



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 1 lipca 2004 r.

Nr 101

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

2026	– Nr 137/XVII/04 Rady Miejskiej w Wieleniu z dnia 12 marca 2004 r. w sprawie budżetu gminy Wielen na 2004 rok	9664
2027	– Nr 105/04 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych oraz granic ich obwodów	9679
2028	– Nr 106/04 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów oraz granic ich obwodów	9680
2029	– Nr XXIII/206/04 Rady Gminy Dopiewo z dnia 26 kwietnia 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa mieszkaniowego w miejscowości Dąbrowa, rejon ulicy Wiejskiej, działka nr ewid. 280	9681
2030	– Nr XXIII/207/04 Rady Gminy Dopiewo z dnia 26 kwietnia 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w miejscowości Skórzewo, rejon drogi gminnej nr 325319P Skórzewo – Dąbrowa, działki nr ewid. 425/4, 425/5, oraz część działek 425/6, 425/2, 425/3	9685
2031	– Nr XVI/87/04 Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie zmian w Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłosławiu	9690
2032	– Nr XII/80/2004 Rady Gminy Miedzichowo z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg gminnych, dla których zarządcą jest Gmina Miedzichowo, na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu	9691
2033	– Nr XIV/79/2004 Rady Gminy Kaczory z dnia 13 maja 2004 r. w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Kaczory	9692
2034	– Nr XXIII/112/2004 Rady Miasta Luboń z dnia 17 maja 2004 r. w sprawie Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Luboniu	9760
2035	– Nr XLV/469/IV/2004 Rady Miasta Poznania z dnia 25 maja 2004 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych w granicach administracyjnych miasta Poznania	9762

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

2036	– Nr XX/89/2004 Rady Powiatu Kolskiego z dnia 26 kwietnia 2004 r. w sprawie opłat za zajęcie pasa drogowego na drogach powiatowych w powiecie kolskim	9763
2037	– Nr XVIII/138/II/2004 Rady Powiatu Poznańskiego z dnia 25 maja 2004 r. w sprawie pozbawienia kategorii drogi powiatowej – ulicy Dobieżyńskiej w m. Buk	9764

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W PILE

2038	– z dnia 31 maja 2004 r. o wynikach głosowania i wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miasta i Gminy Szamocin	9767
-------------	---	------

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KONINIE

2039 – z dnia 6 maja 2004 r. w sprawie zmiany w składzie Rady Miasta Konina 9767

SPRAWOZDANIE

2040 – informacja z wykonania budżetu gminy Chodów za 2003 rok 9768

2041 – z wykonania budżetu Gminy Miedzichowo za 2003 rok 9775

2026

UCHWAŁA Nr 137/XVII/04 RADY MIEJSKIEJ W WIELENIU

z dnia 12 marca 2004 r.

w sprawie budżetu gminy Wieleni na 2004 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” i pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1806) oraz art. 110 ust. 1 i 2, art. 122, art. 124 ust. 1 pkt 1 - 10, ust. 2, ust. 3 i ust. 4, art. 128 ust. 2 pkt 1 i 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611 i Nr 189, poz. 1851) i art. 420 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627, Nr 115, poz. 1229, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 233, poz. 1957, z 2003 r. Nr 46, poz. 392, Nr 80, poz. 717 i poz. 721, Nr 162, poz. 1568 i Nr 175, poz. 1693, Nr 190, poz. 1865 i Nr 217, poz. 2124), Rada Miejska w Wieleniu uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się dochody budżetu gminy na 2004 rok w kwocie 17.604.586 zł w tym:

- dotacje celowe z budżetu państwa na finansowanie zadań bieżących zleconych gminie, 829.535 zł. W szczególności dział, rozdział, paragraf, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Uchwala się wydatki budżetu gminy na 2004 rok w kwocie 17.942.274 zł. W szczególności dział, rozdział, paragraf, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały, w tym:

- wydatki bieżące - 14.613.846 zł z tego:
 - a) wydatki na wynagrodzenia i pochodne 6.860.877 zł,
 - b) wydatki na obsługę długu - 352.100 zł,

c) dotacje przekazywane z budżetu - 1.840.338 zł, (załącznik Nr 9 do uchwały)

- wydatki majątkowe - 3.328.428 zł, z tego:

- a) wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne - 3.328.301 zł,
- b) wydatki za zakup udziałów - 127 zł zgodnie z załącznikiem Nr 4 do uchwały.

§3. Uchwala się rezerwę ogólną w kwocie 100.000 zł.

§4. 1. Uchwala się deficyt budżetu w kwocie 337.688 zł.

2. Na spłatę rat kredytu i pożyczki przeznacza się 691.100 zł, z tego: 667.100 zł na opłatę rat kredytu długoterminowego zaciągniętego w Banku Inicjatyw Społeczno - Ekonomicznych w Warszawie i 24.000 zł na spłatę raty pożyczki długoterminowej zaciągniętej w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

3. Na sfinansowanie części kosztów inwestycji pn. „Budowa kanalizacji w Wieleniu” planuje się zaciągnąć pożyczkę w wysokości 500.000 zł w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

4. Źródło sfinansowania deficytu oraz spłat rat kredytu i pożyczki, o których mowa w §4 ust. 1 i 2, stanowią będące dochody własne gminy oraz przychody z nadwyżki budżetowej z lat poprzednich w wysokości 528.788 zł.

5. Szczegółowy podział przychodów i rozchodów związanych z finansowaniem spłat rat kredytu i pożyczki, o których mowa w §4 ust. 2 zawiera załącznik Nr 3 do uchwały.

§5. Na realizację programu ujętego w Wieloletnim Planie Inwestycyjnym Gminy Wielen na lata 2002 - 2004 przeznacza się 3.100.000 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 5 do uchwały.

§6. Zatwierdza się przychody i wydatki zakładów budżetowych gminy na 2004 rok zamykające się kwotami: Przychody - 3.095.351 zł, Wydatki - 3.092.091 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 6 do uchwały.

§7. Zatwierdza się przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2004 rok zamykające się kwotami: Przychody - 53.014 zł, Wydatki - 93.500 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 7 do uchwały.

§8. Ustala się dotację przedmiotową (stanowiącą dopłatę do 1 m² powierzchni mieszkań komunalnych) dla Administracji Budynków Komunalnych w Wieleniu w kwocie 77.909 zł, wykazaną w dz.700 rozdz.70001.

§9. Uchwala się plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami w wysokości: Dochody - 32.000 zł, Wydatki - 775.323 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 8 do uchwały.

§10. Uchwala się dotacje otrzymane do budżetu w kwocie 829.535 zł i przekazywane z budżetu w wysokości 1.840.338 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 9 do uchwały.

§11. Upoważnia się Burmistrza Wielenia do dokonywania przeniesień planowanych wydatków bieżących w ramach działu, z wyjątkiem dotyczących wynagrodzeń i pochodnych, wydatków majątkowych oraz wszelkiego rodzaju dotacji.

§12. Określa się wysokość sumy, do której Burmistrz Wielenia może samodzielnie zaciągać zobowiązania do kwoty 20.000 zł.

§13. Upoważnia się Burmistrza Wielenia do zaciągania długu oraz do spłat zobowiązań do wysokości określonej w budżecie gminy.

§14. Upoważnia się Burmistrza do zaciągania kredytów i pożyczek krótkoterminowych w roku budżetowym do kwoty 300.000 zł, na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetowego.

§15. Upoważnia się Burmistrza Wielenia do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w wybranych przez siebie bankach.

§16. Zatwierdza się przychody i wydatki środków specjalnych na 2004 rok zamykające się kwotami: Przychody - 1.500 zł, Wydatki - 3.520 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 10 do uchwały.

§17. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 150.000 zł i wydatki na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w wysokości 176.243 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 11 do uchwały.

§18. Uchwala się wydatki jednostek pomocniczych gminy w kwocie 98.557 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 12 do uchwały.

§19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Wielen.

§20. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2004 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Jan Palacz

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVII/137/04
Rady Miejskiej w Wieleniu
z dnia 12 marca 2004 r.

SZCZEGÓŁOWY PLAN DOCHODÓW NA 2004 ROK

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan na 2004 rok
			Ogółem	17.604.586
			W tym dochody własne gminy	7.115.482
			Dotacje z budżetu państwa na realizację zadań bieżących zleconych gminie	829.535
			Subwencje z budżetu państwa ogółem	9.659.569
			W tym część oświatowa	6.080.494
			Część wyrównawcza	3.579.075
700			Gospodarka mieszkaniowa	518.150
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	518.150
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	30.700
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	83.950
		0770	Wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	400.000
		0920	Pozostałe odsetki	3.500
750			Administracja publiczna	114.153

	75011		Urzędy wojewódzkie	63.453
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bież. Z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	61.903
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	1.550
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	50.700
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	30.500
		0830	Wpływy z usług	6.000
		0920	Pozostałe odsetki	13.000
		0970	Wpływy z różnych dochodów	1.200
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2.020
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.020
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.020
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.500
	75414		Obrona cywilna	2.500
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.500
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	6.282.050
	75601		Wpływy podatku dochodowego od osób fizycznych	27.250
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	27.000
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	250
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatku od spadków i darowizn oraz podatków i opłat lokalnych	4.191.686
		0310	Podatek od nieruchomości	3.388.584
		0320	Podatek rolny	112.049
		0330	Podatek leśny	364.017
		0340	Podatek od środków transportowych	130.000
		0360	Podatek od spadków i darowizn	13.600
		0370	Podatek od posiadania psów	10.336
		0430	Wpływy z opłaty targowej	55.000
		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	3.700
		0500	Podatek do czynności cywilnoprawnych	88.900
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	25.500
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	231.500
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	55.000
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	26.500
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	150.000
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.831.614
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.801.614
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	30.000
758			Różne rozliczenia	9.659.569
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	6.080.494
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	6.080.494
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	3.579.075
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.579.075
801			Oświata i wychowanie	49.370
	80101		Szkoły podstawowe	44.220
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	44.020
		0970	Wpływy z różnych dochodów	200
	80110		Gimnazja	200
		0970	Wpływy z różnych dochodów	200
	80114		Zespoły obsługi ekonomiczno – administracyjnej szkół	150
		0970	Wpływy z różnych dochodów	150

	80120		Licea ogólnokształcące	4.800
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	4.800
852			Pomoc społeczna	734.000
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społ.	19.100
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom(związkom gmin) ustawami	19.100
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	474.800
		0970	Wpływy z różnych dochodów	1.500
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bież. Z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	473.300
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	21.200
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bież. Z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	21.200
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	195.300
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bież. Z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	195.300
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	23.600
		0830	Wpływy z usług	23.600
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	178.562
	85401		Świetlice szkolne	178.562
		0830	Wpływy z usług	178.562
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	64.212
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	54.212
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	54.212
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	10.000
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	10.000

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XVII/137/04
Rady Miejskiej w Wieleniu
z dnia 12 marca 2004 r.

PLAN WYDATKÓW NA 2004 ROK

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan na 2004 rok
			Ogółem wydatki	17.942.274
010			Roľnictwo i łowiectwo	12.341
	01030		Izby Rolnicze	2.241
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb roľniczych w wysokořci 2% uzyskanych wpływów z podatku roľnego	2.241
	01095		Pozostała działalność	10.100
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	3.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	600
		4300	Zakup usług pozostałych	6.000
600			Transport i łączność	105.026
	60004		Lokalny transport zbiorowy	11.000
		4300	Zakup usług pozostałych	11.000
	60016		Drogi publiczne gminne	94.026
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	34.026
		4270	Zakup usług remontowych	51.000
		4300	Zakup usług pozostałych	9.000
630			Turystyka	2.800
	63095		Pozostała działalność	2.800
		4300	Zakup usług pozostałych	2.800

700			Gospodarka mieszkaniowa	202.209
	70001		Zakłady gospodarki mieszkaniowej	77.909
		2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	77.909
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	124.300
		4300	Zakup usług pozostałych	60.000
		4430	Różne opłaty i składki	4.300
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	60.000
710			Działalność usługowa	41.550
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	40.000
		4300	Zakup usług pozostałych	40.000
	71095		Pozostała działalność	1.550
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.550
750			Administracja publiczna	1.774.666
	75011		Urzędy wojewódzkie	74.211
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	53.003
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	4.285
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9.913
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.410
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000
		4300	Zakup usług pozostałych	600
		4410	Podróże służbowe krajowe	350
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.650
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	84.200
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.800
		4300	Zakup usług pozostałych	900
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.500
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.594.255
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	2.500
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	930.748
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	68.300
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	160.442
		4120	Składki na fundusz pracy	24.969
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	70.000
		4260	Zakup energii	13.500
		4270	Zakup usług remontowych	10.000
		4300	Zakup usług pozostałych	104.020
		4410	Podróże służbowe krajowe	20.000
		4430	Różne opłaty i składki	3.500
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	30.800
		4480	Podatek od nieruchomości	140.476
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	15.000
	75095		Pozostała działalność	22.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000
		4430	Różne opłaty i składki	10.000
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2.020
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.020
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	86
		4120	Składki na Fundusz Pracy	12
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	922
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	107.372
	75412		Ochotnicze straże pożarne	102.672
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	20.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.000
		4120	Składki na fundusz pracy	143
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	32.000
		4260	Zakup energii	3.000
		4270	Zakup usług remontowych	4.600
		4300	Zakup usług pozostałych	35.000
		4430	Różne opłaty i składki	6.929
	75414		Obrona cywilna	4.700
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500
		4300	Zakup usług pozostałych	2.200

756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	72.930
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	72.930
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	49.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.300
		4300	Zakup usług pozostałych	16.000
		4430	Różne opłaty i składki	6.630
757			Obsługa długu publicznego	352.100
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	352.100
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	352.100
758			Różne rozliczenia	113.500
	75814		Różne rozliczenia finansowe	13.500
		4300	Zakup usług pozostałych	13.500
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	100.000
		4810	Rezerwy	100.000
801			Oświata i wychowanie	8.886.724
	80101		Szkoły podstawowe	3.434.767
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	83.663
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.084.550
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	168.788
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	345.175
		4120	Składki na fundusz pracy	61.064
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	183.000
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	16.149
		4260	Zakup energii	52.632
		4270	Zakup usług remontowych	20.000
		4300	Zakup usług pozostałych	95.588
		4410	Podróże służbowe krajowe	7.600
		4430	Różne opłaty i składki	10.100
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	150.823
		4600	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	8.900
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	146.735
	80104		Przedszkola	1.200.000
		2510	Dotacja podmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	1.200.000
	80110		Gimnazja	1.944.197
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	29.205
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.268.353
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	95.664
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	213.057
		4120	Składki na Fundusz Pracy	36.905
		4210	Zakup materiałów i wyposaż.	108.000
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	12.611
		4260	Zakup energii	33.464
		4270	Zakup usług remontowych	10.000
		4300	Zakup usług pozostałych	33.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	5.000
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	1.000
		4430	Różne opłaty i składki	6.000
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	89.138
		4600	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	2.800
	80113		Dowózienie uczniów do szkół	534.540
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6.681
		4120	Składki na Fundusz Pracy	937
		4300	Zakup usług pozostałych	526.922
	80114		Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół	269.499
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	167.294
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	13.806
		4110	Składki na ubezpieczenia społ.	32.380
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.437
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14.800
		4260	Zakup energii	2.040
		4300	Zakup usług pozostałych	27.642

		4410	Podróże służbowe krajowe	1.500
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	5.600
	80120		Licea ogólnokształcące	955.244
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	600
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	170.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	12.067
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	27.888
		4120	Składki na fundusz pracy	5.317
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30.000
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4.800
		4260	Zakup energii	54.000
		4270	Zakup usług remontowych	15.000
		4300	Zakup usług pozostałych	18.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.500
		4430	Różne opłaty i składki	4.000
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	12.072
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	600.000
	80121		Licea ogólnokształcące specjalne	239.835
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	60
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	150.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	12.766
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	30.235
		4120	Składki na fundusz pracy	5.084
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.540
		4260	Zakup energii	1.623
		4270	Zakup usług remontowych	20.000
		4300	Zakup usług pozostałych	1.859
		4410	Podróże służbowe krajowe	100
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	12.468
		4600	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	100
	80123		Licea profilowane	207.301
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	585
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	145.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	10.004
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	25.793
		4120	Składki na fundusz pracy	5.022
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.821
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	900
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	12.676
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	46.301
		2510	Dotacja podmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	6.468
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.750
		4300	Zakup usług pozostałych	30.160
		4410	Podróże służbowe krajowe	6.923
	80195		Pozostała działalność	55.040
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	55.040
851			Ochrona zdrowia	70.350
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	60.550
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	4.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.600
		4120	Składki na fundusz pracy	250
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.000
		4260	Zakup energii	1.500
		4300	Zakup usług pozostałych	36.700
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.500
	85195		Pozostała działalność	9.800
		4260	Zakup energii	600
		4300	Zakup usług pozostałych	9.200
852			Pomoc społeczna	1.705.847
	85202		Domy pomocy społecznej	32.000
		4300	Zakup usług pozostałych	32.000

	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	19.100
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	19.100
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	562.440
		3110	Świadczenia społeczne	504.053
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	51.187
		4300	Zakup usług pozostałych	7.200
	85215		Dodatki mieszkaniowe	606.400
		3110	Świadczenia społeczne	606.400
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	21.200
		3110	Świadczenia społeczne	21.200
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	251.644
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	1.800
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	166.300
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	13.723
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	31.920
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.420
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.250
		4260	Zakup energii	1.800
		4270	Zakup usług remontowych	1.750
		4300	Zakup usług pozostałych	18.210
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.500
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	4.971
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	66.000
		4300	Zakup usług pozostałych	66.000
	85295		Pozostała działalność	147.063
		3110	Świadczenia społeczne	147.063
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	428.409
	85401		Świetlice szkolne	387.229
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	5.652
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	140.464
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	11.044
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	31.271
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.449
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	31.500
		4220	Zakup środków żywności	87.996
		4260	Zakup energii	20.630
		4270	Zakup usług remontowych	2.000
		4300	Zakup usług pozostałych	41.810
		4410	Podróże służbowe krajowe	400
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	10.013
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej	22.180
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	21.180
	854158		Pomoc materialna dla uczniów	19.000
		3240	Stypendia i inne formy pomocy dla uczniów	19.000
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	3.377.792
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	67.000
		4300	Zakup usług pozostałych	67.000
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	76.969
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.969
		4300	Zakup usług pozostałych	61.000
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	381.584
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000
		4260	Zakup energii	163.962
		4270	Zakup usług remontowych	209.622
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000
	90095		Pozostała działalność	2.852.239
		4150	Dopłaty w spółkach prawa handlowego	302.312
		4300	Zakup usług pozostałych	42.000
		4430	Różne opłaty i składki	7.800
		6010	Wydatki na zakup i objęcie akcji oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	127
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.500.000
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	587.606
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	392.706

		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	290.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.700
		4120	Składki na Fundusz Pracy	400
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	45.449
		4260	Zakup energii	7.050
		4270	Zakup usług remontowych	19.041
		4300	Zakup usług pozostałych	22.000
		4430	Różne opłaty i składki	500
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	6.566
	92116		Biblioteki	185.400
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	185.400
	92120		Ochrona i konserwacja zabytków	5.000
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000
	92195		Pozostała działalność	4.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	3.500
926			Kultura fizyczna i sport	99.032
	92601		Obiekty sportowe	22.471
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	500
		4120	Składki na Fundusz Pracy	71
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000
		4260	Zakup energii	11.000
		4300	Zakup usług pozostałych	4.800
		4430	Różne opłaty i składki	100
	92695		Pozostała działalność	76.561
		2630	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	76.561

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XVII/137/04
Rady Miejskiej w Wieleniu
z dnia 12 marca 2004 r.

PLAN PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW ZWIĄZANYCH Z FINANSOWANIEM
DEFICYTU I ROZDYSPONOWANIEM NADWYŻKI BUDŻETOWEJ W 2004 R.

Lp.	Wyszczególnienie źródeł	Plan na 2004 rok	
		Przychody	Rozchody
1.	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym §952	500.000	-
2.	Nadwyżki z lat ubiegłych §957	528.788	-
3.	Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów §992	-	691.100
	Razem	1.028.788	691.100
	Ogółem	337.688	

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XVII/137/04
Rady Miejskiej w Wieleniu
z dnia 12 marca 2004 r.

WYKAZ INWESTYCJI PRZYJĘTYCH DO REALIZACJI NA 2004 R.

Lp.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Dział, rozdział, paragraf	Nakłady do poniesienia	Plan wydatków majątkowych na 2004 rok		Wykonawca, termin realizacji	Źródła finansowania w 2004 roku
				Wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne	Wydatki na zakup udziałów i akcji		
1.	Zakup nieruchomości gruntowych niezabudowanych	700.70005.6060	60.000	60.000	-	II kw. 2004 r.	Środki własne gminy
2.	Zakup 4 zestawów komputerowych do Urzędu Miejskiego	750.75023.6060	15.000	15.000	-	II kw. 2004 r.	Środki własne gminy

3.	Modernizacja sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej w Dzierżążnie Wielkim	801.80101.6050	206.000	104.000	-	Wykonawca zostanie wyłoniony w drodze przetargu nieograniczonego – realizacja zadania uzależniona od wsparcia zadania środkami finansowymi z podziału rezerwy oświatowej	Środki własne gminy, wniosek do Ministra Finansów o środki z 1% rezerwy budżetu państwa
4.	Modernizacja Szkoły Podstawowej w Wieleniu - kontynuacja	801.80101.6050	42.735	42.735	-	Wykonawca zostanie ustalony w drodze przetargu nieograniczonego o III kw. 2004 r.	Środki własne gminy
5.	Rozbudowa szkoły średniej (I etap)	801.80120.6050	1.700.000	600.000	-	Wykonawca zostanie wyłoniony w drodze przetargu nieograniczonego – termin realizacji 2004 r.	Środki własne gminy (złożony także wniosek o dofinansowanie do Kuratorium Oświaty w Poznaniu)
6.	Budowa kanalizacji w Wieleniu (I etap)	900.90095.6050	10.100.000	2.500.000	-	Wykonawca zostanie wyłoniony w drodze przetargu nieograniczonego – termin realizacji 2004 r.	Środki własne gminy i WFOŚiGW w formie dotacji lub pożyczki w wysokości 500.000 zł
7.	Wniesienie udziału pieniężnego do Spółki gminy PK Noteć w Wieleniu	900.90095.6010	-	-	127	-	Środki własne gminy
8.	Zakup nagrzewnicy do Sali wiejskiej w Kocieniu Wielkim	921.92109.6060	6.566	6.566	-	Przetarg ofertowy II KW. 2004 r.	Środki własne gminy
	Razem	x	12.130.301	3.328.301	127	x	x
	Ogółem wydatki majątkowe	x	12.130.301	3.328.428		x	x

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XVII/137/04
Rady Miejskiej w Wieleniu
z dnia 12 marca 2004 r.

**WYDATKI NA REALIZACJĘ PROGRAMÓW UJĘTYCH W WIELOLETNIM PLANIE
INWESTYCYJNYM GMINY WIELEŃ NA LATA 2002-2004 PRZYPADAJĄCE NA 2004 R.**

Nazwa programu	Cel programu	Jednostka realizująca program	Okres realizacji programu w latach	Nakłady do poniesienia na program w latach 2004 - 2006	Lata			Źródła finansowania w 2004 roku
					2004	2005	2006	
Rozbudowa szkoły średniej	Rozwój oświaty	Urząd Miejski	2004 - 2005	1.700.000	600.000	1.100.000	0	Środki gminy, środki akcesyjne ERDF
Budowa kanalizacji w Wieleniu	Ochrona środowiska	Urząd Miejski	2004 - 2006	10.100.000	2.500.000	3.800.000	3.800.000	Środki gminy, środki akcesyjne ERDF
Ogółem				11.800.000	3.100.000	4.900.000	3.800.000	x

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH GMINY WIELEŃ NA 2004 R.

Lp.	Nazwa zakładu budżetowego	Stan funduszu obrotowego na początek roku	Przychody	W tym dotacja na: a) działalność podstawową, b) działalność inwestycyjną	Suma 3+4	Wydatki	W tym: a) wynagrodzenia i pochodne, b) wydatki majątkowe	Stan funduszu na koniec roku	Suma 7+9
1.	Administracja Budynków Komunalnych rozdz. 70001	20.000	1.700.609	77.909	1.720.609	1.700.609	331.511	20.000	1.720.609
	Razem rozdz. 70001	20.000	1.0700.609	77.909 -	1.720.609	1.700.609	331.511 0	20.000	1.720.609
2.	Przedszkole Wielen 1 Rozdz. 80104 Rozdz. 80146	8.000 0	737.135 3.074	620.000 3.074	745.135 3.074	737.135 3.074	544.626 0	8.000 0	745.135 3.074
	Razem P-e W1	8.000	740.209	623.074	748.209	740.209	544.626	8.000	748.209
3.	Przedszkole Wielen 2 Rozdz. 80104 Rozdz. 80146	2.070 0	339.609 1.965	320.000 1.965	341.979 1.965	337.979 1.965	260.095 0	3.700 0	341.679 1.965
	Razem P-e W2	2.070	341.574	321.965	343.644	339.944	260.095	3.700	343.644
4.	Przedszkole Rosko Rozdz. 80104 Rozdz. 80146	2.070 0	311.530 1.429	260.000 1.429	313.900 1.429	309.900 1.429	217.265 0	3.700 0	313.600 1.429
	Razem P-e Rosko	2.070	312.959	261.429	315.029	311.329	217.265	3.700	315.029
	Razem rozdz. 80104	12.140	1.388.274	1.200.000	1.400.414	1.385.014	1.021.986	15.400	1.400.414
	Razem rozdz. 80146	0	6.468	6.468	6.468	6.468	0	0	6.468
	Ogółem przedszkola	12.140	1.394.742	1.206.468	1.406.882	1.391.482	1.021.986 0	15.400	1.406.882
	Ogółem zakłady budżetowe	32.140	3.095.351	1.284.377	3.127.491	3.092.091	1.353.497 0	35.400	3.127.491

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr XVII/137/04
Rady Miejskiej w Wieleniu
z dnia 12 marca 2004 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2004 R.

Poz.	Wyszczególnienie: dział, rozdział, paragraf	Plan na 2004 rok
1.	Stan funduszu obrotowego na początek roku	40.572
	Przychody	
2.	900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	53.014
	90011 Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	53.014
	0690 Wpływy z różnych opłat	53.014
	Razem poz. 1+2	93.586
	Wydatki	
3.	900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	93.500
	90011 Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	93.500
	4210 Zakup materiałów i wyposażenia (edukacja ekologiczna – nagrody na konkursy 8.000 zł, LOP – materiały pomocnicze 1.500 zł, akcja Sprzątanie świata – zakup worków i rękawic 3.000 zł, ochrona ziemi – likwidacja dzikich wysypisk, zakup tablic informacyjnych 1.500 zł, zakup materiału zadrzewieniowego 25.500 zł)	39.500
	4300 Zakup usług pozostałych (edukacja ekologiczna – wydanie ulotek informacyjno – edukacyjnych 1.000 zł, LOP – zajęcia edukacyjne „zielonej szkoły” 8.500 zł, ochrona ziemi – likwidacja dzikich wysypisk i odpadów zebranych w akcji Sprzątanie świata 24.500 zł, pielęgnacja zieleni i koszty nasadzeń 8.500 zł)	42.500
	6011 Wydatki inwestycyjne funduszy celowych (ochrona powietrza – wymiana kotła c.o. w Szkole Podstawowej w Wieleniu na spełniający wymogi ochrony środowiska)	11.500
4.	Stan funduszu obrotowego na koniec roku	86
	Razem poz. 3+4	93.586

Załącznik Nr 8
do uchwały Nr XVII/137/04
Rady Miejskiej w Wieleniu
z dnia 12 marca 2004 r.

PLAN FINANSOWY DLA ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ
ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINIE USTAWAMI NA 2004 ROK

Dział	Rozdział	§	Plan na 2004 rok					
			Zadania z zakresu administracji rządowej				Inne zadania zlecone gminie ustawami	
			Zlecone gminie		Realizowane na podstawie porozumień			
			Bieżące	Majątkowe	Bieżące	Majątkowe	Bieżące	Majątkowe
Dochody podlegające przekazaniu do budżetu państwa								
750			32.000					
	75011		32.000					
		0690	32.000					
Ogółem dochody			32.000					
Wydatki								
750			61.903					
	75011		61.903					
		4010	50.580					
		4110	9.913					
		4120	1.410					
751			2.020					
	75101		2.020					
		4110	86					
		4120	12					
		4210	1.000					

		4300	922					
754			2.500					
	75414		2.500					
		4210	2.500					
852			708.900					
	85213		19.100					
		4130	19.100					
	85214		473.300					
		3110	422.113					
		4110	51.187					
	85216		21.200					
		3110	21.200					
	85219		195.300					
		3020	1.260					
		4010	127.980					
		4040	9.610					
		4110	22.350					
		4120	3.100					
		4210	5.250					
		4260	1.260					
		4270	1.750					
		4300	18.210					
		4410	1.050					
		4440	3.480					
Ogółem wydatki			775.323					

Załącznik Nr 9
do uchwały Nr XVII/137/04
Rady Miejskiej w Wieleniu
z dnia 12 marca 2004 r.

PLAN DOTACJI OTRZYMANYCH DO BUDŻETU GMINY I PRZEKAZYWANYCH Z BUDŻETU NA 2004 R.

Dział	Rozdział	§	Forma organizacyjna dotowanego	Rodzaj dotacji	Plan dotacji na 2004 rok			
					Otrzymanych do budżetu		Przekazywanych z budżetu	
					Na zadania bieżące	Na inwestycje	Na zadania bieżące	Na inwestycje
700							77.909	
	70001		Zakład budżetowy	Przedmiotowa			77.909	
		2650					77.909	
750					61.903			
	75011				61.903			
		2010	x	x	61.903			
751					2.020			
	75101				2.020			
		2010	x	x	2.020			
754					2.500			
	75414				2.500			
		2010	x	x	2.500			
801							1.206.468	
	80104						1.200.000	
		2510	Zakłady budżetowe - przedszkola	Podmiotowa			1.200.000	
	80146						6.468	
		2510	Zakłady budżetowe - przedszkola	Podmiotowa			6.468	

851							4.000	
	85154						4.000	
		2310	JST (gmina)	Celowa			4.000	
852					708.900			
	85213				19.100			
		2010	x	x	19.100			
	85214		x	x	473.300			
		2010	x	x	473.300			
	85216				21.200			
		2010	x	x	21.200			
	85219				195.300			
		2010	x	x	195.300			
900					54.212			
	90015				54.212			
		2010	x	x	54.212			
921							475.400	
	92109		Instytucja kultury	Podmiotowa			290.000	
		2550					290.000	
	92116		Instytucja kultury	Podmiotowa			185.400	
		2550					185.400	
926							76.561	
	92695		Kluby sportowe				76.561	
		2630	Jednostki nie zaliczane do finansów publicznych	Przedmiotowa			76.561	
Ogółem			x	x	829.535		1.840.338	
					829.535		1.840.338	

Załącznik Nr 10
do uchwały Nr XVII/137/04
Rady Miejskiej w Wieleniu
z dnia 12 marca 2004 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ŚRODKÓW SPECJALNYCH NA 2004 ROK

Poz.	Wyszczególnienie: dział, rozdział, paragraf	Plan na 2004 rok
1.	Stan środków na początek roku	2.020
	Przychody	
2.	600 Transport i łączność	1.500
	60016 Drogi publiczne gminne	1.500
	0690 Wpływy z różnych opłat	1.500
	Razem poz. 1+2	3.520
	Wydatki	
3.	600 Transport i łączność	3.520
	60016 Drogi publiczne gminne	3.520
	4270 Zakup usług remontowych	3.520
4.	Stan środków obrotowych na koniec roku	0
	Razem poz. 3+4	3.520

Załącznik Nr 11
do uchwały Nr XVII/137/04
Rady Miejskiej w Wieleń
z dnia 12 marca 2004 r.

PLAN DOCHODÓW Z TYTUŁU WYDAWANIA ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH I WYDATKÓW NA REALIZACJĘ ZADAŃ OKREŚLONYCH W PROGRAMIE PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan na 2004 rok	
				Dochody	Wydatki
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	150.000	
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	150.000	
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	150.000	
851			Ochrona zdrowia		56.550
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi		56.550
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		1.600
		4120	Składki na Fundusz Pracy		250
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		15.000
		4260	Zakup energii		1.500
		4300	Zakup usług pozostałych		36.700
		4410	Podróże służbowe krajowe		1.500
852			Pomoc społeczna		7.063
	85295		Pozostała działalność		7.063
		3110	Świadczenia społeczne		7.063
854			Edukacyjna opieka wychowawcza		83.530
	85401		Świetlice szkolne		61.350
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		1.000
		4120	Składki na Fundusz Pracy		200
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		20.000
		4300	Zakup usług pozostałych		40.150
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej		22.180
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		1.000
		4300	Zakup usług pozostałych		21.180
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego		29.100
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby		29.100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		1.700
		4120	Składki na Fundusz Pracy		400
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		8.000
		4300	Zakup usług pozostałych		19.000
			Ogółem dochody i wydatki	150.000	176.243

Załącznik Nr 12
do uchwały Nr XVII/137/04
Rady Miejskiej w Wieleń
z dnia 12 marca 2004 r.

PLAN WYDATKÓW JEDNOSTEK POMOCNICZYCH GMINY NA 2004 ROK

Nazwa jednostki - sołectwa	Dział, rozdział, paragraf	Plan na 2004 rok
	600 Transport i łączność	44.026
	60016 Drogi publiczne gminne	44.026
	4210 Zakup materiałów i wyposażenia	26.026
Dębogóra		600
Gulcz		6.935
Marianowo		1.609
Herbutowo		3.306
Rosko		12.558
Wrzeszczyna		1.018
	4270 Zakup usług remontowych	18.000
Osiedle Wieleń Pr.		18.000

	900 Gospodarka i ochrona środowiska	9.657
	90004 Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	6.969
	4210 Zakup materiałów i wyposażenia	5.969
Żołądek		1.665
Dzierżąno W.		2.304
Miały		2.000
	4300 Zakup usług pozostałych	1.000
Dzierżąno W.		1.000
	90015 Oświetlenie placów, ulic i dróg	2.688
	4270 Zakup usług remontowych	2.688
Biała		2.688
	921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	44.874
	92109 Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	44.874
	4210 Zakup materiałów i wyposażenia	34.449
Biała		608
Debogóra		3.741
Dzierżąno M.		1.945
Dzierżąno W.		3.500
Folsztyn		1.967
Gieczynek		1.361
Hamrzysko		2.767
Kuźniczka		1.687
Nowe Dwory		3.837
Miały		2.000
Mężyk		2.234
Wrzeszczyna		5.000
Zielonowo		3.802
	4260 Zakup energii	1.550
Folsztyn		1.550
	4270 Zakup usług remontowych	7.875
Folsztyn		1.000
Gieczynek		945
Miały		4.930
Wrzeszczyna		1.000
	4300 Zakup usług pozostałych	1.000
Nowe Dwory		1.000
	Ogółem	98.557

2027**UCHWAŁA Nr 105/04 RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE**

z dnia 31 marca 2004 r.

w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych oraz granic ich obwodów

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001 r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615, z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185 i Nr 200, poz. 1683 oraz z 2003 r. Nr 6, poz. 65, Nr 128, poz. 1176, Nr 137, poz. 1304 i Nr 203, poz. 1966) oraz art. 7 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62,

poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568), Rada Miejska w Kłodawie uchwala, co następuje:

§1. Ustala się w gminie Kłodawa plan sieci publicznych szkół podstawowych oraz granice ich obwodów:

1. Szkoła Podstawowa Nr 1 w Kłodawie - ulice:

11 listopada, Rawity Witanowskiego do nr 10, Dąbska do nr 9, Wiejska, Sędziwoja z Czechła, Adama Rustejki Pińkiewiczza, Stanisława Staszica, Akademii Krakowskiej, Grze-

gorza z Sambora, Sportowa, Strażacka, Spółdzielcza, Harcerska, Elizy Orzeszkowej, Władysława Broniewskiego, Stefana Żeromskiego, Marii Dąbrowskiej, Juliana Tuwima, Leona Kruczkowskiego, Kardynała Stefana Wyszyńskiego, Warszawska, Plac Wolności, Kościelna, Szkolna, Ogrodowa, Krótka, Nowa, Krępa, Targowa, Przedecka, Poznańska, Toruńska, Polna, Cegielniana, Rolnicza, Traktorowa, Adama Mickiewicza, Bierzwińska, Juliusza Słowackiego, Kolska, Zagórnicka, Dolna, Stodolna, Włocławska, Krańcowa, Bolesława Prusa oraz miejscowości: Głogowa, Łązek, Częstków, Bierzwienna Długa Kolonia nr 66 - 126, 129.

2. Szkoła Podstawowa Nr 2 w Kłodawie - ulice:

Armii Krajowej, Dąbska powyżej nr 9, Łakowa, Łęczyska, Niezłomnych, Rawity Witanowskiego powyżej nr 10, Henryka Dąbrowskiego, Barbary, Świętego Ducha, Jaśminowa, Jasna, Jarzębinowa, Klonowa, Różana, Wrzosowa, Zielona, Władysława Kapicy, 3-Maja, Aleja 1-go Maja, Aleja 1000-Lecia, Wyżynna, Zawodnią, Józefa Grzymskiego, Władysława Jagiełły, Górnicza, Bohaterów Września 1939 r., Gruntowa, Powstańców Wielkopolskich, Cicha oraz miejscowości: Częstków nr 103a - 132, Straszków, Straszków, Wólka Czepowa, Podgajew, Rycerzew, Rgielew.

3. Szkoła Podstawowa w Górkach - miejscowości:

Górki, Krzewata, Pomarzany Fabryczne, Dąbrówka, Zawadka, Złota.

4. Szkoła Podstawowa im. gen. Tadeusza Kutrzeby w Bierzwiennej Długiej -miejscowości:

Bierzwienna Długa, Bierzwienna Długa Kolonia nr 46-58, 64-65, 130-133, Bierzwienna Krótka nr 1-24, 41-65, Dzióbin,

Leszcze nr 1-31, Kęcerzyn, Krzykosy, Tamówka, Słupeczka, Janczewy.

5. Szkoła Podstawowa im. Wincentego Witosa w Dębinie - miejscowości:

Dębina, Kobylata, Zbójno, Bierzwienna Długa Kolonia nr 1-45, 59-63, 127-128, Leszcze 32-54.

6. Szkoła Podstawowa w Lubońku - miejscowości:

Luboniek, Bierzwienna Krótka nr 25-40, Rysiny, Rysiny Kolonia, Okoleniec, Korzecznik.

§2. Niniejsza uchwała podjęta została po wcześniejszych konsultacjach z zainteresowanymi gminami.

§3. Traci moc uchwała Nr 43/99 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 15 marca 1999 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół podstawowych oraz granic ich obwodów (Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 23, poz. 495 zmieniona uchwałą Nr 74/09 z dnia 27 kwietnia 1999 r. Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 33, poz. 673).

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.

§5. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie oraz rozplakatowaniu na tablicach ogłoszeń w szkołach podstawowych i gimnazjach gminy Kłodawa i opublikowaniu w Biuletynie Informacyjnym.

§6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2004 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Tadeusz Łojewski

2028

UCHWAŁA Nr 106/04 RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE

z dnia 31 marca 2004 r.

w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów oraz granic ich obwodów

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943. z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001 r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615, z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185 i Nr 200, poz. 1683 oraz z 2003 r. Nr 6, poz. 65, Nr 128, poz. 1176, Nr 137, poz. 1304 i Nr 203, poz. 1966) oraz art. 7 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15

ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568) i art. 10 ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. - Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz.U. Nr 12, poz. 96, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 104, poz. 1104 i Nr 122, poz. 1312 i z 2001 r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615), Rada Miejska w Kłodawie uchwała, co następuje:

§1. Ustala się w gminie Kłodawa plan sieci publicznych gimnazjów oraz granice ich obwodów:

1. Gimnazjum Nr 1 w Kłodawie - ulice:

11 listopada, Rawity Witanowskiego do nr 10, Dąbska do nr 9, Wiejska, Sędziwoja z Czechła, Adama Rustejki Pińkiewicza, Stanisława Staszica, Akademii Krakowskiej, Grzegorza z Sambora, Sportowa, Strażacka, Spółdzielcza, Harcerska, Elizy Orzeszkowej, Władysława Broniewskiego, Stefana Zero ruskiego, Marii Dąbrowskiej, Juliana Tuwima, Leona Kruczkowskiego, Kardynała Stefana Wyszyńskiego, Warszawska, Plac Wolności, Kościelna, Szkolna, Ogrodowa, Krótka, Nowa, Krępa, Targowa, Przedecka, Poznańska, Toruńska, Polna, Cegielniana, Rolnicza, Traktorowa, Adama Mickiewicza, Bierzwieńska, Juliusza Słowackiego, Kolska, Zagórnicka, Dolna, Stodolna, Włocławska, Krańcowa, Bolesława Prusa oraz miejscowości: Głogowa, Łązek, Częstków, Bierzwienna Długa Kolonia nr 1-45, 59-63, 66-129, Dębina, Kobylata, Zbójno, Leszcze nr 32-54, Górki, Krzewata, Pomarzany Fabryczne, Dąbrówka, Zawadka, Złota, Straszków, Straszków, Wólka Czepowa, Podgajew, Rycerzew, Rgielew.

2. Gimnazjum Nr 2 w Kłodawie - ulice:

Armii Krajowej, Dąbska powyżej nr 9, Łąkowa, Łęczycka, Niezlomnych, Rawity Witanowskiego powyżej nr 10, Henryka Dąbrowskiego, Barbary, Świętego Ducha, Jaśminowa, Jasna, Jarzębinowa, Klonową, Różana, Wrzosowa, Zielona, Władysława Kapicy, 3-Maja, Aleja 1-go Maja, Aleja 1000-Lecia, Wyżynna, Zawodnią, Józefa Grzymskie-

go, Władysława Jagiełły, Górnicza, Bohaterów Września 1939r., Gruntowa, Powstańców Wielkopolskich, Cicha oraz miejscowość Częstków nr 103a - 132.

3. Gimnazjum Nr 3 w Rysinach - miejscowości:

Bierzwienna Długa, Bierzwienna Długa Kolonia nr 46-58, 64-65, 130-133, Bierzwienna Krótka, Słupeczka, Okoleniec, Tarnówka, Leszcze 1-31, Krzykosy, Janczewy, Luboniek, Rysiny, Korzecznik, Dzióbin, Kęcerzyn, Rysiny Kolonia.

§2. Traci moc uchwała Nr 44/99 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 15 marca 1999 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych gimnazjów oraz granic ich obwodów (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 23, poz. 496, zmieniona uchwałą Nr 75/39 z dnia 27 kwietnia 1999 r. Nr 33, poz. 673 i uchwałą Nr 268/2001 z dnia 27 kwietnia 2001 r. Nr 77, poz. 1399).

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.

§4. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie oraz rozplakatowaniu na tablicach ogłoszeń w szkołach podstawowych i gimnazjach gminy Kłodawa i opublikowaniu w Biuletynie Informacyjnym.

§5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2004 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Tadeusz Łojewski*

2029

UCHWAŁA Nr XXIII/206/04 RADY GMINY DOPIEWO

z dnia 26 kwietnia 2004 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa mieszkaniowego w miejscowości Dąbrowa, rejon ulicy Wiejskiej, działka nr ewid. 280

Na podstawie art. 26 ustawy z 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139 z późn. zm.), w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717), art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, Dz.U. z 2002 Nr 23 poz. 220, Dz.U. z 2002 Nr 62 poz. 558, Dz.U. z 2002 Nr 113 poz. 984, Dz.U. z 2002 Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 Nr 80 poz. 717, Dz.U. z 2003 Nr 162 poz. 1568, Dz.U. z 2002 Nr 153 poz. 1271) oraz w oparciu o Uchwałę Rady Gminy Dopiewo Nr VIII/86/03 z 28 kwietnia 2003 r. o przystą-

pieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Dąbrowa, Rada Gminy Dopiewo uchwala co następuje:

§1. 1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej w miejscowości Dąbrowa, rejon ulicy Wiejskiej, obejmujący działkę nr ewid. 280 o powierzchni ok. 0,35 ha.

2. Granice obszaru planu, o którym mowa w ust. 1 określa rysunek planu w skali 1:1.000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Ilekroć w dalszych przepisach mniejszej uchwały jest mowa o:

1. planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w §1, ust. 1 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
2. uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Dopiewo, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
3. rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1.000 stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały,
4. linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię jaką tworzą lica zewnętrznych ścian budynków,
5. wskaźnik intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć stosunek powierzchni zainwestowanej obiektami kubaturowymi do powierzchni terenu, wyrażony w procentach,
6. działalności gospodarczej - należy przez to rozumieć działalność produkcyjną, usługową i handlową, określoną w przepisach odrębnych i szczególnych,
7. uciążliwości dla środowiska - należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, a zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza, gleby, wody i zanieczyszczenie odpadami.

§3. Użyte w planie określenia i nazewnictwo zostało zdefiniowane między innymi w następujących przepisach szczególnych i odrębnych:

1. ustawa z 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr.71 poz. 838 z późn. zm.),
2. rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 43 poz. 430),
3. ustawa z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 1994 r. Nr 89 poz. 414 z późn. zm.),
4. rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75 poz. 690),
5. ustawa z 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz.U. Nr 62 poz. 627),
6. rozporządzenie Rady Ministrów z 24 września 2002 r. w sprawie określenia rodzajów, przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko szczególnych kryteriów; związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz.U. Nr 179 poz. 1490),
7. rozporządzenie Ministra Środowiska z 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz.U. Nr 155 poz. 1298),
8. ustawa z 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. Nr 16 poz. 78 z późn. zm.),

9. ustawa z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2001 Nr 62 poz. 628),

10. ustawa z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).

§4. Przedmiotem ustaleń planu są:

1. teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczony na rysunku planu symbolem M,
2. teren ulicy dojazdowej - wewnętrznej oznaczony na rysunku planu symbolem KD,
3. linia rozgraniczająca tereny o różnym przeznaczeniu podstawowym,
4. linia zabudowy nieprzekraczalna,
5. zasady zagospodarowania terenu i warunki kształtowania zabudowy,
6. zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.

§5. Ustalenia ogólne

1. Zasady zagospodarowania terenu:

- 1) Adaptuje się istniejącą zabudowę od strony ulicy Wiejskiej, dopuszcza się jej rozbudowę i modernizację pod warunkiem zachowania prawa budowlanego.
- 2) Od strony projektowanej ulicy dojazdowej - wewnętrznej sytuuje się jeden budynek mieszkalny.
- 3) Garaż na samochód osobowy może być wbudowany w budynek mieszkalny lub z nim zespolony.
- 4) Powierzchnia całkowitej zabudowy może wynosić maksymalnie 30% powierzchni działki.
- 5) Ustala się, że linia zabudowy nieprzekraczalna obowiązuje równolegle wzdłuż projektowanej ulicy dojazdowej - wewnętrznej od linii rozgraniczającej ulicy w odległości 6,0 m
- 6) Ustala się warunek wyposażenia działki w urządzenia do czasowego gromadzenia odpadów komunalnych i wywożenia ich zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami.
- 7) Ogrodzenie działki musi odpowiadać przepisom prawa budowlanego.
- 8) Należy zachować istniejącą zieleń. Postuluje się posadzenie na działce, w szczególności od strony ulicy zieleni ozdobno - izolacyjną, co winno stanowić warunek przy wydawaniu stosownej decyzji administracyjnej.
- 9) Powstałe wszystkie drogi wewnętrzne w wyniku dokonania podziału gruntu pozostaną drogami stanowiącymi własność właściciela gruntu. Uzbrojenie terenu przez gminę może nastąpić po nieodpłatnym przekazaniu dróg wewnętrznych na rzecz gminy. Uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nie rodzi automatycznie, w pierwszej kolejności, obowiązku Gminy do realizacji na terenie opracowania infrastruktury technicznej.

10) Wszelkie prace na terenach zmeliorowanych należy uzgodnić z miejscową spółką wodną. W przypadku, kiedy uszkodzenie urządzeń drenarskich zostało spowodowane przez właściciela danej nieruchomości, zobowiązany jest on do ich naprawy na własny koszt.

11) W celu prawidłowego posadowienia budynku oraz uzbrojenia podziemnego technicznego na terenie opracowania planu, występujący grunt rodzimy wymaga rozpoznania geologicznego w zakresie nośności gruntu oraz występowania wody gruntowej i jej agresywności.

12) Dotyczy prac ziemnych: w przypadku odkrycia obiektów archeologicznych przez ekipę budowlaną należy zgodnie z art. 22 i 24 ustawy z dnia 15.02.1962 r. o ochronie dóbr kultury (Dz.U. z 1999 Nr 98 poz. 1150, Dz.U. z 2000 Nr 120 poz. 1268, Dz.U. z 2002 Nr 25 poz. 253, Dz.U. z 2002 Nr 113 poz. 984) należy zabezpieczyć znalezisko i zgłosić ten fakt do Działu Ochrony Zabytków Archeologicznych - Muzeum Archeologicznego w Poznaniu (Pałac Górków ul. Wodna 27, 61-681 Poznań) lub do Wojewódzkiego Oddziału Ochrony Zabytków w Poznaniu - Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

2. Zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej:

1) Na działce sytuuje się jeden budynek mieszkalny jako wolnostojący, do dwóch kondygnacji naziemnych w tym poddasze użytkowe, z dachem stromym o nachyleniu 25° do 45°, krytym dachówką lub materiałem dachówkopodobnym; maksymalna wysokość budynków 9,0 m.

2) Zakazuje się:

- a) na terenach objętych planem budowy budynków inwentarskich;
- b) prowadzenia prac trwale naruszających panujące na obszarze objętym planem i w jego sąsiedztwie stosunki gruntowo-wodne;
- c) na terenie objętym planem zakazuje się lokalizacji obiektów (zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z 24.09.2002 r. - Dz.U. Nr 179, poz. 1490 z 29.10.2002) mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych kryteriów związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzania raportu o oddziaływaniu na środowisko.

§6. Ustalenia szczegółowe:

1M - Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,

2KD - Projektowana droga wewnętrzna o szerokości 10,0 m w liniach rozgraniczających. Na odcinku ulicy o kierunku wschód - zachód w ramach obecnie uchwalonego planu szerokość ulicy wynosi 5,0 m jako uzupełnienie istniejącej już ulicy o szerokości 5,0 m.

§7. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

1. Zaopatrzenie w wodę z istniejących i projektowanych rurociągów komunalnych przebiegających w ulicach istniejących.
2. Odprowadzenie ścieków bytowych docelowo do projektowanej komunalnej sieci kanalizacji sanitarnej. Do czasu realizacji sieci kanalizacyjnej dopuszcza się odprowadzenie ścieków do atestowanych zbiorników bezodpływowych, okresowo opróżnianych. Wprowadza się obowiązek podłączenia obiektów do sieci kanalizacji sanitarnej w terminie do trzech miesięcy od uruchomienia kanalizacji gminnej.
3. Zaopatrzenie w energię elektryczną - przewiduje się budowę kablowych linii niskiego napięcia dla przyłączy budynków mieszkalnych oraz oświetlenia ulic wg ustaleń Rejonu Dystrybucji Grupy Energetycznej ENEA S.A. w Opalenicy. Instalacja skrzynek pomiarowych winna być w linii rozgraniczającej, poza pasmem drogi.
4. W zakresie ciepłownictwa zaleca się kotłownie opalane paliwem proekologicznym. Dopuszcza się stosowanie paliw stałych.
5. Zaopatrzenie w gaz z istniejącego gazociągu średniego ciśnienia przebiegającego w ulicach istniejących. Instalacja skrzynek pomiarowych winna być w linii rozgraniczającej, poza pasmem drogi. Gazociąg średniego ciśnienia zapewnia dostawę gazu dla celów bytowych i grzewczych.

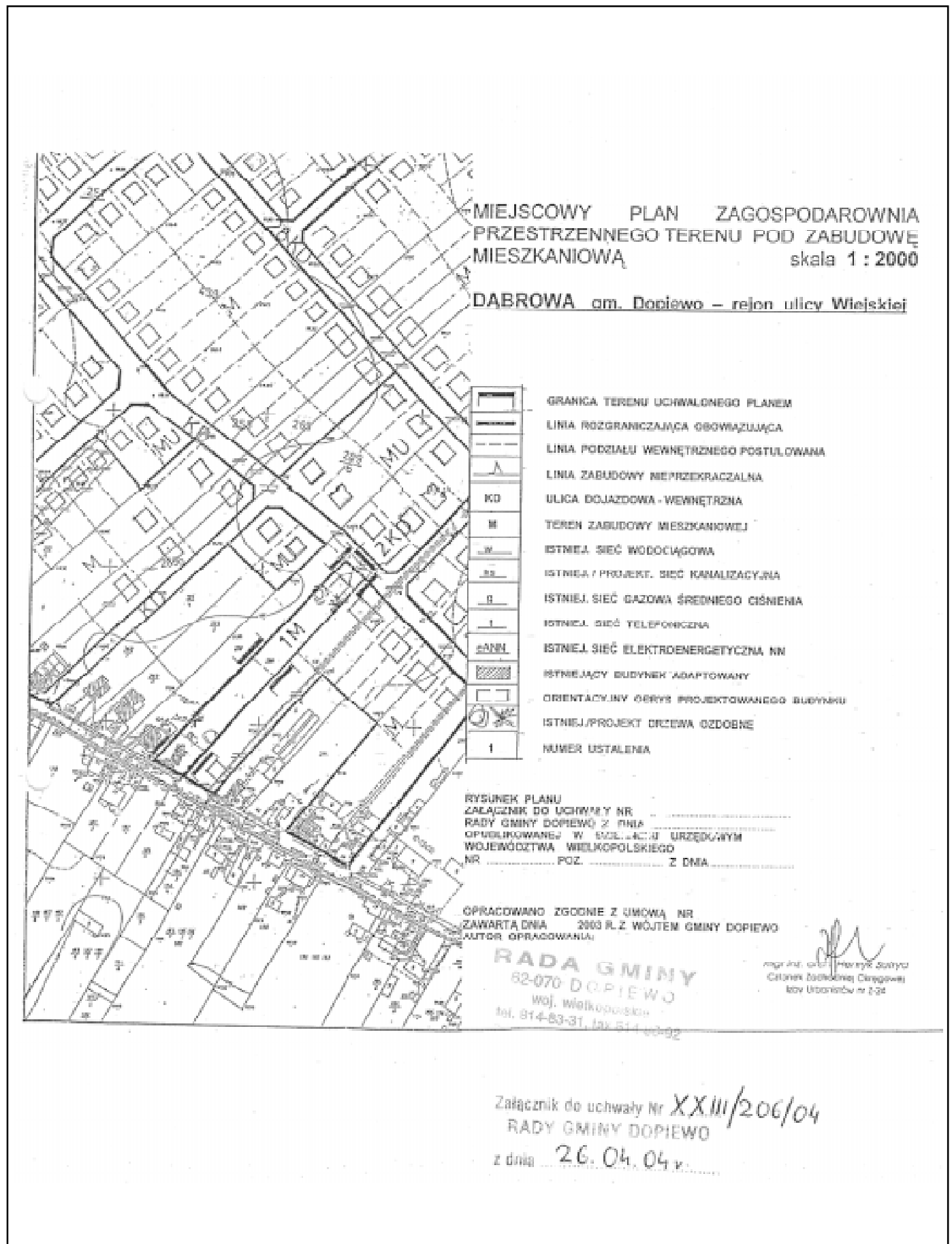
§8. Określa się stawkę służącą naliczaniu jednorazowych opłat, o jakich mowa w art. 36, ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 10%.

§9. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dopiewo.

§10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§11. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Dopiewie
(-) Leszek Nowaczyk



2030

UCHWAŁA Nr XXIII/207/04 RADY GMINY DOPIEWO

z dnia 26 kwietnia 2004 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w miejscowości Skórzewo, rejon drogi gminnej nr 325319P Skórzewo - Dąbrowa, działki nr ewid. 425/4, 425/5, oraz część działek 425/6, 425/2, 425/3

Na podstawie art. 26 ustawy z 7 lipca 1994 r. - o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139 z późn. zm.) w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717), art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z 8 marca 1990 - o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, Dz.U. z 2002 Nr 23 poz. 220, Dz.U. z 2002 Nr 62 poz. 558, Dz.U. z 2002 Nr 113 poz. 984, Dz.U. z 2002 Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 Nr 80 poz. 717, Dz.U. z 2003 Nr 162 poz. 1568) oraz w oparciu o Uchwałę Nr XLVIII/421/02 Rady Gminy Dopiewo z 28.01.2002 r., w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Skórzewie, Rada Gminy Dopiewo uchwala co następuje:

§1. 1. Uchwala się: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu w miejscowości Skórzewo, rejon drogi gminnej nr 325319P Skórzewo - Dąbrowa, działki nr ewid. 425/4, 425/5, oraz część działek 425/6, 425/2, 425/3” o pow. ok. 14,87 ha.

2. Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w ust. 1, są ustalenia będące treścią niniejszej uchwały.

3. Integralną częścią planu jest rysunek planu, stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ I

Ustalenia ogólne

§2. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w §1, ust. 2 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Dopiewo, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 3) przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
- 4) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1.000 stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały,
- 5) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 6) funkcji terenu - synonim przeznaczenia podstawowego,

- 7) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- 8) funkcji dopuszczalnej - synonim przeznaczenia dopuszczalnego,
- 9) terenie - należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
- 10) linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię jaką tworzą lica ścian budynków,
- 11) wskaźniku intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć stosunek powierzchni zainwestowanej do powierzchni terenu, wyrażony w procentach,
- 12) działalności gospodarczej — należy przez to rozumieć nieuciążliwą działalność usługową i handlową, określoną w przepisach odrębnych i szczególnych,
- 13) uciążliwości dla środowiska — należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, a zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza, gleby, wody i zanieczyszczenie odpadami.

§3. Użyte w planie określenia i nazewnictwo zostało zdefiniowane między innymi w następujących przepisach szczególnych i odrębnych:

1. ustawa z 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, (t.j. Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838, z późn. zm.),
2. ustawa z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, (t.j. Dz.U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1157, z późn. zm.),
3. ustawa z 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, (t.j. Dz.U. z 2001, Nr 62, poz. 627),
4. ustawa z 9 listopada 2000 r. o dostępie do informacji o środowisku i jego ochronie oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. Nr 109, poz. 1157 z późn. zm.),
5. ustawa z 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. z 1995 r. Nr 16, poz. 78, z późn. zm.),
6. ustawa z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.),
7. ustawa z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628),
8. rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, (Dz.U. Nr 33, poz. 270 z 13.02.2003 r.),

9. rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 43, poz. 430),
10. rozporządzenie Rady Ministrów z 24.09.2002 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych kryteriów związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz.U. Nr 179, poz. 1490 z 29.10.2002 r.),
11. rozporządzenie Ministra Środowiska z 09.09.2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1298 z 23.09.2002 r.),
12. ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622, z późn. zm.).

§4. Przedmiot i zakres planu.

1. Przedmiotem planu jest ustalenie przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenu na obszarze objętym planem.
2. Zakres planu wynika z Uchwały Nr XLVIII/421/02 z 28 stycznia 2002 r. Rady Gminy Dopiewo o przystąpieniu do sporządzenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Dopiewo w miejscowości Skórzewo, rejon drogi gminnej nr 325319P Skórzewo - Dąbrowa, działki nr ewid. 425/1, 425/2 i 425/3 (zmiany numerów działek nastąpiły na skutek podziału działki 425/1 na trzy działki o numerach 425/4, 425/5 i 425/6).

Zgodnie z wyżej wymienioną uchwałą, planem ustala się:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) linie rozgraniczające ulice, place oraz drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi;
- 3) tereny przeznaczone dla realizacji celów publicznych oraz linie rozgraniczające te tereny;
- 4) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury;
- 5) lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz urządzania terenu, w tym linie zabudowy i gabaryty obiektów, a także maksymalne lub minimalne wskaźniki intensywności zabudowy;
- 6) zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane;
- 7) szczególne warunki zagospodarowania terenów, w tym zakaz zabudowy, wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody oraz ochrony gruntów rolnych.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe planu

§5. 1. Obszar objęty planem.

- 1) Planem objęto obszar o pow. ok. 14,87 ha.
- 2) Obszar, o którym mowa w pkt 1, położony jest w miejscowości Skórzewo obejmujący działki nr ewid. 425/4, 425/5 oraz część działek 425/6, 425/2, 425/3.

2. Granice obszaru objętego planem.

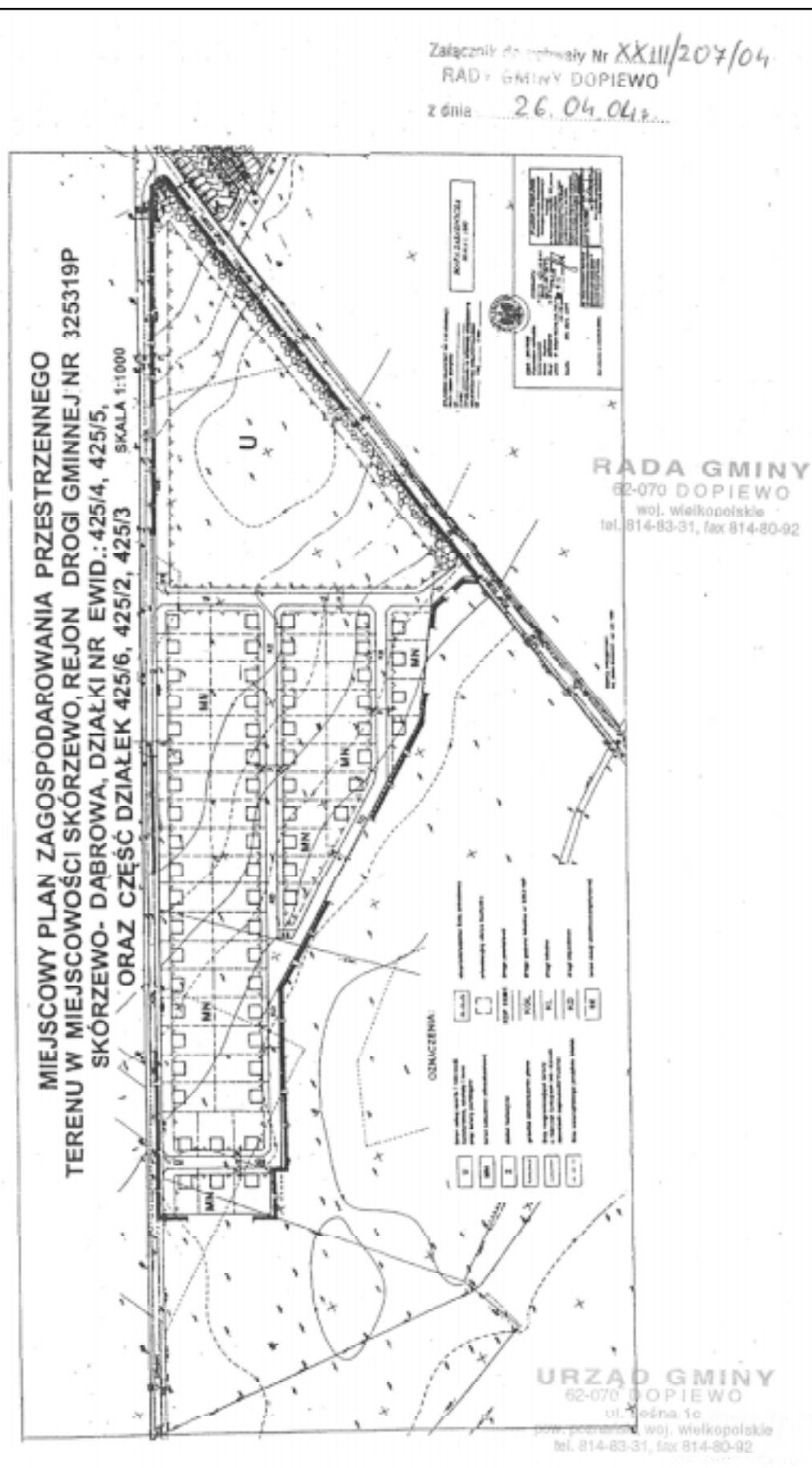
Granice obszaru objętego planem przedstawiono na rysunku planu.

§6. 1. Ustalenie przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania.

- 1) Na obszarze objętym planem ustala się przeznaczenie podstawowe:
 - a) teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczony na rysunku planu symbolem MN;
 - b) teren usług oznaczony na rysunku planu symbolem U obejmujący usługi sportu i rekreacji, hotelarskie, oświaty, komunalne, tereny parkingowe i zieleni izolacyjnej;
 - c) drogi lokalne wewnętrzne oznaczone na rysunku planu symbolem KL;
 - d) drogi gminne oznaczone na rysunku planu symbolem KGL;
 - e) drogi wewnętrzne oznaczone na rysunku planu symbolem KD;
 - f) tereny urządzeń elektroenergetycznych, oznaczone na rysunku planu symbolem EE;
- 2) Na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej ustala się przeznaczenie dopuszczalne, działalność usługową w rozumieniu §2 pkt 7 i 12, pod warunkiem nie przekraczania na granicy nieruchomości dopuszczalnych wartości uciążliwości, określonych w przepisach szczególnych i odrębnych.
- 3) Linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania stanowi linia ciągła na rysunku planu.
 2. Linie rozgraniczające drogi lokalne, wewnętrzne i publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi.
 - 1) Linie rozgraniczające dróg wewnętrznych oraz dróg publicznych przedstawiono na rysunku planu.
 - 2) Na obszarze objętym planem wyznacza się:
 - a) drogi wewnętrzne, oznaczone na rysunku symbolem KD, dla których ustala się:
 - szerokość w liniach rozgraniczających: 10,0 m, zgodnie z rysunkiem planu;
 - min. szerokość jezdni: 6,0 m;
 - przy projektowaniu oraz realizacji nawierzchni zachować spadki podłużne i poprzeczne w oparciu o przepisy odrębne i szczególne, a także Polskie Normy;
 - zapewnienie ciągłości odwodnienia zjazdu wzdłuż ulicy;

- dopuszcza się realizację, w liniach rozgraniczających ulicy, chodnika o szerokości min. 2,0 m;
 - b) drogi lokalne wewnętrzne KL, dla których ustala się:
 - szerokość w liniach rozgraniczających: 12,0 m, zgodnie z rysunkiem planu,
 - min. szerokość jezdni: 6,0 m, z dwustronnym chodnikiem,
 - przy projektowaniu oraz realizacji nawierzchni zachować spadki podłużne i poprzeczne w oparciu o przepisy odrębne i szczególne, a także Polskie Normy,
 - zapewnienie ciągłości odwodnienia zjazdu wzdłuż ulic;
 - dopuszcza się realizację, w liniach rozgraniczających ulicy, chodnika o szer. min. 2,0 m;
 - dopuszcza się wyznaczenie, w liniach rozgraniczających ulicy, ścieżki rowerowej.
3. Tereny przeznaczone dla realizacji celów publicznych oraz linie rozgraniczające te tereny. Na terenie objętym planem wydziela się: drogi lokalne wewnętrzne będące terenami publicznymi oznaczone na rysunku planu symbolem KL oraz drogi wewnętrzne, oznaczone na rysunku planu symbolem KD. Linie rozgraniczające dróg stanowią linie rozgraniczające terenów przeznaczonych dla realizacji celów publicznych.
4. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury. Ustala się realizację infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających dróg, przy zachowaniu przepisów odrębnych i szczególnych. Polskich Norm oraz następujących warunków:
- a) kanalizacja sanitarna: zgodnie z gminnym programem kanalizacji sanitarnej do istniejącego układu sieci kanalizacyjnej w Skórzewie i dalej do istniejącej oczyszczalni ścieków w Skórzewie; do czasu realizacji sieci kanalizacji sanitarnej dopuszcza się korzystanie ze szczelnych zbiorników bezodpływowych, przy zachowaniu przepisów odrębnych i szczególnych;
 - b) kanalizacja deszczowa: ustala się powierzchniowe odprowadzenie wód deszczowych wzdłuż układu projektowanego komunikacyjnego; zakazuje się powierzchniowego odprowadzania wód deszczowych poza granice nieruchomości;
 - c) zaopatrzenie w wodę, w tym do celów przeciwpożarowych: z istniejącej sieci wodociągowej;
 - d) urządzenia elektroenergetyczne: z projektowanych stacji transformatorowych zlokalizowanych na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem EE; plan dopuszcza możliwość zmiany lokalizacji terenu EE w liniach rozgraniczających zabudowy MN, U;
 - e) zaopatrzenie w gaz: z istniejącej sieci gazowej;
 - f) gospodarka ciepła - do celów grzewczych dopuszcza się stosowanie paliw stałych przy wykorzystaniu kotłów niskoemisyjnych oraz rozwiązań ekologicznych (gaz, olej opałowy, energia elektryczna). Dopuszcza się stosowanie paliw stałych.
 - g) inne elementy uzbrojenia: na warunkach określonych w przepisach odrębnych i szczególnych.
5. Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz urządzenia terenu, w tym linie zabudowy i gabaryty obiektów, a także maksymalne i minimalne wskaźniki intensywności zabudowy.
- 1) Na terenie oznaczonym symbolem MN, zabudowę należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów odrębnych i szczególnych, Polskich Norm oraz następujących warunków:
- a) budynki mieszkalne wolnostojące do wysokości II kondygnacji wraz z poddaszem użytkowym o maksymalnej wysokości 9,0 m;
 - b) dach spadzisty dwu lub wielospadowy o kącie nachylenia od 25° - 45°, pokrycie z dachówki lub materiałów dachówko-podobnych;
 - c) ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy: 12,0 m od linii rozgraniczających drogi powiatowej KDP32201 Skórzewo-Dąbrówka;
 - d) ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy: 10,0 m od linii rozgraniczających drogi gminnej lokalnej KGL Skórzewo-Dąbrowa;
 - e) ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy: 7,0 m od linii rozgraniczających od projektowanych dróg lokalnych wewnętrznych KL;
 - f) ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy: 5,0 m od linii rozgraniczających dróg wewnętrznych KD;
 - g) wskaźnik intensywności zabudowy: do 35% powierzchni działki;
 - h) dopuszcza się realizację garaży wbudowanych lub przybudowanych do budynku mieszkalnego;
 - i) dopuszcza się realizację garaży wolnostojących w strefach zabudowy danego obszaru, w sposób nie kolidujący dla użytkowników terenów sąsiednich;
 - j) powierzchnia zabudowy garaży wolnostojących lub przybudowanych może wynosić maksymalnie 40 m², o wysokości pomieszczenia nie większej niż 3,0 m;
 - k) lokalizacja projektowanej zabudowy mieszkaniowej nie może ograniczać funkcjonowania terenów rolniczych przylegających bezpośrednio do terenów zabudowy mieszkaniowej oraz nie może wpływać na stosowanie odpowiednich środków i metod uprawy ziemi.
- 2) Na terenie usług oznaczonym symbolem U, zabudowę należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów odrębnych i szczególnych, Polskich Norm oraz następujących warunków:
- a) obiekty sportowe - boisko główne do piłki nożnej powinno posiadać minimalny wymiar umożliwiający rozgrywki ligowe;

- b) na obszarze usług sportu dopuszcza się lokalizację urządzeń związanych z uprawianiem i oglądaniem zawodów sportowych: trybuny, oświetlenie oraz inne urządzenia związane z imprezami sportowymi;
 - c) przewiduje się realizację budynku służącego jako zaplecze gospodarczo - sanitarne dla zawodników i osób obsługujących imprezy sportowe;
 - d) dopuszcza się zabudowę usługowo-handlową (mała gastronomia, szalety publiczne);
 - e) dopuszcza się realizację obiektów związanych z oświatą - szkoła, przedszkole, świetlica,
 - f) przewiduje się poszerzenie o usługi hotelarskie klasy turystycznej o wielkości do 50 miejsc noclegowych oraz alternatywnie przewiduje się realizację zespołu basenów kąpielowych i pływalni,
 - g) ustala się obsługę komunikacyjną z drogi gminnej lokalnej KGL i drogi wewnętrznej lokalnej KL;
 - h) przewiduje się również realizację usług komunalnych związanych z zadaniami własnymi gminy,
 - i) ustala się konieczność zapewnienia miejsc postojowych w obszarze terenu U przy zachowaniu następujących warunków:
 - konstrukcja nawierzchni stanowisk postojowych powinna charakteryzować się odpowiednią nośnością i trwałością;
 - stanowiska postojowe wykonać zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi oraz Polskimi Normami,
 - j) dopuszcza się podział terenu oznaczonego symbolem U na działki o wielkości dostosowanej do realizowanych funkcji określonych w pkt 2, ppkt a do i.
6. Zasady i warunki podziału terenu na działki budowlane.
- 1) Na terenie zabudowy mieszkaniowej oznaczonej symbolem MN ustala się podziały zgodnie z rysunkiem planu.
 - 2) Dopuszcza się zmiany powierzchni i układu granic pokazanych na rysunku planu, jednak powstałe po podziale nieruchomości:
 - a) nie mogą być mniejsze niż 600 m²;
 - b) muszą mieć zapewniony dostęp do dróg;
 - c) granice działek będą prowadzone pod kątem prostym lub zbliżonym do prostego w stosunku do linii rozgraniczających dróg.
 - 3) Dopuszcza się, o ile zajdzie taka potrzeba, łączenie działek i realizację na nich jednego budynku mieszkalnego i usługowego oraz usług oświaty, pod warunkiem, że będą zachowane warunki określone w przepisach szczególnych i odrębnych oraz ustaleniach planu.
7. Szczególne warunki zagospodarowania terenu, w tym zakaz zabudowy, wynikający z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody oraz ochrony gruntów rolnych.
- 1) Obsługę komunikacyjną ustala się z powiatowej KDP32201 Skórzewo-Dąbrówka i drogi gminnej lokalnej KGL Skórzewo-Dąbrówka oraz drogi lokalnej wewnętrznej KL i dróg wewnętrznych KD, przy czym dla zjazdów ustala się:
 - a) włączenie z dróg pod kątem prostym lub zbliżonym do prostego;
 - b) zachowanie minimalnych, przewidzianych w przepisach szerokości utwardzonych zjazdów;
 - c) zapewnienie ciągłości odwodnienia zjazdów wzdłuż dróg.
 - 2) Dopuszcza się zmianę sposobu użytkowania obiektów lub ich części z funkcji podstawowej na dopuszczalną, przy zachowaniu warunków określonych w uchwale oraz przepisów szczególnych i odrębnych.
 - 3) Na działkach, na których będzie prowadzona działalność usługowa, ustala się, że w ramach nieruchomości należy przewidzieć miejsca postojowe dla przyjezdnych.
 - 4) Na całym obszarze planu ustala się wyposażanie nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych; unieszkodliwianie lub usuwanie wszelkiego rodzaju odpadów z terenu nieruchomości winno odbywać się na zasadach określonych w przepisach odrębnych i szczególnych.
 - 5) Należy zapobiegać i przeciwdziałać zmianom powierzchni ziemi. W tym celu należy nie dopuszczać do niszczenia lub uszkadzania powierzchni ziemi, gleby i rzeźby terenu, przez niekorzystne przekształcanie ich budowy oraz niewłaściwe składowanie odpadów i odprowadzanie ścieków.
 - 6) Wszelkie prace na terenach zmeliorowanych należy uzgodnić z miejscową spółką wodną. W przypadku, kiedy uszkodzenie urządzeń drenarskich zostało spowodowane przez właściciela danej nieruchomości, zobowiązany jest on do ich naprawy na własny koszt.
 - 7) Powstałe wszystkie drogi wewnętrzne w wyniku dokonania podziału gruntu pozostaną drogami stanowiącymi własność właściciela gruntu. Uzbrojenie terenu przez gminę może nastąpić po nieodpłatnym przekazaniu dróg wewnętrznych na rzecz gminy. Uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nie rodzi automatycznie, w pierwszej kolejności, obowiązku Gminy do realizacji na terenie opracowania infrastruktury technicznej.
 - 8) Dotyczy prac ziemnych: w razie przypadkowego odkrycia obiektów archeologicznych przez ekipę budowlaną należy, zgodnie z art. 22 i 24 ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury (tekst jednolity Dz.U. Nr 98 z 1999 r., poz. 1150) zabezpieczyć znalezisko i zgłosić ten fakt do Działu Ochrony Zabytków Archeologicznych Muzeum Archeologicznego w Poznaniu (Pałac Górków, ul. Wodna 27, 61-781 Poznań) lub do Wojewódzkiego



Oddziału Służby Ochrony Zabytków w Poznaniu - Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

9) W celu prawidłowego posadowienia budynków oraz uzbrojenia technicznego podziemnego na terenie opracowania planu, występujący grunt rodzimy wymaga rozpoznania geologicznego w zakresie nośności gruntów oraz występowania wody gruntowej i jej agresywności.

10) Zakazuje się:

- a) na terenach objętych planem budowy budynków inwentarskich;
- b) prowadzenia prac trwale naruszających panujące na obszarze objętym planem i w jego sąsiedztwie stosunki gruntowo-wodne;
- c) lokalizacji inwestycji i obiektów szkodliwych dla środowiska oraz inwestycji zaliczanych do mogących pogorszyć stan środowiska, wymienianych w przepisach szczególnych i odrębnych.

11) Uciążliwości dla środowiska związane z prowadzoną na terenie poszczególnych nieruchomości działalnością usługową, a powodowane przez hałas, wibracje, zakłócenia elektroenergetyczne i promieniowanie, nie mogą wykroczyć poza granice nieruchomości.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§7. Plan zachowuje ważność, jeśli:

1. Nastąpi zmiana lub nowelizacja któregośkolwiek z wymienionych w §3 przepisów odrębnych lub szczególnych, chyba że z ich treści będzie wynikał obowiązek dokonania zmiany planu.
2. Nastąpi zmiana wymienionych w planie numerów ewidencyjnych działek.

§9. Ustala się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 10%.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dopiewo.

§11. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Dopiewo
(-) Leszek Nowaczyk

2031

UCHWAŁA Nr XVI/87/04 RADY MIEJSKIEJ W MIŁOSŁAWIU

z dnia 27 kwietnia 2004 r.

w sprawie zmian w Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłosławiu

Na podstawie art. 40 ust. 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmiany: Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162 poz. 1568) oraz art. 20 ust. 4 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255; zmiany: Dz.U. z 2004 r. Nr 35, poz. 305 i Nr 64, poz. 593), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. W §5 ust. 1 Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłosławiu dodaje się punkt 9 o następującym brzmieniu:

„9) pracownik ds. świadczeń rodzinnych”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) inż. Jarosław Sobczak

2032

UCHWAŁA Nr XII/80/2004 RADY GMINY MIEDZICHOWO

z dnia 28 kwietnia 2004 r.

w sprawie ustalenia stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg gminnych, dla których zarządcą jest Gmina Miedzichowo, na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity z 2000 r. Dz.U. Nr 71, poz. 833 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1. Ustala się następujące stawki opłat dziennych za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg gminnych:

- 1) za prowadzenie robót w pasie drogowym za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni:
 - a) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości włącznie - 0,50 zł,
 - b) przy zajęciu jezdni pow.20% do 50% szerokości włącznie - 1,00 zł,
 - c) przy zajęciu jezdni pow.50% do całkowitego zajęcia jezdni - 2,00 zł,
- 2) za prowadzenie robót na poboczach, chodnikach, placach, zatokach postojowych i autobusowych za zajęcie 1 m² - 1,00 zł,
- 3) za prowadzenie robót na pozostałych elementach pasa drogowego (rowy, pasy zieleni) za zajęcie 1 m² - 0,50 zł.

§2. Ustala się następujące stawki opłat dziennych za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklamy

- 1) za 1 m² rzutu poziomego obiektu handlowego lub usługowego;
 - a) poza terenem zabudowanym - 0,50 zł,
 - b) w terenie zabudowanym - 0,50 zł,
- 2) za 1 m² rzutu poziomego innych obiektów - 0,50 zł
- 3) za 1 m² powierzchni reklamy - 0,50 zł.

§3. Przez dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w §1 i 2 rozumie się również zajęcie pasa drogowego trwające krócej niż 24 godziny.

§4. Ustala się następujące stawki opłat rocznych za umieszczenie w pasie drogowym infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego za zajęcie 1 m² powierzchni rzut poziomy urządzeń:

- 1) za obszarem zabudowanym - 2,00 zł.
- 2) w obszarze zabudowanym - 3,00 zł.
- 3) na obiekcie mostowym - 3,00 zł.

§5. Ustala się następujące stawki za zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż określone w §1, §2 i §4.

- 1) za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni:
 - a) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości włącznie - 0,50 zł
 - b) przy zajęciu pow.20% do 50% szerokości włącznie - 1,00 zł
 - c) przy zajęciu jezdni pow.50% do całkowitego zajęcia jezdni - 2,00 zł
- 2) za zajęcie 1 m² poboczy, chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych - 1,00 zł.
- 3) za zajęcie 1 m² pozostałych elementów pasa drogowego (rowy, pasy zieleni) - 0,50 zł.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedzichowo.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Krzysztof Górny

2033

UCHWAŁA Nr XIV/79/2004 RADY GMINY KACZORY

z dnia 13 maja 2004 r.

w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Kaczory

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568), Rada Gminy Kaczory uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się statuty sołectwom Gminy Kaczory w brzmieniu załączników Nr 1 - 12 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaczory.

§3. Traci moc uchwała Nr 22/90 Rady Gminy w Kaczorach z dnia 21 listopada 1990 r. w sprawie nadania statutu sołectwom.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z wyjątkiem art. 19 ust. 1 Statutu, który wejdzie w życie od nowej kadencji.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Stefan Kowal

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIV/79/2004
Rady Gminy Kaczory
z dnia 13 maja 2004 r.

STATUT SOŁECTWA BRODNA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Brodna stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Kaczory.

§2. Terenem działania sołectwa jest wieś Brodna.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Brodna.

§4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Kaczory,
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Kaczory,
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu,
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa,
- 5) statut - statut sołectwa,
- 6) rada - Radę Gminy Kaczory,
- 7) wójt - Wójta Gminy Kaczory.

8) urząd - Urząd Gminy Kaczory.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 2) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada;
- 3) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania i dysponowanie dochodami z tego tytułu;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;

- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Podjęcie uchwały zebrania odnotowuje się w protokole z zebrania.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość - czy dana osoba przybyła na zebranie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 5) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;
- 6) występowanie z inicjatywą uchwalodawczą do rady we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;

7) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa podejmowanych przez radę i wójta, a w szczególności w zakresie:

- a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
- b) planu przestrzennego zagospodarowania,
- c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa,
- d) części budżetu dotyczącej sołectwa;

8) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa;

9) uchwalanie sołeckich programów działania.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych lub wójta.

2. Zebranie zwołuje wójt w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy osoba wybrana przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub wójta.

4. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, wójt wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

5. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić wójta o planowanym terminie zebrania co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem (chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 5% uprawnionych).

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w §24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołectkiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez wójta;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

14) współpraca z organami gminy;

15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;

16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności;

17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokół, i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje wójt lub osoba wyznaczona przez wójta.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołectka składa się z 4 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Funkcji sołtysa nie łączy się z członkostwem w radzie sołectkiej.

3. Zebranie może powoływać komisje, określając zakres ich działania.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołectkiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniotawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady gminy, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza wójt w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji wójta.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1 zebranie zwołuje wójt.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1 w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 30 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

4. Liczbę uprawnionych, określa wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

5. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§24. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

6. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

7. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” przy jego nazwisku z lewej strony.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

9. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

10. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się wójtowi.

§25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§26. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§27. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

5. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

6. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

8. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów rozpatruje i rozstrzyga wójt.

9. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, wójt wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§28. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu. orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2. musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zwierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2 ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje wójt;
- 2) członka rady sołeckiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3. odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§29. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje wójt;
- 2) członka rady sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§30. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) dochody pochodzące z zarządzania wydzielonym mieniem komunalnym;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Środki budżetowe sołectwa, określone w §30 pkt 2 i 3, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczone na cele określone przez zebranie wiejskie.

5. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołectkiej.

§32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołectkiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

- 1) Wybór komisji rewizyjnej na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim w (głosowaniu jawnym),
- 2) komisja rewizyjna składa się z trzech osób,
- 3) Przewodniczącemu komisji rewizyjnej Komisja wybiera ze swego grona,
- 4) Członkowie komisji rewizyjnej nie mogą być jednocześnie członkami rady sołectkiej.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3. w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§33. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

§34. Przekazanie mienia sołectwu następuje na zasadach określonych w drodze odrębnej uchwały rady.

§35. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

§36. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody rady.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Nadzór sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz wójt.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§40. 1. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje wójt.

§41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka wójt i zawiadamia o tym radę.

§42. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez wójta.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga wójt.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XIV/79/2004
Rady Gminy Kaczory
z dnia 13 maja 2004 r.

STATUT SOŁECTWA DZIEMBOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Dziembowo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Kaczory.

§2. Terenem działania sołectwa jest wieś Dziembowo.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Dziembowo.

§4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Kaczory,
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Kaczory,
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu,
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa,
- 5) statut - statut sołectwa,
- 6) rada - Radę Gminy Kaczory,
- 7) wójt - Wójta Gminy Kaczory.
- 8) urząd - Urząd Gminy Kaczory.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 2) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada;
- 3) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

5) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania i dysponowanie dochodami z tego tytułu;

6) organizowanie prac społecznie użytecznych;

7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;

8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Podjęcie uchwały zebrania odnotowuje się w protokole z zebrania.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość - czy dana osoba przybyła na zebranie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołectwej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;

- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 5) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;
- 6) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do rady we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 7) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa podejmowanych przez radę i wójta, a w szczególności w zakresie:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) planu przestrzennego zagospodarowania,
 - c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa,
 - d) części budżetu dotyczącej sołectwa;
- 8) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa;
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych lub wójta.

2. Zebranie zwołuje wójt w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy osoba wybrana przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub wójta.

4. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, wójt wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

5. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić wójta o planowanym terminie zebrania co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem (chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 5% uprawnionych).

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w §24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;

- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokół, i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje wójt lub osoba wyznaczona przez wójta.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 8 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Funkcji sołtysa nie łączy się z członkostwem w radzie sołeckiej.

3. Zebranie może powoływać komisje, określając zakres ich działania.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady gminy, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza wójt w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji wójta.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1 zebranie zwołuje wójt.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1 w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 30 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

4. Liczbę uprawnionych, określa wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

5. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§24. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

6. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

7. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” przy jego nazwisku z lewej strony.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

9. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

10. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się wójtowi.

§25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§26. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§27. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

5. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

6. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

8. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów rozpatruje i rozstrzyga wójt.

9. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, wójt wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§28. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu. orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2. musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2 ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje wójt;
- 2) członka rady sołeckiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3. odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§29. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje wójt;
- 2) członka rady sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§30. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) dochody pochodzące z zarządzania wydzielonym mieniem komunalnym;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;

3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Środki budżetowe sołectwa, określone w §30 pkt 2 i 3, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczone na cele określone przez zebranie wiejskie.

5. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

- 1) Wybór komisji rewizyjnej na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim w (głosowaniu jawnym),
 - 2) komisja rewizyjna składa się z trzech osób,
 - 3) Przewodniczącą komisji rewizyjnej Komisja wybiera ze swego grona,
 - 4) Członkowie komisji rewizyjnej nie mogą być jednocześnie członkami rady sołeckiej.
4. Komisja, o której mowa w ust. 3. w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:
- 1) żądania wyjaśnień;
 - 2) przeglądania dokumentów;
 - 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§33. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

§34. Przekazanie mienia sołectwu następuje na zasadach określonych w drodze odrębnej uchwały rady.

§35. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

§36. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody rady.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Nadzór sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz wójt.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołeckiej.

§40. 1. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje wójt.

§41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka wójt i zawiadamia o tym radę.

§42. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez wójt.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga wójt.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XIV/79/2004
Rady Gminy Kaczory
z dnia 13 maja 2004 r.

STATUT SOŁECTWA DZIEMBÓWKO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Dziembówko stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Kaczory.

§2. Terenem działania sołectwa jest wieś Dziembówko.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Dziembówko.

§4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Kaczory,

3) przepisami niniejszego statutu.

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Kaczory,
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu,
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa,
- 5) statut - statut sołectwa,
- 6) rada - Radę Gminy Kaczory,
- 7) wójt - Wójta Gminy Kaczory,
- 8) urząd - Urząd Gminy Kaczory.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 2) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada;
- 3) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania i dysponowanie dochodami z tego tytułu;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Podjęcie uchwały zebrania odnotowuje się w protokole z zebrania.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość - czy dana osoba przybyła na zebranie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 5) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;
- 6) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do rady we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 7) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa podejmowanych przez radę i wójta, a w szczególności w zakresie:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) planu przestrzennego zagospodarowania,
 - c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa,
 - d) części budżetu dotyczącej sołectwa;
- 8) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa;
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych lub wójta.

2. Zebranie zwołuje wójt w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy osoba wybrana przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub wójta.

4. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, wójt wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

5. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić wójta o planowanym terminie zebrania co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem (chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 5% uprawnionych).

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w §24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokół, i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje wójt lub osoba wyznaczona przez wójta.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 6 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Funkcji sołtysa nie łączy się z członkostwem w radzie sołeckiej.

3. Zebranie może powoływać komisje, określając zakres ich działania.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady gminy, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza wójt w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji wójta.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1 zebranie zwołuje wójt.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1 w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 30 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

4. Liczbę uprawnionych, określa wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

5. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§24. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

6. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

7. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku z lewej strony.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

9. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

10. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się wójtowi.

§25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§26. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§27. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

5. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

6. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej

liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

8. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów rozpatruje i rozstrzyga wójt.

9. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, wójt wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§28. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu. orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2. musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zwierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2 ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje wójt;
- 2) członka rady sołeckiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3. odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§29. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje wójt;

- 2) członka rady sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§30. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) dochody pochodzące z zarządzania wydzielonym mieniem komunalnym;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Środki budżetowe sołectwa, określone w §30 pkt 2 i 3, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczane na cele określone przez zebranie wiejskie.

5. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

- 1) Wybór komisji rewizyjnej na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim w (głosowaniu jawnym),
 - 2) komisja rewizyjna składa się z trzech osób,
 - 3) Przewodniczącego komisji rewizyjnej Komisja wybiera ze swego grona,
 - 4) Członkowie komisji rewizyjnej nie mogą być jednocześnie członkami rady sołeckiej.
4. Komisja, o której mowa w ust. 3. w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§33. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

§34. Przekazanie mienia sołectwu następuje na zasadach określonych w drodze odrębnej uchwały rady.

§35. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

§36. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody rady.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Nadzór sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz wójt.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołeckiej.

§40. 1. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje wójt.

§41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.
3. O nieważności uchwał orzeka wójt i zawiadamia o tym radę.

§42. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez wójta.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga wójt.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XIV/79/2004
Rady Gminy Kaczory
z dnia 13 maja 2004 r.

STATUT SOŁECTWA JEZIORKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Jeziorki stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Kaczory.

§2. Terenem działania sołectwa jest wieś Jeziorki.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Jeziorki.

§4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Kaczory,
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Kaczory,
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu,
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa,
- 5) statut - statut sołectwa,
- 6) rada - Radę Gminy Kaczory,
- 7) wójt - Wójta Gminy Kaczory.
- 8) urząd - Urząd Gminy Kaczory.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami

oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 2) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada;
- 3) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania i dysponowanie dochodami z tego tytułu;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Podjęcie uchwały zebrania odnotowuje się w protokole z zebrania.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość - czy dana osoba przybyła na zebranie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 5) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;
- 6) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do rady we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 7) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa podejmowanych przez radę i wójta, a w szczególności w zakresie:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) planu przestrzennego zagospodarowania,
 - c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa,
 - d) części budżetu dotyczącej sołectwa;
- 8) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa;
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych lub wójta.

2. Zebranie zwołuje wójt w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy osoba wybrana przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub wójta.

4. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, wójt wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

5. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić wójta o planowanym terminie zebrania co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem (chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 5% uprawnionych).

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w §24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań,

6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokół, i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje wójt lub osoba wyznaczona przez wójta.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 4 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Funkcji sołtysa nie łączy się z członkostwem w radzie sołeckiej.

3. Zebranie może powoływać komisje, określając zakres ich działania.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady gminy, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza wójt w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji wójta.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1 zebranie zwołuje wójt.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1 w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 30 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

4. Liczbę uprawnionych, określa wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

5. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§24. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;

4) obliczenie głosów;

5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

6. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

7. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku z lewej strony.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódka na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

9. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

10. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się wójtowi.

§25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§26. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§27. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga

komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

5. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

6. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

8. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów rozpatruje i rozstrzyga wójt.

9. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, wójt wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§28. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu. orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2. musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2 ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje wójt;
- 2) członka rady sołeckiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3. odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§29. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje wójt;
- 2) członka rady sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§30. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) dochody pochodzące z zarządzania wydzielonym mieniem komunalnym;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Środki budżetowe sołectwa, określone w §30 pkt 2 i 3, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczane na cele określone przez zebranie wiejskie.

5. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

- 1) Wybór komisji rewizyjnej na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim w (głosowaniu jawnym),
- 2) komisja rewizyjna składa się z trzech osób,

- 3) Przewodniczącego komisji rewizyjnej Komisja wybiera ze swego grona,
 - 4) Członkowie komisji rewizyjnej nie mogą być jednocześnie członkami rady sołeckiej.
4. Komisja, o której mowa w ust. 3. w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:
- 1) żądania wyjaśnień;
 - 2) przeglądania dokumentów;
 - 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

- §33.** Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.
- §34.** Przekazanie mienia sołectwu następuje na zasadach określonych w drodze odrębnej uchwały rady.
- §35.** 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.
2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:
- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
 - 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.
- §36.** Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody rady.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Nadzór sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz wójt.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołeckiej.

§40. 1. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje wójt.

§41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka wójt i zawiadamia o tym radę.

§42. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez wójtą.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga wójt.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XIV/79/2004
Rady Gminy Kaczory
z dnia 13 maja 2004 r.

STATUT SOŁECTWA KACZORY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Kaczory stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Kaczory.

§2. Terenem działania sołectwa jest wieś Kaczory.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Kaczory.

§4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Kaczory,
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Kaczory,
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu,
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa,
- 5) statut - statut sołectwa,
- 6) rada - Radę Gminy Kaczory,
- 7) wójt - Wójta Gminy Kaczory.
- 8) urząd - Urząd Gminy Kaczory.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 2) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada;
- 3) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

5) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania i dysponowanie dochodami z tego tytułu;

6) organizowanie prac społecznie użytecznych;

7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;

8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Podjęcie uchwały zebrania odnotowuje się w protokole z zebrania.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość - czy dana osoba przybyła na zebranie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;

- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 5) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;
- 6) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do rady we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 7) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa podejmowanych przez radę i wójta, a w szczególności w zakresie:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) planu przestrzennego zagospodarowania,
 - c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa,
 - d) części budżetu dotyczącej sołectwa;
- 8) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa;
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych lub wójta.

2. Zebranie zwołuje wójt w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy osoba wybrana przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub wójta.

4. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokołowania zebrań, wójt wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

5. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić wójta o planowanym terminie zebrania co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem (chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 5% uprawnionych).

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w §24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;

- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokół, i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje wójt lub osoba wyznaczona przez wójta.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 7 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Funkcji sołtysa nie łączy się z członkostwem w radzie sołeckiej.

3. Zebranie może powoływać komisje, określając zakres ich działania.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady gminy, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza wójt w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji wójta.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1 zebranie zwołuje wójt.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1 w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 30 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

4. Liczbę uprawnionych, określa wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

5. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§24. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

6. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

7. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku z lewej strony.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

9. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

10. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się wójtowi.

§25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§26. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§27. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

5. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

6. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

8. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów rozpatruje i rozstrzyga wójt.

9. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, wójt wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§28. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu. orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2. musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zwierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2 ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje wójt;
- 2) członka rady sołeckiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3. odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§29. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje wójt;
- 2) członka rady sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§30. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) dochody pochodzące z zarządzania wydzielonym mieniem komunalnym;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;

3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Środki budżetowe sołectwa, określone w §30 pkt 2 i 3, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczone na cele określone przez zebranie wiejskie.

5. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

- 1) Wybór komisji rewizyjnej na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim w (głosowaniu jawnym),
- 2) komisja rewizyjna składa się z trzech osób,
- 3) Przewodniczącą komisji rewizyjnej Komisja wybiera ze swego grona,
- 4) Członkowie komisji rewizyjnej nie mogą być jednocześnie członkami rady sołeckiej.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3. w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§33. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

§34. Przekazanie mienia sołectwu następuje na zasadach określonych w drodze odrębnej uchwały rady.

§35. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

§36. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody rady.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Nadzór sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz wójt.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§40. 1. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje wójt.

§41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka wójt i zawiadamia o tym radę.

§42. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez wójta.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga wójt.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XIV/79/2004
Rady Gminy Kaczory
z dnia 13 maja 2004 r.

STATUT SOŁECTWA KRZEWINA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Krzewina stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Kaczory.

§2. Terenem działania sołectwa jest wieś Krzewina.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Krzewina.

§4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Kaczory,

3) przepisami niniejszego statutu.

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Kaczory,
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu,
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa,
- 5) statut - statut sołectwa,
- 6) rada - Radę Gminy Kaczory,
- 7) wójt - Wójta Gminy Kaczory,
- 8) urząd - Urząd Gminy Kaczory.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 2) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada;
- 3) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania i dysponowanie dochodami z tego tytułu;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Podjęcie uchwały zebrania odnotowuje się w protokole z zebrania.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość - czy dana osoba przybyła na zebranie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 5) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;
- 6) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do rady we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 7) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa podejmowanych przez radę i wójta, a w szczególności w zakresie:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) planu przestrzennego zagospodarowania,
 - c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa,
 - d) części budżetu dotyczącej sołectwa;
- 8) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa;
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych lub wójta.

2. Zebranie zwołuje wójt w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy osoba wybrana przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub wójta.

4. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, wójt wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

5. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić wójta o planowanym terminie zebrania co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem (chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 5% uprawnionych).

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w §24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokół, i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje wójt lub osoba wyznaczona przez wójta.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 4 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Funkcji sołtysa nie łączy się z członkostwem w radzie sołeckiej.

3. Zebranie może powoływać komisje, określając zakres ich działania.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczy - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady gminy, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza wójt w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji wójta.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1 zebranie zwołuje wójt.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1 w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 30 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

4. Liczbę uprawnionych, określa wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

5. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§24. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

6. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

7. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” przy jego nazwisku z lewej strony.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

9. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

10. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się wójtowi.

§25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§26. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§27. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

5. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

6. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej

liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

8. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów rozpatruje i rozstrzyga wójt.

9. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, wójt wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§28. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu. orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2. musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zwierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2 ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje wójt;
- 2) członka rady sołeckiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3. odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§29. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje wójt;

- 2) członka rady sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§30. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) dochody pochodzące z zarządzania wydzielonym mieniem komunalnym;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Środki budżetowe sołectwa, określone w §30 pkt 2 i 3, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczane na cele określone przez zebranie wiejskie.

5. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

- 1) Wybór komisji rewizyjnej na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim w (głosowaniu jawnym),
- 2) komisja rewizyjna składa się z trzech osób,
- 3) Przewodniczącemu komisji rewizyjnej Komisja wybiera ze swego grona,
- 4) Członkowie komisji rewizyjnej nie mogą być jednocześnie członkami rady sołeckiej.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3. w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§33. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

§34. Przekazanie mienia sołectwu następuje na zasadach określonych w drodze odrębnej uchwały rady.

§35. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

§36. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody rady.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Nadzór sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz wójt.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołeckiej.

§40. 1. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje wójt.

§41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.
3. O nieważności uchwał orzeka wójt i zawiadamia o tym radę.

§42. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez wójta.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga wójt.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XIV/79/2004
Rady Gminy Kaczory
z dnia 13 maja 2004 r.

STATUT SOŁECTWA MORZEWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Morzewo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Kaczory.

§2. Terenem działania sołectwa jest wieś Morzewo.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Morzewo.

§4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Kaczory,
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Kaczory,
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu,
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa,
- 5) statut - statut sołectwa,
- 6) rada - Radę Gminy Kaczory,
- 7) wójt - Wójta Gminy Kaczory.
- 8) urząd - Urząd Gminy Kaczory.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami

oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 2) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada;
- 3) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania i dysponowanie dochodami z tego tytułu;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Podjęcie uchwały zebrania odnotowuje się w protokole z zebrania.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość - czy dana osoba przybyła na zebranie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 5) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;
- 6) występowanie z inicjatywą uchwalodawczą do rady we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 7) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa podejmowanych przez radę i wójta, a w szczególności w zakresie:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) planu przestrzennego zagospodarowania,
 - c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa,
 - d) części budżetu dotyczącej sołectwa;
- 8) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa;
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych lub wójta.

2. Zebranie zwołuje wójt w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy osoba wybrana przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub wójta.

4. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, wójt wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

5. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić wójta o planowanym terminie zebrania co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem (chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 5% uprawnionych).

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w §24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań,

6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu;

2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;

2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;

3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;

4) wykonywanie uchwał zebrania;

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;

10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;

11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez wójta;

13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;

14) współpraca z organami gminy;

15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;

16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności;

17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokół, i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje wójt lub osoba wyznaczona przez wójta.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielaniu głosu poza kolejnością;

3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) odebraniu głosu;

5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 6 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Funkcji sołtysa nie łączy się z członkostwem w radzie sołeckiej.

3. Zebranie może powoływać komisje, określając zakres ich działania.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;

2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;

3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady gminy, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza wójt w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji wójta.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1 zebranie zwołuje wójt.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1 w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 30 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

4. Liczbę uprawnionych, określa wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

5. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§24. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;

4) obliczenie głosów;

5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

6. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

7. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku z lewej strony.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódka na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

9. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

10. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się wójtowi.

§25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§26. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§27. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga

komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

5. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

6. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

8. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów rozpatruje i rozstrzyga wójt.

9. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, wójt wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§28. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu. orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2. musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2 ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje wójt;
- 2) członka rady sołeckiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3. odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§29. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje wójt;
- 2) członka rady sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§30. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) dochody pochodzące z zarządzania wydzielonym mieniem komunalnym;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Środki budżetowe sołectwa, określone w §30 pkt 2 i 3, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczone na cele określone przez zebranie wiejskie.

5. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

- 1) Wybór komisji rewizyjnej na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim w (głosowaniu jawnym),
- 2) komisja rewizyjna składa się z trzech osób,

- 3) Przewodniczącego komisji rewizyjnej Komisja wybiera ze swego grona,
 - 4) Członkowie komisji rewizyjnej nie mogą być jednocześnie członkami rady sołeckiej.
4. Komisja, o której mowa w ust. 3. w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:
- 1) żądania wyjaśnień;
 - 2) przeglądania dokumentów;
 - 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§33. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

§34. Przekazanie mienia sołectwu następuje na zasadach określonych w drodze odrębnej uchwały rady.

§35. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

§36. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody rady.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Nadzór sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz wójt.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołeckiej.

§40. 1. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje wójt.

§41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka wójt i zawiadamia o tym radę.

§42. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez wójta.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga wójt.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr XIV/79/2004
Rady Gminy Kaczory
z dnia 13 maja 2004 r.

STATUT SOŁECTWA PRAWOMYŚL

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Prawomyśl stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Kaczory.

§2. Terenem działania sołectwa są wsie Prawomyśl i Byszewice.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Prawomyśl.

§4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Kaczory,
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Kaczory,
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu,
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa,
- 5) statut - statut sołectwa,
- 6) rada - Radę Gminy Kaczory,
- 7) wójt - Wójta Gminy Kaczory.
- 8) urząd - Urząd Gminy Kaczory.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 2) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada;
- 3) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

5) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania i dysponowanie dochodami z tego tytułu;

6) organizowanie prac społecznie użytecznych;

7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;

8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Podjęcie uchwały zebrania odnotowuje się w protokole z zebrania.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość - czy dana osoba przybyła na zebranie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;

- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 5) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;
- 6) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do rady we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 7) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa podejmowanych przez radę i wójta, a w szczególności w zakresie:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) planu przestrzennego zagospodarowania,
 - c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa,
 - d) części budżetu dotyczącej sołectwa;
- 8) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa;
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych lub wójta.

2. Zebranie zwołuje wójt w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy osoba wybrana przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub wójta.

4. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, wójt wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

5. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić wójta o planowanym terminie zebrania co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem (chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 5% uprawnionych).

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w §24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;

- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokół, i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje wójt lub osoba wyznaczona przez wójta.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 4 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Funkcji sołtysa nie łączy się z członkostwem w radzie sołeckiej.

3. Zebranie może powoływać komisje, określając zakres ich działania.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady gminy, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza wójt w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji wójta.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1 zebranie zwołuje wójt.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1 w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 30 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

4. Liczbę uprawnionych, określa wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

5. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§24. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

6. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

7. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” przy jego nazwisku z lewej strony.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

9. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

10. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się wójtowi.

§25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§26. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§27. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

5. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

6. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

8. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów rozpatruje i rozstrzyga wójt.

9. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, wójt wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§28. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu. orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2. musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2 ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje wójt;
- 2) członka rady sołeckiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3. odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§29. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje wójt;
- 2) członka rady sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§30. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) dochody pochodzące z zarządzania wydzielonym mieniem komunalnym;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;

3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Środki budżetowe sołectwa, określone w §30 pkt 2 i 3, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczane na cele określone przez zebranie wiejskie.

5. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

- 1) Wybór komisji rewizyjnej na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim w (głosowaniu jawnym),
- 2) komisja rewizyjna składa się z trzech osób,
- 3) Przewodniczącą komisji rewizyjnej Komisja wybiera ze swego grona,
- 4) Członkowie komisji rewizyjnej nie mogą być jednocześnie członkami rady sołeckiej.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3. w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§33. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

§34. Przekazanie mienia sołectwu następuje na zasadach określonych w drodze odrębnej uchwały rady.

§35. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

§36. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody rady.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Nadzór sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz wójt.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołeckiej.

§40. 1. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje wójt.

§41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka wójt i zawiadamia o tym radę.

§42. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez wójta.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga wójt.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr XIV/79/2004
Rady Gminy Kaczory
z dnia 13 maja 2004 r.

STATUT SOŁECTWA RÓWNOPOLE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Równopole stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Kaczory.

§2. Terenem działania sołectwa jest wieś Równopole.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Równopole.

§4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Kaczory,

3) przepisami niniejszego statutu.

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Kaczory,
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu,
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa,
- 5) statut - statut sołectwa,
- 6) rada - Radę Gminy Kaczory,
- 7) wójt - Wójta Gminy Kaczory,
- 8) urząd - Urząd Gminy Kaczory.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 2) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada;
- 3) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania i dysponowanie dochodami z tego tytułu;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Podjęcie uchwały zebrania odnotowuje się w protokole z zebrania.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość - czy dana osoba przybyła na zebranie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 5) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;
- 6) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do rady we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 7) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa podejmowanych przez radę i wójta, a w szczególności w zakresie:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) planu przestrzennego zagospodarowania,
 - c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa,
 - d) części budżetu dotyczącej sołectwa;
- 8) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa;
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych lub wójta.

2. Zebranie zwołuje wójt w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy osoba wybrana przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub wójta.

4. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, wójt wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

5. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić wójta o planowanym terminie zebrania co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem (chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 5% uprawnionych).

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w §24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokół, i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje wójt lub osoba wyznaczona przez wójta.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 4 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Funkcji sołtysa nie łączy się z członkostwem w radzie sołeckiej.

3. Zebranie może powoływać komisje, określając zakres ich działania.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniotwórczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady gminy, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza wójt w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji wójta.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1 zebranie zwołuje wójt.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1 w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 30 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

4. Liczbę uprawnionych, określa wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

5. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§24. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

6. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

7. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku z lewej strony.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

9. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

10. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się wójtowi.

§25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§26. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§27. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

5. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

6. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej

liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

8. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów rozpatruje i rozstrzyga wójt.

9. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, wójt wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§28. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu. orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2. musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zwierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2 ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje wójt;
- 2) członka rady sołeckiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3. odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§29. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje wójt;

- 2) członka rady sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§30. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) dochody pochodzące z zarządzania wydzielonym mieniem komunalnym;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Środki budżetowe sołectwa, określone w §30 pkt 2 i 3, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczane na cele określone przez zebranie wiejskie.

5. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

- 1) Wybór komisji rewizyjnej na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim w (głosowaniu jawnym),
- 2) komisja rewizyjna składa się z trzech osób,
- 3) Przewodniczącego komisji rewizyjnej Komisja wybiera ze swego grona,
- 4) Członkowie komisji rewizyjnej nie mogą być jednocześnie członkami rady sołeckiej.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3. w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§33. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

§34. Przekazanie mienia sołectwu następuje na zasadach określonych w drodze odrębnej uchwały rady.

§35. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

§36. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody rady.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Nadzór sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz wójt.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołeckiej.

§40. 1. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje wójt.

§41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.
3. O nieważności uchwał orzeka wójt i zawiadamia o tym radę.

§42. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez wójta.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga wójt.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr XIV/79/2004
Rady Gminy Kaczory
z dnia 13 maja 2004 r.

STATUT SOŁECTWA RZADKOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Rzadkowo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Kaczory.

§2. Terenem działania sołectwa jest wieś Rzadkowo.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Rzadkowo.

§4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Kaczory,
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Kaczory,
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu,
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa,
- 5) statut - statut sołectwa,
- 6) rada - Radę Gminy Kaczory,
- 7) wójt - Wójta Gminy Kaczory.
- 8) urząd - Urząd Gminy Kaczory.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 2) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada;
- 3) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania i dysponowanie dochodami z tego tytułu;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Podjęcie uchwały zebrania odnotowuje się w protokole z zebrania.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość - czy dana osoba przybyła na zebranie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 5) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;
- 6) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do rady we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 7) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa podejmowanych przez radę i wójta, a w szczególności w zakresie:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) planu przestrzennego zagospodarowania,
 - c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa,
 - d) części budżetu dotyczącej sołectwa;
- 8) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa;
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych lub wójta.

2. Zebranie zwołuje wójt w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy osoba wybrana przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub wójta.

4. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, wójt wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

5. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić wójta o planowanym terminie zebrania co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem (chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 5% uprawnionych).

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w §24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokół, i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje wójt lub osoba wyznaczona przez wójta.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 4 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Funkcji sołtysa nie łączy się z członkostwem w radzie sołeckiej.

3. Zebranie może powoływać komisje, określając zakres ich działania.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady gminy, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza wójt w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji wójta.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1 zebranie zwołuje wójt.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1 w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 30 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

4. Liczbę uprawnionych, określa wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

5. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§24. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;

4) obliczenie głosów;

5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

6. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

7. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku z lewej strony.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódka na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

9. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

10. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się wójtowi.

§25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§26. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§27. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga

komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

5. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

6. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

8. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów rozpatruje i rozstrzyga wójt.

9. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, wójt wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§28. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu. orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2. musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2 ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje wójt;
- 2) członka rady sołeckiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3. odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§29. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje wójt;
- 2) członka rady sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§30. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) dochody pochodzące z zarządzania wydzielonym mieniem komunalnym;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Środki budżetowe sołectwa, określone w §30 pkt 2 i 3, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczane na cele określone przez zebranie wiejskie.

5. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

- 1) Wybór komisji rewizyjnej na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim w (głosowaniu jawnym),
- 2) komisja rewizyjna składa się z trzech osób,

- 3) Przewodniczącego komisji rewizyjnej Komisja wybiera ze swego grona,
 - 4) Członkowie komisji rewizyjnej nie mogą być jednocześnie członkami rady sołeckiej.
4. Komisja, o której mowa w ust. 3. w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:
- 1) żądania wyjaśnień;
 - 2) przeglądania dokumentów;
 - 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

- §33.** Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.
- §34.** Przekazanie mienia sołectwu następuje na zasadach określonych w drodze odrębnej uchwały rady.
- §35.** 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.
2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:
- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
 - 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.
- §36.** Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody rady.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Nadzór sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz wójt.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołeckiej.

§40. 1. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje wójt.

§41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka wójt i zawiadamia o tym radę.

§42. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez wójtą.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga wójt.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik Nr 11
do Uchwały Nr XIV/79/2004
Rady Gminy Kaczory
z dnia 13 maja 2004 r.

STATUT SOŁECTWA ŚMIŁOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Śmiłowo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Kaczory.

§2. Terenem działania sołectwa jest wieś Śmiłowo.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Śmiłowo.

§4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Kaczory,
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Kaczory,
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu,
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa,
- 5) statut - statut sołectwa,
- 6) rada - Radę Gminy Kaczory,
- 7) wójt - Wójta Gminy Kaczory.
- 8) urząd - Urząd Gminy Kaczory.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 2) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada;
- 3) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

5) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania i dysponowanie dochodami z tego tytułu;

6) organizowanie prac społecznie użytecznych;

7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;

8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Podjęcie uchwały zebrania odnotowuje się w protokole z zebrania.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość - czy dana osoba przybyła na zebranie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;

- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 5) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;
- 6) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do rady we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 7) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa podejmowanych przez radę i wójta, a w szczególności w zakresie:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) planu przestrzennego zagospodarowania,
 - c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa,
 - d) części budżetu dotyczącej sołectwa;
- 8) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa;
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych lub wójta.

2. Zebranie zwołuje wójt w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy osoba wybrana przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub wójta.

4. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokołowania zebrań, wójt wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

5. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić wójta o planowanym terminie zebrania co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem (chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 5% uprawnionych).

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w §24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;

- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokół, i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje wójt lub osoba wyznaczona przez wójta.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 10 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Funkcji sołtysa nie łączy się z członkostwem w radzie sołeckiej.

3. Zebranie może powoływać komisje, określając zakres ich działania.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady gminy, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza wójt w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji wójta.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1 zebranie zwołuje wójt.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1 w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 30 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

4. Liczbę uprawnionych, określa wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

5. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§24. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

6. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

7. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku z lewej strony.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódka na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

9. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

10. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się wójtowi.

§25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§26. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§27. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

5. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

6. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

8. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów rozpatruje i rozstrzyga wójt.

9. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, wójt wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§28. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu. orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2. musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2 ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje wójt;
- 2) członka rady sołeckiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3. odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§29. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje wójt;
- 2) członka rady sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§30. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) dochody pochodzące z zarządzania wydzielonym mieniem komunalnym;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;

- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Środki budżetowe sołectwa, określone w §30 pkt 2 i 3, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczane na cele określone przez zebranie wiejskie.

5. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

- 1) Wybór komisji rewizyjnej na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim w (głosowaniu jawnym),
- 2) komisja rewizyjna składa się z trzech osób,
- 3) Przewodniczącą komisji rewizyjnej Komisja wybiera ze swego grona,
- 4) Członkowie komisji rewizyjnej nie mogą być jednocześnie członkami rady sołeckiej.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3. w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§33. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

§34. Przekazanie mienia sołectwu następuje na zasadach określonych w drodze odrębnej uchwały rady.

§35. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

§36. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody rady.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Nadzór sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz wójt.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołeckiej.

§40. 1. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje wójt.

§41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka wójt i zawiadamia o tym radę.

§42. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez wójta.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga wójt.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik Nr 12
do Uchwały Nr XIV/79/2004
Rady Gminy Kaczory
z dnia 13 maja 2004 r.

STATUT SOŁECTWA ZELGNIEWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Zelgniewo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Kaczory.

§2. Terenem działania sołectwa jest wieś Zelgniewo.

§3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Zelgniewo.

§4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Kaczory,

3) przepisami niniejszego statutu.

§5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Kaczory,
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu,
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa,
- 5) statut - statut sołectwa,
- 6) rada - Radę Gminy Kaczory,
- 7) wójt - Wójta Gminy Kaczory,
- 8) urząd - Urząd Gminy Kaczory.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 2) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada;
- 3) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania i dysponowanie dochodami z tego tytułu;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organy

§7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Podjęcie uchwały zebrania odnotowuje się w protokole z zebrania.

§9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość - czy dana osoba przybyła na zebranie - jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 5) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;
- 6) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do rady we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 7) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa podejmowanych przez radę i wójta, a w szczególności w zakresie:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) planu przestrzennego zagospodarowania,
 - c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa,
 - d) części budżetu dotyczącej sołectwa;
- 8) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa;
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania.

§11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych lub wójta.

2. Zebranie zwołuje wójt w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy osoba wybrana przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub wójta.

4. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokołowania zebrań, wójt wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.

5. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić wójta o planowanym terminie zebrania co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem (chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 5% uprawnionych).

§14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w §24 ust. 1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

§15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokół, i uchwały zebrań oraz korespondencję.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje wójt lub osoba wyznaczona przez wójta.

§17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjemnemu porządkowi obrad.

§18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§19. 1. Rada sołecka składa się z 4 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Funkcji sołtysa nie łączy się z członkostwem w radzie sołeckiej.

3. Zebranie może powoływać komisje, określając zakres ich działania.

§20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako organ opiniodawczy - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji rady gminy, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza wójt w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji wójta.

§22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, sołtys poprzedniej kadencji.

2. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 1 zebranie zwołuje wójt.

§23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1 w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 30 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

4. Liczbę uprawnionych, określa wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

5. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§24. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

6. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

7. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” przy jego nazwisku z lewej strony.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

9. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

10. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się wójtowi.

§25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

§26. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§27. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

5. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

6. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej

liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

8. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów rozpatruje i rozstrzyga wójt.

9. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, wójt wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§28. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu. orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2. musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zwierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2 ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje wójt;
- 2) członka rady sołeckiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3. odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§29. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje wójt;

- 2) członka rady sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§30. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) dochody pochodzące z zarządzania wydzielonym mieniem komunalnym;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Środki budżetowe sołectwa, określone w §30 pkt 2 i 3, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczane na cele określone przez zebranie wiejskie.

5. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

- 1) Wybór komisji rewizyjnej na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim w (głosowaniu jawnym),
- 2) komisja rewizyjna składa się z trzech osób,
- 3) Przewodniczącemu komisji rewizyjnej Komisja wybiera ze swego grona,
- 4) Członkowie komisji rewizyjnej nie mogą być jednocześnie członkami rady sołeckiej.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3. w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§33. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.

§34. Przekazanie mienia sołectwu następuje na zasadach określonych w drodze odrębnej uchwały rady.

§35. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

§36. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody rady.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością

§37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Nadzór sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz wójt.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołeckiej.

§40. 1. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje wójt.

§41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.
3. O nieważności uchwał orzeka wójt i zawiadamia o tym radę.

§42. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez wójta.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga wójt.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

2034

UCHWAŁA Nr XXIII/112/2004 RADY MIASTA LUBOŃ

z dnia 17 maja 2004 r.

w sprawie Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Luboniu

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Miasta Luboń uchwala, co następuje:

§1. Przyjmuje się Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Luboniu, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi i Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Luboniu.

§3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr V/34/98 Rady Miejskiej Lubonia z dnia 22 grudnia 1998 r. w sprawie Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Luboniu.

Przewodniczący Rady
(-) *dr Zdzisław Szafrąński*

Załącznik
do uchwały Nr XXIII/112/2004 Rady Miasta Luboń
z dnia 17 maja 2004 r. w sprawie Statutu Miejskiego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Luboniu

STATUT MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W LUBONIU

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - zwany dalej „Ośrodkiem” - jest gminną placówką pomocy społecznej, stanowiącą jednostkę budżetową działającą na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593), niniejszego Statutu oraz innych przepisów szczególnych dotyczących działalności placówek pomocy społecznej i samorządowych jednostek budżetowych.

§2. Siedziba Ośrodka znajduje się w Luboniu przy ul. Źródlanej 1, a obszarem działania Ośrodka jest Miasto Luboń.

§3. Ośrodek wykonuje zadania w zakresie pomocy społecznej, a w szczególności:

- 1) tworzy warunki organizacyjne funkcjonowania pomocy społecznej,
- 2) analizuje i ocenia zjawiska rodzące zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,

- 3) przyznaje i wypłaca świadczenia,
- 4) pobudza społeczną aktywność w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- 5) pomaga osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz w tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi.

§4. 1. Szczegółowy zakres określonych w §3 zadań, z podziałem na zadania własne i zlecone, określają odpowiednie przepisy ustawy o pomocy społecznej.

2. Merytoryczny nadzór nad realizacją zadań zleconych sprawuje w imieniu Wojewody właściwy wydział Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego.

§5. Rodzaje, formy i rozmiar świadczeń przyznawanych przez Ośrodek określają przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz innych aktów prawnych.

§6. 1. Kierownik, w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy, wydaje decyzje administracyjne - na podstawie udzielonego przez Burmistrza upoważnienia.

2. Burmistrz, na wniosek Kierownika, może udzielić upoważnienia, o którym mowa w ust. 1, także innej osobie.

§7. Ośrodek organizuje i realizuje pomoc społeczną wspólnie działając z istniejącymi na jego terenie instytucjami, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami charytatywnymi oraz kościołami i innymi związkami wyznaniowymi.

ROZDZIAŁ II

Struktura organizacyjna

§8. 1. W Ośrodku działają następujące sekcje:

- 1) metodyczna,
- 2) ekonomiczno-administracyjna,
- 3) opiekuńcza,
- 4) świadczeń rodzinnych,

5) dodatków mieszkaniowych,

6) noclegownia, której siedziba mieści się w budynku przy ul. Źródlanej 1 w Luboniu.

2. Na czele sekcji stoją kierownicy.

§9. Zadania i organizację sekcji Ośrodka, wymienionych w §8, określa regulamin nadawany przez Kierownika Ośrodka po zasięgnięciu opinii Burmistrza.

§10. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik.

2. Stosunek pracy z Kierownikiem nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz.

3. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika Ośrodka wykonuje Burmistrz.

§11. Kierownik Ośrodka zarządza powierzonym majątkiem oraz reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

§12. Kierownik Ośrodka wykonuje wobec pracowników czynności z zakresu prawa pracy.

§13. 1. Pracownicy Ośrodka są pracownikami samorządowymi.

2. Prawa i obowiązki pracowników określa ustawa o pracownikach samorządowych oraz ustawa o pomocy społecznej.

§14. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miasta coroczne sprawozdanie z działalności i sposobu wykorzystania przyznanych dotacji budżetowych.

ROZDZIAŁ III

Postanowienia końcowe

§15. Ośrodek używa pieczęci podłużnej oraz okrągłej z pełnym brzmieniem nazwy i adresem siedziby.

§16. Zmiany w Statucie Ośrodka są dokonywane przez Radę Miasta w drodze uchwały.

2035

UCHWAŁA Nr XLV/469/IV/2004 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 25 maja 2004 r.

w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych w granicach administracyjnych miasta Poznania

Na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 i Nr 86, poz. 958, z 2001 r. Nr 125, poz. 1371, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 554, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984 i Nr 216, poz. 1826 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i 721 i Nr 200, poz. 1953) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568), uchwala się, co następuje:

§1. Ustala się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego wszystkich dróg publicznych w granicach administracyjnych miasta Poznania, z wyjątkiem autostrad i dróg ekspresowych, na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym,
- 2) umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1 - 3, w szczególności pod punkty handlowe nie będące obiektami budowlanymi oraz dla celów parkingowych lub garażowych.

§2. Za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego dróg publicznych, o którym mowa w §1 pkt 1, 3 i 4, z wyłączeniem reklam i obiektów usługowych i handlowych, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

Lp.	Kategoria drogi	Stawka opłaty wg zajmowanego elementu pasa drogowego				
		Jezdnia			Chodnik	Pozostałe
		Z utrzymaniem ruchu o strukturze sprzed zajęcia	Z ograniczeniem kierunków ruchu	Całkowite zamknięcie ruchu		
1.	Krajowa, wojewódzka	4 zł	6 zł	10 zł	4 zł	2 zł
2.	Powiatowa, gminna	2 zł	3 zł	5 zł	1 zł	0,50 zł

§3. 1. Za zajęcie pasa drogowego drogi publicznej, o którym mowa w §1 pkt 2 ustala się roczną stawkę opłaty za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy umieszczanego urządzenia - w wysokości 10 zł.

2. Za umieszczenie urządzenia na drogowym obiekcie inżynierskim ustala się roczną stawkę opłaty za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi publicznej zajętego przez rzut poziomy umieszczanego urządzenia - w wysokości 100 zł.

3. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 i 2 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym i naliczane są każdorazowo z początkiem roku.

4. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznej stawki opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym w przypadku gdy wnioskodawca występuje w trakcie roku kalendarzowego.

5. Zajęcie pasa drogowego przez krótszy okres niż 1 miesiąc traktowane jest jak zajęcie pasa drogowego przez 1 miesiąc.

§4. 1. Za umieszczenie w pasie drogowym drogi publicznej reklam, o których mowa w §1 pkt 3 ustala się następujące stawki opłat za 1 m² powierzchni za 1 dzień:

Lp.	Kategoria drogi	Stawka opłaty
1	Krajowa	2,50 zł
2	Wojewódzka	1,80 zł
3	Powiatowa	1,00 zł
4	Gminna	0,90 zł

*2. Ustala się zerową stawkę opłaty, o której mowa w ust. 1 dla podmiotów realizujących System Informacji Miejskiej w zakresie realizacji projektu.

*3. Dla podmiotów ponoszących w całości koszty budowy i eksploatacji wiat przystankowych na przystankach komunikacji zbiorowej, za umieszczenie reklamy na tych obiektach ustala się zerową stawkę opłaty.

*4. Ustala się zerową stawkę za umieszczanie przy drogach o ruchu lokalnym osiedlowych tablic informacyjnych, ogłoszeniowych, o wymiarach do 2 m², zawierających do 20% powierzchni reklamowej. Jedna tablica przysługuje na każde rozpoczęte 1.000 mieszkańców osiedla.

§5. 1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w §1 pkt 3 w celu umieszczenia w pasie drogowym drogi publicznej obiektu usługowego lub handlowego ustala się następujące stawki opłat za zajęcie 1 m² pasa drogowego za 1 dzień, różnicowane wg stref:

Lp.	Strefa	Stawka opłaty
1	Podstawowa	1,50 zł
2	Pierwsza	1,00 zł
3	Druga	0,75 zł

2. Określenie stref dla potrzeb ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego o którym mowa w ust. 1:

- 1) strefa podstawowa - obejmuje centrum miasta, obszar ograniczony ulicami: Solna, Wolnica, Małe Garbary, Estkowskiego, Prymasa Stefana Wyszyńskiego, Jan Pawła II, Krzywoustego, Królowej Jadwigi, Towarowa, Roosevelta, Nowowiejskiego z tymi ulicami,
- 2) strefa pierwsza - obejmuje obszar przylegający do centrum miasta, ograniczony ulicami: Hetmańska, Żegrze, Chartowo, Majakowskiego, Browarna, Świętopełka Bałtycka, Lechicka, Witosa, Niestachowska, Żeromskiego, Przybyszewskiego, Reymonta z tymi ulicami,

3) strefa druga - obejmuje obszar miasta poza strefą podstawową i pierwszą, ulice nie należące do tych stref.

§6. Zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w §2, §4 oraz w §5, przez krótszy czas niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) Przemysław Alexandrowicz

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr PN.2-II-0911-174/2004 z dnia 9 czerwca 2004 r. orzekające nieważność uchwały w części dotyczącej §4 ust. 2, ust. 3 i ust. 4 – ze względu na istotne naruszenie prawa

2036

UCHWAŁA Nr XX/89/2004 RADY POWIATU KOLSKIEGO

z dnia 26 kwietnia 2004 r.

w sprawie opłat za zajęcie pasa drogowego na drogach powiatowych w powiecie kolskim

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 71 poz. 838 z późniejszymi zmianami), Rada Powiatu uchwala co następuje:

§1. 1. Ustala się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego na drogach powiatowych w powiecie kolskim na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem i ochroną tych dróg w następującej wysokości:

- 1) w celu prowadzenia robót w pasie drogowym:
 - za 1 m² chodnika, ścieżek rowerowych, placów, pasów dzielących i poboczy - 3,00 zł za dobę,
 - za 1 m² jezdni do 20% jej szerokości - 3,00 zł za dobę,
 - za 1 m² jezdni powyżej 20% do 50% jej szerokości - 5,00 zł za dobę,
 - za 1 m² jezdni powyżej 50% jej szerokości aż do całkowitego zajęcia - 8,00 zł za dobę,

2) w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego w stawce rocznej za 1 m² rzutu poziomego urządzenia:

- na obszarze niezabudowanym - 15,00 zł,
- na obszarze zabudowanym - 40,00 zł,
- na obiekcie mostowym - 200,00 zł;

3) w celu umieszczenia reklamy – 2,00 zł za 1 m² powierzchni jednostronnej reklamy za dobę;

4) w celu umieszczenia tymczasowego stoiska handlowego 0,50 zł za 1 m² powierzchni stoiska za dobę;

2. Stawki roczne określone w ust. 1 pkt 2 obniża się o 50% dla urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

§2. Stawki opłat ustalone w §1 stosuje się z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) w przypadku zajęcia pasa drogowego przez niepełny rok – stawki określone w §1 ust. 1 pkt 2 przyjmuje się

w wysokości proporcjonalnej do liczby miesięcy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym, przy czym rozpoczęty miesiąc należy traktować jako pełny,

- 2) zajęcie pasa drogowego przez czas krótszy niż 24 godziny należy traktować jako zajęcie tego pasa przez jedną dobę,
- 3) jeżeli zajęta powierzchnia pasa drogowego jest mniejsza niż jeden metr kwadratowy, to stosuje się właściwą stawkę za zajęcie 1 m² pasa drogowego.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Marek Tomicki

2037

UCHWAŁA Nr XVIII/138/II/2004 RADY POWIATU POZNAŃSKIEGO

z dnia 25 maja 2004 r.

w sprawie pozbawienia kategorii drogi powiatowej - ulicy Dobieżyńskiej w m. Buk

Na podstawie art. 10 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 71 poz. 838 ze zmianami: Dz.U. z 2000 Nr 86 poz. 958, Dz.U. z 2000 Nr 12 poz. 136, Dz.U. z 2001 Nr 125 poz. 1371, Dz.U. z 2002 Nr 25 poz. 253, Dz.U. z 2002 Nr 41 poz. 365, Dz.U. z 2002 Nr 62 poz. 554, Dz.U. z 2002 Nr 74 poz. 676, Dz.U. z 2002 Nr 89 poz. 804, Dz.U. z 2002 Nr 113 poz. 984, Dz.U. z 2002 Nr 216 poz. 1826, Dz.U. z 2003 Nr 80 poz. 721, Dz.U. z 2003 Nr 80 poz. 717, Dz.U. z 2003 Nr 200 poz. 1953, Dz.U. z 2003 Nr 200 poz. 1953), w związku z art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 ze zmianami: Dz.U. z 2002 Nr 23 poz. 220, Dz.U. z 2002 Nr 62 poz. 558, Dz.U. z 2002 Nr 113 poz. 984, Dz.U. z 2002 Nr 200 poz. 1688, Dz.U. z 2002 Nr 200 poz. 1688, Dz.U. z 2002 Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 Nr 162 poz. 1568, Dz.U. z 2002 Nr 153 poz. 1271), Rada Powiatu Poznańskiego uchwala co następuje:

§1. Pozbawia się kategorii drogi powiatowej ulicę Dobieżyńską na odcinku od skrzyżowania z Obwodnicą do skrzyżowania z ulicą Kolejową w m. Buk o długości 538 m, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Poznańskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

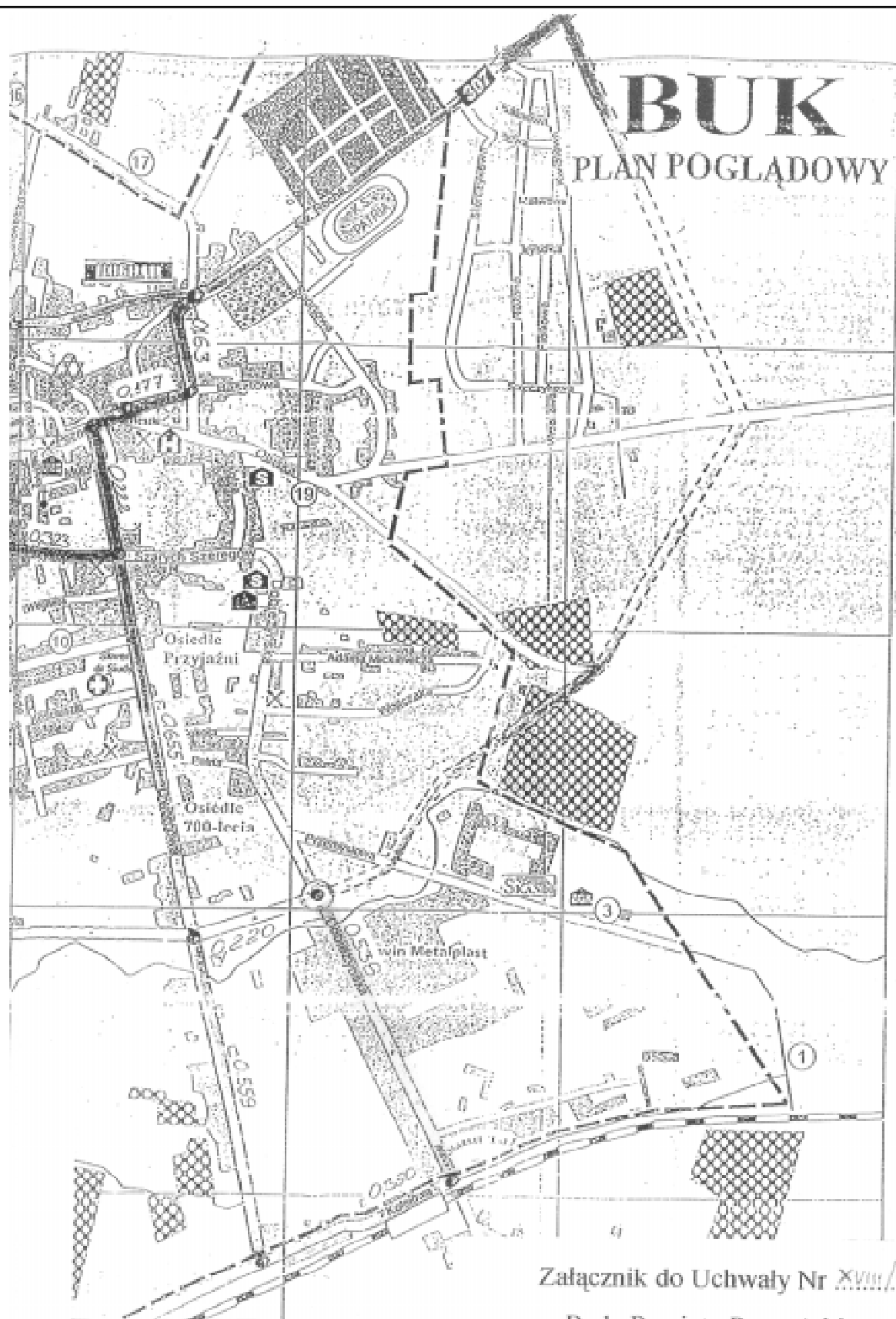
Przewodniczący
Rady Powiatu Poznańskiego
(-) Grzegorz Wasielewski



Potwierdzam zgodność
kopii z oryginałem

Poznań 26.05.2004 r.

SPECJALISTA
K. Cenker
Karol Cenker



Załącznik do Uchwały Nr XVIII/138/II/200

Rady Powiatu Poznańskiego

z dnia 25.05.2004 r.

2038

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W PILE

z dnia 31 maja 2004 r.

o wynikach głosowania i wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miasta i Gminy Szamocin

Na podstawie art. 183 w związku z art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547) podaje się do publicznej wiadomości, co następuje:

I. 1. W dniu 30 maja 2004 r. odbyły się wybory uzupełniające zarządzone przez Wojewodę Wielkopolskiego:

- do Rady Miasta i Gminy Szamocin w jednomandatomym okręgu wyborczym Nr 12, w związku z wygaśnięciem mandatu Pana Bernarda Wojciecha Bugaja, co stwierdzone zostało uchwałą Rady Miasta i Gminy Szamocin Nr XIII/83/04 z dnia 5 marca 2004 r.

II. Wybory do Rady Miasta i Gminy Szamocin:

1. W okręgu wyborczym Nr 12 obejmującym 1 mandat wybierano 1 radnego. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 464. W głosowaniu udział wzięło 132 wyborców, którym wydano karty do głosowania, co stanowi 28,45% uprawnionych do głosowania
- głosów ważnych oddano 132

- na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych:

Lista Nr 1 Komitet Wyborczy Wyborców Józefa Walczaka – 33

1) Walczak Józef – 33

Lista Nr 2 Komitet Wyborczy Wyborców Julii Pilarz – 94

1) Pilarz Julia - 94

2. Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymała i została wybrana radną Pani Pilarz Julia z listy Nr 2 Komitet Wyborczy Wyborców Julii Pilarz.

III. 1. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Gminy Szamocin oraz publikuje w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Komisarz Wyborczy
w Pile
(-) *Maria Trzebna*

2039

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KONINIE

z dnia 6 maja 2004 r.

w sprawie zmiany w składzie Rady Miasta Konina

Na podstawie art. 182 i 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2004 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) oraz §5 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie określenia właściwości terytorialnej komisarzy wyborczych, właściwości rzeczowej w zakresie wykonywania czynności o charakterze ogólnowojejewódzkim oraz trybu pracy komisarzy wyborczych (M.P. z 2002 r. Nr 13, poz. 225 z późn. zm.), podaje się do publicznej wiadomości co następuje:

1. W okręgu Nr 3 w Koninie stwierdzono wygaśnięcie mandatu radnego Tadeusza Tylaka z listy Nr 3 - Koalicyjny Komitet Wyborczy SLD - UP (Uchwała Nr 272 Rady Miasta Konina z dnia 31 marca 2004 r.).

2. Na miejsce powyższego radnego wstępuje Fórmanek Ryszard Paweł z listy Nr 3 - Koalicyjny Komitet Wyborczy SLD – UP, kandydat, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności (Uchwała Nr 273 Rady Miasta Konina z dnia 28 kwietnia 2004 r.).

Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Miasta Konina na terenie okręgu Nr 3 oraz publikuje w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Komisarz Wyborczy
w Koninie
(-) *Paweł Sypniewski*

2040

INFORMACJA Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY CHODÓW ZA 2003 ROK

WYKONANIE BUDŻETU GMINY CHODÓW ZA 2003 R.
DOCHODY

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan	Wykonanie	% wykonania
010			Rolnictwo i łowiectwo	3.870,00	4.965,35	128,30
	01095		Pozostała działalność	3.870,00	4.965,35	128,30
		069	Wpływy z różnych opłat	3.500,00	3.912,00	111,77
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	370,00	1.029,28	278,18
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0,00	24,07	-
020			Leśnictwo	390,00	727,17	186,45
	02095		Pozostała działalność	390,00	727,17	186,45
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	390,00	727,17	186,45
600			Transport i łączność	87.913,00	87.913,00	100,00
	60016		Drogi publiczne gminne	64.913,00	64.913,00	100,00
		626	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	64.913,00	64.913,00	100,00
	60078		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	23.000,00	23.000,00	100,00
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	23.000,00	23.000,00	100,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	9.330,00	12.537,95	134,38
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	9.330,00	12.537,95	134,38
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	90,00	87,70	97,44
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.350,00	1.593,18	118,01
		077	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	7.890,00	10.847,03	137,48
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0,00	10,04	-
750			Administracja publiczna	43.982,00	45.206,26	102,78
	75011		Urzędy wojewódzkie	40.200,00	40.200,00	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	40.200,00	40.200,00	100,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	3.782,00	5.006,26	132,37
		069	Wpływy z różnych opłat	600,00	1.824,26	304,04
		097	Wpływy z różnych dochodów	3.182,00	3.182,00	100,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	12.888,00	12.888,00	100,00

	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	560,00	560,00	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	560,00	560,00	100,00
	75110		Referenda ogólnokrajowe i konstytucyjne	12.328,00	12.328,00	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	12.328,00	12.328,00	100,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.500,00	2.500,00	100,00
	75414		Obrona cywilna	2.500,00	2.500,00	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.500,00	2.500,00	100,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	1.299.832,00	1.230.779,13	94,69
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00	3.674,40	-
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	0,00	3.439,15	-
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0,00	235,25	-
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	465.800,00	445.454,87	95,63
		031	Podatek od nieruchomości	204.300,00	199.917,22	97,85
		032	Podatek rolny	254.600,00	227.116,10	89,21
		033	Podatek leśny	4.900,00	4.824,40	98,46
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	0,00	5.160,00	-
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	2.000,00	8.437,15	421,86
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	503.900,00	461.902,16	91,67
		031	Podatek od nieruchomości	66.000,00	55.537,60	84,15
		032	Podatek rolny	406.400,00	366.545,10	90,19
		034	Podatek od środków transportowych	12.500,00	12.802,20	102,42
		036	Podatek od spadków i darowizn	0,00	873,60	-
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	18.000,00	17.648,11	98,05
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1.000,00	8.495,55	849,56
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	40.000,00	50.090,70	125,23
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	9.500,00	20.692,30	217,81
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	30.000,00	29.398,40	97,99
		049	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	500,00	0,00	0,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	290.132,00	269.657,00	92,94
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	290.132,00	269.506,00	92,89
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	0,00	151,00	-
758			Różne rozliczenia	2.931.279,00	2.928.448,83	99,90
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	2.218.815,00	2.218.815,00	100,00
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2.218.815,00	2.218.815,00	100,00
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	504.476,00	504.476,00	100,00

		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	504.476,00	504.476,00	100,00
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	203.988,00	203.988,00	100,00
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	203.988,00	203.988,00	100,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	4.000,00	1.169,83	29,25
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	0,00	-117,24	-
		036	Podatek od spadków i darowizn	0,00	-140,00	-
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0,00	-83,93	-
		092	Pozostałe odsetki	4.000,00	1.511,00	37,78
801			Oświata i wychowanie	22.478,00	22.542,38	100,29
	80101		Szkoły podstawowe	2.801,00	2.800,50	99,98
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.801,00	2.800,50	99,98
	80195		Pozostała działalność	19.677,00	19.741,88	100,33
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	11.239,00	10.935,42	97,30
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0,00	368,46	-
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	8.438,00	8.438,00	100,00
853			Opieka społeczna	371.121,00	368.622,78	99,33
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	11.650,00	9.072,92	77,88
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	11.650,00	9.072,92	77,88
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	147.230,00	147.230,00	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	147.230,00	147.230,00	100,00
	85315		Dodatki mieszkaniowe	100.020,00	100.020,00	100,00
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	100.020,00	100.020,00	100,00
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	22.624,00	22.623,18	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	22.624,00	22.623,18	100,00
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	43.300,00	43.300,00	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	43.300,00	43.300,00	100,00
	85378		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	11.069,00	11.069,00	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	11.069,00	11.069,00	100,00
	85395		Pozostała działalność	35.228,00	35.307,68	100,23
		092	Pozostałe odsetki	0,00	79,68	-

		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.620,00	1.620,00	100,00
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	33.608,00	33.608,00	100,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	16.896,00	16.896,00	100,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	16.896,00	16.896,00	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	16.896,00	16.896,00	100,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	0,00	7,25	-
	92116		Biblioteki	0,00	7,25	-
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0,00	7,25	-
			Razem	4.802.479,00	4.734.034,10	98,57

WYKONANIE BUDŻETU GMINY CHODÓW ZA 2003 ROK
WYDATKI

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan	Wykonanie	% wykonania
010			Rolnictwo i łowiectwo	84.000,00	52.735,74	62,78
	01005		Prace geodezyjno – urządzeniowe na potrzeby rolnictwa	3.000,00	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000,00	0,00	0,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	60.000,00	35.260,00	58,77
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	60.000,00	35.260,00	58,77
	01030		Izby rolnicze	14.000,00	12.413,24	88,67
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolniczego	14.000,00	12.413,24	88,67
	01095		Pozostała działalność	7.000,00	5.062,50	72,32
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	910,00	0,00	0,00
		4260	Zakup energii	4.000,00	3.021,00	75,53
		4300	Zakup usług pozostałych	800,00	761,10	95,14
		4430	Różne opłaty i składki	1.290,00	1.280,40	99,26
600			Transport i łączność	239.113,00	228.531,53	95,57
	60016		Drogi publiczne gminne	216.113,00	205.531,53	95,10
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	700,00	636,74	90,96
		4270	Zakup usług remontowych	197.413,00	191.987,41	97,25
		4300	Zakup usług pozostałych	8.000,00	4.811,78	60,15
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000,00	8.095,60	80,96
	60078		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	23.000,00	23.000,00	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	23.000,00	23.000,00	100,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	37.000,00	30.682,07	82,92
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	37.000,00	30.682,07	82,92
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00	211,27	4,23
		4260	Zakup energii	2.000,00	992,10	49,61
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000,00	4.478,70	89,57
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	25.000,00	25.000,00	100,00
710			Działalność usługowa	67.700,00	25.978,32	38,37
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	66.700,00	25.203,04	37,79
		4300	Zakup usług pozostałych	66.700,00	25.203,04	37,79
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	1.000,00	775,28	77,53
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000,00	775,28	77,53
750			Administracja publiczna	851.210,00	801.386,89	94,15
	75011		Urzędy wojewódzkie	40.200,00	40.200,00	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	29.400,00	29.400,00	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.126,70	4.126,70	100,00

		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.873,30	5.873,30	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	800,00	800,00	100,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	53.591,00	50.836,04	94,86
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	50.810,00	49.067,50	96,57
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.381,00	1.455,44	61,13
		4410	Podróże służbowe krajowe	400,00	313,10	78,28
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	697.218,00	662.974,09	95,09
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	2.000,00	540,00	27,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	425.991,00	405.013,20	95,08
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	28.100,00	28.008,20	99,67
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	69.000,00	64.981,13	94,18
		4120	Składki na Fundusz Pracy	10.900,00	9.557,33	87,68
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	50.647,00	59.903,61	98,53
		4260	Zakup energii	10.000,00	5.491,85	54,92
		4300	Zakup usług pozostałych	47.785,76	47.706,68	99,83
		4410	Podróże służbowe krajowe	20.000,00	19.507,27	97,54
		4430	Różne opłaty i składki	22.000,00	22.000,58	100,00
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	8.794,24	8.794,24	100,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.000,00	1.470,00	73,50
	75047		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	38.601,00	26.780,26	69,38
		4100	Wynagrodzenia agencyjno - prowizyjne	35.101,00	23.483,36	66,90
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00	2.796,90	93,23
		4300	Zakup usług pozostałych	500,00	500,00	100,00
	75095		Pozostała działalność	21.600,00	20.596,50	95,35
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	14.000,00	13.750,00	98,21
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.600,00	2.563,86	98,61
		4300	Zakup usług pozostałych	4.200,00	3.752,05	89,33
		4410	Podróże służbowe krajowe	800,00	530,59	66,32
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	12.888,00	12.888,00	100,00
	75101		Urzędy naczelnego organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	560,00	560,00	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	41,16	41,16	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	280,00	280,00	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	238,84	238,84	100,00
	75110		Referenda ogólnokrajowe i konstytucyjne	12.328,00	12.328,00	100,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	8.960,60	8.960,60	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	68,50	68,50	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.254,07	2.254,07	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	866,67	866,67	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	178,16	178,16	100,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	28.800,00	26.323,91	91,40
	75412		Ochotnicze straże pożarne	23.800,00	22.283,98	93,63
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.750,00	11.653,46	91,40
		4260	Zakup energii	1.250,00	887,62	71,01
		4300	Zakup usług pozostałych	4.750,00	4.726,91	99,51
		4430	Różne opłaty i składki	5.050,00	5.015,99	99,33
	75414		Obrona cywilna	5.000,00	4.039,93	80,80
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00	4.039,93	80,80
757			Obsługa długu publicznego	2.000,00	1.546,44	77,32
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	2.000,00	1.546,44	77,32
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	2.000,00	1.546,44	77,32
758			Różne rozliczenia	0,00	0,00	-
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	0,00	0,00	-
801			Oświata i wychowanie	2.937.191,00	2.934.532,01	99,91
	80101		Szkoły podstawowe	1.986.083,00	1.985.054,34	99,95

		2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	52.981,00	52.981,00	100,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	107.700,00	107.293,60	99,62
		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	2.801,00	2.800,50	99,98
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.166.650,00	1.166.555,70	99,99
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	87.740,00	87.736,55	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	226.042,00	226.040,26	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	31.150,00	31.145,87	99,99
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	124.799,00	124.792,47	99,99
		4260	Zakup energii	27.110,00	27.088,91	99,92
		4300	Zakup usług pozostałych	80.050,00	79.715,93	99,58
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.240,00	4.083,55	96,31
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	71.730,00	71.730,00	100,00
		4580	Pozostałe odsetki	3.090,00	3.090,00	100,00
	80104		Przedszkola	116.180,00	115.122,64	99,09
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	8.960,00	8.958,20	99,98
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	70.180,00	70.173,51	99,99
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.350,00	4.343,79	99,86
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	14.170,00	14.163,62	99,95
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.170,00	3.164,10	99,81
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.300,00	1.927,47	83,80
		4260	Zakup energii	2.000,00	1.608,58	80,43
		4300	Zakup usług pozostałych	6.580,00	6.404,97	97,34
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00	408,40	81,68
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	3.970,00	3.970,00	100,00
	80110		Gimnazja	586.140,00	586.059,61	99,99
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	25.440,00	25.430,30	99,96
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	228.650,00	338.646,33	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	25.670,00	25.666,95	99,99
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	66.530,00	66.523,43	99,99
		4120	Składki na Fundusz Pracy	9.400,00	9.398,21	99,98
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	75.950,00	75.931,79	99,98
		4260	Zakup energii	14.000,00	13.980,30	99,86
		4300	Zakup usług pozostałych	8.200,00	8.200,00	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.400,00	1.395,20	99,66
		4430	Różne opłaty i składki	400,00	387,10	96,78
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	20.500,00	20.500,00	100,00
	80113		Dowózienie uczniów do szkół	130.000,00	129.965,28	99,97
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	9.250,00	9.229,31	99,78
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.500,00	1.500,00	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	400,00	390,07	97,52
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	370,00	365,90	98,89
		4300	Zakup usług pozostałych	118.480,00	118.480,00	100,00
	80114		Zespoły obsługi ekonomiczno – administracyjnej szkół	99.150,00	98.711,09	99,56
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	650,00	650,00	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	65.310,00	65.308,11	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.330,00	5.326,80	99,94
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	13.180,00	13.170,34	99,93
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.030,000	2.017,35	99,38
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.470,56	4.068,67	91,01
		4300	Zakup usług pozostałych	5.650,00	5.650,00	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00	490,38	98,08
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	2.029,44	2.029,44	100,00
	80146		Dokształcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli	11.200,00	11.181,05	99,83
		4300	Zakup usług pozostałych	11.200,00	11.181,05	99,83
	80195		Pozostała działalność	8.438,00	8.438,00	100,00

		4300	Zakup usług pozostałych	780,00	780,00	100,00
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	7.658,00	7.658,00	100,00
851			Ochrona zdrowia	30.000,00	27.785,11	92,62
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	30.000,00	27.785,11	92,62
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.000,00	10.715,11	89,29
		4300	Zakup usług pozostałych	14.000,00	13.660,00	97,57
		4430	Różne opłaty i składki	4.000,00	3.410,00	85,25
853			Opieka społeczna	553.721,00	515.321,01	93,07
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	11.650,00	9.072,92	77,88
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	11.650,00	9.072,92	77,88
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	165.830,00	165.830,00	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	158.353,82	158.353,82	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.476,18	7.476,18	100,00
	85315		Dodatki mieszkaniowe	216.820,00	181.028,80	83,49
		3110	Świadczenia społeczne	216.820,00	181.028,80	83,49
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	22.624,00	22.623,18	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	22.624,00	22.623,18	100,00
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	89.350,00	89.319,11	99,97
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	235,00	252,26	99,71
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	52.039,70	52.039,30	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.849,80	3.840,00	99,75
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	11.203,00	11.197,85	99,95
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.525,00	1.525,00	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.009,00	2.008,28	99,96
		4300	Zakup usług pozostałych	14.689,24	14.679,29	99,93
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.210,30	2.206,17	99,81
		4430	Różne opłaty i składki	218,00	218,00	100,00
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	1.352,96	1.359,96	100,00
	85378		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	11.069,00	11.069,00	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	11.069,00	11.069,00	100,00
	85395		Pozostała działalność	36.378,00	36.378,00	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	36.378,00	36.378,00	100,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	107.896,00	84.821,46	78,61
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	0,00	0,00	-
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	5.000,00	1.727,59	34,55
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000,00	1.727,59	34,55
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	102.896,00	83.093,87	80,76
		4260	Zakup energii	65.512,00	57.669,83	88,03
		4270	Zakup usług remontowych	37.384,00	25.424,04	68,01
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	44.000,00	41.269,78	93,79
	92114		Pozostałe instytucje kultury	13.000,00	10.603,50	81,57
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.500,00	4.124,15	91,65
		4260	Zakup energii	1.000,00	369,35	36,94
		4300	Zakup usług pozostałych	7.500,00	6.110,00	81,47
	92116		Biblioteki	31.000,00	30.666,28	98,92
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	20.590,00	20.599,95	100,05
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.600,00	1.596,72	99,80
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	4.280,00	4.061,80	94,90
		4120	Składki na Fundusz Pracy	550,00	543,63	98,84
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	870,00	808,27	92,90
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.050,00	1.048,93	99,90
		4300	Zakup usług pozostałych	1.150,00	1.153,84	100,33
		4410	Podróże służbowe krajowe	183,52	126,66	69,02
		4430	Różne opłaty i składki	50,00	50,00	100,00
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	676,48	676,48	100,00
926			Kultura fizyczna i sport	6.000,00	5.600,04	93,33

	92695		Pozostała działalność	6.000,00	5.600,04	93,33
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.750,00	3.479,12	92,78
		4300	Zakup usług pozostałych	850,00	830,72	97,73
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.250,00	1.240,20	99,22
		4430	Różne opłaty i składki	150,00	50,00	33,33
			Razem	5.001.519,00	4.789.402,31	95,76

2041**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY MIEDZICHOWO ZA 2003 ROK****ZBIORCZE WYKONANIE DOCHODÓW BUDŻETOWYCH ZA 2003 R.**

Dział	Nazwa	Plan po zmianach 2003rok	Wykonanie za 2003 rok	%
010	Rolnictwo i łowiectwo	712.563	715.742	100,45
700	Gospodarka mieszkaniowa	213.558	217.810	101,99
750	Administracja publiczna	115.500	92.088	79,73
751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli ochrony prawa i sądownictwa	6.156	6.156	100,00
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	200	200	100,00
756	Dochody od osób prawnych od osób fizycznych i innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	2.091.200	2.121.273	101,44
758	Różne rozliczenia	2.639.997	2.639.997	100,00
801	Oświata i wychowanie	113.236	112.580	99,42
853	Opieka społeczna	546.635	538.235	98,46
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	27.922	27.922	100,00
	Ogółem	6.466.967	6.472.003	100,08

SZCZEGÓŁOWE WYKONANIE DOCHODÓW BUDŻETOWYCH ZA 2003 R.

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan po zmianach na 2003 rok	Wykonanie za 2003 rok	%
010			Rolnictwo i łowiectwo	712.563	715.742	100,45
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	704.897	704.727	99,97
		083	Wpływy z usług	20.000	19.830	99,15
		629	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł	684.897	684.897	100,00
	01095		Pozostała działalność	7.666	11.015	143,69
		069	Wpływy z różnych opłat	7.666	11.015	143,69
700			Gospodarka mieszkaniowa	213.558	217.810	101,99
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami.	119.858	115.192	96,11
		047	Wpływy z opłat za zarząd użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	4.563	4.584	100,46
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	78.520	75.610	96,29

		077	Wpłaty z odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	36.775	34.998	95,17
	70095		Pozostała działalność	93.700	102.618	109,52
		083	Wpływy z usług	92.800	101.508	109,38
		091	Pozostałe odsetki	900	1.110	123,33
750			Administracja publiczna	115.500	92.088	79,73
	75011		Urzędy wojewódzkie	48.200	48.200	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	48.200	48.200	100,00
	75023		Urzędy gmin	24.000	26.120	108,83
		069	Wpływy z różnych opłat	24.000	26.120	108,83
	75095		Pozostała działalność	43.300	17.768	41,03
		092	Pozostałe odsetki	1.500	1.468	97,87
		096	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	41.800	16.300	38,99
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	6.156	6.156	100,00
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	552	552	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	552	552	100,00
	75110		Referenda ogólnokrajowe i koszty	5.604	5.604	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	5.604	5.604	100,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	200	200	100,00
	75414		Obrona cywilna	200	200	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	200	200	100,00
756			Dochody od osób prawnych od osób fizycznych i od innych jedno-stek nie posiadających osobowości prawnej	2.091.200	2.121.273	101,44
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	10.100	11.932	118,14
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej	10.000	11.924	119,24
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	100	8	8,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1.313.700	1.318.720	100,38
		031	Podatek od nieruchomości	1.070.000	1.074.952	100,46
		032	Podatek rolny	3.400	3.487	102,56
		033	Podatek leśny	236.600	236.320	99,88
		034	Podatek od środków transportowych	1.100	1.113	101,18
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	100	30	30,00
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	2.500	2.818	112,72
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	353.300	378.417	107,11
		031	Podatek od nieruchomości	237.000	240.883	101,64
		032	Podatek rolny	34.000	40.968	120,49
		033	Podatek leśny	7.300	8.037	110,09
		034	Podatek od środków transportowych	44.000	45.604	103,65
		036	Podatek od spadków i darowizn	2.000	3.679	183,95
		037	Podatek od posiadania psów	500	490	98,00
		043	Wpływy z opłaty targowej	1.000	1.111	111,10
		044	Wpływy z opłaty miejscowej	500	890	178,00

		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	18.000	26.757	148,65
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	9.000	9.998	111,09
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	56.600	53.140	93,89
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	6.500	7.498	115,35
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	50.000	45.642	91,28
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	100		
	75619		Wpływy z różnych rozliczeń	1.500	1.577	105,13
		046	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	1.500	1577	105,13
	75621		Udział gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	356.000	357.487	100,42
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	350.000	352.369	100,68
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	6.000	5.118	85,30
758			Różne rozliczenia	2.639.997	2.639.997	100,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	2.351.211	2.351.211	100,00
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2.351.211	2.351.211	100,00
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	3.169	3.169	100,00
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.169	3.169	100,00
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	285.617	285.617	100,00
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	285.617	285.617	100,00
801			Oświata i wychowanie	113.236	112.580	99,42
	80101		Szkoły podstawowe	3.415	3.415	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom	3.415	3.415	100,00
	80195		Pozostała działalność	109.821	109.165	99,40
		083	Wpływy z usług	97.696	97.040	99,33
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	12.125	12.125	100,00
853			Opieka społeczna	546.635	538.235	98,46
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające nie-które świadczenia z opieki społecznej	30.200	21.800	72,18
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	30.200	21.800	72,18
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	365.331	365.331	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	365.331	365.331	100,00
	85315		Dodatki mieszkaniowe	11.490	11.490	100,00
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	11.490	11.490	100,00
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	25.010	25.010	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	25.010	25.010	100,00
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	80.200	80.200	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	80.200	80.200	100,00
	85378		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	1.285	1.285	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1.285	1.285	100,00
	85395		Pozostała działalność	33.119	33.119	100,00

		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	2.070	2.070	100,00
		203	Dotacja otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	31.049	31.049	100,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	27.922	27.922	100,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów dróg	27.922	27.922	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	27.922	27.922	100,00
			Ogółem	6.466.967	6.472.003	100,08

ZBIORCZE WYKONANIE WYDATKÓW BUDŻETOWYCH ZA 2003 ROK

Dział	Nazwa	Plan po zmianach na 2003 rok	Wykonanie za 2003 rok	%
010	Rolnictwo i łowiectwo	1.448.310	1.447.318	99,93
600	Transport i łączność	101.600	101.582	99,98
700	Gospodarka mieszkaniowa	216.700	214.889	99,16
750	Administracja publiczna	1.008.916	994.564	98,58
751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli ochrony prawa i sądownictwa	6.156	6.156	100,00
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	107.052	106.348	99,34
757	Obsługa długu publicznego	37.500	37.468	99,91
758	Różne rozliczenia	10.000		
801	Oświata i wychowanie	3.093.400	3.090.743	99,91
851	Ochrona zdrowia	50.000	44.741	89,48
853	Opieka Społeczna	759.915	751.314	98,87
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	272.922	238.261	87,30
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	105.600	104.338	98,80
926	Kultura fizyczna i sport	22.000	20.984	95,38
	Ogółem	7.240.071	7.158.706	98,88

SZCZEGÓŁOWE WYKONANIE WYDATKÓW BUDŻETOWYCH ZA 2003 R.

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan po zmianach na 2003 rok	Wykonanie za 2003 rok	%
010			Rolnictwo i łowiectwo	1.448.310	1.447.318	99,93
	01008		Melioracje wodne	17.000	16.778	98,69
		4300	Zakup usług pozostałych	17.000	16.778	98,69
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	1.423.730	1.423.660	99,99
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.423.730	1.423.660	99,99
	01030		Izby rolnicze	1.200	1.000	83,33
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	1.200	1.000	83,33
	01095		Pozostała działalność	6.380	5.880	92,16
		4300	Zakup usług pozostałych	6.380	5.880	92,16
600			Transport i łączność	101.600	101.582	99,98
	60016		Drogi publiczne gminne	101.600	101.582	99,98
		4270	Zakup usług remontowych	101.600	101.582	99,98
700			Gospodarka mieszkaniowa	216.700	214.889	99,16
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	7.000	6.694	95,63
		4300	Zakup usług pozostałych	7.000	6.694	95,63
	70095		Pozostała działalność	209.700	208.195	99,28
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	600	568	94,67
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	22.100	22.089	99,95
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	1.700	1.695	99,70
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	4.900	4.854	99,06
		4120	Składki na fundusz pracy	650	608	93,54
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	38.000	37.819	99,52

		4260	Zakup energii	7.800	7.759	99,47
		4300	Zakup usług pozostałych	132.550	131.403	99,13
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.400	1.400	100,00
750			Administracja publiczna	1.008.916	994.564	98,58
	75011		Urzędy wojewódzkie	48.200	48.200	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	36.000	36.000	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.000	3.000	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	7.100	7.100	100,00
		4120	Składki na fundusz pracy	1.000	1.000	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.100	1.100	100,00
	75022		Rady gmin	74.700	70.781	94,75
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	50.800	48.160	94,80
		4210	Zakup materiałów i wyposażenie	9.400	8.275	88,03
		4300	Zakup usług pozostałych	14.500	14.346	98,94
	75023		Urzędy gmin	796.116	789.246	99,14
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	3.000	2.018	67,27
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	434.400	434.217	99,96
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	31.700	31.689	99,96
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	72.550	72.363	99,74
		4120	Składki na fundusz pracy	10.250	9.788	95,49
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	95.016	92.862	97,73
		4260	Zakup energii	7.000	6.156	87,94
		4300	Zakup usług pozostałych	108.800	107.859	99,13
		4410	Podróże służbowe krajowe	22.000	20.894	94,97
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	11.400	11.400	100,00
	75047		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	24.000	22.868	95,28
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	9.000	8.848	98,31
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000	423	42,30
		4300	Zakup usług pozostałych	14.000	13.597	97,12
	75095		Pozostała działalność	65.900	63.469	96,31
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	18.800	18.738	99,67
		4110	Składka na ubezpieczenie społeczne	1.000	672	67,20
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000	2.634	87,80
		4300	Zakup usług pozostałych	33.100	31.990	96,65
		4430	Różne opłaty i składki	10.000	9.435	94,35
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	6.156	6.156	100,00
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	552	552	100,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	360	360	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	65	65	100,00
		4120	Składki na fundusz pracy	10	10	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	117	117	100,00
	75110		Referenda ogólnokrajowe i konstytucyjne	5.604	5.604	100,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3.666	3.666	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	570	570	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	783	783	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	585	585	100,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	107.052	106.348	99,34
	75412		Ochotnicze straże pożarne	88.552	88.359	99,78
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	2.000	2.000	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	500	460	92,00
		4120	Składki na fundusz pracy	100	72	72,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	28.607	28.538	99,76
		4260	Zakup energii	3.350	3.335	99,55
		4300	Zakup usług pozostałych	43.995	43.988	99,98
		4430	Różne opłaty i składki	10.000	9.966	99,66
	75414		Obrona cywilna	200	200	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	200	200	100,00
	75495		Pozostała działalność	18.300	17.789	97,21
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	18.300	17.789	97,21

757			Obsługa długu publicznego	37.500	37.468	99,91
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	37.500	37.468	99,91
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartość. Oraz pożyczek i kredytów	37.500	37.468	99,91
758			Różne rozliczenia	10.000		
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	10.000		
		4810	Rezerwy	10.000		
801			Oświata i wychowanie	3.093.400	3.090.743	99,91
	80101		Szkoły podstawowe	1.809.973	1.808.009	99,89
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	74.673	74.672	100,00
		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	3.415	3.415	100,00
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	946.272	946.271	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	69.621	69.619	99,99
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	184.894	184.893	100,00
		4120	Składki na fundusz pracy	25.162	25.161	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	163.902	163.901	100,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	5.922	5.921	100,00
		4260	Zakup energii	19.856	19.855	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	73.870	73.869	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	6.345	6.344	100,00
		4430	Różne opłaty i składki	2.760	2.756	99,85
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	59.781	59.781	100,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	173.500	171.551	98,88
	80104		Przedszkola przy szkołach	119.133	119.123	99,99
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	6.948	6.947	99,98
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	71.762	71.761	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	4.638	4.636	99,96
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	14.197	14.196	99,99
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.922	1.919	99,84
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.179	6.178	99,98
		4260	Zakup energii	1.900	1.900	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.862	5.861	99,98
		4410	Podróże służbowe krajowe	589	589	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.136	5.136	100,00
	80110		Gimnazja	712.002	711.988	100,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	35.013	35.012	100,00
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	440.376	440.375	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	30.943	30.943	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	88.801	88.799	100,00
		4120	Składki na fundusz pracy	12.255	12.253	99,98
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	40.595	40.590	99,99
		4240	Zakup pomocy naukowych dydaktycznych i książek	1.628	1.628	100,00
		4260	Zakup energii	8.937	8.937	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	22.526	22.525	99,99
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.800	3.798	99,95
		4430	Różne opłaty i składki	557	557	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	26.571	26.571	100,00
	80113		Dowózienie uczniów do szkół	194.193	194.187	100,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	653	653	100,00
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	53.017	53.016	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.000	4.997	99,94
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	10.722	10.722	100,00
		4120	Składki na fundusz pracy	1.762	1.762	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	43.564	43.563	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	71.480	71.479	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	425	425	100,00
		4430	Różne opłaty i składki	5.470	5.470	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.100	2.100	100,00

	80114		Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół	136.073	136.066	99,99
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	178	177	99,43
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	80.494	80.494	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.556	6.556	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	15.647	15.642	99,97
		4120	Składki na fundusz pracy	2.144	2.144	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.484	15.483	99,99
		4300	Zakup usług pozostałych	11.404	11.404	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.907	1.907	100,00
		4430	Różne opłaty i składki	159	159	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.100	2.100	100,00
	80146		Dokształcania i doskonalenie nauczycieli	12.205	12.205	100,00
		3250	Stypendia różne	12.205	12.205	100,00
	80195		Pozostała działalność	109.821	109.165	99,40
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	480	381	79,37
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	814	753	92,51
		4120	Składki na fundusz pracy	112	112	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	49.546	49.546	100,00
		4260	Zakup energii	6.101	6.100	99,98
		4300	Zakup usług pozostałych	39.939	39.938	100,00
		4430	Różne opłaty i składki	704	210	29,83
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	12.125	12.125	100,00
851			Ochrona zdrowia	50.000	44.741	89,48
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	50.000	44.741	89,48
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	4.000	3.206	80,15
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	500	460	92,00
		4120	Składki na fundusz pracy	50	49	98,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.450	13.961	90,36
		4300	Zakup usług pozostałych	30.000	27.065	90,21
853			Opieka społeczna	759.915	751.314	98,87
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	30.200	21.800	72,18
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	30.200	21.800	72,18
	85314		Zasiłki i pomoce w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	463.611	463.611	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	440.635	440.635	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	22.976	22.976	100,00
	85315		Dodatki mieszkaniowe	34.650	34.642	99,98
		3110	Świadczenia społeczne	34.650	34.642	99,98
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	25.010	25.010	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	25.010	25.010	100,00
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	135.465	135.272	99,86
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1.800	1.800	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	85.760	85.759	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.650	5.647	99,95
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	16.000	15.915	99,47
		4120	Składki na fundusz pracy	2.240	2.199	98,17
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.400	6.352	99,25
		4300	Zakup usług pozostałych	15.205	15.193	99,92
		4410	Podróże służbowe krajowe	310	307	99,03
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.100	2.100	100,00
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	36.575	36.575	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	36.575	36.575	100,00
	85378		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	1.285	1.285	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	1.285	1.285	100,00
	85395		Pozostała działalność	33.119	33.119	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	33.119	33.119	100,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	272.922	238.261	87,30
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	84.290	77.722	92,21

		2650	Dotacje przedmiotowe dla zakładu budżetowego	77.290	71.000	91,86
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	300	219	73,00
		4300	Zakup usług pozostałych	7.000	6.503	97,06
	90002		Gospodarka odpadami	38.500	13.000	33,77
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	38.500	13.000	33,77
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	33.210	31.151	93,80
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.500	5.006	91,02
		4300	Zakup usług pozostałych	27.710	26.145	94,35
	90004		Utrzymanie zieleni	1.000	995	99,50
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000	995	99,50
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	115.922	115.393	99,54
		4260	Zakup energii	83.579	83.151	99,49
		4300	Zakup usług pozostałych	32.343	32.242	99,69
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	105.600	104.338	98,80
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	49.350	48.989	99,27
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	1.550	1.514	97,68
		4120	Składki na Fundusz Pracy	200	195	97,50
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17.200	17.062	99,20
		4260	Zakup energii	4.400	4.321	98,20
		4300	Zakup usług pozostałych	26.000	25.897	99,60
	92116		Biblioteki	56.250	55.349	98,40
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	23.000	22.739	98,86
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.900	1.783	93,84
		4110	Składki na ubezpieczenia społ.	4.700	4.472	95,15
		4120	Składki na Fundusz Pracy	650	577	88,77
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.800	5.687	98,05
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	7.200	7.163	99,49
		4260	Zakup energii	1.200	1.180	98,33
		4300	Zakup usług pozostałych	10.800	10.751	99,55
		4410	Podróże służbowe krajowe	300	297	99,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	700	700	100,00
926			Kultura fizyczna i sport	22.000	20.984	95,38
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	4.000	4.000	100,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	4.000	4.000	100,00
	92695		Pozostała działalność	18.000	16.984	94,35
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.000	6.704	95,77
		4260	Zakup energii	520	519	99,81
		4300	Zakup usług pozostałych	10.480	9.761	93,14
			Ogółem	7.240.071	7.158.706	98,88

INFORMACJA O REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI
RZĄDOWEJ I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH USTAWAMI ZA 2003 R.
DOCHODY

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan po zmianach na 2003 rok	Wykonanie za 2003 rok	%
750			Administracja publiczna	48.200	48.200	100,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	48.200	48.200	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom	48.200	48.200	100,00
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa i sądownictwa	6.156	6.156	100,00
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	552	552	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom	552	552	100,00
	75110		Referenda konstytucyjne ogólnokrajowe	5.604	5.604	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom	5.604	5.604	100,00

754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	200	200	100,00
	75414		Obrona cywilna	200	200	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom	200	200	100,00
801			Oświata i wychowanie	3.415	3.415	100,00
	80101		Szkoły podstawowe	3.415	3.415	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom	3.415	3.415	100,00
853			Opieka społeczna	504.096	495.696	98,33
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	30.200	21.800	72,18
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom	30.200	21.800	72,18
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze	365.331	365.331	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom	365.331	365.331	100,00
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	25.010	25.010	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom	25.010	25.010	100,00
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	80.200	80.200	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom	80.200	80.200	100,00
	85378		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	1.285	1.285	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom	1.285	1.285	100,00
	85395		Pozostała działalność	2.070	2.070	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom	2.070	2.070	100,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	27.922	27.922	100,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	27.922	27.922	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom	27.922	27.922	100,00
			Ogółem	589.989	581.589	98,58

Są to środki finansowe otrzymane na realizację zadań zleconych gminie na podstawie otrzymanych powiadomień przez: Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Krajowe Biuro Wyborcze Delegatura Wojewódzka w Lesznie

WYDATKI

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan po zmianach	Wykonanie 2002	%
750			Administracja publiczna	48.200	48.200	100,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	48.200	48.200	100,00
		4010	Wynagrodzenie osobowe	36.000	36.000	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.000	3.000	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	7.100	7.100	100,00
		4120	Składki na fundusz pracy	1.000	1.000	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.100	1.100	100,00
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrona prawa i sądownictwa	6.156	6.156	100,00
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	552	552	100,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	360	360	100,00

		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	65	65	100,00
		4120	Składki na fundusz pracy	10	10	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	117	117	100,00
	75110		Referenda konstytucyjne i ogólnokrajowe	5.604	5.604	100,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3.666	3.666	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	570	570	100,00
		4300	Zakup pozostałych usług	483	483	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	585	585	100,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	200	200	100,00
	75414		Obrona cywilna	200	200	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	200	200	100,00
801			Oświata i wychowanie	3.415	3.415	100,00
	80101		Szkoły podstawowe	3.415	3.415	100,00
		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	3.415	3.415	100,00
853			Opieka społeczna	504.096	495.696	98,33
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	30.200	21.800	72,18
		4130	Składka na ubezpieczenie zdrowotne	30.200	21.800	72,18
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze	365.331	365.331	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	342.355	342.355	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	22.976	22.976	100,00
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	25.010	25.010	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	25.010	25.010	100,00
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	80.200	80.200	100,00
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracownik.	55.000	55.000	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.500	4.500	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	10.640	10.640	100,00
		4120	Składki na fundusz pracy	1.460	1.460	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.090	2.090	100,00
		4300	Zakup pozostałych usług	4.100	4.100	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	310	307	99,03
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.100	2.100	100,00
	85378		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	1.285	1.285	100,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	1.285	1.285	100,00
	85395		Pozostała działalność	2.070	2.070	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	2.070	2.070	100,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	27.922	27.922	100,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	43.269	43.269	100,00
		4260	Zakup energii	29.187	29.187	100,00
		4300	Zakup pozostałych usług	14.082	14.082	100,00
			Ogółem	589.989	581.589	98,58

Wyżej wykazane wydatki z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie przeznaczone zostały:

1. Dział – 750 Administracja publiczna wydatkowano kwotę 48.200 zł z przeznaczeniem na wynagrodzenia i pochodne pracowników realizujących zadania zlecone (sprawy USC, dowodów osobistych, meldunkowych oraz wojskowych).
2. Dział – 751 Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa. Wydatkowano kwotę 8.279 zł na aktualizację i prowadzenie spisów wyborców 552 zł, przeprowadzenie referendum ogólnokrajowego 5.604zł.
3. Dział 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa wydatkowano kwotę 200 zł z przeznaczeniem doposażenie magazynu OC.
4. Dział 801 Oświata i wychowanie wydatkowano kwotę 3.415 zł na doposażenie uczniów klas pierwszych (wyprawka szkolna).
5. Dział – 853 Opieka Społeczna wydatkowano kwotę 495.696 zł z przeznaczeniem:
 - a) opłacenie składki zdrowotnej za osoby pobierające świadczenia z opieki społecznej 20.800 zł,
 - b) zasiłki i pomoc w naturze – 365.331 zł z tego:
 - wypłata zasiłków 342.355 zł,
 - opłacenie składki na ubezpieczenie społeczne 22.976 zł,
 - c) wydatki związane z funkcjonowaniem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wynoszą 80.200 zł,
 - d) zasiłki rodzinne pielęgnacyjne i wychowawcze wydatkowano kwotę 21.050 zł,
 - e) wypłata zasiłków dla rolników dotkniętych suszą 1.285 zł,

- f) wypłata wyprawek dla uczniów klas pierwszych 2.070 zł (wyprawka szkolna)
6. Dział - 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska wydatki wynoszą 27.922 zł z przeznaczeniem na opłatę za energię oraz konserwację punktów świetlnych przy drogach krajowych i wojewódzkich.

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY ZA 2003 R.

Uchwalony przez Radę Gminy Uchwałą Nr III/17/2002 z dnia 23 grudnia 2002 r. budżet na 2003 rok wynosił po stronie dochodów kwotę 5.324.800 zł, a po stronie wydatków kwotę 5.850.600 zł, w roku 2003 zmiany budżetu dokonano na podstawie:

- Zarządzenia Wójta Gminy Nr 11/2003 z dnia 31 marca 2003 r.,
- Uchwały Rady Gminy Nr V/29/2003 z dnia 30 kwietnia 2003 r.,
- Zarządzenia Wójta Gminy Nr 32/2003 z dnia 25 czerwca 2003 r.,
- Uchwały Rady Gminy Nr VI/37/2003 z dnia 9 lipca 2003 r.,
- Uchwały Rady Gminy Nr VII/40/2003 z dnia 24 września 2003 r.,
- Zarządzenia Wójta Gminy Nr 43/2003 z dnia 30 września 2003 r.,
- Uchwały Rady Gminy Nr IX/59/2003 z dnia 26 listopada 2003 r.,
- Zarządzenia Wójta Gminy Nr 50/2003 z dnia 11 grudnia 2003 r.,
- Uchwały Rady Gminy Nr X/63/2003 z dnia 30 grudnia 2003 r.

Na koniec 2003 roku budżet gminy zamknął się kwotami po stronie planowanych dochodów kwotą 6.466.967 zł, których wykonanie wynosi 6.472.003 zł co stanowi 100,08%, a po stronie planowanych wydatków kwotą 7.240.071 zł, których wykonanie wynosi 7.158.706 zł co stanowi 98,88%. Źródłem pokrycia deficytu w kwocie 773.104 zł jest:

- pożyczka krajowa – 692.515 zł,
- nadwyżka wolnych środków pieniężnych wynikająca z rozliczenia kredytów i pożyczek z lat ubiegłych – 80.589 zł,

Wykonanie dochodów budżetowych za 2003 rok przedstawia się następująco:

1. Dział – 010 – Rolnictwo i Łowiectwo wykonanie dochodów wynosi 715.742 zł
- z planu 712.563 zł:

- a) wpłaty ludności za podłączenie do kanalizacji – 19.830 zł,
 - b) środki SAPARD za realizację IV etapu kanalizacji - 684.897 zł,
 - c) czynsz za dzierżawione grunty przez koła Łowieckie – 10.847 zł, za świadectwa miejsca pochodzenia zwierząt – 168 zł.
2. Dział – 700 - Gospodarka mieszkaniowa wykonanie dochodów wynosi 217.810 zł z planu 213.558 zł:
- a) wpływy za wieczyste użytkowanie gruntów 4.584 zł (indywidualne osoby 390 zł, Gminna Spółdzielnia „Samopomoc Chłopska” 1.208 zł, Alfred Złotosz 979 zł, Intertrans Logistic Service 2.007zł),
 - b) dochody z dzierżawy mienia komunalnego wynoszą 75.610 zł (Bank Spółdzielczy 3.039 zł Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „Styl – 2000” 14.202 zł, poczta 11.701 zł, za dzierżawę w ośrodkach zdrowia: policja 7.363 zł, gabinet stomatologiczny 1.764 zł, gabinety lekarskie 18.142 zł, sklep 3.978 zł, bary 7.976zł, sale w szkołach 1.628 zł, stołówka 4.050 zł, gruntów 1.767zł),
 - c) sprzedaż oraz spłaty za zakupione mieszkania 34.998 zł,
 - d) wpływy za czynsze z mieszkań komunalnych wynoszą 101.508 zł,
 - e) odsetki od wpłat za czynsze 1.110 zł.
3. Dział – 750 – Administracja publiczna wykonanie dochodów wynosi 92.088 zł z planu rocznego 115.500 zł z tego:
- a) dotacja na realizację zadań zleconych gminie – 48.200 zł,
 - b) dochody realizowane przez Urząd – 26.120 (za wpisy działalności gospodarczej 3.200 zł, opłata za podłączenie do wodociągu 1.000 zł, opłata za specyfikacji istotnych warunków zamówienia w przetargu na budowę IV etapu kanalizacji 852 zł, usługi ksero 43 zł środki, prowizja od sprzedaży nieruchomości AWRSP 21.025 zł)
 - c) odsetki bankowe od środków finansowych na rachunku – 1.468 zł,
 - d) otrzymane darowizny 16.300 zł (darowizna dla policji na zakup paliwa 3.000 zł nagród na konkurs o bezpieczeństwie 300 zł od Stowarzyszenia „Miedzichowo – Bezpieczna Gmina”. Darowizna Zakładu Utylizacji Odpadów CLEAN CITY na opracowanie dokumentacji zamknięcia i rekultywacji wysypiska śmieci 13.000 zł).
4. Dział – 751 – Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony państwa oraz sądownictwa otrzymano dotację w kwocie 6.156 zł:
- a) na prowadzenie aktualizacji i rejestrów wyborców 552 zł,
 - b) na przeprowadzenie referendum ogólnokrajowego 5.604 zł.
5. Dział – 756 - Dochody od osób prawnych od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości

prawnej jest to jedno z największych źródeł dochodów własnych gminy których wykonanie za 2003 rok wynosi 2.121.273 zł z planu rocznego 2.091.200 zł, szczegółowo przedstawia się:

- a) Wpływy z podatku od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej – 11.924 zł, odsetki 8 zł,
 - b) Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych – 1.318.720 zł z tego:
 - podatek od nieruchomości – 1.074.952 zł,
 - podatek rolny – 3.487 zł,
 - podatek leśny – 236.320 zł,
 - podatek od środków transportowych – 1.113 zł,
 - podatek od czynności cywilnoprawnych – 30 zł,
 - odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat – 2.818 zł.
 - c) Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych za 2003 rok wynoszą 378.417 zł
 - podatek od nieruchomości – 240.883 zł,
 - podatek rolny – 40.968 zł,
 - podatek leśny – 8.037 zł,
 - podatek od środków transportowych – 45.604 zł,
 - podatek od spadków i darowizn – 3.679 zł,
 - podatek od posiadania psów – 490 zł,
 - wpływy z opłaty targowej – 1.111 zł,
 - wpływy z opłaty miejscowej – 890 zł,
 - podatek od czynności cywilnoprawnych – 26.757 zł,
 - odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat – 9.998 zł,
 - d) Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego wynoszą – 53.140 zł z tego:
 - wpływy z opłaty skarbowej – 7.498 zł,
 - wpływy z opłaty za zezwolenia na sprzedaż napoi alkoholowych – 45.642 zł,
 - e) wpływy z opłaty eksploatacyjnej – 1.577 zł,
 - f) Udział gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa – 357.487 zł
 - podatek dochodowy od osób fizycznych – 352.369 zł,
 - podatek dochodowy od osób prawnych – 5.118 zł.
6. Dział – 758 Różne rozliczenia jest to dział w którym wykazane są środki otrzymane z Ministerstwa Finansów

w formie subwencji wykonanie za 2003 rok wynosi 2.639.997 zł 110% planu rocznego:

- a) część oświatowa subwencji ogólnej – 2.351.211 zł,
 - b) część podstawowa subwencji ogólnej – 3.169 zł,
 - c) część rekompensująca subwencji ogólnej – 285.617 zł (drogowa 178.370 zł, rekompensująca skutki w podatku rolnym i leśnym za II półrocze 2002 roku oraz I półrocze 2003 roku 107.247 zł)
7. Dział – 801 - Oświata i wychowanie wykonanie dochodów wynosi – 112.580 zł z planu rocznego 113.236 zł są to:
- a) dotacja na zakup podręczników dla uczniów klas pierwszych – 3.415 zł,
 - b) dochody z wpływów za czynsze z mieszkań będących w dyspozycji szkół – 97.040 zł,
 - c) dotacja na fundusz świadczeń socjalnych emerytowanych nauczycieli 12.125 zł
8. Dział – 853 – Opieka Społeczna w dziale tym wykazana została dotacja na realizację zadań zleconych gminie wykonanie za 2003 rok wynosi 538.235 zł z planu 546.635 zł:
- a) dotacja na opłacenie składki zdrowotnej – 21.800 zł,
 - b) dotacja na zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne 365.331 zł,
 - c) dotacja na wypłatę dodatków mieszkaniowych - 11.490 zł,
 - d) dotacja na zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze – 25.010 zł, dotacja na funkcjonowanie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – 80.200 zł,
 - e) dotacja na wypłatę zasiłków dla rolników objętych suszą – 1.285 zł,
 - f) dotacja na wyprawkę dla uczniów klas pierwszych dotacja – 2.070 zł na dożywianie – 31.049 zł.
9. Dział – 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska wykonanie dochodów wynosi 27.922 zł jest to dotacja na opłatę za energię oraz konserwację punktów świetlnych przy drogach krajowych i powiatowych.

Wydatki budżetowe

Wykonanie wydatków budżetowych za 2003 rok wynosi 7.158.706 zł z planu rocznego 7.240.071 zł co stanowi 98,88% i szczegółowo przedstawia się następująco:

1. Dział – 010 - Rolnictwo i Łowiectwo wydatkowano kwotę 1.447.318 zł z planu rocznego 1.448.310 zł z tego:
 - a) opracowanie dokumentacji na przeprowadzenie odnowienia rowów 3.996 zł, organizacja prac „szansa” zakup narzędzi wypożyczenie sprzętu 4.282 zł, naprawa przepustów 8.500 zł,
 - b) na realizację inwestycji – Budowa kanalizacji sanitarnej Bolewice etap IV - 1.411.826 zł, roboty elektryczne na hydroforni w Miedzichowie – 4.270 zł, opracowanie dokumentacji na modernizację hydroforni 7.564 zł,

- c) przekazano 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego oraz odsetek na rzecz Izby Rolniczych,
 - d) opłata z za pobyt psów w schronisku 5.636 zł, za wydane świadectwa miejsca pochodzenia zwierząt 44 zł, opłata za wynajem sali do przeprowadzenia szkoleń dla rolników 200 zł.
2. Dział – 600 – Transport i łączność wydatkowano kwotę 101.582 zł z planu rocznego 101.600 zł z przeznaczeniem:
- przystanek Miedzichowo koszt wywóz śmieci 276 zł,
 - zimowe utrzymanie dróg 16.101 zł,
 - wykonanie znaków drogowych 2.407 zł,
 - równanie dróg gminnych – 29.142 zł,
 - pomiary geodezyjne 1.438 zł,
 - wykonanie zadania 2 przystanków autobusowych – 5.500 zł,
 - nawożenie dróg gminnych żużlem – 18.746 zł,
 - naprawa mostu Bolewice 4.000 zł,
 - zakup krawężników płytek 6.621 zł,
 - wykonanie chodnika wspólnie z Powiatowym Zarządem Dróg 17.351 zł.
3. Dział – 700 – Gospodarka mieszkaniowa wydatkowano kwotę 214.889 zł z planu rocznego 216.700 zł z przeznaczeniem:
- a) Gospodarka gruntami i nieruchomościami – 6.694 zł (ogłoszenia prasowe związane z przetargami sporządzanie dokumentacji, wyceny oraz koszty notarialne),
 - b) wydatki związane z utrzymaniem mieszkań komunalnych wynoszą 208.195 zł z tego:
 - zakup odzieży ochronnej mleko dla palaczy 568 zł,
 - wynagrodzenie i pochodne (§4010, 4040, 4110, 4120) palacze ośrodki zdrowia 29.246 zł,
 - zakup opału 29.081 zł, materiałów budowlanych, malarskich ośrodek zdrowia Bolewice 5.716 zł, zakup pilarki do cięcia płytek 354 zł, taczki 150 zł materiałów do CO 2.518 zł,
 - opłata za energię elektryczną 7.759 zł,
 - wywóz nieczystości stałych 8.921 zł, nieczystości płynnych 14.220 zł, usług kominiarskie 3.807 zł, za utylizację ścieków oraz wodę 4.292 zł, roboty elektryczne 6.842 zł, murarskie 2.194 zł, roboty CO 4.088 zł, opłata za ogrzewanie Bolewice Szkolona 47.732 zł, roboty dekarские 11.570 zł, przełożenie pokrycia dachowego 26.389 zł wykonanie pieców kaflowych 1.849 zł, ubezpieczenie budynków 1.167 zł, za emisję zanieczyszczeń 3.122 zł, palenie poczta 3.220 zł, refundacja malarz 25.770 zł, roboty stolarskie(wykonanie okien drzwi) 4.220 zł, odszkodowanie PZU 1.335 zł, dezynfekcja 665 zł.
 - przekazano fundusz świadczeń socjalnych 1.400 zł.
4. Dział – 750 – Administracja publiczna wydatki za 2003 rok wynoszą 994.564 zł z planu rocznego 1.008.916 zł są to wydatki związane z prawidłowym funkcjonowaniem Urzędu i Rady Gminy z przeznaczeniem:
- a) Rada Gminy wydatkowano kwotę 70.781 zł:
 - wypłata diet Przewodniczącego i V-ce przewodniczącego Rady Gminy, Radnych i członków komisji oraz sołtysów 48.160 zł,
 - zakup artykułów biurowych wyposażenia 1.716 zł, pieczęci 320 napojów ciastek 962 zł, wiązanek okolicznościowych 1.149 zł, upominków 576 zł, organizacja dożynek gminnych 3.552 zł,
 - koszty ogłoszeń 561 zł, wynajem samochodu 956 zł, porada prawna 1.525 zł, koszty wyjazdów i opłata za szkolenia Radnych 1.814, naprawa kserokopiarki 443 zł, organizacja dożynek 2.708 zł, opłata za wyjazd stażowy Wójta do Brukseli 2.070 zł, konsumpcja (obiad sesja budżetowa i absolutorium) 3.049 zł wynajem namiotów 1.220 zł,
 - b) Urząd Gminy (rozdział 75011,75023) wydatkowano kwotę 837.446 zł:
 - zakup odzieży ochronnej dla palacza, sprzętaczki i środków BHP – 2.018 zł,
 - wynagrodzenia osobowe i pochodne (§4010, 4040, 4110, 4120) – 595.157 zł,
 - zakup opału 19.156 zł, znaków pocztowych 13.476 zł, znaków skarbowych 1.000 zł wyposażenia 3.907 zł, flag 3.504 zł, komputerów programów drukarek 8.049 zł artykułów biurowych papieru druku koperty 14.559 zł, tuszy toner 6.092, czasopisma 1.865 zł opłata za wydanie Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego 5.135 zł, Monitory, Dzienniki Ustaw 1.558 zł, materiały budowlane 5.809 zł, zakup pieca CO 8.752 zł,
 - opłata za energię wynosi 6.156 zł,
 - wywóz nieczystości płynnych stałych 2.310 zł, naprawa i konserwacja sprzęt 4.944 zł, usługi kominiarskie 930 zł, rozmowy telefoniczne 26.462 zł, opłata za udział w szkoleniach 7.895 zł, roboty dekarские 749 zł ubezpieczenie budynków i sprzętu 803 zł opłata za emisję zanieczyszczeń 1.529 zł opłata RTV 557 zł, badania lekarskie pracowników 1.330 zł, wykorzystanie funduszu reprezentacyjnego Wójta 2.580 zł, wynagrodzenie radcy 11.760 zł za prowadzenia aktualizacji programów komputerowych 5.456 zł opieka informatyczna 6.155, wykonanie strony biuletynu informacji publicznej 3.357 zł, wykonanie foteli wiklinowych do Urzędu 250 zł, roboty elektryczne 4.780 zł, roboty budowlane 7.840 zł, roboty CO i instalacji grzewczej oraz montaż pieca 9.190 zł, szkolenie BHP pracowników 1.140 zł, kontrola wewnętrzna 5.002 zł, zastępstwo sprzętaczki i pranie firan 2.840 zł,
 - podróże służbowe delegacje 20.894 zł (pracownicy 17.353 zł, ryczałt Wójta i Sekretarza 3.541 zł),

- przekazano fundusz świadczeń socjalnych – 12.500 zł,
- c) wydatki związane poborem podatków, opłat należności budżetowych wynoszą. 22.868 zł,
- wynagrodzenie za inkaso poboru zobowiązań pieniężnych – 8.848 zł,
 - zakup artykułów biurowych 423 zł,
 - opłata komornicza koszty egzekucyjne 3.223 zł, za rozdanie nakazów płatniczych 980 zł, sporządzenie pomiarów nieruchomości 9.394 zł.
- d) pozostała działalność wydatkowano kwotę 63.469 zł z przeznaczeniem:
- wynagrodzenie za pracowników odbywających zastępczą służbę wojskową i dopłata do wynagrodzenia pracowników publicznych 18.738 zł,
 - składka na ubezpieczenie społeczne 672 zł,
 - zakup narzędzi napojów i odzieży dla pracowników zatrudnionych w ramach prac publicznych 1.485 zł,
 - prowizja bankowa 12.893 zł, środki wykorzystane przez rady sołeckie 9.859 zł, promocja gminy 9.238 zł, (wykonanie widokówek 1.514 zł, logo gminy w drewnie na korytarzu Urzędu 3.406 zł) dofinansowanie twórczości artystycznej 1.756 zł, folder Bory Bolewickie 610 zł, strona internetowa 1.952 zł),
 - opłata za przynależność gminy do związku Gmin Nadobrzańskich 761 zł, składka członkowska Wielkopolskiego Ośrodka Kształcenia Samorządu Terytorialnego 5.160 zł, Stowarzyszenie Związku Gmin Wiejskich Rzeczypospolitej Polskiej 834 zł, Stowarzyszenie Gmin Rzeczypospolitej Polskiej „Region Kozła” 2.680 zł.
5. Dział – 751 – Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli ochrony prawa i sądownictwa wydatki wynoszą 6.156 zł są to:
- koszty związane z prowadzeniem i aktualizacją rejestrów wyborców 552 zł,
 - koszty związane z przeprowadzeniem referendum – 5.604 zł.
6. Dział – 754 - Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa wydatki wynoszą 106.052 zł z planu rocznego 107.052 zł przeznaczeniem:
- a) Ochotnicze Straże Pożarne 88.359 zł,
- ryczałt gminnego komendanta OSP 2.000 zł,
 - składka na ubezpieczenie społeczne 460 zł, na fundusz pracy 72 zł,
 - zakup paliwa olei 15.246 zł, części do napraw pojazdów 3.490 zł, akumulatory 1.091 zł materiałów budowlanych 6.717 zł, nagród 212, druków czasopism 561 zł, napoi 358 zł, opału 863 zł,
 - opłata za energię 3.335 zł,
- wynagrodzenie kierowców 13.400 zł, udział akcjach pożarniczych i kolizjach 12.300 zł palenie strażnica Bolewice 720 zł, naprawa sprzętu i pojazdów 2.274 zł, szkolenia strażaków 2.364 zł, opłata za orkiestrę 650 zł, opracowanie dokumentacji strażnicy Grudnia 3.000 zł, projekt Jabłonka Stara 5.490 zł, roboty elektryczne 2.538 zł, organizacja „Dni Strażaka” 1.252 zł,
 - ubezpieczenie strażaków strażnic pojazdów, budynków, przeglądy pojazdów 9.966 zł,
- b) zakupiono środki czystości do magazynu OC 200 zł,
- c) przekazano środki na wspólny zakup samochodu dla policji 15.000 zł, zakup nagród 299 zł zakup paliwa dla policji ze środków przeznaczonych przez Stowarzyszenie „Miedzichowo Bezpieczna Gmina” 2.490 zł.
7. Dział – 757 – Obsługa długu publicznego wydatki wynoszą 37.468 zł są to odsetki płacone od zaciągniętych pożyczki i kredytów.
8. Dział – 801 – Oświata i wychowanie wydatki za 2003 rok wynoszą 3.090.743 zł z planu rocznego 3.093.400 zł przeznaczeniem:
- a) szkoły podstawowe – 1.808.009 zł (w tym wydatki inwestycyjne 171.551 zł),
 - b) przedszkola przy szkołach – 119.123 zł,
 - c) gimnazja – 711.988 zł,
 - d) dowożenie uczniów do szkół – 194.187 zł,
 - e) zespoły ekonomiczno administracyjne szkół – 136.066 zł,
 - f) doskonalenie i doskonalenie nauczycieli – 12.205 zł,
 - g) wydatki związane z utrzymaniem mieszkań będących w dyspozycji szkół – 97.040 zł, przekazano fundusz świadczeń socjalnych emerytowanym nauczycieli 12.125 zł Szczegółowo przedstawiają załączniki przekazane przez Gminny Zespół Obsługi Szkół.
9. Dział – 851 - Ochrona zdrowia wydatki wynoszą 44.741 zł są to wydatki związane z funkcjonowaniem gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych zgodnie z zatwierdzonym planem.
10. Dział – 853 – Opieka Społeczna wydatki wynoszą 751.314 zł z przeznaczeniem:
- a) opłacenie składki zdrowotnej za osoby pobierające niektóre świadczenia społeczne – 21.800 zł (72 osoby 803 świadczeń),
 - b) zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne 463.611 zł zadania zlecone 342.355 zł
 - zasiłki stałe 306.172 zł (94 osoby 870 świadczeń),
 - zasiłki okresowe 21.238 zł (14 osób 56 świadczeń),
 - z tytułu ochrony macierzyństwa 14.945 zł (14 osób 32 świadczeń),
 - opłacenie składki emerytalno – rentowej 22.976 zł (14 osób 166 świadczeń),

- zadania własne – 98.280 zł,
 - dożywiania 74.665zł (objęto 66 rodzin),
 - zasiłki celowe 23.615 zł (objęto 31 rodzin),
 - c) wypłata dodatków mieszkaniowych – 34.642 zł (28 rodzin wypłacono 364 świadczenia),
 - d) wypłata zasiłków rodzinnych 2.763 zł (5 rodzin 52 świadczeń), 22.247 zł (16 osób 157 świadczeń),
 - e) wydatki związane z funkcjonowaniem gminnego ośrodka pomocy społecznej wynoszą 135.272 zł,
 - wypłata ekwiwalentu za odzież i środki BHP – 1.800 zł,
 - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń (§ 4010,4040,4110,4120) – 109.520 zł,
 - zakup materiałów biurowych znaków pocztowych i przepisów prawnych, wyposażenia 6.352 zł,
 - prowizja bankowa, za wynajem samochodu celem przeprowadzenia wywiadów naprawa sprzętu 11.473 zł, opłata składki miesięcznej do banku żywności 3.720 zł
 - podróże służbowe 307 zł,
 - przekazano fundusz świadczeń socjalnych 2.100 zł,
 - f) usługi opiekuńcze i specjalistyczne wydatkowano usługi sąsiedzkie realizowane przez PKPS 36.575 zł (10 rodzin),
 - g) wypłata zasiłków dla rolników dotkniętych suszą 1.285 zł (otrzymało 15 rolników),
 - h) dożywianie w ramach środków otrzymanych dotacją 31.049 zł(wraz z zadaniem własnym objęto dożywianiem 162 uczniów) wypłata wyprawek na uczniów klas pierwszych 2.070 zł.
11. Dział – 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska wydatkowano kwotę 238.261 zł z przeznaczeniem:
- a) dotacja dla Gminnego Zakładu Komunalnego 71.000 zł, koszty związane z opracowaniem programu ochrony środowiska 6.722 zł,
 - b) opracowanie planu zamknięcia wysypiska śmiecia 13.000 zł,
 - c) zakup paliwa i części do kosiarek 5.006 zł, naprawa kosiarek 375 zł, refundacja wynagrodzenia pracownika na wysypisku 25.770 zł,
 - d) wydatki związane z utrzymaniem zieleni wynoszą 995 zł zakup paliwa i sadzonek
 - e) oświetlenie uliczne – 115.393 zł (opłata za energię 83.151 zł, za konserwację punktów świetlnych 32.242 zł).
12. Dział – 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego wydatki wynoszą – 104.338 zł z planu rocznego 105.600 zł z przeznaczeniem:
- a) domy i ośrodki kultury, świetlice kluby – 48.989 zł,
 - pochodne od wynagrodzeń (§ 4110, 4120) – 1.709 zł,
 - środków czystości 102 zł, materiały budowlane 1.541 zł, materiały do wymiany CO 9.950 zł, sprzętu nagłaśniającego 2.700 zł, materiał na bluzki dla chóru 900 zł opału 1.869 zł
 - opłata za energię - 4.321 zł,
 - wywóz nieczystości płynnych i stałych 281 zł, wynagrodzenie dozorczy 5.340 zł, roboty elektryczne 5.046 zł, roboty CO 8.385 zł wyjazdy chóru 941 zł za prowadzenie chóru 4.690 zł, szycie bluzek 1.125 zł, opłata za emisje zanieczyszczeń 89 zł,
 - b) biblioteki wydatki wynoszą – 55.349 zł,
 - wynagrodzenie i pochodne (§4010, 4040, 4110, 4120) - 29.571 zł,
 - zakup druków, wyposażenie apteczki 1.146 zł cząstosopism 1.472 zł, opału 3.069 zł,
 - zakup książek – 7.163 zł,
 - opłata za energię – 1.180 zł,
 - opłata za emisję zanieczyszczeń 367 zł, opłata RTV 226 zł, ułożenie płytek 5.972 zł opłata za przegrodę pocztową 300 zł, pranie firan 550 zł, rozmowy telefoniczne 276 zł roboty dekarские 3.060 zł,
 - podróże służbowe 297 zł,
 - przekazano fundusz świadczeń socjalnych 700 zł.
13. Dział – 926 – Kultura fizyczna i sport wydatkowano kwotę 20.984 zł na funkcjonowanie zespołu sportowego „Dąb” 13.192 zł, wywóz nieczystości 315zł, organizacja dni sportu szkolnego 2.958 zł, opracowanie dokumentacji budowy pawilonu sportowego na boisku 4.000 zł, opłata za energię 519 zł.
- Bilansując powyższe sprawozdanie z wykonanie budżetu za 2003 rok budżet zamyka się nadwyżką środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w kwocie 86.401 zł stanowi to:
1. Kwotę 5.036 zł wykonanie ponadplanowych dochodów za 2003 rok.
 2. Kwotę 81.365 zł, która powstała z tytułu oszczędności w poszczególnych działach całego budżetu. Szczegółowo opisane w części tabelarycznej i opisowej budżetu.
- Do zbilansowania budżetu 2004 potrzebna jest kwota 72.003 zł, która pokryta będzie z przedstawionych powyżej wolnych środków na rachunku budżetu. Pozostała różnica w wysokości 9.362 zł zostanie wprowadzona przy najbliższej zmianie budżetu na 2004 rok.

INFORMACJA Z PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW
GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ ZA 2003 R.

Stan funduszu na początku roku – 1.819 zł.

Przychody w ciągu 2003 roku – 23.378 zł.

- a) wpłata Urząd Marszałkowski za korzystanie ze środowiska – 3.375 zł,
- b) odsetki od środków na rachunku bankowym – 3 zł,
- c) środki z powiatowego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej – 20.000 zł, na zamknięcie i rekultywację wysypiska śmieci

Rozchody w ciągu 2003 roku wynosiły – 4.564 zł,

- a) koszty związane z wycinką drzew – 1.618 zł,
- b) obsługa bankowa – 125 zł,
- c) organizacja „Dni sprzątania świata” – 365 zł
- d) równanie wysypiska – 2.456 zł.

Stan środków na rachunku bankowym na koniec roku wynosi – 20.633 zł.

INFORMACJA Z PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW
„ŚRODKA SPECJALNEGO” ZA 2003 ROK

Stan środków pieniężnych na początku roku - 1.408 zł.

Przychody środka specjalnego w ciągu roku – 7.556 zł.

- a) za zajęcie pasa drogowego (reklama) – 1.553 zł,
- b) za zajęcia pasa drogowego w czasie prowadzenia inwestycji – 6.000 zł,
- c) odsetki od środków na rachunku bankowych – 3 zł,

Wydatki w ciągu roku wynoszą – 7.923 zł,

- a) wycinka drzew przy drogach – 1.800 zł,
- b) naprawa dróg gminnych nawożenie żużla – 6.000 zł,
- c) obsługa bankowa 123 zł.

Stan środków na rachunku bankowym na koniec roku wynosi – 1.041 zł.

INFORMACJA O POSIADANYCH POŻYCZKACH
I KREDYTACH ORAZ SPŁATACH ZA 2003 ROK

Zobowiązania gminy na dzień 1 stycznia 2003 roku wynosiły 419.000,00 zł jest to:

- Otrzymana pożyczka z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie 379.000 zł przeznaczony na budowę kanalizacji sanitar-

nej w Bolewicach – etap III. W ciągu roku, dokonano spłaty 100.000,00 zł (4 raty kwartalne).

- Zaciągnięty kredyt na zapłatę II raty zakupu samochodu strażackiego 40.000 zł, który spłacono.

W dniu 13 czerwca 2003 r. zaciągnięto pożyczkę w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu (upoważnienie na podstawie Uchwały Nr V/31/2003 Rady Gminy z dnia 30 kwietnia 2003 roku) na finansowanie budowy kanalizacji sanitarnej we wsi Bolewice – IV etap w wysokości 692.514,75 zł ze spłatą w 21 kwartalnych ratach z rocznym okresem karencji.

W dniu 6 czerwca 2003 roku zaciągnięto kredyt pomostowy w Banku Spółdzielczym w Nowym Tomyślu (upoważnienie na podstawie Uchwały Rady Gminy Nr V/30/2003 z dnia 30 kwietnia 2003 roku) w wysokości 712.515,00 zł, który spłacono ze środków SAPARD 684.897,00 zł i środków własnych 27.618,00 zł.

Stan zadłużenia na koniec 2003 roku wynosi – 971.514,75 zł.

Wydatki związane z obsługą pożyczki i kredytu – odsetki za 2003 rok wyniosły 37.468 zł.

INFORMACJA O ZALEGŁOŚCIACH
PODATKOWYCH ZA 2003 ROK

Stan zaległości podatkowych na koniec 2003 roku wynosi 126.754 zł z tego:

- zaległości z tytułu poboru podatku od nieruchomości od osób prawnych 22.848 zł (Intertans Logistic „Serwise” Spółka z o.o., VIS POL Wrocław, PKP Poznań),
- zaległość w podatku rolnym od osób fizycznych wynosi 3.107 zł (największe zaległości we wsi Bolewice, Silna Nowa, Miedzichowo, Prądówka),
- zaległość w podatku od nieruchomości od osób fizycznych wynosi 85.846 zł (największe zaległości występują we wsi Bolewice, Miedzichowo, Silna Nowa, Prądówka),
- zaległość w podatku leśnym 1.164 zł,
- zaległości w podatku od środków transportowych wynoszą 13.789 zł (5 podatników)

W roku 2003 Urząd Gminy wystawił 110 tytułów wykonawczych na kwotę 79.192 zł przekazując do realizacji do Urzędów Skarbowych celem ich realizacji. Do końca 2003 roku pozostało nie zrealizowane 32 tytuły na ogólną kwotę 21.330 zł.

Do Urzędu Gminy przez okres 2003 roku wpłynęło 55 wniosków o umorzenie podatków. Z tego odmówiono umorzenia na 10 wniosków. Pozytywnie załatwiono 19 wniosków umarzając podatki w kwocie 12.305 zł.

O przesunięcie terminu zapłaty podatków wpłynął 1 wniosek udzielono przesunięcia terminu płatności zgodnie w wnioskowaną datą zapłaty.

INFORMACJA O REALIZOWANYCH
ZADANIACH INWESTYCYJNYCH UJĘTYCH
W BUDŻECIE GMINY W 2003 ROKU

W budżecie gminy na 2003 rok ujęto realizację zadań inwestycyjnych:

- Opracowanie dokumentacji i budowa sieci wodociągowej z przyłączami we wsi Miedzichowo wydatkowano kwotę 11.834 zł.
- Opracowanie dokumentacji i budowa kanalizacji sanitarnej etap IV dla wsi Bolewice wydatkowano kwotę 1.411.826 zł.
- Dostosowanie sali lekcyjnej na wydawkę posiłków w szkole Podstawowej w Miedzichowie wydatkowano kwotę 21.551 zł.
- Wymiana okien w szkole w Bolewicach – 150.000 zł.
- Opracowanie dokumentacji oraz likwidacja wysypiska śmieci – 13.000 zł.
- Opracowanie dokumentacji i budowa pawilonu sportowego na boisku w Bolewicach wydatkowano zaplanowaną kwotę 4.000 zł.

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok “B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań