



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 27 czerwca 2003 r.

Nr 110

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

2008	– nr III/24/03 Rady Gminy Krzymów z dnia 10 lutego 2003 r. w sprawie podatku od środków transportowych na 2003 rok	10935
2009	– nr V/34/2003 Rady Miejskiej w Tuliszkowie z dnia 6 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia regulaminu Dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze Gminy i Miasta Tuliszków	10937
2010	– nr VI/36/2003 Rady Miejskiej w Grodzisku Wielkopolskim z dnia 17 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej w rejonie ul. Środkowej w Grodzisku Wielkopolskim	10942
2011	– nr VII/69/2003 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 26 marca 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Błażejewku, działki nr 447/1, 447/2, 448/1, 449/1 i 450/1, obręb Błażejewko	10944
2012	– nr VIII/56/03 Rady Miejskiej w Obornikach Wielkopolskich z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w Obornikach – działki o numerach ewidencyjnych 2079, 2083, 2084 i 2085 – skala 1:1.000	10946
2013	– nr VIII/58/03 Rady Miejskiej w Obornikach Wielkopolskich z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Dąbrówce Leśnej – część działki nr 76 – skala 1:1.000	10950
2014	– nr VI/52/03 Rady Gminy Dopiewo z dnia 31 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w miejscowości Dopiewiec, rejon ul. Szkolnej, obejmujący część działek nr ewid. 192/1, 190/2, 202	10953
2015	– nr VI/53/03 Rady Gminy Dopiewo z dnia 31 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w miejscowości Dopiewiec, rejon ul. Szkolnej, działka nr ewid. 190/1	10957
2016	– nr VII/32/03 Rady Gminy w Olszówce z dnia 7 kwietnia 2003 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami	10961
2017	– nr VII/63/03 Rady Miejskiej Turku z dnia 10 kwietnia 2003 r. w sprawie zmiany granic jednostek pomocniczych Miasta	10963
2018	– nr VI/45/2003 Rady Gminy Świąciechowa z dnia 15 kwietnia 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa	10964
2019	– nr IX/71/2003 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 16 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu eksploatacji złóż torfu – obręb Rożnowo, działki ewidencyjne o nr 349 i 350/1 o powierzchni 1,1 ha	10965
2020	– nr VI/48/03 Rady Gminy Siedlec z dnia 17 kwietnia 2003 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Siedlec w obrębie miejscowości Siedlec	10968
2021	– nr VI/49/03 Rady Gminy Siedlec z dnia 17 kwietnia 2003 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Siedlec, obręb wsi Belęcín – część działki o numerze ewidencyjnym 259/18	10973
2022	– nr VI/38/03 Rady Gminy Kościan z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i aktywizacji gospodarczej	10977

2023	– nr VI/43/03 Rady Miejskiej w Książu Wielkopolskim z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Książ Wielkopolski	10984
2024	– nr VII/53/2003 Rady Gminy w Starym Mieście z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie zarządzenia poboru niektórych podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso	10997
2025	– nr VII/54/2003 Rady Gminy w Starym Mieście z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości	10998
2026	– nr VII/43/03 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie określenia zasad używania herbu Miasta i Gminy Szamotuły	10999
2027	– nr VII/45/03 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie ustalenia granic obwodów dla Gimnazjum nr 3 i Gimnazjum nr 4 w Szamotulach prowadzonych przez Powiat Szamotulski i zmiany uchwały Rady Miasta i Gminy Szamotuły nr VII/55/99 z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie założenia Gimnazjum nr 1 w Szamotulach	11000
2028	– nr VII/37/03 Rady Gminy Wijewo z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności Urzędu Gminy Wijewo z tytułu należności pieniężnych oraz udzielania ulg w ich spłacie	11001
2029	– nr VII/38/03 Rady Gminy Wijewo z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie określenia dni i godzin otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych dla ludności	11002
2030	– nr VII/84/03 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej we wsi Sierakowo, ul. Zielona	11003
2031	– nr VII/30/2003 Rady Gminy Kramsk z dnia 16 maja 2003 r. w sprawie zmiany uchwały nr III/10/2002 Rady Gminy Kramsk z dnia 10 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości	11007
2032	– nr VII/32/2003 Rady Gminy Kramsk z dnia 16 maja 2003 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków poniesionych na posiłki dla uczniów	11007
2033	– nr IX/79/2003 Rady Gminy Suchy Las z dnia 22 maja 2003 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Suchego Lasu rejon ul. Jagodowej i Rolnej	11008
2034	– nr IX/80/2003 Rady Gminy Suchy Las z dnia 22 maja 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Złotniki, rejon ulicy Granicznej	11011
2035	– nr IX/81/2003 Rady Gminy Suchy Las z dnia 22 maja 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obrębie Biedrusko na terenie działek o numerach ewidencyjnych: 219L/6, 219L/7, 219L/8, 219L/9, 219L/10, 219L/11, 219L/12, 219L/13, 219L/14, 219L/15, 219L/16, 219L/17, 219L/18, 219L/19 oraz części działek o numerach ewidencyjnych 9 i 219L/5	11015
2036	– nr IX/82/2003 Rady Gminy Suchy Las z dnia 22 maja 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Suchy Las na terenie działek o numerach ewidencyjnych: 325/19 i 325/14 w Gołęczewie	11019

2008

UCHWAŁA Nr III/24/03 RADY GMINY KRZYMÓW

z dnia 10 lutego 2003 r.

w sprawie podatku od środków transportowych na 2003 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (j.t. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zmianami) Rada Gminy Krzymów uchwala, co następuje:

§1. Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych:

1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

- a) równej lub wyższej niż 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 360,00,
- b) wyższej niż 5,5 tony do 9 ton włącznie - 440,00,
- c) wyższej niż 9 ton, a mniejszej niż 12 ton - 560,00.

2. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi i rodzaju zawieszenia:

1) z zawieszeniem pneumatycznym lub z zawieszeniem uznanym za równoważne:

a) dwie osie

- od 12 ton do mniej niż 13 ton - 680,00,
- od 13 ton do mniej niż 14 ton - 700,00,
- od 14 ton do mniej niż 15 ton - 720,00,
- od 15 ton - 800,00

b) trzy osie

- od 12 ton do mniej niż 17 ton - 800,00,
- od 17 ton do mniej niż 19 ton - 1.150,00,
- od 19 ton do mniej niż 21 ton - 1.320,00,
- od 21 ton do mniej niż 23 tony - 1.500,00,
- od 23 ton do mniej niż 25 ton - 1.700,00,
- od 25 ton - 1.990,00.

c) cztery osie i więcej

- od 12 ton do mniej niż 25 ton - 1.500,00,
- od 25 ton do mniej niż 27 ton - 1.700,00,
- od 27 ton do mniej niż 29 ton - 1.900,00,

- od 29 ton do mniej niż 31 ton - 2.140,00,
- od 31 ton - 2.140,00.

2) z innymi systemami zawieszenia osi jezdnych:

a) dwie osie

- od 12 ton do mniej niż 13 ton - 680,00,
- od 13 ton do mniej niż 14 ton - 700,00,
- od 14 ton do mniej niż 15 ton - 720,00,
- od 15 ton - 1.100,00.

b) trzy osie

- od 12 ton do mniej niż 17 ton - 800,00,
- od 17 ton do mniej niż 19 ton - 1.150,00,
- od 19 ton do mniej niż 21 ton - 1.320,00,
- od 21 ton do mniej niż 23 tony- 1.500,00,
- od 23 ton do mniej niż 25 ton - 1.700,00,
- od 25 ton - 1.990,00.

c) cztery osie i więcej

- od 12 ton do mniej niż 25 ton - 1.500,00,
- od 25 ton do mniej niż 27 ton - 1.700,00,
- od 27 ton do mniej niż 29 ton - 1.900,00,
- od 29 ton do mniej niż 31 ton - 2.140,00,
- od 31 ton - 2.140,00.

3. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

a) od 3,5 tony i poniżej 12 ton - 1.400,00

4. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi:

1) z zawieszeniem pneumatycznym lub z zawieszeniem uznanym za równoważne:

a) dwie osie:

- od 12 ton do mniej niż 18 ton - 1.200,00,

- od 18 ton do mniej niż 25 ton - 1.300,00,
 - od 25 ton do mniej niż 31 ton - 1.400,00,
 - od 31 ton - 1.700,00.
- b) trzy osie:
- od 12 ton do mniej niż 40 ton - 1.560,00.
 - od 40 ton - 2.220,00.
- 2) z innymi systemami zawieszenia osi jezdnych:
- a) dwie osie:
- od 12 ton do mniej niż 18 ton - 1.300,00,
 - od 18 ton do mniej niż 25 ton - 1.500,00,
 - 25 ton do mniej niż 31 ton - 1.680,00,
 - od 31 ton - 1.810,00.
- b) trzy osie:
- od 12 ton do mniej niż 40 ton - 1.790,00,
 - od 40 ton - 2.210,00.
5. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzona przez podatnika podatku rolnego:
- od 7 ton i poniżej 12 ton - 440,00
6. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton w zależności od liczby osi:
- 1) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne:
- a) jedna oś:
- od 12 ton do mniej niż 18 ton - 340,00,
 - od 18 ton do mniej niż 25 ton - 440,00,
 - od 25 ton - 540,00.
- b) dwie osie:
- od 12 ton do mniej niż 28 ton - 500,00,
 - od 28 ton do mniej niż 33 ton - 740,00,
 - od 33 ton do mniej niż 38 ton - 1.120,00,
 - od 38 ton - 1.480,00.
- c) trzy osie:
- od 12 ton do mniej niż 38 ton - 1.120,00,
 - od 38 ton - 1.480,00.
- 2) z innymi systemami zawieszenia osi jezdnych:
- a) jedna oś:
- od 12 ton do mniej niż 18 ton - 320,00,
 - od 18 ton do mniej niż 25 ton - 520,00,
 - od 25 ton - 790,00.
- b) dwie osie:
- od 12 ton do mniej niż 28 ton - 730,00,
 - od 28 ton do mniej niż 33 ton - 830,00,
 - od 33 ton do mniej niż 38 ton - 1.120,00,
 - od 38 ton - 1.480,00.
- c) trzy osie:
- od 12 ton do mniej niż 38 ton - 1.020,00,
 - od 38 ton - 1.120,00.
7. Od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
- a) mniej niż 30 miejsc - 770,00,
- b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.180,00.
- §2.** 1. Dla pojazdów określonych w §1 pkt 1, 3, 5 i 7 wyprodukowanych przed 1990 rokiem, stawki podatku pozostają bez zmian.
2. Dla pojazdów określonych w §1 pkt 1, 3, 5 i 7 posiadających katalizatory stawki podatku pozostają bez zmian.
- §3.** Traci moc uchwała nr II/9/02 Rady Gminy Krzymów z dnia 30 grudnia 2002 r.
- §4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzymów.
- §5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2003 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Zdzisława Pawlak

2009

UCHWAŁA Nr V/34/2003 RADY MIEJSKIEJ W TULISZKOWIE

z dnia 6 marca 2003 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków
na obszarze gminy i miasta Tuliszków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 roku Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984 i Nr 214 poz. 1806), art. 19 ust. 1 w związku z art. 32 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 oraz z 2002 Dz.U. Nr 113, poz. 984) Rada Miejska w Tuliszkowie uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze Gminy i Miasta Tuliszków w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Tuliszków.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Tuliszkowie
(-) *Zbigniew Gradecki*

Załącznik
do uchwały Nr V/34/2003
z dnia 6 marca 2003 r.

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA OBSZARZE GMINY I MIASTA TULISZKÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na obszarze Gminy i Miasta Tuliszków.

§2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. Przedsiębiorstwo – przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o działalności gospodarczej, jeżeli prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków oraz gminne jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, prowadzące tego rodzaju działalność.
2. Odbiorcę usług – każdego, kto korzysta z usług Przedsiębiorstwa w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy.

3. Przyłącze wodociągowe jest to odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym.
4. Przyłącze kanalizacyjne jest to odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku – od granicy nieruchomości.
5. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.
6. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.
7. O ile w niniejszym regulaminie powoływane są przepisy ustawy bez bliższego określenia oznacza to przepisy ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu

w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz.747).

ROZDZIAŁ II

Minimalny poziom świadczonych usług

§3. Jakość dostarczanej wody przez Przedsiębiorstwo do odbiorcy usług musi spełniać wymagania określone przez właściwego Ministra do spraw zdrowia.

§4. Ciśnienie wody w instalacji wodociągowej budynku poza hydrantami przeciwpożarowymi powinno wynosić przed każdym punktem czerpalnym nie mniej niż 0,05 MPa (0,5 KG/m²) i nie więcej niż 0,6 MPa (6 KG/m²).

§5. Przedsiębiorstwo zapewnia w sposób ciągły i niezawodny dostawę wody i odbiór ścieków. Przerwa w dostawie wody nie może być dłuższa niż 2 godziny. W uzasadnionych przypadkach przerwa w dostawie wody może być dłuższa. W przypadku przerwy dłuższej niż 6 godzin Przedsiębiorstwo zobowiązane jest w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie, drogą radiową itp.) powiadomić mieszkańców oraz zapewnić zastępcze źródło poboru wody.

ROZDZIAŁ III

Zawieranie umów

§6. 1. Zawarcie umowy o dostarczenie wody lub odprowadzanie ścieków następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda lub z którego mają być odprowadzane ścieki, a w uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

3. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w ust. 3 Przedsiębiorstwo zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli są spełnione następujące warunki:

- a) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z Przedsiębiorstwem,
- b) udostępniony jest swobodny dostęp do pomieszczenia wodomierzowego celem dokonania odczytu wodomierza, jego naprawy i wymiany,
- c) wnioskodawca ustala sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym, a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich

utrzymania co winien udokumentować stosownymi zgodami wszystkich lokatorów,

- d) uzgodniony został przez strony sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócenia dostaw w pozostałych lokalach.

5. Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami, również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w ust. 4. Szczegółowe warunki dostarczania wody tym odbiorcom reguluje umowa zawarta pomiędzy Przedsiębiorstwem, a właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego oraz osobami korzystającymi z lokali.

§7. 1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz art. 8 ustawy.

3. Umowa winna dopuszczać jej rozwiązanie przez Odbiorcę usług za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.

4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§8. Umowa, o której mowa w §6 ust. 1 zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

1. ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia, w tym minimalne i maksymalne ilości dostarczanej wody lub odbieranych ścieków,
2. sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
3. praw i obowiązków stron umowy,
4. procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
5. ustaleń zawartych w zezwoleniu, o którym mowa w art. 18 ustawy,
6. okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

§9. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej na podstawie art. 11 ustawy.

§10. Na wniosek Odbiorcy usług Przedsiębiorstwo może odpłatnie przejąć obowiązek zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniami pomiarowymi włącznie. Szczegółowy zakres obowiązków stron określa umowa o dostarczenie wody lub odprowadzenie ścieków.

ROZDZIAŁ IV

Prawa i obowiązki Odbiorcy usług

§11. W Przedsiębiorstwie wyznaczono osobę do spraw obsługi klienta. Klient na tym stanowisku może uzyskać pełną informację dotyczącą realizacji usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo.

§12. Członkowie Kierownictwa Przedsiębiorstwa w określonych godzinach przyjmują skargi i wnioski od mieszkańców Gminy w sprawach świadczonych usług. Skargi i wnioski Przedsiębiorstwo załatwia w miarę możliwości odwrotnie. W uzasadnionych przypadkach udzielenie odpowiedzi może nastąpić w terminie późniejszym, nie później jednak niż w terminie 14 dni.

§13. Odbiorca usług ma prawo żądać od Przedsiębiorstwa obniżenia opłaty za dostarczaną wodę w przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub Organ Inspekcji Sanitarnej dostarczania wody o jakości nie odpowiadającej normom określonym przez właściwe przepisy.

§14. Odbiorca usług winien na własny koszt zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczanie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

§15. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb.

§16. Odbiorca usług zobowiązany jest do powiadamiania Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub użytkownika lokalu.

§17. Odbiorca usług winien powiadomić Przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§18. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.

§19. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§20. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia biologicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu

cieplej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,

- 2) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 3) poinformowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- 4) wykorzystania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

§21. Odbiorcy usług zabrania się wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych:

- 1) odpadów stałych, które mogą powodować zmniejszenie przepustowości przewodów kanalizacyjnych, a w szczególności żwiru, piasku, popiołu, szkła, wytłocznin, drożdży, szczeciny, ścinków skór, tekstyliów, włókien, nawet jeżeli znajdują się w stanie rozdrobnionym,
- 2) odpadów płynnych nie mieszających się z wodą, a w szczególności sztucznych żywic, lakierów, mas bitumicznych, smół i ich emulsji, mieszanin cementowych,
- 3) substancji palnych i wybuchowych, których punkt zapłonu znajduje się w temperaturze 85⁰ C, a w szczególności benzyn, nafty, oleju opałowego, karbidu, trójnitrotlenu,
- 4) substancji żrących i toksycznych, a w szczególności mocnych kwasów i zasad, formaliny, siarczków, cyjanów oraz roztworów amoniaku, siarkowodoru i cyjanowodoru,
- 5) odpadów i ścieków z hodowli zwierząt, a w szczególności gnojówki, gnojowicy, obornika, ścieków z kiszzonek,
- 6) nie zdezynfekowanych ścieków ze szpitali i sanatoriów oraz z zakładów weterynaryjnych.

ROZDZIAŁ V

Prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa

§22. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

2. Wymagane ciśnienie wody określają przepisy w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

3. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym przez właściwe przepisy.

§23. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz do regularnego informowania Burmi-

strza Gminy i Miasta Tuliszków o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§24. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 6 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę usług o jego lokalizacji.

§25. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

§26. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zainstalowania i utrzymania u odbiorcy wodomierza głównego za wyjątkiem wodomierzy do czasowego wykorzystania oraz wodomierzy sprzężonych dla celów ppoż.

2. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego.

§27. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do prowadzenia bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.

2. Przedsiębiorstwo jest obowiązane zapewnić realizację budowy i rozbudowy urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych ustalonych przez gminę w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji.

§28. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadku, jeżeli:

1. Przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa.
2. Odbiorca usług nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrotowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty.
3. Jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego.
4. Został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzenie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.

§29. Przedstawiciele Przedsiębiorstwa, po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach i dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądu i napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo

wodociągowo-kanalizacyjne, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci.

ROZDZIAŁ VI

Sposób rozliczeń

§30. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami na podstawie określonych w taryfach cen i opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§31. 1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie zainstalowanych wodomierzy, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym, a sumą odczytów z wodomierzy w lokalach.

§32. W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia wody określonych zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.

§33. 1. W przypadku niesprawności wodomierza głównego, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średnio – miesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.

2. Przedsiębiorstwo na wniosek Odbiorcy usług dokonuje urzędowego sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza.

3. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez Odbiorcę usług niesprawności wodomierza, pokrywa on koszt sprawdzenia.

§34. 1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala jako równą ilości dostarczonej wody przez Przedsiębiorstwo z uwzględnieniem poboru wody z innych źródeł.

§35. 1. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług.

2. Przyjmuje się, że rozliczanie umniejszenia ilości ścieków o ilość wody zużytej do podlewania ogródków przydomowych lub działek odbywać się będzie w okresie od 15.V do 15.IX.

§36. 1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty, jak również sposób uiszczania opłat.

2. Wniesienie przez Odbiorcę usług reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§37. Przy rozliczeniach z Odbiorcami usług Przedsiębiorstwo obowiązane jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Miejskiej, bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

§38. Taryfa wymaga ogłoszenia w miejscowej prasie w terminie określonym w art. 24 ustawy.

§39. 1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.

2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków.

§40. Przedsiębiorstwo obciąża Gminę na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie za wodę:

- a) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
- b) zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
- c) zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych.

ROZDZIAŁ VII

Warunki przyłączenia do sieci

§41. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Do wniosku o wydanie warunków technicznych należy dołączyć:

- tytuł prawny do nieruchomości,
- decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
- aktualną mapę zasadniczą w skali 1:500.

3. Jeżeli istnieją warunki do podłączenia nieruchomości do sieci to Przedsiębiorstwo w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku wydaje warunki techniczne. Wydane warunki techniczne obowiązywać będą przez okres 2 lat.

4. Po otrzymaniu warunków technicznych wnioskodawca winien opracować dokumentację budowlaną na wykonanie przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego i uzgodnić ją z Przedsiębiorstwem oraz otrzymać pozwolenie na budowę.

5. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej na własny koszt dokonuje budowy tych przyłączy.

6. Przyłączenie do sieci wykonywane jest odpłatnie przez Przedsiębiorstwo w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku. Przed dokonaniem przyłączenia Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

7. Do wniosku, o którym mowa w ust. 6 należy dołączyć kopię pozwolenia na budowę, geodezyjną inwentaryzację powykonawczą, badania szczelności, protokół płukania sieci oraz atest na materiały, z których wykonane jest przyłącze.

8. Warunkiem zamontowania wodomierza na przyłączy jest zawarcie umowy o dostarczenie wody i odprowadzenie ścieków.

§42. 1. Ubiegający się o przyłączenie bezpłatnie udostępnia Przedsiębiorstwu pomieszczenie na zainstalowanie wodomierza głównego. Pomieszczenie winno być utrzymane w należytym stanie, pozwalającym zabezpieczyć wodomierz przed uszkodzeniem i zamrożeniem.

2. W przypadku konieczności zlokalizowania wodomierza w studni wodomierzowej koszt budowy tej studni pokrywa osoba ubiegająca się o przyłączenie.

3. Koszt zainstalowania urządzenia pomiarowego mierzącego ilość odprowadzanych ścieków ponosi osoba ubiegająca się o przyłączenie.

§43. 1. Jeżeli umowa o dostarczenie wody lub odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej Odbiorca usług odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie.

2. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża eksploatatora instalacji.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§44. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy.

2010

UCHWAŁA Nr VI/36/2003 RADY MIEJSKIEJ W GRODZISKU WLKP.

z dnia 17 marca 2003 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej w rejonie ul. Środkowej w Grodzisku Wielkopolskim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139) Rada Miejska w Grodzisku Wlkp. uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, obejmujący ustalenia zawarte w §2 niniejszej uchwały oraz rysunek planu, przedstawiony na planszy pt.: „Grodzisk Wlkp. – ul. Środkowa, miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w skali 1:1.000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Ustalenia ogólne:

1. Plan obejmuje teren o powierzchni ca 7 ha położony w Grodzisku Wlkp. między ulicą Środkową, Nową, parkiem i rowem.
2. Przedmiotem ustaleń planu są tereny: zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (MJ), zabudowy mieszkaniowej z działalnością gospodarczą (MG), komunikacji (ICL, KD, ICX) stacji transformatorowej (EE), zieleni izolacyjnej (ZI) i rowu (W).
3. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są ustaleniami obowiązującymi:
 - 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu,
 - 2) linie zabudowy.
4. Ustala się następujące zasady uzbrojenia terenu:
 - 1) zaopatrzenie w wodę – z istniejącej sieci komunalnej,
 - 2) odprowadzenie ścieków – do projektowanej kanalizacji miejskiej,
 - 3) zaopatrzenie w energię elektryczną – ze stacji transformatorowych istniejących poza terenem opracowania i ze stacji projektowanej na terenie EE,
 - 4) obowiązek stosowania dla celów grzewczych wyłącznie paliw proekologicznych.

Ustalenia szczegółowe:

1. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej, oznaczone na rysunku planu symbolem MJ, dla których:

- 1) dopuszcza się utrzymanie istniejących budynków, ich modernizację, rozbudowę lub wymianę na obiekty o charakterze zabudowy projektowanej,
 - 2) ustala się charakter projektowanej zabudowy: max. 3 kondygnacje, w tym poddasze użytkowe w stromym dachu krytym dachówką lub materiałem imitującym dachówkę; możliwość podpiwniczenia – o ile warunki gruntowe na to pozwolą,
 - 3) istnieje możliwość łączenia sąsiadujących ze sobą działek,
 - 4) dopuszcza się realizację obiektów gospodarczo-garażowych o powierzchni zabudowy do 50 m², usytuowanych zgodnie z rysunkiem planu,
 - 5) dopuszcza się prowadzenie nieuciążliwej działalności gospodarczej wyłącznie w budynkach mieszkalnych.
2. Wyznacza się teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z działalnością gospodarczą, oznaczony na rysunku planu symbolem MG, dla którego ustala się charakter zabudowy mieszkaniowej jak w ust. 1 i możliwość prowadzenia nieuciążliwej działalności gospodarczej w obiektach parterowych, z dachami o nachyleniu do 20°, o powierzchni zabudowy nie przekraczającej 30% powierzchni działki.
 3. Wyznacza się tereny zieleni izolacyjnej związanej z przebiegiem napowietrznych linii elektroenergetycznych 15 kV. Pod liniami zieleni niska, umożliwiająca przejazd sprzętem obsługującym ww. linie, na pozostałym terenie – o charakterze krajobrazowym.
 4. W zakresie komunikacji wyznacza się:
 - 1) ulicę lokalną – KL; szerokość w liniach rozgraniczających 15 m., szerokość jezdni 7 m., obustronne chodniki,
 - 2) ulicę dojazdową – KD, pieszo-jezdnię, zakończoną nawrotką szerokość w liniach rozgraniczających 8 m., szerokość nawrotki min. 15 m.,
 - 3) ciągi pieszo-rowerowe – KX; szerokość w liniach rozgraniczających – 5 m.
 5. Utrzymuje się istniejący rów – W; wprowadza się zakaz jego likwidacji lub kanalizowania.

§3. Wszystkie ulice oraz ciągi pieszo-rowerowe uznaje się za publiczne.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Marek Kinecki*



2011

UCHWAŁA Nr VIII/69/2003 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 26 marca 2003 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Błażejewku, działki nr 447/1, 447/2, 448/1, 449/1 i 450/1, obręb Błażejewko

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. Nr 15, poz. 139 z 1999 r. z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Kórniku uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Plan obejmuje obszar działek o nr ewidencyjnych: 447/1, 447/2, 448/1, 449/1 i 450/1 - obręb Błażejewko.

2. Granice obowiązywania planu, o którym mowa w ust. 1 określono na rysunku planu zatytułowanym „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – działki nr 447/1, 447/2, 448/1, 449/1 i 450/1, obręb Błażejewko”, w skali 1:500, będącym integralną częścią planu i stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§2. Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania.

1. Na obszarze objętym planem wyznacza się tereny:

- 1) zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolem Mj,
- 2) zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z towarzyszącymi usługami nieuciążliwymi, oznaczone na rysunku planu symbolem Mju,
- 3) komunikacji, oznaczone na rysunku planu symbolem Kd – ulica dojazdowa.

2. Linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i sposobie zagospodarowania zostały określone na rysunku planu.

§3. Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz urządzania terenu

1. Na terenach Mj i Mju zabudowę należy sytuować zgodnie z projektowanymi, nieprzekraczalnymi liniami zabudowy, indywidualnie wyznaczonymi na rysunku planu; w miejscach gdzie zostały wyznaczone linie zabudowy – zabudo-

wę należy kształtować w oparciu o przepisy prawa budowlanego.

2. na terenach oznaczonych symbolem Mju, uzupełniające funkcje usługowe mogą stanowić maksymalnie 50% powierzchni podstawowej funkcji mieszkalnej.
3. Dla terenów Mj i Mju zakazuje się realizacji na każdej działce więcej niż jednego wolnostojącego budynku mieszkalnego.
4. Ustala się wysokość budynku mieszkalnego jednorodzinnego do dwóch kondygnacji ze stromym dachem, a wysokość dachu nie może być większa niż jest to konieczne do pomieszczenia jednej kondygnacji.
5. W przypadku realizacji budynku garażowego, rodzaj dachu i pokrycie należy zharmonizować z bryłą główną budynku.
6. Ustala się szerokość ulicy Kd w liniach rozgraniczających minimum 10,0 m. zgodnie z rysunkiem planu. Nawierzchnia ulicy winna być wykonana w formie jednoprzestrzennej posadzki rozbieralnej, bez podziału na jezdnię i chodniki.

§4. Zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane

1. Zakazuje się wydzielania działek:

- 1) na terenach Mj i Mju, o szerokości frontu mniejszej niż 20 m. i powierzchni:
 - a) na terenach Mj mniejszej niż 600 m²,
 - b) na terenach Mju mniejszej niż 1000 m² i większej niż 3000 m².

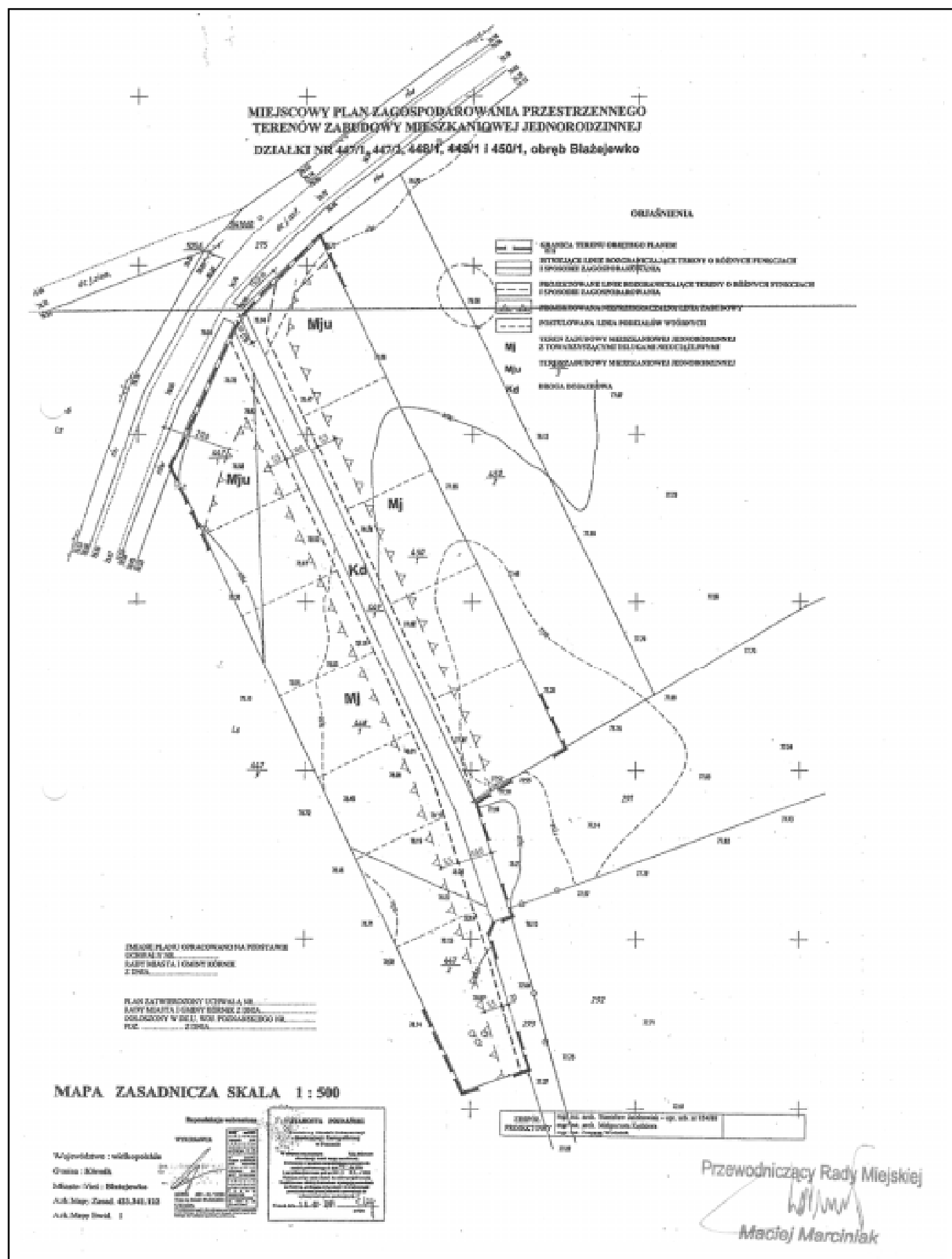
2. Zakazuje się lokalizowania funkcji oznaczonych na rysunku planu symbolem Mj, na działkach bezpośrednio przylegających do linii rozgraniczających drogi Kórnik – Śrem.

3. Możliwy jest każdy podział terenu, który nie ograniczy praw ustanowionych przepisami o zagospodarowaniu przestrzennym, w tym wynikających z ustaleń niniejszego planu.

§5. Szczegółne warunki zagospodarowania terenów

1. Na terenach objętych planem zakazuje się:

- 1) lokalizowani obiektów nie związanych z funkcją określoną w §2;
- 2) lokalizowania inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko.



2. Ustala się minimalną powierzchnię terenów przeznaczonych pod zieleń tzn. powierzchnię terenów całkowicie nieutwardzonych i służących jako grunt pod trawy, kwiaty, krzewy i drzewa lub pokrytego taflą wody w wielkości:

- 1) 40% - na terenach Mj;
- 2) 30% - na terenach Mju.

3. Dostępność komunikacyjna – dla wszystkich działek na obszarze objętym niniejszym planem, wyłącznie z ulicy oznaczonej na rysunku planu symbolem Kd.

§6. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej

1. Ustala się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej: wodociągowej, gazowej, elektroenergetycznej, telekomunikacyjnej, kanalizacji sanitarnej i deszczowej lub w liniach rozgraniczających tereny Kd. W szczególnie uzasadnionych przypadkach ustala się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej między liniami rozgraniczającymi ulic a liniami zabudowy. Szczegółowy przebieg sieci określa każdorazowo warunki przez poszczególnych gestorów.
2. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami Mj oraz Mju ustala się możliwość wydzielenia działek pod obiekty infrastruktury technicznej, o powierzchni mniejszej niż w §4, pkt 1, ppkt 1).

