

nia nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§47. Uprawnienia organów nadzoru wewnętrznego nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§48. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w formie uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy.

§49. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§50. Traci moc uchwała Nr X/61/91 Rady Gminy w Krzymowie z dnia 10 maja 1991 roku w sprawie uchwalenia statutów samorządu mieszkańców sołectw gminy Krzymów i uchwała Nr III/17/98 Rady Gminy w Krzymowie z dnia 10 grudnia 1998 roku w sprawie zmian statutów sołectw w gminie Krzymów.

§51. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) *Zdzisława Pawlak*

2073

UCHWAŁA Nr XXXV/223/10 RADY GMINY KRZYMÓW

z dnia 5 marca 2010 r.

w sprawie nadania statutu sołectwu Zalesie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Rada Gminy Krzymów uchwała Statut Sołectwa Zalesie

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Zalesie, zwanego dalej „sołectwem” w tym:

- 1) nazwę i obszar działania sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady gospodarki finansowej sołectwa;
- 6) zasady gospodarki mieniem;
- 7) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krzymów;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć część struktury organizacyjnej Gminy tj. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium, które określa §4, o nazwie określonej w §3;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Zalesie;

4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Krzymów;

5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krzymów;

6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ sołectwa;

7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;

8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa;

9) przewodniczącym rady sołeckiej - należy przez to rozumieć sołtysa;

10) komisje – należy rozumieć organy kontrolne i opiniotwórcze powoływane w sołectwie.

§3. Sołectwo Zalesie jest jednostką pomocniczą Gminy Krzymów.

§4. Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowość Zalesie.

ROZDZIAŁ II

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;

3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, do których należy w szczególności:

1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,

2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach sołectwa,

3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji sołectwa,

4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,

5) działalność organów sołectwa,

6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie sołectwa.

3. Do zadań sołectwa należy w szczególności uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

1) inicjowanie działań organów gminy;

2) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;

3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;

4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;

5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę Gminy;

6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;

7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;

8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności w zakresie budowy sieci wodno-kanalizacyjnych, utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;

9) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;

10) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;

11) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;

12) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;

13) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;

14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołectkiej;

15) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa w następujących sprawach:

a) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, placówek opieki zdrowotnej

i opiekuńczo-wychowawczych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,

b) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa.

§6. 1. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,

2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie,

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,

4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,

5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza rozpatrywanie przez komisję spraw dotyczących sołectwa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§7. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;

2) sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

1) Rada sołecka może składać się z 3-5 osób,

2) Przewodniczącym rady sołectkiej jest sołtys.

§8. Kadencja sołtysa i członków rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§9. 1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień:

1) statutu gminy;

2) niniejszego statutu.

2. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

3. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołectkiej.

Zebranie wiejskie

§10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskie-

go należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) wybór i odwoływanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej;

2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;

3) określenie przeznaczenia środków finansowych przydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;

4) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;

5) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa;

6) przyjmowanie, rozpatrywanie lub odrzucanie sprawozdań komisji powoływanych na zebraniu wiejskim.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie konsultuje w zakresie dotyczącym sołectwa, w przypadku przedstawienia przez Radę Gminy projektów uchwał Rady w sprawach:

1) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych, społecznych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu wydatków z budżetu gminy;

2) utrzymania porządku na terenie wsi;

3) gospodarki wodno-ściekowej oraz gospodarki odpadami;

4) dróg gminnych, w tym oświetlenia.

§ 12. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej. W celu sprawowania kontroli zebranie wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji Rewizyjnej określa skład osobowy komisji oraz zakres jej działania.

3. Komisja Rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień od sołtysa i członków rady sołeckiej oraz przeglądania dokumentów w sprawach objętych przeprowadzaną kontrolą.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie dla zapewnienia właściwej realizacji zadań sołectwa może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje o uprawnieniach opiniotwórczych - doradczych.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1 określa skład osobowy komisji oraz zakres ich działania.

§ 14. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie sołectwa i posiadają czynne

prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§ 15. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje prawa:

1) inicjatywy uchwałodawczej;

2) udziału w dyskusji nad porządkiem obrad;

3) zadawania pytań i uzyskiwania odpowiedzi;

4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków i wypowiedzi;

5) udziału w głosowaniu;

6) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa.

§ 16. 1. Zebrania wiejskie zwoływane są przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

1) z własnej inicjatywy;

2) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;

3) na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa, wskazujący cel zwołania zebrania oraz osobę, którą należy powiadomić o terminie i miejscu zwołania zebrania;

4) na wniosek Komisji Rewizyjnej Sołectwa (w przypadku jej powołania przez zebranie wiejskie).

4. Na żądanie i wniosek, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4 sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego.

5. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania lub wniosku, o których mowa w ust. 3 pkt 2-3, chyba że w żądaniu lub wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej, dotyczy terminu odbycia zebrania.

6. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 5, zwołuje Wójt.

7. W przypadku dłuższej nieobecności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje upoważniony przez radę sołecką członek tej rady.

§ 17. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakotowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem zwołania zebrania.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

§ 18. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, ale zebranie wiejskie może wybrać inną osobę do prowadzenia obrad zebrania wiejskiego.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołecką.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

§19. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści uchwały, realizuje uchwałę we własnym zakresie lub przekazuje uchwałę do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. W zależności od treści uchwały o sposobie załatwienia uchwały Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

§20. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, pół godziny później; w tym przypadku uchwały zostają podjęte, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§21. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydatura lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów - osób uprawnionych i uczestniczących w zebraniu – „za” niż głosów „przeciw”, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz §27 ust. 3 i 4 i §35.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie, na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.

Sołtys

§22. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) kierowanie wykonywaniem uchwał rady sołec-

kiej;

6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;

7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;

8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;

9) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;

10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;

11) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;

12) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;

13) administrowanie tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które Rada przekazała do dyspozycji sołectwom;

14) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Wójta wniosków o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;

15) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

16) sporządzanie rozliczeń m.in. z działalności finansowej i gospodarczej sołectwa;

17) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz zasad obiegu dokumentów księgowych i finansowych w zakresie wskazanym przez Wójta;

18) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Przy wykonywaniu zadań określonych w ust. 2 pkt 12-14 sołtys zasięga opinii rady sołeckiej.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

5. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§23. Sołtys – jako przewodniczący rady sołeckiej:

1) kieruje pracą rady sołeckiej i przewodniczy jej posiedzeniom;

2) zapewnia sporządzenie protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;

3) składa informacje o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich.

§24. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa oraz wspomaganie jego działań, w tym:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich oraz opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem zebrania;

2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;

4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;

5) inicjowanie działań na rzecz rozwoju sołectwa;

6) opiniowanie zakupu sprzętu i wyposażenia mienia gminnego;

7) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich (sołeckich) w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;

8) konsultacja spraw przedstawionych przez sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§25. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę zaistnienia potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, który przewodniczy tym posiedzeniom.

3. Na posiedzenie rady sołeckiej sołtys zaprasza radnych rady gminy z terenu sołectwa.

§26. 1. Urząd Gminy zapewnia pomoc w obsłudze techniczno biurowej organów sołectwa.

2. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów w organizowaniu zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania

§27. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i członków rady sołeckiej na okres kadencji, o której mowa w §8 statutu.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej winno odbyć się w terminie sześciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wybór sołtysa odbywa się bezwzględną większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie tajne odbywa się za pomocą kart do głosowania, zawierających wykaz zarejestrowanych kandydatów lub nazwisko kandydata, poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, za którym opowiada się głosujący. Karta z bezpostawionego znaku „X” lub z większą niż jeden ilością znaków „X” jest nieważna.

6. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

7. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której udział biorą dwaj kandydaci z naj-

wiejszym poparciem.

§28. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad zebrania wiejskiego, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Termin i miejsce zebrania wyborczego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania.

4. Obradom zebrania wyborczego przewodniczy osoba wyznaczona przez Wójta, ale zebranie wiejskie może wybrać inną osobę do prowadzenia obrad.

5. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

§29. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganej określonej w ust. 1 quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie, w tym samym dniu, pół godziny później, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.

§30. 1. W celu przeprowadzania wyboru sołtysa, członków rady sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje spośród uprawnionych uczestników zebrania minimum 3-osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;

2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;

3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

4. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

§31. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru pozostałych członków rady sołeckiej.

§32. 1. Kandydatury na stanowisko sołtysa oraz na członka rady sołeckiej mogą zgłaszać osobiście stali mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie w

trakcie zebrania wiejskiego.

2. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie stali mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie zgłoszonych kandydatów, z zachowaniem zasad określonych w ust. 1 i ust. 2.

4. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w trakcie obrad.

§33. 1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego, zebranie wiejskie zamyka listę kandydatur na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej. Wniosek o zamknięcie listy kandydatów przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.

2. Po zamknięciu listy kandydatów przewodniczący zebrania podaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury umieszczone na liście w kolejności, w jakiej zostały zgłoszone.

§34. 1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie zostaje powtórzone z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą i równą liczbę głosów.

4. Przepisy §34 ust. 2 stosuje się przy wyborach komisji, o których mowa w niniejszym statucie.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci w dniu wyboru.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§35. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego i może nastąpić w przypadkach określonych w niniejszym statucie, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego podjętej bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym przy zachowaniu quorum wymaganego dla wyboru tych organów oraz trybu określonego w §29 statutu.

§36. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i członków rady sołeckiej, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają postanowienia statutu.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej, jeżeli dopuścił się przestępstwa,

stwierzonego prawomocnym wyrokiem sądu.

§37. 1. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź członków rady sołeckiej (całego składu)zwołuje Wójt, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę)zebrania.

2. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania poszczególnych członków rady sołeckiej (z wyjątkiem sołtysa - przewodniczącego rady sołeckiej) zwołuje sołtys, który w ogłoszeniu podaje miejsce i termin (dzień, godzinę)zebrania.

3. Wnioski o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej kierowane są do Wójta, natomiast wnioski o odwołanie poszczególnych członków rady sołeckiej kierowane są do sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4-5.

4. O odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić z zastrzeżeniem ust. 5 i 6:

1) Wójt;

2) grupa mieszkańców gminy uprawnionych do głosowania, w liczbie odpowiadającej - 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, przy czym, wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Bieg nadaje się wyłącznie wnioskowi o odwołanie sołtysa, członków rady sołeckiej, komisji rewizyjnej lub jej członków:

1) zawierającym zarzuty nie wywiązywania się przez sołtysa lub członków rady sołeckiej z obowiązków statutowych;

2) zawierającym zarzuty nie respektowania (nie wykonywania)przez sołtysa lub członków rady sołeckiej uchwał zebrania wiejskiego;

3) wskazującym na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w zebraniu wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

8. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu przez zebranie wiejskie wszystkich wyjaśnień przedstawionych przez zainteresowanego, chyba że występują okoliczności określone w ust. 7.

§38. 1. Zebranie wiejskie zwołane w sprawie odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej powołuje spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania. Do powoływania i zasad działania tej komisji mają odpowiednie zastosowanie przepisy dotyczące komisji skrutacyjnej określone w Rozdziale IV niniejszego statutu.

2. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§39. 1. Sołtys, bądź członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funk-

cji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa i członków rady sołeckiej, a także odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej, zobowiązuje odpowiednio wójta do zarządzenia wyborów uzupełniających.

ROZDZIAŁ VI

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§40. 1. W budżecie gminy wyodrębnia się środki finansowe na działalność sołectwa.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie zgodnie z ich przeznaczeniem na zasadach wskazanych w niniejszym statucie oraz odrębnych przepisów.

§41. 1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność sołectwa są:

1) środki finansowe przeznaczone na działalność sołectwa corocznie w uchwale budżetowej;

2) darowizny na rzecz sołectwa i dobrowolne wpłaty mieszkańców sołectwa.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

ROZDZIAŁ VII

Zasady gospodarki mieniem

§42. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

1) lokal, będący siedzibą organów;

2) nieruchomości, które mogą być w szczególności uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;

3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały rady oraz protokołu przekazania sporządzonego przez wójta oraz sołtysa.

3. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym sołtysiem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie „protokołu zdawczo-odbiorczego” przedkładanego niezwłocznie Wójtowi Gminy Krzymów.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§43. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołec-

stwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§44. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

1) Rada Gminy;

2) Wójt.

§45. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§46. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§47. Uprawnienia organów nadzoru wewnętrznego nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§48. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w formie uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy.

§49. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§50. Traci moc uchwała Nr X/61/91 Rady Gminy w Krzymowie z dnia 10 maja 1991 roku w sprawie uchwalenia statutów samorządu mieszkańców sołectw gminy Krzymów i uchwała Nr III/17/98 Rady Gminy w Krzymowie z dnia 10 grudnia 1998 roku w sprawie zmian statutów sołectw w gminie Krzymów.

§51. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) *Zdzisława Pawlak*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Kontroli, Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, *e-mail* - dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Drukarnia Sparta, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin tel./fax (91) 4537-330, *e-mail*: biuro@sparta.szczecin.pl
Rozpowszechnianie - Administracja i stały punkt sprzedaży - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu,
ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 8541703, zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Drukarni Sparta, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin
