

śniej, niż 1 marca 2010 r.

Miasto Poznań:  
Zastępca Prezydenta  
Miasta Poznania  
(-) *Mirosław Kruszynski*

Gmina Kórnik:  
Burmistrz  
(-) *Jerzy Lechnerowski*

2167

**POROZUMIENIE Nr 1/DZ/2010 KSz.Poz.1/10 Fn1557/10**

zawarte w dniu 16 marca 2010 roku w Poznaniu,  
pomiędzy:

Województwem Wielkopolskim reprezentowanym  
przez Marka Woźniaka – Marszałka Województwa  
Wielkopolskiego,

a  
Miastem Poznań reprezentowanym przez Ryszarda  
Grobelnego – Prezydenta Miasta Poznania

**§1.** 1. Województwo Wielkopolskie powierza a  
Miasto Poznań przyjmuje do wykonywania zadanie  
publiczne w zakresie kultury związane z projektami  
filmowymi dotyczącymi Wielkopolski i Poznania.

2. Na realizację zadania, o którym mowa w ust.  
1, Województwo Wielkopolskie prześle Miastu Po-  
znań kwotę 500.000,00 złotych.

3. Zadanie zostanie zrealizowane do dnia 31 grud-  
nia 2010 roku.

**§2.** Województwo Wielkopolskie prześle dota-  
cję, o której mowa w §1 ust. 2 na rachunek ban-  
kowy Miasta Poznań: PKO BP S.A. 20 1020 4027  
0000 1602 0049 2827, w terminie 30 dni od dnia  
zawarcia Porozumienia.

**§3.** 1. Bezpośrednim wykonawcą zadania, o któ-  
rym mowa w §1 ust. 1, będzie Estrada Poznańska  
– samorządowa instytucja kultury z siedzibą w Po-  
znaniu, przy ul. Maształarskiej 8 wpisana do rejestru  
instytucji kultury pod nr VII, która realizując zadanie  
zawrze umowy producenckie, których przedmiotem  
będą projekty filmowe dotyczące Wielkopolski i Po-  
znania.

2. Miasto Poznań zobowiązuje się do nadzoru nad  
realizacją zadania przez Estradę Poznańską, w tym  
w szczególności w zakresie:

1) wykorzystania przyznanych środków finanso-  
wych zgodnie z przeznaczeniem i na warunkach  
określonych Porozumieniem, co dotyczy także

ewentualnych przychodów uzyskanych przez Estradę  
Poznańską w związku z realizacją Porozumienia,  
2) stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr  
223, poz. 1655).

3. Informacja o finansowaniu zadania przez Woje-  
wództwo Wielkopolskie będzie zawarta w wydawa-  
nych publikacjach, przekazywanych mediom mate-  
riałach oraz publiczności.

4. Rozliczenie środków finansowych pod wzglę-  
dem rzeczowym i finansowym, zgodnie ze wzorem  
stanowiącym załącznik do Porozumienia nastąpi w  
terminie 30 dni od dnia realizacji zadania.

5. Województwo Wielkopolskie zastrzega sobie  
prawo kontrolowania sposobu wykorzystania dota-  
cji, na zasadach ustalonych w regulaminie kontroli  
wykonywanej przez Urząd Marszałkowski Woje-  
wództwa Wielkopolskiego.

**§4.** 1. Wykorzystanie dotacji nastąpi przez zapłatę  
za zrealizowane zadanie w terminie, o którym mowa  
w §1 ust. 3.

2. W przypadku nie wykorzystania dotacji, dota-  
cja podlega zwrotowi w całości w terminie, do dnia  
31 stycznia 2011 roku.

3. W przypadku częściowego nie wykorzystania  
dotacji, dotacja podlega zwrotowi w części propor-  
cjonalnej do zakresu niezrealizowanego zadania w  
terminie, do dnia 31 stycznia 2011 roku.

4. Od kwot dotacji zwracanych po terminie okre-  
ślonym w ust. 2 i 3 naliczone zostaną odsetki w wy-  
sokości określonej jak dla zaległości podatkowych,  
począwszy od dnia następującego po upływie termi-  
nu zwrotu kwoty dotacji.

5. W przypadku wykorzystania całości lub części  
dotacji niezgodnie z przeznaczeniem bądź z przepi-  
sami obowiązującymi jednostki sektora finansów  
publicznych, Miasto Poznań zobowiązane jest do  
zwrotu dotacji lub jej części wraz z odsetkami w wy-  
sokości określonej jak dla zaległości podatkowych,

w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności będących podstawą zwrotu dotacji.

6. Zwrotu całości bądź części dotacji lub zapłaty odsetek należy dokonać na rachunek bankowy Województwa Wielkopolskiego w PKO BP S.A. O/ Poznań nr 45 1020 4027 000 1202 0049 5580.

**§5.** 1. Zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

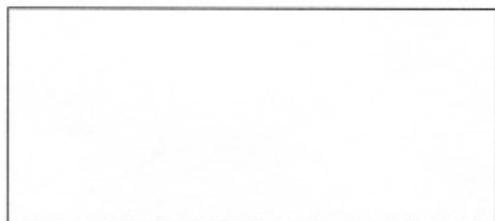
2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem jego zawarcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**§6.** Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

Województwo Wielkopolskie:  
Marszałek Województwa  
(-) *Marek Woźniak*

Miasto Poznań:  
Prezydent Miasta Poznania  
(-) *Ryszard Grobelny*

**Załącznik**



*Pieczęć firmowa*

**SPRAWOZDANIE  
MERYTORYCZNO-FINASOWE**

zgodnie z porozumieniem zawartym w dniu ..... 2010 roku  
pomiędzy Województwem Wielkopolskim a Miastem Poznań  
**z wykonania zadania publicznego w zakresie kultury związanego z projektami filmowymi  
dotyczącymi Wielkopolski i Poznania.**

***I. CZĘŚĆ MERYTORYCZNA***

1. Miejsce wykonania zadania

2. Termin realizacji zadania

3. Uzyskane efekty

## II. CZĘŚĆ FINANSOWA

### 1. Zestawienie dochodów

Środki własne	
Dotacje, w tym	
- Województwo Wielkopolskie	
- Pozostałe <i>(wymienić jakie)</i>	
Inne <i>(wymienić jakie)</i>	
Razem dochody	

*(w złotych)*

### 2. Zestawienie kosztów

A. Wydatki poniesione z dotacji Województwa Wielkopolskiego			
Rodzaje kosztów, nazwa wydatków	Kwota w złotych (brutto)	Nr rachunku i data wystawienia	Wystawca rachunku
1			
2			
Razem (A)			
B. Pozostałe koszty			
C. Razem koszty (A+B)			

**Uwaga:**

- prosimy o załączenie dwustronnej kserokopii rachunków, faktur (opisanych i zatwierdzonych pod względem merytoryczno-finansowym, z oświadczeniem o zastosowanym trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.) oraz z poświadczeniem kopii za zgodność z oryginałem,
- dokumenty źródłowe potwierdzające wydatkowanie środków pochodzących z Województwa Wielkopolskiego, z chwilą ich rozliczania, winny być opatrzone klauzulą „zrealizowano ze środków Województwa Wielkopolskiego”

Skarbnik Miasta Poznania

Prezydent Miasta Poznania

Poznań, dnia .....2010 roku



---

**Wydawca:** Wojewoda Wielkopolski

**Redakcja:** Wydział Kontroli, Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, *e-mail* - [dzu@poznan.uw.gov.pl](mailto:dzu@poznan.uw.gov.pl), [www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:**

Drukarnia Sparta, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin tel./fax (91) 4537-330, *e-mail*: [biuro@sparta.szczecin.pl](mailto:biuro@sparta.szczecin.pl)  
Rozpowszechnianie - Administracja i stały punkt sprzedaży - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu,  
ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:  
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 8541703, zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Drukarni Sparta, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin

---