĘSNICA

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar sołectwa

§1. Sołectwo Lęsnica zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Koło, zwaną dalej Gminą.

§2. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś: Lęsnica.

2. Obszar Sołectwa określony jest granicami oznaczonymi na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§3. Zebranie społeczeństwa Sołectwa Lęsnica zwane dalej Zebraniem Wiejskim zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców Sołectwa, określonych w §5, ust. 2,
- 3) na polecenie organów Gminy.

§4. 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa Sołectwa zwanego dalej Sołtysiem,
- 2) radę sołecką Sołectwa zwaną dalej Radą Sołecką.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta Gminy Koło, zwanego dalej Wójtem.

3. Postanowienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym na zebranie terminem.

4. Kadencja organów określonych w ust. 1 odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§5. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej głosują tylko uprawnieni mieszkańcy bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

2. Do uczestniczenia w głosowaniach uchwał Zebrania Wiejskiego uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego określani w ust. 2 zobowiązani są do podpisania listy obecności.

§6. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów.

4. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Sołeckiej.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów, a za takie głosy uważa się:

- a) w wyborach Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko,
- b) w wyborach do Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

7. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, przechodzi kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnych głosów.

8. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§7. 1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej ilości kandydatów (minimum 1 kandydat) w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej ilości kandydatów (minimum 3 kandydatów) w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności przeprowadzane są wybory Sołtysa, w następnej wybory członków Rady Sołeckiej.

§8. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,

3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania kierowany jest do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Wójt ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego również w przypadku ustąpienia Sołtysa.

§9. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

§10. 1. Odwołanie organów Sołectwa, o których mowa w §9 jest ważne jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Sołectwa przeprowadza odpowiednio do postanowień §6 komisja skrutacyjna.

§11. W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym zebraniu.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

3. Zebranie Wiejskie wnioskowane przez mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organu Gminy Sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień liczony od daty otrzymania wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy spełnione są warunki określone w postanowieniach §12.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

§14. 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Zebrania Wiejskiego, chyba że, inne przepisy lub niniejszy Statut stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że Statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania Sołectwa

§15. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy,
- 3) Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Wójt Gminy.

§16. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 3) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z ustaw.

§17. Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określeniu i realizacji zadań Gminy.

§18. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§19. 1. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Funkcja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają charakter społeczny.

§20. W sprawach pilnych dotyczących Sołectwa decyzję podejmuje Rada Sołecka wraz z Sołtysem, jednak na najbliższym Zebraniu Wiejskim w danej sprawie winna być podjęta uchwała.

§21. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,

7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o działalności swojej i Rady Sołeckiej.

§22. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

2. Za udział w sesjach Rady Gminy Sołtys nie będący radnym otrzymuje dietę, na zasadach i w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady Gminy.

§23. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się co najmniej z 3 osób.

3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej w zależności od ustalenia Zebrania Wiejskiego może być Sołtys lub inny członek Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy oraz doradczy i wspomaga działania Sołtysa.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

7. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest w szczególności:

- 1) opracowanie projektu uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowanie projektu programu pracy Sołectwa,
- 3) inicjowanie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizacja wykonania uchwał, ich realizacja i kontrola ich wykonania,
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§24. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§25. Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

§26. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,

2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,

3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§27. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§28. Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) udział w podatku rolnym oraz od nieruchomości w wysokości określonej przez Radę Gminy,
- 3) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§29. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy nadzoru Rady Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

§31. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Komisja Rewizyjna Rady Gminy i Wójt, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

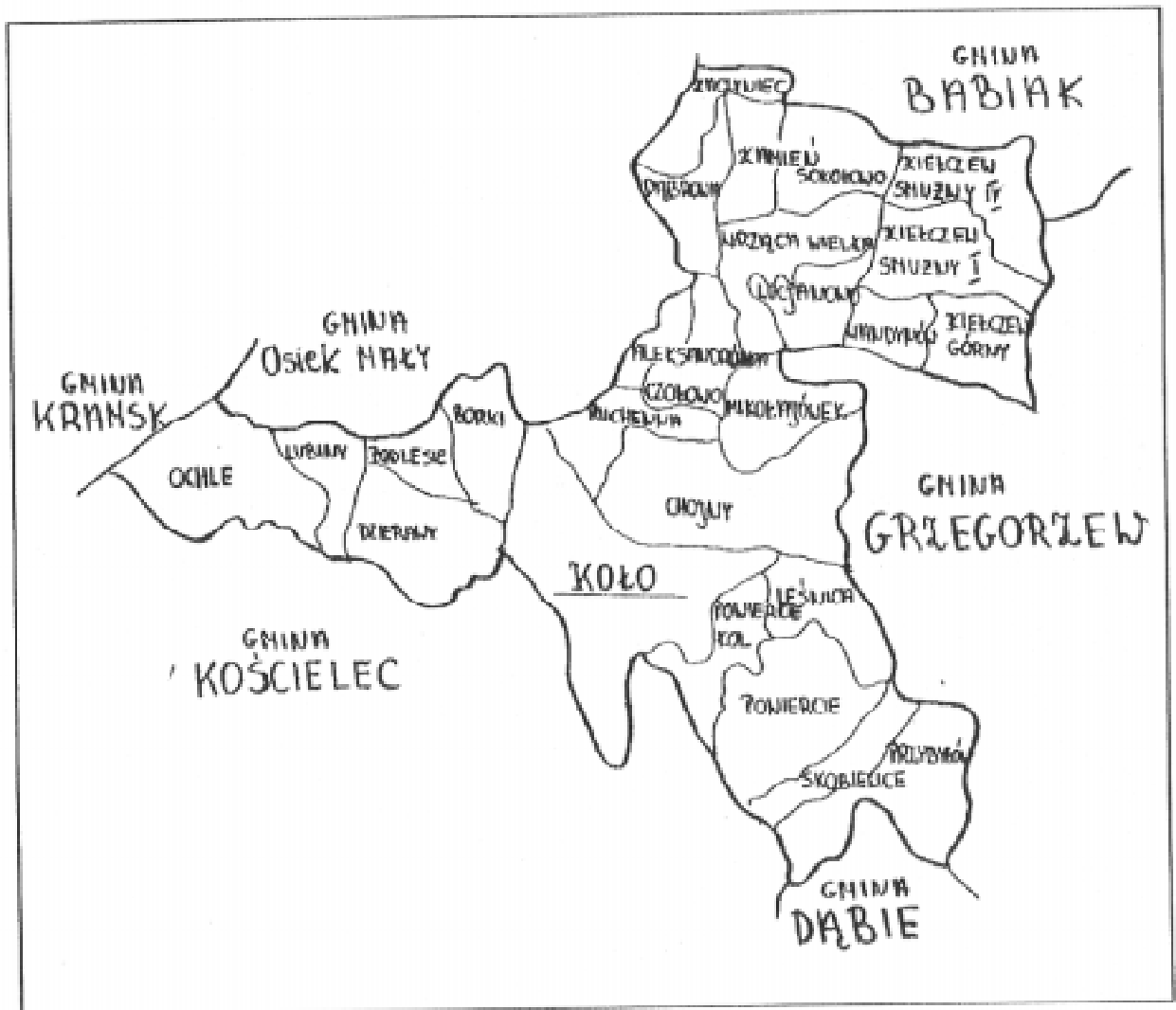
- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

§32. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna,

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt.

ZALĄCZNIK NR 1
DO STATUTÓW SOŁECTW



GMINA KOŁO – PODZIAŁ ADMINISTRACYJNY

§33. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego, nie odpowiadająca wymogom prawa lub celowości, gospodarności, rzetelności, może być uchylona przez Wójta.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu uchwały zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§35. W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

§36. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 12
do Uchwały Nr VIII/37/2003
Rady Gminy w Kole
z dnia 30 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA LUBINY

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar sołectwa

§1. Sołectwo Lubiny zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Koło, zwaną dalej Gminą.

§2. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś: Lubiny.

2. Obszar Sołectwa określony jest granicami oznaczonymi na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§3. Zebranie społeczeństwa Sołectwa Lubiny zwane dalej Zebraniem Wiejskim zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców Sołectwa, określonych w §5, ust. 2,
- 3) na polecenie organów Gminy.

§4. 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa Sołectwa zwanego dalej Sołtysem,
- 2) radę sołecką Sołectwa zwaną dalej Radą Sołecką.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta Gminy Koło, zwanego dalej Wójtem.

3. Postanowienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców

Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym na zebranie terminem.

4. Kadencja organów określonych w ust. 1 odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§5. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej głosują tylko uprawnieni mieszkańcy bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

2. Do uczestniczenia w głosowaniach uchwał Zebrania Wiejskiego uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego określani w ust. 2 zobowiązani są do podpisania listy obecności.

§6. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów.

4. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Sołeckiej.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów, a za takie głosy uważa się:

- a) w wyborach Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko,
- b) w wyborach do Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

7. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, przechodzi kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnych głosów.

8. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§7. 1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej ilości kandydatów (minimum 1 kandydat) w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej ilości kandydatów (minimum 3 kandydatów) w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności przeprowadzane są wybory Sołtysa, w następnej wybory członków Rady Sołeckiej.

§8. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania kierowany jest do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Wójt ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego również w przypadku ustąpienia Sołtysa.

§9. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

§10. 1. Odwołanie organów Sołectwa, o których mowa w §9 jest ważne jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Sołectwa przeprowadza odpowiednio do postanowień §6 komisja skrutacyjna.

§11. W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym zebraniu.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

3. Zebranie Wiejskie wnioskowane przez mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organu Gminy Sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień liczony od daty otrzymania wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy spełnione są warunki określone w postanowieniach §12.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

§14. 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Zebrania Wiejskiego, chyba że, inne przepisy lub niniejszy Statut stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że Statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania Sołectwa

§15. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy,
- 3) Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Wójt Gminy.

§16. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 3) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,

5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,

6) wykonywanie zadań wynikających z ustaw.

§17. Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określeniu i realizacji zadań Gminy.

§18. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§19. 1. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Funkcja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają charakter społeczny.

§20. W sprawach pilnych dotyczących Sołectwa decyzję podejmuje Rada Sołecka wraz z Sołtysem, jednak na najbliższym Zebraniu Wiejskim w danej sprawie winna być podjęta uchwała.

§21. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o działalności swojej i Rady Sołeckiej.

§22. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

2. Za udział w sesjach Rady Gminy Sołtys nie będący radnym otrzymuje dietę, na zasadach i w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady Gminy.

§23. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się co najmniej z 3 osób.

3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej w zależności od ustalenia Zebrania Wiejskiego może być Sołtys lub inny członek Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy i wspomaga działania Sołtysa.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

7. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest w szczególności:

- 1) opracowanie projektu uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowanie projektu programu pracy Sołectwa,
- 3) inicjowanie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizacja wykonania uchwał, ich realizacja i kontrola ich wykonania,
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§24. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§25. Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

§26. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

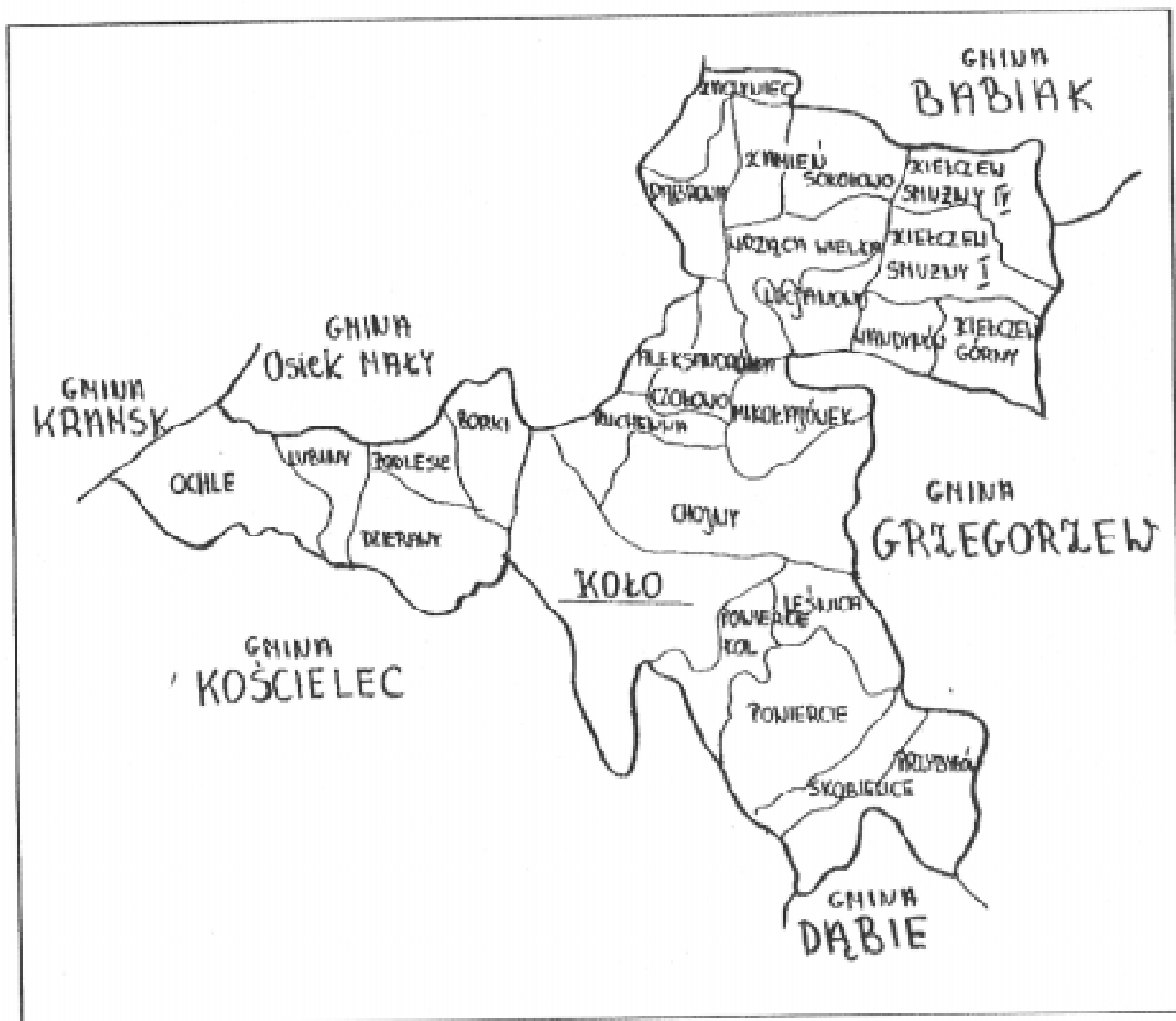
§27. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§28. Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) udział w podatku rolnym oraz od nieruchomości w wysokości określonej przez Radę Gminy,
- 3) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§29. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,

Załącznik nr 1
do Statutów SOLECTW

GMINA KOŁO – PODZIAŁ ADMINISTRACYJNY

- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy nadzoru Rady Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

§31. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Komisja Rewizyjna Rady Gminy i Wójt, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

§32. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna,

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt.

