

ponentem sieci, zgodnie z ww. ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne.

§5. Zgodnie z §24 ustaleń planu, terenem publicznym są:

- teren drogi publicznej dojazdowej, oznaczone na rysunku planu symbolem 1KDD;
- tereny komunikacyjny stanowiący ciąg pieszo-jezdnych, oznaczony na rysunku planu symbolem 1KDx;
- teren komunikacyjny stanowiący pas techniczny związany z poszerzeniem istniejącej drogi publicznej, oznaczony symbolem KDp.

§6. 1. Obsługa komunikacyjna terenu objętego planem odbywać się będzie z istniejącej drogi i nowo projektowanych dróg publicznych

- o charakterze ulic dojazdowych, oznaczone na rysunku planu symbolami 1KDD;
- o charakterze ciągów pieszo-jezdnych, oznaczone na rysunku planu symbolami 1KDx;
- teren komunikacyjny stanowiący pas techniczny związany z poszerzeniem istniejącej drogi publicznej, oznaczony na rysunku planu symbolem 1KDp.

2. Budowa dróg publicznych oraz pasa technicznego związanego z poszerzeniem drogi publicznej obciążą budżet Gminy.

3. Realizacja indywidualnych zjazdów należy do zadań inwestora lub właścicieli.

2176

UCHWAŁA Nr XXXI/240/2010 RADY GMINY ZANIEMYŚL

z dnia 29 marca 2010 r.

w sprawie: zasad i trybu korzystania z kompleksu boisk sportowych „Moje Boisko ORLIK 2012”

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Gminy Zaniemyśl, uchwala co następuje:

§1. Uchwala się zasady i tryb korzystania z kompleksu boisk sportowych „Moje Boisko ORLIK 2012”, w trybie załącznika stanowiącego integralną część przedmiotowej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zaniemyśl.

§3. Traci moc uchwała nr XXVII/231/2009 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 30 listopada 2009 roku w sprawie: zasad i trybu korzystania z kompleksu boisk sportowych „Moje Boisko ORLIK 2012”.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) *Alina Frąckowiak*

Załącznik
do uchwały Nr XXXI/240/2010
Rady Gminy Zaniemyśl
z dnia 29 marca 2010 r.

ZASADY I TRYB KORZYSTANIA Z KOMPLEKSU BOISK SPORTOWYCH „MOJE BOISKO ORLIK 2012”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. 1. Kompleks boisk sportowych „Moje Boisko ORLIK 2012”, zwany dalej obiektem służy do realizacji zadań własnych Gminy Zaniemyśl, w zakresie kultury fizycznej, w tym w szczególności do:

- 1) realizacji zajęć szkolnych w ramach wychowania fizycznego,
- 2) upowszechniania kultury fizycznej na terenie gminy wśród dzieci, młodzieży i pozostałych grup wiekowych społeczeństwa lokalnego,
- 3) propagowania sportu, współzawodnictwa spor-

towego i zdrowego stylu życia.

2. Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

1) administrator kompleksu sportowego „Moje Boisko ORLIK 2012” – Gminny Ośrodek Kultury i Rekreacji w Zaniemyślu, zwany dalej administratorem,

2) trener środowiskowy – osoba posiadająca odpowiednie uprawnienia do nadzoru, koordynacji i zasad prowadzenia zajęć sportowych na obiekcie, zatrudniona przez administratora i świadcząca pracę zgodnie z zakresem obowiązków. Może pełnić jednocześnie funkcję gospodarza obiektu.

3) gospodarz obiektu – osoba zatrudniona przez administratora i świadcząca pracę na obiekcie zgodnie z zakresem obowiązków,

4) użytkownicy obiektu – dzieci, młodzież, pojedyncze osoby fizyczne lub występujące w zorganizowanych grupach, kluby, sekcje sportowe, instytucje, zakłady pracy i organizacje z terenu Gminy Zaniemyśl.

5) organizator zawodów – podmiot organizujący i przeprowadzający zawody sportowe'

II. REGULAMIN KORZYSTANIA Z KOMPLEKSU BOISK SPORTOWYCH „MOJE BOISKO - ORLIK 2012”

§2. 1. Obiekt zarządzany jest przez „administratora”.

2. Obiekt czynny jest przez cały rok za wyjątkiem:

1) niedziel oraz świąt państwowych i kościelnych (uznanych ustawowo za dni wolne od pracy),

2) w porze zimowej, w okresie niekorzystnych warunków atmosferycznych, uniemożliwiających korzystanie z kompleksu boisk.

3. Zajęcia na obiekcie odbywają się w godzinach:

1) od poniedziałku do piątku od 8⁰⁰ do 21⁰⁰,

2) w soboty od 11⁰⁰ do 21⁰⁰.

3) w czasie ferii zimowych i wakacji letnich od poniedziałku do soboty od 11⁰⁰ do 21⁰⁰.

W uzasadnionych przypadkach, administrator może wyrazić zgodę na korzystanie z obiektu, w czasie niedziel i świąt.

4. W dni powszednie od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰, obiekt udostępniany jest na realizację zadań dydaktycznych w zakresie wychowania fizycznego dla młodzieży uczącej się w placówkach oświatowych na terenie Gminy Zaniemyśl.

5. W pozostałych godzinach obiekt udostępniany jest innym użytkownikom.

6. Korzystanie z obiektu odbywa się za zgodą trenera środowiskowego lub gospodarza obiektu w oparciu o harmonogram.

7. Za korzystanie z obiektu nie pobiera się opłaty.

8. Z obiektu korzystać mogą:

1) dzieci i młodzież szkolna pod nadzorem nauczyciela,

2) kluby i sekcje sportowe pod nadzorem instruktora lub trenera,

3) grupy zorganizowane (maksymalnie 30 osobowe),

4) zakłady pracy, instytucje i organizacje,

5) pojedyncze osoby fizyczne,

6) dzieci do lat 7 wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich,

7) publiczność, kibice i osoby trzecie - w czasie imprez sportowych oraz innych zajęć za zgodą trenera środowiskowego lub gospodarza obiektu.

9. Z obiektu nie mogą korzystać osoby:

1) których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub, które są pod działaniem środków odurzających;

2) z przeciwwskazaniami lekarskimi.

10. Obowiązkiem osób korzystających z obiektu jest:

1) pozostawianie obuwia w szatni i założenia obuwia sportowego;

2) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z przyrządów i urządzeń sportowych obiektu;

3) utrzymanie czystości i porządku na całym obiekcie,

4) podporządkowanie się poleceniom: trenera środowiskowego, gospodarza obiektu oraz osobom prowadzącym zajęcia.

11. Na terenie obiektu bezwzględnie zabrania się:

1) palenia papierosów, spożywania napojów alkoholowych, stosowania środków odurzających, żucia gumy,

2) wnoszenia i używania sprzętu niesportowego;

3) wieszania się na obręczach i konstrukcjach do piłki koszykowej;

4) regulowania grzejników i innych urządzeń wyposażenia obiektu,

5) innych zachowań pozostających w sprzeczności z niniejszym regulaminem

12. W czasie zawodów organizator zobowiązany jest przestrzegać przepisów niniejszego regulaminu.

13. Zajęcia grup szkolnych odbywają się w obecności nauczyciela (instruktora, trenera) w sposób zgodny z niniejszym regulaminem.

14. Osoby przebywające na obiekcie mogą korzystać z pomieszczeń socjalnych.

15. Klucze do pomieszczeń socjalnych przechowywane są w pomieszczeniu zajmowanym przez trenera środowiskowego i gospodarza obiektu. Osoba pobierająca klucze odpowiada za przedmioty pozostawione w budynkach obiektu.

16. Po zakończonych zajęciach za stan czystości i porządku na obiekcie odpowiedzialny jest prowadzący zajęcia.

17. Korzystających z obiektu zobowiązuje się do:

1) punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć;

2) utrzymania czystości na terenie obiektu;

3) zamykania udostępnionych pomieszczeń;

4) zabezpieczania mienia wartościowego we własnym zakresie;

5) przestrzegania przepisów bhp, ppoż., ewakuacyjnych i porządkowych;

6) pozostawiania pomieszczeń w stanie przyjętym,

7) uporządkowania sprzętu sportowego,

8) wyłączania oświetlenia w pomieszczeniach zamkniętych,

9) zamykania wody;

10) kontrolowania obuwia sportowego,

11) odnośnego zdania kluczy i zamknięcia obiektu.

18. Prowadzący przed przystąpieniem do zajęć winien sprawdzić stan techniczny użytkowanego sprzętu a zauważone usterki zgłosić trenerowi środowiskowemu lub gospodarzowi obiektu.

19. Osoby umyślnie niszczące sprzęt, urządzenia obiektu i nawierzchnie boisk, ponoszą odpowiedzialność materialną w zakresie wyrządzonej szkody.

20. Administrator obiektu, może kontrolować wszystkie zajęcia, a w przypadku naruszania niniejszego regulaminu zakazać korzystania z obiektu.

21. Użytkownikom korzystającym z obiektu szczególnie zabrania się:

- 1) używania butów piłkarskich na wysokich i metalowych korkach oraz kolców,
- 2) wprowadzania i użytkowania sprzętu innego niż zgodnego z przeznaczeniem boiska, np.: roweru, motoroweru, deskorolki, tyżworolki itp.,
- 3) wchodzenia na ogrodzenia i urządzenia sportowe,
- 4) wnoszenia napojów w szklanych i metalowych opakowaniach,
- 5) przeszkadzania w zajęciach lub grach,
- 6) używania słów wulgarnych,
- 7) wprowadzania zwierząt,
- 8) korzystania z obiektu bez wymaganej zgody.

22. Zabrania się przebywania po zmroku na terenie obiektu osobom poniżej 15 roku życia za wyjątkiem zorganizowanych grup sportowych.

23. Za przedmioty wartościowe pozostawione na terenie obiektu, administrator nie ponosi odpowiedzialności.

24. Zabrania się stwarzania zagrożeń narażających siebie i innych na utratę zdrowia lub kalectwo.

25. Na terenie obiektu obowiązuje bezwzględne przestrzeganie przepisów BHP i p.poż.

26. Wszelkie skaleczenia, urazy itp., należy natychmiast zgłaszać, prowadzącemu zajęcia, trenerowi środowiskowemu lub gospodarzowi obiektu.

27. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu będą usuwane z terenu obiektu, pod rygorem wszczęcia postępowania karnego w sprawach o wykroczenia.

28. Administrator, trener środowiskowy, gospodarz obiektu i prowadzący zajęcia sprawują nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu. Osoby przebywające na terenie obiektu zobowiązane są do podporządkowania się ich nakazom i zakazom.

29. Administrator zastrzega sobie prawo do zmian godzin i harmonogramu udostępniania obiektu.

30. W sytuacji niekorzystnych warunków atmosferycznych zagrażających właściwościom obiektu decyzje o zajęciach podejmuje osoba prowadząca, trener środowiskowy lub gospodarz obiektu.

31. Zajęcia sportowe na obiekcie organizują i koordynują trener środowiskowy lub gospodarz obiektu w sposób zgodny z harmonogramem.

32. Użytkownicy mogą korzystać z obiektu na podstawie harmonogramu po uprzednim zgłoszeniu i przedstawieniu informacji:

- 1) imię i nazwisko osoby indywidualnej lub osoby reprezentującej grupę
- 2) numer dowodu osobistego
- 3) numer telefonu kontaktowego;
- 4) szczegółowy termin rezerwacji (dzień lub dni

tygodnia oraz godziny);

5) adres klubu, instytucji czy zakładu pracy;

6) osobę odpowiedzialną za grupę wraz z numerem telefonu kontaktowego.

33. Za zdarzenia na obiekcie podczas zajęć, odpowiedzialność ponoszą:

- 1) osoba prowadząca – w przypadku uczniów,
- 2) rodzice lub opiekunowie – w przypadku osób nieletnich,
- 3) osoby dorosłe na własną odpowiedzialność.

34. Za wypadki zaistniałe z powodu nieprzestrzegania regulaminu administrator nie ponosi odpowiedzialności.

35. Administrator, trener środowiskowy i gospodarz obiektu nie ponoszą odpowiedzialności materialnej za rzeczy pozostawione na terenie obiektu.

36. Użytkownicy i osoby korzystające z obiektu zobowiązani są do przestrzegania niniejszego regulaminu.

III. ADMINISTROWANIE OBIEKTEM

§3. 1. Administrowanie kompleksem sportowym „Moje Boisko ORLIK 2012”, należy do Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Zaniemyślu.

2. Administrowanie odbywa się w sposób stwarzający różnorodne możliwości korzystania z obiektu jak najszerzej społeczności lokalnej.

3. Zadaniem administratora jest właściwe gospodarowanie obiektem, w tym w szczególności:

- 1) wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem należytego stanu technicznego obiektu, urządzeń oraz jego wyposażenia,
- 2) zapewnienie ochrony powierzonego majątku,
- 3) zawieranie stosownych umów związanych z zabezpieczeniem obiektu w konieczne media, takie jak: woda, odprowadzenie ścieków, energia elektryczna, ogrzewanie, wywóz nieczystości oraz zapewnienie wykonywania podstawowych czynności konserwacyjno - pielęgnacyjnych na płytach boiska,
- 4) utrzymanie porządku w obiekcie i przyległym do niego terenie.

4. Do zadań administratora należy również:

- 1) opracowywanie propozycji planu finansowego i przedkładanie go Wójtowi Gminy Zaniemyśl w terminach ustalonych dla procedur uchwalania budżetu gminy,
- 2) wdrażanie własnych form promocji obiektu wśród społeczności lokalnej w celach prowadzenia zdrowego stylu życia.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§4. Niniejszy regulamin stanowi wewnętrzny akt prawny Gminy Zaniemyśl i jest podany do publicznej wiadomości w BIP i w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

§5. Użytkownicy, osoby korzystające z obiektu, trener środowiskowy, gospodarz obiektu nie mogą zasłaniać się zarzutem nieznamomości treści niniejszego regulaminu.

2177

UCHWAŁA Nr XXXI/241/2010 RADY GMINY ZANIEMYŚL

z dnia 29 marca 2010 r.

w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2010 – 2013” dla Gminy Zaniemyśl

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 87 ust. 3, 4 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568 ze zmianami) Rada Gminy w Zaniemyślu uchwala co następuje:

§1. Przyjmuje się do realizacji „Gminny Program Opieki nad Zabytkami na lata 2010-2013” dla Gminy Zaniemyśl, stanowiący integralną część przedmiotowej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zaniemyśl.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) *Alina Frąckowiak*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXI/241/2010
Rady Gminy Zaniemyśl
z dnia 29 marca 2010 r.

GMINNY PROGRAM OPIEKI NAD ZABYTKAMI NA LATA 2010 - 2013

Spis treści:

1. Wstęp
- 1.2. Podstawa prawna opracowania Gminnego programu opieki nad zabytkami
- 1.3 Cel opracowania Gminnego programu opieki nad zabytkami
2. Uwarunkowania zewnętrzne ochrony zasobów dziedzictwa kulturowego
- 2.1. Strategia rozwoju województwa wielkopolskiego
- 2.2. Plan zagospodarowania przestrzennego województwa wielkopolskiego
- 2.3. Program opieki nad zabytkami dla województwa wielkopolskiego
3. Zasoby dziedzictwa i krajobrazu kulturowego Gminy Zaniemyśl
- 3.1. Historia Zaniemyśla, ważne daty, zasoby zabytków w Gminie Zaniemyśl
- 3.2. Obiekty zabytkowe nieruchome (wpisane do rejestru zabytków)
- 3.3. Określone zasoby wyposażenia
- 3.4. Krajobraz kulturowy (obszarowe wpisy do re-

jestru zabytków, parki, parki kulturowe, parki krajobrazowe – wykaz) oraz pomniki przyrody

3.5. Wykaz stanowisk archeologicznych wpisanych do rejestru zabytków

3.5.1. Zestawienie liczbowe zewidencjonowanych stanowisk archeologicznych łącznie z ich funkcją oraz krótką analizą chronologiczną

3.6. Obiekty wskazane przez WKZ do ujęcia w gminnej ewidencji zabytków

4. Uwarunkowania wewnętrzne ochrony zasobów dziedzictwa kulturowego i archeologicznego

4.1. Stan zachowania zabytków ruchomych wpisanych do rejestru zabytków

4.2. Stan zachowania stanowisk archeologicznych

4.3. Zagrożenia dla zabytków nieruchomych

4.4. Zagrożenia dla zabytków archeologicznych

4.5. Uwarunkowania wynikające ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy

4.6. Uwarunkowania wynikające z Planu Odnowy Miejscowości

4.7. Uwarunkowania wynikające z miejscowych