3. Zakazuje się lokalizowania szafek przyłączy energetycznych oraz szafek przyłączy gazowych wraz z urządzeniami pomiarowymi inaczej niż wbudowanych w ogrodzenie.

4. Zakazuje się prowadzenia napowietrznych sieci elektroenergetycznych i telekomunikacyjnych.

5. Ustala się stosowanie do celów grzewczych wyłącznie paliw spełniających wymogi ochrony powietrza atmosferycznego.

ROZDZIAŁ II

Przepisy końcowe

§7. Zgodnie z art. 10 ust. 3 w związku z art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się 30% stawkę służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kórnik.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Maciej Marciniak*

2012

UCHWAŁA Nr VIII/56/03 RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH WLKP.

z dnia 27 marca 2003 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w Obornikach – działki o nr ewid. 2079, 2083, 2084 i 2085 skala 1:1.000

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139) Rada Miejska w Obornikach uchwala miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w Obornikach na działkach o nr ewid. 2079, 2083, 2084 i 2085.

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Niniejsza uchwała obowiązuje na obszarze których granice określa rysunek planu będący jej integralną częścią opracowany w skali 1:1.000 a zatytułowany „Oborniki –

miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – działki o nr ewid. 2079, 2083, 2084 i 2085 – skala 1:1.000.

2. W/w plan miejscowy przedstawiono w postaci następujących materiałów:

2.1. ustaleń zawartych w §5 niniejszej uchwały,

2.2. rysunku planu miejscowego sporządzony w skali 1:1.000 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały a który jest integralną częścią niniejszej uchwały.

§2. 1. Niniejsza uchwała obowiązuje na obszarze których określa rysunek planu o którym mowa w §1 pkt 2.2.

2. Przedmiotem planu jest opracowanie zasad podziału, zagospodarowania i zabudowy terenu objętego uchwałą.

§3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. linie rozgraniczające – należy przez to rozumieć obowiązujące linie rozgraniczające tereny o różnym użytkowaniu,
2. nieprzekraczalne linie zabudowy – należy przez to rozumieć że:
 - nie dopuszcza się zabudowy terenu tereny pomiędzy linią rozgraniczającą działkę od strony ulicy a projektowaną linią zabudowy,
3. zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna – należy przez to rozumieć, że są to budynki służące celom mieszkalnym, jednorodzinne na wydzielonych działkach na terenach oznaczonych symbolem MN,
4. tereny komunikacji – są to tereny przeznaczone na cele komunikacji publicznej – ulice o funkcji dojazdowej określone liniami regulacyjnymi a oznaczone w planie symbolem KD,
5. teren oznaczony symbolem KX – jest to otwarty teren przeznaczony pod ciąg pieszy wraz z towarzyszącą zielenią,
6. teren oznaczony symbolem ZP – jest to teren przeznaczony pod otwartą zielenią publiczną, wewnątrzsiedlową,
7. teren oznaczony symbolem ZI – jest to teren zieleni izolacyjnej przydrożnej w strefie ochronnej linii energetycznej wysokiego napięcia,
8. teren oznaczony symbolem ZR – jest to teren otwarty, teren zieleni rekreacyjnej, zieleni krajobrazowej ciągnącej się wzdłuż doliny Warty, pomiędzy rzeką a zabudową miasta Oborniki, teren częściowo zalewowy,
9. teren oznaczony symbolem SO – jest to otwarty teren strefy ochronnej wzdłuż zbiorczego kolektora sanitarnego, teren zagospodarowany zielenią niską.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia ogólne dotyczące obszaru objętego planem

- §4.** 1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obejmuje fragment terenów m. Oborniki, położonych pomiędzy ulicą Obrzycką a rzeką Wartą.
2. Obowiązujące linie rozgraniczające tereny określa rysunek planu.
3. Granice terenów objętych planem określa rysunek planu.
4. Na obszarze planu zakazuje się:
- 4.1. budowy jakichkolwiek zbiorników do odprowadzania ścieków sanitarnych,
 - 4.2. lokalizowania obiektów mogących pogorszyć stan środowiska,
 - 4.3. lokalizowania wolnostojących budynków gospodarczych,
 - 4.4. zasilania obiektów z sieci napowietrznych i podziemnych nie uzgodnionych z ich dysponentem,

- 4.5. sytuowania obiektów bez zachowania odległości od linii napowietrznych i podziemnych.

ROZDZIAŁ III

Ustalenia szczegółowe

§5. 1. Na terenach oznaczonych na rysunku symbolem MN ustala się jako przeznaczenie podstawowe mieszkalniczo jednorodzinne.

2. Przewiduje się zabudowę szeregową, bliźniaczą i wolnostojącą.

3. Postuluje się wytyczenie:

- 18 działek zabudowy szeregowej,
- 1 działka zabudowy bliźniaczej,
- 2 działki zabudowy wolnostojącej.

4. Nieprzekraczalne linie zabudowy określa rysunek planu.

5. Formy zabudowy:

- a) zabudowa szeregowa – parterowa, dach stromy, kryty dachówką, możliwość użytkowania poddasza na cele mieszkalne; obiekty garażowe zlokalizowane także jako łączniki (pomiędzy dwoma budynkami mieszkalnymi) kryte również dachówką; kąt nachylenia dachów budynków mieszkalnych i garaży (jednorodny dla całego zespołu) 30-45° możliwość podpiwniczenia budynków; nie dopuszcza się podpiwniczenia dla budynków na działkach 15-22,
 - b) zabudowa bliźniacza – zabudowa do II kondygnacji, dach stromy kryty dachówką lub materiałem dachówkopodobnym – możliwość użytkowania poddasza na cele mieszkalne. Kąt nachylenia dachów 30-45°,
 - c) zabudowa wolnostojąca – zabudowa parterowa, dach stromy, możliwość wykorzystania poddasza na cele mieszkalne, kąt nachylenia dachu 30-45°,
 - d) na działce nr 1 dopuszcza się lokalizację pawilonu handlowego, parterowego.
6. Określa się maksymalną powierzchnię zabudowy:
- a) działki nr 15 – 22 do 40% powierzchni działki,
 - b) działki szeregowe – do 24% powierzchni działki.
7. Maksymalna wysokość ogrodzenia 1,2 m. (od strony ulicy); w tym wysokość podmurówki do 25 cm, pozostała część ogrodzenia ażurowa, na słupkach.
8. W zakresie infrastruktury technicznej zakłada się pełne uzbrojenie terenu w podstawową sieć infrastruktury technicznej.
- 8.1. w zakresie zaopatrzenia w wodę – podłączenie zespołu do sieci wodociągów miejskich,
 - 8.2. w zakresie ścieków sanitarnych – podłączenie budynków poprzez lokalną sieć do przebiegającego przez opracowany teren, kolektor sanitarny o przekroju $\varnothing$ 1.000,

- 8.3. w zakresie ścieków deszczowych – odprowadzanie ścieków przez sieć lokalną oraz separator do rzeki Warty,
- 8.4. docelowe doprowadzanie sieci gazowej (podłączony do sieci gazowej w ul. Obrzyckiej) do projektowanych budynków,
- 8.5. doprowadzenie sieci energetycznej niskiego napięcia z istniejącej sieci wzdłuż ul. Obrzyckiej,
- 8.6. w zakresie zaopatrzenia w ciepło projektuje się ogrzewanie gazowe. Niedopuszczalne jest ogrzewanie poprzez kotłownię opalane węglem lub koksem,
- 8.7. w zakresie gospodarki odpadami ustala się, że odpady komunalne gromadzić się będzie w granicach posesji w sposób umożliwiający wywóz na składowisko odpadów,
9. W zakresie komunikacji:
- 9.1. komunikacja kołowa – zespół będzie obsługiwany przez projektowaną ulicę o funkcji dojazdowej oznaczonej na planie symbolem 7 KD. W/w ulica łączy zespół mieszkalny z ulicą Obrzycką a od strony południowej dochodzi do rzeki Warty.

Parametry techniczne:

pas drogowy na osiedlu – 10,0 m.,
jezdnia – 5,5 m.,
chodniki – częściowo umocnione 2x2,25 – 4,5 m.,

pas drogowy na odcinku od osiedla do rzeki Warty – 8,0 m.

- 9.2. komunikacja piesza – projektowany ciąg pieszy pomiędzy ulicą Obrzycką a główną ulicą zespołu oznaczony na planie symbolem 4 Kx. Chodniki szerokości 2,5 m.

10. Zieleń publiczna:

- 10.1. o funkcji rekreacyjnej – mały skwerek zieleni oznaczony symbolem 3 ZP wyposażony w ławki i piaskownicę dla dzieci,
- 10.2. o funkcji izolacyjnej – teren zieleni niskiej pod liniami energetycznymi 2 ZI,
- 10.3. teren zieleni publicznej 6 ZR – zieleń niska i wysoka.

§6. Ustala się stawkę naliczania jednorazowych opłat o jakich mowa w art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 15%.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Oborniki.

§8. Uchwała w sprawie niniejszego planu zagospodarowania przestrzennego wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Ryszard Ciszak



Przewodniczący
Rady Miejskiej

mgr Ryszard Ciszak

2013

UCHWAŁA Nr VIII/58/03 RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH WLKP.

z dnia 27 marca 2003 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Dąbrówce Leśnej – część działki nr 76 – skala 1:1.000

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139) oraz w związku z Uchwałą Nr XL/417/2001 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 30 maja 2001 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany planu zagospodarowania przestrzennego gminy Oborniki obejmującej część działki nr 76 położonej w Dąbrówce Leśnej Rada Miejska w Obornikach uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, części działki nr 76 w Dąbrówce Leśnej.

1. Niniejsza uchwała obowiązuje na części działki o nr ewid. 76, którego granice określa rysunek planu zatytułowany „Dąbrówka Leśna – gmina Oborniki – miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej, jednorodzinnej, część działki o nr ewidencyjnym 76 – skala 1:1.000”.
2. W/w plan przedstawiono w postaci następujących materiałów:
 - a) ustaleń zawartych w §5 niniejszej uchwały,
 - b) rysunku planu miejscowego sporządzony w skali 1:1.000 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§2. 1. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1.1. tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczone na rysunku symbolem MN,
 - 1.2. zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej,
 - 1.3. warunki wynikające z właściwości środowiska i jego ochrony.
2. Ilekróć w uchwale jest mowa o:
- 2.1. linie rozgraniczające – należy przez to rozumieć linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
 - 2.2. nieprzekraczalna linia zabudowy – należy przez to rozumieć, że wyklucza się lokalizację obiektów w obszarze zawartym pomiędzy tą linią a linią rozgraniczającą drogi względnie tereny o różnym użytkowaniu,

- 2.3. zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna – należy przez to rozumieć, że są to budynki służące celom mieszkalnym, jednorodzinne na wydzielonych działkach,
- 2.4. budynek gospodarczy – należy przez to rozumieć, że są to budynki towarzyszące zabudowie mieszkaniowej o powierzchni do 60 m² i charakterze składników i garaży, zlokalizowane w tylnej części działki,
- 2.5. tereny komunikacji – są to tereny przeznaczone na cele komunikacji publicznej określone liniami regulacyjnymi a oznaczone na planie symbolem KD.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia ogólne dotyczące obszaru objętego planem

§3. 1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obejmuje fragment terenu wsi Dąbrówka Leśna.

2. Linie rozgraniczające tereny określa rysunek planu.
3. Granice terenów objętych planem określa rysunek planu.
4. Na obszarze planu zakazuje się:
 - 4.1. lokalizowania obiektów mogących pogorszyć znacznie stan środowiska,
 - 4.2. zasilania obiektów z istniejących sieci napowietrznych i podziemnych w sposób nie uzgodniony z ich dysponowaniem,
 - 4.3. sytuowania obiektów bez zachowania bezpiecznej odległości od energetycznych linii napowietrznych i podziemnej sieci uzbrojenia terenu,
 - 4.4. budowy zbiorników na ścieki bez zapewnienia pełnej ich szczelności.

ROZDZIAŁ III

Ustalenia szczegółowe

§4. 1. Na terenach oznaczonych na planie symbolem MN ustala się jako przeznaczenie podstawowe mieszkalnictwo jednorodzinne.

2. Ustala się minimalną powierzchnię działki 900 m².
3. Linie zabudowy określa rysunek planu.
4. Minimalna szerokość działki – 20,0m.

5. Formy zabudowy – zabudowa wolnostojąca, parterowa, dach stromy, kryty dachówką lub materiałem dachówko podobnym, możliwe użytkowanie poddasza na cele mieszkalne, kąt nachylenia dachu 20 – 45°, dopuszczalne podpiwniczenie budynków.

6. Dopuszczalna wielkość zabudowy gospodarczej – do 60 m² powierzchni zabudowy, dach stromy, lokalizacja w tylnej części działki.

7. Ustala się wskaźnik zabudowy do 30% powierzchni działki.

8. Posadowienie budynków – parter na wysokości 40 – 70 cm od powierzchni terenu; kalenica maks. wysokości 8,5 m. od powierzchni terenu.

9. Nie dopuszcza się prowadzenia działalności gospodarczej w projektowanych wolnostojących budynkach gospodarczych.

II. W zakresie infrastruktury:

1. w zakresie zaopatrzenia w wodę – doprowadzenia wody przez podłączenie zespołu do istniejącej sieci wodociągowej,
2. do czasu wybudowania kanalizacji sanitarnej dopuszcza się budowę zbiorników bezodpływowych – wyłącznie dla ścieków bytowych i okresowy ich wywóz do oczyszczalni ścieków w Obornikach,
3. zaopatrzenie w energię elektryczną:
 - doprowadzenie sieci energetycznej niskiego napięcia z istniejącej w otoczeniu sieci energetycznych,
4. zaopatrzenie w gaz z istniejącej sieci gazowej.

III. W zakresie komunikacji:

- zakłada się przebieg drogi o funkcji dojazdowej zakończonej nawrotką oznaczonej symbolem 4 KD. W/w droga została podłączona do istniejącej ulicy Ogrodowej.

Parametry techniczne:

Pas drogowy – o szerokości 10,0 m.,

Postulowana jednia – o szerokości 5,5 m.

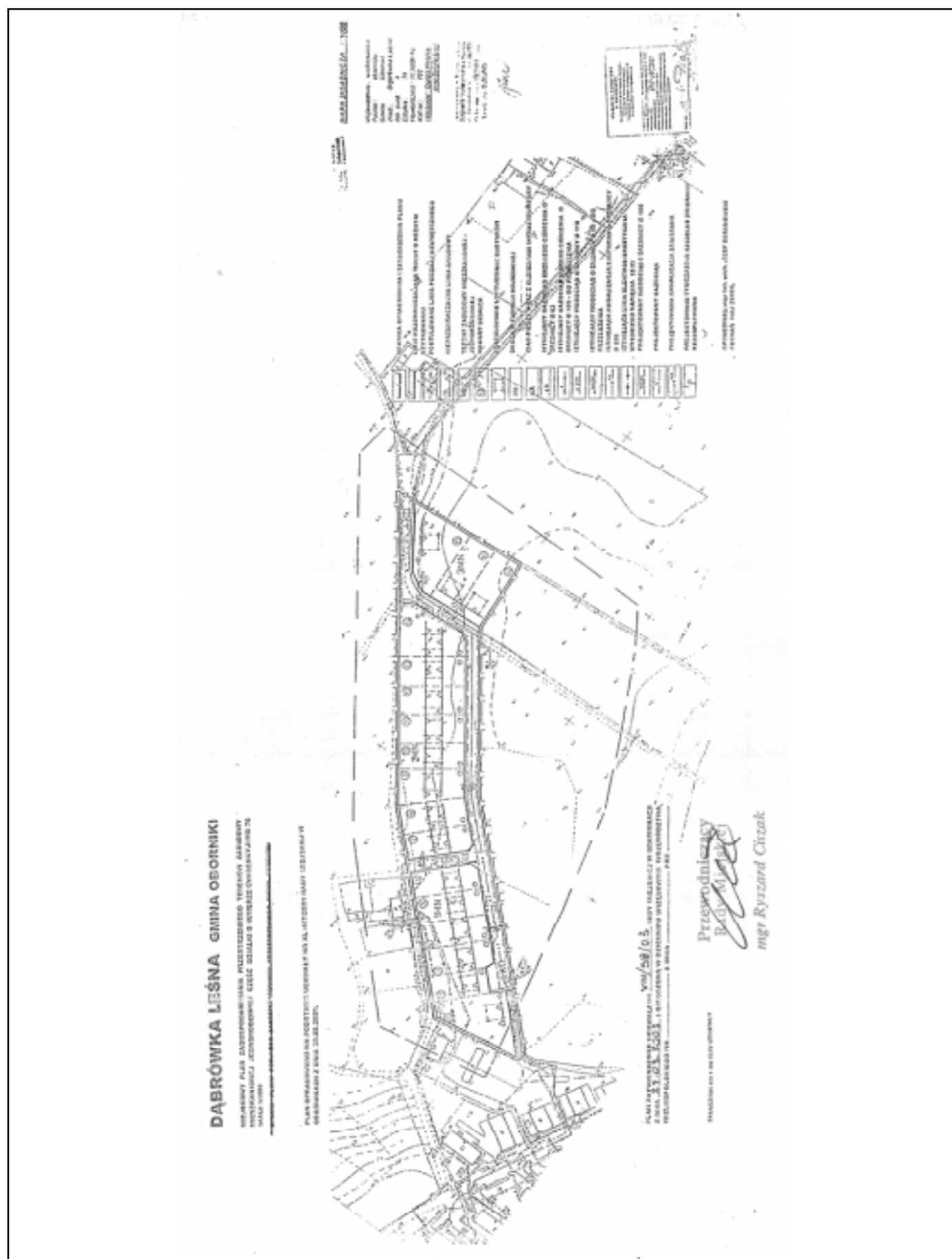
- zakłada się przebieg drogi o funkcji dojazdowej prowadzącą ruch pieszego i kołowy do drogi będącej obecnie własnością Nadleśnictwa Oborniki, oznaczonej na planie symbolem 5 KD o szerokości pasa drogowego 8,0 m.,
- zakłada się przebieg ciągu pieszego o szerokości 5,0 m. oznaczonego symbolem 6 Kx w którym przebiegać będą elementy liniowego uzbrojenia podziemnego biegnącego z projektowanego osiedla mieszkaniowego do istniejącego osiedla mieszkaniowego Nadleśnictwa Oborniki.

§5. Ustala się stawkę naliczania jednorazowych opłat o jakich mowa w art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 15%.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Oborniki.

§7. Uchwała w sprawie niniejszego planu zagospodarowania przestrzennego wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Ryszard Ciszak



2014

UCHWAŁA Nr VI/52/03 RADY GMINY DOPIEWO

z dnia 31 marca 2003 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w miejscowości Dopiewiec, rejon ul. Szkolnej, obejmujący część działek nr ewid. 192/1, 190/2, 202

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 15, poz. 139 z 22 stycznia 1999 r. z późniejszymi zmianami), art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 13 grudnia 2001 r. z późniejszymi zmianami) oraz w oparciu o Uchwałę Nr LII/464/02 Rady Gminy Dopiewo z 27 maja 2002 r. o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Dopiewcu, Rada Gminy Dopiewo uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w Dopiewcu, obejmujący część działek nr ewid. 192/1, 191, 202 o powierzchni ok. 4,0 ha.

2. Granice obszaru planu, o którym mowa w ust. 1 określa rysunek planu w skali 1:1.000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

1. wyznaczenie nowych funkcji dla terenów objętych zmianą planu,
2. umożliwienie pełnienia nowych funkcji przy jednoczesnej ochronie interesów publicznych i lokalnych,
3. wyznaczenie zasad podziału terenów,
4. wyznaczenie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu,
5. ustalenie zasad obsługi komunikacyjnej w tym wyznaczenie przebiegu nowych ulic wynikających z nowego sposobu zagospodarowania terenu.

§3. Przedmiotem ustaleń planu są:

1. tereny budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego, oznaczone na rysunku planu symbolem MJ,
2. tereny urządzeń i tras komunikacyjnych oznaczone na rysunku planu symbolem KD,
3. zasady obsługi zabudowy infrastrukturą techniczną,
4. zasady ochrony środowiska przyrodniczego i zdrowia ludzi, w tym ochrony akustycznej,
5. zasady kształtowania sfery przestrzenno-wizualnej.

§4. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w §1 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
2. uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Dopiewo o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
3. rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu w skali 1:1.000 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały,
4. przeznaczeniu podstawowemu – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie,
5. przeznaczeniu uzupełniającym – należy przez to rozumieć taki rodzaj przeznaczenia inny niż podstawowy, które uzupełnia i wzbogaca przewidywaną funkcję podstawową,
6. przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć taki rodzaj przeznaczenia inny niż podstawowy, który uzupełnia i nie koliduje z warunkami i wymogami przewidywanej funkcji podstawowej,
7. funkcji terenu – jest synonimem przeznaczenia podstawowego,
8. funkcji dopuszczalnej – jest synonimem przeznaczenia dopuszczalnego,
9. terenie – należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
10. linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię jaką tworzą lica ścian budynków,
11. działalności gospodarczej – należy przez to rozumieć działalność usługową i handlową, określoną w przepisach odrębnych i szczególnych,
12. przepisach szczególnych i odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw z aktami wykonawczymi.

§5. Użyte w planie określenia i nazewnictwo zostało zdefiniowane między innymi w następujących przepisach szczególnych i odrębnych:

1. ustawa z 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z późniejszymi zmianami),
2. ustawa z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1157 z późniejszymi zmianami),
3. ustawa z 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627),
4. ustawa z 9 listopada 2000 r. o dostępie do informacji o środowisku i jego ochronie oraz o ocenach oddziaływa-

nia na środowisko (Dz.U. Nr 109, poz. 1157 z późniejszymi zmianami),

5. ustawa z 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. z 1995 r. Nr 16, poz. 78 z późniejszymi zmianami),
6. ustawa z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami),
7. ustawa z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. N r62, poz. 628),
8. rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 33, poz. 270 z 13 lutego 2003 r.),
9. rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 43, poz. 430),
10. rozporządzenie Rady Ministrów z 24 września 2002 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych kryteriów związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz.U. Nr 179, poz. 1490 z 29 października 2002 r.),
11. rozporządzenie Ministra Środowiska z 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1298 z 23 września 2002 r.),
12. ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622, z późniejszymi zmianami).

§6. 1. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:1.000 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Następujące oznaczenia graficzne w rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granica opracowania i uchwalenia planu,
- 2) symbole oznaczające przeznaczenie terenu,
- 3) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania,
- 4) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 5) klasyfikacja ulic, szerokość linii rozgraniczających ulic, odległość linii zabudowy.

Podziały terenów na działki budowlane pozostawia się do ustalenia w „projektach podziałów terenów na działki budowlane” pod warunkiem minimalnej szerokości działki w zabudowie jednorodzinnej wolnostojącej – 20,0 m.

§7. Na terenach projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w zabudowę wolnostojącą, oznaczonej na rysunku planu symbolem MJ ustala się:

1. Prawo do lokalizowania jednego budynku mieszkalnego, wolnostojącego, na każdej działce, z zachowaniem nieprzekraczalnej linii zabudowy zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu.

2. Zabudowę należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów szczególnych i odrębnych oraz następujących warunków:

- 1) minimalna powierzchnia działek zabudowy mieszkaniowej – 600 m²,
- 2) powierzchnia zabudowy budynku mieszkalnego wraz z dobudowanym pomieszczeniem gospodarczym nie może przekraczać 35% powierzchni działki,
- 3) wysokość budynku mieszkalnego – dwie kondygnacje z poddaszem użytkowym (mieszkalnym), max. 9,0 m. do kalenicy dachu,
- 4) poziom posadowienia parteru budynku mieszkalnego na wysokości – max. 0,5 m. nad poziom terenu,
- 5) dachy o spadkach połaci dachowych od 25° do 45°, poszycie dachu – dachówka ceramiczna lub materiały dachówko podobne,
- 6) prawo do lokalizacji jednokondygnacyjnego budynku garażowego, o wysokości kalenicy max. 4,0 m. od poziomu przylegającego terenu, z możliwością łączenia dwóch sąsiednich budynków,
- 7) zakazuje się stosowania kolorów jaskrawych i neonowych,
- 8) obowiązek zapewnienia dojazdu do posesji z drogi publicznej lub drogi wewnętrznej,
- 9) zakaz lokowania działalności usługowo-gospodarczej, która stwarzałaby uciążliwość dla środowiska.

3. Zasady i warunki podziału terenu na działki budowlane:

- 1) ustala się podział terenu na działki budowlane zgodnie z rysunkiem planu,
- 2) dopuszcza się możliwość zmiany układu granic i powierzchni działek, pod warunkiem, że:
 - a) zalecana szerokość działki nie będzie mniejsza niż 20,0 m.,
 - b) powierzchnia działki nie będzie mniejsza niż 600 m² z wyłączeniem działek skrajnych.

4. Wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych.

5. W ramach nieruchomości należy przewidzieć miejsca postojowe dla przyjezdnych.

6. Dopuszcza się możliwość łączenia dwóch sąsiednich działek stanowiących własność jednego właściciela, z zachowaniem zasad zagospodarowania terenu, na którym leżą działki i pod warunkiem nie powodowania dysfunkcji zagospodarowania terenu.

7. Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 5,0 m. od linii rozgraniczających dróg wewnętrznych KD.

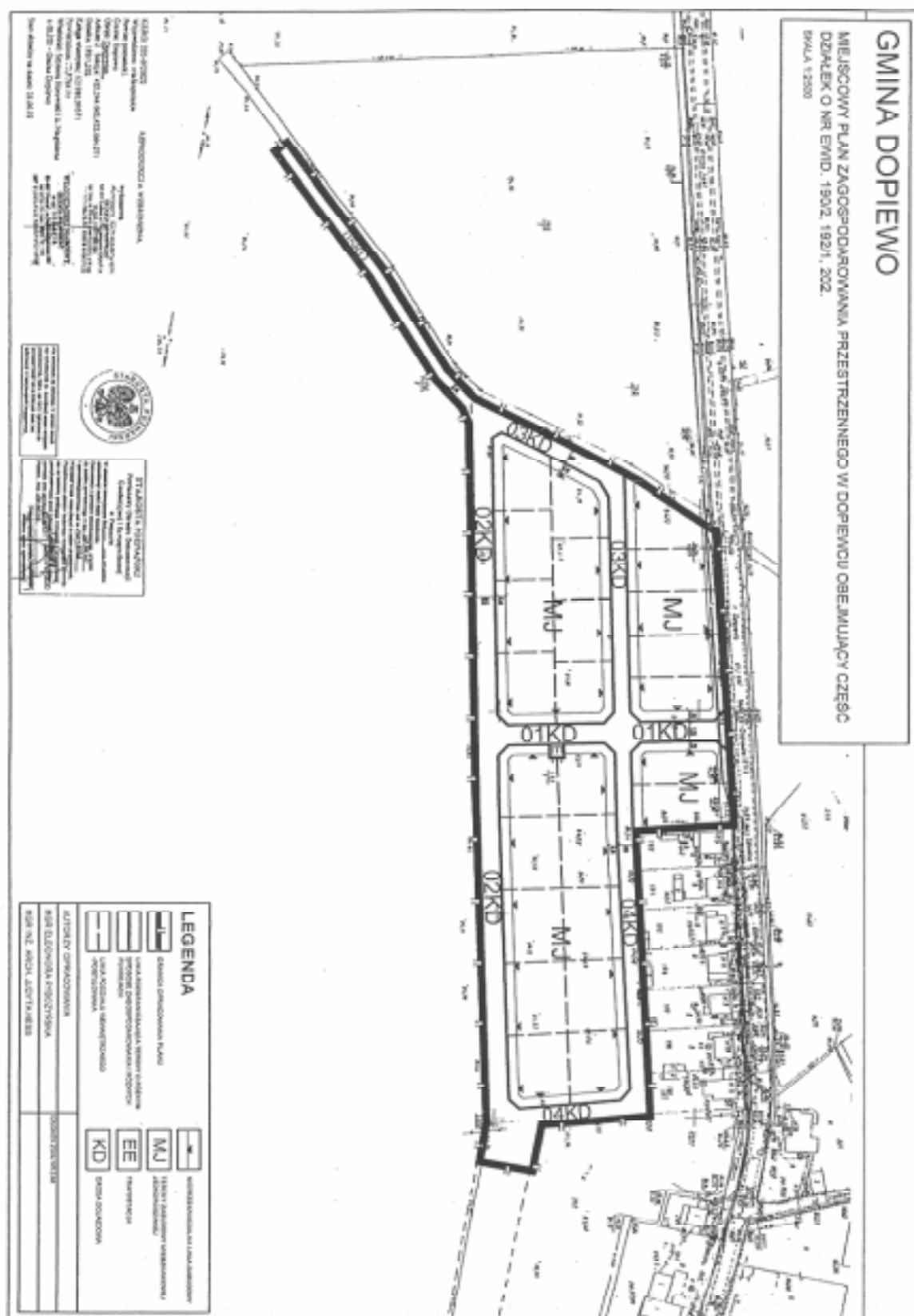
§8. Dla terenów komunikacji ustala się:

1. Wyznacza się przebieg dróg wewnętrznych zgodnie z rysunkiem planu:

- 1) 01KD – 02KD o szerokości 10,0 m. w liniach rozgraniczających, zaplanowanej od ul. Szkolnej,

- 2) 03KD – 04KD – 8,0 m. w liniach rozgraniczających,
 - 3) 05KD – 5,0 m. w liniach rozgraniczających.
 2. Tereny komunikacji stanowią przestrzeń do realizacji urządzeń podziemnych.
 3. Dla wszystkich terenów przeznaczonych pod zabudowę ustala się obowiązek zapewnienia miejsc parkingowych zgodnie z potrzebami danej funkcji.
 4. Zakaz lokalizacji zjazdu z posesji narożnej od strony drogi powiatowej.
 5. Zakaz stosowania ogrodzenia pełnego od strony drogi powiatowej oraz w obrębie skrzyżowania z drogą powiatową.
 6. W obrębie skrzyżowania drogi powiatowej z drogą gminną lub wewnętrzną należy zapewnić wolne od przeszkód pola widoczności zgodnie z Rozporządzeniem MTiGM w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 43 z 14 maja 1999 r.).
 7. Na działkach należy zapewnić wystarczającą ilość miejsc parkingowych dla samochodów. Samochodów nie można parkować w pasie drogi powiatowej.
 8. W pasie terenu przewidzianym na poszerzenie drogi powiatowej należy przewidzieć możliwość lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej.
 9. Wszelkie zmiany w obrębie pasa drogowego drogi powiatowej inwestor powinien uzgodnić z Zarządem Dróg Powiatowych w Poznaniu.
- §9.** W zakresie obsługi infrastrukturą techniczną ustala się:
1. Wodociąg – zaopatrzenie w wodę nastąpi z istniejącego wodociągu gminnego.
 2. Kanalizacja sanitarna – docelowo podłączenie do gminnej sieci kanalizacyjnej sanitarnej, w rozwiązaniu czasowym dopuszcza się stosowanie szczelnych zbiorników bezodpływowych.
 3. Kanalizacja deszczowa – docelowo odprowadzanie ścieków deszczowych nastąpi poprzez kanalizację deszczową w projektowanych ulicach.
 4. Energetyka – ustala się obsługę terenu w energię elektryczną z istniejącej linii energetycznej. Instalacja skrzynek pomiarowych winna być w linii rozgraniczającej, poza pasmem drogi.
 5. Dla celów grzewczych i technologicznych zaleca się stosować paliwa proekologiczne. Dopuszcza się stosowanie paliw stałych.
 6. Uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nie rodzi automatycznie, w pierwszej kolejności, obowiązku Gminy do realizacji na terenie opracowania infrastruktury technicznej.
 7. Wszelkie prace na terenach zmeliorowanych należy uzgodnić z miejscową spółką wodną. W przypadku, kiedy uszkodzenie urządzeń drenarskich zostało spowodowane przez właściciela danej nieruchomości, zobowiązany jest on do ich naprawy na własny koszt.
8. Powstałe wszystkie drogi wewnętrzne w wyniku dokonania podziału pozostaną drogami stanowiącymi własność właściciela gruntu. Uzbrojenie i utrzymanie terenu przez gminę może nastąpić po nieodpłatnym przekazaniu dróg wewnętrznych na rzecz gminy w miarę posiadanych środków finansowych.
 9. Dotyczy prac ziemnych: w razie przypadkowego odkrycia obiektów archeologicznych przez ekipę budowlaną należy, zgodnie z art. 22 i 24 ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury (tekst jednolity Dz.U. Nr 98 z 1999 r., poz. 1150) zabezpieczyć znalezisko i zgłosić ten fakt do Działu Ochrony Zabytków Archeologicznych Muzeum Archeologicznego w Poznaniu (Pałac Górków, ul. Wodna 27, 61-781 Poznań) lub do Wojewódzkiego Oddziału Służby Ochrony Zabytków w Poznaniu – Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
 10. W celu prawidłowego posadowienia budynków oraz uzbrojenia technicznego podziemnego na terenie opracowania planu, występujący grunt rodzimy wymaga rozpoznania geologicznego w zakresie nośności gruntów oraz występowania wody gruntowej i jej agresywności.
- §10.** Ustala się szczególne warunki zagospodarowania terenu w zakresie ochrony środowiska przyrodniczego, zdrowia ludzi w tym ochrony akustycznej:
1. Na terenie objętym planem zakazuje się lokalizacji obiektów (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z 14 lipca 1998 r. – Dz.U. Nr 93, poz. 58) szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi lub innych, odpowiadających im zgodnie z przepisami obowiązującymi w momencie złożenia wniosku o ustalenie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu.
 2. Ustala się zasady ochrony akustycznej wg obowiązujących norm.
- §11.** Z dniem wejścia w życie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dopiewo w miejscowości Dopiewiec, traci moc ogólny plan zagospodarowania przestrzennego gminy Dopiewo, zatwierdzony Uchwałą Rady Gminy Nr XXXI/85/92 z dnia 18 grudnia 1992 r., opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Poznańskiego Nr 2, poz. 16 z dnia 1 lutego 1993 r. w części objętej w/w planem.
- §12.** Ustala się 10% stawkę, o której mowa w art. 36 ust. 3, służącą naliczaniu opłaty jednorazowej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, określoną przy uwzględnieniu przeznaczenia terenu, w związku z uchwaleniem planu.
- §13.** Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dopiewo.
- §14.** Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Dopiewie
(-) Leszek Nowaczyk



Załącznik do uchwały Nr VI/52/03
RADY GMINY DOPIEWO
z dnia 31.03.03r.

URZĄD GMINY
62-070 Dopiewo, ul. Leśna 1c
pow. poznański, woj. wielkopolskie
REGON 000535882
NIP 777-20-06-905

2015

UCHWAŁA Nr VI/53/03 RADY GMINY DOPIEWO

z dnia 31 marca 2003 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w miejscowości Dopiewiec, rejon ul. Szkolnej, obejmujący część działka nr 190/1

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 15, poz. 139 z 22 stycznia 1999 r. z późniejszymi zmianami), art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 13 grudnia 2001 r. z późniejszymi zmianami) oraz w oparciu o Uchwałę Nr XLVI/410/01 Rady Gminy Dopiewo z 17 grudnia 2001 r. o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Dopiewiec, Rada Gminy Dopiewo uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Dopiewiec, rejon ul. Szkolnej działka nr 190/1 o powierzchni około 2,98 ha.

2. Granice obszaru planu, o którym mowa w ust. 1 określa rysunek planu w skali 1:1.000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

1. wyznaczenie nowych funkcji dla terenów objętych zmianą planu,
2. umożliwienie pełnienia nowych funkcji przy jednoczesnej ochronie interesów publicznych i lokalnych,
3. wyznaczenie zasad podziału terenów,
4. wyznaczenie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu,
5. ustalenie zasad obsługi komunikacyjnej w tym wyznaczenie przebiegu nowych ulic wynikających z nowego sposobu zagospodarowania terenu.

§3. Przedmiotem ustaleń planu są:

1. tereny budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego, oznaczone na rysunku planu symbolem MJ,
2. tereny urządzeń i tras komunikacyjnych oznaczone na rysunku planu symbolem KD,
3. zasady obsługi zabudowy infrastrukturą techniczną,
4. zasady ochrony środowiska przyrodniczego i zdrowia ludzi, w tym ochrony akustycznej,
5. zasady kształtowania sfery przestrzenno-wizualnej.

§4. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w §1 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
2. uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Dopiewo o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
3. rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu w skali 1:1.000 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały,
4. przeznaczeniu podstawowemu – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie,
5. przeznaczeniu uzupełniającym – należy przez to rozumieć taki rodzaj przeznaczenia inny niż podstawowy, które uzupełnia i wzbogaca przewidywaną funkcję podstawową,
6. przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć taki rodzaj przeznaczenia inny niż podstawowy, który uzupełnia i nie koliduje z warunkami i wymogami przewidywanej funkcji podstawowej,
7. funkcji terenu – jest synonimem przeznaczenia podstawowego,
8. funkcji dopuszczalnej – jest synonimem przeznaczenia dopuszczalnego,
9. terenie – należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
10. linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię jaką tworzą lica ścian budynków,
11. przepisach szczególnych i odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw z aktami wykonawczymi.

§5. Użyte w planie określenia i nazewnictwo zostało zdefiniowane między innymi w następujących przepisach szczególnych i odrębnych:

1. ustawa z 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z późniejszymi zmianami),
2. ustawa z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1157 z późniejszymi zmianami),
3. ustawa z 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627),
4. ustawa z 9 listopada 2000 r. o dostępie do informacji o środowisku i jego ochronie oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. Nr 109, poz. 1157 z późniejszymi zmianami),

5. ustawa z 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. z 1995 r. Nr 16, poz. 78 z późniejszymi zmianami),
 6. ustawa z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami),
 7. ustawa z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. N r62, poz. 628),
 8. rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 33, poz. 270 z 13 lutego 2003 r.),
 9. rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 43, poz. 430),
 10. rozporządzenie Rady Ministrów z 24 września 2002 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych kryteriów związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz.U. Nr 179, poz. 1490 z 29 października 2002 r.),
 11. rozporządzenie Ministra Środowiska z 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1298 z 23 września 2002 r.),
 12. ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622, z późniejszymi zmianami).
- §6.** 1. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:1.000 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Następujące oznaczenia graficzne w rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
- 1) granica opracowania i uchwalenia planu,
 - 2) symbole oznaczające przeznaczenie terenu,
 - 3) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania,
 - 4) nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - 5) klasyfikacja ulic, szerokość linii rozgraniczających ulic, odległość linii zabudowy.
- §7.** Na terenach projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w zabudowę wolnostojącej, oznaczonej na rysunku planu symbolem MJ ustala się:
1. Prawo do lokalizowania jednego budynku mieszkalnego, wolnostojącego, na każdej działce, z zachowaniem nieprzekraczalnej linii zabudowy zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu, dopuszcza się zabudowę bliźniaczą w granicy z sąsiednią działką budowlaną.
 2. Zabudowę należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów szczególnych i odrębnych oraz następujących warunków:
 - 1) minimalna powierzchnia działek zabudowy mieszkaniowej – 400 m²,
 - 2) powierzchnia zabudowy budynku mieszkalnego wraz z dobudowanym pomieszczeniem gospodarczym nie może przekraczać 35% powierzchni działki,
 - 3) wysokość budynku mieszkalnego – jedna kondygnacja z poddaszem użytkowym (mieszkalnym), max. 9,0 m. do kalenicy dachu,
 - 4) poziom posadowienia parteru budynku mieszkalnego na wysokości – max. 0,5 m. nad poziom terenu,
 - 5) dachy o spadkach połaci dachowych od 25° do 45°, poszycie dachu – dachówka ceramiczna lub materiały dachówkopodobne,
 - 6) prawo do lokalizacji jednokondygnacyjnego budynku garażowego, o wysokości kalenicy max. 3,5 m. od poziomu przylegającego terenu, z możliwością łączenia dwóch sąsiednich budynków,
 - 7) przednią nieprzekraczalną linię zabudowy ustala się na 5,0 m. przy drogach wewnętrznych oraz 8,0 m. przy drodze powiatowej,
 - 8) dla budynku garażowego dobudowanego do budynku mieszkalnego zaleca się cofnięcie min. 1,2 m. od głównego lica budynku mieszkalnego,
 - 9) zakazuje się stosowania kolorów jaskrawych i neonowych,
 - 10) obowiązek zapewnienia dojazdu do posesji z drogi publicznej lub drogi wewnętrznej,
 - 11) zakaz lokowania działalności usługowo-gospodarczej, która stwarzałaby uciążliwość dla środowiska.
 3. Zasady i warunki podziału terenu na działki budowlane:
 - 1) ustala się podział terenu na działki budowlane zgodnie z rysunkiem planu,
 - 2) dopuszcza się zmiany powierzchni i układu granic pokazanych na rysunku planu, jednak powstałe po podziale nieruchomości:
 - a) nie mogą być mniejsze niż 400 m², za wyjątkiem działek skrajnych,
 - b) muszą mieć zapewniony dostęp do drogi,
 - c) granice działek będą prowadzone pod kątem prostym lub zbliżonym do prostego w stosunku do linii rozgraniczających ulic,
 - 3) dopuszcza się łączenie poszczególnych działek pod warunkiem, że projektowane budynki powstaną zgodnie z nanieśionymi na rysunku planu liniami zabudowy oraz zgodnie z prawem budowlanym.
 4. Wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych.
 5. W ramach nieruchomości należy przewidzieć miejsca postojowe dla przyjezdnych.
- §8.** Dla terenów komunikacji ustala się:
- Obsługa komunikacyjna działek z ul. Szkolnej oraz poprzez nowoprojektowany układ komunikacyjny – drogi wewnętrzne oznaczone symbolem KD. Ustala się zakaz tworzenia wyjazdów z posesji bezpośrednio na drogę powiatową.

§9. W zakresie obsługi infrastrukturą techniczną ustala się:

1. Wodociąg – zaopatrzenie w wodę nastąpi z istniejącego wodociągu gminnego.
2. Kanalizacja sanitarna – docelowo podłączenie do gminnej sieci kanalizacyjnej sanitarnej, w rozwiązaniu czasowym dopuszcza się stosowanie szczelnych zbiorników bezodpływowych.
2. Kanalizacja deszczowa – docelowo odprowadzanie ścieków deszczowych nastąpi poprzez kanalizację deszczową w projektowanych ulicach.
3. Energetyka – ustala się obsługę terenu w energię elektryczną z istniejącej linii energetycznej. Instalacja skrzynek pomiarowych winna być w linii rozgraniczającej, poza pasmem drogi.
4. Dla celów grzewczych i technologicznych zaleca się stosować paliwa proekologiczne. Dopuszcza się stosowanie paliw stałych.
5. Uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nie rodzi automatycznie, w pierwszej kolejności, obowiązku Gminy do realizacji na terenie opracowania infrastruktury technicznej.
6. Powstałe wszystkie drogi wewnętrzne w wyniku dokonania podziału pozostaną drogami stanowiącymi własność właściciela gruntu. Uzbrojenie terenu przez gminę może nastąpić po nieodpłatnym przekazaniu dróg wewnętrznych na rzecz gminy.
7. Wszelkie prace na terenach zmeliorowanych należy uzgodnić z miejscową spółką wodną. W przypadku, kiedy uszkodzenie urządzeń drenarskich zostało spowodowane przez właściciela danej nieruchomości, zobowiązany jest on do ich naprawy na własny koszt.
8. Dotyczy prac ziemnych: w razie przypadkowego odkrycia obiektów archeologicznych przez ekipę budowlaną należy, zgodnie z art. 22 i 24 ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury (tekst jednolity Dz.U. Nr 98 z 1999 r., poz. 1150) zabezpieczyć znalezisko i zgłosić ten fakt do Działu Ochrony Zabytków Archeologicznych Muzeum Ar-

cheologicznego w Poznaniu (Pałac Górków, ul. Wodna 27, 61-781 Poznań) lub do Wojewódzkiego Oddziału Służby Ochrony Zabytków w Poznaniu – Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

9. W celu prawidłowego posadowienia budynków oraz uzbrojenia technicznego podziemnego na terenie opracowania planu, występujący grunt rodzimy wymaga rozpoznania geologicznego w zakresie nośności gruntów oraz występowania wody gruntowej i jej agresywności.

§10. Ustala się szczególne warunki zagospodarowania terenu w zakresie ochrony środowiska przyrodniczego, zdrowia ludzi w tym ochrony akustycznej:

1. Na terenie objętym planem zakazuje się lokalizacji inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko lub innych, odpowiadających im zgodnie z przepisami obowiązującymi w momencie złożenia wniosku o ustalenie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu.
2. Ustala się zasady ochrony akustycznej wg obowiązujących norm.

§11. Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 10%.

§12. Z dniem wejścia w życie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dopiewo w miejscowości Dopiewiec, traci moc ogólny plan zagospodarowania przestrzennego gminy Dopiewo, zatwierdzony Uchwałą Rady Gminy Nr XXXI/85/92 z dnia 18 grudnia 1992 r., opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Poznańskiego Nr 2, poz. 16 z dnia 1 lutego 1993 r. w części objętej w/w planem miejscowym.

§13. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dopiewo.

§14. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Dopiewie
(-) Leszek Nowaczyk

GMINA DOPIEWO

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO W MIEJSCOWOŚCI DOPIEWIEC,
REJON UL. SZKOLNEJ DZIAŁKA NR EWID. 190/1, ORAZ CZĘŚCI DZIAŁEK NR 192/1, 202.

SKALA 1:1500



LEGENDA

- GRANICA OPRACOWANIA PLANU
- LINIA PODZIAŁAJĄCA TERENY O RÓŻNYM SPOSOBIE ZAGOSPODAROWANIA I RÓŻNYCH FUNKCJACH
- LINIA PODZIAŁU WYWNĘTRZNEGO - POSTULOWANA

- NIEPRZERWISTALNA LINIA ZABUDOWY
- MJ TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ
- EE TRAMPOSTAGIA
- KD DROGA DLAJAZDOWA

AUTORZY OPRACOWANIA

MGR ELEONORA RYBICZYŃSKA
MGR INŻ. ARCH. JUDYTA HESS

PROJEKTOWAŁ

KERG: 191-9102
Województwo: wielkopolskie
Powiat: poznański
Gmina: Dopiewo
Obręb: Dopiewo

Załącznik do uchwały Nr VI/53/03
RADY GMINY DOPIEWO
z dnia 31. 03. 03r.

2016

UCHWAŁA Nr VII/32/03 RADY GMINY W OLSZÓWCE

z dnia 7 kwietnia 2003 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy w Olszówce uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Uchwała niniejsza określa zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Olszówka.

§2. Ilekroć w niniejszej uchwale mowa o:

- 1) Gminie albo mieszkańcach Gminy – należy przez to rozumieć odpowiednio: gminę Olszówka albo jej mieszkańców,
- 2) Radzie albo Wójcie – należy przez to rozumieć odpowiednio: Radę Gminy Olszówka albo Wójta Gminy Olszówka,
- 3) Konsultacjach – rozumie się przez to konsultacje, o jakich mowa w niniejszej uchwale,
- 4) Podaniu do publicznej wiadomości – rozumie się przez to ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty, rozplakatowania obwieszczeń oraz ogłoszeń w lokalnej prasie,
- 5) Karcie konsultacyjnej – rozumie się przez to blankiet o treści i z elementami określonymi w przepisach niniejszej uchwały, na którym mieszkańcy wyrażają swoje opinie,
- 6) Rozstrzygnięciach – rozumie się przez to warianty rozstrzygnięć poddawanych konsultacjom.

ROZDZIAŁ II

Zasady przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami

§3. W konsultacjach społecznych mieszkańcy Gminy Olszówka wypowiadają swoje opinie w sprawach, w których przeprowadzenia konsultacji społecznych:

- 1) wymagają przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
- 2) gdy organy Gminy zwrócą się do mieszkańców o wyrażeniu opinii w sprawach mających być przedmiotem ich rozstrzygnięć.

§4. W przypadkach, o których mowa w §3 pkt 2, podstawą przeprowadzenia konsultacji jest uchwała Rady w sprawie przeprowadzenia konsultacji.

§5. W uchwale, o której mowa w §4, określa się:

- 1) pytanie lub pytania albo warianty rozstrzygnięć poddawane ocenie mieszkańców,

- 2) termin przeprowadzenia konsultacji,
- 3) wzór karty, jaka zostanie użyta w trakcie konsultacji,
- 4) kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji.

§6. Karta konsultacyjna może być zadrukowana tylko na jednej stronie.

§7. 1. Uchwałą, o której mowa w §4, powołuje się gminną i obwodowe komisje konsultacyjne oraz ustala się ich skład osobowy.

2. Wójt może wyznaczyć do każdej z komisji, o której mowa w ust. 1, swego przedstawiciela.

§8. Uchwała, o której mowa w §4, podlega podaniu do publicznej wiadomości.

§9. 1. W konsultacjach mogą brać udział osoby będące mieszkańcami Gminy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

1. W przypadkach przeprowadzania konsultacji w sprawach wymaganych przepisami powszednie obowiązującego prawa, udział w konsultacjach mogą wziąć mieszkańcy Gminy, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.
2. W przypadku przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami w sprawach, o których mowa w §3 pkt 2, udział w konsultacjach mogą wziąć mieszkańcy Gminy określani w uchwale w sprawie przeprowadzenia konsultacji.

§10. Konsultacje przeprowadza się w dzień wolny od pracy.

§11. 1. Po podaniu do publicznej wiadomości w sprawie przeprowadzenia konsultacji, organy gminy, mieszkańcy, a także ich organizacje mogą podejmować – w granicach obowiązującego prawa – działania mające na celu wyjaśnienie istoty pytania, pytań albo poddawanych, ocenie wariantów rozstrzygnięć (kampania konsultacyjna).

2. Do kampanii konsultacyjnej stosuje się odpowiednio przepisy art. 29 ust. 2 oraz art. 30 – 37 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz.U. Nr 88, poz. 985), dotyczące kampanii wyborczej.

§12. Warunkiem prowadzenia:

- 1) konsultacji oraz
- 2) kampanii konsultacyjnej przez organy Gminy jest przeznaczenie środków na ten cel w budżecie Gminy.

§13. Sprawozdania finansowe z wydatków budżetowych poniesionych na pokrycie kosztów działań, o których mowa w §12, podawanych jest do publicznej wiadomości.

ROZDZIAŁ III

Tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami

§14. W przypadku, o którym mowa w §3 pkt 2 konsultacje przeprowadza się na podstawie uchwały Rady, o której mowa w §4.

§15. Uchwała, o której mowa w §4, podlega podaniu do publicznej wiadomości.

§16. Konsultacje przeprowadzają i ustalają jego wynik powołane w tym celu obwodowe i gminne komisje konsultacyjne.

§17. Konsultacje należy przeprowadzić nie wcześniej, niż po upływie 14 i nie później niż po upływie 40 dni od dnia podania do publicznej wiadomości o której mowa w §4.

§18. Mieszkańcy mogą wyrażać swe opinie w lokalach obwodowej komisji konsultacyjnej, przez wrzucenie kart konsultacyjnych do urn, w dniu konsultacji, określonym w uchwale, o której mowa w §4, w czasie od godz. 8⁰⁰ do godz. 20⁰⁰.

§19. Do działań komisji, o której mowa w §16, znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów oraz sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 ze zmianami) dotyczące terytorialnych i obwodowych komisji wyborczych.

§20. Mieszkańcy wyrażają swe opinie co do poddania konsultacji pytań lub wariantów rozstrzygnięć poprzez wypełnienie karty konsultacyjnej.

§21. Nie później, niż 7 dni przed terminem konsultacji gminna komisja konsultacyjna:

- 1) zarządza wydrukowanie kart konsultacyjnych,
- 2) zapewnia dostarczenie kart konsultacyjnych obwodowym komisjom konsultacyjnym.

§22. W przypadku poddania konsultacji więcej, niż jednej sprawy, na karcie konsultacyjnej zamieszcza się kolejno pytania albo warianty rozstrzygnięć poddane konsultacji.

§23. Każda karta konsultacyjna winna zostać opieczątowana pieczęcią urzędową Gminy.

§24. Przy ustalaniu wyników konsultacji bierze się pod uwagę karty konsultacyjne, które:

- 1) zawierają odpowiedzi na postawione pytania,
- 2) nie zostały podarte,
- 3) nie zawierają dodatkowych dopisków lub uwag.

§25. 1. Po upływie czasu wyrażania opinii przez mieszkańców, komisje obwodowe sporządzają protokół wyników konsultacji.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać liczbę:

- 1) osób uprawnionych do udziału w konsultacji,
- 2) osób, którym wydano karty konsultacyjne,
- 3) kart wyjętych z urn,

4) kart nieważnych,

5) głosów wyrażających pozytywne opinie na podstawie pytania lub wariantu rozstrzygnięcia,

6) głosów wyrażających negatywne opinie na podstawie pytania lub wariantu rozstrzygnięcia,

7) głosów nie wyrażających żadnej opinii na podstawie pytania lub wariantu rozstrzygnięcia,

3. W przypadku poddania konsultacji więcej niż jednego pytania, komisje obwodowe podają liczby określone w ust. 2 pkt 6-8 oddzielnie do każdego pytania lub wariantu rozstrzygnięcia.

§26. Członkom obwodowych komisji konsultacyjnych przysługuje prawa zgłaszania uwag do protokołu.

§27. Bezpośrednio po dokonaniu czynności, o których mowa w §24 i 25, przewodniczący obwodowych komisji konsultacyjnych:

- 1) przekazują protokoły wyników konsultacji gminnej komisji konsultacyjnej,
- 2) wywieszają protokoły wyników konsultacji w miejscu umożliwiającym zapoznanie się z jego treścią, w siedzibie obwodowej komisji konsultacyjnej.

§28. 1. Niezwłocznie po otrzymaniu protokołów z obwodowych komisji konsultacyjnych gminna komisja konsultacyjna sporządza protokół wyników konsultacji.

2. W protokole, o którym mowa w ust. 1 określa się zbiorcze dane wymienione w §25 ust. 2 i 3.

§29. Zbiorcze dane, o których mowa w ust. 2 gminna komisja konsultacyjna podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości.

§30. Po dokonaniu czynności określonych w §28 ust. 1 gminna komisja konsultacyjna przekazuje Wójtowi swe dokumenty wraz z pieczęcią urzędową.

§31. Wójt przechowuje dokumenty wymienione w §29.

§32. Wójt jest odpowiedzialny za udostępnienie do publicznej wiadomości dokumentów wymienionych w §28 w rozumieniu i na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznych (Dz.U. Nr 112, poz. 1198).

ROZDZIAŁ IV

Przepisy końcowe

§33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Olszówce
(-) *Paweł Lasota*

2017

UCHWAŁA Nr VII/63/03 RADY MIEJSKIEJ TURKU

z dnia 10 kwietnia 2003 r.

w sprawie zmiany granic jednostek pomocniczych Miasta

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz §8 ust. 1 Statutu Gminy Miejskiej Turek - uchwała Nr XXXI/327/01 Rady Miejskiej Turku z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Miejskiej Turek (Dz.U. Nr 135, poz.2642) Rada Miejska Turku uchwała, co następuje:

§1. Zmienia się granice jednostek pomocniczych Miasta ustalone uchwałą nr VI/59/99 Rady Miejskiej Turku z dnia 15 marca 1999 r. w sprawie zmiany granic samorządów osiedlowych i utworzenia Komitetu Osiedlowego nr 9, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr VI/59/99 Rady Miejskiej Turku z dnia 15 marca 1999 r. w sprawie zmiany granic samorządów osiedlowych i utworzenia Komitetu Osiedlowego nr 9.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
(-) Jerzy Wesołowski

Załącznik
do uchwały nr VII/63/03
Rady Miejskiej Turku
z dnia 10 kwietnia 2003 r.

Komitet Osiedlowy nr 1

3 Maja, Adama Mickiewicza, Dobrska, Browarna (strona południowa), Gorzelniarna (do ul. Tomiły Składkowskiej), Kaliska (do ronda), Kolska, Legionów Polskich (strona zachodnia), Niepodległości, Nowa, Ogrodowa, Parkowa, Plac Henryka Sienkiewicza, Plac Wojska Polskiego, Sportowa (od ul. Stefana Żeromskiego do ul. Kaliskiej), Stanisława Kączkowskiego (od ul. 3 Maja do ul. Adama Mickiewicza), Stefana Żeromskiego, Szeroka, Szkolna, Tadeusza Kościuszki (od ul. Stefana Żeromskiego do ul. Stanisława Kączkowskiego -strona południowa), Wąska, Uniejowska (od ul. Plac Sienkiewicza do ul. Legionów Polskich oraz od ul. Legionów Polskich do ul. Armii Krajowej – strona południowa).

Komitet Osiedlowy nr 2

Aleja Józefa Piłsudskiego (strona zachodnia), Browarna (strona północna), Elizy Orzeszkowej, Feliksa Sławoja Składkowskiego, Fryderyka Chopina (do ul. Obwodnica Północna), Jana Matejki, Młodych, Sportowa (od ul. Stefana Żeromskiego do ul. Spółdzielców), Spółdzielców, Stanisława Kączkowskiego (od ul. Sportowej do ul. Mickiewicza i od ul. Mickiewicza do ul. 3 Maja – strona północna), Kościuszki (od ul. Kączkowskiego w stronę Obwodnicy Północnej), Torowa,

Wincentego Milewskiego (od ul. 3 Maja do Alei Józefa Piłsudskiego).

Komitet Osiedlowy nr 3

650 Lecia, Aleja Piłsudskiego (strona wschodnia), Armii Krajowej, Franciszka Stawickiego, Generała Mieczysława Smorawińskiego, Górnicza, Jarosława Dąbrowskiego, Jedwabnicza, Kardynała Stefana Wyszyńskiego, Kolejowa, Kolska Szosa, Legionów Polskich (strona wschodnia), Osiedle Miranda, Polskiej Organizacji Wojskowej, Władysława Broniewskiego, Uniejowska (strona północna od ul. Legionów Polskich do ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego), Żwirki i Wigury.

Komitet Osiedlowy nr 4

Aleksandra Zawadzkiego, Bolesława Chrobrego, Cicha, Czysa, Dobrska Szosa (strona wschodnia od ul. Nowej), Folwarczna, Gabriela Narutowicza, Generała Stanisława Maczka, Generała Władysława Andersa, Henryka Sucharskiego, Jana Skrzetuskiego, Jana Sobieskiego, Juliana Ordona, Kazimierza Wielkiego, Kmicica, Królowej Jadwigi, Kwiatowa, Makowa, Malinowa, Michała Wołodajewskiego, Mieszka I, Morełowa, Piękna, Plac Kilińskiego, Plac Zawiszy Czarnego,

Północna, Raclawicka, Radosna, Słoneczna, Stefana Czarnieckiego, Stefana Starzyńskiego, Tadeusza Kutrzeby, Tamka, Uniejowska (strona południowa od ul. Nowej do końca ulicy), Wiśniowa, Władysława Jagiełły, Władysława Łokietka, Władysława Sikorskiego, Wschodnia, Zapalczana.

Komitet Osiedlowy nr 5

Braci Marszłów, Braci Pietrzaków, Dobrska Szosa (strona zachodnia), Gorzelniana (od ul. Tomiły Składkowskiej do ul. Łąkowej), Gwarna, J. Mehoffera, Juliusza Słowackiego, Kaliska (od ronda w stronę Kalisza), Konińska (strona południowa), Księdza Florczaka, Leona Lubomira Kruszyńskiego, Leśna, Łagodna, Łączna, Łąkowa, Marii Konopnickiej, Miła, Miłosna, Muchlińska, Nastrojowa, Plac Henryka Glicensteina, Plac Zacisze, Poduchowne, Południowa, Promienna, Przyjemna, Rajska, Sielska, Spokojna, Stylowa, Tomiły Składkowskiej, Uroczą, Wesola, Zabawna, Zielona, Zgodna.

Komitet Osiedlowy nr 6

Brzozowa, Dębowa, Dworcowa, Działkowa, Feliksa Nowowiejskiego, Fryderyka Chopina (od ul. Obwodnica Północna w stronę Władysławowa), Graniczna, Grażyny Bacewicz, Henryka Wieniawskiego, Ignacego Paderewskiego, Karola Kurpińskiego, Karola Szymanowskiego, Kazimierza Serockiego, Komunalna, Konińska (strona północna), Krótka, Ludomira

Różyckiego, Michała Kleofasa Ogińskiego, Obwodnica Północna, Perłowa, Rubinowa, Stanisława Moniuszki, Wincentego Milewskiego (od Alei Józefa Piłsudskiego do ul. Kolska Szosa), Władysława Żeleńskiego, Zdrojowa, Zdrojki Lewe, Zdrojki Prawe.

Komitet Osiedlowy nr 7

Osiedle Wyzwolenia nr: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19.

Komitet Osiedlowy nr 8

Adama Asnyka, Aleksandra Fredry, Bolesława Prusa, Emilii Plater, Grunwaldzka, Ignacego Łukasiewicza, Jana Kochanowskiego, Juliana Tuwima, Kazimierza Pułaskiego, Konstantego I. Gałczyńskiego, Korytkowska, Końcowa, Majora Hubala, Marii Dąbrowskiej, Marii Skłodowskiej-Curie, Mikołaja Kopernika, Obrońców Westerplatte, Osiedle Uniejowskie, Podchorążych, Cisowa, Iglasta, Jałowcowa, Jodłowa, Modrzewiowa, Sosnowa, Powstańców Warszawy, Powstańców Wielkopolskich, Przemysłowa, Romualda Traugutta, Stanisława Staszica, Władysława Reymonta, Świerkowa, Uniejowska (strona północna od ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego do końca ulicy).

2018

UCHWAŁA Nr VI/45/2003 RADY GMINY ŚWIĘCIECHOWA

z dnia 15 kwietnia 2003 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami; ostatnia zmiana Dz.U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zmianami), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682) oraz art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zmianami; ostatnia zmiana Dz.U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1683) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§1. W uchwale Nr II/11/2002 Rady Gminy Świąciechowa z dnia 6 grudnia 2002 r. w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości (Dziennik Urzędowy Województwa

Wielkopolskiego Nr 158, poz. 4581) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §1 ust. 2 lit. a skreśla się wyrazy: Długie Nowe, Piotrowice,
- 2) w §1 ust. 2 lit. b dodaje się wyrazy: Grażynę Murek – wieś Długie Nowe, Henrykę Hudzik – wieś Piotrowice.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świąciechowa.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i dotyczy roku podatkowego 2003.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jan Dutka

2019

UCHWAŁA Nr IX/71/2003 RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH

z dnia 16 kwietnia 2003 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu eksploatacji
złóż torfu – obręb Rożnowo działki ewidencyjne o nr 349 i 350/1 o powierzchni 1,1 ha**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity z 1999 r., Dz.U. Nr 15, poz. 139 ze zmianami) oraz w związku z Uchwałą Rady Miejskiej w Obornikach Nr XLVIII/535/02 z dnia 14 czerwca 2002 r., Rada Miejska w Obornikach uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Ustalenia ogólne

§1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu eksploatacji złóż torfu – obręb Rożnowo działki ewidencyjne o nr 349 i 350/1 o powierzchni 1,1ha.

1. Obszar ten oznaczony jest na rysunku planu w skali 1:5.000 stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały.
2. Rysunek planu obowiązuje w zakresie przebiegu linii rozgraniczających i symboli przeznaczenia terenów położonych w granicach opracowania.

§2. Ilekroć w dalszych ustaleniach uchwały jest mowa o:

1. Przepisach szczególnych – należy przez to rozumieć przepisy ustawy wraz z aktami wykonawczymi oraz prawomocne decyzje administracyjne.
2. Rysunek planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:5.000 stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały.
3. Funkcji podstawowej – należy przez to rozumieć główny rodzaj funkcji obiektów na terenach przeznaczonych na ten cel i wydzielonych z obszaru opracowania liniami rozgraniczającymi.
4. Funkcji uzupełniającej – należy przez to rozumieć taki rodzaj funkcji obiektów, który realizowany na terenach funkcji podstawowej stanowiącej jego uzupełnienie nie powoduje uciążliwości dla środowiska przyrodniczego oraz naruszenia interesu prawnego lub uprawnień osób trzecich.
5. Działaniu docelowym – należy przez to rozumieć przeznaczenie terenu po zakończeniu eksploatacji terenu.
6. Zieleni – należy przez to rozumieć nieutwardzony teren o nawierzchni gruntowej, biologicznie czynnej pokrytej

nasadzeniami w formie drzew, krzewów, roślin okrywowych i traw.

7. Terenie górniczym i obszarze górniczym – należy przez to rozumieć teren i obszar określony w dokumentacji geologicznej i koncesji.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe

§3. Warunki zagospodarowania terenów wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego.

1. Zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków bezpośrednio do gruntu i cieków wodnych.
2. Przestrzeganie zasady, że uciążliwość wykonywanej działalności gospodarczej musi być ograniczona do granic własności, na której jest wykonywana.
3. Planowana funkcja terenu polegająca na eksploatacji złóż torfu, wymaga sporządzenia raportu oddziaływania inwestycji na środowisko.
4. Utrzymanie drożności cieków wodnych i podnoszenie klas ich czystości.
5. Gromadzenie odpadów w miejscach wyłącznie do tego przeznaczonych i zapewnienie wywożenia odpadów na wysypisko.

§4. Zasady kształtowania komunikacji.

1. Obsługa komunikacyjna terenu poprzez gruntową drogę gminną.
2. Miejsca parkingowe dla prawidłowego funkcjonowania obszaru należy lokalizować na własnej działce.
3. Drogi na terenie eksploatacji złóż należy projektować jako drogi wewnętrzne.
4. Drogi dojazdowe gminne, które zostaną wykorzystane do dojazdu na terenie PE, muszą podlegać sukcesywnej modernizacji przez użytkownika (inwestora).

§5. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.

1. Zaopatrzenie w wodę:
 - a) zaopatrzenie w wodę odbywać się będzie z ujęć indywidualnych; dopuszcza się korzystanie z sieci wodociągowej i z komunalnych urządzeń zaopatrzenia w wodę.
2. Zaopatrzenie w energię elektryczną:

- a) zaopatrzenie w energię elektryczną będzie kontynuowane z istniejących sieci średniego napięcia 15 kV, istniejących stacji transformatorowych i linii rozprzewadzających 0,4 kV,
- b) szczegółowe rozwiązania z zakładem energetycznych projektować należy w planie zagospodarowania działki lub we wniosku o wydanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
- c) niezbędne modernizacje sieci elektroenergetycznych dokonywane być mogą na terenach ich dotychczasowej lokalizacji,
- d) w przypadku konieczności realizacji dodatkowych stacji transformatorowych, inwestor musi udostępnić teren do ich lokalizacji.

3. Odprowadzanie ścieków:

- a) nieczystości sanitarne – gromadzenie ścieków bytowych w szczelnych zbiornikach bezodpływowych,
 - b) nieczystości deszczowe z punktu składowania oleju i punktu napraw sprzętu – należy stosować sieć odстойników i separatorów w celu ochrony przed zanieczyszczeniem gleb i wód podziemnych związkami ropopochodnymi.
4. Przy stosowaniu innych elementów uzbrojenia należy kierować się warunkami określonymi w przepisach odrębnych i szczególnych.

§6. Funkcje terenu oraz sposób jego zagospodarowania. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem PE/t, obowiązują następujące ustalenia:

- 1) Funkcja podstawowa – działalność związana z eksploatacją złóż torfu.
- 2) Funkcja uzupełniająca – składowanie i przetwarzanie kopalin.
- 3) Działanie docelowe – rekultywacja obszaru.
- 4) Zasady zagospodarowania terenu:
 - a) podziały wewnętrzne terenu powinny zapewnić stosowny do obowiązujących norm dojazd do drogi publicznej,
 - b) emisja zanieczyszczeń powstałych w wyniku procesu wydobywczego i przetwórczego, nie może przekroczyć

obowiązujących norm zawartych w przepisach szczególnych,

- c) wzdłuż otwartych granic wyznaczonego terenu należy wykonać nasadzenia drzew i krzewów, jako formę izolacji od sąsiadujących użytków – pas terenu szerokości min. 5 m.,
- d) maksymalna emisja hałasu nie może przekroczyć 50 dB w dzień,
- e) obowiązuje zakaz eksploatacji w porze nocnej,
- f) obowiązuje zakaz zasypywania wyrobiska poeksploatacyjnego odpadami komunalnymi,
- g) obszar i teren górniczy zostanie określony w dokumentacji geologicznej, będącej dodatkiem do wniosku koncesyjnego na wydobywanie kopalin,
- h) po zakończeniu eksploatacji należy ściśle przeprowadzić etapowe prace rekultywacyjne, określone szczegółowo w dokumentacji rekultywacyjnej, uzgodnionej uprzednio z Urzędem Miasta i Gminy Oborniki oraz Starostwem Powiatowym,
- i) kierunek rekultywacji, który zostanie określony szczegółowo w dokumentacji rekultywacyjnej, musi realizować założenia niniejszego planu.

RODZIAŁ III

Ustalenia końcowe

§7. Stawka procentowa będąca podstawą jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości (art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym) dla terenu objętego niniejszym planem wynosi 15%.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Oborniki.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(–) mgr Ryszard Ciszak

Załącznik do Uchwały Nr IX/171/03 Rady Miejskiej w Obornikach dnia 16.04.2003 r.

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Oborniki - fragment wsi
Roźnowo - teren eksploatacji złóż torfu (rysunek planu) - etap projektu

WYPIS Z REJESTRU GRUNTÓW

Obręb	Numer		Określenie położenia	Rodzaj użytków	Klasa	Powierzchnia					
	mapy	działki				użytków			działki		
						ha	a	m ²	ha	a	m ²
Roźnowo	3	349		Ł	IV	00	56	00	00	56	00
	3	350/1		Ł	IV	00	55	10	00	55	10
	3	351/1		Ł	IV	00	11	70	00	86	61
				Ws	IV	00	74	91			
				Razem:		01	97	71	01	97	71

słownie: jeden hektar dziewięćdziesiąt siedem arów siedemdziesiąt jeden m²

Wrys z mapy ewidencyjnej 1:5000

za zgodność z operatem
ewidencji gruntów:
H. Roźnowo

2000-01-27

Oznaczenia	
TTTT	granice terenu objętego planem
PE/t	symbol funkcji terenu eksploatacji złóż torfu
KDG	droga dojazdowa gminna

Sporządzono według stanu z roku 2000
Sporządzono w Biurze Usług
GEODEZYJNYCH I KARTOGRAFICZNYCH w Obornikach
ul. Starorzeczna 2 - tel. 60-505
Nr kw. złoc. 1950/2000

Oborniki, dnia 17 stycznia 2000

[Podpis]
mgr inż. Andrzej Czajka

Przewodniczący
Rady Miejskiej

[Podpis]
mgr inż. Andrzej Czajka

WIELKOPOLSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
GEOLOGICZNE

Roman Kinas
63-070 Luboń, ul. Światłowa 16
tel. 613-18-19
Regon 63049983, NIP 777-136-84 86

Z up. STAROSIY

[Podpis]
Krzysztof Kinas
Kierownik, Projektant, Geodeta
Dział: mapy Geodetyczne, Kartograficzne

2020

UCHWAŁA Nr VI/48/03 RADY GMINY SIEDLEC

z dnia 17 kwietnia 2003 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Siedlec w obrębie miejscowości Siedlec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Siedlcu uchwala następujące zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Siedlec, zwane dalej planem:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. Obszar i przedmiot opracowania:

1. Plan obejmuje tereny użytków rolnych położonych w miejscowości Siedlec, w obrębie działek geodezyjnych o numerach ewidencyjnych 470-479, 481, 486/6, 486/7, 393/1-393/5, 394, 395, 397/1-397/3, które przeznacza się w części oznaczonej w załączniku graficznym pod działalność inwestycyjną związaną z przetwórstwem mięsnym i oznacza symbolem PP, w części oznaczonej symbolem KL – pod drogę gminną.
2. plan obejmuje tereny użytków rolnych położonych w miejscowości Siedlec w obrębie działek geodezyjnych o numerach ewidencyjnych 396/4 i 396/5. Które przeznacza się pod realizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oraz towarzyszącej jej działalności gospodarczej i oznacza symbolem MN/Gp.

§2. Rysunek planu

1. Integralną częścią planu jest rysunek planu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie przeznaczenia bądź różnych zasadach zagospodarowania,
 - 2) oznaczenia nieprzekraczalnej linii zabudowy.

§3. Wyjaśnienie pojęć. Ilekroć w dalszych ustaleniach uchwały jest mowa o:

- 1) przepisach szczególnych lub odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustawy wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
- 2) rysunku planu – należy przez to rozumieć:

- a) rysunek planu na mapie w skali 1:500 stanowiący załącznik nr 1a,
 - b) rysunek planu na mapie w skali 1:50 stanowiący załącznik nr 1b do niniejszej uchwały.
- 3) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
 - 4) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
 - 5) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć możliwość usytuowania budynku o przeznaczeniu dopuszczalnym w linii określonej w tekście lub na rysunku planu albo w odległości większej (mierząc od krawędzi drogi lub granicy działki),
 - 6) uciążliwości dla środowiska – należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne lub stany mogące wpływać negatywnie na środowisko przyrodnicze, a także utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska i ludzi a zwłaszcza hałas, vibracje, zanieczyszczenia powietrza, gleby, wody oraz zanieczyszczenie odpadami,
 - 7) szerokości drogi – należy przez to rozumieć szerokość drogi obejmującą jezdnię, pobocza, skarpy, rowy przydrożne oraz pasy terenu poza rowami, zgodnie z przepisami o drogach publicznych.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§4. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem 01 PP ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe terenu: zorganizowana działalność inwestycyjne o charakterze związanym z przetwórstwem spożywczym.
2. Przeznaczenie dopuszczalne: obiekty i urządzenia związane z działalnością podstawową: usługi handlu i gastronomii, obiekty magazynowo-składowe, obiekty infrastruktury technicznej.
3. Zasady kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - 1) Adaptuje się w planie istniejącą zabudowę i zagospodarowania terenu, z prawej jej modernizacji, przebudowania

wy i rozbudowy oraz zmiany sposobu zagospodarowania terenu.

- 2) Dopuszcza się zabudowę terenu obiektami o maksymalnej wysokości do trzech kondygnacji naziemnych.
- 3) Przy projektowaniu i realizacji zabudowy, szczególnie od strony nowoprojektowanej drogi gminnej, należy uwzględnić wymogi estetyczne obiektów budowlanych i ogrodzeń,
- 4) Nieprzekraczalna powierzchnia zabudowy i uszczelnieniu terenu – 80% powierzchni ogólnej działki.
- 5) Nie dopuszcza się realizacji obiektów budowlanych przeznaczonych na stały pobyt ludzi.
- 6) Obowiązuje zasada, że wszelkie przedsięwzięcia dotyczące ochrony środowiska są spójne z Programem rozwoju i ochrony środowiska gminy Siedlec. Do czasu opracowania Programu obowiązują zasady określone w niniejszej uchwale.
- 7) Włączenia do drogi gminnej zgodnie z projektem technicznym uzgodnionym z właścicielem drogi, z preferencją do maksymalnie dwóch wjazdów na drogę; nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 8 m. od krawędzi jezdni.
- 8) Uzbrojenie inżynierskie terenu w poszczególne media infrastruktury technicznej:
 - a) woda – z ujęcia własnego lub systemu wodociągowego gminy,
 - b) energia elektryczna i gaz – na warunkach określonych przez dysponentów sieci,
 - c) kanalizacja sanitarna – nieczystości odprowadzane do szczelnych zbiorników bezodpływowych, z zapewnieniem wywozu do oczyszczalni ścieków lub miejsc wskazanych przez organ gminy; dopuszcza się realizację urządzeń podczyszczających w przypadku postawienia takiego wymogu przez właściwego inspektora sanitarnego,
 - d) kanalizacja deszczowa – poprzez osadniki i urządzenia podczyszczające – do systemu wód otwartych,
 - e) składowanie odpadów bytowych tylko w miejscach do tego wyznaczonych, zgodnie z przepisami szczególnymi, z zapewnieniem wywozu na komunalne wysypisko śmieci, zgodnie z zasadami określonymi przez Radę Gminy w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.
- 9) Ustala się następujące warunki dotyczące ochrony środowiska
 - a) zobowiązuje się inwestorów do zabezpieczenia środowiska przed źródłami hałasu lokalizowanymi na terenie zakładu, zgodnie z przepisami szczególnymi,
 - b) obowiązuje zakaz emisji pyłów i gazów technologicznych do atmosfery,

c) dopuszcza się składowanie odpadów niebezpiecznych w ilościach i miejscach wyznaczonych zgodnie z decyzją odpowiednich organów administracji i Inspektora Ochrony Środowiska,

d) składowanie odpadów podlegających utylizacji i recyklingowi – w miejscach odrębnych z zapewnieniem wywozu do zakładów utylizacji lub miejsc przerobu,

e) ogrzewanie pomieszczeń i wytwarzanie energii cieplnej – na bazie ekologicznych nośników energii (gaz, olej opałowy, energia elektryczna) lub innych gwarantujących minimalną emisję substancji szkodliwych, zgodnie z operatem ochrony powietrza.

- 10) Ustala się zakaz działalności produkującej lub usługowej jeśli ich ponadnormatywna uciążliwość dla środowiska wykraczałaby poza teren, do którego inwestor ma tytuł prawny, a także – do czasu realizacji urządzeń oczyszczających – działalności związanej z wytwarzaniem ścieków technologicznych lub wymagających specjalnych technologii oczyszczania.

§5. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KL ustala się:

1. Przeznaczenie terenu: droga gminna klasy L.
2. Podstawowe parametry minimalne:
 - 1) szerokość drogi w liniach rozgraniczających – nie mniej niż 12 m.,
 - 2) szerokość pasa ruchu – 3 m.,
 - 3) nawierzchnia – utwardzona,
 - 4) włączenia do istniejącego ciągu komunikacyjnego – zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu,
 - 5) dopuszcza się zarówno realizację rowów odwadniających jak i odprowadzanie powierzchniowe wody opadowej,
 - 6) odprowadzanie wód opadowych poprzez osadniki do systemu wód otwartych,
 - 7) należy zapewnić drożność rowów odwadniających drogę oraz cieków występujących w sąsiedztwie.

§6. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami 03 PP i 04 PP ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe terenu: zorganizowana działalność inwestycyjna.
2. Przeznaczenie dopuszczalne: obiekty i urządzenia związane z działalnością podstawową: usługi, obiekty magazynowo-składowe, obiekty infrastruktury technicznej, w tym oczyszczalnia ścieków.
3. Zasady kształtowania zabudowy oraz urządzania terenu oraz warunki dotyczące ochrony środowiska jak w §4.

§7. Dla pozostałego terenu, oznaczonego na rysunku planu symbolem R/ZP, ustala się użytkowanie rolnicze lub zagospodarowania jako tereny zieleni urządzonej.

§8. Na terenach oznaczonych symbolem 05 MN/Gp ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe terenu: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.
2. Przeznaczenie dopuszczalne: zabudowa gospodarcza związana z działalnością gospodarczą o uciążliwości normalnej nie przekraczającej granic działki.
3. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) budynku mieszkalne – do trzech kondygnacji naziemnych (łącznie z poddaszem użytkowym),
 - 2) dachy strome symetryczne,
 - 3) posadowienia parteru – nie wyżej niż 1 m. n.p.t.,
 - 4) obowiązuje nawiązanie elementami wystroju zewnętrznego do tradycji architektury lokalnej,
 - 5) linia zabudowy – zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu,
 - 6) dopuszcza się realizację obiektów gospodarczych w powiązaniu z budynkami mieszkalnymi,
 - 7) wysokość obiektów gospodarczych – jedna kondygnacja naziemna, z prawem zagospodarowania poddasza,
 - 8) nieprzekraczalna linia zabudowy działki – 50%,
 - 9) zasady uzbrojenia terenu:
 - a) zaopatrzenie w wodę z systemu wodociągowego gminy,
 - b) odprowadzenie ścieków do szczelnych zbiorników, a docelowe do sieci kanalizacji gminnej,
 - c) zaopatrzenie w energię elektryczną i gaz na warunkach określonych przez dysponenta sieci,
 - d) gromadzenie odpadków w miejscach oznaczonych z wywozem do miejsc gromadzenia odpadów lub utylizacji zgodnie z przyjętymi przez organ gminy zasadami,

- e) ogrzewanie pomieszczeń związanych z działalnością gospodarczą tylko na bazie ekologicznych nośników energii.

§9. Do czasu realizacji ustaleń planu obowiązuje dotychczasowe wykorzystanie terenu.

§10. W przypadku odkrycia w trakcie wykonywania robót ziemnych, obiektów archeologicznych należy zabezpieczyć znalezisko i zgłosić ten fakt WKZ w Poznaniu.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§11. Uchyla się ustalenia dotychczas obowiązującego Miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Siedlec zatwierdzonego uchwałą Nr IV/25/94 Rady Gminy Siedlec z dnia 7 grudnia 1994 r. (Dz.U. Województwa Zielonogórskiego z 1994 r. Nr 17, poz. 143), w granicach obszarów objętych niniejszą uchwałą.

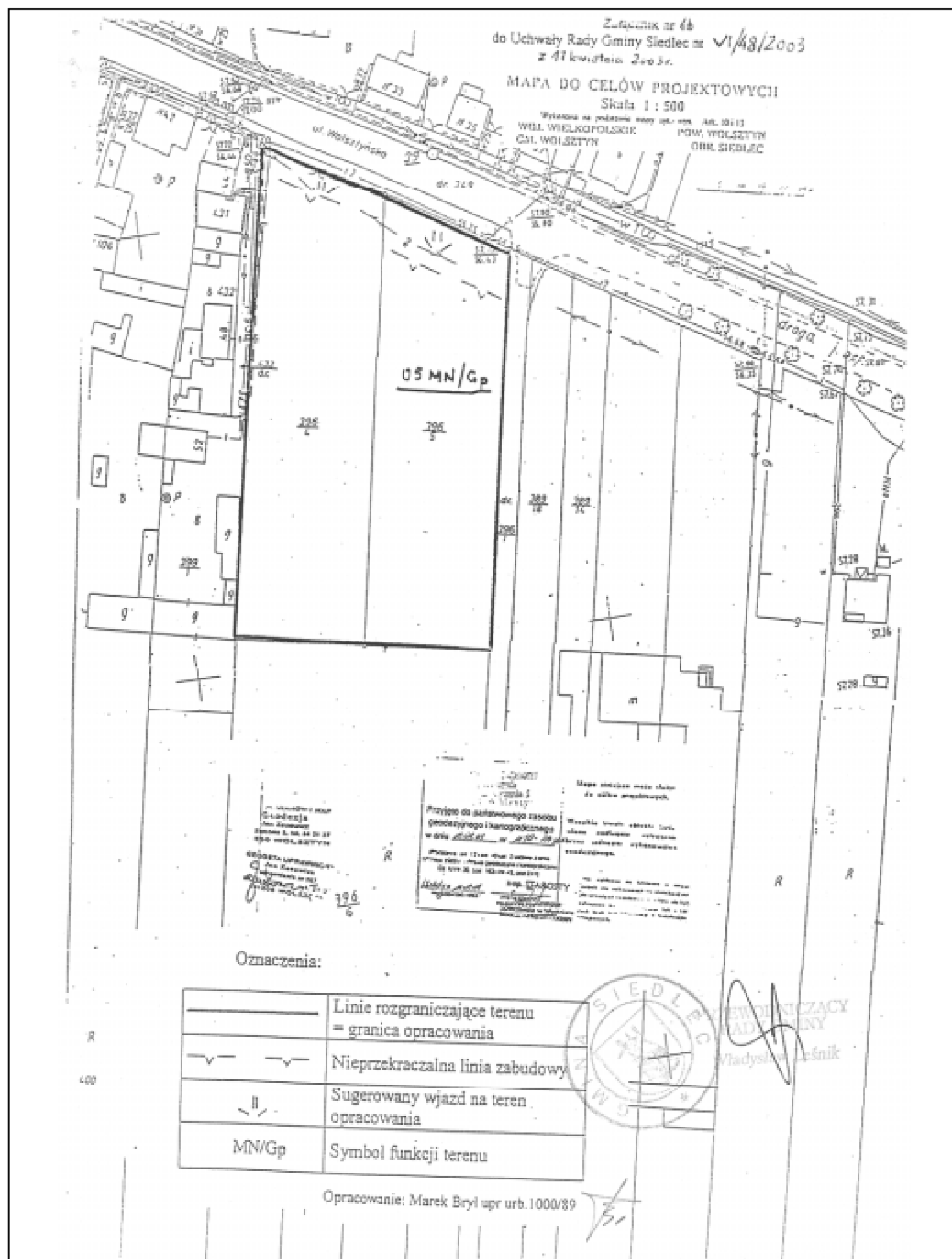
§12. Ustala się zgodnie z art. 10 ust. 3 i art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 30%.

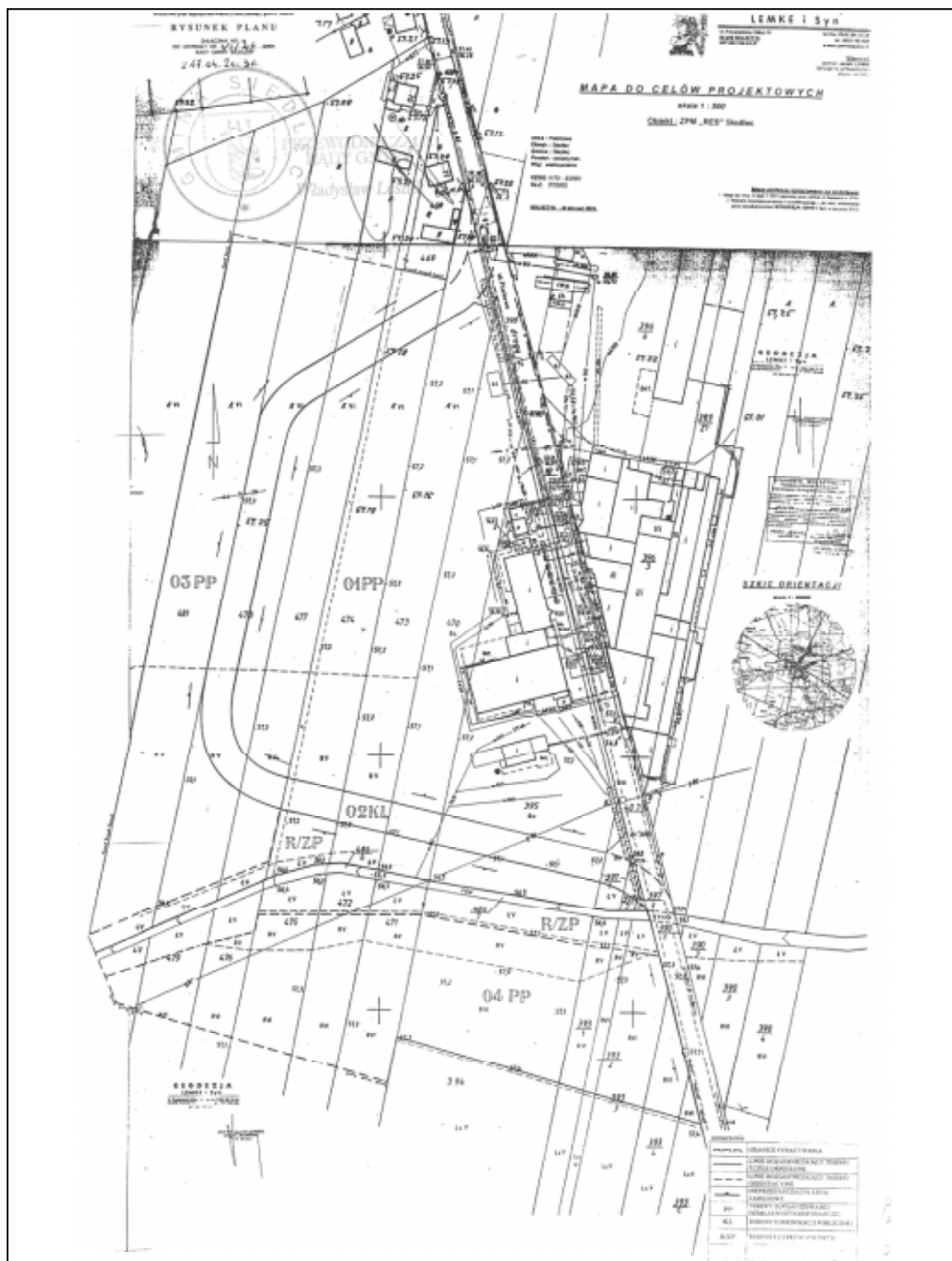
§13. Ustalenia planu miejscowego są przepisem gminnym i stanowią podstawę ustalania warunków zabudowy i zagospodarowania terenu objętego planem.

§14. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Siedlcu.

§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Władysław Leśnik





2021

UCHWAŁA Nr VI/49/03 RADY GMINY SIEDELEC

z dnia 17 kwietnia 2003 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Siedlec, obręb wsi Belęcin – część działek nr ewid. 259/18

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Siedlec uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Uchwala się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Siedlec, zatwierdzonego uchwałą Nr IV/25/94 Rady Gminy w Siedlcu z dnia 7 grudnia 1994 r. w części dotyczącej wsi Belęcin, część działek nr ewid. 259/18.

2. Działka nr ewidencyjny 259/18 po podjęciu przez Radę Gminy Siedlec uchwały o przystąpieniu do zmiany planu, została geodezyjnie podzielona i oznaczona numerem 259/24 i 259/25 co jest uwidocznione w operacie ewidencji tj. rejestrze gruntów oraz na mapach ewidencji gruntu.

§2. Zmiana miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego, o której mowa w §1 opracowana jest na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:1.000, obręb Belęcin obejmującej działkę nr ewid. 259/24, 259/12 oraz części działek nr ewidencyjny 256, 259/17, 259/25 o łącznej powierzchni 0,95 ha.

§3. Przedmiotem ustaleń zmiany planu są:

- 1) teren przeznaczony pod bazę transportowo-handlową oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem AG,
- 2) teren zabudowy mieszkaniowo-usługowej oznaczony na rysunku planu symbolem MU,
- 3) teren drogi dojazdowej, oznaczony na rysunku planu symbolem KD,
- 4) zasady obsługi komunikacji, zaopatrzenie w wodę, odprowadzanie ścieków i wód opadowych, zasilanie w energię elektryczną, ogrzewanie oraz zagospodarowanie odpadów.

§4. 1. Integralną częścią zmiany planu jest rysunek w skali 1:1.000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Następujące oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami zmiany planu:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,

- 2) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 3) pasy zieleni izolacyjnej,
- 4) wjazdy na teren: socjalny i gospodarczy.

§5. 1. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) zmianie planu – należy przez to rozumieć ustalenia zmiany planu, o których mowa w §1 niniejszej uchwały,
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Siedlec,
- 3) rysunku zmiany planu – należy przez to rozumieć rysunek zmiany planu na mapie w skali 1:1.000 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały,
- 4) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na obszarze w obrębie linii rozgraniczających, określone symbolem,
- 5) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia, inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- 6) przedsięwzięciach mogących znacząco oddziaływać na środowisko – należy przez to rozumieć przedsięwzięcia wymienione w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 września 2002 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych kryteriów związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzania raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz.U. Nr 179 z 29 października 2002 r.).

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§6. 1. Ustala się teren działalności gospodarczej na rysunku zmiany planu symbolem AG z podstawowym przeznaczeniem pod bazę transportowo-handlową, magazyny.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 nie dopuszcza się przedsięwzięć inwestycyjnych wymienionych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 września 2002 r. §1 ust. 1 pkt 1.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 obowiązują następujące zasady zagospodarowania i warunku architektoniczne:

- 1) istnieje możliwość podziału na mniejsze działki pod warunkiem, że zostanie zapewniony dostęp do drogi publicznej dla każdej działki,
 - 2) wzdłuż wewnętrznych granic terenu zrealizować pas zieleni izolacyjnej o szerokości min. 3 m.,
 - 3) parkowanie samochodów pracowników i klientów należy zabezpieczyć na terenie działki,
 - 4) należy dążyć do stosowania przepuszczalnych – azurowych nawierzchni – pod parkingi i place składowe w celu zmniejszenia uszczelnienia terenu,
 - 5) wjazdy na teren: socjalny i gospodarczy – zgodnie z rysunkiem planu,
 - 6) obiekty przeznaczenia podstawowego muszą spełniać następujące warunki:
 - a) maksymalna wysokość zabudowy o poziomie terenu do najwyższego punktu budynku do 9 m. Dopuszcza się elementy techniczne, nie przekraczające wysokość 50 m. npt.,
 - b) należy unikać rozdrobnienia zabudowy poprzez maksymalne łączenie funkcji w jednym obiekcie,
 - c) podpiwniczenia ograniczyć do niezbędnego minimum.
4. Na terenie o którym mowa w ust. 1 obowiązują następujące wymogi z zakresu ochrony środowiska:
- 1) ewentualna uciążliwość bądź szkodliwość dla środowiska wywoływana przez obiekty, o których mowa w ust. 1 nie może wykraczać poza teren lokalizacji działki,
 - 2) dla inwestycji, które potencjalnie mogą stanowić zagrożenie dla środowiska gruntowo-wodnego, należy wykonać dokumentację hydrologiczną w celu określenia warunków hydrogeologicznych.
5. Jako przeznaczenie dopuszczalne na terenach wymienionych w ust. 1 ustala się urządzenia infrastruktury technicznej.
- §8.** 1. Ustala się drogę dojazdową, oznaczoną na rysunku planu symbolem KD wydzieloną z terenu działek 256, 259/17, 259/18 (259/12), 259/25. Szerokość tej drogi wynosi 10 m.
- §9.** 1. Obsługę komunikacyjną ustala się: wjazd gospodarczy z projektowanej drogi KD, wjazd socjalny z drogi powiatowej oznaczonej na rysunku planu symbolem KDP – 49404.
2. Wyznacza się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 6 m. od linii rozgraniczających drogi dojazdowej KD.
 3. Zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wodociągowej.
 4. W zakresie utylizacji ścieków przyjąć jedno z niżej podanych rozwiązań:
 - 1) stosować mini oczyszczalnie na działce, jeżeli poziom wody gruntowej występuje poniżej 2 m. od powierzchni gruntu,
 - 2) stosować szczelne bezodpływowe zbiorniki jeżeli udokumentowany poziom wody gruntowej występuje powyżej 2 m. od powierzchni gruntu. Jakość odprowadzanych ścieków należy uzgodnić z eksploatującym oczyszczalnię, do której ścieki będą odprowadzane.
 5. Ścieki opadowe zagospodarować zgodnie z przepisami ochrony środowiska.
 6. W zakresie zaopatrzenia w ciepło preferuje się źródła opalania paliwami ekologicznymi.
 7. W zakresie gospodarki odpadami ustala się:
 - 1) odpady komunalne i komunalno-podobne gromadzić w granicach posesji w sposób umożliwiający zorganizowany wywóz na składowisko odpadów,

2) odpady klasyfikowane jako niebezpieczne, zagospodarować zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

8. Zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci. W przypadku wzrostu zapotrzebowania na energię elektryczną, jest możliwość zlokalizowania stacji transformatorowej zgodnie z §6 ust. 5 pkt 2.

9. Zaopatrzenie w gaz z istniejącej sieci.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

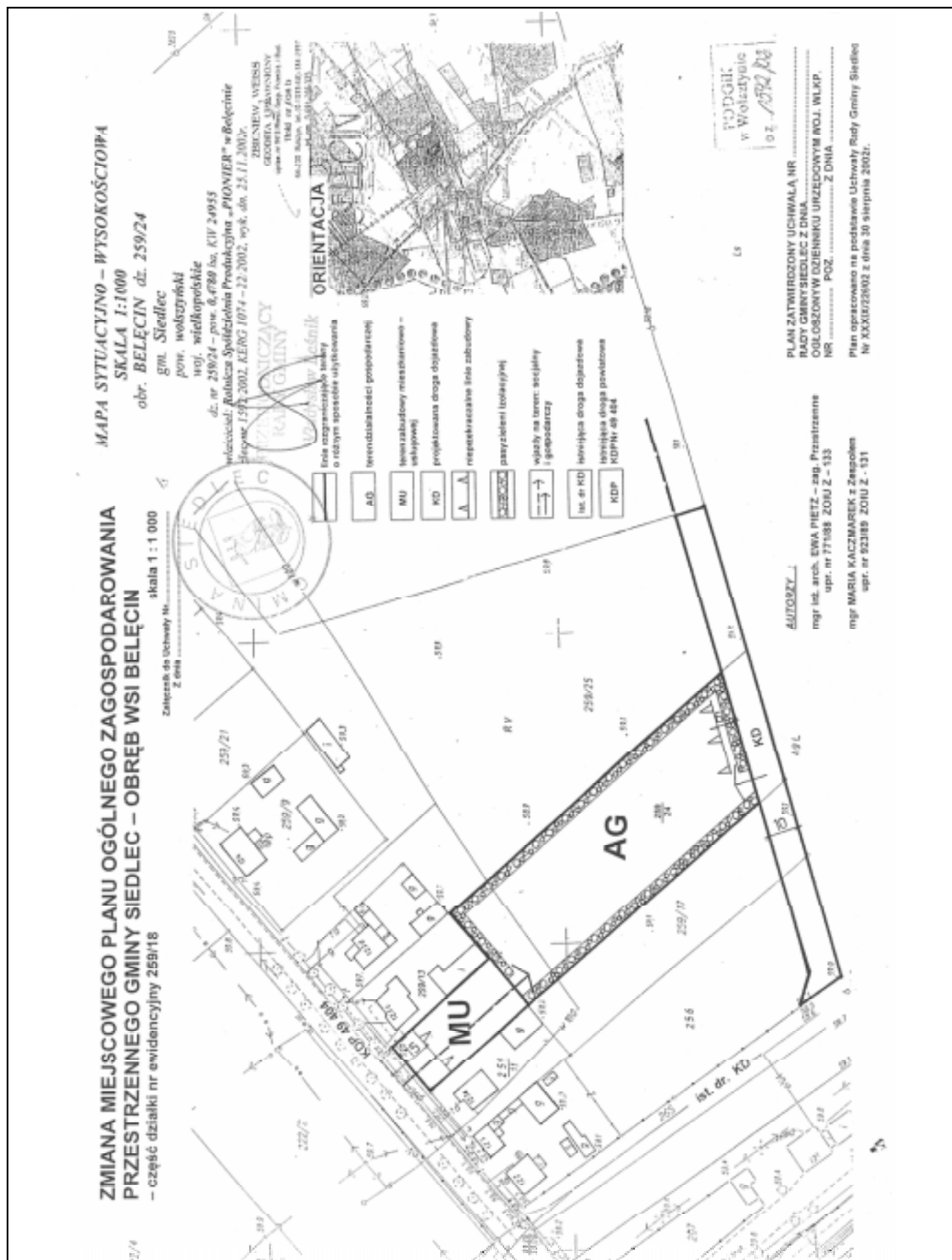
§10. Ustala się stawkę służącą naliczaniu jednorazowych opłat o jakich mowa w art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 30%.

§11. Traci moc Uchwała Nr IV/25/94 Rady Gminy w Siedlcu z dnia 7 grudnia 1994 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Siedlec (Dz.U. Woj. Zielonogórskiego Nr 17, poz. 143 z dnia 16 grudnia 1994 r.) w części sprzecznej z ustaleniami planu uchwalonymi niniejszą uchwałą.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlec.

§13. Uchwała w sprawie niniejszego planu zagospodarowania przestrzennego wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Władysław Leśnik*



2022

UCHWAŁA Nr VI/38/03 RADY GMINY KOŚCIAN

z dnia 23 kwietnia 2003 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i aktywizacji gospodarczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (jednolity tekst Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 ze zmianami) oraz w związku z Uchwałą Nr XXVI/255/01 z dnia 16 października 2001 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Kościan Rada Gminy Kościan uchwała miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i aktywizacji gospodarczej położonego w obrębie wsi Stare Oborzyska

ROZDZIAŁ I

Ustalenia ogólne

§1. Niniejsza Uchwała obowiązuje na obszarze, którego granice określa rysunek planu zatytułowany: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i aktywizacji gospodarczej” opracowany na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:1.000 zawierającej granice władania gruntami.

§2. 1. Integralną częścią planu jest rysunek planu i załącznik do rysunku branża: energetyka, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Ustalenia rysunku planu obowiązują z wyjątkiem elementów oznaczonych na rysunku planu gwiazdką, które stanowią treść informacyjną.

§3. Plan składa się z:

- 1) rysunku planu i załącznika do rysunku,
- 2) treści uchwały, czyli ustaleń.

§4. 1. Przedmiotem planu jest realizacja uchwały Nr XXVI/255/01 z dnia 16 października 2001 r. i dotyczy:

- 1) przeznaczenia terenu oraz linii rozgraniczających tereny o różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) zasad obsługi w zakresie infrastruktury technicznej,
- 3) lokalnych warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym również linii zabudowy i gabarytów obiektów,
- 4) zasad i warunków podziału na działki budowlane.

2. Celem planu jest przekształcenie tego terenu z terenów rolnych na teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i aktywizacji gospodarczej.

§5. 1. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

- 1) stworzenie podstaw (warunków właściwych prawu lokalnemu w dziedzinie gospodarki przestrzennej) formalnych i merytorycznych dla umożliwienia zainwestowania terenów dotychczas użytkowanych rolniczo,
- 2) ustalenie warunków zabudowy na terenie objętym planem zabezpieczających ochronę środowiska naturalnego w rejonie planu,
- 3) zabezpieczenie właściwego systemu komunikacji oraz powiązań pomiędzy istniejącą i projektowaną infrastrukturą techniczną.

§6. 1. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenów w decyzjach administracyjnych należy określać w stosunku do obszaru objętego planem wg zasad określonych w ustaleniach – Rozdział II niniejszej uchwały.

§7. 1. Ustalenia dotyczące warunków korzystania ze środowiska przyrodniczego i kulturowego:

- 1) ustala się lokalizację obiektów budowlanych w sposób nie kolidujący z warunkami przyrodniczymi,
- 2) ustala się obowiązek zastosowania odpowiednich środków technicznych zabezpieczających wody podziemne przed zanieczyszczeniem (dotyczy ujęć wód, obszarów i zbiorników zasobowych wód podziemnych itp.),
- 3) ustala się, że prace budowlane nie mogą spowodować naruszenia stosunków wodnych na gruncie. W przypadku naruszenia sieci drenarskiej należy bezzwłocznie odtworzyć przecięte ciągi drenarskie, odbudować ciągi melioracyjne, itp.,
- 4) ustala się obowiązek powiadomienia państwowej służby ochrony zabytków na 7 dni przed rozpoczęciem prac budowlanych i prowadzenia w przypadku potrzeby stałego nadzoru archeologicznego w czasie realizacji inwestycji.

§8. Ileż w uchwale jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w §1 uchwały,
- 2) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu w skali 1:1.000 i załącznik do rysunku stanowiący załącznik do niniejszej uchwały,
- 3) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Kościan, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,

- 4) przepisach szczególnych i odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
- 5) wyznaczeniu terenu – należy przez to rozumieć, że jest on wyznaczony na obszarze objętym planem,
- 6) postulowanych liniach rozgraniczających – należy przez to rozumieć tereny o różnym sposobie użytkowania (przeznaczenia) pozostawione do uściślenia i ustalenia w oddzielnych decyzjach na etapie realizacji,
- 7) postulowanych liniach podziału wewnętrznego – należy przez to rozumieć linie pozostawione do uściślenia i ustalenia na etapie realizacji,
- 8) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć, że wyklucz się lokalizację obiektu w obszarze zawartym między tą linią, a krawędzią jezdni,
- 9) nasyceniu terenu zielenią wyrażoną procentem powierzchni działki – należy przez to rozumieć wielkość powierzchni terenu, która na zostać przeznaczona na cele zieleni,
- 10) zieleni – należy przez to rozumieć nieutwardzony teren o nawierzchni gruntowej, biologicznie czynnej, pokryty nasadzeniami w formie drzew, krzewów, roślin okrywowych i trawy,
- 11) intensywności zabudowy kubaturowej wyrażonej procentem powierzchni działki – należy przez to rozumieć wielkość powierzchni terenu zabudowanego,
- 12) wysokości obiektów budowlanych (budynków) – należy przez to rozumieć wysokość liczoną od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu,
- 13) zalecaniu – należy przez to rozumieć propozycję rozwiązań nie mającej rangi przepisu gminnego,
- 14) działalności gospodarczej – należy przez to rozumieć działalność gospodarczą, której uciążliwość ogranicza się do granic własnej działki,
- 15) zakazywaniu, nakazywaniu lub obowiązywaniu – należy przez to rozumieć, że wprowadza się zakaz, nakaz lub obowiązek na obszarze objętym planem,
- 16) projektach budowlanych, dokumentacjach technicznych lub programowych sieci uzbrojenia terenu – należy przez to rozumieć opracowania projektowe istniejące i przyszłe, których rozwiązania będą stanowiły uściślenie zasad niniejszego planu w zakresach branżowych i problemowych w skali nie objętej niniejszą uchwałą i nie kolidującą z nią.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe

- Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych zasadach zagospodarowania.
 - Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym również linie zabudowy i gabaryty obiektów.
 - Zasady i warunki podziału terenów na działki.
- §9. 1.** Na obszarze, o którym mowa w §1 ustala się następujące przeznaczenie terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami:
- 1) M. – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
 - 2) MG – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i aktywizacji gospodarczej,
 - 3) U – teren usług,
 - 4) ZP – teren zieleni parkowej,
 - 5) EE – teren urządzeń elektroenergetycznych,
 - 6) RL – teren lasu,
 - 7) Z – teren zieleni niskiej,
 - 8) K – tereny komunikacji (drogi i ulice),
 - 9) W – teren wód otwartych.
2. Linie rozgraniczające tereny, o których mowa w ust. 1 określa rysunek planu.
3. Wprowadza się indeks liczbowy wyróżniający na rysunku planu tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania.
- §10.** Ustala się obowiązujące warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy, zagospodarowania terenu, w tym również linie zabudowy i gabaryty obiektów oraz zasady i warunki podziału na działki dla poszczególnych terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami:
1. „1 MG”
 - 1) dostępność komunikacyjna do działek od ulicy 13 KD, która poprzez drogę gminną oznaczoną w planie symbolem KDG łączy z zewnętrznym systemem komunikacyjnym,
 - 2) budynki mieszkalne wolnostojące do trzech kondygnacji z poddaszem użytkowym,
 - 3) pokrycie budynków dachami spadowymi o kącie nachylenia do 60° – dopuszcza się stosowanie kombinacji dachów płaskich i pochyłych pod warunkiem zapewnienia wysokich walorów architektonicznych projektowanych obiektów,
 - 4) nieprzekraczalna linia zabudowy 6,00 m. od linii rozgraniczających działki,
 - 5) dopuszcza się wbudowanie usług w budynek mieszkalny lub dobudowanie do budynku mieszkalnego pod warunkiem zachowania pozostałych ustaleń planu,
 - 6) charakter architektoniczny obiektów harmonizujący z otoczeniem i uwzględniający elementy architektury kulturowej regionu,
 - 7) intensywność zabudowy kubaturowej nie większa niż 40%,

- 8) obowiązuje nasycenie terenu zielenią nie mniejsze niż 30%,
- 9) ustala się zakaz lokalizacji obiektów szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi, nie zaleca się również lokalizacji obiektów mogących pogorszyć stan środowiska,
- 10) ustala się wyciszenie działalności gospodarczej do poziomu dopuszczalnego dla terenów mieszkalnych w granicach własnych działki,
- 11) wyznacza się nie więcej niż 5 działek.

Na terenach, o których mowa wyżej, na etapie wydania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu należy w zależności od rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej lub usług, uzyskać właściwe uzgodnienia (przepisy szczegółowe).

2. „2MG”

- 1) zabudowa mieszkaniowa wolnostojąca do trzech kondygnacji z poddaszem użytkowym,
- 2) obowiązująca linia zabudowy zgodnie z rysunkiem planu,
- 3) wyznacza się nie więcej niż 7 działek,

Pozostałe ustalenia takie jak w pkt 1.

3. „3MG”

- 1) dostępność komunikacyjna do działek od ulicy 15 KD,
- 2) zabudowa mieszkaniowa wolnostojąca do trzech kondygnacji z poddaszem użytkowym,
- 3) obowiązująca linia zabudowy zgodnie z rysunkiem planu,
- 4) wyznacza się nie więcej niż 8 działek,

Pozostałe ustalenia takie jak w pkt 1.

4. „4M”

- 1) dostępność komunikacyjna do działek z ulic oznaczonych w planie 16 KL i 17KD,
- 2) zabudowa mieszkaniowa wolnostojąca do trzech kondygnacji z poddaszem użytkowym,
- 3) nieprzekraczalna linia zabudowy zgodnie z rysunkiem planu,
- 4) pokrycie budynków dachami spadowymi o kącie nachylenia do 60° – dopuszcza się stosowanie kombinacji dachów płaskich i pochyłych pod warunkiem zapewnienia wysokich walorów architektonicznych projektowanych obiektów,
- 5) intensywność zabudowy kubaturowej nie większa niż 40%,
- 6) obowiązuje nasycenie terenu zielenią nie mniejsze niż 40%,
- 7) charakter architektoniczny obiektów harmonizujący z otoczeniem i uwzględniający elementy architektury regionu,
- 8) zasady podziału na działki określa rysunek planu.

5. „5M”

- 1) dostępność komunikacyjna do działek z ulic oznaczonych w planie 17 KD, 18 KD i 19 KD,

Pozostałe ustalenie takie jak w pkt 4.

6. „6M”

- 1) dostępność komunikacyjna do działek z ulic oznaczonych w planie 18 KD i 19 KD,

Pozostałe ustalenie takie jak w pkt 4.

7. „7M”

- 1) dostępność komunikacyjna do działek z ulicy oznaczonej w planie 19 KD,
- 2) zabudowa mieszkaniowa wolnostojąca do dwóch kondygnacji z poddaszem użytkowym,
- 3) nieprzekraczalna linia zabudowy zgodna z rysunkiem planu,
- 4) pokrycie budynków dachami spadowymi o kącie nachylenia do 60° – dopuszcza się stosowanie kombinacji dachów płaskich i pochyłych pod warunkiem zapewnienia wysokich walorów architektonicznych projektowanych obiektów,
- 5) intensywność zabudowy kubaturowej nie większa niż 40%,
- 6) obowiązuje nasycenie terenu zielenią nie mniejsze niż 40%,
- 7) charakter architektoniczny obiektów harmonizujący z otoczeniem i uwzględniający elementy architektury regionu,
- 8) wyznacza się nie więcej niż 10 działek.

8. „8M”

- 1) dostępność komunikacyjna do działek od ulicy oznaczonej 19 KD,
- 2) wyznacza się nie więcej niż 7 działek.

Pozostałe ustalenia jak w pkt 7.

9. „9EE”

- 1) ustala się lokalizację stacji transformatorowej typu kablowego,
- 2) powierzchnia działki stacji – 100 m²,
- 3) zaleca się wprowadzenie wzdłuż granic działki zieleni zimozielonej średnio-wysokiej lub wysokiej,

10. „10ZP/U”

- 1) wyznacza się teren urządzeń rekreacyjno-sportowych, w tym boiska do gier małych z urządzoną zielenią towarzyszącą,
- 2) dopuszcza się lokalizację obiektów kubaturowych o funkcji usługowej takiej jak: handel, gastronomia, itp.,
- 3) w obrębie tego terenu zaleca się wyznaczenie miejsc postojowych – parkingów,

- 4) istniejący teren wody „W” należy zagospodarować jako mały akwen rekreacyjny,
- 5) nieprzekraczalna linia zabudowy zgodnie z rysunkiem planu,
- 6) wysokość obiektów kubaturowych nie przekraczająca jednej kondygnacji z dachami dwu lub wielospadowymi,
- 7) dostępność komunikacyjna z ulic oznaczonych 16 KL i 19 KD,
- 8) intensywność zabudowy kubaturowej nie większa niż 15%,
- 9) obowiązuje nasycenie terenu zielenią nie mniejsze niż 30%, wyłączając powierzchnię wody.

11. „11 RL”

- 1) teren lasów (lasy państwowe) – adaptacja w planie.

12. „Z”

- 1) teren zieleni niskiej bez prawa zabudowy.

§11. Komunikacja

1. Oznacza się następujące przeznaczenie dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami:

- 1) 13KD – ulica dojazdowa,
- 2) 14KP – droga powiatowa,
- 3) 15KD – ulica dojazdowa,
- 4) 16KL – ulica lokalna,
- 5) 17KD – ulica dojazdowa,
- 6) 18KD – ulica dojazdowa,
- 7) 19KD – ulica dojazdowa,
- 8) 12KX – ciąg pieszy

2. Ustala się następujące zasady w zakresie komunikacji terenów, o których mowa w:

- 1) ust. 1 pkt 1 i 7 (13KD, 19KD) ulice dojazdowe
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających 10,00 m.,
 - b) przekrój ulicy jednojezdniowy z dwoma pasami ruchu (1x2), szerokość jezdni 6,00 m.,
 - c) obustronny chodnik i pasy zieleni o szerokości minimum 2,00 m.,
 - d) ulice zakończone placami manewrowymi,
 - e) nawierzchnia utwardzona.
- 2) ust. 1 pkt 2 (14KP) – droga powiatowa nr 21-133
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających – 20,00 m.,
 - b) szerokość jezdni 7,00 m.,
 - c) obustronne chodniki,
 - d) po obu stronach drogi na wysokości jednostek oznaczonych symbolami 2MG i 3MG postuluje się rozprowadzenie miejsc postojowych dla pojazdów

jedno i dwuśladowych (Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich użytkowanie – Dz.U. Nr 43, poz. 430 z 14 maja 1999 r.).

3) ust. 1 pkt 3 (15KD)

- a) szerokość w liniach rozgraniczających 12,00 m.,
- b) przekrój ulicy jednojezdniowy z dwoma pasami ruchu (1x2), szerokość jezdni 6,00 m.,
- c) obustronny chodnik i pasy zieleni o szerokości minimum 2,00 m.,
- d) nawierzchnia utwardzona.

4) ust. 1 pkt 4 (16KL)

- a) szerokość w liniach rozgraniczających 15,00 m.,
- b) przekrój ulicy jednojezdniowy z dwoma pasami ruchu (1x2), szerokość jezdni 6,00 m.,
- c) obustronny chodnik i pasy zieleni o szerokości minimum 2,00 m.,
- d) nawierzchnia utwardzona.

5) ust. 1 pkt 5 i 6 (17KD, 18KD)

- a) szerokość w liniach rozgraniczających 10,00 m.,
- b) przekrój ulicy jednojezdniowy z dwoma pasami ruchu (1x2), szerokość jezdni 6,00 m.,
- c) obustronny chodnik i pasy zieleni o szerokości minimum 2,00 m.,
- d) nawierzchnia utwardzona.

6) ust. 1 pkt 6 (12KX)

- a) szerokość w liniach rozgraniczających 10,00 m.,
- b) przekrój ciągu pieszego jednoprzestrzenny,
- c) nawierzchnia utwardzona.

§12. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej

1. Zasilanie energetyczne – na obszarze objętym planem zakazuje się zasilania energetycznego z istniejącej sieci energetycznej w sposób nie uzgodniony z jej dysponentem. Przed realizacją inwestycji należy uzyskać warunki techniczne przyłączenia z EP S.A. w Kościanie oraz opracować projekty budowlane branży elektrycznej na poszczególne zadania. Realizację w zakresie zasilania w energię elektryczną projektowanego zespołu zabudowy należy prowadzić zgodnie z załącznikiem do rysunku planu „Branża Energetyka sposób zasilania w energię elektryczną”.
2. Telekomunikacja – ustala się konieczność wykonania uzbrojenia terenu w podstawową sieć infrastruktury technicznej powiązaną z istniejącym systemem oraz podłączenie do niej terenów zainwestowanych w zakresie sieci telefonicznej – skablowanej lub podziemnej.

3. Zaopatrzenie w wodę – ustala się nawiązanie wewnętrznej sieci wodociągowej zasilającej nowoprojektowane budynki do systemu wodociągowego Stare Oborzyska.
4. Odprowadzanie ścieków – czasowo dopuszcza się odprowadzenie ścieków do szczelnych zbiorników, bądź do indywidualnych oczyszczalni po uzyskaniu wymaganych prawe decyzji administracyjnych. Docelowe przewidzieć odprowadzanie ścieków do systemu kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków. Istnieje możliwość podłączenia do istniejącej oczyszczalni w Starych Oborzyskach po jej modernizacji i zwiększeniu przepustowości.
5. Odpady komunalne – winny być gromadzone po uprzednim segregacji z uwzględnieniem recyklingu w specjalistycznych kontenerach w wyznaczonym miejscu w obrębie własnej działki i systematycznie wywożenie przez wyspecjalizowane służby na wysypisko śmieci (zgodnie z programem gminnym).
6. Energia ciepła – zastosowanie nieuciążliwych dla środowiska technologii oraz ekologicznych nośników energii np.: energia elektryczna, gaz, olej opałowy (tzn. należy stosować urządzenia o wysokiej sprawności grzewczej i niskiej emisji zanieczyszczeń).
7. W obrębie obszaru – objętego planem należy zapewnić zaopatrzenie wodne do celów gaśniczych i warunki do prowadzenia działań ratowniczych.
8. Ustala się, że podstawę realizacji uzbrojenia technicznego stanowią będą projekty branżowe.

ROZDZIAŁ III

Zasady ochrony środowiska kulturowego

§13. 1. Obszar objęty planem obejmuje strefę „W” ochrony archeologicznej.

2. Działalność inwestycyjna w strefie „W” wymaga uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, który określi szczegółowe warunki dopuszczające do realizacji inwestycji w zakresie ochrony archeologicznej.

ROZDZIAŁ IV

Przepisy końcowe

§14. Stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym, w stosunku do obszaru objętego planem, ustala się w wysokości 5%.

§15. Zgodnie z ustawą o ochronie gruntów rolnych i leśnych z dnia 3 lutego 1995 r. (Dz.U. Nr 16 z dnia 22 lutego 1995 r., poz. 78 z późniejszymi zmianami) niniejszym planem zmienia się przeznaczenie gruntów rolnych w obrębie wsi Stare Oborzyska:

- kl. III o pow. 1,67 ha Decyzja Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi znak: G.Z.tr.057/602-465/02 z dnia 5 listopada 2002 r.,
- kl. IV o pow. 6,87 ha Decyzja Wojewody Wielkopolskiego, znak Nr RR-Le-IX-14-77110/6/2002 z dnia 30 grudnia 2002 r.,
- PsIII o pow. 0,24 ha,
- PsV o pow. 1,00 ha,
- ŁV o pow. 0,09 ha

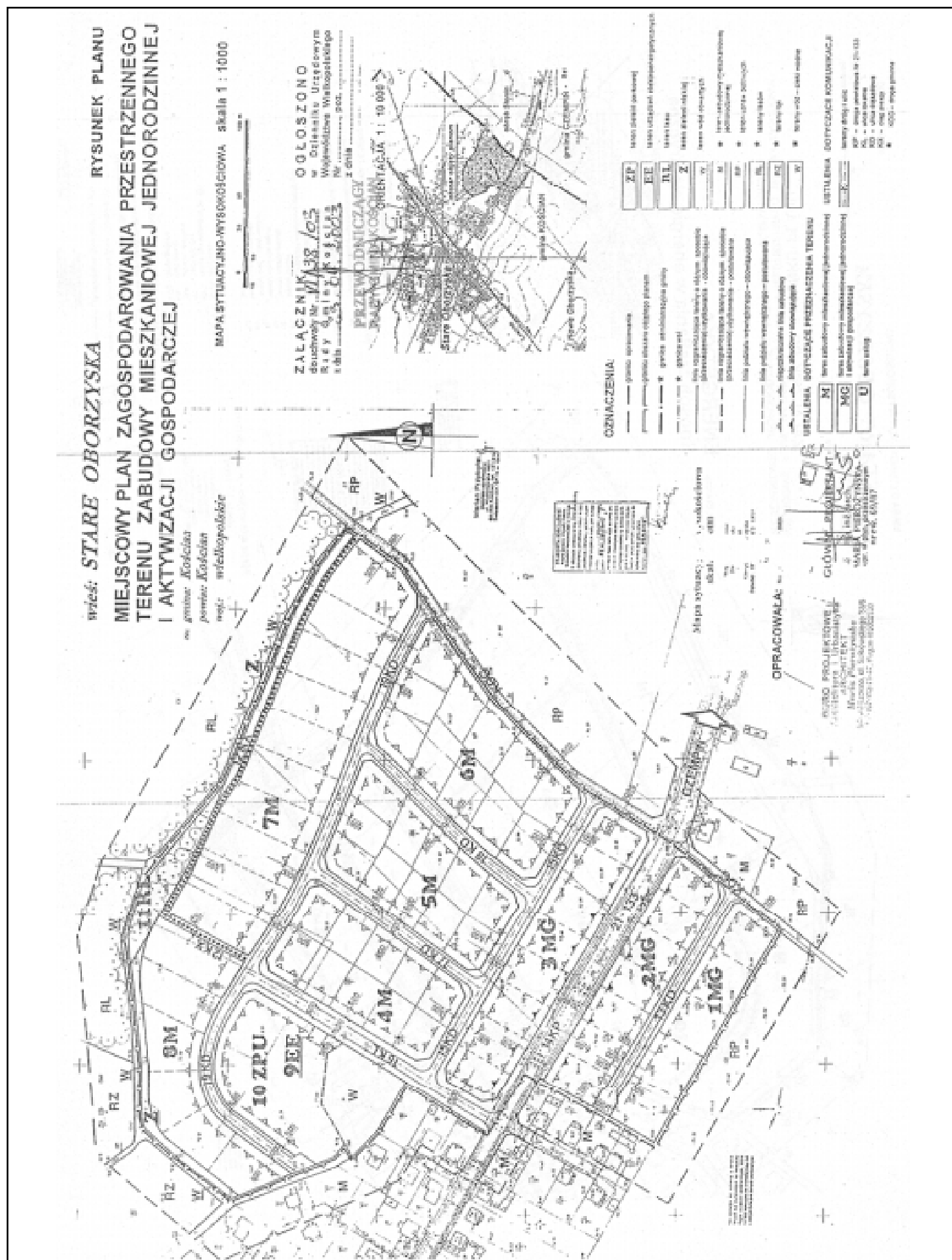
na cele określone w niniejszym planie.

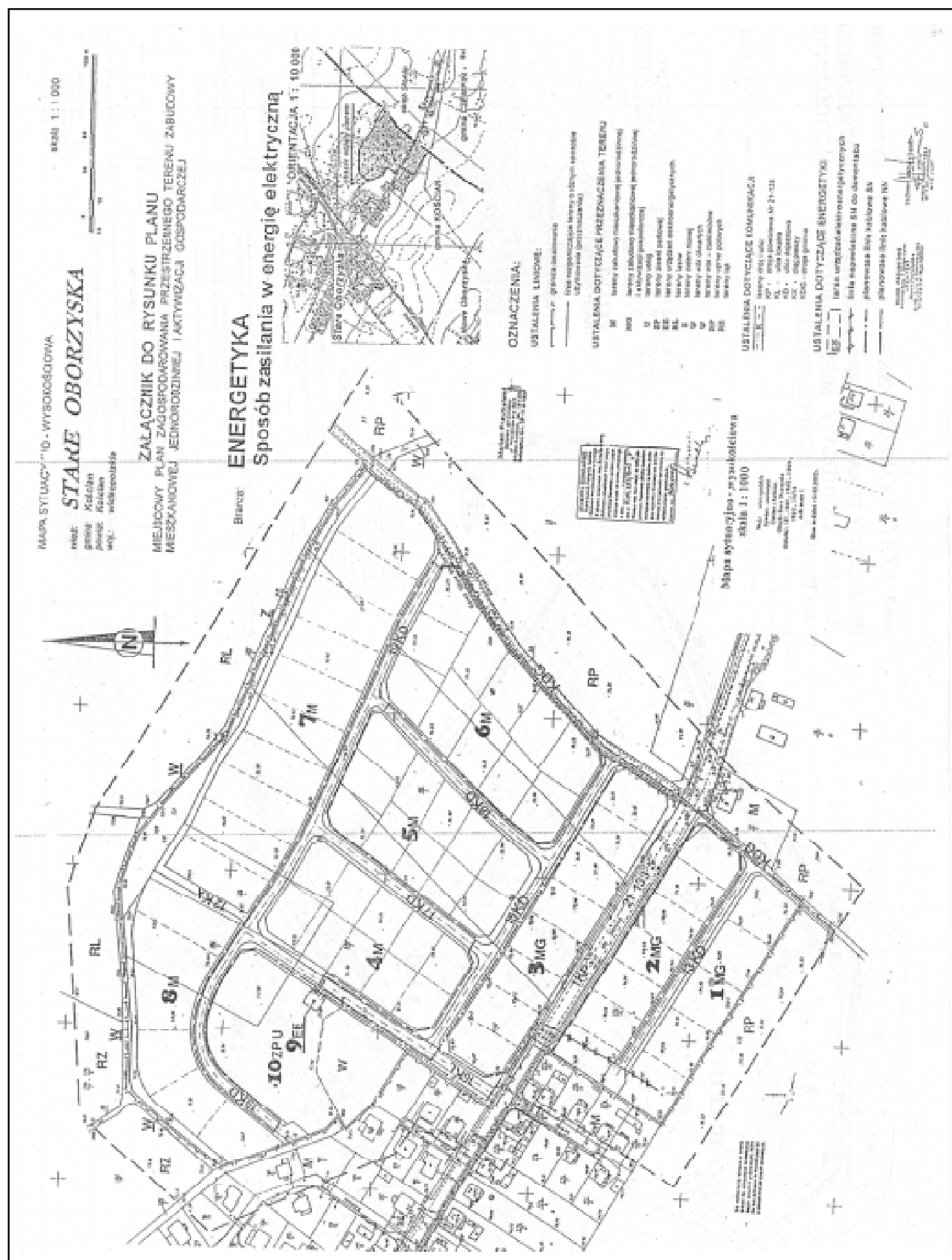
§16. Traci moc plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Kościan zatwierdzony Uchwałą Nr XX/113/92 Rady Gminy Kościan z dnia 30 kwietnia 1992 r. (Dz. Urz. Województwa Leszczyńskiego Nr 9, poz. 115) w stosunku do obszaru i terenu objętego niniejszym planem.

§17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kościan.

§18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Kościan
(-) Andrzej Przybyła





2023

UCHWAŁA Nr VI/43/03 RADY MIEJSKIEJ W KSIĄŻU WLKP.

z dnia 25 kwietnia 2003 r.

w sprawie Statutu Gminy Książ Wlkp.

Na podstawie art. 3 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) Rada Miejska w Książu Wlkp.:

§1. Uchwała Statutu Gminy Książ Wlkp. w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Książu Wlkp. oraz Burmistrzowi Książa Wlkp.

§3. Traci moc uchwała nr XXII/119/2001 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 29 czerwca 2001 r. w sprawie Statutu

Gminy Książ Wlkp. (Dz.U. Nr 88, poz. 1735) oraz uchwała nr XXVI/240/01 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXII/199/2001 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 29 czerwca 2001 r. w sprawie Statutu Gminy Książ Wlkp. (Dz.U. z 2002 r. Nr 11, poz. 439).

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Książu Wlkp.
(-) *Paweł Walkowiak*

Załącznik
do Uchwały Nr VI/43/03
Rady Miejskiej w Książu Wlkp.
z dnia 25 kwietnia 2003 r.

STATUT GMINY KSIĄŻ WLKP.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Uchwała określa:

- 1) ustrój Gminy Książ Wlkp.,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach Rady Miejskiej,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Miejskiej w Książu Wlkp., komisji Rady Miejskiej,
- 4) tryb pracy Burmistrza Książa Wlkp.,
- 5) zasady tworzenia klubów radnych Rady Miejskiej w Książu Wlkp.,
- 6) zasady: dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Burmistrza Książa Wlkp. oraz korzystania z nich.

§2. Ilekcioć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Książ Wlkp.
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Książu Wlkp.,
- 3) Komisji - należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Książu Wlkp.,

- 4) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Książu Wlkp.,
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Książa Wlkp.,
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Książ Wlkp.

ROZDZIAŁ II

Gmina

§3. 1. Gmina Książ Wlkp. jest jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które zamieszkują na obszarze Gminy z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.

§4. 1. Gmina położona jest w Powiecie Średzkim, w Województwie Wielkopolskim i obejmuje obszar 147,9 km².

2. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze: sołectwa i osiedla oraz stosownie do potrzeb lub tradycji inne jednostki pomocnicze.

3. Burmistrz prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.

§5. W celu wykonywania swych zadań gmina tworzy jednostki organizacyjne.

§6. 1. Herbem gminy jest herb miasta Książ Wlkp. Barwy herbu, to w polu czerwonym dwie białe, nakryte stożkowymi błękitnymi daszkami wieże obronne połączone murem, z czarnymi otwartymi bramami. Wzór herbu określa załącznik do Statutu.

2. Zasady używania herbu i barw Gminy oraz insygniów władz określa Rada w odrębnej uchwale.

§7. Siedzibą organów gminy jest miasto Książ Wlkp.

ROZDZIAŁ III

Jednostki pomocnicze gminy

§8. 1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy a także zmianie jej granic rozstrzyga rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,
- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
- 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
- 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien - w miarę możliwości - uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

§9. Uchwały o jakich mowa w §8 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- 1) obszar,
- 2) granice,
- 3) siedzibę władz,
- 4) nazwę jednostki pomocniczej.

§10. 1. Jednostki pomocnicze gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. W budżecie gminy nie wyodrębnia się środków do dyspozycji jednostek pomocniczych.

3. Jednostki pomocnicze składają wnioski do Burmistrza o realizację zadań na terenie sołectwa w danym roku budżetowym.

4. Zadanie ujęte do budżetu klasyfikowane są w poszczególnych podziałkach klasyfikacji budżetowych i realizowane bezpośrednio przez gminę.

§11. 1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi.

2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

§12. 1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej powinien uczestniczyć w sesjach Rady.

2. Przewodniczący Rady obowiązany jest umożliwić uczestnictwo w sesjach Rady przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej.

3. Przewodniczący może zabierać głos na sesjach, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja wewnętrzna Rady.

§13. 1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.

2. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

§14. 1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Burmistrza w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady.

2. Burmistrz i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§15. 1. Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący,
- 2) dwóch Wiceprzewodniczących,
- 3) Komisja Rewizyjna,
- 4) komisje stałe, wymienione w §16 ust. 1 Statutu,
- 5) doraźne komisje do określonych zadań.

§16. 1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 1) Rewizyjną,
- 2) Budżetu, Prawa i Samorządu,
- 3) Społeczno-Gospodarczą,
- 4) Rolnictwa i Ochrony Środowiska.

2. Radny może być członkiem najwyżej dwóch komisji stałych.

3. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

§17. 1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.

2. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej Sesji.

3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji Rady obejmują:

- 1) określenie daty, godziny, i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej rady,
- 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
- 3) dokonanie otwarcia sesji,
- 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.

4. Projekt porządku obrad, o jakim mowa w ust. 3 pkt 2 powinien obejmować sprawozdanie Burmistrza poprzedniej kadencji o stanie Gminy.

§18. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności właściwy Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady,
- 2) przewodniczy obradom,
- 3) sprawuje policję sesyjną,
- 4) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- 5) zarządza i przeprowadza głosowanie na projektami uchwał,
- 6) podpisuje uchwały Rady,
- 7) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

§19. W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub jednego z Wiceprzewodniczących Rady przed upływem kadencji. Rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko.

§20. Przewodniczący, oprócz uprawnień przewidzianych w §18 Statutu, wykonuje również inne czynności wynikające z odrębnych przepisów.

§21. Do obowiązków Wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę lub Statut dla Przewodniczącego w razie wakatu na stanowisku Przewodniczącego.

§22. Pod nieobecność Przewodniczącego jego zadania wykonuje wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący. W przypadku nie wyznaczenia Wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

§23. 1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.

2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

§24. Obsługę Rady i jej organów zapewnia pracownik Urzędu Miejskiego.

ROZDZIAŁ V

Tryb pracy Rady

1. Sesje Rady

§25. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone

w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

§26. 1. Oprócz uchwał, o których mowa w §25 Rada może podejmować uchwały dotyczące:

- 1) postanowień proceduralnych,
- 2) deklaracji - zawierających samo zobowiązanie się do określonego postępowania,
- 3) oświadczeń - zawierających stanowisko w określonej sprawie,
- 4) apeli - zawierających formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania.
- 5) opinii - zawierających oświadczenia wiedzy oraz oceny.

2. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowanie przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§27. 1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.

3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje na przewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.

4. W przypadku, gdy przedmiot obrad Rady wymaga niezwłocznego odbycia sesji – możliwe jest zwołanie sesji nadzwyczajnej.

5. Zwołanie sesji nadzwyczajnej następuje, bez uwzględnienia terminów określonych w §28 ust. 4 i 5.

2. Przygotowanie sesji

§28. 1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad,
- 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
- 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Sesję zwołuje Przewodniczący Rady, lub z jego upoważnienia - jeden z Wiceprzewodniczących.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 5 dni przed terminem obrad, za pomocą listów lub w inny skuteczny sposób.

5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.

6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 4 i 5 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

8. Terminy o jakich mowa w ust. 4 i 5 rozpoczynają bieg od dnia następnego po doręczeniu powiadomień i nie obejmują dnia odbywania sesji.

§29. 1. Przed każdą sesją Przewodniczący rady, po zasięgnięciu opinii Burmistrza ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczą - z głosem doradczym – Burmistrz, Zastępca Burmistrza oraz Sekretarz i Skarbnik Gminy.

3. Przebieg sesji

§30. Burmistrz obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§31. Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§32. Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w ustawach.

§33. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego. Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 2 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokóle.

§34. 1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalanych w planie pracy rady lub terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w §27 ust. 4.

§35. 1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.

2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady

spadnie poniżej połowy składu; jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§36. 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje jeden z Wiceprzewodniczących Rady.

3. Rada na wniosek Przewodniczącego Rady może powołać spośród radnych Sekretarza obrad i powierzyć mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

§37. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram.....sesję Rady Miejskiej w Księżu Wlkp”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

§38. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

§39. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) informację Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,
- 3) sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie międzyseesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
- 4) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 5) interpelacje i zapytania radnych,
- 6) odpowiedzi na interpelacje,
- 7) wolne wnioski i informacje.

§40. 1. Sprawozdanie o jakim mowa w §39 pkt 3 składa Burmistrz a w razie jego nieobecności Zastępca Burmistrza.

2. Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

§41. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Burmistrza.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Interpelację składa się w formie pisemnej lub ustnej na ręce Przewodniczącego Rady Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 21 dni - na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.

6. Odpowiedzi na interpelację udziela Burmistrz lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione przez Burmistrza.

7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

8. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§42. 1. Zapytania skład się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.

3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. §41 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

§43. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§44. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§45. Na wniosek radnego. Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§46. 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków - natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- stwierdzenia quorum,
- zmiany porządku obrad,
- ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
- zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- zarządzenia przerwy,
- odesłania projektu ustawy do komisji,
- przeliczenia głosów,
- przestrzegania regulaminu obrad.

2. Wnioski formalne Przewodniczący rady poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

§47. 1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§48. 1. Po wyczerpaniu listy mówców. Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Wójtowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność - przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§49. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam.....sesję Rady Miejskiej w Księżu Wlkp.”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§50. 1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej, niż na następnej sesji.

3. Postanowienie ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

§51. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§52. Pracownik Urzędu Miejskiego, wyznaczony przez Burmistrza w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji protokół.

§53. 1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 5) ustalony porządek obrad,
- 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów, „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,
- 8) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
- 9) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§54. 1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem przebiegu sesji.

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

§55. 1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Uchwały Przewodniczący rady doręcza Wójtowi najpóźniej w ciągu 4 dni od dnia zakończenia sesji.

3. Przewodniczący Rady doręcza wyciągi z protokołu z sesji oraz kopie uchwał komisjom Rady, które zostały zobowiązane do określonych działań, z dokumentów wynikających z tych uchwał bądź osobom których uchwały te dotyczyły.

§56. 1. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołu itp.) sprawuje pracownik Urzędu Miejskiego w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 w sprawach merytorycznych Rady wykonuje czynności zgodnie ze wskazaniami Przewodniczącego Rady.

4. Uchwały

§57. 1. Uchwały, o jakich mowa w §25 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia, apele i opinie, o jakich w §26 ust 1 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych podejmowanych w trakcie sesji rady.

§58. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych oraz Burmistrz, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenia sprawozdania po jej wykonaniu,
- 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

3. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.

4. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego.

§59. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażen w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

§60. 1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.

2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady, sporządzony przez Burmistrza.

§61. 1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§62. 1. Burmistrz ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

3. Potwierdzenie zgodności odpisu uchwał z oryginałem dokonuje Przewodniczący Rady, Burmistrz lub w razie jego nieobecności Zastępca Burmistrza.

5. Procedura głosowania

§63. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§64. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§65. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą ponumerowanych kart osteplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wycytując kolejno radnych z listy obecności.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§66. 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje w uzgodnieniu z wnioskodawcą i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób. Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgładza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§67. 1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w ust. 2.

5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§68. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na każdą z osób lub wniosków.

§69. 1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50%+1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

6. Komisje Rady

§70. 1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej.

§71. 1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.

2. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

§72. 1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie.

4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania.

5. Przewodniczący Rady ma prawo zwrócić się do Przewodniczącego Komisji lub Przewodniczących Komisji o zwołanie Komisji.

§73. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji, wybrany przez członków danej komisji.

§74. 1. Komisje pracują na posiedzeniach.

2. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

3. Komisje Rady w ramach posiedzeń w zakresie związanym z przedmiotem ich działania mogą przeprowadzać wizytację jednostek organizacyjnych gminy, a także dokonywać oględzin w terenie, sporządzając z tych czynności stosowne sprawozdanie.

§75. 1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji zespołów powołanych przez Radę.

§76. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

7. Radni

§77. 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji, czy posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne pisemne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji.

§78. 1. Spotkania ze swoimi wyborcami radni powinni odbywać nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować Obywateli Gminy w siedzibie Urzędu Miejskiego w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.

§79. 1. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków. Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu upomnienia.

2. Uchwałę w sprawie, o jakiej mowa w ust. 1 Rada podejmuje po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień, chyba, że nie okaże się to możliwe.

§80. 1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy. Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§81. 1. Burmistrz wystawia radnym dokument podpisanym przez Przewodniczącego Rady, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.

2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

8. Wspólne sesje z Radami innych jednostek samorządu terytorialnego

§82. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§83. 1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba, że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

1. Organizacja Komisji Rewizyjnej

§84. 1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków.

2. Przewodniczącym Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.

3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna spośród swoich członków.

§85. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W Przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje jego Zastępca.

§86. 1. Członkowie Komisji rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronnictwo lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.

4. Wyłączony członek komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do rady - w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

2. Zasady kontroli

§87. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

- legalności,
- gospodarności,
- rzetelności,
- celowości,

oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu gminy.

§88. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i formach wskazanych w uchwałach Rady.

§89. Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe - obejmujące całość kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w postępowaniu danego podmiotu.

§90. 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem o jakim mowa w ust. 1.

§91. Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 5 dni roboczych, a kontrola problemowa i sprawdzająca nie dłużej niż 2 dni roboczych.

§92. 1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych zadań (kontrola wstępna).

2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2 - 3 wykonywane są niezwłocznie.

5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych jak i kontroli sprawdzających.

§93. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w §87 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

3. Tryb kontroli

§94. 1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzane przez jednego członka Komisji Rewizyjnej.

4. Kontrole (z zastrzeżeniem ust. 6) przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4.

6. W przypadkach nie cierpiących zwłoki, każdy z członków Komisji Rewizyjnej może przystąpić do kontroli problemowej bez wcześniejszej uchwały Komisji Rewizyjnej oraz upoważnienia, o którym mowa w ust. 5. Za przypadki nie cierpiące zwłoki uważa się w szczególności sytuacje, w których członek Komisji Rewizyjnej poweźmie uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa lub gdy zachodzą przesłanki pozwalające przypuszczać, iż niezwłoczne przeprowadzenie kontroli pozwoli uniknąć niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia ludzkiego, lub też zapobiec powstaniu znacznych strat materialnych w mieniu komunalnym. Za znaczne straty materialne przyjmuje się straty równoważne lub większe od kwoty 5.000,00 złotych.

7. W przypadku podjęcia działań kontrolnych, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest obowiązany zwrócić się – w najkrótszym możliwym czasie – do Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, o wyrażenie zgody na ich kontynuowanie.

8. W przypadku nie zwrócenia się o wyrażenie zgody, lub też odmowy wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 7, kontrolujący niezwłocznie przerywa kontrolę, sporządzając notatkę z podjętych działań, która podlega włączeniu do akt Komisji Rewizyjnej.

§95. 1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Burmistrza, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Burmistrza, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§96. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu, obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3.

§97. Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

4. Protokoły kontroli

§98. 1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli - w terminie 3 dni od daty jej zakończenia - protokół pokontrolny, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzone nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§99. 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia - w terminie 3 dni od daty odmowy - pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§100. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§101. Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które – w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu - otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

5. Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

§102. 1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy najpóźniej na ostatniej sesji w roku poprzedzającym rok objęty planem.

2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:

- 1) terminy odbywania posiedzeń,
- 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.

3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej; przystąpienie do wykonywania kontroli kompleksowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

§103. 1. Komisja Rewizyjna składa Radzie - w terminie do dnia 31 marca każdego roku i do 31 sierpnia każdego roku półroczne sprawozdania ze swojej działalności.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj o czas przeprowadzonych kontroli,
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
- 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
- 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,

3. Poza przypadkami określonymi w ust. 1. Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§104. 1. Komisja rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji, w formie pisemnej.

3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust. 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:

- 1) Przewodniczącego Rady lub też pisemny wniosek,
- 2) nie mniej niż 5 radnych,
- 3) nie mniej niż 2 członków Komisji Rewizyjnej.

4. Przewodniczący Komisji rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:

- 1) radnych nie będących członkami Komisji rewizyjnej,
- 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.

5. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się z uwzględnieniem zasad jawności określonych w odrębnych przepisach.

6. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji, osoby kontrolowanej i innych osób uczestniczących w posiedzeniu.

§105. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§106. Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Burmistrz.

§107. 1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osoby zarządzające mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

§108. 1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej i innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

4. Do członków innej komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§109. Komisja rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

ROZDZIAŁ VII

Zasady działania klubów radnych

§110. Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§111. 1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 5 radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę klubu,
- 2) listę członków,
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

- §112.** 1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.
2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.
- §113.** 1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.
2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględną większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.
3. Kluby podlegają rozwiązaniu, gdy liczba ich członków spadnie poniżej 5.
- §114.** Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.
- §115.** 1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.
2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.
3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.
4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.
- §116.** 1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.
2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.
- §117.** Na wniosek przewodniczących klubów Burmistrz obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

ROZDZIAŁ VIII

Tryb pracy Burmistrza

- §118.** Burmistrz wykonuje:
- 1) uchwały Rady,
 - 2) jemu przypisane zadania i kompetencje wynikające z ustaw,
 - 3) zadania powierzone, o ile ich wykonywanie - na mocy przepisów obowiązującego prawa - należy do niego,
 - 4) inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem.
- §119.** Burmistrz uczestniczy w sesjach rady.
- §120.** Komisje Rady mogą żądać przybycia Burmistrza na ich posiedzenie.
- §121.** Zastępca Burmistrza przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji określonych w §118-§120, w przypadku uzyskania upoważnienia od Burmistrza.

ROZDZIAŁ IX

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Burmistrza

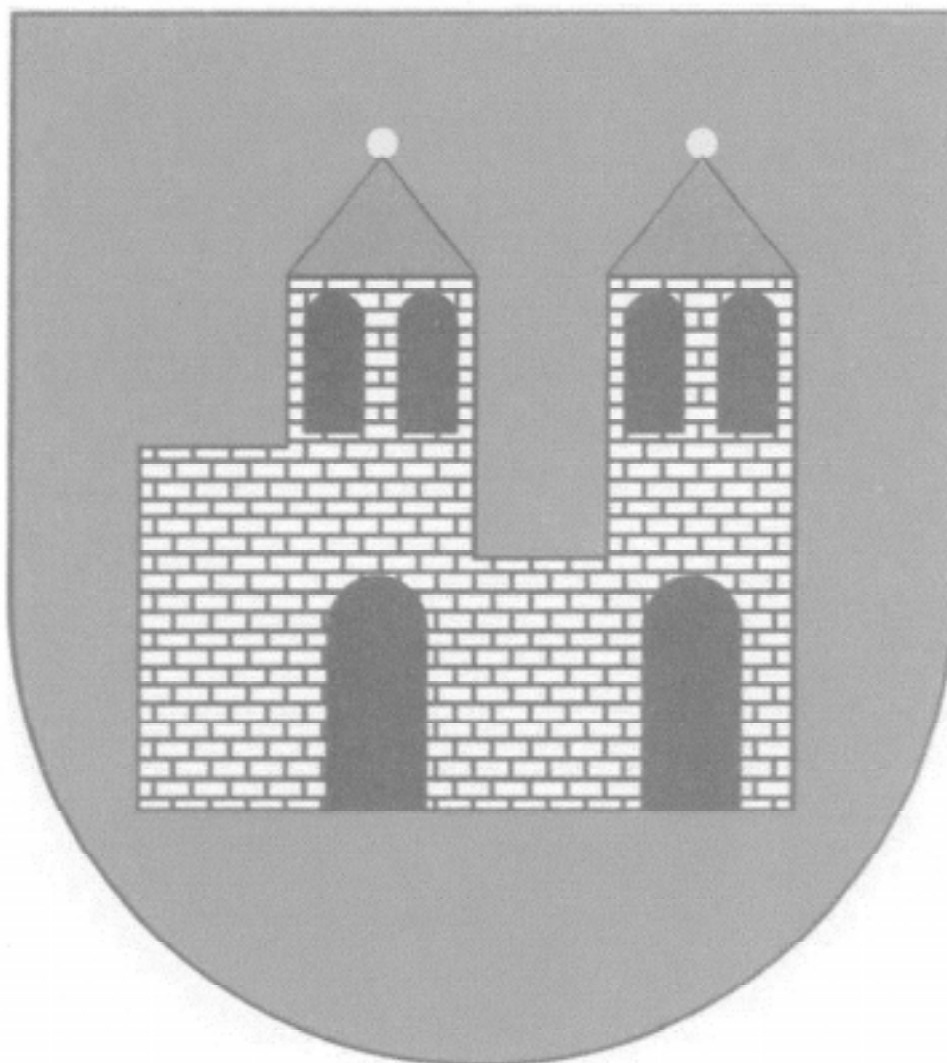
- §122.** Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach.
- §123.** Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji oraz innych kolegialnych gremiów Gminy podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.
- §124.** 1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Biurze Rady, w dniach pracy Urzędu Gminy, w godzinach przyjmowania interesantów.
2. Dokumenty z zakresu działania Burmistrza oraz Urzędu udostępniane są w Sekretariacie Urzędu, w dniach i godzinach przyjmowania interesantów.
3. Ponadto dokumenty, o jakich mowa w ust. 1 i 2 są również dostępne w wewnętrznej sieci informatycznej Urzędu Miejskiego oraz powszechnie dostępnych zbiorach danych.
- §125.** Realizacja uprawnień określonych w §123 i 124 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Miejskim i w asyście pracownika Urzędu Miejskiego.
- §126.** Uprawnienia określone w §121 i 122 nie znajdują zastosowania:
- 1) w przypadku wyłączenia - na podstawie ustaw - jawności,
 - 2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,
 - 3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art.73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Książu Wlkp.
(-) *Paweł Walkowiak*

Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego nr PN.II.0911/174/03 z dnia 29 maja 2003 r. orzekające nieważność §69 ust. 1 załącznika do Uchwały Nr VI/43/03 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Książ Wlkp. w części obejmującej wyrazy „.....oraz głosowanie większością 2/3 głosów....” – ze względu na istotne naruszenie prawa.

Załącznik
do Statutu Gminy Książ Wlkp.

Książ Wielkopolski



Herb miasta i gminy przedstawia w polu czerwonym dwie białe, nakryte stożkowymi błękitnymi daszkami wieże obronne połączone murem, z czarnymi, otwartymi bramami. Godło to, symbolizujące gród obronny, znane jest z pieczęci z XVII wieku.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Książu Wlkp.

Paweł Walkowiak
Paweł Walkowiak

2024

UCHWAŁA Nr VII/53/2003 RADY GMINY W STARYM MIEŚCIE

z dnia 28 kwietnia 2003 r.

**w sprawie zarządzenia poboru niektórych podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa,
określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 6 ust. 12, art.14 pkt 3 i art. 19 pkt 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych z dnia 30 października 2002 r. (Dz.U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 ze zmianami) art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431 ze zmianami) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 216 poz. 1826) uchwala się, co następuje:

§1. Zarządza się pobór w drodze inkasa od osób fizycznych następujących podatków i opłat lokalnych:

1. Podatku od nieruchomości.
2. Podatku rolnego.
3. Podatku leśnego.
4. Podatek od posiadania psów.
5. Opłaty targowej.

§2. 1. Inkasentami uprawnionymi do poboru podatków określonych w §1 z wyłączeniem opłaty targowej są sołtysi wsi na terenie gminy Stare Miasto.

2. Uprawnionymi do poboru opłaty targowej są pracownicy Urzędu Gminy upoważnieni przez Wójta.

3. Z tytułu inkasa podatku od posiadania psów inkasenci wymienieni w ust.1 otrzymują wynagrodzenie w wysokości 60% zainkasowanej kwoty.

4. Z tytułu inkasa podatków wymienionych w §1 pkt 1-3 inkasentom przysługuje wynagrodzenie za inkaso w wysokości 3,2% kwoty pobranych podatków z każdej raty oraz kwota stała zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§3. 1. Zainkasowane kwoty podatków rozliczane są następującego dnia roboczego po upływie terminu płatności podatku lub jego raty w Urzędzie Gminy i wpłacane na rachunek gminy.

2. Jeżeli ostatni dzień terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się następny dzień po dniu lub dniach wolnych od pracy.

3. Zainkasowane kwoty opłaty targowej są rozliczane i wpłacane w dniu ich zainkasowania w kasie Urzędu Gminy.

§4. Traci moc Uchwała Nr XVI/143/99 Rady Gminy w Starym Mieście w sprawie zarządzenia poboru niektórych podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso z późniejszymi zmianami.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Karol Szafran

Załącznik nr 1
do uchwały
Rady Gminy w Starym Mieście
nr VII/53/2003
z dnia 28 kwietnia 2003 r.

KWOTA STAŁA ZA INKASO DLA SOŁTYSÓW W POSZCZEGÓLNYCH SOŁECTWACH

LP.	SOŁTYS MIEJSCOWOŚCI	Kwota
1.	Barczygłów	242
2.	Bicz	186
3.	Główiew	277
4.	Janowice	221
5.	Karsy	212
6.	Kazimierów	220

7.	Kragola I	196
8.	Kragola Wieś	225
9.	Lisiec Mały	232
10.	Lisiec Wielki	286
11.	Modła Królewska	300
12.	Rumin	307
13.	Stare Miasto	617
14.	Trójka	183
15.	Żdżary	265
16.	Żychlin	450
Średnio Gmina		4.419

2025

UCHWAŁA Nr VII/54/2003 RADY GMINY W STARYM MIEŚCIE

z dnia 28 kwietnia 2003 r.

w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 z późniejszymi zmianami) art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust.1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Stare Miasto uchwala, co następuje:

§1. W celu dalszej aktywizacji gospodarczej na terenie gminy, oraz dla złagodzenia występującego bezrobocia:

1. Zwalnia się na zasadach określonych w uchwale od podatku od nieruchomości zwanego dalej „podatkiem”, nieruchomości lub ich części, w których dokonano inwestycji o charakterze przemysłowym lub usługowym powodujących powstanie nowych miejsc pracy. Zwolnienie nie dotyczy usług developerskich.
2. Ilekroć w uchwale mowa jest o przedsiębiorcy należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną oraz nie mającą osobowości prawnej spółkę prawa handlowego, która zawodowo we własnym imieniu podejmuje i wykonuje działalność gospodarczą.
3. Ilekroć w uchwale mowa jest o nowym, stałym miejscu pracy, należy przez to rozumieć nowe stanowisko pracy, na którym zatrudniona jest przynajmniej 1 osoba na pełnym etacie.

§2. 1. Dla przedsiębiorców spełniających warunki określone w §1 ust.1 wprowadza się zwolnienia od podatku od nieruchomości:

- a) 2 lat jeżeli utworzono co najmniej 5 nowych miejsc pracy – 15% zwolnienia
- b) 3 lat jeżeli utworzono co najmniej 15 nowych miejsc pracy – 20% zwolnienia
- c) 4 lat jeżeli utworzono co najmniej 30 nowych miejsc pracy – 25% zwolnienia

- d) 5 lat jeżeli utworzono co najmniej 60 nowych miejsc pracy – 30% zwolnienia

2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości osoby fizyczne, prawne i inne jednostki organizacyjne prowadzące działalność gospodarczą w kwocie 500 zł, w przypadku utworzenia po wejściu w życie uchwały nowego stanowiska pracy i zatrudnienia bezrobotnego lub posiadającego status absolwenta w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres minimum 1 roku.

Kwota zwolnienia podlega pomnożeniu przez liczbę utworzonych stanowisk i zatrudnionych pracowników.

Zwolnienie nie może przekroczyć pełnej kwoty podatku.

3. Podatnik, który przed upływem 1 roku licząc od dnia udzielenia zwolnienia zmniejszy zatrudnienie lub nie spełni wymogów określanych w §2 zobowiązany jest do uiszczenia niezapłaconej kwoty podatku wraz z odsetkami, w terminie 3 miesięcy w wysokości proporcjonalnie do ilości zwolnionych pracowników.

4. Warunek utworzenia nowych miejsc pracy uważa się za spełniony, jeżeli inwestycja spowodowała u podatnika wzrost liczby zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu, w stosunku do średniego poziomu zatrudnienia z okresu 6 miesięcy przed oddaniem inwestycji o 5, 15, 30 lub 60 osób. Przy ustalaniu poziomu zatrudnienia na dzień oddania inwestycji uwzględnia się tylko pracowników na stałe zamieszkałych na terenie gminy Stare Miasto.

5. Zwolnienie przysługuje jeżeli zwiększony poziom zatrudnienia na terenie gminy Stare Miasto zostanie utrzymany przez okres zwolnienia.

§3. Zwolnienie, o którym mowa w §2 nie dotyczy nieruchomości, które stanowiły podstawę opodatkowania podatkiem od nieruchomości przed wejściem w życie niniejszej uchwały. W przypadku gdy podatnik poszerza działalność

o nową inwestycję, w której znajdzie zatrudnienie określona w §2 ust.1 liczba osób, oraz jeżeli przedsiębiorca przeniesie siedzibę firmy na teren gminy i na jej terenie podejmie działalność gospodarczą – zwolnienie obejmuje tylko nowo powstałą nieruchomość.

§4. 1. Zwolnienie o którym mowa w §2 Uchwały jest pomocą publiczną w rozumieniu ustawy o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

2. W przypadku, gdy kwota pomocy, o której mowa w §2 uchwały, w formie zwolnienia, łącznie z pomocą uzyskaną

przez przedsiębiorcę w różnych formach oraz z różnych źródeł w ciągu trzech kolejnych lat poprzedzających jej udzielenie, przekracza kwotę będącą równowartością 100.000 tys. EURO, udzielenie tej pomocy następuje zgodnie z ustawą o której mowa w ustępie 1.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Karol Szafran

2026

UCHWAŁA Nr VII/43/03 RADY MIASTA I GMINY SZAMOTUŁY

z dnia 28 kwietnia 2003 r.

w sprawie określenia zasad używania herbu Miasta i Gminy Szamotuły

Na podstawie art. 18 ust. 3 pkt 13 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 3 ust. 1 i art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz.U. Nr 31, poz. 130 z późniejszymi zmianami) Rada Miasta i Gminy Szamotuły uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwała niniejsza określa zasady korzystania z herbu Miasta i Gminy Szamotuły, którego wzór określony został Uchwałą Nr VI/31/90 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 17 grudnia 1990 r. w sprawie Statutu Miasta i Gminy Szamotuły.

2. Sposób używania albo wykorzystania herbu Miasta i Gminy Szamotuły nie może godzić w dobre obyczaje, a także w prestiż i interes Miasta i Gminy Szamotuły.

3. Herb Miasta i Gminy Szamotuły może być wykorzystywany i używany tylko w kształcie, proporcjach i kolorach zgodnych z wzorem graficznym zatwierdzonym w uchwale określonej w ust. 1.

§2. Herb Miasta i Gminy Szamotuły może być używany wyłącznie przez organy Miasta i Gminy Szamotuły, jednostki organizacyjne Miasta i Gminy Szamotuły oraz samorządowe instytucje kultury Miasta i Gminy Szamotuły, z zastrzeżeniem treści paragrafów kolejnych.

§3. Dopuszcza się umieszczenie herbu Miasta i Gminy Szamotuły na płatach chorągwi organizacji kulturalnych, oświatowych, społecznych, spółdzielczych oraz sportowych mających siedzibę na terenie Miasta i Gminy Szamotuły.

§4. W uzasadnionych przypadkach Rada Miasta i Gminy Szamotuły może zezwolić na używanie herbu w innych okolicznościach.

§5. Używanie bądź rozpowszechnianie wizerunku herbu w celach komercyjnych wymaga zgody Rady Miasta i Gminy Szamotuły wyrażonej w formie uchwały.

§6. Warunkiem uzyskania zgody, o której mowa w §5, jest przedstawienie przez wnioskodawcę projektu na którym ma być umieszczony wizerunek herbu Miasta i Gminy Szamotuły.

§7. Rada Miasta i Gminy Szamotuły wyrażając zgodę na używanie bądź rozpowszechnianie wizerunku herbu upoważnia Burmistrza Miasta i Gminy Szamotuły do zawarcia w tej sprawie stosownej umowy określającej warunki używania bądź komercyjnego rozpowszechniania tego wizerunku, w tym w szczególności zasady odpłatności i okoliczności skutkujące rozwiązaniem umowy w razie używania lub rozpowszechniania wizerunku w sposób sprzeczny z ustalonym wzorem i niniejszymi zasadami.

§8. 1. Rada Miasta i Gminy Szamotuły może, w drodze uchwały, cofnąć zgodę na używanie lub rozpowszechnianie wizerunku herbu.

2. Cofnięcie zgody przez Radę Miasta i Gminy Szamotuły skutkuje rozwiązaniem umów, o których mowa w §7 uchwały.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamotuły.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Szamotuły
(-) mgr inż. Jan Olszak

2027

UCHWAŁA Nr VIII/45/03 RADY MIASTA I GMINY W SZAMOTUŁACH

z dnia 28 kwietnia 2003 r.

w sprawie ustalenia granic obwodów dla Gimnazjum nr 3 i Gimnazjum nr 4 w Szamotulach prowadzonych przez Powiat Szamotulski i zmiany uchwały Rady Miasta i Gminy Szamotuły nr VII/55/99 z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie założenia Gimnazjum nr 1 w Szamotulach

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami) i art. 18 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) po uzgodnieniu z Powiatem Szamotulskim Rada Miasta i Gminy uchwała, co następuje:

§1. Ustala się następujące granice obwodu dla Gimnazjum nr 3 w Szamotulach, dla którego organem prowadzącym jest Powiat Szamotulski: miejscowość Ludwikowo, oraz ulice miasta Szamotuły: Aleja Jana Pawła II od nr 6 do końca, Barwna, Błękitna, Daleka, J. Jonstona, Kiszewska, Lipowa do nr 12, 11-go Listopada, Feliksa Nowowiejskiego, Adama Mickiewicza, Obornicka, Odległa, Okrężna, Pogodna, Poprzeczna, Przelot, Rolna, Spółdzielcza, 27 Stycznia, Zaulek, Stanisława Zgańskiego.

§2. Ustala się następujące granice obwodu dla Gimnazjum nr 4 w Szamotulach, dla którego organem prowadzącym jest Powiat Szamotulski: miejscowość Szczuczyn oraz ulice miasta Szamotuły: Akacyjowa, Borowa, Brzozowa, Bukowa, Cicha, Cienista, Marii Curie-Skłodowskiej, Czereśniowa, Dębowa, Długa, Dobra, Gajowa, Gruszowa, Jabłoniowa, Jaworowa, Kasztanowa, Klonowa, M. Kopernika, Kwiatowa, Leśna, Jędrzeja Łukasiewicza, Miła, Morelowa, Owocowa, plac Sienkiewicza, Podgórna, Powstańców Wielkopolskich, Rzemieśnicza, Konstantego Scholla, Skryta, Pawła Edmunda Strzeleckiego, Szczuczynska, J.J. Śniadeckich, H. Świącickiego, Topolowa, Wierzbowa, Zakole, Zamkowa, Zielona.

§3. W uchwale nr VII/55/99 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie założenia Gimnazjum nr 1 w Szamotulach §2 otrzymuje następujące brzmienie:

„§2 – Obwód szkoły obejmuje miejscowości: Gałowo, Gąsawy, Grabówiec, Kąsinowo, Kępa, Multowo, Myszkowo, Nowy Folwark, Piaskowo, Piotrkówko, Przyborowo, Przybórkowo, Śmiłowo, Twordowo oraz ulice miasta Szamotuły: Aleja Jana Pawła II od nr 1 do 4, Aleksandra Aujezdeckiego, Stefana Batorego, Boczna, Wojciecha Bogusławskiego, Braci Czeskich, Bringoles, Bruneck, Edmunda Calliera, Bolesława Chrobrego, Cmentarna, Jana Henryka Dąbrowskiego, Dworcowa, Franciszkańska, Garncarska, Gąsawska, Leonarda Głabisza, Łukasza Górki, Gross-Gerau, Halderberge, Halszki, Hetmańska, Hokejowa, Husarska, Władysława Jagiełły, Jaśminowa, Jastrowska, Jesienna, Kalinowa, Aleksandra Kamińskiego, Kaplańska, Jana Kasprowicza, Mateusza Kmity, Kolarska, Hugona Kołłątaja, Kościelna, Ignacego Krasickiego, Kręta, Krótka, Krzywa, Bolesława Krzywoustego, Joachima Lelewela, Letnia, Lipowa od nr 13 do końca, Łukowa, Władysława Łokietka, Romana Łopińskiego, Łucznicza, Aleja 1-go Maja, 3 Maja, Mark, Romana Maya, Mieszka I, Młyńska, Jędrzeja Moraczewskiego, Adama Naruszewicza, Aleja Niepodległości, Cypriana Kamila Norwida, Nowa, Ogrodowa, Jana Ostroroga, Ostrorogska, Jana Paterki, Piekarska, Piłkarska, Pływacka, Polna, Aleja Powstania Styczniowego, Poznańska, Promienista, Prosta, Przemysłowa, Przybrodzka, Maksymiliana Rabesa, Ratuszowa, Robotnicza, Różana, Ryckarska, Rynek, Rynkowa, Rzeczna, Sezamkowa, Piotra Skargi, Składowa, Skrajna, Słoneczna, Juliusza Słowackiego, Słowackiego, Słowiańska, Grzegorza Snopka, Jana III Sobieskiego, Spokojna, Sportowa, Sprinterska, Średnia, Św. Stanisława, Stanisława Staszica, Zygmunta Starego, Strumykowa, Zygmunta Szczęsnego Felińskiego, Sukiennicza, Świdlińska, Szachowa, Wacława Szamotulczyka, Dobrogosta Szamotulskiego, Szkolna, Targowa, Tenisowa, Tiel, Ulańska,

Uskok, Władysława Warneńczyka, Wąska, Marii Wicherkiewiczowej, Wiejska, Kazimierza Wielkiego, Wiosenna, Wioślarska, Wiosny Ludów, Wodna, Wojska Polskiego, Wroniecka, Franciszka Zabłockiego, Zacisza, Zimowa, Żwirki i Wigury”.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamotuły i Staroście Szamotulskiemu w zakresie ich dotyczącym.

§5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2003 r.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Szamotuły
(-) Jan Olszak

2028

UCHWAŁA Nr VII/37/03 RADY GMINY WIJEWO

z dnia 28 kwietnia 2003 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności Urzędu Gminy Wijewo z tytułu należności pieniężnych oraz udzielania ulg w ich spłacie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 ze zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1. Upoważnia się Wójta Gminy do umarzania wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa do kwoty 500 zł.

§2. Przedmiotem umorzenia może być nie zapłacona w terminie należność główna oraz należności uboczne według stanu na dzień podejmowania decyzji. Umorzenie należności głównej powoduje umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części w jakiej została umorzona należność główna. Należność pieniężna może być umorzona z urzędu lub na wniosek dłużnika.

§3. 1. Należność może być umorzona jeżeli:

- a) w wyniku postępowania egzekucyjnego, na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by dochodzić należności,
- b) egzystencja z majątku dłużnika zagraża jego egzystencji lub egzystencji osób pozostających na jego utrzymaniu,
- c) dłużnik zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji,
- d) nie można ustalić miejsca zamieszkania dłużnika,
- e) jeżeli postępowanie egzekucyjne spowoduje wydatki równe lub większe niż kwota zadłużenia.

2. Należność pieniężna może być umorzona w całości lub części, mino braku okoliczności wymienionych w punkcie 1,

jeśli postępowanie wyjaśniające wykaże, że za umorzeniem przemawiają szczególne względy gospodarcze lub społeczne. Umorzenie może nastąpić wówczas gdy odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty nie zapewnia spłaty tej należności.

3. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą w stosunku do wszystkich zobowiązanych.

§4. Ze względu na ważny interes dłużnika biorąc pod uwagę jego możliwości płatnicze oraz interes wierzyciela na wniosek Wójta Gminy może zastosować ulgę w postaci odroczenia terminu płatności lub rozłożenie na raty zapłaty należności głównej lub ubocznej. Od należności odroczonej lub rozłożonej na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia odroczenia lub rozłożenia na raty od dnia upływu nowego terminu. W przypadku nie dokonania w terminie wpłaty odroczonej należności lub którejkolwiek raty terminem płatności jest termin w stosunku do którego zastosowano ulgę.

§5. 1. Podmiot ubiegający się o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty składa do Wójta Gminy umotywowany wniosek z następującymi załącznikami:

- a) zaświadczenie o dochodach wnioskodawcy i osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe,
- b) zaświadczenie o dochodach, bilans, rachunek zysków i strat, opinia banku o sytuacji finansowej podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą lub publiczną,
- c) inne dokumenty potwierdzające wykazane we wniosku fakty.

§6. Wójt Gminy może cofnąć decyzję o umorzeniu lub udzieleniu ulgi, jeżeli wyjdzie a jaw, że dowody okazały się

falszywe, bądź gdy dłużnik wprowadził organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę podjęcia decyzji. Przedsiębiorca ubiegający się o umorzenie należności lub zastosowanie ulg jest zobowiązany do przedłożenia informacji wynikających z ustawy o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§7. 1. Wójt Gminy sporządza w terminie o dnia 15 po upływie danego kwartału pisemną informację o dokonanych umorzeniach należności oraz udzielonych ulgach.

2. Informacja powinna zawierać rodzaje należności, liczbę osób objętych umorzeniami, liczbę osób objętych ulgami, kwotę oraz okoliczności stanowiące podstawę wydanych decyzji. Dane liczbowe winny być podsumowane za okres sprawozdawczy oraz narastająco od początku roku.

3. Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy informację za okresy półroczne w szczególowości określonej wyżej za I półrocze w terminie do dnia 31 sierpnia, za II półrocze do dnia 31 marca roku następnego.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Stanisław Kasperski

2029

UCHWAŁA Nr VII/38/03 RADY GMINY WIJEWO

z dnia 28 kwietnia 2003 r.

w sprawie określenia dni i godzin otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych dla ludności

Na podstawie art. XXII §1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Przepisy wprowadzające Kodeksu Pracy (Dz.U. Nr 24, poz. 142 ze zmianami) Rada Gminy Wijewo uchwala, co następuje:

§1. Ustala się następujący maksymalny czas pracy placówek handlu detalicznego, placówek gastronomicznych i zakładów usługowych na terenie gminy Wijewo. Ustalony czas pracy placówek dotyczy dni powszednich świąt i niedziel.

1. Placówki handlowe od godz. 5.⁰⁰ do godz. 23.⁰⁰.

2. Placówki gastronomiczne

a) na terenie Brebba Ostrów od godz. 7.⁰⁰ do godz. 1.⁰⁰,

b) w pozostałych miejscowościach od godz. 7.⁰⁰ do godz. 3.⁰⁰.

3. Zakłady usługowe od godz. 6.⁰⁰ do godz. 22.⁰⁰.

§2. Traci moc:

1) Uchwała Nr XXX/174/98 Rady Gminy Wijewo z dnia 12 marca 1998 r. w sprawie ustalenia dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek detalicznych, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych na terenie gminy Wijewo.

2) Uchwała Nr XXXII/181/98 Rady Gminy Wijewo z dnia 27 kwietnia 1998 r. w sprawie wprowadzenia ograniczeń i zakazów spożywania i podawania napojów alkoholowych.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wijewo.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Stanisław Kasperski

2030

UCHWAŁA Nr VII/84/03 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ

z dnia 29 kwietnia 2003 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej we wsi Sierakowo, ul. Zielona

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 ze zmianami) oraz w związku z uchwałą Nr XXV/150/96 Rady Miasta i Gminy w Rawiczu z dnia 26 kwietnia 1996 r. w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Rawicza rada Miejska Gminy Rawicz uchwała miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej obejmującej obszar we wsi Sierakowo ul. Zielona

ROZDZIAŁ I

Ustalenia ogólne

§1. Niniejsza uchwała obowiązuje na obszarze, którego granice określa rysunek planu zatytułowany: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej we wsi Sierakowo ul. Zielona”.

§2. 1) Celem opracowania jest przeznaczenie pasa terenu, położonego pomiędzy gimnazjum w Sierakowie, a ul. Zieloną, na zabudowę mieszkaniową jednorodzinna.

2) Integralną częścią planu jest rysunek planu opracowany na mapie sytuacyjnej w skali 1:500 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

3) Ustalenia rysunku planu obowiązują z wyjątkiem elementów oznaczonych gwiazdką, które stanowią treść informacyjną.

§3. 1. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

- 1) stworzenie podstaw (warunków właściwych prawu lokalnemu w dziedzinie gospodarki przestrzennej) formalnych i merytorycznych dla umożliwienia zainwestowania terenu i uporządkowania ładu przestrzennego,
- 2) ochrona interesów publicznych w zakresie maksymalnego zmniejszenia uciążliwości wynikających z funkcji (przeznaczenia terenu).

2. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu w decyzjach administracyjnych należy określać w stosunku o obszaru objętego planem wg zasad określonych w ustale niach Rozdział II niniejszej uchwały.

§4. 1. Przedmiot ustaleń planu obejmuje:

- 1) przeznaczenie terenu oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu,
- 3) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.

§5. 1. Ustalenia dotyczące warunków korzystania ze środowiska przyrodniczego i kulturowego:

- 1) ustala się lokalizację obiektów budowlanych w sposób nie kolidujący z warunkami przyrodniczymi,
- 2) ustala się obowiązek zastosowania odpowiednich środków technicznych zabezpieczających wody podziemne przed zanieczyszczeniem (dot. ujęć wód, obszarów i zbiorników zasobowych wód podziemnych),
- 3) ustala się, że prace budowlane nie mogą spowodować naruszenia stosunków wodnych na gruncie,
- 4) ustala się obowiązek powiadomienia państwowej służby ochrony zabytków na 7 dni przed rozpoczęciem prac budowlanych i prowadzenia w przypadku potrzeby stałego nadzoru archeologicznego w czasie realizacji inwestycji.

§6. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej Gminy Rawicza o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 2) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w §1 uchwały,
- 3) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu w skali 1:500 sporządzony na mapie sytuacyjnej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały,
- 4) wyznaczeniu terenu – należy przez to rozumieć, że jest on wyznaczony na obszarze objętym planem,
- 5) funkcji podstawowej – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na obszarze w obrębie linii rozgraniczających,
- 6) przepisach szczególnych i odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
- 7) zieleni – należy przez to rozumieć nieutwardzony teren o nawierzchni gruntowej, biologicznie czynnej, pokryty

- nasadzeniami w formie drzew, krzewów, roślin okrywowych i trawy,
- 8) nasyceniu trenu zielenią wyrażoną procentem powierzchni działki – należy przez to rozumieć wielkość powierzchni terenu, która ma zostać przeznaczona na cele zieleni,
- 9) liniach rozgraniczających tereny o różnym sposobie użytkowania – należy przez to rozumieć docelową linię wyznaczającą różny sposób użytkowania,
- 10) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć minimalną odległość usytuowania budynku względem granicy działki,
- 11) wysokość budynków mieszkalnych 2,5 kondygnacji – należy przez to rozumieć wysokość dwóch kondygnacji plus poddasze użytkowe,
- 12) wysokość budynków gospodarczych 1,5 kondygnacji należy przez to rozumieć wysokość jednej kondygnacji plus poddasze użytkowe,
- 13) ustalonych strefach projektowania – należy przez to rozumieć ustalone i zalecane rozwiązania dla projektowanych obiektów w oznaczone strefie lub sposób zagospodarowania tych stref,
- 14) zakazywaniu, nakazywaniu lub obowiązywaniu – należy przez to rozumieć, że wprowadza się zakaz, nakaz lub obowiązek na obszarze objętym planem,
- 15) zalecaniu – należy przez to rozumieć propozycję rozwiązań nie mającą rangi przepisu gminnego.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe

- przeznaczenie terenu oraz linie rozgraniczające tereny o różnych zasadach zagospodarowania,
- lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu,
- zasady obsługi w zakresie infrastruktury.

§7. 1. Na obszarze o którym mowa w §1 ustala się następujące przeznaczenie terenów oznaczonych na rysunku planu literami (symbolami):

- 1) „M.” – funkcja podstawowa – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w tym:
- „Mm” teren/strefa zabudowy mieszkaniowej,
 - „Mg” – teren/strefa zabudowy gospodarczej,
 - „Mz” – teren/strefa zieleni – ogrody przydomowe bez prawa zabudowy obiektami kubaturowymi.
- 2) „Um” – funkcja podstawowa – teren usług z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej.

2. Linie rozgraniczające tereny, o których mowa w pkt 1 określa rysunek planu,

- linie podziału wewnętrznego – postulowane z tolerancją 3,0 m. (zaleca się wprowadzenie szerokości poszczególnych stref zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu).

3. Na terenach o których mowa w pkt 1 ustala się następujące warunki, zasady o standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) „M.” w obrębie tego terenu celem zapewnienia ładu i porządku przestrzennego wyznacza się trzy strefy projektowania oznaczone na rysunku symbolami:
- „Mm” – teren / strefa zabudowy mieszkaniowej. Wyznaczono strefę szer. 30,0÷35,0 m. z tolerancją 3,0 m. – zaleca się utrzymanie podziału wewnętrznego na strefy zgodnie z rysunkiem planu.
 - „Mg” – teren / strefa zabudowy gospodarczej. Szerokość strefy zgodnie z rysunkiem planu uwzględniając tolerancję podziału wewnętrznego obszaru objętego granicami opracowania.
 - „Mz” – teren / strefa zieleni – ogrody przydomowe bez prawa zabudowy obiektami kubaturowymi. Wyznaczono strefę szerokości 15,00 m. z tolerancją 3,0 m. – zaleca się utrzymanie podziału wewnętrznego na strefy zgodnie z rysunkiem planu.

Ustalania szczegółowe:

- a) dostępność komunikacyjna od ul. Zielonej,
- b) nieprzekraczalna linia zabudowy od 2,00 do 5,00 m. wg rysunku planu,
- c) projektowane obiekty kubaturowe na poszczególnych działkach lokalizować równolegle lub prostopadle do ul. Zielonej, celem utrzymania harmonii i walorów estetycznych,
- d) forma architektoniczna obiektów oraz zastosowane elementy architektoniczne winny nawiązywać do tradycji lokalnych i krajobrazu (miejsca),
- e) obiekty mieszkalne kryte dachami stromymi o jednokowym nachyleniu połaci dachowych w przedziale 25°-50°, pokryte dachówką ceramiczną lub materiałami dachówko-podobnymi. Przy obiektach gospodarczych dopuszcza się dachy płaskie,
- f) wysokość budynków mieszkalnych do 2,5 kondygnacji nie większa jednak niż 10,0 m. licząc od kalenicy dachu. Wysokość budynków gospodarczych 1,5 kondygnacji nie większa jednak niż 6,00 m., a w przypadku budynków parterowych z dachem płaskim nie większa niż 4,0 m.,
- g) dopuszcza się w parterach budynków mieszkalnych prowadzenie działalności usługowej nieuciążliwej to jest usług, których uciążliwość nie wykracza poza granice posesji, np. fryzjerstwo, szewstwo itp. (warunkiem jest jednak uzyskanie właściwych uzgodnień określonych obowiązującymi przepisami),
- h) zaleca się w przypadku nadbudowy istniejących obiektów usytuowanych w pasie pomiędzy nieprzekraczalną

linią zabudowy a granicą działki (od ulicy Zielonej), zastosować takie rozwiązania architektoniczne, które nie będą powiększać kubatury (bryły) od frontu czyli od ulicy Zielonej,

- i) nasycenie terenu w strefie „Mm” min. 20%, nasycenie terenu zielenią w strefie „Mg” min. 30%.

2) „Um”

- a) przeznaczenie podstawowe – usługi,
- b) funkcja uzupełniająca – towarzysząca to mieszkalnictwo,
- c) uciążliwość prowadzonej na tym terenie działalności – usług nie może wykroczać poza granice tej działki,
- d) nieprzekraczalna linia zabudowy zgodnie z rysunkiem planu,
- e) wysokość zabudowy do 2,5 kondygnacji nie większa jednak niż 10,0 m. licząc od kalenicy dachu,
- f) dostępność komunikacyjna od ul. Zielonej,
- g) forma – charakter architektoniczny jak dla terenu (strefy) określonej symbolem „Mm”.

§8. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej

1. Plan ustala następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) zasilanie energetyczne – na obszarze objętym planem zakazuje się zasilania energetycznego w sposób nie uzgodniony z jej dysponentem,
- 2) zaopatrzenie w wodę – z zewnętrznego systemu zbiorczego w ul. Zielonej,
- 3) odprowadzenie ścieków – do kanalizacji sanitarnej w ul. Zielonej,
- 4) odpady komunalne – winny być gromadzone na własnej posesji zgodnie z warunkami określonymi w obowiązujących przepisach szczególnych i przepisach prawa miejscowego, następnie systematycznie wywożone na składowisko odpadów, lub zakładów utylizacji odpadów,
- 5) ogrzewanie – indywidualne – zastosowanie ekologicznych nośników energii ciepła, w szczególności gaz, energia elektryczna, olej opałowy,
- 6) doprowadzenie gazu – wzdłuż ul. Zielonej przebiega istniejący gazociąg niskiego ciśnienia Dn 150. Ewentu-

alne usytuowanie sieci gazowych powinno być realizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przemysłu handlu z dnia 14 listopada 1995 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać sieci gazowe (Dz.U. Nr 139 z 1995 r.),

- 7) obsługa komunikacyjna – dla terenu objętego opracowaniem z ul. Zielonej. Zasady obsługi komunikacyjnej terenu przeznaczonego pod teren oświaty (szkołę gimnazjum) uwidoczniono na rysunku planu. Nie przewidyje się obsługi komunikacyjnej gimnazjum przez teren objęty opracowaniem,
- 8) dla obszaru objętego planem należy zapewnić zaopatrzenie wodne do celów gaśniczych.

§9. Przedmiotowy teren objęty jest strefą „E” ochrony konserwatorskiej, która obejmuje zabudowę i układ przestrzenny wsi Sierakowo.

Również strefą ochrony archeologicznej „W” obejmuje się cały obszar. Działalność inwestycyjna w strefie „W” na etapie lokalizacji i projektowania wymaga uzgodnienia z Wojewódzkim Oddziałem Służby Ochrony Zabytków w zakresie ochrony archeologicznej.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

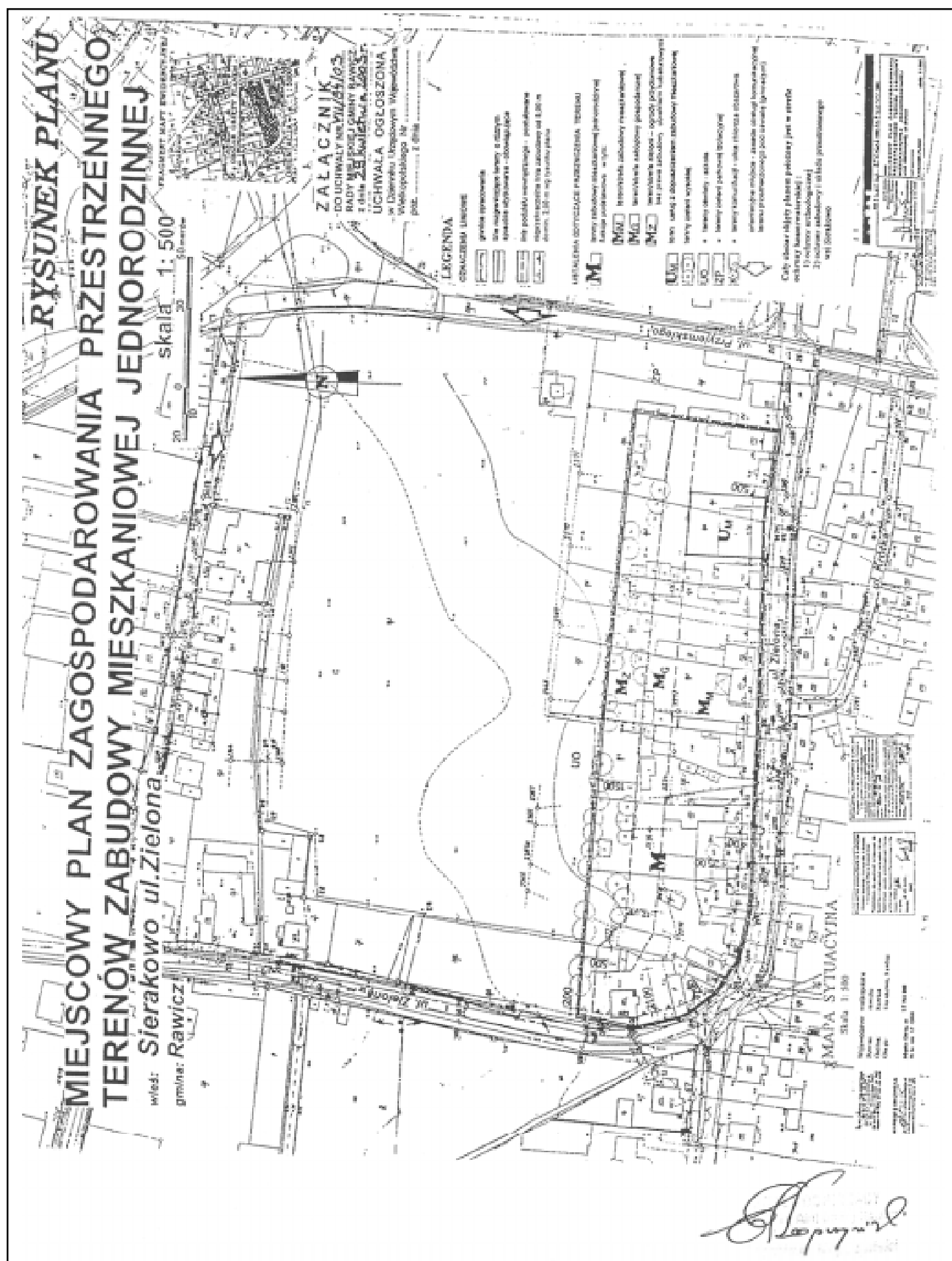
§10. Stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym, w stosunku do obszaru objętego planem ustala się w wysokości 30%.

§11. Traci moc uchwała Nr V/33/94 rady Miasta i Gminy Rawicz z dnia 18 października 1994 r. w sprawie uchwalenia miejscowego ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Rawicza (Dz. Urz. Województwa Łęczyńskiego Nr 14, poz. 78) w stosunku do obszaru objętego niniejszym planem.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rawicz.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
(-) *Eugeniusz Kopczyński*



2031

UCHWAŁA Nr VII/30/2003 RADY GMINY KRAMSK

z dnia 16 maja 2003 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr III/10/2002 Rady Gminy Kramsk z dnia 10 grudnia 2002 r.
w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 5 ust. 1 i 2, art. 6 ust. 2 i 13, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zmianami), art. 28 §4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U. Nr 137, poz. 926 ze zmianami) Rada Gminy Kramsk uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr III/10/2002 Rady Gminy Kramsk z dnia 10 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości wprowadza się następujące zmiany:

- w §1 pkt 4 stawkę podatku od pozostałych gruntów w wysokości 0,23 zł od 1 m² powierzchni zastępuje się stawką 0,15 zł od 1 m² powierzchni.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Małgorzata Balcerczak

2032

UCHWAŁA Nr VII/32/2003 RADY GMINY KRAMSK

z dnia 16 maja 2003 r.

w sprawie zasad zwrotu wydatków poniesionych na posiłki dla uczniów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 16, art. 34 ust. 5 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 1998 r. Nr 64 poz. 414 ze zmianami), §2 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania pomocy w dożywianiu uczniów w 2003 r. (Dz.U. Nr 13, poz. 133) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1. Wydatki poniesione na przyznany posiłek dla uczniów podlegają zwrotowi w całości w przypadku, gdy dochód na

osobę w rodzinie przekracza 150% dochodu, o którym mowa w art. 4 ust.1 ustawy o pomocy społecznej.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Małgorzata Balcerczak

2033

UCHWAŁA Nr IX/79/2003 RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia 22 maja 2003 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Suchego Lasu rejon ul. Jagodowej i Rolnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Suchy Las uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Suchego Lasu rejon ul. Jagodowej i Rolnej na terenie działek o nr ewid. 236/25 i 239/5.

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§2. 1. Zmiana planu obejmuje obszar działek o nr ewid. 236/25 i 239/5.

2. Zmianą planu są ustalenia będące treścią niniejszej uchwały wraz z rysunkiem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§3. Celem regulacji zawartej w uchwale jest zmiana polegająca na zmniejszeniu szerokości ul. Jaśminowej z ok. 25 m. do 20 m. i włączeniu ok. 5 do terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oraz ustalenie nowych warunków zagospodarowania terenów.

§4. 1. Przedmiotem zmiany planu jest ustalenie:

- 1) przeznaczenie terenów,
- 2) linii rozgraniczających terenów o różnym przeznaczeniu,
- 3) linii zabudowy,
- 4) lokalnych warunków i zasad urządzania terenów,
- 5) szczególnych warunków zagospodarowania terenów wynikających z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego,
- 6) zasad obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.

2. ustalenia przeznaczenia terenów:

- 1) teren powiększenia działek zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczony na rysunku planu symbolem 1MN,
- 2) teren istniejącej ulicy zbiorczej (ul. Jaśminowa), oznaczony na rysunku planu symbolem KZ,
- 3) tereny istniejących ulic dojazdowych (Ul. Fiołka i Mako-wa), oznaczone na rysunku planu symbolem KD,
- 4) zasady obsługi terenów w zakresie infrastruktury technicznej.

§5. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- a) granica opracowania i ustalenia zmiany planu,
- b) obowiązujące linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu,
- c) symbole określające przeznaczenie terenów,
- d) nieprzekraczalne (i obowiązujące) linie zabudowy od strony ulic,
- e) określone szerokości ulic,
- f) ustalone granice działek budowlanych.

§6. Ilekcć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) zmianie planu – należy przez to rozumieć ustalenia, o których mowa w §2 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Suchy Las, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 3) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:500, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 4) przepisach szczególnych i odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw z aktami wykonawczymi,
- 5) terenie – należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
- 6) linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię jaką tworzą lica ścian budynków.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§7. 1. Na terenie powiększenia działek zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczonym na rysunku planu symbolem 1MN ustala się:

- 1) Pas terenu ok. 5 m. powstały w wyniku zmniejszenia szerokości ulicy Jaśminowej włącza się do terenu działek zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej położonej po północno-wschodniej stronie w/w ulicy z przeznaczeniem pod zieleń izolacyjną.
- 2) Obowiązuje zakaz:

- urządzania wjazdów i wyjazdów z działek na ulicę Jaśminową,
 - przekształcania rzeźby terenu za wyjątkiem ukształtowania niezbędnych skarp od strony ulicy Jaśminowej,
 - wtórnego podziału działek budowlanych, położonych pomiędzy ul. Jaśminową i Chabrową polegającego na wydzieleniu nowych działek budowlanych od strony ulicy Jaśminowej.
- 3) W zakresie warunków kształtowania zabudowy, urządzenia i zagospodarowania działek budowlanych obowiązują ustalenia zawarte w §2 ust. 1 uchwały Nr LII/272/97 rady Gminy Suchy Las z dnia 15 maja 1997 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Suchego Lasu rejon ul. Jagodowej i Rolnej.
2. Dla istniejącej ulicy zbiorczej – ul. Jaśminowej, oznaczonej na rysunku planu symbolem KZ ustala się:
- 1) Ulica winna być zrealizowana zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi.
 - 2) Zmniejsza się szerokość ulicy z ok. 25 m. do min. 20m.
 - 3) Przewiduje się przekrój uliczny:
 - jezdnia utwardzona o szerokości 7 m.,
 - chodnik utwardzony o szerokości min. 1,5 m., po południowo-zachodniej stronie jezdni, oddzielony od jezdni pasem zieleni o szerokości min. 2 m. (zalecane zadrzewienia rzędowe),
 - ścieżka rowerowa dwukierunkowa, utwardzona o szerokości 2 m., po północno-wschodniej stronie jezdni, oddzielona od jezdni pasem zieleni o szerokości min. 2 m.,
 - 4) Zaleca się odsunięcie chodnika o ok. 3 m. od południowo-zachodniej linii rozgraniczającej ulicy w celu stworzenia optymalnych warunków wjazdu i wyjazdu z działek budowlanych.
 - 5) Zaleca się takie projektowanie niwelety ulicy Jaśminowej aby wykopy i nasypy ograniczyć do niezbędnego minimum przy zachowaniu optymalnych warunków wjazdu i wyjazdu z działek położonych po południowo-zachodniej stronie ulicy.
 - 6) Wprowadza się zakaz urządzania wjazdów i wyjazdów z działek położonych po północno-wschodniej stronie ulicy Jaśminowej a dostępnych z ulicy Chabrowej.

3. Dla istniejących ulic dojazdowych – ul. Fiołkowej i ul. Makowej, oznaczonych na rysunku planu symbolem KD, obowiązują ustalenia zawarte w §2, ust. 25, pkt 1) lit. d) Uchwały Nr LII/272/97 rady Gminy Suchy Las z dnia 15 maja 1997 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Suchego lasu rejon ul. Jagodowej i Rolnej.

4. Zasady obsługi terenów w zakresie infrastruktury technicznej. W ciągu ulicy Jaśminowej:

- istnieje wodociąg $\varnothing$ 150-100 mm i gazociąg $\varnothing$ 63 mm wraz z odgałęzieniami do ulic Fiołkowej, Makowej i Rolnej oraz linie elektroenergetyczne NN,
- projektuje się budowę kanałów sanitarnego i deszczowego z odprowadzeniem do ulicy Rolnej oraz wodociągu magistralnego $\varnothing$ 300 mm.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

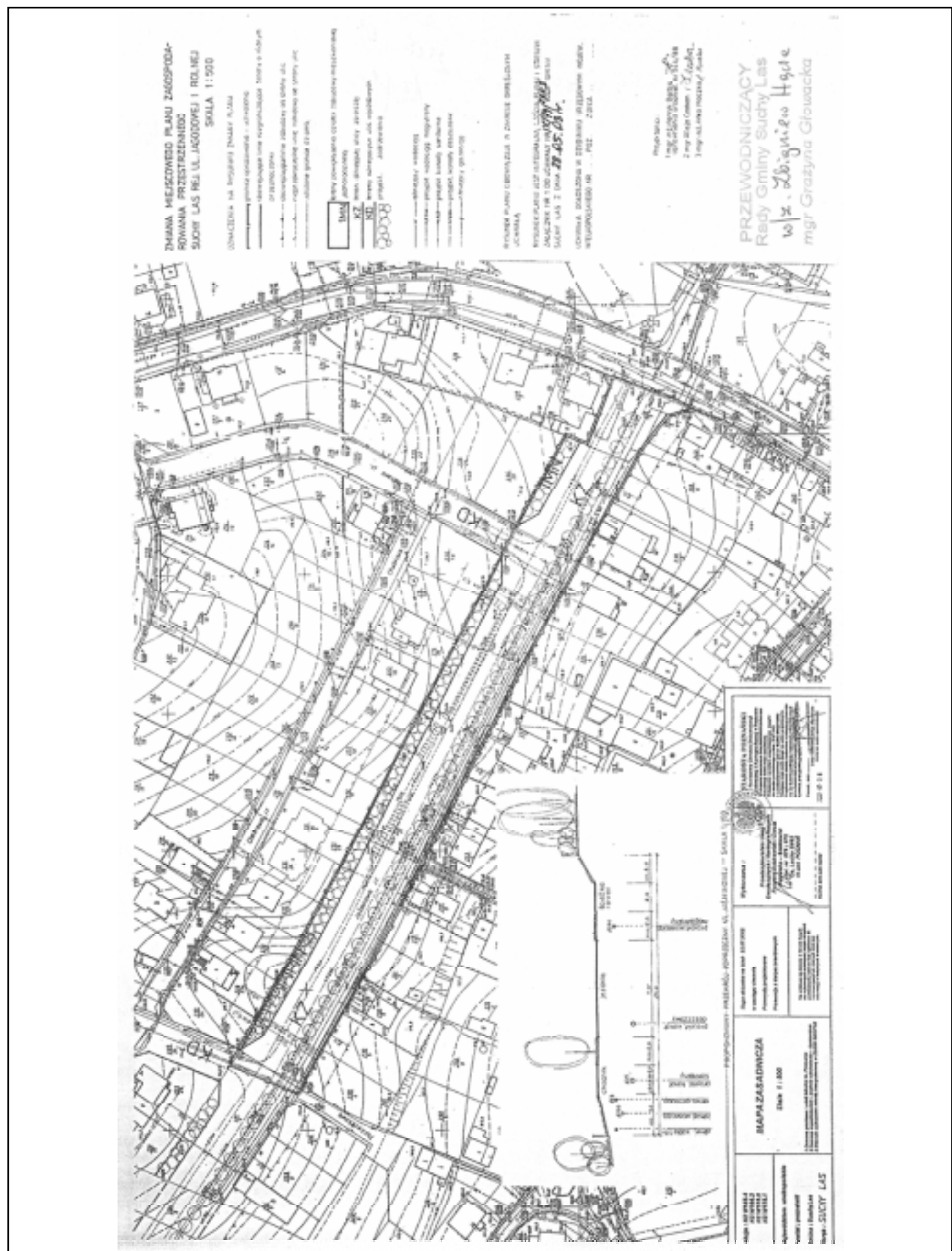
§8. Traci moc Uchwała Nr LII/272/97 Rady Gminy Suchy Las z dnia 15 maja 1997 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Suchego Lasu rejon ul. Jagodowej i Rolnej (ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Poznańskiego z 1997 r. Nr 13, poz. 96) w części objętej uchwałą.

§9. Ze względu, że teren objęty planem należy w całości do Gminy Suchy Las odstępuje się od ustalenia stawki, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym, służącej naliczaniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu.

§10. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Suchy Las
(-) mgr Grażyna Głowacka



2034

UCHWAŁA Nr IX/80/2003 RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia 22 maja 2003 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Złotniki, rejon ulicy Granicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Suchy Las uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Złotniki, rejon ulicy Granicznej, stanowiący zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Suchy Las.

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§2. 1. Niniejsza uchwała obowiązuje na obszarze działek o nr ewid. 99, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114/1, 114/2, 115, 116, 214/29, 214/61, 214/62, 214/63 i 359 w Złotnikach.

2. Integralną częścią uchwały jest rysunek planu, opracowany w skali 1:1.000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

1. wyznaczenie nowych funkcji dla terenu objętego planem, przy jednoczesnej ochronie interesów publicznych i lokalnych,
2. wyznaczenie zasad podziału terenów,
3. określenie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu,
4. ustalenie zasad obsługi komunikacyjnej w tym wyznaczenie przebiegu nowych ulic wynikających z nowego sposobu zagospodarowania terenu.

§4. Przedmiotem ustaleń planu są:

1. tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z działalnością gospodarczą, oznaczone na rysunku planu symbolem MG,
2. tereny urządzeń elektroenergetycznych, oznaczone na rysunku planu symbolem EE,
3. tereny komunikacji, oznaczone na rysunku planu symbolem 01KD, 02KD, 03KD, 04KD, DW,
4. zasady obsługi zabudowy infrastrukturą techniczną,
5. zasady ochrony środowiska przyrodniczego i zdrowia ludzi,

6. zasady kształtowania strefy przestrzenno-wizualnej.

§5. Następujące oznaczenia graficzne w rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- a) symbole oznaczające przeznaczenie terenów,
- b) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych sposobach zagospodarowania,
- c) linie zabudowy,
- d) klasyfikacja ulic oraz ich szerokość w liniach rozgraniczających.

§6. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) zmianie planu – należy przez to rozumieć ustalenia planu o którym mowa w §1 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Suchy Las, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
 - a) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu zgodnie z §1 ust. 3 niniejszej uchwały,
 - b) przepisach szczególnych i odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw z aktami wykonawczymi,
 - c) przedsięwzięciach mogących znacząco oddziaływać na środowisko – należy przez to rozumieć przedsięwzięcia, o których mowa w art. 51, ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późniejszymi zmianami) określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 Września 2002 r. w sprawie szczegółowych kryteriów związanych z zakwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz.U. z 2002 r. Nr 179, poz. 1490),
 - d) nieuciążliwej działalności usługowej i gospodarczej – należy przez to rozumieć taką działalność usługową i gospodarczą, której ewentualna uciążliwość mieści się w granicach działki.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§7. Dla terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z działalnością gospodarczą MG ustala się:

1. Główną funkcją terenu jest zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca i bliźniacza z działalnością go-

spodarczą: usługami, rzemiosłem i drobną wytwórczością,

2. Zasady i warunki podziału terenu na działki budowlane:

- a) ustala się nowy podział terenu na działki budowlane zgodnie z rysunkiem planu,
- b) dopuszcza się możliwość zmiany projektowanego układu granic i powierzchni działek, które na rysunku planu mają charakter postulowany, pod warunkiem, że:
 - szerokość frontu działki publicznej nie będzie mniejsza niż 20,0 m., z wyjątkiem działek wyznaczonych z nieruchomości oznaczonej numerem ewid. 108 i 359, których szerokość wynosi 16,50 m.,
 - powierzchnia działki powstałej z wtórnego podziału nie będzie mniejsza niż 700,0 m²,
 - nowopowstała działka będzie miała zapewniony dostęp do drogi publicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

3. Zabudowę i zagospodarowanie działki należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów szczególnych i odrębnych oraz następujących warunków:

- a) na jednej działce możliwe jest usytuowanie jednego budynku mieszkalnego i odpowiednich budynków gospodarczych, których ilość wynika z rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej,
- b) zabudowa musi być sytuowana w następujący sposób:
 - domy mieszkalne i budynki gospodarcze – zgodnie z wyznaczonymi nieprzekraczalnymi liniami zabudowy, oznaczonymi na rysunku planu,
- c) dopuszcza się możliwość usytuowania pomieszczeń związanych z działalnością gospodarczą i usługami w obrębie parteru budynku mieszkalnego,
- d) maksymalna powierzchnia zabudowy kubaturowej (suma powierzchni zabudowy budynku mieszkalnego i budynków gospodarczych) – do 40% powierzchni działki,
- e) udział zieleni w zagospodarowaniu działki – min. 25%,
- f) dopuszczalna wysokość od poziomu terenu:
 - budynku mieszkalnego wynosi 10,0 m. w kalenicy dachu,
 - budynków gospodarczych i garażowych – nie więcej niż 0,5 m. od poziomu terenu,
- g) poziom posadowienia posadzki budynku mieszkalnego – maksimum 0,5 m. od poziomu terenu,
- h) dla budynków mieszkalnych ustala się wyłącznie dachy pochyle o nachyleniu połaci 25°-45°,
- i) dla obiektów produkcyjno-usługowych zalecane dachy pochyle o kącie nachylenia połaci 20°, dopuszcza się stosowanie dachów płaskich w przypadkach wynikających z technologii funkcji obiektu,

- j) ogrodzenia działek ustala się na granicy działek, do wysokości maksimum 1,5 m., ażurowe co najmniej na 70% swojej długości, koniecznie wzbogacone zielenią,
- k) dopuszcza się lokalizację na jednej działce budynku garażowego wolnostojącego lub zblokowanego z bryłą budynku. W przypadku budynków garażowych wolnostojących dopuszcza się ich lokalizację przy wspólnej granicy działki,
- l) maksymalną wielkość budynku garażowego określa się na 60 m² (dla dwóch samochodów osobowych), zaleca się dach pochyły o nachyleniu połaci 25°-45°.

4. Szczególne warunki zagospodarowania działki wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego:

- a) na terenie objętym planem zakazuje się lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko lub innych, odpowiadających im zgodnie z przepisami obowiązującymi w momencie złożenia wniosku o ustalenie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu,
- b) wszelka ewentualna uciążliwość obiektów magazynowo-wytwórczo-usługowych powinna mieścić się w granicach własnej działki, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi,
- c) wprowadza się zakaz odprowadzania nieczystości płynnych do gruntu lub rozlewania na działce oraz stosowania nośników energii cieplnej szczególnie szkodliwych dla środowiska,
- d) zasady kształtowania klimatu akustycznego – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami prawnymi.

§8. Dla terenów komunikacji samochodowej ustala się:

1. Obsługa terenu nastąpi z ul. Granicznej, oznaczonej symbolem 01KD, poprzez nowoprojektowane ulice dojazdowe: 02KD i 04KD szerokości 8,0 m. w liniach rozgraniczających oraz 03KD o szerokości 10,0 m. w liniach rozgraniczających i zakończonej placami nawrotu.
2. Dopuszcza się poszerzenie pasa ul. Granicznej do 10,0 m. (zgodnie z rysunkiem planu) w przypadku braku możliwości ułożenia pełnego uzbrojenia technicznego w istniejących liniach rozgraniczających ulicy lub w przypadku zwiększonego ruchu samochodowego.
3. Geometria ulic oraz trójkąty widoczności, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1989 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 43 z 1999 r., poz. 430).
4. W zależności od indywidualnych potrzeb inwestorów mogą powstać – zaznaczona na rysunku planu – drogi wewnętrzne o charakterze niepublicznym, oznaczone symbolem DW, o szerokości min. 5,0 m. i 8,0 m., umożliwiające wtórny podział nieruchomości.
5. Dla wszystkich terenów przeznaczonych pod zabudowę ustala się obowiązek zapewnienia miejsc parkingowych

na terenie własnej posesji – zgodnie z potrzebami danej funkcji.

6. Wszelkie ulice, parkingi i dojazdy o utwardzonej nawierzchni powinny być wyposażone w system kanalizacji deszczowej; w przypadku nawierzchni nieutwardzonej lub częściowo nieutwardzonej (ażurowej) należy zabezpieczyć środowisko gruntowo – wodne przez infiltrację zanieczyszczeń.

§9. Dla terenu urządzeń elektroenergetycznych EE ustala się:

1. Adaptację istniejących stacji transformatorowych oraz lokalizację nowoprojektowanej stacji transformatorowej nastupowej w zachodniej części placu nawrotu drogi 03KD.
2. Rezerwę terenu przy drodze 04KD pod możliwe przeniesienie stacji transformatorowej Nr 02-1167.
3. Adaptowane i nowoprojektowane stacje transformatorowe zasilane będą linią kablową lub na podstawie warunków technicznych, które wyda zakład energetyczny.
4. Dla istniejącej linii napowietrznej SN-15kV ustala się strefę wolną od zabudowy o szerokości 15,0 m. (po 7,5 m. od osi linii), zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Dopuszcza się możliwość przełożenia lub skablowania istniejącej linii napowietrznej SN-15kV.

§10. W zakresie obsługi infrastrukturą techniczną ustala się:

1. Obowiązek wykonania pełnego uzbrojenia obszaru w podstawową sieć infrastruktury technicznej:
 - a) wodociąg – sieć wodociągowa podłączona do wodociągu w ul. Granicznej,
 - b) kanalizacja sanitarna:
 - ścieki bytowo-gospodarcze: docelowo odprowadzanie do gminnego systemu kanalizacji sanitarnej, czasowo gromadzenie w szczelnych zbiornikach bezodpływowych i wywóz do miejsc ich utylizacji,
 - ścieki technologiczne: należy zastosować taką technologię oczyszczania, która zapewni możliwość wprowadzenia ich do sieci kanalizacji sanitarnej lub gromadzić w zbiornikach bezodpływowych i wywozić do miejsc ich utylizacji.
 - c) kanalizacja deszczowa – odprowadzenie wód deszczowych nastąpi docelowo do systemu kanalizacji deszczowej, do czasu realizacji kanalizacji deszczowej w projektowanych ulicach, ścieki deszczowe należy zagospodarować w granicach własnej działki nie naruszając interesu osób trzecich,

d) sieć energetyczna – podziemna, skablowana,

e) sieć telefoniczna - podziemna, skablowana,

f) odpady stałe – gromadzenie w pojemnikach zlokalizowanych na terenie każdej posesji i wywóz do miejsc ich utylizacji.

2. Ustala się obowiązek stosowania dla celów grzewczych paliw gazowych i płynnych oraz promowanie nowych, niekonwencjonalnych źródeł energii.

3. Podstawę realizacji uzbrojenia technicznego stanowią będą projekty branżowe.

§11. Ustala się szczególne warunki zagospodarowania terenu w zakresie kształtowania sfery przestrzenno-wizualnej:

1. Na wszystkich terenach, niezależnie od ich planowanego przeznaczenia ustala się obowiązek dostosowania realizowanych elementów zagospodarowania skalą, jakością i charakterem do pełnionych funkcji, krajobrazu, architektury istniejącego i planowanego otoczenia;
2. Zabronione jest sytuowanie wszelkich obiektów budowlanych i urządzeń tymczasowych, które nie są ściśle związane lub kolidują z planowaną podstawową funkcją terenu;
3. Zakazuje się realizowania zabudowy substandardowej a istniejąca o tym charakterze winna być likwidowana lub remontowana.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§12. Ustala się 25% stawkę, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu.

§13. Na obszarze objętym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Suchy Las, uchwalonego Uchwałą Nr XV/84/94 Rady Gminy Suchy Las z dnia 9 grudnia 1994 r.

§14. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

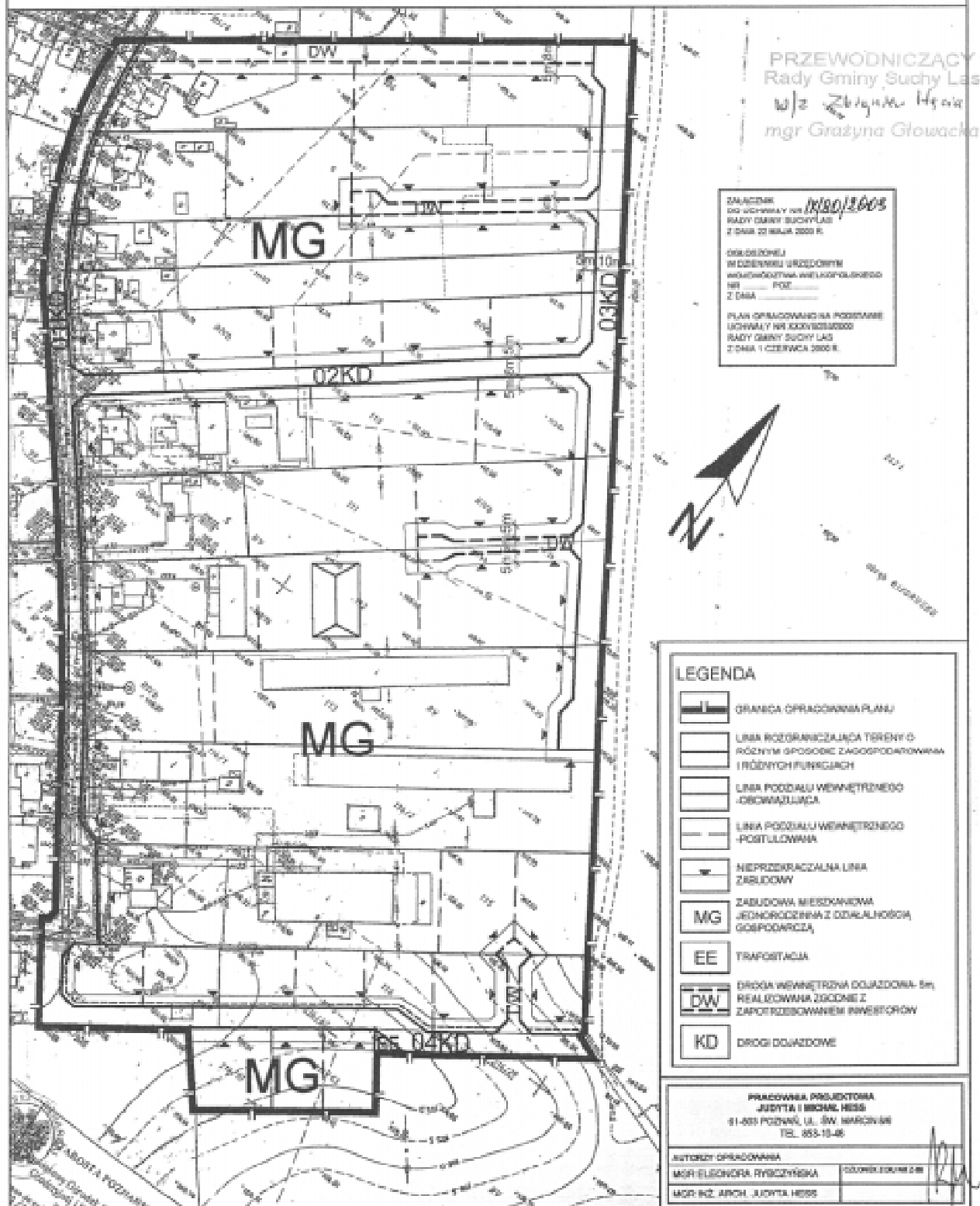
§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Suchy Las
(-) mgr Grażyna Głowacka

GMINA SUCHY LAS

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO W MIEJSCOWOŚCI ŻŁOTNIKI, REJON UL. GRANICZNEJ

SKALA 1:2000



2035

UCHWAŁA Nr IX/81/2003 RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia 22 maja 2003 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obrębie Biedrusko, na terenie działek o nr ewid. 219L/6, 219L/7, 219L/8, 219L/9, 219L/10, 219L/11, 219L/12, 219L/13, 219L/14, 219L/15, 219L/16, 219L/17, 219L/18, 219L/19 oraz części działek o nr ewid. 9 i 219L/5

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Suchy Las uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w obrębie Biedrusko, na terenie działek o nr ewid. 219L/6, 219L/7, 219L/8, 219L/9, 219L/10, 219L/11, 219L/12, 219L/13, 219L/14, 219L/15, 219L/16, 219L/17, 219L/18, 219L/19 oraz części działek o nr ewid. 9 i 219L/5

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§2. 1. Niniejsza uchwała obowiązuje na obszarze działek wymienionych w ust. 1.

2. Integralną częścią uchwały jest rysunek planu, opracowany w skali 1:500, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

1. wyznaczenie nowych funkcji dla terenu objętego planem, przy jednoczesnej ochronie interesów publicznych i lokalnych,
2. wyznaczenie zasad podziału terenów,
3. określenie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu.

§4. Przedmiotem ustaleń planu są:

1. tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczone na rysunku planu symbolem Mj,
2. tereny pasa technicznego, oznaczone na rysunku planu symbolem PT,
3. tereny urządzeń elektroenergetycznych, oznaczone na rysunku planu symbolem EE,
4. tereny komunikacji, oznaczone na rysunku planu symbolem KDP, dW,
5. zasady obsługi zabudowy infrastrukturą techniczną,
6. zasady ochrony środowiska przyrodniczego i zdrowia ludzi,
7. zasady kształtowania strefy przestrzenno-wizualnej.

§5. Następujące oznaczenia graficzne w rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- a) symbole oznaczające przeznaczenie terenów,
- b) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych sposobach zagospodarowania,
- c) linie zabudowy,
- d) klasyfikacja ulic oraz ich szerokość w liniach rozgraniczających.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§6. Dla terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej Mj ustala się:

1. Główną funkcją terenu jest zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca.
2. Zasady i warunki podziału terenu na działki budowlane:
 - a) ustala się podział terenu na działki budowlane zgodnie z propozycją zawartą na rysunku planu,
 - b) dopuszcza się możliwość zmiany układu granic i powierzchni działek, które na rysunku planu mają charakter postulowany, pod warunkiem, że:
 - powierzchnia działki powstałej z wtórnego podziału nie będzie mniejsza niż 900,0 m²,
3. Ustalenia dotyczące minimalnej wielkości działki nie dotyczą nieruchomości nr ewid. 219L/11, gdzie ze względu na potrzebę zniesienia współwłasności terenu istniejącego budynku mieszkalnego niektóre z nowo powstałych działek mogą mieć powierzchnię mniejszą niż 900,0 m², jednak nie mniejszą niż 600 m²,
4. Ze względu na proponowane podziały nieruchomości ustala się konieczność łączenia części istniejących nieruchomości w nowe działki budowlane o bardziej regularnym kształcie, zgodnie z rysunkiem planu – dotyczy to działek nr ewid. 219L/15, i 219L/16 oraz o nr ewid. 219L/11, 219L/12 i 219L/13,
5. Zabudowę i zagospodarowanie działki należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów szczególnych i odrębnych oraz następujących warunków:
 - a) na jednej działce możliwe jest usytuowanie jednego budynku mieszkalnego i jednego budynku pomocni-

- czego, pełniącego funkcje garaży wolnostojących lub inne funkcje, uzupełniające zabudowę mieszkaniową, z wyłączeniem jakiejkolwiek działalności gospodarczej,
- b) zabudowa musi być sytuowana w następujący sposób:
- domy mieszkalne tylko zgodnie z wyznaczonymi obowiązującymi liniami zabudowy przedstawionymi na rysunku planu,
 - budynki pomocnicze – bez prawa przekraczania wyznaczonych linii zabudowy,
 - na terenie oznaczonym symbolem 2Mj obowiązuje dodatkowo tylna nieprzekraczalna linia zabudowy, wyznaczona w odległości 25,0 m. od granicy lasu
- c) na działce nr 219L/6 budynki mogą być lokalizowane wyłącznie zgodnie z wyznaczonymi liniami zabudowy, przedstawionymi na rysunku planu,
- d) maksymalna powierzchnia zabudowy kubaturowej (suma powierzchni zabudowy budynku mieszkalnego i budynku pomocniczego) – do 25% powierzchni działki, przy czym maksymalną powierzchnię budynku pomocniczego ustala się na 40,0 m²,
- e) udział zieleni w zagospodarowaniu działki – min. 50%,
- f) dopuszczalna wysokość:
- budynku mieszkalnego wynosi 8,0 m. w kalenicy dachu (jedna kondygnacja z poddaszem użytkowym),
 - budynku pomocniczego – nie więcej niż 3,5 m. od stropu dachowego,
- g) poziom posadowienia posadzki budynku mieszkalnego – maksimum 0,5 m. od poziomu terenu,
- h) dla budynków mieszkalnych ustala się wyłącznie dachy pochyłe o nachyleniu połaci 25⁰-45⁰,
- i) dla budynków pomocniczych zalecane dachy pochyłe o kącie nachylenia połaci 20⁰,
- j) w przypadku remontu lub przebudowy istniejącego budynku szachulcowego nr 1, zgodnie z wytycznymi Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nie może ulec zmianie bryła oraz kształt dachu i rodzaj pokrycia dachowego,
- k) parkowanie min. 2 stanowiska postojowe, należy zapewnić w granicach własnej działki,
- l) wjazdy (wyjazdy) z działek przyległych do drogi powiatowej – wyłącznie w miejscach wskazanych na rysunku planu,
- t) dla działek nr 219L/13 i 219L/14 zaleca się lokalizację wjazdów od południa, pod warunkiem uzyskania zgody właściciela istniejącej drogi (dz. nr 169, ark. 4, obręb Radojewo, miasto Poznań),
- m) ogrodzenia działek ustala się na granicy działek, do wysokości maksimum 1,80 m., ażurowe co najmniej na 70% swojej długości,
6. Szczególne warunki zagospodarowania działki wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego:
- a) zakaz odprowadzania nieczystości płynnych do gruntu lub rozlewania na działce,
 - b) zakaz stosowania nośników energii cieplnej szczególnie szkodliwych dla środowiska, takich jak koks, węgiel i spalanie odpadów.
7. Dopuszcza się etapowanie realizacji zabudowy w zależności od potrzeb i możliwości finansowania inwestycji.
8. Ustala się wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych, zlokalizowane przy granicy nieruchomości.
9. Ze względu na przebiegający po zachodniej stronie drogi publicznej 10kDP kabel wojskowej łączności specjalnej wszelkie inwestycje na etapie projektu muszą być uzgodnione z Jednostką Wojskową Nr 2823 w Poznaniu.
- §7.** Dla terenów pasa technicznego PT ustala się:
- Wyznacza się pasy techniczne wzdłuż drogi publicznej o szerokości 5,0 m. w liniach rozgraniczających – zgodnie z rysunkiem planu – jako tereny przeznaczone na cele publiczne z możliwością lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej oraz urządzeń drogowych, np. chodnika i ewentualnie ścieżki rowerowej.
- §8.** Dla terenu urządzeń elektroenergetycznych EE ustala się:
- Projektuje się kompaktową stację transformatorową typu miejskiego na działce o wymiarach 5,0x5,0 m. zgodnie z rysunkiem planu, zasilaną projektowaną linią kablową SN-15kV od strony miasta Poznania ułożoną w pasie technicznym PT. Podłączenie nastąpi na podstawie warunków technicznych przyłącza, które wyda zakład energetyczny na etapie opracowania planu zagospodarowania terenu poszczególnych działek.
- §9.** Dla terenów komunikacji kDP i dW ustala się:
1. Obsługa terenu nasępi z drogi powiatowej 32206 Poznań-Bolechowo, oznaczonej symbolem 9kDP (jezdni w kierunku Poznania) i 10kDP (jezdni w kierunku Bolechowa) oraz z istniejącej niepublicznej drogi wewnętrznej 3dW, szerokości 6,0 m. w liniach rozgraniczających zakończonej placem nawrotu.
 2. Ustala się konieczność korekty przebiegu niepublicznej drogi wewnętrznej 3dW w celu prawidłowego włączenia w drogę publiczną.
 3. Zaleca się wprowadzenie przez administratora drogi publicznej zakazu parkowania samochodów w pasie niepublicznej drogi wewnętrznej 3dW.
 4. Dla wszystkich terenów przeznaczonych pod zabudowę ustala się obowiązek zapewnienia miejsc parkingowych na terenie własnej posesji, zgodnie z potrzebami danej funkcji.
 5. Wszelkie parkingi i dojazdy o utwardzonej nawierzchni powinny być wyposażone w system kanalizacji deszczowej; w przypadku nawierzchni nieutwardzonej lub częściowo-

wo nieutwardzonej (ażurowej) należy zabezpieczyć środowisko gruntowo-wodne przed infiltracją zanieczyszczeń.

§10. W zakresie obsługi infrastrukturą techniczną ustala się:

1. Obowiązek wykonania pełnego uzbrojenia obszaru w podstawową sieć infrastruktury technicznej:

- a) wodociąg – docelowo sieć wodociągowa podłączona do miejskiego systemu wodociągowego miasta Poznania, do czasu realizacji wodociągu dopuszcza się zaopatrzenie w wodę z ujęć indywidualnych,
- b) kanalizacja sanitarna – docelowe podłączenie do miejskiego systemu kanalizacji sanitarnej miasta Poznania; w rozwiązywaniu czasowym dla kanalizacji sanitarnej dopuszcza się stosowanie zbiorników bezodpływowych, o gwarantowanej szczelności na nieczystości płynne i wywóz do miejsc ich utylizacji,
- c) kanalizacja deszczowa – odprowadzenie wód deszczowych nastąpi docelowo do systemu kanalizacji deszczowej, do czasu realizacji kanalizacji deszczowej w projektowanych ulicach, ścieki deszczowe należy zagospodarować w granicach własnej działki nie naruszając interesu osób trzecich,
- d) sieć energetyczna – podziemna, skablowana,
- e) sieć gazowa – docelowo przewiduje się zaopatrzenie w gaz z projektowanej sieci gazowej (gaz ze stacji redukcyjnej I^o znajdującej się w Radojewie); do czasu realizacji zaopatrzenie w gaz z indywidualnych zbiorników gazowych na gaz propan – butan, autoryzowanych firm, zlokalizowanych na działkach przy spełnieniu przepisów przeciwpożarowych,
- f) sieć telefoniczna - podziemna, skablowana,
- g) gromadzenie odpadów stałych z każdej posesji w pojemnikach zlokalizowanych na terenie tej posesji i wywóz do miejsc ich utylizacji.

2. Ustala się obowiązek stosowania dla celów grzewczych paliw gazowych i płynnych oraz promowanie nowych, niekonwencjonalnych źródeł energii.

3. Podstawę realizacji uzbrojenia technicznego stanowią będą projekty branżowe.

§11. Ustala się szczególne warunki zagospodarowania terenu w zakresie ochrony środowiska przyrodniczego i zdrowia ludzi:

Na terenie objętym planie zakazuje się lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko

w rozumieniu art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późniejszymi zmianami), określonych w Rozporządzeniu rady Ministrów z dnia 24 września 2002 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych kryteriów związanych z zakwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzania raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz.U. z 2002 r. Nr 179, poz. 1490) lub innych odpowiadających im zgodnie z przepisami obowiązującymi w momencie złożenia wniosku o ustalenie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu.

§12. Ustala się szczególne warunki zagospodarowania terenu w zakresie kształtowania sfery przestrzenno-wizualnej:

1. Na wszystkich terenach, niezależnie od ich planowanego przeznaczenia ustala się obowiązek dostosowania realizowanych elementów zagospodarowania skalą, jakością i charakterem do pełnionych funkcji, krajobrazu, architektury istniejącego i planowanego otoczenia;
2. Zabronione jest sytuowanie wszelkich obiektów budowlanych i urządzeń tymczasowych, które nie są ściśle związane lub kolidują z planowaną podstawową funkcją terenu;
3. Zakazuje się realizowania zabudowy substandardowej a istniejąca o tym charakterze winna być likwidowana lub remontowana.

ROZDZIAŁ III

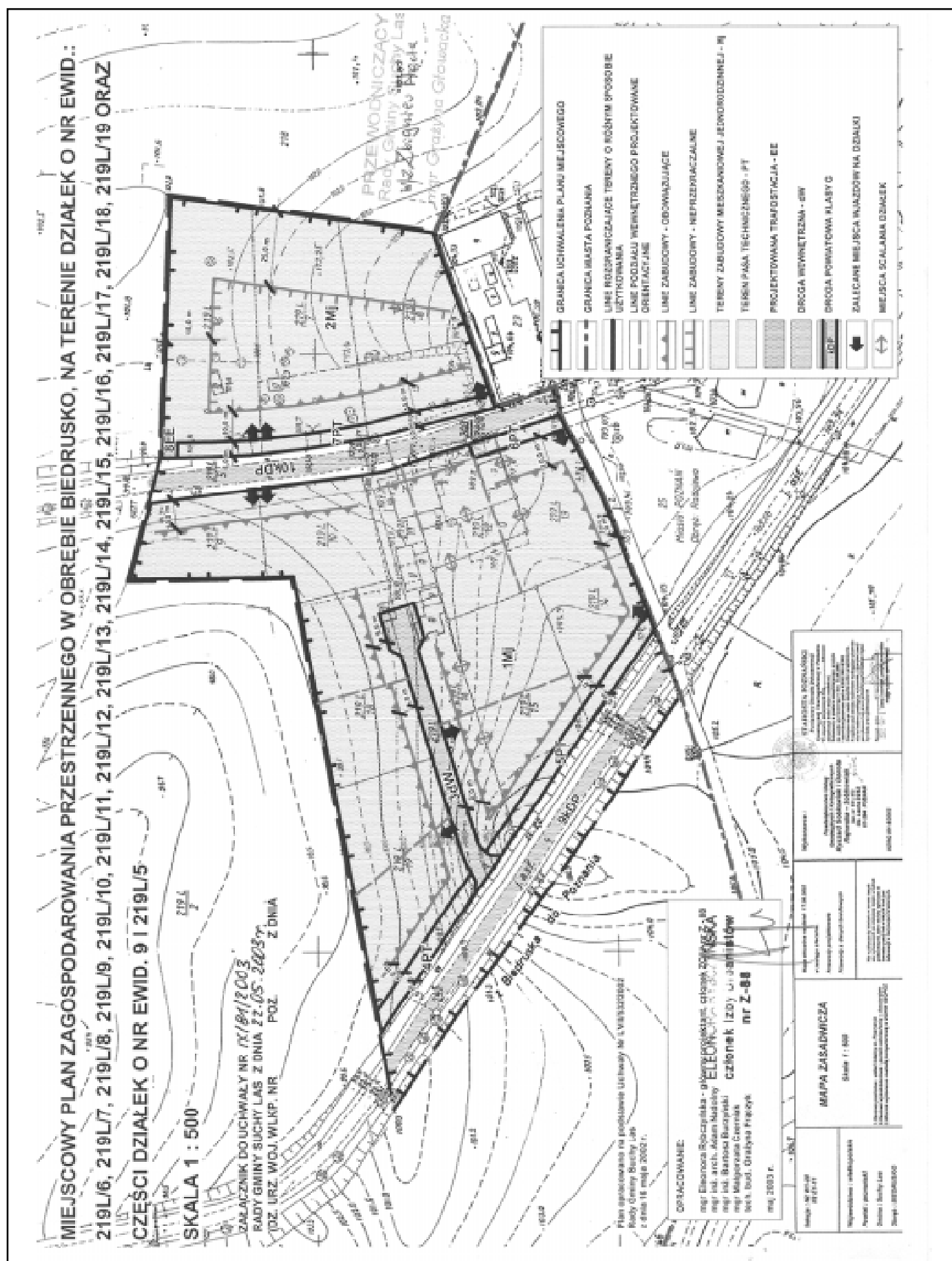
Przepisy końcowe

§13. Ustala się 30% stawkę, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu.

§14. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Suchy Las
(-) mgr Grażyna Głowacka



2036

UCHWAŁA Nr IX/82/2003 RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia 22 maja 2003 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na terenie działek o nr ewid. 325/19 i 325/14 w Gołęczewie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Suchy Las uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Suchy Las na terenie działek o nr ewid. 325/19 i 325/14 w Gołęczewie.

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§2. Zakres obowiązywania miejscowego planu określają granice zatwierdzenia planu, zgodnie z rysunkiem planu w skali 1:1.000, stanowiącym załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§3. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

- 1) wyznaczenie nowych funkcji dla terenu objętego planem:
 - terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
 - terenu przepompowni ścieków sanitarnych wraz z terenem drogi dojazdowej
- 2) określenie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu dla obiektów stanowiących realizację funkcji terenu,
- 3) określenie zasad obsługi komunikacyjnej i uzbrojenie terenu dla zapewnienia odpowiednich warunków jego użytkowania, przy uwzględnieniu ochrony istniejącego stanu środowiska przyrodniczego.

§4. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczony na rysunku planu symbolem MN,
- 2) teren przepompowni ścieków oznaczony na rysunku planu symbolem NO,
- 3) teren drogi dojazdowej oznaczony na rysunku planu symbolem KD (ul. Zbożowa),
- 4) zasady obsługi w zakresie infrastruktury,
- 5) zasady ochrony środowiska.

§5. Następujące oznaczenia graficzne w rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- a) symbole oznaczające przeznaczenie terenów,

b) granica zatwierdzenia planu,

c) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnym sposobie zagospodarowania,

d) nieprzekraczalna linia zabudowy,

e) teren komunikacji publicznej.

§6. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie gminy – należy przez to rozumieć plan, o którym mowa w §1 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Suchy Las, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 3) zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej – należy przez to rozumieć tereny zabudowy mieszkaniowej niskiej intensywności, a indywidualnych działkach,
- 4) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu w skali 1:1.000, przedstawiający sposób podziału i zagospodarowania terenu, stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały,
- 5) minimalnych odległościach zabudowy – należy przez to rozumieć nieprzekraczalną linię sytuowania budynku określonej na załączniku graficznym do niniejszej uchwały,
- 6) przepisach szczególnych i odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw z aktami wykonawczymi.

§7. Wszelkie podziały wtórne działek, dokonane po rozpoczęciu sporządzenia planu, jak i po jego uchwaleniu lub też zmiany numerów ewidencyjnych działek pozostają bez wpływu na ustalenia zawarte w uchwale.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§8. 1. Na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej MN ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) obowiązuje zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna w zabudowie bliźniaczej;
- 2) dla zabudowy bliźniaczej wyznacza się podział działki zgodnie z rysunkiem planu;

- 3) dopuszcza się, o ile zajdzie taka potrzeba, łączenie działek i realizację na nich jednego budynku mieszkalnego, pod warunkiem, że będą zachowane warunki określone w przepisach szczególnych i odrębnych oraz ustaleniach planu;
- 4) obowiązuje wysokość budynku mieszkalnego do II kondygnacji (w tym poddasze użytkowe) z możliwością podpiwniczenia, uzależnioną do badań szczegółowych gruntu, z piwnicami wyniesionymi nie więcej niż 1,5 m. ponad istniejący poziom terenu;
- 5) wysokość projektowanego budynku mieszkalnego w linii kalenicy nie powinna przekraczać wysokości 11,50 m., licząc od projektowanego poziomu terenu;
- 6) maksymalna powierzchnia zabudowy kubaturowej – do 30% powierzchni działki, uwzględniając wszystkie budynki;
- 7) obowiązuje konieczność zabudowy dachami dwu lub wielospadowymi, o kącie nachylenia 25° do 45°;
- 8) dopuszcza się realizację garaży wbudowanych lub przybudowanych do budynku mieszkalnego;
- 9) dopuszcza się możliwość realizacji garaży wolnostojących w strefach zabudowy danego obszaru i ich lokalizacji w sposób nie kolidujący dla użytkowników terenów sąsiednich;
- 10) powierzchnia zabudowy garaży wolnostojących lub przybudowanych wynosi maksymalnie 40 m² dla obiektu jednostanowiskowego, o wysokości pomieszczenia 2,50 m.;
- 11) zakazuje się wykorzystywania garaży dla innych celów, kolidujących z podstawową funkcją terenu;
- 12) wyklucza się możliwość realizacji budynków gospodarczych i inwadorskich;
- 13) ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 10,0 m. od krawędzi drogi dojazdowej KD jak określono w załączniku graficznym stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

2. Wyznacza się teren przepompowni ścieków sanitarnych NO i lokalizację w/w przepompowni w północnej części działki.

3. Ustala się szerokość pasa ulicy dojazdowej KD (ul. Zbożowa): 10 m. w liniach rozgraniczających, a na odcinku gdzie istnieje potrzeba wpisania łuków widoczności jezdni: 12,0 m. bez konieczności wykonania ścieg narożnych działki 325/1, nie objętej niniejszym planem.

§9. 1. Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej:

1) sieć wodociągowa i kanalizacyjna:

a) zaopatrzenie w wodę:

- zaopatrzenie w wodę należy zapewnić poprzez rozbudowę istniejącej sieci wodociągowej $\varnothing$ 110 w ul. Polnej;

b) odprowadzanie ścieków:

- tymczasowo do szczelnych zbiorników bezodpływowych zlokalizowanych na działce i wywóz do miejsc utylizacji,
- docelowo przewiduje się odprowadzenie ścieków do systemu kanalizacji sanitarnej;

2) zasilanie w energię elektryczną:

- a) należy zapewnić z istniejącej sieci elektroenergetycznej niskiego napięcia przebiegającej w ul. Polnej na podstawie warunków uzyskanych od właściwego terytorialnie rejonu energetycznego;

- b) złącza z pomiarem rozliczeniowym należy sytuować w granicach działek z dostępem do drogi dojazdowej;

3) zasilanie w gaz: z istniejącej sieci gazowej $\varnothing$ 63 w ul. Zbożowej,

- 4) gospodarka cieplna: do celów grzewczych dopuszcza się stosowanie paliw stałych przy wykorzystaniu kotłów niskoemisyjnych, preferuje się paliwa ekologiczne (gaz, olej opałowy) lub inne alternatywne źródła energii.

2. Dla celów dojazdów do przedmiotowej działki ustala się organizowanie wjazdu i wyjazdu z terenu działki na istniejącą drogę dojazdową KD zgodnie z rysunkiem planu.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§10. Ustala się 15% stawkę o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu.

§11. Traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego Gminy Suchy Las, zatwierdzony uchwałą nr XIV/84/94 rady Gminy Suchy Las z dnia 2 grudnia 1994 r. w części sprzecznej z ustaleniami niniejszej uchwały.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Suchy Las
(–) mgr Grażyna Głowacka



Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok "B"
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań
