

powierzchni całkowitej lokalu, składającego się z więcej niż jednego pokoju lub 50% w przypadku, gdy lokal składa się z jednego pokoju, albo pokoju i kuchni,

4) dofinansowanie przyznawane jest na okres roczny, nie dłuższy jednak niż okres trwania umowy najmu,

5) dofinansowanie może być przedłużone na następne okresy roczne, nie dłużej niż na trzy okresy roczne, następujące po sobie lub w przypadku przerw w najmie lokalu, liczone łącznie,

6) dofinansowanie przyznane najemcy, przekazane jest wynajmującemu w okresach miesięcznych, do 10 każdego miesiąca,

7) podstawę do wypłaty dofinansowania, stanowi umowa zawarta przez Wójta z najemcą, któremu przyznano dofinansowanie.

2. W sprawach nieuregulowanych w ust. 1, stosuje się odpowiednio inne postanowienia uchwały.

3. Dofinansowanie pokrywane jest w całości z budżetu gminy.

## Rozdział X Postanowienia końcowe

**§18.** Oddawanie w najem lokali mieszkalnych o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m<sup>2</sup> następuje w drodze publicznego przetargu nieograniczonego.

**§19.** Traci moc uchwała Nr XXXVII/321/2005 Rady Gminy Suchy Las z dnia 21 kwietnia 2005 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Suchy Las, wraz ze zmianami (Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego z 2005 r. Nr 91, poz. 2613, z 2006 r. Nr 180, poz. 4219, z 2009 r. Nr 62, poz. 859).

**§20.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

**§21.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Suchy Las  
(-) *Jarosław Ankiewicz*

2147

### UCHWAŁA Nr XXXIV/264/10 RADY GMINY KISZKOWO

z dnia 26 marca 2010 r.

**w sprawie: wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zmianami) oraz art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

**§1.** Określa się wymagania i obowiązki dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

1. Posiadanie zaplecza techniczno-biurowego i zaplecza socjalnego odpowiedniego w ilości i jakości do zakresu planowanej działalności i spełniającego wymagania wynikające z przepisów prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów bhp i p.poż. Baza powinna być zlokalizowana na terenie utwardzonym, ogrodzonym i być wyposażona w:

- 1) miejsce postojowe dla pojazdów,
- 2) miejsce do magazynowania worków i pojemników,
- 3) miejsce do mycia pojazdów i pojemników,

2. Posiadanie specjalistycznych środków transportu do odbierania i transportu odpadów komunalnych, których konstrukcja uniemożliwia rozpylenie i rozwiewanie przewożonego ładunku, spełniających wymagania techniczne określone w przepisach regulujących warunki techniczne pojazdów oraz innych przepisach szczegółowych. Ilość samochodów winna zapewniać pełną i nieprzerwaną obsługę określonej we wniosku planowanej liczby obsługiwanych mieszkańców, z częstotliwością opróżniania pojemników określoną w gminnym regulaminie utrzymania czystości i porządku,

3. Dysponowanie pojemnikami i kontenerami do gromadzenia odpadów niesegregowanych, workami i pojemnikami na odpady zbierane selektywnie. Oferowane pojemniki i kontenery do gromadzenia odpadów muszą być w dobrym stanie technicznym,

4. Udokumentowanie posiadania tytułu prawnego do dysponowania samochodami, pojemnikami, kontenerami oraz przedłożenie dowodów rejestracyjnych samochodów wraz z ważnymi badaniami technicznymi w ilości zapewniającej świadczenie usług zgodnie z obowiązującym Regulaminem,

5. Oznakowanie w sposób trwały i widoczny nazwą firmy taboru samochodowego i specjalistycznego oraz pojemników i kontenerów, wykorzystywanych do świadczenia usług,

6. Dysponowanie miejscem do mycia i dezynfekcji samochodów, kontenerów i pojemników do gromadzenia odpadów, spełniającym wymagania ochrony środowiska lub umową z uprawnioną firmą na wykonanie tych usług.

7. Wskazanie adresów punktów nieodpłatnego przyjmowania odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

8. Udokumentowanie gotowości odbioru niesegregowanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz komunalnych osadów ściekowych, przez zakład zagospodarowania odpadów, wskazany w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami,

9. Udokumentowanie gotowości odbioru odpadów innych niż wymienionych w §1 pkt 8 niniejszych wymagań, przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku i/lub unieszkodliwiania odpadów.

**§2.** Określa się wymagania i obowiązki dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych:

1. Posiadanie zaplecza techniczno-biurowego oraz zaplecza socjalnego odpowiedniego w ilości i jakości do zakresu planowanej działalności i spełniającego wymagania wynikające z przepisów prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów bhp i p.poż. Baza powinna być zlokalizowana na terenie utwardzonym i ogrodzonym.

2. Posiadanie specjalistycznych środków transportu odpowiednich do zakresu prowadzonej działalno-

ści tj. pojazdy asenizacyjne, spełniające wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. Nr 193 poz. 1617). Ilość pojazdów winna zapewniać pełną i nieprzerwaną obsługę określonej we wniosku planowanej liczby obsługiwanych mieszkańców,

3. Udokumentowanie posiadania tytułu prawnego do dysponowania samochodami oraz przedłożenie dowodów rejestracyjnych samochodów wraz z ważnymi badaniami technicznymi.

4. Oznakowanie samochodów do transportu nieczystości ciekłych w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy,

5. Dysponowanie miejscem do mycia i dezynfekcji samochodów, spełniającym wymagania ochrony środowiska lub umowę z uprawnioną firmą na wykonanie tej usługi,

6. Udokumentowanie gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stacje zlewne położone w najbliższej odległości od obsługiwanego rejonu, spełniające obowiązki wynikające z ustawy Prawo ochrony środowiska.

**§3.** Wymagania określone w niniejszej uchwale nie zwalniają przedsiębiorcy z obowiązku spełnienia innych wymagań wynikających z odrębnych przepisów prawa.

**§4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kiszkowo.

**§5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Kazimierz Barańczak*

2148

## UCHWAŁA Nr XLVI/350/10 RADY GMINY DOPIEWO

z dnia 29 marca 2010 r.

### w sprawie nadania nazw ulicom we wsi Skórzewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, zm: Dz.U. z 2002 r., Nr 23, poz. 220; Dz.U. z 2002 r., Nr 62, poz. 558; Dz.U. z 2002 r., Nr 113, poz. 984; Dz.U. z 2002 r., Nr 214, poz. 1806; Dz.U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717; Dz.U. z 2003 r., Nr 162, poz. 1568; Dz.U. z 2002 r., Nr 153, poz. 1271; Dz.U. z 2004 r., Nr 102, poz. 1055; Dz.U. z 2004 r., Nr 116, poz. 1203; Dz.U. z 2002 r., Nr 214, poz. 1806; Dz.U. z 2005 r., Nr 172, poz. 1441; Dz.U. z 2006 r., Nr 17, poz. 128; Dz.U. z 2005 r., Nr 175, poz. 1457;

Dz.U. z 2006 r., Nr 181, poz. 1337; Dz.U. z 2007 r., Nr 48, poz. 327; Dz.U. z 2007 r., Nr 138, poz. 974; Dz.U. z 2007 r., Nr 173, poz. 1218; Dz.U. z 2008 r., Nr 180, poz. 1111; Dz.U. z 2008 r., Nr 223, poz. 1458; Dz.U. z 2009 r., Nr 52, poz. 420; Dz.U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1241), Rada Gminy Dopiewo uchwala, co następuje:

**§1.** 1. Nadaje się następujące nazwy drogom położonym we wsi Skórzewo:

a) Drodze publicznej obejmującej część działki o numerze ew. 583/59 nazwą „Kokosowa”,