



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 1 lipca 2003 r.

Nr 114

TREŚĆ

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 2090** – nr 26/03 z dnia 12 czerwca 2003 r. w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt 11359

ZARZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 2091** – nr 94/03 z dnia 5 czerwca 2003 r. w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Mycielinie 11360

UCHWAŁY RAD GMIN

- 2092** – nr XXXIII/174/2002 Rady Miasta i Gminy w Jutrosinie z dnia 25 września 2002 r. w sprawie przyjęcia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 11361
- 2093** – nr VI/49/03 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów mieszkaniowo-usługowych w Wolsztynie 11365
- 2094** – nr VI/50/03 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów działalności gospodarczej w Karpicku 11368
- 2095** – nr VI/51/03 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Wolsztyn 11371
- 2096** – nr VI/52/03 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia zmian w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Wolsztyn 11379
- 2097** – nr VI/53/03 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy letniskowej w Obrze 11381
- 2098** – nr VI/54/03 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Wolsztyn oraz miasta Wolsztyna i wsi Chorzemin, Niałek Wielki, Karpicko, Adamowo i Komorowo 11386
- 2099** – nr VI/32/2003 Rady Miasta i Gminy w Jutrosinie z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie Statutu Miasta i Gminy Jutrosin 11388
- 2100** – nr V/32/2003 Rady Gminy w Kaczorach z dnia 11 kwietnia 2003 r. w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Kaczory w rejonie wsi Zelgniewo i wsi Śmiłowo 11399
- 2101** – nr VI/12/03 Rady Gminy Szydłowo z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Szydłowo w obrębie wsi Kotuń 11406
- 2102** – nr VI/44/2003 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Wysoka na obszarze miasta Wysoka (wg ewidencji gruntów) 11409

- 2103** – nr VI/45/2003 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Wysoka na obszarze wsi Kijaszkowo 11411
- 2104** – nr VI/46/2003 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia zmian miejscowych planów ogólnych zagospodarowania przestrzennego gminy Wysoka i miasta Wysoka na obszarze wsi Wysoczka 11413
- 2105** – nr VI/47/2003 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Wysoka na obszarze wsi Czajcze ... 11415
- 2106** – nr VI/37/03 Rady Miejskiej w Rychwale z dnia 28 kwietnia 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu określającego dla nauczycieli wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, a także wysokość nauczycielskie go dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania 11417
- 2107** – nr VIII/69/2003 Rady Miejskiej Leszna z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania dla osób uprawnionych do udziału w referendum przebywających w Szpitalu oraz w Areszcie Śledczym w Lesznie 11418
- 2108** – nr VI/50/2003 Rady Gminy Włoszakowice z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Włoszakowice 11418
- 2109** – nr XII/66/03 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 27 maja 2003 r. zmieniająca uchwałę Nr XLIII/257/2001 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 30 października 2001 w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, ustalenia wysokości opłat w przypadku nie udokumentowania obowiązku usuwania i unieszkodliwiania odpadów oraz zasad rozliczania świadczonych usług usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych 11420
- 2110** – nr VIII/64/2003 Rady Miasta Słupcy z dnia 29 maja 2003 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy 11421
- 2111** – nr X/68/03 Rady Gminy Strzałkowo z dnia 29 maja 2003 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych gminy w odniesieniu do dożywiania uczniów 11425

POROZUMIENIE

- 2112** – zawarte pomiędzy Gminą Kazimierz Biskupi, Miastem Konin a Gminą Ślesin w sprawie zaopatrzenia w wodę mieszkańców miejscowości Rębowo 11425

UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

- 2113** – nr S17/11-B/P/Ln/2003 z dnia 9 maja 2003 r. w sprawie wyrażenia opinii o prognozie kształtowania się długu publicznego Miasta Kościana 11427

DECYZJE PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 2114** – nr OPO-820/540-A/2/2003/V/AK z dnia 6 czerwca 2003 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez „MEGAWAT” Spółka z o. o. z siedzibą w Rogoźnie 11428
- 2115** – nr OPO-820/588-A/6/2003/II/AS z dnia 6 czerwca 2003 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez Odlewnię Żeliwa „Śrem” z siedzibą w Śremie 11432
- 2116** – nr OPO-820/322-A/6/2003/IV/RO z dnia 9 czerwca 2003 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez Miejski Zakład Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. z siedzibą w Kole 11435

SPRAWOZDANIE STAROSTY SŁUPECKIEGO

2117 – z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2002 rok 11439

SPRAWOZDANIA

2118 – zarządzenie nr 30/2003 Wójta Gminy Włoszakowice z dnia 21 marca 2003 r. w sprawie sprawozdania z wykonania budżetu gminy za rok 2002 11441

2119 – sprawozdanie z wykonania dochodów budżetu gminy Rakoniewice za rok 2002 11461

2090

ROZPORZĄDZENIE Nr 26/03 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 12 czerwca 2003 r.

w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407 oraz z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688 oraz z 2003 r. Nr 52, poz. 450) w związku z art. 23 ust. 1 pkt 3, 4 i 5 oraz art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U. z 1999 r. Nr 66, poz. 752 z 2001 r. Nr 29, poz. 320, Nr 123, poz. 1350 i Nr 129, poz. 1438, z 2002 r. Nr 112, poz. 976 oraz z 2003 r. Nr 52, poz. 450) zarządza się, co następuje:

§1. 1. Za obszary, na których występuje wścieklizna uznaje się w województwie wielkopolskim poniżej wymienione miejscowości, w ich granicach administracyjnych:

1) w powiecie pilskim:

w gminie Wysoka: Stare,

2) w powiecie średzkim:

w gminie Nowe Miasto nad Wartą: Komorze Nowomiejskie.

2. Za obszary, na których występuje zagrożenie wystąpieniem wścieklizny, uznaje się w województwie wielkopolskim poniżej wymienione miejscowości, w ich granicach administracyjnych:

1) w powiecie pilskim:

a) w gminie Kaczory: Brodna, Żelgniewo,

b) w gminie Wysoka: Bądecz, Gmurowo, Kostrzynek, Mościska, Nowa Rudna, Rudna, Sędziniec, Stare, Tłukomy, Wysoka, Wysoka Wielka,

2) w powiecie średzkim:

w gminie Nowe Miasto nad Wartą: Chocicza, Rogusko,

3) w powiecie złotowskim:

w gminie Krajenka: Augustowo, Dolnik, Głubczyn, Maryniec, Podróżna, Śmiardowo Krajeńskie.

§2. Na granicach obszarów określonych w §1 ust. 1 nakazuje się umieścić przy drogach, ścieżkach dla pieszych i parkingach czytelne tablice informujące o wystąpieniu wścieklizny.

§3. 1. W przypadku, gdy obwód łowiecki w znaczeniu przyjętym przez przepisy ustawy z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie (Dz.U. 2002, Nr 42, poz. 372 i Nr 113, poz. 984) znajduje się w całości lub części, na obszarze, o którym mowa w §1, to w tym obwodzie łowieckim zakazuje się polowań i odłowów zwierząt łownych za wyjątkiem odstrzałów sanitarnych nakazanych przez właściwego powiatowego lekarza weterynarii oraz polowań indywidualnych.

2. Na obszarach określonych w §1 zakazuje się wprowadzania do obrotu gospodarczego:

a) towarów pochodzących z polowań indywidualnych i odstrzałów sanitarnych,

b) zwłok zwierząt padłych wskutek wścieklizny.

§4. Zakazy, o których mowa w §3 obowiązują wszystkie osoby zamieszkałe oraz osoby czasowo przebywające na obszarach określonych w §1, a także użytkowników, właścicieli i zarządców gruntów, służbę leśną, zarządców i dzierżawców obwodów łowieckich.

§5. Wykonanie rozporządzenia powierza się właściwym terytorialnie powiatowym lekarzom weterynarii oraz właściwym organom jednostek samorządu terytorialnego.

§6. Rozporządzenie obowiązuje przez okres trzech miesięcy od dnia wejścia w życie.

§7. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania go do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie w Głosie Wielkopolskim.

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Andrzej Nowakowski*

2091

ZARZĄDZENIE Nr 94/03 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 5 czerwca 2003 r.

w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Mycielinie

Na podstawie art. 192 i art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 ze zmianami) zarządza się, co następuje:

§1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy w Mycielinie dla wyboru radnego w jednomandatowym okręgu wyborczym Nr 5 obejmującym wsie Słuszków i Klotydów.

§2. Datę wyborów, o których mowa w §1, wyznacza się na niedzielę 24 sierpnia 2003 r.

§3. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Andrzej Nowakowski*

Załącznik
do zarządzenia
Wojewody Wielkopolskiego Nr 94/03
z dnia 5 czerwca 2003 r.

KALENDARZ WYBORCZY DO WYBORÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH DO RADY GMINY W MYCIELINIE

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 25 czerwca 2003 r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Mycielinie w okręgu wyborczym Nr 5
do 5 lipca 2003 r.	- podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym, jego granicy, numerze i liczbie wybieranych radnych w okręgu wyborczym oraz o siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Mycielinie
do 10 lipca 2003 r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Kaliszu Gminnej Komisji Wyborczej w Mycielinie
do 25 lipca 2003 r. do godz. 24 ⁰⁰	- zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Mycielinie list kandydatów na radnego
do 3 sierpnia 2003 r.	- powołanie przez Wójta Gminy obwodowej komisji wyborczej, podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicy obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
do 9 sierpnia 2003 r.	- rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Mycielinie o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierających numery list, dane o kandydatach na radnego umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 10 sierpnia 2003 r.	- sporządzenie spisów wyborców w Urzędzie Gminy Mycielina
22 sierpnia 2003 r. o godz. 24 ⁰⁰	- zakończenie kampanii wyborczej
23 sierpnia 2003 r.	- przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców
24 sierpnia 2003 r. godz. 6 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	- głosowanie

2092

UCHWAŁA Nr XXXIII/174/2002 RADY MIASTA I GMINY W JUTROSINIE

z dnia 25 września 2002 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku wraz z późniejszymi zmianami) Rada Miasta i Gminy w Jutrosinie uchwala, co następuje:

§1. Ustala się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków dla Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością „Wodociągi Gminne” z siedzibą w Pakostawiu w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezesowi Zarządu wyżej określonej Spółki.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy w Jutrosinie
(-) Stanisław Janiak

Załącznik do Uchwały
Rady Miasta i Gminy w Jutrosinie
Nr XXXIII/174/2002
z dnia 25 września 2002 r.

REGULAMINU DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

WODOCIĄGI GMINNE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ W PAKOSŁAWIU

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Celem niniejszego regulaminu jest:

1. określenie praw i obowiązków Wodociągów Gminnych Sp. z o.o. w Pakosławiu, zwanego dalej w regulaminie „Przedsiębiorstwem”, oraz odbiorców usług wodociągo-wo-kanalizacyjnych świadczonych przez to Przedsiębiorstwo, zwanych dalej w regulaminie „Odbiorcami”, wynikających z ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. nr 72, poz. 747) zwanej dalej „ustawą” oraz przepisów wykonanych do tej ustawy,
2. ustanowienie warunków przyłączenia do sieci, zgodnie z art. 15 ust. 4 ustawy,
3. udostępnienie wszystkim potencjalnym Odbiorcom usług informacji o możliwościach dostępu i warunkach przyłączenia do sieci,
4. udostępnienie i istniejącym i przyszłym Odbiorcom informacji na temat wzajemnych praw i obowiązków Przedsiębiorstwa i Odbiorców usług.

ROZDZIAŁ II

Minimalny poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo

§2. Przedsiębiorstwo zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

1. zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganych ilościach oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągle i niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków,
2. spełnienie wymagań w zakresie jakości usług wodociągo-wo-kanalizacyjnych, określonych w zezwoleniu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
3. spełnienie warunków wprowadzania ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru, określonych w zezwoleniu, o którym mowa w pkt 2.

ROZDZIAŁ III

Zawieranie umów

§3. 1. Zawarcie umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzanie ścieków następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda lub, z której mają być odprowadzane ścieki, a w uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

3. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w ust. 3, Przedsiębiorstwo zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli są spełnione następujące warunki:

- a) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z Przedsiębiorstwem,
- b) możliwy jest odczyt wodomierzy,
- c) wnioskodawca ustala sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym, a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania co winien udokumentować stosownymi zgodami wszystkich lokatorów,
- d) uzgodniony został przez strony sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócenia dostaw w pozostałych lokalach.

5. Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w art. 6 ust. 4 i 5 ustawy, również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w ust. 4.

§4. 1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz art. 8 ustawy.

3. Umowa winna dopuszczać jej rozwiązanie przez Odbiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.

4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§5. Umowa, o której mowa w §3 ust. 1, zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

1. ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
2. sposobów i terminów wzajemnych rozliczeń,
3. praw i obowiązków stron umowy,
4. procedur i warunków kontroli urzędzeń wodociągowych i urzędzeń kanalizacyjnych,
5. ustaleń zawartych w zezwoleniu, o których mowa w art. 18 ustawy,
6. okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

§6. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej wydanego na podstawie art. 11 ustawy.

ROZDZIAŁ IV

Obowiązki Przedsiębiorstwa

§7. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urzędzeń wodociągowo-kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostaw i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny a także zapewnić należytą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

2. Minimalną i maksymalną ilość dostarczanej wody strony winny określić w umowie.

3. Wymagane ciśnienie wody określają przepisy w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

4. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym przez ministra zdrowia.

§8. W razie przerwy w dostawie wody przekraczające 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji.

§9. O planowanych przerwach lub zakłóceniach w dostawie wody Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

§10. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zainstalowania i utrzymania u Odbiorcy wodomierza głównego za wyjątkiem wodomierzy do czasowego wykorzystania oraz wodomierzy sprzężonych dla celów ppoż.

2. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci i instalacji wewnętrznej.

ROZDZIAŁ V

Sposoby rozliczeń

§11. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

§12. 1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytów z wodomierzy lokalowych.

§13. W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§14. W przypadku awarii wodomierza stosuje się przeciętne normy zużycia, względnie średnie zużycie z ostatnich 6 miesięcy przed awarią. W uzasadnionych wypadkach analogiczny okres minionego roku.

§15. 1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urzędzeń pomiarowych.

2. W razie braku urzędzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilość dostarczonej wody przez Przedsiębiorstwo z uwzględnieniem poboru wody z innych źródeł.

§16. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt dostarczającego ścieki.

§17. 1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.

2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§18. Przy rozliczeniach z odbiorcami, Przedsiębiorstwo zobowiązane jest stosować taryfę wprowadzoną w trybie art. 24 ustawy

ROZDZIAŁ VI

Warunki przyłączenia do sieci

§19. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości w terminie do 14 dni od otrzymania wniosku.

3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem w terminie 7 dni od otrzymania dokumentacji.

4. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody lub odprowadzenie ścieków Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

5. Przedsiębiorstwo rozpoczyna dostawę wody lub odprowadzania ścieków nie później niż w ciągu 7 dni od podpisania umowy lub w terminie uzgodnionym z Odbiorcą.

§20. Realizację budowy przyłącza oraz studni wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego jak również urządzeń pomiarowych odprowadzanych ścieków zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

§21. 1. Jeżeli umowa o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie.

2. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża eksploatatora instalacji.

ROZDZIAŁ VII

Prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa

§22. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§23. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzenia ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w art. 6 ustawy.

§24. Przedsiębiorstwo może zaniechać dostawy wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w ustawie.

§25. Przedsiębiorstwo może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

§26. Uprawnieni przedstawiciele Przedsiębiorstwa mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach i dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanaliza-

cyjne, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci.

§27. Przedsiębiorstwo obowiązane jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

ROZDZIAŁ VIII

Prawa i obowiązki Odbiorcy

§28. 1. Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Przedsiębiorstwa lub listem poleconym i rozpatrywane są przez Zarząd Przedsiębiorstwa.

3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu.

§29. Zamierzający korzystać z usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków winien wystąpić z wnioskiem o zawarcie umowy do Przedsiębiorstwa.

§30. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

§31. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego w tym o zerwaniu plomb.

§32. Odbiorca zobowiązany jest do powiadomiania na piśmie Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

§33. Odbiorca winien powiadomić Przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§34. Dostarczający ścieki zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.

§35. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§36. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bak-

teriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,

- 2) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 3) poinformowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- 4) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§37. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§38. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do bezpłatnego dostarczania niniejszego regulaminu odbiorcom jego usługi.

2093

UCHWAŁA Nr VI/49/03 RADY MIEJSKIEJ W WOLSZTYNIE

z dnia 27 marca 2003 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów mieszkaniowo-usługowych w Wolsztynie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami) i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 15 z 1999 r. poz. 139 ze zmianami) Rada Miejska w Wolsztynie uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów mieszkaniowo-usługowych w Wolsztynie, obejmujący działkę o numerze ewidencyjnym 380, o powierzchni 0,1964 ha, położoną w Wolsztynie, zwany dalej planem.

2. Miejscowy plan, o którym mowa w ust. 1 stanowi jednoczesną zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Wolsztyna oraz wsi: Chorzemin, Niałek Wielki, Karpicko, Tłoki Nowe, Adamowo, Komorowe, zatwierdzonego uchwałą nr V/40/94 z dnia 8 grudnia 1994 r. Rady Miejskiej w Wolsztynie (Dz. Urz. Województwa Zielonogórskiego Nr 17 poz. 149 z dnia 16.12.1994 r.) w wyżej wymienionym zakresie.

3. Miejscowy plan, o którym mowa w ust. 1 obowiązuje na obszarze, którego granice określa rysunek zatytułowany „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów mieszkaniowo-usługowych przy ulicy Polnej w Wolsztynie - działka nr 380”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały i jej integralną część.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) zieleni - należy przez to rozumieć nieutwardzony teren o nawierzchni gruntowej-biologicznie czynnej, przeznaczony do pokrycia nasadzeniami w formie drzew, krzewów, roślin okrywowych i trawy,
- 2) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć, że wyklucza się lokalizację budynków pomiędzy tą linią, a linią rozgraniczającą ulicy, za wyjątkiem kontenerowych stacji transformatorowych i kontenerowych central telefonicznych, które można realizować w tym obszarze,
- 3) wysokości budynków - należy przez to rozumieć całkowitą wysokość budynku mierzoną od poziomu terenu do kalenicy.

§3. Linie rozgraniczające terenów wyznaczonych niniejszym planem oraz ich symbole graficzne określa rysunek planu.

ROZDZIAŁ II

Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania

§4. 1. Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych symbolem MU na cele zabudowy mieszkaniowej, usług towarzyszących zabudowie mieszkaniowej, usług komercyjnych wraz z zapleczem gospodarczo-garażowym.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1:

- 1) można lokalizować budynki mieszkalne, budynki administracyjno-biurowe i usługowe, budynki gospodarczo-garażowe towarzyszące zabudowie mieszkaniowej i usługowej oraz garaże w ilości nie powodującej uciążliwości dla zabudowy mieszkaniowej na działkach należących do osób trzecich,
- 2) zakazuje się lokalizowania obiektów szkodliwych i mogących pogorszyć stan środowiska oraz parkowania i garażowania samochodów o nośności powyżej 2,5 tony.

ROZDZIAŁ III

Linie rozgraniczające ulice, place oraz drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi

§5. 1. Ustala się obsługę komunikacyjną terenów objętych planem z ulicy Polnej.

2. Dla samochodów osobowych ustala się możliwość dojazdu do garaży od strony drogi pieszo-jezdnej w zabudowie wielorodzinnej

§6. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy od strony ulicy Polnej usytuowaną w licu budynku usługowo-mieszkalnego, istniejącego na działce.

§7. Ustala się możliwość prowadzenia pomiędzy linią rozgraniczającą ulicy a nieprzekraczalną linią zabudowy, sieci infrastruktury technicznej oraz sytuowania kontenerowych stacji transformatorowych i kontenerowych central telefonicznych.

ROZDZIAŁ IV

Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury

§8. 1. Teren objęty planem jest wyposażony w sieci infrastruktury technicznej.

2. Zakazuje się odprowadzania ścieków do zbiorników na ścieki.

3. Budynki można podłączać do istniejących sieci infrastruktury technicznej na warunkach wydanych przez dysponentów sieci.

§9. Do ogrzewania budynków należy wykorzystywać paliwa płynne lub nie powodujące emisji szkodliwych substancji do atmosfery.

§10. Odpady bytowe należy gromadzić w pojemnikach i okresowo wywozić na wysypisko śmieci, zgodnie z gminnym programem gospodarki odpadami.

ROZDZIAŁ V

Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz urządzenia terenu

§11. W obszarze działek budowlanych należy przeznaczyć na cele zieleni nie mniej niż 30% powierzchni działki.

§12. Zabudowie budynkami podlegać może nie więcej niż 50% powierzchni działki.

§13. Zakazuje się sytuowania budynków odbiegających wysokością od budynków znajdujących się w sąsiedztwie, nie będącymi budynkami w zabudowie mieszkaniowej wielorodzinnej.

§14. Budynki mieszkalno-usługowe muszą posiadać dachy strome o nachyleniu jak w budynku mieszkalno-usługowym istniejącym na działce.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i warunki podziału terenu na działki

§15. Zakazuje się wydzielania działek o powierzchniach mniejszych niż 900 m².

ROZDZIAŁ VII

Stawka służąca naliczaniu opłat na rzecz Gminy

§16. Na podstawie art. 10 ust. 3 i art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym określa się stawkę procentową od wzrostu wartości nieruchomości, w wysokości 30%.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy końcowe

§17. Traci moc uchwała Nr V/40/94 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 8 grudnia 1994 r., ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Zielonogórskiego Nr 17 poz. 149 z dnia 16 grudnia 1994 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Wolsztyna i wsi Chorzemin, Niałek Wielki, Karpicko, Tłoki Nowe, Adamowo, Komorowo w części dotyczącej obszaru objętego planem.

§18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolsztyna.

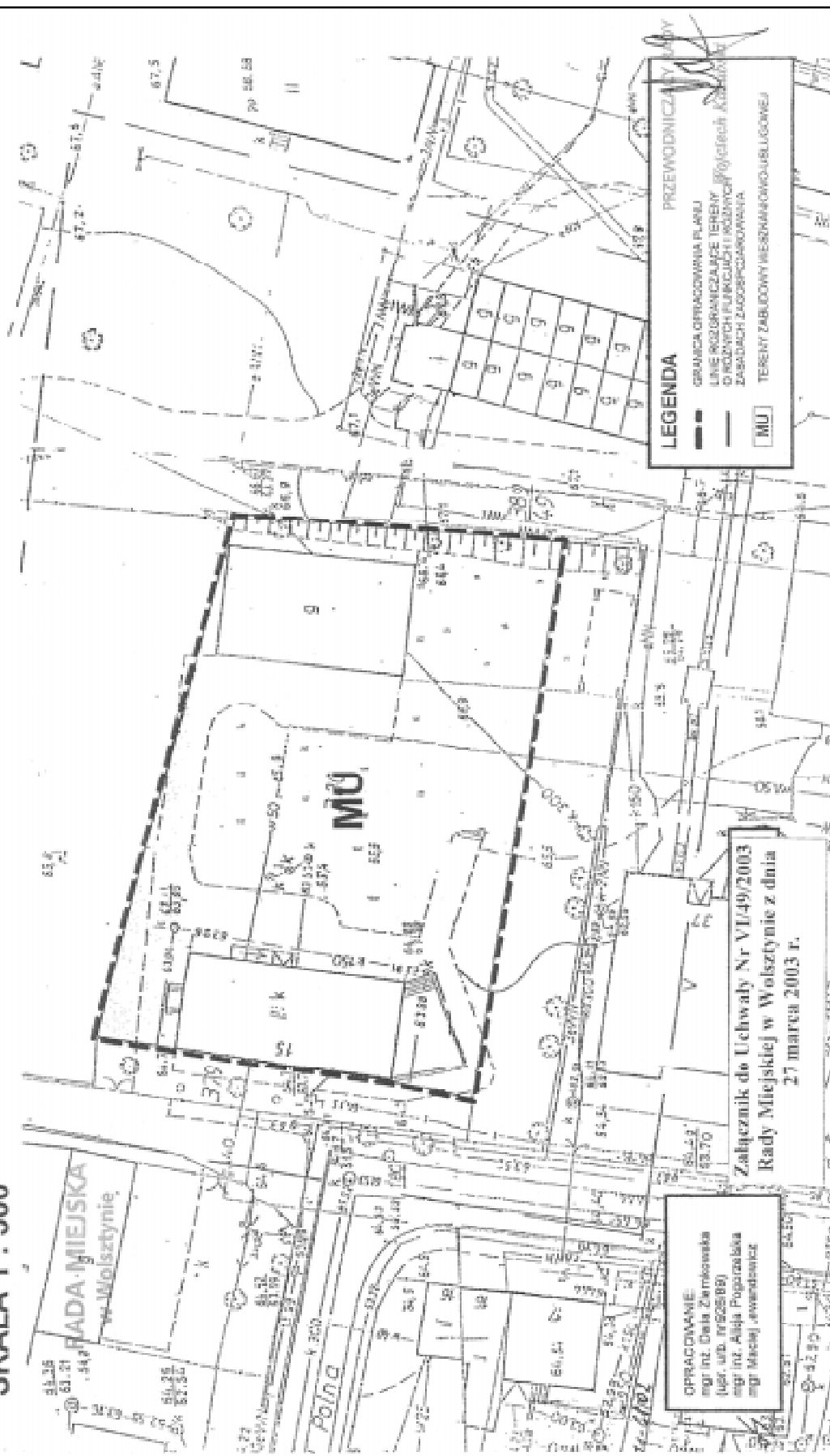
§19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Wojciech Kazubski

MIJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENÓW MIESZKANIOWO-USŁUGOWYCH PRZY ULICY POLNEJ W WOLSZTYNIE - DZIAŁKA NR 380

SKALA 1 : 500

Załącznik do Uchwały
Nr XLIV/365/2002
Rady Miejskiej w Wolsz
z dnia 27 czerwca 2002r.



LEGENDA
--- GRANICA OGRANICZENIA PLANU
— LINEJE OGRANICZAJĄCE TERENY
O RÓŻNYCH FUNKCJACH I WYKONCZONYCH PRZYCIECZKACH
--- ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
MU TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWO-USŁUGOWEJ

OPRACOWANIE:
mgr inż. Cezła Zamborska
(tel. 485 1820288)
mgr inż. Alina Pogorzała
mgr Maciej Jęwanowicz

Załącznik do Uchwały Nr VII/49/2003
Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia
27 marca 2003 r.

2094

UCHWAŁA Nr VI/50/2003 RADY MIEJSKIEJ W WOLSZTYNIE

z dnia 27 marca 2003 r.

w sprawie: miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów działalności gospodarczej w Karpicku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami) i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 15 z 1999 r. poz. 139 ze zmianami) Rada Miejska w Wolsztynie uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów działalności gospodarczej, obejmujący działkę o numerze ewidencyjnym 68/6, o powierzchni 0,1231 ha, położoną w Karpicku, zwany dalej planem.

2. Miejscowy plan, o którym mowa w ust. 1 stanowi jednoczesną zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Wolsztyna oraz wsi: Chorzemin, Niałek Wielki, Karpicko, Tłoki Nowe, Adamowo, Komorowo, zatwierdzonego uchwałą nr V/40/94 z dnia 8 grudnia 1994 r. Rady Miejskiej w Wolsztynie (Dz.Urz. Województwa Zielonogórskiego Nr 17 poz. 149 z dnia 16 grudnia 1994 r.) w wyżej wymienionym zakresie.

3. Miejscowy plan, o którym mowa w ust. 1 obowiązuje na obszarze, którego granice określa rysunek zatytułowany „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów działalności gospodarczej w Karpicku - działka nr 68/6”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały i jej integralną część.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) zieleni - należy przez to rozumieć nieutwardzony teren o nawierzchni gruntowej -biologicznie czynnej, przeznaczony do pokrycia nasadzeniami w formie drzew, krzewów, roślin okrywowych i trawy,
- 2) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć, że wyklucza się lokalizację budynków pomiędzy tą linią, a linią rozgraniczającą ulicy, za wyjątkiem kontenerowych stacji transformatorowych i kontenerowych central telefonicznych, które można realizować w tym obszarze,
- 3) wysokości obiektów budowlanych - należy przez to rozumieć całkowitą wysokość obiektu mierzoną od poziomu terenu do kalenicy.

§3. Linie rozgraniczające terenów wyznaczonych niniejszym planem oraz ich symbole graficzne określa rysunek planu.

ROZDZIAŁ II

Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania

§4. Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych symbolem G na cele działalności gospodarczej.

§5. Zakazuje się:

- 1) lokalizowania obiektów szkodliwych i mogących pogorszyć stan środowiska oraz obiektów, których uciążliwość przenika na nieruchomości stanowiące własność osób trzecich,
- 2) parkowania i garażowania samochodów ciężarowych o nośności powyżej 2,5 tony,
- 3) prowadzenia działalności generującej zwiększony transport od strony ulicy Wczasowej.

ROZDZIAŁ III

Linie rozgraniczające ulice, place oraz drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi

§6. Ustala się obsługę komunikacyjną terenów objętych planem dla samochodów ciężarowych z drogi stanowiącej dojazd do terenów działalności gospodarczej, w skład których wchodzi działka objęta niniejszym planem od strony zachodniej, natomiast z ulicy Wczasowej może odbywać się wyłącznie ruch samochodów osobowych.

§7. Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy usytuowane w odległości 10 m od linii rozgraniczającej ulicy Wczasowej.

§8. Ustala się możliwość prowadzenia pomiędzy linią rozgraniczającą ulicy a nieprzekraczalną linią zabudowy, sieci infrastruktury technicznej oraz sytuowania kontenerowych stacji transformatorowych i kontenerowych central telefonicznych.

ROZDZIAŁ IV

Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury

§9. 1. Teren objęty planem jest wyposażony w sieci infrastruktury technicznej.

2. Obiekty należy podłączać do sieci infrastruktury technicznej na warunkach określonych przez dysponentów sieci.

§10. Do ogrzewania budynków należy wykorzystywać paliwa płynne lub nie powodujące emisji szkodliwych substancji do atmosfery.

§11. Odpady bytowe należy gromadzić w pojemnikach i okresowo wywozić na wysypisko śmieci, zgodnie z gminnym programem gospodarki odpadami

ROZDZIAŁ V

Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz urządzania terenu

§12. W obszarze działek budowlanych należy przeznaczyć na cele zieleni nie mniej niż 30% powierzchni działki.

§13. Zabudowie budynkami podlegać może nie więcej niż 75% powierzchni działki.

§14. Zakazuje się sytuowania budynków odbiegających wysokością od budynków znajdujących się w sąsiedztwie.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i warunki podziału terenu na działki

§15. Zakazuje się podziału terenów.

ROZDZIAŁ VII

Stawka służąca naliczaniu opłat na rzecz Gminy

§16. Na podstawie art. 10 ust. 3 i art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym określa się stawkę procentową od wzrostu wartości nieruchomości, w wysokości 30%.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy końcowe

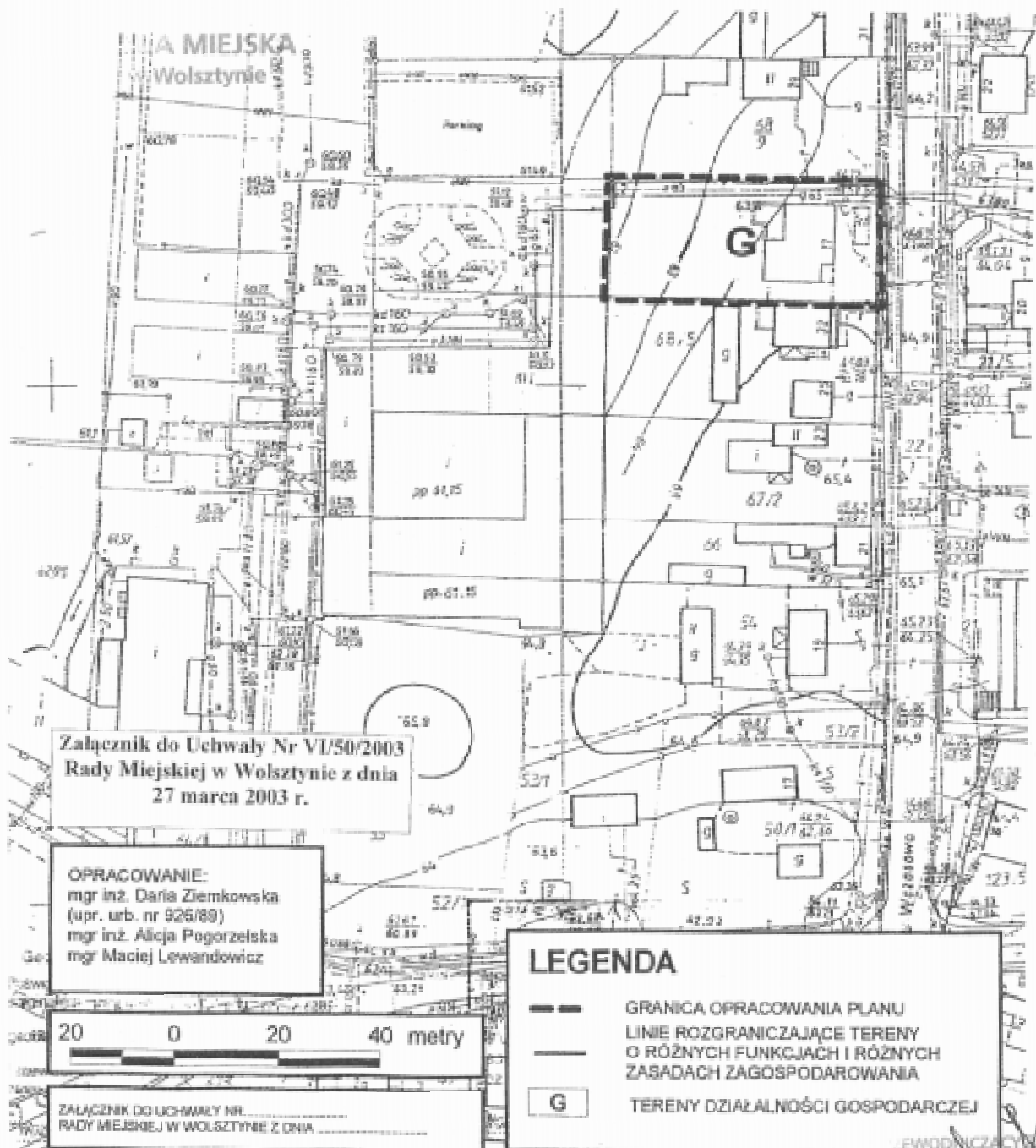
§17. Traci moc uchwała Nr V/40/94 z dnia 8 grudnia 1994 r. Rady Miejskiej w Wolsztynie, ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Zielonogórskiego Nr 17 poz. 149 z dnia 16 grudnia 1994 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Wolsztyna i wsi Chorzemin, Niałek Wielki, Karpicko, Tłoki Nowe, Adamowo, Komorowe w części dotyczącej obszaru objętego planem.

§18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolsztyna.

§19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Wojciech Kazubski*

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENÓW DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W KARPICKU - DZIAŁKA O NUMERZE EWIDENCYJNYM 68/6 SKALA 1 : 1000



2095

UCHWAŁA Nr VI/51/2003 RADY MIEJSKIEJ W WOLSZTYNIE

z dnia 27 marca 2003 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Wolsztyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 ze zmianami) i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 15 z 1999 r. poz. 139 ze zmianami) Rada Miejska w Wolsztynie uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Uchwala się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Wolsztyn, zatwierdzonego uchwałą nr IX/40/89 z dnia 28 listopada 1989 r. Rady Narodowej Miasta i Gminy Wolsztyn (Dziennik Urzędowy Województwa Zielonogórskiego Nr 2 poz. 35 z 1990 r.), zmienionego uchwałami: Nr XXVII/225/96 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 19 grudnia 1999 r., Nr XXXVI/295/97 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 28 sierpnia 1997 r., Nr VII/53/99 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 25 lutego 1999 r. w obszarach działek o numerach ewidencyjnych:

- 1) w obrębie Powodowe - 93,
- 2) w obrębie Świętno - 121/2,
- 3) w obrębie Stara Dąbrowa - 420/1,
- 4) w obrębie Obra - 1519/4, zwaną dalej planem.

2. Plan, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje na obszarze, którego granice określa rysunek zatytułowany „Zmiana miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Wolsztyn”, składający się z czterech części stanowiących załączniki do niniejszej uchwały i jej integralną część.

3. Poszczególne załączniki do uchwały, o których mowa w ust. 3 są zatytułowane:

- 1) załącznik nr 1 - „Działka o numerze ewidencyjnym 93 obręb Powodowo”,
- 2) załącznik nr 2 - „Działka o numerze ewidencyjnym 121/2 obręb Świętno”
- 3) załącznik nr 3 - „Działka o numerze ewidencyjnym 420/1 w Starej Dąbrowie”,
- 4) załącznik nr 4 - „Działka o numerze ewidencyjnym 1519/4 obręb Obra”.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) zieleni - należy przez to rozumieć nieutwardzony teren o nawierzchni gruntowej-biologicznie czynnej, przeznaczony do pokrycia nasadzeniami w formie drzew, krzewów, roślin okrywowych i trawy,

- 2) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć, że wyklucza się lokalizację budynków pomiędzy tą linią, a linią rozgraniczającą ulicy, za wyjątkiem kontenerowych stacji transformatorowych i kontenerowych central telefonicznych, które można realizować w tym obszarze,
- 3) wysokości budynków - należy przez to rozumieć całkowitą wysokość budynku mierzoną od poziomu terenu do kalenicy lub najwyższego punktu dachu.

§3. Linie rozgraniczające terenów wyznaczonych niniejszym planem oraz ich symbole graficzne określa rysunek planu.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe

1. Działka o numerze ewidencyjnym 93 obręb Powodowo

§4. 1. Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych symbolem NU na cele składowania, sortowania i utylizacji odpadów.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, można lokalizować wyłącznie obiekty służące składowaniu i utylizacji odpadów, niezbędne dla ich prawidłowego funkcjonowania obiekty infrastruktury technicznej oraz obiekty związane z obsługą administracyjno - sanitarną terenów utylizacji odpadów.

3. Zakazuje się lokalizowania obiektów szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi oraz mogących pogorszyć stan środowiska, o ile ich uciążliwość przenika na nieruchomości stanowiące własność osób trzecich.

§5. Ustala się obsługę komunikacyjną terenu z drogi znajdującej się poza obszarem planu, a przylegającej bezpośrednio do działki objętej planem.

§6. 1. Ustala się:

- 1) zaopatrzenie w wodę z własnego ujęcia wody lub sieci wodociągowej,
- 2) odprowadzenie ścieków do kolektora tłoczego przebiegającego w drodze krajowej nr 32 Powodowo-Wolsztyn po ich podczyszczeniu w podczyszczalni ścieków znajdującej się na terenie zakładu utylizacji odpadów do poziomu zanieczyszczeń ścieków bytowych lub alternatywnie - gromadzeniem ścieków w zbiorniku, ich oczyszczaniem w podczyszczalni ścieków i okresowym wywozem ścieków do punktów zlewczych oczyszczalni ścieków,

3) zaopatrzenie w energię elektryczną i sieć telekomunikacyjną poprzez podłączenie do istniejących sieci infrastruktury technicznej.

2. Podłączenie do sieci, o których mowa w ust. 1, nastąpi zgodnie z warunkami technicznymi wydanymi przez dysponentów sieci.

§7. W obszarze działki budowlanej na cele zieleni należy przeznaczyć nie mniej niż 30% powierzchni działki.

§8. Zabudowie obiektami łącznie z terenami utwardzonymi dróg podlegać może nie więcej niż 70% powierzchni działki budowlanej.

§9. 1. Nakazuje się wprowadzenie wzdłuż nie graniczących z terenami leśnymi boków działki pasa zieleni izolacyjnej o szerokości minimum 15 m.

2. Zieleń izolacyjna, o której mowa w ust. 1, wliczona jest w ogólną powierzchnię zieleni, o której mowa w §8.

§10. Zakazuje się dokonywania podziałów terenów na działki.

2. Działka o numerze ewidencyjnym 121/2 w Świątnie oraz

3. Działka o numerze ewidencyjnym 420/1 w Starej Dąbrowie

§11. 1. Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych symbolem M na cele zabudowy mieszkaniowej.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, można lokalizować budynki mieszkalne jednorodzinne, budynki gospodarczo-garażowe towarzyszące zabudowie mieszkaniowej oraz obiekty małej architektury.

3. W parterach budynków można wydzielać nie więcej niż 40% ich powierzchni użytkowej na cele prowadzenia działalności usługowej służącej zaspokajaniu podstawowych potrzeb mieszkańców wsi.

4. Zakazuje się lokalizowania usług naprawczych pojazdów oraz usług związanych z montażem i wytwarzaniem materiałów, urządzeń i innych dóbr.

§12. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy identyczną z linią zabudowy istniejącego na działce budynku.

§13. 1. W zakresie wyposażenia w infrastrukturę techniczną ustala się:

1) zaopatrzenie w wodę nastąpi:

- a) w Starej Dąbrowie z wodociągu gminnego,
- b) w Świątnie - z własnego ujęcia wody,

2) zaopatrzenie w gaz nastąpi z istniejącej sieci gazowej,

3) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci niskiego napięcia,

4) odprowadzenie ścieków nastąpi:

- a) w Starej Dąbrowie - do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej,
- b) w Świątnie - do zbiornika bezodpływowego z jego czasowym opróżnianiem i wywozem ścieków do punktów zlewnych oczyszczalni.

2. Podłączenie do sieci nastąpi na warunkach określonych przez ich dysponentów.

3. Do czasu wybudowania sieci kanalizacji sanitarnej ścieki należy gromadzić w szczelnych zbiornikach i je okresowo wywozić do punktów zlewnych kanalizacji sanitarnej.

§14. W obszarze działek budowlanych należy przeznaczyć na cele zieleni nie mniej niż 70% powierzchni działki.

§15. Zabudowie budynkami podlegać może nie więcej niż 30% powierzchni działki budowlanej.

§16. Zakazuje się lokalizowania budynków mieszkalnych innych niż z dachami stromymi dwu- lub wielospadowymi, o połaciach dachowych zbiegających się w kalenicy i kącie ich nachylenia około 35 stopni, z pokryciem ceramicznym lub bitumicznym.

§17. Zakazuje się sytuowania budynków wyższych niż 10 m.

§18. Zakazuje się podziału terenów.

4. Działka o numerze ewidencyjnym 1519/4 w Obrze

§19. 1. Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych symbolem UK na cele usług komercyjnych.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, można lokalizować obiekty usługowe, związane z działalnością usługową, a w tym obiekty handlu, gastronomii, obsługi bankowej, obsługi ruchu turystycznego oraz inne usługi administracyjne, miejsca parkowania pojazdów oraz obiekty małej architektury.

3. Zakazuje się lokalizowania usług naprawczych pojazdów oraz usług związanych z montażem i wytwarzaniem na objętym planem terenie materiałów, urządzeń i innych dóbr.

4. Na poddaszu budynków można wprowadzić uzupełniającą funkcję mieszkalną.

§20. 1. Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych symbolem KS na cele obsługi komunikacji autobusowej (przystanek autobusowy).

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, można lokalizować wyłącznie obiekty służące obsłudze pasażerów komunikacji autobusowej.

§21. Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych symbolem KD na cele dróg publicznych dojazdowych.

§22. Ustala się obsługę komunikacyjną terenu z drogi dojazdowej, oznaczonej symbolem KD poprzez włączenie jej w drogę wojewódzką nr 315.

§23. 1. Ustala się zachodnią linię rozgraniczającą ulicy dojazdowej oznaczonej symbolem KD o docelowej szerokości szerokościach 12 m, szerokości jezdni 6 m i obustronnych chodnikach.

2. Ulica dojazdowa KD jest zakończona placem nawrotu o docelowych wymiarach 20 m x 20 m, w czym w obszarze planu 20 m x 14 m.

§24. Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy usytuowane zgodnie z rysunkiem planu w odległości:

- 1) od linii rozgraniczającej drogi dojazdowej - 5 m,
- 2) od jezdni drogi wojewódzkiej - w istniejącej linii zabudowy.

§25. 1. W zakresie wyposażenia w infrastrukturę techniczną ustala się:

- 1) zaopatrzenie w wodę nastąpi z wodociągu gminnego,
- 2) zaopatrzenie w gaz nastąpi z istniejącej sieci gazowej,
- 3) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci niskiego napięcia,
- 4) odprowadzenie ścieków nastąpi do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej, a do czasu jej wybudowania w najbliższej położonej drodze publicznej - do zbiornika bezodpływowego z okresowym wywozem ścieków do punktu zlewczego,
- 5) podłączenie do sieci telekomunikacyjnej poprzez rozwój tych sieci na terenie miejscowości.

2. Podłączenie do sieci nastąpi na warunkach określonych przez ich dysponentów.

3. Sieci, o których mowa w ust. 1, należy prowadzić w liniach rozgraniczających ulic zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów szczególnych oraz warunkami technicznymi wydanymi przez dysponentów sieci, do których sieci rozprowadzane na terenie objętym planem zostaną rozprowadzone.

§26. 1. W obszarze działki objętej planem występują grunty nasypowe (tereny po eksploatacji żwiru, zasypywane gruntami obcymi).

2. Lokalizowanie budynków na terenach nasypowych musi być poprzedzone badaniem gruntu.

§27. W obszarze działek budowlanych należy przeznaczyć na cele zieleni nie mniej niż 30% powierzchni działki.

§28. W przypadku przystosowania gruntów nasypowych do celów posadowienia budynków, zabudowie budynkami podlegać może nie więcej niż 50% powierzchni działki budowlanej lub w przeciwnym wypadku wyłącznie powierzchnia, na której warunki posadowienia umożliwiają lokalizację budynków.

§29. Zakazuje się lokalizowania budynków mieszkalnych innych niż z dachami stromymi dwu- lub wielospadowymi, o połaciach dachowych zbiegających się w kalenicę i kącie ich nachylenia około 35 stopni, z pokryciem ceramicznym lub bitumicznym.

§30. Zakazuje się sytuowania budynków wyższych niż 10 m.

§31. Zakazuje się wydzielania działek o powierzchni mniejszej niż 1250 m².

ROZDZIAŁ VII

Stawka służąca naliczaniu opłat na rzecz Gminy

§32. Odstępuje się z naliczenia na podstawie art. 10 ust. 3 i art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennych stawki procentowej od wzrostu wartości nieruchomości, z uwagi na to, że jest to inwestycja celu publicznego, realizowana przez Gminę Wolsztyn.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy końcowe

§33. Traci moc uchwała nr IX/40/89 z dnia 28 listopada 1989 r. Rady Narodowej Miasta i Gminy Wolsztyn, Dziennik Urzędowy Województwa Zielonogórskiego Nr 2 poz. 35 z 1990 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Wolsztyn, zmieniona uchwałami: Nr XXVII/225/96 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 19 grudnia 1999 r., Nr XXXVI/295/97 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 28 sierpnia 1997 r., Nr VII/53/99 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 25 lutego 1999 r. w części uregulowanej ustaleniami niniejszej uchwały.

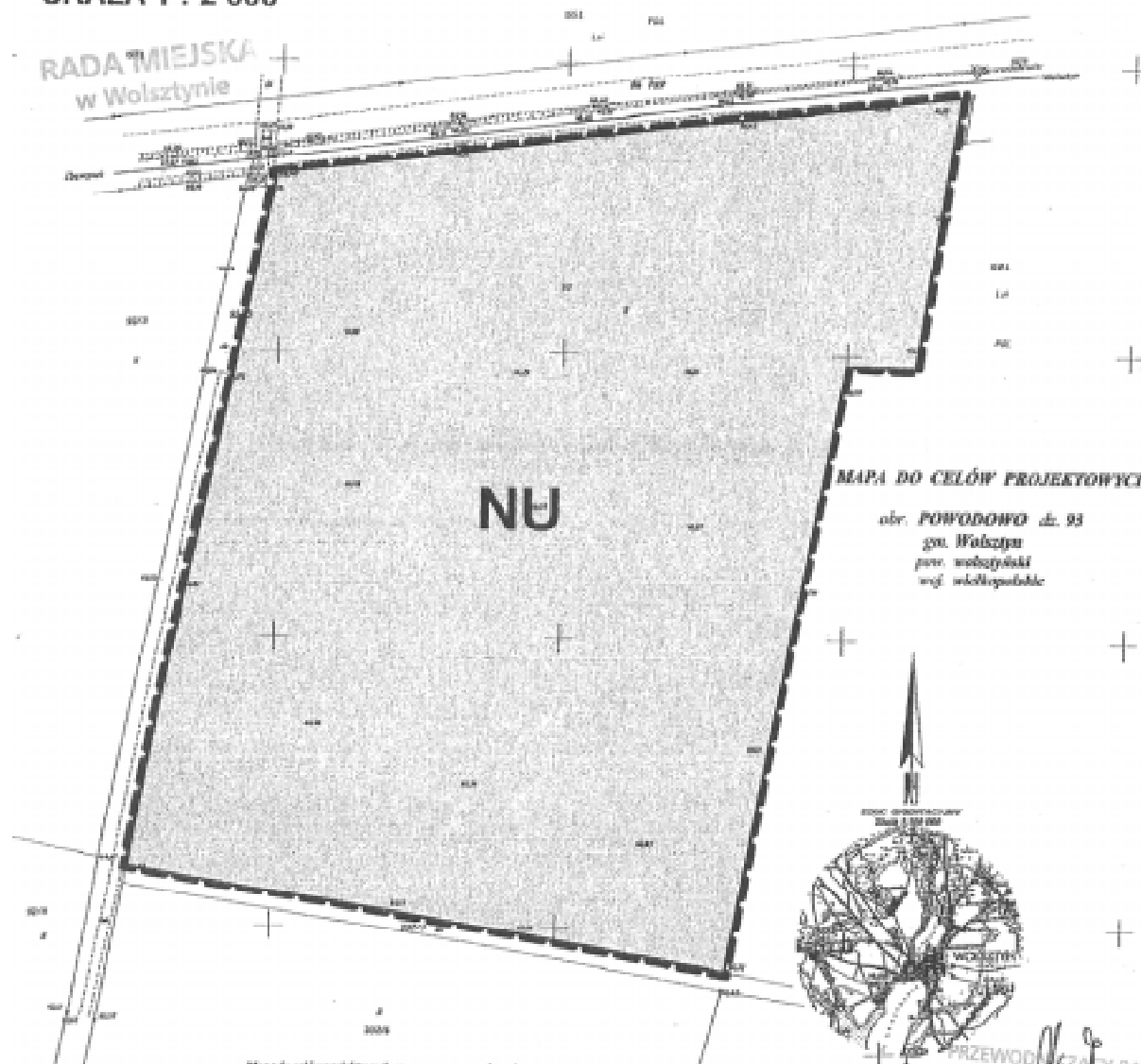
§34. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolsztyna.

§35. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Wojciech Kazubski*

**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO GMINY WOLSZTYN W OBSZARZE DZIAŁKI
O NUMERZE EWIDENCYJNYM 93 WE WSI POWODOWO
SKALA 1 : 2 000**

RADA MIEJSKA
w Wolsztynie



MAPA DO CELÓW PROJEKTOWYCH

obr. POWODOWO dz. 93
gm. Wolsztyn
pow. wolsztyński
woj. wielkopolskie

OPRACOWANIE:
mgr inż. Daria Ziembkowska
(upr. urb. nr 926/89)
mgr inż. Aleksa Pogorzelska
mgr Maciej Lewandowicz

Mapa do celów projektowych opracowana na podstawie danych
zawieszonych w urzędzie 1962c. zeb. mapy nr 431 112 1421
dla. nr 17025983, 82182 1179 - 1952982, wył. do. 2003-09-14
Załącznik nr 10000
projekt: 1000000000
data: 2003-09-14
1:2000
1:2000

40 0 40 80 metrów

Załącznik do Uchwały Nr VI/51/2003
Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia
27 marca 2003 r.

LEGENDA

- GRANICA OPRACOWANIA PLANU
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY
O RÓŻNYCH FUNKCJACH I RÓŻNYCH
ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
- NU TERENY SKŁADOWANIA
I UTYLIZACJI ODPADÓW

PRZEWODNICY RADY
Wojciech Kuczyński

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY WOLSZTYN W OBSZARZE DZIAŁKI O NUMERZE EWIDENCYJNYM 121/2 WE WSI ŚWIETNO

SKALA 1 : 1000

RADA MIEJSKA
w Wolsztynie



432.132.232

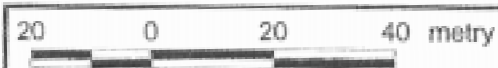
OPRACOWANIE:
mgr inż. Daria Ziembkowska
(upr. urb. nr 926/88)
mgr inż. Alicja Pogorzelska
mgr Maciej Lewandowicz

432.132.243

PRZEWODNICZĄCY RADY




Obr. ŚWIETNO

Wojciech Kubiński



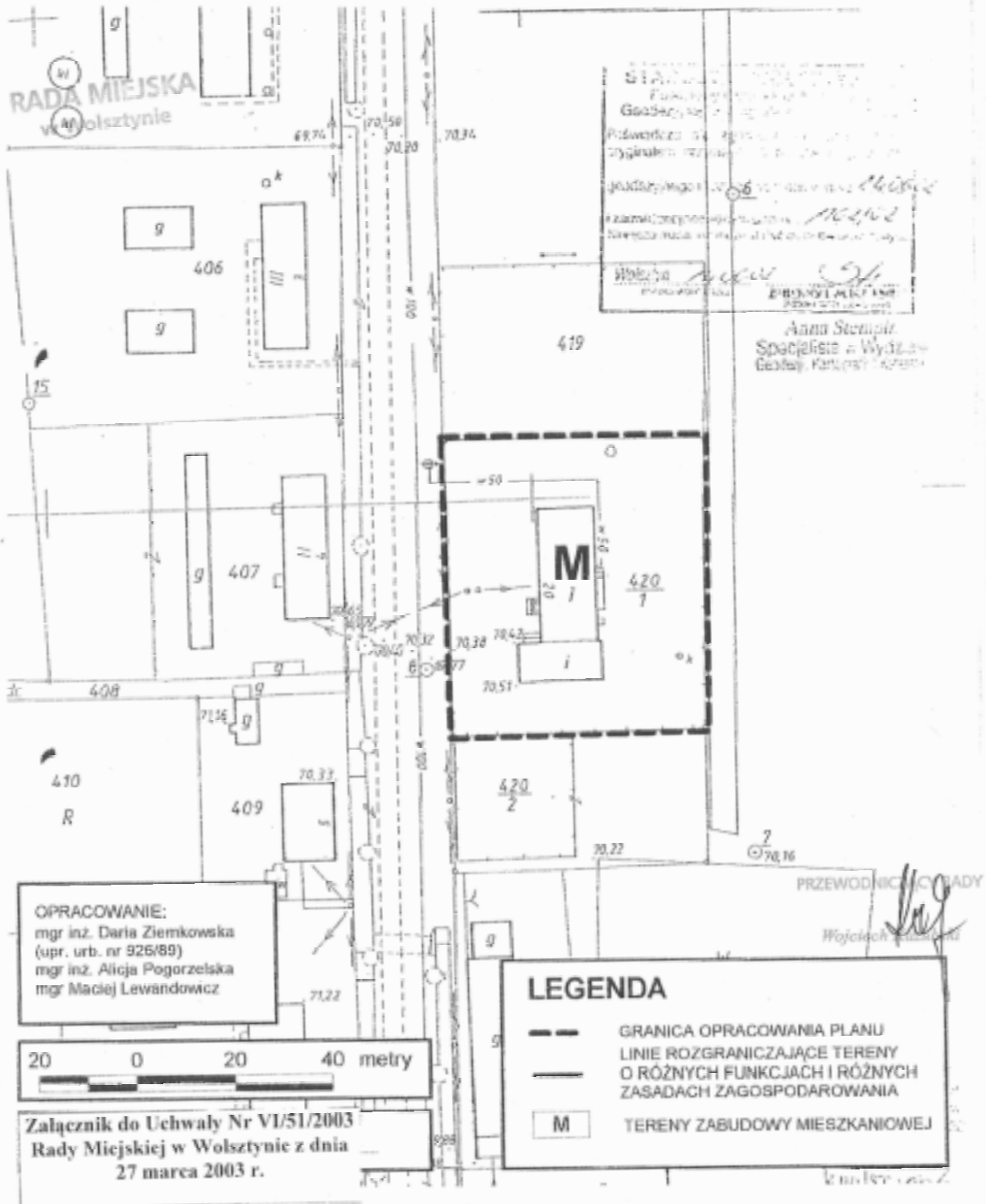
Załącznik do Uchwały Nr VI/51/2003
Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia
27 marca 2003 r.

LEGENDA

-  GRANICA OPRACOWANIA PLANU
-  LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY
O RÓŻNYCH FUNKCJACH I RÓŻNYCH
ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
-  TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY WOLSZTYN W OBSZARZE DZIAŁKI O NUMERZE EWIDENCYJNYM 420/1 WE WSI STARA DĄBROWA

SKALA 1 : 1000



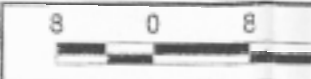
ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWA PRZESTRZENNEGO GMINY WOLSZTYN W OBSZAR O NUMERZE EWIDENCYJNYM 1519/4 WE WSI OBRA SKALA 1 : 500

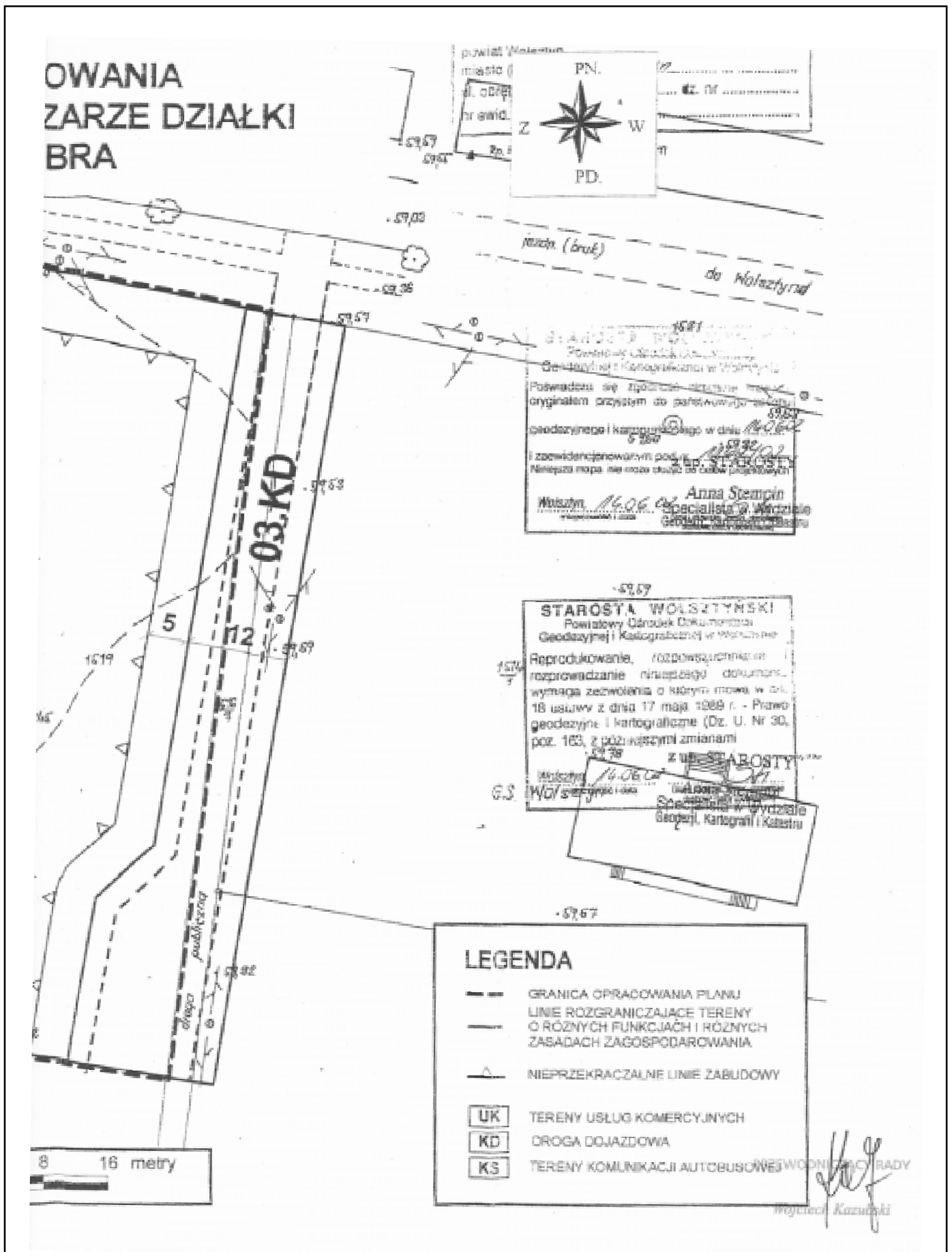


Wydział Działalności i Kultury Urzędu Powiatowego w Wolsztynie

OPRACOWANIE:
mgr inż. Daria Ziembkowska
(upr. urb. nr 928/89)
mgr inż. Alicja Pogorzelska
mgr Maciej Lawandowicz

Załącznik do Uchwały Nr VI/51/2003
Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia
27 marca 2003 r.





2096

UCHWAŁA Nr VI/52/2003 RADY MIEJSKIEJ W WOLSZTYNIE

z dnia 27 marca 2003 r.

w sprawie: uchwalenia zmian w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Wolsztyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 ze zmianami) i art. 26 ustawy z dnia 1 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 15 z 1999 r. poz. 139 ze zmianami), w związku z uchwałą Nr XXXVIII/265/2002 z dnia 18 kwietnia 2002 r. Rada Miejska w Wolsztynie uchwała, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Uchwała się zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Wolsztyn, uchwalonym uchwałą Nr IX/40/89 z dnia 28 listopada 1989 r. Rady Narodowej Miasta i Gminy Wolsztyn, ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Zielonogórskiego Nr 2 poz. 35 z 1990 r. ze zmianami, zwane dalej planem.

2. Niniejsza uchwała obowiązuje na obszarze, którego granice określa rysunek zatytułowany „Zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Wolsztyn w obszarze części działki nr 269/1 w Świątynie”, stanowiący integralną część uchwały i jej załącznik.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) uciążliwości oddziaływania - należy przez to rozumieć obszar, w którym nie należy lokalizować obiektów chronionych ze względu na przekroczenie przez obiekt stanowiący źródło emisji dopuszczalnych norm emisji lub skażenia biologicznego,
- 2) oznaczeniu terenów symbolem - należy przez to rozumieć, że każdy teren ma przypisaną funkcję określoną symbolem graficznym, a przyporządkowanie funkcji terenom jest oznaczone na rysunku planu.

ROZDZIAŁ II

Przeznaczenie terenów i zasady ich zagospodarowania i podziału

§3. Linie rozgraniczające terenów wyznaczonych niniejszym planem oraz ich symbole graficzne określa rysunek planu.

§4. 1. Wyznacza się tereny infrastruktury technicznej oznaczone symbolem TK.

2. Tereny, o których mowa w ust. 1, przeznacza się na cele lokalizacji stacji bazowej telefonii komórkowej systemu GSM 900 sieci PTK CENTERTEL.

3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, można sytuować wyłącznie obiekt, o którym mowa w ust. 2 wraz z urządzeniami i obiektami niezbędnymi dla jego obsługi.

4. Zakazuje się lokalizowania urządzeń szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi oraz mogących pogorszyć stan środowiska, których uciążliwość przenika na tereny nieruchomości stanowiące własność osób trzecich do wysokości związanej z normalnym użytkowaniem nieruchomości.

5. Jeżeli na terenach sąsiadujących z terenem objętym planem pojawi się obiekt, dla którego oddziaływanie radiolinii może stanowić zagrożenie, należy tę radiolinię wyłączyć lub zmienić jej azymut.

6. Każda zmiana konfiguracji anten lub zmiana warunków nadawania wymaga przeprowadzenia pomiarów kontrolnych pod kątem jej oddziaływania na środowisko oraz uzyskania akceptacji Dowództwa Wojsk Lotniczych i Ochrony Powietrznej.

§5. 1. Dojazd do terenów infrastruktury technicznej TK nastąpi z drogi polnej, do której przylegają tereny objęte planem.

2. Zaopatrzenie terenów w energię elektryczną nastąpi na warunkach podanych przez dysponenta linii energetycznej, z której nastąpi zasilanie.

§6. Tereny nie zagospodarowane w sposób ustalony przez niniejszy plan zachowują, do czasu realizacji ustaleń planu, dotychczasowe użytkowanie lub mogą zostać zagospodarowane tymczasowo w sposób nie wykluczający przeznaczenia tych obszarów na cel określony w planie.

ROZDZIAŁ III

Stawka służąca naliczaniu opłat na rzecz Gminy

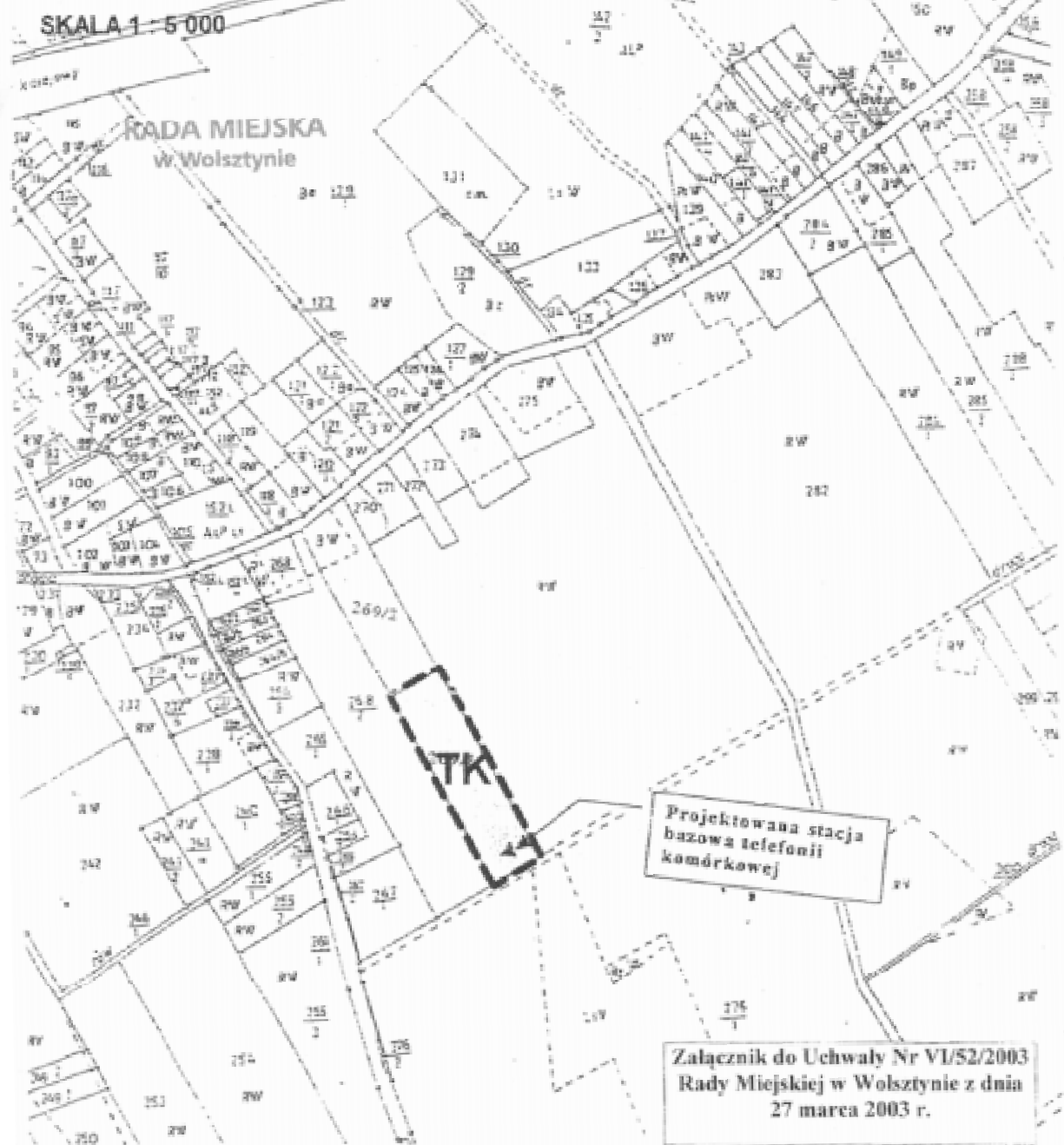
§7. Zgodnie z art. 10 ust. 3 i art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 14 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 15 poz. 139 ze zmianami) ustala się stawkę procentową od wzrostu wartości nieruchomości, służącą naliczaniu jednorazowej opłaty na rzecz Gminy Wolsztyn, w wysokości 30%.

ROZDZIAŁ IV

Przepisy końcowe

§8. Traci moc uchwała nr IX/40/89 z dnia 28 listopada 1989 r. Rady Narodowej Miasta i Gminy Wolsztyn, Dziennik Urzędowy Województwa Zielonogórskiego Nr 2 poz. 35 z 1990 r. ze zmianami, w sprawie uchwalenia miejscowego

**ZMIANY W MIEJSCOWYM PLANIE ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO GMINY WOLSZTYN W OBSZARZE CZĘŚCI
DZIAŁKI O NUMERZE EWIDENCYJNYM 269/1 W ŚWIĘTNI**
SKALA 1 : 5 000



Załącznik do Uchwały Nr VI/52/2003
Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia
27 marca 2003 r.

OPRACOWANIE:
mgr inż. Daria Ziemińska
(upr. arch. nr 624889)
mgr inż. Alicja Pogorzelska
mgr Maciej Lewandowicz

70 0 70 140 metry

Załącznik do uchwały nr
Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia

LEGENDA

- GRANICA OPRACOWANIA PLANU
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYCH FUNKCJACH I RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
- TERENY INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

WODNICZAKI
mgr inż. [signature]

planu ogólnego gminy Wolsztyn w części uregulowanej ustaleniami niniejszej uchwały.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolsztyna.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Wojciech Kazubski*

2097

UCHWAŁA Nr VI/53/2003 RADY MIEJSKIEJ W WOLSZTYNIE

z dnia 27 marca 2003 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy letniskowej w Obrze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 ze zmianami) i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 15 z 1999 r. poz. 139 ze zmianami) Rada Miejska w Wolsztynie uchwała, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy letniskowej, obejmujący działki o numerze ewidencyjnym 244, 245 i 246 w Obrze wraz z niezbędnymi terenami komunikacji, zwany dalej planem.

2. Miejscowy plan, o którym mowa w ust. 1, stanowi jednoczesną zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Wolsztyn, zatwierdzonego uchwałą Nr K/40/89 z dnia 28 listopada 1989 r. Rady Narodowej Miasta i Gminy Wolsztyn, Dziennik Urzędowy Województwa Zielonogórskiego Nr 2 poz. 35 z 1990 r. ze zmianami, w wyżej wymienionym zakresie.

3. Miejscowy plan, o którym mowa w ust. 1 obowiązuje na obszarze, którego granice określa rysunek zatytułowany „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy letniskowej w Obrze (działki o numerach ewidencyjnych 244, 245 i 246)”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały i jej integralną część.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) zieleni - należy przez to rozumieć nieutwardzony teren o nawierzchni gruntowej-biologicznie czynnej, przeznaczony do pokrycia nasadzeniami w formie drzew, krzewów, roślin okrywowych i trawy,

- 2) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć, że wyklucza się lokalizację budynków pomiędzy tą linią, a linią rozgraniczającą ulicy, za wyjątkiem kontenerowych stacji transformatorowych i kontenerowych central telefonicznych, które można realizować w tym obszarze,

- 3) wysokości obiektów budowlanych - należy przez to rozumieć całkowitą wysokość obiektu mierzoną od poziomu terenu do kalenicy.

§3. Linie rozgraniczające terenów wyznaczonych niniejszym planem oraz ich symbole graficzne określa rysunek planu.

ROZDZIAŁ II

Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania

§4. 1. Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych symbolem ML na cele zabudowy letniskowej.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, można lokalizować wyłącznie budynki letniskowe o standardzie sezonowym, wiaty na samochody osobowe na jedno stanowisko parkowania pojazdu oraz obiekty małej architektury.

3. Zakazuje się:

- 1) prowadzenia w budynkach i na obszarze działek wszelkich form działalności gospodarczej,
- 2) parkowania samochodów ciężarowych powyżej 1,5 tony.

§5. 1. Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych symbolem ZP na cele zieleni publicznej.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 należy wprowadzić zieleni krajobrazową i objąć ochroną zieleni istniejącą wokół brzegów jeziora.

§6. 1. Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych symbolem EE na cele urządzeń energetycznych.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 można lokalizować kontenerowe stacje transformatorowe.

3. W przypadku, jeżeli okaże się, że wyznaczone tereny urządzeń energetycznych są zbędne na cele zasilania terenów w energię elektryczną, można je włączyć w tereny zieleni publicznej ZP i nadać im takie samo przeznaczenie.

§7. 1. Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych symbolem NO na cele urządzeń oczyszczania ścieków.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, można lokalizować przepompownie ścieków sanitarnych oraz separatory i osadniki ścieków deszczowych.

3. W przypadku, jeżeli wskazane tereny okażą się zbędne na określony w ust. 1 cel, można je włączyć w tereny sąsiednie i nadać im takie samo przeznaczenie.

§8. 1. Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych symbolem:

- 1) KDG - na cele poszerzenia publicznej drogi gminnej,
- 2) KD - na cele wewnętrznych dróg dojazdowych,
- 3) KX - na cele dróg pieszo-jezdnych.

2. Na terenach wydzielonych liniami rozgraniczającymi dróg można sytuować wyłącznie sieci techniczne oraz urządzenia służące komunikacji.

ROZDZIAŁ III

Linie rozgraniczające ulice, place oraz drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi

§9. Ustala się obsługę komunikacyjną terenu z drogi gminnej, oznaczonej symbolem 01.KDG o klasie drogi lokalnej, poprzez wyprowadzenie z niej wewnętrznych dróg dojazdowych 02.KD i 03.KD, w miejscach oznaczonych na rysunku.

§10. Ustala się wschodnią linię rozgraniczającą publicznej drogi gminnej, oznaczonej symbolem 01 KDG, usytuowaną w odległości 3 m od obecnej linii rozgraniczającej drogi gminnej (poszerzenie drogi gminnej z terenu objętego planem o 3 m).

§11. 1. Ustala się linie rozgraniczające ulic dojazdowych oznaczonych symbolem 02.KD i 03.KD o szerokościach 10 m.

2. Ulice należy projektować jako jednoprzestrzenne o ruchu uspokojonym nie większym niż 30 km/h, przystosowane do ruchu pieszego.

§12. 1. Ustala się linie rozgraniczające dróg pieszo-jezdnych oznaczonych symbolami 04.KX do 07.KX o szerokości 5 m.

2. Drogi pieszo-jezdne oznaczone symbolami 04.KX i 05.KX są zakończone placami nawrotu o gabarytach odczytywanych z rysunku.

3. Drogi pieszo-jezdne należy projektować jako jednoprzestrzenne.

§13. Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy usytuowane zgodnie z rysunkiem planu.

§14. Ustala się możliwość prowadzenia na terenach zieleni publicznej ZP sieci infrastruktury technicznej.

ROZDZIAŁ VI

Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury

§15. 1. Ustala się wyposażenie terenu objętego planem w sieci infrastruktury technicznej, a w tym w sieć wodociągową, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, gazową, telekomunikacyjną i elektroenergetyczną.

2. Sieci, o których mowa w ust. 1, należy prowadzić w liniach rozgraniczających ulic zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów szczególnych oraz warunkami technicznymi wydanymi przez dysponentów sieci, do których sieci rozprowadzane na terenie objętym planem zostaną rozprowadzone.

§16. 1. Ścieki sanitarne odprowadzone zostaną gminną siecią kanalizacji sanitarnej, po jej wybudowaniu w najbliższej położonej drodze publicznej, do systemu kanalizacji sanitarnej w Obrze i dalej do oczyszczalni ścieków w Wolsztynie.

2. Zakazuje się:

- 1) budowy zbiorników na ścieki,
- 2) użytkowania budynków przed podłączeniem ich do kanalizacji sanitarnej.

§17. 1. Zaopatrzenie w wodę nastąpi z rozbudowanego wodociągu gminnego w Obrze.

2. Zakazuje się budowy indywidualnych ujęć wody.

§18. Odprowadzenie wód deszczowych nastąpi do gruntu poprzez budowę nawierzchni dróg z płyt ażurowych.

ROZDZIAŁ V

Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz urządzenia terenu

§19. W obszarze działek budowlanych należy przeznaczyć na cele zieleni nie mniej niż 80% powierzchni działki.

§20. Zabudowie budynkami podlegać może nie więcej niż 10% powierzchni działki budowlanej.

§21. Zakazuje się lokalizowania budynków letniskowych innych niż z dachami stromymi dwu- lub wielospadowymi,

o połaciach dachowych zbiegających się w kalenicy i kącie ich nachylenia około 35 stopni, z pokryciem ceramicznym lub bitumicznym.

§22. Zakazuje się sytuowania budynków wyższych niż 8 m.

§23. Na drogach publicznych można stosować wyłącznie nawierzchnie rozbieralne z ażurowych płyt betonowych.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i warunki podziału terenu na działki

§24. Zakazuje się wydzielania działek o powierzchni mniejszej niż 500 m².

§25. Zakazuje się podziału terenów zieleni publicznej ZP.

ROZDZIAŁ VII

Stawka służąca naliczaniu opłat na rzecz Gminy

§26. Na podstawie art. 10 ust. 3 i art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym określa się stawkę

procentową od wzrostu wartości nieruchomości, w wysokości 30%.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy końcowe

§27. Traci moc uchwała nr IX/40/89 z dnia 28 listopada 1989 r. Rady Narodowej Miasta i Gminy Wolsztyn, Dziennik Urzędowy Województwa Zielonogórskiego Nr 2 poz. 35 z 1990 r. ze zmianami w sprawie uchwalenia miejscowego planu ogólnego gminy Wolsztyn w części uregulowanej postanowieniami niniejszej uchwały.

§28. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolsztyna.

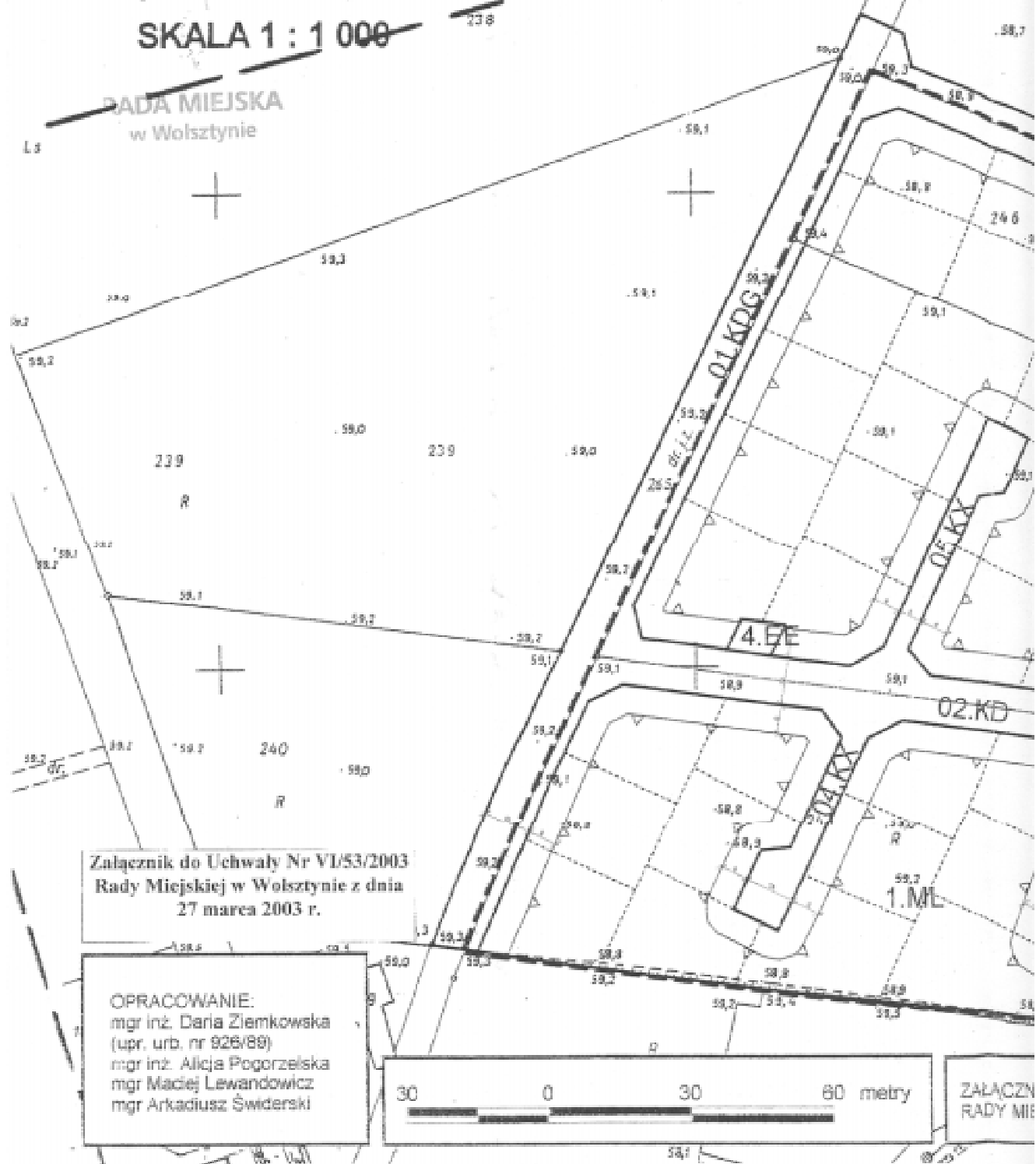
§29. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Wojciech Kazubski*

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ZABUDOWY LETNISKOWEJ W (działki o numerach ewidencyjnych 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000)

SKALA 1 : 1 000

RADA MIEJSKA
w Wolsztynie

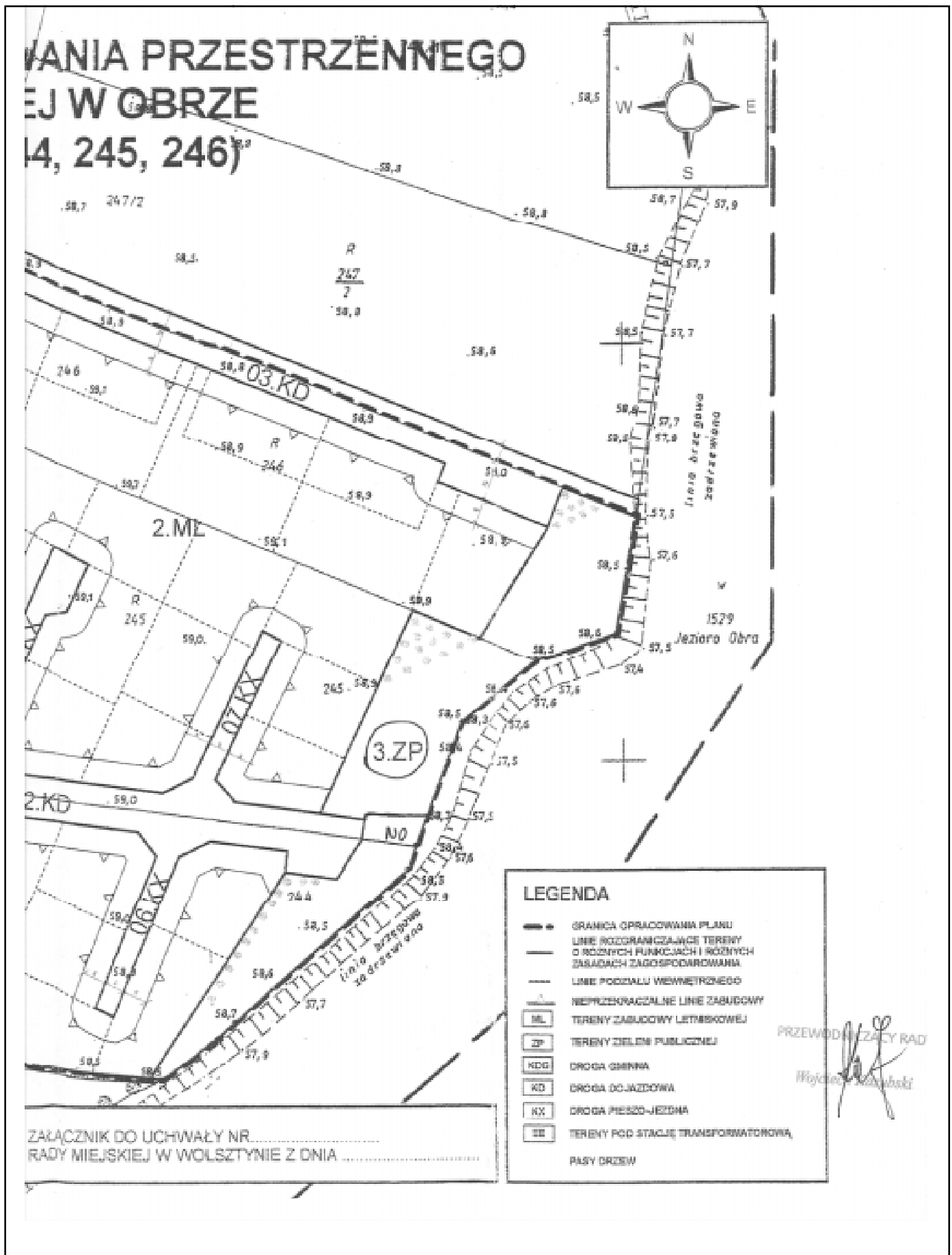


Załącznik do Uchwały Nr VI/53/2003
Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia
27 marca 2003 r.

OPRACOWANIE:
mgr inż. Daria Ziembkowska
(upr. urb. nr 926/88)
mgr inż. Alicja Pogorzelska
mgr Maciej Lewandowicz
mgr Arkadiusz Świdorski



ZALĄCZNIK
RADY MIEJ



2098

UCHWAŁA Nr VI/54/2003 RADY MIEJSKIEJ W WOLSZTYNIE

z dnia 27 marca 2003 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Wolsztyn oraz miasta Wolsztyna i wsi Chorzemin, Niałek Wielki, Karpicko, Adamowo i Komorowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 ze zmianami) i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 15 z 1999 r. poz. 139 ze zmianami) Rada Miejska w Wolsztynie uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Uchwala się zmianę:

- 1) miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Wolsztyn, zatwierdzonego uchwałą nr IX/40/89 z dnia 28 listopada 1989 r. Rady Narodowej Miasta i Gminy Wolsztyn (Dziennik Urzędowy Województwa Zielonogórskiego Nr 2 poz. 35 z 1990 r.), zmienionego uchwałami Rady Miejskiej w Wolsztynie: Nr XXVII/225/96 z dnia 19 grudnia 1999 r., Nr XXXVI/295/97 z dnia 28 sierpnia 1997 r., Nr VII/53/99 z dnia 25 lutego 1999 r. oraz
- 2) miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Wolsztyna i wsi Chorzemin, Niałek Wielki, Karpicko, Tłoki Nowe, Adamowo i Komorowo, zatwierdzonego uchwałą Nr V/40/94 z dnia 8 grudnia 1994 r. Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 8.12.1994 r., ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Zielonogórskiego Nr 17 poz. 149 z dnia 16.12.1994 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Wolsztyna i wsi Chorzemin, Niałek Wielki, Karpicko, Tłoki Nowe, Adamowo, Komorowo, zmienionego uchwałami Rady Miejskiej w Wolsztynie Nr XXXVI/296/97 z dnia 28 sierpnia 1997 r., Nr VII/52/99 z dnia 25 lutego i 1999 r., Nr X/96/99 z dnia 13 maja 1999 r. i Nr XXXIII/274/01 z dnia 28 czerwca 2001 r., polegającą na wprowadzeniu ścieżki rowerowej wzdłuż ulicy Poniatowskiego i częściowo drogi krajowej nr 32, zwaną dalej planem.

2. Plan, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje na obszarze, którego granice określa rysunek zatytułowany „Zmiana miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Wolsztyn oraz miasta Wolsztyna i wsi Chorzemin, Niałek Wielki, Karpicko, Tłoki Nowe, Adamowo i Komorowo”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały i jej integralną część.

§2. Linie rozgraniczające terenów wyznaczonych niniejszym planem oraz ich symbole graficzne określa rysunek planu.

ROZDZIAŁ II

Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania

§3. 1. Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych symbolem KX na cele urządzenia drogi pieszo-rowerowej.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, zakazuje się lokalizowania obiektów nie związanych z urządzeniem ścieżki rowerowej.

§4. 1. Nawierzchnię drogi pieszo-rowerowej należy wykonać głównie z elementów rozbielalnych.

2. Odcinki o nawierzchni innej niż rozbielalna mogą występować wyłącznie poza obszarem zabudowanym.

§5. Ścieki deszczowe należy odprowadzić do muld trawiastych znajdujących się pomiędzy linią rozgraniczającą drogi krajowej i ulicy Poniatowskiego a linią rozgraniczającą drogi pieszo-rowerowej.

ROZDZIAŁ III

Zasady i warunki podziału terenu na działki

§6. Zakazuje się podziału terenów.

ROZDZIAŁ IV

Stawka służąca naliczeniu opłat na rzecz Gminy

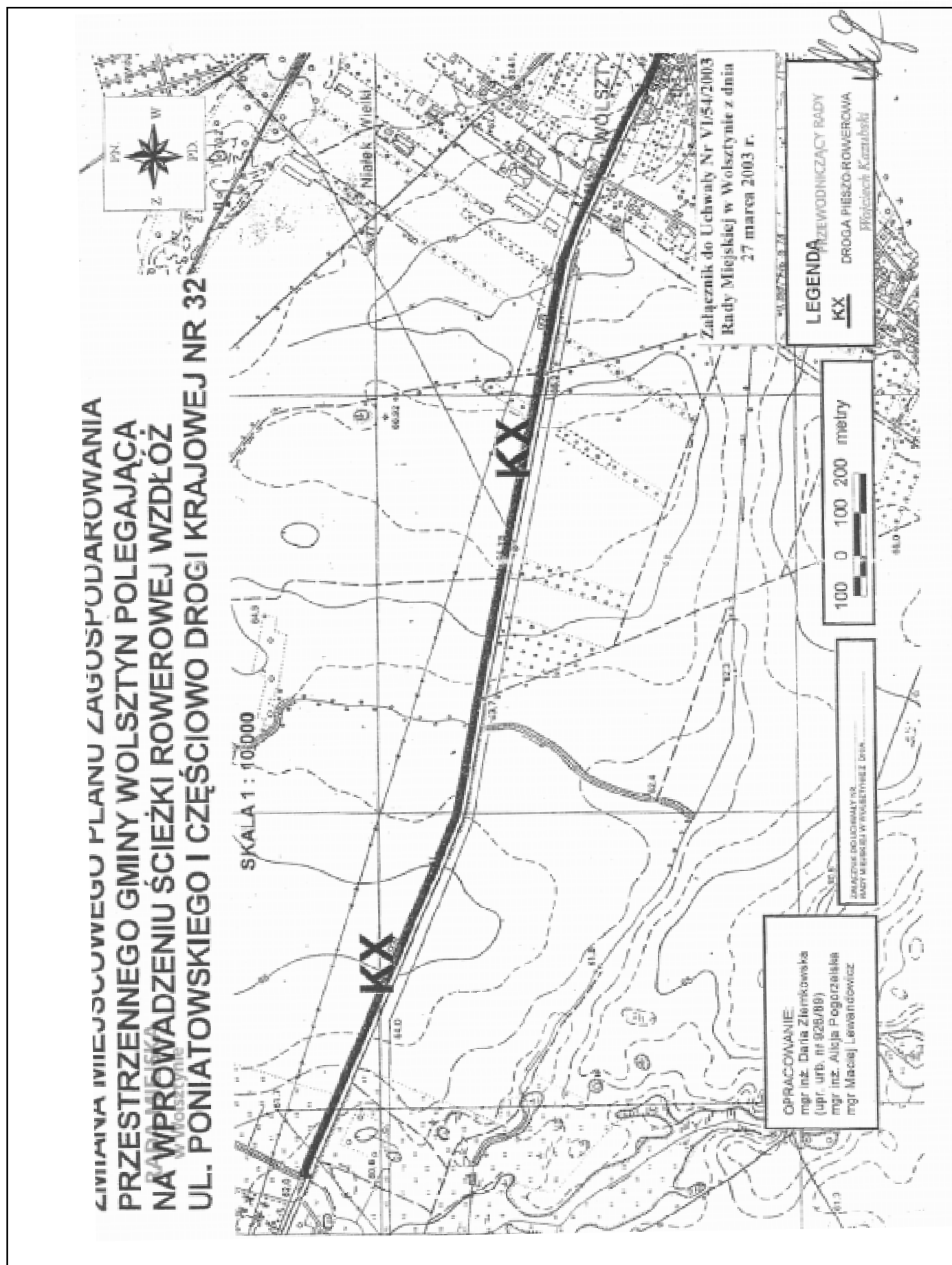
§7. Odstępuje się z naliczenia na podstawie art. 10 ust. 3 i art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym stawki procentowej od wzrostu wartości nieruchomości, z uwagi na to, że jest to inwestycja celu publicznego, realizowana przez Gminę Wolsztyn.

ROZDZIAŁ V

Przepisy końcowe

§8. Traci moc:

- 1) uchwała nr IX/40/89 z dnia 28 listopada 1989 r. Rady Narodowej Miasta i Gminy Wolsztyn, Dziennik Urzędowy Województwa Zielonogórskiego Nr 2 poz. 35 z 1990 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu ogólnego za-



gospodarowania przestrzennego gminy Wolsztyn, zmieniona uchwałami: Nr XXVII/225/96 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 19 grudnia 1999 r., Nr XXXVI/295/97 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 28 sierpnia 1997 r., Nr VII/53/99 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 25 lutego 1999 r. oraz

- 2) uchwała Nr V/40/94 z dnia 8 grudnia 1994 r. Rady Miejskiej w Wolsztynie, w sprawie uchwalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Wolsztyna i wsi Chorzemin, Niałek Wielki, Karpicko, Tłoki Nowe, Adamowo i Komorowo, ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Zielonogórskiego Nr 17 poz. 149 z dnia 16 grudnia 1994 r., zmieniona uchwałami Rady Miejskiej w Wolsztynie Nr XXXVI/296/97 z dnia 28 sierpnia

1997 r., Nr VII/52/99 z dnia 25 lutego i 1999 r., Nr X/96/99 z dnia 13 maja 1999 r. i Nr XXXIII/274/01 z dnia 28 czerwca 2001 r. w części uregulowanej ustaleniami niniejszej uchwały.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolsztyna.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Wojciech Kazubski*

2099

UCHWAŁA Nr VI/32/2003 RADY MIASTA I GMINY W JUTROSINIE

z dnia 28 marca 2003 r.

w sprawie Statutu Miasta i Gminy Jutrosin

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 roku – Konstytucja Rzeczypospolitej (Dz.U. Nr 78, poz. 483) i art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku ze zmianami) Rada Miasta i Gminy w Jutrosinie uchwała:

STATUT MIASTA I GMINY JUTROSIN

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Uchwała określa:

- 1) Ustrój Miasta i Gminy Jutrosin,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Miasta i Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach Rady Miejskiej w Jutrosinie,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Miejskiej w Jutrosinie, komisji Rady Miejskiej w Jutrosinie,
- 4) zasady tworzenia klubów radnych Rady Miejskiej w Jutrosinie,
- 5) tryb pracy Burmistrza Miasta i Gminy Jutrosin,

6) zasady dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Burmistrza oraz korzystania z nich.

§2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Jutrosin.
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Jutrosinie.
- 3) Komisji – należy przez to rozumieć Komisje Rady Miejskiej w Jutrosinie.
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Jutrosinie.
- 5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Jutrosin.
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Jutrosin.

ROZDZIAŁ II

Gmina

§3. 1. Gmina Jutrosin jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.

§4. 1. Gmina położona jest w Powiecie Rawickim w Województwie Wielkopolskim i obejmuje obszar 114,6 km².

2. Granice terytorialne Gminy określa mapa w skali 1:100.000, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

3. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze: sołectwa, dzielnice i osiedla oraz – stosownie do potrzeb lub tradycji – inne jednostki pomocnicze.

4. Burmistrz Miasta i Gminy Jutrosin prowadzi rejestr jednostek pomocniczych gminy.

§5. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Jutrosin prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

§6. 1. Herbem Gminy jest umieszczony na żółtym tle, fragment muru fortecznego z czerwonej cegły, wraz z trzema wieżami zakończonymi blankami. Wzór herbu stanowi załącznik nr 2 do Statutu.

2. Pieczęcią Gminy jest pieczęć okrągła z herbem Gminy pośrodku i napisem w otoku: Gmina Jutrosin.

§7. Siedzibą organów Gminy jest miasto Jutrosin.

ROZDZIAŁ III

Jednostki pomocnicze Gminy

§8. 1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy, a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje, albo organy Gminy,
- utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
- projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
- przebieg granic jednostek pomocniczych powinien w miarę możliwości – uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

§9. Uchwały, o jakich mowa w §8 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- obszar,
- granice,
- siedzibę władz,
- nazwę jednostki pomocniczej.

§10. 1. Organizację i zakres działania jednostek pomocniczych określa Rada odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Statut winien określać w szczególności:

- nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- zasady i tryb wyborców organów jednostki pomocniczej
- organizację i zadania organów jednostki pomocniczej,
- zakres zadań przekazywanych jednostce przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- zakres i formy kontroli i nadzoru Rady nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§11. 1. Jednostki pomocnicze Gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Jednostki pomocnicze Gminy gospodarują samodzielnie powierzonym im mieniem komunalnym oraz mają wpływ opiniodawczy na decyzje finansowe związane z realizacją zadań, spoczywających na tych jednostkach.

§12. 1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może uczestniczyć w pracach Rady.

2. Przewodniczący może zabierać głos na sesjach, bez prawa udziału w głosowaniu.

3. Przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę odrębną uchwałą.

§13. 1. Kontrolę gospodarki majątkowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informację w tym zakresie Burmistrzowi.

2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi i kontroli Organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

§14. Rejestr jednostek pomocniczych Gminy prowadzi Burmistrz.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja wewnętrzna Rady

§15. 1. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

§16. 1. Rada działa:

- 1) na sesjach,
- 2) poprzez swoje komisje,
- 3) przez Burmistrza w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady.

2. Burmistrz i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§17. Do wewnętrznych organów Rady należą:

1. Przewodniczący
2. Dwaj wiceprzewodniczący

3. Komisja rewizyjna
4. Komisje stałe wymienione w Statucie
5. Doraźne komisje do wykonania określonych zadań.

§18. 1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

- Rewizyjną,
- Budżetu i Rozwoju Gospodarczego,
- Rolnictwa i Ochrony Środowiska,
- Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu.

2. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

3. Radny ma prawo pracować najwyżej w dwóch stałych komisjach.

§19. 1. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.

2. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:

- określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej rady,
- przygotowanie projektu porządku obrad,
- dokonanie otwarcia sesji,
- powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem radnemu obecnemu na sesji.

3. Projekt porządku obrad o jakim mowa w ust. 3 powinien obejmować sprawozdanie Burmistrza poprzedniej kadencji o stanie Gminy.

§20. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady, w szczególności:

- zwołuje sesje Rady,
- przewodniczy obradom,
- kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- podpisuje uchwały rady,
- czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

§21. W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub jednego z Wiceprzewodniczących Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko.

§22. Do obowiązków Wiceprzewodniczącego Rady należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę lub Statut dla Przewodniczącego w razie wakatu na stanowisku Przewodniczącego.

§23. 1. Przewodniczący oraz dwaj Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.

2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

§24. Obsługę Rady i jej organów zapewnia pracownik Urzędu Gminy, zatrudniony na stanowisku ds. obsługi Rady.

ROZDZIAŁ V

Tryb pracy Rady

1. Sesje Rady

§25. 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- 1) postanowienia proceduralne,
- 2) deklaracje – zawierające sam zobowiązanie się do określonego postępowania,
- 3) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- 4) apele – zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy cz zadania.

3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń i apeli nie ma zastosowania przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy i podejmowania uchwał.

§26. 1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.

3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nie przewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.

4. Sesjami nadzwyczajnymi są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie.

2. Przygotowanie sesji

§27. 1. Sesje przygotowuje Przewodniczący Rady.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad,
- 2) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady, lub z jego upoważnienia – jeden z Wiceprzewodniczących.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed

terminem obrad, za pomocą listów lub w inny skuteczny sposób.

5. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 4 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przez głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

6. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§28. 1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Burmistrza, ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczą – Burmistrz oraz Sekretarz i Skarbnik Gminy.

3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

§29. Burmistrz obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§30. Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§31. Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w ustawach.

§32. 1. Sesja odbywa się w zasadzie na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 2 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne przewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokóle.

§33. 1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalanych w planie pracy rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w §27 ust. 4.

§34. 1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.

2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu, jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§35. 1. Sesję otwiera, prowadzi, zamyka Przewodniczący Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje jeden z Wiceprzewodniczących Rady, upoważnionych przez Przewodniczącego.

3. Rada na wniosek Przewodniczącego Rady może powołać spośród radnych Sekretarza obrad i powierzyć mu prowadzenie listy mówców, rejestrowania zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzenie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

§36. 1. Otwarcie sesji następuje po wprowadzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram sesję Rady Miejskiej w Jutrosinie”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, w przypadku braku quorum stosuje się odpowiednio przepis §33 ust. 2.

§37. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany obrad.

§38. 1. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
- 3) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 4) interpelacje i zapytania radnych,
- 5) w odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach,
- 6) wolne wnioski i głosy.

§39. 1. Sprawozdanie o jakim mowa w §38 pkt 2 składa Burmistrz lub wyznaczony przez niego zastępca.

2. Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczenia przez komisje

§40. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Burmistrza przez Radnych.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady, Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 14 dni – na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację. Odpowiedzi udzielają właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Zarząd, względnie Burmistrza.

6. W razie uznania odpowiedzi za niezadowolającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

7. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§41. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. Par. 40 ust. 4, 5, 6 stosuje się odpowiednio.

§42. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§43. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególności uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłóca porządek obrad bądź uchybią powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenia sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§44. Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§45. 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- sprawdzenia quorum,
- zmiany porządku obrad,
- ograniczenie czasu wystąpienia dyskutantów,
- zamknięcie listy mówców lub kandydatów,
- zakończenie dyskusji i podjęcia uchwały,

- zarządzenie przerwy,
- odesłanie projektu uchwały do komisji,
- przeliczenia głosów,
- przestrzegania regulaminu obrad.

2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

§46. 1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§47. 1. Uchwały Rady w sprawie odwołania Sekretarza i Skarbnika Gminy nie mogą być podjęte na sesji, na której został zgłoszony wniosek o odwołanie.

2. Przed podjęciem uchwały o odwołaniu Rada jest zobowiązana wysłuchać wyjaśnień osoby, której dotyczy wniosek o odwołanie.

§48. 1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Burmistrzowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność – przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§49. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam sesję Rady Miejskiej w Jutrosinie”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§50. 1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej niż na następnej sesji.

3. Postanowienie ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

§51. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§52. Pracownik Urzędu Gminy, wyznaczony przez Burmistrza sporządza z każdej sesji protokół.

§53. 1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko Przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 5) ustalony porządek obrad,
- 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,
- 8) wskazanie wniesienia przez radnego pisemnego zdania odrębnego do treści uchwały,
- 9) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§54. 1. Nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta.

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

§55. 1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Odpis protokołu z sesji wraz z kopiami uchwał Przewodniczący Rady doręcza Burmistrzowi najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia zakończenia sesji.

§56. 1. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje pracownik Urzędu Gminy.

2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 podlega w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady.

3. Uchwały

§57. 1. Uchwały, o jakim mowa w §25 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia i apele, o jakich mowa w §25 ust. 2 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§58. 1. Inicjatywę uchwalodawczą posiada każdy z radnych oraz Burmistrz, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenia sprawozdania po jej wykonaniu,
- 6) ustalenia terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

3. Projekt uchwały powinien być przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowania jej realizacji.

4. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego Urzędu.

§59. Uchwały powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

§60. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.

§61. 1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§62. Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi) i rok podjęcia uchwały.

§63. 1. Burmistrz ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze i przechowuje je wraz z protokołami sesji Rady.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

4. Procedura głosowania

§64. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§65. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw”

i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§66. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą ponumerowanych kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wycytując kolejno radnych z listy obecności.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wyniki głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§67. 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeżeli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§68. 1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie ogłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w §67 ust. 2.

5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§69. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

§70. 1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

3. Bezwzględną większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględną większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

5. Komisje Rady

§71. 1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady.

§72. 1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.

2. Rada może nakładać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

§73. 1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie.

4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynujący pracę komisji Rady mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania.

§74. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji.

2. Przewodniczących Komisji wybierają członkowie komisji spośród siebie.

§75. 1. Komisje pracują na posiedzeniach.

2. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

§76. 1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji zespołów powołanych przez Radę.

§77. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

6. Radni

§78. 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liści obecności.

2. Radni w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne pisemne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji.

§79. 1. Spotkania ze swoimi wyborcami powinni odbywać nie rzadziej niż co najmniej 1 raz w roku.

2. Nie rzadziej niż raz w kwartale radni winni przyjmować w swoich okręgach wyborczych – w terminie i miejscu podanym uprzednio do wiadomości wyborców – osoby, które chciały złożyć skargi i wnioski czy postulaty.

3. Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować Obywateli Gminy w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.

§80. 1. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonania jego obowiązków, przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu upomnienia.

2. Uchwałę w sprawie, o jakiej mowa w ust. 1 Rada podejmuje po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień, chyba, że nie okaże się to możliwe.

§81. 1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§82. 1. Burmistrz wystawia radnym dokument podpisany przez Przewodniczącego Rady, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.

2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

7. Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego.

§83. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§84. 1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przez przystąpieniem do obrad.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

1. Organizacja Komisji Rewizyjnej.

§85. 1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków.

2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.

3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§86. 1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowość.

2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady – w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

2. Zasady kontroli

§87. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

- legalności,
- gospodarności,
- rzetelności,
- celowości,

oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§88. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanych w uchwałach Rady.

§89. Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

1. kompleksowe – obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
2. problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienia z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
3. sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§90. 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

§91. 1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlega zamierzenia przed ich zrealizowanie, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).

2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2-3 wykonywane są niezwłocznie.

5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

§92. 1. Postanowienie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu,

rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w §86 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystywane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienie i oświadczenie kontrolowanych.

3. Tryb kontroli

§93. 1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzane przez jednego członka Komisji Rewizyjnej.

4. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4 oraz dowody osobiste.

§94. 1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Burmistrza, kontrolujące zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§95. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówił wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3.

§96. Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

4. Protokoły kontroli

§97. 1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli – w terminie 14 dni od daty jej zakończenia – protokół pokontrolny, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§98. 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia – w terminie 3 dni od daty odmowy – pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§99. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§100. Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które - w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu – otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

5. Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

§101. 1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 31 grudnia każdego roku.

2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:

- 1) terminy odbywania posiedzeń,
- 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.

3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej, przystąpienie do wykonywania kontroli kompleksowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

§102. 1. Komisja Rewizyjna składa Radzie – w terminie do dnia 30 stycznia każdego roku – roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
- 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
- 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,
- 5) ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wnioski w sprawie absolutorium.

3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§103. 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji, w formie pisemnej.

3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust. 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:

- 1) Przewodniczącego Rady lub też pisemny wniosek:
- 2) nie mniej niż 5 radnych,
- 3) nie mniej niż 2 członków Komisji Rewizyjnej.

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:

- 1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,
- 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.

5. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział tylko jej członkowie oraz zaproszone osoby.

6. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§104. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§105. Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Burmistrz.

§106.1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osobę zarządzającą mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

§107.1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§108. Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

ROZDZIAŁ VII

Zasady działania klubów radnych

§109. Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§110.1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 3 radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę klubu,
- 2) listę członków,

3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§111.1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§112.1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upiływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględnie większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.

§113. Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§114.1. Kluby mogą uchwalać własne regulaminy.

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.

3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.

4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§115.1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§116. Na wniosek przewodniczących klubów Burmistrz obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

ROZDZIAŁ IX

Tryb pracy Burmistrza

§117. Burmistrz wykonuje:

- 1) uchwały Rady,
- 2) jemu przypisane zadania i kompetencje,
- 3) zadania powierzone, o ile ich wykonywanie – na mocy przepisów obowiązującego prawa - należy do niego,
- 4) inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem.

§118. Burmistrz uczestniczy w sesjach Rady.

§119. Komisje Rady mogą żądać przybycia Burmistrza na ich posiedzenie.

§120. Zastępca Burmistrza przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji określonych w §118-120 przypadku uzyskania upoważnienia od Burmistrza.

ROZDZIAŁ X

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Burmistrza

§121. Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach.

§122. Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji oraz innych kolegialnych gremiów Gminy podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§123.1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Urzędzie na stanowisku ds. obsługi Rady, w dniach pracy Urzędu, w godzinach przyjmowania interesantów.

2. Dokumenty z zakresu działania Burmistrza oraz Urzędu udostępniane są na stanowisku ds. organizacyjnych, w dniach i godzinach przyjmowania interesantów.

3. Ponadto dokumenty, o jakich mowa w ust. 1 i 2 są również dostępne w wewnętrznej sieci informatycznej Urzędu Gminy oraz powszechnie dostępnych zbiorach danych.

§124. Realizacja uprawnień określonych w §122 i 123 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Gminy i w asyście pracownika Urzędu.

§125. Uprawnienia określone w §122 i 123 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku wyłączenia – na podstawie ustaw – jawności.
- 2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,
- 3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§126. Traci moc uchwała Nr XX/87/96 Rady Miasta i Gminy w Jutrosinie z dnia 21 czerwca 1996 r. w sprawie Statut Miasta i Gminy Jutrosin (Dziennik Urzędowy Województwa Leszczyńskiego Nr 36, poz. 117 z 1996 r. wraz z późniejszymi zmianami).

§127. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy w Jutrosinie
(–) *Stanisław Janiak*

2100

UCHWAŁA Nr V/32/2003 RADY GMINY W KACZORACH

z dnia 11 kwietnia 2003 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Kaczory w rejonie wsi Zelgniewo i wsi Śmitowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j.t.: Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Kaczorach uchwała, co następuje:

§1.1. Uchwała się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Kaczory, zwaną dalej zmianą planu.

2. Zmiana planu, oznaczona na rysunkach zmiany planu zwanymi dalej rysunkami, obejmuje:

- 1) części działek nr 20/2 i 20/3 położone we wsi Zelgniewo - rysunek w skali 1:3000 stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,
- 2) działki nr 83 i 84 oraz części działek nr 85, 89/2, 93, 290 i 370 położone we wsi Zelgniewo - rysunek w skali 1:2000 stanowiący załącznik nr 2 do uchwały,

- 3) działkę nr 6 oraz części działek nr 7/1, 7/2, 7/4, 9 i 156 L położone we wsi Śmiłowo - rysunek w skali 1:2000 stanowiący załącznik nr 3 do uchwały,
- 4) części działek nr 112/1, 112/3 i 112/4 położone we wsi Śmiłowo - rysunek w skali 1:2000 stanowiący załącznik nr 4 do uchwały.

§2. 1. Na obszarze objętym zmianą planu ustala się następujące przeznaczenie terenów oznaczonych odpowiednio na rysunkach:

- 1) tereny ośrodków produkcji zwierzęcej RPO,
- 2) tereny upraw polowych RP,
- 3) tereny lasów RL,
- 4) tereny zabudowy przemysłowej P,
- 5) tereny komunikacji drogowej K,
- 6) tereny wydzielonych pasów infrastruktury technicznej IT.

2. Tereny, o których mowa w ust. 1, o szczególnych warunkach zabudowy i zagospodarowania oznaczono indywidualnym symbolem literowo-cyfrowym.

§3. Na obszarze zmiany planu określono na rysunkach:

- 1) obowiązujące i nieobowiązujące linie rozgraniczające tereny,
- 2) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 3) obowiązujące nasadzenia drzew.

§4. Dla obszaru objętego załącznikiem nr 1 ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) ośrodka produkcji zwierzęcej RPO:
 - a) prawo do realizacji, na terenie wyznaczonym nieprzekraczalnymi liniami zabudowy, obiektów służących hodowli zwierząt, gospodarczo-magazynowych oraz budynków socjalnych,
 - b) wysokość budynków hodowlanych - I kondygnacja,
 - c) wysokość innych obiektów - do II kondygnacji,
 - d) nasadzenie pasa zieleni izolacyjnej, o doborze gatunkowym dostosowanym do warunków siedliskowych, składającego się przynajmniej w 50% z drzew i krzewów zimozielonych,
- 2) korytarza napowietrznej linii elektroenergetycznej (zgodnie z rysunkiem), prawo do prowadzenia ponad lokalnych i lokalnych urządzeń liniowych infrastruktury technicznej,
- 3) pasa drogowego K, drogi powiatowej nr 29402 w istn. liniach rozgraniczających zgodnych z ewidencją gruntów, wydzielenie terenu przeznaczonego pod przystanek autobusowy na podstawie branżowej koncepcji zagospodarowania terenu (zgodnie z art. 93 ust. 6 ustawy o gospodarce nieruchomościami) stanowiącej załącznik do wniosku o podział nieruchomości,
- 4) upraw polowych RP,
 - a) wyłączenie z zabudowy budynkami,

- b) prowadzenie upraw polowych,
- c) prawo realizacji budowli obejmujących drogi związane z obsługą pól oraz sieci uzbrojenia terenu.

§5. Dla obszaru objętego załącznikiem nr 2 ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) ośrodka produkcji zwierzęcej RPO:
 - a) prawo do realizacji, na terenie wyznaczonym nieprzekraczalnymi liniami zabudowy, obiektów służących hodowli zwierząt, gospodarczo - magazynowych oraz budynków socjalnych,
 - b) wysokość budynków hodowlanych - I kondygnacja,
 - c) wysokość innych obiektów - do II kondygnacji,
 - d) nasadzenie pasa zieleni izolacyjnej, o doborze gatunkowym dostosowanym do warunków siedliskowych, składającego się przynajmniej w 50% z drzew i krzewów zimozielonych,
- 2) korytarza napowietrznej linii elektroenergetycznej (zgodnie z rysunkiem), prawo do prowadzenia ponad lokalnych i lokalnych urządzeń liniowych infrastruktury technicznej,
- 3) pasa drogowego K, drogi powiatowej nr 29402 w istn. liniach rozgraniczających zgodnych z ewidencją gruntów, wydzielenie terenu przeznaczonego pod przystanek autobusowy na podstawie branżowej koncepcji zagospodarowania terenu (zgodnie z art. 93 ust. 6 ustawy o gospodarce nieruchomościami) stanowiącej załącznik do wniosku o podział nieruchomości,
- 4) pasa drogi gminnej K1, szer. w liniach rozgraniczających – 15,0 m, prawo do realizacji urządzeń liniowych infrastruktury technicznej,
- 5) lasu o funkcji zieleni izolacyjnej RL, nasadzenia o doborze gatunkowym dostosowanym do warunków siedliskowych składające się przynajmniej w 50% z drzew i krzewów zimozielonych,
- 6) wydzielonego pasa infrastruktury technicznej IT, prawo do realizacji ponad lokalnych i lokalnych urządzeń liniowych infrastruktury technicznej,
- 7) wydzielonego pasa infrastruktury technicznej IT1, obejmującego istniejący gazociąg ś/c oraz linię telekomunikacyjną, prawo do przełożenia istn. sieci na podstawie branżowych warunków technicznych,
- 8) upraw polowych RP,
 - a) wyłączenie z zabudowy budynkami,
 - b) prowadzenie upraw polowych,
 - c) prawo realizacji budowli obejmujących drogi związane z obsługą pól oraz sieci uzbrojenia terenu.

§6. Dla obszaru objętego załącznikiem nr 3 ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) ośrodka produkcji zwierzęcej RPO:
 - a) prawo do realizacji, na terenie wyznaczonym nieprzekraczalnymi liniami zabudowy, obiektów służących

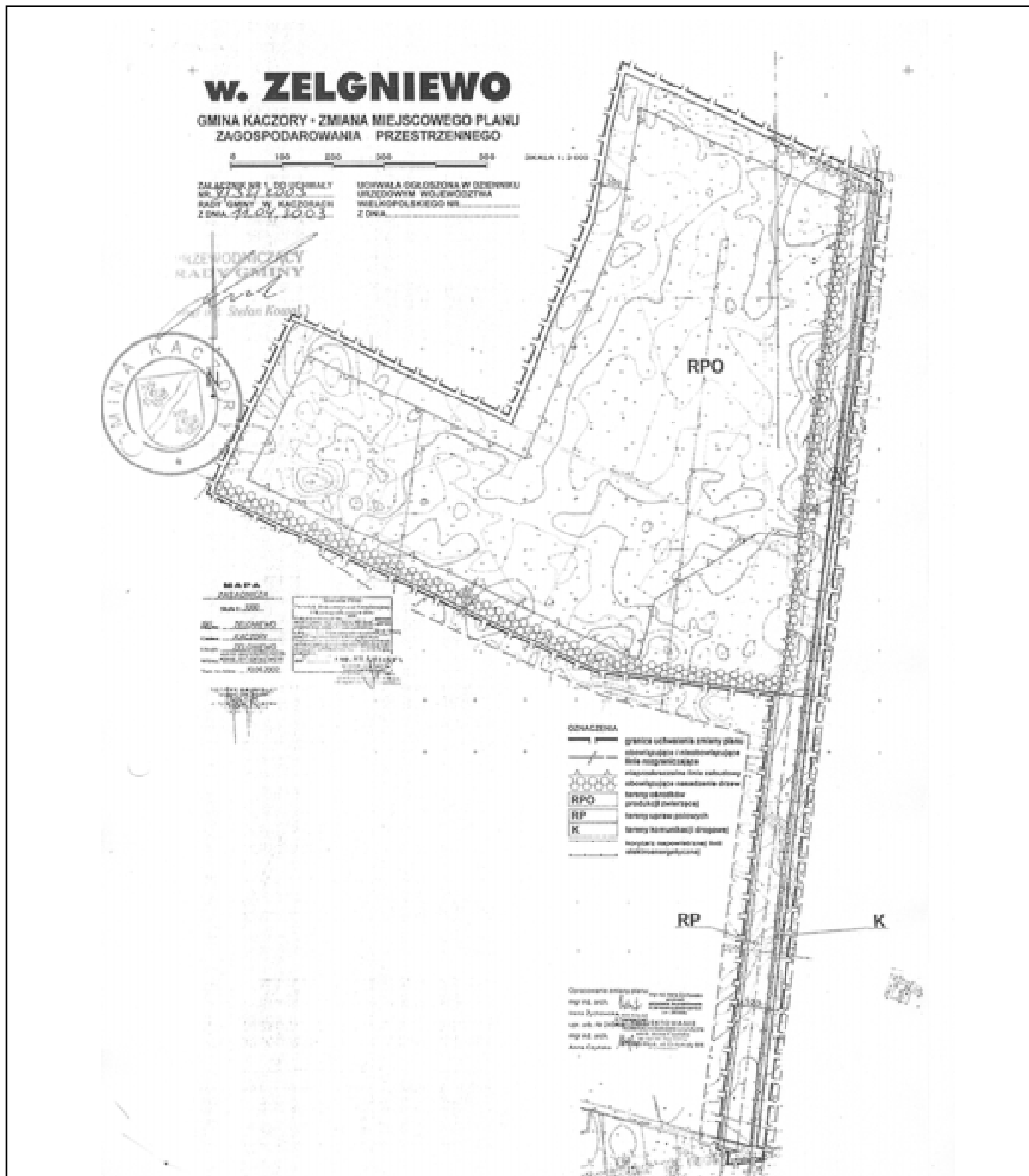
- hodowli zwierząt, gospodarczo - magazynowych oraz budynków socjalnych,
- b) wysokość budynków hodowlanych - I kondygnacja,
- c) wysokość innych obiektów - do II kondygnacji,
- d) nasadzenie pasa zieleni izolacyjnej, o doborze gatunkowym dostosowanym do warunków siedliskowych, składającego się przynajmniej w 50% z drzew i krzewów zimozielonych,
- 2) korytarza napowietrznej linii elektroenergetycznej (zgodnie z rysunkiem), prawo do prowadzenia ponad lokalnych i lokalnych urządzeń liniowych infrastruktury technicznej,
- 3) pasa drogowego K, zachowanie drogi gminnej w istn. liniach rozgraniczających zgodnych z ewidencją gruntów,
- 4) upraw polowych RP,
- a) wyłączenie z zabudowy budynkami,
- b) prowadzenie upraw polowych,
- c) prawo realizacji budowli obejmujących drogi związane z obsługą pól i ośrodka produkcji zwierzęcej oraz sieci uzbrojenia terenu,
- 5) lasu RL, obejmującego część działki nr 156L,
- a) wyłączenie z zabudowy budynkami,
- b) zachowanie istn. drogi leśnej łączącej odcinki drogi gminnej K.
- §7.** Dla obszaru objętego załącznikiem nr 4 ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:
- 1) zabudowy przemysłowej 1P:
- a) prawo realizacji na terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi i nieprzekraczalną linią zabudowy (zgodnie z rysunkiem) obiektów przemysłowych, gospodarczo-magazynowych oraz budynków socjalnych,
- b) wysokość obiektów przemysłowych - I kondygnacja,
- c) wysokość innych budynków - do II kondygnacji,
- d) prawo realizacji sieci i urządzeń uzbrojenia obszaru w liniach rozgraniczających terenu,
- 2) lasu o funkcji zieleni izolacyjnej 1RL:
- a) wyłączenie z zabudowy budynkami,
- b) dobór gatunkowy nasadzeń dostosować do warunków siedliskowych drzewa i krzewy przynajmniej w 50% zimozielone,
- c) prawo realizacji sieci uzbrojenia terenu,
- 3) zabudowy przemysłowej 2P:
- a) prawo realizacji na terenie wyznaczonym nieprzekraczalnymi liniami zabudowy (zgodnie z rysunkiem) obiektów przemysłowych, gospodarczo-magazynowych oraz budynków socjalnych,
- b) wysokość obiektów przemysłowych - I kondygnacja,
- c) wysokość innych budynków - do II kondygnacji,
- d) prawo realizacji sieci i urządzeń uzbrojenia obszaru w liniach rozgraniczających terenu,
- 4) lasu o funkcji zieleni izolacyjnej 2RL:
- a) wyłączenie z zabudowy budynkami,
- b) dobór gatunkowy nasadzeń dostosować do warunków siedliskowych, drzewa i krzewy przynajmniej w 50% zimozielone,
- c) prawo realizacji sieci uzbrojenia terenu,
- 5) upraw polowych RP:
- a) wyłączenie z zabudowy budynkami,
- b) prowadzenie upraw polowych,
- c) prawo realizacji budowli obejmujących drogi związane z obsługą pól i zabudowy przemysłowej oraz sieci uzbrojenia terenu.
- §8.** 1. Dla całego obszaru objętego zmianą planu ustala się obowiązek odprowadzania ścieków bytowych oraz ścieków przemysłowych do istniejącej oczyszczalni zakładowej „FARMUTIL” HS.
2. Ustala się lokalne rozwiązania odprowadzenia wód opadowych i roztopowych przy zachowaniu warunków ochrony środowiska.
3. Zaopatrzenie w wodę z istniejącej gminnej sieci wodociągowej.
4. Zasilanie w energię elektryczną gaz oraz łącza telekomunikacyjne z istniejącej sieci, na podstawie branżowych warunków dostawcy.
5. Zaopatrzenie w ciepło ustala się w formie rozwiązań lokalnych, z wyłączeniem kotłowni opalanych węglem.
6. Ustala się dla wytwórcy odpadów obowiązek spełnienia warunków ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późniejszymi zmianami) w zakresie zagospodarowania odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne.
7. Ciekłe odchody zwierzęce, gnojówkę i gnojownicę przeznaczają się do rolniczego wykorzystania w sposób i na zasadach określonych w przepisach o nawozach i nawożeniu.
8. Ustala się możliwość ewentualnej przebudowy istniejącej linii napowietrznej o napięciu 220 kV na linię o napięciu 400 kV lub na linię wielotorową, wielonapięciową.
- §9.** Zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości dla terenów, o których mowa w §2 odpowiednio:
- 1) dla terenów ośrodków produkcji zwierzęcej RPO – 10%,
- 2) dla terenów zabudowy przemysłowej P – 20%.

§10. Na obszarze objętym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia uchwały Nr 84/XXXV/84 GRN w Kaczorach z dnia 20 marca 1984 r. w sprawie miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Kaczory.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaczory.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Stefan Kowal



v. ZELGNIĘWO

MIĘDZONADZIEŻE KACZORY - ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

0 50 100 150 200 250 300

SKALA 1 : 2 000

ZALĄCZNIK NR 2 DO UCHWAŁY
NR. 1134/2003
RADY GMINY W KACZORACH
Z DNIA 11.09.2003

UCHWAŁA OGŁOSZONA W DZIENNIKU
URZĘDOWYM WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO NR.....
Z DNIA.....



OZNACZENIA

- granice uchwalanej zmiany planu obejmującej i nieobjmującej
- linie rozgraniczające
- nieregularne linie zabudowy obowiązujące nasadzenie drzew
- tereny odrębnie produkcyjnej
- tereny upraw polowych
- tereny zieleni izolacyjnej
- tereny komunikacji drogowej
- tereny wydzielonych pasów infrastruktury technicznej
- korytarz napowietrznej linii elektroenergetycznej

Uwagi:
1. Wykazanie terenów przeznaczonych do zabudowy w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.
2. Wykazanie terenów przeznaczonych do zabudowy w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.
3. Wykazanie terenów przeznaczonych do zabudowy w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.
4. Wykazanie terenów przeznaczonych do zabudowy w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.
5. Wykazanie terenów przeznaczonych do zabudowy w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.
6. Wykazanie terenów przeznaczonych do zabudowy w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.
7. Wykazanie terenów przeznaczonych do zabudowy w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.
8. Wykazanie terenów przeznaczonych do zabudowy w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.
9. Wykazanie terenów przeznaczonych do zabudowy w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.
10. Wykazanie terenów przeznaczonych do zabudowy w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.

**MAPA
ZASADNICZA**

Skala 1 : 2000

Miejscowość: Kaczory

Gmina: Kaczory

Obwód: Kaczory

Mapa: 1:2000

Mapa: 1:2000

Mapa: 1:2000

Mapa: 1:2000

Mapa: 1:2000

Mapa: 1:2000

Mapa: 1:2000

Mapa: 1:2000

Mapa: 1:2000

Mapa: 1:2000

Mapa: 1:2000

Mapa: 1:2000

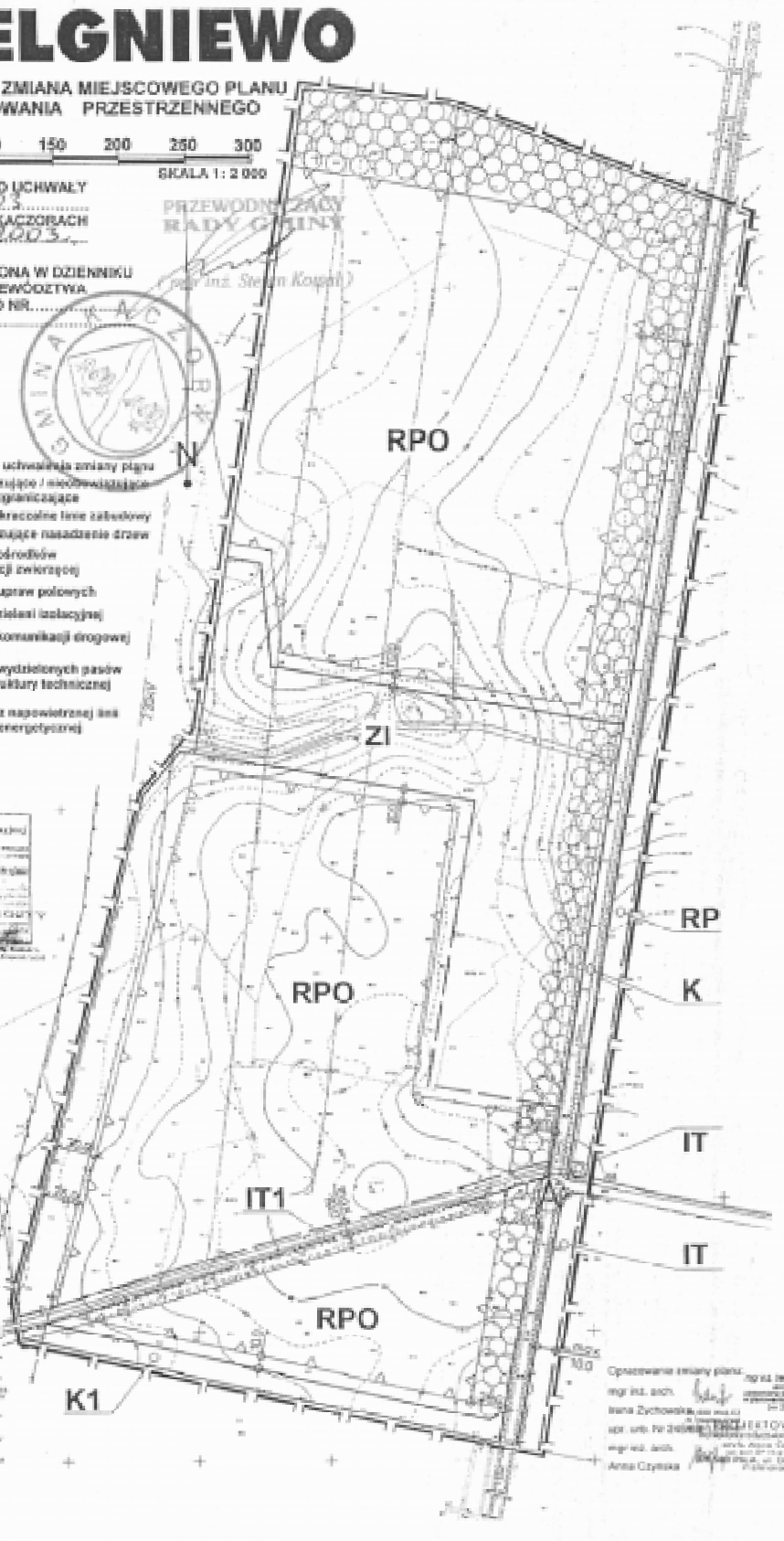
Mapa: 1:2000

Mapa: 1:2000

Mapa: 1:2000

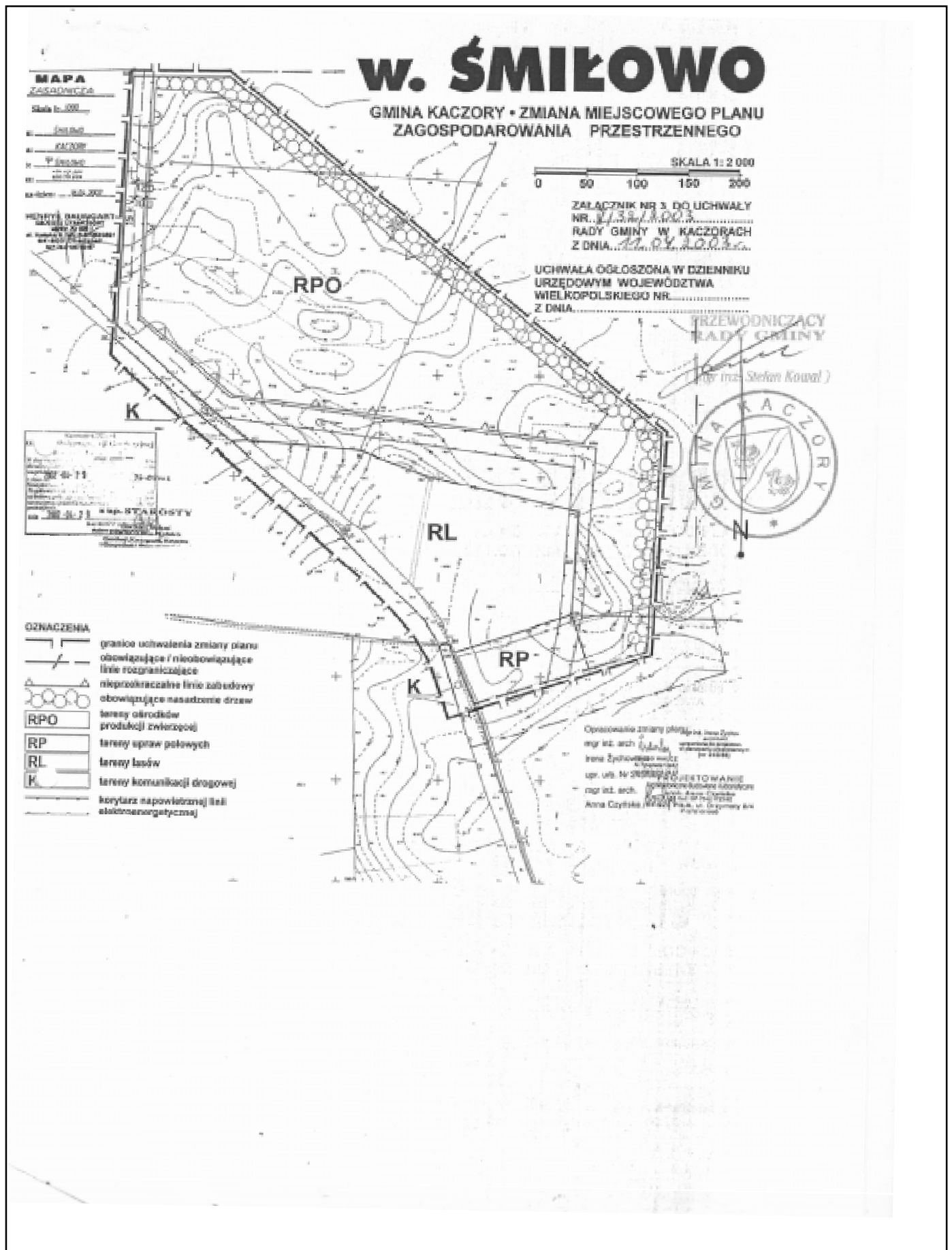
Mapa: 1:2000

Mapa: 1:2000



Opracowanie techniczny plan:
mgr inż. arch. **Wojciech Zychowski**
mgr inż. arch. **Anna Ciołkowska**
mgr inż. arch. **Anna Ciołkowska**

Województwo Wielkopolskie
Urząd Marszałkowski
ul. Św. Mikołaja 10
61-001 Poznań



2101

UCHWAŁA Nr VI/12/03 RADY GMINY SZYDŁOWO

z 28 kwietnia 2003 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Szydłowo w obrębie wsi Kotuń

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j. t. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 Nr 41 poz. 412 Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12 poz. 136, Nr 109, poz. 1157 Nr 120 poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14 poz. 124, Nr 100 poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804, z 2002 r. Nr 25 poz. 253, Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112) art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym tj.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806), Rada Gminy Szydłowo uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwala się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Szydłowo w obrębie wsi Kotuń, zwaną dalej zmianą planu.

2. Zmiana planu obejmuje obszar oznaczony na rysunku zmiany planu w skali 1:1000, zwanym dalej rysunkiem, stanowiącym załącznik do uchwały.

§2. Na potrzeby niniejszej uchwały pod pojęciem:

- 1) terenów budownictwa jednorodzinnego rozumie się tereny, na których dopuszcza się lokalizowanie:
 - a) budynków jednorodzinnych,
 - b) obiektów towarzyszących budynkom jednorodzinnym, takich jak budynki garażowe, gospodarcze, magazynowe itp.,
 - c) wszelkich tradycyjnych usług bytowych, takich jak np. fryzjerstwo, krawiectwo, szewstwo, naprawy szeroko pojętego sprzętu domowego itp., wszelkich usług medycznych, wszelkich usług polegających na pracy biurowej - w budynku mieszkalnym lub obiekcie zintegrowanym z budynkiem mieszkalnym,
- 2) terenów prowadzenia działalności gospodarczej nie mogącej znacząco oddziaływać na środowisko - należy rozumieć tereny, na których dopuszczone jest lokalizowanie:
 - a) inwestycji na rzecz działalności usługowej i produkcyjnej nie mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu ustawy - Prawo ochrony środowiska, z dopuszczeniem zakładów złomowania pojazdów i urządzeń mechanicznych,
 - b) handlu hurtowego i detalicznego objętego działami: 50, 51 i 52 Polskiej Klasyfikacji Działalności, z wyłączeniem stacji paliw,
 - c) budynku mieszkalnego jednorodzinnego na potrzeby właściciela, dzierżawcy lub zarządzającego,

- 3) terenów zieleni izolacyjnej z dopuszczeniem lokalizacji urządzeń elektroenergetycznych rozumie się tereny zieleni, z których dopuszcza się wydzielenie odrębnej działki na potrzeby urządzeń elektroenergetycznych i innych związanych z lokalnym systemem infrastruktury technicznej, o niezbędnej wielkości udokumentowanej projektem budowlanym, wymaganym przepisami prawa budowlanego.

§3. Dla obszaru objętego zmianą planu ustala się oznaczone na rysunku:

- 1) linie rozgraniczające tereny - ściśle określone,
- 2) linie podziału wewnętrznego - ściśle określone,
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 4) rejonu obowiązujących nasadzeń wysokiej zieleni,
- 5) obowiązujący kierunek dominującej kalenicy.

§4. 1. Na obszarze objętym zmianą planu ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych na rysunku literami:

- 1) Mj - tereny budownictwa jednorodzinnego,
- 2) U - tereny prowadzenia działalności gospodarczej nie mogącej znacząco oddziaływać na środowisko,
- 3) ZN - zieleń nie urządzona niska,
- 4) ZI - zieleń izolacyjna,
- 5) ZI/EE - zieleń izolacyjna z dopuszczeniem lokalizacji urządzeń elektroenergetycznych,
- 6) K - tereny komunikacji,
- 7) Kx - ciąg pieszy.

2. Wprowadza się indeks liczbowy wyróżniający tereny komunikacji o różnych szerokościach pasa drogowego w liniach rozgraniczających.

§5. Ustala się obowiązujące warunki zabudowy i zagospodarowania dla poszczególnych terenów oznaczonych na rysunku:

- 1) Mj:
 - a) maksymalna wysokość zabudowy obiektów mieszkalnych i towarzyszących - jedna kondygnacja nadziemna, z dopuszczeniem użytkowego wykorzystania poddasza w budynku mieszkalnym jako drugiej kondygnacji,
 - b) na budynkach mieszkalnych dachy skośne minimum dwuspadowe o nachyleniu połaci dachowej 30°-45°,
 - c) poziom posadowienia parteru budynku mieszkalnego - maksimum 1,10 m ponad poziomem terenu,

- d) wysokość budynku garażowo - gospodarczego - jedna kondygnacja nadziemna lecz nie więcej niż 3,0 m wysokości w świetle kondygnacji,
- e) na budynkach garażowych i gospodarczych dopuszcza się dachy jednospadowe w kierunku własnej działki,
- f) maksymalna sumaryczna powierzchnia zabudowy - 35% powierzchni działki,
- g) minimalna powierzchnia biologicznie czynna działki - 20%.
- 2) U:
- a) wysokość zabudowy budynków usługowych, produkcyjnych i innych na potrzeby prowadzenia działalności gospodarczej - maksimum dwie kondygnacje nadziemne lecz nie więcej niż 9,00 m nad poziom terenu,
- b) dopuszcza się możliwość zintegrowania części mieszkalnej z innymi obiektami lub realizację budynku mieszkalnego wolnostojącego,
- c) budynek mieszkalny wolnostojący o wysokości jednej kondygnacji nadziemnej, z obowiązującym dachem skośnym dwu- lub wielo- spadowym o równych spadkach połączy dachowych i z dopuszczonym wykorzystaniem użytkowym poddasza jako drugiej kondygnacji,
- d) maksymalna sumaryczna powierzchnia zabudowy - 45% powierzchni działki,
- e) minimalna powierzchnia biologicznie czynna działki - 20%,
- f) dopuszcza się możliwość łączenia sąsiednich działek w jedną, z zachowaniem w/w warunków,
- g) ustala się obowiązek realizacji parkingów obsługujących w granicach działki.
- 3) K1:
- a) droga publiczna klasy dojazdowej o szerokości 12,0 m pasa drogowego w liniach rozgraniczających.
- b) 2 jezdnie po 3,00 m.
- 4) K2:
- a) droga publiczna klasy dojazdowej o szerokości 10,0 m pasa drogowego w liniach rozgraniczających.
- b) 2 jezdnie po 3,00 m.
- §6.** Ustala się zasady uzbrojenia technicznego i gospodarki komunalnej:
- 1) zaopatrzenie w wodę z istniejącego systemu wodociągowego na warunkach określonych przez dostawcę,
- 2) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącego systemu na warunkach określonych przez dostawcę w oparciu o prawo energetyczne,
- 3) odprowadzenie ścieków bytowych:
- a) docelowo poprzez wiejski system kanalizacji sanitarnej do oczyszczalni ścieków,
- b) tymczasowo do indywidualnych zbiorników szczelnych opróżnianych okresowo i wywożonych do oczyszczalni przystosowanej do przyjmowania ścieków dowożonych,
- 4) odprowadzenie wód opadowych:
- a) z dachów - powierzchniowo,
- b) z placów postojowych, manewrowych i składowych terenów działalności gospodarczej poprzez wewnętrzny system kanalizacji i oczyszczalnie lokalne do zbiorników otwartych wód stojących położonych na części terenów oznaczonych na rysunku ZN,
- 5) wytwórca wszelkich powstałych odpadów jest zobowiązany do postępowania z nimi w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami, wymaganiami ochrony środowiska oraz planami gospodarki odpadami w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz. U. Nr 62 z 2001 roku, poz. 628),
- 6) ogrzewanie indywidualne, z dopuszczeniem paliwa stałego, płynnego i gazowego.
- §7.** Ustala się 30% stawkę służącą naliczeniu opłat dla nieruchomości, dla których nastąpi wzrost wartości w związku z uchwaleniem zmiany planu.
- §8.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szydłowo.
- §9.** Tracą moc ustalenia uchwały nr V/24/89 Gminnej Rady Narodowej w Szydłowie z dnia 6 kwietnia 1989 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Szydłowo, na obszarze objętym niniejszą uchwałą.
- §10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Mirosław Pierko*

2102

UCHWAŁA Nr VI/44/2003 RADY MIASTA I GMINY WYSOKA

z dnia 28 kwietnia 2003 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu przestrzennego gminy Wysoka na obszarze miasta Wysoka (wg ewidencji gruntów)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806), art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t. jedn. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 ze zmianami: z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984 i Nr 130, poz. 1112) Rada Miasta i Gminy Wysoka uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwala się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Wysoka na obszarze miasta Wysoka, zwaną dalej zmianą planu.

2. Teren zmiany planu obejmuje obszar miasta Wysoka, oznaczony na rysunku zmiany planu w skali 1:2000, stanowiącym załącznik do uchwały, zwanym dalej rysunkiem.

3. Obszar i zakres zmiany planu są zgodne z Uchwałą Nr XL/302/2001 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 14 grudnia 2001 r. w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Wysoka na obszarze miasta Wysoka.

§2. Na terenie objętym zmianą planu wyznacza się:

1. Teren powierzchniowej eksploatacji surowców, oznaczony na rysunku - PE,
2. Teren gospodarczych dróg dojazdowych, oznaczony na rysunku - K,
3. teren upraw rolnych - bez prawa zabudowy, oznaczony na rysunku - R,
4. teren lasów z istniejącymi drogami wewnętrznymi, oznaczony na rysunku - RL.

§3. Dla terenu powierzchniowej eksploatacji surowców ustala się:

1. Prawo do pobierania kruszywa naturalnego z wyznaczonego na rysunku obszaru górniczego, na podstawie uzyskanej koncesji na wydobywanie kopaliny.
2. Obowiązek zachowania potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego poprzez ustabilizowanie podłoża wyrobiska i przeciwdziałanie procesom erozyjnym.
3. Kierunek rekultywacji wyrobiska po zakończeniu eksploatacji kruszywa:

- 1) odpowiednie ukształtowanie skarp wyrobiska poeksploatacyjnego (łagodzenie ich nachylenia),
- 2) przeprowadzenie zabiegów agrotechnicznych oraz zalesienie.
4. Prawo do lokalizacji budynku tymczasowego pełniącego funkcję zaplecza socjalnego w czasie prowadzenia eksploatacji kruszywa.

§4. Dla terenu gospodarczych dróg dojazdowych (K) ustala się prawo do realizacji dróg dojazdowych oraz przeprowadzenia sieci infrastruktury technicznej.

§5. Dla terenu lasów z istniejącymi drogami wewnętrznymi (RL) ustala się:

1. Zakaz zabudowy.
2. Służebność drogową dla potrzeb wywozu kopaliny ze złoża, z terenu oznaczonego na rysunku - PE.

§6. Dla terenu objętego zmianą planu ustala się następujące zasady infrastruktury technicznej:

1. Zaopatrzenie w wodę - z własnej studni.
2. Zaopatrzenie w energię elektryczną - poprzez rozbudowę istniejącego układu elektroenergetycznego, na podstawie warunków technicznych uzyskanych w Energetyce Poznańskiej S.A. ZDE Rejon Dystrybucji w Chodzieży.
3. Zaopatrzenie w ciepło - z lokalnej kotłowni z zastosowaniem paliw i urządzeń do ich spalania nie powodujących zanieczyszczenia środowiska w rozumieniu ustawy Prawo ochrony środowiska.
4. Odprowadzenie ścieków bytowych - do szczelnych zbiorników bezodpływowych z wywozem do miejskiej oczyszczalni ścieków w Wysokiej.
5. Odprowadzenie wód opadowych - na teren z wykorzystaniem retencji powierzchniowej.
6. Gromadzenie i wywóz odpadów komunalnych, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.

§7. Na obszarze objętym zmianą planu - ustala się obowiązek zgłaszania prac ziemnych właściwemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków, celem objęcia ich nadzorem archeologicznym.

§8. Zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się następujące stawki służące naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości:

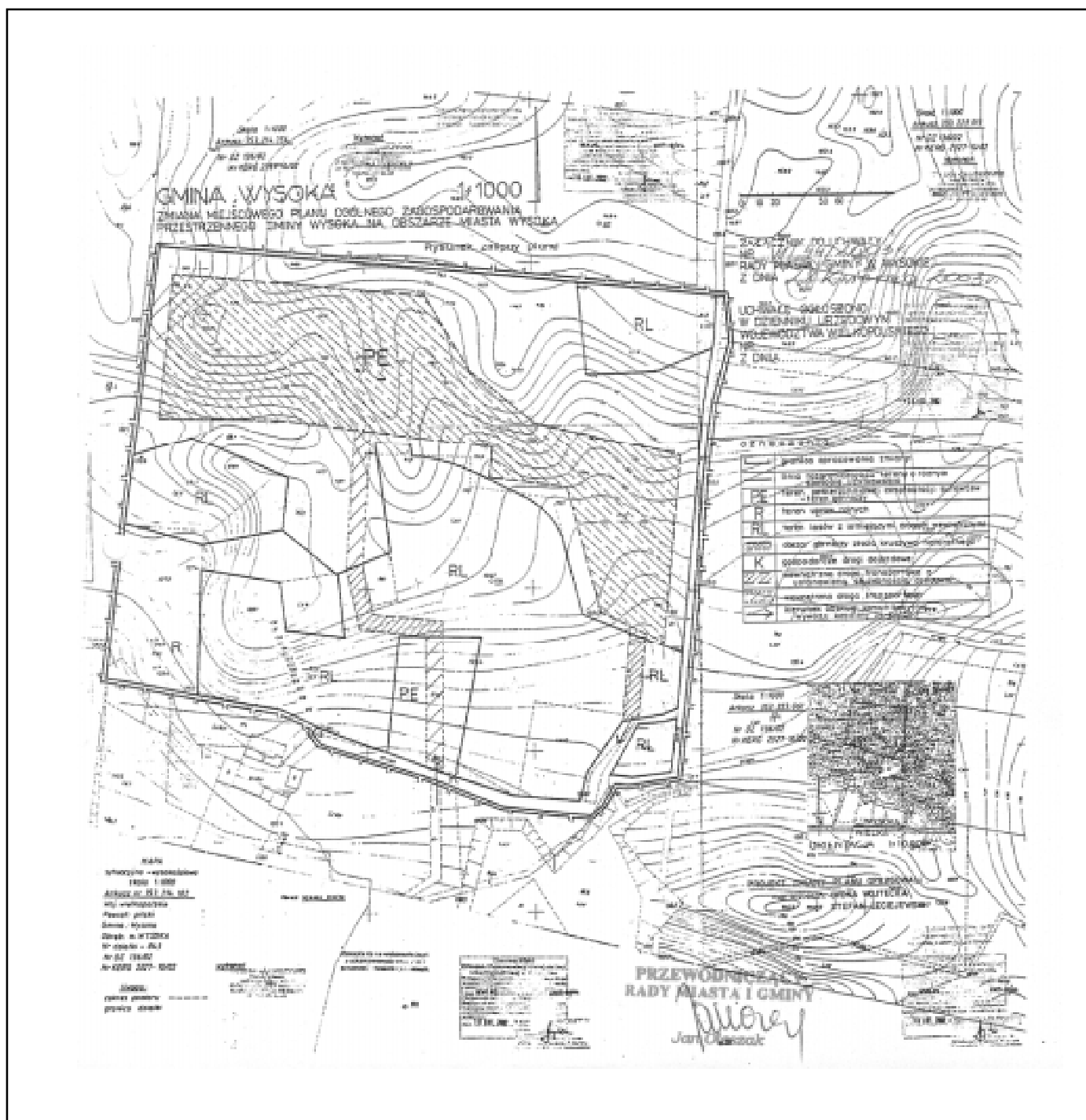
1. dla terenu powierzchniowej eksploatacji surowców - 30%,
2. dla pozostałych terenów - 10%.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wysoka.

§10. Tracą moc ustalenia Uchwały Nr XXXI/169/93 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 28 czerwca 1993 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Wysoka - na obszarze objętym niniejszą uchwałą.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
(-) Jan Oleszak



2103

UCHWAŁA Nr VI/45/2003 RADY MIASTA I GMINY WYSOKA

z dnia 28 kwietnia 2003 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Wysoka na obszarze wsi Kijaszkowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806), art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t. jedn. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 ze zmianami: z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984 i Nr 130, poz. 1112) Rada Miasta i Gminy Wysoka uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwala się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Wysoka na obszarze wsi Kijaszkowo, zwaną dalej zmianą planu.

2. Teren zmiany planu obejmuje obszar wsi Kijaszkowo, oznaczony na rysunku zmiany planu w skali 1:1000, stanowiącym załącznik do uchwały, zwanym dalej rysunkiem.

3. Obszar i zakres zmiany planu są zgodne z Uchwałą Nr XL/301/2001 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 14 grudnia 2001 r. w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Wysoka na obszarze wsi Kijaszkowo.

§2. Na obszarze zmiany planu wyznacza się:

1. Teren mieszkaniowy, oznaczony na rysunku - M, dla którego ustala się:
 - a) zachowanie istniejących budynków z prawem do przebudowy i rozbudowy,
 - b) maksymalną wysokość zabudowy - II kondygnacje plus dach stromy, symetryczny, dwuspadowy,
 - c) nieprzekraczalne linie zabudowy.
2. Teren istniejącej stacji transformatorowej, oznaczony na rysunku - EE, dla którego ustala się zachowanie istniejącego zainwestowania.

§3. Na obszarze objętym zmianą planu ustala się następujące zasady infrastruktury technicznej:

- 1) zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągu wiejskiego,

- 2) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącego układu elektroenergetycznego na podstawie warunków technicznych uzyskanych w Energetyce Poznańskiej S.A. ZDE - Rejon Dystrybucji w Chodzieży,
- 3) zaopatrzenie w ciepło - z lokalnej kotłowni wykorzystującej paliwa bezpieczne dla środowiska (energię elektryczną lub gaz),
- 4) odprowadzenie ścieków bytowych tymczasowo do istniejącego zbiornika bezodpływowego z wywozem do oczyszczalni ścieków w Wysokiej, docelowo do sieci kanalizacji wiejskiej z odprowadzeniem do oczyszczalni ścieków w Wysokiej,
- 5) odprowadzenie wód opadowych - na teren z wykorzystaniem retencji powierzchniowej,
- 6) gromadzenie i wywóz odpadów komunalnych, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.

§4. Na obszarze objętym zmianą planu - ustala się obowiązek zgłaszania prac ziemnych właściwemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków, celem objęcia ich nadzorem archeologicznym.

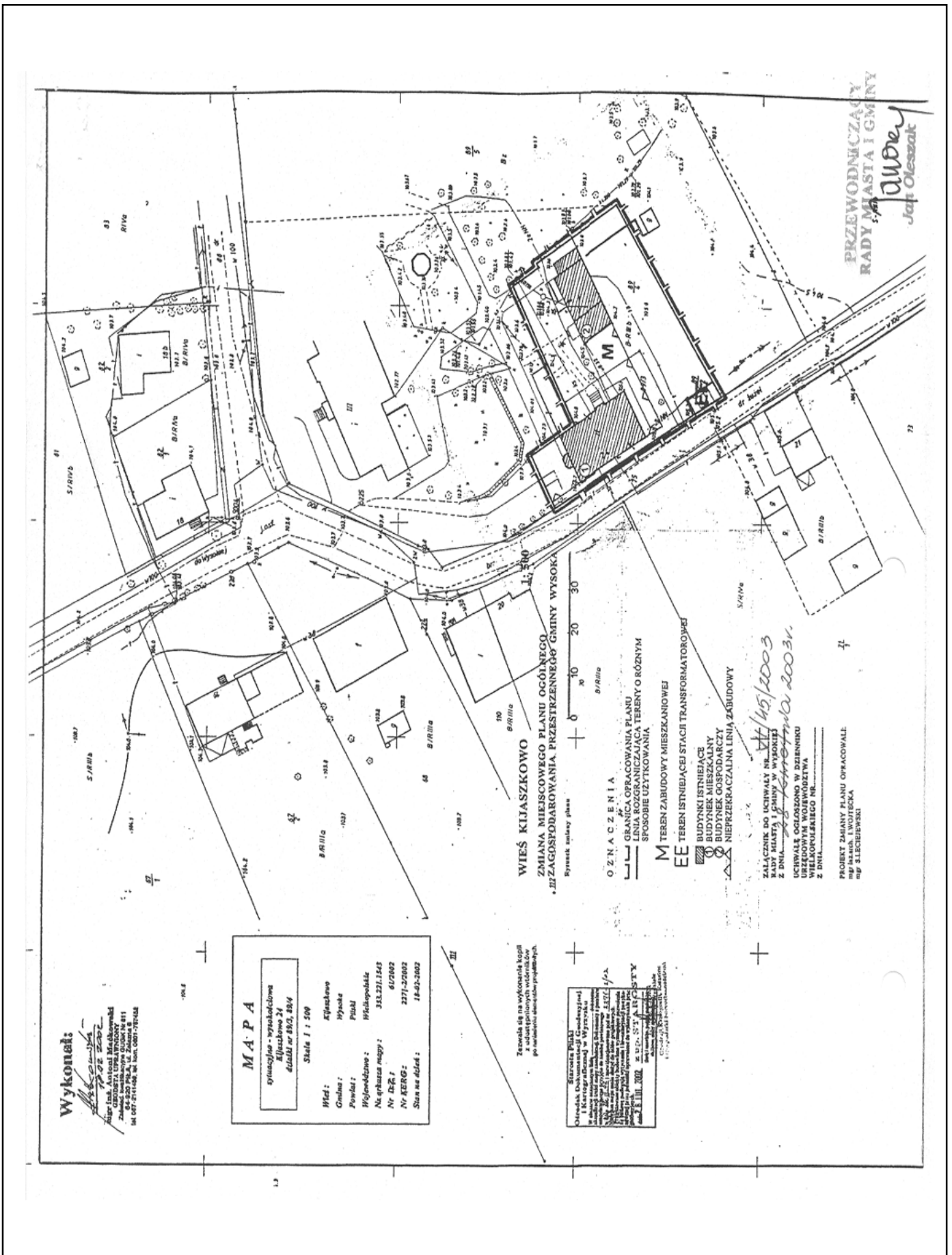
§5. Zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym dla terenów wyznaczonych w zmianie planu ustala się 5% stawkę służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wysoka.

§7. Tracą moc ustalenia Uchwały Nr XXXI/169/93 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 28 czerwca 1993 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Wysoka - na obszarze objętym niniejszą uchwałą.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
(-) Jan Oleszak



2104

UCHWAŁA Nr VI/46/2003 RADY MIASTA 1 GMINY WYSOKA

z dnia 28 kwietnia 2003 r.

w sprawie uchwalenia zmian miejscowych planów ogólnych zagospodarowania przestrzennego gminy Wysoka i miasta Wysoka na obszarze wsi Wysoczka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806), art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t. jedn. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 ze zmianami: z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984 i Nr 130, poz. 1112) Rada Miasta i Gminy Wysoka uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwala się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Wysoka i miasta Wysoka na obszarze wsi Wysoczka, zwaną dalej zmianą planu.

- 1) Teren zmiany planu obejmuje obszar wsi Wysoczka, oznaczony na rysunku zmiany planu w skali 1:1000, stanowiącym załącznik do uchwały, zwanym dalej rysunkiem.
- 2) Obszar i zakres zmiany planu są zgodne z Uchwałą Nr XL/303/2001 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 14 grudnia 2001 r. w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Wysoka i miasta Wysoka na obszarze wsi Wysoczka.

§2. Na obszarze objętym zmianą planu wyznacza się:

- 1) Teren usług sportu (US), dla którego ustala się:
 - a) prawo do lokalizacji zespołu budynków tworzących zaplecze socjalne boisk sportowych (szatnie, ubikacje, biura, magazyny itd.),
 - b) prawo do lokalizacji budowli i urządzeń służących zagospodarowaniu boisk sportowych i obiektów towarzyszących wyznaczonej funkcji terenu,
 - c) prawo do urządzenia dojazdów, przejść pieszych, parkingów, zieleni urządzonej i obiektów małej architektury,
 - d) prawo do przeprowadzenia sieci i lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej,
 - e) nieprzekraczalne linie zabudowy dla zespołu budynków zaplecza socjalnego - wg rysunku,
 - f) zasadę kształtowania zieleni wysokiej - wg rysunku,
 - g) zasadę obsługi komunikacyjnej - wg rysunku,

2) teren komunikacji publicznej (K) - drogi powiatowej, dla którego ustala się prawo do realizacji drogi oraz przeprowadzenia sieci infrastruktury technicznej.

§3. Dla obszaru objętego zmianą planu ustala się następujące uzbrojenie techniczne:

- 1) zaopatrzenie w energię elektryczną - z miejskiego systemu elektroenergetycznego,
- 2) zaopatrzenie w wodę - z miejskiej sieci wodociągowej,
- 3) zaopatrzenie w gaz - z miejskiej sieci gazociągowej,
- 4) zaopatrzenie w ciepło - z lokalnej kotłowni z zastosowaniem paliw i urządzeń do ich spalania nie powodujących zanieczyszczenia środowiska w rozumieniu ustawy Prawo ochrony środowiska,
- 5) odprowadzanie wód odpadowych - na teren z wykorzystaniem retencji powierzchniowej,
- 6) odprowadzenie ścieków bytowych - do istniejącej sieci miejskiej kanalizacji sanitarnej,
- 7) gromadzenie i wywóz odpadów komunalnych, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.

§4. Na obszarze objętym zmianą planu - ustala się obowiązek zgłaszania prac ziemnych właściwemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków, celem objęcia ich nadzorem archeologicznym.

§5. Zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym dla wszystkich terenów wyznaczonych w zmianie planu ustala się 5% stawkę służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wysoka.

§7. Tracą moc ustalenia uchwał: Nr XXXI/169/93 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 28 czerwca 1993 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Wysoka oraz Nr XXXI/168/93 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 28 czerwca 1993 w sprawie uchwalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Wysoka - na obszarze objętym niniejszą uchwałą.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
(-) Jan Oleszak

2105

UCHWAŁA Nr VI/47/2003 RADY MIASTA I GMINY WYSOKA

z dnia 28 kwietnia 2003 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Wysoka, na obszarze wsi Czajcze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806), art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t. jedn. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 ze zmianami: z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984 i Nr 130, poz. 1112) Rada Miasta i Gminy Wysoka uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwala się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Wysoka, na obszarze wsi Czajcze, zwaną dalej zmianą planu.

2. Granice obszaru objętego zmianą planu oznaczono na rysunku zmiany planu w skali 1:500, stanowiącym załącznik do uchwały, zwanym dalej rysunkiem.

3. Obszar i zakres planu są zgodne z Uchwałą Nr XLIV/341/2002 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 22 marca 2002 r. w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Wysoka na obszarze wsi Czajcze.

§2. Na obszarze objętym zmianą planu wyznacza się teren upraw rolniczych, oznaczony na rysunku - R, dla którego ustala się:

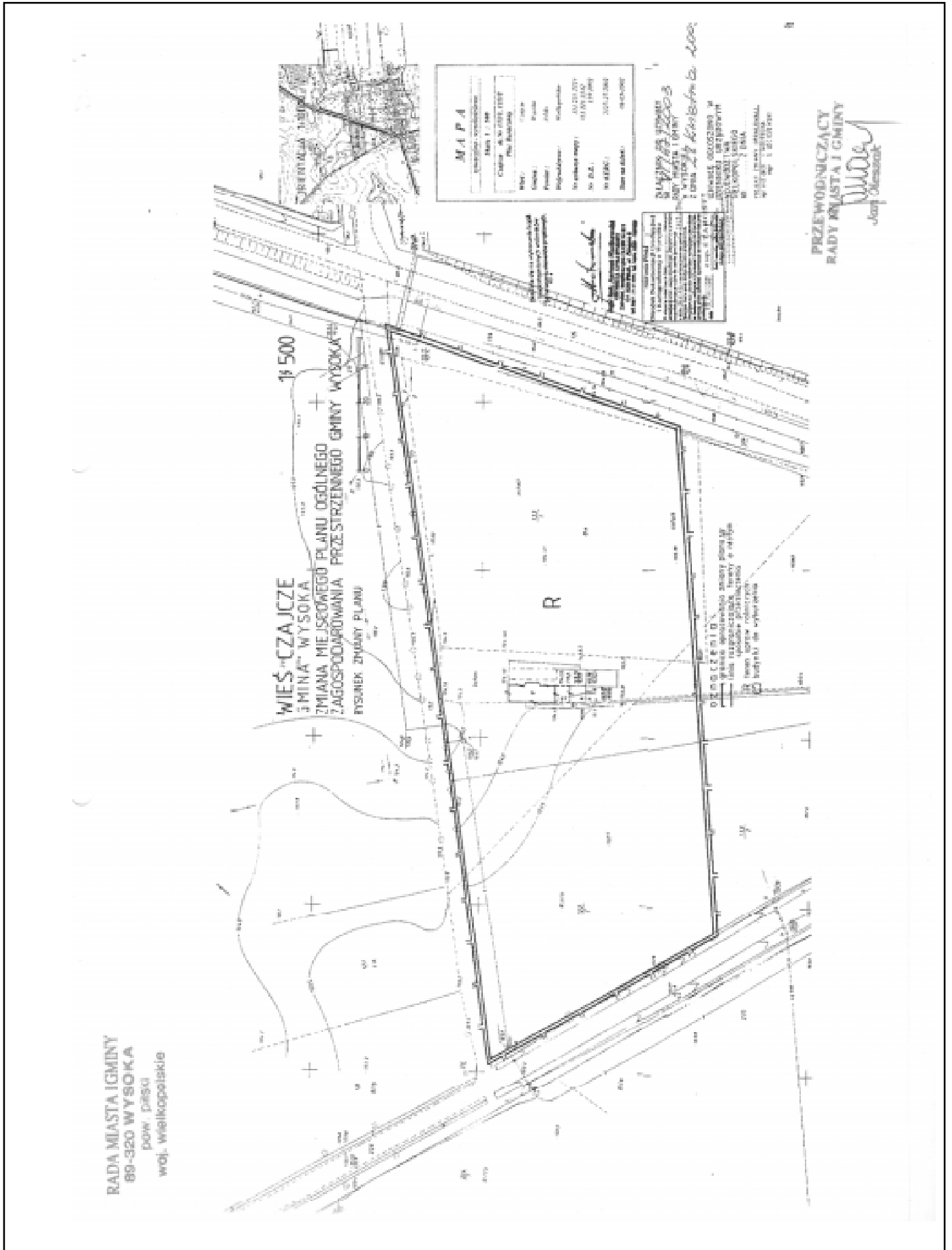
- 1) wyburzenie istniejących obiektów budowlanych,
- 2) zakaz zabudowy,
- 3) prawo do rekultywacji terenu na cele produkcji rolnej.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wysoka.

§4. Na obszarze objętym zmianą planu tracą moc ustalenia Uchwały Nr XXXI/169/93 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 28 czerwca 1993 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Wysoka.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
(-) Jan Oleszak



2106

UCHWAŁA Nr VI/37/03 RADY MIEJSKIEJ W RYCHWALE

z dnia 28 kwietnia 2003 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu określającego dla nauczycieli wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

Na podstawie art. 30 ust. 6 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1118 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 22, poz. 291 i Nr 122, poz. 1323, z 2001 r. Nr 111, poz. 1194, Nr 128, poz. 1404 i Nr 144, poz. 1615 oraz z 2002 r. Nr 4, poz. 32, Nr 113, poz. 984 i Nr 240, poz. 2052) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) uchwała się, co następuje:

§1. W uchwale Nr XXI/128/2000 Rady Miejskiej w Rychwale z dnia 29 września 2000 r. w sprawie regulaminu określającego dla nauczycieli wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania wprowadza się następujące zmiany:

1) w §5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Nauczycielowi realizującemu dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że dla nauczyciela któremu powierzono:

- wychowawstwo klasy w szkole - dodatek wynosi 2%,
- wychowawstwo w oddziale przedszkolnym - dodatek wynosi 2,5%,
- funkcję opiekuna stażu - dodatek wynosi 2%,
- funkcję doradcy metodycznego - dodatek wynosi do 30% maksymalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z zastrzeżeniem ust. 3”.

2) §7 otrzymuje brzmienie:

„§7. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego tygodniowego wymiaru

zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

3. Jak godziny faktycznie odbyte traktuje się godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z powodu:

- zawieszenia zajęć ze względu na epidemię lub mrozy,
- uczestniczenia w zorganizowanym wyjeździe dzieci i młodzieży na wycieczki lub na imprezy,
- choroby dziecka nauczanego indywidualnie, trwającej nie dłużej niż tydzień.
- Za opiekę na wycieczkach, zawodach sportowych, kursach, imprezach szkolnych i innych formach kulturalnych, sprawowaną poza ustalonym czasem pracy, nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie jak za godziny ponadwymiarowe w wysokości do 4 godzin.
- Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.”

§2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Rychwale
(-) *Jadwiga Pietruszak*

2107

UCHWAŁA Nr VIII/69/2003 RADY MIEJSKIEJ LESZNA

z dnia 29 kwietnia 2003 r.

w sprawie utworzenia obwodów głosowania dla osób w referendum przebywających w Szpitalu oraz w Areszcie Śledczym w Lesznie

Na podstawie art. 6 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o referendum ogólnokrajowym (Dz. U z 2003 r. Nr 57, poz. 507) w związku z art. 30 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. - Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U z 2001 Nr 46 poz. 499 ze zmianami), uchwała się co następuje:

§1. Tworzy się obwody głosowania:

Obwód nr 1 z siedzibą- Wojewódzki Szpital Zespolony Leszno, ul. Kiepury 45 dla osób uprawnionych do udziału w referendum przebywających w szpitalu. Obwód nr 32 z siedzibą- Areszt Śledczy Leszno, Pl. Kościuszki 3 dla osób uprawnionych do udziału w referendum przebywających w areszcie.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Leszna.

§3. Uchwała obowiązuje z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Leszna
(-) *Wojciech Rajewski*

2108

UCHWAŁA Nr VI/50/2003 RADY GMINY WŁOSZAKOWICE

z dnia 29 kwietnia 2003 r.

w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Włoszakowice

Na podstawie art. 21 ust. 1pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2001 r. Nr 71, poz. 733 z późn. zmianami) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§1. Uchwała reguluje zasady wynajmowania lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy Włoszakowice oraz tryb rozpatrywania wniosków o przydział lokali mieszkalnych z tego zasobu.

§2. 1. Gmina Włoszakowice gospodaruje własnym zasobem mieszkaniowym poprzez wynajem lokali mieszkalnych osobom zamieszkałym na stałe na terenie gminy.

2. W wyjątkowych wypadkach, podyktowanych charakterem wykonywanej pracy, Wójt Gminy może podjąć decyzję o wynajęciu lokalu mieszkalnego innym osobom niż wymienione w ust. 1 wyłącznie na czas trwania stosunku pracy.

3. Lokale przeznaczone do wynajęcia na czas trwania stosunku pracy zawiera załącznik do niniejszej uchwały.

§3. 1. Umowy najmu lokalu mogą być zawierane z osobami, które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego i znalazły się w trudnej sytuacji materialnej

2. Przez osoby, które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych i których warunki zamieszkania kwalifikują do ich poprawy, rozumie się osoby, które:

- 1) zamieszkują w lokalu, w którym na jedną uprawnioną do zamieszkania osobę przypada mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej,
- 2) zamieszkują w pomieszczeniach nie nadających się na stały pobyt ludzi,
- 3) zostały pozbawione mieszkania w wyniku zdarzeń losowych,
- 4) zostały objęte prawomocnym wyrokiem eksmisyjnym, w przypadku gdy obowiązek lokalu socjalnego spoczywa na gminie Włoszakowice,

3. Przez osoby, które znalazły się w trudnej sytuacji materialnej rozumie się:

- 1) w przypadku zawierania umów o najem lokalu na czas nie oznaczony:
 - a) osoby samotne, których dochód brutto nie przekracza 120% najniższej emerytury,
 - b) rodziny, w których dochód brutto w przeliczeniu na jedną osobę jest niższy niż 80% najniższej emerytury.
- 2) w przypadku zawierania umowy o najem lokalu socjalnego:
 - a) osoby samotne, których dochód brutto jest niższy niż 80% najniższej emerytury,
 - b) rodziny, których dochód brutto w przeliczeniu na jedną osobę jest niższy niż 50% najniższej emerytury.

§4. 1. Dochód miesięczny ustala się biorąc za podstawę średnią miesięczną wysokość dochodu z kwartału poprzedzającego datę rozpatrywania wniosku.

2. Przez dochód miesięczny rozumie się przychody brutto pomniejszone o składki na ubezpieczenie społeczne wszystkich osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkania, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania z wyjątkiem zasiłków celowych i okresowych z pomocy społecznej.

3. Osoby posiadające tytuł prawny do lokalu socjalnego winny przedstawić corocznie zaświadczenie o dochodzie uzyskanym w III kwartale każdego roku.

*4. W przypadku, gdy dochód gospodarstwa domowego najemcy lokalu socjalnego w przeliczeniu na jedną osobę jest wyższy od dochodu kwalifikującego do lokalu na czas nieoznaczony umowa najmu lokalu socjalnego ulega rozwiązaniu, a najemca zobowiązany jest do opuszczenia lokalu. W przypadku niższego dochodu umowę przedłuża się na następny rok.

§5. 1. Ustala się, że pierwszeństwo w zawarciu umowy najmu przysługuje osobom, które:

- 1) zostały pozbawione mieszkania w wyniku zdarzeń losowych np. pożaru, powodzi, katastrofy budowlanej,
- 2) mieszkają w lokalu, który z uwagi na zły stan techniczny nie nadaje się do zamieszkania,
- 3) posiadają prawomocny wyrok eksmisyjny, w przypadku gdy gmina Włoszakowice jest zobowiązana zabezpieczyć lokal socjalny,
- 4) są inwalidami niezdolnymi do samodzielnej egzystencji oraz w swej rodzinie mają dzieci niepełnosprawne z upośledzeniem w stopniu znacznym,
- 5) znajdują się w trudnej sytuacji mieszkaniowej i materialnej,
- 6) zostały usamodzielnione i opuściły Dom Dziecka, a przed umieszczeniem w placówce zamieszkiwały na terenie gminy Włoszakowice,

2. Po zrealizowaniu wniosków określonych w ust. 1 o pierwszeństwie decyduje data złożenia wniosku.

§6. Osoba, która otrzymała propozycję zawarcia umowy najmu mieszkania z zasobu mieszkaniowego gminy może jeden raz odmówić jego przyjęcia. Druga odmowa powoduje wykreślenie z rejestru osób oczekujących na mieszkanie z zasobu komunalnego.

§7. 1. Nie zamieszkanie w przydzielonym mieszkaniu w ciągu jednego miesiąca od dnia zawarcia umowy najmu skutkuje rozwiązaniem tej umowy z upływem tego terminu.

2. Sytuacja wymieniona w ust. 1 jest równoznaczna w skutkach z pierwszą odmową przyjęcia propozycji zawarcia umowy najmu mieszkania.

§8. 1. Zamiana lokali mieszkalnych pomiędzy najemcami wymaga ich porozumienia oraz uzyskania zgody właściciela lokali.

2. Właściciel lokalu odmawia zgody na proponowaną zamianę w przypadku, gdy w którymś z lokali nastąpiłoby przegęszczenie (mniej niż 5 m² powierzchni na osobę).

***§9.** Osoby zamieszkujące w lokalach mieszkalnych z zasobu mieszkaniowego gminy nie opłacające ciężących na nich należności (czynszu i opłat), a zajmujące lokale o dużej powierzchni (przekraczającej 10 m² na osobę powierzchni mieszkalnej) mogą być przekwaterowane do lokali mniejszych, jednakże nie mniejszych niż zapewniających 5 m² powierzchni mieszkalnej na osobę.

***§10.** W razie śmierci najemcy współmałżonek, dzieci najemcy i jego współmałżonka, osoby wobec których najemca był zobowiązany do świadczeń alimentacyjnych oraz osoba pozostająca faktycznie we wspólnym pożyciu z najemcą, o ile stale zamieszkiwali w tym lokalu do chwili jego śmierci, wstępują w stosunek najmu lokalu.

§11. W razie wygaśnięcia stosunku najmu najemca zobowiązany jest do opuszczenia lokalu wraz ze wszystkimi zamieszkującymi z nim osobami.

§12. 1. Rozpatrywanie spraw najmu lokalu mieszkalnego rozpoczyna się od złożenia wniosku o najem lokalu mieszkalnego. Wnioski o najem lokali składa się do Wójta Gminy Włoszakowice.

2. Sposób przyjmowania i rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego jest jawny. Jawny jest też sposób wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane. Jawność postępowania ma na celu realizację kontroli społecznej.

3. Wnioski opiniuje kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w porozumieniu ze stanowiskiem ds. gospodarki komunalnej i lokalowej.

4. Ostateczną decyzję o przydziale mieszkania podejmuje Wójt Gminy Włoszakowice.

§13. Wnioski mieszkaniowe złożone w danym roku oraz nie zrealizowane z lat poprzednich wpisane do rejestru osób oczekujących na mieszkanie, rozpatrywane i weryfikowane są raz w roku w miesiącu listopadzie.

§14. Osoby, które złożyły wnioski o przydzielenie lokalu mieszkalnego i osoby, których wnioski znajdują się w rejestrze zobowiązane są do dostarczenia zaświadczenia o wyso-

kości osiągniętych dochodów pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia lub wykreślenia nazwiska z rejestru osób oczekujących na mieszkanie.

§15. Listy nie zrealizowane w danym roku stają się automatycznie listami na rok następny, po zweryfikowaniu dochodów.

§16. W przypadku, gdy zwolniony lokal nie spełnia warunków dla żadnej z osób z listy, z uwagi na powierzchnię, zostaje on przydzielony osobie z rejestru oczekujących na mieszkanie, stosownie do stanu liczebnego rodziny.

§17. Wnioski o przydział lokalu mieszkalnego złożone w 2003 r. oraz wnioski osób znajdujących się w rejestrze i osób oczekujących na mieszkanie zasobu mieszkaniowego gminy zostaną rozpatrzone w oparciu o zasady wynikające z niniejszej uchwały

§18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Włoszakowice.

§19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy Włoszakowice
(-) Irena Przezbór

*Rozstrzygnięcie nadzorcze nr PN- Le.II-1-0911/182/2003 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 06.06.2003 r. orzekające nieważność uchwały nr VI/50/2003 Rady Gminy Włoszakowice z dnia 29.04.2003 r. - w części dot. §4 ust. 4, §9, §10 ze względu na istotne naruszenie prawa.

Załącznik
do Uchwały Nr VI/50/2003
Rady Gminy Włoszakowice
z dnia 29 kwietnia 2003 r.

1. LOKALE PRZEZNACZONE DO WYNAJMOWANIA NA CZAS TRWANIA STOSUNKU PRACY

Lp.	Miejscowość i nr lokalu	Lokale mieszkalne - ogółem	Powierzchnia w m ²
1	Włoszakowice Pl. 21 Października 4	1	74,07
2	Krzycko Wielkie ul. Szkolna 14	1	65,57
3	Jezierzyce Kościelne Nr 54	1	70,3
4	Bukowiec G. ul. Powstańców Wlkp. 147	2	85,0
5	Razem	5	294,94

2109

UCHWAŁA Nr XII/66/03 RADY MIASTA I GMINY BUK

z dnia 27 maja 2003 r.

zmieniająca Uchwałę Nr XLIII/257/2001 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 30 października 2001 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, ustalenia wysokości opłat w przypadku nie udokumentowania obowiązku usuwania i unieszkodliwiania odpadów oraz zasad rozliczania świadczonych usług usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych

Na podstawie art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 60, poz. 369, Nr 121 poz. 770, z 2000 r. Nr 22, poz. 272, z 2001 r. Nr 100, poz. 1085, Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r., Nr 7, poz. 78) Rada Miasta i Gminy Buk uchwala, co następuje :

§1. W uchwale Nr XLIII/257/2001 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 30 października 2001 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, ustalenia wysokości opłat w przypadku nie udokumentowania obowiązku usuwania i unieszkodliwiania odpadów oraz zasad rozliczania świadczonych usług usuwa-

nia i unieszkodliwiania odpadów komunalnych wprowadza się następujące zmiany:

1. W §1 ust. 1 pkt 5 stawkę w wysokości „30,00 zł/1 m³” zastępuje się stawką w wysokości „120,00 zł/t”.
2. W §1 ust. 1 skreśla się pkt 7.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Buk.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Buk
(-) Andrzej Jankowski

2110

UCHWAŁA Nr VIII/64/2003 RADY MIASTA SŁUPCY

z dnia 29 maja 2003 r.

w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71 poz. 733 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Uchwała niniejsza ustala zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Słupca.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71 poz. 733 z późniejszymi zmianami),
- 2) mieszkaniowym zasobie gminy - należy przez to rozumieć lokale mieszkalne stanowiące własność Gminy Miejskiej Słupca,
- 3) wynajmującym - należy przez to rozumieć Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Słupcy,
- 4) trudnych warunkach mieszkaniowych - należy przez to rozumieć przebywanie w pomieszczeniach nie nadających się na pobyt ludzi lub w lokalach, gdzie na jedną uprawnioną do przebywania w tym lokalu osobę przypada mniej niż:
 - a) 5 m² powierzchni pokoi w gospodarstwie wielorodzinnym,
 - b) 12 m² powierzchni pokoi w jednoosobowym gospodarstwie,
- 5) lokalu - należy przez to rozumieć lokal służący do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych, a także lokal będący pracownią służącą twórcom do prowadzenia działalności w dziedzinie kultury i sztuki, nie jest w rozumieniu uchwały lokalem pomieszczenie przeznaczone do krótkotrwałego pobytu osób, w szczególności znajdujące się w budynkach internatów, burs, pensjonatów, hoteli, domów wycieczkowych lub w innych budynkach służących do celów turystycznych lub wycieczkowych,
- 6) lokalu zamiennym - należy przez to rozumieć lokal znajdujący się w tej samej miejscowości, w której jest położony lokal dotychczasowy, wyposażony w co najmniej takie urządzenia techniczne, w jakie był wyposażony lokal uży-

wany dotychczas, o powierzchni pokoi takiej jak w lokalu dotychczas używanym, warunek ten uznaje się za spełniony, jeżeli na członka gospodarstwa domowego przypada 10 m² powierzchni łącznej pokoi, a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego - 20 m² tej powierzchni,

- 7) lokalu socjalnym - należy przez to rozumieć lokal nadający się do zamieszkania ze względu na wyposażenie i stan techniczny, którego powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy nie może być mniejsza niż 5 m², a w wypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego 10 m², przy czym lokal ten może być o obniżonym standardzie,
- 8) dochodzie - należy przez to rozumieć średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o przyznanie lokalu, który nie przekracza 175% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 125% tej kwoty w gospodarstwie wieloosobowym, obowiązującej w dniu złożenia wniosku,
- 9) powierzchni użytkowej lokalu - należy przez to rozumieć powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu, a w szczególności pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnym i gospodarczym potrzebom lokatora, bez powierzchni balkonów, tarasów i logii, antresoli, szaf, schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózkowni, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych do przechowywania opału,

§3. 1. Lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy, przeznaczone są do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych osób zamieszkujących na terenie miasta Słupcy co najmniej 5 lat.

2. Burmistrz Miasta Słupcy może udzielić zgody na zawarcie umowy najmu z osobami innymi niż wymienione w ust. 1, o ile jest to uzasadnione interesem społeczności lokalnej.

ROZDZIAŁ II

Kryteria doboru osób do zawarcia umowy najmu lokalu

§4. 1. Lokal może być oddany w najem osobie która:

- 1) zamieszkuje w trudnych warunkach mieszkaniowych,
- 2) zamieszkuje w pomieszczeniach nie nadających się na stały pobyt ludzi, a fakt ten potwierdzony jest opinią właściwego organu nadzoru budowlanego,
- 3) uzyskuje dochód nie większy niż określony w §2 pkt 8,

- 4) nie posiada tytułu prawnego do lokalu w mieście Słupcy lub pobliskiej miejscowości,
 - 5) opuściła zakład karny a przed skazaniem zamieszkiwała na terenie miasta Słupcy,
 - 6) zamieszkiwała w ośrodkach dla bezdomnych, jeżeli wcześniej zamieszkiwała na stałe na terenie miasta Słupcy.
2. Dla potrzeb kwalifikacji wniosków, powierzchnię użytkową lokalu zajmowanego przez wnioskodawcę, w którym nie ma wydzielonego pomieszczenia kuchennego, pomniejsza się o 5 m².

ROZDZIAŁ III

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosku o najem lokalu, lokalu socjalnego oraz wniosku o poprawę warunków zamieszkiwania a także sposób poddania tych spraw kontroli społecznej

§5. 1. Wniosek o najem lokalu, najem lokalu socjalnego, poprawę warunków zamieszkania przyjmuje Referat Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Urzędzie Miasta w Słupcy.

2. Po ustaleniu, że wniosek spełnia wymogi formalne, przekazany zostaje do Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

3. Społeczna Komisja Mieszkaniowa, przeprowadza wizję lokalną oraz wywiad środowiskowy i opracowuje projekt listy przydziału lokalu, lokalu socjalnego, poprawy warunków zamieszkiwania.

4. Wizja lokalna oraz wywiad środowiskowy przeprowadzane przez Społeczną Komisję Mieszkaniową powinny mieć miejsce nie rzadziej jak raz na trzy lata.

5. Społeczna Komisja Mieszkaniowa przedstawia Burmistrzowi Miasta Słupcy w terminie do - 31 marca każdego roku, projekty list przydziału lokali, lokali socjalnych oraz listy osób zakwalifikowanych do poprawy warunków zamieszkiwania.

§6. 1. Burmistrz Miasta Słupcy sporządza, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, corocznie w terminie do 30 kwietnia następujące rodzaje list:

- 1) listę osób zakwalifikowanych do przydziału lokalu,
- 2) listę osób zakwalifikowanych do przydziału lokalu socjalnego,
- 3) listę osób zakwalifikowanych do poprawy warunków zamieszkania.

2. Sporządzone listy podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta w Słupcy.

3. Burmistrz Miasta Słupcy może w trakcie roku sporządzić listy dodatkowe, jeżeli zaistnieją możliwości przydziału dodatkowych lokali.

4. W przypadku znacznego opóźnienia w realizacji przydziału lokali, lokali socjalnych a także poprawy warunków zamieszkania, Burmistrz Miasta Słupcy może odstąpić, po

zasięgnięciu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej od sporządzania list (listy) na dany rok.

§7. 1. Burmistrz Miasta Słupcy powołuje i odwołuje Społeczną Komisję Mieszkaniową w drodze zarządzenia, określając jej stan osobowy, regulamin oraz wyznacza datę pierwszego posiedzenia.

2. Członkowie Społecznej Komisji Mieszkaniowej na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swego grona przewodniczącego Komisji.

3. Społeczna Komisja Mieszkaniowa sprawuje stały nadzór nad realizacją list przydziału lokali, lokali socjalnych i poprawy warunków zamieszkania.

4. Społeczna Komisja Mieszkaniowa ma prawo wglądu do wszystkich akt lokalowych znajdujących się w Referacie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Urzędzie Miasta w Słupcy oraz w Miejskim Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Słupcy na każdym etapie postępowania zmierzającego do tworzenia projektów list przydziału lokali.

§8. 1. Zawarcie umowy najmu, z wyłączeniem umowy najmu lokalu socjalnego i zamiennego oraz umowy zawieranej w związku z zamianą lokalu, uzależnia się od wpłacenia przez najemcę kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu lokalu przysługujących wynajmującemu w dniu opróżnienia lokalu.

2. Ustala się wysokość kaucji na poziomie 12 - krotności miesięcznego czynszu za dany lokal, obliczonego według stawek obowiązujących w dniu zawarcia umowy najmu.

3. Wynajmujący może w uzasadnionych przypadkach pobrać kaucję w ratach, (najwyżej w trzech) w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy najmu. Pierwszą ratę należy pobrać najpóźniej w dniu podpisania umowy najmu.

4. Kaucja podlega zwrotowi w ciągu miesiąca od dnia opróżnienia lokalu lub nabycia jego własności przez najemcę, po potrąceniu należności wynajmującego z tytułu najmu lokalu.

5. Zwaloryzowana kwota kaucji na dzień jej zwrotu powinna odpowiadać 12 - krotności miesięcznego czynszu za dany lokal, obliczonego według stawek obowiązujących w dniu opróżnienia lub nabycia własności lokalu.

ROZDZIAŁ IV

Tryb zawierania umów najmu lokalu, lokalu socjalnego.

§9. 1. Umowy najmu zawiera wynajmujący na podstawie skierowania wydanego przez Burmistrza Miasta Słupcy.

2. Nie przystąpienie do zawarcia umowy najmu przez osobę skierowaną w terminie 30 dni od daty doręczenia skierowania, powoduje wygaśnięcie uprawnień i traktowane jest jako rezygnacja z ubiegania się o przydział lokalu, lokalu socjalnego.

§10. Lokale o powierzchni równej lub większej niż 80 m², mogą być oddane w najem wyłącznie w drodze przetargu a jedynym kryterium jest cena za wynajem 1 m².

§11. 1. Wynajmujący może ponownie zawrzeć umowę najmu z byłym najemcą który po pozbawieniu go tytułu prawnego do zajmowanego lokalu uregulował w całości zaległości w opłatach za najem lub uregulował zaległość częściowo (minimum 75%) a na resztę zawarł ugodę, lub wykonał inne obciążające go zobowiązania, które stanowiły podstawę wypowiedzenia najmu.

2. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, gdy po zakończeniu postępowania sądowego, strony zawarły porozumienie określające warunki i terminy wykonania obowiązku ciążyące go na byłym najemcy.

§12. 1. Najemcy lokali, które zostały przekwalifikowane na lokale socjalne i przeznaczone na realizację wyroków sądowych orzekających eksmisję, mają prawo wstąpić w najem lokalu odzyskanego w wyniku wykonania eksmisji z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 bez obowiązku uzyskania skierowania od Burmistrza Miasta Słupcy.

2. Warunkiem zawarcia umowy najmu, o której mowa w ust. 1, jest przekazanie zajmowanego lokalu do dyspozycji wynajmującego w stanie odnowionym, nadającym się do zamieszkania.

3. Umowy o których mowa w ust. 1 mogą być zawierane wyłącznie z osobami, które w terminie opłacają czynsz i inne opłat eksploatacyjne za dotychczas wynajmowany lokal.

ROZDZIAŁ V

Zamiana lokali

§13. 1. Najemcy lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy mogą dokonywać pomiędzy sobą zamiany zajmowanych lokali z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Najemcy lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy mogą dokonywać zamiany z osobami mającymi tytuł prawny do lokalu w innych zasobach (spółdzielnie mieszkaniowe, lokalu zakładowe, lokale w zasobach prywatnych i inne) po uzyskaniu zgody Burmistrza Miasta Słupcy.

3. Burmistrz Miasta Słupcy odmówi zgody na dokonanie zamiany w przypadku gdy:

- 1) którakolwiek ze stron ubiegających się o zamianę nie posiada tytułu prawnego do zajmowanego lokalu,
- 2) którakolwiek z osób ubiegających się o zamianę zalega z zapłatą należnego czynszu i innych opłat eksploatacyjnych, chyba że zawarto porozumienie odnośnie jego zapłaty potwierdzone przez wynajmującego,
- 3) w wyniku zamiany w którymkolwiek lokalu doszłoby do przegęszczenia (minimum 5 m² na osobę).

ROZDZIAŁ VI

Poprawa warunków zamieszkania

§14. 1. Poprawa warunków zamieszkania najemcy lokalu w zasobach mieszkaniowych gminy, polega w szczególności na dostarczeniu lokalu o:

- a) większej powierzchni użytkowej,
- b) wyższym standardzie,
- c) na niższej kondygnacji,

2. Wnioski o poprawę warunków zamieszkania złożone na obowiązującym druku, podlegają procedurze opisanej w Rozdziale III.

ROZDZIAŁ VII

Lokale socjalne

§15. 1. Lokale socjalne z mieszkaniowego zasobu gminy wyznacza wynajmujący.

2. Listę lokali socjalnych sporządzoną przez wynajmującego zatwierdza Burmistrz Miasta Słupcy.

3. Ewidencję lokali socjalnych prowadzi wynajmujący.

4. Lokal socjalny może być ponownie zakwalifikowany jako lokal opisany w §2 pkt 5 po podwyższeniu jego standardu,

§16. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na okres do 2 lat.

§17. Wysokość czynszu za wynajem lokalu socjalnego ustala się miesięcznie według stawki od 1 m² przyjętej na poziomie 50% najniższej stawki czynszu obowiązującej w zasobach mieszkaniowych gminy.

§18. 1. Umowa najmu lokalu socjalnego może być zawarta z osobami, które:

- 1) nabyły prawo do lokalu socjalnego na podstawie orzeczenia sądu,
- 2) zostały pozbawione lokalu w wyniku zdarzeń losowych,
- 3) nie mają tytułu prawnego do lokalu, i których dochód miesięczny na jednego członka rodziny w okresie trzech miesięcy poprzedzających zakwalifikowanie na listę przydziału lokalu socjalnego nie przekracza:
 - a) 75% dla jednoosobowego gospodarstwa domowego,
 - b) 50% dla wielorodzinnego gospodarstwa domowego najniższej emerytury.

§19. 1. Po upływie okresu na jaki była zawarta umowa najmu lokalu socjalnego, zawiera się kolejną umowę, pod warunkiem, że miesięczny dochód w gospodarstwie domowym nie przekracza progów określonych w §18 ust. 1 pkt 3 uchwały.

2. W razie wzrostu dochodów ponad kwoty określone w §18 ust. 1 pkt 3 uchwały od dnia ustania najmu do dnia opróżnienia lokalu stosuje się przepisy art. 18 ust. 1 i 2 ustawy.

3. Wynajmujący może wypowiedzieć najem lokalu socjalnego bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli najemca uzyskał tytuł prawny do innego lokalu i może używać tego lokalu.

4. Wynajmujący może wypowiedzieć najem lokalu socjalnego z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli dochody gospodarstwa domowego wzrosły ponad określone w §18 ust. 1 pkt 3 uchwały.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady postępowania z osobami, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę oraz z osobami, które nie wstąpiły w najem po śmierci najemcy

§20. 1. Wynajmujący może zawrzeć umowę najmu z osobami, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę, jeżeli są jego pełnoletnimi dziećmi, rodzicami, osobami przysposobionymi lub innymi osobami w stosunku do których najemca miał obowiązek świadczenia alimentacyjnego.

2. Warunkiem zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1 jest ustalenie, że wymienione osoby nie mogą zamieszkać z najemcą z tego powodu że:

- 1) najemca nie posiada tytułu prawnego do lokalu w którym zamieszkał,
- 2) przekwaterowanie wszystkich osób wraz z najemcą do nowego miejsca zamieszkania najemcy, spowodowało by przegęszczenie (poniżej 5 m² na osobę).

§21. 1. W przypadku braku przesłanek do zawarcia umowy najmu z osobami, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę, wynajmujący wzywa te osoby do opuszczenia i opróżnienia lokalu wyznaczając dodatkowy miesięczny termin.

2. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu określonego w ust. 1 wynajmujący wszczyna postępowanie sądowe o eksmisję.

§22. 1. Osoby, które pozostały w lokalu po śmierci najemcy, a nie wstąpiły w najem na podstawie art. 691 ustawy

z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, obowiązane są do opuszczenia i opróżnienia lokalu i przekazania go wynajmującemu w terminie 30 dni od śmierci najemcy z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Wynajmujący może w szczególnych wypadkach przedłużyć termin do opuszczenia i opróżnienia lokalu o którym mowa w ust. 1 maksymalnie do 6-ciu miesięcy.

3. Burmistrz Miasta Słupcy może wyrazić zgodę na zawarcie umowy najmu lokalu z osobami, które nie wstąpiły w stosunek najmu po śmierci najemcy, jeżeli faktycznie zamieszkiwały w tym lokalu nie krócej jak 4 lata przed śmiercią najemcy.

4. Do dnia opróżnienia lokalu osoby, o których mowa w ust. 1 i 2 obowiązane są uiszczać odszkodowanie w wysokości określonej w art. 18 ust. 1 i 2 ustawy oraz do ponoszenia opłat eksploatacyjnych ustalonych przez wynajmującego.

5. Po bezskutecznym upływie terminu określonego w ust. 1 lub terminu określonego w ust. 2 wszczyna się postępowanie sądowe o eksmisję.

ROZDZIAŁ IX

Przepisy końcowe

§23. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Słupcy.

§24. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Tomasz Garszka*

2111

UCHWAŁA Nr X/68/03 RADY GMINY STRZAŁKOWO

z dnia 29 maja 2003 r.

w sprawie zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych gminy w odniesieniu do dożywiania uczniów

Na podstawie art. 34 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej z dnia 29 listopada 1990 r. (tekst jednolity Dz.U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414, Nr 106, poz. 668, Nr 117, poz. 756 i Nr 162, poz. 1118 i 1126, z 1999 r. Nr 20, poz. 170, Nr 79 poz. 885 i Nr 90, poz. 1001, z 2000 r. Nr 12, poz. 136 i Nr 19, poz. 238, z 2001 r. Nr 72₅ poz. 748, Nr 88, poz. 961, Nr 89, poz. 973, Nr 111, poz. 1194, Nr 122, poz. 1349 i Nr 154, poz. 1792 oraz z 2003 r. Nr 7 poz. 797 oraz §2 ust. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania pomocy w dożywianiu uczniów w 2003 r. Dz.U. Nr 13, poz. 133) Rada Gminy w Strzałkowie uchwala, co następuje:

§1. Ustala się następującą zasadę zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia przyznane w ramach zadań

własnych gminy w odniesieniu do dożywiania uczniów: uczniowie, których dochód w rodzinie przekracza 200% kryterium dochodowego w rodzinie, ustalonego zgodnie z art. 4 ustawy o pomocy społecznej, ponoszą w całości wydatki na dożywianie.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Włodzimierz Musielak*

2112

POROZUMIENIE KOMUNALNE

zawarte pomiędzy Gminą Kazimierz Biskupi, Miastem Konin, Gminą Ślesin, w sprawie zaopatrzenia w wodę mieszkańców miejscowości Rębowo gm. Ślesin, ze stacji wodociągowej w miejscowości Kamienica gm. Kazimierz Biskupi poprzez sieć wodociągową Miasta Konin w ulicy Janowskiej

Na podstawie art. 74 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz:

1. Uchwały Nr XXXII/312/01 Rady Gminy Kazimierz Biskupi, z dnia 28 czerwca 2001 r. w sprawie zawarcia porozumienia komunalnego,
2. Uchwały Nr 104 Rady Miasta Konina z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia komunalnego,
3. Uchwały Nr 357/XLI/02 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 9 października 2002 roku w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia komunalnego.

Działający w imieniu:

1. Gminy Kazimierz Biskupi

Janusz Puskarek - Wójt Gminy Kazimierz Biskupi

2. Miasta Konin

Kazimierz Pałasz - Prezydent Miasta Konina

3. Miasta i Gminy Ślesin

Jan Niedźwiedziński - Burmistrz Miasta i Gminy Ślesin

zawierają Porozumienie Komunalne o treści:

§1. Przedmiotem Porozumienia jest zaopatrzenie w wodę mieszkańców miejscowości Rębowo na terenie Gminy Ślesin.

§2. 1. Zaopatrzenie w wodę miejscowości Rębowo na terenie Gminy Ślesin realizowane będzie z istniejącego systemu wodociągowego bazującego na ujęciu i stacji wodociągowej w miejscowości Kamienica Gmina Kazimierz Biskupi, poprzez sieć wodociągową w ul. Janowskiej na terenie Miasta Konin.

2. Zaopatrzenie w wodę rejonu ul. Janowskiej i Beniowskiej zostało uregulowane „Porozumieniem komunalnym” zawartym w m-cu lipcu 2001 r. pomiędzy Miastem Konin a Gminą Kazimierz Biskupi w sprawie zaopatrzenia w wodę ul. Janowskiej i Beniowskiej na terenie Miasta Konin ze stacji wodociągowej Kamienica Gmina Kazimierz Biskupi.

§3. 1. Stosownie do zapisów w §1 niniejszego Porozumienia komunalnego oraz w §2 Porozumienia Komunalnego, o którym mowa w §2 pkt 2, ustala się korzystanie ze zdolności produkcyjnej systemu wodociągowego Gminy Kazimierz Biskupi w następujących wielkościach:

a) dla Miasta Konin $Q_{\max} h = 3,55$ l/s

w tym: budownictwo jedno i wielorodzinne

$Q_{\max} h = 2,00$ l/s

kompleks zaplecza byłej Odkrywki Pątnów

$Q_{\max} h = 1,55$ l/s

b) dla Gminy Ślesin

- jednostki osadnicze w miejscowości Rębowo

$Q_{\max} h = 1,62$ l/s

2. W związku treścią punktu 1 skreśla się §3 Porozumienia Komunalnego, o którym mowa w §2 pkt 2. W pozostałym zakresie wymienione Porozumienie zachowuje dotychczasową treść.

§4. Dla realizacji niniejszego Porozumienia Gmina Ślesin przejęła od Gminy Kazimierz Biskupi majątek trwały w miejscowości Rębowo w postaci sieci wodociągowej:

1. \varnothing 80 o długości 1000 mb wraz z przyłączami,

2. \varnothing 40 o długości 250 mb wraz z przyłączami.

§5. 1. Miasto Konin realizować będzie przesył wody na rzecz Gminy Ślesin z stacji wodociągowej w miejscowości Kamienica Gmina Kazimierz Biskupi, poprzez sieć wodociągową w ulicy Janowskiej.

2. Punktem rozdziału granic eksploatacyjnych i własnościowych pomiędzy Miastem Konin a Gminą Ślesin jest studnia wodomierzowa zlokalizowana na granicy administracyjnej.

§6. Gmina Kazimierz Biskupi odpowiada za jakość wody podawanej z ujęcia Kamienica odpowiada w części sieci wodociągowej w granicach administracyjnych Gminy. Punktami kontrolnymi poboru wody będą studnie wodomierzowe zlokalizowane na granicy Gminy Kazimierz Biskupi.

§7. Strony Porozumienia ustalają:

1. W imieniu Gminy Kazimierz Biskupi utrzymaniem i eksploatacją systemu wodociągowego, z którego będzie zaopatrzenia w wodę ulic Janowskiej i Beniowskiej Miasta Konin oraz zaopatrzenie w wodę miejscowości Rębowo Gmina Ślesin poprzez sieć wodociągową Miasta Konin, zajmować się będzie - Urząd Gminy Referat Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kazimierzu Biskupim.

2. W imieniu Miasta Konin, utrzymaniem, eksploatacją sieci w ul. Janowskiej i Beniowskiej oraz przesyłem wody dla miejscowości Rębowo Gmina Ślesin zajmować się będzie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Koninie ul. Poznańska 49.

3. W imieniu Gminy Ślesin utrzymaniem, eksploatacją sieci wodociągowej od granicy Miasta Konin do miejscowości Rębowo zajmować się będzie Zakład Gospodarki Komunalnej ul. Spokojna 10 62-561 Ślesin.

§8. 1. Zaopatrzenie w wodę na rzecz Gminy Ślesin realizowane będzie w oparciu o umowę cywilno - prawną zawartą pomiędzy Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Koninie ul. Poznańska 49 a Zakładem Gospodarki Komunalnej ul. Spokojna 10 62-561 Ślesin.

2. Treść postanowień umowy musi być zgodna z ustaleniami niniejszego porozumienia.

§9. 1. Strony porozumienia ustalają, że będą informowały się wzajemnie z trzymiesięcznym wypowiedzeniem o ewentualnych zamiarach dokonania zmian podmiotów zajmujących się realizacją niniejszego porozumienia.

2. Tryb formalno-prawny działań związanych ze zmianą podmiotów określonych w §7 nie może zakłócić ciągłości dostawy wody dla odbiorców stron porozumienia.

§10. Zmiana treści porozumienia wymaga pod rygorem nieważności formie pisemnej akceptowanej przez strony porozumienia.

§11. Spory między uczestnikami porozumienia rozstrzygają sądy.

§12. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.

§13. Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdego uczestnika porozumienia.

§14. Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Gmina Kazimierz Biskupi
Wójt
(-) Janusz Puszkarek

Miasto Konin
Prezydent
Miasta Konina
(-) Kazimierz Pałasz

Gmina Ślesin
Burmistrz
(-) Jan Niedźwiedziński

2113

UCHWAŁA Nr SO-17/11-B/P/Ln/2003 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 9 maja 2003 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prognozie kształtowania się długu publicznego Miasta Kościana

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 10/2000 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 8 listopada 2000 r. ze zm. w osobach:

Przewodnicząca: Danuta Szczepańska
Członkowie: Beata Rodewald-Łaszewska
Zdzisław Drost

po dokonaniu analizy budżetu Miasta Kościana na 2003 r. oraz prognozy kwoty długu Miasta Kościana na lata 2003-2013 przedłożonej w dniu 5 maja 2003 r., wyraża opinię pozytywną o prognozie kształtowania się długu Miasta Kościana

UZASADNIENIE

W budżecie Miasta Kościana na 2003 r. uchwalonym w dniu 30 grudnia 2002 r. Uchwałą Nr V/43/02 Rady Miejskiej ustalone zostały dochody w wysokości 34.787.590 zł i wydatki w kwocie 35.012.390 zł. Deficyt budżetu wynosi 224.800 zł. W budżecie zaplanowane zostały przychody w łącznej kwocie 862.000 zł, z tego ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych ze środków publicznych (spłata pożyczki przez Miejski Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.) w kwocie 180.000 zł oraz przychody z tytułu pożyczek i kredytów w kwocie 682.000 zł, a rozchody zaplanowano w kwocie 637.200 zł i dotyczyły spłat wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów. W uchwale budżetowej zaplanowano rezerwę celową w kwocie 200.000 zł na ewentualną spłatę zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia. Na skutek zmian budżetu wprowadzonych uchwałą Rady Nr IX/97/03 z dnia 24 kwietnia 2003 r. zwiększono planowane przychody do kwoty 7.591.853 zł (z tytułu kredytów i pożyczek - 5.082.000 zł, ze spłaty udzielonej pożyczki - 180.000 zł). Rozchody zaplanowano w wysokości 637.200 zł i dotyczą spłat wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek. Oceniając przedłożoną prognozę kwoty długu Miasta Kościana Skład Orzekający ustalił, że dług na 31.12.2003 r. wyniesie 17.017.225 zł, co stanowi 48,7% planowanych dochodów budżetu (przy dopuszczalnym długu 60% planowanych dochodów, co wynika z przepisu art. 114 ustawy o finansach publicznych). Prognozowana kwota długu w latach kolejnych (wg stanu na dzień 31 grudnia) tj. do roku 2013 w odniesieniu do planowanych dochodów kształtować się będzie następująco:

2004 r. wyniesie 15.181.525 zł, co stanowi 42,6% prognozowanych dochodów (35.600.000)

2005 r. wyniesie 12.944.425 zł, co stanowi 34,9% prognozowanych dochodów (37.100.000)

2006 r. wyniesie 10.505.425 zł, co stanowi 27,5% prognozowanych dochodów (38.200.000)

2007 r. wyniesie 7.905.425 zł, co stanowi 20,1% prognozowanych dochodów (39.300.000)

2008 r. wyniesie 4.905.425 zł, co stanowi 12,1% prognozowanych dochodów (40.500.000)

2009 r. wyniesie 2.000.000 zł, co stanowi 4,8% prognozowanych dochodów (41.700.000)

2010 r. wyniesie 1.500.000 zł, co stanowi 3,5% prognozowanych dochodów (42.900.000)

2011 r. wyniesie 1.000.000 zł, co stanowi 2,3% prognozowanych dochodów (44.100.000)

2012 r. wyniesie 500.000 zł, co stanowi 1,1% prognozowanych dochodów (45.300.000)

2013 r. wyniesie „0”

Biorąc pod uwagę opracowaną przez Miasto Kościan prognozę długu do 2013 r. Skład Orzekający ustalił, że spłata zobowiązań wraz z odsetkami (w odniesieniu do dochodów) w poszczególnych latach kształtować się będzie następująco:

2003 r. - 5,4%
2004 r. - 8,8%
2005 r. - 8,6%
2006 r. - 8,5%
2007 r. - 8,1%
2008 r. - 8,6%
2009 r. - 7,4%
2010 r. - 1,4%
2011 r. - 1,3%
2012 r. - 1,2%
2013 r. - 1,1%

Zobowiązania te nie powinny przekroczyć 15% planowanych dochodów budżetu, co spełnia wymóg art. 113 ust. ustawy o finansach publicznych. Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający orzekł jak w sentencji. Uchwała niniejsza podlega opublikowaniu w trybie przewidzianym dla publikacji uchwały budżetowej.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) Danuta Szczepańska

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

2114

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr OPO-820/540-A/2/2003/V/AK

z dnia 6 czerwca 2003 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 1997 r. Nr 54, poz. 348, Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099, z 2001 r. Nr 154, poz. 1800 i poz. 1802, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 129, poz. 1102 i Nr 135, poz. 1144 oraz z 2003 r. Nr 50, poz. 424 i Nr 80, poz. 718) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509 oraz z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387) po rozpatrzeniu wniosku z dnia 12 maja 2003 r. „MEGAWAT” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Rogoźnie, posiadającej statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 571004197 zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem” postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić współczynniki korekcyjne X_w , określające projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w pierwszym roku stosowania taryfy:
 - a) dla działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła - w wysokości minus 0,4%,
 - b) dla działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła - w wysokości minus 1,1%,
- 3) ustalić okres obowiązywania współczynników korekcyjnych X_w , o których mowa w punkcie 2 - do dnia 31 lipca 2004 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesje z dnia 29 października 1998 r. na wytwarzanie ciepła nr WCC/311/540/OT-5/98/MW wraz ze sprostowaniem z dnia 2 marca 1999 r. nr WCC/311A/540/OT-5/99/MW i zmianami nr WCC/311B/540/W/3/2000/BP z dnia 7 kwietnia 2000 r., nr WCC/311C/540/W/3/2001/BP z dnia 23 lutego 2001 r. i nr WCC/311D/540/W/3/2002/BP z dnia 15 stycznia 2002 r. oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/320/540/U/OT-5/98/MW wraz ze sprostowaniem z dnia 2 marca 1999 r. nr PCC/320A/540/U/OT-5/99/MW, w dniu 13 maja 2003 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE. Natomiast w myśl art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) ustawy - Prawo energetyczne, do zakresu kompetencji Prezesa URE należy ustalanie współczynników korekcyjnych określających poprawę efektywności funkcjonowania przedsiębiorstwa energetycznego oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej, a także ustalanie okresu obowiązywania tych współczynników korekcyjnych. W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy - Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2000 r. Nr 96, poz. 1053), zwanego w dalszej części „rozporządzeniem taryfowym”.

Bazowe ceny i stawki opłat ustalone zostały na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy na podstawie porównywalnych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo w okresie sprawozdawczym (§12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Współczynniki korekcyjne, o których mowa w punkcie 2 sentencji decyzji, ustalone zostały adekwatnie do możliwości poprawy efektywności funkcjonowania tego Przedsiębiorstwa oraz stosownie do zmiany warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności koncesjonowanej w okresie stosowania taryfy.

Współczynniki korekcyjne X_w , uwzględnione zostały w cenach i stawkach opłat ustalonych w taryfie zatwierdzonej niniejszą decyzją.

Okres obowiązywania współczynników korekcyjnych X_w - w myśl §28 ust. 3 rozporządzenia taryfowego - jest równoznaczny z okresem stosowania taryfy. W tym stanie rzeczy orzekłem jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ §1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wnioski o uchylenie albo o zmianę decyzji - w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, 60-780 Poznań, ul. Grunwaldzka 1.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Woje-

wództwa Wielkopolskiego oraz nie wcześniej niż po upływie okresu obowiązywania (do dnia 31 lipca 2003 r.) bazowych cen i stawek opłat zawartych w taryfie Przedsiębiorstwa zatwierdzonej decyzją z dnia 24 maja 2002 r. nr OPO-820/540-A/2/2002/IV/AK (Przedsiębiorstwo występując o zatwierdzenie nowej taryfy nie wystąpiło o uchylenie (zmianę) decyzji zatwierdzającej taryfę w zakresie dotyczącym okresu obowiązywania cen i stawek opłat).

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Zachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) *Henryk Kanoniczak*

TARYFA DLA CIEPŁA

„MEGAWAT” SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ Z SIEDZIBĄ W ROGOŹNIE

CZĘŚĆ I

Objaśnienie pojęć i skrótów:

1. ustawa – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 1997 r. Nr 54, poz. 348, Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099, z 2001 r. Nr 154 poz. 1800 i poz. 1802, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 129, poz. 1102 i Nr 135, poz. 1144 oraz z 2003 r. Nr 50, poz. 424 i Nr 80, poz. 718),
2. rozporządzenie taryfowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2000 r. Nr 96, poz. 1053),
3. rozporządzenie przyłączeniowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 11 sierpnia 2000 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych, obrotu ciepłem, świadczenia usług przesyłowych, ruchu sieciowego i eksploatacji sieci oraz standardów jakościowych obsługi odbiorców (Dz. U. z 2000 r. Nr 72, poz. 845),
4. odbiorca – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
5. sprzedawca – „MEGAWAT” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Fabryczna 7, 64-610 Rogoźno,
6. źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
7. lokalne źródło ciepła – zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła, które bezpośrednio zasila instalacje odbiorcze w tym obiekcie, dla których zamówiona moc cieplna nie przekracza 0,2 MW,
8. sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do obiektów, należące do przedsiębiorstwa energetycznego,
9. przyłączy – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego, albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z obiektem,
10. węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
11. grupowy węzeł cieplny – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,
12. instalacja odbiorcza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,
13. zewnętrzna instalacja odbiorcza – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z obiektami,

14. obiekt – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,

15. zamówiona moc cieplna – ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która powinna uwzględniać moc cieplną niezbędną dla:

- a) pokrycia strat ciepła w obiekcie, zapewniająca utrzymanie normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach, znajdujących się w tym obiekcie,
- b) zapewnienia utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych, znajdujących się w tym obiekcie,
- c) zapewnienia prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji, zgodnie z określonymi dla nich warunkami technicznymi i wymaganiami technologicznymi.

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Sprzedawca prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie koncesji udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w zakresie:

- 1) wytwarzania ciepła - nr WCC/311/540/OT-5/98/MW z dnia 29 października 1998 r. wraz ze sprostowaniem nr WCC/311A/540/OT-5/99/MW z dnia 2 marca 1999 r. i zmianami nr WCC/311B/540/W/3/2000/BP z dnia 7 kwietnia 2000 r., nr WCC/311C/540/W/3/2001/BP z dnia 23 lutego 2001 r. oraz nr WCC/311D/540/W/3/2002/BP z dnia 15 stycznia 2002 r.,
- 2) przesyłania i dystrybucji ciepła - nr PCC/320/540/U/OT-5/98/MW z dnia 29 października 1998 r. wraz ze sprostowaniem nr PCC/320A/540/U/OT-5/99/MW z dnia 2 marca 1999 r.

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy

Zgodnie z §10 rozporządzenia taryfowego określono 6 grup odbiorców:

GRUPA 1 - odbiorcy ciepła dostarczanego ze źródła ciepła przy ulicy Fabrycznej 7 za pośrednictwem sieci ciepłowniczej sprzedawcy do węzłów cieplnych, stanowiących własność odbiorcy,

GRUPA 2 - odbiorcy ciepła dostarczanego ze źródła ciepła przy ulicy Fabrycznej 7 za pośrednictwem sieci ciepłowniczej sprzedawcy do indywidualnych węzłów cieplnych, stanowiących własność odbiorcy, eksploatowanych przez sprzedawcę,

GRUPA 3 - odbiorcy ciepła dostarczanego ze źródła ciepła przy ulicy Fabrycznej 7 za pośrednictwem sieci ciepłowniczej sprzedawcy do indywidualnych węzłów cieplnych, stanowiących własność sprzedawcy i przez niego eksploatowanych,

GRUPA 4 - odbiorcy ciepła dostarczanego ze źródła ciepła przy ulicy Fabrycznej 7 za pośrednictwem sieci ciepłowniczej sprzedawcy do grupowych węzłów cieplnych, stanowiących własność sprzedawcy, zewnętrzne instalacje odbiorcze stanowią własność sprzedawcy i są przez niego eksploatowane,

GRUPA 5 - odbiorcy ciepła dostarczanego ze źródła ciepła przy ulicy Fabrycznej 7 za pośrednictwem sieci ciepłowniczej sprzedawcy do grupowych węzłów cieplnych stanowiących własność sprzedawcy i przez niego eksploatowanych, zewnętrzne instalacje odbiorcze stanowią własność odbiorcy i są przez niego eksploatowane,

GRUPA 6 - odbiorcy ciepła dostarczanego z lokalnych źródeł ciepła bezpośrednio do instalacji odbiorczych.

CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

1. CENY I STAWKI OPŁAT DLA GRUP 1-5

Wyszczególnienie	Jednostka miary		Grupa odbiorców				
			1	2	3	4	5
Cena za zamówioną moc cieplną	roczna zł/MW/rok	netto	72.971,70				
		brutto	89.025,47				
	rata miesięczna zł/MW/m-c	netto	60.80,98				
		brutto	7.418,80				
Cena ciepła	zł/GJ	netto	26,86				
		brutto	32,77				
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	netto	10,00				
		brutto	12,20				
Stawka opłaty abonamentowej	roczna zł/punkt pomiarowy/rok	netto	117,36				
		brutto	143,18				
	rata miesięczna zł/punkt pomiarowy/m-c	netto	9,78				
		brutto	11,93				

Stawka opłaty stałej za usługę przesyłową	roczna zł/MW/rok	netto	17.085,72	17.416,80	24.085,32	22.701,12	21.887,64
		brutto	20.844,57	21.248,48	29.384,11	27.695,42	26.702,87
	rata miesięczna zł/MW/m-c	netto	1.423,81	1.451,40	2.007,11	1.891,76	1.823,97
		brutto	1.737,05	1.770,71	2.448,67	2.307,95	2.225,24
Stawka opłaty zmiennej za usługę przesyłową	zł/GJ	netto	5,50	5,98	10,15	8,93	9,17
		brutto	6,71	7,30	12,38	10,89	11,19

2. RODZAJE ORAZ WYSOKOŚĆ STAWEK OPŁAT DLA GRUPY 6

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Grupa odbiorców	
		6	
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	netto	4.671,02
		brutto	5.698,64
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	netto	30,09
		brutto	36,71

W przedstawionych powyżej cenach i stawkach opłat brutto uwzględniono podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

CZĘŚĆ VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

3. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej.

3.1. W przypadku wystąpienia potrzeby przyłączenia odbiorcy, stawka opłaty za przyłączenie będzie kalkulowana na podstawie kosztów wynikających z nakładów ustalanych na podstawie kosztorysowych norm nakładów rzeczowych, cen jednostkowych robót budowlanych oraz cen czynników produkcji dla potrzeb sporządzania kosztorysu inwestorskiego, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 72, poz. 664 ze zm.), obowiązujących w dniu zawarcia umowy o przyłączenie, przy odpowiednim uwzględnieniu postanowień art. 7 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.

3.2. W razie powierzenia wykonania usługi z zakresu przyłączenia do sieci osobie trzeciej w drodze przetargu, podstawą kalkulacji stawki opłaty za przyłączenie jest koszt prac projektowych i budowlano - montażowych, niezbędnych do wykonania przyłączenia, określony w złożonej w toku przetargu ofercie, pod warunkiem, że nie będzie wyższy, niż koszt ustalony przy zastosowaniu norm i cen, o których mowa w pkt 3.1.

CZĘŚĆ V

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Bazowe ceny i stawki opłat określone w części IV niniejszej taryfy zostały ustalone zgodnie z art. 45 ustawy oraz §25 rozporządzenia taryfowego. Jednostkowe koszty ustalono według zasad określonych w §18-22 rozporządzenia taryfowego.

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

2. W przypadkach:

- niedotrzymania przez sprzedawcę standardów jakościowych obsługi odbiorców lub warunków umowy sprzedaży ciepła przez odbiorcę,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego,
- udzielenia bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego, przy czym opłaty za nielegalny pobór ciepła nalicza się na podstawie cen i stawek opłat netto (bez podatku VAT).

CZĘŚĆ VII

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

1. Taryfa może zostać wprowadzona nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Sprzedawca zawiadomi pisemnie odbiorców ciepła o rozpoczęciu stosowania taryfy, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.

Prezes Zarządu
„Megawat” sp. z o.o.
(-) mgr inż. Piotr Gruszczyński

2115

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr OPO-820/588-A/6/2003/I/AS

z dnia 6 czerwca 2003 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 lit b) i c) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 1997 r. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099, z 2001 r. Nr 154, poz. 1800 i poz. 1802, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 129, poz. 1102 i Nr 135, poz. 1144 oraz z 2003 r. Nr 50 poz. 424 i Nr 80 poz. 718), oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509 oraz z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387) po rozpatrzeniu wniosku z dnia 11 kwietnia 2003 r. Odlewni Żeliwa „Śrem” S.A. z siedzibą w Śremie, posiadającej statystyczny numer identyfikacyjny REGON:630262070, zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem” postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić współczynnik korekcyjny X_w , określający projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w pierwszym roku stosowania taryfy dla działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła - w wysokości 1,6%,
- 3) ustalić okres obowiązywania współczynnika korekcyjnego X_w , o którym mowa w punkcie 2 - do dnia 31 lipca 2004 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję z dnia 13 października 1998 r. na wytwarzanie ciepła nr WCC/243/588/U/OT-5/98/JK ze zmianą z dnia 26 maja 2003r, nr WCC/243A/588/W/OPO/2003/AJ, w dniu 15 kwietnia 2003 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo. Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE. Natomiast w myśl art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) ustawy - Prawo energetyczne, do zakresu kompetencji Prezesa URE należy ustalanie współczynników korekcyjnych określających popra-

wę efektywności funkcjonowania przedsiębiorstwa energetycznego oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej, a także ustalanie okresu obowiązywania tych współczynników korekcyjnych. W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2000 r. Nr 96, poz. 1053), zwanego w dalszej części „rozporządzeniem taryfowym”. Bazowe ceny ustalone zostały na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy na podstawie porównywalnych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo w okresie sprawozdawczym (§12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego). Współczynnik korekcyjny, o którym mowa w punkcie 2 sentencji decyzji, ustalony został adekwatnie do możliwości poprawy efektywności funkcjonowania tego Przedsiębiorstwa oraz stosownie do zmiany warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności koncesjonowanej w okresie stosowania taryfy. Współczynnik korekcyjny X_w , uwzględniony został w cenach ustalonych w taryfie zatwierdzonej niniejszą decyzją. Okres obowiązywania współczynnika korekcyjnego X_w - w myśl §28 ust. 3 oraz §13 ust. 3 rozporządzenia taryfowego, zgodnie z którym taryfy dla ciepła i energii elektrycznej, ustala się dla tego samego okresu - jest równoznaczny z okresem stosowania taryfy. W tym stanie rzeczy orzekłem jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ §1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego

Urzędu Regulacji Energetyki, 60-780 Poznań, ul. Grunwaldzka 1.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od

dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Zachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) *Henryk Kanoniczak*

TARYFA DLA CIEPŁA

ODLEWNIA ŻELIWA „ŚREM” S.A.

CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów:

1. ustawa – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 1997 r. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126 z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099, z 2001 r. Nr 154 poz. 1800 i poz. 1802, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 129, poz. 1102, Nr 135, poz. 1144 oraz z 2003 r. Nr 50, poz. 424 i Nr 80, poz. 718),
2. rozporządzenie taryfowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2000 r. Nr 96, poz. 1053),
3. rozporządzenie przyłączeniowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 11 sierpnia 2000 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączania podmiotów do sieci ciepłowniczych, obrotu ciepłem, świadczenia usług przesyłowych, ruchu sieciowego i eksploatacji sieci oraz standardów jakościowych obsługi odbiorców (Dz. U. z 2000 r. Nr 72, poz. 845),
4. sprzedawca – Odlewnia Żeliwa „Śrem” S.A., 63-100 Śrem, ul. Staszica 1,
5. odbiorca – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
6. źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
7. sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do obiektów, należące do przedsiębiorstwa energetycznego,
8. układ pomiarowo-rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania zespół urządzeń służących do pomiaru ilości

i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,

9. zamówiona moc cieplna – ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która powinna uwzględniać moc cieplną niezbędną dla:
 - a) pokrycia strat ciepła w obiekcie, zapewniająca utrzymanie normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach znajdujących się w tym obiekcie,
 - b) zapewnienia utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych, znajdujących się w tym obiekcie,
 - c) zapewnienia prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji, zgodnie z określonymi dla nich warunkami technicznymi i wymaganiami technologicznymi.

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Sprzedawca prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie koncesji udzielonej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w zakresie:
- wytwarzania ciepła – decyzja nr WCC/243/588/U/OT-5/98/JK z dnia 13 października 1998 r. ze zmianą nr WCC/243A/588/W/OPO/2003/AJ z dnia 26 maja 2003 r.

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy

Zgodnie z §10 rozporządzenia taryfowego określono dwie grupy odbiorców:

W.1 - odbiorcy ciepła w postaci wody o temperaturze zasilania 70/130°C wytwarzanego w źródle ciepła sprzedawcy, dostarczanego do sieci ciepłowniczej będącej własnością odbiorcy,

W.2 - odbiorcy ciepła w postaci wody o temperaturze zasilania 70/110°C wytwarzanego w źródle ciepła sprzedawcy, dostarczanego siecią ciepłowniczą będącą własnością sprzedawcy.

CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość cen

1. CENA ZA ZAMÓWIONĄ MOC CIEPLNĄ

Lp.	Grupa odbiorców	Roczna zł/MW/rok		Rata miesięczna zł/MW/m-c	
		netto	brutto	netto	brutto
1.	W.1	49.556,87	60.459,38	4.129,74	5.038,28
2.	W.2	69.738,43	85.080,88	5.811,54	7.090,08

2. CENA CIEPŁA

Lp.	Grupa odbiorców	Netto	Brutto
		zł/GJ	zł/GJ
1.	W.1	18,52	22,59
2.	W.2	20,11	24,53

3. CENA NOŚNIKA

Grupa odbiorców	Netto	Brutto
	zł/m ³	zł/m ³
W.1, W.2	7,85	9,58

W przedstawionych w części IV pkt 1-3 cenach brutto uwzględniono podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

CZĘŚĆ V

Zasady ustalania cen

Ceny określone w części IV niniejszej taryfy zostały ustalone zgodnie z art. 45 ustawy oraz §25 rozporządzenia taryfowego. Jednostkowe koszty ustalono według zasad określonych w §18-19 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VI

Warunki stosowania cen

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.
2. W przypadkach:

- niedotrzymania przez sprzedawcę standardów jakościowych obsługi odbiorców lub warunków umowy sprzedaży ciepła przez odbiorcę,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo -rozliczeniowego,
- udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się odpowiednio postanowienia rozdziału 4 rozporządzenia taryfowego, przy czym opłatę za nielegalny pobór ciepła nalicza się wg cen netto (bez podatku VAT).

3. Oprócz cen podanych w części IV, sprzedawca w rozliczeniach z odbiorcami grupy W.2, którym ciepło dostarczane jest siecią należącą do sprzedawcy, stosuje:

- stawkę opłaty abonamentowej,
- stawkę opłaty stałej za usługę przesyłową,
- stawkę opłaty zmiennej za usługę przesyłową

ustalone zgodnie z §22 rozporządzenia taryfowego w związku z §4 ust. 2 tegoż rozporządzenia i nie wymagające obecnie zatwierdzenia przez Prezesa URE.

2. Sprzedawca zawiadomi pisemnie odbiorców ciepła o rozpoczęciu stosowania taryfy, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen.

CZĘŚĆ VII

Zasady wprowadzenia zmiany cen

1. Taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Prezes Zarządu
Dyrektor Naczelny
Stefan Włodarczyk

Członek Zarządu
Dyrektor Finansowy
Małgorzata Ebelewicz

2116

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr OPO-820/322-A/6/2003/IV/RO

z dnia 9 czerwca 2003 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 1997 r. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099, z 2001 r. Nr 154, poz. 1800 i poz. 1802, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 129, poz. 1102 i Nr 135, poz. 1144 oraz z 2003 r. Nr 50, poz. 424 i Nr 80, poz. 718) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509 oraz z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387) po rozpatrzeniu wniosku z dnia 1 kwietnia 2003 r. Miejskiego Zakładu Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. z siedzibą w Kole, posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 310219626 zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem” postanawiam

- b) dla działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła - w wysokości minus 2,0%,
- 3) ustalić współczynniki korekcyjne X_r , określające projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w następnym roku stosowania taryfy w stosunku do poprzedniego roku stosowania taryfy:
 - a) dla działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła - w wysokości 0,5%,
 - b) dla działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła - w wysokości 1,0%,
- 4) ustalić okres obowiązywania współczynników korekcyjnych X_r , o których mowa w punkcie 3 do dnia 31 lipca 2005 r.

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić współczynniki korekcyjne X_w , określające projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w pierwszym roku stosowania taryfy:
 - a) dla działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła - w wysokości 1,5%,

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję z dnia 6 października 1998 r. na wytwarzanie ciepła nr WCC/182/322/U/OT-5/98/MJ oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/194/322/U/OT-5/98/MJ, w dniu 2 kwietnia 2003 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo. Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające

koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE. Natomiast w myśl art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) ustawy - Prawo energetyczne, do zakresu kompetencji Prezesa URE należy ustalanie współczynników korekcyjnych określających poprawę efektywności funkcjonowania przedsiębiorstwa energetycznego oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo danego rodzaju działalności gospodarczej, a także ustalanie okresu obowiązywania tych współczynników korekcyjnych. W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy - Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2000 r. Nr 96, poz. 1053), zwanego w dalszej części „rozporządzeniem taryfowym”. Bazowe ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy na podstawie porównywalnych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo w okresie sprawozdawczym (§12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego). Współczynniki korekcyjne, o których mowa w punkcie 2 i 3 sentencji decyzji, ustalone zostały stosownie do możliwości poprawy efektywności funkcjonowania tego Przedsiębiorstwa oraz stosownie do zmiany warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności koncesjonowanej w okresie stosowania taryfy. Współczynniki korekcyjne X_{w} , uwzględnione zostały w cenach i stawkach opłat ustalonych w taryfie zatwierdzonej niniejszą decyzją. Współczynniki korekcyjne X_r Przedsiębiorstwo stosuje zgodnie z §28 rozporządzenia taryfowego, dostosowując ceny i stawki opłat do zmieniających się warunków prowadzenia działalności gospodarczej. Okres obowiązywania współczynników korekcyjnych X_r - w myśl §28 ust. 3 rozporządzenia taryfowego - jest równoznaczny z okresem stosowania taryfy. W tym stanie rzeczy orzekłem jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji

TARYFA DLA CIEPŁA

MIEJSKI ZAKŁAD ENERGETYKI CIEPLNEJ SP. Z O.O. W KOLE

CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów

1. ustawa - ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 roku - Prawo energetyczne (Dz. U. z 1997 r. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 43, poz. 489,

i Konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ §1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wnioski o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, ul. Grunwaldzka 1, 60-780 Poznań.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz nie wcześniej niż po upływie okresu obowiązywania (do dnia 31 lipca 2003 r.) bazowych cen i stawek opłat zawartych w taryfie Przedsiębiorstwa zatwierdzonej decyzją z dnia 27 kwietnia 2001 r. nr OPO-820/322-A/2/2001/III/MW (Przedsiębiorstwo występując o zatwierdzenie nowej taryfy nie wystąpiło o uchylenie (zmianę) decyzji zatwierdzającej taryfę w zakresie dotyczącym okresu obowiązywania cen i stawek opłat).

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki
Urząd Regulacji Energetyki
Zachodni Oddział Terenowy
z siedzibą w Poznaniu
Zastępca Dyrektora
(-) Irena Gruszka

Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099, z 2001 r. Nr 154, poz. 1800 i poz. 1802, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 129, poz. 1102, Nr 135, poz. 1144 oraz z 2003 r. Nr 50, poz. 424 i Nr 80, poz. 718),

2. rozporządzenie taryfowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2000 r. Nr 96, poz. 1053),

3. rozporządzenie przyłączeniowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 11 sierpnia 2000 r. w sprawie szczególnych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych, obrotu ciepłem, świadczenia usług przesyłowych, ruchu sieciowego i eksploatacji sieci oraz standardów jakościowych obsługi odbiorców (Dz. U. z 2000 r. Nr 72, poz. 845),
4. sprzedawca – Miejski Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Kole,
5. odbiorca - każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
6. sieć ciepłownicza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do obiektów, należące do przedsiębiorstwa energetycznego,
7. układ pomiarowo-rozliczeniowy - dopuszczony do stosowania zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczania należności z tytułu dostarczania ciepła,
8. liczba punktów pomiarowych - łączna liczba układów pomiarowo-rozliczeniowych zainstalowanych w przyłączach do węzłów cieplnych oraz urządzeń, których wskazania stanowią podstawę do określenia udziału poszczególnych odbiorców w kosztach ciepła dostarczonego do grupowych węzłów cieplnych, obsługujących obiekty więcej niż jednego odbiorcy,
9. zamówiona moc cieplna - ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która powinna uwzględniać moc cieplną niezbędną dla:
 - a) pokrycia strat ciepła w obiekcie, zapewniająca utrzymanie normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach znajdujących się w tym obiekcie,
 - b) zapewnienia utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych, znajdujących się w tym obiekcie,

- c) zapewnienia prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji, zgodnie z określonymi dla nich warunkami technicznymi i wymaganiami technologicznymi.

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Sprzedawca prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło w zakresie:

- wytwarzania ciepła - zgodnie z udzieloną koncesją nr WCC/182/322/U/OT-5/98/MJ z dnia 6 października 1998 r.
- przesyłania i dystrybucji ciepła - zgodnie z udzieloną koncesją nr PCC/194/322/U/OT-5/98/MJ z dnia 6 października 1998 r.

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców ciepła na grupy

Zgodnie z §10 rozporządzenia taryfowego, określono następujące grupy odbiorców ciepła:

Grupa I - odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest ze źródła sprzedawcy poprzez wodną sieć ciepłowniczą sprzedawcy oraz węzeł indywidualny stanowiący własność sprzedawcy i przez sprzedawcę eksploatowany,

Grupa II - odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest ze źródła sprzedawcy poprzez wodną sieć ciepłowniczą sprzedawcy oraz węzeł indywidualny stanowiący własność odbiorcy i przez odbiorcę eksploatowany,

Grupa III - odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest ze źródła sprzedawcy poprzez wodną sieć ciepłowniczą sprzedawcy oraz węzeł grupowy stanowiący własność sprzedawcy i przez sprzedawcę eksploatowany.

CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

1. WYSOKOŚĆ CEN W ZAKRESIE WYTWARZANIA CIEPŁA:

1.1. CENA ZA ZAMÓWIONĄ MOC CIEPLNĄ

Grupa odbiorców	roczna (zł/MW/rok)		rata miesięczna (zł/MW/m-c)	
	netto	brutto	netto	brutto
I, II, III	66.904,65	81.623,67	5.575,39	6.801,98

1.2. CENA CIEPŁA

Grupa odbiorców	netto (zł/GJ)	brutto (zł/GJ)
I, II, III	15,74	19,20

1.3. CENA NOŚNIKA CIEPŁA

Grupa odbiorców	netto (zł/m ³)	brutto (zł/m ³)
I, II, III	10,68	13,03

2. WYSOKOŚĆ STAWEK OPŁAT W ZAKRESIE PRZESYŁANIA I DYSTRYBUCJI CIEPŁA:

2.1. STAWKI OPŁAT ZA USŁUGĘ PRZESYŁOWĄ

Grupa odbiorców	Stawka opłaty stałej				Stawka opłaty zmiennej (zł/GJ)	
	roczna (zł/MW/rok)		rata miesięczna (zł/MW/m-c)		netto	brutto
	netto	brutto	netto	brutto		
I	20.684,04	25.234,53	1.723,67	2.102,88	5,27	6,43
II	10.234,94	12.486,63	852,19	1.040,55	3,38	4,12
III	17.520,29	21.374,75	1.460,02	1.781,22	4,23	5,16

2.2. STAWKA OPŁATY ABONAMENTOWEJ

Grupa odbiorców	roczna (zł/punkt pomiarowy/rok)		rata miesięczna (zł/punkt pomiarowy/m-c)	
	netto	brutto	netto	brutto

W części IV pkt 1 i 2 w cenach i stawkach opłat brutto uwzględniono podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

1. Stawka opłaty za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

3.1. W przypadku wystąpienia potrzeby przyłączenia odbiorcy, stawka opłaty za przyłączenie będzie kalkulowana na podstawie kosztów wynikających z nakładów ustalonych na podstawie kosztorysowych norm nakładów rzeczowych, cen jednostkowych robót budowlanych oraz cen czynników produkcji dla potrzeb sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 664 ze zmianami), obowiązujących w dniu zawarcia umowy o przyłączenie, przy odpowiednim uwzględnieniu postanowień art. 7 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.

3.2. W razie powierzenia wykonania usługi z zakresu przyłączenia do sieci osobie trzeciej w drodze przetargu, podstawą kalkulacji stawek opłat za przyłączenie jest koszt prac projektowych i budowlano-montażowych, niezbędnych do wykonania przyłączenia, określony w złożonej w toku przetargu ofercie, pod warunkiem, że nie będzie wyższy, niż koszt ustalony przy zastosowaniu norm i cen, o których mowa w pkt 3.1

CZĘŚĆ V

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat określone w części IV niniejszej taryfy zostały ustalone na podstawie art. 45 ustawy oraz §25 rozporządzenia taryfowego. Jednostkowe koszty ustalono według zasad określonych w §18 - 22 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

- Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.
- W przypadkach:
 - niedotrzymania przez sprzedawcę standardów jakościowych obsługi odbiorców lub warunków umowy sprzedaży ciepła przez odbiorcę,
 - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
 - udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
 - nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego, przy czym opłaty za nielegalny pobór ciepła nalicza się na podstawie cen i stawek opłat netto (bez podatku VAT).

CZĘŚĆ VII

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

1. Taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Sprzedawca zawiadomi pisemnie odbiorców ciepła o rozpoczęciu stosowania taryfy, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.

3. Sprzedawca może dostosowywać ceny i stawki opłat do zmieniających się warunków prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z §28 rozporządzenia taryfowego.
4. O dokonywanych zmianach cen i stawek opłat, odbiorcy będą informowani w formie pisemnej co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.

Prezes Zarządu
Dyrektor
(-) mgr inż. Mariusz Skurzyński

Z-ca Prezesa Zarządu
Główny Księgowy
(-) Barbara Szwałt

2117

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU ZA 2002 r.

Zarządzeniem Nr 4/2002 z dnia 18 stycznia 2002 r. Starosta Słupecki utworzył Komisję Bezpieczeństwa i Porządku. Komisja działa na zasadach określonych przepisami art. 38a - 38c ustawy z dnia 05 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym. Skład Komisji:

1. przewodniczący Komisji - Kazimierz Kazimierczak,
2. członkowie:
 - Andrzej Rutkowski - Radny Rady Powiatu,
 - Tadeusz Mistrz - Radny Rady Powiatu,
 - Jerzy Mikołajewski - Burmistrz Miasta Słupcy,
 - Stanisław Woźniak - Z-ca Komendanta Powiatowego Policji,
 - Ryszard Wesołowski - Specjalista Sekcji Prewencji i Ruch Drogowego Komendy Powiatowej Policji,
 - Stefania Freitag - Starszy Wizytator Kuratorium Oświaty w Poznaniu Delegatura w Koninie,
 - Wanda Wojciechowska - Z-ca Kierownika Powiatowego Urzędu Pracy.

W pracach Komisji uczestniczy także prokurator wskazany przez prokuratora okręgowego - Sławomir Gogolek Prokurator Okręgowy. Do udziału w pracach Komisji z głosem doradczym powołano:

1. Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej - Mariusz Roga,
2. Powiatowego Inspektora Sanitarnego - Henryk Urbaniak,
3. Powiatowego Lekarza Weterynarii - Marek Samsonowski,

4. Kierownika Inspektoratu Wielkopolskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych - Jerzy Jama,
5. Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej - Bogdan Glapski,
6. Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie - Renata Nowinowska,
Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg - Ryszarda Wieczorek.
7. Po upływie kadencji samorządu powiatowego Zarządzeniem Nr 21/2003 Starosty Słupeckiego z dnia 30 kwietnia 2003 r. Komisja działa w składzie:

1. Przewodniczący Komisji - Starosta Słupecki Eugeniusz Grzeszczak.
2. Radni delegowani przez Radę Powiatu:
 - Bogdan Matczak,
 - Bogdan Jastrząb.
3. Członek - Burmistrz Miasta Słupcy Marian Banaszak,
4. Pozostałe osoby bez zmian.

Obsługę administracyjno - biurową zapewnia Wydział Organizacyjny i Spraw Społecznych.

Komisję Bezpieczeństwa i Porządku utworzono w celu realizacji zadań Starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli. Do zadań Komisji należy m.in.:

- ocena zagrożenia porządku i bezpieczeństwa obywateli na terenie Powiatu Słupeckiego,

- opiniowanie pracy Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży, a także jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie Powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- opiniowanie projektów innych programów współdziałania Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie Powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa publicznego,
- opiniowanie projektu budżetu Powiatu - w zakresie, o którym mowa w pkt 1.

Komisja przy wykonywaniu swoich zadań może współpracować z samorządami gmin z terenu Powiatu, a także ze stowarzyszeniami, fundacjami, kościołami i związkami wyznaniowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami. Na posiedzeniu w dniu 30.04. 2002 r. dokonano szczegółowej analizy porównawczej podstawowych zagrożeń bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie powiatu słupeckiego w 2001 r. z danymi za 2000 r. Głównymi tematami analizy porównawczej były:

1. zagrożenia powodowane naruszeniem stanu prawnego, pozostające w sferze działania Komendy Powiatowej Policji,
2. zagrożenia pożarowe, ratownictwo komunikacyjne i inne oraz czynności kontrolno - rozpoznawcze pozostające w sferze działania Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej,
3. stan sanitarny i bezpieczeństwo epidemiczne powiatu,
4. analiza zagrożeń pozostających w sferze działania Inspekcji Weterynaryjnej,
5. zagrożenia ekologiczne i środowiska naturalnego,
6. analiza bezpieczeństwa komunikacyjnego,
7. zagrożenia wychowawcze młodzieży szkolnej,
8. inne zagrożenia społeczne.

Uwagi i wnioski zgłoszone na posiedzeniu Komisji zostały wykorzystane i wprowadzone do Powiatowego Systemu Bezpieczeństwa Publicznego w formie odpowiedniego aneksu.

Na posiedzeniu w dniu 29.09.2002 r. przyjęto projekt „Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości oraz

Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego”. Program zawarł wachlarz zagrożeń dla bezpieczeństwa i porządku dotyczący w szczególności:

1. przestępczości kryminalnej, a w tym: przeciwko życiu i zdrowiu, przeciwko mieniu, rozbojów, kradzieży, wymuszeń rozbójniczych i przestępczości gospodarczej,
2. ruchu na drogach,
3. zbiorowego zakłócania porządku publicznego - na imprezach masowych, poprzez blokady i pikiety oraz terroryzm,
4. zagrożeń związanych z korupcją
5. zdrowotnych o etiologii sanitarnej i weterynaryjnej,
6. narkomanii i alkoholizmu,
7. demoralizacji dzieci i młodzieży,
8. zagrożeń pożarowych, chemiczno - ekologicznych, technicznych i innych o znamionach kryzysowych.

Ponadto program jest równocześnie harmonogramem działania dla wymienionych uprzednio obszarów zagrożeń. Wskazuje rodzaje przedsięwzięć, koordynatorów odpowiedzialnych za ich realizację oraz wykonawców działań i terminy wykonania zadań. Powyższy Program został przyjęty Uchwałą Rady Powiatu Słupeckiego.

Na posiedzeniu w dniu 16.12.2002 r. Powiatowa Komisja Bezpieczeństwa i Porządku zapoznała się z projektem budżetu powiatu słupeckiego na rok 2003. Komisja pozytywnie zaopiniowała wymieniony projekt w zakresie zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu. Ponadto, Komisja zgłosiła wniosek w sprawie rozpoznania możliwości dofinansowania działań Komendy Powiatowej Policji w Słupcy, w zakresie profilaktyki prewencji kryminalnej - szczególnie dotyczącej problemu narkomanii w środowiskach młodzieżowych (protokołem Nr 3 Zarządu Powiatu w Słupcy z dnia 17 grudnia 2002 r. przyznano kwotę w wysokości 3.000 zł).

Aktualnie Komisja pracuje nad „Krajowym Programem Przeciwdziałania Narkomani na lata 2002-2005”, odpowiednią informację przesłano do Krajowego Biura Ds. Przeciwdziałania Narkomanii w Warszawie.

Starosta
(-) *Eugeniusz Grzeszczak*

2118

ZARZĄDZENIE Nr 30/2003 WÓJTA GMINY WŁOSZAKOWICE

z dnia 21 marca 2003 r.

w sprawie sprawozdania z wykonania budżetu gminy za rok 2002

Na podstawie artykułu 136 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 15, poz. 148 z 2003 roku) zarządzam co następuje:

§1. Przedstawiam Radzie Gminy Włoszakowice oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu sprawozdanie roczne z wykonania budżetu za rok 2002, załącznik do uchwały.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wójt Gminy
(-) mgr Stanisław Waligóra

Załącznik Nr 1

WYKONANIE DOCHODÓW BUDŻETU GMINY W 2002 ROKU W ZŁOTYCH

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	Plan	Wykonanie	% wykonania
010			Rolnictwo i łowiectwo	5.000,00	8.144,00	162,88%
	01095		Pozostała działalność	5.000,00	8.144,00	162,88%
		083	Wpływy z usług	5.000,00	8.144,00	162,88%
630			Turystyka	0,00	385,00	
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	0,00	385,00	
		083	Wpływy z usług	0,00	385,00	
700			Gospodarka mieszkaniowa	375.000,00	371.021,00	98,94%
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	375.000,00	371.021,00	98,94%
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	100.000,00	73.419,00	73,42%
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	163.000,00	110.958,00	68,07%
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	103.000,00	178.760,00	173,55%
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	9.000,00	7.884,00	
750			Administracja publiczna	225.985,00	269.718,00	119,35%
	75011		Urzędy wojewódzkie	52.700,00	52.700,00	100,00%
		069	Wpływy z różnych opłat			
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	52.700,00	52.700,00	100,00%
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	20.000,00	63.932,00	319,66%
		069	Wpływy z różnych opłat	0,00	5.000,00	
		083	Wpływy z usług	8.500,00	14.146,00	166,42%
		092	Pozostałe odsetki	11.500,00	44.786,00	389,44%
	75056		Spis powszechny i inne	21.285,00	21.285,00	100,00%

		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	21.285,00	21.285,00	100,00%
	75095		Pozostała działalność	132.000,00	131.801,00	99,85%
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	132.000,00	131.801,00	99,85%
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	16.976,00	16.976,00	100,00%
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.150,00	1.150,00	100,00%
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.150,00	1.150,00	100,00%
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	15.826,00	15.826,00	100,00%
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	15.826,00	15.826,00	100,00%
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona	600,00	600,00	100,00%
	75414		Obrona cywilna	600,00	600,00	100,00%
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	600,00	600,00	100,00%
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	3.598.995,00	3.414.908,00	94,89%
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	46.000,00	37.948,00	82,50%
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	45.200,00	37.836,00	83,71%
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	800,00	112,00	14,00%
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1.074.000,00	919.525,00	85,62%
		031	Podatek od nieruchomości	888.000,00	760.630,00	85,66%
		032	Podatek rolny	26.700,00	25.685,00	96,20%
		033	Podatek leśny	58.000,00	58.251,00	100,43%
		034	Podatek od środków transportowych	82.300,00	63.012,00	76,56%
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	5.000,00	6.975,00	139,50%
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	14.000,00	4.972,00	35,51%
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1.309.000,00	1.318.796,00	100,75%
		031	Podatek od nieruchomości	783.000,00	768.058,00	98,09%
		032	Podatek rolny	224.000,00	215.540,00	96,22%
		033	Podatek leśny	7.000,00	6.772,00	96,74%
		034	Podatek od środków transportowych	93.700,00	107.514,00	114,74%
		036	Podatek od spadków i darowizn	6.000,00	13.350,00	222,50%
		037	Podatek od posiadania psów	300,00	0,00	0,00%

		043	Wpływy z opłaty targowej	31.000,00	32.541,00	104,97%
		044	Wpływy z opłaty miejscowej	50.000,00	45.670,00	91,34%
		045	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	12.000,00	8.220,00	68,50%
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	80.000,00	100.619,00	125,77%
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	22.000,00	20.512,00	93,24%
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	91.537,00	89.916,00	98,23%
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	90.837,00	89.494,00	98,52%
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	700,00	422,00	60,29%
	75619		Wpływy z różnych rozliczeń	600,00	987,00	164,50%
		046	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	600,00	987,00	164,50%
	75621		Udział gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.077.858,00	1.047.736,00	97,21%
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	958.542,00	886.597,00	92,49%
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	119.316,00	161.139,00	135,05%
	758		Różne rozliczenia	6.550.698,00	6.548.357,00	99,96%
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	5.308.726,00	5.308.726,00	100,00%
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	5.308.726,00	5.308.726,00	100,00%
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	3.930,00	3.930,00	100,00%
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.930,00	3.930,00	100,00%
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	1.238.042,00	1.238.042,00	100,00%
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.238.042,00	1.238.042,00	100,00%
	75814		Różne rozliczenia finansowe	0,00	-2.341,00	
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	0,00	-117,00	
		036	Podatek od spadków i darowizn	0,00	-1.898,00	
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	0,00	-57,00	
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	0,00	-325,00	
		069	Wpływy z różnych opłat	0,00	210,00	
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0,00	-154,00	
	801		Oświata i wychowanie	146.531,00	131.622,00	89,83%
	80101		Szkoły podstawowe	84.150,00	74.014,00	87,95%
		069	Wpływy z różnych opłat	0,00	3.317,00	
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	0,00	5.061,00	
		083	Wpływy z usług	17.500,00	12.046,00	68,83%
		092	Pozostałe odsetki	24.500,00	11.440,00	46,69%
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.100,00	2.100,00	100,00%
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	40.050,00	40.050,00	100,00%
	80110		Gimnazja	18.964,00	18.964,00	100,00%
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	18.964,00	18.964,00	100,00%
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	5.000,00	227,00	4,54%
		083	Wpływy z usług	5.000,00	227,00	4,54%
	80120		Licea Ogólnokształcące	6.845,00	6.845,00	100,00%

	203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	6.845,00	6.845,00	100,00%
80195		Pozostała działalność	31.572,00	31.572,00	100,00%
	203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	31.572,00	31.572,00	100,00%
853		Opieka społeczna	491.738,00	487.616,00	99,16%
85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	18.200,00	13.937,00	76,58%
	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	18.200,00	13.937,00	76,58%
85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	321.600,00	321.600,00	100,00%
	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	321.600,00	321.600,00	100,00%
85315		Dodatki mieszkaniowe	14.696,00	14.696,00	100,00%
	203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	14.696,00	14.696,00	100,00%
85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	31.365,00	31.365,00	100,00%
	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	31.365,00	31.365,00	100,00%
85319		Ośrodki pomocy społecznej	73.900,00	74.041,00	100,19%
	092	Pozostałe odsetki		141,00	
	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	73.900,00	73.900,00	100,00%
85334		Pomoc dla repatriantów	20.619,00	20.619,00	100,00%
	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	20.619,00	20.619,00	100,00%
85395		Pozostała działalność	11.358,00	11.358,00	100,00%
	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.250,00	2.250,00	100,00%
	203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	9.108,00	9.108,00	100,00%
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	61.772,00	63.015,00	102,01%
85404		Przedszkola	45.500,00	46.743,00	102,73%
	083	Wpływy z usług	40.000,00	41.049,00	102,62%
	092	Pozostałe odsetki		745,00	
	231	dotacje celowe otrzymane z gminy lub miasta stołecznego Warszawy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	5.500,00	4.949,00	89,98%
85415		Pomoc materialna dla uczniów	16.272,00	16.272,00	100,00%
	203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	16.272,00	16.272,00	100,00%

900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	69.954,00	54.399,00	77,76%
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	16.636,00	1.081,00	6,50%
		626	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych			
		629	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	16.636,00	1.081,00	6,50%
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	53.318,00	53.318,00	100,00%
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	53.318,00	53.318,00	100,00%
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	142.000,00	47.996,00	33,80%
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	0,00	0,00	
		083	Wpływy z usług	0,00	0,00	
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	142.000,00	47.962,00	33,78%
		083	Wpływy z usług	142.000,00	47.962,00	33,78%
	92116		Biblioteki	0,00	34,00	
		092	Pozostałe odsetki	0,00	34,00	
			Razem	11.685.249,00	11.414.757,00	97,69%

Załącznik Nr 2

WYKONANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY W 2002 ROKU W ZŁOTYCH

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	Plan	Wykonanie	% wykonania
010			Rolnictwo i łowiectwo	89.004,00	82.398,00	92,58%
	01005		Prace geodezyjno-urzędzeniowe na potrzeby rolnictwa	61.500,00	61.458,00	99,93%
		4300	Zakup usług pozostałych	61.500,00	61.458,00	99,93%
	01008		Budowa i utrzymanie urządzeń melioracji wodnych	16.670,00	10.661,00	63,95%
		4300	Zakup usług pozostałych	16.670,00	10.661,00	63,95%
	01030		Izby rolnicze	5.334,00	4.854,00	91,00%
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	5.334,00	4.854,00	91,00%
	01095		Pozostała działalność	5.500,00	5.425,00	98,64%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.500,00	5.425,00	98,64%
600			Transport i łączność	1.768.040,00	1.698.413,00	96,06%
	60016		Drogi publiczne gminne	1.768.040,00	1.698.413,00	96,06%
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niazaliczone do wynagrodzeń	2.800,00	760,00	27,14%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	254.500,00	254.421,00	99,97%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	16.700,00	16.621,00	99,53%
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	51.600,00	50.190,00	97,27%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	7.500,00	6.981,00	93,08%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	360.300,00	341.761,00	94,85%
		4270	Zakup usług remontowych	100.300,00	78.050,00	77,82%
		4300	Zakup usług pozostałych	509.100,00	487.849,00	95,83%

		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	15.240,00	13.171,00	86,42%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	450.000,00	448.609,00	99,69%
630			Turystyka	27.870,00	27.575,00	98,94%
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	27.870,00	27.575,00	98,94%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.250,00	12.250,00	100,00%
		4260	Zakup energii	2.200,00	2.134,00	97,00%
		4270	Zakup usług remontowych	2.000,00	1.877,00	93,85%
		4300	Zakup usług pozostałych	11.150,00	11.098,00	99,53%
		4410	Podróże służbowe krajowe	270,00	216,00	80,00%
700			Gospodarka mieszkaniowa	8.601,00	8.431,00	98,02%
	70095		Pozostała działalność	8.601,00	8.431,00	98,02%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000,00	3.880,00	97,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	4.601,00	4.551,00	98,91%
750			Administracja publiczna	1.640.415,00	1.591.978,00	97,05%
	75011		Urzędy wojewódzkie	79.090,00	71.628,00	90,57%
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1.200,00	0,00	0,00%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	54.200,00	51.329,00	94,70%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.400,00	3.319,00	97,62%
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	10.500,00	10.123,00	96,41%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.500,00	1.291,00	86,07%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00	2.464,00	82,13%
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00	82,00	4,10%
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.030,00	1.867,00	91,97%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.260,00	1.153,00	91,51%
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	68.330,00	59.218,00	86,66%
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	60.330,00	53.941,00	89,41%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.000,00	5.277,00	65,96%
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.429.630,00	1.404.519,00	98,24%
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	31.500,00	30.840,00	97,90%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	698.700,00	693.802,00	99,30%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	43.700,00	43.638,00	99,86%
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	133.950,00	129.307,00	96,53%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	18.200,00	17.880,00	98,24%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	240.000,00	230.734,00	96,14%
		4260	Zakup energii	14.000,00	12.263,00	87,59%
		4300	Zakup usług pozostałych	210.000,00	208.575,00	99,32%
		4410	Podróże służbowe krajowe	18.000,00	17.760,00	98,67%
		4430	Różne opłaty i składki	6.100,00	5.890,00	96,56%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	15.480,00	13.830,00	89,34%
	75056		Spis powszechny i inne	21.365,00	21.285,00	99,63%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	18.400,00	18.373,00	99,85%
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	150,00	143,00	95,33%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	20,00	20,00	100,00%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	715,00	713,00	99,72%
		4300	Zakup usług pozostałych	1.700,00	1.656,00	97,41%
		4410	Podróże służbowe krajowe	380,00	380,00	100,00%
	75095		Pozostała działalność	42.000,00	35.328,00	84,11%
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	42.000,00	35.328,00	84,11%
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	17.026,00	17.010,00	99,91%
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.150,00	1.150,00	100,00%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.150,00	1.150,00	100,00%
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	15.876,00	15.860,00	99,90%

		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	7.700,00	7.695,00	99,94%
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	310,00	310,00	100,00%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	45,00	42,00	93,33%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.080,00	4.078,00	99,95%
		4300	Zakup usług pozostałych	2.725,00	2.723,00	99,93%
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.016,00	1.012,00	99,61%
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona	178.182,00	172.034,00	96,55%
	75412		Ochotnicze straże pożarne	176.982,00	171.321,00	96,80%
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niazaliczone do wynagrodzeń	4.282,00	3.940,00	92,01%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	47.750,00	46.950,00	98,32%
		4260	Zakup energii	8.500,00	6.543,00	76,98%
		4300	Zakup usług pozostałych	41.150,00	40.135,00	97,53%
		4430	Różne opłaty i składki	5.300,00	5.263,00	99,30%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	70.000,00	68.490,00	97,84%
	75414		Obrona cywilna	1.200,00	713,00	59,42%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	300,00	39,00	13,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	900,00	674,00	74,89%
757			Obsługa długu publicznego	73.000,00	69.994,00	95,88%
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	73.000,00	69.994,00	95,88%
		8010	Rozliczenia z bankami związane z obsługą długu publicznego	73.000,00	69.994,00	95,88%
801			Oświata i wychowanie	5.379.595,00	5.081.036,00	94,45%
	80101		Szkoły podstawowe	3.036.724,00	2.918.764,00	96,12%
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niazaliczone do wynagrodzeń	130.580,00	128.340,00	98,28%
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	870,00	870,00	100,00%
		3240	Stypendia i inne formy pomocy dla uczniów	2.100,00	2.100,00	100,00%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.740.777,00	1.735.578,00	99,70%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	140.725,00	140.514,00	99,85%
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	363.392,00	351.041,00	96,60%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	50.424,00	49.455,00	98,08%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	283.164,00	218.412,00	77,13%
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	15.467,00	13.676,00	88,42%
		4260	Zakup energii	33.200,00	28.516,00	85,89%
		4270	Zakup usług remontowych	41.180,00	38.058,00	92,42%
		4300	Zakup usług pozostałych	95.906,00	75.119,00	78,33%
		4410	Podróże służbowe krajowe	13.270,00	11.642,00	87,73%
		4430	Różne opłaty i składki	5.225,00	5.004,00	95,77%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	113.814,00	113.814,00	100,00%
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	6.630,00	6.625,00	99,92%
	80110		Gimnazja	1.554.374,00	1.451.398,00	93,38%
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niazaliczone do wynagrodzeń	67.820,00	67.558,00	99,61%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	881.198,00	867.020,00	98,39%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	50.849,00	50.096,00	98,52%
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	167.183,00	164.999,00	98,69%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	23.560,00	22.282,00	94,58%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	161.581,00	115.205,00	71,30%
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	10.933,00	9.624,00	88,03%
		4260	Zakup energii	12.030,00	7.758,00	64,49%
		4270	Zakup usług remontowych	45.520,00	26.521,00	58,26%
		4300	Zakup usług pozostałych	33.770,00	27.272,00	80,76%
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.730,00	2.966,00	79,52%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	54.200,00	54.200,00	100,00%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	42.000,00	35.897,00	85,47%

	80113		Dowożenie uczniów do szkół	164.990,00	163.258,00	98,95%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	40.950,00	40.874,00	99,81%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.600,00	2.530,00	97,31%
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	5.600,00	5.539,00	98,91%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	850,00	823,00	96,82%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14.200,00	12.986,00	91,45%
		4300	Zakup usług pozostałych	99.100,00	98.860,00	99,76%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.690,00	1.646,00	97,40%
	80120		Licea Ogólnokształcące	570.225,00	504.140,00	88,41%
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	22.500,00	22.278,00	99,01%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	293.773,00	291.680,00	99,29%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	25.662,00	25.661,00	100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	60.014,00	59.306,00	98,82%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	8.616,00	8.126,00	94,31%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	96.960,00	50.532,00	52,12%
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3.700,00	2.818,00	76,16%
		4260	Zakup energii	3.500,00	3.150,00	90,00%
		4270	Zakup usług remontowych	9.000,00	3.964,00	44,04%
		4300	Zakup usług pozostałych	25.700,00	16.003,00	62,27%
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.500,00	1.322,00	88,13%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	19.300,00	19.300,00	100,00%
	80146		Dokształcania i doskonalenie nauczycieli	21.600,00	11.799,00	54,63%
		4300	Zakup usług pozostałych	16.000,00	11.799,00	73,74%
		4410	Podróże służbowe krajowe	5.600,00	0,00	0,00%
	80195		Pozostała działalność	31.682,00	31.677,00	99,98%
		4300	Zakup usług pozostałych	260,00	255,00	98,08%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	31.422,00	31.422,00	100,00%
851			Ochrona zdrowia	120.000,00	86.624,00	72,19%
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	120.000,00	86.624,00	72,19%
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3.000,00	1.824,00	60,80%
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	13.200,00	1.673,00	12,67%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.800,00	489,00	27,17%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30.000,00	11.466,00	38,22%
		4300	Zakup usług pozostałych	72.000,00	71.172,00	98,85%
853			Opieka społeczna	713.538,00	682.078,00	95,59%
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy	18.200,00	13.937,00	76,58%
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy	18.200,00	13.937,00	76,58%
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	472.700,00	455.351,00	96,33%
		3110	Świadczenia społeczne	442.700,00	429.761,00	97,08%
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	30.000,00	25.590,00	85,30%
	85315		Dodatki mieszkaniowe	41.196,00	38.859,00	94,33%
		3110	Świadczenia społeczne	41.196,00	38.859,00	94,33%
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	31.365,00	31.365,00	100,00%
		3110	Świadczenia społeczne	31.365,00	31.365,00	100,00%
	85319		Óśrodki pomocy społecznej	115.100,00	107.686,00	93,56%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	71.000,00	70.263,00	98,96%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.500,00	4.157,00	63,95%
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	14.500,00	13.228,00	91,23%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.000,00	1.771,00	88,55%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.800,00	7.738,00	99,21%
		4300	Zakup usług pozostałych	9.000,00	8.419,00	93,54%
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.500,00	464,00	18,56%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.800,00	1.646,00	91,44%

	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	3.000,00	2.903,00	96,77%
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000,00	2.903,00	96,77%
	85334		Pomoc dla repatriantów	20.619,00	20.619,00	100,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	20.619,00	20.619,00	100,00%
	85395		Pozostała działalność	11.358,00	11.358,00	100,00%
		3110	Świadczenia społeczne	11.358,00	11.358,00	100,00%
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	746.274,00	694.011,00	93,00%
	85401		Świetlice szkolne	43.187,00	35.515,00	82,24%
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1.800,00	1.719,00	95,50%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	28.266,00	24.949,00	88,27%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.100,00	1.095,00	99,55%
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	6.003,00	4.884,00	81,36%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	843,00	668,00	79,24%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.675,00	0,00	0,00%
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	300,00	0,00	0,00%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.200,00	2.200,00	100,00%
	85404		Przedszkola	684.115,00	641.224,00	93,73%
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	26.335,00	22.968,00	87,21%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	392.642,00	390.958,00	99,57%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	26.776,00	24.588,00	91,83%
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	82.634,00	82.519,00	99,86%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	12.477,00	12.384,00	99,25%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	43.418,00	34.256,00	78,90%
		4260	Zakup energii	8.960,00	6.262,00	69,89%
		4270	Zakup usług remontowych	21.400,00	9.318,00	43,54%
		4300	Zakup usług pozostałych	39.623,00	28.526,00	71,99%
		4410	Podróże służbowe krajowe	400,00	66,00	16,50%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	29.450,00	29.379,00	99,76%
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	16.272,00	16.272,00	100,00%
		3240	Stypendia i inne formy pomocy dla uczniów	16.272,00	16.272,00	100,00%
	85495		Pozostała działalność	2.700,00	1.000,00	37,04%
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00	1.000,00	50,00%
		4410	Podróże służbowe krajowe	700,00	0,00	0,00%
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	488.218,00	484.015,00	99,14%
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	3.500,00	3.416,00	97,60%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3.500,00	3.416,00	97,60%
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	70.000,00	68.667,00	98,10%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	37.000,00	36.952,00	99,87%
		4300	Zakup usług pozostałych	33.000,00	31.715,00	96,11%
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	154.718,00	151.932,00	98,20%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00	4.880,00	97,60%
		4260	Zakup energii	109.718,00	109.088,00	99,43%
		4300	Zakup usług pozostałych	40.000,00	37.964,00	94,91%
	90017		Zakłady gospodarki komunalnej	260.000,00	260.000,00	100,00%
		2610	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego lub gospodarstwa pomocniczego	260.000,00	260.000,00	100,00%
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	558.240,00	535.274,00	95,89%
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	30.000,00	30.000,00	100,00%
		2580	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	30.000,00	30.000,00	100,00%
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	409.340,00	403.920,00	98,68%
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu otrzymana przez instytucję kultury			

		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	82.000,00	79.636,00	97,12%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7.590,00	7.474,00	98,47%
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	20.740,00	19.017,00	91,69%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.380,00	3.323,00	98,31%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	96.190,00	95.970,00	99,77%
		4260	Zakup energii	15.800,00	15.292,00	96,78%
		4270	Zakup usług remontowych	23.800,00	23.736,00	99,73%
		4300	Zakup usług pozostałych	69.100,00	68.850,00	99,64%
		4410	Podróże służbowe krajowe	7.200,00	7.110,00	98,75%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.540,00	3.512,00	99,21%
	92116		Biblioteki	118.900,00	101.354,00	85,24%
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu otrzymana przez instytucję kultury	30.000,00	30.000,00	100,00%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	45.000,00	37.935,00	84,30%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.000,00	3.222,00	64,44%
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	8.500,00	7.961,00	93,66%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.100,00	1.004,00	91,27%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.000,00	5.483,00	78,33%
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	9.800,00	6.332,00	64,61%
		4260	Zakup energii	3.000,00	691,00	23,03%
		4300	Zakup usług pozostałych	7.000,00	6.850,00	97,86%
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00	65,00	13,00%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.000,00	1.811,00	90,55%
926			Kultura fizyczna i sport	54.246,00	51.092,00	94,19%
	92695		Pozostała działalność	54.246,00	51.092,00	94,19%
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	9.790,00	9.731,00	99,40%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	27.500,00	24.966,00	90,79%
		4300	Zakup usług pozostałych	16.956,00	16.395,00	96,69%
				11.862.249,00	11.281.963,00	95,11%

Załącznik Nr 3

DOTACJE CELOWE OTRZYMANE PRZEZ GMINĘ W 2002 ROKU

I. DOTACJE NA ZADANIA ZLECONE

Dział	Rozdz.	Paragraf	Nazwa	Plan	Wykonanie	% wykonania
750			Administracja publiczna	73.985,00	73.985,00	100,00%
	75011		Urzędy wojewódzkie	52.700,00	52.700,00	100,00%
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	52.700,00	52.700,00	100,00%
	75056		Spis powszechny i inne	21.285,00	21.285,00	100,00%
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	21.285,00	21.285,00	100,00%
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	16.976,00	16.976,00	100,00%
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.150,00	1.150,00	100,00%
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.150,00	1.150,00	100,00%

	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	15.826,00	15.826,00	100,00%
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	15.826,00	15.826,00	100,00%
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona	600,00	600,00	100,00%
	75414		Obrońcy cywilna	600,00	600,00	100,00%
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	600,00	600,00	100,00%
801			Oświata i wychowanie	2.100,00	2.100,00	100,00%
	80101		Szkoły podstawowe	2.100,00	2.100,00	100,00%
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.100,00	2.100,00	100,00%
853			Opieka społeczna	467.934,00	463.671,00	99,09%
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	18.200,00	13.937,00	76,58%
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	18.200,00	13.937,00	76,58%
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	321.600,00	321.600,00	100,00%
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	321.600,00	321.600,00	100,00%
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	31.365,00	31.365,00	100,00%
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	31.365,00	31.365,00	100,00%
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	73.900,00	73.900,00	100,00%
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	73.900,00	73.900,00	100,00%
	85334		Pomoc dla repatriantów	20.619,00	20.619,00	100,00%
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	20.619,00	20.619,00	100,00%
	85395		Pozostała działalność	2.250,00	2.250,00	100,00%
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.250,00	2.250,00	100,00%
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	53.318,00	53.318,00	100,00%
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	53.318,00	53.318,00	100,00%
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	53.318,00	53.318,00	100,00%
			Razem	614.913,00	610.650,00	99,31%

II. DOTACJE NA ZADANIA WŁASNE

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	Plan	Wykonanie	% wykonania
801			Oświata i wychowanie	97.431,00	97.431,00	100,00%
	80101		Szkoły podstawowe	40.050,00	40.050,00	100,00%
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	40.050,00	40.050,00	100,00%
	80110		Gimnazja	18.964,00	18.964,00	100,00%
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	18.964,00	18.964,00	100,00%
	80120		Licea Ogólnokształcące	6.845,00	6.845,00	100,00%
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	6.845,00	6.845,00	100,00%
	80195		Dowózienie uczniów do szkół	31.572,00	31.572,00	100,00%
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	31.572,00	31.572,00	100,00%
853			Opieka społeczna	23.804,00	23.804,00	100,00%
	85315		Dotatki mieszkaniowe	14.696,00	14.696,00	100,00%
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	14.696,00	14.696,00	100,00%
	85395		Pozostała działalność	9.108,00	9.108,00	100,00%
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	9.108,00	9.108,00	100,00%
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	16.272,00	16.272,00	100,00%
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	16.272,00	16.272,00	100,00%
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	16.272,00	16.272,00	100,00%
			Razem	137.507,00	137.507,00	100,00%

III. DOTACJE NA ZADANIA NA PODSTAWIE UMÓW MIĘDZY JST

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	Plan	Wykonanie	% wykonania
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	5.500,00	4.949,00	89,98%
	85404		Przedszkola	5.500,00	4.949,00	89,98%
		231	dotacje celowe otrzymane z gminy lub miasta stołecznego Warszawy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	5.500,00	4.949,00	89,98%
			Razem	5.500,00	4.949,00	89,98%
			Ogółem	757.920,00	753.106,00	99,36%

WYDATKOWANIE DOTACJI CELOWYCH OTRZYMANÝCH PRZEZ GMINĘ W 2002 ROKU

I. WYDATKI NA ZADANIA ZLECONE

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	Plan	Wykonanie	% wykonania
750			Administracja publiczna	73.985,00	73.985,00	100,00%
	75011		Urzędy wojewódzkie	52.700,00	52.700,00	100,00%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	40.000,00	40.000,00	100,00%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.700,00	2.700,00	100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	8.000,00	8.000,00	100,00%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.000,00	1.000,00	100,00%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.000,00	1.000,00	100,00%
	75056		Spis powszechny i inne	21.285,00	21.285,00	100,00%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	15.400,00	15.400,00	100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	3.000,00	3.000,00	100,00%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	390,00	390,00	100,00%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	715,00	715,00	100,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	1.400,00	1.400,00	100,00%
		4410	Podróże służbowe krajowe	380,00	380,00	100,00%
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	16.976,00	16.976,00	100,00%
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.150,00	1.150,00	100,00%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.150,00	1.150,00	100,00%
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	15.826,00	15.826,00	100,00%
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	7.695,00	7.695,00	100,00%
		4110	Spis powszechny i inne	307,00	307,00	100,00%
		4120	Wynagrodzenia osobowe pracowników	43,00	43,00	100,00%
		4210	Składki na ubezpieczenie społeczne	4.078,00	4.078,00	100,00%
		4300	Składki na Fundusz Pracy	2.691,00	2.691,00	100,00%
		4410	Zakup materiałów i wyposażenia	1.012,00	1.012,00	100,00%
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona	600,00	600,00	100,00%
	75414		Ochrona cywilna	600,00	600,00	100,00%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	600,00	600,00	100,00%
801			Oświata i wychowanie	2.100,00	2.100,00	100,00%
	80101		Szkoły podstawowe	2.100,00	2.100,00	100,00%
		3240	Stypendia i inne formy pomocy dla uczniów	2.100,00	2.100,00	100,00%
853			Opieka społeczna	467.934,00	463.671,00	99,09%
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy	18.200,00	13.937,00	76,58%
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy	18.200,00	13.937,00	76,58%
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	321.600,00	321.600,00	100,00%
		3110	Świadczenia społeczne	321.600,00	321.600,00	100,00%
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	31.365,00	31.365,00	100,00%
		3110	Świadczenia społeczne	31.365,00	31.365,00	100,00%
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	73.900,00	73.900,00	100,00%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	54.000,00	54.000,00	100,00%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.900,00	2.900,00	100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	10.600,00	10.600,00	100,00%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.400,00	1.400,00	100,00%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00	2.000,00	100,00%

		4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00	2.000,00	100,00%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.000,00	1.000,00	100,00%
	85334		Pomoc dla repatriantów	20.619,00	20.619,00	100,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	20.619,00	20.619,00	100,00%
	85395		Pozostała działalność	2.250,00	2.250,00	100,00%
		3110	Świadczenia społeczne	2.250,00	2.250,00	100,00%
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	53.318,00	53.318,00	100,00%
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	53.318,00	53.318,00	100,00%
		4260	Zakup energii	53.318,00	53.318,00	100,00%
			Razem	614.913,00	610.650,00	99,31%

II. WYDATKI NA ZADANIA WŁASNE

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	Plan	Wykonanie	% wykonania
801			Oświata i wychowanie	97.431,00	97.431,00	100,00%
	80101		Szkoły podstawowe	40.050,00	40.050,00	100,00%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	33.050,00	33.050,00	100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	6.200,00	6.200,00	100,00%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	800,00	800,00	100,00%
	80110		Gimnazja	18.964,00	18.964,00	100,00%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	15.564,00	15.564,00	100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	3.000,00	3.000,00	100,00%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	400,00	400,00	100,00%
	80120		Licea ogólnokształcące	6.845,00	6.845,00	100,00%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	5.645,00	5.645,00	100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	1.050,00	1.050,00	100,00%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	150,00	150,00	100,00%
	80195		Pozostała działalność	31.572,00	31.572,00	100,00%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	31.572,00	31.572,00	100,00%
853			Opieka społeczna	23.804,00	23.804,00	100,00%
	85315		Dodatki mieszkaniowe	14.696,00	14.696,00	100,00%
		3110	Świadczenia społeczne	14.696,00	14.696,00	100,00%
	85395		Pozostała działalność	9.108,00	9.108,00	100,00%
		3110	Świadczenia społeczne	9.108,00	9.108,00	100,00%
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	16.272,00	16.272,00	100,00%
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	16.272,00	16.272,00	100,00%
		3240	Stypendia i inne formy pomocy dla uczniów	16.272,00	16.272,00	100,00%
			Razem	137.507,00	137.507,00	100,00%

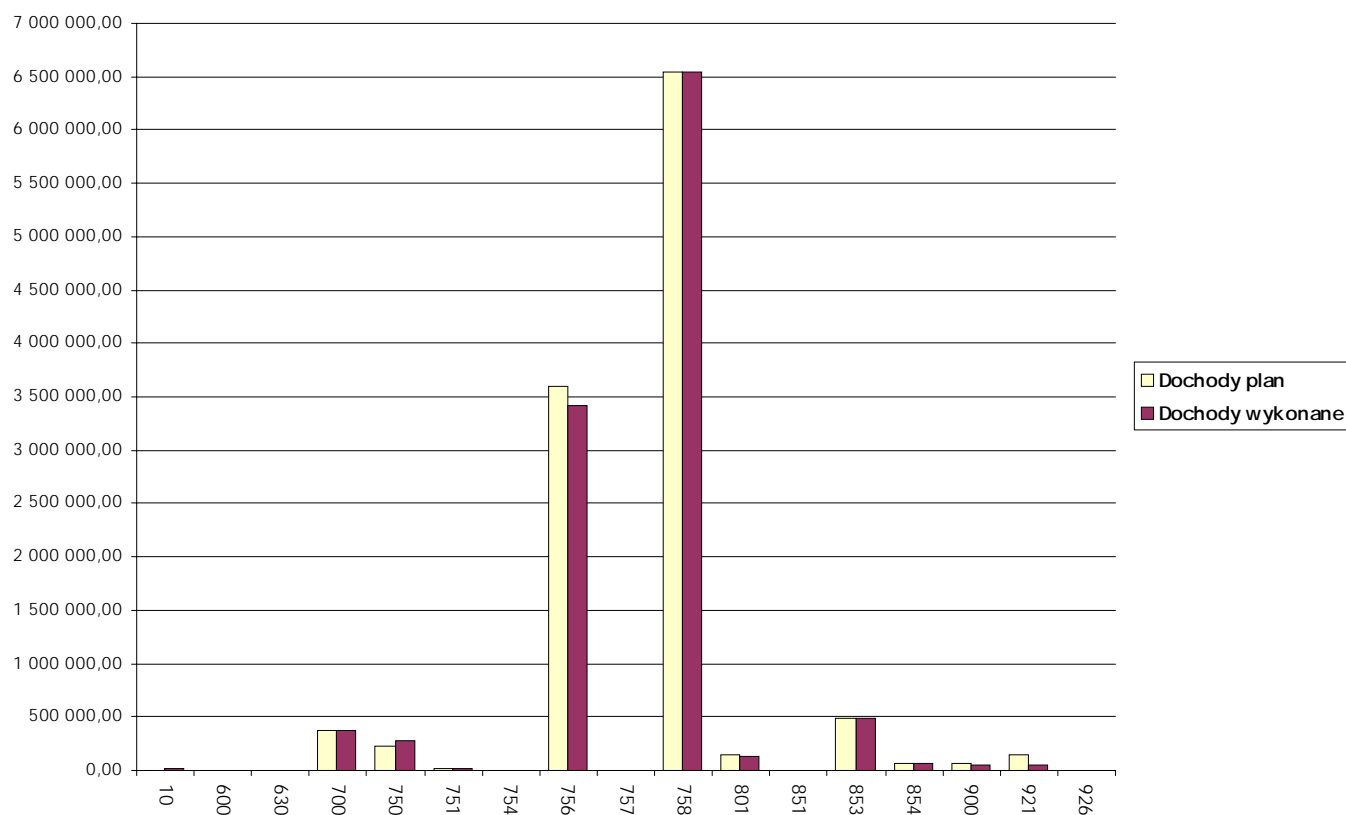
III. WYDATKI NA ZADANIA NA PODSTAWIE UMÓW MIĘDZY JST

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	Plan	Wykonanie	% wykonania
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	5.500,00	4.949,00	89,98%
	85404		Przedszkola	5.500,00	4.949,00	89,98%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	3.300,00	3.200,00	96,97%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	440,00	400,00	90,91%
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	760,00	700,00	92,11%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	100,00	80,00	80,00%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500,00	269,00	53,80%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	400,00	300,00	75,00%
			Razem	5.500,00	4.949,00	89,98%
			Ogółem	757.920,00	753.106,00	99,36%

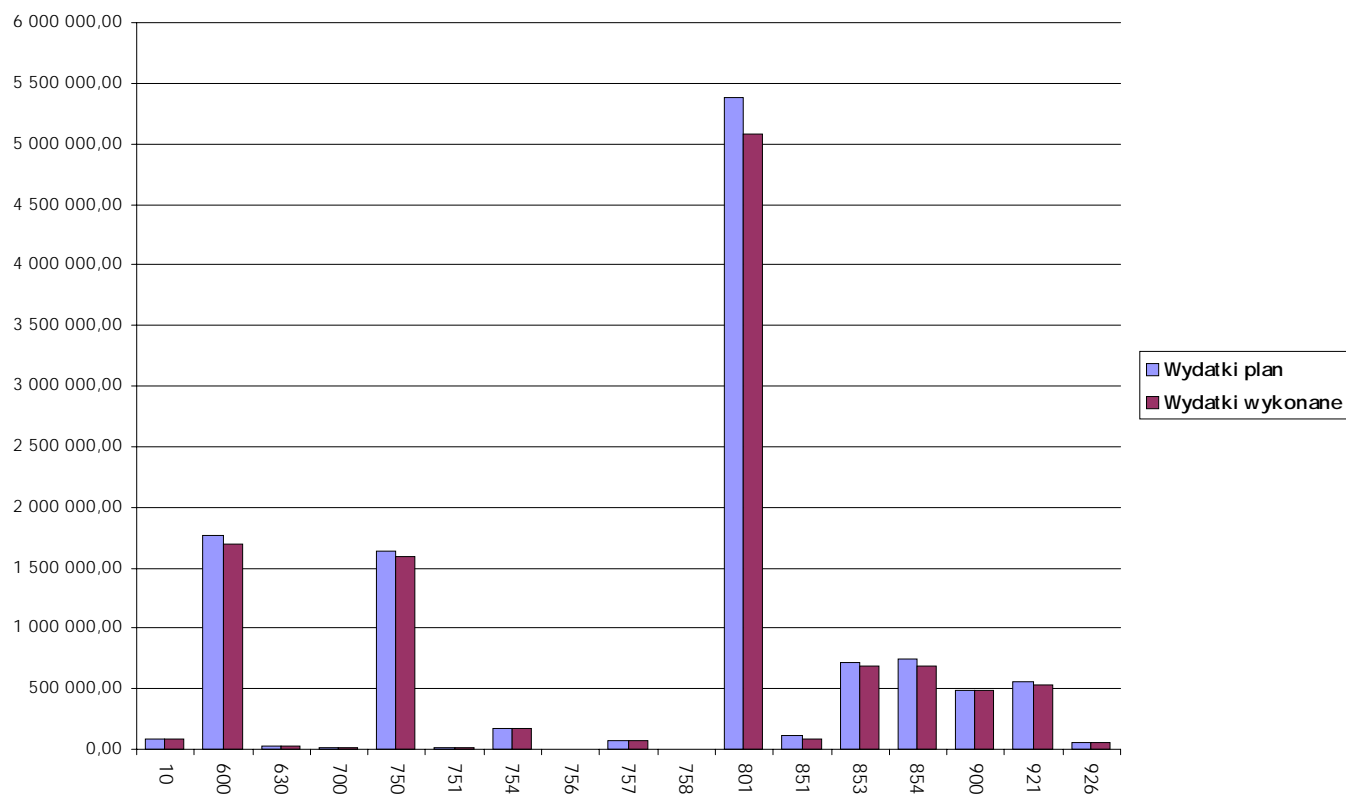
WYKONANIE BUDŻETU GMINY WŁOSZAKOWICE ZA 2002 ROK WG DZIAŁÓW KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ W ZŁOTYCH

Dział	Nazwa	Dochody plan	Dochody wykonane	% wykonania	Dział	Nazwa	Wydatki plan	Wydatki wykonane	% wykonania
10	Rolnictwo	5.000,00	8.144,00	162,9%	10	Rolnictwo	89.004,00	82.398,00	92,6%
600	Transport	0,00	0,00		600	Transport	1.768.040,00	1.698.413,00	96,1%
630	Turystyka	0,00	385,00		630	Turystyka	27.870,00	27.575,00	98,9%
700	Gospodarka mieszkaniowa	375.000,00	371.021,00	98,9%	700	Gospodarka mieszkaniowa	8.601,00	8.431,00	98,0%
750	Administracja publiczna	225.985,00	269.718,00	119,4%	750	Administracja publiczna	1.640.415,00	1.591.978,00	97,0%
751	Urzędy naczelných organ.	16.976,00	16.976,00	100,0%	751	Urzędy naczelných organ.	17.026,00	17.010,00	99,9%
754	Bezpieczeństwo publiczne	600,00	600,00	100,0%	754	Bezpieczeństwo publiczne	178.182,00	172.034,00	96,5%
756	Dochody osób prawnych	3.598.995,00	3.414.908,00	94,9%	756	Dochody osób prawnych	0,00	0,00	
757	Obsługa długu publicznego	0,00	0,00		757	Obsługa długu publicznego	73.000,00	69.994,00	95,9%
758	Różne rozliczenia	6.550.698,00	6.548.357,00	100,0%	758	Różne rozliczenia	0,00	0,00	
801	Oświata i wychowanie	146.531,00	131.622,00	89,8%	801	Oświata i wychowanie	5.379.595,00	5.081.036,00	94,5%
851	Ochrona zdrowia	0,00	0,00		851	Ochrona zdrowia	120.000,00	86.624,00	72,2%
853	Opieka społeczna	491.738,00	487.616,00	99,2%	853	Opieka społeczna	713.538,00	682.078,00	95,6%
854	Edukacyjna opieka wych.	61.772,00	63.015,00	102,0%	854	Edukacyjna opieka wych.	746.274,00	694.011,00	93,0%
900	Gospodarka komunalna	69.954,00	54.399,00	77,8%	900	Gospodarka komunalna	488.218,00	484.015,00	99,1%
921	Kultura i ochrona dziedz.	142.000,00	47.996,00	33,8%	921	Kultura i ochrona dziedz.	558.240,00	535.274,00	95,9%
926	Kultura fizyczna i sport	0,00	0,00		926	Kultura fizyczna i sport	54.246,00	51.092,00	94,2%
OGÓŁEM DOCHODY		11.685.249,00	11.414.757,00	97,7%	OGÓŁEM WYDATKI		11.862.249,00	11.281.963,00	95,1%

Wykonanie dochodów gminy Włoszakowice w 2002 roku.



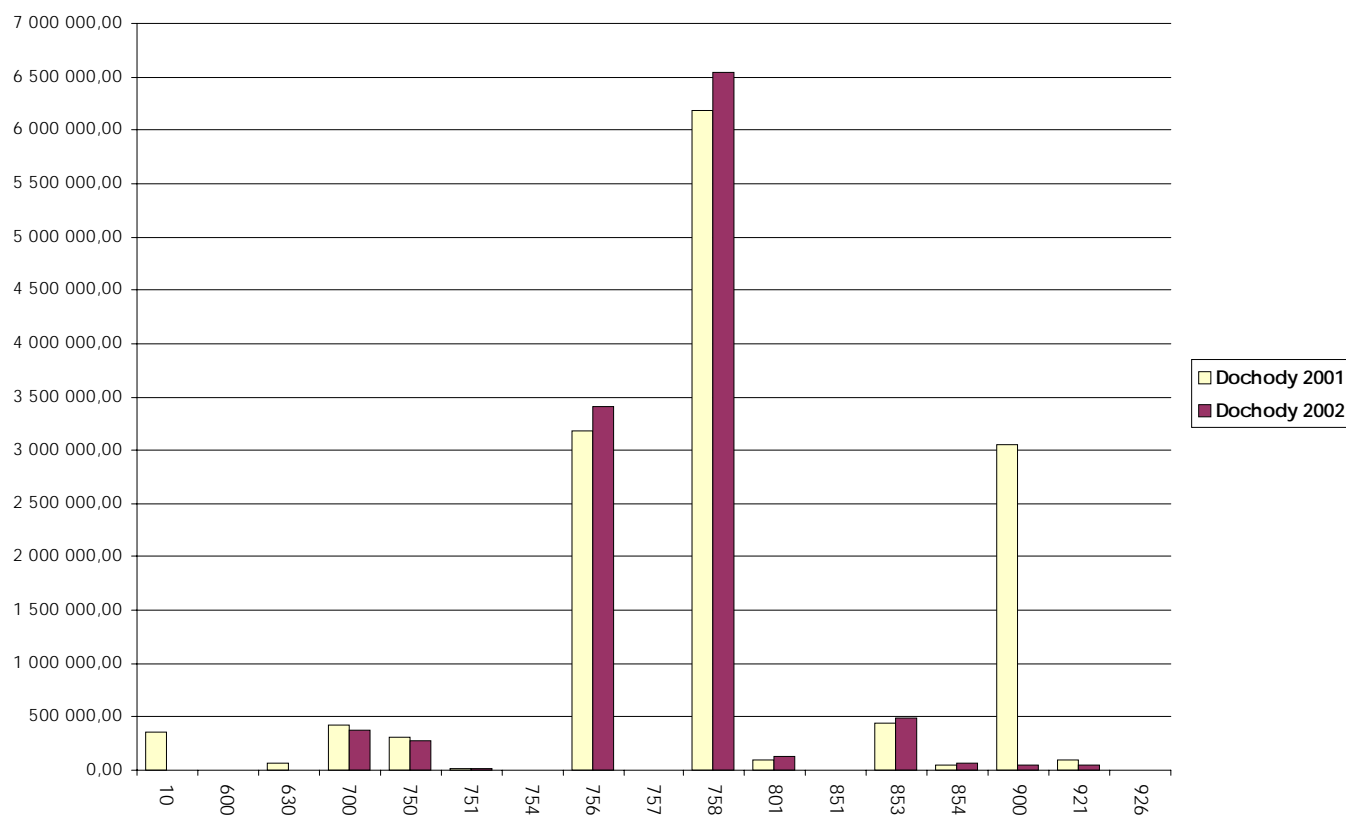
Wykonanie wydatków Gminy Włoszakowice w 2002 roku.



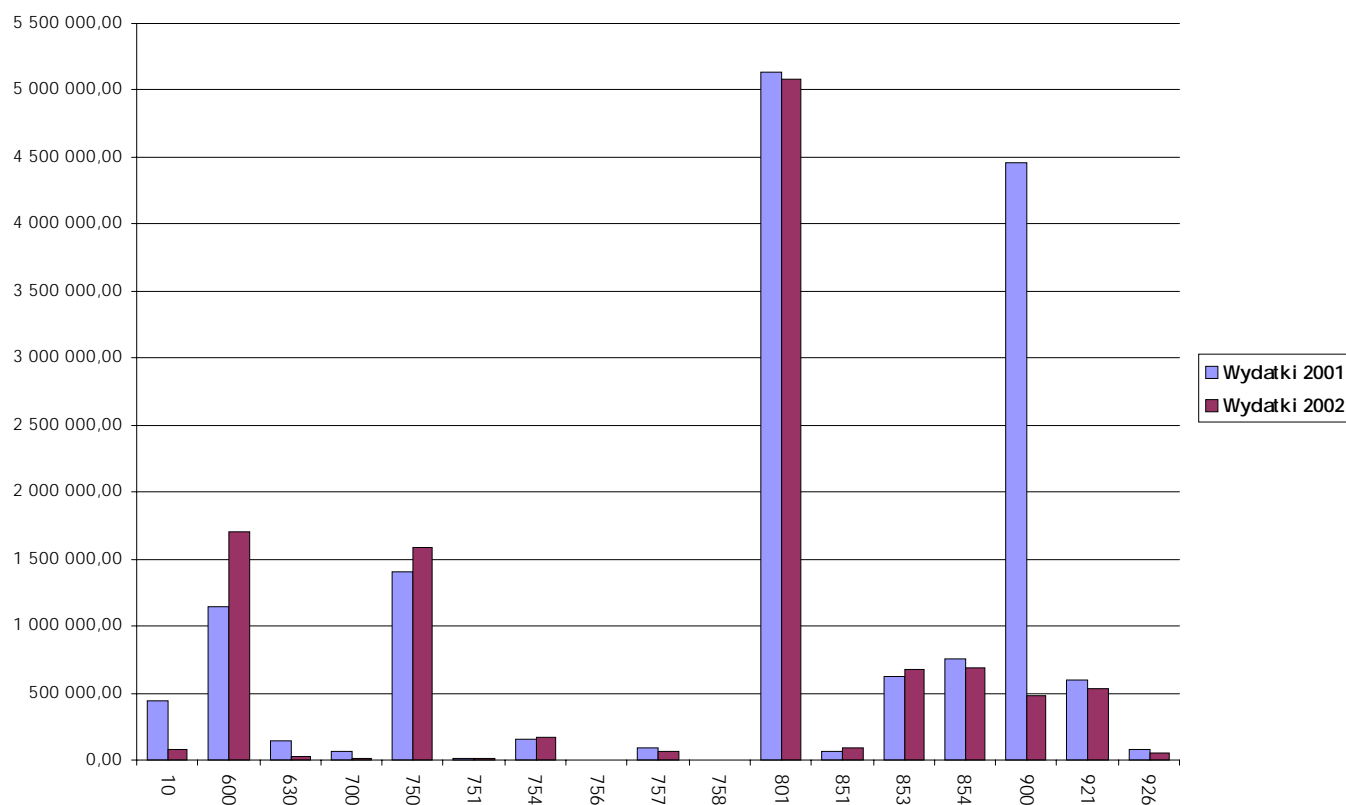
ANALIZA WYKONANIA BUDŻETU GMINY WŁOSZAKOWICE W LATACH 2001-2002 WG DZIAŁÓW KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ W ZŁOTYCH

Dział	Nazwa	Dochody 2001	Dochody 2002	Dynamika	Dział	Nazwa	Wydatki 2001	Wydatki 2002	Dynamika
10	Rolnictwo	367.069,00	8.144,00	2,2%	10	Rolnictwo	438.238,00	82.398,00	18,8%
600	Transport	0,00	0,00		600	Transport	1.140.939,00	1.698.413,00	148,9%
630	Turystyka	64.922,00	385,00		630	Turystyka	142.089,00	27.575,00	19,4%
700	Gospodarka mieszkaniowa	423.541,00	371.021,00	87,6%	700	Gospodarka mieszkaniowa	61.671,00	8.431,00	13,7%
750	Administracja publiczna	311.816,00	269.718,00	86,5%	750	Administracja publiczna	1.398.231,00	1.591.978,00	113,9%
751	Urzędy naczelnych organ.	13.909,00	16.976,00	122,1%	751	Urzędy naczelnych organ.	13.909,00	17.010,00	122,3%
754	Bezpieczeństwo publiczne	600,00	600,00	100,0%	754	Bezpieczeństwo publiczne	159.699,00	172.034,00	107,7%
756	Dochody osób prawnych	3.180.915,00	3.414.908,00	107,4%	756	Dochody osób prawnych	0,00	0,00	
757	Obsługa długu publicznego	0,00	0,00		757	Obsługa długu publicznego	96.917,00	69.994,00	72,2%
758	Różne rozliczenia	6.186.818,00	6.548.357,00	105,8%	758	Różne rozliczenia	0,00	0,00	
801	Oświata i wychowanie	90.865,00	131.622,00	144,9%	801	Oświata i wychowanie	5.137.181,00	5.081.036,00	98,9%
851	Ochrona zdrowia	0,00	0,00		851	Ochrona zdrowia	61.294,00	86.624,00	141,3%
853	Opieka społeczna	439.405,00	487.616,00	111,0%	853	Opieka społeczna	630.334,00	682.078,00	108,2%
854	Edukacyjna opieka wych.	52.166,00	63.015,00	120,8%	854	Edukacyjna opieka wych.	753.078,00	694.011,00	92,2%
900	Gospodarka komunalna	3.043.757,00	54.399,00	1,8%	900	Gospodarka komunalna	4.458.225,00	484.015,00	10,9%
921	Kultura i ochrona dziedz.	99.500,00	47.996,00	48,2%	921	Kultura i ochrona dziedz.	592.130,00	535.274,00	90,4%
926	Kultura fizyczna i sport	0,00	0,00		926	Kultura fizyczna i sport	80.449,00	51.092,00	63,5%
OGÓŁEM DOCHODY		14 275 283,00	11.414.757,00	80,0%	OGÓŁEM WYDATKI		15.164.384,00	11.281.963,00	74,4%

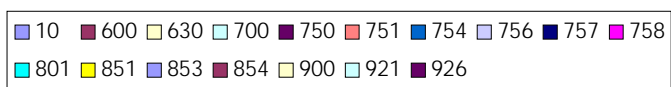
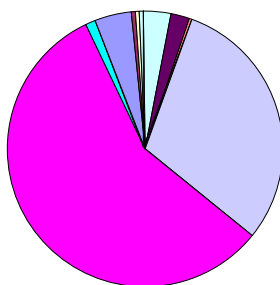
Dynamika dochodów Gminy Włoszakowice w latach 2001-2002



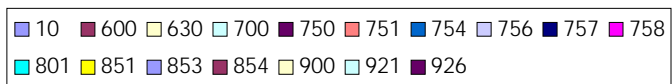
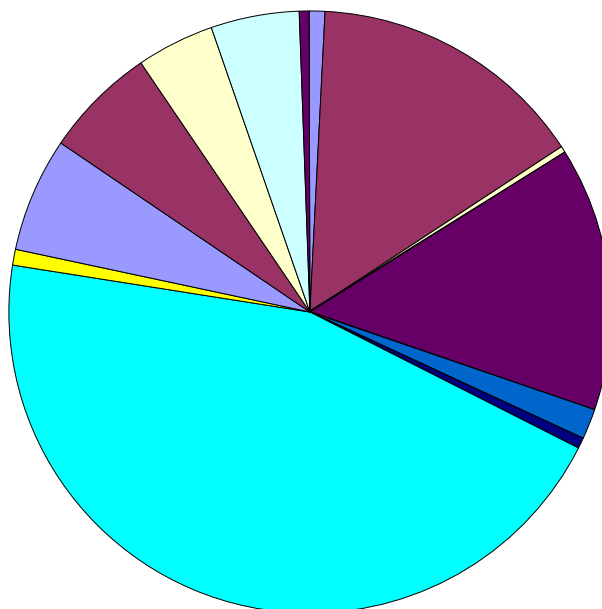
Dynamika wydatków Gminy Włoszakowice w latach 2001-2002



Struktura dochodów w 2002r.



Struktura wydatków w 2002r.



PRZYCHODY I ROZCHODY ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH ZA 2002 ROK

Lp.	Nazwa zakładu budżetowego	Stan środków obrotowych na początku roku	Przychody	W tym dotacje z budżetu	Suma bilansowa	Rozchody	Stan środków obrotowych na koniec roku	Suma bilansowa
1.	Zakłady budżetowe – ogółem	-7.605,00	1.341.834,00	260.000,00	1.334.229,00	1.249.098,00	85.131,00	1.334.229,00
2.	Gminny Zakład Komunalny	-7.605,00	1.341.834,00	260.000,00	1.334.229,00	1.249.098,00	85.131,00	1.334.229,00

PRZYCHODY I ROZCHODY GOSPODARSTW POMOCNICZYCH ZA 2002 ROK

Lp.	Nazwa gospodarstwa pomocniczego	Wynik finansowy za rok poprzedni	Przychody	W tym dotacje z budżetu	Suma bilansowa	Rozchody	Wynik finansowy na koniec roku	Suma bilansowa
1.	Gospodarstwa pomocnicze – ogółem	0,00	240.703,00	0,00	240.703,00	231.366,00	9.337,00	240.703,00
2.	Gospodarstwo Pomocnicze Boszkowo	0,00	240.703,00	0,00	240.703,00	231.366,00	9.337,00	240.703,00

PRZYCHODY I ROZCHODY ŚRODKÓW SPECJALNYCH ZA 2002 ROK

Lp.	Nazwa środka specjalnego	Stan środków obrotowych na początku roku	Przychody	W tym dotacje z budżetu	Suma bilansowa	Rozchody	Stan środków obrotowych na koniec roku	Suma bilansowa
1.	Środki specjalne – ogółem	566,00	11.915,00	0,00	12.481,00	12.473,00	8,00	12.481,00
2.	Drogi gminne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Kolonie i obozy	566,00	11.915,00	0,00	12.481,00	12.473,00	8,00	12.481,00

PRZYCHODY I ROZCHODY FUNDUSZY CELOWYCH ZA 2002 ROK

Lp.	Nazwa zakładu budżetowego	Stan środków obrotowych na początku roku	Przychody	W tym dotacje z budżetu	Suma bilansowa	Rozchody	Stan środków obrotowych na koniec roku	Suma bilansowa
1.	Fundusze celowe – ogółem	33.033,00	27.750,00	0,00	60.783,00	21.890,00	38.893,00	60.783,00
2.	Fundusz Ochrony Środowiska	33.033,00	27.750,00	0,00	60.783,00	21.890,00	38.893,00	60.783,00

2119

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA DOCHODÓW BUDŻETU GMINY RAKONIEWICE ZA I PÓŁROCZE 2002 R.

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Plan	Wykonanie	%
010			Rolnictwo i łowiectwo	541.419	382.561	70,66%
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	541.419	381.883	70,53%
		083	Wpływy z usług	7.000	5.115	73,07%
		092	Pozostałe odsetki	7.350	7.350	100,00%
		626	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	250.000	250.000	100,00%
		629	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	185.031	27.380	14,80%
		633	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (zw. gmin)	92.038	92.038	100,00%
	01030		Izby rolnicze	-	678	
		097	Wpływy z różnych dochodów	-	678	
020			Leśnictwo	6.000	6.106	101,77%
	02001		Gospodarka leśna	6.000	6.106	101,77%
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	6.000	4.766	79,43%
		083	Wpływy z usług	-	1.340	
600			Transport i łączność	245.160	246.498	100,55%
	60016		Drogi publiczne gminne	245.160	246.498	100,55%
		057	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od ludności	-	112	
		092	Pozostałe odsetki	-	1.204	
		097	Wpływy z różnych dochodów	-	22	
		626	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	235.160	235.160	100,00%
		629	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	10.000	10.000	100,00%
700			Gospodarka mieszkaniowa	362.200	449.461	124,09%
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	362.200	449.461	124,09%
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	58.200	68.179	117,15%
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	28.500	31.981	112,21%
		076	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	5.500	5.390	98,00%
		077	Wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	264.000	332.749	126,04%
		092	Pozostałe odsetki	6.000	11.162	186,03%
710			Działalność usługowa	10.000	13.725	137,25%
	71035		Cmentarze	10.000	13.725	137,25%
		083	Wpływy z usług	10.000	13.725	137,25%
750			Administracja publiczna	500.473	385.419	77,01%
	75011		Urzędy wojewódzkie	72.200	72.200	100,00%

		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	72.200	72.200	100,00%
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	260.000	142.583	54,84%
		049	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	-	7.317	
		083	Wpływy z usług	10.000	2.090	20,90%
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	-	160	
		092	Pozostałe odsetki	250.000	132.954	53,18%
		097	Wpływy z różnych dochodów	-	62	
	75056		Spis powszechny i inne	32.058	32.058	100,00%
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	32.058	32.058	100,00%
	75095		Pozostała działalność	136.215	138.578	101,73%
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	136.215	138.578	101,73%
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	29.954	18.746	62,58%
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.644	1.644	100,00%
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.644	1.644	100,00%
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	28.310	17.102	60,41%
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	28.310	17.102	60,41%
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	900	1.486	165,11%
	75412		Ochotnicze straże pożarne	-	586	
		097	Wpływy z różnych dochodów	-	586	
	75414		Obrona cywilna	900	900	100,00%
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	900	900	100,00%
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	4.595.182	4.607.954	100,28%
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	88.000	50.614	57,52%
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	88.000	50.130	56,97%
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	-	484	
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1.822.000	1.820.468	99,92%
		031	Podatek od nieruchomości	1.545.000	1.567.927	101,48%
		032	Podatek rolny	102.000	99.020	97,08%
		033	Podatek leśny	95.000	93.023	97,92%
		034	Podatek od środków transportowych	32.000	34.838	108,87%
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	15.000	18.145	120,97%
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	33.000	7.515	22,77%

	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1.313.400	1.386.241	105,55%
		031	Podatek od nieruchomości	800.000	779.941	97,49%
		032	Podatek rolny	224.000	221.682	98,97%
		033	Podatek leśny	6.500	6.418	98,74%
		034	Podatek od środków transportowych	138.000	207.507	150,37%
		036	Podatek od spadków i darowizn	5.000	16.439	328,78%
		037	Podatek od posiadania psów	1.500	738	49,20%
		043	Wpływy z opłaty targowej	19.000	22.845	120,24%
		044	Wpływy z opłaty miejscowej	2.400	534	22,25%
		045	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	7.000	445	6,36%
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	70.000	77.956	111,37%
		069	Wpływy z różnych opłat	-	10.660	
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	40.000	41.076	102,69%
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	50.000	61.524	123,05%
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	50.000	61.524	123,05%
	75619		Wpływy z różnych rozliczeń	5.000	978	19,56%
		046	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	5.000	978	19,56%
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.316.782	1.288.129	97,82%
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.266.782	1.171.695	92,49%
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	50.000	116.434	232,87%
758			Różne rozliczenia	8.243.081	8.243.081	100,00%
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	6.307.839	6.307.839	100,00%
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	6.307.839	6.307.839	100,00%
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	1.164.446	1.164.446	100,00%
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.164.446	1.164.446	100,00%
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	770.796	770.796	100,00%
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	770.796	770.796	100,00%
801			Oświata i wychowanie	253.217	237.937	93,97%
	80101		Szkoły podstawowe	107.322	101.438	94,52%
		083	Wpływy z usług	3.700	-	0,00%
		092	Pozostałe odsetki	9.500	6.943	73,08%
		097	Wpływy z różnych dochodów	-	373	
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	3.375	3.375	100,00%
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	55.747	55.747	100,00%
		626	Dotacje z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora publicznego	35.000	35.000	100,00%
	80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	74.800	62.591	83,68%
		083	Wpływy z usług	74.800	62.591	83,68%
	80110		Gimnazja	22.533	25.346	112,48%
		092	Pozostałe odsetki	-	2.813	
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	22.533	22.533	100,00%
	80195		Pozostała działalność	48.562	48.562	100,00%
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	48.562	48.562	100,00%
853			Opieka społeczna	701.941	697.570	99,38%

	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	19.200	18.388	95,77%
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	19.200	18.388	95,77%
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	457.100	455.437	99,64%
		083	Wpływy z usług	2.000	337	16,85%
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	455.100	455.100	100,00%
	85315		Dodatki mieszkaniowe	41.337	41.337	100,00%
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	41.337	41.337	100,00%
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	8.042	7.768	96,59%
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	8.042	7.768	96,59%
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	94.500	94.499	100,00%
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	94.500	94.499	100,00%
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	2.000	1.330	66,50%
		083	Wpływy z usług	2.000	1.330	66,50%
	85395		Pozostała działalność	79.762	78.811	98,81%
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	4.911	3.960	80,64%
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	74.851	74.851	100,00%
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	400.298	321.550	80,33%
	85401		Świetlice szkolne	296.998	221.155	74,46%
		083	Wpływy z usług	294.200	218.357	74,22%
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	2.798	2.798	100,00%
	85404		Przedszkola	103.300	100.395	97,19%
		083	Wpływy z usług	103.300	100.220	97,02%
		092	Pozostałe odsetki	-	154	
		097	Wpływy z różnych dochodów	-	21	
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	98.029	98.029	100,00%
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	98.029	98.029	100,00%
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	98.029	98.029	100,00%
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	48.500	27.025	55,72%
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	-	350	
		270	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	-	350	
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	48.500	26.675	55,00%
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	48.500	26.675	55,00%
			Razem	16.036.354	15.737.148	98,13%

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA WYDATKÓW BUDŻETU GMINY RAKONIEWICE ZA ROK 2002

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Plan	Wykonanie	%
010			Rolnictwo i łowiectwo	1.167.431	424.206	36,34%
	01008		Melioracje wodne	20.000	17.002	85,01%
		4270	Zakup usług remontowych	18.700	16.865	90,19%
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000	-	0,00%
		4430	Różne opłaty i składki	300	137	45,67%
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	1.134.131	394.076	34,75%
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000	9.998	99,98%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	718.131	384.078	53,48%
		6800	Rezerwy na inwestycje i zakupy inwestycyjne	406.000	-	0,00%
	01030		Izby rolnicze	6.600	6.477	98,14%
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	6.600	6.477	98,14%
	01095		Pozostała działalność	6.700	6.651	99,27%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000	1.962	98,10%
		4300	Zakup usług pozostałych	4.700	4.689	99,77%
020			Leśnictwo	2.000	2.000	100,00%
	02001		Gospodarka leśna	2.000	2.000	100,00%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000	2.000	100,00%
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	75.000	75.000	100,00%
	40002		Dostarczanie wody	75.000	75.000	100,00%
		6210	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	75.000	75.000	100,00%
600			Transport i łączność	1.501.500	1.425.273	94,92%
	60011		Drogi publiczne krajowe	71.000	70.651	99,51%
		4270	Zakup usług remontowych	71.000	70.651	99,51%
	60014		Drogi publiczne powiatowe	60.000	60.000	100,00%
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	60.000	60.000	100,00%
	60016		Drogi publiczne gminne	1.370.500	1.294.622	94,46%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17.000	13.671	80,42%
		4270	Zakup usług remontowych	353.000	310.078	87,84%
		4300	Zakup usług pozostałych	60.000	54.597	91,00%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	925.500	901.407	97,40%
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	15.000	14.869	99,13%
700			Gospodarka mieszkaniowa	69.000	63.245	91,66%
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej	19.500	17.870	91,64%
		4260	Zakup energii	2.000	370	18,50%
		4300	Zakup usług pozostałych	17.500	17.500	100,00%
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	49.500	45.375	91,67%
		4300	Zakup usług pozostałych	34.500	30.388	88,08%
		4480	Podatek od nieruchomości	15.000	14.987	99,91%
710			Działalność usługowa	48.300	38.636	79,99%
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	15.000	5.336	35,57%
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000	5.336	35,57%
	71035		Cmentarze	33.300	33.300	100,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	23.300	23.300	100,00%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000	10.000	100,00%
750			Administracja publiczna	1.797.327	1.681.327	93,55%
	75011		Urzędy wojewódzkie	153.245	149.261	97,40%
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	500	375	75,00%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	110.800	110.403	99,64%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7.910	7.909	99,99%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	20.525	20.397	99,38%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.840	2.795	98,42%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000	2.963	98,77%

		4300	Zakup usług pozostałych	3.000	1.286	42,87%
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000	463	23,15%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.670	2.670	100,00%
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	89.000	78.009	87,65%
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	80.000	75.683	94,60%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000	909	30,30%
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000	743	24,77%
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.000	674	22,47%
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.392.424	1.309.068	94,01%
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3.200	2.259	70,59%
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	21.700	21.510	99,12%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	807.540	762.160	94,38%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	53.665	53.664	100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	145.398	134.154	92,27%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	20.475	18.512	90,41%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	84.046	74.200	88,28%
		4260	Zakup energii	18.000	14.520	80,67%
		4270	Zakup usług remontowych	10.300	10.127	98,32%
		4300	Zakup usług pozostałych	123.800	117.428	94,85%
		4410	Podróże służbowe krajowe	35.000	33.103	94,58%
		4430	Różne opłaty i składki	10.000	9.537	95,37%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	20.300	20.300	100,00%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	29.000	28.975	99,91%
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000	8.619	86,19%
	75047		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	31.500	28.232	89,63%
		4100	Wynagrodzenia agencji-prowizyjne	22.500	22.483	99,92%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000	1.645	54,83%
		4300	Zakup usług pozostałych	6.000	4.104	68,40%
	75056		Spis powszechny i inne	32.058	32.058	100,00%
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	30.890	30.890	100,00%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	524	524	100,00%
		4410	Podróże służbowe krajowe	644	644	100,00%
	75095		Pozostała działalność	99.100	84.699	85,47%
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	26.000	24.400	93,85%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.000	5.942	66,02%
		4300	Zakup usług pozostałych	61.100	52.490	85,91%
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.500	608	40,53%
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	1.500	1.259	83,93%
	751		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	29.954	18.746	62,58%
	75101		Urzędu naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.644	1.644	100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	200	200	100,00%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	28	28	100,00%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	71	71	100,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	1.345	1.345	100,00%
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	28.310	17.102	60,41%
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	17.571	8.513	48,45%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	277	277	100,00%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	38	38	100,00%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.020	2.020	100,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	7.292	5.142	70,52%
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.112	1.112	100,00%
	754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	183.660	181.985	99,09%
	75405		Komendy powiatowe Policji	7.000	7.000	100,00%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.000	7.000	100,00%
	75412		Ochotnicze straże pożarne	175.760	174.085	99,05%

		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	45.970	45.760	99,54%
		4260	Zakup energii	11.600	11.282	97,26%
		4270	Zakup usług remontowych	42.690	42.621	99,84%
		4300	Zakup usług pozostałych	14.000	13.447	96,05%
		4430	Różne opłaty i składki	11.500	10.985	95,52%
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000	49.990	99,98%
	75414		Obrona cywilna	900	900	100,00%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	900	900	100,00%
757			Obsługa długu publicznego	65.000	60.738	93,44%
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	65.000	60.738	93,44%
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	65.000	60.738	93,44%
758			Różne rozliczenia	56.000	-	0,00%
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	56.000	-	0,00%
		4810	Rezerwy	56.000	-	0,00%
801			Oświata i wychowanie	7.605.736	7.405.177	97,36%
	80101		Szkoły podstawowe	4.542.121	4.434.118	97,62%
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	248.382	247.378	99,60%
		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	10.817	8.009	74,04%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.473.927	2.452.442	99,13%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	186.950	186.949	100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	507.597	491.751	96,88%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	70.899	68.482	96,59%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	76.094	71.791	94,35%
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	12.720	10.751	84,52%
		4260	Zakup energii	273.387	236.214	86,40%
		4270	Zakup usług remontowych	67.200	65.167	96,97%
		4300	Zakup usług pozostałych	96.593	87.684	90,78%
		4410	Podróże służbowe krajowe	13.700	12.084	88,20%
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	16.560	14.455	87,29%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	145.895	145.895	100,00%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	341.400	335.066	98,14%
	80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	561.320	528.330	94,12%
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	34.780	30.291	87,09%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	300.380	293.013	97,55%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	19.470	19.465	99,97%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	63.000	59.639	94,67%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	8.850	7.572	85,56%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16.880	16.106	95,41%
		4220	Zakup środków żywności	30.400	24.968	82,13%
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	10.200	8.634	84,65%
		4260	Zakup energii	24.800	20.654	83,28%
		4270	Zakup usług remontowych	15.550	14.033	90,24%
		4300	Zakup usług pozostałych	15.850	13.596	85,78%
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.300	1.499	65,17%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	18.860	18.860	100,00%
	80110		Gimnazja	2.089.503	2.055.369	98,37%
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	113.100	101.168	89,45%
		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	9.000	4.704	52,27%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.059.396	1.052.533	99,35%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	75.760	75.758	100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	232.417	229.023	98,54%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	30.895	29.924	96,86%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	34.550	34.379	99,51%
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	12.500	12.281	98,25%

		4270	Zakup usług remontowych	26.150	25.910	99,08%
		4300	Zakup usług pozostałych	86.450	86.272	99,79%
		4410	Podróże służbowe krajowe	6.750	4.929	73,02%
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	3.500	-	0,00%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	67.035	67.035	100,00%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	332.000	331.453	99,84%
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	330.000	313.503	95,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	330.000	313.503	95,00%
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	34.230	25.295	73,90%
		4300	Zakup usług pozostałych	34.230	25.295	73,90%
	80195		Pozostała działalność	48.562	48.562	100,00%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	48.562	48.562	100,00%
851			Ochrona zdrowia	146.215	140.371	96,00%
	85141		Ratownictwo medyczne	10.000	10.000	100,00%
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	10.000	10.000	100,00%
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	136.215	130.371	95,71%
		2630	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	16.100	15.910	98,82%
		3110	Świadczenia społeczne	2.500	1.700	68,00%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.100	1.058	96,18%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	200	145	72,50%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14.900	13.467	90,38%
		4270	Zakup usług remontowych	3.000	2.700	90,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	96.415	95.069	98,60%
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.660	-	0,00%
		4430	Różne opłaty i składki	340	322	94,71%
853			Opieka społeczna	1.172.672	1.153.322	98,35%
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	19.200	18.389	95,78%
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	19.200	18.389	95,78%
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	710.352	710.159	99,97%
		3110	Świadczenia społeczne	684.052	683.859	99,97%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	26.300	26.300	100,00%
	85315		Dodatki mieszkaniowe	127.730	112.121	87,78%
		3110	Świadczenia społeczne	127.730	112.121	87,78%
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	8.042	7.768	96,59%
		3110	Świadczenia społeczne	8.042	7.768	96,59%
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	205.576	204.135	99,30%
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1.700	1.618	95,18%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	134.600	134.441	99,88%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	10.107	10.106	99,99%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	25.880	25.729	99,42%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.525	3.424	97,13%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.200	2.199	99,95%
		4260	Zakup energii	740	-	0,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	22.384	22.207	99,21%
		4410	Podróże służbowe krajowe	500	500	100,00%
		4430	Różne opłaty i składki	270	241	89,26%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.670	3.670	100,00%
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	22.010	21.939	99,68%
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	58	8	13,79%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	13.156	13.151	99,96%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.111	1.109	99,82%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.387	2.381	99,75%

		4120	Składki na Fundusz Pracy	330	326	98,79%
		4300	Zakup usług pozostałych	3.852	3.848	99,90%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń społecznych	1.116	1.116	100,00%
	85395		Pozostała działalność	79.762	78.811	98,81%
		3110	Świadczenia społeczne	79.762	78.811	98,81%
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	1.426.106	1.191.761	83,57%
	85401		Świetlice szkolne	709.926	536.390	75,56%
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	18.110	12.562	69,36%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	226.850	223.837	98,67%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	15.750	15.741	99,94%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	45.016	44.474	98,80%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	6.400	6.006	93,84%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14.500	14.238	98,19%
		4220	Zakup środków żywności	355.700	196.852	55,34%
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	5.200	4.665	89,71%
		4260	Zakup energii	2.170	1.799	82,90%
		4270	Zakup usług remontowych	2.500	-	0,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	5.700	4.186	73,44%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń społecznych	12.030	12.030	100,00%
	85404		Przedszkola	668.200	610.742	91,40%
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	39.200	31.658	80,76%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	322.951	306.921	95,04%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	26.119	26.118	100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	66.700	57.118	85,63%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	8.700	7.762	89,22%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17.400	17.080	98,16%
		4220	Zakup środków żywności	57.000	37.487	65,77%
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3.300	3.289	99,67%
		4260	Zakup energii	22.000	19.634	89,25%
		4270	Zakup usług remontowych	3.500	3.497	99,91%
		4300	Zakup usług pozostałych	10.220	9.128	89,32%
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.100	1.095	99,55%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń społecznych	17.810	17.810	100,00%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	72.200	72.145	99,92%
	85405		Przedszkola specjalne	5.000	5.000	100,00%
		2320	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	5.000	5.000	100,00%
	85495		Pozostała działalność	42.980	39.629	92,20%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	12.350	12.057	97,63%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.700	1.699	99,94%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.800	2.426	86,64%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	550	328	59,64%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.700	9.259	95,45%
		4270	Zakup usług remontowych	12.000	11.517	95,98%
		4300	Zakup usług pozostałych	3.880	2.343	60,39%
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	616.440	596.780	96,81%
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	163.900	161.991	98,84%
		2610	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego lub gospodarstwa pomocniczego	152.000	152.000	100,00%
		4270	Zakup usług remontowych	6.700	4.791	71,51%
		4300	Zakup usług pozostałych	4.200	4.200	100,00%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.000	1.000	100,00%
	90002		Gospodarka odpadami	63.800	63.800	100,00%
		2610	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego lub gospodarstwa pomocniczego	63.800	63.800	100,00%
			gospodarstwa pomocniczego			
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	50.000	50.000	100,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	50.000	50.000	100,00%

	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	55.300	55.300	100,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	55.300	55.300	100,00%
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	283.440	265.689	93,74%
		4260	Zakup energii	207.538	204.418	98,50%
		4270	Zakup usług remontowych	66.902	52.271	78,13%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	9.000	9.000	100,00%
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	493.507	466.623	94,55%
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	110.500	104.121	94,23%
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	6.600	6.600	100,00%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	27.000	25.050	92,78%
		4260	Zakup energii	650	67	10,31%
		4300	Zakup usług pozostałych	75.750	71.924	94,95%
		4430	Różne opłaty i składki	500	480	96,00%
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	127.007	112.065	88,24%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	31.500	31.082	98,67%
		4260	Zakup energii	22.000	21.486	97,66%
		4270	Zakup usług remontowych	71.507	58.543	81,87%
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000	954	47,70%
	92116		Biblioteki	208.000	208.000	100,00%
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	208.000	208.000	100,00%
	92118		Muzea	48.000	42.437	88,41%
		4260	Zakup energii	4.000	2.651	66,28%
		4270	Zakup usług remontowych	36.000	33.717	93,66%
		4300	Zakup usług pozostałych	7.500	6.069	80,92%
		4410	Podróże służbowe krajowe	500	-	0,00%
926			Kultura fizyczna i sport	147.129	141.944	96,48%
	92601		Obiekty sportowe	22.500	21.008	93,37%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.940	1.926	99,28%
		4260	Zakup energii	3.000	1.522	50,73%
		4300	Zakup usług pozostałych	17.560	17.560	100,00%
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	124.629	120.936	97,04%
		2630	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	95.400	95.400	100,00%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.000	11.145	92,88%
		4300	Zakup usług pozostałych	15.229	13.385	87,89%
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000	1.006	100,00%
			Razem:	16.602.977	15.067.134	90,75%

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI
RZĄDOWEJ I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINIE ZA ROK 2002

DOCHODY – DOTACJE

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Plan	Wykonanie	%
750			Administracja publiczna	104.258,00	104.258,00	100,00%
	75011		Urzędy wojewódzkie	72.200,00	72.200,00	100,00%
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	72.200,00	72.200,00	100,00%
	75056		Spis powszechny i inne	32.058,00	32.058,00	100,00%
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	32.058,00	32.058,00	100,00%
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	29.954,00	18.746,05	62,58%
	75101		Urzędu naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.644,00	1.644,00	100,00%

		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.644,00	1.644,00	100,00%
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	28.310,00	17.102,05	60,41%
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	28.310,00	17.102,05	60,41%
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	900,00	900,00	100,00%
	75414		Obrona cywilna	900,00	900,00	100,00%
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	900,00	900,00	100,00%
801			Oświata i wychowanie	3.375,00	3.375,00	100,00%
	80101		Szkoły podstawowe	3.375,00	3.375,00	100,00%
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	3.375,00	3.375,00	100,00%
853			Opieka społeczna	581.753,00	579.716,00	99,65%
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	19.200,00	18.388,45	95,77%
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	19.200,00	18.388,45	95,77%
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	455.100,00	455.100,00	100,00%
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	455.100,00	455.100,00	100,00%
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	8.042,00	7.768,40	96,60%
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	8.042,00	7.768,40	96,60%
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	94.500,00	94.499,15	100,00%
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	94.500,00	94.499,15	100,00%
	85395		Pozostała działalność	4.911,00	3.960,00	80,64%
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	4.911,00	3.960,00	80,64%
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	98.029,00	98.029,00	100,00%
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	98.029,00	98.029,00	100,00%
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	98.029,00	98.029,00	100,00%
			Razem	818.269,00	805.024,05	98,38%

INFORMACJA Z WYKONANIA PLANU DOCHODÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ
Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINIE W ROKU 2002

DOCHODY

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Plan	Wykonanie	%
750			Administracja publiczna	14.000,00	15.000,80	107%
	75011		Urzędy wojewódzkie	14.000,00	15.000,80	107%
		069	wpływy z różnych opłat	14.000,00	15.000,80	107%
			Razem	14.000,00	15.000,80	107%

W roku 2002 gmina Rakoniewice pobrała i odprowadziła dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami

dotyczące opłaty w kwocie 30 zł uzyskano dochód w kwocie: 14.940 zł, za wydany dowód osobisty oraz dochody z opłat za udostępnianie danych osobowych - uzyskano dochód w kwocie: 60,80 zł.

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI
RZĄDOWEJ I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINIE ZA ROK 2002

WYDATKI

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Plan	Wykonanie	%
750			Administracja publiczna	104.258,00	104.258,00	100,00%
	75011		Urzędy wojewódzkie	72.200,00	72.200,00	100,00%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	58.000,00	58.000,00	100,00%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.000,00	3.000,00	100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	10.100,00	10.100,00	100,00%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.100,00	1.100,00	100,00%
	75056		Spis powszechny i inne	32.058,00	32.058,00	100,00%
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	30.890,41	30.890,41	100,00%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	524,12	524,12	100,00%
		4410	Podróże służbowe krajowe	643,47	643,47	100,00%
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	29.954,00	18.746,05	62,58%
	75101		Urzędu naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.644,00	1.644,00	100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	200,25	200,25	100,00%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	27,44	27,44	100,00%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	71,22	71,22	100,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	1.345,09	1.345,09	100,00%
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	28.310,00	17.102,05	60,41%
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	17.571,50	8.513,15	48,45%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	276,91	276,91	100,00%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	37,95	37,95	100,00%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.019,90	2.019,90	100,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	7.291,77	5.142,17	70,52%
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.111,97	1.111,97	100,00%
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	900,00	899,99	100,00%
	75414		Obrona cywilna	900,00	899,99	100,00%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	900,00	899,99	100,00%
801			Oświata i wychowanie	3.375,00	3.375,00	100,00%
	80101		Szkoły podstawowe	3.375,00	3.375,00	100,00%
		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	3.375,00	3.375,00	100,00%
853			Opieka społeczna	581.753,00	579.716,00	99,65%

	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	19.200,00	18.388,45	95,77%
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	19.200,00	18.388,45	95,77%
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	455.100,00	455.100,00	100,00%
		3110	Świadczenia społeczne	428.800,00	428.800,00	100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	26.300,00	26.300,00	100,00%
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	8.042,00	7.768,40	96,60%
		3110	Świadczenia społeczne	8.042,00	7.768,40	96,60%
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	94.500,00	94.499,15	100,00%
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	800,00	800,00	100,00%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	54.000,00	54.000,00	100,00%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.400,00	4.400,00	100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	14.600,00	14.600,00	100,00%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.300,00	2.300,00	100,00%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.200,00	2.199,25	99,97%
		4300	Zakup usług pozostałych	14.100,00	14.100,00	100,00%
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00	499,90	99,98%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.600,00	1.600,00	100,00%
	85395		Pozostała działalność	4.911,00	3.960,00	80,64%
		3110	Świadczenia społeczne	4.911,00	3.960,00	80,64%
	900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	98.029,00	79.705,00	81,31%
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	98.029,00	79.705,00	81,31%
		4260	Zakup energii	71.127,00	52.803,00	74,24%
		4270	Zakup usług remontowych	26.902,00	26.902,00	100,00%
			Razem	818.269,00	786.700,04	96,14%

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, *e-mail* – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań