

więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych; modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności; wykonanie izolacji przeciwwilgociowej; uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych; działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu; zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych niezbędnych do wykonania wskazanych powyżej prac i robót przy zabytku, a także zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej;

d) podmioty uprawnione do występowania o dotację:

- podmioty będące właścicielem lub posiadaczem zabytku albo podmioty, które posiadają tytuł prawny do zabytku wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego, o ile zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria: znajduje się na stałe na obszarze miasta Czarnkowa, jest dostępny publicznie, posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców miasta i jest wpisany do rejestru zabytków;

5) Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji Departament Wyznań Religijnych oraz Mniejszości Narodowych i Etnicznych Wydział Funduszu Kościelnego

a) dane adresowe:

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji Departament Wyznań Religijnych oraz Mniejszości Narodowych i Etnicznych Wydział Funduszu Kościelnego ul. Batorego 5 02-591 Warszawa,

b) witryna internetowa: <http://www.mswia.gov.pl>,

c) dotacje udzielane na remonty i konserwację obiektów sakralnych o wartości zabytkowej w za-

kresie wykonywania podstawowych prac zabezpieczających obiekt (w szczególności remonty dachów, stropów, ścian i elewacji, osuszanie i odgrzybianie, izolacja, remonty i wymiana zużytej stolarki okiennej i drzwiowej, instalacji elektrycznej, odgromowej, przeciwlamaniowej, przeciwpożarowej itp.); nie finansuje się remontów i konserwacji obiektów towarzyszących (dzwonnicy wolnostojących, krzyży), ruchomego wyposażenia (obrazów, ikonostasów, stalli, epitafiów, szaf i naczyń liturgicznych, instrumentów muzycznych i dzwonów) oraz otoczenia świątyni, a także stałych elementów wystroju wnętrza (polichromii, fresków, witraży i posadzek),

d) podmioty uprawnione do występowania o dotację:

- osoby prawne Kościoła Rzymskokatolickiego,

- osoby prawne innych kościołów i związków wyznaniowych działających na podstawie ustaw o stosunku Państwa do kościołów oraz związków wyznaniowych,

- osoby prawne kościołów i związków wyznaniowych wpisanych do rejestru kościołów i związków wyznaniowych, o którym mowa w art. 30 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o gwarancjach wolności sumienia i wyznania (Dz.U. z 2005 r., Nr 231 poz. 1965 z późniejszymi zmianami).

Ponadto istnieją możliwości pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych na zadania inwestycyjne i społeczne do współfinansowania z funduszy krajowych i zagranicznych Unii Europejskiej.

Uwaga:

W/w źródła finansowania są wskazówką dla użytkowników obiektów zabytkowych i przedstawicieli władz samorządowych, w jakich instytucjach można pozyskiwać środki na ochronę zabytków i opiekę nad zabytkami.

2047

## UCHWAŁA Nr XLI/ 232/10 RADY MIEJSKIEJ W KRAJENCE

z dnia 26 marca 2010 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym placówkom oświatowym o uprawnieniach szkół publicznych funkcjonujących na terenie Gminy i Miasta Krajenka oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania**

Na podstawie art. 18 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 173 poz. 1218;

z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420) w związku z art. 90 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, Nr 69 poz. 624, Nr 109 poz. 1161, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781; z 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz. 1400, Nr 249 poz. 2104; z 2006 r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532, Nr 227 poz. 1658;

z 2007 r. Nr 42 poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 115 poz. 791, Nr 120 poz. 818, Nr 181 poz. 1292; z 2008 r. Nr 70 poz. 416, Nr 145 poz. 917, Nr 216 poz. 1370; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 56 poz. 458, Nr 219, poz. 1705) Rada Miejska w Krajeńcu uchwała się, co następuje:

**§1.** Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy i Miasta Krajeńca dla publicznych i niepublicznych przedszkoli i szkół prowadzonych na terenie Gminy i Miasta Krajeńca przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

**§2.** Dotacje z budżetu Gminy i Miasta Krajeńca przysługują dla:

1) przedszkoli niepublicznych - w wysokości 75% wydatków bieżących przewidzianych na jednego wychowanka ponoszonych w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę,

2) innych form wychowania przedszkolnego - w wysokości 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego wychowanka w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę,

3) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę w danym roku budżetowym,

4) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - w wysokości 50% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

**§2. 1.** Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej placówkę oświatową złożony nie później niż w dniu 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę i adres osoby prowadzącej;
- 2) nazwę i adres;
- 3) numer NIP;
- 4) numer REGON;
- 5) typ i rodzaj;
- 6) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie szkoły do ewidencji;
- 7) numer i datę wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej;
- 8) planowaną liczbę uczniów w roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji;
- 9) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazywana dotacja.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§3. 1.** Osoba prowadząca placówkę oświatową zobowiązana jest do:

1) składania w Urzędzie Gminy i Miasta w Krajeńcu, w terminie do dnia 10 stycznia następnego roku, rocznego rozliczenia z otrzymanych dotacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;

2) prowadzenia dokumentacji finansowo - księkowej i dokumentacji zawierającej informacje o liczbie uczniów,

3) zgłaszania w terminie 14 dni zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

2. Roczne rozliczenie z otrzymanej dotacji, o którym mowa ust. 1 pkt 2, podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Gminy i Miasta Krajeńca, w terminie do dnia 15 lutego następnego roku.

**§4.** Dotacje przekazywane są w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy placówki oświatowej.

**§5.** Dotacje są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań placówki oświatowej w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i mogą być wykorzystywane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących.

**§6.** Części dotacji, o których mowa w §5, będą przekazywane w wysokości odpowiadającej rzeczywistej liczbie uczniów wykazanej przez osobę prowadzącą w informacji, o której mowa w §2 ust. 1.

**§7. 1.** Do dnia przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości standardu finansowego „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku udzielenia dotacji, przy ustalaniu wysokości kwoty dotacji uwzględnia się wysokość standardu finansowego „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku poprzedzającym rok udzielenia dotacji.

2. Od miesiąca następującego po miesiącu przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości standardu finansowego „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku udzielenia dotacji, przy ustalaniu wysokości kwoty dotacji uwzględnia się wysokość tego standardu.

3. W miesiącu następującym po miesiącu przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości standardu finansowego „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku udzielenia dotacji dokonuje się korekty kwot dotacji ustalonych zgodnie z ust. 1.

**§8. 1.** Gminie przysługuje prawo kontroli dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

2. Kontrola realizacji zadania, na które udzielona została dotacja, przeprowadzana jest, na podstawie upoważnienia Burmistrza Gminy i Miasta Krajenka, przez pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Krajenke.

3. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust.1, mają prawo wstępu do szkół i przetwarzania danych osobowych uczniów tych szkół.

4. Protokół z przeprowadzonej kontroli otrzymuje osoba prowadząca i Burmistrz Gminy i Miasta Krajenka.

5. W terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu osobie prowadzącej przysługuje prawo złożenia pisemnych wyjaśnień.

6. Kontroli dokonuje się pod względem:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana.

**§9.** 1. Zwrotowi do budżetu gminy, podlega dotacja:

- 1) pobrana w nadmiernej wysokości,
- 2) niewykorzystana - nierozliczona dowodem poniesienia wydatków bieżących,
- 3) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem - na pokrycie innych wydatków niż określone w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

2. Zwrot dotacji, o której mowa w ust. 1, następuje do dnia 31 stycznia następnego roku wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

**§10.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Krajenka.

**§11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Piotr Gniot*

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr XLIV/ 232 /10  
Rady Miejskiej w Krajence  
z dnia 26 marca 2010 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK.....**

1. Nazwa i adres szkoły  
.....
2. Nazwa i adres osoby prowadzącej  
.....
3. REGON szkoły.....
4. Typ i rodzaj szkoły  
.....
5. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych  
.....
6. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej  
.....
7. Forma kształcenia: stacjonarna/zaoczna\*
8. System kształcenia: dla młodzieży/dla dorosłych\*
9. Rachunek bankowy szkoły (nazwa banku i nr rachunku)  
.....
10. Planowana liczba uczniów (od dnia 1 stycznia      roku do dnia 31 grudnia  
roku) wynosi .....

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.  
Zobowiązuję się do zgłaszania w ciągu 14 dni wszystkich zmian w danych zawartych we  
wniosku o udzielenie dotacji.

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis (pieczętka) osoby  
upoważnionej do złożenia wniosku

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
Piotr Gniot

Załącznik nr 2  
do uchwały Nr XLI/232/10  
Rady Miejskiej w Krajence  
z dnia 26 marca 2010 r.

**ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ W ROKU**

1. Nazwa i adres szkoły
2. Nazwa i adres osoby prowadzącej
3. Typ i rodzaj szkoły
4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych
5. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej
6. Forma kształcenia: stacjonarna/zaoczna\*
7. System kształcenia: dla młodzieży/dla dorosłych\*
8. Rachunek bankowy szkoły (nazwa banku i nr rachunku)
9. Dane o liczbie uczniów rzeczywistych w miesiącach

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

10. Kwota przyznanej dotacji .....
11. Kwota wykorzystanej dotacji , spis faktur (rachunków) oraz innych dowodów księgowych:

Lp.	Numer i data wystawienia: faktury(rachunku), innego dowodu księgowego	Data poniesionego wydatku	Wysokość Wydatkowa nej kwoty	W tym z dotacji	Rodzaj wydatku bieżącego

12. Kwota niewykorzystanej dotacji/pobranej w nadmiernej wysokości

- kwota .....
- uzasadnienie.....
- .....
- .....

12. Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.