

5) ustawę o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985 r. (j. t. Dz.U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115);

6) rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. z 1999 r. Nr 43, poz. 430);

7) prognozę skutków finansowych uchwalenia przedmiotowego planu;

oraz w oparciu o ustalenia zmiany planu, rozstrzyga się, co następuje:

§1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej obciążają budżet gminy i stanowią zadania własne gminy, zgodnie z art. 7 ust. 1 w/w ustawy o samorządzie gminnym. Z uwagi na ograniczone środki budżetowe, gmina obowiązki te rozłożyć może w czasie określonym w prognozie skutków finansowych uchwalenia przedmiotowego planu.

§2. Plan ustala korzystanie z istniejącej oraz projektowanej infrastruktury technicznej.

§3. W sąsiedztwie terenu istnieje pełna infrastruktura techniczna, tj. sieć elektroenergetyczna, sieć wodociągowa, gazowa oraz telekomunikacyjna. Ścieki, do czasu realizacji sieci kanalizacji sanitar-

nej, gromadzone będą w szczelnych zbiornikach bezodpływowych - wywóz nieczystości płynnych do oczyszczalni ścieków. Odprowadzenie wód opadowych z terenów utwardzonych oraz powierzchni dachów, zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu gospodarki wodnej; docelowo do sieci kanalizacji deszczowej, po ich uprzednim podczyszczeniu. W obszarze objętym planem ustala się wyposażenie terenu w odpowiednio przygotowane miejsca do tymczasowego gromadzenia odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Ponadto, jeżeli wzrośnie zapotrzebowanie na energię, wykonanie stacji transformatorowej lub przyłącza energetycznego leży w gestii dysponenta sieci, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.).

§4. 1. W związku z uchwaleniem przedmiotowego planu gmina uzyska wpływ do budżetu gminy z tytułu podatków od nieruchomości.

2. Zapewnienie obsługi komunikacyjnej należy do zadań własnych gminy. Dojazd do terenu objętego planem jest zapewniony z istniejącej drogi publicznej - ul. Kolejowej oraz z projektowanej drogi publicznej klasy dojazdowej a także poprzez projektowany układ dróg wewnętrznych.

1927

UCHWAŁA Nr XXIX/192/2010 RADY GMINY W KOŁACZKOWIE

z dnia 2 marca 2010 r.

w sprawie: przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkań zasobem gminy na lata 2010-2015

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz.U. z 2002 r., Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; Dz.U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; Dz.U. z 2004 r., Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; Dz.U. z 2005 r., Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; Dz.U. z 2006 r., Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; Dz.U. z 2007 r., Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; Dz.U. z 2008 r., Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1453 oraz Dz.U. z 2009 r., Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241), w związku z art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266 i Nr 69, poz. 626; Dz.U. z 2006 r., Nr 86, poz. 602; Nr 167, poz. 1193 i Nr 249, poz. 1833; Dz.U. z 2007 r., Nr 128, poz. 902 i Nr 173, poz. 1218 oraz Dz.U. z 2010 r., Nr 3, poz. 13) Rada Gminy w Kołaczku uchwala, co następuje:

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1. Przyjmuje się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Kołaczko na lata 2010-2015.

§2. Celem programu jest określenie podstawowych kierunków działania Gminy Kołaczko w gospodarowaniu zasobem mieszkaniowym.

§3. Do opracowania programu przyjęto wielkość zasobu mieszkaniowego Gminy Kołaczko wg stanu na dzień 31.12.2009 r. i wszystkie dane zawarte w niniejszej uchwale dotyczą stanu na ten dzień.

Rozdział II Mieszkaniowy zasób Gminny

§4. Mieszkaniowy zasób Gminy obejmuje lokale mieszkalne stanowiące własność Gminy, pozostające w zarządzie gminnych jednostek administracyjnych:

1. Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkanio-
wej w (17 lokali mieszkalnych),

2. Gminnych jednostek oświatowych (8 lokali
mieszkalnych), przedstawiają poniższe tabele

Tabela 1

Lp.	Położenie (adres/lokalizacja)	Liczba lokali (szt.)	Nr lokalu	Powierzchnia użytkowa lokali (m ²)	Wypozażenie	Stan techniczny
1.	Bieganowo nr 35	3	2	37,40	WC	db
			3	60,45	CO, WC, łazienka	db
			4	52,98	CO, WC, łazienka	db
2.	Borzykowo ul. Wrzesińska 20	2	1	77,00	CO, WC, łazienka	db
			2	77,00	CO, WC, łazienka	db
3.	Borzykowo ul. Wrzesińska 82	1	7	48,28	Instalacja wod.-kan.	db
4.	Gorazdowo nr 38	3	2	74,30	WC, łazienka	db
			3	58,50	WC, łazienka	db
			5	48,50	WC, łazienka	
5.	Kołaczkowo ul. Miłosławska 1	1	8	53,12	WC, łazienka	db
6.	Sokolniki, ul. Bohaterów II Wojny Światowej 23	5	1	63,86	Instalacja wod.-kan.	db
			2	23,73	Instalacja wod.-kan.	db
			3	45,45	Instalacja wod.-kan.	db
			4	51,16	Instalacja wod.-kan.	db
			5	31,13	Instalacja wod.-kan.	db
7.	Wszembórz nr 68	2	5	38,24	Woda	db
			6	33,78	Instalacja wod.-kan.	db

Tabela 2

Lp.	Położenie (adres/ lokalizacja)	Liczba lokali (szt.)	Powierzchnia użytkowa lokali (m ²)	Wypozażenie	Stan techniczny
1.	Bieganowo nr 43 (budynek szkoły)	2	65,50	CO, WC, łazienka	db
			65,50	CO, WC, łazienka	db
2.	Borzykowo ul. Wrzesińska 49 (budynek szkoły)	1	52,50	WC, łazienka	db
3.	Grabowo Królewskie nr 1 (budynek szkoły - stara część)	1	82,70	WC, łazienka	db
4.	Kołaczkowo ul. Wrzesińska 41 (stara szkoła)	2	41,80	WC, łazienka	db
			35,70	WC, łazienka	db
6.	Wszembórz nr 75 (budynek szkoły)	2	49,00	WC, łazienka	db
			43,00	WC, łazienka	db

§5. Nie przewiduje się powiększenia mieszkaniowego zasobu poprzez budowę nowych mieszkań.

Rozdział III Remonty i modernizacja

§6. Pozyskiwanie lokali socjalnych będzie następowało poprzez adaptację pomieszczeń o innym przeznaczeniu niż mieszkalne będących własnością Gminy.

§7. Jednym z głównych celów wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Kołaczkowo jest poprawienie stanu technicznego lokali i budynków wchodzących w skład tego zasobu.

§8. Polityka remontowa w celu racjonalizowania działań w zakresie utrzymania i poprawy stanu zasobu mieszkaniowego uwzględnia:

1. Potrzeby remontowe:

- utrzymanie stanu technicznego budynku na poziomie zapewniającym bezpieczeństwo ludzi i mienia w okresie użytkowania,
- ochronę zdrowia i życia, ludzi w pomieszczeniach budynku,
- zapewnienie użytkowania budynku i znajdujących się w nim pomieszczeń oraz urządzeń związanych z budynkiem zgodnie z przeznaczeniem.

2. Priorytety remontowe:

- wymiana bądź remonty dachów,
- wymiana lub naprawa uszkodzonych elementów konstrukcji (nie dotyczy stanów awaryjnych, które są usuwane niezwłocznie),
- remonty bieżące i zabezpieczające budynek przed zniszczeniem,
- remonty instalacji elektrycznych,

§9. Potrzeby remontowe budynków i lokali wynikają z konieczności:

- utrzymania stanu technicznego budynku na poziomie zapewniającym bezpieczeństwo ludzi i mienia w okresie jego użytkowania,
- ochrony zdrowia i życia ludzi w pomieszczeniach w budynku,
- zapewnienie użytkowania budynku i znajdujących się w nim pomieszczeń i urządzeń związanych z budynkiem zgodnie z przeznaczeniem, a w szczególności zapewnienie warunków umożliwiających zaopatrzenie w wodę, energię ciepłą, energię elektryczną, odprowadzenie ścieków, usuwanie odpadów stałych oraz ochronę przeciwpożarową,
- utrzymywanie wymaganego stanu technicznego budynku.

Rozdział IV Sprzedaż lokali

§10. Sprzedaż lokali mieszkalnych następuje zgodnie z podjętymi uchwałami Rady Gminy o zbyciu mienia komunalnego.

§11. Przewiduje się, że sprzedaż lokali mieszkalnych w poszczególnych latach będzie uzależniona od zainteresowania najemców wykupem mieszkań.

Rozdział V Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu

§12. Polityka czynszowa Gminy powinna zmierzać do takiego kształtowania stawek czynszu w latach 2010-2015, które zapewniłyby samowystarczalność finansową gospodarki mieszkaniowej. Należy dążyć do takiego stanu, aby zminimalizować dopłaty z budżetu Gminy do utrzymania zasobu mieszkaniowego.

§13. W Gminie Kołaczkowo czynsz ustala się na podstawie stawek czynszowych za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego.

§14. Lokal posiadający centralne ogrzewanie, centralnie ciepłą wodę, WC i łazienkę to lokal o stawce bazowej 100%.

1. Stawka ulega obniżeniu w zależności od wyposażenia lokalu i wynosi odpowiednio:

- 90% stawki dla lokalu posiadającego centralne ogrzewanie, WC i łazienkę,
- 80% stawki dla lokalu posiadającego WC i łazienkę,
- 70% stawki dla lokalu posiadającego WC,
- 55% stawki dla lokalu posiadającego urządzenia wod.-kan.,
- 40% stawki dla lokalu nie posiadającego urządzenia wod.-kan.

§15. Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu obowiązującym w gminnym zasobie mieszkaniowym.

§16. Ustala się, że czynsz może być podnoszony zarządzeniem Wójta nie częściej, niż co 6 miesięcy.

Rozdział VI Zarządzanie mieszkaniowym zasobem Gminy

§17. Lokale mieszkalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy są zarządzane przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kołaczkanie i gminne jednostki oświatowe.

§18. Czynności z zakresu zarządu mieszkaniowym zasobem Gminy obejmują w szczególności:

- ewidencję lokali,
- dokumentację związaną z najmem lokali,
- obsługą finansową w zakresie poboru i windykacji należności z tytułu najmu
- prace remontowo - adaptacyjne.

Rozdział VII Finansowanie gospodarki mieszkaniowej

§19. Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach Programu będą środki pieniężne:

- przewidziane w budżecie gminy uchwalonym na poszczególne lata,
- uzyskane z zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy - czynsze z tytułu najmu, opłaty eksploatacyjne,
- pozyskane z zewnątrz.

Rozdział VIII Inne działania mające na celu racjonalizację gospodarowania gminnym zasobem mieszkaniowym

§20. W celu racjonalizacji gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy zostaną podjęte następujące działania:

- intensyfikacja zamian wzajemnych lokali (zamiana lokali mieszkalnych między stronami, z których co najmniej jeden jest lokatorem komunalnym) jako sposób dostosowania standardu lokalu do potrzeb mieszkańców,
- dążenie do sprzedaży lokali znajdujących się w budynkach z udziałem gminy,
- weryfikacja umów najmu i wypowiedzenie ich najemcom, którzy mają zaspokojone potrzeby mieszkaniowe poza zasobem gminy,
- urealnianie opłat za lokale mieszkalne,
- dokonywanie (w możliwych przypadkach) podziału lokali większych na mniejsze,

- inne działania mające na celu racjonalne gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy.

Rozdział IX Przepisy końcowe

§21. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołaczkowo.

§22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Eugeniusz Wiśniewski*

1928

UCHWAŁA Nr XXXIX/276/2010 RADY MIEJSKIEJ W KSIĄŻU WLKP.

z dnia 8 marca 2010 r.

w sprawie zasad i trybu korzystania z kompleksu boisk sportowych „MOJE BOISKO ORLIK 2012” w Książu Wlkp.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2007, Nr 70, poz. 473 ze zm.) Rada Miejska w Książu Wlkp. uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§1. Kompleks boisk sportowych „MOJE BOISKO ORLIK 2012” w Książu Wlkp. zwany dalej „Kompleksem boisk sportowych” jest obiektem ogólnodostępnym, służącym do realizacji zadań własnych Gminy Książ Wlkp. w zakresie upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i pozostałych grup społeczeństwa gminy.

§2. Ileć w uchwale jest mowa o:

- 1) administratorze - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Książu Wlkp., zwany dalej administratorem,
- 2) animatorze - należy przez to rozumieć osobę posiadającą uprawnienia do nadzoru, koordynacji i prowadzenia zajęć sportowych na obiekcie, zatrudnioną przez administratora,
- 3) prowadzącym zajęcia - osobę prowadzącą zajęcia sportowe,
- 4) gospodarzu - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną przez administratora, odpowiedzialną za prawidłowe funkcjonowanie obiektu, wykonującą zadania zgodnie z zakresem obowiązków,
- 5) użytkownikach - należy przez to rozumieć dzieci,

młodzież, pojedyncze osoby fizyczne, zorganizowane grupy, kluby, sekcje sportowe, instytucje, zakłady pracy, podmioty organizujące i przeprowadzające zawody sportowe oraz organizacje z terenu Gminy Książ Wlkp.

ROZDZIAŁ II Zasady i tryb korzystania z Kompleksu boisk sportowych

§3. Kompleks boisk sportowych zarządzany jest przez administratora i udostępniany użytkownikom nieodpłatnie.

§4. 1. Kompleks boisk sportowych czynny jest przez cały rok z wyłączeniem:

- 1) miesięcy stycznia, lutego i grudnia,
- 2) świąt uznanych ustawowo za dni wolne od pracy, z zastrzeżeniem ust. 4,
2. Zajęcia sportowe z zastrzeżeniem ust. 3 odbywają się w następujących dniach i godzinach:
 - 1) poniedziałek od 8⁰⁰-15⁰⁰
 - 2) od wtorku do piątku od 8⁰⁰-21⁰⁰
 - 3) sobota od 12⁰⁰-20⁰⁰
 - 4) niedziela od 12⁰⁰-20⁰⁰
3. W miesiącach: lipiec i sierpień zajęcia sportowe odbywają się w dniach wymienionych w ust. 2 pkt 1-4 w godzinach od 12⁰⁰-22⁰⁰.
4. Udostępnienie Kompleksu boisk sportowych w okresie świąt musi być poprzedzone złożeniem wniosku przez zainteresowanych u administratora i uzyskaniem jego zgody.
5. W dni powszednie w okresie roku szkolnego, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰,