

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XXXIII/206/09
Rady Miejskiej w Pogorzeli
z dnia 30 grudnia 2009 r.

PLAN PRZYCHODÓW NA ROK 2010

§		Po zmianie
952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	1.150.000,00
Razem:		1.150.000,0000

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr XXXIII/206/09
Rady Miejskiej w Pogorzeli
z dnia 30 grudnia 2009 r.

PLAN GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA NA ROK 2010

		Stan środków obrotowych na początek roku	17.000,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	17.000,00
	90011	Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	17.000,00
		Stan środków obrotowych na koniec roku	11.700,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	11.700,00
	90011	Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	11.700,00
		Przychody	8.000,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	8.000,00
	90011	Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	8.000,00
		0690 Wpływy z różnych opłat	8.000,00
		Koszty	13.300,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	13.300,00
	90011	Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	13.300,00
		2440 Dotacje przekazane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących dla jednostek sektora finansów publicznych	5.300,00
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	4.000,00
		4300 Zakup usług pozostałych	4.000,00

2170

UCHWAŁA Nr XL/295/2010 RADY MIEJSKIEJ BORKU WLKP.

z dnia 11 marca 2010 r.

w sprawie: wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, na terenie gminy Borek Wlkp. należącej do Porozumienia Międzygminnego w Jarocinie zawartego w dniu 07 października 2008 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) oraz §2 i 3 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz.U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33) Rada Miejska Borku Wlkp. uchwala, co następuje:

§1. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, na terenie gminy Borek Wlkp.

§2. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości winien spełniać następujące wymagania:

1) W zakresie wyposażenia technicznego pojaz-

dów:

a) przedłożenie wykazu specjalistycznych pojazdów samochodowych, którymi mają być wykonywane usługi, spełniających wymagania określone w przepisach regulujących warunki techniczne pojazdów, a także wymagania techniczne określone w innych przepisach szczególnych. W szczególności posiadających zabezpieczenia przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz pojazdu transportowanych odpadów, wraz z dowodami potwierdzającymi tytuł prawny przedsiębiorcy do tych pojazdów. Do wniosku należy załączyć poświadczenie aktualnych badań technicznych (kserokopia dowodu rejestracyjnego),

b) oświadczenie o sprawności technicznej pojazdów specjalistycznych,

c) trwale oznakowanie pojazdów nazwą przedsiębiorcy i jego adresem,

d) zapewnienie parkowania pojazdów, po zakończeniu pracy, na terenie bazy transportowej, w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób trzecich,

e) wyposażenie pojazdów w narzędzia umożliwiające uprzątnięcie odpadów rozsypanych w trakcie prac załadunkowych,

f) przystosowanie pojazdu do zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (wyposażenie w urządzenia do mycia pojemników),

g) przedłożenie wykazu pojazdów przeznaczonych do zbierania odpadów selektywnie gromadzonych lub w przypadku wykonywania takiej usługi przez innego przedsiębiorcę posiadającego stosowne zezwolenia, oświadczenie tego przedsiębiorcy o dysponowaniu takimi pojazdami, za pomocą których wykonywane będą przedmiotowe usługi na terenie gminy Borek Wlkp.

2) Wymagania w zakresie wyposażenia technicznego bazy transportowej:

a) posiadanie bazy transportowej służącej do garażowania pojazdów, magazynowania pojemników i kontenerów i innych urządzeń służących do prowadzenia działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych, spełniającej wymogi techniczne, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowe i ochrony środowiska określone w odrębnych przepisach, zwanej dalej „bazą”,

b) udokumentowanie prawa władania bazą poprzez przedłożenie w szczególności wyciągu z księgi wieczystej, umowy najmu, dzierżawy, itp.,

c) posiadanie biura obsługi klientów wyposażonego w środki łączności oraz przedłożenie informacji o lokalizacji tego biura, godzinach urzędowania i numerze telefonu.

3) Wymagania w zakresie wyposażenia technicznego dotyczącego pojemników lub worków:

a) posiadanie znormalizowanych pojemników, kontenerów lub worków do zbierania odpadów zmieszanych oznaczonych nazwą przedsiębiorcy i jego adresem zgodnych z Planem Gospodarki Odpadami dla 17 Gmin członków Porozumienia Międzygminnego,

b) posiadanie pojemników, kontenerów lub worków do odpadów opakowaniowych zbieranych selektywnie oznaczonych według odrębnych przepisów i ponadto oznaczonych nazwą przedsiębiorcy i jego adresem,

c) zapewnienie usługobiorcy możliwości zakupu lub dzierżawy znormalizowanych pojemników lub worków do gromadzenia odpadów na terenie nieruchomości,

d) posiadanie pojemników do odbioru wyselekcjonowanych odpadów z terenu budów lub remontów,

e) posiadanie umowy lub pisemnych zapewnień stwierdzających gotowość odbioru odpadów zbieranych w sposób selektywny w tym odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii przenośnych i zużytych akumulatorów przenośnych oraz odpadów z remontów przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

4) Wymagania obejmujące zabiegi sanitarne i porządkowe związane ze świadczonymi usługami:

a) zapewnienie wykonania usługi mycia i dezynfekcji pojemników służących do gromadzenia odpadów komunalnych na dodatkowe, indywidualne zlecenia właścicieli obsługiwanych nieruchomości,

b) zapewnienie pracownikom świadczącym usługi odbierania odpadów czystego i estetycznego ubioru oznaczonego nazwą przedsiębiorcy, umożliwiającego w sposób jednoznaczny wizualną identyfikację przedsiębiorcy,

c) oświadczenie o gotowości udokumentowania przez przedsiębiorcę częstotliwości mycia i dezynfekcji pojazdów, a w razie wykonywania tych czynności poza własną bazą, dołączenie umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie mycia i dezynfekcji pojazdów oraz przedstawienie faktur.

5) Wymagania obejmujące miejsca odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych:

a) udokumentowanie - poprzez przedłożenie umów lub oświadczeń - o gotowości odbioru odpadów zebranych selektywnie, w tym odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii przenośnych i zużytych akumulatorów przenośnych i odpadów z remontów przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, ze wskazaniem na Zakład Zagospodarowania Odpadów w Witaszyczkach,

b) udokumentowanie – poprzez przedłożenie umów lub oświadczeń – o gotowości odbioru odpadów komunalnych zmieszanych przez Składowisko Odpadów Komunalnych w Karolewie, a po wypełnieniu na wskazane składowisko należące do Porozumienia Międzygminnego w Jarocinie - zarządzane przez podmiot prowadzący działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, spełniającego wymagania odnośnie miejsc odzysku i unieszkodliwiania,

c) w pierwszej kolejności odpady komunalne należy kierować na składowiska znajdujące się na terenie gmin członków Porozumienia Międzygminnego w Jarocinie, a docelowo do Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Witaszyczkach.

§3. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych winien spełniać następujące wymagania:

1) W zakresie wyposażenia technicznego dotyczącego bazy transportowej:

a) posiadanie tytułu prawnego do dysponowania specjalistycznymi pojazdami samochodowymi, którymi mają być wykonywane usługi, spełniającymi wymagania techniczne określone w odrębnych przepisach regulujących warunki techniczne pojazdów,

b) pojazdy asenizacyjne muszą być:

- trwale oznakowane nazwą przedsiębiorcy i jego adresem;

- parkowane po zakończeniu pracy na terenie bazy transportowej w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób trzecich;

- wyposażone w narzędzia umożliwiające uprzątnięcie nieczystości ciekłych rozlanych w trakcie prac załadunkowych;

c) posiadanie bazy transportowej służącej do garażowania pojazdów i innych urządzeń służących do prowadzenia działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, spełniającej wymogi techniczne, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowe i ochrony środowiska określone w odrębnych przepisach, zwanej dalej „bazą”;

d) zlokalizowanie bazy na terenie przeznaczonym w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, do prowadzenia działalności, na użytkowanie

której przedsiębiorca posiada stosowne zezwolenie, e) udokumentowanie prawa władania bazą poprzez przedłożenie w szczególności wyciągu z księgi wieczystej, umowy najmu, dzierżawy,

f) posiadanie biura obsługi klientów wyposażonego w środki łączności oraz przedłożenie informacji o lokalizacji tego biura, godzinach urzędowania i numerze telefonu.

2) Wymagania obejmujące zabiegi sanitarne i porządkowe związane ze świadczonymi usługami:

a) zapewnienie pracownikom świadczącym usługi odbierania nieczystości ciekłych, czystego i estetycznego ubioru oznaczonego nazwą przedsiębiorcy, umożliwiającego w sposób jednoznaczny wizualną identyfikację przedsiębiorcy,

b) oświadczenie o gotowości udokumentowania przez przedsiębiorcę częstotliwości mycia i dezynfekcji pojazdów, a w razie wykonywania tych czynności poza własną bazą, dołączenie umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie mycia i dezynfekcji pojazdów oraz przedstawienie faktur,

c) udokumentowanie gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stacje zlewną, w pierwszej kolejności znajdującą się w Karolewie na terenie Gminy Borek Wilk.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Borku Wilk.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Roman Kręciotek*

2171

UCHWAŁA Nr XXIX/194/2010 RADY GMINY GRANOWO

z dnia 25 marca 2010 r.

w sprawie: zmiany statutu sołectw

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8.03.1990r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Granowo uchwala co następuje:

§1. 1. W załączniku nr I do uchwały Nr V/33/2003 Rady Gminy Granowo z dnia 29.04.2003 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectw (Dz. Urz. Woj. Wilk. Nr 90, poz. 1694 z 2003 r.), stanowiącym statut sołectwa Bielawy wprowadza się następującą zmianę:

§34 pkt 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„grunty o powierzchni 0,8651 ha stanowiące część działki o numerze 120/7 w Zemsku”

2. W załączniku nr 2 do uchwały Nr V/33/2003 Rady Gminy Granowo z dnia 29.04.2003 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectw (Dz. Urz. Woj. Wilk. Nr 90, poz. 1694 z 2003 r.), stanowiącym statut sołectwa Dalekie wprowadza się następujące zmiany:

§34 pkt 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„grunty o powierzchni 1,16 ha” - stanowiące działkę o numerze 307 w Granówku.

3. W załączniku nr 3 do uchwały Nr V/33/2003