



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 28 czerwca 2003 r.

Nr 111

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 2037** – Nr V/37/2003 Rady Gminy Brudzew z dnia 26 lutego 2003 roku w sprawie zmiany uchwały Nr III/12/2002 Rady Gminy Brudzew z dnia 14 grudnia 2002 roku w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych na rok 2003 11025
- 2038** – Nr VI/46/2003 Rady Miejskiej w Krzyżu Wielkopolskim z dnia 31 marca 2003 roku zmieniająca uchwałę Nr III/10/2002 Rady Miejskiej w Krzyżu Wielkopolskim z dnia 10 grudnia 2002 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na terenie miasta i gminy Krzyż Wielkopolski 11026
- 2039** – Nr 47/VI/2003 Rady Gminy w Wierzbinku z dnia 31 marca 2003 roku w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Miasta Konina z przeznaczeniem na dofinansowanie Izby Wyrzeźwien w Koninie 11026
- 2040** – Nr 50/VI/2003 Rady Gminy w Wierzbinku z dnia 31 marca 2003 roku w sprawie zmiany uchwały Nr 14/III/2002 Rady Gminy w Wierzbinku z dnia 13 grudnia 2002 roku w sprawie inkasa podatków – rolnego, leśnego i od nieruchomości 11027
- 2041** – Nr VIII/54/03 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 25 kwietnia 2003 roku w sprawie dokonania zmiany organizacyjnej placówek oświatowych w Bytniu 11027
- 2042** – Nr V/44/2003 Rady Gminy Lipno z dnia 28 kwietnia 2003 roku zmieniająca uchwałę w sprawie zatwierdzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Lipno w obrębie miejscowości Wilkowice w rejonie ulicy Granicznej, Nowej i Lipowej 11028
- 2043** – Nr V/44/2003 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie nadania nazw ulicom na terenie miasta Opalenicy 11028
- 2044** – Nr V/45/2003 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie ustalenia Regulaminu targowiska w Opalenicy 11030
- 2045** – Nr VII/48/2003 Rady Gminy w Malanowie z dnia 29 kwietnia 2003 roku w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malanowie 11031
- 2046** – Nr VI/49/03 Rady Gminy Włoszakowice z dnia 29 kwietnia 2003 roku w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Włoszakowice 11034
- 2047** – Nr VI/54/03 Rady Gminy Włoszakowice z dnia 29 kwietnia 2003 roku w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za odbiór odpadów komunalnych ponoszonych przez właścicieli nieruchomości 11038
- 2048** – Nr IX/83/03 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 29 kwietnia 2003 roku w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, zasad częściowego i całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania 11038
- 2049** – Nr V/37/03 Rady Miejskiej w Pyzdrach z dnia 30 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutów sołectw i miasta – osiedla 11039
- 2050** – Nr V/41/03 Rady Miejskiej w Pyzdrach z dnia 30 kwietnia 2003 roku w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia wysokości podatku od nieruchomości i zwolnień od podatku 11082
- 2051** – Nr VIII/56/03 Rady Miejskiej w Sompolnie z dnia 30 kwietnia 2003 roku w sprawie połączenia publicznych szkół, prowadzonych przez gminę Sompolno, w zespół szkolno-przedszkolny (Akt założycielski) 11082
- 2052** – Nr VIII/57/03 Rady Miejskiej w Sompolnie z dnia 30 kwietnia 2003 roku w sprawie połączenia publicznych szkół, prowadzonych przez gminę Sompolno, w zespół szkolno-przedszkolny (Akt założycielski) 11083
- 2053** – Nr VIII/58/03 Rady Miejskiej w Sompolnie z dnia 30 kwietnia 2003 roku w sprawie połączenia publicznych szkół, prowadzonych przez gminę Sompolno, w zespół szkolny (Akt założycielski) 11084
- 2054** – Nr VIII/61/03 Rady Miejskiej w Sompolnie z dnia 30 kwietnia 2003 roku w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta i gminy Sompolno 11084

- 2055** – Nr IX/52/2003 Rady Miejskiej w Trzemesznie z dnia 30 kwietnia 2003 roku w sprawie poboru w drodze inkasa podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości, a także określenia inkasentów o wysokości wynagrodzenia za inkaso na terenie sołectw gminy Trzemeszno 11087
- 2056** – Nr 43/03/IV Rady Miasta Puszczykowa z dnia 13 maja 2003 roku w sprawie zmiany Statutu Biblioteki Miejskiej w Puszczykowie 11089
- 2057** – Nr 44/03/IV Rady Miasta Puszczykowa z dnia 13 maja 2003 roku w sprawie zmiany uchwały Nr 254/02/III Rady Miasta Puszczykowa z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie zasad polityki czynszowej 11089
- 2058** – Nr IX/101/03 Rady Gminy Dopiewo z dnia 26 maja 2003 roku w sprawie zaliczenia dróg lokalnych do kategorii dróg gminnych 11090

UCHWAŁY SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

- 2059** – Nr IX/106/2003 z dnia 26 maja 2003 w sprawie zmiany uchwały Nr III/18/2002 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 16 grudnia 2002 roku w sprawie budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok 2003r. 11092
- 2060** – Nr IX/109/2003 z dnia 26 maja 2003 roku w sprawie pozbawienia odcinków dróg Nr 184 i 187 kategorii drogi wojewódzkiej, zaliczenia do kategorii drogi wojewódzkiej ulic Zamkowa, Spółdzielcza, Al. Jana Pawła II oraz ustalenia nowego przebiegu dróg wojewódzkich Nr 184, 185 i 187 w mieście Szamotuły 11112

KOMUNIKAT PREZYDENTA MIASTA POZNANIA

- 2061** – z dnia 2 czerwca 2003 roku w sprawie zgłaszania kandydatów na członka Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych 11115

OBWIESZCZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 2062** – z dnia 28 maja 2003 roku w sprawie podania do publicznej wiadomości wykazu spółek wodnych województwa wielkopolskiego, którym Wojewoda Wielkopolski przydzielił dotację w 2003 roku na konserwację urządzeń melioracji wodnych szczegółowych 11115

SPRAWOZDANIA

- 2063** – z wykonania budżetu gminy Lubasz za 2002 rok 11119
- 2064** – informacja o przebiegu wykonania budżetu Miasta i Gminy w Łobżenicy za 2002 rok 11128

2037

UCHWAŁA Nr V/37/2003 RADY GMINY BRUDZEW

z dnia 26 lutego 2003 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr III/12/2002 Rady Gminy Brudzew z dnia 14 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych na rok 2003

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 8 i art. 10 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.) Rada Gminy Brudzew uchwala co następuje:

§1. W uchwale Nr III/12/2002 Rady Gminy Brudzew z dnia 14 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych na rok 2003 dokonuje się następujących zmian:

1. w §1 pkt 2 lit. a uzupełnia się treść o zapis:

„- o liczbie osi - cztery i więcej - 570 zł”,

2. w §1 pkt 2 lit. b uzupełnia się treść o zapis:

„- o liczbie osi – dwie - 479 zł”,

3. w §1 pkt 2 lit. c uzupełnia się treść o zapis:

„- o liczbie osi dwie - 479 zł”,

„- o liczbie osi trzy – 878 zł”.

4. w §1 pkt 3 lit. a uzupełnia się o zapis:

„- o liczbie osi cztery i więcej – 578 zł”.

5. w §1 pkt 3 lit. b uzupełnia się o zapis:

„- o liczbie osi dwie – 1084 zł”.

6. w §1 pkt 3 lit. c uzupełnia się o zapis:

„-o liczbie osi dwie – 1.084 zł”,

„- o liczbie osi trzy – 1.365 zł”.

7. w §1 pkt 5 lit. a uzupełnia się o zapis:

„- o liczbie osi trzy – 1.079 zł”.

8. w §1 pkt 5 lit. b uzupełnia się o zapis:

„- o liczbie osi trzy – 1.079 zł”.

9. w §1 pkt 5 lit. c uzupełnia się o zapis:

„- o liczbie trzy dla masy powyżej 40 ton 1492 zł”.

10. w §1 pkt 6 lit. a uzupełnia się o zapis:

„- o liczbie osi trzy – 1.492 zł”.

11. w §1 pkt 6 lit. b uzupełnia się o zapis:

„- o liczbie osi trzy – 1492 zł”.

12. w §1 pkt 6 lit. c uzupełnia się o zapis:

„- o liczbie osi trzy o masie powyżej 40 ton – 2.207 zł”.

13. w §1 pkt 8 lit. a uzupełnia się o zapis:

„- o liczbie osi dwie – 182 zł”,

„- o liczbie osi trzy - 586 zł”.

14. w §1 pkt 8 lit. b uzupełnia się o zapis:

„- o liczbie osi trzy – 586 zł”.

15. w §1 pkt 8 lit. c uzupełnia się o zapis:

„- o liczbie osi jedna – 277 zł”.

16. w §1 pkt 9 lit. a uzupełnia się o zapis:

„- o liczbie osi dwie 268 zł”.

17. w §1 pkt 9 lit. a uzupełnia się o zapis:

„- o liczbie osi trzy – 816 zł”.

18. w §1 pkt 9 lit. b uzupełnia się o zapis:

„- o liczbie osi trzy – 816 zł”.

19. w §1 pkt 9 lit. c uzupełnia się o zapis:

„- o liczbie osi jedna – 486 zł”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do podatku należnego za 2003 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Jadwiga Jaroszevska - Pilar

2038

UCHWAŁA Nr VI/46/2003 RADY MIEJSKIEJ W KRZYŻU WLKP.

z dnia 31 marca 2003 r.

**zmieniająca uchwałę Nr III/10/02 Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp. z dnia 10 grudnia 2002 r.
w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na terenie miasta i gminy Krzyż Wlkp.**

Na podstawie art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Dz.U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1683) oraz art. 18, ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz.U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz.U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) Rada Miejska w Krzyżu Wlkp. uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr III/10/2002 Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp. z dnia 10 grudnia 2002 r. wprowadza się następujące zmiany:

W §1 ust. 2 pkt 3 zmienia się zapis dotyczący gruntów pozostałych w następujący sposób:

3) od gruntów pozostałych od 1 m² powierzchni – 0.15 zł.

W §1 ust. 2 dodaje się pkt 4 w następującym brzmieniu:

4) od gruntów rekreacyjno – wypoczynkowych od 1 m² powierzchni – 0.20 zł.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krzyża Wlkp.

§3. Uchwała wchodzi we życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do poboru podatku w 2003 r.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) *Jolanta Korbik*

2039

UCHWAŁA NR 47/VI/2003 RADY GMINY W WIERZBINKU

z dnia 31 marca 2003 r.

**w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Miasta Konina
z przeznaczeniem nadofinansowanie Izby Wyrzeźwień w Koninie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. - Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) i art. 111 ust. 2 pkt 5, art. 117a ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003 r. – Dz.U. Nr 15, poz. 148) Rada Gminy w Wierzbinku uchwala, co następuje:

§1. Udziela się pomoc finansową dla Miasta Konina z przeznaczeniem na częściowe sfinansowanie kosztów utrzymania i prowadzenie Izby Wyrzeźwień w Koninie.

§2. Pomoc finansowa dla Izby Wyrzeźwień wynosi 2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych) i będzie przekazana na podstawie spisanego porozumienia.

§3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Jacek Musiał*

2040

UCHWAŁA Nr 50/VI/2003 RADY GMINY W WIERZBINKU

z dnia 31 marca 2003 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 14/III/2002 Rady Gminy w Wierzbinku z dnia 13 grudnia 2002 r. w sprawie inkasa podatków – rolnego, leśnego i od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431, z późn. zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 200 poz. 1682), art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84) i art. 47 § 4 a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. Nr 137 poz. 926 z późn. zm.) Rada Gminy w Wierzbinku uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr 14/III/2002 Rady Gminy w Wierzbinku z dnia 13 grudnia 2002 r. w sprawie inkasa podatków – rolnego, leśnego i od nieruchomości § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie „Ustala się, że inkasentami uprawnionymi do poboru podatków, o których mowa w §1 są:

- 1) w sołectwie Wierzbinek - P. Agnieszka Woźniak,
- 2) w sołectwie Łysek - P. Teresa Walter,

3) w sołectwie Zakrzewek - P. Zofia Woźniak,

4) w pozostałych sołectwach Gminy Wierzbinek – sołtysi”.

§2. Pozostałe zapisy uchwały Nr 14/III/2002 Rady Gminy w Wierzbinku z dnia 13 grudnia 2002 r. w sprawie inkasa podatków – rolnego, leśnego i od nieruchomości pozostają bez zmian.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Wierzbinku.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2003 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jacek Musiał

2041

UCHWAŁA Nr VIII/54/03 RADY GMINY KAŻMIERZ

z dnia 25 kwietnia 2003 r.

w sprawie dokonania zmiany organizacyjnej placówek oświatowych w Bytniu

Na podstawie art. 59 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268, Nr 122 poz. 1320, z 2001 r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615, z 2002 r. Nr 11, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185, Nr 200, poz. 1683) uchwala się, co następuje:

§1. Z dniem 1 września 2003 r., po uzyskaniu pozytywnej opinii Wielkopolskiego Kuratora Oświaty, zmienia się organizację Szkoły Podstawowej w Bytniu poprzez włączenie w jej struktury Przedszkola Samorządowego w Bytniu.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2003 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Ryszard Hartwich

2042

UCHWAŁA Nr V/44/2003 RADY GMINY LIPNO

z dnia 28 kwietnia 2003 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zatwierdzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Lipno w obrębie miejscowości Wilkowice w rejonie ulicy Granicznej, Nowej i Lipowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity z 1999 roku Dz.U. Nr 15, poz. 139 ze zmianami) Rada Gminy Lipno uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr XXXVII/239/2003 Rady Gminy Lipno z dnia 9 października 2002 roku w sprawie zatwierdzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Lipno w obrębie miejscowości Wilkowice w rejonie ulicy Granicznej, Nowej i Lipowej (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 146, poz. 3959) w §7 ust. 7 pkt 2 lit c) otrzymuje brzmienie:

„§7 ust. 7 pkt 2 lit c) dachy strome o symetrycznych spadkach – dla głównej bryły budynku w granicach 22÷45°”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipno.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Lipno
(-) *Kazimierz Kubicki*

2043

UCHWAŁA Nr V/44/2003 RADY MIEJSKIEJ W OPALENICY

z dnia 28 kwietnia 2003 r.

w sprawie nadania nazw ulicom na terenie miasta Opalenicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§1. Nadaje się nazwy ulicom na terenie miasta Opalenicy:

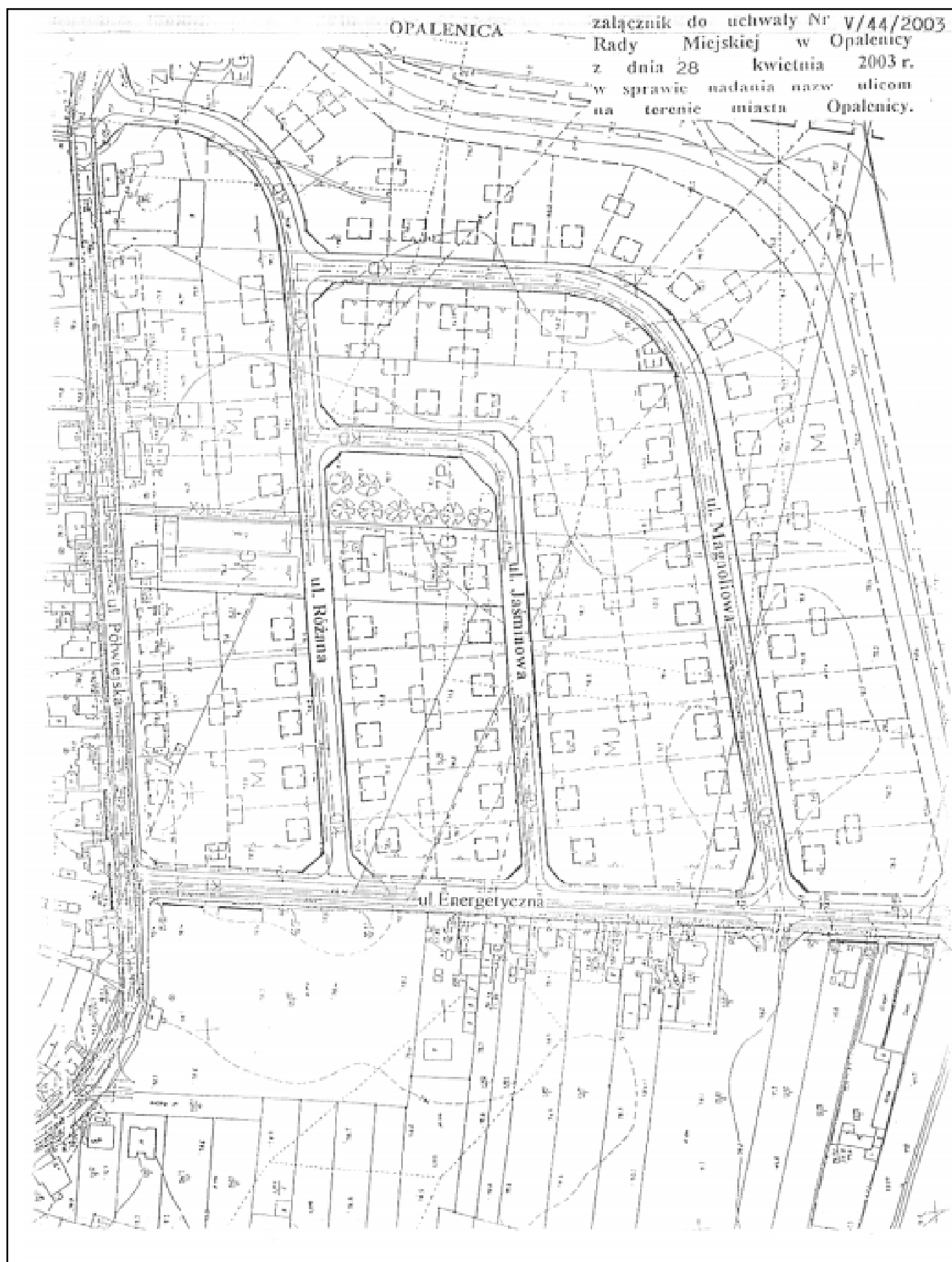
- 1) ul. Różana – pierwsza ulica w lewo od ul. Energetycznej,
- 2) ul. Jaśminowa – druga ulica w lewo od ul. Energetycznej,
- 3) ul. Magnoliowa – trzecia ulica w lewo od ul. Energetycznej,

§2. Szkic sytuacyjny, którego ustalenia podlegają przeniesieniu na mapę ewidencyjną i zasadniczą Opalenicy, stanowi załącznik do uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opalenicy.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Krzysztof Czarnuszka*



2044

UCHWAŁA Nr V/45/2003 RADY MIEJSKIEJ W OPALENICY

z dnia 28 kwietnia 2003 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu targowiska w Opalenicy

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) uchwala się, co następuje.

§1. Ustala się Regulamin targowiska w Opalenicy, stanowiący załącznik do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opalenicy.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Krzysztof Czarnuszka

Załącznik do Uchwały Nr V/45/2003
Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 28 kwietnia 2003 r.
w sprawie ustalenia Regulaminu targowiska w Opalenicy

REGULAMIN TARGOWISKA W OPALENICY

§1. Targowisko w Opalenicy, zwane dalej „Targowiskiem”, prowadzone jest przez Gminę Opalenica.

§2. Targowisko jest czynne w soboty w godzinach od 600 do 1300.

§3. Do wykonywania handlu na Targowisku uprawnione są osoby fizyczne i prawne.

§4. Na Targowisku mogą być sprzedawane wszystkie artykuły z wyjątkiem:

- 1) napojów alkoholowych,
- 2) nafty, benzyny, spirytusu,
- 3) broni, amunicji, materiałów i artykułów pirotechnicznych i wybuchowych,
- 4) innych artykułów, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie odrębnych przepisów.

§5. Na Targowisku zabrania się uprawiania hazardu.

§6. Zajmowanie miejsca oraz ustawianie straganów na Targowisku odbywa się według wskazań inkasenta opłat obowiązujących na Targowisku.

§7. Osoby prowadzące działalność handlową na Targowisku są zobowiązane do:

- 1) przestrzegania Regulaminu targowiska oraz przepisów przeciwpożarowych,
- 2) przestrzegania przepisów sanitarnych, handlowych i porządkowych,
- 3) usuwania na bieżąco wszystkich odpadów i nieczystości do specjalnych pojemników znajdujących się na Targowisku,

4) uwidaczniania cen na towarach wystawionych do sprzedaży.

§8. 1. Do ważenia i mierzenia towarów mogą być stosowane wyłącznie jednostki miar obowiązujące w obrocie towarowym (metr, kg, litr, itp.).

2. Urządzenia pomiarowe używane na Targowisku powinny mieć ważną cechę legalizacyjną i powinny być tak ustawione, aby kupujący mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości i rzetelności ważenia i mierzenia.

§9. 1. Od sprzedających na Targowisku pobierana jest opłata targowa zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Opalenicy i inne opłaty ustalone przez Burmistrza Opalenicy, za pośrednictwem inkasenta wydającego pokwitowanie na kwitariuszu według ustalonego wzoru.

2. Handlujący winni zachować do kontroli dowód uiszczenia opłaty.

3. Cennik opłat znajduje się do wglądu u inkasenta opłat i jest wywieszony na tablicy ogłoszeń przed Targowiskiem.

§10. Nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu może spowodować wydanie zakazu handlu na Targowisku, a nadto skierowanie sprawy zgodnie z Kodeksem postępowania w sprawach o wykroczenia.

§11. Wszelkie uwagi, spostrzeżenia i zażalenia należy kierować do inkasenta opłat obowiązujących na Targowisku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Krzysztof Czarnuszka

2045

UCHWAŁA Nr VII/48/2003 RADY GMINY W MALANOWIE

z dnia 29 kwietnia 2002 r.

w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malanowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591) oraz art. 46 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. Nr 64 z 1998 r. poz. 414 ze zmianami) Rada Gminy w Malanowie uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malanowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§2. Z chwilą wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Rady Gminy w Malanowie Nr XII/71/99 z dnia 15.11.1999 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malanowie.

§3. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Malanowie.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2003 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Ignacy Kurpik*

Załącznik do Uchwały Nr VII/48/2003
Rady Gminy W Malanowie
z dnia 29 kwietnia 2003 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W MALANOWIE

I. Postanowienia ogólne.

§1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Malanowie zwany dalej „Ośrodkiem „ działa na podstawie:

1. Uchwały Gminnej Rady Narodowej w Malanowie Nr X/140/90 z dnia 28 lutego 1990 r. w sprawie powołania Ośrodka Pomocy Społecznej w Malanowie.
2. Ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 1998 r. Nr 64 poz. 414 ze zmianami).
3. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. Nr 111 poz. 535 ze zmianami).
4. Innych uchwał Rady Gminy w Malanowie dotyczących działalności Ośrodka i przyznawanych przez Ośrodek świadczeń.
5. Przepisów dotyczących jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego i jednostek budżetowych.
6. Niniejszego Statutu.

§2.1. Siedziba Ośrodka mieści się w budynku Urzędu Gminy w Malanowie ul. Turecka 16,a obszarem działania Ośrodka jest teren gminy Malanów.

2. Ośrodek jest jednostką organizacyjną i budżetową podporządkowaną Radzie Gminy w Malanowie powołaną do realizacji zadań własnych gminy oraz zadań zleconych gminie w zakresie pomocy społecznej.

§3. W wykonywaniu zadań statutowych Ośrodek współdziała z:

- a) organami samorządu terytorialnego,
- b) Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- c) placówkami służby zdrowia,
- d) Powiatowym Urzędem Pracy,
- e) Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
- f) sądami i państwowymi jednostkami organizacyjnymi,
- g) organizacjami społecznymi, charytatywnymi, fundacjami, stowarzyszeniami oraz grupami samopomocy społecznej,
- h) Kościołem Katolickim i innymi kościołami oraz związkami wyznaniowymi,
- i) zakładami pracy,
- j) osobami fizycznymi i prawnymi.

II. Cele i zadania Ośrodka

§4.1. Przedmiotem działania Ośrodka jest organizacja i wykonywanie pomocy społecznej na terenie Gminy Malanów.

2. Pomoc społeczna powinna w miarę możliwości doprowadzać do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§5. Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

- a) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej,
- b) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- c) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
- d) pobudzanie aktywności społecznej w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- e) praca socjalna rozumiana jako działalność zawodowa skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie.

§6. 1. Zadania określone w § 5 Ośrodek realizuje w ramach zadań własnych gminy i własnych gminy o charakterze obowiązkowym oraz zadań zleconych gminie.

2. Do zadań własnych gminy należą:

- prowadzenie domów pomocy społecznej, ośrodków wsparcia o zasięgu lokalnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i specjalnych celowych,
- przyznawanie pomocy rzeczowej,
- przyznawanie pomocy w naturze na ekonomiczne usamodzielnienie,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków i pożyczek na ekonomiczne usamodzielnienie,
- inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznaczonych potrzeb gminy.

3. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należą:

- udzielanie schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym, w tym osobom bezdomnym,
- organizowanie i prowadzenie gminnych ognisk wychowawczych, świetlic i klubów środowiskowych dla dzieci, a także organizowanie mieszkań chronionych,
- świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania,
- udzielanie zasiłku celowego na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osób bezdomnych i innych osób nie mających dochodu i możliwości ubezpieczenia się na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym,
- udzielanie zasiłku celowego na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- praca socjalna,

- sprawienie pogrzebu w tym osobom bezdomnym.

4. Do zadań zleconych gminie należą:

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych, stałych wyrównawczych i rent socjalnych,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych, gwarantowanych okresowych i specjalnych okresowych, macierzyńskich okresowych i jednorazowych,
- opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne za osoby o których mowa w art. 27 ust. 1 i 2 oraz art. 31 ust. 4a i art. 31b ust. 3 ustawy o pomocy społecznej,
- opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłku celowego na pokrycie wydatków powstałych w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej,
- świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych, przysługujących na podstawie przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
- organizowanie i prowadzenie środowiskowych domów samopomocy,
- zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej bądź innych ustaw, mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin po zapewnieniu odpowiednich środków.

III. Struktura i organizacja Ośrodka

§7. 1. Strukturę organizacyjną Ośrodka stanowią:

- a) kierownik Ośrodka,
- b) samodzielne stanowiska w zależności od potrzeb
- c) Ośrodek Wsparcia, w tym:

- Środowiskowy Dom Samopomocy dla osób niepełnosprawnych intelektualnie i osób, którym przysługują świadczenia na podstawie przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
- Dom Pomocy Społecznej o zasięgu lokalnym.

2. Zadania i kompetencje kierownictwa oraz komórek organizacyjnych Ośrodka:

- a) Kierownik Ośrodka;

Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy w Malanowie Pracą Ośrodka kieruje Kierownik, który w szczególności:

- ustala potrzeby gminy w zakresie pomocy społecznej,
- ustala plany finansowe i realizuje politykę kadrową Ośrodka oraz Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób i niepełnosprawnych intelektualnie i osób którym przysługują świadczenia na podstawie przepisów o ochronie zdrowia psychicznego oraz Domu Pomocy Społecznej,

- zarządza mieniem i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz,
 - sprawuje nadzór nad przyznawaniem świadczeń pomocy społecznej i pracą pracowników Ośrodka oraz Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób niepełnosprawnych intelektualnie i osób którym przysługują świadczenia na podstawie przepisów o ochronie zdrowia psychicznego oraz Domu Pomocy Społecznej,
 - składa coroczne sprawozdanie Radzie Gminy w Malanowie z działalności Ośrodka Pomocy, Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób niepełnosprawnych intelektualnie i osób którym przysługują świadczenia na podstawie przepisów o ochronie zdrowia psychicznego oraz Domu Pomocy Społecznej,
 - Kierownik Ośrodka jest upoważniony do wydawania decyzji w zakresie zadań własnych i zadań własnych o charakterze obowiązkowym oraz zadań zleconych gminie, a także decyzji w zakresie zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych na podstawie Uchwały Rady Gminy w Malanowie,
 - Kierownika w czasie jego nieobecności zastępuje starszy pracownik socjalny, który upoważniony jest wówczas do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu zadań pomocy społecznej, zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych na podstawie Uchwały Rady Gminy w Malanowie.
- b) Samodzielne stanowiska pracy wykonują powierzone im zadania na podstawie zakresów czynności,
- c) Środowiskowy Dom Samopomocy dla osób niepełnosprawnych intelektualnie i osób którym przysługują świadczenia na podstawie przepisów o ochronie zdrowia psychicznego i Dom Pomocy Społecznej: Środowiskowy Dom Samopomocy dla osób niepełnosprawnych intelektualnie i osób którym przysługują świadczenia na podstawie przepisów o ochronie zdrowia psychicznego oraz Dom Pomocy Społecznej zwany dalej Domem ma siedzibę w budynku zlokalizowanym w Miłaczewie 45a. Środowiskowy Dom Samopomocy dla osób niepełnosprawnych intelektualnie i osób którym przysługują świadczenia na podstawie przepisów o ochronie zdrowia psychicznego prowadzony jest w ramach zadań zleconych gminie i zapewnia:
- rehabilitację społeczną, której celem nadrzędnym jest zapewnienie osobom w niej uczestniczącym możliwie pełnego uczestnictwa w życiu społecznym i umożliwienie pełnienia różnorodnych ról społecznych poprzez organizację zajęć terapeutycznych w ramach pobytu dziennego,
 - niezbędną opiekę medyczną, psychiatryczną, opiekę zdrowotną, psychologiczną która obejmuje m.in. konsultacje, okresowe oceny stanu psychicznego oraz terapię farmakologiczną,
 - promocję zdrowia psychicznego,
- Cele Domu realizowane są poprzez zapewnienie uczestnikom tegoż Domu:
- specjalistycznej opieki lekarskiej,
 - zabiegów usprawnienia leczniczego,
 - leków i środków opatrunkowych na zlecenie lekarza,
 - uczestnictwo w terapii zajęciowej ze szczególnym uwzględnieniem zajęć rozwijających umiejętności do samodzielnego życia,
 - możliwości samodzielnego wykonywania czynności życiowych,
 - uczestnictwo w dobrowolnych pracach na rzecz Domu,
 - dostępu do zajęć kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych,
- Pomoc w formie świadczeń przez Dom usług oraz zasady odpłatności za usługi regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej i ustawy o ochronie zdrowia psychicznego.
- Do Domu nie mogą być kierowane i przyjmowane osoby, które:
- ze względu na stan zdrowia wymagają stałej opieki pielęgniarzkiej,
 - zagrażają własnemu zdrowiu i życiu innych osób,
 - są niezdolne do samodzielnego zaspakajania podstawowych potrzeb życiowych,
- Pracą Domu kieruje Kierownik do zadań którego należy:
- ustalanie regulaminu wewnętrznego Domu,
 - zapewnienie właściwego poziomu świadczonej opieki,
 - prowadzenie prawidłowej gospodarki powierzonym mieniem,
 - realizowanie budżetu Domu,
 - bieżąca współpraca z Ośrodkiem Pomocy.
- Dom Pomocy Społecznej o zasięgu lokalnym przeznaczony jest dla osób wymagającym całodobowej opieki osób innych, którzy nie mogą mieć zapewnionej tej opieki w miejscu zamieszkania.
- §8. 1.** Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Ośrodku i Domu regulują przepisy o pracownikach samorządowych.
2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Kierownik Ośrodka.
 3. Bezpośrednim przełożonym:
 - pracowników Ośrodka jest Kierownik Ośrodka,
 - pracowników Domu jest Kierownik Domu.
 4. Strukturę organizacyjną Ośrodka i szczegółowe zakresy działania poszczególnych komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny ustalany przez Kierownika Ośrodka.
- IV. Gospodarka finansowa Ośrodka
- §9.** Ośrodek finansowany jest z budżetu Gminy w tym ze środków własnych i środków przekazywanych w ramach wykonywanych zadań zleconych.

§10. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących jednostki budżetowe.

§11. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy zatwierdzany przez Radę Gminy w Malanowie.

§12. Zmiany niniejszego Statutu wymagają uchwały Rady Gminy w Malanowie.

§13. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy powołane w § 1.

2046

UCHWAŁA Nr VI/49/03 RADY GMINY WŁOSZAKOWICE

z dnia 29 kwietnia 2003 r.

w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Włoszakowice

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2001 r. Nr 71 poz. 733 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1. Przyjmuje się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Włoszakowice, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy Włoszakowice
(-) Irena Przezbór

Załącznik do uchwały Nr VI/49/03
Rady Gminy Włoszakowice
z dnia 29 kwietnia 2003 r.

WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY WŁOSZAKOWICE

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

1. Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Włoszakowice, zwany dalej programem reguluje sposób gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Włoszakowice w okresie od 1 lipca 2003 r. do 30 czerwca 2008 r.
2. Ilekroć w programie jest mowa o:
 - a) Gminie, Wójcie, Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Gminę Włoszakowice, Wójta Gminy Włoszakowice, Urząd Gminy Włoszakowice,
 - b) Mieszkaniowym zasobie gminy Włoszakowice, zwanym dalej zasobem – należy przez to rozumieć lokale stanowiące własność gminy lub komunalnych osób prawnych, albo spółek prawa handlowego utworzo-

nym z udziałem gminy z wyjątkiem TBS, a także lokale pozostające w posiadaniu samoistnych tych podmiotów,

- c) Lokatorze, właścicieli, współlokatorze, lokalu, lokalu socjalny, powierzchni użytkowej, opłatach niezależnych od właściciela, gospodarstwie domowym, należy przez to rozumieć odpowiednio określenia zawarte w art. 2 pkt 1 do 9 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733),
- d) Lokalu wyposażonym w centralne ogrzewanie, należy przez to rozumieć lokal ogrzewany energią ciepłą dostarczoną z ciepłowni, kotłowni lokalnej lub indywidualnej, w tym etażowej,
- e) Łazience, należy przez to rozumieć wydzielone w lokalu pomieszczenie posiadające stałe instalacje: wodocią-

gowo – kanalizacyjne, ciepłej wody dostarczanej centralnie bądź z urządzeń zainstalowanych w lokalu oraz urządzenia łazienkowe (wanne, brodzik lub kabinę natryskową),

- f) W.C., należy przez to rozumieć doprowadzoną do łazienki lub wydzielonego pomieszczenia instalację wodociągowo – kanalizacyjną z podłączoną muszlą sedesową i spłuczką; wydzielone pomieszczenie może być podłączone poza lokalem na tej samej kondygnacji,

- g) Urządzeniach wodociągowo – kanalizacyjnych należy przez to rozumieć przynajmniej jedno ujęcie wody oraz odpływ wewnątrz lokalu.

ROZDZIAŁ II

**Prognoza wielkości oraz stan techniczny
zasobu mieszkaniowego i plan remontów**

3. Mieszkaniowy zasób gminy Włoszakowice obejmuje 34 lokale w 21 budynkach.

TAB. 1. WYKAZ BUDYNKÓW I MIESZKAŃ W GMINNYM ZASOBIE MIESZKANIOWYM

Lp.	Miejscowość, Nr nieruchomości	Ilość mieszkań w budynku	Pow. w m ²	Grupa	Stan techniczny	Wyposażenie
1.	Włoszakowice, Pl. 21 Października 4	1	74,07	II	Dobry	Instalacja wod-kan., łazienka, WC, CO
2.	Włoszakowice ul. Zalesie 9c	1	56,7	III	Dostateczny	Bez wyposażenia
3.	Włoszakowice ul. Powstańców Wlkp. 22	1	9,8	I	Zły	Bez wyposażenia
4.	Włoszakowice ul. Grotnicka 4a	4	105,08	II	Dobry	Instalacja wod-kan., łazienka, WC, ogrzew. podł. elekt r.
5.	Włoszakowice ul. J. Otto 16	1	77,3	I	Dostateczny	Instalacja wod-kan., łazienka, WC, CO
6.	Boguszyn Nr 36	1	73,6	II	Dostateczny	Instalacja wod-kan., łazienka, WC
7.	Krzycko Wielkie ul. Szkolna 14	1	65,57	II	Dobry	Instalacja wod-kan., łazienka, WC, CO
8.	Krzycko Wielkie ul. P r. A. Krzyckiego 116	1	48,1	II	Dobry	Instalacja wod-kan., łazienka, WC, CO
9.	Krzycko Wielkie ul. Szkolna 4	1	74,8	II	Dobry	Instalacja wod-kan., łazienka, WC, CO
10.	Krzycko Wielkie ul. P r. A. Krzyckiego 49	1	54	II	Dostateczny	Instalacja wod-kan., łazienka, WC
11.	Zbarzewo Nr 37	1	67	II	Dostateczny	Instalacja wod-kan., łazienka, WC
12.	Zbarzewo Nr 34	3	164,3	III	Zły	2 mieszkania bez wyposażenia, 1 mieszkanie wyposażone jw.
13.	Zbarzewo Nr 53	1	52,2	I	Zły	Instalacja wod-kan
14.	Zbarzewo Nr 54	4	141,3	II	Dostateczny	Instalacja wod-kan., łazienka, WC
15.	Jezierzyce Kościelne Nr 54	1	70,3	II	Dostateczny	Instalacja wod-kan., łazienka, WC, CO
16.	Jezierzyce Kościelne Nr 90	1	42,8	I	Zły	Instalacja wod-kan., łazienka, WC, CO
17.	Jezierzyce Kościelne Nr 29	3	129,7	II	Dobry	Instalacja wod-kan., łazienka, WC, CO
18.	Dłużyna Nr 42a	3	166,0	II	Dostateczny	Instalacja wod-kan., łazienka, WC, CO
19.	Bukówiec Górny ul. Powstańców Wlkp. 111	1	54	I	Dostateczny	Instalacja wod-kan., łazienka, WC, CO
20.	Bukówiec Górny ul. Powstańców Wlkp. 114	1	54	I	Dostateczny	Instalacja wod-kan., łazienka, WC, CO
21.	Bukówiec Górny ul. Powstańców Wlkp. 147	2	85	II	Dostateczny	Instalacja wod-kan., łazienka, WC, CO
	Razem	34	1665,62			

OBJAŚNIENIE DO TAB. 1:

Lp.	Klasyfikacja	Charakterystyka
1.	Grupa I	Mieszkania przeznaczone do likwidacji z powodu planowanej zmiany funkcji lub rozbiórki budynków
2.	Grupa II	Mieszkania oceniane jako dostateczne pod względem technicznym i eksploatacyjnym
3.	Grupa III	Lokale, które należy przystosować do aktualnych wymogów technicznych i eksploatacyjnych dla potrzeb mieszkalnictwa lub ich zbycia

Lp.		Jednostka miary	Grupa I	Grupa II	Grupa III	Razem
1.	Budynki	Szt.	6	13	2	21
2.	Mieszkania	Szt.	6	24	4	34
3.	Powierzchnia użytkowa	M ²	221	1154,52	290,1	1665,62

4. Z mieszkaniowego zasobu gminy mogą być wyznaczone 4 lokale socjalne jak w tab. 2 po ich opuszczeniu przez dotychczasowych lokatorów.

Lp.	Miejscowość Nr nieruchomości	Pow. m ²	Lokale socjalne
1.	Zbarzewo Nr 54	141,3	4
2.	Razem	141,3	4

5. Nie przewiduje się budowy nowych lokali mieszkalnych. Stan ilościowy i powierzchniowy zasobu będzie ulegał zmniejszaniu w drodze planowanej sprzedaży działek i rozbiórek budynków. Najemcy mieszkań znajdujących się w budynkach przeznaczonych do rozbiórki, przenoszeni będą do wolnych lokali mieszkalnych.

Lp.	Lata	Adres	Ilość		Pow. lokali w m ²
			Budynków	Lokali mieszkalnych	
1.	2003-2008	Włoszakowice ul. Zalesie 9c,	-	1	56,7
		Krzycko w ul. P r. A. Krzyckiego	-	1	48,1
		116, Dłużyna Nr 42a	1	3	166
		Włoszakowice ul. Grotnicka 4a	1	4	105,08
2.	Razem		2	9	375,88

TAB. 4 WYKAZ BUDYNKÓW PRZEZNACZONYCH DO ROZBIÓRKI W LATACH 2003-2008

Lp.	Lata	Adres	Ilość		Pow. lokali w m ²
			Budynków	Lokali mieszkalnych	
1.	2003-2008	Włoszakowice ul. Powst. Wlkp. 22	1	1	9,8
		Jezierzyce Kościelna Nr 90	1	1	42,8
		Bukowiec G. ul. Powst. Wlkp. 114	1	1	54
2.	Razem		3	3	106,6

6. Stan techniczny budynków i lokali wchodzących do zasobu kwalifikuje do remontu budynki i lokale z grupy I, II i III z wyłączeniem lokali przeznaczonych do sprzedaży i lokali przeznaczonych do rozbiórki. Opis stanu technicznego zawiera tabela Nr 1.

7. Remonty lokali mieszkalnych będą przeprowadzane sukcesywnie w następującej kolejności:

Lp.	Lata	Miejscowość Nr nieruchomości	Planowany rodzaj robót	Roczny szacunkowy koszt remontów (w tys. zł)
1.	2003/04	Zbarzewo Nr 34	Remont lokalu Nr 1 (piętro)	15
			Remont lokalu Nr 2 (parter)	
2.	2004/05	Boguszyn Nr 36	Remont dachu	10
		Zbarzewo na 54	Remont dachu, wymiana rynien	
3.	2005/06	Włoszakowice ul. J. Otto 16	Remont dachu	6
		Zbarzewo Nr 37	Remont dachu	
4.	2006/07	Krzycko Wielkie ul. Szkolna 14	Remont dachu	20
		Zbarzewo Nr 34	Adaptacja lokalu Nr 3	
		Zbarzewo Nr 54	Remont elewacji	
5.	2007/08	Krzycko Wielkie ul. Szkolna 4	Remont dachu	10
		Jezierzycze Kościelna Nr 54	Remont dachu	
		Włoszakowice Pl. 21 Października 4	Remont dachu	

8. Niezależnie od remontów wykazanych w pkt 7 gmina będzie przeprowadzać bieżące remonty i konserwacje w zależności od potrzeb.

ROZDZIAŁ III

Zasady polityki czynszowej

9. Stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu ustala Wójt Gminy Włoszakowice w drodze zarządzenia w oparciu o zasady określone niniejszą uchwałą o ile ustawy szczegółowe nie stanowią inaczej.

10. Czynsz obejmuje: podatek od nieruchomości, koszty administrowania, koszty konserwacji, koszty utrzymania technicznego budynku, koszty utrzymania pomieszczeń wspólnych.

11. Najemca oprócz czynszu jest zobowiązany do uiszczania opłat związanych z eksploatacją mieszkania, a niezależnych od właściciela tj. opłat za dostawę do lokalu energii, wody oraz za odbiór nieczystości płynnych i odpadów komunalnych w wypadkach, gdy korzystający z lokalu nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą usług.

12. Ustala się następujące czynniki podwyższające i obniżające stawki czynszu:

Czynniki podwyższające:

- lokal wyposażony w urządzenia CO – 20%,
- lokal z łazienką i WC – 20%,
- lokal na pierwszej kondygnacji – 20%.

Czynniki obniżające:

- lokal z kuchnią bez oświetlenia naturalnego – 10%,
- lokal bez instalacji wod-kan – 10%,
- lokal w złym stanie technicznym przeznaczony do rozbiórki – 10%.

13. Ustalając stawkę czynszu stosuje się najwyżej dwa dodatkowe czynniki obniżające lub podwyższające, o których mowa w pkt 12.

14. Najemcom, którzy na własny koszt podwyższają standard mieszkania nie zwiększa się stawki podstawowej czynszu z tego tytułu.

15. Stawki czynszu, o których mowa w pkt 9 nie dotyczą lokali socjalnych. Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

16. W czasie trwania stosunku najmu wynajmujący może podwyższyć stawkę czynszu jeśli dokonał ulepszeń w lokalu, mających wpływ na wysokość czynszu.

17. Czynsz najmu płatny jest z góry do 10-go dnia każdego miesiąca w kasie Urzędu Gminy lub na rachunek bankowy, z wyjątkiem przypadków gdy strony pisemnie ustaliły zmianę terminu i formę zapłaty.

18. Wynajmujący lokal może podwyższyć czynsz wypowiadając dotychczasową wysokość czynszu, najpóźniej na miesiąc naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego.

19. Stawka czynszu może być podwyższona nie częściej niż raz w roku.

ROZDZIAŁ IV

Sposób i zasady zarządzania zasobem mieszkaniowym, źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej, wysokość wydatków w kolejnych latach.

20. Gminny zasób mieszkaniowy jest zarządzany przez Wójta Gminy. W kolejnych latach obowiązywania wieloletniego programu gospodarowania zasobem będzie on nadal zarządzany przez Wójta Gminy.

21. Finansowanie gospodarki mieszkaniowej następować będzie z następujących źródeł:

- czynsze,
- dochody ze sprzedaży lokali,
- z budżetu gminy w ramach corocznych uchwał budżetowych

2047

UCHWAŁA Nr VI/54/03 RADY GMINY WŁOSZAKOWICE

z dnia 29 kwietnia 2003 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za odbiór odpadów komunalnych ponoszonych przez właścicieli nieruchomości

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622 z 1996 roku z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy Włoszakowice uchwala, co następuje:

§1. 1. Ustala się górne stawki opłat za odbiór odpadów komunalnych:

1) za odbiór odpadów komunalnych w czarnych oznakowanych workach:

- a) worek 120 l – 5,00 zł,
- b) worek 90 l – 4,50 zł,

c) worek 60 l – 4,00 zł.

2) za 1 m³ odpadów komunalnych odbieranych z posesji luzem – 53,50 zł.

3) Za 1 m³ odpadów komunalnych dostarczonych do Punktu Przeladunku Odpadów w Zbarzewie – 35,31 zł.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 zawierają podatek VAT.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Włoszakowice.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) Irena Przezbór

2048

UCHWAŁA NR IX/83/03 RADY MIEJSKIEJ WE WRZEŚNI

z dnia 29 kwietnia 2003 r.

w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, zasad częściowego i całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska we Wrześni uchwala, co następuje:

§1. 1. Świadczenia w postaci usług opiekuńczych przyznaje Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej we Wrześni w oparciu o art. 10 ust. 2 pkt 2 i art. 17 ustawy o pomocy społecznej

—na podstawie zaświadczenia lekarskiego oraz przeprowadzonego wywiadu środowiskowego.

2. Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w decyzji o przyznaniu świadczenia w postaci usług opiekuńczych określa wysokość odpłatności za nie, albo przyznaje to świadczenie nieodpłatnie.

§2. 1. Zwrot wydatków, w części albo w całości, za świadczenia w postaci usług opiekuńczych następuje według kryteriów podanych w tabeli:

Dochód na osobę w rodzinie stanowiący kryterium uprawniające do świadczeń z pomocy społecznej	Wysokość opłaty w% ustalona od kosztu usługi	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie
Do 100%	0	0
101-150%	5	15
151-200%	10	25
201-250%	20	35
251-300%	30	50
301-350%	50	70
Powyżej 350%	100	100

2. Ustala się koszt 1 godziny usług opiekuńczych w kwocie 8,00 zł.

§3. Zasady i tryb wydatków za świadczenia w postaci usług opiekuńczych określa w decyzji o przyznaniu świadczenia Dyrektor Ośrodka Pomocy albo inna osoba upoważniona do wydawania decyzji, po uwzględnieniu indywidualnej sytuacji osobistej i majątkowej świadczeniobiorcy.

§4. Opłaty za usługi opiekuńcze pobierane są od świadczeniobiorców przez opiekunki domowe z dołu po upływie miesiąca kalendarzowego i wpłacane do Kasy Ośrodka Pomocy Społecznej.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Września.

§6. Traci moc Uchwała Nr XXIX/193/96 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 29.11.1996 r. sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, zasad częściowego i całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania.

§7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej we Wrześni
(-) *Maciej Baranowski*

2049

UCHWAŁA Nr V/37/03 RADY MIEJSKIEJ W PYZDRACH

z dnia 30 kwietnia 2003 r.

w sprawie: uchwalenia statutów sołectw i miasta - osiedla

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, ust. 1, art. 40, ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Pyzdrach uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwała statuty następujących sołectw: Białobrzeg, Ciemierów, Ciemierów Kolonia, Dłusk, Dolne Grądy, Górne Grądy, Kruszyny, Ksawerów, Kolonia Pietrzyków, Lisewo, Pietrzyków, Rataje, Ruda Komorska, Tarnowa, Trzcianki, Wałga, Wrąbczynek, Wrąbczynkowskie Holendry, Zamość, Zapowiednia stanowiące załączniki od Nr 1 do Nr 20 do uchwały.

2. Uchwała statut Miasta - Osiedla Pyzdry stanowiący załącznik Nr 21 do uchwały.

§2. Z dniem wejścia w życie uchwały traci moc uchwała Nr XIX/96/96 Rady Miejskiej w Pyzdrach z dnia 29 kwietnia 1996 roku w sprawie uchwalenia statutów sołectw i miasta - osiedla.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Pyzdry.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Józef Majdecki*

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr V/37/2003
Rady Miejskiej w Pyzdrach dnia 30. kwietnia. 2003 r.
w sprawie uchwalenia statutów sołectw i miasta - osiedla.

STATUT SOŁECTWA BIAŁOBRZEG

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) ustala następującą treść statutu sołectwa Białobrzeg:

§1. Wspólnotę lokalną sołectwa Białobrzeg o powierzchni 629,8919 stanowią mieszkańcy wsi Białobrzeg.

§2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatyw.

§4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§5. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

§6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 3 członków.

§7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§8. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu wiejskim przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Gminy i Miasta zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej.

§9. Dla prawomocności wyboru lub odwołania sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 0,5 godziny bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 7 osób - wybory są prawomocne.

§10. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa.

§11. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie wiejskie przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację przyjmuje zebranie wiejskie podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§12. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§13. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 8) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę a w szczególności:
 - zmiany granic i zniesienie sołectwa,
 - założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - lokalizacja zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska.

§14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% pełnoletnich przedstawicieli gospodarstw domowych.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§15. Do obowiązków i uprawnień sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) przewodniczenie zebraniom rady sołeckiej, minimum raz na kwartał i sporządzanie protokołu z zebrania,
- 3) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 6) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz uczestniczenie w sesjach rady,
- 7) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 8) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 11) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 12) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 13) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków o:
 - odśnieżanie dróg lokalnych,
 - oświetlenie uliczne,
 - stan kontenerów na śmieci,
- 14) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - dobrego stanu dróg polnych,
 - czystości na przystankach PKS,
 - czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 15) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 16) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

§16. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- *3) podejmowanie uchwał rady w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa

(z przychodów własnych i budżetu gminy) oraz przekazywanie tych uchwał sołtysowi do realizacji,

- 4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 6) minimum raz w roku organizowanie zebrań wiejskich i sporządzanie protokołu.

§17. W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa zastępuje go upoważniony członek rady sołeckiej wskazany przez sołtysa (dotyczy nieobecności czasowej).

§18. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje rada miejska oraz w jej imieniu burmistrz gminy i miasta.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska na sesji.

§19. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) Fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek sołectwa, określonych składek przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. Środki finansowe wymienione w ust. 1 pkt 3 będą rozliczane przez społeczny komitet powołany do realizacji danego zadania.

§20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

***§21.** 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys zgodnie z uchwałami rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu i przewodniczącemu rady miejskiej z działalności finansowo gospodarczej sołectwa.

§22. 1. Statut Podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty po przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§23. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr V/37/2003
Rady Miejskiej w Pyzdrach dnia 30.kwietnia.2003 r.
w sprawie uchwalenia statutów sołectw i miasta - osiedla.

STATUT SOŁECTWA CIEMIERÓW

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) ustala następującą treść statutu sołectwa Ciemierów:

§1. Wspólnotę lokalną sołectwa Ciemierów o powierzchni 259,5848 stanowią mieszkańcy wsi Ciemierów.

§2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§5. Organem uchwalodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

§6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 3 członków.

§7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§8. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu wiejskim przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Gminy i Miasta zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej.

§9. Dla prawomocności wyboru lub odwołania sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 0,5 godziny bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 7 osób - wybory są prawomocne.

§10. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa.

§11. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie wiejskie przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację

przyjmuje zebranie wiejskie podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§12. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§13. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 8) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę a w szczególności:

- zmiany granic i zniesienie sołectwa,
- założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
- lokalizacja zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska.

§14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołec-

twie i wzięło w nim udział co najmniej 20% pełnoletnich przedstawicieli gospodarstw domowych.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§15. Do obowiązków i uprawnień sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) przewodniczenie zebraniom rady sołeckiej, minimum raz na kwartał i sporządzanie protokołu z zebrania,
- 3) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 6) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz uczestniczenie w sesjach rady,
- 7) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 8) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 11) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 12) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 13) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków o:
 - odśnieżanie dróg lokalnych,
 - oświetlenie uliczne,
 - stan kontenerów na śmieci,
- 14) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - dobrego stanu dróg polnych,
 - czystości na przystankach PKS,
 - czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 15) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 16) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

§16. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,

*3) podejmowanie uchwał rady w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z przychodów własnych i budżetu gminy) oraz przekazywanie tych uchwał sołtysowi do realizacji,

4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,

5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,

6) minimum raz w roku organizowanie zebrań wiejskich i sporządzanie protokołu.

§17. W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa zastępuje go upoważniony członek rady sołeckiej wskazany przez sołtysa (dotyczy nieobecności czasowej).

§18. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje rada miejska oraz w jej imieniu burmistrz gminy i miasta.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska na sesji.

§19. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) Fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek sołectwa, określonych składek przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. Środki finansowe wymienione w ust. 1 pkt 3 będą rozliczane przez społeczny komitet powołany do realizacji danego zadania.

§20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

***§21.** 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys zgodnie z uchwałami rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu i przewodniczącemu rady miejskiej z działalności finansowo gospodarczej sołectwa.

§22. 1. Statut Podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty po przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§23. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr V/37/2003
Rady Miejskiej w Pyzdrach dnia 30.kwietnia.2003 r.
w sprawie uchwalenia statutów sołectw i miasta - osiedla.

STATUT SOŁECTWA CIEMIERÓW KOLONIA

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) ustala następującą treść statutu sołectwa Ciemierów Kolonia:

§1. Wspólnotę lokalną sołectwa Ciemierów Kolonia o powierzchni 861,1368 stanowią mieszkańcy wsi Ciemierów Kolonia oraz przysiółka Kolonia Lisewo.

§2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§5. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

§6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 3 członków.

§7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§8. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu wiejskim przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Gminy i Miasta zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej.

§9. Dla prawomocności wyboru lub odwołania sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 0,5 godziny bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 7 osób - wybory są prawomocne.

§10. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa.

§11. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie wiejskie przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację

przyjmuje zebranie wiejskie podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§12. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§13. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 8) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę a w szczególności:
 - zmiany granic i zniesienie sołectwa,
 - założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - lokalizacja zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska.

§14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% pełnoletnich przedstawicieli gospodarstw domowych.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§15. Do obowiązków i uprawnień sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) przewodniczenie zebraniom rady sołeckiej, minimum raz na kwartał i sporządzanie protokołu z zebrania,
- 3) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 6) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz uczestniczenie w sesjach rady,
- 7) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 8) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 11) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 12) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 13) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków o:
 - odśnieżanie dróg lokalnych,
 - oświetlenie uliczne,
 - stan kontenerów na śmieci,
- 14) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - dobrego stanu dróg polnych,
 - czystości na przystankach PKS,
 - czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 15) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 16) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

§16. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,

*3) podejmowanie uchwał rady w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z przychodów własnych i budżetu gminy) oraz przekazywanie tych uchwał sołtysowi do realizacji,

4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,

5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,

6) minimum raz w roku organizowanie zebrań wiejskich i sporządzanie protokołu.

§17. W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa zastępuje go upoważniony członek rady sołeckiej wskazany przez sołtysa (dotyczy nieobecności czasowej).

§18. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje rada miejska oraz w jej imieniu burmistrz gminy i miasta.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska na sesji.

§19. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) Fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek sołectwa, określonych składek przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. Środki finansowe wymienione w ust. 1 pkt 3 będą rozliczane przez społeczny komitet powołany do realizacji danego zadania.

§20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

***§21.1.** Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys zgodnie z uchwałami rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu i przewodniczącemu rady miejskiej z działalności finansowo gospodarczej sołectwa.

§22. 1. Statut Podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty po przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§23. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr V/37/2003
Rady Miejskiej w Pyzdrach dnia 30.kwietnia.2003 r.
w sprawie uchwalenia statutów sołectw i miasta - osiedla.

STATUT SOŁECTWA DŁUSK

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) ustala następującą treść statutu sołectwa Dłusk:

§1. Wspólnotę lokalną sołectwa Dłusk o powierzchni 256,7541 stanowią mieszkańcy wsi Dłusk.

§2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§5. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

§6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 4 członków.

§7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§8. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu wiejskim przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Gminy i Miasta zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej.

§9. Dla prawomocności wyboru lub odwołania sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 0,5 godziny bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 7 osób - wybory są prawomocne.

§10. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa.

§11. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie wiejskie przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację przyjmuje zebranie wiejskie podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§12. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 4 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§13. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 8) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę a w szczególności:

- zmiany granic i zniesienie sołectwa,
- założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
- lokalizacja zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska.

§14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% pełnoletnich przedstawicieli gospodarstw domowych.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§15. Do obowiązków i uprawnień sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) przewodniczenie zebraniom rady sołeckiej, minimum raz na kwartał i sporządzanie protokołu z zebrania,
- 3) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 6) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz uczestniczenie w sesjach rady,
- 7) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 8) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 11) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 12) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 13) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków o:
 - odśnieżanie dróg lokalnych,
 - oświetlenie uliczne,
 - stan kontenerów na śmieci,
- 14) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - dobrego stanu dróg polnych,
 - czystości na przystankach PKS,
 - czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 15) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 16) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

§16. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- *3) podejmowanie uchwał rady w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z

przychodów własnych i budżetu gminy) oraz przekazywanie tych uchwał sołtysowi do realizacji,

- 4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 6) minimum raz w roku organizowanie zebrań wiejskich i sporządzanie protokołu.

§17. W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa zastępuje go upoważniony członek rady sołeckiej wskazany przez sołtysa (dotyczy nieobecności czasowej).

§18. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje rada miejska oraz w jej imieniu burmistrz gminy i miasta.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska na sesji.

§19. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) Fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek sołectwa, określonych składek przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. Środki finansowe wymienione w ust. 1 pkt 3 będą rozliczane przez społeczny komitet powołany do realizacji danego zadania.

§20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

***§21.** 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys zgodnie z uchwałami rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu i przewodniczącemu rady miejskiej z działalności finansowo gospodarczej sołectwa.

§22. 1. Statut Podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty po przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§23. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr V/37/2003
Rady Miejskiej w Pyzdrach dnia 30.kwietnia.2003 r.
w sprawie uchwalenia statutów sołectw i miasta - osiedla.

STATUT SOŁECTWA DOLNE GRĄDY

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) ustala następującą treść statutu sołectwa Dolne Grądy:

§1. Wspólnotę lokalną sołectwa Dolne Grądy o powierzchni 727,9314 stanowią mieszkańcy wsi Dolne Grądy oraz przysiółków Braniec, Zimochowice.

§2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§5. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

§6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 4 członków.

§7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§8. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu wiejskim przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Gminy i Miasta zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej.

§9. Dla prawomocności wyboru lub odwołania sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 0,5 godziny bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 7 osób - wybory są prawomocne.

§10. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa.

§11. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie wiejskie przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację

przyjmuje zebranie wiejskie podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§12. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§13. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 8) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę a w szczególności:

- zmiany granic i zniesienie sołectwa,
- założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
- lokalizacja zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska.

§14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% pełnoletnich przedstawicieli gospodarstw domowych.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§15. Do obowiązków i uprawnień sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) przewodniczenie zebraniom rady sołeckiej, minimum raz na kwartał i sporządzanie protokołu z zebrania,
- 3) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 6) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz uczestniczenie w sesjach rady,
- 7) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 8) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 11) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 12) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 13) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków o:
 - odśnieżanie dróg lokalnych,
 - oświetlenie uliczne,
 - stan kontenerów na śmieci,
- 14) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - dobrego stanu dróg polnych,
 - czystości na przystankach PKS,
 - czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 15) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 16) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

§16. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,

*3) podejmowanie uchwał rady w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z przychodów własnych i budżetu gminy) oraz przekazywanie tych uchwał sołtysowi do realizacji,

4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,

5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,

6) minimum raz w roku organizowanie zebrań wiejskich i sporządzanie protokołu.

§17. W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa zastępuje go upoważniony członek rady sołeckiej wskazany przez sołtysa (dotyczy nieobecności czasowej).

§18. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje rada miejska oraz w jej imieniu burmistrz gminy i miasta.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska na sesji.

§19. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) Fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek sołectwa, określonych składek przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. Środki finansowe wymienione w ust. 1 pkt 3 będą rozliczane przez społeczny komitet powołany do realizacji danego zadania.

§20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

***§21.1.** Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys zgodnie z uchwałami rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu i przewodniczącemu rady miejskiej z działalności finansowo gospodarczej sołectwa.

§22. 1. Statut Podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty po przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§23. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr V/37/2003
Rady Miejskiej w Pyzdrach dnia 30.kwietnia.2003 r.
w sprawie uchwalenia statutów sołectw i miasta - osiedla.

STATUT SOŁECTWA GÓRNE GRĄDY

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) ustala następującą treść statutu sołectwa Górne Grądy:

§1. Wspólnotę lokalną sołectwa Górne Grądy o powierzchni 2309,9701 stanowią mieszkańcy wsi Górne Grądy oraz przysiółków Kolonia Janowska, Kamień.

§2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywami.

§4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§5. Organem uchwalodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

§6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 5 członków.

§7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§8. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu wiejskim przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Gminy i Miasta zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej.

§9. Dla prawomocności wyboru lub odwołania sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 0,5 godziny bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 7 osób - wybory są prawomocne.

§10. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa.

§11. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie wiejskie przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację

przyjmuje zebranie wiejskie podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§12. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§13. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 8) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę a w szczególności:
 - zmiany granic i zniesienie sołectwa,
 - założenie do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - lokalizacja zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska.

§14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołec-

twie i wzięło w nim udział co najmniej 20% pełnoletnich przedstawicieli gospodarstw domowych.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§15. Do obowiązków i uprawnień sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) przewodniczenie zebraniom rady sołeckiej, minimum raz na kwartał i sporządzanie protokołu z zebrania,
- 3) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 6) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz uczestniczenie w sesjach rady,
- 7) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 8) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 11) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 12) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 13) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków o:
 - odśnieżanie dróg lokalnych,
 - oświetlenie uliczne,
 - stan kontenerów na śmieci,
- 14) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - dobrego stanu dróg polnych,
 - czystości na przystankach PKS,
 - czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 15) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 16) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

§16. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,

*3) podejmowanie uchwał rady w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z przychodów własnych i budżetu gminy) oraz przekazywanie tych uchwał sołtysowi do realizacji,

4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,

5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,

6) minimum raz w roku organizowanie zebrań wiejskich i sporządzanie protokołu.

§17. W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa zastępuje go upoważniony członek rady sołeckiej wskazany przez sołtysa (dotyczy nieobecności czasowej).

§18. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje rada miejska oraz w jej imieniu burmistrz gminy i miasta.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska na sesji.

§19. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) Fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek sołectwa, określonych składek przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. Środki finansowe wymienione w ust. 1 pkt 3 będą rozliczane przez społeczny komitet powołany do realizacji danego zadania.

§20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

***§21.** 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys zgodnie z uchwałami rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu i przewodniczącemu rady miejskiej z działalności finansowo gospodarczej sołectwa.

§22. 1. Statut Podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty po przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§23. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr V/37/2003
Rady Miejskiej w Pyzdrach dnia 30.kwietnia.2003 r.
w sprawie uchwalenia statutów sołectw i miasta - osiedla.

STATUT SOŁECTWA KRUSZYNY

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) ustala następującą treść statutu sołectwa Kruszyzny:

§1. Wspólnotę lokalną sołectwa Kruszyzny o powierzchni 536,7446 stanowią mieszkańcy wsi Kruszyzny oraz przysiółków Tłoczyna, Benewicze, Lisiaki.

§2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§5. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

§6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 4 członków.

§7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§8. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu wiejskim przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Gminy i Miasta zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej.

§9. Dla prawomocności wyboru lub odwołania sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 0,5 godziny bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 7 osób - wybory są prawomocne.

§10. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa.

§11. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie wiejskie przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie. W przypadku rezygnacji

z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację przyjmuje zebranie wiejskie podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§12. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§13. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 8) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę a w szczególności:

- zmiany granic i zniesienie sołectwa,
- założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
- lokalizacja zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska.

§14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołec-

twie i wzięło w nim udział co najmniej 20% pełnoletnich przedstawicieli gospodarstw domowych.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§15. Do obowiązków i uprawnień sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) przewodniczenie zebraniom rady sołeckiej, minimum raz na kwartał i sporządzanie protokołu z zebrania,
- 3) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 6) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz uczestniczenie w sesjach rady,
- 7) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 8) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 11) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 12) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 13) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków o:
 - odśnieżanie dróg lokalnych,
 - oświetlenie uliczne,
 - stan kontenerów na śmieci,
- 14) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - dobrego stanu dróg polnych,
 - czystości na przystankach PKS,
 - czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 15) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 16) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

§16. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,

*3) podejmowanie uchwał rady w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z przychodów własnych i budżetu gminy) oraz przekazywanie tych uchwał sołtysowi do realizacji,

4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,

5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,

6) minimum raz w roku organizowanie zebrań wiejskich i sporządzanie protokołu.

§17. W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa zastępuje go upoważniony członek rady sołeckiej wskazany przez sołtysa (dotyczy nieobecności czasowej).

§18. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje rada miejska oraz w jej imieniu burmistrz gminy i miasta.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska na sesji.

§19. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) Fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek sołectwa, określonych składek przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. Środki finansowe wymienione w ust. 1 pkt 3 będą rozliczane przez społeczny komitet powołany do realizacji danego zadania.

§20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

***§21.** 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys zgodnie z uchwałami rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu i przewodniczącemu rady miejskiej z działalności finansowo gospodarczej sołectwa.

§22. 1. Statut Podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty po przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§23. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr V/37/2003
Rady Miejskiej w Pyzdrach dnia 30.kwietnia.2003 r.
w sprawie uchwalenia statutów sołectw i miasta - osiedla.

STATUT SOŁECTWA KASAWERÓW

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) ustala następującą treść statutu sołectwa Ksawerów:

§1. Wspólnotę lokalną sołectwa Ksawerów o powierzchni 246,3931 stanowią mieszkańcy wsi Ksawerów.

§2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§5. Organem uchwalodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

§6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 4 członków.

§7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§8. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu wiejskim przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Gminy i Miasta zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej.

§9. Dla prawomocności wyboru lub odwołania sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 0,5 godziny bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 7 osób - wybory są prawomocne.

§10. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa.

§11. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie wiejskie przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację przyjmuje zebranie wiejskie podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§12. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§13. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 8) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę a w szczególności:
 - zmiany granic i zniesienie sołectwa,
 - założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - lokalizacja zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska.

§14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% pełnoletnich przedstawicieli gospodarstw domowych.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§15. Do obowiązków i uprawnień sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) przewodniczenie zebraniom rady sołeckiej, minimum raz na kwartał i sporządzanie protokołu z zebrania,
- 3) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 6) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz uczestniczenie w sesjach rady,
- 7) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 8) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 11) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 12) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 13) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków o:
 - odśnieżanie dróg lokalnych,
 - oświetlenie uliczne,
 - stan kontenerów na śmieci,
- 14) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - dobrego stanu dróg polnych,
 - czystości na przystankach PKS,
 - czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 15) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 16) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

§16. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- *3) podejmowanie uchwał rady w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z

przychodów własnych i budżetu gminy) oraz przekazywanie tych uchwał sołtysowi do realizacji,

- 4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 6) minimum raz w roku organizowanie zebrań wiejskich i sporządzanie protokołu.

§17. W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa zastępuje go upoważniony członek rady sołeckiej wskazany przez sołtysa (dotyczy nieobecności czasowej).

§18. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje rada miejska oraz w jej imieniu burmistrz gminy i miasta.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska na sesji.

§19. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) Fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek sołectwa, określonych składek przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. Środki finansowe wymienione w ust. 1 pkt 3 będą rozliczane przez społeczny komitet powołany do realizacji danego zadania.

§20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

***§21.** 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys zgodnie z uchwałami rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu i przewodniczącemu rady miejskiej z działalności finansowo gospodarczej sołectwa.

§22. 1. Statut Podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty po przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§23. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr V/37/2003
 Rady Miejskiej w Pyzdrachz dnia 30.kwietnia.2003 r.
 w sprawie uchwalenia statutów sołectw i miasta - osiedla.

STATUT SOŁECTWA PIETRZYKÓW KOLONIA

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) ustala następującą treść statutu sołectwa Pietrzyków Kolonia:

§1. Wspólnotę lokalną sołectwa Pietrzyków Kolonia o powierzchni 390,2556 stanowią mieszkańcy wsi Pietrzyków Kolonia.

§2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatyw.

§4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§5. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

§6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 3 członków.

§7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§8. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu wiejskim przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Gminy i Miasta zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej.

§9. Dla prawomocności wyboru lub odwołania sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 0,5 godziny bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 7 osób - wybory są prawomocne.

§10. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa.

§11. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie wiejskie przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację

przyjmuje zebranie wiejskie podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§12. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§13. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 8) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę a w szczególności:

- zmiany granic i zniesienie sołectwa,
- założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
- lokalizacja zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska.

§14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% pełnoletnich przedstawicieli gospodarstw domowych.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§15. Do obowiązków i uprawnień sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) przewodniczenie zebraniom rady sołeckiej, minimum raz na kwartał i sporządzanie protokołu z zebrania,
- 3) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 6) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz uczestniczenie w sesjach rady,
- 7) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 8) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 11) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 12) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 13) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków o:
 - odśnieżanie dróg lokalnych,
 - oświetlenie uliczne,
 - stan kontenerów na śmieci,
- 14) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - dobrego stanu dróg polnych,
 - czystości na przystankach PKS,
 - czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 15) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 16) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

§16. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- *3) podejmowanie uchwał rady w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z

przychodów własnych i budżetu gminy) oraz przekazywanie tych uchwał sołtysowi do realizacji,

- 4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 6) minimum raz w roku organizowanie zebrań wiejskich i sporządzanie protokołu.

§17. W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa zastępuje go upoważniony członek rady sołeckiej wskazany przez sołtysa (dotyczy nieobecności czasowej).

§18. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje rada miejska oraz w jej imieniu burmistrz gminy i miasta.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska na sesji.

§19. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) Fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek sołectwa, określonych składek przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. Środki finansowe wymienione w ust. 1 pkt 3 będą rozliczane przez społeczny komitet powołany do realizacji danego zadania.

§20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

***§21.** 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys zgodnie z uchwałami rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu i przewodniczącemu rady miejskiej z działalności finansowo gospodarczej sołectwa.

§22. 1. Statut Podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty po przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§23. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr V/37/2003
Rady Miejskiej w Pyzdrach dnia 30.kwietnia.2003 r.
w sprawie uchwalenia statutów sołectw i miasta - osiedla.

STATUT SOŁECTWA LISEWO

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) ustala następującą treść statutu sołectwa Lisewo:

§1. Wspólnotę lokalną sołectwa Lisewo o powierzchni 778,794 stanowią mieszkańcy wsi Lisewo oraz przysiółka Olsz.

§2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§5. Organem uchwalodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

§6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 5 członków.

§7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§8. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu wiejskim przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Gminy i Miasta zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej.

§9. Dla prawomocności wyboru lub odwołania sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 0,5 godziny bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 7 osób - wybory są prawomocne.

§10. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa.

§11. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie wiejskie przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację przyjmuje zebranie wiejskie podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§12. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§13. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 8) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę a w szczególności:

- zmiany granic i zniesienie sołectwa,
- założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
- lokalizacja zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska.

§14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% pełnoletnich przedstawicieli gospodarstw domowych.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§15. Do obowiązków i uprawnień sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) przewodniczenie zebraniom rady sołeckiej, minimum raz na kwartał i sporządzanie protokołu z zebrania,
- 3) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 6) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz uczestniczenie w sesjach rady,
- 7) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 8) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 11) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 12) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 13) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków o:
 - odśnieżanie dróg lokalnych,
 - oświetlenie uliczne,
 - stan kontenerów na śmieci,
- 14) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - dobrego stanu dróg polnych,
 - czystości na przystankach PKS,
 - czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 15) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 16) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

§16. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- *3) podejmowanie uchwał rady w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z

przychodów własnych i budżetu gminy) oraz przekazywanie tych uchwał sołtysowi do realizacji,

- 4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 6) minimum raz w roku organizowanie zebrań wiejskich i sporządzanie protokołu.

§17. W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa zastępuje go upoważniony członek rady sołeckiej wskazany przez sołtysa (dotyczy nieobecności czasowej).

§18. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje rada miejska oraz w jej imieniu burmistrz gminy i miasta.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska na sesji.

§19. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) Fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek sołectwa, określonych składek przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. Środki finansowe wymienione w ust. 1 pkt 3 będą rozliczane przez społeczny komitet powołany do realizacji danego zadania.

§20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

***§21.** 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys zgodnie z uchwałami rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu i przewodniczącemu rady miejskiej z działalności finansowo gospodarczej sołectwa.

§22. 1. Statut Podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty po przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§23. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr V/37/2003
Rady Miejskiej w Pyzdrach dnia 30.kwietnia.2003 r.
w sprawie uchwalenia statutów sołectw i miasta - osiedla.

STATUT SOŁECTWA PIETRZYKÓW

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) ustala następującą treść statutu sołectwa Pietrzyków:

§1. Wspólnotę lokalną sołectwa Pietrzyków o powierzchni 282,2900 stanowią mieszkańcy wsi Pietrzyków.

§2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§5. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

§6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 4 członków.

§7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§8. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu wiejskim przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Gminy i Miasta zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej.

§9. Dla prawomocności wyboru lub odwołania sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 0,5 godziny bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 7 osób - wybory są prawomocne.

§10. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa.

§11. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie wiejskie przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację przyjmuje zebranie wiejskie podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§12. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§13. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 8) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę a w szczególności:

- zmiany granic i zniesienie sołectwa,
- założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
- lokalizacja zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska.

§14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% pełnoletnich przedstawicieli gospodarstw domowych.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§15. Do obowiązków i uprawnień sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) przewodniczenie zebraniom rady sołeckiej, minimum raz na kwartał i sporządzanie protokołu z zebrania,
- 3) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 6) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz uczestniczenie w sesjach rady,
- 7) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 8) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 11) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 12) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 13) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków o:
 - odśnieżanie dróg lokalnych,
 - oświetlenie uliczne,
 - stan kontenerów na śmieci,
- 14) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - dobrego stanu dróg polnych,
 - czystości na przystankach PKS,
 - czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 15) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 16) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

§16. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- *3) podejmowanie uchwał rady w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z

przychodów własnych i budżetu gminy) oraz przekazywanie tych uchwał sołtysowi do realizacji,

- 4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 6) minimum raz w roku organizowanie zebrań wiejskich i sporządzanie protokołu.

§17. W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa zastępuje go upoważniony członek rady sołeckiej wskazany przez sołtysa (dotyczy nieobecności czasowej).

§18. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje rada miejska oraz w jej imieniu burmistrz gminy i miasta.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska na sesji.

§19. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) Fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek sołectwa, określonych składek przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. Środki finansowe wymienione w ust. 1 pkt 3 będą rozliczane przez społeczny komitet powołany do realizacji danego zadania.

§20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

***§21.** 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys zgodnie z uchwałami rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu i przewodniczącemu rady miejskiej z działalności finansowo gospodarczej sołectwa.

§22. 1. Statut Podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty po przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§23. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

Załącznik Nr 12 do uchwały Nr V/37/2003
Rady Miejskiej w Pyzdrach dnia 30.kwietnia.2003 r.
w sprawie uchwalenia statutów sołectw i miasta - osiedla.

STATUT SOŁECTWA RATAJE

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) ustala następującą treść statutu sołectwa Rataje:

§1. Wspólnotę lokalną sołectwa Rataje o powierzchni 959,2145 stanowią mieszkańcy wsi Raje.

§2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatyw.

§4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§5. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

§6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 4 członków.

§7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§8. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu wiejskim przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Gminy i Miasta zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej.

§9. Dla prawomocności wyboru lub odwołania sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 0,5 godziny bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 7 osób - wybory są prawomocne.

§10. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa.

§11. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie wiejskie przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację przyjmuje zebranie wiejskie podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§12. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§13. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 8) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę a w szczególności:

- zmiany granic i zniesienie sołectwa,
- założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
- lokalizacja zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska.

§14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% pełnoletnich przedstawicieli gospodarstw domowych.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§15. Do obowiązków i uprawnień sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) przewodniczenie zebraniom rady sołeckiej, minimum raz na kwartał i sporządzanie protokołu z zebrania,
- 3) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 6) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz uczestniczenie w sesjach rady,
- 7) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 8) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 11) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 12) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 13) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków o:
 - odśnieżanie dróg lokalnych,
 - oświetlenie uliczne,
 - stan kontenerów na śmieci,
- 14) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - dobrego stanu dróg polnych,
 - czystości na przystankach PKS,
 - czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 15) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 16) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

§16. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- *3) podejmowanie uchwał rady w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z

przychodów własnych i budżetu gminy) oraz przekazywanie tych uchwał sołtysowi do realizacji,

- 4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 6) minimum raz w roku organizowanie zebrań wiejskich i sporządzanie protokołu.

§17. W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa zastępuje go upoważniony członek rady sołeckiej wskazany przez sołtysa (dotyczy nieobecności czasowej).

§18. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje rada miejska oraz w jej imieniu burmistrz gminy i miasta.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska na sesji.

§19. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) Fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek sołectwa, określonych składek przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. Środki finansowe wymienione w ust. 1 pkt 3 będą rozliczane przez społeczny komitet powołany do realizacji danego zadania.

§20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

***§21.** 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys zgodnie z uchwałami rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu i przewodniczącemu rady miejskiej z działalności finansowo gospodarczej sołectwa.

§22. 1. Statut Podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty po przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§23. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

Załącznik Nr 13 do uchwały Nr V/37/2003
Rady Miejskiej w Pyzdrach dnia 30.kwietnia.2003 r.
w sprawie uchwalenia statutów sołectw i miasta - osiedla.

STATUT SOŁECTWA RUDA KOMORSKA

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) ustala następującą treść statutu sołectwa Ruda Komorska:

§1. Wspólnotę lokalną sołectwa Ruda Komorska o powierzchni 663,8391 stanowią mieszkańcy wsi Ruda Komorska oraz przysiółka Łupice.

§2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§5. Organem uchwalodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

§6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 6 członków.

§7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§8. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu wiejskim przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Gminy i Miasta zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej.

§9. Dla prawomocności wyboru lub odwołania sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 0,5 godziny bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 7 osób - wybory są prawomocne.

§10. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa.

§11. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie wiejskie przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację

przyjmuje zebranie wiejskie podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§12. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§13. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 8) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę a w szczególności:
 - zmiany granic i zniesienie sołectwa,
 - założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - lokalizacja zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska.

§14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% pełnoletnich przedstawicieli gospodarstw domowych.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§15. Do obowiązków i uprawnień sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) przewodniczenie zebraniom rady sołeckiej, minimum raz na kwartał i sporządzanie protokołu z zebrania,
- 3) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 6) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz uczestniczenie w sesjach rady,
- 7) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 8) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 11) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 12) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 13) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków o:
 - odśnieżanie dróg lokalnych,
 - oświetlenie uliczne,
 - stan kontenerów na śmieci,
- 14) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - dobrego stanu dróg polnych,
 - czystości na przystankach PKS,
 - czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 15) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 16) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

§16. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,

*3) podejmowanie uchwał rady w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z przychodów własnych i budżetu gminy) oraz przekazywanie tych uchwał sołtysowi do realizacji,

4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,

5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,

6) minimum raz w roku organizowanie zebrań wiejskich i sporządzanie protokołu.

§17. W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa zastępuje go upoważniony członek rady sołeckiej wskazany przez sołtysa (dotyczy nieobecności czasowej).

§18. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje rada miejska oraz w jej imieniu burmistrz gminy i miasta.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska na sesji.

§19. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) Fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek sołectwa, określonych składek przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. Środki finansowe wymienione w ust. 1 pkt 3 będą rozliczane przez społeczny komitet powołany do realizacji danego zadania.

§20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

***§21.** 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys zgodnie z uchwałami rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu i przewodniczącemu rady miejskiej z działalności finansowo gospodarczej sołectwa.

§22. 1. Statut Podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty po przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§23. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

Załącznik Nr 14 do uchwały Nr V/37/2003
Rady Miejskiej w Pyzdrach dnia 30.kwietnia.2003 r.
w sprawie uchwalenia statutów sołectw i miasta - osiedla.

STATUT SOŁECTWA TARNOWA

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) ustala następującą treść statutu sołectwa Tarnowa:

§1. Wspólnotę lokalną sołectwa Tarnowa o powierzchni 575,3498 stanowią mieszkańcy wsi Tarnowa.

§2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§5. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

§6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 5 członków.

§7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§8. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu wiejskim przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Gminy i Miasta zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej.

§9. Dla prawomocności wyboru lub odwołania sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 0,5 godziny bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 7 osób - wybory są prawomocne.

§10. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa.

§11. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie wiejskie przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację przyjmuje zebranie wiejskie podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§12. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§13. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 8) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę a w szczególności:

- zmiany granic i zniesienie sołectwa,
- założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
- lokalizacja zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska.

§14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% pełnoletnich przedstawicieli gospodarstw domowych.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§15. Do obowiązków i uprawnień sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) przewodniczenie zebraniom rady sołeckiej, minimum raz na kwartał i sporządzanie protokołu z zebrania,
- 3) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 6) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz uczestniczenie w sesjach rady,
- 7) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 8) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 11) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 12) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 13) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków o:
 - odśnieżanie dróg lokalnych,
 - oświetlenie uliczne,
 - stan kontenerów na śmieci,
- 14) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - dobrego stanu dróg polnych,
 - czystości na przystankach PKS,
 - czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 15) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 16) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

§16. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- *3) podejmowanie uchwał rady w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z

przychodów własnych i budżetu gminy) oraz przekazywanie tych uchwał sołtysowi do realizacji,

- 4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 6) minimum raz w roku organizowanie zebrań wiejskich i sporządzanie protokołu.

§17. W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa zastępuje go upoważniony członek rady sołeckiej wskazany przez sołtysa (dotyczy nieobecności czasowej).

§18. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje rada miejska oraz w jej imieniu burmistrz gminy i miasta.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska na sesji.

§19. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) Fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek sołectwa, określonych składek przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. Środki finansowe wymienione w ust. 1 pkt 3 będą rozliczane przez społeczny komitet powołany do realizacji danego zadania.

§20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

***§21.** 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys zgodnie z uchwałami rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu i przewodniczącemu rady miejskiej z działalności finansowo gospodarczej sołectwa.

§22. 1. Statut Podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty po przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§23. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

Załącznik Nr 15 do uchwały Nr V/37/2003
Rady Miejskiej w Pyzdrach dnia 30.kwietnia.2003 r.
w sprawie uchwalenia statutów sołectw i miasta - osiedla.

STATUT SOŁECTWA TRZCIANKI

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) ustala następującą treść statutu sołectwa Trzcianki:

§1. Wspólnotę lokalną sołectwa Trzcianki o powierzchni 243,4500 stanowią mieszkańcy wsi Trzcianki oraz przysiółka Królewiny.

§2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatyw.

§4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§5. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

§6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 3 członków.

§7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§8. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu wiejskim przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Gminy i Miasta zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej.

§9. Dla prawomocności wyboru lub odwołania sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 0,5 godziny bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 7 osób - wybory są prawomocne.

§10. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa.

§11. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie wiejskie przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację

przyjmuje zebranie wiejskie podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§12. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§13. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 8) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę a w szczególności:

- zmiany granic i zniesienie sołectwa,
- założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
- lokalizacja zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska.

§14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% pełnoletnich przedstawicieli gospodarstw domowych.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§15. Do obowiązków i uprawnień sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) przewodniczenie zebraniom rady sołeckiej, minimum raz na kwartał i sporządzanie protokołu z zebrania,
- 3) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 6) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz uczestniczenie w sesjach rady,
- 7) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 8) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 11) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 12) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 13) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków o:
 - odśnieżanie dróg lokalnych,
 - oświetlenie uliczne,
 - stan kontenerów na śmieci,
- 14) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - dobrego stanu dróg polnych,
 - czystości na przystankach PKS,
 - czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 15) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 16) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

§16. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,

*3) podejmowanie uchwał rady w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z przychodów własnych i budżetu gminy) oraz przekazywanie tych uchwał sołtysowi do realizacji,

4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,

5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,

6) minimum raz w roku organizowanie zebrań wiejskich i sporządzanie protokołu.

§17. W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa zastępuje go upoważniony członek rady sołeckiej wskazany przez sołtysa (dotyczy nieobecności czasowej).

§18. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje rada miejska oraz w jej imieniu burmistrz gminy i miasta.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska na sesji.

§19. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) Fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek sołectwa, określonych składek przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. Środki finansowe wymienione w ust. 1 pkt 3 będą rozliczane przez społeczny komitet powołany do realizacji danego zadania.

§20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

***§21.1.** Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys zgodnie z uchwałami rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu i przewodniczącemu rady miejskiej z działalności finansowo gospodarczej sołectwa.

§22. 1. Statut Podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty po przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§23. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

Załącznik Nr 16 do uchwały Nr V/37/2003
Rady Miejskiej w Pyzdrachz dnia 30.kwietnia.2003 r.
w sprawie uchwalenia statutów sołectw i miasta - osiedla.

STATUT SOŁECTWA WALGA

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) ustala następującą treść statutu sołectwa Walga:

§1. Wspólnotę lokalną sołectwa Walga o powierzchni 565,0500 stanowią mieszkańcy wsi Walga.

§2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§5. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

§6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 3 członków.

§7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§8. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu wiejskim przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Gminy i Miasta zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej.

§9. Dla prawomocności wyboru lub odwołania sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 0,5 godziny bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 7 osób - wybory są prawomocne.

§10. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa.

§11. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie wiejskie przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację przyjmuje zebranie wiejskie podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§12. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§13. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 8) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę a w szczególności:
 - zmiany granic i zniesienie sołectwa,
 - założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - lokalizacja zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska.

§14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% pełnoletnich przedstawicieli gospodarstw domowych.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§15. Do obowiązków i uprawnień sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) przewodniczenie zebraniom rady sołeckiej, minimum raz na kwartał i sporządzanie protokołu z zebrania,
- 3) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 6) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz uczestniczenie w sesjach rady,
- 7) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 8) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 11) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 12) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 13) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków o:
 - odśnieżanie dróg lokalnych,
 - oświetlenie uliczne,
 - stan kontenerów na śmieci,
- 14) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - dobrego stanu dróg polnych,
 - czystości na przystankach PKS,
 - czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 15) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 16) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

§16. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- *3) podejmowanie uchwał rady w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z

przychodów własnych i budżetu gminy) oraz przekazywanie tych uchwał sołtysowi do realizacji,

- 4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 6) minimum raz w roku organizowanie zebrań wiejskich i sporządzanie protokołu.

§17. W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa zastępuje go upoważniony członek rady sołeckiej wskazany przez sołtysa (dotyczy nieobecności czasowej).

§18. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje rada miejska oraz w jej imieniu burmistrz gminy i miasta.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska na sesji.

§19. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) Fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek sołectwa, określonych składek przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. Środki finansowe wymienione w ust. 1 pkt 3 będą rozliczane przez społeczny komitet powołany do realizacji danego zadania.

§20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

***§21.** 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys zgodnie z uchwałami rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu i przewodniczącemu rady miejskiej z działalności finansowo gospodarczej sołectwa.

§22. 1. Statut Podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty po przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§23. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

Załącznik Nr 17 do uchwały Nr V/37/2003
Rady Miejskiej w Pyzdrach dnia 30.kwietnia.2003 r.
w sprawie uchwalenia statutów sołectw i miasta - osiedla.

STATUT SOŁECTWA WRĄBCZYNEK

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) ustala następującą treść statutu sołectwa Wrąbczynek:

§1. Wspólnotę lokalną sołectwa Wrąbczynek o powierzchni 642,2600 stanowią mieszkańcy wsi Wrąbczynek.

§2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatyw.

§4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§5. Organem uchwalodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

§6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 4 członków.

§7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§8. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu wiejskim przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Gminy i Miasta zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej.

§9. Dla prawomocności wyboru lub odwołania sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 0,5 godziny bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 7 osób - wybory są prawomocne.

§10. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa.

§11. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie wiejskie przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację przyjmuje zebranie wiejskie podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§12. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§13. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 8) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę a w szczególności:
 - zmiany granic i zniesienie sołectwa,
 - założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - lokalizacja zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska.

§14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% pełnoletnich przedstawicieli gospodarstw domowych.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§15. Do obowiązków i uprawnień sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) przewodniczenie zebraniom rady sołeckiej, minimum raz na kwartał i sporządzanie protokołu z zebrania,
- 3) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 6) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz uczestniczenie w sesjach rady,
- 7) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 8) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 11) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 12) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 13) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków o:
 - odśnieżanie dróg lokalnych,
 - oświetlenie uliczne,
 - stan kontenerów na śmieci,
- 14) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - dobrego stanu dróg polnych,
 - czystości na przystankach PKS,
 - czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 15) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 16) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

§16. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- *3) podejmowanie uchwał rady w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z

przychodów własnych i budżetu gminy) oraz przekazywanie tych uchwał sołtysowi do realizacji,

- 4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 6) minimum raz w roku organizowanie zebrań wiejskich i sporządzanie protokołu.

§17. W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa zastępuje go upoważniony członek rady sołeckiej wskazany przez sołtysa (dotyczy nieobecności czasowej).

§18. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje rada miejska oraz w jej imieniu burmistrz gminy i miasta.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska na sesji.

§19. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) Fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek sołectwa, określonych składek przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. Środki finansowe wymienione w ust. 1 pkt 3 będą rozliczane przez społeczny komitet powołany do realizacji danego zadania.

§20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

***§21.** 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys zgodnie z uchwałami rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu i przewodniczącemu rady miejskiej z działalności finansowo gospodarczej sołectwa.

§22. 1. Statut Podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty po przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§23. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

Załącznik Nr 18 do uchwały Nr V/37/2003
Rady Miejskiej w Pyzdrach dnia 30.kwietnia.2003 r.
w sprawie uchwalenia statutów sołectw i miasta - osiedla.

STATUT SOŁECTWA WRĄBCZYNKOWSKIE HOLENDRY

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) ustala następującą treść statutu sołectwa Wrąbczynkowskie Holendry:

§1. Wspólnotę lokalną sołectwa Wrąbczynkowskie Holendry o powierzchni 457,5183 stanowią mieszkańcy wsi Wrąbczynkowskie Holendry.

§2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§5. Organem uchwalodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

§6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 4 członków.

§7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§8. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu wiejskim przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Gminy i Miasta zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej.

§9. Dla prawomocności wyboru lub odwołania sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 0,5 godziny bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 7 osób - wybory są prawomocne.

§10. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa.

§11. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie wiejskie przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację

przyjmuje zebranie wiejskie podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§12. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§13. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 8) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę a w szczególności:

- zmiany granic i zniesienie sołectwa,
- założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
- lokalizacja zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska.

§14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% pełnoletnich przedstawicieli gospodarstw domowych.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§15. Do obowiązków i uprawnień sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) przewodniczenie zebraniom rady sołeckiej, minimum raz na kwartał i sporządzanie protokołu z zebrania,
- 3) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 6) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz uczestniczenie w sesjach rady,
- 7) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 8) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 11) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 12) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 13) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków o:
 - odśnieżanie dróg lokalnych,
 - oświetlenie uliczne,
 - stan kontenerów na śmieci,
- 14) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - dobrego stanu dróg polnych,
 - czystości na przystankach PKS,
 - czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 15) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 16) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

§16. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,

*3) podejmowanie uchwał rady w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z przychodów własnych i budżetu gminy) oraz przekazywanie tych uchwał sołtysowi do realizacji,

4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,

5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,

6) minimum raz w roku organizowanie zebrań wiejskich i sporządzanie protokołu.

§17. W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa zastępuje go upoważniony członek rady sołeckiej wskazany przez sołtysa (dotyczy nieobecności czasowej).

§18. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje rada miejska oraz w jej imieniu burmistrz gminy i miasta.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska na sesji.

§19. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) Fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek sołectwa, określonych składek przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. Środki finansowe wymienione w ust. 1 pkt 3 będą rozliczane przez społeczny komitet powołany do realizacji danego zadania.

§20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

***§21.1.** Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys zgodnie z uchwałami rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu i przewodniczącemu rady miejskiej z działalności finansowo gospodarczej sołectwa.

§22. 1. Statut Podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty po przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§23. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

Załącznik Nr 19 do uchwały Nr V/37/2003
Rady Miejskiej w Pyzdrachz dnia 30.kwietnia.2003 r.
w sprawie uchwalenia statutów sołectw i miasta - osiedla.

STATUT SOŁECTWA ZAMOŚĆ

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) ustala następującą treść statutu sołectwa Zamość:

§1. Wspólnotę lokalną sołectwa Zamość o powierzchni 228,0087 stanowią mieszkańcy wsi Zamość oraz przysiółka Modlica.

§2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatyw.

§4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§5. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

§6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 4 członków.

§7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§8. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu wiejskim przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Gminy i Miasta zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej.

§9. Dla prawomocności wyboru lub odwołania sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 0,5 godziny bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 7 osób - wybory są prawomocne.

§10. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa.

§11. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie wiejskie przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację

przyjmuje zebranie wiejskie podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§12. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§13. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 8) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę a w szczególności:

- zmiany granic i zniesienie sołectwa,
- założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
- lokalizacja zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska.

§14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% pełnoletnich przedstawicieli gospodarstw domowych.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§15. Do obowiązków i uprawnień sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) przewodniczenie zebraniom rady sołeckiej, minimum raz na kwartał i sporządzanie protokołu z zebrania,
- 3) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 6) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz uczestniczenie w sesjach rady,
- 7) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 8) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 11) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 12) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 13) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków o:
 - odśnieżanie dróg lokalnych,
 - oświetlenie uliczne,
 - stan kontenerów na śmieci,
- 14) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - dobrego stanu dróg polnych,
 - czystości na przystankach PKS,
 - czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 15) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 16) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

§16. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,

*3) podejmowanie uchwał rady w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z przychodów własnych i budżetu gminy) oraz przekazywanie tych uchwał sołtysowi do realizacji,

- 4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 6) minimum raz w roku organizowanie zebrań wiejskich i sporządzanie protokołu.

§17. W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa zastępuje go upoważniony członek rady sołeckiej wskazany przez sołtysa (dotyczy nieobecności czasowej).

§18. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje rada miejska oraz w jej imieniu burmistrz gminy i miasta.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska na sesji.

§19. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) Fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek sołectwa, określonych składek przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. Środki finansowe wymienione w ust. 1 pkt 3 będą rozliczane przez społeczny komitet powołany do realizacji danego zadania.

§20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

***§21.** 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys zgodnie z uchwałami rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu i przewodniczącemu rady miejskiej z działalności finansowo gospodarczej sołectwa.

§22. 1. Statut Podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty po przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§23. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

Załącznik Nr 20 do uchwały Nr V/37/2003
Rady Miejskiej w Pyzdrachz dnia 30.kwietnia.2003 r.
w sprawie uchwalenia statutów sołectw i miasta - osiedla.

STATUT SOŁECTWA ZAPOWIEDNIA

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) ustala następującą treść statutu sołectwa Zapowiednia:

§1. Wspólnotę lokalną sołectwa Zapowiednia o powierzchni 1168,5394 stanowią mieszkańcy wsi Zapowiednia oraz przysiółków Białobrzeg Ratajski, Glinianki, Żdźary.

§2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatyw.

§4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§5. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

§6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 3 członków.

§7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§8. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu wiejskim przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Gminy i Miasta zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej.

§9. Dla prawomocności wyboru lub odwołania sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 0,5 godziny bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 7 osób - wybory są prawomocne.

§10. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa.

§11. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie wiejskie przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację

przyjmuje zebranie wiejskie podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§12. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§13. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 8) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę a w szczególności:
 - zmiany granic i zniesienie sołectwa,
 - założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - lokalizacja zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska.

§14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% pełnoletnich przedstawicieli gospodarstw domowych.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§15. Do obowiązków i uprawnień sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) przewodniczenie zebraniom rady sołeckiej, minimum raz na kwartał i sporządzanie protokołu z zebrania,
- 3) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 6) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz uczestniczenie w sesjach rady,
- 7) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 8) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 11) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 12) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 13) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków o:
 - odśnieżanie dróg lokalnych,
 - oświetlenie uliczne,
 - stan kontenerów na śmieci,
- 14) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - dobrego stanu dróg polnych,
 - czystości na przystankach PKS,
 - czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 15) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 16) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

§16. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,

*3) podejmowanie uchwał rady w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z przychodów własnych i budżetu gminy) oraz przekazywanie tych uchwał sołtysowi do realizacji,

4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,

5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,

6) minimum raz w roku organizowanie zebrań wiejskich i sporządzanie protokołu.

§17. W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa zastępuje go upoważniony członek rady sołeckiej wskazany przez sołtysa (dotyczy nieobecności czasowej).

§18. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje rada miejska oraz w jej imieniu burmistrz gminy i miasta.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska na sesji.

§19. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) Fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek sołectwa, określonych składek przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. Środki finansowe wymienione w ust. 1 pkt 3 będą rozliczane przez społeczny komitet powołany do realizacji danego zadania.

§20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

***§21.1.** Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys zgodnie z uchwałami rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu i przewodniczącemu rady miejskiej z działalności finansowo gospodarczej sołectwa.

§22. 1. Statut Podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty po przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§23. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

Załącznik Nr 21 do uchwały Nr V/37/2003
Rady Miejskiej w Pyzdrach z dnia 30 kwietnia 2003 r.
w sprawie uchwalenia statutów sołectw i miasta - osiedla

STATUT MIASTA – OSIEDLA PYZDRY

W celu pełniejszego zaspokojenia potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych – Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 74) oraz Statutu Gminy ustala następującą treść statutu Miasta Osiedla Pyzdry:

§1. Wspólnotę lokalną Miasta – Osiedla Pyzdry stanowią mieszkańcy Miasta Pyzdry.

Miasto - Osiedle Pyzdry obejmuje obszar 1216,5372.

§2. Miasto – Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§3. Organem uchwalodawczym Miasta – Osiedla jest zebranie miejskie grupujące mieszkańców miasta posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

§4. 1. Organem wykonawczym Miasta – Osiedla jest Zarząd Miasta – Osiedla w składzie 7 osób.

2. Na czele Zarządu stoi przewodniczący.

§5. Kadencja Zarządu i Przewodniczącego Miasta – Osiedla trwa 4 lata z tym, że Zarząd i Przewodniczący Miasta - Osiedla pełnią swoje obowiązki do dnia nowych wyborów.

§6. Do kompetencji zebrania miejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla miasta i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie przewodniczącego i Zarządu Miasta – Osiedla,
- 3) opiniowanie projektów uchwał dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie gminnym stanowiło mienie miejskie (na zasadach ogólnie obowiązujących uregulowanych kodeksem cywilnym i przepisami wykonawczymi),
- 4) dokonywanie corocznych, okresowych ocen działalności przewodniczącego i Zarządu Miasta – Osiedla,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących miasta w ramach przepisów ustawowych,
- 6) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz organizacjami i instytucjami działającymi na terenie miasta,
- 7) wyrażanie opinii w sprawach podejmowanych przez Zarząd Miasta – Osiedla, a w szczególności:
 - a) założenie do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska.

§7. 1. Uchwały zebrania miejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zebranie miejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§8. Do obowiązków i kompetencji przewodniczącego Zarządu Miasta – Osiedla należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności miejskiej,
- 2) reprezentowanie miasta na zewnątrz oraz uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Zarządu Miasta – Osiedla,
- 4) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, zebrania mieszkańców i Zarządu Miasta – Osiedla w odniesieniu do miasta,
- 5) potwierdzaniem okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 6) sporządzanie rozliczeń między innymi w gospodarczej i finansowej działalności Zarządu Miasta – Osiedla zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy i Miasta,
- 7) wykonywanie uchwał zebrania miejskiego,
- 8) zwoływanie sprawozdawczego zebrania w ciągu miesiąca od zakończenia roku.

§9. W razie niemożności pełnienia funkcji przez przewodniczącego, zastępuje go upoważniony członek zarządu wskazany przez przewodniczącego (dotyczy nieobecności czasowej).

§10. Do zadań i kompetencji Zarządu Miasta – Osiedla należy:

- 1) przygotowanie zebrań miejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach miasta,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji miasta (z przychodów własnych i budżetu gminy) oraz przekazywanie tych uchwał przewodniczącemu Zarządu do realizacji,
- 4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Zarządu Miasta - Osiedla,
- 5) inicjowanie działalności społecznych na rzecz miasta i jego mieszkańców,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb miasta i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie.

§11. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu miejskim przeprowadza się wybory przewodniczącego i Zarządu Miasta - Osiedla w głosowaniu tajnym.

2. Burmistrz zarządza przeprowadzenie zebrania wyborczego /w związku z upływem kadencji.

3. Zebranie wyborcze odbywa się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej.

§12. Dla prawomocności wyboru lub odwołania przewodniczącego i członków Zarządu Miasta - Osiedla wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców miasta uprawnionych do głosowania - w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie pół godziny bez względu na liczbę obecnych wybory są prawomocne.

§13. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom miasta.

§14. Wyboru przewodniczącego i Zarządu Miasta - Osiedla dokonuje się na zebraniu miejskim przez stałych mieszkańców Miasta - Osiedla spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie. W przypadku rezygnacji z funkcji przewodniczącego lub członka Zarządu Miasta - Osiedla - rezygnację przyjmuje zebranie miejskie i podejmuje uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§15. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów samorządu mieszkańców a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonkowie, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany do Burmistrza Gminy i Miasta.

§16. 1. Nadzór nad działalnością Zarządu Miasta - Osiedla sprawuje Rada Miejska oraz w jej imieniu Burmistrz Gminy i Miasta.

2. Burmistrz Gminy i Miasta może zawiesić wykonanie uchwały zebrania miejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miejska na sesji.

§17. 1. Środki finansowe Miasta - Osiedla stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez Miasto - Osiedle,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców miasta określone przez mieszkańców,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz miasta,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. Środki finansowe wymienione w ust. i pkt 3 będą rozliczane przez społeczny komitet powołany do realizacji danego zadania.

§18. 1. Zarząd Miasta - Osiedla prowadzi gospodarkę finansową Miasta - Osiedla w ramach budżetu gminy.

2. Przewodniczący Zarządu Miasta - Osiedla składa sprawozdanie z działalności finansowo -gospodarczej raz w roku na ogólnym zebraniu mieszkańców i przewodniczącemu Rady Miejskiej.

3. Działalność Zarządu Miasta - Osiedla kontroluje Rada Miejska poprzez Komisję Rewizyjną.

§19. 1. Statut Podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty po przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta w Pyzdrach.

§20. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miejskiej.

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE Nr PN.II.0911/172/03 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 28 maja 2003 r.

orzekające nieważność uchwały Nr V/37/03 Rady Miejskiej w Pyzdrach z dnia 30 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia statutów sołectw i miasta – osiedla w części obejmującej

treść przepisu §16 pkt 3 i §21 w zakresie słów „zgodnie z uchwałami rady sołeckiej” załączników do ww. Uchwały od Nr 1 do Nr 20 – ze względu na istotne naruszenie prawa.

2050

UCHWAŁA Nr V/41/03 RADY MIEJSKIEJ PYZDRY

z dnia 30 kwietnia 2003 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia wysokości podatku od nieruchomości i zwolnień od podatku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, 40 ust. 1, 41, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214 poz. 1806) art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1001 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, ost. zm. Dz.U. Nr 200, poz. 1683) oraz art. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2002 roku o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców (Dz.U. z 2002 r. Nr 141, poz. 1177), Rada Miejska Pyzdry uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr II/10/02 Rady Miejskiej Pyzdry z dnia 18 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wysokości podatku od nieruchomości i zwolnień od podatku wprowadza się następujące zmiany: dodaje się §2a o treści następującej:

„§2a ust. 1. Na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana pomoc wyłącznie tym przedsiębiorcom, dla których wartość pomocy udzielanej tą uchwałą łącznie z wartością pomocy udzielanej przedsiębiorcy w okresie kolejnych 3 lat

poprzedzających jej udzielenie nie przekracza równowartości 100 tys. euro.

§2a ust. 2. Na podstawie niniejszej uchwały nie udziela się pomocy w następujących sektorach: górnictwie węgla, hutnictwie żelaza, transporcie oraz innych sektorach uznanych za wrażliwe rozporządzeniami Rady Ministrów wykonującymi ustawę o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Pyzdrach.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego. Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Pyzdry.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Józef Majdecki

2051

UCHWAŁA Nr VIII/56/03 RADY MIEJSKIEJ W SOMPOLNIE

z dnia 30 kwietnia 2003 r.

w sprawie połączenia publicznych szkół, prowadzonych przez gminę Sompolno, w zespół szkolno-przedszkolny (Akt założycielski)

Na podstawie art. 5 ust. 5, 17 ust. 4 oraz 62 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001 r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615, z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185 i Nr 200, poz. 1683 oraz z 2003 r. Nr 6, poz. 65) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2002 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806) Rada Miejska w Sompolnie uchwala, co następuje:

§1. Z dniem 1 września 2003 roku łączy się w zespół szkolno-przedszkolny Gimnazjum w Sompolnie, Szkołę Podstawową w Sompolnie, i Przedszkole Miejskie w Sompolnie pod nazwą Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 1 z siedzibą w Sompolnie, zwany w treści Uchwały „Zespołem”.

§2. Zasięg terytorialny (obwód) Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 1 obejmuje miejscowości: Sompolno, Kolonia Wierzbie, Płoszewo, Biele, Zofia, Sompolinek, Wymysłowo, Bronisława, Dąbrowa, Józefowo, Olszewo, Teresewo, Sosnówka.

§3. Organizację Zespołu określi statut nadany odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§4. Z dniem 1 września 2003 roku Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 1 przejmie majątek ruchomy i nieruchomy pozostający w użytkowaniu Gimnazjum w Sompolnie, Szkoły Podstawowej w Sompolnie i Przedszkola Miejskiego w Sompolnie.

§5. Przekazanie mienia, o którym mowa w § 4, nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sompolno.

§7. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości w obwodzie Zespołu poprzez rozplakatowanie obwieszczeń i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2003 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Roman Bednarek*

2052

UCHWAŁA Nr VIII/57/03 RADY MIEJSKIEJ W SOMPOLNIE

z dnia 30 kwietnia 2003 r.

w sprawie połączenia publicznych szkół, prowadzonych przez gminę Sompolno, w zespół szkolno-przedszkolny (Akt założycielski)

Na podstawie art. 5 ust. 5, 17 ust. 4 oraz 62 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001 r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615, z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185 i Nr 200, poz. 1683 oraz z 2003 r. Nr 6, poz. 65) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2002 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806) Rada Miejska w Sompolnie uchwala, co następuje:

§1. Z dniem 1 września 2003 roku łączy się w zespół szkolno-przedszkolny Gimnazjum w Lubstowie, Szkołę Podstawową w Lubstowie, Szkołę Podstawową w Marianowie i Przedszkole Gminne w Lubstowie pod nazwą Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 2 z siedzibą w Lubstowie, zwany w treści Uchwały „Zespołem”.

§2. Zasięg terytorialny (obwód) Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 2 obejmuje miejscowości: Lubstów, Police, Młynek, Błonawy, Nowa Wieś, Marianowo, Jesionka, Łagiewniki, Bagno, Lubstówek, Stefanowo /część/, Racięcice, Jaźwiny, Kłonowa, Koszary, Łuczywno i Smólniki Racięckie.

§3. Organizację Zespołu określi statut nadany odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§4. Z dniem 1 września 2003 roku Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 2 przejmie majątek ruchomy i nieruchomy pozostający w użytkowaniu Gimnazjum w Lubstowie, Szkoły Podstawowej w Lubstowie, Szkoły Podstawowej w Marianowie i Przedszkola Gminnego w Lubstowie.

§5. Przekazanie mienia, o którym mowa w § 4, nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sompolno.

§7. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości w obwodzie Zespołu poprzez rozplakatowanie obwieszczeń i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2003 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Roman Bednarek*

2053

UCHWAŁA Nr VIII/58/03 RADY MIEJSKIEJ W SOMPOLNIE

z dnia 30 kwietnia 2003 r.

w sprawie połączenia publicznych szkół, prowadzonych przez gminę Sompolno, w zespół szkół (Akt założycielski)

Na podstawie art. 5 ust. 5, 17 ust. 4 oraz 62 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001 r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615, z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185 i Nr 200, poz. 1683 oraz z 2003 r. Nr 6, poz. 65) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2002 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806) Rada Miejska w Sompolnie uchwala, co następuje:

§1. Z dniem 1 września 2003 roku łączy się w zespół szkół Gimnazjum w Mąkolnie, Szkołę Podstawową w Mąkolnie, Szkołę Podstawową w Ośnie Górnym pod nazwą Zespół Szkół Nr 3 z siedzibą w Mąkolnie, zwany w treści Uchwały „Zespołem”.

§2. Zasięg terytorialny (obwód) Zespołu Szkół Nr 3 obejmuje miejscowości: Mąkolno, Siedliska, Mostki, Przystronie, Smolarnia-Radowo, Paprocin, Romanowo, Zakrzewek, Wroczewo, Sycewo, Smólniki, Mostkowskie, Wierzbie, Brzezcie (część), Kolonia Lipiny (część), Kazubek, Ostrówek, Suszewy,

Grądy, Maciejewo, Janowice, Smólniki Osieckie, Ośno Górne, Ośno Dolne, Ośno Podleśne, Marcinkowo, Marcjanki, Belny.

§3. Organizację Zespołu określi statut nadany odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§4. Z dniem 1 września 2003 roku Zespół Szkół Nr 3 przejmie majątek ruchomy i nieruchomy pozostający w użytkowaniu Gimnazjum w Mąkolnie, Szkoły Podstawowej w Mąkolnie, Szkoły Podstawowej Ośnie Górnym.

§5. Przekazanie mienia, o którym mowa w § 4, nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sompolno.

§7. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości w obwodzie Zespołu poprzez rozplakatowanie obwieszczeń i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2003 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Roman Bednarek*

2054

UCHWAŁA Nr VIII/61/03 RADY MIEJSKIEJ W SOMPOLNIE

z dnia 30 kwietnia 2003 r.

w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta i gminy Sompolno

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 i art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71 poz. 733) uchwala się, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Uchwała niniejsza reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta i gminy Sompolno.

§2. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodek-

su cywilnego (Dz.U. Nr 71 poz. 733) zwana jest w niniejszej uchwale „ustawą”.

§3. 1. Mieszkaniowy zasób miasta i gminy Sompolno tworzą lokale określone w art. 20 ust. 1 ustawy.

2. W skład mieszkaniowego zasobu miasta i gminy Sompolno wchodzi następujące rodzaje lokali: mieszkalne, zamienne i socjalne, określone w art. 2 ust. 1 pkt 4, 5 i 6 ustawy.

§4. Wynajmującym lokale mieszkalne, zamienne i socjalne jest miasto Sompolno reprezentowane przez Burmistrza Miasta Sompolno lub podmiot przez niego upoważniony (w tym zarządca).

§5. Za dochód w rozumieniu niniejszej uchwały uważa się sumę wszystkich dochodów członków gospodarstwa domowego osiągniętych za ostatni kwartał, po którym rozpatrywany jest wniosek.

ROZDZIAŁ II

Zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem miasta i gminy Sompolno

§6. 1. Miasto Sompolno gospodarując swoim zasobem mieszkaniowym wynajmuje lokale mieszkalne mieszkańcom posiadającym stale zameldowanie w Sompolnie lub na terenie gminy Sompolno przynajmniej przez okres ostatnich 5 lat.

2. W wyjątkowych przypadkach Burmistrz Miasta Sompolno może udzielić zgody na zawarcie umowy najmu z innymi osobami niż określone w ust. 1 o ile jest to uzasadnione interesem społeczności lokalnej.

§7. Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób miasta i gminy Sompolno z wyjątkiem lokali socjalnych i lokali przeznaczonych do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy mogą być wynajmowane tylko na czas nieoznaczony.

ROZDZIAŁ III

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali mieszkalnych

§8. 1. Załatwianie spraw najmu lokalu mieszkalnego rozpoczyna się od złożenia wniosku o najem lokalu mieszkalnego. Tryb składania wniosku oraz miejsce jego złożenia określa Burmistrz Miasta Sompolno.

2. Do prowadzenia spraw związanych z zawarciem umowy najmu lokalu mieszkalnego zobowiązany jest Burmistrz Miasta Sompolno lub podmiot przez niego upoważniony (w tym zarządca).

§9. 1. Sposób przyjmowania i rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego jest jawny. Jawny jest też sposób wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane. Jawność postępowania ma na celu realizację kontroli społecznej.

2. Dla realizacji celu wym. ust. 1 Burmistrz Miasta może powołać zespół zwany Komisją Mieszkaniową, który będzie dokonywał wstępnej opinii i oceny zasadności wniosków.

3. W skład Komisji wchodzi osoby wybrane przez Burmistrza Miasta.

4. Burmistrz Miasta może ustalić Regulamin Pracy Komisji Mieszkaniowej.

ROZDZIAŁ IV

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego

§10. 1. Najemcą lokalu socjalnego z zastrzeżeniem art. 14 ust. 1 ustawy może zostać wyłącznie osoba, która nie ma tytułu prawnego do lokalu i której dochody brutto z gospodarstwa domowego w okresie poprzedzającym trzy miesiące nie przekraczały 100% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych lub 50% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych.

2. W przypadku orzeczenia przez sąd o uprawnieniach do lokalu socjalnego, umowę na lokal socjalny zawiera się w pierwszej kolejności.

§11. 1. Najemcą lokalu mieszkalnego może zostać wyłącznie osoba, która nie ma zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych i zamieszkuje w lokalu, w którym na osobę przypada mniej niż 5m² powierzchni mieszkalnej i której dochody brutto z gospodarstwa domowego w okresie poprzedzającym trzy miesiące nie przekraczały 150% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych lub 100% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych.

2. Najemcą lokalu mieszkalnego może zostać również osoba bezdomna i osoba opuszczająca dom dziecka lub rodzinę zastępczą w wyniku osiągnięcia pełnoletności i pozbawiona możliwości zamieszkania w swoich rodzinnych domach.

§12. 1. Najemcą lokalu zastępczego może być wyłącznie osoba, której dotychczasowy lokal został uznany za niemieszkalny albo zamieszkuje w budynku przeznaczonym do remontu kapitałnego bądź rozkwaterowania z uwagi na zły stan techniczny, albo utraciła lokal w wyniku klęski żywiołowej lub katastrofy budowlanej.

2. Zawarcie umowy najmu z osobami, które utraciły mieszkanie wskutek klęski żywiołowej lub katastrofy budowlanej następuje na czas trwania remontu zniszczonego lokalu lub na czas nieokreślony w sytuacji całkowitego jego zniszczenia.

ROZDZIAŁ V

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej.

§13. 1. Ustalenie osób spełniających kryteria zawarte w § 10, 11 i 12 następuje w formie rocznych wykazów.

2. Roczne wykazy sporządza Burmistrz Miasta Sompolno w sposób jawny i zapewniający ich społeczną kontrolę, przez co rozumie się opiniowanie przez Komisję Mieszkaniową wniosków ubiegających się o ujęcie w wykazie oraz projektów wykazów.

3. Ostateczny wykaz osób ustala Burmistrz Miasta Sompolno.

4. Ilość osób ujętych w rocznym wykazie powinna być dostosowana do możliwości lokalowych miasta.

5. Warunki określone w §10,11 i 12 muszą być spełnione w chwili otrzymania skierowania na zawarcie umowy najmu lokalu.

ROZDZIAŁ VI

Zamiany mieszkań

§14. 1. Najemca może dokonać zamiany na inny lokal mieszkalny za pisemną zgodą wynajmującego.

2. Nie zezwala się na dokonanie zamiany, gdy w jej wyniku na osobę będzie przypadać mniej niż 5m² powierzchni łącznej pokoi lub gdy zamiana może zagrozić interesowi Gminy.

§15. 1. Na wniosek najemcy wynajmujący może dokonać zamiany lokalu, jeżeli w wyniku takiej zamiany wynajmujący uzyskuje samodzielny lokal mieszkalny, lokal o wyższym standardzie wyposażenia lub lokal o większym metrażu powierzchni mieszkalnej (pokoi).

2. Najemcy lokali, którzy posiadają utrudniony dostęp do swoich lokali z powodu warunków zdrowotnych, potwierdzonych odpowiednim orzeczeniem lekarskim mogą ubiegać się o wymianę obecnego lokalu.

ROZDZIAŁ VII

Zwiększanie mieszkaniowego zasobu miasta i gminy Sompolno poprzez adaptację lokali niemieszkalnych na lokale mieszkalne

§16. Mieszkaniowy zasób miasta i gminy Sompolno można zwiększyć poprzez dokonywanie przez osoby fizyczne na koszt własny adaptacji strychów, suszarni, pralni i innych pomieszczeń nie wchodzących w skład już istniejących lokali mieszkalnych lub użytkowych, usytuowanych w obiektach stanowiących własność gminy Sompolno, w celu wybudowania lub powiększenia zajmowanego mieszkania.

§17. Adaptacja, o której mowa w § 16 polega na nadbudowie, przebudowie, rozbudowie, odbudowie pomieszczeń niemieszkalnych w obiektach budowlanych lub kapitalnym remoncie lokali mieszkalnych.

§18. Obiekty budowlane i lokale przewidziane do robót budowlanych wymienionych w § 17 typują zarządcy budynków.

§19. Po wytypowaniu obiektów budowlanych i lokali zarządca musi uzyskać pozytywną opinię urbanistyczno-archi-

tektoniczną co do możliwości przeprowadzenia inwestycji budowlanej.

§20. Informacje o obiektach budowlanych i lokalach, o których mowa w § 19 przeznaczonych do inwestycji budowlanych na koszt własny podawane będą do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w gmachu Urzędu Miejskiego w Sompolnie.

§21. Załatwienie spraw dotyczących zawarcia umowy o udostępnienie obiektu budowlanego i lokalu z przeznaczeniem na adaptację musi być poprzedzone złożeniem wniosku. Tryb składania wniosku oraz miejsce złożenia określa Burmistrz Miasta.

§22. Wyboru osób, które otrzymują skierowanie na zawarcie umowy o udostępnienie obiektu budowlanego i lokalu mieszkalnego, określonych w § 21 dokonuje Burmistrz Miasta.

§23. Na podstawie uzyskanego skierowania oraz wymaganych ekspertyz i projektów technicznych osoba wymieniona w § 22 zawiera z zarządcą umowę o udostępnienie obiektu budowlanego i lokalu z przeznaczeniem na adaptację.

§24. W zawartej umowie powinny być określone w szczególności warunki udostępnienia obiektu budowlanego i lokalu do adaptacji, a także wzajemne obowiązki inwestora i zarządcy oraz stosowane rozliczenia z tym związane.

§25. Po zakończeniu robót adaptacyjnych i komisijnym odbiorze lokalu, inwestor z którym zawarto umowę na udostępnienie obiektu budowlanego i lokalu otrzymuje skierowanie na zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

§26. 1. W razie śmierci najemcy lokalu mieszkalnego w stosunek najmu wstępują osoby wymienione w art. 691 Kodeksu Cywilnego.

2. Wynajmujący powinien zawrzeć umowę najmu lokalu opuszczonego przez głównego najemcę na rzecz jego dzieci, innych osób, wobec których najemca był obowiązany do świadczeń alimentacyjnych, oraz osób, które pozostawały we wspólnym pożyciu z najemcą ze zstępными, wstępnymi, rodzeństwem i osobami przysposobionymi najemcy, jeżeli dotychczasowy najemca:

- a) przeprowadził się do lokalu, do którego nie uzyskał tytułu prawnego,
- b) uzyskał tytuł prawny do innego lokalu w wyniku zawarcia związku małżeńskiego,
- c) uzyskał tytuł prawny do innego lokalu, w którym – w przypadku przekwaterowania wszystkich osób uprawnionych – nastąpiłoby przegęszczenie (poniżej 5m² powierzchni mieszkalnej na osobę).

§27. Wynajmujący powinien zawrzeć umowę najmu lokalu stanowiącego własność miasta z osobami, które nie wstą-

piły w stosunek najmu po śmierci najemcy, jeżeli zamieszkiwały z nim przez okres 10 lat.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§28. Wynajmujący powinien w pierwszej kolejności zaproponować zawarcie umowy najmu na opróżniony lokal(stanowiący własność Gminy), który nie spełnia warunków samodzielnego lokalu mieszkalnego lub socjalnego na rzecz najemcy lokalu przyległego.

§29. 1. Uzależnia się zawarcie umowy najmu – z wyjątkiem umowy najmu lokalu socjalnego i zamiennego oraz umowy zawieranej w związku z zamianą lokalu – od wpłacenia przez najemcę kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu lokalu przysługujących wynajmującemu w dniu opróżnienia lokalu.

2. Zasady dotyczące ustalenia wysokości kaucji, odstąpienia od jej pobrania, rozłożenia jej na raty lub umorzenia określi Zarząd Miejski w Sompolnie.

§30. Wynajmujący powinien zawrzeć umowy najmu z osobami, które przed wejściem w życie uchwały uzyskały pozwolenie na adaptację lokalu niemieszkalnego na mieszkalny.

§31. Traci moc Uchwała Nr XLV/323/2002 r. Rady Miejskiej w Sompolnie z dnia 12 marca 2002 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta i gminy Sompolno.

§32. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sompolno.

§33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Roman Bednarek*

2055

UCHWAŁA Nr IX/52/2003 RADY MIEJSKIEJ W TRZEMESZNI

z dnia 30 kwietnia 2003 r.

w sprawie poboru w drodze inkasa podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości, a także określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso na terenie sołectw gminy Trzemeszno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r.; zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806) oraz art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz.U. Nr 94, poz. 431 z 1993 roku, zm.: z 1994 r. Nr 1, poz. 3, z 1996 r. Nr 91, poz. 409, z 1997 r. Nr 43, poz. 272 i Nr 137, poz. 926, z 1998 r. Nr 108, poz. 681, z 2001 r. Nr 81, poz. 875 oraz z 2002 r. Nr 200, poz. 1680), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682, zm.: z 2002 r. Nr 216, poz. 1826), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 84 z 2002 r.; zm.: z 2002 r. Nr 200, poz. 1683) oraz art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa (Dz.U. Nr 137, poz. 926; z późniejszymi zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. Pobór podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości, to jest podatków objętych łącznym zobowiązaniem pieniężnym jest dokonywany na terenie sołectw gminy Trzemeszno w drodze inkasa.

§2. Inkasentami podatków, o których mowa w § 1 na terenie sołectw są Sołtysi.

§3. 1. Sołtysi otrzymują wynagrodzenie prowizyjne za inkaso podatków objętych łącznym zobowiązaniem pieniężnym.

2. Podstawą do ustalenia wynagrodzenia prowizyjnego stanowią kwoty zainkasowane osobiście przez Sołtysa.

3. Wynagrodzenie oblicza się w stosunku procentowym od zainkasowanej kwoty według stawek określonych w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Stawki wynagrodzenia inkasentów są zróżnicowane w poszczególnych sołectwach, zależnie od wielkości zainkasowanych należności, liczby podatników, wielkości sołectwa i ilości wsi wchodzących w skład sołectwa.

5. Wypłata wynagrodzenia od zainkasowanych należności powinna nastąpić w terminie 15 dni od rozliczenia się inkasenta.

§4. Inkasenci powinni dokonać rozliczenia pobranych podatków w Urzędzie Miasta i Gminy w Trzemesznie następnego dnia po ostatnim dniu, w którym zgodnie z przepisami prawa podatkowego wpłata podatku powinna nastąpić.

§5. Przepisy uchwały dotyczące Sołtysa jako inkasenta mają odpowiednie zastosowanie do członka Rady Sołectkiej, który wykonuje czynności związane z poborem podatków.

§6. Traci moc Uchwała Nr XLV/235/98 Rady Miejskiej w Trzemesznie z dnia 30 marca 1998 roku w sprawie zasad poboru w drodze inkasa łącznego zobowiązania pieniężnego oraz ustalenia wynagrodzenia sołtysów za inkaso na terenie sołectw.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Krzysztof Dereziński

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IX/52/2003
Rady Miejskiej w Trzemesznie
z dnia 30 kwietnia 2003 r.

WYKAZ STAWEK WYNAGRODZENIA INKASENTÓW ZA POBÓR PODATKU ROLNEGO,
PODATKU LEŚNEGO I PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI, TO JEST PODATKÓW OBJĘTYCH
ŁĄCZNYM ZOBOWIĄZANIEM PIENIĘŻNYM NA TERENIE SOŁECTW GMINY TRZEMESZNO

1. Sołectwo Cytrynowo -	8,00%,	12. Sołectwo Mijanowo -	7,50%,
2. Sołectwo Duszno -	7,50%,	13. Sołectwo Miława -	5,50%,
3. Sołectwo Gołębki -	11,50%,	14. Sołectwo Niewolno -	9,00%,
4. Sołectwo Grabowo -	9,50%,	15. Sołectwo Ostrowite -	8,50%,
5. Sołectwo Jastrzębowo -	9,00%,	16. Sołectwo Popielewo -	7,50%,
6. Sołectwo Kamieniec -	6,00%,	17. Sołectwo Szydłowo -	6,00%,
7. Sołectwo Kruchowo -	5,00%,	18. Sołectwo Trzemżał -	5,00%,
8. Sołectwo Kozłowo -	11,00%,	19. Sołectwo Wydartowo -	5,00%,
9. Sołectwo Ławki -	10,00%,	20. Sołectwo Wymysłowo -	8,50%,
10. Sołectwo Lubiń -	7,50%,	21. Sołectwo Zieleń -	7,50%.
11. Sołectwo Miaty -	8,50%,		

2056

UCHWAŁA Nr 43/03/IV RADY MIASTA PUSZCZYKOWA

z dnia 13 maja 2003 r.

w sprawie: zmiany Statutu Biblioteki Miejskiej w Puszczykowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 20001 r Nr 142, poz. 1591 ze zm.) art. 4 ust. 2, art. 8 ust. 2 pkt 2, art. 9 i 11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r o bibliotekach (tj. Dz.U. Nr 85, poz. 539 ze zm.) Rada Miasta Puszczykowa uchwala co następuje:

§1. Rada Miasta Puszczykowa zmienia Statut Biblioteki Miejskiej w Puszczykowie, określony w Załączniku Nr 1 do Uchwały Rady Miasta Puszczykowa Nr 252/02/III z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury w ten sposób, iż § 7 tego Statutu otrzymuje brzmienie:

„§7.1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię dla dorosłych, oddział dla dzieci oraz filię szpitalną.

2. Przy Bibliotece działa koło historyczne pod nazwą „Kronika Puszczykowa”, którego celem jest kontynuowanie prac w zakresie pozyskiwania dokumentów fotograficznych, kartograficznych i ikonograficznych dotyczących historii Puszczykowa i osób z Puszczykowem związanych, a także opracowywanie zebranego materiału i upowszechnianie wyników badań.”

§2. Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Biblioteki Miejskiej w Puszczykowie.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta
(-) mgr Michał Thiel

2057

UCHWAŁA Nr 44/03/IV RADY MIASTA PUSZCZYKOWA

z dnia 13 maja 2003 r.

w sprawie: zmiany Uchwały Nr 254/02/III Rady Miasta Puszczykowa z dnia 25.03.2003 r. w sprawie zasad polityki czynszowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08.03.1990 r o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 21 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733 ze zm.) oraz § 9 ust. 3 pkt 13 Statutu Miasta Puszczykowa, Rada Miasta uchwala co następuje:

§1. Rada Miasta Puszczykowa zmienia swą Uchwałę Nr 254/02/III z dnia 25.03.2002 r w sprawie zasad polityki czynszowej w ten sposób, iż:

1. §3 ust. 3 tej uchwały otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 3.ust. 3

a) bazową stawkę czynszu za 1 m² lokalu mieszkalnego ustala Burmistrz Miasta Puszczykowa. Podwyżki czynszu nie mogą być dokonywane częściej niż co 6 miesięcy.

b) stawka czynszu ustalona przez Burmistrza Miasta ulega podwyższeniu ze względu na czynniki związane z wyposażeniem lokalu mieszkalnego w instalacje:

1) wodno-kanalizacyjną - 10%,

2) wc - 10%,

3) łazienkę - 10%,

4) co - 10%,

5) gazu sieciowego dla celów bytowych - 10%,

6) gazu sieciowego dla celów bytowych i grzewczych – 10%,

c) stawka czynszu ustalona przez Burmistrza Miasta ulega obniżeniu ze względu na położenie lokalu:

1) w suterenie - 20%,

2) na poddaszu - 10%,

3) pokoje z otworami okiennymi tylko od północy – 10%,

d) wysokość czynszu po zastosowaniu stawki z doliczeniami nie może przekroczyć w skali roku 3% wartości odtworzonej lokalu."

2. W § 7 słowa „ Zarządowi Miasta” zastępuje się słowami „Burmistrzowi Miasta”.

§2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Puszczykowa.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta
(–) mgr Michał Thiel

2058

UCHWAŁA Nr IX/101/03 RADY GMINY DOPIEWO

z dnia 26 maja 2003 r.

w sprawie zaliczenia dróg lokalnych do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. Nr 71 z 2000 r., poz. 838 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13, z 1996 r. poz. 74 ze zmianami) Rada Gminy w Dopiewie uchwala, co następuje:

§1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogi wyszczególnione w wykazie stanowiącym załącznik do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dopiewo.

§3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Gminy Dopiewo
(–) Tomasz Maik

Załącznik
do Uchwały Nr IX/101/03
Rady Gminy Dopiewo
z dnia 26 maja 2003 r.

SKÓRZEWO

Lp.	Ulica (trasa [lokalizacja])	Nr działki (dla ulic bez nazw)
1.	Strumykowa	
2.	Orzechowa	
3.	Porankowa	
4.	Wiosenna	
5.	Zielna	
6.	Rumiankowa	
7.	Jaśminowa	
8.	Macierzankowa	
9.	Jałowcowa	
10.	Podbiałowa	
11.	Łopianowa	
12.	Pogodna	
13.	Żuczka	
14.	Świetlika	
15.	Motylka	
16.	Ważki	

DĄBRÓWKA

Lp.	Ulica (trasa [lokalizacja])	Nr działki (dla ulic bez nazw)
1.	Kasztanowa	
2.	Cedrowa	
3.	Jaśminowa	
4.	Nad Potokiem	
5.	Jaworowa	
6.	Platanowa	
7.	Dębową	
8.	Leszczynowa	
9.	Sosnowa	
10.	Magnoliowa	
11.	Brzozowa	
12.	Wrzosowa	

ZAKRZEWO

Lp.	Ulica (trasa [lokalizacja])	Nr działki (dla ulic bez nazw)
1.	Brzozowa	
2.	Dębową	
3.	Leśna	
4.	Strażacka	

DOPIEWO

Lp.	Ulica (trasa [lokalizacja])	Nr działki (dla ulic bez nazw)
1.	Zacisze	

KONARZEWO

Lp.	Ulica (trasa [lokalizacja])	Nr działki (dla ulic bez nazw)
1.	Słoneczna	

GOŁUSKI

Lp.	Ulica (trasa [lokalizacja])	Nr działki (dla ulic bez nazw)
1.	Kwiatowa	
2.	Wspólna	

PALĘDZIE

Lp.	Ulica (trasa [lokalizacja])	Nr działki (dla ulic bez nazw)
1.	Bez nazwy – boczna od ul. Ojca Mariana Żelazka	241/1, 241/2
2.	Pogodna	

2059

UCHWAŁA Nr IX/106/2003 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 26 maja 2003 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr III/18/2002 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 16 grudnia 2002 roku w sprawie budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok 2003**

Na podstawie art. 18 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity: Dz.U. 2001 r. Nr 142 poz. 1590 z późniejszymi zmianami) oraz art. 109, art. 124 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami) Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr III/18/2002 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 16 grudnia 2002 roku w sprawie budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok 2003 (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 2, poz. 41 z późniejszymi zmianami), wprowadza się następujące zmiany:

1. W §1 uchwały zwiększa się dochody budżetu Województwa Wielkopolskiego o kwotę 1.826.586 zł do kwoty 368.761.357 zł, w tym:

- zwiększa się dotacje na zadania z zakresu administracji rządowej o kwotę 1.580.689 zł do kwoty 58.997.596 zł.
 - zmienia się treść załączników Nr 1, 1a, 1b do uchwały budżetowej i nadaje się im treść jak w załącznikach Nr 1, 1a, 1b do niniejszej uchwały.
2. W §2 uchwały zwiększa się wydatki budżetu Województwa Wielkopolskiego o kwotę 3.926.807 zł do kwoty 388.461.578 zł.
3. W §2 ust. 1a uchwały zwiększa się wydatki bieżące o kwotę 2.219.807 zł do kwoty 247.820.991 zł, w tym:
- zwiększa się wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń o kwotę 200.962 zł do kwoty 63.877.572 zł,
 - zwiększa się dotacje o kwotę 1.635.549 zł do kwoty 132.515.766 zł.

4. W §2 ust. 1b uchwały zwiększa się wydatki majątkowe o kwotę 1.707.000 zł do kwoty 140.640.587 zł, zwiększa się dotacje o kwotę 1.842.000 zł do kwoty 36.079.830 zł. Zmienia się treść załączników Nr 2, 2a do uchwały budżetowej i nadaje im się treść jak w załącznikach Nr 2, 2a do niniejszej uchwały.
 5. W §2 ust. 2a uchwały zwiększa się wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej o kwotę 1.580.689 zł do kwoty 58.997.596 zł w tym:
 - zwiększa się wydatki na zadania bieżące o kwotę 1.580.689 zł do kwoty 46.817.596 zł.
 6. W §3 uchwały zwiększa się deficyt budżetu o kwotę 2.100.221 zł do kwoty 19.700.221 zł. Źródło pokrycia deficytu stanowić będzie kredyt bankowy oraz przychody z tytułu wolnych środków zgodnie z załącznikiem Nr 3.
 7. W §7 ust. 2 uchwały zwiększa się dotacje dla instytucji kultury o kwotę 1.707.000 zł do kwoty 63.042.000 zł w tym:
 - zwiększa się dotacje na inwestycje o kwotę 1.707.000 zł do kwoty 3.707.000 zł,
 - zmienia się treść załącznika Nr 6 do uchwały budżetowej i nadaje mu się treść jak w załączniku Nr 6 do niniejszej uchwały.
 8. W §7 ust. 3 uchwały zwiększa się dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych o kwotę 1.842.000 zł do kwoty 17.429.830 zł.
 9. W §8 uchwały zwiększa się dotacje dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych na zadania publiczne związane z realizacją zadań Województwa o kwotę 54.860 zł do kwoty 66.060.117 zł, w tym:
 - zwiększa się dotacje podmiotowe z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych o kwotę 36.860 zł do kwoty 19.082.998 zł,
 - zwiększa się dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom o kwotę 15.000 zł do kwoty 567.249 zł,
 - zwiększa się dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych o kwotę 3.000 zł do kwoty 1.049.000 zł,
 - zmienia się treść załącznika Nr 7 do uchwały budżetowej i nadaje mu się treść jak w załączniku Nr 7 do niniejszej uchwały.
 10. W §9 uchwały zmienia się załącznik Nr 9 – Plan przychodów i wydatków gospodarstwa pomocniczych Województwa Wielkopolskiego i nadaje mu się treść jak w załączniku Nr 9 do niniejszej uchwały.
 11. W §10 uchwały zmienia się załącznik Nr 12 – Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki związane z realizacją Wielkopolskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2000-2003 i nadaje mu się treść jak w załączniku Nr 12 do niniejszej uchwały.
 12. W §11 uchwały zmienia się załącznik Nr 13 – Plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami Województwu Wielkopolskiemu na 2003 rok zgodnie z załącznikiem Nr 13 do niniejszej uchwały.
- §2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.
- §3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Przewodniczący
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
(-) *Paweł Arndt*

Załącznik Nr 1
Do Uchwały Nr IX/106/2003
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 26 maja 2003 r.

DOCHODY WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poz.	Nazwa	Plan na rok 2003	Zmniejszenia. Zwiększenia	Plan na 2003 rok po zmianach
	Dochody ogółem I-XVI	366.934.771	+1.826.586	368.761.357
	Z tego:			
	Dochody I-XII	309.486.994	+245.897	309.732.891
I.	Udziały województwa w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa w podatku	52.191.013		52.191.013
	Od osób fizycznych	43.925.019		43.925.019
	Od osób prawnych	8.265.994		8.265.994
II.	Subwencja ogólna z tego:	127.233.620		127.233.620

	1. Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	30.664.026		30.664.026
	2. Część wyrównawcza dla subwencji ogólnej dla województw	20.404.813		20.404.813
	3. Część drogowa subwencji ogólnej dla województwa	76.164.781		76.164.781
III.	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	29.078.000		29.078.000
IV.	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych samorządu województwa	76.837.000		76.837.000
V.	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez samorząd województwa na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	15.000		15.000
VI.	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	51.266		51.266
VII.	Dotacje z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	20.971.668		20.971.668
VIII.	Dotacja podmiotowa z budżetu otrzymana przez jednostkę naukową	30.800		30.800
IX.	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	350.000		350.000
X.	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	50.000		50.000
XI.	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	6.000	+245.897	251.897
XII.	Odsetki.	582.572		582.572
XIII.	Inne dochody	2.090.055		2.090.055
XIV.	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa, z tego:	45.236.907	+1.580.689	46.817.596
	010 - Rolnictwo i łowiectwo	5.990.000		5.990.000
	600 – Transport i łączność	31.366.000		31.366.000
	710 – Działalność usługowa	488.000		488.000
	851 – Ochrona zdrowia	7.392.907	+1.580.689	8.973.596
XV.	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa z tego:	12.180.000		12.180.000
	010 – rolnictwo i łowiectwo	12.180.000		12.180.000
XVI.	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	30.870		30.870

Załącznik Nr 1a
Do Uchwały Nr IX/106/2003
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 26 maja 2003 r.

DOCHODY BUDŻETU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan na rok 2003	Zwiększenia. zmniejszenia	Plan na 2003 rok po zmianach
			Dochody ogółem I+II+III	366.934.771	+1.826.586	368.761.357
			I. Dochody własne	309.486.994	+245.897	309.732.891
010			Rolnictwo i łowiectwo	5.272.100		5.272.100
	01006		Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych	156.600		156.600
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	102.100		102.100
		083	Wpływy z usług	30.000		30.000
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	1.000		1.000
		092	Pozostałe odsetki	10.000		10.000
		097	Wpływy z różnych dochodów	7.000		7.000
		238	Wpływy do budżetu części zysku gospodarstwa pomocniczego	6.500		6.500
	01008		Melioracje wodne	5.115.500		5.115.500
		626	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	5.115.500		5.115.500
150			Przetwórstwo przemysłowe	2.570.000		2.570.000
	15011		Rozwój przedsiębiorczości	2.570.000		2.570.000
		223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	470.000		470.000
		653	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych samorządu województwa	2.100.000		2.100.000
600			Transport i łączność	73.468.950		73.468.950
	60001		Krajowe pasażerskie przewozy kolejowe	41.517.000		41.517.000
		223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	22.965.000		22.965.000
		653	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych samorządu województwa	18.552.000		18.552.000
	60013		Drogi publiczne wojewódzkie	26.951.950		26.951.950
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych skarbu państwa jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	51.500		51.500
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	15.450		15.450
		092	Pozostałe odsetki	50.000		50.000
		630	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	50.000		50.000
		653	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych samorządu województwa	26.785.000		26.785.000
	60041		Infrastruktura portowa	5.000.000		5.000.000
		653	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych samorządu województwa	5.000.000		5.000.000
700			Gospodarka mieszkaniowa oraz niematerialne usługi komunalne	620.000		620.000

	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	620.000		620.000
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	110.000		110.000
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych skarbu państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	60.000		60.000
		077	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	450.000		450.000
710			Działalność usługowa	100	+245.897	245.997
	71003		Biura Planowania Przestrzennego	100		100
		092	Pozostałe odsetki	100		100
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	0	+245.897	245.897
		270	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	0	+245.897	245.897
750			Administracja publiczna	119.066		119.066
	75018		Urzędy Marszałkowskie	119.066		119.066
		244	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	51.266		51.266
		253	Dotacja podmiotowa z budżetu otrzymana przez jednostkę naukową	30.800		30.800
		270	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	6.000		6.000
		626	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	31.000		31.000
756			Dochody od osób prawnych od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	52.991.013		52.991.013
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	800.000		800.000
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	800.000		800.000
	75623		Udziały województw w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	52.191.013		52.191.013
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	43.925.019		43.925.019
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	8.265.994		8.265.994
758			Różne rozliczenia	127.733.620		127.733.620
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	30.664.026		30.664.026
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	30.664.026		30.664.026
	75804		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla województw	20.404.813		20.404.813
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	20.404.813		20.404.813
	75806		Część drogowa subwencji ogólnej dla powiatów i województw	76.164.781		76.164.781
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	76.164.781		76.164.781
	75814		Różne rozliczenia finansowe	500.000		500.000
		092	Pozostałe odsetki	500.000		500.000
801			Oświata i wychowanie	550.488		550.488
	80130		Szkoły Zawodowe	212.386		212.386
		069	Wpływy z różnych opłat	1.230		1.230
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych skarbu państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	90.541		90.541
		083	Wpływy z usług	12.500		12.500
		092	Pozostałe odsetki	13.020		13.020
		097	Wpływy z różnych dochodów	95.095		95.095

	80141		Zakłady kształcenia nauczycieli	3.348		3.348
		092	Pozostałe odsetki	3.348		3.348
	80146		Dokształcenie i doskonalenia nauczycieli	162.054		162.054
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych skarbu państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	148.800		148.800
		083	Wpływy z usług	9.500		9.500
		092	Pozostałe odsetki	3.754		3.754
	80147		Biblioteki pedagogiczne	10.700		10.700
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych skarbu państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	8.700		8.700
		083	Wpływy z usług	500		500
		092	Pozostałe odsetki	1.500		1.500
	80195		Pozostała działalność	162.000		162.000
		223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	162.000		162.000
851			Ochrona zdrowia	25.599.000		25.599.000
	85111		Szpitalne ogólne	23.500.000		23.500.000
		653	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych samorządu województwa	23.500.000		23.500.000
	85148		Medycyna pracy	2.099.000		2.099.000
		223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	2.099.000		2.099.000
853			Opieka społeczna	3.383.060		3.383.060
	85317		Regionalne ośrodki polityki społecznej	1.060		1.060
		092	Pozostałe odsetki	850		850
		097	Wpływy z różnych dochodów	210		210
	85332		Wojewódzkie urzędy pracy	3.382.000		3.382.000
		223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	3.382.000		3.382.000
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	89.429		89.429
	85410		Internaty i bursy szkolne	89.429		89.429
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych skarbu państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	39.429		39.429
		083	Wpływy z usług	50.000		50.000
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	15.825.168		15.825.168
	90006		Ochrona gleb i wód podziemnych	15.825.168		15.825.168
		626	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	15.825.168		15.825.168
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	365.000		365.000
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	4.000		4.000
		271	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	4.000		4.000
	92106		Teatry dramatyczne i lalkowe	150.000		150.000
		271	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	150.000		150.000
	92113		Centra kultury i sztuki	74.000		74.000
		222	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez samorząd województwa na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	8.000		8.000

		222	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez samorząd województwa na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	7.000		7.000
		271	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	130.000		130.000
926			Kultura fizyczna i sport	900.000		900.000
	92601		Obiekty sportowe	900.000		900.000
		653	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych samorządu województwa	900.000		900.000

Załącznik Nr 1b
Do Uchwały Nr IX/106/2003
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 26 maja 2003 r.

II. DOTACJE CELOWE OTRZYMANE Z BUDŻETU PAŃSTWA NA ZADANIA Z ZAKRESU ADMINISTRACJI
RZĄDOWEJ ORAZ INNE ZADANIA ZLECONE USTAWAMI REALIZOWANE PRZEZ SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan na rok 2003	Zwiększenia. zmniejszenia	Plan na 2003 rok po zmianach
			Dochody ogółem	57.416.907	+1.580.689	58.997.596
010			Rolnictwo i łowiectwo	18.170.000		18.170.000
	01008		Melioracje wodne	11.670.000		11.670.000
		221	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	5.990.000		5.990.000
		651	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	5.680.000		5.680.000
	01078		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	6.500.000		6.500.000
		651	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	6.500.000		6.500.000
600			Transport i łączność	31.366.000		31.366.000
	60003		Krajowe pasażerskie przewozy autobusowe	31.366.000		31.366.000
		221	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	31.366.000		31.366.000
710			Działalność usługowa	488.000		488.000
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	488.000		488.000
		221	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	488.000		488.000
851			Ochrona zdrowia	7.392.907	+1.580.689	8.973.596
	85156		Składki na ubezpieczenia zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	3.000		3.000
		221	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	3.000		3.000
	85157		Stáže i specjalizacje medyczne	7.389.907	+1.580.689	8.970.596
		221	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	7.389.907	+1.580.689	8.970.596

Załącznik Nr 2
Do Uchwały Nr IX/106/2003
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 26 maja 2003 r.

WYDATKI BUDŻETU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO NA 2003 ROK

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Plan na 2003 r.	Zwiększenie. zmniejszenie	Plan na 2003 r.	W tym:	
						Wydatki bieżące	Wydatki majątkowe
		Wydatki ogółem I+II+III	384.534.771	+3.926.807	388.461.578	247.820.991	140.640.587
		Wydatki na zadania własne	327.086.994	+2.346.118	329.433.112	200.972.525	128.460.587
010		Rolnictwo i łowiectwo	17.500.502	+245.897	17.746.399	12.530.899	5.215.500
	01004	Biura geodezji i terenów rolnych	0	+245.897	245.897	245.897	0
	01006	Zarządy melioracji i urządzeń wodnych	12.385.002		12.385.002	12.285.002	100.000
	01008	Melioracje wodne	5.115.500		5.115.500	0	5.115.500
150		Przetwórstwo przemysłowe	2.570.000	+20.000	2.590.000	490.000	2.100.000
	15011	Rozwój przedsiębiorczości	2.570.000	+20.000	2.590.000	490.000	2.100.000
600		Transport i łączność	116.977.499	+60.160	117.037.659	44.048.070	72.989.589
	60001	Krajowe pasażerskie przewozy kolejowe	41.517.000		41.517.000	17.897.000	23.620.000
	60013	Drogi publiczne wojewódzkie	68.053.999	+60.160	68.114.159	26.151.070	41.963.089
	60014	Drogi publiczne powiatowe	265.000		265.000	0	265.000
	60016	Drogi publiczne gminne	391.500		391.500	0	391.500
	60041	Infrastruktura portowa	5.000.000		5.000.000	0	5.000.000
	60095	Pozostała działalność	1.750.000		1.750.000	0	1.750.000
630		Turystyka	844.970		844.970	834.970	10.000
	63001	Ośrodki informacji turystycznej	400.000		400.000	400.000	0
	63003	Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	419.970		419.970	409.970	10.000
	63095	Pozostała działalność	25.000		25.000	25.000	
700		Gospodarka mieszkaniowa	300.000	+4.156	304.156	304.156	0
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	300.000	+4.156	304.156	304.156	0
710		Działalność usługowa	2.958.445	+19.479	2.977.924	2.977.924	0
	71003	Biura planowania przestrzennego	2.626.887	+19.479	2.646.366	2.646.366	0
	71013	Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	331.558		331.558	331.558	0
750		Administracja publiczna	22.974.405	+256.905	23.231.310	21.542.310	1.689.000
	75017	Samorządowe sejmiku województw	1.175.000	+4	1.175.004	1.175.004	
	75018	Urzędy marszałkowskie	21.244.405	+256.901	21.501.306	19.812.306	1.689.000
	75097	Gospodarstwa pomocnicze	495.000		495.000	495.000	
	75095	Pozostała działalność	60.000		60.000	60.000	
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	137.000		137.000	137.000	0
	75415	Zadania ratownictwa górskiego i wodnego	137.000		137.000	137.000	
757		Obsługa długu publicznego	4.400.000		4.400.000	4.400.000	0
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	4.400.000		4.400.000	4.400.000	
758		Różne rozliczenia	3.055.046		3.055.046	3.055.046	0
	75814	Różne rozliczenia finansowe	55.000		55.000	55.000	
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	3.000.046		3.000.046	3.000.046	
		Rezerwa ogólna	3.000.046		3.000.046	3.000.046	
801		Oświata i wychowanie	28.774.769	+800	28.775.569	27.880.569	895.000
	80130	Szkoły zawodowe	13.311.927		13.311.927	13.311.927	
	80141	Zakłady kształcenia nauczycieli	3.821.672		3.821.672	3.221.672	600.000
	80146	Dokształcanie i doskonalenia nauczycieli	4.647.594		4.647.594	4.647.594	0
	80147	Biblioteki pedagogiczne	6.618.951		6.618.951	6.323.951	295.000
	80195	Pozostała działalność	374.625	+800	375.425	375.425	

851		Ochrona zdrowia	30.797.170		30.797.170	6.074.340	24.722.830
	85111	Szpitala ogólne	23.500.000		23.500.000	0	23.500.000
	85148	Medycyna pracy	5.041.000		5.041.000	5.041.000	
	85149	Programy polityki zdrowotnej	738.340		738.340	738.340	
	85153	Zwalczanie narkomanii	30.000		30.000	30.000	
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	800.000		800.000	265.000	535.000
	85195	Pozostała działalność	687.830		687.830	0	687.830
853		Opieka społeczna	5.229.263	+1.734	5.230.997	5.170.997	60.000
	85317	Regionalne ośrodki polityki społecznej	1.247.263	+1.734	1.248.997	1.248.997	0
	85332	Wojewódzkie urzędy pracy	3.382.000		3.382.000	3.322.000	60.000
	85395	Pozostała działalność	600.000		600.000	600.000	0
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	2.946.257		2.946.257	2.946.257	0
	85410	Internaty i bursy szkolne	2.047.157		2.047.157	2.047.157	0
	85415	Pomoc materialna dla uczniów	899.100		899.100	899.100	
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	15.825.168		15.825.168	0	15.825.168
	90006	Ochrona gleby i wód podziemnych	15.825.168		15.825.168	0	15.825.168
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	64.385.000	+1.736.978	66.121.987	62.414.987	3.707.000
	92105	Pozostałe zadania w zakresie kultury	1.300.000	+18.000	1.318.000	1.318.000	
	92106	Teatry dramatyczne i lalkowe	11.832.000		11.832.000	11.832.000	
	92107	Teatry muzyczne, opery, operetki	15.507.000		15.507.000	15.507.000	
	92108	Filharmonie, orkiestry chóry i kapele	6.150.000		6.150.000	6.150.000	
	92113	Centra kultury i sztuki	5.165.000		5.165.000	5.165.000	
	92114	Pozostałe instytucje kultury	1.881.000		1.881.000	1.881.000	
	92116	Biblioteki	4.366.000		4.366.000	4.366.000	
	92118	Muzea	16.434.000	+1.707.000	18.141.000	14.434.000	3.707.000
	92120	Ochrona i konserwacja zabytków	950.000		950.000	950.000	
	92195	Pozostała działalność	800.000	+11.987	811.987	811.987	
926		Kultura fizyczna i sport	7.411.500		7.411.500	6.165.000	1.246.500
	92601	Obiekty sportowe	900.000		900.000	0	900.000
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	6.307.500		6.307.500	5.961.000	346.500
	92695	Pozostała działalność	204.000		204.000	204.000	
		II. Zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	57.416.907	+1.580.689	58.997.596	46.817.596	12.180.000
010		Rolnictwo i łowiectwo	18.170.000		18.170.000	5.990.000	12.180.000
	01008	Melioracje wodne	11.670.000		11.670.000	5.990.000	5.680.000
	01078	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	6.500.000		6.500.000	0	6.500.000
600		Transport i łączność	31.366.000		31.366.000	31.366.000	
	60003	Krajowe pasażerskie przewozy autobusowe	31.366.000		31.366.000	31.366.000	
710		Działalność usługowa	488.000		488.000	488.000	0
	71013	Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	488.000		488.000	488.000	
851		Ochrona zdrowia	7.392.907	+1.580.689	8.973.596	8.973.596	0
	85156	Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	3.000		3.000	3.000	
	85157	Staże i specjalizacje medyczne	7.389.907	+1.580.689	8.970.596	8.970.596	

		III. Wydatki na zadania realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	30.870		30.870	30.870	
010		Rolnictwo i łowiectwo	30.870		30.870	30.870	
	01005	Prace geodezyjno – urządzeniowe na potrzeby rolnictwa	30.870		30.870	30.870	

Załącznik Nr 2a
Do Uchwały Nr IX/106/2003
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 26 maja 2003 r.

WYDATKI BUDŻETU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO NA 2003 ROK

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan na 2003 r. przed zmianami	Zwiększenia i zmniejszenia	Plan na 2003 po zmianach	Wydatki bieżące	Wydatki majątkowe
			Wydatki ogółem I+II+III	384.534.771	+3.926.807	388.461.578	247.820.991	140.640.587
			Wydatki na zadania własne	327.086.994	+2.346.118	329.433.112	200.972.525	128.460.587
010			Rolnictwo i łowiectwo	17.500.502	+245.897	17.746.399	12.530.899	5.215.500
	01004		Biura geodezji i terenów rolnych	0	+245.897	245.897	245.897	
			Pozostałe wydatki bieżące	0	+245.897	245.897	245.897	
	01006		Zarządy melioracji i urządzeń wodnych	12.385.002		12.385.002	12.285.002	100.000
		4010, 4040, 4110, 4120	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	10.000.905		10.000.905	10.000.905	
			Pozostałe wydatki bieżące	2.284.097		2.284.097	2.284.097	
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	100.000		100.000		100.000
	01008		Budowa i utrzymanie urządzeń melioracji wodnych	5.115.500		5.115.500	0	5.115.500
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	5.115.500		5.115.500		5.115.500
150			Przetwórstwo przemysłowe	2.570.000	+20.000	2.590.000	490.000	2.100.000
	15011		Rozwój przedsiębiorczości	2.570.000	+20.000	2.590.000	490.000	2.100.000
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych ⁰	0	+20.000	20.000	20.000	
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	470.000		470.000	470.000	
		6010	Wydatki na zakup i objęcie akcji oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	2.100.000		2.100.000		2.100.000
600			Transport i łączność	116.977.499	+60.160	117.037.659	44.048.070	72.989.589
	60001		Krajowe pasażerskie przewozy kolejowe	41.517.000		41.517.000	17.897.000	23.620.000
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	17.642.000	+16.860	17.658.860	17.658.860	
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	23.620.000		23.620.000		23.620.000
			Pozostałe wydatki bieżące	255.000	-16.860	238.140	238.140	
	60013		Drogi publiczne wojewódzkie	68.053.999	+60.160	68.114.159	26.151.070	41.963.089
		4010, 4040, 4110, 4120	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	7.967.230		9.967.230	7.967.230	
			Pozostałe wydatki bieżące	18.123.680	+60.160	18.183.840	18.183.840	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	41.953.089		41.953.089		41.953.089
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000		10.000		10.000
	60014		Drogi publiczne powiatowe	265.000		265.000	0	265.000
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	265.000		265.000		265.000

	60016		Drogi publiczne gminne	391.500		391.500	0	391.500
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	391.500		391.500		391.500
	60041		Infrastruktura portowa	5.000.000		5.000.000	0	5.000.000
		6230	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	5.000.000		5.000.000		5.000.000
	01095		Pozostała działalność	1.750.000		1.750.000	0	1.750.000
		6610	Dotacje celowe przekazane gminie lub miastu stołecznemu Warszawie na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	1.750.000		1.750.000		1.750.000
630			Turystyka	844.970		844.970	834.970	10.000
	60001		Ośrodki informacji turystycznej	400.000		400.000	400.000	0
		2660	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla gospodarstwa pomocniczego	100.000		100.000	100.000	
			Pozostałe wydatki bieżące	300.000		300.000	300.000	
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	419.970		419.970	409.970	10.000
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	409.970		409.970	409.970	
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	10.000		10.000		10.000
	63095		Pozostała działalność	25.000		25.000	25.000	0
			Pozostałe wydatki bieżące	25.000		25.000	25.000	
700			Gospodarka mieszkaniowa	300.000	+4.156	304.156	304.156	0
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	300.000	+4.156	304.156	304.156	0
			Pozostałe wydatki bieżące	300.000	+4.156	304.156	304.156	
710			Działalność usługowa	2.958.445	+19.479	2.977.924	2.977.924	0
	71003		Biura planowania przestrzennego	2.626.887	+19.479	2.646.366	2.646.366	0
		4010, 4040, 4110, 4120	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	2.230.800	+19.066	2.249.866	2.249.866	
			Pozostałe wydatki bieżące	396.087	+413	396.500	396.500	
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	331.558		331.558	331.558	0
			Pozostałe wydatki bieżące	331.558		331.558	331.558	
750			Administracja publiczna	22.974.405	+256.905	23.231.310	21.542.310	1.689.000
	75017		Samorządowe sejmiki województw	1.175.000	+4	1.175.004	1.175.004	0
		4010, 4040, 4110, 4120	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	1.000		1.000	1.000	
			Pozostałe wydatki bieżące	1.174.000	+4	1.174.004	1.174.004	
	75018		Urzędy marszałkowskie	21.244.405	+256.901	21.501.306	19.812.306	1.689.000
		4010, 4040, 4110, 4120	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	13.905.820	+181.896	14.087.716	14.087.716	
			Pozostałe wydatki bieżące	5.472.753	+73.041	5.545.794	5.545.794	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	546.000		546.000		546.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	1.143.000		1.143.000		1.143.000
			Projekt RIS „Innowacyjna Wielkopolska”, w tym:	176.832	+1.964	178.796	178.796	0
		4010, 4040, 4110, 4120	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	41.128		41.128	41.128	

			Pozostałe wydatki bieżące	134.704	+1.964	137.668	137.668	
	75095		Pozostała działalność	60.000		60.000	60.000	0
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	60.000		60.000	60.000	
	75197		Gospodarstwa pomocnicze	495.000		495.000	495.000	0
			Pozostałe wydatki bieżące	495.000		495.000	495.000	
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	137.000		137.000	137.000	0
	75415		Zadania ratownictwa górskiego i wodnego	137.000		137.000	137.000	0
			Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	137.000		137.000	137.000	
757			Obsługa długu publicznego	4.400.000		4.400.000	4.400.000	0
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	4.400.000		4.400.000	4.400.000	0
			Pozostałe wydatki bieżące	4.400.000		4.400.000	4.400.000	
758			Różne rozliczenia	3.055.046		3.055.046	3.055.046	0
	75814		Różne rozliczenia finansowe	55.000		55.000	55.000	0
			Pozostałe wydatki bieżące	55.000		55.000	55.000	0
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	3.000.046		3.000.046	3.000.046	0
		4810	Rezerwy	3.000.046		3.000.046	3.000.046	
			Rezerwa ogólna	3.000.046		3.000.046	3.000.046	
801			Oświata i wychowanie	28.774.769	+800	28.775.569	27.880.569	895.000
	80130		Szkoły zawodowe	13.311.927		13.311.927	13.311.927	0
		4010, 4040, 4110, 4120	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	11.854.425		11.854.425	11.854.425	
			Pozostałe wydatki bieżące	1.457.502		1.457.502	1.457.502	
	80141		Zakłady kształcenia nauczycieli	3.821.672		3.821.672	3.221.672	600.000
		4010, 4040, 4110, 4120	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	2.919.904		2.919.904	2.919.904	
			Pozostałe wydatki bieżące	301.768		301.768	301.768	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	600.000		600.000		600.000
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	4.647.594		4.647.594	4.647.594	0
		4010, 4040, 4110, 4120	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	4.003.628		4.003.628	4.003.628	
			Pozostałe wydatki bieżące	643.966		643.966	643.966	
	80147		Biblioteki pedagogiczne	6.618.951		6.618.951	6.323.951	295.000
		4010, 4040, 4110, 4120	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	5.439.704		5.439.704	5.439.704	
			Pozostałe wydatki bieżące	884.247		884.247	884.247	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	295.000		295.000		295.000
	80195		Pozostała działalność	374.625	+800	375.425	375.425	0
		4010, 4040, 4110, 4120	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	205.983		205.983	205.983	
			Pozostałe wydatki bieżące	168.642	+800	169.442	169.442	
851			Ochrona zdrowia	30.797.170		30.797.170	6.074.340	24.722.830
	85111		Szpitala ogólne	23.500.000		23.500.000	0	23.500.000
		6210	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	11.000.000		11.000.000		11.000.000
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	12.500.000		12.500.000		12.500.000
			Wielkopolskie Centrum Onkologii	12.300.000		12.300.000		12.300.000
	85148		Medycyna pracy	5.041.000		5.041.000	5.041.000	0

		2560	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	5.041.000		5.041.000	5.041.000	
	85149		Programy polityki zdrowotnej	738.340		738.340	738.340	0
		2560	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	508.340		508.340	508.340	
			Pozostałe wydatki bieżące	230.000		230.000	230.000	
	85153		Zwalczanie narkomanii	30.000		30.000	30.000	0
			Pozostałe wydatki bieżące	30.000		30.000	30.000	
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	800.000		800.000	265.000	535.000
		2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	50.000		50.000	50.000	
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	50.000		50.000	50.000	
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	50.000		50.000	50.000	
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	135.000	-135.000	0		0
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	400.000	+135.000	535.000	0	535.000
			Pozostałe wydatki bieżące	115.000		115.000	115.000	
	85195		Pozostała działalność	687.830		687.830	0	687.830
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	687.830		687.830		687.830
853			Opieka społeczna	5.229.263	+1.734	5.230.997	5.170.997	60.000
	85317		Regionalne ośrodki polityki społecznej	1.247.263	+1.734	1.248.997	1.248.997	0
		4010, 4040, 4110, 4120	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	893.965		893.965	893.965	
			Pozostałe wydatki bieżące	353.298	+1.734	355.032	355.032	
	85332		Wojewódzkie urzędy pracy	3.382.000		3.382.000	3.322.000	60.000
		4010, 4040, 4110, 4120	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	2.593.945		2.593.945	2.593.945	
			Pozostałe wydatki bieżące	728.055		728.055	728.055	
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	60.000		60.000		60.000
	85395		Pozostała działalność	600.000		600.000	600.000	0
		2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	85.100		85.100	85.100	
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	468.900		468.900	468.900	
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	46.000		46.000	46.000	
854			Edukacyjna opieka Wychowawcza	2.946.257		2.946.257	2.946.257	0
	85410		Internaty i bursy szkolne	2.047.157		2.047.157	2.047.157	0
		4010, 4040, 4110, 4120	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	1.618.173		1.618.173	1.618.173	

			Pozostałe wydatki bieżące	428.984		428.984	428.984	
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	899.100		899.100	899.100	
			Pozostałe wydatki bieżące	899.100		899.100	899.100	
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	15.825.168		15.825.168	0	15.825.168
	90006		Ochrona gleby i wód podziemnych	15.825.168		15.825.168	0	15.825.168
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	15.825.168		15.825.168		15.825.168
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	64.385.000	+1.736.987	66.121.987	62.414.987	3.707.000
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	1.300.000	+18.000	1.318.000	1.318.000	0
		2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	300.000		300.000	300.000	
		2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	200.000	+15.000	215.000	215.000	
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	600.000		600.000	600.000	
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	200.000	+3.000	203.000	203.000	
	92106		Teatry dramatyczne i lalkowe	11.832.000		11.832.000	11.832.000	
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	11.832.000		11.832.000	11.832.000	
	92107		Teatry muzyczne, opery, operetki	15.507.000		15.507.000	15.507.000	0
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	15.507.000		15.507.000	15.507.000	
	92108		Filharmonie, orkiestry, chóry, kapele	6.150.000		6.150.000	6.150.000	0
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	6.150.000		6.150.000	6.150.000	
	92113		Centra kultury i sztuki	5.165.000		5.165.000	5.165.000	0
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	5.165.000		5.165.000	5.165.000	0
	92114		Pozostałe instytucje kultury	1.881.000		1.881.000	1.881.000	0
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	1.881.000		1.881.000	1.881.000	
	92116		Biblioteki	4.366.000		4.366.000	4.366.000	0
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	4.366.000		4.366.000	4.366.000	
	92118		Muzea	16.434.000	+1.707.000	18.141.000	14.434.000	3.707.000
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	14.434.000		14.434.000	14.434.000	
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	2.000.000	+1.707.000	3.707.000		3.707.000
	92120		Ochrona i konserwacja zabytków	950.000		950.000	950.000	0
		2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	150.000		150.000	150.000	
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	50.000		50.000	50.000	
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	750.000		750.000	750.000	
	92195		Pozostała działalność	800.000	+11.987	811.987	811.987	0

			Pozostałe wydatki bieżące	800.000	+11.987	811.987	811.987	
926			Kultura fizyczna i sport	7.411.500		7.411.500	6.165.000	1.246.500
	92601		Obiekty sportowe	900.000		900.000	0	900.000
		6230	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	900.000		900.000		900.000
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	6.307.500		6.307.500	5.961.000	346.500
		2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	90.000		90.000	90.000	
		2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	22.000		22.000	22.000	
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	5.849.000		5.849.000	5.849.000	
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	346.500		346.500		346.500
	92695		Pozostała działalność	204.000		204.000	204.000	0
			Pozostałe wydatki bieżące	204.000		204.000	204.000	
			II. Zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	57.416.907	+1.580.689	58.997.596	46.817.596	12.180.000
010			Rolnictwo i łowiectwo	18.170.000		18.170.000	5.990.000	12.180.000
	01008		Melioracje wodne	11.670.000		11.670.000	5.990.000	5.680.000
			Pozostałe wydatki bieżące	5.990.000		5.990.000	5.990.000	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	5.680.000		5.680.000		5.680.000
	01078		Usuwanie skutków klęski żywiołowych	6.500.000		6.500.000		6.500.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6.500.000		6.500.000		6.500.000
600			Transport i łączność	31.366.000		31.366.000	31.366.000	0
	60003		Krajowe pasażerskie przewozy autobusowe	31.366.000		31.366.000	31.366.000	0
		2630	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	31.366.000		31.366.000	31.366.000	
710			Działalność usługowa	488.000		488.000	488.000	0
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	488.000		488.000	488.000	0
			Pozostałe wydatki bieżące	488.000		488.000	488.000	
851			Ochrona zdrowia	7.392.907	+1.580.689	8.973.596	8.973.596	0
	85156		Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	3.000		3.000	3.000	0
			Pozostałe wydatki bieżące	3.000		3.000	3.000	
	85157		Stáže i specjalizacje medyczne	7.389.907	+1.580.689	8.970.596	8.970.596	0
		2560	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	4.330.603	+1.466.103	5.796.706	5.796.706	
		2570	Dotacja podmiotowa z budżetu dla pozostałych jednostek sektora finansów publicznych	1.460.017	+114.586	1.574.603	1.574.603	
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych0	1.404.138		1.404.138	1.404.138	
		2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	195.149		195.149	195.149	
			III. Wydatki na zadania realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	30.870		30.870	30.870	

010		Rolnictwo i łowiectwo	30.870		30.870	30.870	0
	01005	Prace geodezyjno – urządzeniowe na potrzeby rolnictwa	30.870		30.870	30.870	0
		Pozostałe wydatki bieżące	30.870		30.870	30.870	

Załącznik Nr 3
Do Uchwały Nr IX/106/2003
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 26 maja 2003 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY ZWIĄZANE Z FINANSOWANIEM DEFICYTU BUDŻETOWEGO W 2003 ROKU

§	Wyszczególnienie	Kwota	Zmniejszenia, zwiększenia	Kwota po zmianach
	Ogółem	17.600.000	+2.100.221	19.700.221
952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	17.600.000		17.600.000
955	Przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych	0	+2.100.221	2.100.221

Załącznik Nr 6
Do Uchwały Nr IX/106/2003
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 26 maja 2003 r.

PLAN DOTACJI DLA INSTYTUCJI KULTURY W 2003 ROKU

Dział	Rozdział	Nazwa jednostki	Dotacje na 2003 rok	W tym na inwestycje
921		Kultura i sztuka	63.042.000	3.707.000
	92106	Teatry dramatyczne i lalkowe	11.832.000	
		Teatr Nowy w Poznaniu	4.883.000	
		Teatr im. Al. Fredry w Gnieźnie	2.999.000	
		Teatr im. W. Bogusławskiego w Kaliszu	3.950.000	
	92107	Teatry muzyczne, opery i operetki	15.507.000	
		Teatr im. St. Moniuszki w Poznaniu	15.507.000	
	92108	Filharmonie, Orkiestry, chóry i kapele	6.150.000	
		Filharmonia Poznańska im. T. Szelińskiego w Poznaniu	6.150.000	
	92113	Centra kultury i sztuki	5.165.000	
		Centrum Kultury i Sztuki w Kaliszu	2.913.000	
		Centrum Kultury i Sztuki w Lesznie	991.000	
		Centrum Kultury i Sztuki w Koninie	1.261.000	
	92114	Pozostałe instytucje kultury	1.881.000	
		Polski Teatr Tańca w Poznaniu	1.881.000	
		Instytucja Filmowa „Film-Art.” w Poznaniu	0	
	92116	Biblioteki	4.366.000	
		Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu	4.366.000	
	92118	Muzea	18.141.000	3.707.000
		Muzeum Pierwszych Piastów na Lednicy	2.913.000	
		Muzeum Początków Państwa Polskiego w Gnieźnie	2.200.000	
		Muzeum Martyrologiczne w Zabikowie	364.000	
		Muzeum Okręgowe Ziemi Kaliskiej w Kaliszu	1.481.000	
		Muzeum Okręgowe w Koninie	1.622.000	
		Muzeum Okręgowe w Lesznie	1.256.000	
		Muzeum Okręgowe w Pile	1.229.000	
		Muzeum Narodowe Rolnictwa i Przemysłu Rolno – Spożywczego w Szreniawie	2.965.000	
		Muzeum - Dobrzyca	4.111.000	3.707.000

Załącznik Nr 7
Do Uchwały Nr IX/106/2003
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 26 maja 2003 r.

KWOTY DOTACJI PRZEKAZANYCH DLA PODMIOTÓW NIE ZALICZANYCH DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan na 2003 r.	Zwiększenia zmniejszenia	Plan na 2003 po zmianach
			Ogółem	66.005.257	+54.860	66.060.117
150			Przetwórstwo przemysłowe	470.000	+20.000	490.000
	15011		Rozwój przedsiębiorczości	470.000	+20.000	490.000
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych ⁰	0	+20.000	20.000
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	470.000		470.000
600			Transport i łączność	54.008.000	+16.860	54.024.860
	60001		Krajowe pasażerskie przewozy kolejowe	17.642.000	+16.860	17.658.860
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	17.642.000	+16.860	17.658.860
	60003		Krajowe pasażerskie przewozy autobusowe	31.366.000		31.366.000
		2630	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	31.366.000		31.366.000
	60041		Infrastruktura portowa	5.000.000		5.000.000
		6230	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	5.000.000		5.000.000
630			Turystyka	409.970		409.970
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	409.970		409.970
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	409.970		409.970
750			Administracja publiczna	60.000		60.000
	75095		Pozostała działalność	60.000		60.000
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	60.000		60.000
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	137.000		137.000
	75415		Zadania ratownictwa górskiego i wodnego	137.000		137.000
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	137.000		137.000
851			Ochrona zdrowia	1.749.287		1.749.287
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	150.000		150.000
		2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	50.000		50.000
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	50.000		50.000
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	50.000		50.000
	85157		Stáže i specjalizacje zawodowe	1.599.287		1.599.287
		2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	195.149		195.149
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych ⁰	1.404.138		1.404.138
853			Opieka społeczna	600.000		600.000
	85395		Pozostała działalność	600.000		600.000
		2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	85.100		85.100

		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	468.900		468.900
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	46.000		46.000
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1.800.000	+18.000	1.818.000
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	1.000.000	+18.000	1.018.000
		2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	200.000	+15.000	215.000
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	600.000		600.000
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	200.000	+3.000	203.000
	92120		Ochrona i konserwacja zabytków	800.000		800.000
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	50.000		50.000
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	750.000		750.000
926			Kultura fizyczna i sport	6.771.000		6.771.000
	92601		Obiekty sportowe	900.000		900.000
		6230	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	900.000		900.000
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	5.871.000		5.871.000
		2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	22.000		22.000
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	5.849.000		5.849.000

Załącznik Nr 9
Do Uchwały Nr IX/106/2003
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 26 maja 2003 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GOSPODARSTW POMOCNICZYCH W 2003 ROKU

Dział	Rozdział	Nazwa jednostki	Plan budżetowy na rok 2003			
			Przychody	W rym dotacje	Wydatki	W tym spłata z zysku do budżetu
010	01097	Wielkopolski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych Gospodarstwo pomocnicze „Rolwod” w Koninie	2.370.000	0	2.350.000	6.500
630	63001	Wielkopolski Ośrodek Promocji i Informacji	787.152	100.000	783.968	0
710	71012	Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	819.558	0	819.558	0
750	75097	Wielkopolskie Centrum Międzyregionalnej Współpracy Gospodarczej	720.110	0	720.110	0
750	75097	Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie	1.124.231	0	1.100.000	0
		Razem	5.821.051	100.000	5.773.636	6.500

Załącznik Nr 12
Do Uchwały Nr IX/106/2003
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 26 maja 2003 r.

DOCHODY Z TYTUŁU WYDAWANIA ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW
ALKOHOLOWYCH I WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ WIELKOPOLSKIEGO PROGRAMU
PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA LATA 2000-2003

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan na 2003 r.	Zwiększenia. zmniejszenia	Plan na 2003 r. po zmianach
			Dochody	800.000		800.000
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	800.000		800.000
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	800.000		800.000
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	800.000		800.000
			Wydatki	800.000		800.000
851			Ochrona zdrowia	800.000		800.000
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	800.000		800.000
		2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	50.000		50.000
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	50.000		50.000
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	50.000		50.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	135.000	-135.000	0
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	400.00	+135.000	535.000
			Pozostałe wydatki bieżące	115.000		115.000

Załącznik Nr 13
Do Uchwały Nr IX/106/2003
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 26 maja 2003 r.

PLAN FINANSOWY ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH
ZADAŃ ZLECONYCH USTAWAMI WOJEWÓDZTWU WIELKOPOLSKIEMU NA 2003 ROK

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan na 2003 r.	Na zadania bieżące	Na zadania inwestycyjne
			Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa - ogółem	58.997.596	46.817.596	12.180.000
010			Rolnictwo i łowiectwo	18.170.000	5.990.000	12.180.000
	01008		Melioracje wodne	11.670.000	5.990.000	5.680.000
		221	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	5.990.000	5.990.000	
		651	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	5.680.000		5.680.000
	01078		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	6.500.000		6.500.000

		651	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	6.500.000		6.500.000
600			Transport i łączność	31.366.000		31.366.000
	60003		Krajowe pasażerskie przewozy autobusowe	31.366.000		31.366.000
		221	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	31.366.000	31.366.000	
710			Działalność usługowa	488.000	488.000	0
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	488.000	488.000	0
		221	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	488.000	488.000	
851			Ochrona zdrowia	8.973.596	8.973.596	
	85156		Składki na ubezpieczenia zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	3.000	3.000	
		221	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	3.000	3.000	
	85157		Staże i specjalizacje medyczne	8.970.596	8.970.596	
		221	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	8.970.596	8.970.596	
			Wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa - ogółem	58.997.596	46.817.596	12.180.000
010			Rolnictwo i łowiectwo	18.170.000	5.990.000	12.180.000
	01008		Budowa i utrzymanie urządzeń melioracji wodnych	11.670.000	5.990.000	5.680.000
			Pozostałe wydatki bieżące	5.990.000	5.990.000	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	5.680.000		5.680.000
	01078		Usuwanie skutków klęski żywiołowych	6.500.000		6.500.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6.500.000		6.500.000
600			Transport i łączność	31.366.000	31.366.000	
	60003		Krajowe pasażerskie przewozy autobusowe	31.366.000	31.366.000	
		2630	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	31.366.000	31.366.000	
710			Działalność usługowa	488.000	488.000	0
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	488.000	488.000	0
			Pozostałe wydatki bieżące	488.000	488.000	
851			Ochrona zdrowia	8.973.596	8.973.596	0
	85156		Składki na ubezpieczenia zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	3.000	3.000	
			Pozostałe wydatki bieżące	3.000	3.000	
	85157		Staże i specjalizacje medyczne	8.970.596	8.970.596	
		2560	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	5.796.706	5.796.706	
		2570	Dotacja podmiotowa z budżetu dla pozostałych jednostek sektora finansów publicznych	1.574.603	1.574.603	
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych0	1.404.138	1.404.138	
		2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	195.149	195.149	

2060

UCHWAŁA Nr IX/109/2003 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 26 maja 2003 r.

**w sprawie pozbawienia odcinków dróg Nr 184 i 187 kategorii drogi wojewódzkiej,
zaliczenia do kategorii drogi wojewódzkiej ulic Zamkowa, Spółdzielcza, Al. Jana Pawła II
oraz ustalenia nowego przebiegu dróg wojewódzkich Nr 184, 185 i 187 w mieście Szamotuły.**

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1590 ze zmianami) oraz art. 6 ust. 2, 3 i art. 10 art. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz.U. Nr 71 z 2000 roku, poz. 838 z późniejszymi zmianami) i po uzyskaniu pozytywnej opinii Ministra Infrastruktury (pismo Nr TP-7/20/2002/D/206189 z dnia 5 lipca 2002 roku) Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego (pismo Nr 1994 z dnia 23 lipca 2002 r.) oraz Zarządu Powiatu w Szamotułach (Uchwała Nr 178/02 Zarządu Powiatu Szamotulskiego z dnia 4 czerwca 2002 r.) Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§1. 1. Pozbawia się kategorii drogi wojewódzkiej następujących odcinków dróg wojewódzkich w m. Szamotuły:

- Nr 184 Wronki – Ostroróg – Szamotuły – Przeźmierowo, ulice Wroniecka, Rynek, Ratuszowa, Dworcowa. Braci Czeskich,

- Nr 187 Pniewy – Szamotuły, Oborniki, Murowana Goślina, ulice Poznańska, Obornicka zgodnie z załączoną mapą Nr 1.

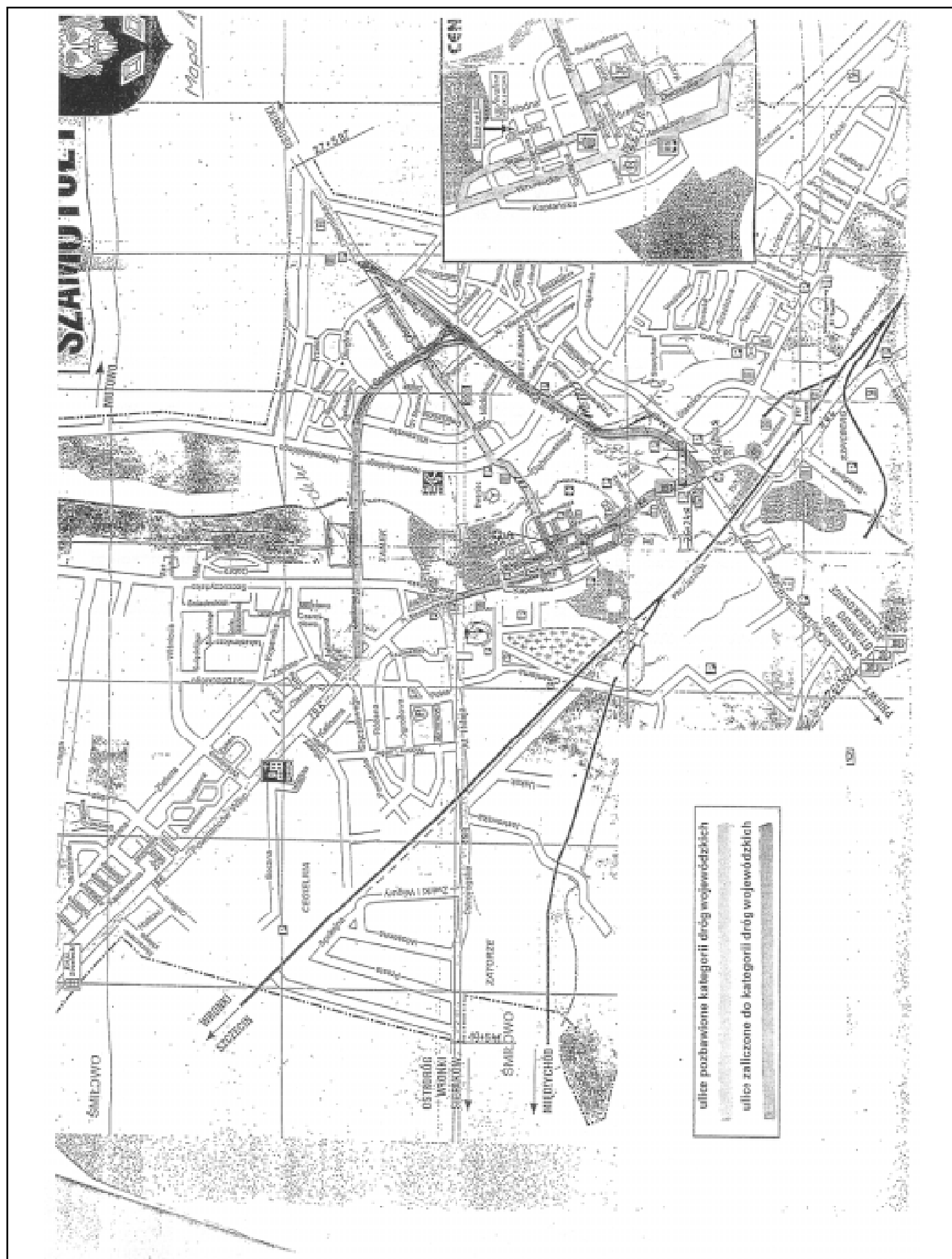
2. Zalicza się do kategorii dróg wojewódzkich ulice Zamkowa, Spółdzielcza, oraz Al. Jana Pawła II.

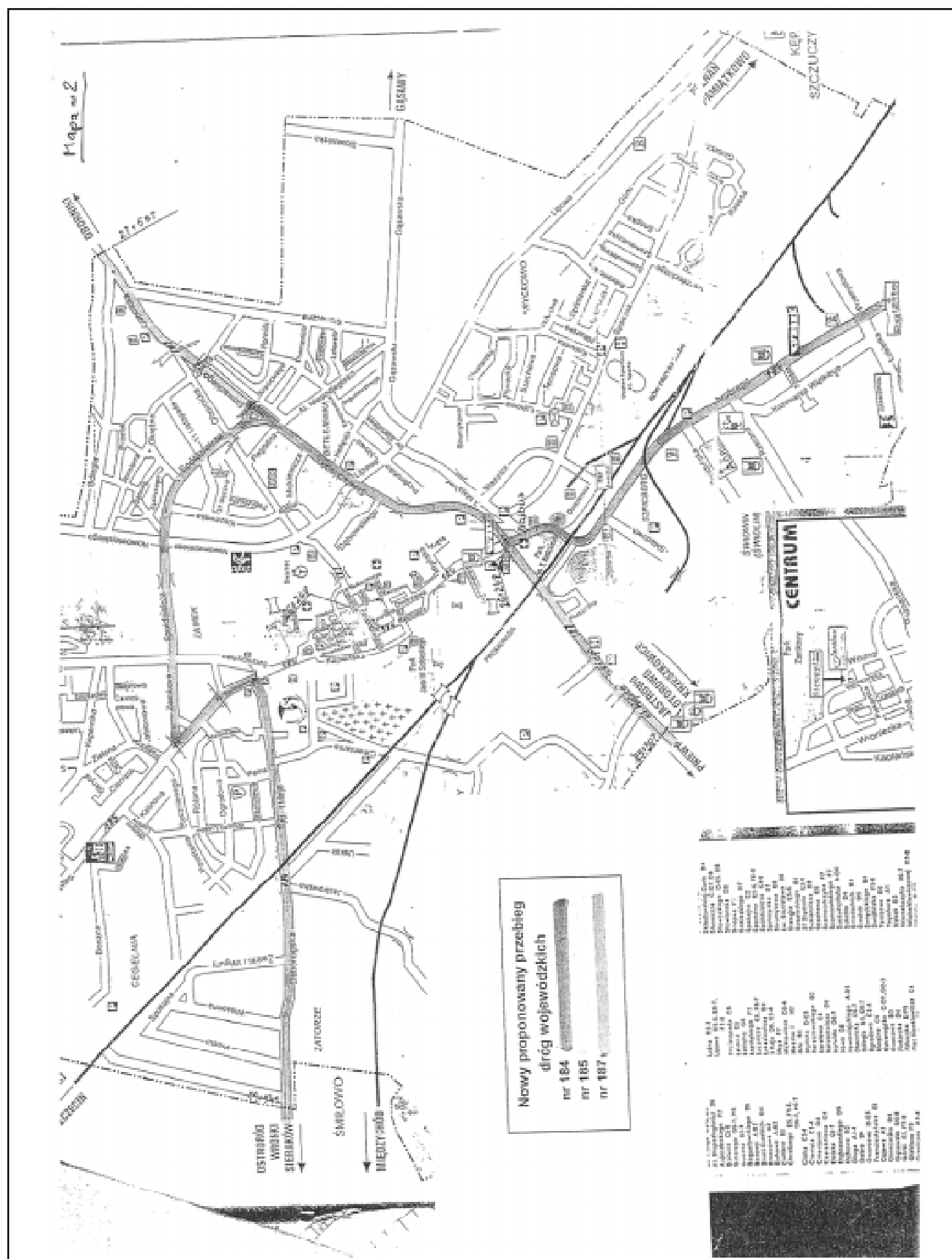
3. Ustala się nowy przebieg dróg Nr 184, 185, 187 zgodnie z proponowanym przebiegiem na załączonej mapie Nr 2.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący
Sejmiku Województwa
Wielkopolskiego
(-) *Paweł Arndt*





2061

KOMUNIKAT PREZYDENTA MIASTA POZNANIA

z dnia 2 czerwca 2003 r.

Na podstawie §9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 560)

Prezydent Miasta Poznania zaprasza organizacje pozarządowe, w tym fundacje, działające na terenie miasta, do zgłaszania kandydatów na członka powiatowej społecznej rady do spraw osób niepełnosprawnych.

1. Organizacje pozarządowe, w tym fundacje, mogą zgłaszać po jednym kandydacie na członka powiatowej społecznej rady do spraw osób niepełnosprawnych.
2. Zgłoszenia należy składać w terminie do dnia 14 sierpnia 2003 r. na adres: Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania, plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.

Wz. Prezydenta Miasta
Zastępca
Prezydenta Miasta
(-) Jerzy Stępień

2062

OBWIESZCZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 28 maja 2003 r.

w sprawie podania do publicznej wiadomości wykazu spółek wodnych województwa wielkopolskiego, którym Wojewoda Wielkopolski przydzielił dotację w 2003 roku na konserwację urządzeń melioracji wodnych szczegółowych

§1. Na podstawie art. 73 ust. 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003 r. Dz.U. Nr 15, poz. 148, zmiana Dz.U. z 2003 r. Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594) podaje się do publicznej wiadomości wykaz spółek wodnych województwa wielkopolskiego, którym Wojewoda Wielkopolski przydzielił dotację w 2003 roku na

konserwację urządzeń melioracji wodnych szczegółowych, stanowiący załącznik do obwieszczenia.

1. W dniu 28 maja 2003 roku Wojewoda Wielkopolski za-
twierdził podział dotacji na rok 2003 w kwocie 582.000 zł dla spółek wodnych województwa wielkopolskiego.
2. Podział dotacji przedstawia się następująco:

PODZIAŁ DOTACJI DLA SPÓŁEK WODNYCH W 2003 ROKU

Lp.	Nazwa spółki wodnej / związku spółek wodnych	Kwota przydzielonej w 2003 roku dotacji (zł)
Poznań		
spółki nie zrzeszone		
1.	Gminna Spółka Wodna w Skokach	9.551
2.	Gminna Spółka Wodno - Melioracyjna w Pobiedziskach	11.730
3.	Gminna Spółka Wodna Kleszczewo	2.318
4.	Gminna Spółka Wodna Kostrzyn Wlkp.	10.689
5.	Gminna Spółka Wodno - Melioracyjna Swarzędz	7.266
6.	Gminna Spółka Wodna Mieścisko	5.100
7.	Gminna Spółka Wodna w Trzemesznie	11.568
8.	Spółka Wodna Trzemiśl	471
9.	Gminna Spółka Wodna Zaniemyśl	6.506
10.	Gminna Spółka Wodna w Zbąszyniu	3.696

11.	Gminna Spółka Wodna "Zlewnia Mogilnic" w Opalenicy	2.250
12.	Gminna Spółka Wodna Wronki	4.060
13.	Gminna Spółka Wodna w Międzychodzie	1.010
14.	Gminna Spółka Wodna Zlewni "Czarna Woda" we Lwówku	5.090
15.	Spółka Wodno Melioracyjna Poznań - Bielniki	1.150
16.	Gminna Spółka Wodna "Zlewni Kanału Granowskiego"	3.116
17.	Spółka Odwodnienia Damasławek	390
	Rejonowy Związek Spółek Wodnych Wągrowiec	43.437
18.	Gminna Spółka Wodno - Melioracyjna Rogoźno	8.473
19.	Gminna Spółka Wodno - Melioracyjna Wągrowiec	12.502
20.	Gminna Spółka Wodno - Melioracyjna Damasławek	3.247
21.	Gminna Spółka Wodno - Melioracyjna Wapno	3.253
22.	Gminna Spółka Wodno - Melioracyjna Gołańcz	12.247
23.	Gminna Spółka Wodno - Melioracyjna Ryczywół	3.715
	Spółka Wodna Melioracji Nizin Obrzańskich	15.999
24.	Gmina Kamienic	2.938
25.	Gmina Rakoniewice	9.683
26.	Gmina Wielichowo	2.324
27.	Gmina Wolsztyn	1.054
	Poznański Związek Spółek Wodnych w Poznaniu	84.075
28.	Gminna Spółka Wodna Czerwonak	9.026
29.	Gminna Spółka Wodna Suchy Las	4.316
30.	Gminna Spółka Wodna Dopiewo	12.841
31.	Gminna Spółka Wodna Stęszew	8.906
32.	Gminna Spółka Wodna Komorniki	4.898
33.	Gminna Spółka Wodna Sławie	6.755
34.	Gminna Spółka Wodna Kaźmierz	14.283
35.	Gminna Spółka Wodna Tarnowo Podg.	17.133
36.	Gminna Spółka Wodna Luboń	3.297
37.	Gminna Spółka Wodna Morasko	2.620
	Związek Spółek Wodnych Szamotuły	8.516
38.	Gminna Spółka Wodna Szamotuły	8.516
	Związek Spółek Wodnych Nowy Tomyśl	6.371
39.	Gminna Spółka Wodna Buk	4.544
40.	Gminna Spółka Wodna Grodzisk	1.827
	Rejonowy Związek Spółek Wodnych w Śremie	10.678
41.	Gminna Spółka Wodna Śrem	1.883
42.	Gminna Spółka Wodna Książ	1.054
43.	Gminna Spółka Wodna Kórnik	6.879
44.	Gminna Spółka Wodna Brodnica	494
45.	Gminna Spółka Wodna Mosina	368
	Związek Spółek Wodnych w Środzie Wlkp.	4.652
46.	Spółka Wodna Środa	4.652
	Rejonowy Związek Spółek Wodnych Wolsztyn	21.606
47.	Gminna Spółka Wodna Siedlec	13.665
48.	Gminna Spółka Wodna Wolsztyn	7.941
	Związek Spółek Wodnych w Gnieźnie	6.391
49.	Spółka Gminna Klecko	1.927
50.	Spółka Gminna Niechanowo	1.918
51.	Spółka Gminna Działych	498
52.	Spółka Gminna Rybno Wielkie	497
53.	Spółka Gminna Żydowo	1.096
54.	Spółka Gminna Żydowo zakł. Czarniejewo	455
	Związek Spółek Wodnych we Wrześni	10.933
55.	Spółka Gutowo Małe	7.676
56.	Spółka Miłosław	1.760
57.	Spółka Targowa Górka	1.497
	WUW w Poznaniu Delegatura Konin	
	spółki nie zrzeszone	
58.	Gminna Spółka Wodna Zagórów	1.185
59.	Gminna Spółka Wodna Golina	2.536
60.	Gminna Spółka Wodna Orchowo	1.339
61.	Gminna Spółka Wodna Kłodawa	2.560
62.	Gminna Spółka Wodna Rychwał	6.590
63.	Gminna Spółka Wodna Grodziec	5.943
64.	Gminna Spółka Wodna Wilczyn	2.812

65.	Obiektowa Spółka Wodna Główniew -Stare Miasto	947
	Rejonowy Związek Spółek Wodnych w Słupcy	14.523
66.	Gminna Spółka Wodna Strzałkowo	4.439
67.	Gminna Spółka Wodna Witkowo	4.456
68.	Gminna Spółka Wodna Ostrowite	616
69.	Gminna Spółka Wodna Łądek	1.449
70.	Gminna Spółka Wodna Słupca	3.563
	Rejonowy Związek Spółek Wodnych w Kole	24.503
71.	Gminna Spółka Wodna Grzegorzew	4.186
72.	Gminna Spółka Wodna Kościelec	849
73.	Gminna Spółka Wodna Koło	8.067
74.	Gminna Spółka Wodna Osiek Mały	2.986
75.	Gminna Spółka Wodna Olszówka	8.415
	Powiatowy Związek Spółek Wodnych w Turku	7.864
76.	Gminna Spółka Wodna Kawęczyn	2.001
77.	Obiektowa Spółka Wodna Grąbków	336
78.	Gminna Spółka Wodna Malanów	544
79.	Gminna Spółka Wodna Turek	2.371
80.	Gminna Spółka Wodna Tuliszków	1.137
81.	Gminna Spółka Wodna Przykona	960
82.	Gminna Spółka Wodna Dobra	515
	WUW w Poznaniu Delegatura Piła	
	spółki nie zrzeszone	
83.	Gminna Spółka Wodna Lipka	9.274
84.	Gminna Spółka Wodna Łobżenica	930
85.	Gminna Spółka Wodna Miasteczko Krajeńskie	741
86.	Spółka Wodna Stawnica	733
87.	Gminna Spółka Wodna Wysoka	1.179
	Rejonowy Związek Spółek Wodnych Chodzież	7.135
88.	Spółka Wodno - Melioracyjna Milcz	2.122
89.	Spółka Wodna Strzelce	3.905
90.	Gminna Spółka Wodna Wyrzysk	1.108
	Rejonowy Związek Spółek Wodnych Czarnków	17.995
91.	Spółka Melioracyjna Romanowo - Czarnków	716
92.	Spółka Melioracyjna Rosko - Wieleń	4.483
93.	Spółka Melioracyjna - Drenarska Młynkowo	571
94.	Spółka Wodno - Melioracyjna Połajewo	356
95.	Spółka Melioracyjna - Drenarska Mirosław	321
96.	Gminna Spółka Melioracyjna - Drenarska Lubasz	4.933
97.	Spółka Melioracyjna - Drenarska Huta - Marunowo	6.615
	Rejonowy Związek Spółek Wodnych Trzcianka	15.430
98.	Spółka Wodno - Melioracyjna Szydłowo	706
99.	Spółka Wodno - Melioracyjna Trzcianka	8.180
100.	Spółka Wodno - Melioracyjna Ujście	852
101.	Spółka Wodno - Melioracyjna Wieleń	2.813
102.	Spółka Wodno - Melioracyjna Zofiowo	2.879
	Rejonowy Związek Spółek Wodno - Melioracyjnych Złotów	57.355
103.	Gminna Spółka Wodna Głomsk - Zakrzewo	13.495
104.	Gminna Spółka Wodna Jastrowie	1.509
105.	Spółka Wodna Kocunia	16.626
106.	Gminna Spółka Wodna Krajanka	4.764
107.	Spółka Wodna Radawnica	7.265
108.	Gminna Spółka Wodna Tarnówka	2.945
109.	Spółka Wodna Złotów	10.751
	WUW w Poznaniu Delegatura Kalisz	
	spółki nie zrzeszone	
110.	Gminna Spółka Wodna Blizanów	4.647
111.	Gminna Spółka Wodna Gołuchów	1.035
112.	Gminna Spółka Wodna Grabów n. Prosną	1.575
113.	Gminna Spółka Wodna Mikstat	357
114.	Gminna Spółka Wodna Odolanów	1.523
115.	Gminna Spółka Wodna Przygodzice	1.440
116.	Gminna Spółka Wodna Raszków	2.610
117.	Gminna Spółka Wodna Żelazków	3.956
	Związek Spółek Wodnych w Jarocinie	10.439
118.	Gminna Spółka Wodna Jarocin	4.544
119.	Gminna Spółka Wodna Jaraczewo	3.294

120.	Gminna Spółka Wodna Żerków	2.601
	Związek Spółek Wodnych w Krotoszynie	6.369
121.	Gminna Spółka Wodna Krotoszyn	5.129
122.	Gminna Spółka Wodna Zduny	1.240
	Związek Spółek Wodnych w Kępnie	21.745
123.	Gminna Spółka Wodna Bralin	4.561
124.	Gminna Spółka Wodna Baranów	1.389
125.	Gminna Spółka Wodna Kępno	1.572
126.	Spółka Wodna doliny rz. Niesób	7.267
127.	Spółka Drenarska Szklarka Mielęcka	413
128.	Gminna Spółka Wodna Łęka Opatowska	2.862
129.	Gminna Spółka Wodna Rychtal	1.514
130.	Gminna Spółka Wodna Trzcínica	2.167
	Związek Spółek Wodnych w Ostrzeszowie	2.373
131.	Gminna Spółka Wodna Doruchów	1.522
132.	Gminna Spółka Wodna Ostrzeszów	851
WUW w Poznaniu Delegatura Leszno		
spółki nie zrzeszone		
133.	Gminna Spółka Wodna Pępowo	5.104
134.	Gminna Spółka Wodna w Piaskach	1.347
135.	Spółka Wodna Melioracji i Konserwacji Urzędzeń Melioracyjnych w Śmiglu	4.275
136.	Spółka Wodno - Melioracyjna Potrzebowo	485
137.	Gminna Spółka Wodna we Włoszakowicach	948
	Rejonowy Związek Spółek Wodnych w Lesznie	10.084
138.	Spółka Drenarska Garzyn - Górzno	568
139.	Spółka Drenarska Pawłowice	1.787
140.	Spółka Melioracyjna Lipno - Mórkowo - Krzycko	450
141.	Spółka Melioracyjna Goniembice	404
142.	Spółka Drenarska Wilkowice	498
143.	Gminna Spółka Wodna Osieczna	1.055
144.	Spółka Melioracyjna Wojnowice	400
145.	Spółka Melioracyjna Rydzyna - Robczysko	553
146.	Spółka Melioracyjna Tarnowałaka	334
147.	Spółka Drenarska Jabłonna	321
148.	Gminna Spółka Wodna Święciechowa	3.119
149.	Spółka Drenarska Leszno - Gronowo	595
	Gminny Związek Spółek Wodnych w Rawiczu	1.439
150.	Spółka Wodna Masłowo	616
151.	Spółka Wodna Rawicz	823
	Spółka Wodna Melioracji Nizin Obrzańskich	20.056
152.	Gmina Czempiń	8.067
153.	Gmina Kościan	5.894
154.	Gmina Krzywiń	3.388
155.	Gmina Przemęt	2.707
	Ogółem	582.000

Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Andrzej Nowakowski

2063

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY LUBASZ ZA 2002 ROK

Tabela Nr 1

WYKONANIE DOCHODÓW BUDŻETOWYCH ZA OKRES OD 1.01.-31.12.2002 R.

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	%
010			Rolnictwo i łowiectwo	8.340	8.773	105.2
	01095		Pozostała działalność	8.340	8.773	105.2
		083	Wpływy z usług	8.340	8.605	103.2
		097	Wpływy z różnych dochodów	-	168	-
600			Transport i łączność	4.000	4.003	100
	60016		Drogi publiczne gminne	-	2	-
		097	Wpływy z różnych dochodów	-	2	-
	60095		Pozostała działalność	4.000	4.001	100
		097	Wpływy z różnych dochodów	-	1	-
		270	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	4.000	4.000	100
700			Gospodarka mieszkaniowa oraz niematerialne usługi komunalne	225.526	222.530	98.7
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	225.526	222.530	98.7
		046	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	14.300	15.458	108.1
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	3.000	4.155	138.5
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych skarbu państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	83.402	72.258	86.6
		076	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	7.194	7.764	107.9
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	117.630	122.332	104
		092	Pozostałe odsetki	-	563	-
750			Administracja publiczna	79.177	82.905	104.7
	75011		Urzędy wojewódzkie	53.600	53.600	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami.	53.600	53.600	100
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.000	4.531	453.1
		069	Wpływy z różnych opłat	-	3.827	-
		083	Wpływy z usług	1.000	494	49.4
		097	Wpływy z różnych dochodów	-	210	-
	75056		Spis powszechny i inne	17.777	17.777	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami.	17.777	17.777	100
	75095		Pozostała działalność	6.800	6.997	102.9
		097	Wpływy z różnych dochodów	6.800	6.997	102.9
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	13.268	13.268	100
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	920	920	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	920	920	100
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	12.348	12.348	100

		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	12.348	12.348	100
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	600	611	101.8
	75412		Ochotnicze straże pożarne	-	11	-
		097	Wpływy z różnych dochodów	-	11	-
	75414		Obrona cywilna	600	600	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	600	600	100
756			Dochody od osób prawnych od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	2.424.510	2.325.700	95.9
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	17.500	12.703	72.6
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	17.500	12.332	70.5
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	-	371	-
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	720.300	702.067	97.5
		031	Podatek od nieruchomości	517.000	494.309	95.6
		032	Podatek rolny	79.000	77.308	97.8
		033	Podatek leśny	121.300	121.458	100.1
		034	Podatek od środków transportowych	3.000	5.941	198
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	-	80	-
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	-	2.971	-
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	669.000	681.801	101.9
		031	Podatek od nieruchomości	365.000	350.356	96
		032	Podatek rolny	170.000	172.143	101.3
		033	Podatek leśny	6.100	7.221	118.4
		034	Podatek od środków transportowych	26.000	44.054	169.4
		036	Podatek od spadków i darowizn	5.000	7.919	158.4
		037	Podatek od posiadania psów	15.000	13.835	92.2
		043	Wpływy z opłaty targowej	17.000	17.415	102.4
		044	Wpływy z opłaty miejscowej	7.600	5.463	71.9
		045	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	2.300	7.295	317.2
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	55.000	48.953	89
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	-	7.147	-
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	40.000	17.385	43.5
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	40.000	17.335	43.3
		049	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	-	47	-
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	-	2	-
		092	Pozostałe odsetki	-	1	-
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	977.710	911.744	93.2
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	961.710	889.533	92.5
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	16.000	22.211	138.8
758			Różne rozliczenia	5.012.160	5.006.464	99.9
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	3.725.896	3.725.896	100
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.725.896	2.725.896	100
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	743.468	743.468	100
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	743.468	743.468	100
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	527.796	527.796	100

		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	527.796	527.796	100
	75814		Różne rozliczenia finansowe	15.000	9.304	62
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	-	-212	-
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	-	-72	-
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	-	-126	-
		092	Pozostałe odsetki	15.000	9.714	64.8
801			Oświata i wychowanie	109.445	110.496	100.9
	80101		Szkoły podstawowe	46.106	46.533	100.9
		096	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	310	310	100
		097	Wpływy z różnych dochodów	4.483	4.910	109.5
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	6.000	6.000	100
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	35.313	35.313	100
	80110		Gimnazja	41.765	41.983	100.5
		096	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	28.275	28.267	100
		097	Wpływy z różnych dochodów	-	226	-
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	13.490	13.490	100
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	-	353	-
		083	Wpływy z usług	-	208	-
		092	Pozostałe odsetki	-	144	-
		097	Wpływy z różnych dochodów	-	1	-
	80114		Zespoły ekonomiczno – administracyjne szkół	-	53	-
		097	Wpływy z różnych dochodów	-	53	-
	80195		Pozostała działalność	21.574	21.574	100
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	21.574	21.574	100
851			Ochrona zdrowia	93.000	93.561	100.6
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	93.000	93.561	100.6
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	93.000	93.555	100.6
		097	Wpływy z różnych dochodów	-	6	-
853			Opieka społeczna	768.614	749.594	97.5
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	35.200	16.252	46.2
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	35.200	16.252	46.2
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	569.500	569.500	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	569.500	569.500	100
	85315		Dodatki mieszkaniowe	12.140	12.140	100
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	12.140	12.140	100
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	16.600	16.532	99.6
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	16.600	16.532	99.6
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	86.300	86.300	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	86.300	86.300	100

	85395		Pozostała działalność	48.874	48.870	100
		096	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	5.000	5.000	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	3.874	3.870	99.9
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	40.000	40.000	100
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	187.346	182.248	97.3
	85401		Świetlice szkolne	43.346	44.081	101.7
		083	Wpływy z usług	43.000	43.729	101.2
		092	Pozostałe odsetki	-	3	-
		097	Wpływy z różnych dochodów	-	3	-
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	346	346	100
	85404		Przedszkola	144.00	138.167	95.9
		083	Wpływy z usług	144.000	137.711	95.6
		092	Pozostałe odsetki	-	337	-
		097	Wpływy z różnych dochodów		119	
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	357.507	359.743	100.6
	90002		Gospodarka odpadami	280.470	281.964	100.5
		083	Wpływy z usług	20.000	20.341	101.7
		092	Pozostałe odsetki	-	503	-
		097	Wpływy z różnych dochodów	2.470	3.120	126.3
		244	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	8.000	8.000	100
		629	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	250.000	250.000	100
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	77.037	77.037	100
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	77.037	77.037	100
	90095		Pozostała działalność	-	742	-
		069	Wpływy z różnych opłat	-	742	-
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	17.177	17.001	99
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	14.277	14.101	98.7
		083	Wpływy z usług	6.477	6.288	97.1
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat			
		097	Wpływy z różnych dochodów	-	13	-
		231	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	7.800	7.800	100
	92195		Pozostała działalność	2.900	2.900	100
		096	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	2.900	2.900	100
			Razem	9.300.670	9.176.897	98.7

Tabela Nr 2

WYKONANIE WYDATKÓW BUDŻETOWYCH ZA OKRES OD 1.01.-31.12.2002 R.

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	%
010			Rolnictwo i łowiectwo	206.949	198.014	95,7
	01003		Upowszechnianie doradztwa rolniczego	3.000	3.000	100
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	3.000	3.000	100
	01008		Budowa i utrzymanie urządzeń melioracji wodnych	8.000	7.993	99,9
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500	2.493	99,7
		4300	Zakup usług pozostałych	5.500	5.500	100
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	146.984	138.172	94
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie lub miastu stołecznemu Warszawie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	43.825	35.013	79,9
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000	2.000	100
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	101.159	101.159	100
	01030		Izby rolnicze	5.100	5.044	98,9
		2850	Wpływy gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	5.100	5.044	98,9
	01095		Pozostała działalność	43.865	43.805	99,9
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	1.400	1.396	99,7
		4260	Zakup energii	36.300	36.251	99,9
		4300	Zakup usług pozostałych	6.165	6.158	99,9
600			Transport i łączność	89.359	85.711	95,9
	60016		Drogi publiczne gminne	80.559	77.127	95,7
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	68	68	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	200	184	92
		4120	Składki na Fundusz Pracy			
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	19.621	17.189	87,6
		4270	Zakup usług remontowych	24.688	23.753	96,2
		4300	Zakup usług pozostałych	30.982	30.934	99,8
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	5.000	4.999	100
	01095		Pozostała działalność	8.800	8.584	97,5
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500	331	66,2
		4300	Zakup usług pozostałych	2.300	2.253	97,9
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	6.000	6.000	100
630			Turystyka	17.194	17.194	100
	60095		Pozostała działalność	17.194	17.194	100
		6010	Wydatki na zakup i objęcie akcji oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	17.194	17.194	100
700			Gospodarka mieszkaniowa	62.291	53.588	86
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	28.491	26.827	94,1
		4300	Zakup usług pozostałych	25.951	25.203	97,1
		4430	Różne opłaty i składki	40	31	77,5
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	2.500	1.593	63,7
	70095		Pozostała działalność	33.800	26.761	79,2
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	24.200	18.107	74,8
		4260	Zakup energii	3.000	2.732	91,1
		4300	Zakup usług pozostałych	6.600	5.922	89,7
710			Działalność usługowa	1.000	1.000	100
	71095		Pozostała działalność	1.000	1.000	100
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000	1.000	100
750			Administracja publiczna	1.282.417	1.253.594	97,7
	75011		Urzędy wojewódzkie	53.600	53.600	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	41.000	41.000	100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.850	3.850	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.800	7.800	100
		4120	Składki na fundusz pracy	950	950	100
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	64.800	64.374	99,3
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	43.600	43.579	99,9

		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.380	3.220	95,3
		4300	Zakup usług pozostałych	17.470	17.447	99,9
		4410	Podróże służbowe krajowe	350	128	36,6
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.053.443	1.034.967	98,2
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	1.650	1.650	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	617.600	615.689	99,7
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	47.000	46.266	98,4
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	113.700	113.651	99,9
		4120	Składki na fundusz pracy	15.800	15.708	99,4
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	4.500	2.674	59,4
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	53.854	49.022	91
		4260	Zakup energii	10.000	8.609	86,1
		4300	Zakup usług pozostałych	124.150	116.668	94
		4410	Podróże służbowe krajowe	42.200	42.041	99,6
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	16.154	16.154	100
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	6.835	6.835	100
	75056		Spis powszechny i inne	17.777	17.777	100
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	10.670	10.670	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	309	309	100
		4120	Składki na Fundusz Pracy	47	47	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.858	2.858	100
		4260	Zakup energii	200	200	100
		4300	Zakup usług pozostałych	2.820	2.820	100
		4410	Podróże służbowe krajowe	873	873	100
	75095		Pozostała działalność	92.797	82.876	89,3
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	5.000	4.648	93
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	1.365	1.365	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	8.800	7.567	86
		4100	Wynagrodzenia agencyjno - prowizyjne	37.000	34.687	93,7
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.300	2.282	99,2
		4120	Składki na Fundusz Pracy	240	161	67,1
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11.800	11.709	99,2
		4300	Zakup usług pozostałych	11.346	9.177	80,9
		4430	Różne opłaty i składki	14.397	10.731	74,5
		4440	Odpisy na ZFŚS	549	549	100
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	13.268	13.268	100
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	920	920	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	45	45	100
		4120	Składki na Fundusz Pracy	6	6	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	319	319	100
		4300	Zakup usług pozostałych	550	550	100
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	12.348	12.348	100
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	6.605	6.605	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	75	75	100
		4120	Składki na Fundusz Pracy	10	10	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	940	940	100
		4300	Zakup usług pozostałych	3.546	3.546	100
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.172	1.172	100
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	44.452	43.935	98,8
	75405		Komendy powiatowe policji	1.400	1.386	99
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.400	1.386	99
	75412		Ochotnicze straże pożarne	42.452	41.949	98,8
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	4.217	4.217	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	155	152	98,1
		4120	Składki na Fundusz Pracy	25	23	92
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16.250	15.956	98,2
		4260	Zakup energii	4.000	3.811	95,3

		4300	Zakup usług pozostałych	14.605	14.605	100
		4430	Różne opłaty i składki	3.200	3.185	99,5
	75414		Obrona cywilna	600	600	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	600	600	100
757			Obsługa długu publicznego	250.650	227.303	90,7
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	250.650	227.303	90,7
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	250.650	227.303	90,7
801			Oświata i wychowanie	4.360.755	4.340.299	99,5
	80101		Szkoły podstawowe	2.125.880	2.121.097	99,8
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	87.375	87.369	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.343.018	1.342.666	100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	112.398	112.395	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	264.708	264.680	100
		4120	Składki na fundusz pracy	36.277	36.368	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	116.645	114.004	97,7
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	9.000	8.858	98,4
		4260	Zakup energii	24.580	23.332	94,9
		4300	Zakup usług pozostałych	38.460	38.146	99,2
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.930	4.893	99,2
		4430	Różne opłaty i składki	3.180	3.177	99,9
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	85.309	85.309	100
	80110		Gimnazja	1.754.866	1.753.414	99,9
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	39.633	39.628	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	596.196	595.801	99,9
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	37.472	37.471	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	116.497	116.496	100
		4120	Składki na fundusz pracy	15.964	15.963	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.839	20.636	99
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.140	1.996	93,3
		4260	Zakup energii	7.230	7.230	100
		4300	Zakup usług pozostałych	15.281	14.592	95,5
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.294	3.293	100
		4430	Różne opłaty i składki	1.700	1.699	99,9
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	38.383	38.383	100
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	834.287	834.284	100
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	25.950	25.942	100
	80113		Dowózienie uczniów do szkół	188.267	176.087	93,5
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.514	2.448	97,4
		4120	Składki na fundusz pracy	344	344	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	31.110	29.577	95,1
		4300	Zakup usług pozostałych	149.770	139.189	92,9
		4430	Różne opłaty i składki	4.529	4.529	100
	80114		Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół	263.788	262.390	99,5
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	293	292	99,7
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	186.870	186.821	100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	15.243	15.243	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	34.790	34.788	100
		4120	Składki na fundusz pracy	4.767	4.767	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.130	6.076	99,1
		4300	Zakup usług pozostałych	8.710	7.914	90,9
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.710	1.214	71
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.275	5.275	100
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	6.230	5.587	89,7
		4300	Zakup usług pozostałych	4.580	3.995	87,2
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.650	1.592	96,5

	80195		Pozostała działalność	21.724	21.724	100
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	300	300	100
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	21.424	21.424	100
851			Ochrona zdrowia	93.000	92.722	99,7
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	93.000	92.722	99,7
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie lub miastu stołecznemu Warszawie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	950	950	100
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	1.000	1.000	100
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych			
		3110	Świadczenia społeczne	7.725	7.663	99,2
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników			
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne			
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	900	851	94,5
		4120	Składki na Fundusz pracy	220	113	51,4
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.200	12.150	99,6
		4260	Zakup energii	1.300	1.300	100
		4300	Zakup usług pozostałych	67.835	67.831	100
		4410	Podróże służbowe krajowe	620	618	99,7
		4430	Różne opłaty i składki	250	246	98,4
853			Opieka społeczna	909.695	890.666	97,9
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	35.200	16.252	46,2
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	35.200	16.252	46,2
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	609.500	609.500	100
		3110	Świadczenia społeczne	557.407	557.407	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	52.093	52.093	100
	85315		Dodatki mieszkaniowe	33.650	33.646	100
		3110	Świadczenia społeczne	33.650	33.646	100
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	16.600	16.532	99,6
		3110	Świadczenia społeczne	16.600	16.532	99,6
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	152.430	152.425	100
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	600	600	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	100.050	100.050	100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7.701	7.701	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	20.203	20.203	100
		4120	Składki na fundusz pracy	2.663	2.663	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.056	4.056	100
		4300	Zakup usług pozostałych	10.709	10.704	100
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.119	3.119	100
		4430	Różne opłaty i składki	256	256	100
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.073	3.073	100
	85333		Powiatowe Urzędy Pracy	3.841	3.841	100
		2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	3.841	3.841	100
	85395		Pozostała działalność	58.474	58.470	100
		3110	Świadczenia społeczne	56.874	56.870	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.600	1.600	100
854			Edukacyjna opieka Wychowawcza	791.154	786.469	99,4
	85401		Świetlice szkolne	108.461	108.148	99,7
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	1.562	1.562	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	49.922	49.669	99,5
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.211	2.210	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9.399	9.396	100
		4120	Składki na fundusz pracy	1.289	1.288	99,9
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.793	4.789	99,9
		4220	Zakup środków żywności	35.970	35.929	99,9
		4300	Zakup usług pozostałych	160	150	93,7

		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.155	3.155	100
	85404		Przedszkola	682.693	678.321	99,3
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	25.200	25.193	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	388.839	388.831	100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	30.714	30.714	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	79.963	79.962	100
		4120	Składki na fundusz pracy	10.957	10.957	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	37.768	35.193	93,2
		4220	Zakup środków żywności	39.280	39.279	100
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.000	931	93,1
		4260	Zakup energii	12.830	12.285	95,7
		4300	Zakup usług pozostałych	29.260	28.224	96,4
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.244	2.114	94,2
		4430	Różne opłaty i składki	433	433	100
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	24.205	24.205	100
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	480.796	476.821	99,2
	90002		Gospodarka odpadami	213.424	212.407	99,6
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	750	649	86,5
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25.630	25.490	99,4
		4260	Zakup energii	8.880	8.878	100
		4300	Zakup usług pozostałych	43.386	42.902	98,9
		4430	Różne opłaty i składki	12.726	12.726	100
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	121.870	121.762	100
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	19.770	19.086	96,5
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	670	366	54,6
		4300	Zakup usług pozostałych	19.100	18.720	98
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	4.000	3.934	98,3
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.300	1.253	96,4
		4300	Zakup usług pozostałych	2.700	2.681	99,3
	90013		Schroniska dla zwierząt	15.910	14.280	89,7
		4300	Zakup usług pozostałych	15.910	14.280	89,7
	90015		Oświetlenie ulic placów i dróg144,388	197.737	197.657	100
		4260	Zakup energii	110.119	110.065	100
		4300	Zakup usług pozostałych	87.618	87.592	100
	90095		Pozostała działalność	30.137	29.457	97,7
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	200	94	47
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.362	9.788	94,5
		4270	Zakup usług remontowych	18.060	18.060	100
		4300	Zakup usług pozostałych	1.515	1.515	100
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	330.011	311.284	94,3
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	226.001	210.807	93,3
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	179.620	165.404	92,1
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.520	19.823	96,6
		4260	Zakup energii	11.256	10.985	97,6
		4300	Zakup usług pozostałych	14.605	14.595	99,9
	92116		Biblioteki	87.580	84.880	96,9
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	87.580	84.880	96,9
	92195		Pozostała działalność	16.430	15.597	94,9
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	10.000	10.000	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.512	2.680	76,3
		4300	Zakup usług pozostałych	2.918	2.917	100
926			Kultura fizyczna i sport	45.979	45.979	100
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	45.979	45.979	100
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	45.170	45.170	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	809	809	100
			Razem	8.978.970	8.837.847	98,4

2064

INFORMACJA O PRZEBIEGU Z WYKONANIA BUDŻETU MIASTA I GMINY W ŁÓBŻENICY ZA 2002 ROK

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA DOCHODÓW BUDŻETOWYCH ZA ROK 2002

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan roczny po zmianach	Saldo początkowe plus przypis minus odpis	Dochody wykonane w roku 2002	% wykonanie planu,% wykonania do przypisu	Pozostaje do zapłaty ogółem	W tym zaległości	nadpłaty
010			Rolnictwo i łowiectwo	17.000		21.106	124.2			
	01095		Pozostała działalność	17.000		21.106	124.2			
		049	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw – za świadectwa miejsca pochodzenia zwierząt	17.000		21.106	124.2			
020			Leśnictwo	6.572		6.572	100			
	02095		Pozostała działalność	6.572		6.572	100			
		083	Wpływy z usług	6.572		6.572	100			
630			Turystyka	3.000		2.414	80.5			
	63095		Pozostała działalność	3.000		2.414	80.5			
		083	Wpływy z usług	3.000		2.414	80.5			
700			Gospodarka mieszkaniowa oraz niematerialne usługi komunalne	225.795	274.471	249.560	110.5 121.6	24.951	5.880	40
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	225.795	274.471	249.560	110.5 121.6	24.951	5.880	40
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	30.000	42.250	42.194	140,60	56	56	
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	831.075	787.589	787.589	84.8 84.8			
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	816.075	754.818	754.818	92.4 92.4			
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	15.000	32.771	32.771	218.5 218.5			
758			Różne rozliczenia	7.624.673	7.605.901	7.605.901	99.7 99.7	-802		
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	5.486.506	5.486.506	5.486.506	100 100			
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	5.486.506	5.486.506	5.486.506	100 100			
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	1.326.746	1.326.746	1.326.746	100 100			
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.326.746	1.326.746	1.326.746	100 100			
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	771.421	771.421	771.421	100 100			
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	771.421	771.421	771.421	100 100			
	75814		Różne rozliczenia finansowe	40.000	21.570	21.570	53.9 53.9	-460		
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej		-208	-208	-	-208		
		036	Podatek od spadków i darowizn		-167	-167	-	-167		
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych		-85	-85	-	-85		

		092	Pozostałe odsetki	40.000	22.030	22.030	55 55			
	75818		Rezerwy ogólne i celowe		-342	-342		-342		
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat		-342	-342		-342		
801			Oświata i wychowanie	262.254	269.287	269.049	102.6 102.6	238		
	80101		Szkoły podstawowe	91.923	98.956	98.718	107.4 107.6	238		
		069	Wpływy z różnych opłat	400	228	228	57 57			
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych skarbu państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	28.500	32.196	31.958	112.1 112.9	238		
		092	Pozostałe odsetki	5.500	9.446	9.446	171.7 171.7			
		097	Wpływy z różnych dochodów	200	407	407	203.5 203.5			
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	3.750	3.106	3.106	82.8 82.8			
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	53.573	53.573	53.573	100 100			
	80110		Gimnazja	142.179	142.179	142.179	100 100			
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	22.179	22.179	22.179	100 100			
		626	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	120.000	120.000	120.000	100 100			
	80195		Pozostała działalność	28.152	28.152	28.152	100 100			
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	28.152	28.152	28.152	100 100			
851			Ochrona zdrowia	136.461	136.493	136.493	100 100			
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	136.461	136.493	136.493	100 100			
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	136.461	136.493	136.493	100 100			

853			Opieka społeczna	1.946.046	1.932.909	1.932.909	99.3 99.3			
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	69.800	69.800	69.800	100 100			
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	69.800	69.800	69.800	100 100			
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	1.549.800	1.549.800	1.549.800	100 100			
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.549.800	1.549.800	1.549.800	100 100			
	85315		Dodatki mieszkaniowe	68.220	68.220	68.220	100 100			
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	68.220	68.220	68.220	100 100			
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	33.011	33.011	33.011	100 100			
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	33.011	33.011	33.011	100 100			
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	170.300	170.300	170.300	100 100			
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	170.300	170.300	170.300	100 100			
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	27.000	14.667	14.667	54.3 54.3			
		083	Wpływ z usług	20.000	7.667	7.667	38.3 38.3			
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	7.000	7.000	7.000	100 100			

	85395		Pozostała działalność	27.915	27.111	27.111	97.1 97.1			
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	3.113	2.520	2.520	80.9 80.9			
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	22.725	22.514	22.514	99.1 99.1			
		270	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	2.077	2.077	2.077	100 100			
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	79.941	81.818	81.818	102.3 102.3			
	85401		Świetlice szkolne	871	871	871	100 100			
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	871	871	871	100 100			
	85404		Przedszkola	79.070	80.947	80.947	102.3 102.3			
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych skarbu państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze		269	269	-			
		083	Wpływy z usług	77.570	79.853	79.853	102.9 102.9			
		092	Pozostałe odsetki	1.000	798	798	79.8 79.8			
		097	Wpływy z różnych dochodów	500	27	27	5.4 5.4			
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	91.275	91.247	91.247	99.9 99.9			
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	78.417	78.417	78.417	100 100			
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	78.417	78.417	78.417	100 100			
	90017		Zakłady gospodarki komunalnej	12.858	12.830	12.830	99.8 99.8			

		242	Wpływy do budżetu nadwyżki środków obrotowych zakładu budżetowego oraz części zysku gospodarstwa pomocniczego	12.858	12.830	12.830	99,8 99,8			
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	30.000	30.000	30.000	100 100			
	92120		Ochrona i konserwacja zabytków	30.000	30.000	30.000	100 100			
		630	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	30.000	30.000	30.000	100 100			
			Razem	14.129.874	14.322.428	13.913.099	98,5 101,4	441.248	247.192	2.631

WYKONANIE WYDATKÓW BUDŻETOWYCH

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	%
630			Turystyka	2.760	2.706	98
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	2.760	2.706	98
			Wynagrodzenia na umowy zlecenie	2.280	2.280	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	480	426	88,75
750			Administracja publiczna	1.090.505	1.089.223	99,88
	75011		Urzędy wojewódzkie	90.043	90.042	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	68.867	68.867	100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.678	5.677	100
			Pochodne od wynagrodzeń	15.498	15.498	100
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	912.185	911.178	99,89
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	708.425	708.415	99,99
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	52.570	52.569	100
			Pochodne od wynagrodzeń	151.190	150.194	99,34
	75047		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	63.700	63.426	99,57
			Wynagrodzenia na umowę - zlecenie	63.700	63.426	99,57
	75056		Spis powszechny i inne	24.577	24.577	100
			Dodatek spisowy	24.577	24.577	100
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.203	1.203	100
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.203	1.203	100
			Wynagrodzenia na umowę - zlecenie	1.000	1.000	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	203	203	100
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	15.192	15.193	99,87
	75412		Ochotnicze straże pożarne	15.192	15.193	99,87
			Wynagrodzenia na umowę - zlecenie	14.655	14.655	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	537	518	96,46
801			Oświata i wychowanie	4.654.189	4.654.159	100
	80101		Szkoły podstawowe	2.908.726	2.908.726	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.892.632	1.892.632	100
			Wynagrodzenia pracowników nie będących nauczycielami	258.052	258.052	100
			Pozostałe wynagrodzenie – nagrody jubileuszowe i ekwiwalent za urlop	61.568	61.568	100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	167.293	167.293	100
			Pochodne od wynagrodzeń	529.181	529.181	100

	80104		Oddziały klas „0” w przedszkolach i szkołach podstawowych	189.116	189.113	100
			Wynagrodzenia osobowe nauczycieli	113.856	113.855	100
			Wynagrodzenia pracowników nie będących nauczycielami	27.249	27.249	100
			Pozostałe wynagrodzenia	1.907	1.907	100
			Dodatkowe wynagrodzenie roczne	10.940	10.939	100
	80110		Gimnazja	1.309.639	1.309.639	100
			Wynagrodzenia osobowe pracowników działalności podstawowej	899.950	899.950	100
			Wynagrodzenia pracowników nie będących nauczycielami	76.181	76.181	100
			Pozostałe wynagrodzenia – nagrody jubileuszowe	22.718	22.718	100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	68.211	68.211	100
			Pochodne od wynagrodzeń	242.579	242.579	100
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	28.542	28.516	99,91
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	20.970	20.970	100
			Pozostałe wynagrodzenia	850	850	100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.552	1.552	100
			Pochodne od wynagrodzeń	5.170	5.144	99,47
	80114		Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół	218.166	218.165	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	159.496	159.496	100
			Pozostałe wynagrodzenia – nagrody jubileuszowe i inne	7.413	7.413	100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	12.568	12.568	100
			Pochodne od wynagrodzeń	38.689	38.688	100
851			Ochrona zdrowia	41.967	41.967	100
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	41.967	41.967	100
			Wynagrodzenia za umowę - zlecenie	41.967	41.967	100
853			Opieka społeczna	381.615	370.350	97,05
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	69.800	69.800	100
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	69.800	69.800	100
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne			
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	43.030	43.030	100
			Składki na ubezpieczenia społeczne od osób pobierających zasiłki z pomocy społecznej	43.030	43.030	100
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	174.697	172.852	98,94
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	133.277	133.277	100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	12.011	10.657	88,73
			Pochodne od wynagrodzeń	29.409	28.918	98,33
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	94.088	84.668	89,99
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	71.322	64.070	89,83
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	6.352	6.352	100
			Pochodne od wynagrodzeń	16.414	14.246	86,79
854			Edukacyjna opieka Wychowawcza	653.896	653.891	100
	85401		Świetlice szkolne	96.357	96.355	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe dla pracowników działalności podstawowej godziny nadwymiarowe	34.433	34.432	100
			Pozostałe wynagrodzenia	8.722	8.722	100
			Wynagrodzenia osobowe pracowników nie będących nauczycielami	32.545	32.545	100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.137	5.136	100
			Pochodne od wynagrodzeń	15.520	15.520	100
	85404		Przedszkola bez klas „0”	557.539	557.536	100
			Wynagrodzenia osobowe pracowników działalności podstawowej	220.702	220.702	100
			Wynagrodzenia osobowe pracowników nie będących nauczycielami	185.185	185.185	100
			Pozostałe wynagrodzenia – odprawa pośmiertna i ekwiwalent za urlop	21.263	21.263	100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	35.067	35.066	100
			Pochodne od wynagrodzeń	95.322	95.320	100
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	185.989	184.707	99,31

	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	75.616	75.371	99,68
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	57.350	57.350	100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.210	5.209	100
			Pochodne od wynagrodzeń	13.056	12.812	98,13
	92116		Biblioteki	110.373	109.336	99,06
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	86.000	85.752	99,71
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.566	6.565	100
			Pochodne od wynagrodzeń	17.807	17.019	95,57
926			Kultura fizyczna i sport	32.132	32.111	99,93
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	32.132	32.111	99,93
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	25.061	25.053	99,96
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	1.800	1.800	100
			Pochodne od wynagrodzeń	5.271	5.258	99,75
			Razem	7.059.448	7.045.490	99,8

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań