

jest zobowiązany do uiszczenia należności.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej określonej w §4 pkt 2 jest udzielane poprzez zakup przez Gminę niezbędnych podręczników, słowników, lektur szkolnych lub innych książek wskazanych przez ucznia i akceptowanych przez szkołę i przekazanie ich uczniowi bezpośrednio lub za pośrednictwem szkoły, do której uczęszcza.

3. Stypendium szkolne w formie określonej w §4 pkt 3 jest udzielane poprzez pełny lub częściowy zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania bądź sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły.

4. W szczególnych przypadkach stypendium szkolne w formach określonych w §4 ust. 1 pkt 1-3 może być udzielane poprzez refundację poniesionych przez ucznia (jego rodzica lub opiekuna) wydatków zgodnie z przedłożonymi dowodami ich zakupu.

5. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane będą w punkcie kasowym Urzędu Miejskiego w Książu Wlkp., w sekretariatach szkół lub przelewem na wskazany rachunek bankowy.

§8. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznacza się 3% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Książ Wlkp. w trybie przepisu art. 90r ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§9. 1. Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek przyznaje się na podstawie złożonego wniosku wraz z udokumentowaniem okoliczności stanowiących podstawę złożenia wniosku.

§10. O wysokości i formie zasiłku szkolnego decyduje Burmistrz Książa Wlkp. na podstawie złożonego wniosku, kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego oraz opinią Gminnej Komisji Stypendialnej.

§11. Traci moc uchwała XXVI/180/05 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 58, poz. 1800 ze zm.).

§12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Książa Wlkp.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Książu Wlkp.
(-) Paweł Walkowiak

1930

UCHWAŁA Nr XXX/229/2010 RADY POWIATU NOWOTOMYSKIEGO

z dnia 24 lutego 2010 r.

w sprawie udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji w niepublicznych szkołach i placówkach oświatowych na terenie Powiatu Nowotomyskiego

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, z 2009 r. Nr 6 poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458) uchwala się, co następuje:

§1. Uchwala się tryb udzielania, rozliczania i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji w niepublicznych szkołach i placówkach oświatowych na terenie Powiatu Nowotomyskiego.

§2. Dotację z budżetu powiatu otrzymują, funkcjonujące na terenie Powiatu Nowotomyskiego:

1. niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkół publicznych,
2. specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze.

§3. Dotacji udziela się na rok kalendarzowy i przekazuje w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły lub placówki wskazany we wniosku o udzielenie dotacji.

§4. Organ prowadzący niepubliczną szkołę lub placówkę, ubiegający się o udzielenie dotacji zobowiązany jest:

1. złożyć w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Tomysłu do dnia 30 września roku poprze-

dzającego rok udzielenia dotacji wniosek określony w załączniku nr 1 do uchwały,

2. do dnia 10 każdego miesiąca dostarczać pisemną informację o aktualnej liczbie uczniów/słuchaczy lub wychowanków według stanu na pierwszy dzień miesiąca określony w załączniku nr 2 do uchwały,

3. powiadamiać w terminie 7 dni organ dotujący o zmianie danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

§5. 1. Niepubliczne szkoły, (o których mowa w art. 90 ust. 2a) i placówki (o których mowa w art. 90 ust. 3a) o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują dotacje na każdego ucznia w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat.

2. Niepubliczne szkoły (o których mowa w art. 90 ust. 3) o uprawnieniach szkół publicznych, nie wymienione w ust. 1 otrzymują dotacje na każdego ucznia w wysokości 55% ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku braku na terenie powiatu szkoły publicznej danego typu i rodzaju, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu i rodzaju.

§6. 1. Dotacji udziela się z budżetu powiatu na realizację zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.

2. Dotacja może być wykorzystana, wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki.

§7. 1. O wysokości planowanej dotacji organ dotujący zawiadamia wnioskodawcę po uchwaleniu budżetu Powiatu Nowotomyskiego.

2. Dotacja jest naliczana według liczby uczniów, słuchaczy lub wychowanków wykazanych we wniosku o dotację.

§8. Organ prowadzący niepubliczną szkołę lub placówkę zobowiązany jest przekazać rozliczenie miesięczne określone w załączniku nr 3 do uchwały:

a) rozliczenie miesięczne otrzymanej dotacji w terminie do dnia 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni,

b) rozliczenie dotacji za dany rok w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego,

c) jeżeli z rozliczenia rocznego wynika nadpłata lub dotację wykorzystano niezgodnie z przeznaczeniem, należy ją zwrócić w terminie i na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

d) w przypadku zmniejszenia się liczby uczniów / słuchaczy lub wychowanków/ odpowiednia część udzielonej dotacji podlega zwrotowi.

§9. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanej szkołom i placówkom.

2. W celu dokonania kontroli osoby upoważnione przez organ dotujący przeglądają dokumentację organizacyjną i finansową, będącą podstawą do udzielenia dotacji dla danej szkoły lub placówki.

3. Organ prowadzący szkołę zobowiązany jest do udostępnienia dokumentacji, o której mowa w ust. 2.

4. Osoby kontrolujące mają prawo do przetwarzania danych osobowych uczniów, słuchaczy lub wychowanków.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się sprawozdanie pokontrolne.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr Zbigniew Markowski

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXX/229/2010

Rady Powiatu Nowotomyskiego

z dnia 24 lutego 2010r.

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Nowotomyskiego na rok kalendarzowy

Podstawa prawna: art. 80 i art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę / placówkę
Nazwa, typ i rodzaj oraz adres szkoły / placówki
Nr i data aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół / placówek
Dyrektor szkoły / placówki
Osoba upoważniona do reprezentowania organu prowadzącego szkołę / placówkę
Planowana liczba uczniów, słuchaczy lub wychowanków w roku kalendarzowym 1) od 1 stycznia do 31 sierpniaroku - 2) od 1 września do 31 grudniaroku -
Numer rachunku bankowego szkoły / placówki

.....

(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 2 do uchwały Nr XXX/229/2010

Rady Powiatu Nowotomyskiego

z dnia 24 lutego 2010r.

Informacja miesięczna o ilości uczniów, słuchaczy lub wychowanków

1. Nazwa szkoły / placówki

.....
.....

2. Adres szkoły / placówki

.....

3. Informacja miesięczna o ilości uczniów, słuchaczy lub wychowanków

Liczba uczniów / słuchaczy/ wychowanków zaplanowana na bieżący rok budżetowy	Rzeczywista liczba uczniów / słuchaczy/ wychowanków w pierwszym dniu miesiąca, na który ma być przekazana dotacja	Miesiąc i rok, na który ma być przekazana dotacja

Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za podawanie nieprawdy, poświadczam aktualność prawa szkoły lub placówki niepublicznej do otrzymywania dotacji i aktualność związanych z tym danych z przedłożonego wniosku o udzielenie dotacji.

(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Rady Powiatu Nowotomyskiego

z dnia 24 lutego 2010r.

Rozliczenie miesięczne / roczne z wykonania otrzymanej dotacji z budżetu Powiatu Nowotomyskiego

1. Nazwa szkoły / placówki

.....

2. Adres szkoły / placówki

.....

.....

3. Rozliczenie dotacji za miesiącw roku

W tabeli należy ująć tylko wydatki, o których mowa w § 6.

Lp	Rodzaj wydatku	Kwota	Kwota dotacji za ostatni miesiąc
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
	OGÓŁEM		

4. Bieżące rozliczenie otrzymanej dotacji za dany rok w okresie od miesiąca stycznia do końca miesiąca sprawozdawczego.

Miesiąc	Kwota otrzymanej dotacji	Rozliczana kwota dotacji
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		
RAZEM		

.....

(podpis i pieczęć wnioskodawcy)