§33. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego, nie odpowiadająca wymogom prawa lub celowości, gospodarności, rzetelności, może być uchylona przez Wójta.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu uchwały zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§35. W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

§36. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 13
do Uchwały Nr VIII/37/2003
Rady Gminy w Kole
z dnia 30 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA LUCJANOWO

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar sołectwa

§1. Sołectwo Lucjanowo zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Koło, zwaną dalej Gminą.

§2. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś: Lucjanowo.

2. Obszar Sołectwa określony jest granicami oznaczonymi na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§3. Zebranie społeczeństwa Sołectwa Lucjanowo zwane dalej Zebraniem Wiejskim zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców Sołectwa, określonych w §5, ust. 2,
- 3) na polecenie organów Gminy.

§4. 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa Sołectwa zwanego dalej Sołtysem,
- 2) radę sołecką Sołectwa zwaną dalej Radą Sołecką.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta Gminy Koło, zwanego dalej Wójtem.

3. Postanowienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym na zebranie terminem.

4. Kadencja organów określonych w ust. 1 odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§5. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej głosują tylko uprawnieni mieszkańcy bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

2. Do uczestniczenia w głosowaniach uchwał Zebrania Wiejskiego uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego określani w ust. 2 zobowiązani są do podpisania listy obecności.

§6. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów.

4. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Sołeckiej.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów, a za takie głosy uważa się:

- a) w wyborach Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko,
- b) w wyborach do Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

7. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, przechodzi kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnych głosów.

8. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§7. 1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej ilości kandydatów (minimum 1 kandydat) w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej ilości kandydatów (minimum 3 kandydatów) w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności przeprowadzane są wybory Sołtysa, w następnej wybory członków Rady Sołeckiej.

§8. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania kierowany jest do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Wójt ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego również w przypadku ustąpienia Sołtysa.

§9. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

§10. 1. Odwołanie organów Sołectwa, o których mowa w §9 jest ważne jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Sołectwa przeprowadza odpowiednio do postanowień §6 komisja skrutacyjna.

§11. W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym zebraniu.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

3. Zebranie Wiejskie wnioskowane przez mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organu Gminy Sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień liczony od daty otrzymania wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy spełnione są warunki określone w postanowieniach §12.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

§14. 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Zebrania Wiejskiego, chyba że, inne przepisy lub niniejszy Statut stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że Statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania Sołectwa

§15. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwalodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy,
- 3) Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Wójt Gminy.

§16. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 3) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z ustaw.

§17. Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określeniu i realizacji zadań Gminy.

§18. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§19. 1. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Funkcja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają charakter społeczny.

§20. W sprawach pilnych dotyczących Sołectwa decyzję podejmuje Rada Sołecka wraz z Sołtysem, jednak na najbliższym Zebraniu Wiejskim w danej sprawie winna być podjęta uchwała.

§21. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o działalności swojej i Rady Sołeckiej.

§22. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

2. Za udział w sesjach Rady Gminy Sołtys nie będący radnym otrzymuje dietę, na zasadach i w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady Gminy.

§23. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się co najmniej z 3 osób.

3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej w zależności od ustalenia Zebrania Wiejskiego może być Sołtys lub inny członek Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy i wspomaga działania Sołtysa.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

7. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest w szczególności:

- 1) opracowanie projektu uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowanie projektu programu pracy Sołectwa,
- 3) inicjowanie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizacja wykonania uchwał, ich realizacja i kontrola ich wykonania,
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§24. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§25. Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

§26. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§27. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§28. Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) udział w podatku rolnym oraz od nieruchomości w wysokości określonej przez Radę Gminy,
- 3) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§29. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy nadzoru Rady Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

§31. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Komisja Rewizyjna Rady Gminy i Wójt, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

§32. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna,

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt.

§33. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego, nie odpowiadająca wymogom prawa lub celowości, gospodarności, rzetelności, może być uchylona przez Wójta.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu uchwały zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VI

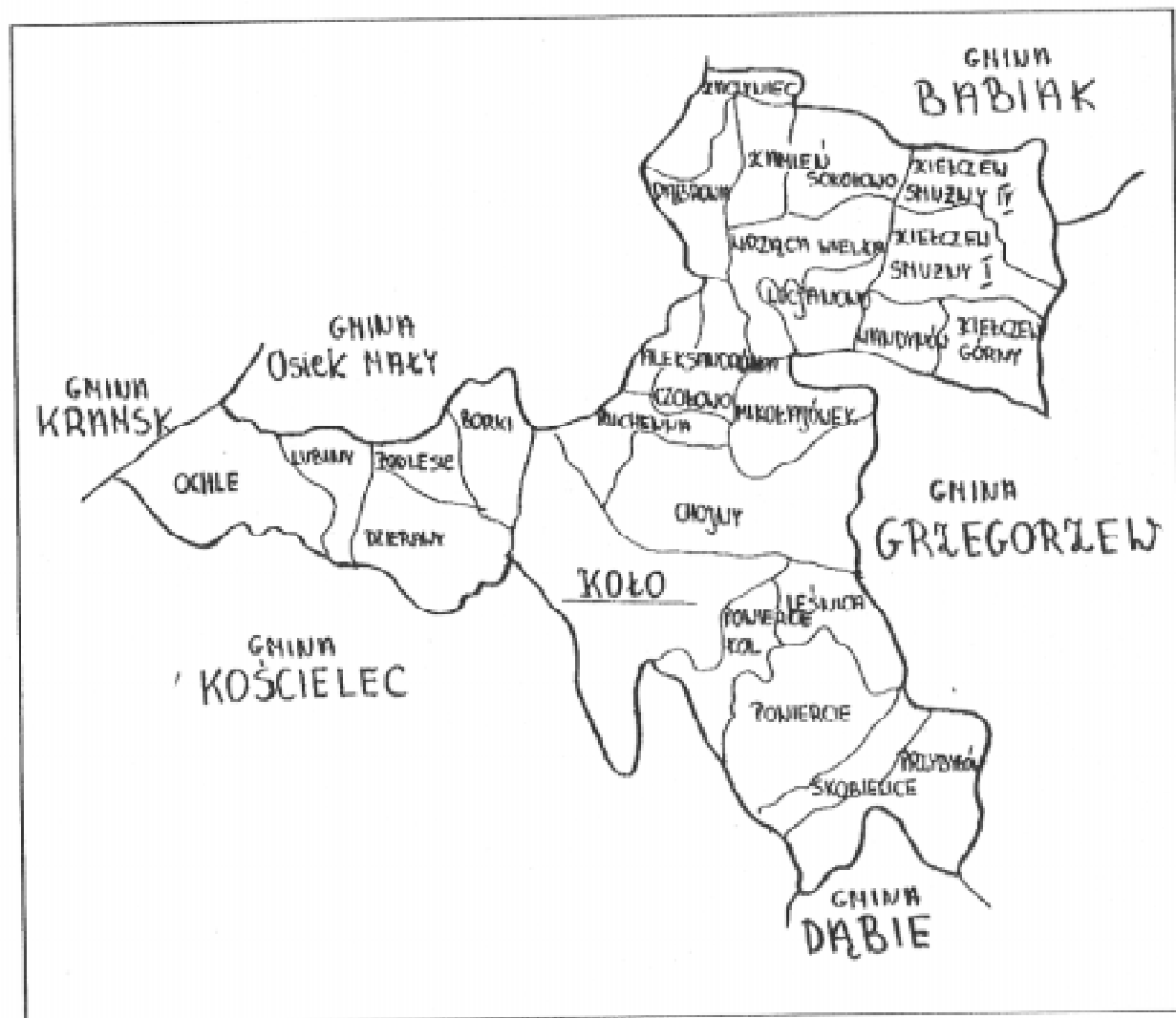
Postanowienia końcowe

§34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§35. W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

§36. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

**ZAŁĄCZNIK NR 1
DO STATUTÓW SOŁECTW**



GMINA KOŁO – PODZIAŁ ADMINISTRACYJNY

Załącznik Nr 14
do Uchwały Nr VIII/37/2003
Rady Gminy w Kole
z dnia 30 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA MIKOŁAJÓWEK

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar sołectwa

§1. Sołectwo Mikołajówek zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Koło, zwaną dalej Gminą.

§2. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś: Mikołajówek.

2. Obszar Sołectwa określony jest granicami oznaczonymi na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§3. Zebranie społeczeństwa Sołectwa Mikołajówek zwane dalej Zebraniem Wiejskim zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców Sołectwa, określonych w §5, ust. 2,
- 3) na polecenie organów Gminy.

§4. 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa Sołectwa zwanego dalej Sołtysem,
- 2) radę sołecką Sołectwa zwaną dalej Radą Sołecką.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta Gminy Koło, zwanego dalej Wójtem.

3. Postanowienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym na zebranie terminem.

4. Kadencja organów określonych w ust. 1 odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§5. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej głosują tylko uprawnieni mieszkańcy bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

2. Do uczestniczenia w głosowaniach uchwał Zebrania Wiejskiego uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego określani w ust. 2 zobowiązani są do podpisania listy obecności.

§6. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów.

4. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Sołeckiej.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów, a za takie głosy uważa się:

- a) w wyborach Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko,
- b) w wyborach do Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

7. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, przechodzi kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnych głosów.

8. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§7. 1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej ilości kandydatów (minimum 1 kandydat) w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej ilości kandydatów (minimum 3 kandydatów) w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności przeprowadzane są wybory Sołtysa, w następnej wybory członków Rady Sołeckiej.

§8. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,

3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania kierowany jest do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Wójt ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego również w przypadku ustąpienia Sołtysa.

§9. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

§10. 1. Odwołanie organów Sołectwa, o których mowa w §9 jest ważne jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Sołectwa przeprowadza odpowiednio do postanowień §6 komisja skrutacyjna.

§11. W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym zebraniu.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

3. Zebranie Wiejskie wnioskowane przez mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organu Gminy Sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień liczony od daty otrzymania wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy spełnione są warunki określone w postanowieniach §12.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

§14. 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Zebrania Wiejskiego, chyba że, inne przepisy lub niniejszy Statut stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że Statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania Sołectwa

§15. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy,
- 3) Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Wójt Gminy.

§16. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 3) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z ustaw.

§17. Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określeniu i realizacji zadań Gminy.

§18. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§19. 1. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Funkcja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają charakter społeczny.

§20. W sprawach pilnych dotyczących Sołectwa decyzję podejmuje Rada Sołecka wraz z Sołtysem, jednak na najbliższym Zebraniu Wiejskim w danej sprawie winna być podjęta uchwała.

§21. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,

7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o działalności swojej i Rady Sołeckiej.

§22. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

2. Za udział w sesjach Rady Gminy Sołtys nie będący radnym otrzymuje dietę, na zasadach i w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady Gminy.

§23. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się co najmniej z 3 osób.

3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej w zależności od ustalenia Zebrania Wiejskiego może być Sołtys lub inny członek Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy oraz doradczy i wspomaga działania Sołtysa.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

7. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest w szczególności:

- 1) opracowanie projektu uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowanie projektu programu pracy Sołectwa,
- 3) inicjowanie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizacja wykonania uchwał, ich realizacja i kontrola ich wykonania,
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§24. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§25. Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

§26. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,

2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,

3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§27. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§28. Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) udział w podatku rolnym oraz od nieruchomości w wysokości określonej przez Radę Gminy,
- 3) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§29. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy nadzoru Rady Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

§31. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Komisja Rewizyjna Rady Gminy i Wójt, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

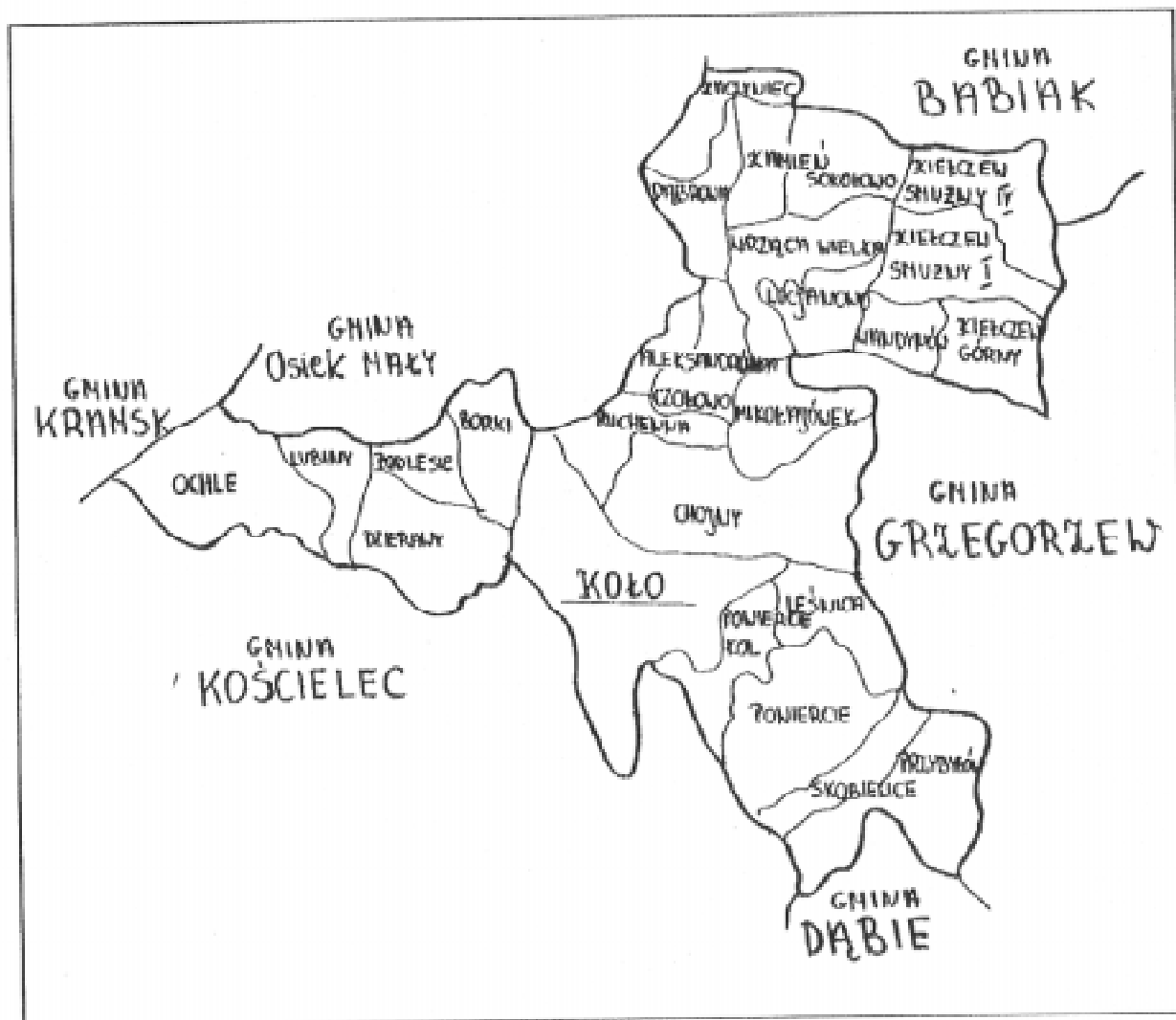
- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

§32. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna,

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt.

**ZAŁĄCZNIK NR 1
DO STATUTÓW SOŁECTW**



GMINA KOŁO – PODZIAŁ ADMINISTRACYJNY

§33. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego, nie odpowiadająca wymogom prawa lub celowości, gospodarności, rzetelności, może być uchylona przez Wójta.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu uchwały zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§35. W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

§36. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 15
do Uchwały Nr VIII/37/2003
Rady Gminy w Kole
z dnia 30 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA OCHLE

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar sołectwa

§1. Sołectwo Ochle zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Koło, zwaną dalej Gminą.

§2. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś: Ochle.

2. Obszar Sołectwa określony jest granicami oznaczonymi na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§3. Zebranie społeczeństwa Sołectwa Ochle zwane dalej Zebraniem Wiejskim zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców Sołectwa, określonych w §5, ust. 2,
- 3) na polecenie organów Gminy.

§4. 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa Sołectwa zwanego dalej Sołtysem,
- 2) radę sołecką Sołectwa zwaną dalej Radą Sołecką.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta Gminy Koło, zwanego dalej Wójtem.

3. Postanowienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców

Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym na zebranie terminem.

4. Kadencja organów określonych w ust. 1 odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§5. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej głosują tylko uprawnieni mieszkańcy bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

2. Do uczestniczenia w głosowaniach uchwał Zebrania Wiejskiego uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego określani w ust. 2 zobowiązani są do podpisania listy obecności.

§6. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów.

4. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Sołeckiej.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów, a za takie głosy uważa się:

- a) w wyborach Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko,
- b) w wyborach do Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

7. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, przechodzi kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnych głosów.

8. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§7. 1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej ilości kandydatów (minimum 1 kandydat) w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej ilości kandydatów (minimum 3 kandydatów) w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności przeprowadzane są wybory Sołtysa, w następnej wybory członków Rady Sołeckiej.

§8. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania kierowany jest do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Wójt ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego również w przypadku ustąpienia Sołtysa.

§9. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

§10. 1. Odwołanie organów Sołectwa, o których mowa w §9 jest ważne jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Sołectwa przeprowadza odpowiednio do postanowień §6 komisja skrutacyjna.

§11. W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym zebraniu.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

3. Zebranie Wiejskie wnioskowane przez mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organu Gminy Sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień liczony od daty otrzymania wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy spełnione są warunki określone w postanowieniach §12.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

§14. 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Zebrania Wiejskiego, chyba że, inne przepisy lub niniejszy Statut stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że Statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania Sołectwa

§15. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy,
- 3) Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Wójt Gminy.

§16. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 3) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,

5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,

6) wykonywanie zadań wynikających z ustaw.

§17. Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określeniu i realizacji zadań Gminy.

§18. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§19. 1. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Funkcja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają charakter społeczny.

§20. W sprawach pilnych dotyczących Sołectwa decyzję podejmuje Rada Sołecka wraz z Sołtysem, jednak na najbliższym Zebraniu Wiejskim w danej sprawie winna być podjęta uchwała.

§21. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o działalności swojej i Rady Sołeckiej.

§22. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

2. Za udział w sesjach Rady Gminy Sołtys nie będący radnym otrzymuje dietę, na zasadach i w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady Gminy.

§23. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się co najmniej z 3 osób.

3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej w zależności od ustalenia Zebrania Wiejskiego może być Sołtys lub inny członek Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy oraz doradczy i wspomaga działania Sołtysa.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

7. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest w szczególności:

- 1) opracowanie projektu uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowanie projektu programu pracy Sołectwa,
- 3) inicjowanie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizacja wykonania uchwał, ich realizacja i kontrola ich wykonania,
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§24. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§25. Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

§26. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§27. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

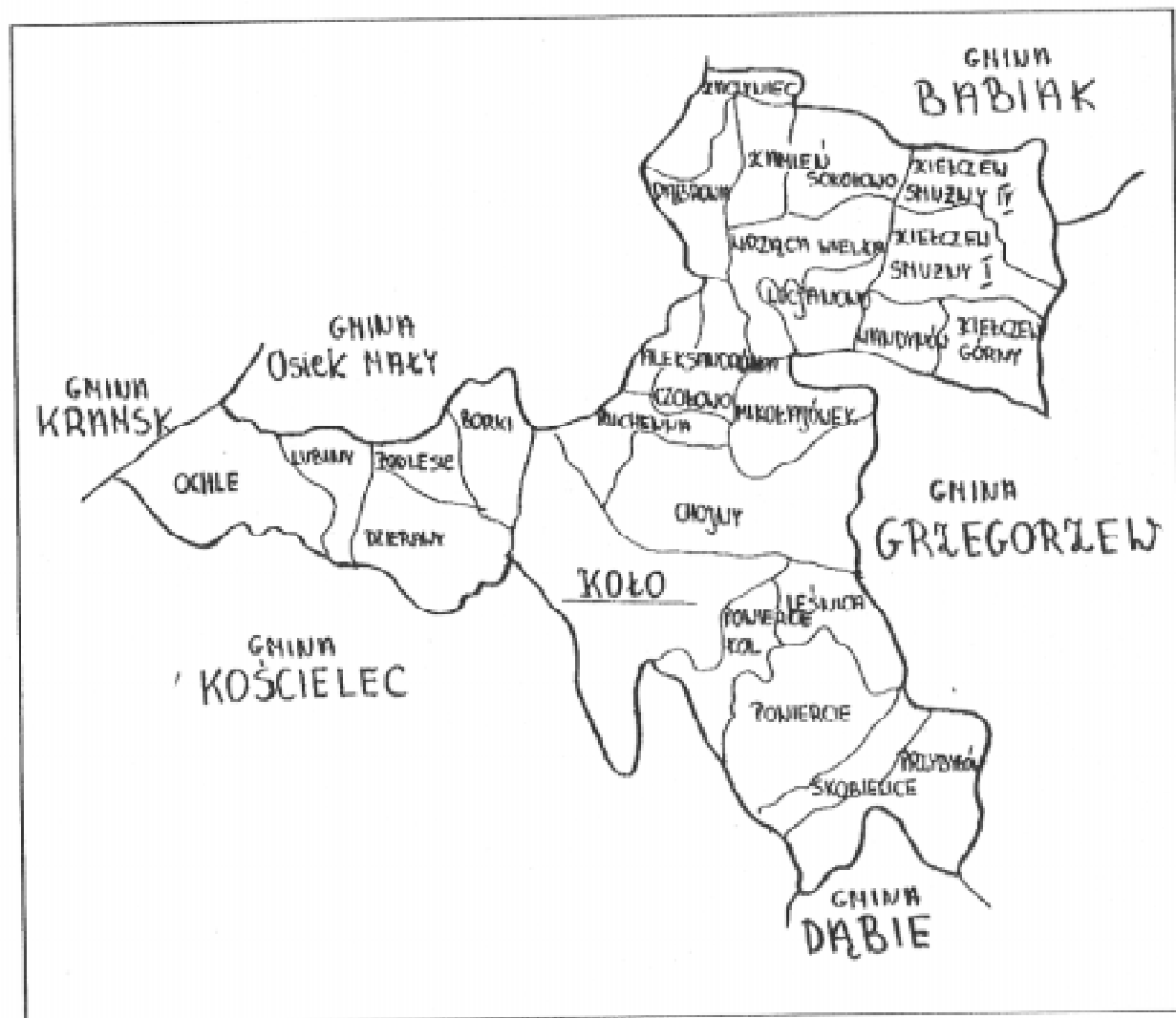
§28. Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) udział w podatku rolnym oraz od nieruchomości w wysokości określonej przez Radę Gminy,
- 3) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§29. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,

**ZAŁĄCZNIK NR 1
DO STATUTÓW SOŁECTW**



GMINA KOŁO – PODZIAŁ ADMINISTRACYJNY

- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy nadzoru Rady Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

§31. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Komisja Rewizyjna Rady Gminy i Wójt, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

§32. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna,

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt.

§33. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego, nie odpowiadająca wymogom prawa lub celowości, gospodarności, rzetelności, może być uchylona przez Wójta.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględniła wskazówek Wójta, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu uchwały zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§35. W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

§36. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 16
do Uchwały Nr VIII/37/2003
Rady Gminy w Kole
z dnia 30 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA PODLESIE

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar sołectwa

§1. Sołectwo Podlesie zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Koło, zwaną dalej Gminą.

§2. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś: Podlesie.

2. Obszar Sołectwa określony jest granicami oznaczonymi na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§3. Zebranie społeczeństwa Sołectwa Podlesie zwane dalej Zebraniem Wiejskim zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców Sołectwa, określonych w §5, ust. 2,
- 3) na polecenie organów Gminy.

§4. 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa Sołectwa zwanego dalej Sołtysem,
- 2) radę sołecką Sołectwa zwaną dalej Radą Sołecką.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta Gminy Koło, zwanego dalej Wójtem.

3. Postanowienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym na zebranie terminem.

4. Kadencja organów określonych w ust. 1 odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§5. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej głosują tylko uprawnieni mieszkańcy bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

2. Do uczestniczenia w głosowaniach uchwał Zebrania Wiejskiego uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego określani w ust. 2 zobowiązani są do podpisania listy obecności.

§6. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów.

4. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Sołeckiej.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów, a za takie głosy uważa się:

- a) w wyborach Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko,
- b) w wyborach do Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

7. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, przechodzi kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnych głosów.

8. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§7. 1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej ilości kandydatów (minimum 1 kandydat) w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej ilości kandydatów (minimum 3 kandydatów) w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności przeprowadzane są wybory Sołtysa, w następnej wybory członków Rady Sołeckiej.

§8. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania kierowany jest do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Wójt ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego również w przypadku ustąpienia Sołtysa.

§9. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

§10. 1. Odwołanie organów Sołectwa, o których mowa w §9 jest ważne jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Sołectwa przeprowadza odpowiednio do postanowień §6 komisja skrutacyjna.

§11. W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym zebraniu.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

3. Zebranie Wiejskie wnioskowane przez mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organu Gminy Sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień liczony od daty otrzymania wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy spełnione są warunki określone w postanowieniach §12.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

§14. 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Zebrania Wiejskiego, chyba że, inne przepisy lub niniejszy Statut stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że Statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania Sołectwa

§15. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy,
- 3) Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Wójt Gminy.

§16. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 3) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z ustaw.

§17. Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określeniu i realizacji zadań Gminy.

§18. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§19. 1. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Funkcja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają charakter społeczny.

§20. W sprawach pilnych dotyczących Sołectwa decyzję podejmuje Rada Sołecka wraz z Sołtysem, jednak na najbliższym Zebraniu Wiejskim w danej sprawie winna być podjęta uchwała.

§21. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o działalności swojej i Rady Sołeckiej.

§22. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

2. Za udział w sesjach Rady Gminy Sołtys nie będący radnym otrzymuje dietę, na zasadach i w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady Gminy.

§23. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się co najmniej z 3 osób.

3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej w zależności od ustalenia Zebrania Wiejskiego może być Sołtys lub inny członek Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy i wspomaga działania Sołtysa.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

7. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest w szczególności:

- 1) opracowanie projektu uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowanie projektu programu pracy Sołectwa,
- 3) inicjowanie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizacja wykonania uchwał, ich realizacja i kontrola ich wykonania,
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§24. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§25. Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

§26. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§27. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§28. Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) udział w podatku rolnym oraz od nieruchomości w wysokości określonej przez Radę Gminy,
- 3) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§29. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy nadzoru Rady Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

§31. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Komisja Rewizyjna Rady Gminy i Wójt, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

§32. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna,

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt.

§33. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego, nie odpowiadająca wymogom prawa lub celowości, gospodarności, rzetelności, może być uchylona przez Wójta.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu uchwały zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

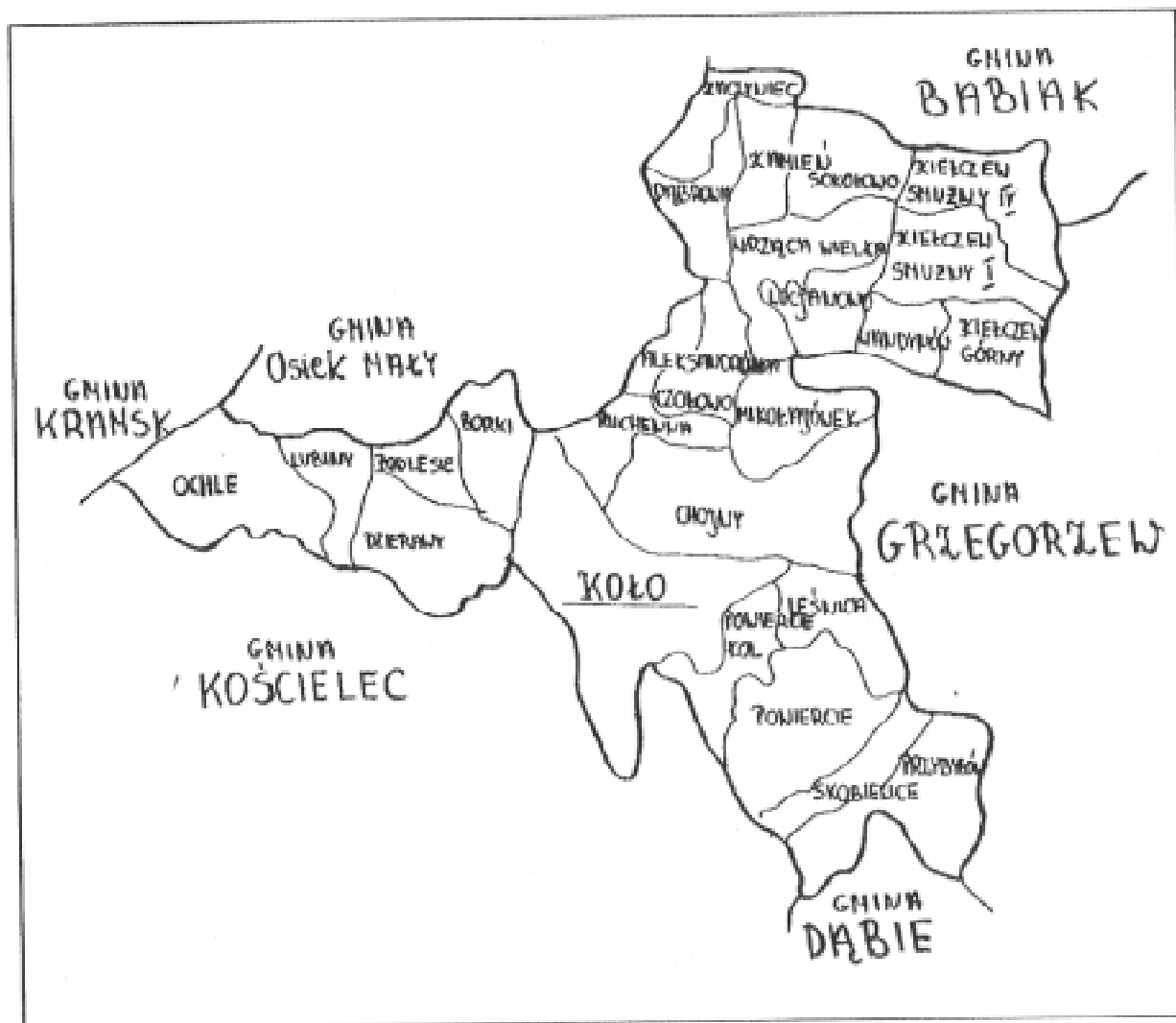
ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§35. W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

§36. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

ZALĄCZNIK NR 1
DO STATUTÓW SOŁECTW

GMINA KOŁO – PODZIAŁ ADMINISTRACYJNY

Załącznik Nr 17
do Uchwały Nr VIII/37/2003
Rady Gminy w Kole
z dnia 30 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA POWIERCIE

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar sołectwa

§1. Sołectwo Powiercie zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Koło, zwaną dalej Gminą.

§2. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś: Powiercie.

2. Obszar Sołectwa określony jest granicami oznaczonymi na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§3. Zebranie społeczeństwa Sołectwa Powiercie zwane dalej Zebraniem Wiejskim zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców Sołectwa, określonych w §5, ust. 2,
- 3) na polecenie organów Gminy.

§4. 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa Sołectwa zwanego dalej Sołtysem,
- 2) radę sołecką Sołectwa zwaną dalej Radą Sołecką.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta Gminy Koło, zwanego dalej Wójtem.

3. Postanowienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym na zebranie terminem.

4. Kadencja organów określonych w ust. 1 odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§5. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej głosują tylko uprawnieni mieszkańcy bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

2. Do uczestniczenia w głosowaniach uchwał Zebrania Wiejskiego uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego określani w ust. 2 zobowiązani są do podpisania listy obecności.

§6. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów.

4. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Sołeckiej.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów, a za takie głosy uważa się:

- a) w wyborach Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko,
- b) w wyborach do Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

7. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, przechodzi kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnych głosów.

8. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§7. 1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej ilości kandydatów (minimum 1 kandydat) w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej ilości kandydatów (minimum 3 kandydatów) w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności przeprowadzane są wybory Sołtysa, w następnej wybory członków Rady Sołeckiej.

§8. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,

3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania kierowany jest do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Wójt ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego również w przypadku ustąpienia Sołtysa.

§9. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

§10. 1. Odwołanie organów Sołectwa, o których mowa w §9 jest ważne jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Sołectwa przeprowadza odpowiednio do postanowień §6 komisja skrutacyjna.

§11. W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym zebraniu.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

3. Zebranie Wiejskie wnioskowane przez mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organu Gminy Sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień liczony od daty otrzymania wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy spełnione są warunki określone w postanowieniach §12.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

§14. 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Zebrania Wiejskiego, chyba że, inne przepisy lub niniejszy Statut stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że Statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania Sołectwa

§15. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy,
- 3) Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Wójt Gminy.

§16. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 3) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z ustaw.

§17. Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określeniu i realizacji zadań Gminy.

§18. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§19. 1. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Funkcja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają charakter społeczny.

§20. W sprawach pilnych dotyczących Sołectwa decyzję podejmuje Rada Sołecka wraz z Sołtysem, jednak na najbliższym Zebraniu Wiejskim w danej sprawie winna być podjęta uchwała.

§21. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,

7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o działalności swojej i Rady Sołeckiej.

§22. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

2. Za udział w sesjach Rady Gminy Sołtys nie będący radnym otrzymuje dietę, na zasadach i w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady Gminy.

§23. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się co najmniej z 3 osób.

3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej w zależności od ustalenia Zebrania Wiejskiego może być Sołtys lub inny członek Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy oraz doradczy i wspomaga działania Sołtysa.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

7. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest w szczególności:

- 1) opracowanie projektu uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowanie projektu programu pracy Sołectwa,
- 3) inicjowanie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizacja wykonania uchwał, ich realizacja i kontrola ich wykonania,
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§24. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§25. Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

§26. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,

2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,

3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§27. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§28. Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) udział w podatku rolnym oraz od nieruchomości w wysokości określonej przez Radę Gminy,
- 3) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§29. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy nadzoru Rady Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

§31. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Komisja Rewizyjna Rady Gminy i Wójt, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

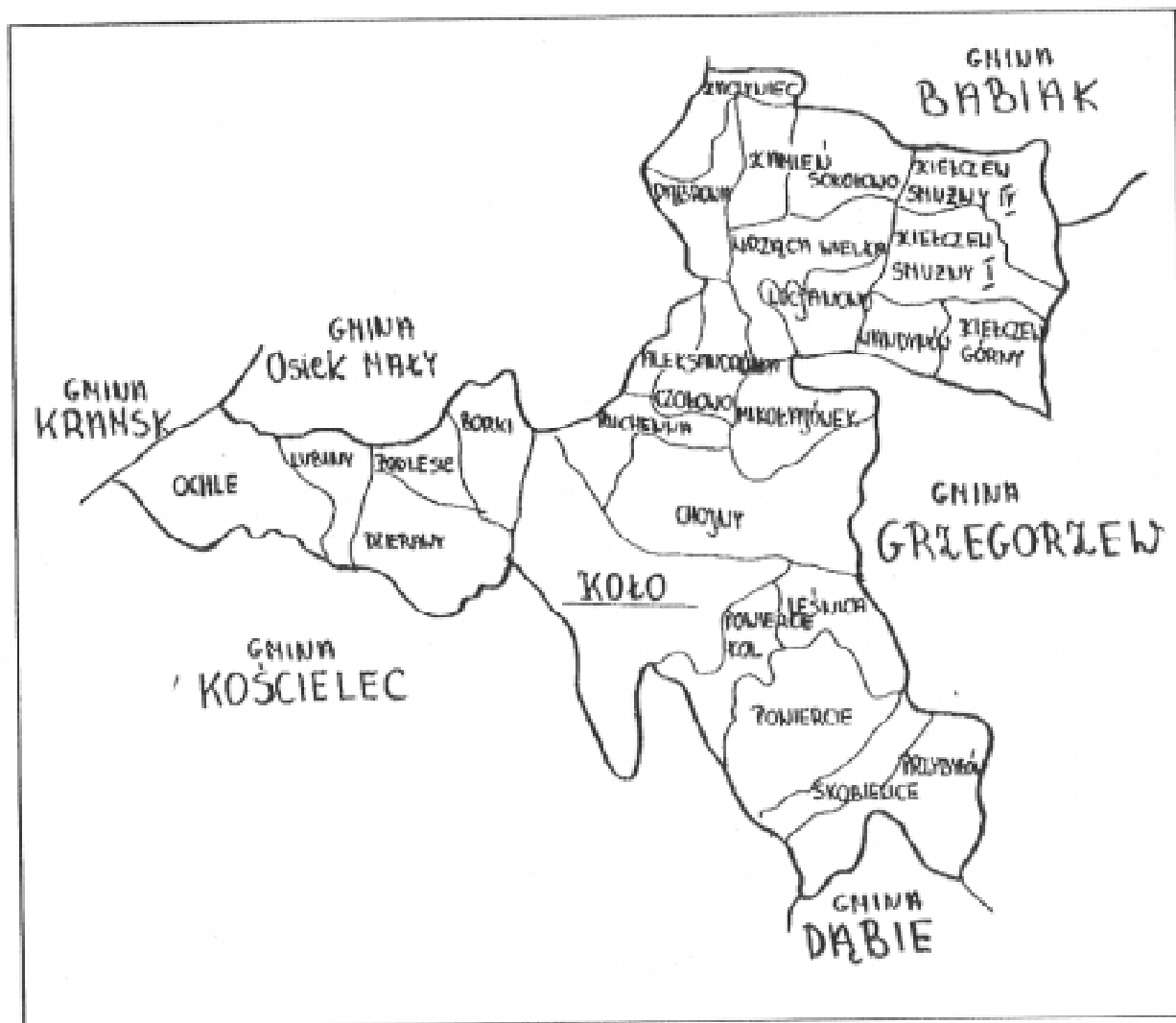
2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

§32. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna,

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt.

Załącznik nr 1
do Statutów Sołectw

GMINA KOŁO – PODZIAŁ ADMINISTRACYJNY

§33. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego, nie odpowiadająca wymogom prawa lub celowości, gospodarności, rzetelności, może być uchylona przez Wójta.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu uchwały zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§35. W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

§36. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 18
do Uchwały Nr VIII/37/2003
Rady Gminy w Kole
z dnia 30 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA POWIERCIE KOLONIA

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar sołectwa

§1. Sołectwo Powiercie Kolonia zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Koło, zwaną dalej Gminą.

§2. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś: Powiercie Kolonia.

2. Obszar Sołectwa określony jest granicami oznaczonymi na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§3. Zebranie społeczeństwa Sołectwa Powiercie Kolonia zwane dalej Zebraniem Wiejskim zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców Sołectwa, określonych w §5, ust. 2,
- 3) na polecenie organów Gminy.

§4. 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa Sołectwa zwanego dalej Sołtysiem,
- 2) radę sołecką Sołectwa zwaną dalej Radą Sołecką.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta Gminy Koło, zwanego dalej Wójtem.

3. Postanowienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym na zebranie terminem.

4. Kadencja organów określonych w ust. 1 odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§5. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej głosują tylko uprawnieni mieszkańcy bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

2. Do uczestniczenia w głosowaniach uchwał Zebrania Wiejskiego uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego określani w ust. 2 zobowiązani są do podpisania listy obecności.

§6. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów.

4. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Sołeckiej.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów, a za takie głosy uważa się:

- a) w wyborach Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko,
- b) w wyborach do Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

7. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, przechodzi kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnych głosów.

8. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§7. 1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej ilości kandydatów (minimum 1 kandydat) w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej ilości kandydatów (minimum 3 kandydatów) w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności przeprowadzane są wybory Sołtysa, w następnej wybory członków Rady Sołeckiej.

§8. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania kierowany jest do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Wójt ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego również w przypadku ustąpienia Sołtysa.

§9. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

§10. 1. Odwołanie organów Sołectwa, o których mowa w §9 jest ważne jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Sołectwa przeprowadza odpowiednio do postanowień §6 komisja skrutacyjna.

§11. W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym zebraniu.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

3. Zebranie Wiejskie wnioskowane przez mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organu Gminy Sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień liczony od daty otrzymania wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy spełnione są warunki określone w postanowieniach §12.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

§14. 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Zebrania Wiejskiego, chyba że, inne przepisy lub niniejszy Statut stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że Statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania Sołectwa

§15. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwalodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy,
- 3) Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Wójt Gminy.

§16. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 3) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,

- 4) określenie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z ustaw.

§17. Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określeniu i realizacji zadań Gminy.

§18. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§19. 1. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Funkcja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają charakter społeczny.

§20. W sprawach pilnych dotyczących Sołectwa decyzję podejmuje Rada Sołecka wraz z Sołtysem, jednak na najbliższym Zebraniu Wiejskim w danej sprawie winna być podjęta uchwała.

§21. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o działalności swojej i Rady Sołeckiej.

§22. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

2. Za udział w sesjach Rady Gminy Sołtys nie będący radnym otrzymuje dietę, na zasadach i w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady Gminy.

§23. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się co najmniej z 3 osób.

3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej w zależności od ustalenia Zebrania Wiejskiego może być Sołtys lub inny członek Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy i wspomaga działania Sołtysa.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

7. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest w szczególności:

- 1) opracowanie projektu uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowanie projektu programu pracy Sołectwa,
- 3) inicjowanie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizacja wykonania uchwał, ich realizacja i kontrola ich wykonania,
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§24. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§25. Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

§26. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§27. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

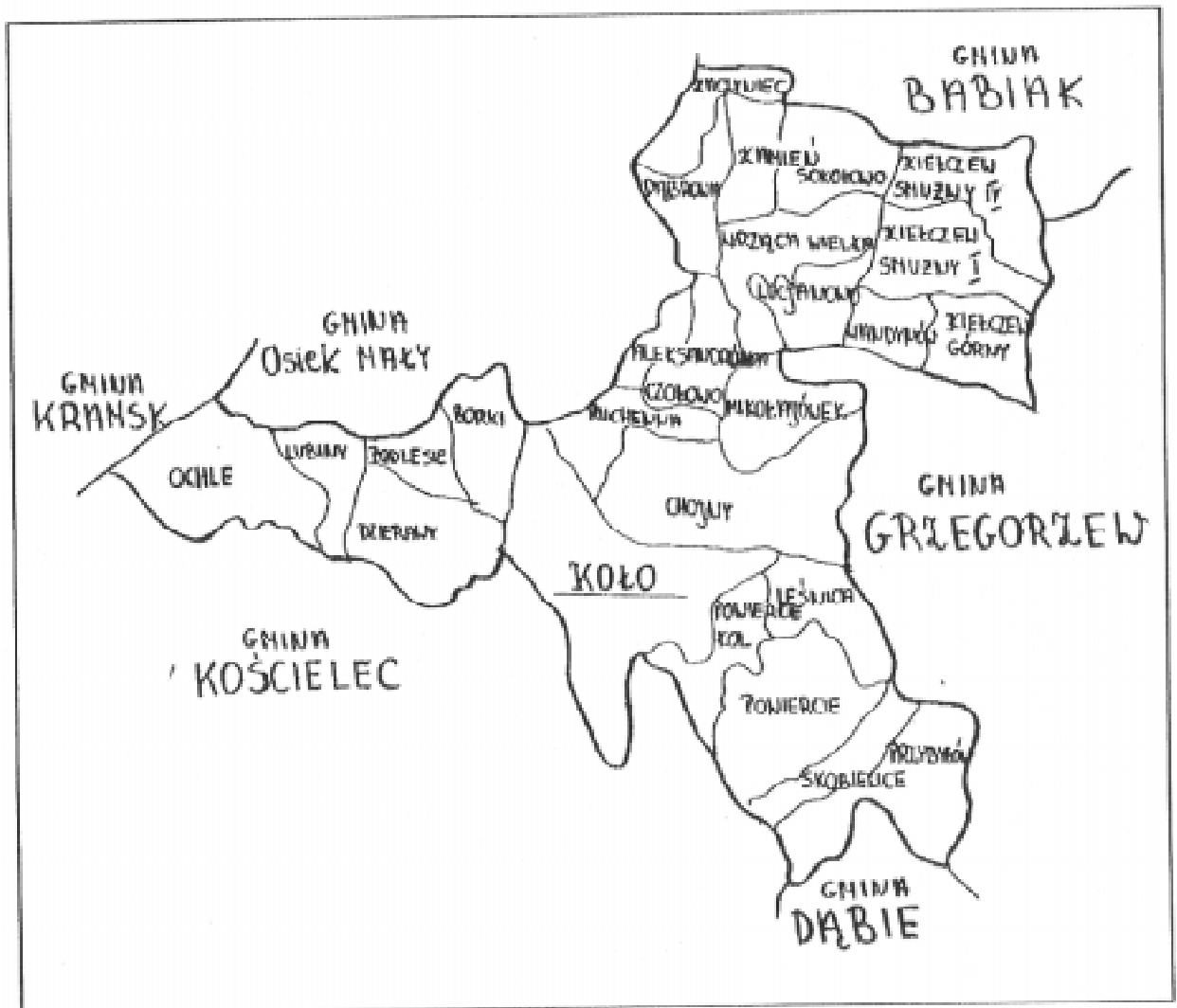
§28. Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) udział w podatku rolnym oraz od nieruchomości w wysokości określonej przez Radę Gminy,
- 3) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§29. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,

ZALĄCZNIK NR 1
DO STATUTÓW SOŁECTW



GMINA KOŁO – PODZIAŁ ADMINISTRACYJNY

- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy nadzoru Rady Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

§31. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Komisja Rewizyjna Rady Gminy i Wójt, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

§32. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna,

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt.

§33. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego, nie odpowiadająca wymogom prawa lub celowości, gospodarności, rzetelności, może być uchylona przez Wójta.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu uchwały zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§35. W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

§36. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 19
do Uchwały Nr VIII/37/2003
Rady Gminy w Kole
z dnia 30 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA PRZYBYŁÓW

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar sołectwa

§1. Sołectwo Przybyłów zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Koło, zwaną dalej Gminą.

§2. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś: Przybyłów.

2. Obszar Sołectwa określony jest granicami oznaczonymi na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§3. Zebranie społeczeństwa Sołectwa Przybyłów zwane dalej Zebraniem Wiejskim zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców Sołectwa, określonych w §5, ust. 2,
- 3) na polecenie organów Gminy.

§4. 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa Sołectwa zwanego dalej Sołtysem,
- 2) radę sołecką Sołectwa zwaną dalej Radą Sołecką.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta Gminy Koło, zwanego dalej Wójtem.

3. Postanowienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym na zebranie terminem.

4. Kadencja organów określonych w ust. 1 odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§5. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej głosują tylko uprawnieni mieszkańcy bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

2. Do uczestniczenia w głosowaniach uchwał Zebrania Wiejskiego uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego określani w ust. 2 zobowiązani są do podpisania listy obecności.

§6. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów.

4. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Sołeckiej.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów, a za takie głosy uważa się:

- a) w wyborach Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko,
- b) w wyborach do Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

7. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, przechodzi kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnych głosów.

8. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§7. 1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej ilości kandydatów (minimum 1 kandydat) w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej ilości kandydatów (minimum 3 kandydatów) w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności przeprowadzane są wybory Sołtysa, w następnej wybory członków Rady Sołeckiej.

§8. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania kierowany jest do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Wójt ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego również w przypadku ustąpienia Sołtysa.

§9. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

§10. 1. Odwołanie organów Sołectwa, o których mowa w §9 jest ważne jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Sołectwa przeprowadza odpowiednio do postanowień §6 komisja skrutacyjna.

§11. W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym zebraniu.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

3. Zebranie Wiejskie wnioskowane przez mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organu Gminy Sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień liczony od daty otrzymania wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy spełnione są warunki określone w postanowieniach §12.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

§14. 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Zebrania Wiejskiego, chyba że, inne przepisy lub niniejszy Statut stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że Statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania Sołectwa

§15. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy,
- 3) Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Wójt Gminy.

§16. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 3) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z ustaw.

§17. Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określeniu i realizacji zadań Gminy.

§18. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§19. 1. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Funkcja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają charakter społeczny.

§20. W sprawach pilnych dotyczących Sołectwa decyzję podejmuje Rada Sołecka wraz z Sołtysem, jednak na najbliższym Zebraniu Wiejskim w danej sprawie winna być podjęta uchwała.

§21. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o działalności swojej i Rady Sołeckiej.

§22. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

2. Za udział w sesjach Rady Gminy Sołtys nie będący radnym otrzymuje dietę, na zasadach i w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady Gminy.

§23. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się co najmniej z 3 osób.

3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej w zależności od ustalenia Zebrania Wiejskiego może być Sołtys lub inny członek Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy i wspomaga działania Sołtysa.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

7. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest w szczególności:

- 1) opracowanie projektu uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowanie projektu programu pracy Sołectwa,
- 3) inicjowanie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizacja wykonania uchwał, ich realizacja i kontrola ich wykonania,
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§24. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§25. Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

§26. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§27. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§28. Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) udział w podatku rolnym oraz od nieruchomości w wysokości określonej przez Radę Gminy,
- 3) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§29. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy nadzoru Rady Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

§31. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Komisja Rewizyjna Rady Gminy i Wójt, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

§32. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna,

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt.

§33. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego, nie odpowiadająca wymogom prawa lub celowości, gospodarności, rzetelności, może być uchylona przez Wójta.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu uchwały zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

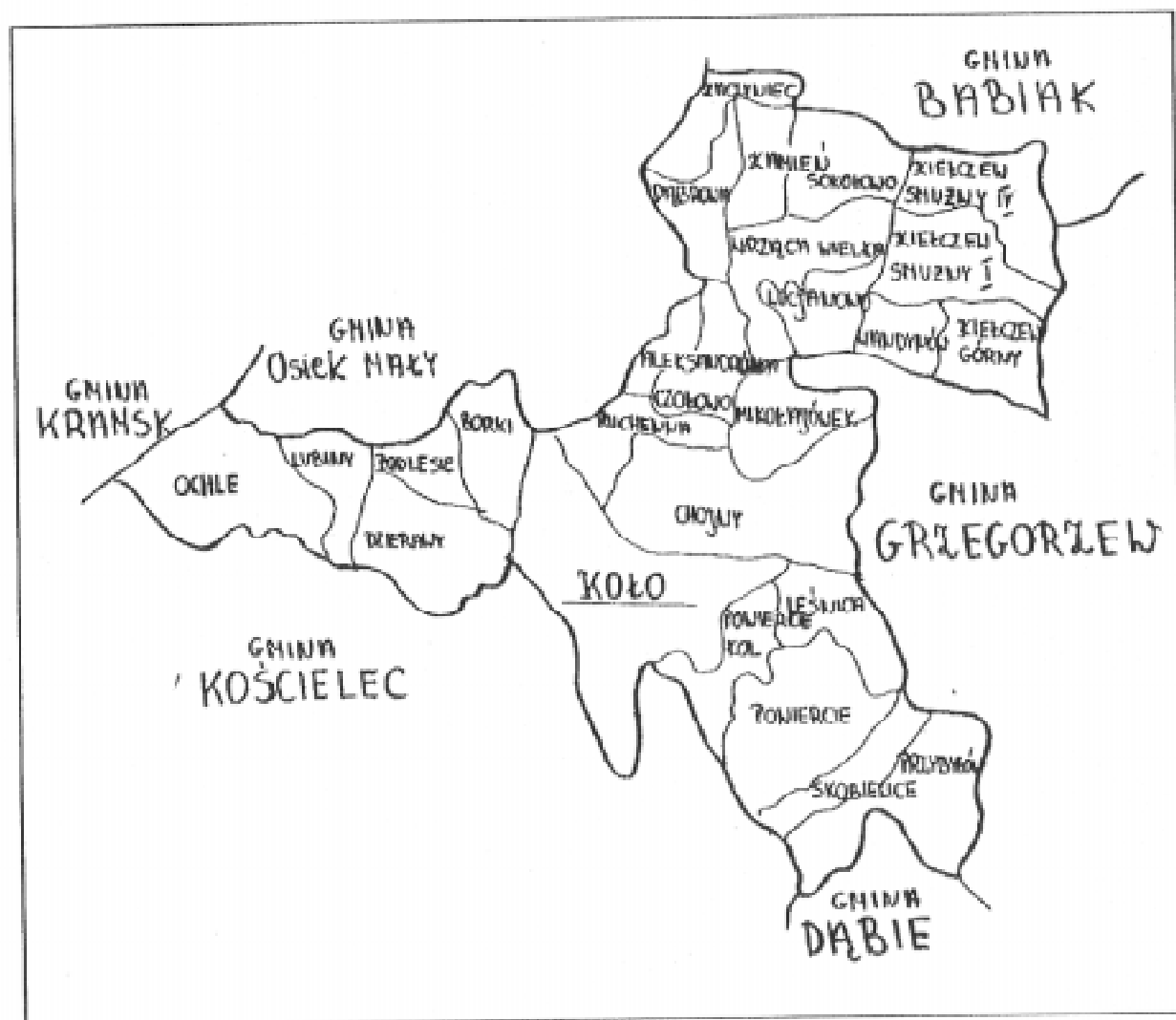
ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§35. W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

§36. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

ZALĄCZNIK NR 1
DO STATUTÓW SOŁECTW

GMINA KOŁO – PODZIAŁ ADMINISTRACYJNY

Załącznik Nr 20
do Uchwały Nr VIII/37/2003
Rady Gminy w Kole
z dnia 30 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA RUCHENNA

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar sołectwa

§1. Sołectwo Ruchenna zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Koło, zwaną dalej Gminą.

§2. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś: Ruchenna.

2. Obszar Sołectwa określony jest granicami oznaczonymi na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§3. Zebranie społeczeństwa Sołectwa Ruchenna zwane dalej Zebraniem Wiejskim zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców Sołectwa, określonych w §5, ust. 2,
- 3) na polecenie organów Gminy.

§4. 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa Sołectwa zwanego dalej Sołtysem,
- 2) radę sołecką Sołectwa zwaną dalej Radą Sołecką.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta Gminy Koło, zwanego dalej Wójtem.

3. Postanowienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym na zebranie terminem.

4. Kadencja organów określonych w ust. 1 odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§5. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej głosują tylko uprawnieni mieszkańcy bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

2. Do uczestniczenia w głosowaniach uchwał Zebrania Wiejskiego uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego określani w ust. 2 zobowiązani są do podpisania listy obecności.

§6. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów.

4. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Sołeckiej.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów, a za takie głosy uważa się:

- a) w wyborach Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko,
- b) w wyborach do Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

7. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, przechodzi kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnych głosów.

8. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§7. 1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej ilości kandydatów (minimum 1 kandydat) w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej ilości kandydatów (minimum 3 kandydatów) w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności przeprowadzane są wybory Sołtysa, w następnej wybory członków Rady Sołeckiej.

§8. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,

3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania kierowany jest do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Wójt ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego również w przypadku ustąpienia Sołtysa.

§9. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

§10. 1. Odwołanie organów Sołectwa, o których mowa w §9 jest ważne jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Sołectwa przeprowadza odpowiednio do postanowień §6 komisja skrutacyjna.

§11. W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym zebraniu.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

3. Zebranie Wiejskie wnioskowane przez mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organu Gminy Sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień liczony od daty otrzymania wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy spełnione są warunki określone w postanowieniach §12.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

§14. 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Zebrania Wiejskiego, chyba że, inne przepisy lub niniejszy Statut stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że Statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania Sołectwa

§15. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy,
- 3) Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Wójt Gminy.

§16. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 3) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z ustaw.

§17. Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określeniu i realizacji zadań Gminy.

§18. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§19. 1. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Funkcja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają charakter społeczny.

§20. W sprawach pilnych dotyczących Sołectwa decyzję podejmuje Rada Sołecka wraz z Sołtysem, jednak na najbliższym Zebraniu Wiejskim w danej sprawie winna być podjęta uchwała.

§21. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,

7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o działalności swojej i Rady Sołeckiej.

§22. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

2. Za udział w sesjach Rady Gminy Sołtys nie będący radnym otrzymuje dietę, na zasadach i w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady Gminy.

§23. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się co najmniej z 3 osób.

3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej w zależności od ustalenia Zebrania Wiejskiego może być Sołtys lub inny członek Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy oraz doradczy i wspomaga działania Sołtysa.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

7. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest w szczególności:

- 1) opracowanie projektu uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowanie projektu programu pracy Sołectwa,
- 3) inicjowanie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizacja wykonania uchwał, ich realizacja i kontrola ich wykonania,
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§24. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§25. Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

§26. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,

- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,

- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§27. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§28. Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) udział w podatku rolnym oraz od nieruchomości w wysokości określonej przez Radę Gminy,
- 3) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§29. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy nadzoru Rady Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

§31. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Komisja Rewizyjna Rady Gminy i Wójt, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

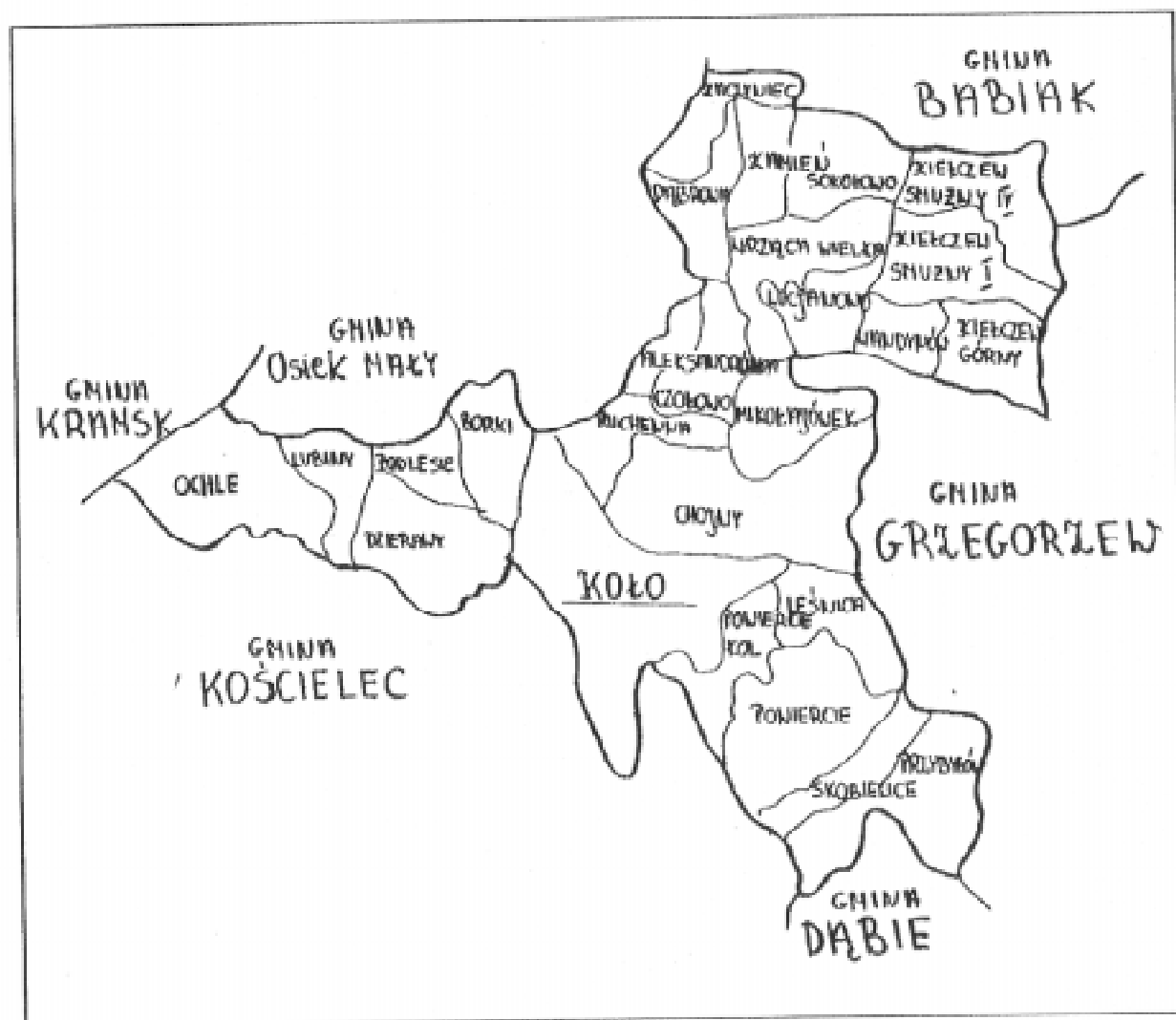
2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

§32. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna,

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt.

ZALĄCZNIK NR 1
DO STATUTÓW SOŁECTW

GMINA KOŁO – PODZIAŁ ADMINISTRACYJNY

§33. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego, nie odpowiadająca wymogom prawa lub celowości, gospodarności, rzetelności, może być uchylona przez Wójta.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu uchwały zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§35. W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

§36. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 21
do Uchwały Nr VIII/37/2003
Rady Gminy w Kole
z dnia 30 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA SKOBIELICE

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar sołectwa

§1. Sołectwo Skobielice zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Koło, zwaną dalej Gminą.

§2. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś: Skobielice.

2. Obszar Sołectwa określony jest granicami oznaczonymi na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§3. Zebranie społeczeństwa Sołectwa Skobielice zwane dalej Zebraniem Wiejskim zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców Sołectwa, określonych w §5, ust. 2,
- 3) na polecenie organów Gminy.

§4. 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa Sołectwa zwanego dalej Sołtysem,
- 2) radę sołecką Sołectwa zwaną dalej Radą Sołecką.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta Gminy Koło, zwanego dalej Wójtem.

3. Postanowienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym na zebranie terminem.

4. Kadencja organów określonych w ust. 1 odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§5. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej głosują tylko uprawnieni mieszkańcy bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

2. Do uczestniczenia w głosowaniach uchwał Zebrania Wiejskiego uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego określani w ust. 2 zobowiązani są do podpisania listy obecności.

§6. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów.

4. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Sołeckiej.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów, a za takie głosy uważa się:

- a) w wyborach Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko,
- b) w wyborach do Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

7. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, przechodzi kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnych głosów.

8. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§7. 1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej ilości kandydatów (minimum 1 kandydat) w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej ilości kandydatów (minimum 3 kandydatów) w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności przeprowadzane są wybory Sołtysa, w następnej wybory członków Rady Sołeckiej.

§8. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania kierowany jest do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Wójt ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego również w przypadku ustąpienia Sołtysa.

§9. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

§10. 1. Odwołanie organów Sołectwa, o których mowa w §9 jest ważne jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Sołectwa przeprowadza odpowiednio do postanowień §6 komisja skrutacyjna.

§11. W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym zebraniu.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

3. Zebranie Wiejskie wnioskowane przez mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organu Gminy Sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień liczony od daty otrzymania wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy spełnione są warunki określone w postanowieniach §12.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

§14. 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Zebrania Wiejskiego, chyba że, inne przepisy lub niniejszy Statut stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że Statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania Sołectwa

§15. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy,
- 3) Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Wójt Gminy.

§16. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 3) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,

- 4) określenie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z ustaw.

§17. Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określeniu i realizacji zadań Gminy.

§18. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§19. 1. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Funkcja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają charakter społeczny.

§20. W sprawach pilnych dotyczących Sołectwa decyzję podejmuje Rada Sołecka wraz z Sołtysem, jednak na najbliższym Zebraniu Wiejskim w danej sprawie winna być podjęta uchwała.

§21. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o działalności swojej i Rady Sołeckiej.

§22. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

2. Za udział w sesjach Rady Gminy Sołtys nie będący radnym otrzymuje dietę, na zasadach i w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady Gminy.

§23. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się co najmniej z 3 osób.

3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej w zależności od ustalenia Zebrania Wiejskiego może być Sołtys lub inny członek Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy oraz doradczy i wspomaga działania Sołtysa.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

7. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest w szczególności:

- 1) opracowanie projektu uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowanie projektu programu pracy Sołectwa,
- 3) inicjowanie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizacja wykonania uchwał, ich realizacja i kontrola ich wykonania,
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§24. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§25. Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

§26. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§27. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

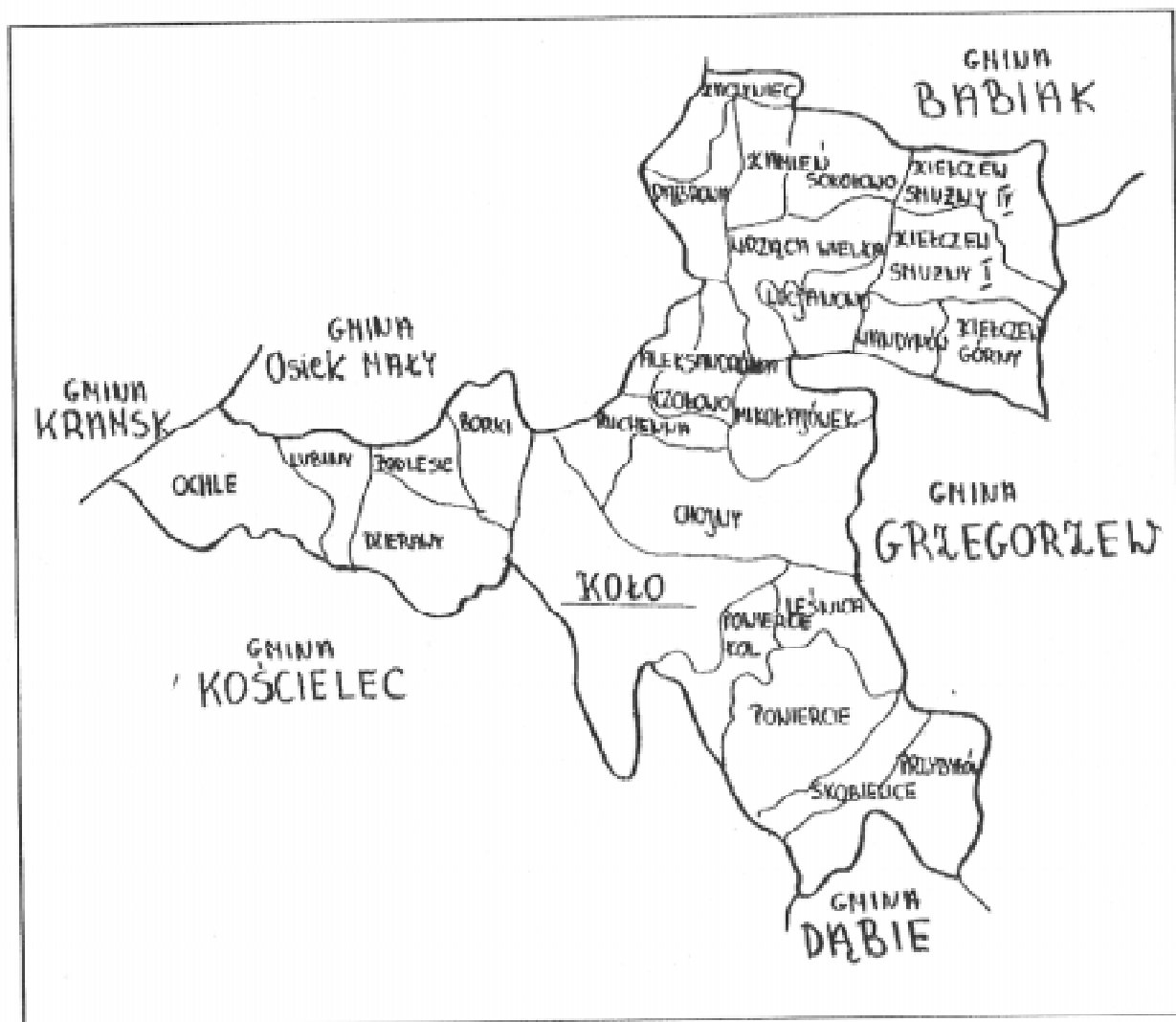
§28. Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) udział w podatku rolnym oraz od nieruchomości w wysokości określonej przez Radę Gminy,
- 3) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§29. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,

ZALĄCZNIK NR 1
DO STATUTÓW SOŁECTW



GMINA KOŁO – PODZIAŁ ADMINISTRACYJNY

- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy nadzoru Rady Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

§31. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Komisja Rewizyjna Rady Gminy i Wójt, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

§32. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna,

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt.

§33. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego, nie odpowiadająca wymogom prawa lub celowości, gospodarności, rzetelności, może być uchylona przez Wójta.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu uchwały zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§35. W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

§36. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 22
do Uchwały Nr VIII/37/2003
Rady Gminy w Kole
z dnia 30 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA SOKOŁOWO

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar sołectwa

§1. Sołectwo Sokołowo zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Koło, zwaną dalej Gminą.

§2. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś: Sokołowo.

2. Obszar Sołectwa określony jest granicami oznaczonymi na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§3. Zebranie społeczeństwa Sołectwa Sokołowo zwane dalej Zebraniem Wiejskim zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców Sołectwa, określonych w §5, ust. 2,
- 3) na polecenie organów Gminy.

§4. 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa Sołectwa zwanego dalej Sołtysem,
- 2) radę sołecką Sołectwa zwaną dalej Radą Sołecką.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta Gminy Koło, zwanego dalej Wójtem.

3. Postanowienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym na zebranie terminem.

4. Kadencja organów określonych w ust. 1 odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§5. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej głosują tylko uprawnieni mieszkańcy bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

2. Do uczestniczenia w głosowaniach uchwał Zebrania Wiejskiego uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego określani w ust. 2 zobowiązani są do podpisania listy obecności.

§6. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów.

4. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Sołeckiej.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów, a za takie głosy uważa się:

- a) w wyborach Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko,
- b) w wyborach do Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

7. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, przechodzi kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnych głosów.

8. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§7. 1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej ilości kandydatów (minimum 1 kandydat) w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej ilości kandydatów (minimum 3 kandydatów) w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności przeprowadzane są wybory Sołtysa, w następnej wybory członków Rady Sołeckiej.

§8. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania kierowany jest do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Wójt ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego również w przypadku ustąpienia Sołtysa.

§9. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

§10. 1. Odwołanie organów Sołectwa, o których mowa w §9 jest ważne jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Sołectwa przeprowadza odpowiednio do postanowień §6 komisja skrutacyjna.

§11. W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym zebraniu.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

3. Zebranie Wiejskie wnioskowane przez mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organu Gminy Sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień liczony od daty otrzymania wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy spełnione są warunki określone w postanowieniach §12.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

§14. 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Zebrania Wiejskiego, chyba że, inne przepisy lub niniejszy Statut stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że Statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania Sołectwa

§15. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy,
- 3) Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Wójt Gminy.

§16. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 3) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z ustaw.

§17. Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określeniu i realizacji zadań Gminy.

§18. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§19. 1. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Funkcja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają charakter społeczny.

§20. W sprawach pilnych dotyczących Sołectwa decyzję podejmuje Rada Sołecka wraz z Sołtysem, jednak na najbliższym Zebraniu Wiejskim w danej sprawie winna być podjęta uchwała.

§21. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o działalności swojej i Rady Sołeckiej.

§22. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

2. Za udział w sesjach Rady Gminy Sołtys nie będący radnym otrzymuje dietę, na zasadach i w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady Gminy.

§23. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się co najmniej z 3 osób.

3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej w zależności od ustalenia Zebrania Wiejskiego może być Sołtys lub inny członek Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy i wspomaga działania Sołtysa.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

7. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest w szczególności:

- 1) opracowanie projektu uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowanie projektu programu pracy Sołectwa,
- 3) inicjowanie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizacja wykonania uchwał, ich realizacja i kontrola ich wykonania,
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§24. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§25. Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

§26. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§27. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§28. Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) udział w podatku rolnym oraz od nieruchomości w wysokości określonej przez Radę Gminy,
- 3) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§29. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy nadzoru Rady Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

§31. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Komisja Rewizyjna Rady Gminy i Wójt, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

§32. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna,

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt.

§33. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego, nie odpowiadająca wymogom prawa lub celowości, gospodarności, rzetelności, może być uchylona przez Wójta.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu uchwały zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

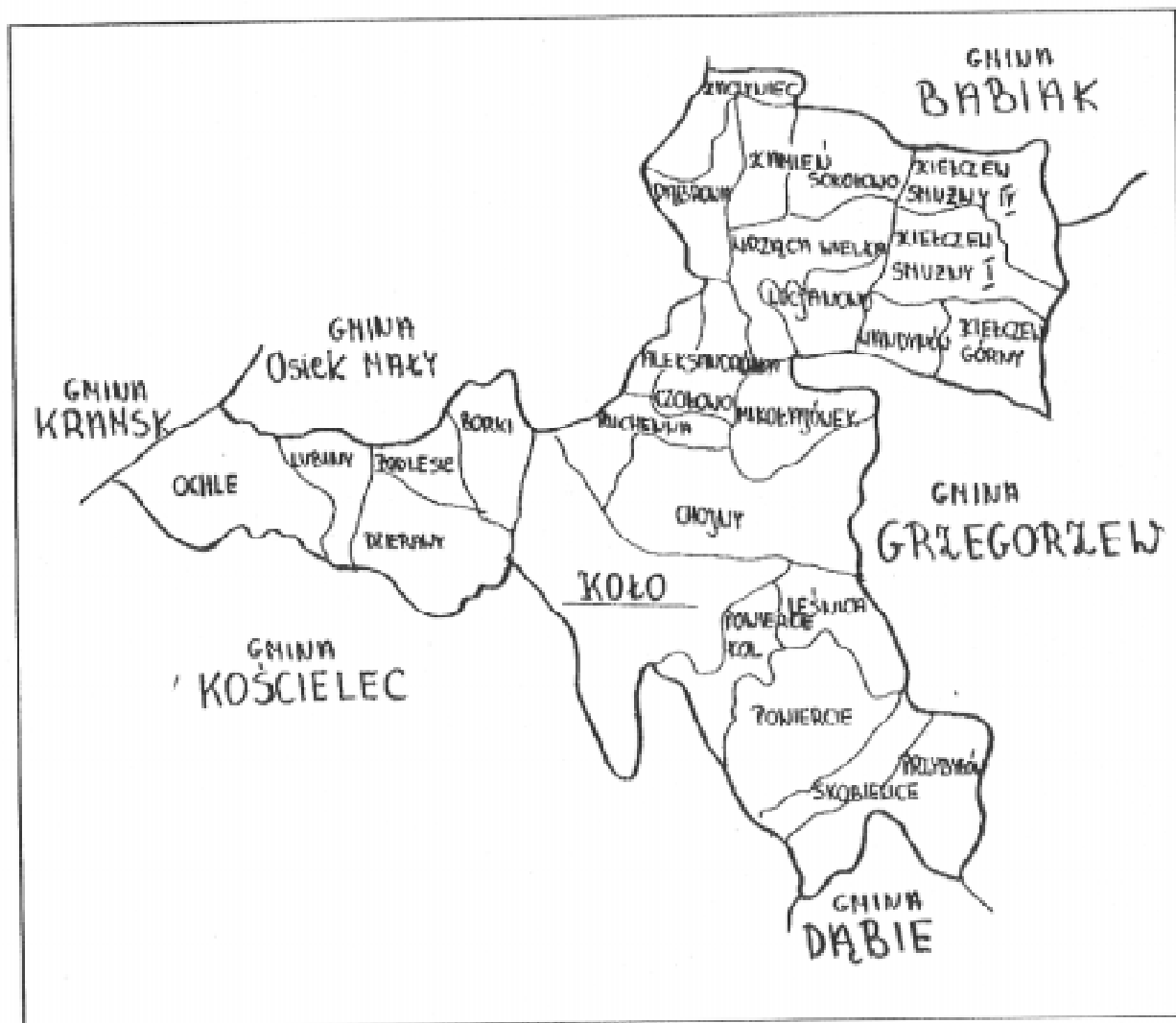
ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§35. W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

§36. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

ZALĄCZNIK NR 1
DO STATUTÓW SOŁECTW

GMINA KOŁO – PODZIAŁ ADMINISTRACYJNY

Załącznik Nr 23
do Uchwały Nr VIII/37/2003
Rady Gminy w Kole
z dnia 30 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA WANDYNÓW

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar sołectwa

§1. Sołectwo Wandynów zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Koło, zwaną dalej Gminą.

§2. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś: Wandynów.

2. Obszar Sołectwa określony jest granicami oznaczonymi na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§3. Zebranie społeczeństwa Sołectwa Wandynów zwane dalej Zebraniem Wiejskim zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców Sołectwa, określonych w §5, ust. 2,
- 3) na polecenie organów Gminy.

§4. 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa Sołectwa zwanego dalej Sołtysem,
- 2) radę sołecką Sołectwa zwaną dalej Radą Sołecką.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta Gminy Koło, zwanego dalej Wójtem.

3. Postanowienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym na zebranie terminem.

4. Kadencja organów określonych w ust. 1 odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§5. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej głosują tylko uprawnieni mieszkańcy bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

2. Do uczestniczenia w głosowaniach uchwał Zebrania Wiejskiego uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego określani w ust. 2 zobowiązani są do podpisania listy obecności.

§6. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów.

4. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Sołeckiej.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów, a za takie głosy uważa się:

- a) w wyborach Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko,
- b) w wyborach do Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

7. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, przechodzi kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnych głosów.

8. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§7. 1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej ilości kandydatów (minimum 1 kandydat) w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej ilości kandydatów (minimum 3 kandydatów) w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności przeprowadzane są wybory Sołtysa, w następnej wybory członków Rady Sołeckiej.

§8. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,

3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania kierowany jest do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Wójt ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego również w przypadku ustąpienia Sołtysa.

§9. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

§10. 1. Odwołanie organów Sołectwa, o których mowa w §9 jest ważne jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Sołectwa przeprowadza odpowiednio do postanowień §6 komisja skrutacyjna.

§11. W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym zebraniu.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

3. Zebranie Wiejskie wnioskowane przez mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organu Gminy Sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień liczony od daty otrzymania wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy spełnione są warunki określone w postanowieniach §12.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

§14. 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Zebrania Wiejskiego, chyba że, inne przepisy lub niniejszy Statut stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że Statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania Sołectwa

§15. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy,
- 3) Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Wójt Gminy.

§16. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 3) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z ustaw.

§17. Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określeniu i realizacji zadań Gminy.

§18. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§19. 1. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Funkcja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają charakter społeczny.

§20. W sprawach pilnych dotyczących Sołectwa decyzję podejmuje Rada Sołecka wraz z Sołtysem, jednak na najbliższym Zebraniu Wiejskim w danej sprawie winna być podjęta uchwała.

§21. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,

7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o działalności swojej i Rady Sołeckiej.

§22. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

2. Za udział w sesjach Rady Gminy Sołtys nie będący radnym otrzymuje dietę, na zasadach i w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady Gminy.

§23. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się co najmniej z 3 osób.

3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej w zależności od ustalenia Zebrania Wiejskiego może być Sołtys lub inny członek Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy oraz doradczy i wspomaga działania Sołtysa.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

7. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest w szczególności:

- 1) opracowanie projektu uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowanie projektu programu pracy Sołectwa,
- 3) inicjowanie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizacja wykonania uchwał, ich realizacja i kontrola ich wykonania,
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§24. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§25. Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

§26. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,

2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,

3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§27. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§28. Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) udział w podatku rolnym oraz od nieruchomości w wysokości określonej przez Radę Gminy,
- 3) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§29. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy nadzoru Rady Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

§31. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Komisja Rewizyjna Rady Gminy i Wójt, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

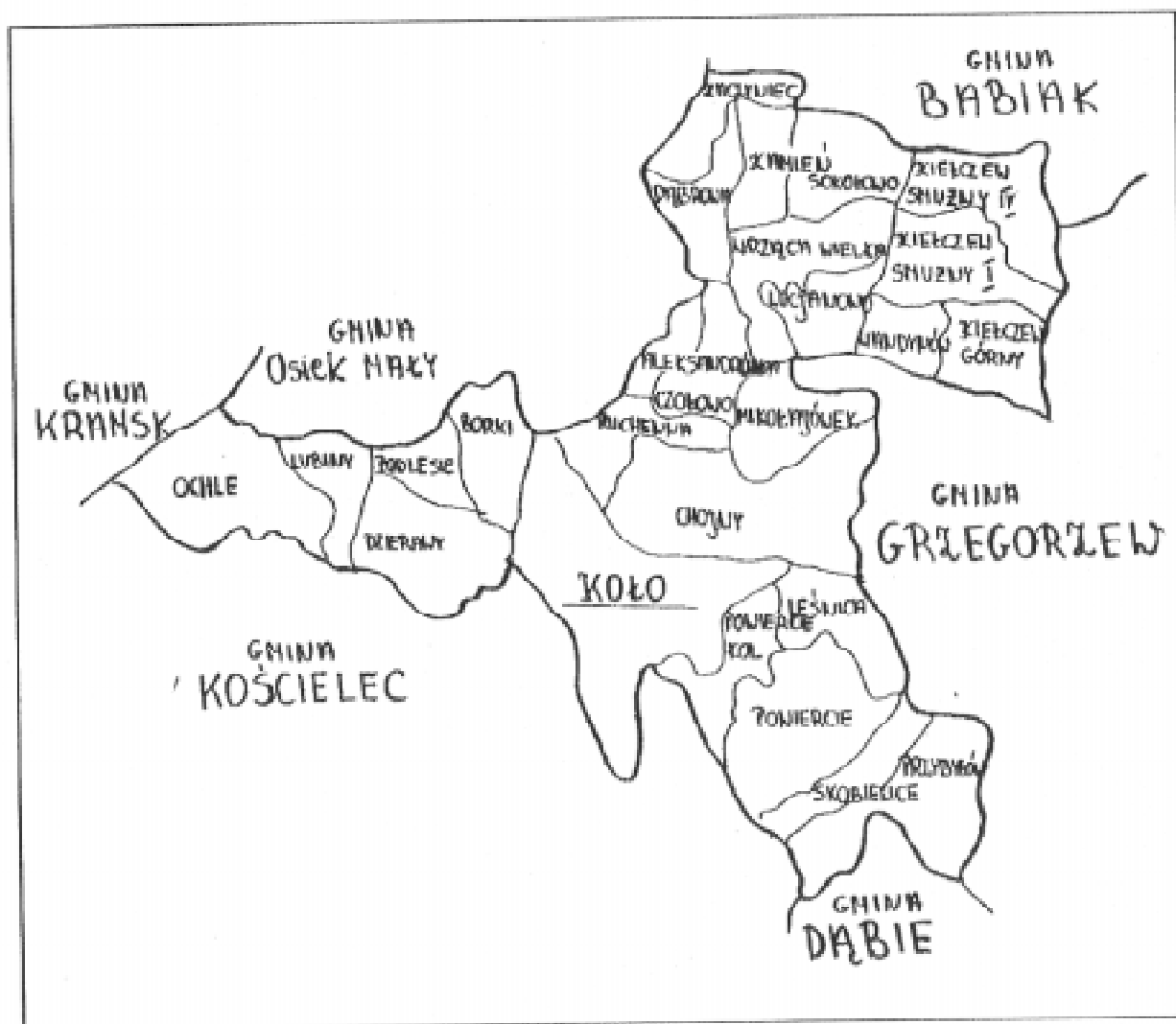
2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

§32. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna,

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt.

ZALĄCZNIK NR 1
DO STATUTÓW SOŁECTW

GMINA KOŁO – PODZIAŁ ADMINISTRACYJNY

§33. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego, nie odpowiadająca wymogom prawa lub celowości, gospodarności, rzetelności, może być uchylona przez Wójta.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu uchwały zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§35. W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

§36. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik Nr 24
do Uchwały Nr VIII/37/2003
Rady Gminy w Kole
z dnia 30 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA WRZĄCA WIELKA

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar sołectwa

§1. Sołectwo Wrząca Wielka zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Koło, zwaną dalej Gminą.

§2. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś: Wrząca Wielka.

2. Obszar Sołectwa określony jest granicami oznaczonymi na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§3. Zebranie społeczeństwa Sołectwa Wrząca Wielka zwane dalej Zebraniem Wiejskim zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/10 ogółu mieszkańców Sołectwa, określonych w §5, ust. 2,
- 3) na polecenie organów Gminy.

§4. 1. Zebranie Wiejskie wybiera:

- 1) sołtysa Sołectwa zwanego dalej Sołtysem,
- 2) radę sołecką Sołectwa zwaną dalej Radą Sołecką.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta Gminy Koło, zwanego dalej Wójtem.

3. Postanowienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym na zebranie terminem.

4. Kadencja organów określonych w ust. 1 odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§5. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej głosują tylko uprawnieni mieszkańcy bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

2. Do uczestniczenia w głosowaniach uchwał Zebrania Wiejskiego uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego określani w ust. 2 zobowiązani są do podpisania listy obecności.

§6. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów.

4. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Sołeckiej.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów, a za takie głosy uważa się:

- a) w wyborach Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko,
- b) w wyborach do Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

7. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przystępuje się do drugiej tury głosowania, przechodzi kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnych głosów.

8. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§7. 1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej ilości kandydatów (minimum 1 kandydat) w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej ilości kandydatów (minimum 3 kandydatów) w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności przeprowadzane są wybory Sołtysa, w następnej wybory członków Rady Sołeckiej.

§8. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania kierowany jest do Wójta, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Wójt ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego również w przypadku ustąpienia Sołtysa.

§9. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

§10. 1. Odwołanie organów Sołectwa, o których mowa w §9 jest ważne jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie w sprawie odwołania organów Sołectwa przeprowadza odpowiednio do postanowień §6 komisja skrutacyjna.

§11. W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym zebraniu.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Miejsce i czas Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.

3. Zebranie Wiejskie wnioskowane przez mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organu Gminy Sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień liczony od daty otrzymania wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy spełnione są warunki określone w postanowieniach §12.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys, ale może być wybrany spośród uprawnionych uczestników inny przewodniczący.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego protokół sporządza osoba wyznaczona przez Sołtysa.

§14. 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Zebrania Wiejskiego, chyba że, inne przepisy lub niniejszy Statut stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że Statut stanowi inaczej lub Zebranie Wiejskie postanowi przeprowadzić głosowanie tajne nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania Sołectwa

§15. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwalodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy,
- 3) Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Wójt Gminy.

§16. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 3) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,

- 4) określenie przeznaczenia własnych środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z ustaw.

§17. Podstawowym celem utworzenia Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w określeniu i realizacji zadań Gminy.

§18. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§19. 1. Bieżącymi sprawami Sołectwa zarządza Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Funkcja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają charakter społeczny.

§20. W sprawach pilnych dotyczących Sołectwa decyzję podejmuje Rada Sołecka wraz z Sołtysem, jednak na najbliższym Zebraniu Wiejskim w danej sprawie winna być podjęta uchwała.

§21. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia informację o działalności swojej i Rady Sołeckiej.

§22. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

2. Za udział w sesjach Rady Gminy Sołtys nie będący radnym otrzymuje dietę, na zasadach i w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady Gminy.

§23. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się co najmniej z 3 osób.

3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej w zależności od ustalenia Zebrania Wiejskiego może być Sołtys lub inny członek Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy i wspomaga działania Sołtysa.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

7. Obowiązkiem Rady Sołeckiej jest w szczególności:

- 1) opracowanie projektu uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowanie projektu programu pracy Sołectwa,
- 3) inicjowanie udziału społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizacja wykonania uchwał, ich realizacja i kontrola ich wykonania,
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§24. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§25. Mieszkańcy realizują zadania Gminy poprzez:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

§26. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

§27. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

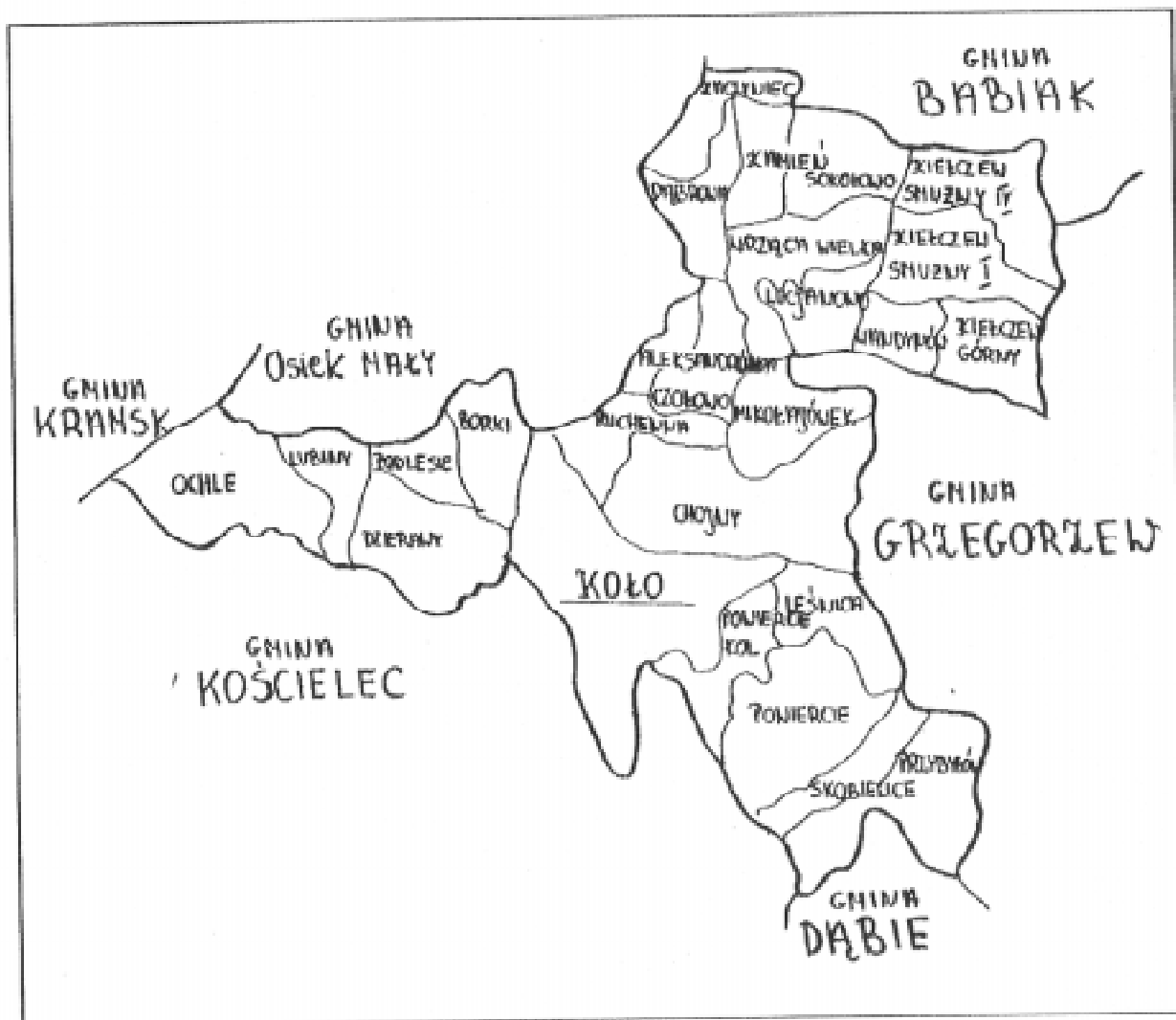
§28. Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) udział w podatku rolnym oraz od nieruchomości w wysokości określonej przez Radę Gminy,
- 3) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§29. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,

ZALĄCZNIK NR 1
DO STATUTÓW SOŁECTW



GMINA KOŁO – PODZIAŁ ADMINISTRACYJNY

- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy nadzoru Rady Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

§31. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Komisja Rewizyjna Rady Gminy i Wójt, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organy określone w ust. 1 wykonując czynności kontrolne w sprawie funkcjonowania Sołectwa mają prawo do:

- 1) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

§32. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna,

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt.

§33. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego, nie odpowiadająca wymogom prawa lub celowości, gospodarności, rzetelności, może być uchylona przez Wójta.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględniła wskazówek Wójta, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu uchwały zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§35. W sprawach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

§36. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań