

ków ustalonych w pkt 2 przedsiębiorca zobowiązany jest udokumentować przekazanie tego obowiązku innemu przedsiębiorcy, w formie pisemnej umowy;

4) zobowiązać się do zapewnienia usługobiorcom możliwości dzierżawy odpowiednich pojemników, dostosowanych do ilości wytwarzanych odpadów i częstotliwości ich wywozu;

5) zobowiązać się do zachowania częstotliwość odbioru odpadów komunalnych, zgodnie z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Lwówek;

6) udokumentować gotowość odbioru odpadów komunalnych przez Składowisko odpadów w Mnichach;

7) udokumentować gotowość odbioru odpadów zebranych selektywnie przez przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie;

8) wskazać odpowiedni punkt zapewniający możliwość mycia pojazdów po zakończeniu pracy spełniający wymagania określone w odrębnych przepisach;

9) posiadać zezwolenie, o którym mowa w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.);

10) złożyć do Urzędu Miasta i Gminy wniosek o udzielenie zezwolenia opracowany zgodnie z art. 8 ust. 1, 1a i, 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.).

§2. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie miasta i gminy Lwówek zobowiązany jest spełniać następujące wymagania:

1) w zakresie wyposażenia technicznego pojazdów:

a) posiadać pojazd asenizacyjny do transportu nieczystości ciekłych spełniających wymogi określone

w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. Nr 193, poz. 1617),

b) udokumentować posiadanie pojazdu asenizacyjnego poprzez przedstawienie dokumentacji zawierającej: kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów specjalistycznych z ważnym przeglądem oraz zdjęcia poszczególnych pojazdów z widocznym numerem rejestracyjnym,

c) oznakować pojazd wykorzystywany do świadczenia usług w sposób widoczny i czytelny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy (oznakowanie powinno zawierać nazwę przedsiębiorcy, adres, telefon kontaktowy, numer zezwolenia);

2) udokumentować gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez podmiot nadzorujący Stację Zlewną w Lwówku;

3) Okazać miejsce wykonywania mycia pojazdu asenizacyjnego spełniający wymagania określone w odrębnych przepisach;

4) złożyć do Urzędu Miasta i Gminy wniosek o udzielenie zezwolenia wniosek opracowany zgodnie z art. 8 ust. 1, 1a i, 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.).

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Lwówek.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Lwówek, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w urzędzie.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Lwówku
(-) Andrzej Kasperczyk

2142

UCHWAŁA Nr XXX/218/10 RADY GMINY NIECHANOWO

z dnia 25.03.2010 r.

w sprawie: odpłatności za świadczenia przekraczające podstawę programową wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Niechanowo

Na podstawie art. 14 ust. 5 w zw. z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Niechanowo uchwala, co następuje:

§1. 1. Świadczenia publiczne przedszkoli prowadzonych przez Gminę Niechanowo, które nie mieszczą się w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, obejmują następujące zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i dydaktyczne:

a) gry i zabawy edukacyjne wspomagające rozwój psychofizyczny, emocjonalny i społeczny dziecka,
b) zabawy aktywizujące oraz badawczo-rozwijają-

ce zainteresowania otaczającym światem,

c) zabawy plastyczne, muzyczne, teatralne, twórcze, i inne rozwijające zdolności dziecka oraz zaspokajające ich potrzebę aktywności i zainteresowania.

d) gry i zabawy ruchowe, wspomagające rozwój fizyczny dziecka realizowane przez przedszkola w wymiarze przekraczającym 5 godzin dziennie.

§2. 1. Odpłatność rodziców (opiekunów prawnych) za świadczenia przedszkola, w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, obejmujące zajęcia określone w §1 dla dzieci przebywających w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie wynosi 0,70 zł za godzinę.

2. Na opłatę, o której mowa w §2 ust. 1, składają się koszty zatrudnienia wychowawców i opiekunów prowadzących zajęcia w czasie wykraczającym poza ogólną liczbę 5 godzin, ponad wymagane minimum programowe.

3. Opłata o której mowa w §2 ust. 1, nie obejmuje kosztów wyżywienia oraz kosztów zajęć dodatkowych, w szczególności: nauki języka obcego i rytmiki.

4. Miesięczna wysokość opłaty za czas realizacji świadczeń przekraczających realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego ustalana jest na podstawie stawki godzinowej określonej w §2 ust. 1 oraz deklarowanej przez rodziców lub opiekunów prawnych dziecka liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu ponad czas realizacji podstawy programowej.

5. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu lub nieobecności na zadeklarowanych zajęciach ponadprogramowych zwrotowi podlega

kwota stanowiąca iloczyn liczby godzin niewykorzystanych przez dziecko i stawki godzinowej określonej w §2 ust. 1.

§3. Odpłatność dzienną za wyżywienie ustala dyrektor przedszkola zarządzeniem na poziomie kosztów zakupu surowców spożywczych, niezbędnych do przygotowania posiłków.

§4. W przypadku uczęszczania jednocześnie do przedszkola w tym samym czasie więcej, niż jednego dziecka (z danej rodziny), opłata określona w §2, ust. 1 uchwały wynosi za drugie i każde następne dziecko 50% opłaty ustalonej w §2 ust. 1.

§5. Zakres świadczeń oraz wysokość opłat przy stosowaniu powyższych zasad określi umowa o świadczenie usług zawarta pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicem (opiekunem dziecka).

§6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niechanowo.

§7. Uchwała podlega opublikowaniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Niechanowo, na tablicach ogłoszeń przedszkoli publicznych w Gminie Niechanowo oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2010 r.

Przewodniczący
Rady Gminy Niechanowo
(-) *Zdzisław Sikora*

2143

UCHWAŁA Nr LII/517/2010 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA

z dnia 25 marca 2010 r.

w sprawie: zmiany uchwały Nr XXXVIII/421/2009 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 29 maja 2009 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Pobiedziska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a”, art.40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 13, 15, 37 ust. 1-3, art. 68 ust. 1 pkt 7, art. 70 ust. 1, 2, 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.), Rada Miejska Gminy Pobiedziska uchwala co następuje:

§1. 1) W §4 dodaje się pkt 5 o brzmieniu: W razie rozłożenia ceny sprzedaży budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego na raty do lat dziesięciu, wysokość oprocentowania należności wynosi 10% w stosunku rocznym.

2) w §4 dodaje się pkt 6 o brzmieniu: W przypadku rozłożenia ceny sprzedaży na raty, pierwsza wpłata nie może być niższa niż 20% ceny nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym lub lokalu mieszkalnego, ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego.

3) w §4 dodaje się pkt 7 o brzmieniu: Przeniesienie prawa własności na rzecz najemcy może nastąpić po pięcioletnim okresie najmu budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pobiedziska.