



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 19 lipca 2004 r.

Nr 114

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 2258** – nr XIII/97/2004 Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną z dnia 30 marca 2004 r. w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej Miasta i Gminy Grabów nad Prosną 11340
- 2259** – nr XIII/98/2004 Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną z dnia 30 marca 2004 r. w sprawie ustalenia statutów jednostek pomocniczych Miasta i Gminy Grabów nad Prosną 11344
- 2260** – nr XIII/99/2004 Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną z dnia 30 marca 2004 r. w sprawie zwolnienia osób bezrobotnych od opłaty od wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej 11409
- 2261** – nr XX/87/04 Rady Gminy i Miasta w Odolanowie z dnia 30 kwietnia 2004 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości z tytułu nowych inwestycji 11409
- 2262** – nr XX/88/04 Rady Gminy i Miasta w Odolanowie z dnia 30 kwietnia 2004 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości z tytułu utworzenia nowych miejsc pracy 11413
- 2263** – nr XVII/165/2004 Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn z dnia 17 czerwca 2004 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata 11417

UCHWAŁY RADY POWIATU

- 2264** – nr XVI/73/2004 Rady Powiatu Kępińskiego z dnia 2 czerwca 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVIII/124/2000 Rady Powiatu Kępińskiego z dnia 5 czerwca 2000 r. w sprawie przyznania pierwszeństwa dotychczasowym najemcom w nabywaniu lokali użytkowych będących własnością Powiatu Kępińskiego, zmienionej uchwałą nr XXXV/208/2002 Rady Powiatu Kępińskiego z dnia 5 marca 2002 r. 11418
- 2265** – nr XVI/74/2004 Rady Powiatu Kępińskiego z dnia 2 czerwca 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr IX/67/99 Rady Powiatu Kępińskiego z dnia 30 sierpnia 1999 r. w sprawie określenia zasad zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata 11418

UCHWAŁY REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ

- 2266** – nr SO-9/12-D/Ka/04 z dnia 6 maja 2004 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania przez Gminę Kobyla Góra deficytu budżetowego na rok 2004 11419
- 2267** – nr SO-9/13-P/Ka/04 z dnia 6 maja 2004 r. w sprawie opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Kobyla Góra 11420

SPRAWOZDANIE

- 2268** – sprawozdanie Wójta Gminy Babiak o przebiegu wykonania budżetu Gminy Babiak za 2003 r. 11422

2258

UCHWAŁA Nr XIII/97/2004 RADY MIEJSKIEJ GRABOWA NAD PROSNĄ

z dnia 30 marca 2004 r.

w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej Miasta i Gminy Grabów nad Prosną

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 2 oraz art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska Grabowa nad Prosną uchwala, co następuje:

§1. Tworzy się jednostkę pomocniczą Miasta i Gminy Grabów nad Prosną pod nazwą Miasto Grabów nad Prosną obejmującą miasto Grabów nad Prosną.

§2. Ustala się statut Miasta Grabów nad Prosną stanowiący załącznik do uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Grabów nad Prosną.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) Grażyna Jaszczyk

Załącznik
do uchwały Nr XIII/97/2004
Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną
z dnia 30 marca 2004 r.

STATUT MIASTA GRABÓW NAD PROSNĄ

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar działania

§1. Wspólnota mieszkańców miasta Grabów nad Prosną stanowi jednostkę pomocniczą Miasta i Gminy Grabów nad Prosną nie posiadającą osobowości prawnej, zwaną Miastem Grabów nad Prosną.

§2. Miasto Grabów nad Prosną zwane dalej „Miastem” działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) uchwały Nr VII/61/2003 Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Grabów nad Prosną,
- 3) niniejszego Statutu.

§3. Granice Miasta określa załącznik do niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Organy Miasta i zakres działania

§4. 1. Organami Miasta są:

- Ogólne Zebranie Mieszkańców Miasta,
- Zarząd Miasta.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców Miasta może powołać w każdym czasie stałe lub doraźne komisje określając ich zakres działania.

§5. 1. Kadencja organów Miasta trwa 4 lata z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wybory do organów Miasta zarządza Rada Miejska Grabowa nad Prosną w drodze uchwały.

3. Pierwsza kadencja organów Miasta kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną w trakcie trwania, której dokonano ich wyboru.

§6. 1. Organem uchwałodawczym Miasta jest Ogólne Zebranie Mieszkańców Miasta.

2. Organem wykonawczym jest Zarząd Miasta liczący od 3 do 12 osób. Na czele Zarządu Miasta stoi Przewodniczący Zarządu.

§7. Do zadań Miasta należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, kulturalnych dotyczących sportu, wypoczynku, ochrony środowiska, opieki zdrowotnej i innych związanych z terenem Miasta,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Miasta,
- 3) inicjowanie i organizowanie samopomocy sąsiedzkiej,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek i instytucji świadczących usługi komunalne na rzecz mieszkańców Miasta,
- 5) inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć na rzecz poprawy porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego.

§8. Do zadań i kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców Miasta należy w szczególności:

- 1) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską Grabowa nad Prosną konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Miasta,
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Miasta i jego mieszkańców,
- 3) wybieranie i odwoływanie przewodniczącego Zarządu oraz pozostałych członków Zarządu,
- 4) dokonywanie nie rzadziej niż raz w roku ocen działalności Przewodniczącego Zarządu i Zarządu Miasta,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Miasta zastrzeżonych przepisami ustaw.

§9. Do zadań i kompetencji Zarządu Miasta należy:

- 1) przygotowanie Zebrań Mieszkańców Miasta,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Miasta,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych, będących w dyspozycji Miasta,
- 4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Miasta,
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Miasta i jego mieszkańców,
- 6) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Miastu,
- 7) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców Miasta.

§10. Do obowiązków i kompetencji Przewodniczącego Zarządu Miasta należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia,
- 2) reprezentowanie Miasta na zewnątrz,

3) zwoływanie zebrania organów Miasta z zastrzeżeniem §20.,

4) kierowanie pracą Zarządu Miasta,

5) kierowanie realizacją uchwał organów Miasta,

6) akceptowanie dokumentów związanych z zarządami mieniem komunalnym przekazanym Miastu,

7) opiniowanie wniosków przedkładanych przez mieszkańców Miasta,

8) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Miasta i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,

10) stosowanie w ramach Miasta postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych w jednostkach samorządu gminnego.

11) sporządzanie rozliczeń gospodarczej i finansowej działalności Miasta,

12) udział w sesji Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną.

§11. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć Miasta może nawiązać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Miasta i Gminy Grabów nad Prosną, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały.

§12. 1. Posiedzenia organów Miasta są jawne.

2. Zasady dostępu i korzystania z dokumentów organów Miasta regulują przepisy właściwej ustawy oraz postanowienia Statutu Miasta i Gminy Grabów nad Prosną.

ROZDZIAŁ III

Zasady działania i wyboru organów Miasta

§13. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców Miasta zwołuje się:

- na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców Miasta posiadających czynne prawo wyborcze,
- na wniosek Zarządu Miasta,
- na żądanie organów Miasta i Gminy Grabów nad Prosną (Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy).

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców Miasta zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. Termin i miejsce Ogólnego Zebrania Mieszkańców podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Porządek obrad ustala Ogólne Zebranie Mieszkańców Miasta na podstawie projektu przedłożonego przez Zarząd Miasta z zastrzeżeniem §20.

5. Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców przewodniczy Przewodniczący Zarządu Miasta z zastrzeżeniem §20.

6. Zebranie winno odbyć się w terminie 10 dni od złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§14. Ogólne Zebranie Mieszkańców Miasta jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców z zastrzeżeniem §26 ust. 4.

§15. 1. Posiedzenie Zarządu Miasta zwołuje Przewodniczący Zarządu.

2. Posiedzenie Zarządu Miasta jest ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Zarządu.

§16. Posiedzenie Zarządu Miasta odbywa się co najmniej raz na kwartał.

§17. Na pierwszym posiedzeniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców Miasta w danym roku Przewodniczący Zarządu składa sprawozdanie z działalności Zarządu Miasta za rok poprzedni.

§18. 1. Organy Miasta stanowią w sprawach Miasta w zakresie określonym w Statucie w formie uchwał.

2. O ile ustawy lub postanowienia statutu nie stanowią inaczej uchwały organów Miasta zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

§19. W celu udzielenia Przewodniczącemu Zarządu Miasta stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji Ogólnego Zebrania Mieszkańców Miasta Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza pracownika Urzędu Miasta i Gminy.

§20. Ogólne Zebranie Mieszkańców Miasta, na którym ma być dokonany wybór Zarządu Miasta zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

Takiemu zebraniu przewodniczy osoba wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

§21. 1. Zarząd Miasta wybiera Ogólne Zebranie Mieszkańców Miasta w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom mającym stałe miejsce zamieszkania na terenie Miasta.

§22. 1. Przed przystąpieniem do wyboru Zarządu Miasta - Ogólne Zebranie Mieszkańców Miasta określa liczbę członków Zarządu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego Zarządu Miasta. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory pozostałych Członków Zarządu Miasta.

§23. 1. Wybory Zarządu Miasta przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Zarządu.

2. Do zadań Komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowań,

- ustalenie wyniku wyborów,

- ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§24. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Miasta głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Miasta.

3. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§25. 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

2. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, powodującą niemożliwość ustalenia składu, należy przystąpić do drugiej tury głosowania obejmującej nazwiska kandydatów z równą ilością głosów.

§26. 1. Przewodniczący i członkowie Zarządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców Miasta i mogą być przez Ogólne Zebranie Mieszkańców Miasta odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców Miasta odwołuje przewodniczącego lub członka Zarządu Miasta, który dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Uchwałę o odwołaniu przewodniczącego lub członka Zarządu Miasta podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów w obecności 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

5. Przepis §24 stosuje się odpowiednio.

§27. 1. W wypadku odwołania lub ustąpienia przewodniczącego Zarządu Miasta Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców Miasta dla wyboru nowego przewodniczącego.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu Miasta przeprowadza samodzielnie Ogólne Zebranie Mieszkańców Miasta zwołane przez przewodniczącego Zarządu Miasta lub Burmistrza Miasta i Gminy.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa Miasta

§28. Miasto może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

§29. Oświadczenia woli w imieniu Miasta w zakresie zarządu mieniem składają dwaj członkowie Zarządu Miasta w tym Przewodniczący Zarządu.

Załącznik do
statutu Miasta Grabów nad Prosną



§30. Środki finansowe Miasta mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Miasta wymienionych w statucie, w tym między innymi na:

- 1) zaspakajanie potrzeb komunalnych, oświatowych i sportowych Miasta,
- 2) działalność organów Miasta,
- 3) utrzymanie estetyki i porządku na terenie Miasta.

ROZDZIAŁ V

Nadzór nad działalnością Miasta

§31. Nadzór nad działalnością Miasta sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§32. 1. Organami nadzoru nad działalnością Miasta są:

- Rada Miejska Grabowa nad Prosną poprzez Komisję Rewizyjną,

- Burmistrz Miasta i Gminy - w zakresie spraw finansowych.

2. Organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 1.

§33. 1. Przewodniczący Zarządu Miasta jest zobowiązany do przedłożenia Przewodniczącemu Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną uchwał organów Miasta w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały organów Miasta sprzeczne z prawem są nieważne.

3. Rada Miejska Grabowa nad Prosną orzeka o nieważności uchwał w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienie końcowe

§34. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska Grabowa nad Prosną w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2259

UCHWAŁA Nr XIII/98/2004 RADY MIEJSKIEJ GRABOWA NAD PROSNĄ

z dnia 30 marca 2004 r.

w sprawie ustalenia statutów jednostek pomocniczych Miasta i Gminy Grabów nad Prosną

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska Grabowa nad Prosną uchwala, co następuje:

§1. Ustala się statuty sołectw: Bobrowniki, Bukownica, Chlewo, Dębicze, Giżyce, Grabów Pustowie, Grabów Wójtko, Kopeć, Kuźnica Bobrowska, Książenice, Marszałki, Palaty, Siekierzyn, Skrzyńki, Smolniki, Zawady, zgodnie z załącznikami nr 1-16.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Grabów nad Prosną.

§3. Tracą moc:

1) uchwała Nr XI/72/91 Rady Miejskiej w Grabowie n. Prosną z dnia 1 lipca 1991 r. w sprawie zatwierdzenia Statutów sołectw,

2) uchwała Nr XIX/131/96 Rady Miejskiej w Grabowie n. Prosną z dnia 29 sierpnia 1996 r. w sprawie zmiany Statutów sołectw.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) Grażyna Jaszczyk

Załącznik nr 1
uchwały Nr XIII/98/2004
Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną
z dnia 30 marca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA BOBROWNIKI

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar działania

§1. 1. Wspólnota mieszkańców wsi Bobrowniki stanowi sołectwo, zwane dalej „Sołectwem”.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Grabów nad Prosną.

§2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) uchwały Nr VII/61/2003 Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Grabów nad Prosną,
- 3) niniejszego Statutu.

§3. Granice sołectwa określa załącznik do niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Organy Sołectwa i zakres działania.

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka w składzie 10 osób.

2. Zebranie Wiejskie może powołać w każdym czasie stałe lub doraźne komisje określając ich zakres działania.

§5. 1. Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata.

2. Wybory do organów Sołectwa zarządza Rada Miejska Grabowa nad Prosną w drodze uchwały.

§6. 1. Organem uchwalodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym jest Sołtys, będący jednocześnie Przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.

§7. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością komunalnych jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Rada Miejska może powierzyć Sołectwu do zarządzania i korzystania wydzielone składniki mienia komunalnego.

3. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 2 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego tytułu.

§8. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przepisów ustawowych.

§9. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa oraz przekazywanie tych uchwał Sołtysowi do realizacji,
- 4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
- 5) inicjowanie działań społecznych użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 6) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu oraz ustalanie zasad korzystania z tego mienia.

§10. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,

- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
- 5) akceptowanie dokumentów związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) stosowanie w ramach Sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych w jednostkach samorządu gminnego,
- 9) sporządzanie rozliczeń, m. innymi gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów,
- 11) udział w sesji Rady Miejskiej.

§11. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.

2. Burmistrz Miasta i Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje Burmistrz Miasta i Gminy Zebranie Wiejskie lub Sołtysa w terminie 30 dni.

§12. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Miasta i Gminy Grabów nad Prosną, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Zasady działania i wyboru organów Sołectwa

§13. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszystkie pełnoletnie osoby mające stałe miejsce pobytu na terenie sołectwa.

§14. 1. Posiedzenia organów Sołectwa są jawne.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na żądanie organów Miasta i Gminy Grabów nad Prosną (Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy).

§15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

§16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem §20.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy o pomoc, którzy wyznaczą w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§17. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

§18. 1. Organy Sołectwa stanowią w sprawach Sołectwa w zakresie określonym w Statucie w formie uchwał.

2. O ile ustawy lub postanowienia statutu nie stanowią inaczej uchwały organów Sołectwa zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

§19. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na ilość osób w nim uczestniczących, przy spełnieniu wymogu §16 ust. 1., zastrzeżeniem §26 ust. 4.

§20. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Takiemu zebraniu przewodniczy osoba wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

§21. 1. Radę Sołecką wybiera Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom mającym stałe miejsce pobytu na terenie Sołectwa.

§22. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory pozostałych członków Rady Sołeckiej.

§23. 1. Wybory Rady Sołeckiej i na Sołtysa przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady Sołeckiej i na Sołtysa.

2. Do zadań Komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowań,
- ustalenie wyniku wyborów,

- ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§24. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Sołectwa.

3. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§25. 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

2. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, powodującą niemożliwość ustalenia składu, należy przystąpić do drugiej tury głosowania obejmującej nazwiska kandydatów z równą ilością głosów.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Zebranie wiejskie odwołuje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, który dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów w obecności 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

5. Przepis §24 stosuje się odpowiednio.

§27. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielne Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa lub Burmistrza Miasta i Gminy.

§28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu rady.

§29. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w kwartale.

§30. Na pierwszym Zebraniu Wiejskim w danym roku Sołtys i Rada Sołecka składają sprawozdanie z działalności w roku poprzednim.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa Sołectwa

§31. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

§32. Oświadczenie woli w imieniu Sołectwa w zakresie zarządu mieniem składają dwaj członkowie Rady Sołeckiej w tym Sołtys.

§33. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Sołectwa wymienionych w statucie, w tym między innymi na:

- 1) zaspakajanie potrzeb komunalnych, oświatowych i sportowych Sołectwa,
- 2) działalność organów Sołectwa,
- 3) utrzymanie estetyki i porządku na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§34. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§35. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są:

- Rada Miejska Grabowa nad Prosną poprzez Komisję Rewizyjną,
- Burmistrz Miasta i Gminy - w zakresie spraw finansowych.

2. Organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 1.

§36. 1. Przewodniczący rady sołeckiej jest zobowiązany do przedłożenia Przewodniczącemu Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną uchwał organów Sołectwa w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały organów Sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne.

3. Rada Miejska Grabowa nad Prosną orzeka o nieważności uchwał w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§37. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska Grabowa nad Prosną w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik do
statutu sołectwa — Bobrowniki



Załącznik nr 2
uchwały Nr XIII/98/2004
Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną
z dnia 30 marca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA BUKOWNICA

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar działania

§1. 1. Wspólnota mieszkańców wsi Bukownica stanowi sołectwo, zwane dalej „Sołectwem”.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Grabów nad Prosną.

§2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) uchwały Nr VII/61/2003 Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Grabów nad Prosną,
- 3) niniejszego Statutu.

§3. Granice sołectwa określa załącznik do niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Organy Sołectwa i zakres działania.

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka w składzie 10 osób.

2. Zebranie Wiejskie może powołać w każdym czasie stałe lub doraźne komisje określając ich zakres działania.

§5. 1. Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata.

2. Wybory do organów Sołectwa zarządza Rada Miejska Grabowa nad Prosną w drodze uchwały.

§6. 1. Organem uchwalodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym jest Sołtys, będący jednocześnie Przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.

§7. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością komunalnych jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Rada Miejska może powierzyć Sołectwu do zarządzania i korzystania wydzielone składniki mienia komunalnego.

3. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 2 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego tytułu.

§8. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przepisów ustawowych.

§9. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa oraz przekazywanie tych uchwał Sołtysowi do realizacji,
- 4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
- 5) inicjowanie działań społecznych użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 6) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu oraz ustalanie zasad korzystania z tego mienia.

§10. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,

- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
- 5) akceptowanie dokumentów związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) stosowanie w ramach Sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych w jednostkach samorządu gminnego,
- 9) sporządzanie rozliczeń, m. innymi gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów,
- 11) udział w sesji Rady Miejskiej.

§11. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.

2. Burmistrz Miasta i Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje Burmistrz Miasta i Gminy Zebranie Wiejskie lub Sołtysa w terminie 30 dni.

§12. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Miasta i Gminy Grabów nad Prosną, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Zasady działania i wyboru organów Sołectwa

§13. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszystkie pełnoletnie osoby mające stałe miejsce pobytu na terenie sołectwa.

§14. 1. Posiedzenia organów Sołectwa są jawne.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na żądanie organów Miasta i Gminy Grabów nad Prosną (Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy).

§15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

§16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem §20.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy o pomoc, którzy wyznaczą w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§17. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

§18. 1. Organy Sołectwa stanowią w sprawach Sołectwa w zakresie określonym w Statucie w formie uchwał.

2. O ile ustawy lub postanowienia statutu nie stanowią inaczej uchwały organów Sołectwa zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

§19. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na ilość osób w nim uczestniczących, przy spełnieniu wymogu §16 ust. 1, zastrzeżeniem §26 ust. 4.

§20. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Takiemu zebraniu przewodniczy osoba wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

§21. 1. Radę Sołecką wybiera Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom mającym stałe miejsce pobytu na terenie Sołectwa.

§22. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory pozostałych członków Rady Sołeckiej.

§23. 1. Wybory Rady Sołeckiej i na Sołtysa przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady Sołeckiej i na Sołtysa.

2. Do zadań Komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowań,
- ustalenie wyniku wyborów,

- ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§24. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Sołectwa.

3. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§25. 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

2. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, powodującą niemożliwość ustalenia składu, należy przystąpić do drugiej tury głosowania obejmującej nazwiska kandydatów z równą ilością głosów.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Zebranie wiejskie odwołuje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, który dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów w obecności 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

5. Przepis §24 stosuje się odpowiednio.

§27. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielne Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa lub Burmistrza Miasta i Gminy.

§28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu rady.

§29. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w kwartale.

§30. Na pierwszym Zebraniu Wiejskim w danym roku Sołtys i Rada Sołecka składają sprawozdanie z działalności w roku poprzednim.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa Sołectwa

§31. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

§32. Oświadczenie woli w imieniu Sołectwa w zakresie zarządu mieniem składają dwaj członkowie Rady Sołeckiej w tym Sołtys.

§33. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Sołectwa wymienionych w statucie, w tym między innymi na:

- 1) zaspakajanie potrzeb komunalnych, oświatowych i sportowych Sołectwa,
- 2) działalność organów Sołectwa,
- 3) utrzymanie estetyki i porządku na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§34. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§35. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są:

- Rada Miejska Grabowa nad Prosną poprzez Komisję Rewizyjną,
- Burmistrz Miasta i Gminy - w zakresie spraw finansowych.

2. Organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 1.

§36. 1. Przewodniczący rady sołeckiej jest zobowiązany do przedłożenia Przewodniczącemu Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną uchwał organów Sołectwa w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały organów Sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne.

3. Rada Miejska Grabowa nad Prosną orzeka o nieważności uchwał w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§37. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska Grabowa nad Prosną w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik do
statutu sołectwa ... Bukownica



Załącznik nr 3
uchwały Nr XIII/98/2004
Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną
z dnia 30 marca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA CHLEWO

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar działania

§1. 1. Wspólnota mieszkańców wsi Chlewo stanowi sołectwo, zwane dalej „Sołectwem”.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Grabów nad Prosną.

§2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) uchwały Nr VII/61/2003 Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Grabów nad Prosną,
- 3) niniejszego Statutu.

§3. Granice sołectwa określa załącznik do niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Organy Sołectwa i zakres działania.

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka w składzie 6 osób.

2. Zebranie Wiejskie może powołać w każdym czasie stałe lub doraźne komisje określając ich zakres działania.

§5. 1. Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata.

2. Wybory do organów Sołectwa zarządza Rada Miejska Grabowa nad Prosną w drodze uchwały.

§6. 1. Organem uchwalodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym jest Sołtys, będący jednocześnie Przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.

§7. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością komunalnych jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Rada Miejska może powierzyć Sołectwu do zarządzania i korzystania wydzielone składniki mienia komunalnego.

3. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 2 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego tytułu.

§8. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przepisów ustawowych.

§9. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa oraz przekazywanie tych uchwał Sołtysowi do realizacji,
- 4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
- 5) inicjowanie działań społecznych użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 6) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu oraz ustalanie zasad korzystania z tego mienia.

§10. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
- 5) akceptowanie dokumentów związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) stosowanie w ramach Sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych w jednostkach samorządu gminnego,
- 9) sporządzanie rozliczeń, m. innymi gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów,
- 11) udział w sesji Rady Miejskiej.

§11. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.

2. Burmistrz Miasta i Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje Burmistrz Miasta i Gminy Zebranie Wiejskie lub Sołtysa w terminie 30 dni.

§12. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Miasta i Gminy Grabów nad Prosną, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Zasady działania i wyboru organów Sołectwa

§13. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszystkie pełnoletnie osoby mające stałe miejsce pobytu na terenie sołectwa.

§14. 1. Posiedzenia organów Sołectwa są jawne.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

3) na żądanie organów Miasta i Gminy Grabów nad Prosną (Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy).

§15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

§16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem §20.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy o pomoc, którzy wyznaczą w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§17. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

§18. 1. Organy Sołectwa stanowią w sprawach Sołectwa w zakresie określonym w Statucie w formie uchwał.

2. O ile ustawy lub postanowienia statutu nie stanowią inaczej uchwały organów Sołectwa zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

§19. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na ilość osób w nim uczestniczących, przy spełnieniu wymogu §16 ust. 1, zastrzeżeniem §26 ust. 4.

§20. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Takiemu zebraniu przewodniczy osoba wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

§21. 1. Radę Sołecką wybiera Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom mającym stałe miejsce pobytu na terenie Sołectwa.

§22. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory pozostałych członków Rady Sołeckiej.

§23. 1. Wybory Rady Sołeckiej i na Sołtysa przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób,

wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady Sołeckiej i na Sołtysa.

2. Do zadań Komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowań,
- ustalenie wyniku wyborów,
- ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§24. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Sołectwa.

3. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§25. 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

2. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, powodującą niemożliwość ustalenia składu, należy przystąpić do drugiej tury głosowania obejmującej nazwiska kandydatów z równą ilością głosów.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Zebranie wiejskie odwołuje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, który dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów w obecności 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

5. Przepis §24 stosuje się odpowiednio.

§27. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielne Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa lub Burmistrza Miasta i Gminy.

§28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu rady.

§29. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w kwartale.

§30. Na pierwszym Zebraniu Wiejskim w danym roku Sołtys i Rada Sołecka składają sprawozdanie z działalności w roku poprzednim.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa Sołectwa

§31. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

§32. Oświadczenie woli w imieniu Sołectwa w zakresie zarządu mieniem składają dwaj członkowie Rady Sołeckiej w tym Sołtys.

§33. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Sołectwa wymienionych w statucie, w tym między innymi na:

- 1) zaspakajanie potrzeb komunalnych, oświatowych i sportowych Sołectwa,
- 2) działalność organów Sołectwa,
- 3) utrzymanie estetyki i porządku na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§34. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§35. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są:

- Rada Miejska Grabowa nad Prosną poprzez Komisję Rewizyjną,
- Burmistrz Miasta i Gminy - w zakresie spraw finansowych.

2. Organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 1.

§36. 1. Przewodniczący rady sołeckiej jest zobowiązany do przedłożenia Przewodniczącemu Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną uchwał organów Sołectwa w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały organów Sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne.

3. Rada Miejska Grabowa nad Prosną orzeka o nieważności uchwał w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§37. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska Grabowa nad Prosną w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik do
statutu sołectwa Chlewo



Załącznik nr 4
uchwały Nr XIII/98/2004
Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną
z dnia 30 marca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA DĘBICZE

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar działania

§1. 1. Wspólnota mieszkańców wsi Dębicze stanowi sołectwo, zwane dalej „Sołectwem”.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Grabów nad Prosną.

§2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) uchwały Nr VII/61/2003 Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Grabów nad Prosną,
- 3) niniejszego Statutu.

§3. Granice sołectwa określa załącznik do niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Organy Sołectwa i zakres działania.

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka w składzie 10 osób.

2. Zebranie Wiejskie może powołać w każdym czasie stałe lub doraźne komisje określając ich zakres działania.

§5. 1. Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata.

2. Wybory do organów Sołectwa zarządza Rada Miejska Grabowa nad Prosną w drodze uchwały.

§6. 1. Organem uchwalodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym jest Sołtys, będący jednocześnie Przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.

§7. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością komunalnych jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Rada Miejska może powierzyć Sołectwu do zarządzania i korzystania wydzielone składniki mienia komunalnego.

3. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 2 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego tytułu.

§8. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przepisów ustawowych.

§9. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa oraz przekazywanie tych uchwał Sołtysowi do realizacji,
- 4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
- 5) inicjowanie działań społecznych użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 6) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu oraz ustalanie zasad korzystania z tego mienia.

§10. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,

- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
- 5) akceptowanie dokumentów związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) stosowanie w ramach Sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych w jednostkach samorządu gminnego,
- 9) sporządzanie rozliczeń, m. innymi gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów,
- 11) udział w sesji Rady Miejskiej.

§11. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.

2. Burmistrz Miasta i Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje Burmistrz Miasta i Gminy Zebranie Wiejskie lub Sołtysa w terminie 30 dni.

§12. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Miasta i Gminy Grabów nad Prosną, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Zasady działania i wyboru organów Sołectwa

§13. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszystkie pełnoletnie osoby mające stałe miejsce pobytu na terenie sołectwa.

§14. 1. Posiedzenia organów Sołectwa są jawne.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na żądanie organów Miasta i Gminy Grabów nad Prosną (Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy).

§15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

§16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem §20.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy o pomoc, którzy wyznaczą w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§17. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

§18. 1. Organy Sołectwa stanowią w sprawach Sołectwa w zakresie określonym w Statucie w formie uchwał.

2. O ile ustawy lub postanowienia statutu nie stanowią inaczej uchwały organów Sołectwa zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

§19. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na ilość osób w nim uczestniczących, przy spełnieniu wymogu §16 ust. 1, zastrzeżeniem §26 ust. 4.

§20. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Takiemu zebraniu przewodniczy osoba wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

§21. 1. Radę Sołecką wybiera Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom mającym stałe miejsce pobytu na terenie Sołectwa.

§22. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory pozostałych członków Rady Sołeckiej.

§23. 1. Wybory Rady Sołeckiej i na Sołtysa przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady Sołeckiej i na Sołtysa.

2. Do zadań Komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowań,
- ustalenie wyniku wyborów,

- ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§24. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Sołectwa.

3. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§25. 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

2. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, powodującą niemożliwość ustalenia składu, należy przystąpić do drugiej tury głosowania obejmującej nazwiska kandydatów z równą ilością głosów.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Zebranie wiejskie odwołuje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, który dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów w obecności 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

5. Przepis §24 stosuje się odpowiednio.

§27. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielne Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa lub Burmistrza Miasta i Gminy.

§28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu rady.

§29. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w kwartale.

§30. Na pierwszym Zebraniu Wiejskim w danym roku Sołtys i Rada Sołecka składają sprawozdanie z działalności w roku poprzednim.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa Sołectwa

§31. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

§32. Oświadczenie woli w imieniu Sołectwa w zakresie zarządu mieniem składają dwaj członkowie Rady Sołeckiej w tym Sołtys.

§33. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Sołectwa wymienionych w statucie, w tym między innymi na:

- 1) zaspakajanie potrzeb komunalnych, oświatowych i sportowych Sołectwa,
- 2) działalność organów Sołectwa,
- 3) utrzymanie estetyki i porządku na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§34. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§35. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są:

- Rada Miejska Grabowa nad Prosną poprzez Komisję Rewizyjną,
- Burmistrz Miasta i Gminy - w zakresie spraw finansowych.

2. Organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 1.

§36. 1. Przewodniczący rady sołeckiej jest zobowiązany do przedłożenia Przewodniczącemu Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną uchwał organów Sołectwa w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały organów Sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne.

3. Rada Miejska Grabowa nad Prosną orzeka o nieważności uchwał w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§37. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska Grabowa nad Prosną w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik do
statutu sołectwa Dębicze



Załącznik nr 5
uchwały Nr XIII/98/2004
Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną
z dnia 30 marca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA GIŻYCE

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar działania

§1. 1. Wspólnota mieszkańców wsi Giżyce stanowi sołectwo, zwane dalej „Sołectwem”.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Grabów nad Prosną.

§2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) uchwały Nr VII/61/2003 Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Grabów nad Prosną,
- 3) niniejszego Statutu.

§3. Granice sołectwa określa załącznik do niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Organy Sołectwa i zakres działania.

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka w składzie 8 osób.

2. Zebranie Wiejskie może powołać w każdym czasie stałe lub doraźne komisje określając ich zakres działania.

§5. 1. Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata.

2. Wybory do organów Sołectwa zarządza Rada Miejska Grabowa nad Prosną w drodze uchwały.

§6. 1. Organem uchwalodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym jest Sołtys, będący jednocześnie Przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.

§7. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością komunalnych jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Rada Miejska może powierzyć Sołectwu do zarządzania i korzystania wydzielone składniki mienia komunalnego.

3. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 2 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego tytułu.

§8. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przepisów ustawowych.

§9. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa oraz przekazywanie tych uchwał Sołtysowi do realizacji,
- 4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
- 5) inicjowanie działań społecznych użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 6) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu oraz ustalanie zasad korzystania z tego mienia.

§10. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,

- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
- 5) akceptowanie dokumentów związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) stosowanie w ramach Sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych w jednostkach samorządu gminnego,
- 9) sporządzanie rozliczeń, m. innymi gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów,
- 11) udział w sesji Rady Miejskiej.

§11. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.

2. Burmistrz Miasta i Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje Burmistrz Miasta i Gminy Zebranie Wiejskie lub Sołtysa w terminie 30 dni.

§12. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Miasta i Gminy Grabów nad Prosną, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Zasady działania i wyboru organów Sołectwa

§13. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszystkie pełnoletnie osoby mające stałe miejsce pobytu na terenie sołectwa.

§14. 1. Posiedzenia organów Sołectwa są jawne.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na żądanie organów Miasta i Gminy Grabów nad Prosną (Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy).

§15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

§16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem §20.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy o pomoc, którzy wyznaczą w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§17. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

§18. 1. Organy Sołectwa stanowią w sprawach Sołectwa w zakresie określonym w Statucie w formie uchwał.

2. O ile ustawy lub postanowienia statutu nie stanowią inaczej uchwały organów Sołectwa zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

§19. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na ilość osób w nim uczestniczących, przy spełnieniu wymogu §16 ust. 1, zastrzeżeniem §26 ust. 4.

§20. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Takiemu zebraniu przewodniczy osoba wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

1. Radę Sołecką wybiera Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom mającym stałe miejsce pobytu na terenie Sołectwa.

§22. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory pozostałych członków Rady Sołeckiej.

§23. 1. Wybory Rady Sołeckiej i na Sołtysa przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady Sołeckiej i na Sołtysa.

2. Do zadań Komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowań,
- ustalenie wyniku wyborów,

- ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§24. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Sołectwa.

3. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§25. 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

2. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, powodującą niemożliwość ustalenia składu, należy przystąpić do drugiej tury głosowania obejmującej nazwiska kandydatów z równą ilością głosów.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Zebranie wiejskie odwołuje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, który dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów w obecności 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

5. Przepis §24 stosuje się odpowiednio.

§27. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielne Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa lub Burmistrza Miasta i Gminy.

§28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu rady.

§29. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w kwartale.

§30. Na pierwszym Zebraniu Wiejskim w danym roku Sołtys i Rada Sołecka składają sprawozdanie z działalności w roku poprzednim.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa Sołectwa

§31. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

§32. Oświadczenie woli w imieniu Sołectwa w zakresie zarządu mieniem składają dwaj członkowie Rady Sołeckiej w tym Sołtys.

§33. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Sołectwa wymienionych w statucie, w tym między innymi na:

- 1) zaspakajanie potrzeb komunalnych, oświatowych i sportowych Sołectwa,
- 2) działalność organów Sołectwa,
- 3) utrzymanie estetyki i porządku na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§34. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§35. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są:

- Rada Miejska Grabowa nad Prosną poprzez Komisję Rewizyjną,
- Burmistrz Miasta i Gminy - w zakresie spraw finansowych.

2. Organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 1.

§36. 1. Przewodniczący rady sołeckiej jest zobowiązany do przedłożenia Przewodniczącemu Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną uchwał organów Sołectwa w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały organów Sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne.

3. Rada Miejska Grabowa nad Prosną orzeka o nieważności uchwał w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§37. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska Grabowa nad Prosną w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik do
statutu sołectwa Giżyce



Załącznik nr 6
uchwały Nr XIII/98/2004
Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną
z dnia 30 marca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA GRABÓW PUSTKOWIE

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar działania

§1. 1. Wspólnota mieszkańców wsi Grabów Pustkowie stanowi sołectwo, zwane dalej „Sołectwem”.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Grabów nad Prosną.

§2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) uchwały Nr VII/61/2003 Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Grabów nad Prosną,
- 3) niniejszego Statutu.

§3. Granice sołectwa określa załącznik do niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Organy Sołectwa i zakres działania.

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka w składzie 7 osób.

2. Zebranie Wiejskie może powołać w każdym czasie stałe lub doraźne komisje określając ich zakres działania.

§5. 1. Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata.

2. Wybory do organów Sołectwa zarządza Rada Miejska Grabowa nad Prosną w drodze uchwały.

§6. 1. Organem uchwalodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym jest Sołtys, będący jednocześnie Przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.

§7. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością komunalnych jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Rada Miejska może powierzyć Sołectwu do zarządzania i korzystania wydzielone składniki mienia komunalnego.

3. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 2 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego tytułu.

§8. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przepisów ustawowych.

§9. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa oraz przekazywanie tych uchwał Sołtysowi do realizacji,
- 4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
- 5) inicjowanie działań społecznych użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 6) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu oraz ustalanie zasad korzystania z tego mienia.

§10. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,

- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
- 5) akceptowanie dokumentów związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) stosowanie w ramach Sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych w jednostkach samorządu gminnego,
- 9) sporządzanie rozliczeń, m. innymi gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów,
- 11) udział w sesji Rady Miejskiej.

§11. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.

2. Burmistrz Miasta i Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje Burmistrz Miasta i Gminy Zebranie Wiejskie lub Sołtysa w terminie 30 dni.

§12. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Miasta i Gminy Grabów nad Prosną, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Zasady działania i wyboru organów Sołectwa

§13. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszystkie pełnoletnie osoby mające stałe miejsce pobytu na terenie sołectwa.

§14. 1. Posiedzenia organów Sołectwa są jawne.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na żądanie organów Miasta i Gminy Grabów nad Prosną (Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy).

§15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

§16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem §20.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy o pomoc, którzy wyznaczą w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§17. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

§18. 1. Organy Sołectwa stanowią w sprawach Sołectwa w zakresie określonym w Statucie w formie uchwał.

2. O ile ustawy lub postanowienia statutu nie stanowią inaczej uchwały organów Sołectwa zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

§19. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na ilość osób w nim uczestniczących, przy spełnieniu wymogu §16 ust. 1, zastrzeżeniem §26 ust. 4.

§20. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Takiemu zebraniu przewodniczy osoba wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

§21. 1. Radę Sołecką wybiera Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom mającym stałe miejsce pobytu na terenie Sołectwa.

§22. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory pozostałych członków Rady Sołeckiej.

§23. 1. Wybory Rady Sołeckiej i na Sołtysa przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady Sołeckiej i na Sołtysa.

2. Do zadań Komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowań,
- ustalenie wyniku wyborów,

- ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§24. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Sołectwa.

3. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§25. 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

2. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, powodującą niemożliwość ustalenia składu, należy przystąpić do drugiej tury głosowania obejmującej nazwiska kandydatów z równą ilością głosów.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Zebranie wiejskie odwołuje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, który dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów w obecności 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

5. Przepis §24 stosuje się odpowiednio.

§27. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielne Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa lub Burmistrza Miasta i Gminy.

§28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu rady.

§29. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w kwartale.

§30. Na pierwszym Zebraniu Wiejskim w danym roku Sołtys i Rada Sołecka składają sprawozdanie z działalności w roku poprzednim.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa Sołectwa

§31. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

§32. Oświadczenie woli w imieniu Sołectwa w zakresie zarządu mieniem składają dwaj członkowie Rady Sołeckiej w tym Sołtys.

§33. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Sołectwa wymienionych w statucie, w tym między innymi na:

- 1) zaspakajanie potrzeb komunalnych, oświatowych i sportowych Sołectwa,
- 2) działalność organów Sołectwa,
- 3) utrzymanie estetyki i porządku na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§34. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§35. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są:

- Rada Miejska Grabowa nad Prosną poprzez Komisję Rewizyjną,
- Burmistrz Miasta i Gminy - w zakresie spraw finansowych.

2. Organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 1.

§36. 1. Przewodniczący rady sołeckiej jest zobowiązany do przedłożenia Przewodniczącemu Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną uchwał organów Sołectwa w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały organów Sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne.

3. Rada Miejska Grabowa nad Prosną orzeka o nieważności uchwał w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§37. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska Grabowa nad Prosną w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik do
statutu sołectwa Grabów Pustkowie



Załącznik nr 7
uchwały Nr XIII/98/2004
Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną
z dnia 30 marca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA GRABÓW WÓJTOSTWO

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar działania

§1. 1. Wspólnota mieszkańców wsi Grabów Wójtostwo stanowi sołectwo, zwane dalej „Sołectwem”.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Grabów nad Prosną.

§2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) uchwały Nr VII/61/2003 Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Grabów nad Prosną,
- 3) niniejszego Statutu.

§3. Granice sołectwa określa załącznik do niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Organy Sołectwa i zakres działania.

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka w składzie 11 osób.

2. Zebranie Wiejskie może powołać w każdym czasie stałe lub doraźne komisje określając ich zakres działania.

§5. 1. Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata.

2. Wybory do organów Sołectwa zarządza Rada Miejska Grabowa nad Prosną w drodze uchwały.

§6. 1. Organem uchwalodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym jest Sołtys, będący jednocześnie Przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.

§7. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością komunalnych jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Rada Miejska może powierzyć Sołectwu do zarządzania i korzystania wydzielone składniki mienia komunalnego.

3. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 2 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego tytułu.

§8. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przepisów ustawowych.

§9. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa oraz przekazywanie tych uchwał Sołtysowi do realizacji,
- 4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
- 5) inicjowanie działań społecznych użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 6) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu oraz ustalanie zasad korzystania z tego mienia.

§10. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,

- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
- 5) akceptowanie dokumentów związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) stosowanie w ramach Sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych w jednostkach samorządu gminnego,
- 9) sporządzanie rozliczeń, m. innymi gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów,
- 11) udział w sesji Rady Miejskiej.

§11. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.

2. Burmistrz Miasta i Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje Burmistrz Miasta i Gminy Zebranie Wiejskie lub Sołtysa w terminie 30 dni.

§12. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Miasta i Gminy Grabów nad Prosną, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Zasady działania i wyboru organów Sołectwa

§13. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszystkie pełnoletnie osoby mające stałe miejsce pobytu na terenie sołectwa.

§14. 1. Posiedzenia organów Sołectwa są jawne.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na żądanie organów Miasta i Gminy Grabów nad Prosną (Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy).

§15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

§16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem §20.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy o pomoc, którzy wyznaczą w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§17. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

§18. 1. Organy Sołectwa stanowią w sprawach Sołectwa w zakresie określonym w Statucie w formie uchwał.

2. O ile ustawy lub postanowienia statutu nie stanowią inaczej uchwały organów Sołectwa zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

§19. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na ilość osób w nim uczestniczących, przy spełnieniu wymogu §16 ust. 1, zastrzeżeniem §26 ust. 4.

§20. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Takiemu zebraniu przewodniczy osoba wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

§21. 1. Radę Sołecką wybiera Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom mającym stałe miejsce pobytu na terenie Sołectwa.

§22. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory pozostałych członków Rady Sołeckiej.

§23. 1. Wybory Rady Sołeckiej i na Sołtysa przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady Sołeckiej i na Sołtysa.

2. Do zadań Komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowań,
- ustalenie wyniku wyborów,

- ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§24. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Sołectwa.

3. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§25. 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

2. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, powodującą niemożliwość ustalenia składu, należy przystąpić do drugiej tury głosowania obejmującej nazwiska kandydatów z równą ilością głosów.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Zebranie wiejskie odwołuje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, który dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów w obecności 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

5. Przepis §24 stosuje się odpowiednio.

§27. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielne Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa lub Burmistrza Miasta i Gminy.

§28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu rady.

§29. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w kwartale.

§30. Na pierwszym Zebraniu Wiejskim w danym roku Sołtys i Rada Sołecka składają sprawozdanie z działalności w roku poprzednim.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa Sołectwa

§31. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

§32. Oświadczenie woli w imieniu Sołectwa w zakresie zarządu mieniem składają dwaj członkowie Rady Sołeckiej w tym Sołtys.

§33. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Sołectwa wymienionych w statucie, w tym między innymi na:

- 1) zaspakajanie potrzeb komunalnych, oświatowych i sportowych Sołectwa,
- 2) działalność organów Sołectwa,
- 3) utrzymanie estetyki i porządku na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§34. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§35. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są:

- Rada Miejska Grabowa nad Prosną poprzez Komisję Rewizyjną,
- Burmistrz Miasta i Gminy - w zakresie spraw finansowych.

2. Organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 1.

§36. 1. Przewodniczący rady sołeckiej jest zobowiązany do przedłożenia Przewodniczącemu Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną uchwał organów Sołectwa w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały organów Sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne.

3. Rada Miejska Grabowa nad Prosną orzeka o nieważności uchwał w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§37. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska Grabowa nad Prosną w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik do
statutu sołectwa Grabów Wójtostwo



Załącznik nr 8
uchwały Nr XIII/98/2004
Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną
z dnia 30 marca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA KOPEĆ

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar działania

§1. 1. Wspólnota mieszkańców wsi Kopeć stanowi sołectwo, zwane dalej „Sołectwem”.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Grabów nad Prosną.

§2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) uchwały Nr VII/61/2003 Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Grabów nad Prosną,
- 3) niniejszego Statutu.

§3. Granice sołectwa określa załącznik do niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Organy Sołectwa i zakres działania.

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka w składzie 5 osób.

2. Zebranie Wiejskie może powołać w każdym czasie stałe lub doraźne komisje określając ich zakres działania.

§5. 1. Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata.

2. Wybory do organów Sołectwa zarządza Rada Miejska Grabowa nad Prosną w drodze uchwały.

§6. 1. Organem uchwalodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym jest Sołtys, będący jednocześnie Przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.

§7. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością komunalnych jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Rada Miejska może powierzyć Sołectwu do zarządzania i korzystania wydzielone składniki mienia komunalnego.

3. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 2 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego tytułu.

§8. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przepisów ustawowych.

§9. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa oraz przekazywanie tych uchwał Sołtysowi do realizacji,
- 4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
- 5) inicjowanie działań społecznych użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 6) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu oraz ustalanie zasad korzystania z tego mienia.

§10. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,

- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
- 5) akceptowanie dokumentów związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) stosowanie w ramach Sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych w jednostkach samorządu gminnego,
- 9) sporządzanie rozliczeń, m. innymi gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów,
- 11) udział w sesji Rady Miejskiej.

§11. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.

2. Burmistrz Miasta i Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje Burmistrz Miasta i Gminy Zebranie Wiejskie lub Sołtysa w terminie 30 dni.

§12. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Miasta i Gminy Grabów nad Prosną, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Zasady działania i wyboru organów Sołectwa

§13. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszystkie pełnoletnie osoby mające stałe miejsce pobytu na terenie sołectwa.

§14. 1. Posiedzenia organów Sołectwa są jawne.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na żądanie organów Miasta i Gminy Grabów nad Prosną (Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy).

§15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

§16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem §20.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy o pomoc, którzy wyznaczą w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§17. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

§18. 1. Organy Sołectwa stanowią w sprawach Sołectwa w zakresie określonym w Statucie w formie uchwał.

2. O ile ustawy lub postanowienia statutu nie stanowią inaczej uchwały organów Sołectwa zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

§19. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na ilość osób w nim uczestniczących, przy spełnieniu wymogu §16 ust. 1, zastrzeżeniem §26 ust. 4.

§20. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Takiemu zebraniu przewodniczy osoba wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

§21. 1. Radę Sołecką wybiera Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom mającym stałe miejsce pobytu na terenie Sołectwa.

§22. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory pozostałych członków Rady Sołeckiej.

§23. 1. Wybory Rady Sołeckiej i na Sołtysa przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady Sołeckiej i na Sołtysa.

2. Do zadań Komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowań,
- ustalenie wyniku wyborów,

- ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§24. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Sołectwa.

3. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§25. 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

2. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, powodującą niemożliwość ustalenia składu, należy przystąpić do drugiej tury głosowania obejmującej nazwiska kandydatów z równą ilością głosów.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Zebranie wiejskie odwołuje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, który dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów w obecności 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

5. Przepis §24 stosuje się odpowiednio.

§27. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielne Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa lub Burmistrza Miasta i Gminy.

§28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu rady.

§29. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w kwartale.

§30. Na pierwszym Zebraniu Wiejskim w danym roku Sołtys i Rada Sołecka składają sprawozdanie z działalności w roku poprzednim.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa Sołectwa

§31. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

§32. Oświadczenie woli w imieniu Sołectwa w zakresie zarządu mieniem składają dwaj członkowie Rady Sołeckiej w tym Sołtys.

§33. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Sołectwa wymienionych w statucie, w tym między innymi na:

- 1) zaspakajanie potrzeb komunalnych, oświatowych i sportowych Sołectwa,
- 2) działalność organów Sołectwa,
- 3) utrzymanie estetyki i porządku na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§34. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§35. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są:

- Rada Miejska Grabowa nad Prosną poprzez Komisję Rewizyjną,
- Burmistrz Miasta i Gminy - w zakresie spraw finansowych.

2. Organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 1.

§36. 1. Przewodniczący rady sołeckiej jest zobowiązany do przedłożenia Przewodniczącemu Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną uchwał organów Sołectwa w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały organów Sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne.

3. Rada Miejska Grabowa nad Prosną orzeka o nieważności uchwał w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§37. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska Grabowa nad Prosną w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik do
statutu sołectwa ... Kopeć



Załącznik nr 9
uchwały Nr XIII/98/2004
Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną
z dnia 30 marca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA KUŹNICA BOBROWSKA

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar działania

§1. 1. Wspólnota mieszkańców wsi Kuźnica Bobrowska stanowi sołectwo, zwane dalej „Sołectwem”.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Grabów nad Prosną.

§2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) uchwały Nr VII/61/2003 Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Grabów nad Prosną,
- 3) niniejszego Statutu.

§3. Granice sołectwa określa załącznik do niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Organy Sołectwa i zakres działania.

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka w składzie 7 osób.

2. Zebranie Wiejskie może powołać w każdym czasie stałe lub doraźne komisje określając ich zakres działania.

§5. 1. Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata.

2. Wybory do organów Sołectwa zarządza Rada Miejska Grabowa nad Prosną w drodze uchwały.

§6. 1. Organem uchwalodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym jest Sołtys, będący jednocześnie Przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.

§7. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością komunalnych jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Rada Miejska może powierzyć Sołectwu do zarządzania i korzystania wydzielone składniki mienia komunalnego.

3. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 2 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego tytułu.

§8. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przepisów ustawowych.

§9. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa oraz przekazywanie tych uchwał Sołtysowi do realizacji,
- 4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
- 5) inicjowanie działań społecznych użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 6) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu oraz ustalanie zasad korzystania z tego mienia.

§10. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,

- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
- 5) akceptowanie dokumentów związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) stosowanie w ramach Sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych w jednostkach samorządu gminnego,
- 9) sporządzanie rozliczeń, m. innymi gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów,
- 11) udział w sesji Rady Miejskiej.

§11. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.

2. Burmistrz Miasta i Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje Burmistrz Miasta i Gminy Zebranie Wiejskie lub Sołtysa w terminie 30 dni.

§12. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Miasta i Gminy Grabów nad Prosną, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Zasady działania i wyboru organów Sołectwa

§13. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszystkie pełnoletnie osoby mające stałe miejsce pobytu na terenie sołectwa.

§14. 1. Posiedzenia organów Sołectwa są jawne.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na żądanie organów Miasta i Gminy Grabów nad Prosną (Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy).

§15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

§16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem §20.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy o pomoc, którzy wyznaczą w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§17. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

§18. 1. Organy Sołectwa stanowią w sprawach Sołectwa w zakresie określonym w Statucie w formie uchwał.

2. O ile ustawy lub postanowienia statutu nie stanowią inaczej uchwały organów Sołectwa zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

§19. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na ilość osób w nim uczestniczących, przy spełnieniu wymogu §16 ust. 1, zastrzeżeniem §26 ust. 4.

§20. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Takiemu zebraniu przewodniczy osoba wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

§21. 1. Radę Sołecką wybiera Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom mającym stałe miejsce pobytu na terenie Sołectwa.

§22. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory pozostałych członków Rady Sołeckiej.

§23. 1. Wybory Rady Sołeckiej i na Sołtysa przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady Sołeckiej i na Sołtysa.

2. Do zadań Komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowań,
- ustalenie wyniku wyborów,

- ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§24. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Sołectwa.

3. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§25. 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

2. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, powodującą niemożliwość ustalenia składu, należy przystąpić do drugiej tury głosowania obejmującej nazwiska kandydatów z równą ilością głosów.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Zebranie wiejskie odwołuje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, który dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów w obecności 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

5. Przepis §24 stosuje się odpowiednio.

§27. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielne Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa lub Burmistrza Miasta i Gminy.

§28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu rady.

§29. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w kwartale.

§30. Na pierwszym Zebraniu Wiejskim w danym roku Sołtys i Rada Sołecka składają sprawozdanie z działalności w roku poprzednim.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa Sołectwa

§31. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

§32. Oświadczenie woli w imieniu Sołectwa w zakresie zarządu mieniem składają dwaj członkowie Rady Sołeckiej w tym Sołtys.

§33. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Sołectwa wymienionych w statucie, w tym między innymi na:

- 1) zaspakajanie potrzeb komunalnych, oświatowych i sportowych Sołectwa,
- 2) działalność organów Sołectwa,
- 3) utrzymanie estetyki i porządku na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§34. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§35. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są:

- Rada Miejska Grabowa nad Prosną poprzez Komisję Rewizyjną,
- Burmistrz Miasta i Gminy - w zakresie spraw finansowych.

2. Organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 1.

§36. 1. Przewodniczący rady sołeckiej jest zobowiązany do przedłożenia Przewodniczącemu Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną uchwał organów Sołectwa w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały organów Sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne.

3. Rada Miejska Grabowa nad Prosną orzeka o nieważności uchwał w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§37. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska Grabowa nad Prosną w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik do
statutu sołectwa Kuźnica Bobrowska



Załącznik nr 10
uchwały Nr XIII/98/2004
Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną
z dnia 30 marca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA KSIĄŻENICE

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar działania

§1. 1. Wspólnota mieszkańców wsi Książenice stanowi sołectwo, zwane dalej „Sołectwem”.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Grabów nad Prosną.

§2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) uchwały Nr VII/61/2003 Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Grabów nad Prosną,
- 3) niniejszego Statutu.

§3. Granice sołectwa określa załącznik do niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Organy Sołectwa i zakres działania.

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka w składzie 7 osób.

2. Zebranie Wiejskie może powołać w każdym czasie stałe lub doraźne komisje określając ich zakres działania.

§5. 1. Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata.

2. Wybory do organów Sołectwa zarządza Rada Miejska Grabowa nad Prosną w drodze uchwały.

§6. 1. Organem uchwalodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym jest Sołtys, będący jednocześnie Przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.

§7. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością komunalnych jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Rada Miejska może powierzyć Sołectwu do zarządzania i korzystania wydzielone składniki mienia komunalnego.

3. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 2 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego tytułu.

§8. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przepisów ustawowych.

§9. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa oraz przekazywanie tych uchwał Sołtysowi do realizacji,
- 4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
- 5) inicjowanie działań społecznych użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 6) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu oraz ustalanie zasad korzystania z tego mienia.

§10. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,

- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
- 5) akceptowanie dokumentów związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) stosowanie w ramach Sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych w jednostkach samorządu gminnego,
- 9) sporządzanie rozliczeń, m. innymi gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów,
- 11) udział w sesji Rady Miejskiej.

§11. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.

2. Burmistrz Miasta i Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje Burmistrz Miasta i Gminy Zebranie Wiejskie lub Sołtysa w terminie 30 dni.

§12. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Miasta i Gminy Grabów nad Prosną, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Zasady działania i wyboru organów Sołectwa

§13. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszystkie pełnoletnie osoby mające stałe miejsce pobytu na terenie sołectwa.

§14. 1. Posiedzenia organów Sołectwa są jawne.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na żądanie organów Miasta i Gminy Grabów nad Prosną (Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy).

§15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

§16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem §20.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy o pomoc, którzy wyznaczą w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§17. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

§18. 1. Organy Sołectwa stanowią w sprawach Sołectwa w zakresie określonym w Statucie w formie uchwał.

2. O ile ustawy lub postanowienia statutu nie stanowią inaczej uchwały organów Sołectwa zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

§19. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na ilość osób w nim uczestniczących, przy spełnieniu wymogu §16 ust. 1, zastrzeżeniem §26 ust. 4.

§20. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Takiemu zebraniu przewodniczy osoba wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

§21. 1. Radę Sołecką wybiera Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom mającym stałe miejsce pobytu na terenie Sołectwa.

§22. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory pozostałych członków Rady Sołeckiej.

§23. 1. Wybory Rady Sołeckiej i na Sołtysa przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady Sołeckiej i na Sołtysa.

2. Do zadań Komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowań,
- ustalenie wyniku wyborów,

- ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§24. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Sołectwa.

3. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§25. 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

2. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, powodującą niemożliwość ustalenia składu, należy przystąpić do drugiej tury głosowania obejmującej nazwiska kandydatów z równą ilością głosów.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Zebranie wiejskie odwołuje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, który dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów w obecności 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

5. Przepis §24 stosuje się odpowiednio.

§27. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielne Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa lub Burmistrza Miasta i Gminy.

§28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu rady.

§29. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w kwartale.

§30. Na pierwszym Zebraniu Wiejskim w danym roku Sołtys i Rada Sołecka składają sprawozdanie z działalności w roku poprzednim.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa Sołectwa

§31. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

§32. Oświadczenie woli w imieniu Sołectwa w zakresie zarządu mieniem składają dwaj członkowie Rady Sołeckiej w tym Sołtys.

§33. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Sołectwa wymienionych w statucie, w tym między innymi na:

- 1) zaspakajanie potrzeb komunalnych, oświatowych i sportowych Sołectwa,
- 2) działalność organów Sołectwa,
- 3) utrzymanie estetyki i porządku na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§34. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§35. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są:

- Rada Miejska Grabowa nad Prosną poprzez Komisję Rewizyjną,
- Burmistrz Miasta i Gminy - w zakresie spraw finansowych.

2. Organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 1.

§36. 1. Przewodniczący rady sołeckiej jest zobowiązany do przedłożenia Przewodniczącemu Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną uchwał organów Sołectwa w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały organów Sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne.

3. Rada Miejska Grabowa nad Prosną orzeka o nieważności uchwał w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§37. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska Grabowa nad Prosną w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik do
statutu sołectwa Książenice



Załącznik nr 11
uchwały Nr XIII/98/2004
Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną
z dnia 30 marca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA MARSZAŁKI

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar działania

§1. 1. Wspólnota mieszkańców wsi Marszałki stanowi sołectwo, zwane dalej „Sołectwem”.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Grabów nad Prosną.

§2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) uchwały Nr VII/61/2003 Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Grabów nad Prosną,
- 3) niniejszego Statutu.

§3. Granice sołectwa określa załącznik do niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Organy Sołectwa i zakres działania.

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka w składzie 6 osób.

2. Zebranie Wiejskie może powołać w każdym czasie stałe lub doraźne komisje określając ich zakres działania.

§5. 1. Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata.

2. Wybory do organów Sołectwa zarządza Rada Miejska Grabowa nad Prosną w drodze uchwały.

§6. 1. Organem uchwalodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym jest Sołtys, będący jednocześnie Przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.

§7. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością komunalnych jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Rada Miejska może powierzyć Sołectwu do zarządzania i korzystania wydzielone składniki mienia komunalnego.

3. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 2 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego tytułu.

§8. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przepisów ustawowych.

§9. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa oraz przekazywanie tych uchwał Sołtysowi do realizacji,
- 4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
- 5) inicjowanie działań społecznych użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 6) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu oraz ustalanie zasad korzystania z tego mienia.

§10. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,

- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
- 5) akceptowanie dokumentów związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) stosowanie w ramach Sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych w jednostkach samorządu gminnego,
- 9) sporządzanie rozliczeń, m. innymi gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów,
- 11) udział w sesji Rady Miejskiej.

§11. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.

2. Burmistrz Miasta i Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje Burmistrz Miasta i Gminy Zebranie Wiejskie lub Sołtysa w terminie 30 dni.

§12. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Miasta i Gminy Grabów nad Prosną, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Zasady działania i wyboru organów Sołectwa

§13. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszystkie pełnoletnie osoby mające stałe miejsce pobytu na terenie sołectwa.

§14. 1. Posiedzenia organów Sołectwa są jawne.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na żądanie organów Miasta i Gminy Grabów nad Prosną (Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy).

§15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

§16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem §20.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy o pomoc, którzy wyznaczą w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§17. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

§18. 1. Organy Sołectwa stanowią w sprawach Sołectwa w zakresie określonym w Statucie w formie uchwał.

2. O ile ustawy lub postanowienia statutu nie stanowią inaczej uchwały organów Sołectwa zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

§19. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na ilość osób w nim uczestniczących, przy spełnieniu wymogu §16 ust. 1, zastrzeżeniem §26 ust. 4.

§20. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Takiemu zebraniu przewodniczy osoba wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

§21. 1. Radę Sołecką wybiera Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom mającym stałe miejsce pobytu na terenie Sołectwa.

§22. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory pozostałych członków Rady Sołeckiej.

§23. 1. Wybory Rady Sołeckiej i na Sołtysa przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady Sołeckiej i na Sołtysa.

2. Do zadań Komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowań,
- ustalenie wyniku wyborów,

- ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§24. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Sołectwa.

3. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§25. 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

2. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, powodującą niemożliwość ustalenia składu, należy przystąpić do drugiej tury głosowania obejmującej nazwiska kandydatów z równą ilością głosów.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Zebranie wiejskie odwołuje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, który dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów w obecności 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

5. Przepis §24 stosuje się odpowiednio.

§27. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielne Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa lub Burmistrza Miasta i Gminy.

§28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu rady.

§29. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w kwartale.

§30. Na pierwszym Zebraniu Wiejskim w danym roku Sołtys i Rada Sołecka składają sprawozdanie z działalności w roku poprzednim.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa Sołectwa

§31. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

§32. Oświadczenie woli w imieniu Sołectwa w zakresie zarządu mieniem składają dwaj członkowie Rady Sołeckiej w tym Sołtys.

§33. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Sołectwa wymienionych w statucie, w tym między innymi na:

- 1) zaspakajanie potrzeb komunalnych, oświatowych i sportowych Sołectwa,
- 2) działalność organów Sołectwa,
- 3) utrzymanie estetyki i porządku na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§34. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§35. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są:

- Rada Miejska Grabowa nad Prosną poprzez Komisję Rewizyjną,
- Burmistrz Miasta i Gminy - w zakresie spraw finansowych.

2. Organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 1.

§36. 1. Przewodniczący rady sołeckiej jest zobowiązany do przedłożenia Przewodniczącemu Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną uchwał organów Sołectwa w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały organów Sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne.

3. Rada Miejska Grabowa nad Prosną orzeka o nieważności uchwał w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§37. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska Grabowa nad Prosną w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 12
uchwały Nr XIII/98/2004
Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną
z dnia 30 marca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA PALATY

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar działania

§1. 1. Wspólnota mieszkańców wsi Palaty stanowi sołectwo, zwane dalej „Sołectwem”.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Grabów nad Prosną.

§2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) uchwały Nr VII/61/2003 Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Grabów nad Prosną,
- 3) niniejszego Statutu.

§3. Granice sołectwa określa załącznik do niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Organy Sołectwa i zakres działania.

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka w składzie 8 osób.

2. Zebranie Wiejskie może powołać w każdym czasie stałe lub doraźne komisje określając ich zakres działania.

§5. 1. Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata.

2. Wybory do organów Sołectwa zarządza Rada Miejska Grabowa nad Prosną w drodze uchwały.

§6. 1. Organem uchwalodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym jest Sołtys, będący jednocześnie Przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.

§7. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością komunalnych jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Rada Miejska może powierzyć Sołectwu do zarządzania i korzystania wydzielone składniki mienia komunalnego.

3. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 2 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego tytułu.

§8. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przepisów ustawowych.

§9. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa oraz przekazywanie tych uchwał Sołtysowi do realizacji,
- 4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
- 5) inicjowanie działań społecznych użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 6) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu oraz ustalanie zasad korzystania z tego mienia.

§10. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,

- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
- 5) akceptowanie dokumentów związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) stosowanie w ramach Sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych w jednostkach samorządu gminnego,
- 9) sporządzanie rozliczeń, m. innymi gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów,
- 11) udział w sesji Rady Miejskiej.

§11. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.

2. Burmistrz Miasta i Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje Burmistrz Miasta i Gminy Zebranie Wiejskie lub Sołtysa w terminie 30 dni.

§12. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Miasta i Gminy Grabów nad Prosną, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Zasady działania i wyboru organów Sołectwa

§13. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszystkie pełnoletnie osoby mające stałe miejsce pobytu na terenie sołectwa.

§14. 1. Posiedzenia organów Sołectwa są jawne.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na żądanie organów Miasta i Gminy Grabów nad Prosną (Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy).

§15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

§16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem §20.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy o pomoc, którzy wyznaczą w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§17. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

§18. 1. Organy Sołectwa stanowią w sprawach Sołectwa w zakresie określonym w Statucie w formie uchwał.

2. O ile ustawy lub postanowienia statutu nie stanowią inaczej uchwały organów Sołectwa zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

§19. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na ilość osób w nim uczestniczących, przy spełnieniu wymogu §16 ust. 1, zastrzeżeniem §26 ust. 4.

§20. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Takiemu zebraniu przewodniczy osoba wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

§21. 1. Radę Sołecką wybiera Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom mającym stałe miejsce pobytu na terenie Sołectwa.

§22. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory pozostałych członków Rady Sołeckiej.

§23. 1. Wybory Rady Sołeckiej i na Sołtysa przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady Sołeckiej i na Sołtysa.

2. Do zadań Komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowań,
- ustalenie wyniku wyborów,

- ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§24. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Sołectwa.

3. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§25. 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

2. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, powodującą niemożliwość ustalenia składu, należy przystąpić do drugiej tury głosowania obejmującej nazwiska kandydatów z równą ilością głosów.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Zebranie wiejskie odwołuje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, który dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów w obecności 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

4. Przepis §24 stosuje się odpowiednio.

§27. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielne Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa lub Burmistrza Miasta i Gminy.

§28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu rady.

§29. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w kwartale.

§30. Na pierwszym Zebraniu Wiejskim w danym roku Sołtys i Rada Sołecka składają sprawozdanie z działalności w roku poprzednim.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa Sołectwa

§31. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

§32. Oświadczenie woli w imieniu Sołectwa w zakresie zarządu mieniem składają dwaj członkowie Rady Sołeckiej w tym Sołtys.

§33. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Sołectwa wymienionych w statucie, w tym między innymi na:

- 1) zaspakajanie potrzeb komunalnych, oświatowych i sportowych Sołectwa,
- 2) działalność organów Sołectwa,
- 3) utrzymanie estetyki i porządku na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§34. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§35. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są:

- Rada Miejska Grabowa nad Prosną poprzez Komisję Rewizyjną,
- Burmistrz Miasta i Gminy - w zakresie spraw finansowych.

2. Organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 1.

§36. 1. Przewodniczący rady sołeckiej jest zobowiązany do przedłożenia Przewodniczącemu Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną uchwał organów Sołectwa w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały organów Sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne.

3. Rada Miejska Grabowa nad Prosną orzeka o nieważności uchwał w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§37. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska Grabowa nad Prosną w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik do
statutu sołectwa Palaty



Załącznik nr 13
uchwały Nr XIII/98/2004
Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną
z dnia 30 marca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA SIEKIERZYN

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar działania

§1. 1. Wspólnota mieszkańców wsi Siekierzyn stanowi sołectwo, zwane dalej „Sołectwem”.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Grabów nad Prosną.

§2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) uchwały Nr VII/61/2003 Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Grabów nad Prosną,
- 3) niniejszego Statutu.

§3. Granice sołectwa określa załącznik do niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Organy Sołectwa i zakres działania.

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka w składzie 3 osób.

2. Zebranie Wiejskie może powołać w każdym czasie stałe lub doraźne komisje określając ich zakres działania.

§5. 1. Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata.

2. Wybory do organów Sołectwa zarządza Rada Miejska Grabowa nad Prosną w drodze uchwały.

§6. 1. Organem uchwalodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym jest Sołtys, będący jednocześnie Przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.

§7. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością komunalnych jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Rada Miejska może powierzyć Sołectwu do zarządzania i korzystania wydzielone składniki mienia komunalnego.

3. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 2 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego tytułu.

§8. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przepisów ustawowych.

§9. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa oraz przekazywanie tych uchwał Sołtysowi do realizacji,
- 4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
- 5) inicjowanie działań społecznych użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 6) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu oraz ustalanie zasad korzystania z tego mienia.

§10. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,

- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
- 5) akceptowanie dokumentów związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) stosowanie w ramach Sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych w jednostkach samorządu gminnego,
- 9) sporządzanie rozliczeń, m. innymi gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów,
- 11) udział w sesji Rady Miejskiej.

§11. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.

2. Burmistrz Miasta i Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje Burmistrz Miasta i Gminy Zebranie Wiejskie lub Sołtysa w terminie 30 dni.

§12. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Miasta i Gminy Grabów nad Prosną, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Zasady działania i wyboru organów Sołectwa

§13. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszystkie pełnoletnie osoby mające stałe miejsce pobytu na terenie sołectwa.

§14. 1. Posiedzenia organów Sołectwa są jawne.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na żądanie organów Miasta i Gminy Grabów nad Prosną (Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy).

§15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

§16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem §20.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy o pomoc, którzy wyznaczą w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§17. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

§18. 1. Organy Sołectwa stanowią w sprawach Sołectwa w zakresie określonym w Statucie w formie uchwał.

2. O ile ustawy lub postanowienia statutu nie stanowią inaczej uchwały organów Sołectwa zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

§19. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na ilość osób w nim uczestniczących, przy spełnieniu wymogu §16 ust. 1, zastrzeżeniem §26 ust. 4.

§20. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Takiemu zebraniu przewodniczy osoba wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

§21. 1. Radę Sołecką wybiera Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom mającym stałe miejsce pobytu na terenie Sołectwa.

§22. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory pozostałych członków Rady Sołeckiej.

§23. 1. Wybory Rady Sołeckiej i na Sołtysa przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady Sołeckiej i na Sołtysa.

2. Do zadań Komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowań,
- ustalenie wyniku wyborów,

- ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§24. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Sołectwa.

3. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§25. 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

2. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, powodującą niemożliwość ustalenia składu, należy przystąpić do drugiej tury głosowania obejmującej nazwiska kandydatów z równą ilością głosów.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Zebranie wiejskie odwołuje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, który dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów w obecności 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

5. Przepis §24 stosuje się odpowiednio.

§27. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielne Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa lub Burmistrza Miasta i Gminy.

§28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu rady.

§29. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w kwartale.

§30. Na pierwszym Zebraniu Wiejskim w danym roku Sołtys i Rada Sołecka składają sprawozdanie z działalności w roku poprzednim.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa Sołectwa

§31. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

§32. Oświadczenie woli w imieniu Sołectwa w zakresie zarządu mieniem składają dwaj członkowie Rady Sołeckiej w tym Sołtys.

§33. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Sołectwa wymienionych w statucie, w tym między innymi na:

- 1) zaspakajanie potrzeb komunalnych, oświatowych i sportowych Sołectwa,
- 2) działalność organów Sołectwa,
- 3) utrzymanie estetyki i porządku na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§34. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§35. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są:

- Rada Miejska Grabowa nad Prosną poprzez Komisję Rewizyjną,
- Burmistrz Miasta i Gminy - w zakresie spraw finansowych.

2. Organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 1.

§36. 1. Przewodniczący rady sołeckiej jest zobowiązany do przedłożenia Przewodniczącemu Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną uchwał organów Sołectwa w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały organów Sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne.

3. Rada Miejska Grabowa nad Prosną orzeka o nieważności uchwał w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§37. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska Grabowa nad Prosną w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik do
statutu sołectwa Siekierzyn



Załącznik nr 14
uchwały Nr XIII/98/2004
Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną
z dnia 30 marca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA SKRZYNKI

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar działania

§1. 1. Wspólnota mieszkańców wsi Skrzynki stanowi sołectwo, zwane dalej „Sołectwem”.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Grabów nad Prosną.

§2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) uchwały Nr VII/61/2003 Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Grabów nad Prosną,
- 3) niniejszego Statutu.

§3. Granice sołectwa określa załącznik do niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Organy Sołectwa i zakres działania.

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka w składzie 5 osób.

2. Zebranie Wiejskie może powołać w każdym czasie stałe lub doraźne komisje określając ich zakres działania.

§5. 1. Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata.

2. Wybory do organów Sołectwa zarządza Rada Miejska Grabowa nad Prosną w drodze uchwały.

§6. 1. Organem uchwalodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym jest Sołtys, będący jednocześnie Przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.

§7. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością komunalnych jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Rada Miejska może powierzyć Sołectwu do zarządzania i korzystania wydzielone składniki mienia komunalnego.

3. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 2 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego tytułu.

§8. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przepisów ustawowych.

§9. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa oraz przekazywanie tych uchwał Sołtysowi do realizacji,
- 4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
- 5) inicjowanie działań społecznych użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 6) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu oraz ustalanie zasad korzystania z tego mienia.

§10. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,

- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
- 5) akceptowanie dokumentów związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) stosowanie w ramach Sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych w jednostkach samorządu gminnego,
- 9) sporządzanie rozliczeń, m. innymi gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów,
- 11) udział w sesji Rady Miejskiej.

§11. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.

2. Burmistrz Miasta i Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje Burmistrz Miasta i Gminy Zebranie Wiejskie lub Sołtysa w terminie 30 dni.

§12. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Miasta i Gminy Grabów nad Prosną, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Zasady działania i wyboru organów Sołectwa

§13. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszystkie pełnoletnie osoby mające stałe miejsce pobytu na terenie sołectwa.

§14. 1. Posiedzenia organów Sołectwa są jawne.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na żądanie organów Miasta i Gminy Grabów nad Prosną (Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy).

§15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

§16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem §20.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy o pomoc, którzy wyznaczą w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§17. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

§18. 1. Organy Sołectwa stanowią w sprawach Sołectwa w zakresie określonym w Statucie w formie uchwał.

2. O ile ustawy lub postanowienia statutu nie stanowią inaczej uchwały organów Sołectwa zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

§19. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na ilość osób w nim uczestniczących, przy spełnieniu wymogu §16 ust. 1, zastrzeżeniem §26 ust. 4.

§20. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Takiemu zebraniu przewodniczy osoba wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

§21. 1. Radę Sołecką wybiera Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom mającym stałe miejsce pobytu na terenie Sołectwa.

§22. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory pozostałych członków Rady Sołeckiej.

§23. 1. Wybory Rady Sołeckiej i na Sołtysa przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady Sołeckiej i na Sołtysa.

2. Do zadań Komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowań,
- ustalenie wyniku wyborów,

- ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§24. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Sołectwa.

3. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§25. 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

2. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, powodującą niemożliwość ustalenia składu, należy przystąpić do drugiej tury głosowania obejmującej nazwiska kandydatów z równą ilością głosów.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Zebranie wiejskie odwołuje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, który dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów w obecności 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

5. Przepis §24 stosuje się odpowiednio.

§27. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielne Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa lub Burmistrza Miasta i Gminy.

§28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu rady.

§29. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w kwartale.

§30. Na pierwszym Zebraniu Wiejskim w danym roku Sołtys i Rada Sołecka składają sprawozdanie z działalności w roku poprzednim.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa Sołectwa

§31. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

§32. Oświadczenie woli w imieniu Sołectwa w zakresie zarządu mieniem składają dwaj członkowie Rady Sołeckiej w tym Sołtys.

§33. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Sołectwa wymienionych w statucie, w tym między innymi na:

- 1) zaspakajanie potrzeb komunalnych, oświatowych i sportowych Sołectwa,
- 2) działalność organów Sołectwa,
- 3) utrzymanie estetyki i porządku na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§34. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§35. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są:

- Rada Miejska Grabowa nad Prosną poprzez Komisję Rewizyjną,
- Burmistrz Miasta i Gminy - w zakresie spraw finansowych.

2. Organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 1.

§36. 1. Przewodniczący rady sołeckiej jest zobowiązany do przedłożenia Przewodniczącemu Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną uchwał organów Sołectwa w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały organów Sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne.

3. Rada Miejska Grabowa nad Prosną orzeka o nieważności uchwał w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§37. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska Grabowa nad Prosną w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik do
statutu sołectwa Skrzynki



Załącznik nr 15
uchwały Nr XIII/98/2004
Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną
z dnia 30 marca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA SMOLNIKI

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar działania

§1. 1. Wspólnota mieszkańców wsi Smolniki stanowi sołectwo, zwane dalej „Sołectwem”.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Grabów nad Prosną.

§2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) uchwały Nr VII/61/2003 Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Grabów nad Prosną,
- 3) niniejszego Statutu.

§3. Granice sołectwa określa załącznik do niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Organy Sołectwa i zakres działania.

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka w składzie 4 osób.

2. Zebranie Wiejskie może powołać w każdym czasie stałe lub doraźne komisje określając ich zakres działania.

§5. 1. Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata.

2. Wybory do organów Sołectwa zarządza Rada Miejska Grabowa nad Prosną w drodze uchwały.

§6. 1. Organem uchwalodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym jest Sołtys, będący jednocześnie Przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.

§7. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością komunalnych jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Rada Miejska może powierzyć Sołectwu do zarządzania i korzystania wydzielone składniki mienia komunalnego.

3. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 2 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego tytułu.

§8. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przepisów ustawowych.

§9. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa oraz przekazywanie tych uchwał Sołtysowi do realizacji,
- 4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
- 5) inicjowanie działań społecznych użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 6) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu oraz ustalanie zasad korzystania z tego mienia.

§10. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,

- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
- 5) akceptowanie dokumentów związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) stosowanie w ramach Sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych w jednostkach samorządu gminnego,
- 9) sporządzanie rozliczeń, m. innymi gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów,
- 11) udział w sesji Rady Miejskiej.

§11. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.

2. Burmistrz Miasta i Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje Burmistrz Miasta i Gminy Zebranie Wiejskie lub Sołtysa w terminie 30 dni.

§12. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Miasta i Gminy Grabów nad Prosną, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Zasady działania i wyboru organów Sołectwa

§13. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszystkie pełnoletnie osoby mające stałe miejsce pobytu na terenie sołectwa.

§14. 1. Posiedzenia organów Sołectwa są jawne.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na żądanie organów Miasta i Gminy Grabów nad Prosną (Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy).

§15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

§16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem §20.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy o pomoc, którzy wyznaczą w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§17. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

§18. 1. Organy Sołectwa stanowią w sprawach Sołectwa w zakresie określonym w Statucie w formie uchwał.

2. O ile ustawy lub postanowienia statutu nie stanowią inaczej uchwały organów Sołectwa zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

§19. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na ilość osób w nim uczestniczących, przy spełnieniu wymogu §16 ust. 1, zastrzeżeniem §26 ust. 4.

§20. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Takiemu zebraniu przewodniczy osoba wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

§21. 1. Radę Sołecką wybiera Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom mającym stałe miejsce pobytu na terenie Sołectwa.

§22. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory pozostałych członków Rady Sołeckiej.

§23. 1. Wybory Rady Sołeckiej i na Sołtysa przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady Sołeckiej i na Sołtysa.

2. Do zadań Komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowań,
- ustalenie wyniku wyborów,

- ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§24. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Sołectwa.

3. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§25. 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

2. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, powodującą niemożliwość ustalenia składu, należy przystąpić do drugiej tury głosowania obejmującej nazwiska kandydatów z równą ilością głosów.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Zebranie wiejskie odwołuje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, który dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów w obecności 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

5. Przepis §24 stosuje się odpowiednio.

§27. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielne Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa lub Burmistrza Miasta i Gminy.

§28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu rady.

§29. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w kwartale.

§30. Na pierwszym Zebraniu Wiejskim w danym roku Sołtys i Rada Sołecka składają sprawozdanie z działalności w roku poprzednim.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa Sołectwa

§31. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

§32. Oświadczenie woli w imieniu Sołectwa w zakresie zarządu mieniem składają dwaj członkowie Rady Sołeckiej w tym Sołtys.

§33. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Sołectwa wymienionych w statucie, w tym między innymi na:

- 1) zaspakajanie potrzeb komunalnych, oświatowych i sportowych Sołectwa,
- 2) działalność organów Sołectwa,
- 3) utrzymanie estetyki i porządku na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§34. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§35. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są:

- Rada Miejska Grabowa nad Prosną poprzez Komisję Rewizyjną,
- Burmistrz Miasta i Gminy - w zakresie spraw finansowych.

2. Organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 1.

§36. 1. Przewodniczący rady sołeckiej jest zobowiązany do przedłożenia Przewodniczącemu Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną uchwał organów Sołectwa w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały organów Sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne.

3. Rada Miejska Grabowa nad Prosną orzeka o nieważności uchwał w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§37. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska Grabowa nad Prosną w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik do
statutu sołectwa Smolniki



Załącznik nr 16
uchwały Nr XIII/98/2004
Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną
z dnia 30 marca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA ZAWADY

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar działania

§1. 1. Wspólnota mieszkańców wsi Zawady stanowi sołectwo, zwane dalej „Sołectwem”.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Grabów nad Prosną.

§2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) uchwały Nr VII/61/2003 Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Grabów nad Prosną,
- 3) niniejszego Statutu.

§3. Granice sołectwa określa załącznik do niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Organy Sołectwa i zakres działania.

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka w składzie 7 osób.

2. Zebranie Wiejskie może powołać w każdym czasie stałe lub doraźne komisje określając ich zakres działania.

§5. 1. Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata.

2. Wybory do organów Sołectwa zarządza Rada Miejska Grabowa nad Prosną w drodze uchwały.

§6. 1. Organem uchwalodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym jest Sołtys, będący jednocześnie Przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.

§7. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością komunalnych jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Rada Miejska może powierzyć Sołectwu do zarządzania i korzystania wydzielone składniki mienia komunalnego.

3. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 2 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego tytułu.

§8. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przepisów ustawowych.

§9. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa oraz przekazywanie tych uchwał Sołtysowi do realizacji,
- 4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
- 5) inicjowanie działań społecznych użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 6) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu oraz ustalanie zasad korzystania z tego mienia.

§10. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,

- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
- 5) akceptowanie dokumentów związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) stosowanie w ramach Sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych w jednostkach samorządu gminnego,
- 9) sporządzanie rozliczeń, m. innymi gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów,
- 11) udział w sesji Rady Miejskiej.

§11. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.

2. Burmistrz Miasta i Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje Burmistrz Miasta i Gminy Zebranie Wiejskie lub Sołtysa w terminie 30 dni.

§12. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Miasta i Gminy Grabów nad Prosną, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Zasady działania i wyboru organów Sołectwa

§13. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszystkie pełnoletnie osoby mające stałe miejsce pobytu na terenie sołectwa.

§14. 1. Posiedzenia organów Sołectwa są jawne.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na żądanie organów Miasta i Gminy Grabów nad Prosną (Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy).

§15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

§16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem §20.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy o pomoc, którzy wyznaczą w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§17. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

§18. 1. Organy Sołectwa stanowią w sprawach Sołectwa w zakresie określonym w Statucie w formie uchwał.

2. O ile ustawy lub postanowienia statutu nie stanowią inaczej uchwały organów Sołectwa zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

§19. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na ilość osób w nim uczestniczących, przy spełnieniu wymogu §16 ust. 1, zastrzeżeniem §26 ust. 4.

§20. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Takiemu zebraniu przewodniczy osoba wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

§21. 1. Radę Sołecką wybiera Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom mającym stałe miejsce pobytu na terenie Sołectwa.

§22. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory pozostałych członków Rady Sołeckiej.

§23. 1. Wybory Rady Sołeckiej i na Sołtysa przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady Sołeckiej i na Sołtysa.

2. Do zadań Komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowań,
- ustalenie wyniku wyborów,

- ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§24. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Sołectwa.

3. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§25. 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

2. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, powodującą niemożliwość ustalenia składu, należy przystąpić do drugiej tury głosowania obejmującej nazwiska kandydatów z równą ilością głosów.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Zebranie wiejskie odwołuje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, który dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów w obecności 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

5. Przepis §24 stosuje się odpowiednio.

§27. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielne Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa lub Burmistrza Miasta i Gminy.

§28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu rady.

§29. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w kwartale.

§30. Na pierwszym Zebraniu Wiejskim w danym roku Sołtys i Rada Sołecka składają sprawozdanie z działalności w roku poprzednim.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa Sołectwa

§31. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

§32. Oświadczenie woli w imieniu Sołectwa w zakresie zarządu mieniem składają dwaj członkowie Rady Sołeckiej w tym Sołtys.

§33. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Sołectwa wymienionych w statucie, w tym między innymi na:

- 1) zaspakajanie potrzeb komunalnych, oświatowych i sportowych Sołectwa,
- 2) działalność organów Sołectwa,
- 3) utrzymanie estetyki i porządku na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ V

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§34. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§35. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są:

- Rada Miejska Grabowa nad Prosną poprzez Komisję Rewizyjną,
- Burmistrz Miasta i Gminy - w zakresie spraw finansowych.

2. Organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 1.

§36. 1. Przewodniczący rady sołeckiej jest zobowiązany do przedłożenia Przewodniczącemu Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną uchwał organów Sołectwa w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały organów Sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne.

3. Rada Miejska Grabowa nad Prosną orzeka o nieważności uchwał w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§37. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska Grabowa nad Prosną w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik do
statutu sołectwa Zawady



2260

UCHWAŁA Nr XIII/99/2004 RADY MIEJSKIEJ GRABOWA NAD PROSNĄ

z dnia 30 marca 2004 r.

w sprawie zwolnienia osób bezrobotnych od opłaty od wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. - Prawo działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.) Rada Miejska Grabowa nad Prosną uchwala, co następuje:

§1. Zwalnia się od opłaty od wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej osoby, które bezpośrednio przed złożeniem wniosku, były zarejestrowane jako osoby bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrzeszowie.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Grabów nad Prosną.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) Grażyna Jaszczyk

2261

UCHWAŁA Nr XX/87/04 RADY GMINY I MIASTA W ODOLANOWIE

z dnia 30 kwietnia 2004 r.

w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości z tytułu nowych inwestycji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002 r. Dz.U. Nr 9, poz. 84 z późniejszymi zmianami), uchwala się, co następuje:

§1. W celu wspierania przedsiębiorców dokonujących nowych inwestycji, zwalnia się z podatku od nieruchomości na okres od 1 roku do 3 lat - nieruchomości lub ich części, związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, będące w posiadaniu podatników, na zasadach i warunkach określonych w Programie pomocy udzielanej przedsiębiorcom ze środków publicznych z tytułu nowych inwestycji, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, po uprzednim spełnieniu warunku wynikającego z art. 10 ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców (Dz.U. Nr 141, poz. 1177).

§2. Program obejmuje swym działaniem przedsiębiorców inwestujących na terenie Gminy i Miasta Odolanów i ma zastosowanie do inwestycji oddanych do użytku w nieprzekraczalnym okresie 12 miesięcy poprzedzających wejście w życie uchwały oraz do inwestycji dokonywanych od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§3. Oświadczenie, o którym mowa w programie, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Odolanów.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 r., nie wcześniej jednak niż po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta w Odolanowie oraz opublikowaniu w prasie lokalnej.

Przewodniczący Rady
Gminy i Miasta w Odolanowie
(-) mgr Jan Prokop

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XX/87/04
Rady Gminy i Miasta w Odolanowie
z dnia 30 kwietnia 2004 r.

PROGRAM POMOCY UDZIELANEJ PRZEDSIĘBIORCOM W GMINIE ODOLANÓW

I. Nazwa programu:

Program pomocy udzielanej przedsiębiorcom ze środków publicznych z tytułu nowych inwestycji.

II. Podstawa prawna:

Uchwała Nr XX/87/04 Rady Gminy i Miasta w Odolanowie z dnia 30 kwietnia 2004 r.

III. Przeznaczenie pomocy:

Pomoc zawarta w niniejszym programie przeznaczona będzie na wspieranie nowych inwestycji na terenie Gminy i Miasta Odolanów. Przez nowe inwestycje należy rozumieć budowę nowych lub rozbudowę działających przedsiębiorstw na terenie Gminy i Miasta Odolanów.

IV. Forma pomocy:

Zwolnienie z podatku od nieruchomości.

V. Warunki dopuszczalności:

Warunki uzyskania zwolnienia, o którym mowa w §1 uchwały:

1. Zwolnia się z podatku od nieruchomości przedsiębiorców, którzy poniosą nakłady na budowę, rozbudowę lub nabycie przedsiębiorstwa w wysokości:
 - a) nie mniejszej niż 20 tys. Euro do 500 tys. Euro - 1 rok,
 - b) powyżej 500 tys. Euro do 3 mln. Euro - 2 lata,
 - c) powyżej 3 mln Euro - 3 lata.
2. Zwolnienie to stanowi pomoc regionalną na wspieranie nowych inwestycji.
3. W przypadku, gdy kwota pomocy dla jednego przedsiębiorcy, łącznie z pomocą uzyskaną przez niego w ciągu 3 ostatnich lat przekracza 100 tys. euro, bądź przedsiębiorca prowadzi działalność w transporcie, pomoc może być udzielona po spełnieniu następujących warunków:
 - a) Udział własny przedsiębiorcy w nakładach związanych z nową inwestycją wynosi co najmniej 25%. Przy czym przez udział własny należy rozumieć środki, które nie zostały uzyskane przez przedsiębiorcę w związku z udzieloną pomocą publiczną, w szczególności w formie: kredytów preferencyjnych, dopłat do oprocentowania kredytów preferencyjnych, gwarancji i poręczeń na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku.
 - b) Przyrost zatrudnienia netto w ciągu dwóch miesięcy po zakończeniu inwestycji, wyniósł co najmniej 10%.

c) Co najmniej 60% przyrostu zatrudnienia, o którym mowa w punkcie 3b, obejmuje osoby zameldowane na stałe lub czasowo w Gminie i Mieście Odolanów.

d) Warunkiem uzyskania pomocy w oparciu o niniejszy program jest prowadzenie działalności związanej z daną inwestycją przez co najmniej 5 lat od dnia udzielenia pomocy.

e) Pomoc udzielana na podstawie programu podlega sumowaniu z inną pomocą z danego tytułu bez względu na formę i źródło pochodzenia i nie może przekroczyć maksymalnej intensywności pomocy 50%, a w przypadku małych i średnich przedsiębiorstw z wyłączeniem przedsiębiorstw z sektora transportu uzupełnia o kolejne 15 punktów procentowych.

4. W przypadku realizowania inwestycji przy udziale podmiotu finansującego, będącego właścicielem nieruchomości oddanej do użytkowania na podstawie umów najmu, dzierżawy lub leasingu innemu przedsiębiorcy, warunek wielkości nakładów inwestycyjnych (pkt 1) dotyczy podmiotu finansującego, a warunek dotyczący wielkości zatrudnienia (pkt 3b i 3c) odnosi się do przedsiębiorcy korzystającego z nieruchomości, jeżeli ciężar podatku na podstawie wyżej wymienionych umów został przeniesiony na tego przedsiębiorcę.

5. Zwolnienie w podatku od nieruchomości na zasadach określonych w pkt 1 i 4 przysługuje też przedsiębiorcom, którzy oddali do użytkowania inwestycje polegające na budowie nowych zakładów lub rozbudowie istniejących zakładów, nabyciu przedsiębiorstw lub utworzeniu nowych miejsc pracy - w okresie 12 miesięcy poprzedzających wejście w życie uchwały.

6. W przypadku korzystania z pomocy z tytułu nowych inwestycji, przedsiębiorca nie może równocześnie korzystać z innych tytułów pomocy publicznej w Gminie i Mieście Odolanów.

7. W przypadku rozbudowy lub inwestycji polegającej na zakupie przedsiębiorstwa, zwolnione z podatku od nieruchomości są tylko grunty, budynki, budowle lub ich części zajmowane na cele działalności gospodarczej, powstałe w wyniku lub związane z tą inwestycją.

VI. Omówienie procedur zapewniających nieprzekroczenie maksymalnych intensywności pomocy oraz rygorów w przypadku niespełnienia warunków programu:

1. Aby skorzystać ze zwolnienia, o którym mowa w §1 uchwały wprowadzającej niniejszy program, przedsiębiorca zobowiązany jest do przedłożenia:

- a) do dnia 15 stycznia roku obowiązywania ulgi oświadczenia o przystąpieniu do niniejszej pomocy, stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały Nr XX/87/04 Rady Gminy i Miasta w Odolanowie z dnia 30 kwietnia 2004 r.
 - b) do dnia 15 stycznia (stan na 31.12) oraz do 15 lipca (stan na 30.06) informacji w sprawie pomocy publicznej otrzymanej przez przedsiębiorcę w okresie trzech kolejnych lat zgodnej z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 listopada 2002 r. (Dz.U.02.196.1654) w sprawie wzoru formularza informacji o pomocy publicznej uzyskanej przez przedsiębiorcę.
 - c) do dnia 15 stycznia (stan na 31.12) oraz do 15 lipca (stan na 30.06), udokumentowanej informacji:
 - o poniesionych nakładach inwestycyjnych (wraz z rachunkami),
 - o zatrudnieniu spełniającym wymogi punktów 3b i 3c.
- a organ podatkowy ma obowiązek wydać poświadczenie korzystania z ulgi (przystąpienia do programu).
- 2. Podatnik, który przedłożył organowi udzielającemu zwolnienia nieprawdziwe informacje co do spełnienia warunków określonych niniejszym programem, traci prawo do zwolnienia za cały okres przez jaki z niego korzystał. Ten sam skutek następuje, jeżeli podatnik korzystający ze zwolnienia nie przedłoży w terminach przewidzianych w pkt1 udokumentowanej informacji o poniesionych nakładach inwestycyjnych (wraz z rachunkami).
 - 3. Podatnicy, o których mowa w pkt 2, zobowiązani są do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami za zwłokę od zaległości podatkowych, liczonymi od dnia udzielenia zwolnienia.
 - 4. Do czasu zwrotu kwoty udzielonej pomocy wraz z odsetkami, przedsiębiorcy zobowiązanemu do jej zwrotu pomoc nie może być udzielona ponownie.

VII. Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą publiczną przewidzianą w programie:

- 1. Na koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, składają się:
 - a) cena nabycia gruntu,
 - b) nakłady na budowę i budynki,

- c) nakłady na wyposażenie obiektów w środki trwałe związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, w tym w szczególności w:
 - maszyny i urządzenia,
 - narzędzia, przyrządy i aparatura,
 - wyposażenie techniczne do prac biurowych,
 - infrastruktura techniczna.

VIII. Warunki dopuszczalności pomocy eksportowej lub operacyjnej oraz w sektorach uznanych za wrażliwe:

Program nie przewiduje pomocy eksportowej, operacyjnej ani w sektorach uznanych za wrażliwe tj.: motoryzacyjnym, hutnictwa żelaza i stali, włókien syntetycznych, górnictwa węgla, budownictwa okrętowego oraz w zakresie żeglugi morskiej.

IX. Wielkość środków przewidzianych na udzielanie pomocy w ramach programu:

Zastosowanie zwolnienia spowoduje zmniejszenie wpływów do budżetu Gminy i Miasta Odolanów. Kwota zmniejszonych dochodów zależna będzie od liczby przedsiębiorców, którzy przystąpią do programu. Rocznie może wynieść około 90.000 zł.

X. Czas trwania programu:

Program obowiązuje od dnia wejścia w życie uchwały Nr XX/87/04 Rady Gminy i Miasta w Odolanowie z dnia 30 kwietnia 2004 r. do dnia 31 grudnia 2008 r.

XI. Beneficjenci pomocy:

Adresatami pomocy są przedsiębiorcy, którzy poniosą nakłady na budowę, rozbudowę lub nabycie przedsiębiorstwa.

XII. Organ udzielający pomocy:

Organem udzielającym pomocy jest Rada Gminy i Miasta w Odolanowie jako organ stanowiący oraz Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów jako organ podatkowy.

XIII. Zakres terytorialny:

Program obejmuje swoim działaniem teren Gminy i Miasta Odolanów.

Załącznik nr 2
do uchwały nr XX/87/04
Rady Gminy i Miasta
w Odolanowie
z dnia 30 kwietnia 2004 r.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że
(imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy)

.....
NIP PESEL/REGON
.....
(adres zamieszkania lub adres siedziby)

w roku, dokonałem nowych inwestycji – w rozumieniu załącznika nr 1 do uchwały nr XX/87/04 Rady Gminy i Miasta w Odolanowie z dnia 30 kwietnia 2004 roku w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości z tytułu nowych inwestycji, na kwotę zł (słownie), stanowiącej równowartość EURO.

.....
data podpis

2262

UCHWAŁA Nr XX/88/04 RADY GMINY I MIASTA W ODOLANOWIE

z dnia 30 kwietnia 2004 r.

w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości z tytułu utworzenia nowych miejsc pracy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002 r. Dz.U. Nr 9, poz. 84 z późniejszymi zmianami), uchwala się co następuje:

§1. W celu wspierania przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy, zwalnia się z podatku od nieruchomości na okres od 1 roku do 3 lat - nieruchomości lub ich części, związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, będące w posiadaniu podatników, na zasadach i warunkach określonych w Programie pomocy udzielanej przedsiębiorcom ze środków publicznych z tytułu utworzenia nowych miejsc pracy, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, po uprzednim spełnieniu warunku wynikającego z art. 10 ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców (Dz.U. Nr 141, poz. 1177).

§2. Program obejmuje swym działaniem przedsiębiorców, którzy utworzyli nowe miejsca pracy w przedsiębiorstwach działających na terenie Gminy i Miasta Odolanów, w nieprzekraczalnym okresie 12 miesięcy poprzedzających wejście w życie uchwały oraz w okresie od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§3. Oświadczenie, o którym mowa w programie, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Odolanów.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 r., nie wcześniej jednak niż po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta w Odolanowie oraz opublikowaniu w prasie lokalnej.

Przewodniczący Rady
Gminy i Miasta w Odolanowie
(-) mgr Jan Prokop

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XX/88/04
Rady Gminy i Miasta w Odolanowie
z dnia 30 kwietnia 2004 r.

PROGRAM POMOCY UDZIELANEJ PRZEDSIĘBIORCOM W GMINIE ODOLANÓW

I. Nazwa programu:

Program pomocy udzielanej przedsiębiorcom ze środków publicznych z tytułu utworzenia nowych miejsc pracy.

II. Podstawa prawna:

Uchwała Nr XX/88/04 Rady Gminy i Miasta w Odolanowie z dnia 30 kwietnia 2004 r.

III. Przeznaczenie pomocy:

Pomoc zawarta w niniejszym programie przeznaczona będzie na utworzenie nowych miejsc pracy w przedsiębiorstwach funkcjonujących na terenie Gminy i Miasta Odolanów. Przez nowe miejsca pracy należy rozumieć przyrost netto miejsc pracy w danym przedsiębiorstwie w określonym przedziale czasu.

IV. Forma pomocy:

Zwolnienie z podatku od nieruchomości.

V. Warunki dopuszczalności:

Warunki uzyskania zwolnienia, o którym mowa w §1 uchwały:

1. Zwolnia się z podatku od nieruchomości przedsiębiorców, którzy na dzień wejścia w życie uchwały wprowadzającej niniejszy program zatrudniają do 10 pracowników na umowę o pracę i utworzą nowe miejsca pracy dla:

- a) od 1 - 3 osób - okres zwolnienia wynosi 1 rok,
- b) co najmniej 4 - 6 osób - okres zwolnienia wynosi 2 lata.
- c) co najmniej 7 - 10 osób - okres zwolnienia wynosi 3 lata.

Warunek uważa się za spełniony, jeżeli nowozatrudnione osoby świadczą pracę na podstawie umowy o pracę, a osoby pracujące w niepełnym wymiarze czasu pracy oraz sezonowo, liczone są jako ułamki w danym przedsiębiorstwie.

2. Zwolnienie to stanowi pomoc regionalną na tworzenie nowych miejsc pracy.

3. W przypadku, gdy kwota pomocy dla jednego przedsiębiorcy, łącznie z pomocą uzyskaną przez niego w ciągu 3 ostatnich lat przekracza 100 tys. euro, bądź przedsiębiorca prowadzi działalność w transporcie, pomoc może być udzielona po spełnieniu następujących warunków:

- a) Udział własny przedsiębiorcy w nakładach związanych z utworzeniem nowych miejsc pracy wynosi co najmniej 25%.
- b) W przypadku zatrudnienia przez przedsiębiorcę jak w punkcie 1 absolwentów, kwalifikujących się do objęcia rządowym programem „Pierwsza praca”, do zwolnienia z podatku na 1 rok wystarczy zatrudnienie jednego absolwenta, a do zwolnienia na 2 lata zatrudnienie dwóch absolwentów.
- c) Warunek utworzenia nowych miejsc pracy uważa się za spełniony, jeśli nastąpił u przedsiębiorcy wzrost liczby zatrudnionych w stosunku do średniego poziomu zatrudnienia z okresu 6 miesięcy poprzedzających nabycie uprawnień do zwolnienia.
- d) Nowoutworzone miejsca pracy będą zachowane co najmniej przez 5 lat od dnia udzielenia pomocy.
- e) Pomoc udzielana na podstawie programu podlega sumowaniu z inną pomocą z danego tytułu bez względu na formę i źródło pochodzenia i nie może przekroczyć maksymalnej intensywności pomocy 50%, a w przypadku małych i średnich przedsiębiorstw z wyłączeniem przedsiębiorstw z sektora transportu uzupełnia o kolejne 15 punktów procentowych.

4. Aby skorzystać ze zwolnienia, o którym mowa w §1 uchwały wprowadzającej niniejszy program, przedsiębior-

ca zobowiązany jest zatrudnić osoby zameldowane na stałe w Gminie i Mieście Odolanów.

5. W przypadku korzystania z pomocy z tytułu utworzenia nowych miejsc pracy, przedsiębiorca nie może równocześnie korzystać z innych tytułów pomocy publicznej w gminie Odolanów.

VI. Omówienie procedur zapewniających nieprzekroczenie maksymalnych intensywności pomocy oraz rygorów w przypadku niespełnienia warunków programu:

1. Aby skorzystać ze zwolnienia, o którym mowa w §1 uchwały wprowadzającej niniejszy program, przedsiębiorca zobowiązany jest do przedłożenia:

- a) do dnia 15 stycznia roku obowiązywania ulgi oświadczenia o przystąpieniu do niniejszej pomocy, stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały Nr XX/88/04 Rady Gminy i Miasta w Odolanowie z dnia 30 kwietnia 2004 r.
- b) do dnia 15 stycznia (stan na 31.12) oraz do 15 lipca (stan na 30.06) informacji w sprawie pomocy publicznej otrzymanej przez przedsiębiorcę w okresie trzech kolejnych lat zgodnego z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 listopada 2002 r. (Dz.U.02.196.1654) w sprawie wzoru formularza informacji o pomocy publicznej uzyskanej przez przedsiębiorcę.
- c) do dnia 15 stycznia (stan na 31.12) oraz do 15 lipca (stan na 30.06), udokumentowanej informacji:
 - o stanie średniego zatrudnienia w przedsiębiorstwie w minionym okresie wraz z wykazem poniesionych kosztów płacy brutto powiększone o wszystkie dodatkowe płatności związane z zatrudnieniem nowych pracowników. W tym celu należy przedłożyć oryginalne dokumenty potwierdzające zapłatę wymienionych świadczeń.
 - o zatrudnieniu spełniającym wymogi punktu 4.

a organ podatkowy ma obowiązek wydać poświadczenie korzystania z ulgi (przystąpienia do programu).

Informacja wymieniona w pkt 1c składana w terminie do 15 stycznia roku obowiązywania ulgi obejmuje dane dotyczące minionego roku, natomiast informacja składana w terminie do 15 lipca obejmuje dane dotyczące pierwszego półrocza danego roku.

- 2. Podatnik, który przedłożył organowi udzielającemu zwolnienia nieprawdziwe informacje co do spełnienia warunków określonych niniejszym programem, traci prawo do zwolnienia za cały okres przez jaki z niego korzystał. Ten sam skutek następuje, jeżeli podatnik korzystający ze zwolnienia nie przedłoży w terminie do 15 stycznia, udokumentowanych informacji, wymienionych w punkcie 9.
- 3. Podatnicy, o których mowa w pkt 2, zobowiązani są do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami za zwłokę od

zaległości podatkowych, liczonymi od dnia udzielenia zwolnienia.

4. Do czasu zwrotu kwoty udzielonej pomocy wraz z odsetkami, przedsiębiorcy zobowiązani do jej zwrotu pomoc nie może być udzielona ponownie.

VII. Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą publiczną przewidzianą w programie:

1. Na koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, składają się dwuletnie:
- a) koszty płacy brutto nowozatrudnionych pracowników,
 - b) inne obowiązkowe płatności związane z zatrudnieniem nowych pracowników.

VIII. Warunki dopuszczalności pomocy eksportowej lub operacyjnej oraz w sektorach uznanych za wrażliwe:

Program nie przewiduje pomocy eksportowej, operacyjnej ani w sektorach uznanych za wrażliwe tj.: motoryzacyjnym, hutnictwa żelaza i stali, włókien syntetycznych, górnictwa węgla, budownictwa okrętowego oraz w zakresie żeglugi morskiej.

IX. Wielkość środków przewidzianych na udzielanie pomocy w ramach programu:

Zastosowanie zwolnienia spowoduje zmniejszenie wpływów do budżetu Gminy i Miasta Odolanów. Kwota zmniejszo-

nych dochodów zależna będzie od liczby przedsiębiorców, którzy przystąpią do programu. Rocznie może ona wynieść około 60.000 zł.

X. Czas trwania programu:

Program obowiązuje od dnia wejścia w życie uchwały Nr XX/88/04 Rady Gminy i Miasta w Odolanowie z dnia 30 kwietnia 2004 r. do dnia 31 grudnia 2008 r.

XI. Beneficjenci pomocy:

Adresatami pomocy są przedsiębiorcy, którzy utworzą nowe miejsca pracy w liczbie co najmniej jednego lub utworzą nowe miejsce pracy dla co najmniej jednego absolwenta w ramach programu „Pierwsza praca”.

XII. Organ udzielający pomocy:

Organem udzielającym pomocy jest Rada Gminy i Miasta w Odolanowie jako organ stanowiący oraz Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów jako organ podatkowy.

XIII. Zakres terytorialny:

Program obejmuje swoim działaniem teren Gminy i Miasta Odolanów.

Załącznik nr 2
do uchwały nr XX/88/04
Rady Gminy i Miasta
w Odolanowie
z dnia 30 kwietnia 2004 r.

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że
(imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy)

..... NIP	 PESEL/REGON
..... (adres zamieszkania lub adres siedziby)	

w roku, utworzyłem nowe miejsca pracy – w rozumieniu załącznika nr 1 do uchwały nr XX/88/04 Rady Gminy i Miasta w Odolanowie z dnia 30 kwietnia 2004 roku w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości z tytułu utworzenia nowych miejsc pracy, w liczbie (słownie).

..... data	 podpis
---------------	-----------------

2263

UCHWAŁA Nr XVII/165/2004 RADY MIEJSKIEJ GMINY KOSTRZYN

z dnia 17 czerwca 2004 r.

w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata

Na podstawie i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) oraz art. 1, art. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 ze zmianami) Rada Miejska Gminy Kostrzyn uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwała określa zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy.

2. Uchwała nie dotyczy wynajmu lokali mieszkalnych.

§2. 1. Gmina nabywa nieruchomości na cele związane z realizacją zadań własnych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Nabycie nieruchomości na cele nie związane z realizacją zadań własnych może nastąpić wyłącznie w drodze spadku, zapisu, darowizny lub zrzeczenia się.

3. Nabycie nieruchomości może nastąpić w drodze negocjacji prowadzonej przez Burmistrza Gminy z oferentem.

4. Należność za nabywaną nieruchomość może być uregulowana jednorazowo lub w ratach, których wysokość i termin płatności jest ustalony w akcie notarialnym.

§3. 1. Gmina może zbywać nieruchomości, jeżeli nieruchomość jest zbędna do realizacji zadań własnych.

2. Nieruchomości gminne są zbywane w drodze przetargu.

3. Zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

4. Cenę nieruchomości ustala się na podstawie jej wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego:

- a) cena wywoławcza w pierwszym przetargu nie może być niższa niż wartość określona przez rzeczoznawcę majątkowego,
- b) cenę wywoławczą w drugim przetargu można obniżyć maksymalnie o 20% wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego,
- c) jeżeli drugi przetarg nie wyłoni nabywcy, nieruchomość może być zbyta w drodze rokowań za cenę ustaloną w tych rokowaniach, jednak nie niższej niż 50% wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego,

d) w uzasadnionych przypadkach cena nieruchomości sprzedanej w drodze bezprzetargowej może zostać rozłożona na raty, na okres nie dłuższy niż 5 lat, zabezpieczona hipoteką.

§4. 1. Nieruchomości gminne mogą być przedmiotem zamiany.

2. W przypadku nierównej wartości zamienianych nieruchomości stosuje się dopłatę, której wysokość jest równa różnicy wartości zamienianych nieruchomości.

3. Zapłata różnicy na rzecz Gminy nastąpi najpóźniej do dnia podpisania aktu notarialnego.

§5. 1. Nieruchomości gminne mogą być wydzierżawiane lub wynajmowane na okres dłuższy niż 3 lata, jeżeli w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego nie są przeznaczone na cele publiczne.

2. Zawarcie umowy dzierżawy lub najmu nieruchomości musi być poprzedzone przetargiem, celem wyłonienia najkorzystniejszej oferty.

3. Nieruchomości gminne mogą być wydzierżawiane i wynajmowane w trybie rokowań w przypadku:

- a) bezskuteczności ogłoszonego przetargu
- b) wydzierżawiania lub wynajmowania dotychczasowym dzierżawcom lub najemcom.

4. Czynsz dzierżawny jest płacony w okresach rocznych, natomiast najem w okresach miesięcznych.

§6. Upoważnia się Burmistrza Gminy do obciążania nieruchomości gminnych ograniczonymi prawami rzeczowymi.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kostrzyn.

§8. Traci moc uchwała Nr XXV/121/96 Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn z dnia 16 kwietnia 1996 r. w sprawie określania zasad nabywania, zbywania, zamiany, obciążania nieruchomości, wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn
(-) Mirosław Rusin

2264

UCHWAŁA Nr XVI/73/2004 RADY POWIATU KĘPIŃSKIEGO

z dnia 2 czerwca 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XVIII/124/2000 Rady Powiatu Kępińskiego z dnia 5 czerwca 2000 r. w sprawie przyznania pierwszeństwa dotychczasowym najemcom w nabywaniu lokali użytkowych będących własnością Powiatu Kępińskiego, zmienionej uchwałą Nr XXXV/208/2002 Rady Powiatu Kępińskiego z dnia 5 marca 2002 r.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 34 ust. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz.U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr XVIII/124/2000 Rady Powiatu Kępińskiego z dnia 5 czerwca 2000 r. w sprawie przyznania pierwszeństwa dotychczasowym najemcom w nabywaniu lokali użytkowych będących własnością Powiatu Kępińskiego, zmienionej uchwałą Nr XXXV/208/2002 Rady Powiatu Kępińskiego z dnia 5 marca 2002 r. §1 otrzymuje brzmienie:

1. Przyznaje się pierwszeństwo w nabywaniu lokali użytkowych osobom, które w dniu podjęcia niniejszej uchwały tj. 5 marca 2002 r. były ich najemcami.
2. Przyznaje się pierwszeństwo w nabywaniu lokali użytkowych - mieszczących się na poziomie piwnicy budynku położonego w Kępnie przy ul. Ks. P. Wawrzyniaka nr 38, posadowionego na działce oznaczonej w ewidencji gruntów nr 1951/16 o powierzchni 0,2346 ha, księga wieczysta nr KW- 28124- ich dotychczasowym najemcom tj.:

- Katolickiemu Stowarzyszeniu Trzeźwości „DOM” - lokalu użytkowego nr 3 o powierzchni 85,15 m2 wraz z udziałem w częściach wspólnych budynku i gruntu wynoszącym 0,0798,
- Prorodzinnemu Stowarzyszeniu „ŚWIATŁO” - lokalu użytkowego nr 4 o powierzchni 134,02 m2 wraz z udziałem w częściach wspólnych budynku i gruntu wynoszącym 0,1256,
- Kępińskiemu Klubowi „AMAZONKI” - lokalu użytkowego nr 8 o powierzchni 100,45 m2 wraz z udziałem w częściach wspólnych budynku i gruntu wynoszącym 0,0942.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kępińskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Czesław Kokot

2265

UCHWAŁA Nr XVI/74/2004 RADY POWIATU KĘPIŃSKIEGO

z dnia 2 czerwca 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr IX/67/99 Rady Powiatu Kępińskiego z dnia 30 sierpnia 1999 r. w sprawie określenia zasad zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) art. 68 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz.U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr IX/67/99 Rady Powiatu Kępińskiego z dnia 30 sierpnia 1999 r. w sprawie określenia zasad zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata w §3 dodaje się ust. 3 o treści:

„W przypadku zbywania lokali użytkowych - znajdujących się na poziomie piwnicy budynku położonego w Kępnie przy ul. Ks.P.Wawrzyniaka nr 38, posadowionego na działce oznaczonej w ewidencji gruntów nr 1951/16 o powierzchni 0,2346 ha, księga wieczysta nr KW- 28124 na rzecz ich dotychczasowych najemców tj.:

1. Katolickiego Stowarzyszenia Trzeźwości „DOM”.
2. Prorodzinnego Stowarzyszenia „ŚWIATŁO”.
3. Kępińskiego Klubu „AMAZONKI”

wyraża się zgodę na udzielenie przez Zarząd Powiatu Kępińskiego bonifikaty od ceny sprzedaży według następujących zasad:

1. w przypadku, gdy następuje równoczesny wykup wyżej wymienionych lokali użytkowych, w wyniku czego Powiat Kępiński przestaje być właścicielem udziału w opisanej powyżej nieruchomości, przy jednoczesnej, jednorazowej zapłacie ceny nabycia - obniża się cenę o 99%.

2. przy sprzedaży tychże lokali użytkowych nie stosuje się rozłożenia ceny nabycia na raty.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kępińskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Czesław Kokot

2266

Uchwała Nr SO 9/12 -D/Ka/04 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 6 maja 2004 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania przez Gminę Kobyla Góra deficytu budżetowego na rok 2004

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem nr 10/2000 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 8 listopada 2000 r. zmieniony zarządzeniem nr 5/01 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 14 lutego 2001 r. oraz zarządzeniem nr 14/2001 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 12 grudnia 2001 r. w składzie:

Przewodniczący: Teresa Marczak,

Członkowie: Idzi Kalinowski,
Zofia Kowalska,

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. nr 55, poz. 577 ze zm.) oraz art. 115 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. nr 15, poz. 148), o możliwości sfinansowania

przez Gminę Kobyla Góra deficytu budżetowego na rok 2004 wyraża opinię pozytywną.

UZASADNIENIE

Oceny możliwości sfinansowania przez Gminę Kobyla Góra deficytu budżetowego na rok 2004 dokonano w oparciu o następujące materiały:

- uchwałę nr XV/113/2004 Rady Gminy Kobyla Góra z dnia 26 marca 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2004 r.,
- informację Gminy o wielkości spłat zobowiązań w latach 2004 - 2011, prognozę dochodów, wydatków oraz długu (wg stanu na koniec danego roku) w latach 2004-2011,
- sprawozdanie Rb-Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu tery-

torialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2003.

Uchwalony budżet na 2004 r. obejmuje dochody budżetowe w wysokości 8.052.869 zł, wydatki budżetowe w kwocie 8.451.177 zł, deficyt budżetowy w kwocie 398.308 zł. W 2004 r. zaplanowane zostały spłaty rat kredytów i pożyczek w kwocie 802.243 zł. Na sfinansowanie deficytu planuje się przychody z pożyczek i kredytów na rynku krajowym w kwocie 1.200.551 zł. Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródło sfinansowania deficytu przychodami z pożyczek i kredytów jest realne do pozyskania, zważywszy na fakt, że dług Gminy z tytułu zaciągniętych i planowanych do zaciągnięcia zobowiązań w latach 2004-2011 nie przekroczy progu określonego przepisem art. 114 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. nr 15, poz. 148 ze zm.), a łączna kwota przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek oraz wraz z należnymi odsetkami od tych kredytów i pożyczek, na dzień wydania opinii nie przekracza

15% planowanych dochodów. Z uwagi, że w 2004 r. łączna kwota spłat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami do planowanych dochodów i pożyczek kształtuje się na poziomie 15% to Skład Orzekający wskazuje, że realizacja budżetu w 2004 r. winna podlegać szczególnemu nadzorowi ze strony Wójta Gminy tak aby nie został przekroczony wskaźnik o którym mowa w art. 113 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

Wskazując na zachowanie wymogów ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający postanowił jak w uchwale.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) *Teresa Marczak*

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

2267

UCHWAŁA Nr SO 9/13-P/Ka/04 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 6 maja 2004 r.

w sprawie opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Kobyła Góra

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu nr 10/2000 z dnia 8 listopada 2000 r. zmienionym zarządzeniem nr 5/01 z dnia 14 lutego 2001 r. oraz nr 14/2001 z dnia 12 grudnia 2001 r. w osobach:

Przewodniczący: Teresa Marczak,

Członkowie: Idzi Kalinowski,
Zofia Kowalska,

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity z 2001 r., Dz.U. nr 55, poz. 577) oraz art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. nr 15, poz. 148 ze zm.),

o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Kobyła Góra wyraża opinię pozytywną.

UZASADNIENIE

Oceny prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Kobyła Góra dokonano w oparciu o następujące materiały:

- uchwałę nr XV/113/2004 Rady Gminy Kobyła Góra z dnia 26 marca 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2004 r.,
- informację Gminy o wielkości spłat zobowiązań w latach 2004 - 2011, prognozę dochodów, wydatków oraz długu (wg stanu na koniec danego roku) w latach 2004-2011,

- sprawozdanie Rb-Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2003.

Uchwalony budżet na 2004 r. obejmuje dochody budżetowe w wysokości 8.052.869 zł, wydatki budżetowe w kwocie 8.451.177 zł, deficyt budżetowy w. Kwocie 398.308 zł. W 2004 r. zaplanowane zostały spłaty rat kredytów i pożyczek w kwocie 802.243 zł. Na sfinansowanie deficytu planuje się przychody z pożyczek i kredytów na rynku krajowym w kwocie 1.200.551 zł.

Ze sprawozdania Rb-Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2003 wynika, że na dzień 31 grudnia roku 2003 Gmina posiadała zadłużenie ogółem w kwocie 3.390.540 zł. z tytułu kredytów i pożyczek. Kwota długu na koniec 2003 r. do wykonanych dochodów budżetu za 2003 r. stanowi 35,51%. Łączna kwota długu do prognozowanych dochodów ogółem w latach 2004 - 2011 przedstawia się następująco:

2004 -	47,04%,
2005 -	31,55%,
2006 -	22,52%,
2007 -	16,21%,
2008 -	10,70%,
2009 -	6,31%,
2010 -	2,49%,
2011 -	0%.

Oznacza to, że w latach 2004 -2011 na koniec danego roku prognozowany dług nie przekroczy 60% planowanych w tym roku dochodów, czym zostanie spełniony warunek określony w art. 114 ustawy o finansach publicznych.

Łączne kwoty przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami od tych kredytów i pożyczek w porównaniu do prognozowanych dochodów w latach 2004-2011 na dzień wydania opinii stanowić będą:

2004 -	15,00%,
2005 -	11,33%,
2006 -	8,36%,
2007 -	4,81%,
2008 -	4,39%,
2009 -	3,83%,
2010 -	3,41%,
2011 -	2,56%,

i tym samym nie przekroczą 15% planowanych w tych latach dochodów budżetu Gminy.

Spełnia to wymóg określony w art. 113 ust. 1 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. nr 15, poz. 148 ze zm.). W 2004 r. łączna kwota spłat rat kredytów i pożyczek uwzględnia również kredyt krótkoterminowy w kwocie 270.000 zł. Z uwagi, że w 2004 r. łączna kwota spłat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami do planowanych dochodów i pożyczek kształtuje się na poziomie 15% to Skład Orzekający wskazuje, że realizacja budżetu w 2004 r. winna podlegać szczególnemu nadzorowi ze strony Wójta Gminy tak aby nie został przekroczony wskaźnik o którym mowa w art. 113 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

Wskazując na zachowanie wymogów ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający postanowił jak w uchwale.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(-) *Teresa Marczak*

2268

SPRAWOZDANIE WÓJTA GMINY BABIAK O PRZEBIEGU WYKONANIA BUDŻETU GMINY BABIAK ZA 2003 R.

Budżet Gminy Babiak na 2003 r. uchwalony przez Radę Gminy uchwałą nr V/30/02 w dniu 30 grudnia 2002 r. w wysokości:

Dochody	11.425.757 zł,
Wydatki	13.364.390 zł,
Deficyt	1.938.633 zł,
Przychody	2.600.000 zł,
Rozchody	661.367 zł.

Na pokrycie deficytu zaplanowano przychody - pożyczkę z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie 600.000 zł i kredyt bankowy w kwocie 2.000.000 zł. Różnicę dodatnią pomiędzy przychodami a deficytem w kwocie 661.367 zł przeznaczono na spłatę rat pożyczek i kredytów zaciągniętych w latach poprzednich na realizację inwestycji.

W toku wykonywania budżetu wprowadzono zmiany w planie dochodów i wydatków po uwzględnieniu których wielkość budżetu gminy na dzień 31 grudnia 2003 r. przedstawiała się następująco:

	Plan na 01.01.2003 r. w zł	Plan po zmianach na 2003 r. w zł	Wzrost / Spadek	
			Kwota w zł	%
Dochody	11.425.757	12.403.994	+ 978.237	+8.57
Wydatki	13.364.390	14.392.429	+ 1.028.039	+7.70
Deficyt	1.938.633	1.988.435	+ 49.802	+2.57
Przychody	2.600.000	2.609.802	+9.802	+0.38
Rozchody	661.367	621.367	- 40.000	-6.04

Zmiana wielkości deficytu 7 kwoty 1.938.633 zł do kwoty 1.988.435 zł jest wynikiem:

- zmniejszenia planu rozchodów - spłaty kredytów i pożyczek o kwotę 240.000 zł tj. o umorzoną pożyczkę przez WFOS i GW a zwiększeniem planu wydatków budżetu.
- zmniejszenia planu wydatków budżetu o kwotę 200.000 zł i przeznaczanie środków na zwiększenie planu rozchodów - spłata - rata pożyczki pomostowej,
- zwiększenia planu przychodów o kwotę 9.802 zł są to przychody pochodzące z wolnych środków jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu gminy na dzień 31.12.2002 r. i przeznaczenie środków na zwiększenie

planu wydatków w dziale 851 - Ochrona zdrowia i rozdziale 85154 - Przeciwdziałanie alkoholizmowi. Kwota 9.802 zł. wynika z różnicy osiągniętych dochodów w 2002 r. z tytułu opłat za wydane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych a wykonanych wydatków na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2002 r.

W wyniku realizacji budżetu za 2003 r. dochody budżetu wykonano w kwocie 11.127.183 zł, tj. 89,71% planu a wydatki budżetu w kwocie 12.918.594 zł, tj. 89,76% planu. W związku z powyższym powstał deficyt w kwocie 1.791.411 zł.

Budżet po zmianach oraz jego wykonanie na dzień 31 grudnia 2003 r. przedstawia poniższe zestawienie:

	Plan w zł po zmianach	Wykonanie w zł	% wyk. planu
I. Dochody ogółem	12.403.994	11.127.183	89.7
2. Wydatki ogółem	14.392.429	12.918.594	89.8
-bieżące	9.575.658	9.049.035	94.5
-majątkowe	4.816.771	3.869.559	80.3
3. Wynik	- 1.988.435	- 1.791.411	90.1
4. Przychody	2.609.802	2.307.011	88.4
-pożyczki	600.000	1.500.000	
-kredyty	2.000.000	700.000	
-nadwyżka środków pieniężnych na rachunkach bieżących budż. gminy na 31.12.2002 r.	9.802	107.011	
5. Rozchody	621.367	421.367	67.8
-spłaty pożyczek i kredytów	621.367	421.367	

W związku z opóźnieniem wpływu środków finansowych z programu SAPARD nie została spłacona rata pożyczki pomostowej w kwocie 200.000 zł. W dniu 15 grudnia 2003 r. podpisany został aneks do umowy pożyczki pomostowej pomiędzy WFOSiGW a Gminą. Termin spłaty pożyczki przesunięto z 15.12.2003 r. do 31.03.2004 r.

W m-cu styczniu 2004 r. pożyczka pomostowa spłacona w całości (900.000 zł).

Zadłużenie gminy z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek długoterminowych na dzień 31 grudnia 2003 r. wynosiło 2.905.100 zł (bez odsetek) - stanowi 26.11% wykonanych dochodów budżetu gminy w 2003 r.

Koszty Obsługi długu:

- spłaty rat kapitałowych	421.367 zł,
- zapłacone odsetki	125.770 zł,
- prowizje bankowe	14.501 zł.

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu umorzył 30% zaciągniętej pożyczki na budowę oczyszczalni ścieków stanowi to kwotę 240.000 zł.

Zobowiązania krótkoterminowe wynosiły 1.368.269 zł z tego:

- zobowiązania, w których termin płatności upłynął w m-cu grudniu 2003 r. - 718.840 zł.

- zobowiązania wymagalne - termin płatności upłynął w m-cu grudniu 2003 r. - 649.429 zł.

Zobowiązania wymagalne uregulowano w m-cu styczniu 2004 r. niezwłocznie po otrzymaniu środków z programu SAPARD.

DOCHODY BUDŻETU.

Dochody wykonano na poziomie niższym niż planowano o 10.3% tj. o kwotę 1.276.811 zł.

DOCHODY PLANOWANE I WYKONANE WG ŹRÓDEŁ POWSTANIA
W UJĘCIU OGÓLNYM PRZEDSTAWIAJĄ SIĘ NASTĘPUJĄCO:

	Plan w zł	Wykonanie w zł	% wyk. planu	Struktura dochodów
I. Dochody własne	1.665.825	1.776.262	106.6	16.0
- podatki i opłaty	1.457.588	1.559.918	107.0	
- dochody z majątku gminy	68.282	75.943	111.2	
- pozostałe dochody	139.955	140.401	100.3	
2. Udziały gminy w podatkach stanowiących dochody budżetowe państwa	630.034	585.895	93.0	5.3
3. Subwencja ogólna	7.383.590	7.383.590	100.0	66.3
4. Dotacje celowe	1.381.442	1.381.436	100.0	12.4
5. Środki z programu SAPARD	1.343.103	-	-	-
6. Dochody ogółem	12.403.994	11.127.183	89.7	100.0

Z analizy wykonania planu dochodów wynika, że nie otrzymaliśmy planowanych środków z programu SAPARD.

Dochody z tytułu udziałów w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa są niższe od planowanych o kwotę 44.139 zł. Powyższe miało wpływ na poziom wykonania dochodów budżetu.

DOCHODY WŁASNE.

REALIZACJA PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH OD OSÓB PRAWNYCH I OSÓB FIZYCZNYCH:

	Plan w zł	Wykonanie w zł	% wyk. planu	W tym na zaległości w zł
1. podatek od nieruchomości	896.811	907.609	101.2	18.795
2. podatek rolny	307.989	351.747	114.2	33.642
3. podatek leśny	29.936	32.577	108.8	59
4. podatek od środ. transport.	25.070	40.082	159.9	16.387
5. podatek od czynności cywilno-prawnych	41.990	43.299	103.1	-
6. podatek od spadków i darowizn	1.500	1.217	81.1	-
7. podatek od posiadania psów	111	-	-	-
8. podatek opłacony w formie karty podatkowej	760	976	128.4	-
9. wpływy z opłaty targowej	54.229	55.629	102.6	-
10. wpływy z opłaty administracyjnej	3.372	4.345	128.9	-
11. odsetki od nieterminowych wpłat podatków i opłat	11.000	9.651	87.7	-
Razem	1.372.768	1.447.132	105.4	68.883

REALIZACJA INNYCH OPŁAT STANOWIĄCYCH DOCHODY JEDNOSTEK
SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO NA PODSTAWIE USTAW.

	Plan w zł	Wykonanie w zł	% wyk. planu
1. wpływy z opłaty skarbowej	19.820	33.406	168.5
2. wpływy z opłat za wydanie zezwolenia na sprzedaż alkoholu.	65.000	79.265	121.9
3. odsetki	-	115	
Razem	84.820	112.786	133.0

DOCHODY Z MAJĄTKU GMINY:

	Plan w zł	Wykonanie w zł	% wykonanie planu
1. wpływy z opłat za użytkowanie wieczyste nieruchomości	1.920	1.923	100.2
2. wpływy ze sprzedaży nieruchomości	42.100	46.100	109.5
3. wpływy z przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności	22.000	21.228	96.5
4. dochody z najmu i dzierżaw składników majątkowych	1.724	1.770	102.7
5. odsetki	538	4.922	844.3
Razem	68.282	75.943	111.2

POZOSTAŁE DOCHODY:

	Plan w zł	Wykonanie w zł	% wyk. planu
1. środki na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych gminy pozyskane z innych źródeł (opłaty ludności- kan. san. i wodociągowa wsi)	65.000	67.930	104.5
2. środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin pozyskane z innych źródeł (AR i MR i EFRWP)	33.000	33.000	100.0
3. wpływy z usług i inne	41.955	39.471	94.1
Razem	139.955	140.401	100.3

Dochody własne wykonane zostały w 106,6% planu. W strukturze wykonanych dochodów stanowią 16,0%. Z analizy wykonania planu wynika, że najniższy wskaźnik realizacji

planu dochodów własnych uzyskano z podatku od spadków i darowizn - 81,1%. wpływów z odsetek z nieterminowych opłat podatków i opłat- 87,7%.

SKUTKI FINANSOWE OBNIŻENIA STAWEK PODATKOWYCH, ZWOLNIEŃ, UMORZEŃ I ODROTCZEŃ
ZA 2003 R. WYNOSZĄ ŁĄCZNIE 483.911 ZŁ. I PRZEDSTAWIAJĄ SIĘ NASTĘPUJĄCO:

	Obniżenie górnych stawek podatkowych w zł	Zwolnienia w zł	Umorzenia w zł	Odroczenia terminu płatności w zł.
1. podatek rolny	32.330	-	19.373	3.074
2. podatek od nieruchomości	238.370	81.136	18.472	508
3. podatek od środ. transport.	52.560	-	3.763	-
4. podatek od posiadania psów	-	19.000	-	-
5. odsetki od nieterminowych wpłat podatków i opłat	-	-	15.325	-
Razem	323.260	100.136	56.933	3.582

Zaległości w podatkach i opłatach oraz innych dochodach własnych gminy na dzień 31 grudnia 2003 r. wynosiły

532.166 zł. Odsetki od tych zaległości stanowią kwotę 499.843 zł.

ZALEGŁOŚCI W POSZCZEGÓLNYCH PODATKACH I OPŁATACH KSZTAŁTUJĄ SIĘ NASTĘPUJĄCO:

	Zaległości na	Zaległości na	Kwota wzrostu lub
	31.12.2002 w zł	31.12.2003 w zł	spadku zaległ., w zł
1. podatek od nieruchomości od osób prawnych	241.353	250.830	+9.477
2. podatek od nieruchomości od osób fizycznych	86.348	79.462	-6.886
3. podatek rolny i leśny od osób fizycznych	136.444	150.771	+14.327
4. podatek od środków transportowych od osób fizycznych	49.498	46.951	-2.547
5. podatek - karta podatkowa	3.214	3.083	-131
6. inne dochody własne gminy	118	949	+831
7. podatek od czynności cywilnoprawnych	-	120	+120
Razem	516.975	532.166	+15.191
1. naliczone odsetki od zaległości	467.976	499.843	+31.867
Ogółem	984.951	1.032.009	+47.058

Zaległości w podatkach w stosunku do zaległości na 31.12.2002 r. wzrosły o 15.191 zł, tj. 2,94%. Natomiast łącznie z naliczonymi odsetkami od zaległości podatkowych i innych należności niepodatkowych wzrosły o kwotę 47.058 zł tj. 4,78%.

Najwyższe zaległości występują w podatku od nieruchomości od osób prawnych i dotyczą 5 jednostek z czego: jedna jednostka zalega 201.000 zł. Nieruchomość dłużnika na wniosek gminy sprzedana została na licytacji w 2001 r. i z podziału kwoty uzyskanej ze sprzedaży gmina otrzymała w 2002 r. 45.439 zł na poczet zaległości. Obecnie nie ma możliwości ściągnięcia w/w zaległości.

W wyniku prowadzonych czynności związanych z windykacją należności podatkowych wysiano:

- na należności podatkowe od osób prawnych - podatek od nieruchomości -249 szt. upomnień na kwotę 180.830 zł.
- na należności podatkowe od osób fizycznych z czego:
 - podatek od nieruchomości, rolny i leśny wysiano 4.381 szt. upomnień na kwotę 208.094 zł i 46 szt. tytułów wykonawczych na kwotę 21.177 zł.
 - podatek od środków transportowych - wystano 66 szt. upomnień na kwotę 63.885 zł i 14 szt. tytułów wykonawczych na kwotę 30.845 zł.

2. UDZIAŁY GMINY W PODATKACH STANOWIĄCYCH DOCHÓD BUDŻETU PAŃSTWA.

	Plan w zł	Wykonanie w zł	% wyk. planu
Udziały gminy w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa:			
1. w podatku dochód, od osób fizycznych	630.034	585.895	93.0
2. w podatku dochód, od osób prawnych	629.204	584.472	92.9
	830	1.423	171.4

Wykonane dochody z tytułu udziałów gminy w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa są niższe od planowanych o kwotę 44.139 zł.

3. SUBWENCJA OGÓLNA

	Plan w zł	Wykonanie w zł	% wyk. planu
Subwencja ogólna	7.383.590	7.383.590	100.0
-część oświatowa	5.142.318	5.142.318	100.0
-część podstawowa	1.931.118	1.931.118	100.0
-część rekompensująca	310.154	310.154	100.0

W strukturze dochodów subwencja ogólna stanowi 66,3%.

4. DOTACIE CELOWE.

	Plan w zł	Wykonanie w zł	% wyk. planu
Dotacje celowe	1.381.442	1.381.436	100.0
-dotacje na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej	852.018	852.014	100.0
-dotacje na zadania bieżące realizowane na podstawie porozum, z organami administracji rządowej (cmentarze)	1.000	998	99.8
-dotacje na realizację zadań inwestycyjnych z zakresu administracji rządowej (oświetlenie dróg.)	54.125	54.125	100.0
-dotacje z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gminy (dodatki mieszkaniowe, dożywianie. FŚS nauczyciele, emeryci)	113.204	113.204	100.0
-dotacje z funduszy celowych na dofinansowanie inwestycji własnych gminy (FOGR. Fundusz Pracy)	361.095	361.095	100.0

W strukturze dochodów otrzymane dotacje stanowią 12,4%.

5. ŚRODKI Z PROGRAMU SAPARD

Plan 1.343.103 zł.

Wykonanie -

Zgodnie z umową przyznane środki Gmina miała otrzymać w 2003 r. Środki wpłynęły na rachunek bankowy gminy w m-cu styczniu 2004 r.

Wykonane dochody budżetu gminy wg działów, rozdziałów i paragrafów przedstawia część tabelaryczna stanowiąca załącznik nr 1 do sprawozdania.

WYDATKI BUDŻETU.

Wydatki budżetu za 2003 r. zrealizowano na poziomie niższym niż planowano o 10,2%, tj. o kwotę 1.473.835 zł z tego:

- wydatki majątkowe o kwotę 947.212 zł.

Na poziomie wykonania planu wydatków miały wpływ nie otrzymane środki z programu SAPARD w kwocie 1.343.103 zł.

STRUKTURA WYDATKÓW W UJĘCIU OGÓLNYM PRZEDSTAWIA SIĘ NASTĘPUJĄCO:

	Plan w zł	Wykonanie w zł	% wyk. planu	Struktura wydatków
I. Wydatki bieżące	9.575.658	9.049.035	94.5	70.1
- na realizację zadań własnych	8.722.640	8.196.023		
- na realizację zadań z zakresu administracji rządowej	852.018	852.014		
- na zadania realizowane na podstawie porozum, z organami administracji rządowej	1.000	998		
2. Wydatki majątkowe:	4.816.771	3.869.559	80.3	29.9
-na zadania inwestycyjne w tym:	4.727.271	3.787.589		
z zakresu administracji rządowej	54.125	54.125		
- na zakupy inwestycyjne	89.500	81.970		
Wydatki ogółem	14.392.429	12.918.594	89.8	100.0

Wykonane wydatki na własne zadania bieżące nie odbiegają w sposób znaczący od wielkości planowanych.

Poza wykonywaniem zadań własnych wykonywane były zadania z zakresu administracji rządowej i zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.

Na wykonanie tych zadań gmina otrzymała dotację. Plan wydatków został wykonany do wysokości otrzymanych środków.

Wykonanie zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych przedstawia załącznik nr 3 do sprawozdania.

Wykonanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych planowanych do realizacji w 2003 r. określa załącznik nr 4 do sprawozdania.

WYKONANIE ORAZ STRUKTURA WYDATKÓW BUDŻETOWYCH W DZIAŁACH.

Dz.	Nazwa działu	Plan w zł	Wykonanie w zł	% wykonania planu	% udziału
010	Rolnictwo i łowiectwo	2.130.277	2.090.065	98.1	16.2
600	Transport i łączność	1.259.079	505.468	40.2	3.9
700	Gospodarka mieszkaniowa	19.000	16.783	88.3	0.1
710	Działalność usługowa	35.000	32.040	91.5	0.2
750	Administracja publiczna	1.523.994	1.375.856	90.3	10.6
751	Urzędy naczelnych org. władzy państw., kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	17.009	17.005	100.0	0.1
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	147.600	113.650	77.0	0.9
757	Obsługa długu publicznego	166.659	140.271	84.2	1.1
801	Oświata i wychowanie	6.313.271	5.957.813	94.4	46.1
851	Ochrona zdrowia	74.802	71.350	95.4	0.6
853	Opieka społeczna	1.178.860	1.171.451	99.4	9.1
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	649.795	617.255	95.0	4.8
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	483.143	439.307	90.3	3.4
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego.	331.115	307.455	92.9	2.4
926	Kultura fizyczna i sport	62.825	62.825	100.0	0.5
	Razem	14.392.429	12.918.594	89.8	100.0

Realizacja wydatków w poszczególnych działach budżetu:

Dział 010 - Rolnictwo i łowiectwo

Wydatki planowane 2.130.277 zł, wykonane 2.090.065 zł.

- 98,1%planu, z tego:

- wydatki bieżące wynosiły 20.481 zł. - 71,9% planu
- wydatki inwestycyjne związane z wodociągiem i sanitacją wsi 2. 069.584 zł - 98,5% planu

Wydatki bieżące przeznaczono na:

- wypłaty prowizji za świadectwa miejsca pochodzenia zwierząt 791 zł,
- składki na ubezpieczenie społeczne 180 zł,
- wynagrodzenia za koczowanie i znakowanie zwierząt 1.425 zł,
- zakup kolczyków 1.540 zł,
- udział w kosztach utrzymania punktu padliny 9.736 zł,
- odpis na rzecz Izby Rolniczej 6.809 zł.

W ramach wydatków inwestycyjnych realizowano zadania „kanalizacja sanitarna w m. Babiak - etap III i Brdów -etap I” współfinansowane z programu SAPARD.

Poniesione wydatki na to zadanie 1.973.827 zł. w tym środki z programu SAPARD - 1.343.103 zł.

Realizowane zadania inwestycyjne i poniesione wydatki na te zadania określa załącznik nr 4 do sprawozdania.

Dział 600 - Transport i łączność

Na utrzymanie, modernizację i budowę dróg gminnych zaplanowano - 1.259.079 zł.

Wydatkowano 505.468 zł - 40,2% planu z tego:

- na bieżące utrzymanie dróg gminnych wydano 170.135 zł.
- 94% planu i były to wydatki poniesione na remonty,

równanie i profilowanie dróg, malowanie przystanków PKS, wycinkę drzew i krzewów w pasach drogowych.

- wydatki na realizację zadań inwestycyjnych wynosiły 335.333 zł - 31,1% planu.

Na niskie wykonanie planu wydatków inwestycyjnych mają wpływ niezapłacone zobowiązania w kwocie 704.016 zł w tym wymagalne 649.429 zł. Zobowiązania dotyczą faktur za wykonane roboty przy budowie dróg gminnych przez Przedsiębiorstwo Robót Drogowe Mostowych S.A. Koło. Zobowiązania uregulowano w m-cu styczniu 2004 r.

Realizowane zadania inwestycyjne i poniesione wydatki na te zadania określa załącznik nr 4 do sprawozdania.

Dział 700 - Gospodarka mieszkaniowa.

Planowane wydatki 19.000 zł wykonane 16.783 zł. - 88,3% planu.

Środki wydatkowano na gospodarkę gruntami i nieruchomości:

- koszty wykonanych szacunków nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży,
- podziały geodezyjne,
- koszty związane z regulacją ksiąg wieczystych.

Dział 710-Działalność usługowa

Plan wydatków 35.000 zł z tego:

- zadania własne 34.000 zł,
- zadania realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej - grobownictwo wojenne 1.000 zł.

Zrealizowano wydatki na zadania własne w kwocie 31.042 zł. -91,3% planu, które przeznaczono na pokrycie kosztów opracowania zmian w planie zagospodarowania przestrzennego gminy.

Wydatki na zadania w zakresie grobownictwa wojennego wykonane w kwocie 998 zł. - 99,8% planu.

Dział 750 - Administracja publiczna

Łącznie planowane wydatki 1.523.994 zł.

Zrealizowane 1.375.856 zł. - 90,3% planu w tym:

- wydatki bieżące w wysokości 1.323.824 zł. tj. 90,0% planu
- wydatki na zakupy inwestycyjne 52.032 zł. tj. 98,2% planu.

W ramach wydatków bieżących:

- na zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej wydano 47.900 zł. - 100% planu,
- wydatki dotyczące utrzymania Rady Gminy wynosiły 73.579 zł. 87,1% planu - na kwotę tą składają się diety dla radnych, - 63.440 zł. zakupy materiałów i usług- 10.139 zł,
- na utrzymanie administracji - Urzędu Gminy wydano 1.099.867 zł. - 90,9% planu. z czego: wynagrodzenia i pochodne 835.287 zł. wydatki rzeczowe 264.580 zł.
- wydatki dotyczące poboru podatków i opłat wynosiły 77.224 zł. - 85,7% planu z tego: prowizja za pobrane podatki przez inkasentów i inkaso od zebranej opłaty targowej - 60.173 zł, pozostałe wydatki to opłacone przesyłki pocztowe, zakupy druków i koszty komornicze - 17.051 zł.
- wydatki związane z działalnością rad sołeckich i promocją gminy poniesiono w kwocie 25.254 zł. - 64,8% planu, z czego: diety dla przedstawicieli rad sołeckich za udział w sesjach Rady Gminy - 13.480 zł, zakup usług i materiałów - 5.674 zł, wydatki na promocję gminy - 6.100 zł.

W ramach wydatków inwestycyjnych wydatkowano kwotę 52.032 zł. na zakupy sprzętu komputerowego dla Urzędu Gminy w tym: zakupy sprzętu dla Gminnego Centrum Informacji - 42.347 zł.

Dotacja z Funduszu Pracy 40.000 zł.

Dział 751 - Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa.

Planowane wydatki 17.009 zł, wykonane 17.005 zł. - 100% planu.

Wydatki w całości przeznaczone na realizację zadań z zakresu administracji rządowej:

- prowadzenie i aktualizację stałego rejestru wyborców w gminie 1.186 zł,
- przeprowadzenie referendum 15.819 zł.

Dział 754 - Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa.

Na plan 147.600 zł, wydatkowano 113.650 zł. - 77% planu z przeznaczeniem na:

- utrzymanie jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych w gminie 103.909 zł. i były to wydatki bieżące na ochronę przeciwpożarową gminy,

- wydatki związane z obroną cywilną 4.741 zł. w tym: na realizację zadań z zakresu administracji rządowej 2.500 zł,
- wydatki na zakup paliwa dla jednostki terenowej Policji w Babiaku 5.000 zł,

Dział 757 - Obsługa długu publicznego.

Planowane wydatki 166.659 zł. wykonane 140.271 zł. - 84,2% planu.

Środki w tym dziale zostały wydatkowane:

- na spłatę odsetek od kredytów i pożyczek zaciągniętych w latach poprzednich na realizację inwestycji 125.770 zł.
- prowizje bankowe 14.501 zł.

Dział 801 - Oświata i wychowanie.

Na zadania oświatowe ogółem zaplanowano wydatki w kwocie 6.313.271 zł wykonano w kwocie 5.957.813 zł - 94,4% planu.

Na realizację zadań inwestycyjnych wydano 1.328.24 zł - 89,7% planu a na zakupy inwestycyjne 13.294 zł - 72,3% planu.

Realizowane zadania i zakupy inwestycyjne przedstawia załącznik nr 4 do sprawozdania.

Wydatki bieżące wykonane w 95,9% planu i wynoszą 4.616.275 zł z tego wydatkowano:

- na utrzymanie 4 szkół podstawowych 3.104.373 zł - 96,6% planu z tego: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 2.439.022 zł wydatki rzeczowe 665.351 zł. w tym: wydatki z zakresu administracji rządowej 4.699 zł - wyprawki szkolne dla dzieci rozpoczynających naukę w pierwszej klasie szkoły podstawowej w roku szkolnym 2003/2004,
- wydatki na utrzymanie 2 przedszkoli przy szkołach podstawowych 79.830 zł - 93,7% planu,
- na utrzymanie gimnazjum wydaliśmy 965.041 zł - 93,7% planu z tego: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 828.646 zł, wydatki rzeczowe 136.395 zł,
- na kształcenie i doskonalenie nauczycieli wydano 12.150 zł. - 62,3% planu,
- na utrzymanie Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty poniesiono wydatki 153.354 zł - 94% planu,
- wydatki na fundusz świadczeń socjalnych dla nauczycieli emerytów i rencistów 22.336 zł. - 100% planu,
- wydatki na wynagrodzenie komisji kwalifikacyjnych 780 zł - 100% planu.

Dział 851 - Ochrona zdrowia

Plan wydatków 74.802 zł, wykonanie 71.350 zł - 95,4% planu.

Wydatkowane środki przeznaczono na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

W ramach realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów alkoholowych prowadzono:

- bieżącą działalność Świetlicy Profilaktyczno-Wychowawczej,
- zakupiono podręczniki szkolne dla dzieci korzystających ze świetlicy,
- organizowano wyjazdy do kina i na basen,
- organizowano wycieczki.

Na wyposażenie Świetlicy Profilaktyczno-Wychowawczej zakupiono sprzęt komputerowy za kwotę 10.944 zł.

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych odbyła 14 posiedzeń tematem których było wydanie opinii w formie postanowienia w sprawie wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Odbyto 19 posiedzeń Zespołu Motywującego do podjęcia leczenia polegającego na rozmowach indywidualnych z klientem.

Do Sądu Rejonowego w Kole skierowano 3 wnioski o wydanie postanowienia na leczenie odwykowe. Za prowadzenie zajęć w Świetlicy Profilaktyczno-Wychowawczej wypłacono wynagrodzenie w kwocie 9.224 zł a za prace komisji 9.321 zł.

Dział 853 - Opieka społeczna

Łącznie planowane wydatki w tym dziale wynoszą 1.178.860 zł, wykonane 1.171.451 zł. - 99,4% planu.

W ramach działu realizowano zadania własne i zadania z zakresu administracji rządowej.

Na realizację zadań własnych wydaliśmy 427.545 zł - 98,3% planu z tego:

- na wypłaty zasiłków i pomoc w naturze 148.770 zł,
- dodatki mieszkaniowe wypłacone w kwocie 26.896 zł (ze środków własnych gminy 13.276 zł.),
- za dożywianie dzieci zapłacono 95.748 zł (ze środków własnych gminy 29.280 zł),
- koszty utworzenia punktu wydawania posiłków 10.000 zł sfinansowane z otrzymanej dotacji celowej na realizację własnych zadań bieżących gminy,
- na utrzymanie Ośrodka pomocy społecznej wydaliśmy 146.131 zł.

Zadania własne w zakresie usług opiekuńczych wykonywane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej i wydatki na prowadzenie tych zadań zawarte są w rozdziale 85319-Ośrodek pomocy społecznej.

Na zadania z zakresu administracji rządowej otrzymane środki z budżetu Wojewody wynosiły 743.906 zł. Wydatki wykonane w wysokości otrzymanych środków z tego:

- na wypłaty zasiłków wydano 560.408 zł,
- zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne 26.900 zł,

- składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacone w kwocie 8.800 zł,
- zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze wypłacono w kwocie 15.619 zł,
- na utrzymanie Ośrodka pomocy społecznej wydano 103.100 zł,
- wypłacono pomoc pieniężną dla rolników poszkodowanych w wyniku suszy w 2003 r. w kwocie 25.389 zł,
- sfinansowano wyprawki szkolne dla dzieci rozpoczynających naukę w pierwszej klasie szkoły podstawowej w roku szkolnym 2003/2004 za kwotę 3.690 zł.

Dział 854 - Edukacyjna opieka wychowawcza

Plan wydatków 649.795 zł, wykonanie 617.255 zł - 95% planu.

W dziale tym zawarte są wydatki na utrzymanie świetlicy szkolnej przy Szkole Podstawowej w Babiaku, które wynoszą 133.324 zł - 91,3% planu, wydatki na bieżące utrzymanie przedszkoli w Babiaku i Brdowie poniesione w kwocie 481.531 zł - 96,1% planu oraz wydatki na kształcenie nauczycieli 2.400 zł - 96% planu.

Dział 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska

Planowane wydatki 483.143 zł, z czego wydatkowano 439.307 zł - 90,3% planu z tego: na utrzymanie wysypiska śmieci i czystości w gminie wydaliśmy 74.304 zł, na oświetlenie ulic, placów i dróg wydatkowano 196.005 zł z czego: za energię elektryczną zapłacono 130.901 zł a konserwację urządzeń oświetlenia 65.104 zł, przekazano dotację przedmiotową dla Zakładu Usług Komunalnych do kosztów dostarczania wody i kosztów oczyszczania ścieków w kwocie 114.570 zł. na wykonanie zadań inwestycyjnych z zakresu administracji rządowej poniesiono w kwocie 54.428 zł.

Dział 921 - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

W dziale tym na plan 331.115 zł, wydatkowano 307.455 zł - 92,9% planu.

Poniesione wydatki przeznaczone są na utrzymanie ośrodków kultury gminy Babiak tj. Gminnego Ośrodka Kultury w Babiaku i 3 bibliotek:

- wydatki bieżące 303.855 zł.
- wydatki na zakupy inwestycyjne 3.600 zł.

Biblioteki nie są odrębnymi jednostkami organizacyjnymi gmin. Z dniem 01 stycznia 2000 r. są w strukturach Gminnego Ośrodka Kultury zgodnie ze statutem GOK przyjętym przez Radę Gminy Babiak Uchwałą Nr XVII/85/99 z dnia 10 grudnia 1999 r.

Dział 926 - Kultura fizyczna i sport

Zaplanowane wydatki 62.825 zł, wykonane w 100% planu, z poniesionych wydatków:

- na utrzymanie stadionu sportowego w Babiaku wydaliśmy 19.825 zł,
- na realizację zadań gminy z zakresu kultury fizycznej i sportu przekazaliśmy dotacje w kwocie 43.000 zł

z tego:

- Gminny Klub Sportowy „Nałęcz” Babiak 35.000 zł,
- Uczniowski Klub Sportowy w Brdowie 5.000 zł,
- Uczniowski Klub Sportowy „Kometa” w Babiaku 3.000 zł.

Wykonane wydatki budżetu wg działów, rozdziałów i paragrafów przedstawia część tabelaryczna stanowiące załącznik nr 2 do sprawozdania.

Informacja o przekazanych dotacjach
z budżetu gminy za 2003 r.

Dla zakładu budżetowego - Zakład Usług Komunalnych - dotacja przedmiotowa.

	Plan dotacji w zł	Wykonanie w zł
- do kosztów dostarczenia wody na cele prowadzenia gospodarstw	73.500	73.500
- do kosztów oczyszczania ścieków	41.070	41.070
Razem	114.570	114.570

Dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy

- dotacja celowa na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu.

	Plan dotacji w zł	Wykonanie w zł
Gminny klub sportowy „Nałęcz” Babiak	35.000	35.000
Uczniowski klub sportowy „Kometa” w Babiaku	3.000	3.000
Uczniowski klub sportowy w Brdowie	5.000	5.000
Razem	43.000	43.000

Poza budżetem zadania gminy wykonuje Zakład Usług Komunalnych. Działalność zakładu oparta jest na dochodach własnych i dotacji przedmiotowej z budżetu gminy.

Zakład prowadzi zadania z zakresu gospodarki wodno-ściekowej i mieszkaniowej oraz wykonuje usługi na potrzeby gminy.

WYKONANIE PLANU FINANSOWEGO PRZYCHODÓW I KOSZTÓW ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH ZA 2003 R.

	Plan w zł	Wykonanie w zł
Stan środków obrotowych na początek roku	22.230	-14.553
Przychody ogółem w tym:	1.201.860	1.126.622
- dotacja	114.570	114.570
Koszty	1.201.190	1.126.177
Wpłata do budżetu	-	14.344
Stan środków obrotowych na koniec roku	22.900	-28.452

Przychody wykonane w kwocie 1.126.622 zł z tego:

- czynsze użytkowe i mieszkaniowe 51.063
- płaty za wodę 226.121
- opłaty za ścieki 45.955
- sprzedaż wyrobów gotowych 63.754
- wpływy z usług 622.895
- dotacje 114.570
- odsetki 924
- pozostałe przychody 1.340

Koszty wykonane w kwocie 1.126.177 zł. z tego:

- wynagrodzenia i pochodne 496.020
- zakupy materiałów i usług 406.577
- energia 162.562
- składki i opłaty 40.191
- zakupy inwestycyjne 4.697
- pozostałe koszty 16.130

Ujemny stan środków obrotowych zwiększył się o 13.899 zł w porównaniu do stanu na 01.01.2003 r.

Na zwiększenie ujemnego stanu środków obrotowych wpłynęły nie planowane zobowiązania z tytułu wpłat do budżetu - zwrot nie wykorzystanej dotacji do kosztów oczyszczania ścieków w kwocie 14.344 zł.

WYKONANIE PLANU FINANSOWEGO PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO
FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ ZA 2003 R.

DZIAŁ 900 ROZDZ. 90095

	Plan w zł	Wykonanie w zł
Stan środków obrotowych na początek roku	9.600	9.597
Przychody ogółem w tym:	6.000	8.727
- opłaty za gospodarcze korzystanie ze środowiska	6.000	8.727
Wydatki ogółem w tym:	15.100	12.891
- zakup pojemników	12.100	10.796
- zakup sadzonek drzew i krzewów	500	-
- koszty edukacji ekologicznej	2.500	2.095
Stan środków obrotowych na koniec roku	500	5.433

- W roku 2003 funkcjonowały środki specjalne:
- Świetlica przy Szkole Podstawowej w Babiaku- żywienie,
 - Urząd Gminy - opłaty za zajęcie pasa drogowego,
 - Przedszkole w Babiaku - żywienie,
 - Przedszkole w Brdowie - żywienie.

WYKONANIE PLANÓW FINANSOWYCH ŚRODKÓW SPECJALNYCH.

URZĄD GMINY - OPŁATY ZA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO:

DZIAŁ 600 ROZDZ. 60016

	Plan w zł	Wykonanie w zł
Stan środków pieniężnych na początek roku	730	949
Przychody ogółem z tego:	1.000	448
- wpływy z różnych opłat	1.000	448
Wydatki ogółem z tego:	1.500	
- zakup usług pozostałych	1.500	--
Stan środków pieniężnych na koniec roku	230	1.397

ŚWIETLICA PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W BABIAKU - ŻYWIENIE:

DZIAŁ 854 ROZDZ. 85401

	Plan w zł	Wykonanie w zł
Stan środków pieniężnych na początek roku	1.900	1.128
Przychody ogółem, z tego:	53.260	17.904
- wpływy z usług	53.260	17.904
Wydatki ogółem, z tego:	53.260	18.255
- zakup środków żywności	52.810	18.156
zakup usług pozostałych	450	99
Stan środków pieniężnych na koniec roku	1.900	777

PRZEDSZKOLE W BABIAKU I BRDOWIE - ŻYWIENIE:

DZIAŁ 854 ROZDZ. 85404

	Plan w zł	Wykonanie w zł
Stan środków pieniężnych na początek roku	2.400	2.999
Przychody ogółem z tego:	45.616	41.693
- wpływy z usług	45.616	41.693
Wydatki ogółem z tego:	45.616	42.919
- zakup środków żywności	44.846	42.649
- zakup usług pozostałych	770	270
Stan środków pieniężnych na koniec roku	2.400	1.773

Informacja zawiera załączniki:

- Nr 1 Wykonane dochody budżetu,
- Nr 2 Wykonane wydatki budżetu,
- Nr 3 Wykonanie planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie,
- Nr 4 Wykonane zadania inwestycyjne i zakupy inwestycyjne.

Wójt
(-) Wojciech Chojnowski

Załącznik nr 1
do sprawozdania Wójta Gminy Babiak
z wykonania budżetu gminy za 2003 r.

WYKONANE DOCHODY BUDŻETU ZA 2003 R.

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa działu, rozdziału i paragrafu	Plan w zł	Wykonanie w zł	% wykonania planu
1	2	3	4	5	6	7
010			Rolnictwo i łowiectwo	1.422.303	71.757	5.1
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	1.408.103	67.930	4.8
		629	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów(związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	1.408.103	67.930	4.8
	01095		Pozostała działalność	14.200	3.827	27.0
		049	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	14.200	3.827	27.0
020			Leśnictwo	1.484	1.423	95.9
	02001		Gospodarka leśna	1.484	1.423	95.9
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.484	1.423	95.9
600			Transport i łączność	321.095	321.095	100.0
	60016		Drogi publiczne gminne	321.095	321.095	100.0
		626	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji jednostek sektora finansów publicznych	321.095	321.095	100.0
700			Gospodarka mieszkaniowa	68.282	75.943	111.2

	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	68.282	75.943	111.2
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	1.920	1.923	100.2
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.724	1.770	102.7
		076	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	22.000	21.228	96.5
		077	Wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	42.100	46.100	109.5
		092	Pozostałe odsetki	538	4.922	914.9
710			Działalność usługowa	1.000	998	99.8
	71035		Cmentarze	1.000	998	99.8
		202	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	1.000	998	99.8
750			Administracja publiczna	50.000	52.900	105.8
	75011		Urzędy wojewódzkie	47.900	47.900	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	47.900	47.900	100
	75023		Urzędy gmin(miast i miast na prawach powiatu)	2.100	5.000	238.1
		069	Wpływy z różnych opłat	-	119	-
		083	Wpływy z usług	2.100	3.020	143.8
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	-	170	
		097	Wpływy z różnych dochodów	-	1.691	-
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	17.009	17.005	100.0
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.190	1.186	99.7
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.190	1.186	99.7
	75110		Referenda ogólnokrajowe i konstytucyjne	15.819	15.819	100.0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	15.819	15.819	100.0
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.500	2.500	100.0
	75414		Obrona Cywilna	2.500	2.500	100.0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.500	2.500	100.0
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	2.087.622	2.145.813	102.8
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	760	978	128.7
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	760	976	128.4
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	-	2	-
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i jednostek organizacyjnych	753.396	770.643	102.3
		031	Podatek od nieruchomości	714.974	734.724	102.8
		032	Podatek rolny	871	1.952	224.1
		033	Podatek leśny	29.166	30.718	105.3
		034	Podatek od środków transportowych	2.655	3.070	115.6
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	230	-	-

	091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	5.500	179	3.3
75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	615.240	671.166	109.1
	031	Podatek od nieruchomości	181.837	172.885	95.1
	032	Podatek rolny	307.118	349.795	113.9
	033	Podatek leśny	770	1.859	241.4
	034	Podatek od środków transportowych	22.415	37.012	165.1
	036	Podatek od spadków i darowizn	1.500	1.217	81.1
	037	Podatek od posiadania psów	111	-	-
	043	Wpływy z opłaty targowej	54.229	55.629	102.6
	050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	41.760	43.299	103.7
	091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	5.500	9.470	172.2
75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	88.192	117.131	132.8
	041	Wpływy z opłaty skarbowej	19.820	33.406	168.6
	045	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	3.372	4.345	128.9
	048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	65.000	79.265	122.0
	091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	-	115	-
75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	630.034	585.895	93.0
	001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	629.204	584.472	93.0
	002	Podatek dochodowy od osób prawnych	830	1.423	171.5
758		Różne rozliczenia	7.383.590	7.383.590	100.0
75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	5.142.318	5.142.318	100.0
	292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	5.142.318	5.142.318	100.0
75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	1.931.118	1.931.118	100.0
	292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.931.118	1.931.118	100.0
75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	310.154	310.154	100.0
	292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	310.154	310.154	100.0
801		Oświata i wychowanie	51.815	56.324	108.7
	80101	Szkoły podstawowe	16.699	21.208	127.0
	097	Wpływy z różnych dochodów	-	4.509	-
	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	4.699	4.699	100.0
	270	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin pozyskane z innych źródeł	12.000	12.000	100.0
	80110	Gimnazja	12.000	12.000	100.0
	270	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin pozyskane z innych źródeł	12.000	12.000	100.0
	80195	Pozostała działalność	23.116	23.116	100.0
	203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	23.116	23.116	100.0
853		Opieka Społeczna	879.194	879.438	100.0
	85313	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacone za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	8.800	8.800	100.0
	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	8.800	8.800	100.0
	85314	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	587.308	587.308	100.0
	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	587.308	587.308	100.0
	85315	Dodatki mieszkaniowe	13.620	13.620	100.0

	203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	13.620	13.620	100.0
85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	15.619	15.619	100.0
	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie(związkom gmin) ustawami	15.619	15.619	100.0
85319		Ośrodki pomocy społecznej	108.300	108.544	100.2
	083	Wpływy z usług	5.200	5.416	104.2
	097	Wpływy z różnych dochodów	-	28	-
	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	103.100	103.100	100.0
85322		Fundusze pracy	40.000	40.000	100.0
	626	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	40.000	40.000	100.0
85378		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	25.389	25.389	100.0
	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	25.389	25.389	100.0
85395		Pozostała działalność	80.158	80.158	100.0
	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	3.690	3.690	100.0
	203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	76.468	76.468	100.0
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	14.915	15.825	106.1
85404		Przedszkola	14.915	15.825	106.1
	083	Wpływy z usług	14.915	15.825	106.1
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	99.129	99.236	100.1
90003		Oczyszczanie miast i wsi	9.000	9.000	100.0
	270	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin pozyskane z innych źródeł	9.000	9.000	100.0
90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	90.129	90.236	100.1
	074	Dywidendy i kwoty uzyskane ze zbycia praw majątkowych	-	107	-
	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	36.004	36.004	100.0
	631	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom(związkom gmin) ustawami	54.125	54.125	100.0
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	4.056	3.336	82.3
92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	4.056	3.336	82.3
	083	Wpływy z usług	4.056	3.137	77.3
	092	Pozostałe odsetki	-	11	-
	097	Wpływy z różnych dochodów	-	188	-
Razem dochody			12.403.994	11.127.183	89.7

Załącznik nr 2
do sprawozdania Wójta Gminy Babiak
z wykonania budżetu gminy za 2003 r.

WYKONANE WYDATKI BUDŻETU ZA 2003 R.

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa działu, rozdziału i paragrafu	Plan w zł	Wykonanie w zł	% wykonania planu
1	2	3	4	5	6	7
010			Rolnictwo i łowiectwo	2.130.277	2.090.065	98,1
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	2.101.777	2.069.584	98,5
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	758.674	726.481	95,8
		6052	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.343.103	1.343.103	100,0
	01030		Izby Rolnicze	9.100	6.809	74,8
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	9.100	6.809	74,8
	01095		Pozostała działalność	19.400	13.672	70,5
		4100	Wynagrodzenia agencyjno- prowizyjne	1.800	791	43,9
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.600	180	11,3
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000	1.540	77,0
		4300	Zakup usług pozostałych	14.000	11.161	79,7
600			Transport i łączność	1.259.079	505.468	40,2
	60016		Drogi publiczne gminne	1.259.079	505.468	40,2
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.389	723	30,3
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.600	6.267	72,9
		4270	Zakup usług remontowych	70.000	66.823	95,5
		4300	Zakup usług pozostałych	100.000	96.322	96,3
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.078.090	335.333	31,1
700			Gospodarka mieszkaniowa	19.000	16.783	88,3
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	19.000	16.783	88,3
		4300	Zakup usług pozostałych	19.000	16.783	88,3
710			Działalność usługowa	35.000	32.040	91,5
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	34.000	31.042	91,3
		4300	Zakup usług pozostałych	34.000	31.042	91,3
	71035		Cmentarze	1.000	998	99,8
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000	998	99,8
750			Administracja publiczna	1.523.994	1.375.856	90,3
	75011		Urzędy wojewódzkie	47.900	47.900	100,0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	35.100	35.100	100,0
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.705	4.705	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.119	7.119	100,0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	976	976	100,0
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	84.470	73.579	87,1
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	65.800	63.440	96,4
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.570	4.259	64,8
		4300	Zakup usług pozostałych	9.800	5.880	60,0
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.800	-	-
		4430	Różne opłaty i składki	500	-	-
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.262.464	1.151.899	91,2
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	4.050	3.675	90,7
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	690.045	656.000	95,1
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	45.846	45.835	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	130.376	116.643	89,5
		4120	Składki na Fundusz Pracy	17.869	16.809	94,1
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	71.980	62.404	86,7
		4260	Zakup energii	33.300	24.467	73,5
		4270	Zakup usług remontowych	10.500	8.087	77,0
		4300	Zakup usług pozostałych	137.487	107.729	78,4
		4410	Podróże służbowe krajowe	25.347	22.035	86,9
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	2.000	1.850	92,5
		4430	Różne opłaty i składki	24.300	17.969	74,0
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	16.354	16.354	100,0
		4570	Odsetki od nieterminowych z tytułu podatków i opłat	10	10	100,0
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	53.000	52.032	98,2

	75047		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	90.160	77.224	85.7
		4100	Wynagrodzenia agencyjno - prowizyjne	66.380	60.173	90.7
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.580	2.514	70.2
		4300	Zakup usług pozostałych	18.200	14.072	77.3
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	2.000	465	23.3
	75095		Pozostała działalność	39.000	25.254	64.8
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	14.400	13.480	93.6
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.000	1.708	19.0
		4260	Zakup energii	600	129	21.5
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000	9.937	66.3
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	17.009	17.005	100.0
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.190	1.186	99.7
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	90	86	95.6
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	600	600	100.0
		4300	Zakup usług pozostałych	500	500	100.0
	75110		Referenda ogólnokrajowe i konstytucyjne	15.819	15.819	100.0
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	11.201	11.201	100.0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	265	265	100.0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.698	2.698	100.0
		4300	Zakup usług pozostałych	1.655	1.655	100.0
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	147.600	113.650	77.0
	75403		Jednostki terenowe Policji	5.000	5.000	100.0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000	5.000	100.0
	75412		Ochotnicze straże pożarne	134.800	103.909	77.1
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	15.500	12.530	80.8
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	700	265	37.9
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	41.400	30.547	73.8
		4270	Zakup usług remontowych	10.500	3.125	29.8
		4300	Zakup usług pozostałych	61.500	53.356	86.8
		4430	Różne opłaty i składki	5.200	4.086	78.6
	75414		Obrona Cywilna	7.800	4.741	60.8
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.300	3.409	64.3
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000	1.332	66.6
		4410	Podróże służbowe krajowe	500	-	-
757			Obsługa długu publicznego	166.659	140.271	84.2
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	166.659	140.271	84.2
		4300	Zakup usług pozostałych	18.000	14.501	80.6
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	148.659	125.770	84.6
801			Oświata i Wychowanie	6.313.271	5.957.813	94.4
	80101		Szkoły podstawowe	3.253.905	3.139.695	96.5
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	168.617	163.497	97.0
		3240	Stypendia i inne formy pomocy dla uczniów	4.699	4.699	100.0
		3250	Stypendia różne	1.000	840	84.0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.912.458	1.865.166	97.5
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	141.033	140.995	100.0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	408.106	377.272	92.4
		4120	Składki na Fundusz Pracy	56.749	55.589	98.0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	194.550	181.871	93.5
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	21.700	21.500	99.1
		4260	Zakup energii	84.900	79.436	93.6
		4270	Zakup usług remontowych	25.000	24.534	98.1
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2.270	1.800	79.3
		4300	Zakup usług pozostałych	63.180	58.324	92.3
		4410	Podróże służbowe krajowe	13.200	13.171	99.8
		4430	Różne opłaty i składki	7.280	7.116	97.8
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	108.563	108.563	100.0
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	26.300	26.059	99.1
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	14.300	9.263	64.8
	80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	85.160	79.830	93.7

		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	6.656	5.851	87.9
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	53.824	51.649	96.0
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.140	3.770	73.4
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	11.860	10.972	92.5
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.660	1.572	94.7
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.810	2.806	99.9
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.210	3.210	100.0
	80 110		Gimnazja	2.484.072	2.267.226	91.3
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	53.258	50.474	94.8
		3250	Stypendia różne	1.500	740	49.3
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	667.015	639.509	95.9
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	43.107	42.843	99.4
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	141.115	127.104	90.1
		4120	Składki na Fundusz Pracy	19.632	19.190	97.8
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	28.160	16.040	57.0
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	7.100	7.100	100.0
		4260	Zakup energii	16.000	15.928	99.6
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.000	30	3.0
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000	10.835	72.2
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.500	2.240	89.6
		4430	Różne opłaty i składki	3.000	1.823	60.8
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	31.185	31.185	100.0
		6050	Wydatki i inwestycyjne jednostek budżetowych	1.454.500	1.302.185	89.5
	80 113		Dowozenie uczniów do szkół	280.318	278.411	99.3
		4300	Zakup usług pozostałych	280.318	278.411	99.3
	80 114		Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół	167.200	157.385	94.1
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	650	524	80.6
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	106.000	102.798	97.0
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.200	7.598	92.7
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	20.250	20.247	100.0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.800	2.799	100.0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.900	5.911	85.7
		4270	Zakup usług remontowych	1.000	80	8.0
		4300	Zakup usług pozostałych	9.200	6.420	69.8
		4410	Podróże służbowe krajowe	6.000	4.877	81.3
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.100	2.100	100.0
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	4.100	4.031	98.3
	80 146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	19.500	12.150	62.3
		4300	Zakup usług pozostałych	19.500	12.150	62.3
	80 195		Pozostała działalność	23.116	23.116	100.0
		4300	Zakup usług pozostałych	780	780	100.0
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	22.336	22.336	100.0
851			Ochrona Zdrowia	74.802	71.350	95.4
	85 154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	74.802	71.350	95.4
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.700	1.558	91.7
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25.000	25.000	100.0
		4270	Zakup usług remontowych	7.500	7.285	97.1
		4300	Zakup usług pozostałych	28.602	26.324	92.0
		4430	Różne opłaty i składki	1.000	239	23.9
		6060	Wydatki na zakupy i inwestycje jednostek budżetowych	11.000	10.944	99.5
853			Opieka społeczna	1.178.860	1.171.451	99.4
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacone za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	8.800	8.800	100.0
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	8.800	8.800	100.0
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	736.078	736.078	100.0
		3110	Świadczenia społeczne	709.178	709.178	100.0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	26.900	26.900	100.0
	85315		Dodatki mieszkaniowe	33.520	26.896	80.2
		3110	Świadczenia społeczne	33.520	26.896	80.2
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	15.619	15.619	100.0

		3110	Świadczenia społeczne	15.619	15.619	100.0
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	250.016	249.231	99.7
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	836	836	100.0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	164.748	164.748	100.0
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	11.972	11.947	99.8
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	31.522	31.522	100.0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.334	4.334	100.0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.593	4.573	99.6
		4260	Zakup energii	4.900	4.657	95.0
		4270	Zakup usług remontowych	183	180	98.4
		4300	Zakup usług pozostałych	19.092	18.868	98.8
		4410	Podróże służbowe krajowe	490	436	89.0
		4430	Różne opłaty i składki	760	544	71.6
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6.586	6.586	100.0
	85378		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	25.389	25.389	100.0
		3110	Świadczenia społeczne	25.389	25.389	100.0
	85395		Pozostała działalność	109.438	109.438	100.0
		3110	Świadczenia społeczne	99.438	99.438	100.0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000	10.000	100.0
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	649.795	617.255	95.0
	85401		Świetlice szkolne	146.040	133.324	91.3
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	6.188	5.320	86.0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	100.800	95.037	94.3
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	10.213	6.419	62.9
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	19.822	17.721	89.4
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.973	2.783	93.6
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6.044	6.044	100.0
	85404		Przedszkola	501.255	481.531	96.1
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	24.367	23.596	96.8
		3250	Stypendia różne	1.000	774	77.4
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	305.062	297.370	97.5
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	24.668	23.464	95.1
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	65.639	60.851	92.7
		4120	Składki na Fundusz Pracy	9.053	8.901	98.3
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13.770	13.276	96.4
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.500	1.499	99.9
		4260	Zakup energii	15.400	14.137	91.8
		4270	Zakup usług remontowych	6.400	6.381	99.7
		4280	Zakup usług zdrowotnych	400	391	97.8
		4300	Zakup usług pozostałych	9.150	7.772	84.9
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000	892	89.2
		4430	Różne opłaty i składki	450	231	51.3
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	19.896	19.896	100.0
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	3.500	2100	60.0
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	2.500	2400	96
		4300	Zakup usług pozostałych	2.500	2.400	96
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	483.143	439.307	90.9
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	74.840	74.304	99.3
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.000	8.828	98.1
		4300	Zakup usług pozostałych	65.840	65.476	99.5
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	293.733	250.433	85.3
		4260	Zakup energii	157.476	130.901	83.1
		4270	Zakup usług remontowych	68.653	64.348	93.7
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000	756	75.6
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	66.604	54.428	81.7
	90017		Zakłady gospodarki komunalnej	114.570	114.570	100.0
		2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	114.570	114.570	100.0
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	331.115	307.455	92.9
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	331.115	307.455	92.9
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	1.500	734	48.9
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	141.981	132.710	93.5

		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	10.710	10.483	97.9
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	26.656	25.492	95.6
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.653	3.455	94.6
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	40.250	38.946	96.8
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	8.200	8.181	99.8
		4260	Zakup energii	28.003	26.179	93.5
		4270	Zakup usług remontowych	12.000	9.825	81.9
		4300	Zakup usług pozostałych	44.300	39.568	89.3
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.700	3.047	64.8
		4430	Różne opłaty i składki	1.000	673	67.3
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.532	4.532	100.0
		4580	Pozostałe odsetki	30	30	100.0
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	3.600	3.600	100.0
926			Kultura fizyczna i sport	62.825	62.825	100.0
	92601		Obiekty sportowe	19.825	19.825	100.0
		4300	Zakup usług pozostałych	19.825	19.825	100.0
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	43.000	43.000	100.0
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub do finansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	43.000	43.000	100.0
Razem wydatki				14.392.429	12.918.594	89.8

Załącznik nr 3
do sprawozdania Wójta Gminy Babiak
z wykonania budżetu gminy za 2003 r.

WYKONANIE PLANU FINANSOWEGO ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI
RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINIE ZA 2003 R.

I. Dotacje

1. Dotacje z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa działu, rozdziału i paragrafu	Plan w zł	Wykonanie w zł	% wykonania planu
1	2	3	4	5	6	7
750			Administracja publiczna	47.900	47.900	100.0
	75011		Urzędy wojewódzkie	47.900	47.900	
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	47.900	47.900	
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	17.009	17.005	99,9
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.190	1.186	99,7
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.190	1.186	
	75110		Referenda ogólnokrajowe i konstytucyjne	15.819	15.819	100.0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	15.819	15.819	

754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.500	2.500	100.0
	75414		Obrona Cywilna	2.500	2.500	
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.500	2.500	
801			Oświata i Wychowanie	4.699	4.699	100.0
	80101		Szkoły podstawowe	4.699	4.699	
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	4.699	4.699	
853			Opieka społeczna	743.906	743.906	100.0
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	8.800	8.800	
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	8.800	8.800	
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	587.308	587.308	
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	587.308	587.308	
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	15.619	15.619	
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	15.619	15.619	
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	103.100	103.100	
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	103.100	103.100	
	85378		Usuwanie klęsk żywiołowych	25.389	25.389	
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	25.389	25.389	
	85395		Pozostała działalność	3.690	3.690	
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	3.690	3.690	
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	36.004	36.004	100.0
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	36.004	36.004	
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	36.004	36.004	
Razem dotacje z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej				852.018	852.014	100.0

2. Dotacje z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej

710			Działalność usługowa	1.000	998	99.80
	71035		Cmentarze	1.000	998	
		202	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	1.000	998	
Razem dotacje z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej				1.000	998	99.80

3. Dotacje z budżetu państwa na realizację zadań inwestycyjnych z zakresu administracji rządowej

900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	54.125	54.125	100.0
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	54.125	54.125	
		631	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	54.125	54.125	
Razem dotacje z budżetu państwa na realizację zadań inwestycyjnych z zakresu administracji rządowej				54.125	54.125	100.0

II. Wydatki

1. Wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej

750			Administracja publiczna	47.900	47.900	100.0
	75011		Urzędy wojewódzkie	47.900	47.900	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	35.100	35.100	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.705	4.705	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.119	7.119	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	976	976	
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	17.009	17.005	99.9
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.190	1.186	99,7
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	90	86	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	600	600	
		4300	Zakup usług pozostałych	500	500	
	75110		Referenda ogólnokrajowe i konstytucyjne	15.819	15.819	100.0
		3030	Różne składki na rzecz osób fizycznych	11.201	11.201	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	265	265	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.698	2.698	
		4300	Zakup usług pozostałych	1.655	1.655	
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.500	2.500	100.0
	75414		Obrona Cywilna	2.500	2.500	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500	2.500	
801			Oświata i Wychowanie	4.699	4.699	100.0
	80101		Szkoły podstawowe	4.699	4.699	
		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	4.699	4.699	
853			Opieka Społeczna	743.906	743.906	100.0
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	8.800	8.800	
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	8.800	8.800	
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	587.308	587.308	
		3110	Świadczenia społeczne	560.408	560.408	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	26.900	26.900	
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	15.619	15.619	
		3110	Świadczenia społeczne	15.619	15.619	
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	103.100	103.100	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	78.271	78.271	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.137	6.137	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	15.092	15.092	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.068	2.068	
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.532	1.532	
	85378		Usuwanie kłesk żywiołowych	25.389	25.389	
		3110	Świadczenia społeczne	25.389	25.389	
	85395		Pozostała działalność	3.690	3.690	
		3110	Świadczenia społeczne	3.690	3.690	
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	36.004	36.004	100.0
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	36.004	36.004	
		4260	Zakup energii	22.876	22.876	
		4270	Zakup usług remontowych	13.128	13.128	
Razem wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej				852.018	852.014	100.0

2. Wydatki na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej ustawami

710			Działalność usługowa	1.000	998	99,8
	71035		Cmentarze	1.000	998	
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000	998	
Razem wydatki na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej				1.000	998	99,8

3. Wydatki na realizację zadań inwestycyjnych z zakresu administracji rządowej

900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	54.125	54.125	100,0
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	54.125	54.125	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	54.125	54.125	
Razem wydatki na realizację zadań inwestycyjnych z zakresu administracji rządowej				54.125	54.125	

III. Dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej, które podlegają przekazaniu na rachunek budżetu państwa.

750			Administracja publiczna	11.000	33.853	307,7
	75011		Urzędy Wojewódzkie	11.000	33.853	
		235	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego	11.000	33.853	
Razem dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej, które podlegają przekazaniu na rachunek budżetu państwa.				11.000	33.853	307,7

Załącznik nr 4
do sprawozdania Wójta Gminy Babiak
z wykonania budżetu gminy za 2003 rok

WYKONANE ZADANIA INWESTYCYJNE I ZAKUPY INWESTYCYJNE ZA 2003 R.

Lp.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Zakres rzeczowy zadania	Wydatki w złotych		% wyk. planu
			Planowane	Wykonane	
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Dział 010 Rolnictwo i łowiectwo		2.101.776,61	2.069.584	98,5
1.	Kanalizacja sanitarna w miejscowościach Babiak - etap III i Brdów - etap I	- sieć i przykanaliki - 9.275 mb	1.986.576,61	1.973.827	
2.	Sieć wodociągowa w miejscowości Polonisz	- dokumentacja - sieć i przyłącza - 2579 mb	40.000	39.445	
3.	Budowa kanalizacji sanitarnej z przykanalikami w miejscowości Babiak - etap IV i V	- sieć i przykanaliki - 7641 mb	33.000	33.057	
4.	Stacja wodociągowa w Babiaku	- wykup gruntu	8.500	-	
5.	Budowa kanalizacji sanitarnej z przykanalikami w miejscowości Brdów - etap II	- sieć i przykanaliki - 6856 mb	2.000	1.204	
6.	Sieć wodociągowa w miejscowościach - Ozorzyn, Gryglaki, Babiak, Stypin, Łucynowo, Polonisz- etap III	- dokumentacja	25.000	22.051	
7.	Stacja uzdatniania wody w Brdowie	- rozbudowa	6.700	-	
	Dział 600 Transport i łączność		1.078.090	335.333	31,1
1.	Droga Brzezie	- ułożenie nawierzchni bitumicznej - 1,4 km	140.000	132.769	
2.	Droga Bogusławice	- ułożenie nawierzchni bitumicznej - 1,3 km	110.095	107.482	
3.	Budowa dróg gminnych w Babiaku w ciągu ulic: Świerczewskiego, Słubickiego, Kopernika, Słonecznej, Wiśniowej, Krańcowej, Kwiatowej, Palmy, Ogrodowej - etap I	- ułożenie nawierzchni bitumicznej - 1,9 km	30.000	25.000	

4.	Droga Lubotyń - Zakrzewo	- dokumentacja - 3 km	12.000	3.900	
5.	Droga Babiak - Kiejsze	- ułożenie nawierzchni bitumicznej - 4 km	20.000	16.526	
6.	Droga Ozorzyn - Łaziska	- dokumentacja - 1,8 km	12.000	2.300	
7.	Droga Wecinin, Morzyce Stare, Brzezie	- dokumentacja - ułożenie nawierzchni bitumicznej 2,6 km	413.895	25.055	
8.	Droga Korzecznik Podlesie, Podkiesze	- dokumentacja - ułożenie nawierzchni bitumicznej 2,3 km	340.100	22.301	
	Dział 750 Administracja publiczna		53.000	52.032	98,2
1.	Urząd Gminy	- zakupy sprzętu komputerowego i kserokopiarki	53.000	52.032	
	Dział 801 Oświata i Wychowanie		1.499.200	1.341.538	89,5
1.	Szkoła Podstawowa Babiak	- zakupy - zestaw komputerowy - zakupy - kserokopiarka	5.000 4.300	- 4.269	
2.	Szkoła Podstawowa Brdów	- instalacja solarna	5.000	4.880	
3.	Szkoła Podstawowa Bogusławice	- instalacja solarna - zakupy - kserokopiarka - ogrodzenie terenu szkoły	5.000 5.000 16.300	4.880 4.994 16.299	
4.	Budowa budynku Gimnazjum w Babiaku	- kontynuacja prac budowlanych - instalacja alarmowa - utwardzenie placu	1.419.500 7.000 28.000	1.267.385 7.000 27.800	
5.	Gminny Zespół Obsługi Oświaty	- zakupy - zestaw komputerowy	4.100	4.031	
	Dział 851 Ochrona Zdrowia		11.000	10.944	99,5
1.	Świetlica Profilaktyczno -Wychowawcza	- zakup sprzętu komputerowego	11.000	10.944	
	Dział 854 Edukacyjna opieka wychowawcza		3.500	2.100	60,0
	1. Przedszkole w Babiaku	- zakupy - zestaw komputerowy	3.500	2.100	
	Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska		66.604	54.428	81,7
1.	Oświetlenie uliczne	- obiekt Brdów ul. Jagielly- montaż lamp ulicznych, - obiekt Józefowo - montaż lamp ulicznych, - obiekt Babiak - dokumentacja	35.000 26.604 5.000	24.825 26.403 3.200	
	Dział 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego		3.600	3.600	100,00
1.	Gminny Ośrodek Kultury	- zakupy - zestaw komputerowy	3.600	3.600	
	Razem		4.816.771	3.869.559	80,3

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl**Skład, druk i rozpowszechnianie:**

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań