

2044

UCHWAŁA Nr XLIV/325/2010 RADY MIEJSKIEJ W GRODZISKU WIELKOPOLSKIM

z dnia 11 marca 2010 r.

w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r., o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 ze zmianami) Rada Miejska w Grodzisku Wielkopolskim uchwala, co następuje:

§1. Uchwała określa wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§2. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełnić następujące wymagania:

1) dysponować zapleczem technicznym wyposażonym w:

- a) miejsce postojowe,
- b) pomieszczenia magazynowe,
- c) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów oraz pojemników specjalistycznych do selektywnej zbiórki oraz kontenerów,
- d) stanowisko utwardzone (boksy lub kontenery) do odbioru odpadów wielkogabarytowych,
- e) stanowisko (boksy lub kontenery) do odbioru odpadów niebezpiecznych,

2) w przypadku, gdy nieruchomość przeznaczona na bazę techniczną nie spełnia wymagań określonych w §2 ust. 1 pkt 1, przedsiębiorca zobowiązany jest udokumentować prawo do korzystania z urządzeń, których dotyczą te wymagania należących do innych przedsiębiorców, poprzez przedłożenie stosownych umów.

3) dysponować specjalistycznym sprzętem technicznym w liczbie i stanie technicznym gwarantującym utrzymanie właściwego standardu sanitarnego, a w szczególności:

- a) pojemnikami do gromadzenia odpadów komunalnych
- b) oznaczonymi workami do selektywnej zbiórki odpadów lub pojemnikami do selektywnej zbiórki odpadów w następujących kolorach:

- niebieskie z przeznaczeniem na makulaturę,
 - żółte z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne,
 - zielone z przeznaczeniem na szkło kolorowe,
 - białe z przeznaczeniem na szkło białe,
- 4) dysponować pojazdami specjalistycznymi, służącymi do przewozu odpadów komunalnych, których konstrukcja uniemożliwia rozpylanie i rozwiewanie przewożonych odpadów, jednocześnie gwarantując bezpieczeństwo, higienę i estetykę świadczonych usług.

§3. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia, o którym mowa w §2 ust. 1 jest zobowiązany do:

1) oznaczenia pojemników i kontenerów, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 3, za pomocą logo lub nazwą przedsiębiorcy,

2) oznaczenia pojazdów, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 4, za pomocą logo lub nazwą przedsiębiorcy,

3) posiadania aktualnych zezwoleń na transport i zbieranie odpadów wydanych przez właściwy organ, w oparciu o przepisy ustawy o odpadach,

4) udokumentowania gotowości odbioru odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów.

§4. Przedsiębiorca jest zobowiązany do przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych na składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w miejscowości Czarna Wieś.

§5. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania:

1) posiadać homologowany pojazd asenizacyjny, spełniający wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. , w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617),

2) dysponować nieruchomością na bazę techniczną wyposażoną w:

- a) miejsce postojowe,
 - b) pomieszczenie magazynowe,
 - c) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów.
- 3) w przypadku, gdy nieruchomość przeznaczona

na bazę techniczną nie spełnia wymagań określonych w §5 ust. 1 pkt 2, przedsiębiorca zobowiązany jest udokumentować prawo do korzystania z urządzeń, których dotyczą te wymagania należących do innych przedsiębiorców, poprzez przedłożenie stosownych umów.

2. Przedsiębiorca jest zobowiązany do:

1) gromadzenia danych o świadczonych usługach przy użyciu własnego systemu komputerowego, lub udokumentowania zlecenia gromadzenia tych danych systemem komputerowym, poprzez przedłożenie stosownej umowy,

2) przekazywania danych zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

3) oznakowania pojazdu przed rozpoczęciem działalności, nazwą firmy lub logo w sposób czytelny i trwały,

4) zachowania czystości i higieny podczas świadczenia usług oraz szczególnej dbałości o szczelność zbiornika asenizacyjnego,

5) udokumentowania gotowości odbioru nieczystości płynnych przez Grodziskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Grodzisku Wielkopolskim.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodziska Wielkopolskiego.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Marek Kinecki*

2045

UCHWAŁA Nr XXXIV/240/2010 RADY MIEJSKIEJ W TULISZKOWIE

z dnia 23 marca 2010 r.

w sprawie ustanowienia odznaki honorowej „Zasłużony dla Gminy i Miasta Tuliszków” oraz regulaminu jej nadawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz.U. Nr 31 poz. 130 z późn. zm.) Rada Miejska w Tuliszkowie uchwala, co następuje:

§1. Ustanawia się odznakę honorową „Zasłużony dla Gminy i Miasta Tuliszków”, nadawana przez Kapitułę, jako wyraz wyróżnienia i uznania za wybitne osiągnięcia mające znaczenie dla rozwoju Gminy i Miasta Tuliszków.

§2. Uchwala się regulamin nadawania odznaki ho-

norowej „Zasłużony dla Gminy i Miasta Tuliszków”, określający wzór i opis oraz szczegółowy tryb przyznawania odznaki honorowej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Gminy i Miasta Tuliszków.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Tuliszkowie
(-) *Piotr Hryniuk*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV/240/2010
Rady Miejskiej w Tuliszkowie
z dnia 23 marca 2010 r.

REGULAMIN NADAWANIA ODZNAKI HONOROWEJ „ZASŁUŻONY DLA GMINY I MIASTA TULISZKÓW”

§1. 1. Odznakę honorową „Zasłużony dla Gminy i Miasta Tuliszków”, zwany dalej „odznaką” może być nadawany osobom fizycznym i prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej, w tym również z zagranicy, zwanym dalej „osobami”.

2. Odznakę nadaje się osobom, które całokształtem swej działalności zawodowej lub społecznej

przyczyniły się do gospodarczego, oświatowego, kulturalnego lub społecznego rozwoju Gminy i Miasta Tuliszków oraz jej promocji na zewnątrz.

3. Odznaka może być nadana tej samej osobie tylko jeden raz.

§2. Wzór odznaki:

1. Odznaka ma kształt owalny i wykonana jest w