



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 1 sierpnia 2005 r.

Nr 116

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

3116	– nr XXXVIII/309/05 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie Statutu Sołectwa Bednary	12296
3117	– nr XXXVIII/310/05 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie Statutu Sołectwa Biskupice	12301
3118	– nr XXXVIII/311/05 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie Statutu Sołectwa Bociniec	12305
3119	– nr XXXVIII/312/05 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie Statutu Sołectwa Borowo Młyn	12310
3120	– nr XXXVIII/313/05 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie Statutu Sołectwa Główna	12315
3121	– nr XXXVIII/314/05 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie Statutu Sołectwa Góra	12319
3122	– nr XXXVIII/315/05 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie Statutu Sołectwa Jerzykowo	12324
3123	– nr XXXVIII/316/05 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie Statutu Sołectwa Kocanowo	12328
3124	– nr XXXVIII/317/05 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie Statutu Sołectwa Kociałkowa Górka	12333
3125	– nr XXXVIII/318/05 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie Statutu Sołectwa Kolata	12338
3126	– nr XXXVIII/319/05 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie Statutu Sołectwa Latalice	12342
3127	– nr XXXVIII/320/05 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie Statutu Sołectwa Łagiewniki	12347
3128	– nr XXXVIII/321/05 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie Statutu Sołectwa Podarzewo	12351
3129	– nr XXXVIII/322/05 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie Statutu Sołectwa Polska Wieś	12356
3130	– nr XXXVIII/323/05 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie Statutu Sołectwa Pomarzanowice	12361
3131	– nr XXXVIII/324/05 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie Statutu Sołectwa Promno	12365
3132	– nr XXXVIII/325/05 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie Statutu Sołectwa Stęszewko	12370
3133	– nr XXXVIII/326/05 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie Statutu Sołectwa Wagowo	12374
3134	– nr XXXVIII/327/05 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie Statutu Sołectwa Węglewo	12379
3135	– nr XXXVIII/328/05 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie Statutu Sołectwa Wronczyn	12383

3136	– nr XXXVIII/329/05 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie Statutu Sołectwa Złotniczki	12388
3137	– nr XXXVIII/330/05 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie Statutu Sołectwa Jankowo	12392
3138	– nr XXXVIII/333/05 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli	12397
3139	– nr XXXIX/348/05 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 24 maja 2005 r. w sprawie Statutu Osiedla Letnisko Leśne	12403
3140	– nr XLII/316/2005 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej	12408
3141	– nr XLII/323/2005 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie wsi Kobylnica	12410
3142	– nr XLII/324/2005 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie wsi Kruszewnia	12412
3143	– nr XLII/328/2005 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXII/248/2004 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 27 października 2004 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg gminnych, dla których zarządcą jest Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu	12414
3144	– nr XLIII/331/2005 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej nazw ulic na terenie wsi Bogucin	12414
3145	– nr XLIII/332/2005 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie nadania nazw ulicom na terenie wsi Gruszczyn	12416
3146	– nr XLIII/333/2005 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie wsi Zalasewo	12418
3147	– nr XLIII/335/2005 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej ustalenia cen i opłat oraz zasad korzystania ze środków swarzędzkiej komunikacji autobusowej	12420

3116

UCHWAŁA Nr XXXVIII/309/05 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Bednary

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 i zmiany) Rada Miejska Gminy Pobiedziska, uchwala:

§1. Statut Sołectwa Bednary w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy

§3. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska Nr XXII/211/00 z dnia 31 stycznia 2000 r.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Gminy Pobiedziska
(-) mgr inż. Marian Sękowski

STATUT

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren jednostki pomocniczej

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Bednary stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Bednary.

§2. 1. Sołectwo Bednary jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i osiedlami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Pobiedziska.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Bednary działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VIII/63/03 z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Pobiedziska (Dz. Urzęd. Woj. Wielkopolskiego Nr 112, poz. 2075 z dnia 30 czerwca 2003 r.)
- niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wsie: Bednary, Wronczynek.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania.

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- *3) Rada Sołecka,

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie, rozpoczyna się z dniem ich powołania, a kończy się 4 miesiące po upływie kadencji Rady Gminy.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Organy sołectwa, co najmniej raz w roku, zobowiązane są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 Sołtys przedkłada na piśmie Radzie Gminy w terminie jednego miesiąca od jego przyjęcia przez zebranie wiejskie.

§7. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Bednary należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§8. 1. Rada Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia komunalnego na mocy odrębnych uchwał.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 1, a w szczególności:

- 1) Sołectwo samodzielnie wykonuje czynności zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia. Zwykły zarząd obejmuje czynności określone przepisami prawa cywilnego.
- 2) dokonanie przez Sołectwo czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, wymaga odrębnego upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy.

§9. Realizując zadania, o których stanowi §8, organy Samorządu Mieszkańców Wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§10. Zadania określone w §7 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazanych przez komisję spraw dotyczących sołectwa,
- 7) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,

- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzenia mieniem komunalnym, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie gminnym stanowiło mienie gminne sołectwa (na zasadach ogólnie obowiązujących regulowanych kodeksem cywilnym i przepisami wykonawczymi),
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§12. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady.

§13. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy, zwanego dalej Burmistrzem.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa w terminie 14 dni.

§14. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§15. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§16. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§17. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady i Burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady i Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 7) pełnienie roli „męża zaufania” w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§18. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady.

2. Na sesjach Rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką, której liczbę ustala zebranie wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w kwartale. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- *1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - *2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - *4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - *5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Decyzje Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich.

§20. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

§21. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady lub Burmistrza.

§22. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady lub Burmistrza winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§23. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni przez ogłoszenie.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.

3. Pod nieobecność Sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a także gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§24. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

§25. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej.

§26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz.

W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego Rady, Burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Miasta i Gminy.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§27. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§28. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa mającym stałe zamieszkiwanie na jego terenie.

§29. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Komisja, o której mowa w ust. 1 ze swojego grona wybiera przewodniczącego.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30. 1. Wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

§31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być

przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§32. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka środkami finansowymi.

§33. 1. Fundusze Samorządu Mieszkańców Wsi składają się:

- 1) z wydzielonych przez Radę środków finansowych,
- 2) z dobrowolnych wpłat zakładów, organizacji i mieszkańców oraz środków uzyskanych z organizowanych przez Samorząd przedsięwzięć.

§34. 1. Podstawę gospodarki Samorządu Mieszkańców stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy.

2. Fundusze Samorządu Mieszkańców Wsi mogą być przeznaczone na działalność społeczno-wychowawczą lub na eksploatację, budowę, remonty i konserwację urządzeń użyteczności publicznej, położonych w sołectwie.

3. O przeznaczeniu funduszy Samorządu Mieszkańców Wsi decyduje zebranie wiejskie.

4. Fundusze Samorządu gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponuje Rada Sołecka.

§35. Zebranie Wiejskie co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Rady Sołeckiej z wykonania planu finansowo-rzeczowego, dochodów i wydatków Samorządu Mieszkańców Wsi.

§36. 1 Dla kontroli przestrzegania zasad celowego, oszczędnego gospodarowania funduszami i majątkiem Samorządu Mieszkańców Wsi, zebranie wiejskie powołuje Komisję Rewizyjną liczącą 3 osoby.

2. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami Rady Sołeckiej.

§37. Komisja Rewizyjna:

- 1) kontroluje działalność Rady Sołeckiej i sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem Samorządu,
- 2) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności,

3) ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdanie z jego wykonania i przedstawia Radzie Sołeckiej swoje wnioski,

4) w razie stwierdzenia w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem Samorządu niezgodności ze Statutem lub przepisami prawa, Komisja niezwłocznie informuje o tym Radę Sołecką.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§38. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, w zakresie spraw finansowych także Skarbnik Gminy.

2. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od ich podjęcia, uchwały wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Środki nadzoru Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska to:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, zarządzającej i finansowej Sołectwa,
- 2) dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji.

§39. 1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.

2. Burmistrz i wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§40. 1. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska w ciągu jednego miesiąca.

2. Uchwała Rady Sołeckiej sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

3. W przypadku określonym w ust. 1, Rada Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Sołectwa i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy, w terminie jednego miesiąca wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin jej załatwienia.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe.

§41. Zmiany Statutu dokonuje Rada.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

* Rozstrzygnięcie nadzorcze nr PN. II – 5.0911/145/2005 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 7 czerwca 2005 roku orzekające nieważność §4 ust. 1 pkt 3 oraz §19 ust. 4 pkt 1, 2, 4, 5 Załącznika do Uchwały Nr XXXVIII/309/05 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 28 kwietnia 2005 roku w sprawie: Statutu Sołectwa Bednary, ze względu na istotne naruszenie prawa.

3117

UCHWAŁA Nr XXXVIII/310/05 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Biskupice

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 i zmiany) Rada Miejska Gminy Pobiedziska, uchwala:

§1. Statut Sołectwa Biskupice w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy

§3. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska Nr XXII/211/00 z dnia 31 stycznia 2000 r.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Gminy Pobiedziska
(-) mgr inż. Marian Sękowski

STATUT

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren jednostki pomocniczej

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Biskupice stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Biskupice.

§2. 1. Sołectwo Biskupice jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i osiedlami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Pobiedziska.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Biskupice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VIII/63/03 z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Pobiedziska (Dz. Urzęd. Woj. Wielkopolskiego Nr 112, poz. 2075 z dnia 30 czerwca 2003 r.)
- niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wsie: Biskupice, Uzarszewo Huby, Promienko.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania.

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,

*3) Rada Sołecka,

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie, rozpoczyna się z dniem ich powołania, a kończy się 4 miesiące po upływie kadencji Rady Gminy.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Organy sołectwa, co najmniej raz w roku, zobowiązane są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 Sołtys przedkłada na piśmie Radzie Gminy w terminie jednego miesiąca od jego przyjęcia przez zebranie wiejskie.

§7. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Biskupice należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§8. 1. Rada Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia komunalnego na mocy odrębnych uchwał.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 1, a w szczególności:

- 1) Sołectwo samodzielnie wykonuje czynności zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia. Zwykły zarząd obejmuje czynności określone przepisami prawa cywilnego.
- 2) dokonanie przez Sołectwo czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, wymaga odrębnego upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy.

§9. Realizując zadania, o których stanowi §8, organy Samorządu Mieszkańców Wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§10. Zadania określone w §7 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazanych przez komisję spraw dotyczących sołectwa,
- 7) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie gminnym stanowiło mienie gminne sołectwa (na zasadach ogólnie obowiązujących regulowanych kodeksem cywilnym i przepisami wykonawczymi),
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,

- 5) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§12. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady.

§13. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy, zwanego dalej Burmistrzem.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa w terminie 14 dni.

§14. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§15. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołeczka

§16. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§17. 1 Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady i Burmistrza,

- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady i Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 7) pełnienie roli „męża zaufania” w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§18. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady.

2. Na sesjach Rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką, której liczbę ustala zebranie wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w kwartale. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołeczka w szczególności:

- *1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - *2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - *4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - *5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Decyzje Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich.

§20. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

§21. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady lub Burmistrza.

§22. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady lub Burmistrza winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§23. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni przez ogłoszenie.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.

3. Pod nieobecność Sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a także gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§24. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

§25. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej.

§26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego Rady, Burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Miasta i Gminy.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości miesz-

kańców sołectwa co najmniej siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§27. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§28. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa mającym stałe zamieszkiwanie na jego terenie.

§29. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Komisja, o której mowa w ust. 1 ze swojego grona wybiera przewodniczącego.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30. 1. Wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

§31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§32. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka środkami finansowymi.

§33. 1. Fundusze Samorządu Mieszkańców Wsi składają się:

- 1) z wydzielonych przez Radę środków finansowych,
- 2) z dobrowolnych wpłat zakładów, organizacji i mieszkańców oraz środków uzyskanych z organizowanych przez Samorząd przedsięwzięć.

§34. 1. Podstawę gospodarki Samorządu Mieszkańców stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy.

2. Fundusze Samorządu Mieszkańców Wsi mogą być przeznaczone na działalność społeczno-wychowawczą lub na eksploatację, budowę, remonty i konserwację urządzeń użyteczności publicznej, położonych w sołectwie.

3. O przeznaczeniu funduszy Samorządu Mieszkańców Wsi decyduje zebranie wiejskie.

4. Fundusze Samorządu gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponuje Rada Sołecka.

§35. Zebranie Wiejskie co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Rady Sołeckiej z wykonania planu finansowo-rzeczowego, dochodów i wydatków Samorządu Mieszkańców Wsi.

§36. 1. Dla kontroli przestrzegania zasad celowego, oszczędnego gospodarowania funduszami i majątkiem Samorządu Mieszkańców Wsi, zebranie wiejskie powołuje Komisję Rewizyjną liczącą 3 osoby.

2. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami Rady Sołeckiej.

§37. Komisja Rewizyjna:

- 1) kontroluje działalność Rady Sołeckiej i sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem Samorządu,
- 2) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności,
- 3) ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdanie z jego wykonania i przedstawia Radzie Sołeckiej swoje wnioski,
- 4) w razie stwierdzenia w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem Samorządu niezgodności ze Statutem lub przepisami prawa, Komisja niezwłocznie informuje o tym Radę Sołecką.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§38. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, w zakresie spraw finansowych także Skarbnik Gminy.

2. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od ich podjęcia, uchwały wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Środki nadzoru Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska to:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, zarządzającej i finansowej Sołectwa,
- 2) dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji.

§39. 1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.

2. Burmistrz i wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§40. 1. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska w ciągu jednego miesiąca.

2. Uchwała Rady Sołeckiej sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

3. W przypadku określonym w ust. 1, Rada Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Sołectwa i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy, w terminie jednego miesiąca wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin jej załatwienia.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe.

§41. Zmiany Statutu dokonuje Rada.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

* Rozstrzygnięcie nadzorcze nr PN. II – 5.0911/145/2005 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 7 czerwca 2005 roku orzekające nieważność §4 ust. 1 pkt 3 oraz §19 ust. 4 pkt 1, 2, 4, 5 Załącznika do Uchwały Nr XXXVIII/310/05 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 28 kwietnia 2005 roku w sprawie: Statutu Sołectwa Biskupice, ze względu na istotne naruszenie prawa.

3118

UCHWAŁA Nr XXXVIII/311/05 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Bociniec

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 i zmiany) Rada Miejska Gminy Pobiedziska, uchwała:

§1. Statut Sołectwa Bociniec w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy

§3. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska Nr XXII/211/00 z dnia 31 stycznia 2000 r.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Gminy Pobiedziska
(-) mgr inż. Marian Sękowski

STATUT

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren jednostki pomocniczej

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Bociniec stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Bociniec.

§2. 1. Sołectwo Bociniec jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i osiedlami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Pobiedziska.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Bociniec działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VIII/63/03 z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Pobiedziska (Dz. Urzęd. Woj. Wielkopolskiego Nr 112, poz. 2075 z dnia 30 czerwca 2003 r.)
- niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wsie: Bociniec, Gołuń, Gołunin.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania.

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- *3) Rada Sołecka,

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie, rozpoczyna się z dniem ich powołania, a kończy się 4 miesiące po upływie kadencji Rady Gminy.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Organy sołectwa, co najmniej raz w roku, zobowiązane są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 Sołtys przedkłada na piśmie Radzie Gminy w terminie jednego miesiąca od jego przyjęcia przez zebranie wiejskie.

§7. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Bociniec należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§8. 1. Rada Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia komunalnego na mocy odrębnych uchwał.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 1, a w szczególności:

- 1) Sołectwo samodzielnie wykonuje czynności zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia. Zwykły zarząd obejmuje czynności określone przepisami prawa cywilnego.
- 2) dokonanie przez Sołectwo czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, wymaga odrębnego upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy.

§9. Realizując zadania, o których stanowi §8, organy Samorządu Mieszkańców Wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§10. Zadania określone w §7 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazanych przez komisję spraw dotyczących sołectwa,
- 7) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,

- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie gminnym stanowiło mienie gminne sołectwa (na zasadach ogólnie obowiązujących regulowanych kodeksem cywilnym i przepisami wykonawczymi),
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§12. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady.

§13. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy, zwanego dalej Burmistrzem.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa w terminie 14 dni.

§14. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§15. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§16. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§17. 1 Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady i Burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady i Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 7) pełnienie roli „męża zaufania” w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§18. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady.

2. Na sesjach Rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką, której liczbę ustala zebranie wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w kwartale. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- *1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - *2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - *4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - *5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Decyzje Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich.

§20. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

§21. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady lub Burmistrza.

§22. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady lub Burmistrza winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§23. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni przez ogłoszenie.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.

3. Pod nieobecność Sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a także gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§24. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

§25. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej.

§26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego Rady, Burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Miasta i Gminy.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§27. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§28. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa mającym stałe zamieszkiwanie na jego terenie.

§29. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Komisja, o której mowa w ust. 1 ze swojego grona wybiera przewodniczącego.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30. 1. Wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

§31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§32. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka środkami finansowymi.

§33. 1. Fundusze Samorządu Mieszkańców Wsi składają się:

- 1) z wydzielonych przez Radę środków finansowych,
- 2) z dobrowolnych wpłat zakładów, organizacji i mieszkańców oraz środków uzyskanych z organizowanych przez Samorząd przedsięwzięć.

§34. 1. Podstawę gospodarki Samorządu Mieszkańców stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy.

2. Fundusze Samorządu Mieszkańców Wsi mogą być przeznaczone na działalność społeczno-wychowawczą lub na eksploatację, budowę, remonty i konserwację urządzeń użyteczności publicznej, położonych w sołectwie.

3. O przeznaczeniu funduszy Samorządu Mieszkańców Wsi decyduje zebranie wiejskie.

4. Fundusze Samorządu gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponuje Rada Sołecka.

§35. Zebranie Wiejskie co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Rady Sołeckiej z wykonania planu finansowo-rzeczowego, dochodów i wydatków Samorządu Mieszkańców Wsi.

§36. 1. Dla kontroli przestrzegania zasad celowego, oszczędnego gospodarowania funduszami i majątkiem Samorządu Mieszkańców Wsi, zebranie wiejskie powołuje Komisję Rewizyjną liczącą 3 osoby.

2. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami Rady Sołeckiej.

§37. Komisja Rewizyjna:

- 1) kontroluje działalność Rady Sołeckiej i sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem Samorządu,
- 2) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności,
- 3) ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdanie z jego wykonania i przedstawia Radzie Sołeckiej swoje wnioski,
- 4) w razie stwierdzenia w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem Samorządu niezgodności ze Statutem lub przepisami prawa, Komisja niezwłocznie informuje o tym Radę Sołecką.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§38. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, w zakresie spraw finansowych także Skarbnik Gminy.

2. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od ich podjęcia, uchwały wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Środki nadzoru Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska to:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, zarządzającej i finansowej Sołectwa,
- 2) dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji.

§39. 1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.

2. Burmistrz i wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§40. 1. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska w ciągu jednego miesiąca.

2. Uchwała Rady Sołeckiej sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

3. W przypadku określonym w ust. 1, Rada Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Sołectwa i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy, w terminie jednego miesiąca wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin jej załatwienia.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe.

§41. Zmiany Statutu dokonuje Rada.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

* Rozstrzygnięcie nadzorcze nr PN. II – 5.0911/145/2005 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 7 czerwca 2005 roku orzekające nieważność §4 ust. 1 pkt 3 oraz §19 ust. 4 pkt 1, 2, 4, 5 Załącznika do Uchwały Nr XXXVIII/311/05 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 28 kwietnia 2005 roku w sprawie: Statutu Sołectwa Bociniec, ze względu na istotne naruszenie prawa.

3119

UCHWAŁA Nr XXXVIII/312/05 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Borowo Młyn

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 i zmiany) Rada Miejska Gminy Pobiedziska, uchwała:

§1. Statut Sołectwa Borowo Młyn w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy

§3. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska Nr XXII/211/00 z dnia 31 stycznia 2000 r.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Gminy Pobiedziska
(-) *mgr inż. Marian Sękowski*

STATUT

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren jednostki pomocniczej

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Borowo Młyn stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Borowo Młyn.

§2. 1. Sołectwo Borowo Młyn jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i osiedlami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Pobiedziska.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Borowo Młyn działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VIII/63/03 z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Pobiedziska (Dz. Urzęd. Woj. Wielkopolskiego Nr 112, poz. 2075 z dnia 30 czerwca 2003 r.)
- niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wsie: Borowo Młyn, Gorzkie Pole, Promno Stacja.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania.

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,

2) sołtys,

*3) Rada Sołecka,

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie, rozpoczyna się z dniem ich powołania, a kończy się 4 miesiące po upływie kadencji Rady Gminy.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Organy sołectwa, co najmniej raz w roku, zobowiązane są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 Sołtys przedkłada na piśmie Radzie Gminy w terminie jednego miesiąca od jego przyjęcia przez zebranie wiejskie.

§7. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Borowo Młyn należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§8. 1. Rada Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia komunalnego na mocy odrębnych uchwał.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 1, a w szczególności:

- 1) Sołectwo samodzielnie wykonuje czynności zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia. Zwykły zarząd obejmuje czynności określone przepisami prawa cywilnego.
- 2) dokonanie przez Sołectwo czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, wymaga odrębnego upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy.

§9. Realizując zadania, o których stanowi §8, organy Samorządu Mieszkańców Wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§10. Zadania określone w §7 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazanych przez komisję spraw dotyczących sołectwa,
- 7) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie gminnym stanowiło mienie gminne sołectwa (na zasadach ogólnie obowiązujących regulowanych kodeksem cywilnym i przepisami wykonawczymi),
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§12. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady.

§13. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy, zwanego dalej Burmistrzem.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa w terminie 14 dni.

§14. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem

wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§15. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§16. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§17. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady i Burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady i Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 7) pełnienie roli „męża zaufania” w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§18. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady.

2. Na sesjach Rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką, której liczbę ustala zebranie wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w kwartale. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

*1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,

*2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,

3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,

*4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,

*5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Decyzje Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich.

§20. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

§21. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady lub Burmistrza.

§22. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady lub Burmistrza winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§23. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni przez ogłoszenie.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.

3. Pod nieobecność Sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczący członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a także gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej obradom przewodniczący członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§24. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

§25. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej.

§26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego Rady, Burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Miasta i Gminy.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§27. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§28. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa mającym stałe zamieszkiwanie na jego terenie.

§29. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Komisja, o której mowa w ust. 1 ze swojego grona wybiera przewodniczącą.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30. 1. Wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

§31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§32. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka środkami finansowymi.

§33. 1. Fundusze Samorządu Mieszkańców Wsi składają się:

- 1) z wydzielonych przez Radę środków finansowych,
- 2) z dobrowolnych wpłat zakładów, organizacji i mieszkańców oraz środków uzyskanych z organizowanych przez Samorząd przedsięwzięć.

§34. 1. Podstawę gospodarki Samorządu Mieszkańców stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy.

2. Fundusze Samorządu Mieszkańców Wsi mogą być przeznaczone na działalność społeczno-wychowawczą lub na eksploatację, budowę, remonty i konserwację urządzeń użyteczności publicznej, położonych w sołectwie.

3. O przeznaczeniu funduszy Samorządu Mieszkańców Wsi decyduje zebranie wiejskie.

4. Fundusze Samorządu gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponuje Rada Sołecka.

§35. Zebranie Wiejskie co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Rady Sołeckiej z wykonania planu finansowo-rzeczowego, dochodów i wydatków Samorządu Mieszkańców Wsi.

§36. 1 Dla kontroli przestrzegania zasad celowego, oszczędnego gospodarowania funduszami i majątkiem Samorządu Mieszkańców Wsi, zebranie wiejskie powołuje Komisję Rewizyjną liczącą 3 osoby.

2. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami Rady Sołeckiej.

§37. Komisja Rewizyjna:

- 1) kontroluje działalność Rady Sołeckiej i sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem Samorządu,
- 2) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności,
- 3) ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdanie z jego wykonania i przedstawia Radzie Sołeckiej swoje wnioski,
- 4) w razie stwierdzenia w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem Samorządu niezgodności ze Statutem lub przepisami prawa, Komisja niezwłocznie informuje o tym Radę Sołecką.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§38. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, w zakresie spraw finansowych także Skarbnik Gminy.

2. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od ich podjęcia, uchwały wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Środki nadzoru Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska to:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, zarządzającej i finansowej Sołectwa,
- 2) dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji.

§39. 1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.

2. Burmistrz i wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§40. 1. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska w ciągu jednego miesiąca.

2. Uchwała Rady Sołeckiej sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

3. W przypadku określonym w ust. 1, Rada Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Sołectwa i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy, w terminie jednego miesiąca wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin jej załatwienia.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe.

§41. Zmiany Statutu dokonuje Rada.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

* Rozstrzygnięcie nadzorcze nr PN. II – 5.0911/145/2005 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 7 czerwca 2005 roku orzekające nieważność §4 ust. 1 pkt 3 oraz §19 ust. 4 pkt 1, 2, 4, 5 Załącznika do Uchwały Nr XXXVIII/312/05 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 28 kwietnia 2005 roku w sprawie: Statutu Sołectwa Borowo Młyn, ze względu na istotne naruszenie prawa.

3120

UCHWAŁA Nr XXXVIII/313/05 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Główna

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 i zmiany) Rada Miejska Gminy Pobiedziska, uchwala:

§1. Statut Sołectwa Główna w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy

§3. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska Nr XXII/211/00 z dnia 31 stycznia 2000 r.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Gminy Pobiedziska
(-) mgr inż. Marian Sękowski

STATUT

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren jednostki pomocniczej

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Główna stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Główna.

§2. 1. Sołectwo Główna jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i osiedlami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Pobiedziska.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Główna działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VIII/63/03 z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Pobiedziska (Dz. Urzęd. Woj. Wielkopolskiego Nr 112, poz. 2075 z dnia 30 czerwca 2003 r.)
- niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wsie: Główna, Głowienka.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania.

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- *3) Rada Sołecka,

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie, rozpoczyna się z dniem ich powołania, a kończy się 4 miesiące po upływie kadencji Rady Gminy.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Organy sołectwa, co najmniej raz w roku, zobowiązane są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 Sołtys przedkłada na piśmie Radzie Gminy w terminie jednego miesiąca od jego przyjęcia przez zebranie wiejskie.

§7. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Główna należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§8. 1. Rada Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia komunalnego na mocy odrębnych uchwał.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 1, a w szczególności:

- 1) Sołectwo samodzielnie wykonuje czynności zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia. Zwykły zarząd obejmuje czynności określone przepisami prawa cywilnego.
- 2) dokonanie przez Sołectwo czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, wymaga odrębnego upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy.

§9. Realizując zadania, o których stanowi §8, organy Samorządu Mieszkańców Wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§10. Zadania określone w §7 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazanych przez komisję spraw dotyczących sołectwa,
- 7) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołectwiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie gminnym stanowiło mienie gminne sołectwa (na zasadach ogólnie obowiązujących regulowanych kodeksem cywilnym i przepisami wykonawczymi),
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołectwiej,
- 5) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§12. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady.

§13. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy, zwanego dalej Burmistrzem.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa w terminie 14 dni.

§14. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§15. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołectwa

§16. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołectką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§17. 1 Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołectwiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady i Burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,

- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady i Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 7) pełnienie roli „męża zaufania” w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§18. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady.

2. Na sesjach Rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką, której liczbę ustala zebranie wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w kwartale. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- *1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - *2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - *4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - *5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Decyzje Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich.

§20. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

§21. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,

- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady lub Burmistrza.

§22. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady lub Burmistrza winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§23. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni przez ogłoszenie.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.

3. Pod nieobecność Sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a także gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§24. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

§25. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej.

§26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego Rady, Burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Miasta i Gminy.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§27. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§28. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa mającym stałe zamieszkiwanie na jego terenie.

§29. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Komisja, o której mowa w ust. 1 ze swojego grona wybiera przewodniczącego.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30. 1. Wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

§31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§32. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka środkami finansowymi.

§33. 1. Fundusze Samorządu Mieszkańców Wsi składają się:

- 1) z wydzielonych przez Radę środków finansowych,
- 2) z dobrowolnych wpłat zakładów, organizacji i mieszkańców oraz środków uzyskanych z organizowanych przez Samorząd przedsięwzięć.

§34. 1. Podstawę gospodarki Samorządu Mieszkańców stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy.

2. Fundusze Samorządu Mieszkańców Wsi mogą być przeznaczone na działalność społeczno-wychowawczą lub na eksploatację, budowę, remonty i konserwację urządzeń użyteczności publicznej, położonych w sołectwie.

3. O przeznaczeniu funduszy Samorządu Mieszkańców Wsi decyduje zebranie wiejskie.

4. Fundusze Samorządu gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponuje Rada Sołecka.

§35. Zebranie Wiejskie co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Rady Sołeckiej z wykonania planu finansowo-rzeczowego, dochodów i wydatków Samorządu Mieszkańców Wsi.

§36. 1 Dla kontroli przestrzegania zasad celowego, oszczędnego gospodarowania funduszami i majątkiem Samorządu Mieszkańców Wsi, zebranie wiejskie powołuje Komisję Rewizyjną liczącą 3 osoby.

2. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami Rady Sołeckiej.

§37. Komisja Rewizyjna:

- 1) kontroluje działalność Rady Sołeckiej i sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem Samorządu,
- 2) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności,
- 3) ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdanie z jego wykonania i przedstawia Radzie Sołeckiej swoje wnioski,
- 4) w razie stwierdzenia w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem Samorządu niezgodności ze Statutem lub przepisami prawa, Komisja niezwłocznie informuje o tym Radę Sołecką.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§38. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, w zakresie spraw finansowych także Skarbnik Gminy.

2. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od ich podjęcia, uchwały wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Środki nadzoru Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska to:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, zarządzającej i finansowej Sołectwa,
- 2) dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji.

§39. 1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.

2. Burmistrz i wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§40. 1. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska w ciągu jednego miesiąca.

2. Uchwała Rady Sołeckiej sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

3. W przypadku określonym w ust. 1, Rada Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Sołectwa i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy, w terminie jednego miesiąca wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin jej załatwienia.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe.

§41. Zmiany Statutu dokonuje Rada.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

* Rozstrzygnięcie nadzorcze nr PN. II – 5.0911/145/2005 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 7 czerwca 2005 roku orzekające nieważność §4 ust. 1 pkt 3 oraz §19 ust. 4 pkt 1, 2, 4, 5 Załącznika do Uchwały Nr XXXVIII/313/05 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 28 kwietnia 2005 roku w sprawie: Statutu Sołectwa Główna, ze względu na istotne naruszenie prawa.

3121

UCHWAŁA Nr XXXVIII/314/05 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Góra

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 i zmiany) Rada Miejska Gminy Pobiedziska, uchwała:

§1. Statut Sołectwa Góra w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy

§3. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska Nr XXII/211/00 z dnia 31 stycznia 2000 r.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Gminy Pobiedziska
(-) mgr inż. Marian Sękowski

STATUT

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren jednostki pomocniczej

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Góra stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Góra.

§2. 1. Sołectwo Góra jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i osiedlami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Pobiedziska.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Góra działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VIII/63/03 z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Pobiedziska (Dz. Urzęd. Woj. Wielkopolskiego Nr 112, poz. 2075 z dnia 30 czerwca 2003 r.)
- niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wsie: Góra.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania.

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- *3) Rada Sołecka,

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie, rozpoczyna się z dniem ich powołania, a kończy się 4 miesiące po upływie kadencji Rady Gminy.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Organy sołectwa, co najmniej raz w roku, zobowiązane są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 Sołtys przedkłada na piśmie Radzie Gminy w terminie jednego miesiąca od jego przyjęcia przez zebranie wiejskie.

§7. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Góra należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§8. 1. Rada Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia komunalnego na mocy odrębnych uchwał.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 1, a w szczególności:

- 1) Sołectwo samodzielnie wykonuje czynności zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia. Zwykły zarząd obejmuje czynności określone przepisami prawa cywilnego.
- 2) dokonanie przez Sołectwo czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, wymaga odrębnego upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy.

§9. Realizując zadania, o których stanowi §8, organy Samorządu Mieszkańców Wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§10. Zadania określone w §7 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazanych przez komisję spraw dotyczących sołectwa,
- 7) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,

- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie gminnym stanowiło mienie gminne sołectwa (na zasadach ogólnie obowiązujących regulowanych kodeksem cywilnym i przepisami wykonawczymi),
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§12. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady.

§13. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy, zwanego dalej Burmistrzem.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa w terminie 14 dni.

§14. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§15. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§16. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§17. 1 Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady i Burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady i Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 7) pełnienie roli „męża zaufania” w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§18. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady.

2. Na sesjach Rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką, której liczbę ustala zebranie wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w kwartale. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- *1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - *2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - *4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - *5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Decyzje Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich.

§20. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

§21. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady lub Burmistrza.

§22. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady lub Burmistrza winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§23. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni przez ogłoszenie.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.

3. Pod nieobecność Sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a także gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§24. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

§25. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej.

§26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz.

W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego Rady, Burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Miasta i Gminy.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§27. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§28. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa mającym stałe zamieszkiwanie na jego terenie.

§29. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Komisja, o której mowa w ust. 1 ze swojego grona wybiera przewodniczącego.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30. 1. Wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

§31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być

przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§32. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka środkami finansowymi.

§33. 1. Fundusze Samorządu Mieszkańców Wsi składają się:

- 1) z wydzielonych przez Radę środków finansowych,
- 2) z dobrowolnych wpłat zakładów, organizacji i mieszkańców oraz środków uzyskanych z organizowanych przez Samorząd przedsięwzięć.

§34. 1. Podstawę gospodarki Samorządu Mieszkańców stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy.

2. Fundusze Samorządu Mieszkańców Wsi mogą być przeznaczone na działalność społeczno-wychowawczą lub na eksploatację, budowę, remonty i konserwację urządzeń użyteczności publicznej, położonych w sołectwie.

3. O przeznaczeniu funduszy Samorządu Mieszkańców Wsi decyduje zebranie wiejskie.

4. Fundusze Samorządu gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponuje Rada Sołecka.

§35. Zebranie Wiejskie co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Rady Sołeckiej z wykonania planu finansowo-rzeczowego, dochodów i wydatków Samorządu Mieszkańców Wsi.

§36. 1. Dla kontroli przestrzegania zasad celowego, oszczędnego gospodarowania funduszami i majątkiem Samorządu Mieszkańców Wsi, zebranie wiejskie powołuje Komisję Rewizyjną liczącą 3 osoby.

2. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami Rady Sołeckiej.

§37. Komisja Rewizyjna:

- 1) kontroluje działalność Rady Sołeckiej i sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem Samorządu,
- 2) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności,

3) ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdanie z jego wykonania i przedstawia Radzie Sołeckiej swoje wnioski,

4) w razie stwierdzenia w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem Samorządu niezgodności ze Statutem lub przepisami prawa, Komisja niezwłocznie informuje o tym Radę Sołecką.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§38. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, w zakresie spraw finansowych także Skarbnik Gminy.

2. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od ich podjęcia, uchwały wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Środki nadzoru Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska to:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, zarządzającej i finansowej Sołectwa,
- 2) dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji.

§39. 1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.

2. Burmistrz i wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§40. 1. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska w ciągu jednego miesiąca.

2. Uchwała Rady Sołeckiej sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

3. W przypadku określonym w ust. 1, Rada Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Sołectwa i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy, w terminie jednego miesiąca wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin jej załatwienia.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe.

§41. Zmiany Statutu dokonuje Rada.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

* Rozstrzygnięcie nadzorcze nr PN. II – 5.0911/145/2005 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 7 czerwca 2005 roku orzekające nieważność §4 ust. 1 pkt 3 oraz §19 ust. 4 pkt 1, 2, 4, 5 Załącznika do Uchwały Nr XXXVIII/314/05 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 28 kwietnia 2005 roku w sprawie: Statutu Sołectwa Góra, ze względu na istotne naruszenie prawa.

3122

UCHWAŁA Nr XXXVIII/315/05 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Jerzykowo

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 i zmiany) Rada Miejska Gminy Pobiedziska, uchwala:

§1. Statut Sołectwa Jerzykowo w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy

§3. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska Nr XXII/211/00 z dnia 31 stycznia 2000 r.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Gminy Pobiedziska
(-) mgr inż. Marian Sękowski

STATUT

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren jednostki pomocniczej

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Jerzykowo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Jerzykowo.

§2. 1. Sołectwo Jerzykowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i osiedlami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Pobiedziska.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Jerzykowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VIII/63/03 z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Pobiedziska (Dz. Urzęd. Woj. Wielkopolskiego Nr 112, poz. 2075 z dnia 30 czerwca 2003 r.)
- niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wsie: Jerzykowo, Bugaj, Barcinek.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania.

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- *3) Rada Sołecka,

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie, rozpoczyna się z dniem ich powołania, a kończy się 4 miesiące po upływie kadencji Rady Gminy.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Organy sołectwa, co najmniej raz w roku, zobowiązane są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 Sołtys przedkłada na piśmie Radzie Gminy w terminie jednego miesiąca od jego przyjęcia przez zebranie wiejskie.

§7. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Jerzykowo należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§8. 1. Rada Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia komunalnego na mocy odrębnych uchwał.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 1, a w szczególności:

- 1) Sołectwo samodzielnie wykonuje czynności zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia. Zwykły zarząd obejmuje czynności określone przepisami prawa cywilnego.
- 2) dokonanie przez Sołectwo czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, wymaga odrębnego upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy.

§9. Realizując zadania, o których stanowi §8, organy Samorządu Mieszkańców Wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§10. Zadania określone w §7 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazanych przez komisję spraw dotyczących sołectwa,
- 7) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie gminnym stanowiło mienie gminne sołectwa (na zasadach ogólnie obowiązujących regulowanych kodeksem cywilnym i przepisami wykonawczymi),
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§12. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady.

§13. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy, zwanego dalej Burmistrzem.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa w terminie 14 dni.

§14. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§15. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołeczka

§16. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§17. 1 Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady i Burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,

- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady i Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 7) pełnienie roli „męża zaufania” w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§18. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady.

2. Na sesjach Rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką, której liczbę ustala zebranie wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w kwartale. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołeczka w szczególności:

- *1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - *2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - *4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - *5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Decyzje Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich.

§20. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

§21. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,

- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady lub Burmistrza.

§22. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady lub Burmistrza winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§23. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni przez ogłoszenie.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.

3. Pod nieobecność Sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a także gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§24. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

§25. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej.

§26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego Rady, Burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Miasta i Gminy.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§27. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§28. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa mającym stałe zamieszkiwanie na jego terenie.

§29. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Komisja, o której mowa w ust. 1 ze swojego grona wybiera przewodniczącego.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30. 1. Wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

§31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§32. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka środkami finansowymi.

§33. 1. Fundusze Samorządu Mieszkańców Wsi składają się:

- 1) z wydzielonych przez Radę środków finansowych,
- 2) z dobrowolnych wpłat zakładów, organizacji i mieszkańców oraz środków uzyskanych z organizowanych przez Samorząd przedsięwzięć.

§34. 1. Podstawę gospodarki Samorządu Mieszkańców stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy.

2. Fundusze Samorządu Mieszkańców Wsi mogą być przeznaczone na działalność społeczno-wychowawczą lub na eksploatację, budowę, remonty i konserwację urządzeń użyteczności publicznej, położonych w sołectwie.

3. O przeznaczeniu funduszy Samorządu Mieszkańców Wsi decyduje zebranie wiejskie.

4. Fundusze Samorządu gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponuje Rada Sołecka.

§35. Zebranie Wiejskie co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Rady Sołeckiej z wykonania planu finansowo-rzeczowego, dochodów i wydatków Samorządu Mieszkańców Wsi.

§36. 1 Dla kontroli przestrzegania zasad celowego, oszczędnego gospodarowania funduszami i majątkiem Samorządu Mieszkańców Wsi, zebranie wiejskie powołuje Komisję Rewizyjną liczącą 3 osoby.

2. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami Rady Sołeckiej.

§37. Komisja Rewizyjna:

- 1) kontroluje działalność Rady Sołeckiej i sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem Samorządu,
- 2) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności,
- 3) ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdanie z jego wykonania i przedstawia Radzie Sołeckiej swoje wnioski,
- 4) w razie stwierdzenia w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem Samorządu niezgodności ze Statutem lub przepisami prawa, Komisja niezwłocznie informuje o tym Radę Sołecką.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§38. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, w zakresie spraw finansowych także Skarbnik Gminy.

2. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od ich podjęcia, uchwały wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Środki nadzoru Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska to:

1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, zarządzającej i finansowej Sołectwa,

2) dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji.

§39. 1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.

2. Burmistrz i wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§40. 1. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska w ciągu jednego miesiąca.

2. Uchwała Rady Sołeckiej sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

3. W przypadku określonym w ust. 1, Rada Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Sołectwa i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy, w terminie jednego miesiąca wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin jej załatwienia.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe.

§41. Zmiany Statutu dokonuje Rada.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

* Rozstrzygnięcie nadzorcze nr PN. II – 5.0911/145/2005 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 7 czerwca 2005 roku orzekające nieważność §4 ust. 1 pkt 3 oraz §19 ust. 4 pkt 1, 2, 4, 5 Załącznika do Uchwały Nr XXXVIII/315/05 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 28 kwietnia 2005 roku w sprawie: Statutu Sołectwa Jerzykowo, ze względu na istotne naruszenie prawa.

3123

UCHWAŁA Nr XXXVIII/316/05 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Kocanowo

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 i zmiany) Rada Miejska Gminy Pobiedziska, uchwała:

§1. Statut Sołectwa Kocanowo w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy

§3. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska Nr XXII/211/00 z dnia 31 stycznia 2000 r.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Gminy Pobiedziska
(-) mgr inż. Marian Sękowski

STATUT

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren jednostki pomocniczej

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Kocanowo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Kocanowo.

§2. 1. Sołectwo Kocanowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i osiedlami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Pobiedziska.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Kocanowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VIII/63/03 z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Pobiedziska (Dz. Urzęd. Woj. Wielkopolskiego Nr 112, poz. 2075 z dnia 30 czerwca 2003 r.)
- niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wsie: Kocanowo.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania.

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- *3) Rada Sołecka,

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie, rozpoczyna się z dniem ich powołania, a kończy się 4 miesiące po upływie kadencji Rady Gminy.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Organy sołectwa, co najmniej raz w roku, zobowiązane są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 Sołtys przedkłada na piśmie Radzie Gminy w terminie jednego miesiąca od jego przyjęcia przez zebranie wiejskie.

§7. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Kocanowo należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§8. 1. Rada Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia komunalnego na mocy odrębnych uchwał.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 1, a w szczególności:

- 1) Sołectwo samodzielnie wykonuje czynności zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia. Zwykły zarząd obejmuje czynności określone przepisami prawa cywilnego.
- 2) dokonanie przez Sołectwo czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, wymaga odrębnego upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy.

§9. Realizując zadania, o których stanowi §8, organy Samorządu Mieszkańców Wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§10. Zadania określone w §7 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazanych przez komisję spraw dotyczących sołectwa,
- 7) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,

- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie gminnym stanowiło mienie gminne sołectwa (na zasadach ogólnie obowiązujących regulowanych kodeksem cywilnym i przepisami wykonawczymi),
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§12. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady.

§13. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy, zwanego dalej Burmistrzem.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa w terminie 14 dni.

§14. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§15. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§16. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§17. 1 Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady i Burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady i Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 7) pełnienie roli „męża zaufania” w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§18. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady.

2. Na sesjach Rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką, której liczbę ustala zebranie wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w kwartale. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- *1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - *2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - *4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - *5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Decyzje Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich.

§20. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

§21. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady lub Burmistrza.

§22. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady lub Burmistrza winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§23. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni przez ogłoszenie.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.

3. Pod nieobecność Sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a także gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§24. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

§25. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej.

§26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego Rady, Burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Miasta i Gminy.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§27. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§28. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa mającym stałe zamieszkiwanie na jego terenie.

§29. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Komisja, o której mowa w ust. 1 ze swojego grona wybiera przewodniczącego.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30. 1. Wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

§31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§32. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka środkami finansowymi.

§33. 1. Fundusze Samorządu Mieszkańców Wsi składają się:

- 1) z wydzielonych przez Radę środków finansowych,
- 2) z dobrowolnych wpłat zakładów, organizacji i mieszkańców oraz środków uzyskanych z organizowanych przez Samorząd przedsięwzięć.

§34. 1. Podstawę gospodarki Samorządu Mieszkańców stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy.

2. Fundusze Samorządu Mieszkańców Wsi mogą być przeznaczone na działalność społeczno-wychowawczą lub na eksploatację, budowę, remonty i konserwację urządzeń użyteczności publicznej, położonych w sołectwie.

3. O przeznaczeniu funduszy Samorządu Mieszkańców Wsi decyduje zebranie wiejskie.

4. Fundusze Samorządu gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponuje Rada Sołecka.

§35. Zebranie Wiejskie co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Rady Sołeckiej z wykonania planu finansowo-rzeczowego, dochodów i wydatków Samorządu Mieszkańców Wsi.

§36. 1 Dla kontroli przestrzegania zasad celowego, oszczędnego gospodarowania funduszami i majątkiem Samorządu Mieszkańców Wsi, zebranie wiejskie powołuje Komisję Rewizyjną liczącą 3 osoby.

2. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami Rady Sołeckiej.

§37. Komisja Rewizyjna:

- 1) kontroluje działalność Rady Sołeckiej i sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem Samorządu,
- 2) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności,
- 3) ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdanie z jego wykonania i przedstawia Radzie Sołeckiej swoje wnioski,
- 4) w razie stwierdzenia w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem Samorządu niezgodności ze Statutem lub przepisami prawa, Komisja niezwłocznie informuje o tym Radę Sołecką.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§38. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, w zakresie spraw finansowych także Skarbnik Gminy.

2. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od ich podjęcia, uchwały wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Środki nadzoru Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska to:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, zarządzającej i finansowej Sołectwa,
- 2) dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji.

§39. 1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.

2. Burmistrz i wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§40. 1. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska w ciągu jednego miesiąca.

2. Uchwała Rady Sołeckiej sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

3. W przypadku określonym w ust. 1, Rada Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Sołectwa i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy, w terminie jednego miesiąca wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin jej załatwienia.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe.

§41. Zmiany Statutu dokonuje Rada.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

* Rozstrzygnięcie nadzorcze nr PN. II – 5.0911/145/2005 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 7 czerwca 2005 roku orzekające nieważność §4 ust. 1 pkt 3 oraz §19 ust. 4 pkt 1, 2, 4, 5 Załącznika do Uchwały Nr XXXVIII/316/05 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 28 kwietnia 2005 roku w sprawie: Statutu Sołectwa Kocanowo, ze względu na istotne naruszenie prawa.

3124

UCHWAŁA Nr XXXVIII/317/05 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Kociałkowa Górka

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 i zmiany) Rada Miejska Gminy Pobiedziska, uchwala:

§1. Statut Sołectwa Kociałkowa Górka w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy

§3. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska Nr XXII/211/00 z dnia 31 stycznia 2000 r.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Gminy Pobiedziska
(-) mgr inż. Marian Sękowski

STATUT

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren jednostki pomocniczej

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Kociałkowa Górka stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Kociałkowa Górka.

§2. 1. Sołectwo Kociałkowa Górka jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i osiedlami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Pobiedziska.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Kociałkowa Górka działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,

- uchwały Nr VIII/63/03 z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Pobiedziska (Dz. Urzęd. Woj. Wielkopolskiego Nr 112, poz. 2075 z dnia 30 czerwca 2003 r.)
- niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wsie: Kociałkowa Górka, Nowa Górka, Kapalica.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania.

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- *3) Rada Sołecka,

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie, rozpoczyna się z dniem ich powołania, a kończy się 4 miesiące po upływie kadencji Rady Gminy.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Organy sołectwa, co najmniej raz w roku, zobowiązane są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 Sołtys przedkłada na piśmie Radzie Gminy w terminie jednego miesiąca od jego przyjęcia przez zebranie wiejskie.

§7. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Kociałkowa Górka należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§8. 1. Rada Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia komunalnego na mocy odrębnych uchwał.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 1, a w szczególności:

- 1) Sołectwo samodzielnie wykonuje czynności zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia. Zwykły zarząd obejmuje czynności określone przepisami prawa cywilnego.
- 2) dokonanie przez Sołectwo czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, wymaga odrębnego upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy.

§9. Realizując zadania, o których stanowi §8, organy Samorządu Mieszkańców Wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§10. Zadania określone w §7 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazanych przez komisję spraw dotyczących sołectwa,

7) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie gminnym stanowiło mienie gminne sołectwa (na zasadach ogólnie obowiązujących regulowanych kodeksem cywilnym i przepisami wykonawczymi),
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§12. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady.

§13. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy, zwanego dalej Burmistrzem.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa w terminie 14 dni.

§14. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału

w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§15. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§16. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§17. 1 Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady i Burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady i Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 7) pełnienie roli „męża zaufania” w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§18. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady.

2. Na sesjach Rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką, której liczbę ustala zebranie wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w kwartale. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- *1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - *2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - *4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - *5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Decyzje Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich.

§20. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

§21. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady lub Burmistrza.

§22. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady lub Burmistrza winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§23. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni przez ogłoszenie.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.

3. Pod nieobecność Sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a także gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu

z członków Rady Sołeckiej obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§24. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

§25. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej.

§26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego Rady, Burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Miasta i Gminy.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§27. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§28. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa mającym stałe zamieszkiwanie na jego terenie.

§29. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Komisja, o której mowa w ust. 1 ze swojego grona wybiera przewodniczącego.

3. Do zadań komisji należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

2) przeprowadzenie głosowania,

3) ustalenie wyników wyborów,

4) ogłoszenie wyników wyborów,

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30. 1. Wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

§31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§32. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka środkami finansowymi.

§33. 1. Fundusze Samorządu Mieszkańców Wsi składają się:

1) z wydzielonych przez Radę środków finansowych,

2) z dobrowolnych wpłat zakładów, organizacji i mieszkańców oraz środków uzyskanych z organizowanych przez Samorząd przedsięwzięć.

§34. 1. Podstawę gospodarki Samorządu Mieszkańców stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy.

2. Fundusze Samorządu Mieszkańców Wsi mogą być przeznaczone na działalność społeczno-wychowawczą lub na eksploatację, budowę, remonty i konserwację urządzeń użyteczności publicznej, położonych w sołectwie.

3. O przeznaczeniu funduszy Samorządu Mieszkańców Wsi decyduje zebranie wiejskie.

4. Fundusze Samorządu gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponuje Rada Sołecka.

§35. Zebranie Wiejskie co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Rady Sołeckiej z wykonania planu finansowo-rzeczowego, dochodów i wydatków Samorządu Mieszkańców Wsi.

§36. 1 Dla kontroli przestrzegania zasad celowego, oszczędnego gospodarowania funduszami i majątkiem Samorządu Mieszkańców Wsi, zebranie wiejskie powołuje Komisję Rewizyjną liczącą 3 osoby.

2. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami Rady Sołeckiej.

§37. Komisja Rewizyjna:

- 1) kontroluje działalność Rady Sołeckiej i sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem Samorządu,
- 2) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności,
- 3) ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdanie z jego wykonania i przedstawia Radzie Sołeckiej swoje wnioski,
- 4) w razie stwierdzenia w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem Samorządu niezgodności ze Statutem lub przepisami prawa, Komisja niezwłocznie informuje o tym Radę Sołecką.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§38. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, w zakresie spraw finansowych także Skarbnik Gminy.

2. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od ich podjęcia, uchwały wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Środki nadzoru Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska to:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, zarządzającej i finansowej Sołectwa,
- 2) dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji.

§39. 1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.

2. Burmistrz i wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§40. 1. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska w ciągu jednego miesiąca.

2. Uchwała Rady Sołeckiej sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

3. W przypadku określonym w ust. 1, Rada Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Sołectwa i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy, w terminie jednego miesiąca wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin jej załatwienia.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe.

§41. Zmiany Statutu dokonuje Rada.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

* Rozstrzygnięcie nadzorcze nr PN. II – 5.0911/145/2005 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 7 czerwca 2005 roku orzekające nieważność §4 ust. 1 pkt 3 oraz §19 ust. 4 pkt 1, 2, 4, 5 Załącznika do Uchwały Nr XXXVIII/317/05 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 28 kwietnia 2005 roku w sprawie: Statutu Sołectwa Kociątkowa Górka, ze względu na istotne naruszenie prawa.

3125

UCHWAŁA Nr XXXVIII/318/05 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Kołata

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 i zmiany) Rada Miejska Gminy Pobiedziska, uchwala:

§1. Statut Sołectwa Kołata w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy

§3. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska Nr XXII/211/00 z dnia 31 stycznia 2000 r.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Gminy Pobiedziska
(-) mgr inż. Marian Sękowski

STATUT

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren jednostki pomocniczej

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Kołata stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Kołata.

§2. 1. Sołectwo Kołata jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i osiedlami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Pobiedziska.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Kołata działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VIII/63/03 z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Pobiedziska (Dz. Urzęd. Woj. Wielkopolskiego Nr 112, poz. 2075 z dnia 30 czerwca 2003 r.)
- niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wsie: Kołata, Kołatka, Kowalskie, Skorzęcin.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania.

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- *3) Rada Sołecka,

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie, rozpoczyna się z dniem ich powołania, a kończy się 4 miesiące po upływie kadencji Rady Gminy.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Organy sołectwa, co najmniej raz w roku, zobowiązane są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 Sołtys przedkłada na piśmie Radzie Gminy w terminie jednego miesiąca od jego przyjęcia przez zebranie wiejskie.

§7. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Kołata należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§8. 1. Rada Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia komunalnego na mocy odrębnych uchwał.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 1, a w szczególności:

- 1) Sołectwo samodzielnie wykonuje czynności zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia. Zwykły zarząd obejmuje czynności określone przepisami prawa cywilnego.
- 2) dokonanie przez Sołectwo czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, wymaga odrębnego upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy.

§9. Realizując zadania, o których stanowi §8, organy Samorządu Mieszkańców Wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§10. Zadania określone w §7 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazanych przez komisję spraw dotyczących sołectwa,
- 7) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie gminnym stanowiło mienie gminne sołectwa (na zasadach ogólnie obowiązujących regulowanych kodeksem cywilnym i przepisami wykonawczymi),
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§12. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady.

§13. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy, zwanego dalej Burmistrzem.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa w terminie 14 dni.

§14. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§15. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§16. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§17. 1 Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady i Burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,

- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady i Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 7) pełnienie roli „męża zaufania” w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§18. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady.

2. Na sesjach Rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką, której liczbę ustala zebranie wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w kwartale. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- *1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - *2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - *4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - *5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Decyzje Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich.

§20. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

§21. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,

- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady lub Burmistrza.

§22. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady lub Burmistrza winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§23. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni przez ogłoszenie.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.

3. Pod nieobecność Sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a także gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§24. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

§25. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej.

§26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego Rady, Burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Miasta i Gminy.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§27. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§28. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa mającym stałe zamieszkiwanie na jego terenie.

§29. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Komisja, o której mowa w ust. 1 ze swojego grona wybiera przewodniczącego.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30. 1. Wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

§31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§32. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka środkami finansowymi.

§33. 1. Fundusze Samorządu Mieszkańców Wsi składają się:

- 1) z wydzielonych przez Radę środków finansowych,
- 2) z dobrowolnych wpłat zakładów, organizacji i mieszkańców oraz środków uzyskanych z organizowanych przez Samorząd przedsięwzięć.

§34. 1. Podstawę gospodarki Samorządu Mieszkańców stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy.

2. Fundusze Samorządu Mieszkańców Wsi mogą być przeznaczone na działalność społeczno-wychowawczą lub na eksploatację, budowę, remonty i konserwację urządzeń użyteczności publicznej, położonych w sołectwie.

3. O przeznaczeniu funduszy Samorządu Mieszkańców Wsi decyduje zebranie wiejskie.

4. Fundusze Samorządu gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponuje Rada Sołecka.

§35. Zebranie Wiejskie co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Rady Sołeckiej z wykonania planu finansowo-rzeczowego, dochodów i wydatków Samorządu Mieszkańców Wsi.

§36. 1 Dla kontroli przestrzegania zasad celowego, oszczędnego gospodarowania funduszami i majątkiem Samorządu Mieszkańców Wsi, zebranie wiejskie powołuje Komisję Rewizyjną liczącą 3 osoby.

2. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami Rady Sołeckiej.

§37. Komisja Rewizyjna:

- 1) kontroluje działalność Rady Sołeckiej i sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem Samorządu,
- 2) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności,
- 3) ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdanie z jego wykonania i przedstawia Radzie Sołeckiej swoje wnioski,
- 4) w razie stwierdzenia w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem Samorządu niezgodności ze Statutem lub przepisami prawa, Komisja niezwłocznie informuje o tym Radę Sołecką.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§38. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, w zakresie spraw finansowych także Skarbnik Gminy.

2. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od ich podjęcia, uchwały wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Środki nadzoru Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska to:

1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, zarządzającej i finansowej Sołectwa,

2) dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji.

§39. 1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.

2. Burmistrz i wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§40. 1. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska w ciągu jednego miesiąca.

2. Uchwała Rady Sołeckiej sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

3. W przypadku określonym w ust. 1, Rada Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Sołectwa i zażądać ponownego rozpatrzenia uchwały, w terminie jednego miesiąca wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin jej załatwienia.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe.

§41. Zmiany Statutu dokonuje Rada.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

* Rozstrzygnięcie nadzorcze nr PN. II – 5.0911/145/2005 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 7 czerwca 2005 roku orzekające nieważność §4 ust. 1 pkt 3 oraz §19 ust. 4 pkt 1, 2, 4, 5 Załącznika do Uchwały Nr XXXVIII/318/05 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 28 kwietnia 2005 roku w sprawie: Statutu Sołectwa Kolata, ze względu na istotne naruszenie prawa.

3126

UCHWAŁA Nr XXXVIII/319/05 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Latalice

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 i zmiany) Rada Miejska Gminy Pobiedziska, uchwała:

§1. Statut Sołectwa Latalice w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy

§3. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska Nr XXII/211/00 z dnia 31 stycznia 2000 r.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Gminy Pobiedziska
(-) mgr inż. Marian Sękowski

STATUT

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren jednostki pomocniczej

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Latalice stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Latalice.

§2. 1. Sołectwo Latalice jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i osiedlami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Pobiedziska.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Latalice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VIII/63/03 z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Pobiedziska (Dz. Urzęd. Woj. Wielkopolskiego Nr 112, poz. 2075 z dnia 30 czerwca 2003 r.)
- niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wsie: Latalice.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania.

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- *3) Rada Sołecka,

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie, rozpoczyna się z dniem ich powołania, a kończy się 4 miesiące po upływie kadencji Rady Gminy.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Organy sołectwa, co najmniej raz w roku, zobowiązane są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 Sołtys przedkłada na piśmie Radzie Gminy w terminie jednego miesiąca od jego przyjęcia przez zebranie wiejskie.

§7. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Latalice należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§8. 1. Rada Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia komunalnego na mocy odrębnych uchwał.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 1, a w szczególności:

- 1) Sołectwo samodzielnie wykonuje czynności zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia. Zwykły zarząd obejmuje czynności określone przepisami prawa cywilnego.
- 2) dokonanie przez Sołectwo czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, wymaga odrębnego upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy.

§9. Realizując zadania, o których stanowi §8, organy Samorządu Mieszkańców Wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§10. Zadania określone w §7 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznaných kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazanych przez komisję spraw dotyczących sołectwa,
- 7) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,

- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie gminnym stanowiło mienie gminne sołectwa (na zasadach ogólnie obowiązujących regulowanych kodeksem cywilnym i przepisami wykonawczymi),
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§12. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady.

§13. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy, zwanego dalej Burmistrzem.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa w terminie 14 dni.

§14. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§15. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§16. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§17. 1 Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady i Burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady i Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 7) pełnienie roli „męża zaufania” w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§18. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady.

2. Na sesjach Rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką, której liczbę ustala zebranie wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w kwartale. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- *1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - *2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - *4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - *5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Decyzje Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich.

§20. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

§21. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady lub Burmistrza.

§22. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady lub Burmistrza winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§23. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni przez ogłoszenie.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.

3. Pod nieobecność Sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a także gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§24. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

§25. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej.

§26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz.

W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego Rady, Burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Miasta i Gminy.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§27. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§28. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa mającym stałe zamieszkiwanie na jego terenie.

§29. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Komisja, o której mowa w ust. 1 ze swojego grona wybiera przewodniczącego.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30. 1. Wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

§31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być

przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§32. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka środkami finansowymi.

§33. 1. Fundusze Samorządu Mieszkańców Wsi składają się:

- 1) z wydzielonych przez Radę środków finansowych,
- 2) z dobrowolnych wpłat zakładów, organizacji i mieszkańców oraz środków uzyskanych z organizowanych przez Samorząd przedsięwzięć.

§34. 1. Podstawę gospodarki Samorządu Mieszkańców stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy.

2. Fundusze Samorządu Mieszkańców Wsi mogą być przeznaczone na działalność społeczno-wychowawczą lub na eksploatację, budowę, remonty i konserwację urządzeń użyteczności publicznej, położonych w sołectwie.

3. O przeznaczeniu funduszy Samorządu Mieszkańców Wsi decyduje zebranie wiejskie.

4. Fundusze Samorządu gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponuje Rada Sołecka.

§35. Zebranie Wiejskie co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Rady Sołeckiej z wykonania planu finansowo-rzeczowego, dochodów i wydatków Samorządu Mieszkańców Wsi.

§36. 1 Dla kontroli przestrzegania zasad celowego, oszczędnego gospodarowania funduszami i majątkiem Samorządu Mieszkańców Wsi, zebranie wiejskie powołuje Komisję Rewizyjną liczącą 3 osoby.

2. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami Rady Sołeckiej.

§37. Komisja Rewizyjna:

- 1) kontroluje działalność Rady Sołeckiej i sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem Samorządu,
- 2) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności,

3) ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdanie z jego wykonania i przedstawia Radzie Sołeckiej swoje wnioski,

4) w razie stwierdzenia w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem Samorządu niezgodności ze Statutem lub przepisami prawa, Komisja niezwłocznie informuje o tym Radę Sołecką.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§38. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, w zakresie spraw finansowych także Skarbnik Gminy.

2. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od ich podjęcia, uchwały wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Środki nadzoru Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska to:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, zarządzającej i finansowej Sołectwa,
- 2) dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji.

§39. 1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.

2. Burmistrz i wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§40. 1. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska w ciągu jednego miesiąca.

2. Uchwała Rady Sołeckiej sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

3. W przypadku określonym w ust. 1, Rada Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Sołectwa i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy, w terminie jednego miesiąca wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin jej załatwienia.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe.

§41. Zmiany Statutu dokonuje Rada.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

* Rozstrzygnięcie nadzorcze nr PN. II – 5.0911/145/2005 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 7 czerwca 2005 roku orzekające nieważność §4 ust. 1 pkt 3 oraz §19 ust. 4 pkt 1, 2, 4, 5 Załącznika do Uchwały Nr XXXVIII/319/05 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 28 kwietnia 2005 roku w sprawie: Statutu Sołectwa Latalice, ze względu na istotne naruszenie prawa.

3127

UCHWAŁA Nr XXXVIII/320/05 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Łagiewniki

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 i zmiany) Rada Miejska Gminy Pobiedziska, uchwala:

§1. Statut Sołectwa Łagiewniki w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy

§3. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska Nr XXII/211/00 z dnia 31 stycznia 2000 r.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Gminy Pobiedziska
(-) mgr inż. Marian Sękowski

STATUT

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren jednostki pomocniczej

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Łagiewniki stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Łagiewniki.

§2. 1. Sołectwo Łagiewniki jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i osiedlami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Pobiedziska.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Łagiewniki działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VIII/63/03 z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Pobiedziska (Dz. Urzęd. Woj. Wielkopolskiego Nr 112, poz. 2075 z dnia 30 czerwca 2003 r.)
- niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś: Łagiewniki.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania.

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- *3) Rada Sołecka,

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie, rozpoczyna się z dniem ich powołania, a kończy się 4 miesiące po upływie kadencji Rady Gminy.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Organy sołectwa, co najmniej raz w roku, zobowiązane są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 Sołtys przedkłada na piśmie Radzie Gminy w terminie jednego miesiąca od jego przyjęcia przez zebranie wiejskie.

§7. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Łagiewniki należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§8. 1. Rada Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia komunalnego na mocy odrębnych uchwał.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 1, a w szczególności:

- 1) Sołectwo samodzielnie wykonuje czynności zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia. Zwykły zarząd obejmuje czynności określone przepisami prawa cywilnego.
- 2) dokonanie przez Sołectwo czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, wymaga odrębnego upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy.

§9. Realizując zadania, o których stanowi §8, organy Samorządu Mieszkańców Wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§10. Zadania określone w §7 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazanych przez komisję spraw dotyczących sołectwa,
- 7) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie gminnym stanowiło mienie gminne sołectwa (na zasadach ogólnie obowiązujących regulowanych kodeksem cywilnym i przepisami wykonawczymi),
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§12. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady.

§13. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy, zwanego dalej Burmistrzem.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa w terminie 14 dni.

§14. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§15. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§16. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§17. 1 Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady i Burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,

- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady i Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 7) pełnienie roli „męża zaufania” w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§18. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady.

2. Na sesjach Rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką, której liczbę ustala zebranie wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w kwartale. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- *1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - *2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - *4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - *5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Decyzje Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich.

§20. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

§21. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,

- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady lub Burmistrza.

§22. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady lub Burmistrza winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§23. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni przez ogłoszenie.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.

3. Pod nieobecność Sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a także gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§24. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

§25. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej.

§26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego Rady, Burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Miasta i Gminy.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§27. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§28. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa mającym stałe zamieszkiwanie na jego terenie.

§29. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Komisja, o której mowa w ust. 1 ze swojego grona wybiera przewodniczącego.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30. 1. Wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

§31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§32. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka środkami finansowymi.

§33. 1. Fundusze Samorządu Mieszkańców Wsi składają się:

- 1) z wydzielonych przez Radę środków finansowych,
- 2) z dobrowolnych wpłat zakładów, organizacji i mieszkańców oraz środków uzyskanych z organizowanych przez Samorząd przedsięwzięć.

§34. 1. Podstawę gospodarki Samorządu Mieszkańców stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy.

2. Fundusze Samorządu Mieszkańców Wsi mogą być przeznaczone na działalność społeczno-wychowawczą lub na eksploatację, budowę, remonty i konserwację urządzeń użyteczności publicznej, położonych w sołectwie.

3. O przeznaczeniu funduszy Samorządu Mieszkańców Wsi decyduje zebranie wiejskie.

4. Fundusze Samorządu gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponuje Rada Sołecka.

§35. Zebranie Wiejskie co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Rady Sołeckiej z wykonania planu finansowo-rzeczowego, dochodów i wydatków Samorządu Mieszkańców Wsi.

§36. 1 Dla kontroli przestrzegania zasad celowego, oszczędnego gospodarowania funduszami i majątkiem Samorządu Mieszkańców Wsi, zebranie wiejskie powołuje Komisję Rewizyjną liczącą 3 osoby.

2. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami Rady Sołeckiej.

§37. Komisja Rewizyjna:

- 1) kontroluje działalność Rady Sołeckiej i sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem Samorządu,
- 2) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności,
- 3) ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdanie z jego wykonania i przedstawia Radzie Sołeckiej swoje wnioski,
- 4) w razie stwierdzenia w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem Samorządu niezgodności ze Statutem lub przepisami prawa, Komisja niezwłocznie informuje o tym Radę Sołecką.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§38. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, w zakresie spraw finansowych także Skarbnik Gminy.

2. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od ich podjęcia, uchwały wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Środki nadzoru Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska to:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, zarządzającej i finansowej Sołectwa,
- 2) dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji.

§39. 1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.

2. Burmistrz i wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§40. 1. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska w ciągu jednego miesiąca.

2. Uchwała Rady Sołeckiej sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

3. W przypadku określonym w ust. 1, Rada Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Sołectwa i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy, w terminie jednego miesiąca wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin jej załatwienia.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe.

§41. Zmiany Statutu dokonuje Rada.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

* Rozstrzygnięcie nadzorcze nr PN. II – 5.0911/145/2005 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 7 czerwca 2005 roku orzekające nieważność §4 ust. 1 pkt 3 oraz §19 ust. 4 pkt 1, 2, 4, 5 Załącznika do Uchwały Nr XXXVIII/320/05 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 28 kwietnia 2005 roku w sprawie: Statutu Sołectwa Łagiewniki, ze względu na istotne naruszenie prawa.

3128

UCHWAŁA Nr XXXVIII/321/05 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Podarzewo

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 i zmiany) Rada Miejska Gminy Pobiedziska, uchwala:

§1. Statut Sołectwa Podarzewo w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy

§3. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska Nr XXII/211/00 z dnia 31 stycznia 2000 r.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Gminy Pobiedziska
(-) mgr inż. Marian Sękowski

STATUT

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren jednostki pomocniczej

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Podarzewo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Podarzewo.

§2. 1. Sołectwo Bednary jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i osiedlami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Pobiedziska.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Podarzewo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VIII/63/03 z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Pobiedziska (Dz. Urzęd. Woj. Wielkopolskiego Nr 112, poz. 2075 z dnia 30 czerwca 2003 r.)
- niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wsie: Podarzewo.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania.

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- *3) Rada Sołecka,

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie, rozpoczyna się z dniem ich powołania, a kończy się 4 miesiące po upływie kadencji Rady Gminy.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Organy sołectwa, co najmniej raz w roku, zobowiązane są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 Sołtys przedkłada na piśmie Radzie Gminy w terminie jednego miesiąca od jego przyjęcia przez zebranie wiejskie.

§7. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Podarzewo należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§8. 1. Rada Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia komunalnego na mocy odrębnych uchwał.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 1, a w szczególności:

- 1) Sołectwo samodzielnie wykonuje czynności zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia. Zwykły zarząd obejmuje czynności określone przepisami prawa cywilnego.
- 2) dokonanie przez Sołectwo czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, wymaga odrębnego upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy.

§9. Realizując zadania, o których stanowi §8, organy Samorządu Mieszkańców Wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§10. Zadania określone w §7 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazanych przez komisję spraw dotyczących sołectwa,
- 7) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,

- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie gminnym stanowiło mienie gminne sołectwa (na zasadach ogólnie obowiązujących regulowanych kodeksem cywilnym i przepisami wykonawczymi),
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§12. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady.

§13. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy, zwanego dalej Burmistrzem.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa w terminie 14 dni.

§14. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§15. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§16. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§17. 1 Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady i Burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady i Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 7) pełnienie roli „męża zaufania” w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§18. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady.

2. Na sesjach Rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką, której liczbę ustala zebranie wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w kwartale. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- *1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - *2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - *4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - *5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Decyzje Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich.

§20. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

§21. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady lub Burmistrza.

§22. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady lub Burmistrza winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§23. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni przez ogłoszenie.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.

3. Pod nieobecność Sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a także gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§24. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

§25. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej.

§26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego Rady, Burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Miasta i Gminy.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§27. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§28. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa mającym stałe zamieszkiwanie na jego terenie.

§29. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Komisja, o której mowa w ust. 1 ze swojego grona wybiera przewodniczącego.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30. 1. Wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

§31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§32. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka środkami finansowymi.

§33. 1. Fundusze Samorządu Mieszkańców Wsi składają się:

- 1) z wydzielonych przez Radę środków finansowych,
- 2) z dobrowolnych wpłat zakładów, organizacji i mieszkańców oraz środków uzyskanych z organizowanych przez Samorząd przedsięwzięć.

§34. 1. Podstawę gospodarki Samorządu Mieszkańców stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy.

2. Fundusze Samorządu Mieszkańców Wsi mogą być przeznaczone na działalność społeczno-wychowawczą lub na eksploatację, budowę, remonty i konserwację urządzeń użyteczności publicznej, położonych w sołectwie.

3. O przeznaczeniu funduszy Samorządu Mieszkańców Wsi decyduje zebranie wiejskie.

4. Fundusze Samorządu gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponuje Rada Sołecka.

§35. Zebranie Wiejskie co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Rady Sołeckiej z wykonania planu finansowo-rzeczowego, dochodów i wydatków Samorządu Mieszkańców Wsi.

§36. 1. Dla kontroli przestrzegania zasad celowego, oszczędnego gospodarowania funduszami i majątkiem Samorządu Mieszkańców Wsi, zebranie wiejskie powołuje Komisję Rewizyjną liczącą 3 osoby.

2. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami Rady Sołeckiej.

§37. Komisja Rewizyjna:

- 1) kontroluje działalność Rady Sołeckiej i sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem Samorządu,
- 2) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności,
- 3) ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdanie z jego wykonania i przedstawia Radzie Sołeckiej swoje wnioski,
- 4) w razie stwierdzenia w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem Samorządu niezgodności ze Statutem lub przepisami prawa, Komisja niezwłocznie informuje o tym Radę Sołecką.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§38. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, w zakresie spraw finansowych także Skarbnik Gminy.

2. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od ich podjęcia, uchwały wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Środki nadzoru Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska to:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, zarządzającej i finansowej Sołectwa,
- 2) dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji.

§39. 1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.

2. Burmistrz i wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§40. 1. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska w ciągu jednego miesiąca.

2. Uchwała Rady Sołeckiej sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

3. W przypadku określonym w ust. 1, Rada Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Sołectwa i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy, w terminie jednego miesiąca wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin jej załatwienia.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe.

§41. Zmiany Statutu dokonuje Rada.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

* Rozstrzygnięcie nadzorcze nr PN. II – 5.0911/145/2005 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 7 czerwca 2005 roku orzekające nieważność §4 ust. 1 pkt 3 oraz §19 ust. 4 pkt 1, 2, 4, 5 Załącznika do Uchwały Nr XXXVIII/321/05 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 28 kwietnia 2005 roku w sprawie: Statutu Sołectwa Podarzewo, ze względu na istotne naruszenie prawa.

3129

UCHWAŁA Nr XXXVIII/322/05 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Polska Wieś

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 i zmiany) Rada Miejska Gminy Pobiedziska, uchwala:

§1. Statut Sołectwa Polska Wieś w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy

§3. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska Nr XXII/211/00 z dnia 31 stycznia 2000 r.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Gminy Pobiedziska
(-) mgr inż. Marian Sękowski

STATUT

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren jednostki pomocniczej

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Polska Wieś stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Polska Wieś.

§2. 1. Sołectwo Polska Wieś jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i osiedlami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Pobiedziska.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Polska Wieś działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VIII/63/03 z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Pobiedziska (Dz. Urzęd. Woj. Wielkopolskiego Nr 112, poz. 2075 z dnia 30 czerwca 2003 r.)
- niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wsie: Polska Wieś, Borówko, Zbierkowo.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania.

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- *3) Rada Sołecka,

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie, rozpoczyna się z dniem ich powołania, a kończy się 4 miesiące po upływie kadencji Rady Gminy.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym sołectwa.

2. Soltys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność soltysa.

§6. 1. Organy sołectwa, co najmniej raz w roku, zobowiązane są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 Soltys przedkłada na piśmie Radzie Gminy w terminie jednego miesiąca od jego przyjęcia przez zebranie wiejskie.

§7. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Polska Wieś należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§8. 1. Rada Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia komunalnego na mocy odrębnych uchwał.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 1, a w szczególności:

- 1) Sołectwo samodzielnie wykonuje czynności zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia. Zwykły zarząd obejmuje czynności określone przepisami prawa cywilnego.
- 2) dokonanie przez Sołectwo czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, wymaga odrębnego upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy.

§9. Realizując zadania, o których stanowi §8, organy Samorządu Mieszkańców Wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§10. Zadania określone w §7 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazanych przez komisję spraw dotyczących sołectwa,

7) ustalanie zadań dla soltysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie soltysa i rady sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie gminnym stanowiło mienie gminne sołectwa (na zasadach ogólnie obowiązujących regulowanych kodeksem cywilnym i przepisami wykonawczymi),
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności soltysa i rady sołeckiej,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§12. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady.

§13. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego soltys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy, zwanego dalej Burmistrzem.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się zebranie wiejskie lub soltysa w terminie 14 dni.

§14. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§15. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§16. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§17. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady i Burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady i Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 7) pełnienie roli „męża zaufania” w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§18. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady.

2. Na sesjach Rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką, której liczbę ustala zebranie wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w kwartale. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

*1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,

*2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,

3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,

*4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,

*5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Decyzje Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich.

§20. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

§21. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady lub Burmistrza.

§22. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady lub Burmistrza winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§23. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni przez ogłoszenie.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.

3. Pod nieobecność Sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a także gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§24. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wy-

znacza poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

§25. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej.

§26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego Rady, Burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Miasta i Gminy.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§27. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§28. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa mającym stałe zamieszkiwanie na jego terenie.

§29. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Komisja, o której mowa w ust. 1 ze swojego grona wybiera przewodniczącego.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30. 1. Wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

§31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§32. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka środkami finansowymi.

§33. 1. Fundusze Samorządu Mieszkańców Wsi składają się:

- 1) z wydzielonych przez Radę środków finansowych,
- 2) z dobrowolnych wpłat zakładów, organizacji i mieszkańców oraz środków uzyskanych z organizowanych przez Samorząd przedsięwzięć.

§34. 1. Podstawę gospodarki Samorządu Mieszkańców stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy.

2. Fundusze Samorządu Mieszkańców Wsi mogą być przeznaczone na działalność społeczno-wychowawczą lub na eksploatację, budowę, remonty i konserwację urządzeń użyteczności publicznej, położonych w sołectwie.

3. O przeznaczeniu funduszy Samorządu Mieszkańców Wsi decyduje zebranie wiejskie.

4. Fundusze Samorządu gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponuje Rada Sołecka.

§35. Zebranie Wiejskie co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Rady Sołeckiej z wykonania planu finansowo-rzeczowego, dochodów i wydatków Samorządu Mieszkańców Wsi.

§36. 1 Dla kontroli przestrzegania zasad celowego, oszczędnego gospodarowania funduszami i majątkiem Samorządu Mieszkańców Wsi, zebranie wiejskie powołuje Komisję Rewizyjną liczącą 3 osoby.

2. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami Rady Sołeckiej.

§37. Komisja Rewizyjna:

- 1) kontroluje działalność Rady Sołeckiej i sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem Samorządu,
- 2) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności,
- 3) ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdanie z jego wykonania i przedstawia Radzie Sołeckiej swoje wnioski,
- 4) w razie stwierdzenia w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem Samorządu niezgodności ze Statutem lub przepisami prawa, Komisja niezwłocznie informuje o tym Radę Sołecką.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§38. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, w zakresie spraw finansowych także Skarbnik Gminy.

2. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od ich podjęcia, uchwały wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Środki nadzoru Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska to:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, zarządzającej i finansowej Sołectwa,

2) dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji.

§39. 1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.

2. Burmistrz i wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§40. 1. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska w ciągu jednego miesiąca.

2. Uchwała Rady Sołeckiej sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

3. W przypadku określonym w ust. 1, Rada Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Sołectwa i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy, w terminie jednego miesiąca wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin jej załatwienia.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe.

§41. Zmiany Statutu dokonuje Rada.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

* Rozstrzygnięcie nadzorcze nr PN. II – 5.0911/145/2005 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 7 czerwca 2005 roku orzekające nieważność §4 ust. 1 pkt 3 oraz §19 ust. 4 pkt 1, 2, 4, 5 Załącznika do Uchwały Nr XXXVIII/322/05 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 28 kwietnia 2005 roku w sprawie: Statutu Sołectwa Polska Wieś, ze względu na istotne naruszenie prawa.

3130

UCHWAŁA Nr XXXVIII/323/05 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Pomarzanowice

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 i zmiany) Rada Miejska Gminy Pobiedziska, uchwala:

§1. Statut Sołectwa Pomarzanowice w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy

§3. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska Nr XXII/211/00 z dnia 31 stycznia 2000 r.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Gminy Pobiedziska
(-) mgr inż. Marian Sękowski

STATUT

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren jednostki pomocniczej

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Pomarzanowice stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Pomarzanowice.

§2. 1. Sołectwo Pomarzanowice jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i osiedlami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Pobiedziska.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Pomarzanowice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VIII/63/03 z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Pobiedziska (Dz. Urzęd. Woj. Wielkopolskiego Nr 112, poz. 2075 z dnia 30 czerwca 2003 r.)
- niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wsie: Pomarzanowice.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania.

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- *3) Rada Sołecka,

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie, rozpoczyna się z dniem ich powołania, a kończy się 4 miesiące po upływie kadencji Rady Gminy.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Organy sołectwa, co najmniej raz w roku, zobowiązane są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 Sołtys przedkłada na piśmie Radzie Gminy w terminie jednego miesiąca od jego przyjęcia przez zebranie wiejskie.

§7. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Pomarzanowice należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§8. 1. Rada Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia komunalnego na mocy odrębnych uchwał.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 1, a w szczególności:

- 1) Sołectwo samodzielnie wykonuje czynności zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia. Zwykły zarząd obejmuje czynności określone przepisami prawa cywilnego.
- 2) dokonanie przez Sołectwo czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, wymaga odrębnego upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy.

§9. Realizując zadania, o których stanowi §8, organy Samorządu Mieszkańców Wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§10. Zadania określone w §7 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazanych przez komisję spraw dotyczących sołectwa,
- 7) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie gminnym stanowiło mienie gminne sołectwa (na zasadach ogólnie obowiązujących regulowanych kodeksem cywilnym i przepisami wykonawczymi),
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§12. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady.

§13. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy, zwanego dalej Burmistrzem.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa w terminie 14 dni.

§14. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§15. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§16. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§17. 1 Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady i Burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,

- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady i Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 7) pełnienie roli „męża zaufania” w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§18. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady.

2. Na sesjach Rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką, której liczbę ustala zebranie wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w kwartale. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- *1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - *2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - *4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - *5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Decyzje Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich.

§20. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

§21. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,

- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady lub Burmistrza.

§22. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady lub Burmistrza winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§23. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni przez ogłoszenie.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.

3. Pod nieobecność Sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a także gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§24. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

§25. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej.

§26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego Rady, Burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Miasta i Gminy.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§27. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§28. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa mającym stałe zamieszkiwanie na jego terenie.

§29. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Komisja, o której mowa w ust. 1 ze swojego grona wybiera przewodniczącego.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30. 1. Wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

§31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§32. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka środkami finansowymi.

§33. 1. Fundusze Samorządu Mieszkańców Wsi składają się:

- 1) z wydzielonych przez Radę środków finansowych,
- 2) z dobrowolnych wpłat zakładów, organizacji i mieszkańców oraz środków uzyskanych z organizowanych przez Samorząd przedsięwzięć.

§34. 1. Podstawę gospodarki Samorządu Mieszkańców stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy.

2. Fundusze Samorządu Mieszkańców Wsi mogą być przeznaczone na działalność społeczno-wychowawczą lub na eksploatację, budowę, remonty i konserwację urządzeń użyteczności publicznej, położonych w sołectwie.

3. O przeznaczeniu funduszy Samorządu Mieszkańców Wsi decyduje zebranie wiejskie.

4. Fundusze Samorządu gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponuje Rada Sołecka.

§35. Zebranie Wiejskie co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Rady Sołeckiej z wykonania planu finansowo-rzeczowego, dochodów i wydatków Samorządu Mieszkańców Wsi.

§36. 1 Dla kontroli przestrzegania zasad celowego, oszczędnego gospodarowania funduszami i majątkiem Samorządu Mieszkańców Wsi, zebranie wiejskie powołuje Komisję Rewizyjną liczącą 3 osoby.

2. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami Rady Sołeckiej.

§37. Komisja Rewizyjna:

- 1) kontroluje działalność Rady Sołeckiej i sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem Samorządu,
- 2) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności,
- 3) ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdanie z jego wykonania i przedstawia Radzie Sołeckiej swoje wnioski,
- 4) w razie stwierdzenia w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem Samorządu niezgodności ze Statutem lub przepisami prawa, Komisja niezwłocznie informuje o tym Radę Sołecką.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§38. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, w zakresie spraw finansowych także Skarbnik Gminy.

2. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od ich podjęcia, uchwały wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Środki nadzoru Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska to:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, zarządzającej i finansowej Sołectwa,
- 2) dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji.

§39. 1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.

2. Burmistrz i wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§40. 1. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska w ciągu jednego miesiąca.

2. Uchwała Rady Sołeckiej sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

3. W przypadku określonym w ust. 1, Rada Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Sołectwa i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy, w terminie jednego miesiąca wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin jej załatwienia.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe.

§41. Zmiany Statutu dokonuje Rada.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

* Rozstrzygnięcie nadzorcze nr PN. II – 5.0911/145/2005 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 7 czerwca 2005 roku orzekające nieważność §4 ust. 1 pkt 3 oraz §19 ust. 4 pkt 1, 2, 4, 5 Załącznika do Uchwały Nr XXXVIII/323/05 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 28 kwietnia 2005 roku w sprawie: Statutu Sołectwa Pomarzanowice, ze względu na istotne naruszenie prawa.

3131

UCHWAŁA Nr XXXVIII/324/05 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Promno

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 i zmiany) Rada Miejska Gminy Pobiedziska, uchwała:

§1. Statut Sołectwa Promno w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy

§3. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska Nr XXII/211/00 z dnia 31 stycznia 2000 r.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Gminy Pobiedziska
(-) mgr inż. Marian Sękowski

STATUT

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren jednostki pomocniczej

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Promno stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Promno.

§2. 1. Sołectwo Promno jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i osiedlami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Pobiedziska.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Promno działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VIII/63/03 z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Pobiedziska (Dz. Urzęd. Woj. Wielkopolskiego Nr 112, poz. 2075 z dnia 30 czerwca 2003 r.)
- niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wsie: Promno, Wójtostwo, Kaczyna, Stara Górka .

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania.

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- *3) Rada Sołecka,

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie, rozpoczyna się z dniem ich powołania, a kończy się 4 miesiące po upływie kadencji Rady Gminy.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Organy sołectwa, co najmniej raz w roku, zobowiązane są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 Sołtys przedkłada na piśmie Radzie Gminy w terminie jednego miesiąca od jego przyjęcia przez zebranie wiejskie.

§7. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Promno należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§8. 1. Rada Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia komunalnego na mocy odrębnych uchwał.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 1, a w szczególności:

- 1) Sołectwo samodzielnie wykonuje czynności zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia. Zwykły zarząd obejmuje czynności określone przepisami prawa cywilnego.
- 2) dokonanie przez Sołectwo czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, wymaga odrębnego upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy.

§9. Realizując zadania, o których stanowi §8, organy Samorządu Mieszkańców Wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§10. Zadania określone w §7 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazanych przez komisję spraw dotyczących sołectwa,
- 7) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,

- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzenia mieniem komunalnym, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie gminnym stanowiło mienie gminne sołectwa (na zasadach ogólnie obowiązujących regulowanych kodeksem cywilnym i przepisami wykonawczymi),
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§12. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady.

§13. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy, zwanego dalej Burmistrzem.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa w terminie 14 dni.

§14. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§15. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§16. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§17. 1 Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady i Burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady i Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 7) pełnienie roli „męża zaufania” w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§18. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady.

2. Na sesjach Rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką, której liczbę ustala zebranie wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w kwartale. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- *1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - *2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - *4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - *5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Decyzje Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich.

§20. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

§21. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady lub Burmistrza.

§22. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady lub Burmistrza winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§23. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni przez ogłoszenie.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.

3. Pod nieobecność Sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a także gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§24. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

§25. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej.

§26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz.

W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego Rady, Burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Miasta i Gminy.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§27. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§28. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa mającym stałe zamieszkiwanie na jego terenie.

§29. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Komisja, o której mowa w ust. 1 ze swojego grona wybiera przewodniczącego.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30. 1. Wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

§31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być

przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§32. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka środkami finansowymi.

§33. 1. Fundusze Samorządu Mieszkańców Wsi składają się:

- 1) z wydzielonych przez Radę środków finansowych,
- 2) z dobrowolnych wpłat zakładów, organizacji i mieszkańców oraz środków uzyskanych z organizowanych przez Samorząd przedsięwzięć.

§34. 1. Podstawę gospodarki Samorządu Mieszkańców stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy.

2. Fundusze Samorządu Mieszkańców Wsi mogą być przeznaczone na działalność społeczno-wychowawczą lub na eksploatację, budowę, remonty i konserwację urządzeń użyteczności publicznej, położonych w sołectwie.

3. O przeznaczeniu funduszy Samorządu Mieszkańców Wsi decyduje zebranie wiejskie.

4. Fundusze Samorządu gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponuje Rada Sołecka.

§35. Zebranie Wiejskie co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Rady Sołeckiej z wykonania planu finansowo-rzeczowego, dochodów i wydatków Samorządu Mieszkańców Wsi.

§36. 1. Dla kontroli przestrzegania zasad celowego, oszczędnego gospodarowania funduszami i majątkiem Samorządu Mieszkańców Wsi, zebranie wiejskie powołuje Komisję Rewizyjną liczącą 3 osoby.

2. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami Rady Sołeckiej.

§37. Komisja Rewizyjna:

- 1) kontroluje działalność Rady Sołeckiej i sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem Samorządu,
- 2) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności,

3) ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdanie z jego wykonania i przedstawia Radzie Sołeckiej swoje wnioski,

4) w razie stwierdzenia w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem Samorządu niezgodności ze Statutem lub przepisami prawa, Komisja niezwłocznie informuje o tym Radę Sołecką.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§38. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, w zakresie spraw finansowych także Skarbnik Gminy.

2. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od ich podjęcia, uchwały wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Środki nadzoru Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska to:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, zarządzającej i finansowej Sołectwa,
- 2) dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji.

§39. 1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.

2. Burmistrz i wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§40. 1. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska w ciągu jednego miesiąca.

2. Uchwała Rady Sołeckiej sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

3. W przypadku określonym w ust. 1, Rada Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Sołectwa i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy, w terminie jednego miesiąca wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin jej załatwienia.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe.

§41. Zmiany Statutu dokonuje Rada.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

* Rozstrzygnięcie nadzorcze nr PN. II – 5.0911/145/2005 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 7 czerwca 2005 roku orzekające nieważność §4 ust. 1 pkt 3 oraz §19 ust. 4 pkt 1, 2, 4, 5 Załącznika do Uchwały Nr XXXVIII/324/05 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 28 kwietnia 2005 roku w sprawie: Statutu Sołectwa Promno, ze względu na istotne naruszenie prawa.

3132

UCHWAŁA Nr XXXVIII/325/05 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Stęszewko

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 i zmiany) Rada Miejska Gminy Pobiedziska, uchwała:

§1. Statut Sołectwa Stęszewko w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy

§3. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska Nr XXII/211/00 z dnia 31 stycznia 2000 r.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Gminy Pobiedziska
(-) mgr inż. Marian Sękowski

STATUT

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren jednostki pomocniczej

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Stęszewko stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Stęszewko.

§2. 1. Sołectwo Stęszewko jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i osiedlami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Pobiedziska.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Stęszewko działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VIII/63/03 z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Pobiedziska (Dz. Urzęd. Woj. Wielkopolskiego Nr 112, poz. 2075 z dnia 30 czerwca 2003 r.)
- niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wsie: Stęszewko, Tuczno, Stęszewice, Siodłowo.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania.

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- *3) Rada Sołecka,

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie, rozpoczyna się z dniem ich powołania, a kończy się 4 miesiące po upływie kadencji Rady Gminy.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Organy sołectwa, co najmniej raz w roku, zobowiązane są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 Sołtys przedkłada na piśmie Radzie Gminy w terminie jednego miesiąca od jego przyjęcia przez zebranie wiejskie.

§7. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Stęszewko należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§8. 1. Rada Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia komunalnego na mocy odrębnych uchwał.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 1, a w szczególności:

- 1) Sołectwo samodzielnie wykonuje czynności zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia. Zwykły zarząd obejmuje czynności określone przepisami prawa cywilnego.
- 2) dokonanie przez Sołectwo czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, wymaga odrębnego upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy.

§9. Realizując zadania, o których stanowi §8, organy Samorządu Mieszkańców Wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§10. Zadania określone w §7 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazanych przez komisję spraw dotyczących sołectwa,
- 7) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie gminnym stanowiło mienie gminne sołectwa (na zasadach ogólnie obowiązujących regulowanych kodeksem cywilnym i przepisami wykonawczymi),
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§12. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady.

§13. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy, zwanego dalej Burmistrzem.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa w terminie 14 dni.

§14. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§15. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§16. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§17. 1 Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady i Burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,

- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady i Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 7) pełnienie roli „męża zaufania” w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§18. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady.

2. Na sesjach Rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką, której liczbę ustala zebranie wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w kwartale. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- *1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - *2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - *4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - *5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Decyzje Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich.

§20. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

§21. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,

- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady lub Burmistrza.

§22. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady lub Burmistrza winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§23. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni przez ogłoszenie.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.

3. Pod nieobecność Sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a także gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§24. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

§25. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej.

§26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego Rady, Burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Miasta i Gminy.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§27. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§28. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa mającym stałe zamieszkiwanie na jego terenie.

§29. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Komisja, o której mowa w ust. 1 ze swojego grona wybiera przewodniczącego.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30. 1. Wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

§31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§32. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka środkami finansowymi.

§33. 1. Fundusze Samorządu Mieszkańców Wsi składają się:

- 1) z wydzielonych przez Radę środków finansowych,
- 2) z dobrowolnych wpłat zakładów, organizacji i mieszkańców oraz środków uzyskanych z organizowanych przez Samorząd przedsięwzięć.

§34. 1. Podstawę gospodarki Samorządu Mieszkańców stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy.

2. Fundusze Samorządu Mieszkańców Wsi mogą być przeznaczone na działalność społeczno-wychowawczą lub na eksploatację, budowę, remonty i konserwację urządzeń użyteczności publicznej, położonych w sołectwie.

3. O przeznaczeniu funduszy Samorządu Mieszkańców Wsi decyduje zebranie wiejskie.

4. Fundusze Samorządu gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponuje Rada Sołecka.

§35. Zebranie Wiejskie co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Rady Sołeckiej z wykonania planu finansowo-rzeczowego, dochodów i wydatków Samorządu Mieszkańców Wsi.

§36. 1 Dla kontroli przestrzegania zasad celowego, oszczędnego gospodarowania funduszami i majątkiem Samorządu Mieszkańców Wsi, zebranie wiejskie powołuje Komisję Rewizyjną liczącą 3 osoby.

2. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami Rady Sołeckiej.

§37. Komisja Rewizyjna:

- 1) kontroluje działalność Rady Sołeckiej i sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem Samorządu,
- 2) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności,
- 3) ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdanie z jego wykonania i przedstawia Radzie Sołeckiej swoje wnioski,
- 4) w razie stwierdzenia w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem Samorządu niezgodności ze Statutem lub przepisami prawa, Komisja niezwłocznie informuje o tym Radę Sołecką.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§38. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, w zakresie spraw finansowych także Skarbnik Gminy.

2. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od ich podjęcia, uchwały wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Środki nadzoru Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska to:

1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, zarządzającej i finansowej Sołectwa,

2) dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji.

§39. 1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.

2. Burmistrz i wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§40. 1. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska w ciągu jednego miesiąca.

2. Uchwała Rady Sołeckiej sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

3. W przypadku określonym w ust. 1, Rada Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Sołectwa i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy, w terminie jednego miesiąca wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin jej załatwienia.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe.

§41. Zmiany Statutu dokonuje Rada.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

* Rozstrzygnięcie nadzorcze nr PN. II – 5.0911/145/2005 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 7 czerwca 2005 roku orzekające nieważność §4 ust. 1 pkt 3 oraz §19 ust. 4 pkt 1, 2, 4, 5 Załącznika do Uchwały Nr XXXVIII/325/05 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 28 kwietnia 2005 roku w sprawie: Statutu Sołectwa Stęszewko, ze względu na istotne naruszenie prawa.

3133

UCHWAŁA Nr XXXVIII/326/05 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Wagowo

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 i zmiany) Rada Miejska Gminy Pobiedziska, uchwała:

§1. Statut Sołectwa Wagowo w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy

§3. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska Nr XXII/211/00 z dnia 31 stycznia 2000 r.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Gminy Pobiedziska
(-) mgr inż. Marian Sękowski

STATUT

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren jednostki pomocniczej

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Wagowo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Wagowo.

§2. 1. Sołectwo Wagowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i osiedlami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Pobiedziska.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Wagowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VIII/63/03 z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Pobiedziska (Dz. Urzęd. Woj. Wielkopolskiego Nr 112, poz. 2075 z dnia 30 czerwca 2003 r.)
- niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wsie: Wagowo, Czachurki, Jezierce, Wiśniewo.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania.

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- *3) Rada Sołecka,

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie, rozpoczyna się z dniem ich powołania, a kończy się 4 miesiące po upływie kadencji Rady Gminy.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Organy sołectwa, co najmniej raz w roku, zobowiązane są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 Sołtys przedkłada na piśmie Radzie Gminy w terminie jednego miesiąca od jego przyjęcia przez zebranie wiejskie.

§7. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Wagowo należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§8. 1. Rada Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia komunalnego na mocy odrębnych uchwał.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 1, a w szczególności:

- 1) Sołectwo samodzielnie wykonuje czynności zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia. Zwykły zarząd obejmuje czynności określone przepisami prawa cywilnego.
- 2) dokonanie przez Sołectwo czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, wymaga odrębnego upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy.

§9. Realizując zadania, o których stanowi §8, organy Samorządu Mieszkańców Wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§10. Zadania określone w §7 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznaných kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazanych przez komisję spraw dotyczących sołectwa,
- 7) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,

- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie gminnym stanowiło mienie gminne sołectwa (na zasadach ogólnie obowiązujących regulowanych kodeksem cywilnym i przepisami wykonawczymi),
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§12. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady.

§13. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy, zwanego dalej Burmistrzem.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa w terminie 14 dni.

§14. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§15. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§16. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§17. 1 Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady i Burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady i Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 7) pełnienie roli „męża zaufania” w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§18. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady.

2. Na sesjach Rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką, której liczbę ustala zebranie wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w kwartale. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- *1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - *2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - *4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - *5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Decyzje Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich.

§20. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

§21. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady lub Burmistrza.

§22. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady lub Burmistrza winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin później-szy.

§23. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni przez ogłoszenie.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.

3. Pod nieobecność Sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a także gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§24. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

§25. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej.

§26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz.

W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego Rady, Burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Miasta i Gminy.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§27. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§28. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa mającym stałe zamieszkiwanie na jego terenie.

§29. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Komisja, o której mowa w ust. 1 ze swojego grona wybiera przewodniczącego.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30. 1. Wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

§31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być

przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§32. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka środkami finansowymi.

§33. 1. Fundusze Samorządu Mieszkańców Wsi składają się:

- 1) z wydzielonych przez Radę środków finansowych,
- 2) z dobrowolnych wpłat zakładów, organizacji i mieszkańców oraz środków uzyskanych z organizowanych przez Samorząd przedsięwzięć.

§34. 1. Podstawę gospodarki Samorządu Mieszkańców stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy.

2. Fundusze Samorządu Mieszkańców Wsi mogą być przeznaczone na działalność społeczno-wychowawczą lub na eksploatację, budowę, remonty i konserwację urządzeń użyteczności publicznej, położonych w sołectwie.

3. O przeznaczeniu funduszy Samorządu Mieszkańców Wsi decyduje zebranie wiejskie.

4. Fundusze Samorządu gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponuje Rada Sołecka.

§35. Zebranie Wiejskie co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Rady Sołeckiej z wykonania planu finansowo-rzeczowego, dochodów i wydatków Samorządu Mieszkańców Wsi.

§36. 1 Dla kontroli przestrzegania zasad celowego, oszczędnego gospodarowania funduszami i majątkiem Samorządu Mieszkańców Wsi, zebranie wiejskie powołuje Komisję Rewizyjną liczącą 3 osoby.

2. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami Rady Sołeckiej.

§37. Komisja Rewizyjna:

- 1) kontroluje działalność Rady Sołeckiej i sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem Samorządu,
- 2) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności,

3) ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdanie z jego wykonania i przedstawia Radzie Sołeckiej swoje wnioski,

4) w razie stwierdzenia w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem Samorządu niezgodności ze Statutem lub przepisami prawa, Komisja niezwłocznie informuje o tym Radę Sołecką.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§38. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, w zakresie spraw finansowych także Skarbnik Gminy.

2. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od ich podjęcia, uchwały wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Środki nadzoru Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska to:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, zarządzającej i finansowej Sołectwa,
- 2) dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji.

§39. 1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.

2. Burmistrz i wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§40. 1. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska w ciągu jednego miesiąca.

2. Uchwała Rady Sołeckiej sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

3. W przypadku określonym w ust. 1, Rada Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Sołectwa i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy, w terminie jednego miesiąca wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin jej załatwienia.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe.

§41. Zmiany Statutu dokonuje Rada.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

* Rozstrzygnięcie nadzorcze nr PN. II – 5.0911/145/2005 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 7 czerwca 2005 roku orzekające nieważność §4 ust. 1 pkt 3 oraz §19 ust. 4 pkt 1, 2, 4, 5 Załącznika do Uchwały Nr XXXVIII/326/05 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 28 kwietnia 2005 roku w sprawie: Statutu Sołectwa Wagowo, ze względu na istotne naruszenie prawa.

3134

UCHWAŁA Nr XXXVIII/327/05 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Węglewo

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 i zmiany) Rada Miejska Gminy Pobiedziska, uchwala:

§1. Statut Sołectwa Węglewo w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy

§3. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska Nr XXII/211/00 z dnia 31 stycznia 2000 r.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Gminy Pobiedziska
(-) mgr inż. Marian Sękowski

STATUT

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren jednostki pomocniczej

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Węglewo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Węglewo.

§2. 1. Sołectwo Węglewo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i osiedlami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Pobiedziska.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Węglewo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VIII/63/03 z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Pobiedziska (Dz. Urzęd. Woj. Wielkopolskiego Nr 112, poz. 2075 z dnia 30 czerwca 2003 r.)
- niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wsie: Węglewo, Węglewko.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania.

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,

*3) Rada Sołeczka,

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeczkiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie, rozpoczyna się z dniem ich powołania, a kończy się 4 miesiące po upływie kadencji Rady Gminy.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołeczka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Organy sołectwa, co najmniej raz w roku, zobowiązane są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 Sołtys przedkłada na piśmie Radzie Gminy w terminie jednego miesiąca od jego przyjęcia przez zebranie wiejskie.

§7. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Węglewo należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§8. 1. Rada Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia komunalnego na mocy odrębnych uchwał.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 1, a w szczególności:

- 1) Sołectwo samodzielnie wykonuje czynności zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia. Zwykły zarząd obejmuje czynności określone przepisami prawa cywilnego.
- 2) dokonanie przez Sołectwo czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, wymaga odrębnego upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy.

§9. Realizując zadania, o których stanowi §8, organy Samorządu Mieszkańców Wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§10. Zadania określone w §7 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazanych przez komisję spraw dotyczących sołectwa,
- 7) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie gminnym stanowiło mienie gminne sołectwa (na zasadach ogólnie obowiązujących regulowanych kodeksem cywilnym i przepisami wykonawczymi),
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,

- 5) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§12. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady.

§13. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy, zwanego dalej Burmistrzem.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa w terminie 14 dni.

§14. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§15. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołeczka

§16. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§17. 1 Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady i Burmistrza,

- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady i Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 7) pełnienie roli „męża zaufania” w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§18. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady.

2. Na sesjach Rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką, której liczbę ustala zebranie wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w kwartale. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołeczka w szczególności:

- *1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - *2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - *4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - *5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Decyzje Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich.

§20. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

§21. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady lub Burmistrza.

§22. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady lub Burmistrza winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§23. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni przez ogłoszenie.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.

3. Pod nieobecność Sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a także gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§24. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

§25. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej.

§26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego Rady, Burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Miasta i Gminy.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości miesz-

kańców sołectwa co najmniej siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§27. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§28. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa mającym stałe zamieszkiwanie na jego terenie.

§29. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Komisja, o której mowa w ust. 1 ze swojego grona wybiera przewodniczącego.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30. 1. Wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

§31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§32. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka środkami finansowymi.

§33. 1. Fundusze Samorządu Mieszkańców Wsi składają się:

- 1) z wydzielonych przez Radę środków finansowych,
- 2) z dobrowolnych wpłat zakładów, organizacji i mieszkańców oraz środków uzyskanych z organizowanych przez Samorząd przedsięwzięć.

§34. 1. Podstawę gospodarki Samorządu Mieszkańców stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy.

2. Fundusze Samorządu Mieszkańców Wsi mogą być przeznaczone na działalność społeczno-wychowawczą lub na eksploatację, budowę, remonty i konserwację urządzeń użyteczności publicznej, położonych w sołectwie.

3. O przeznaczeniu funduszy Samorządu Mieszkańców Wsi decyduje zebranie wiejskie.

4. Fundusze Samorządu gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponuje Rada Sołecka.

§35. Zebranie Wiejskie co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Rady Sołeckiej z wykonania planu finansowo-rzeczowego, dochodów i wydatków Samorządu Mieszkańców Wsi.

§36. 1 Dla kontroli przestrzegania zasad celowego, oszczędnego gospodarowania funduszami i majątkiem Samorządu Mieszkańców Wsi, zebranie wiejskie powołuje Komisję Rewizyjną liczącą 3 osoby.

2. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami Rady Sołeckiej.

§37. Komisja Rewizyjna:

- 1) kontroluje działalność Rady Sołeckiej i sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem Samorządu,
- 2) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności,
- 3) ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdanie z jego wykonania i przedstawia Radzie Sołeckiej swoje wnioski,
- 4) w razie stwierdzenia w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem Samorządu niezgodności ze Statutem lub przepisami prawa, Komisja niezwłocznie informuje o tym Radę Sołecką.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§38. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, w zakresie spraw finansowych także Skarbnik Gminy.

2. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od ich podjęcia, uchwały wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Środki nadzoru Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska to:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, zarządzającej i finansowej Sołectwa,
- 2) dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji.

§39. 1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.

2. Burmistrz i wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§40. 1. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska w ciągu jednego miesiąca.

2. Uchwała Rady Sołeckiej sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

3. W przypadku określonym w ust. 1, Rada Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Sołectwa i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy, w terminie jednego miesiąca wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin jej załatwienia.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe.

§41. Zmiany Statutu dokonuje Rada.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

* Rozstrzygnięcie nadzorcze nr PN. II – 5.0911/145/2005 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 7 czerwca 2005 roku orzekające nieważność §4 ust. 1 pkt 3 oraz §19 ust. 4 pkt 1, 2, 4, 5 Załącznika do Uchwały Nr XXXVIII/327/05 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 28 kwietnia 2005 roku w sprawie: Statutu Sołectwa Węglewo, ze względu na istotne naruszenie prawa.

3135

UCHWAŁA Nr XXXVIII/328/05 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Wronczyn

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 i zmiany) Rada Miejska Gminy Pobiedziska, uchwała:

§1. Statut Sołectwa Wronczyn w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy

§3. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska Nr XXII/211/00 z dnia 31 stycznia 2000 r.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Gminy Pobiedziska
(-) mgr inż. Marian Sękowski

STATUT

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren jednostki pomocniczej

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Wronczyn stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Wronczyn.

§2. 1. Sołectwo Wronczyn jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i osiedlami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Pobiedziska.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Wronczyn działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VIII/63/03 z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Pobiedziska (Dz. Urzęd. Woj. Wielkopolskiego Nr 112, poz. 2075 z dnia 30 czerwca 2003 r.)
- niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wsie: Wronczyn.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania.

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- *3) Rada Sołecka,

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie, rozpoczyna się z dniem ich powołania, a kończy się 4 miesiące po upływie kadencji Rady Gminy.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Organy sołectwa, co najmniej raz w roku, zobowiązane są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 Sołtys przedkłada na piśmie Radzie Gminy w terminie jednego miesiąca od jego przyjęcia przez zebranie wiejskie.

§7. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Wronczyn należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§8. 1. Rada Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia komunalnego na mocy odrębnych uchwał.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 1, a w szczególności:

- 1) Sołectwo samodzielnie wykonuje czynności zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia. Zwykły zarząd obejmuje czynności określone przepisami prawa cywilnego.
- 2) dokonanie przez Sołectwo czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, wymaga odrębnego upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy.

§9. Realizując zadania, o których stanowi §8, organy Samorządu Mieszkańców Wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§10. Zadania określone w §7 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazanych przez komisję spraw dotyczących sołectwa,
- 7) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,

- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie gminnym stanowiło mienie gminne sołectwa (na zasadach ogólnie obowiązujących regulowanych kodeksem cywilnym i przepisami wykonawczymi),
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§12. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady.

§13. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy, zwanego dalej Burmistrzem.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa w terminie 14 dni.

§14. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§15. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§16. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§17. 1 Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady i Burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady i Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 7) pełnienie roli „męża zaufania” w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§18. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady.

2. Na sesjach Rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką, której liczbę ustala zebranie wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w kwartale. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- *1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - *2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - *4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - *5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Decyzje Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich.

§20. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

§21. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady lub Burmistrza.

§22. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady lub Burmistrza winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§23. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni przez ogłoszenie.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.

3. Pod nieobecność Sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a także gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§24. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

§25. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej.

§26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz.

W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego Rady, Burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Miasta i Gminy.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§27. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§28. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa mającym stałe zamieszkiwanie na jego terenie.

§29. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Komisja, o której mowa w ust. 1 ze swojego grona wybiera przewodniczącego.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30. 1. Wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

§31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być

przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§32. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka środkami finansowymi.

§33. 1. Fundusze Samorządu Mieszkańców Wsi składają się:

- 1) z wydzielonych przez Radę środków finansowych,
- 2) z dobrowolnych wpłat zakładów, organizacji i mieszkańców oraz środków uzyskanych z organizowanych przez Samorząd przedsięwzięć.

§34. 1. Podstawę gospodarki Samorządu Mieszkańców stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy.

2. Fundusze Samorządu Mieszkańców Wsi mogą być przeznaczone na działalność społeczno-wychowawczą lub na eksploatację, budowę, remonty i konserwację urządzeń użyteczności publicznej, położonych w sołectwie.

3. O przeznaczeniu funduszy Samorządu Mieszkańców Wsi decyduje zebranie wiejskie.

4. Fundusze Samorządu gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponuje Rada Sołecka.

§35. Zebranie Wiejskie co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Rady Sołeckiej z wykonania planu finansowo-rzeczowego, dochodów i wydatków Samorządu Mieszkańców Wsi.

§36. 1. Dla kontroli przestrzegania zasad celowego, oszczędnego gospodarowania funduszami i majątkiem Samorządu Mieszkańców Wsi, zebranie wiejskie powołuje Komisję Rewizyjną liczącą 3 osoby.

2. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami Rady Sołeckiej.

§37. Komisja Rewizyjna:

- 1) kontroluje działalność Rady Sołeckiej i sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem Samorządu,
- 2) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności,

3) ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdanie z jego wykonania i przedstawia Radzie Sołeckiej swoje wnioski,

4) w razie stwierdzenia w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem Samorządu niezgodności ze Statutem lub przepisami prawa, Komisja niezwłocznie informuje o tym Radę Sołecką.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§38. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, w zakresie spraw finansowych także Skarbnik Gminy.

2. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od ich podjęcia, uchwały wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Środki nadzoru Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska to:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, zarządzającej i finansowej Sołectwa,
- 2) dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji.

§39. 1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.

2. Burmistrz i wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§40. 1. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska w ciągu jednego miesiąca.

2. Uchwała Rady Sołeckiej sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

3. W przypadku określonym w ust. 1, Rada Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Sołectwa i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy, w terminie jednego miesiąca wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin jej załatwienia.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe.

§41. Zmiany Statutu dokonuje Rada.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

* Rozstrzygnięcie nadzorcze nr PN. II – 5.0911/145/2005 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 7 czerwca 2005 roku orzekające nieważność §4 ust. 1 pkt 3 oraz §19 ust. 4 pkt 1, 2, 4, 5 Załącznika do Uchwały Nr XXXVIII/328/05 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 28 kwietnia 2005 roku w sprawie: Statutu Sołectwa Wronczyn, ze względu na istotne naruszenie prawa.

3136

UCHWAŁA Nr XXXVIII/329/05 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Złotniczki

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 i zmiany) Rada Miejska Gminy Pobiedziska, uchwała:

§1. Statut Sołectwa Złotniczki w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy

§3. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska Nr XXII/211/00 z dnia 31 stycznia 2000 r.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Gminy Pobiedziska
(-) *mgr inż. Marian Sękowski*

STATUT

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren jednostki pomocniczej

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Złotniczki stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Złotniczki.

§2. 1. Sołectwo Złotniczki jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i osiedlami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Pobiedziska.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Złotniczki działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VIII/63/03 z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Pobiedziska (Dz. Urzęd. Woj. Wielkopolskiego Nr 112, poz. 2075 z dnia 30 czerwca 2003 r.)
- niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wsie: Złotniczki, Jerzyn, Kuracz, Nadrożno.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania.

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- *3) Rada Sołecka,

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie, rozpoczyna się z dniem ich powołania, a kończy się 4 miesiące po upływie kadencji Rady Gminy.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Organy sołectwa, co najmniej raz w roku, zobowiązane są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 Sołtys przedkłada na piśmie Radzie Gminy w terminie jednego miesiąca od jego przyjęcia przez zebranie wiejskie.

§7. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Bednary należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§8. 1. Rada Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia komunalnego na mocy odrębnych uchwał.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 1, a w szczególności:

- 1) Sołectwo samodzielnie wykonuje czynności zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia. Zwykły zarząd obejmuje czynności określone przepisami prawa cywilnego.
- 2) dokonanie przez Sołectwo czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, wymaga odrębnego upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy.

§9. Realizując zadania, o których stanowi §8, organy Samorządu Mieszkańców Wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§10. Zadania określone w §7 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazanych przez komisję spraw dotyczących sołectwa,
- 7) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie gminnym stanowiło mienie gminne sołectwa (na zasadach ogólnie obowiązujących regulowanych kodeksem cywilnym i przepisami wykonawczymi),
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§12. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady.

§13. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy, zwanego dalej Burmistrzem.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa w terminie 14 dni.

§14. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§15. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§16. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§17. 1 Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady i Burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,

- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady i Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 7) pełnienie roli „męża zaufania” w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§18. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady.

2. Na sesjach Rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką, której liczbę ustala zebranie wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w kwartale. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołeczka w szczególności:

- *1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - *2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - *4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - *5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Decyzje Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich.

§20. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

§21. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,

- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady lub Burmistrza.

§22. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady lub Burmistrza winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§23. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni przez ogłoszenie.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.

3. Pod nieobecność Sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a także gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§24. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

§25. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej.

§26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego Rady, Burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Miasta i Gminy.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§27. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§28. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa mającym stałe zamieszkiwanie na jego terenie.

§29. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Komisja, o której mowa w ust. 1 ze swojego grona wybiera przewodniczącego.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30. 1. Wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

§31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§32. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka środkami finansowymi.

§33. 1. Fundusze Samorządu Mieszkańców Wsi składają się:

- 1) z wydzielonych przez Radę środków finansowych,
- 2) z dobrowolnych wpłat zakładów, organizacji i mieszkańców oraz środków uzyskanych z organizowanych przez Samorząd przedsięwzięć.

§34. 1. Podstawę gospodarki Samorządu Mieszkańców stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy.

2. Fundusze Samorządu Mieszkańców Wsi mogą być przeznaczone na działalność społeczno-wychowawczą lub na eksploatację, budowę, remonty i konserwację urządzeń użyteczności publicznej, położonych w sołectwie.

3. O przeznaczeniu funduszy Samorządu Mieszkańców Wsi decyduje zebranie wiejskie.

4. Fundusze Samorządu gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponuje Rada Sołecka.

§35. Zebranie Wiejskie co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Rady Sołeckiej z wykonania planu finansowo-rzeczowego, dochodów i wydatków Samorządu Mieszkańców Wsi.

§36. 1 Dla kontroli przestrzegania zasad celowego, oszczędnego gospodarowania funduszami i majątkiem Samorządu Mieszkańców Wsi, zebranie wiejskie powołuje Komisję Rewizyjną liczącą 3 osoby.

2. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami Rady Sołeckiej.

§37. Komisja Rewizyjna:

- 1) kontroluje działalność Rady Sołeckiej i sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem Samorządu,
- 2) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności,
- 3) ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdanie z jego wykonania i przedstawia Radzie Sołeckiej swoje wnioski,
- 4) w razie stwierdzenia w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem Samorządu niezgodności ze Statutem lub przepisami prawa, Komisja niezwłocznie informuje o tym Radę Sołecką.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§38. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, w zakresie spraw finansowych także Skarbnik Gminy.

2. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od ich podjęcia, uchwały wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Środki nadzoru Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska to:

1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, zarządzającej i finansowej Sołectwa,

2) dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji.

§39. 1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.

2. Burmistrz i wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§40. 1. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska w ciągu jednego miesiąca.

2. Uchwała Rady Sołeckiej sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

3. W przypadku określonym w ust. 1, Rada Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Sołectwa i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy, w terminie jednego miesiąca wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin jej załatwienia.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe.

§41. Zmiany Statutu dokonuje Rada.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

* Rozstrzygnięcie nadzorcze nr PN. II – 5.0911/145/2005 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 7 czerwca 2005 roku orzekające nieważność §4 ust. 1 pkt 3 oraz §19 ust. 4 pkt 1, 2, 4, 5 Załącznika do Uchwały Nr XXXVIII/329/05 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 28 kwietnia 2005 roku w sprawie: Statutu Sołectwa Złotniczki, ze względu na istotne naruszenie prawa.

3137

UCHWAŁA Nr XXXVIII/330/05 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Jankowo

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 i zmiany) Rada Miejska Gminy Pobiedziska, uchwała:

§1. Statut Sołectwa Jankowo w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy

§3. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska Nr XXII/211/00 z dnia 31 stycznia 2000 r.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Gminy Pobiedziska
(-) mgr inż. Marian Sękowski

STATUT

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren jednostki pomocniczej

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Jankowo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Jankowo.

§2. 1. Sołectwo Jankowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i osiedlami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Pobiedziska.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Jankowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VIII/63/03 z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Pobiedziska (Dz. Urzęd. Woj. Wielkopolskiego Nr 112, poz. 2075 z dnia 30 czerwca 2003 r.)
- niniejszego statutu.

§3. Teren działania sołectwa obejmuje wsie: Jankowo, Jankowo Młyn.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania.

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- *3) Rada Sołecka,

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie, rozpoczyna się z dniem ich powołania, a kończy się 4 miesiące po upływie kadencji Rady Gminy.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Organy sołectwa, co najmniej raz w roku, zobowiązane są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 Sołtys przedkłada na piśmie Radzie Gminy w terminie jednego miesiąca od jego przyjęcia przez zebranie wiejskie.

§7. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Jankowo należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§8. 1. Rada Gminy przekazuje Sołectwu składniki mienia komunalnego na mocy odrębnych uchwał.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 1, a w szczególności:

- 1) Sołectwo samodzielnie wykonuje czynności zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia. Zwykły zarząd obejmuje czynności określone przepisami prawa cywilnego.
- 2) dokonanie przez Sołectwo czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, wymaga odrębnego upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy.

§9. Realizując zadania, o których stanowi §8, organy Samorządu Mieszkańców Wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§10. Zadania określone w §7 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazanych przez komisję spraw dotyczących sołectwa,
- 7) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,

- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie gminnym stanowiło mienie gminne sołectwa (na zasadach ogólnie obowiązujących regulowanych kodeksem cywilnym i przepisami wykonawczymi),
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§12. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady.

§13. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy, zwanego dalej Burmistrzem.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa w terminie 14 dni.

§14. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§15. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§16. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§17. 1 Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady i Burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady i Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 7) pełnienie roli „męża zaufania” w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§18. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady.

2. Na sesjach Rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką, której liczbę ustala zebranie wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w kwartale. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- *1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - *2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - *4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - *5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Decyzje Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich.

§20. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

§21. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady lub Burmistrza.

§22. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady lub Burmistrza winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§23. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni przez ogłoszenie.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.

3. Pod nieobecność Sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a także gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§24. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

§25. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej.

§26. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz.

W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego Rady, Burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Miasta i Gminy.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§27. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§28. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa mającym stałe zamieszkiwanie na jego terenie.

§29. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Komisja, o której mowa w ust. 1 ze swojego grona wybiera przewodniczącego.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30. 1. Wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

§31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być

przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§32. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka środkami finansowymi.

§33. 1. Fundusze Samorządu Mieszkańców Wsi składają się:

- 1) z wydzielonych przez Radę środków finansowych,
- 2) z dobrowolnych wpłat zakładów, organizacji i mieszkańców oraz środków uzyskanych z organizowanych przez Samorząd przedsięwzięć.

§34. 1. Podstawę gospodarki Samorządu Mieszkańców stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy.

2. Fundusze Samorządu Mieszkańców Wsi mogą być przeznaczone na działalność społeczno-wychowawczą lub na eksploatację, budowę, remonty i konserwację urządzeń użyteczności publicznej, położonych w sołectwie.

3. O przeznaczeniu funduszy Samorządu Mieszkańców Wsi decyduje zebranie wiejskie.

4. Fundusze Samorządu gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponuje Rada Sołecka.

§35. Zebranie Wiejskie co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Rady Sołeckiej z wykonania planu finansowo-rzeczowego, dochodów i wydatków Samorządu Mieszkańców Wsi.

§36. 1 Dla kontroli przestrzegania zasad celowego, oszczędnego gospodarowania funduszami i majątkiem Samorządu Mieszkańców Wsi, zebranie wiejskie powołuje Komisję Rewizyjną liczącą 3 osoby.

2. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami Rady Sołeckiej.

§37. Komisja Rewizyjna:

- 1) kontroluje działalność Rady Sołeckiej i sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem Samorządu,
- 2) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności,

3) ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdanie z jego wykonania i przedstawia Radzie Sołeckiej swoje wnioski,

4) w razie stwierdzenia w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem Samorządu niezgodności ze Statutem lub przepisami prawa, Komisja niezwłocznie informuje o tym Radę Sołecką.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§38. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, w zakresie spraw finansowych także Skarbnik Gminy.

2. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od ich podjęcia, uchwały wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Środki nadzoru Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska to:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, zarządzającej i finansowej Sołectwa,
- 2) dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji.

§39. 1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.

2. Burmistrz i wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§40. 1. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska w ciągu jednego miesiąca.

2. Uchwała Rady Sołeckiej sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

3. W przypadku określonym w ust. 1, Rada Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Sołectwa i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy, w terminie jednego miesiąca wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin jej załatwienia.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe.

§41. Zmiany Statutu dokonuje Rada.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

* Rozstrzygnięcie nadzorcze nr PN. II – 5.0911/145/2005 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 7 czerwca 2005 roku orzekające nieważność §4 ust. 1 pkt 3 oraz §19 ust. 4 pkt 1, 2, 4, 5 Załącznika do Uchwały Nr XXXVIII/330/05 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 28 kwietnia 2005 roku w sprawie: Statutu Sołectwa Jankowo, ze względu na istotne naruszenie prawa.

3138

UCHWAŁA Nr XXXVIII/333/05 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r., Nr 118 poz. 1112 z późniejszymi zmianami) i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 181 rok 2005) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o Samorządzie Gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r., Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§1. Uchwała dotyczy nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych, o których mowa w art. 1.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.

§2. Ustala się regulamin będący załącznikiem do uchwały, określający wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- dodatku motywacyjnego,
- dodatku funkcyjnego,
- dodatku za warunki pracy,

- wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- dodatku mieszkaniowego,
- innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§3. Traci moc uchwała Nr XXXIV/307/00 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 27 września 2000 roku w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w przedszkolu i w szkołach prowadzonych przez Gminę.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pobiedziska.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do wynagrodzeń nauczycieli należnych od dnia 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy
Pobiedziska
(-) mgr inż. Marian Sękowski

Załącznik
do Uchwały Nr XXXVIII/333/05
Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska
z dnia 28 kwietnia 2005 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH I PRZEDSZKOLU PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ POBIEDZISKA.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2005, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.

2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

3. Ilekroć w regulaminie mówi się o szkołach należy przez to rozumieć również przedszkole.

§2.1. W 2005 roku nie przewiduje się środków na podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§3. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- a) dodatku motywacyjnego,
- b) dodatku funkcyjnego,
- c) dodatku za warunki pracy,
- d) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

- e) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- f) dodatku mieszkaniowego,
- g) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

II. DODATEK MOTYWACYJNY

§4. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego oraz:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
- 2) wysoka skuteczność w rozwiązywaniu problemów wychowawczych uczniów,
- 3) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły i w środowisku lokalnym,
- 4) zwiększony wymiar obowiązków dydaktycznych związanych z pracami w komisjach klasyfikacyjnych, egzaminacyjnych oraz przygotowaniem uczniów do sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych,

2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów i wicedyrektorów są następujące kryteria:

- 1) umiejętność racjonalnego i efektywnego gospodarowania środkami finansowymi placówki;
- 2) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego i pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
- 3) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły;
- 4) podejmowanie działań mających na celu promowanie szkoły;
- 5) efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej placówki:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) obiektywne wyniki klasyfikacji i promocji, efekty egzaminów i sprawdzianów zewnętrznych,
 - c) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - d) współpraca z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
 - e) współpraca z organem prowadzącym i nadzorującym placówki.

§5. Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatki motywacyjne dla nauczycieli według stawek kalkulacyjnych w przeliczeniu na jeden etat: % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wyższym wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym:

Min. – 1% dla nauczycieli

Min. – 15% dla dyrektorów

§6. 1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli określa i przyznaje dyrektor w oparciu o kryteria wymienione w §4 ust.1 w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla wicedyrektorów określa i przyznaje dyrektor w oparciu o kryteria wymienione w §4 ust.1 lub 2 w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego wicedyrektora.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektorów określa i przyznaje burmistrz w oparciu o kryteria wymienione w §4 ust.1 lub 2 w wysokości do 40% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

4. Dodatek motywacyjny może być przyznawany na okres od 1 do 6 miesięcy.

5. W uzasadnionych przypadkach burmistrz i dyrektor może odstąpić od przyznanego dodatku przed upływem okresu, na który został przyznany, lub okresowo zwiększyć jego wysokość o 10% w ramach posiadanych na ten cel środków.

§7. 1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole.

2. Prawo do dodatku motywacyjnego dyrektor nabywa po przepracowaniu 1 miesiąca na powierzonym mu stanowisku.

3. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:

- 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
- 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.

4. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) przebywania na urlopie zdrowotnym,
- 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.

§8. 1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

§9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III. DODATEK FUNKCYJNY

§10. 1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów przyznaje burmistrz, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dyrektora jest uzależniona od następujących warunków organizacyjnych:

- a) liczby uczniów
- b) liczby oddziałów,

- c) liczby zastępców,
- d) liczby typów szkół wchodzących w skład zespołu
- e) zmienność,
- f) liczby budynków, w których funkcjonuje szkoła

§11. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie placówki przysługuje dodatek funkcyjny obliczany % na podstawie wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, w wysokości określonej w poniżej podanej tabeli:

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Typy szkół (placówek), stanowiska kierownicze	Wysokość % zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego	
		od	do
1.	Przedszkola:		
	a) dyrektor	30%	60%
	b) wicedyrektor przy zastrzeżeniu, że jego wysokość nie może przekraczać 60% dodatku funkcyjnego dyrektora	15%	30%
2	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów:		
	d) dyrektor szkoły:		
	- liczącej do 7 oddziałów,	20%	40%
	- liczącej od 8 do 11 oddziałów,	25%	45%
	- liczącej od 12 do 30 oddziałów	30%	60%
	- liczącej powyżej 30 oddziałów,	35%	80%
	- wicedyrektor szkoły (zespołu szkół),	15%	30%
	przy zastrzeżeniu, że jego wysokość nie może przekraczać 60% dodatku funkcyjnego dyrektora		
3.	Kierownik świetlicy przy zastrzeżeniu, że jego wysokość nie może przekraczać 40% dodatku funkcyjnego dyrektora	20%	40%

2. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

2. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora przysługuje wicedyrektorowi, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

§12. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o kwalifikacjach określonych w §11 ust. 1, za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
- 3) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości 2% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o kwalifikacjach określonych w §11 ust.1,
- 3) powierzenia funkcji wychowawcy grupy przedszkolnej i oddziału przedszkolnego w wysokości 2,5% wynagrodze-

nia zasadniczego nauczyciela mianowanego o kwalifikacjach określonych w §11 ust.1,

§13. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §11 ust. 1,2 i 3 oraz w §12 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §11 ust 1-3, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w §12 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

IV. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§14. 1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługują nauczycielom za prowadzenie:

1) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w oddziałach specjalnych w przedszkolach, w klasach specjalnych w szkołach oraz indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego

- w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,

2) zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim

- w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego,

3) zajęć dydaktycznych w klasach specjalnych łączonych w szkołach podstawowych i gimnazjach

- w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek za trudne warunki pracy, określony w ust. 1 pkt 1–2 wypłaca się w proporcjonalnej części do ilości godzin realizowanych w tych warunkach.

4. Dodatek za trudne warunki pracy określony w ust. 1 pkt 3 wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 2.

§15. 1. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:

1) zajęć wymienionych w §15 ust. 1 pkt 1-3, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w §2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz.U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w §32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności (Dz.U. Nr 139, poz. 1328),

2) zajęć w szkołach (klasach) specjalnych w klasie lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnością, o której mowa w pkt 1, a w przypadku gdy w takiej klasie lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że

zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, natomiast zajęcia wychowawcze według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę,

- w wysokości 30% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w takich warunkach. Dodatek nie ulega podwyższeniu, w przypadku gdy nauczyciel przepracował w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin.

3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje również w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§16. 1. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługują dodatki w wysokości:

a) przy pierwszym stopniu szkodliwości – 2%

b) przy drugim stopniu szkodliwości – 3%

c) przy trzecim stopniu szkodliwości – 4%

wynagrodzenia zasadniczego, o którym mowa w §12 ust. 1.

2. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje nauczycielom wykonującym pracę w warunkach określonych jako warunki szkodliwe, jeżeli:

1) stężenia lub natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia przekraczają najwyższe dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy,

2) praca jest wykonywana w tych warunkach, przez co najmniej 40 godzin w miesiącu.

2. Dodatek przyznaje się na podstawie aktualnych wyników badania środowiska pracy, przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań stwierdzających, że praca jest wykonywana w warunkach, o których mowa w ust. 2.

§17. 1. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

2. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych i do dodatku za trudne albo uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu tych dodatków.

3. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor a dla dyrektora – burmistrz.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

V. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§18. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wyna-

grodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

§19. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

VI. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§20. 1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze zgodnie z art. 49 Karty nauczyciela.

2. W budżecie Gminy Pobiedziska tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych

wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród Burmistrza i dyrektorów szkół:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów,
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody Burmistrza.

§21. 1. Nagrody, o których mowa w §20, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

2. Z wnioskiem o nagrodę Burmistrza należy wystąpić w terminie minimum 14 dni przed jej planowanym wręczeniem.

§22. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody występuje:

- 1) Dyrektor
- 2) Inspektor do spraw oświaty
- 3) Rada Rodziców i Rada Pedagogiczna
- 4) Wizytator nadzorujący placówki

2. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) datę urodzenia,
- 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
- 4) staż pracy pedagogicznej,
- 5) nazwę szkoły,
- 6) zajmowane stanowisko,
- 7) otrzymane dotychczas nagrody,
- 8) ocenę pracy pedagogicznej,
- 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.

3. Wnioski rozpatrywane są przez komisję do spraw nagród, powołaną przez Burmistrza, w skład której wchodzi:

- 1) Przedstawiciel organu prowadzącego, (Burmistrz, Z-ca Burmistrza lub Sekretarz)
- 2) Inspektor do spraw oświaty,
- 3) Przewodniczący Komisji Oświaty Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska.

§23. Nagroda, o której mowa w §20, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej trzy z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,

- b) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone kwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - c) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe oraz imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe
 - d) organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - e) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnia skuteczną pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje udział rodziców w życiu placówki, rozwija formy współdziałania placówki z rodzicami i lokalnym środowiskiem
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, organizując ponadszkolne formy doskonalenia zawodowego

§24. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§25. 1. Niezależnie od nagrody Burmistrza, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.

2. Ustala się nagrody I i II stopnia oraz wyróżnienia.

3. Wysokość nagrody Burmistrza może wynosić

- 1 stopnia do 2.500 zł
- 2 stopnia do 2.000 zł
- wyróżnienie do 1.500 zł

4. Wysokość nagród i wyróżnień dyrektora może wynosić maksymalnie 80% odpowiedniej nagrody lub wyróżnienia Burmistrza.

VII. DODATEK MIESZKANIOWY

§26. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje, zatrudniony na terenie wiejskim w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Nauczycielowi przysługuje dodatek w zależności od liczby członków rodziny, do których zalicza się współmałżonka, dzieci oraz rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu w wysokości:

- a) dla 1 osoby - 8,00 zł
- b) dla 2-3 osoby - 10,00 zł
- c) dla 4 i więcej osób - 12,00 zł

3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust.2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego lokalu mieszkalnego.

5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

6. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego,
- korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego,

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§27. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz.U. Nr 71, poz. 737).

§28. 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§29. W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że wszystkie przepracowane

miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3139

UCHWAŁA Nr XXXIX/348/05 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA

z dnia 24 maja 2005 r.

w sprawie Statutu Osiedla Letnisko Leśne

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 i zmiany) Rada Miejska Gminy Pobiedziska, uchwała się:

§1. Statut Osiedla w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy

§3. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska Nr LXI/482/98 z dnia 8 maja 1998r.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy
Pobiedziska
(-) mgr inż. Marian Sękowski

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren jednostki pomocniczej

§1. 1. Ogół mieszkańców osiedla Letnisko Leśne stanowi Samorząd Mieszkańców Osiedla.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Osiedla brzmi: Osiedle Letnisko Leśne.

§2. 1. Osiedle Letnisko Leśne jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i osiedlami tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Pobiedziska.

2. Samorząd Mieszkańców Osiedla Letnisko Leśne działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VIII/63/03 z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Pobiedziska (Dz. Urzęd. Woj. Wielkopolskiego Nr 112, poz. 2075 z dnia 30 czerwca 2003 r.)
- niniejszego statutu.

§3. Teren działania osiedla obejmuje ulice: Akacyjowa, Boczna, Brzozowa, Długa, Gajowa, Halina, Jagodowa, Jęczmienna, Kolejowa, Konwaliowa, Kręta, Leśna, Malinowa, Okrężna, Owsiana, Polna, Poprzeczna, Poziomkowa, Pszenna, Rolna, Sosnowa, Świerkowa, Topolowa, Wierzbowa, Wrzosiowa, Zbożowa, Żytnia.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania.

§4. 1. Organami osiedla są:

- 1) zebranie mieszkańców osiedla,
- *2) przewodniczący osiedla
- *3) Rada Osiedla

2. Zebranie mieszkańców osiedla może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa/osiedla, na przykład komisje, określające zakres ich działania.

3. Kadencja przewodniczącego osiedla, Rady Osiedla i innych organów powołanych przez zebranie mieszkańców osiedla, rozpoczyna się z dniem ich powołania, a kończy się 4 miesiące po upływie kadencji Rady Gminy.

§5. 1. Zebranie mieszkańców osiedla jest organem uchwałodawczym w osiedlu.

*2. Przewodniczący osiedla jest organem wykonawczym.

*3. Rada Osiedla jest organem wspomagającym działalność przewodniczącego osiedla.

§6. 1. Organy osiedla, co najmniej raz w roku, zobowiązane są składać na Zebraniu Mieszkańców Osiedla sprawozdanie ze swojej działalności.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 przewodniczący osiedla przedkłada na piśmie Radzie Gminy w terminie jednego miesiąca od jego przyjęcia przez zebranie mieszkańców osiedla.

§7. Do zadań Samorządu Mieszkańców Osiedla Letnisko Leśne należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na osiedlu.

§8. 1. Rada Gminy przekazuje Osiedlu składniki mienia komunalnego na mocy odrębnych uchwał.

2. Osiedle zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 1, a w szczególności:

- a) Osiedle samodzielnie wykonuje czynności zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia. Zwykły zarząd obejmuje czynności określone przepisami prawa cywilnego.
- b) dokonanie przez Osiedle czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, wymaga odrębnego upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy.

§9. Realizując zadania, o których stanowi §8, organy Samorządu Mieszkańców Osiedla rozporządzają dochodami z tego źródła.

§10. Zadania określone w §7 Samorząd Mieszkańców Osiedla realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców osiedla,
- 5) współpracę z radnymi z terenu osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących osiedla,
- 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazanych przez komisję spraw dotyczących osiedla,
- 7) ustalanie zadań dla przewodniczącego osiedla do realizacji między zebraniem mieszkańców.

§11. Do kompetencji zebrania mieszkańców osiedla należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla osiedla i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie przewodniczącego osiedla i rady osiedla,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie gminnym stanowiło mienie gminne osiedla (na zasadach ogólnie obowiązujących regulowanych kodeksem cywilnym i przepisami wykonawczymi),
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności przewodniczącego osiedla i rady osiedla,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących osiedla w ramach przepisów ustawowych.

§12. Zebranie mieszkańców osiedla opiniuje, w części dotyczącej osiedla, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady.

§13. 1. Uchwały i opinie zebrania mieszkańców osiedla przewodniczący osiedla przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy, zwanego dalej Burmistrzem.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się zebranie mieszkańców osiedla lub przewodniczącego osiedla w terminie 14 dni.

§14. Samorząd Mieszkańców Osiedla może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców osiedla.

§15. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Osiedla nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich osiedli i sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Przewodniczący Osiedla i Rada Osiedla

§16. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w osiedlu oraz zapewnienia stałej łączności między

osiedlem a Radą i Burmistrzem, mieszkańcy osiedla wybierają ze swego grona przewodniczącego osiedla i radę osiedla. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu mieszkańców osiedla zwołanym przez Burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

3. Pełnienie funkcji przewodniczącego osiedla ma charakter społeczny.

§17. 1. Do obowiązków przewodniczącego osiedla należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań mieszkańców osiedla,
- 2) zwoływanie posiedzeń rady osiedla,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania mieszkańców osiedla, Rady i Burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w osiedlu,
- 5) reprezentowanie mieszkańców osiedla wobec Rady i Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 7) pełnienie roli „męża zaufania” w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

2. Na zebraniach mieszkańców osiedla przewodniczący osiedla przedkłada informację o swojej działalności.

§18. 1. Przewodniczący osiedla bierze udział w sesjach Rady.

2. Na sesjach Rady przewodniczącemu osiedla przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań przewodniczący osiedla trwale współdziała z Radą Osiedla, której liczbę ustala zebranie mieszkańców osiedla.

2. Do obowiązków Rady Osiedla należy wspomaganie działalności przewodniczącego osiedla. Rada Osiedla ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Osiedla odbywają się co najmniej raz w kwartale. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący osiedla.

4. Rada Osiedla w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu mieszkańców osiedla projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu mieszkańców osiedla projekty programów pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania mieszkańców osiedla z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów osiedla i realizacji zadań samorządu,

4) organizuje wykonanie uchwał zebrania mieszkańców osiedla oraz kontroluje ich realizację,

5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

2. Decyzje Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym

3. Na zebraniach mieszkańców osiedla przewodniczący osiedla składa informację o działalności Rady Osiedla.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań mieszkańców osiedla.

§20. Prawo do udziału w zebraniu mieszkańców osiedla mają wszyscy mieszkańcy osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

§21. Zebranie mieszkańców osiedla zwołuje przewodniczący osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady lub Burmistrza.

***§22.1.** Zebranie mieszkańców osiedla odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania mieszkańców osiedla przewodniczący osiedla podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w osiedlu.

3. Zebranie mieszkańców osiedla zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady lub Burmistrza winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

***§23.1.** Zebranie mieszkańców osiedla jest ważne, gdy mieszkańcy osiedla zostali o nim prawidłowo zawiadomieni przez ogłoszenie.

2. Zebranie mieszkańców osiedla otwiera przewodniczący osiedla i przewodniczy obradom.

3. Pod nieobecność przewodniczącego osiedla obradom zebrania mieszkańców osiedla przewodniczy członek Rady Osiedla upoważniony przez Przewodniczącego Osiedla.

4. W przypadku, gdy przewodniczący osiedla nie może prowadzić zwołanego zebrania, a także gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Osiedla obradom przewodniczy członek Rady Osiedla przez nią wybrany.

5. Porządek obrad ustala zebranie mieszkańców osiedla na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego osiedla.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Osiedla.

§24. W celu udzielenia przewodniczącemu osiedla stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań,

Burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z osiedlem.

§25. 1. Uchwały zebrania mieszkańców osiedla zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru Przewodniczącego Osiedla i Rady Osiedla

***§26.** 1. Zebranie mieszkańców osiedla, na którym ma być dokonany wybór przewodniczącego osiedla i członków Rady Osiedla, zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców osiedla oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego Rady, Burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Miasta i Gminy.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania mieszkańców osiedla dla wyboru przewodniczącego osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla co najmniej siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

***§27.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru przewodniczącego osiedla i Rady Osiedla, na zebraniu mieszkańców osiedla wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie mieszkańców osiedla, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§28. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom osiedla mającym stałe zamieszkiwanie na jego terenie.

§29. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na przewodniczącego osiedla lub członka Rady Osiedla.

2. Komisja, o której mowa w ust. 1 ze swojego grona wybiera przewodniczącego.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30. 1. Wyboru przewodniczącego osiedla i Rady Osiedla dokonuje zebranie mieszkańców osiedla spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego osiedla. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Osiedla.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. Wyboru przewodniczącego osiedla i wyboru członków Rady Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

§31. 1. Przewodniczący osiedla i członkowie Rady Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem mieszkańców i mogą być przez zebranie mieszkańców osiedla odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§32. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia przewodniczącego osiedla, Burmistrz zwołuje zebranie mieszkańców osiedla dla wyboru nowego przewodniczącego osiedla.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Osiedla lub wybrania nowego składu całej Rady Osiedla przeprowadza samodzielnie zebranie mieszkańców, zwołane przez przewodniczącego osiedla.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka środkami finansowymi.

§33. 1. Fundusze Samorządu Mieszkańców Osiedla składają się:

- 1) z wydzielonych przez Radę środków finansowych,
- 2) z dobrowolnych wpłat zakładów, organizacji i mieszkańców oraz środków uzyskanych z organizowanych przez Samorząd przedsięwzięć.

§34. 1. Podstawę gospodarki Samorządu Mieszkańców stanowi uchwalony przez zebranie mieszkańców osiedla roczny plan finansowo-rzeczowy.

2. Fundusze Samorządu Mieszkańców Osiedla mogą być przeznaczone na działalność społeczno-wychowawczą lub na eksploatację, budowę, remonty i konserwację urządzeń użyteczności publicznej, położonych w osiedlu.

3. O przeznaczeniu funduszy Samorządu Mieszkańców Osiedla decyduje zebranie mieszkańców osiedla.

4. Fundusze Samorządu gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponuje Rada Osiedla.

§35. Zebranie Mieszkańców co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Rady Osiedla z wykonania planu finansowo-rzeczowego, dochodów i wydatków Samorządu Mieszkańców Osiedla.

§36. 1. Dla kontroli przestrzegania zasad celowego, oszczędnego gospodarowania funduszami i majątkiem Samorządu Mieszkańców Osiedla, zebranie mieszkańców osiedla powołuje Komisję Rewizyjną liczącą 3 osoby.

2. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami Rady Osiedla.

§37. Komisja Rewizyjna:

- 1) kontroluje działalność Rady Osiedla i przewodniczącego osiedla oraz gospodarkę funduszami i majątkiem Samorządu,
- 2) przedstawia zebraniu mieszkańców osiedla sprawozdania ze swojej działalności,
- 3) ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdanie z jego wykonania i przedstawia Radzie Osiedla swoje wnioski,
- 4) w razie stwierdzenia w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem Samorządu niezgodności ze Statutem lub przepisami prawa, Komisja niezwłocznie informuje o tym Radę Osiedla.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Osiedla

§38. 1. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawuje Rada Gminy, w zakresie spraw finansowych także Skarbnik Gminy.

2. Przewodniczący osiedla przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od ich podjęcia, uchwały wnioski i opinie Zebrania Mieszkańców Osiedla i Rady Osiedla.

3. Środki nadzoru Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska to:

- a) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, zarządzającej i finansowej Osiedla,
- b) dokonywanie oceny stanu osiedla na sesji.

§39. 1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Osiedla sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.

2. Burmistrz i wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Osiedla.

§40. 1. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Mieszkańców Osiedla sprzecznej z prawem i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska w ciągu jednego miesiąca.

2. Uchwała Rady Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

3. W przypadku określonym w ust. 1, Rada Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Osiedla i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy, w terminie jednego miesiąca wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin jej załatwienia.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe.

§41. Zmiany Statutu dokonuje Rada.

§42. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Nr PN. II – 5.0911/270/2005 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 15 czerwca 2005 roku orzekające nieważność §4 ust. 1 pkt 2 i 3, §5 ust. 2 i 3, §19, §22, §23, §26 oraz §27 Załącznika do Uchwały Nr XXXIX/348/05 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 24 maja 2005 roku w sprawie: Statutu Osiedla Letnisko Leśne, ze względu na istotne naruszenie prawa.

3140

UCHWAŁA Nr XLII/316/2005 RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU

z dnia 31 maja 2005 r.

w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z artykułem 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 594 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się statut Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Swarzędzu, stanowiący załącznik do uchwały.

§2. Traci moc statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Swarzędzu zatwierdzony przez Naczelnika Miasta i Gminy Swarzędz w dniu 2 czerwca 1990 r., zmieniony uchwałą Nr XLIX/379/98 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 18 czerwca 1998

r. w sprawie wprowadzenia zmian do statutu Ośrodka Pomocy Społecznej.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz i Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Swarzędzu.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Swarzędzu
(-) *Bożena Szydłowska*

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XLII/316/2005
Rady Miejskiej w Swarzędzu
z dnia 31 maja 2005 r.

STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SWARZĘDZU

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Swarzędzu zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

- 1) Uchwały Nr XVI/97/95 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 9 października 1995 r. w sprawie powołania Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami),
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zmianami),
- 4) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami),
- 5) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz.U. z 2002 r. Nr 147 poz. 1231 ze zmianami),
- 6) innych przepisów szczególnych dotyczących jednostek organizacyjnych pomocy społecznej i samorządowych jednostek budżetowych,

7) niniejszego statutu.

§2. 1. Ośrodek jest samodzielną gminną jednostką organizacyjną utworzoną w celu realizacji zadań własnych i zleconych gminie w zakresie pomocy społecznej, obejmującą swym działaniem gminę Swarzędz.

2. Siedzibą Ośrodka jest miasto Swarzędz.

ROZDZIAŁ II

Zadania ośrodka

§3. Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

- 1) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej
- 2) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowa infrastruktury socjalnej,
- 3) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych przepisami świadczeń,
- 4) pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie

- poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi,
- 5) realizacja zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
 - 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,
 - 7) prowadzenie pracy socjalnej ze szczególnym uwzględnieniem doradztwa, poradnictwa specjalistycznego, prewencji, w tym działań wspierających, korekcyjnych i kompensacyjnych,
 - 8) realizowanie innych zadań zleconych ustawowo gminie lub wynikających z decyzji organów gminy.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zarządzanie

§4. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik przy pomocy zastępcy, głównego księgowego, kierowników i koordynatorów komórek organizacyjnych.

2. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz.

3. Kierownik Ośrodka jest odpowiedzialny za całokształt działalności, właściwą organizację oraz efektywne gospodarowanie powierzonym mieniem.

4. Merytoryczny nadzór nad realizacją zadań pomocy społecznej sprawuje w imieniu Wojewody właściwy wydział Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego.

§5. Kierownik Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do pracowników Ośrodka na podstawie regulaminu organizacyjnego.

§6. Kierownik i pracownicy Ośrodka powinni posiadać kwalifikacje i uprawnienia odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

§7. W skład Ośrodka wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Sekcja Metodyczna
- 2) Sekcja Świadczeń Pomocy Społecznej

- 3) Sekcja Świadczeń Rodzinnych
- 4) Sekcja Usług Opiekuńczych
- 5) Sekcja Profilaktyki i Terapii
- 6) Sekcja Organizacyjna
- 7) Sekcja Finansowo- Księgowa
- 8) Ośrodek Wsparcia

§8. Zadania i organizację wewnętrzną Ośrodka określa regulamin organizacyjny ustalony zarządzeniem Kierownika Ośrodka.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa

§9. Ośrodek jest prowadzony w formie jednostki organizacyjnej i finansowany z:

- 1) budżetu Gminy Swarzędz na realizację zadań własnych,
- 2) dotacji celowych z budżetu państwa na realizację zadań zleconych.

§10. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy zatwierdzony przez Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz.

§11. Ośrodek Pomocy Społecznej w Swarzędzu posiada odrębny rachunek bankowy.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§12. W zakresie realizacji zadań określonych w niniejszym Statucie Ośrodek współdziała na zasadzie partnerstwa w szczególności z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§13. Ośrodek Pomocy Społecznej w Swarzędzu prowadzi dokumentację finansową, organizacyjną i archiwalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§14. Zmiany statutu następują w trybie i na zasadach przewidzianych dla jego uchwalania.

3141

UCHWAŁA Nr XLII/323/2005 RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU

z dnia 31 maja 2005 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie wsi Kobylnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214, poz. 1806) uchwała się, co następuje:

§1. 1. Nadaje się w Kobylnicy nowo powstałej ulicy nazwę:
MORENOWA,

- oznaczonej według ewidencji gruntów jako działka numer 327/5 obręb Kobylnica.

2. Szczegółowe położenie ulicy określono w załączniku do uchwały.

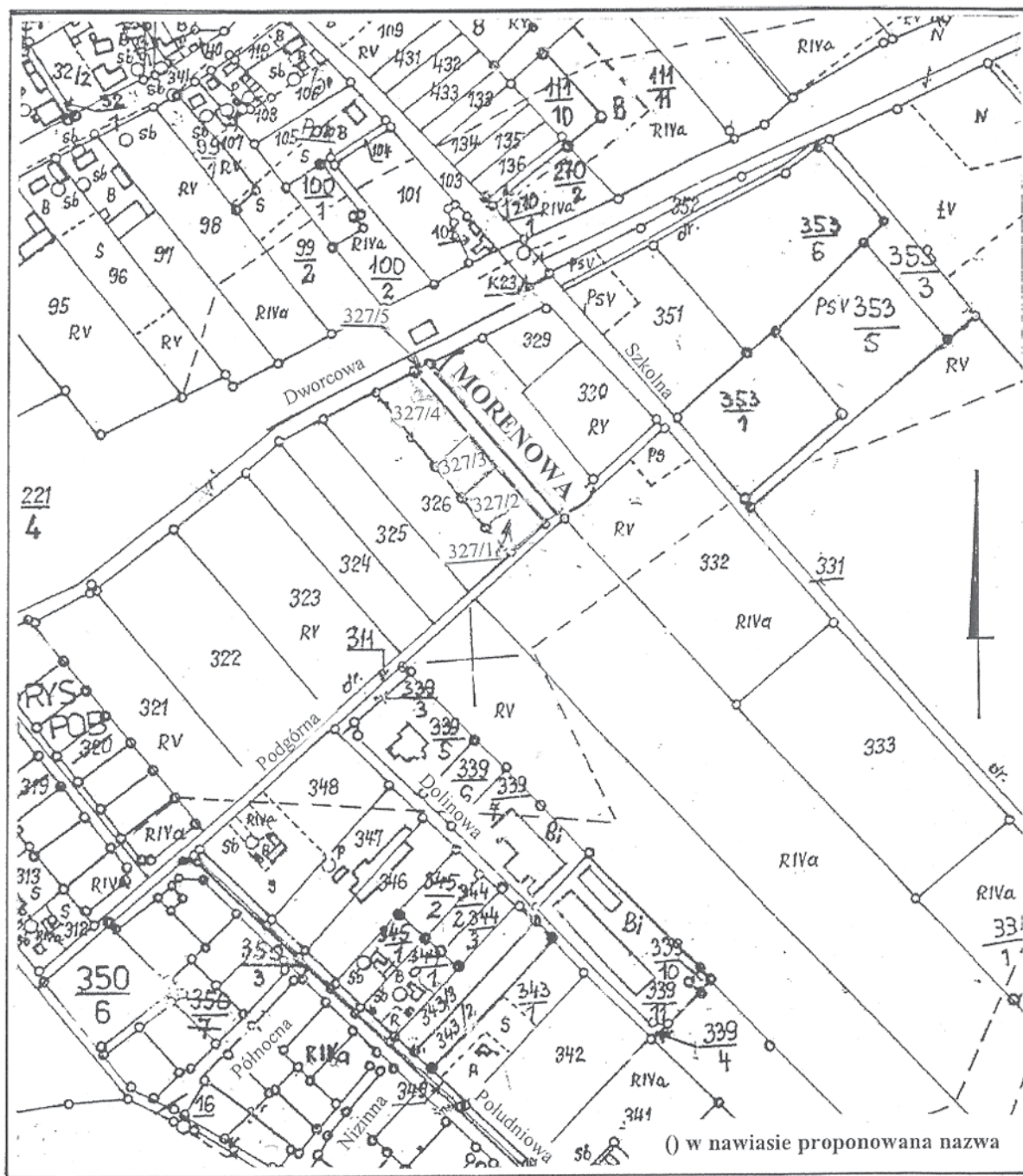
§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Swarzędzu
(-) *Bożena Szydłowska*

Załącznik do uchwały Nr XLII / 323 / 2005
Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 31 maja 2005r.

MAPA INFORMACYJNA



Wieś: **KOBYLNICA**

3142

UCHWAŁA Nr XLII/324/2005 RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU

z dnia 31 maja 2005 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie wsi Kruszewnia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214, poz. 1806) uchwała się, co następuje:

§1. Nadaje się w Kruszewni istniejącej drodze bez nazwy, nazwę: CZARNOLESKA

- oznaczonej według ewidencji gruntów jako działka numer 21 obręb Kruszewnia.

2. Szczegółowe położenie ulicy określono w załączniku do uchwały.

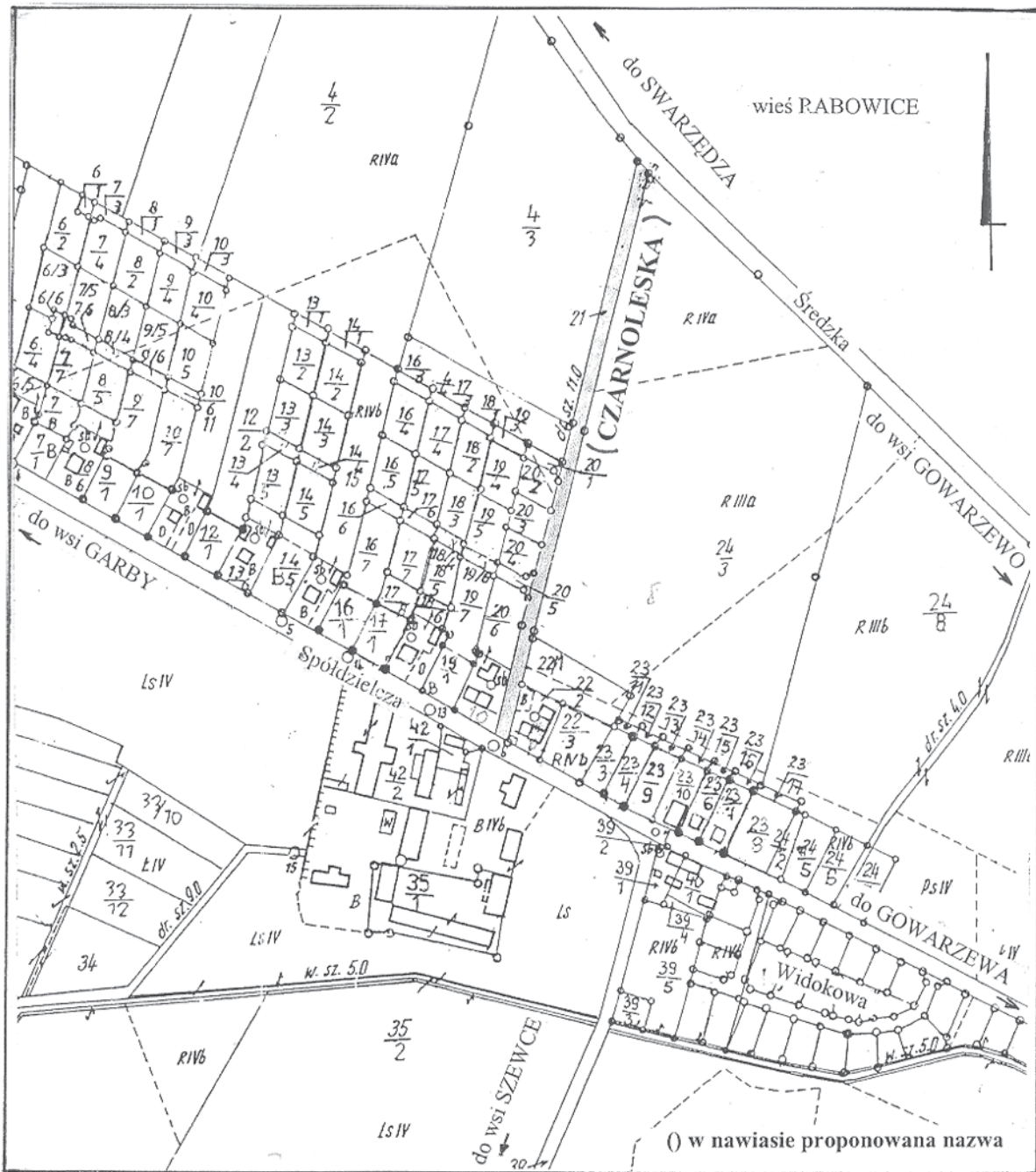
§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Swarzędzu
(-) *Bożena Szydłowska*

Załącznik do uchwały Nr XLII /324 /2005
Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 31 maja 2005r.

MAPA INFORMACYJNA



Wies: KRUSZEWNIA

3143

UCHWAŁA Nr XLII/328/2005 RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU

z dnia 31 maja 2005 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr /XXXII/248/2004 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 27 października 2004 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg gminnych, dla których zarządcą jest Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 ze zmianami), Rada Miejska w Swarzędzu uchwała, co następuje:

§1. W uchwale Nr XXXII/248/2004 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 27 października 2004 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg gminnych, dla których zarządcą jest Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz

na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu w §4 po dwukropku dotychczasową treść oznacza się punktem 1 i wprowadza się punkt 2 o treści:

„ogródki letnie przy lokalach gastronomicznych - 0,50 zł.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Swarzędzu
(-) *Bożena Szydłowska*

3144

UCHWAŁA Nr XLIII/331/2005 RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU

z dnia 29 czerwca 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały dotyczącej nazw ulic na terenie wsi Bogucin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Swarzędzu uchwała, co następuje:

§1. 1. W uchwale Rady Miejskiej w Swarzędzu nr XI/112/99 z dnia 6.07.1999 r. w sprawie nadania nazwy ulicom na terenie wsi Bogucin zmienia się załącznik nadając nazwę Jagodowa ulicy obejmującej działki 234/35 i część działki 234/7 (do ul. Jabłoniowej) ark. 6 obręb Bogucin, które stanowią przedłużenie dotychczasowej ulicy Jagodowa.

2. Szczegółowe położenie ulicy określono w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Swarzędzu
(-) *Bożena Szydłowska*

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XLIII / 331 / 2005
Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 29 czerwca 2005r.

MAPA INFORMACYJNA



Wieś: BOGUCIN

3145

UCHWAŁA NR XLIII/332/2005 RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU

z dnia 29 czerwca 2005 r.

w sprawie nadania nazw ulicom na terenie wsi Gruszczyń

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Swarzędzu uchwała, co następuje:

§1. 1. We wsi Gruszczyń nowopowstałym ulicom nadaje się nazwy:

- Fryderyka Chopina - oznaczonej według ewidencji gruntów jako działki numer: 12/50, 13/52, 21/4, z ark. 1,
- Stanisława Moniuszki - oznaczonej według ewidencji gruntów jako działki numer: 12/52, 13/53, oraz część działki: 13/53, 13/54, 21/6, 21/7, z ark. 1,
- Feliksa Nowowiejskiego - oznaczonej według ewidencji gruntów jako działki numer: 27/21, 28, z ark. 1,
- Wacława z Szamotuł - oznaczonej według ewidencji gruntów jako działki numer: 21/7 część oraz 21/8 część z ark. 1,
- Karola Kurpińskiego - oznaczonej według ewidencji gruntów jako działka numer: 21/7 część z ark. 1,
- Henryka Wieniawskiego - oznaczonej według ewidencji gruntów jako działka numer: 21/5 ark. 1,
- Karola Szymanowskiego - oznaczonej według ewidencji gruntów jako działki numer: 27/14, 23/9, 13/61,13/55 część, 13/54 część z ark. 1,
- Mieczysława Karłowicza - oznaczonej według ewidencji gruntów jako działki numer: 13/58, 23/15, 27/8, 13/54 część, 13/55 część z ark. 1,
- Ludomira Różyckiego - oznaczonej według ewidencji gruntów jako działki numer: 12/51, 13/53 część, 13/54 część, 13/55 część, 13/56, 23/10, z ark. 1,
- Wawrzyńca Żuławskiego - oznaczonej według ewidencji gruntów jako działki numer: 21/6 część, 21/8 część z ark. 1,
- Tadeusza Szeligowskiego - oznaczonej według ewidencji gruntów jako działka numer: 13/53 część z ark. 1

2. Szczegółowe położenie ulic określono w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Swarzędzu
(-) *Bożena Szydłowska*

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XLIII / 332 / 2005
Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 29 czerwca 2005r

MAPA INFORMACYJNA



Wieś: GRUSZCZYŃ

3146

UCHWAŁA Nr XLIII/333/2005 RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU

z dnia 29 czerwca 2005 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie wsi Zalasewo

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Swarzędzu uchwała, co następuje:

§1. 1. We wsi Zalasewo nowo powstałej ulicy nadaje się nazwę: PLANETARNA; oznaczonej według ewidencji gruntów jako działki: numer 3976/1, ark. 30, obręb Swarzędz oraz z obrębu Zalasewo z ark. 3 działki 80/2, 492, 59/2, 56/2, z ark. 4 działki: 262, 312.

2. Szczegółowe położenie ulicy określono w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

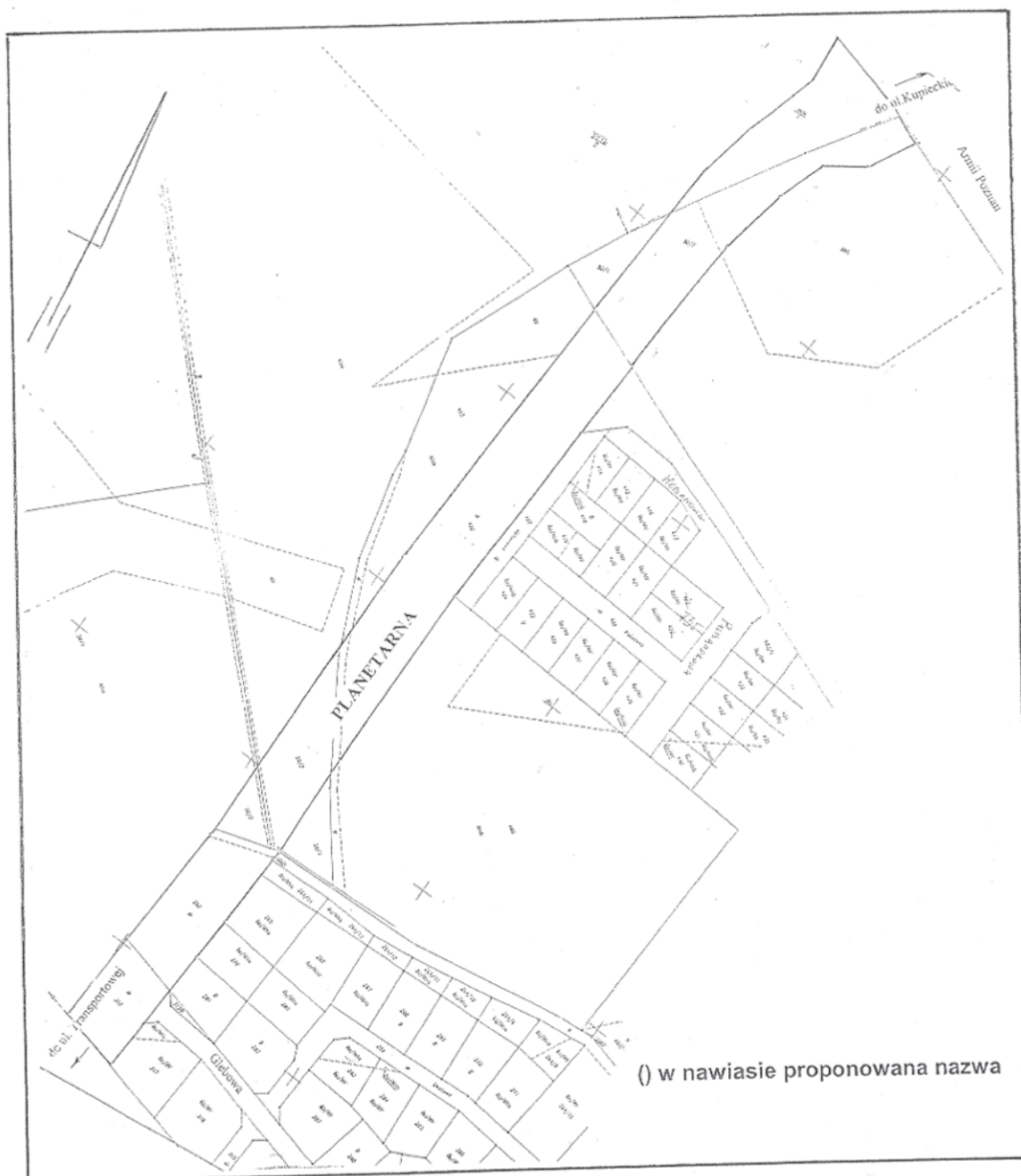
§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Swarzędzu
(-) *Bożena Szydłowska*

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XLIII / 333 /2005
Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 29 czerwca 2005r.

MAPA INFORMACYJNA



Wieś: ZALASEWO

3147

UCHWAŁA Nr XLIII/335/205 RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU

z dnia 29 czerwca 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały dotyczącej ustalenia cen i opłat oraz zasad korzystania ze środków swarzędzkiej komunikacji autobusowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050) art. 34 ust.2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. prawo przewozowe (Dz.U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601 ze zmianami) Rada Miejska w Swarzędzu uchwała, co następuje:

§1. 1. W uchwale nr VIII/44/2003 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 26 marca 2003 r. w sprawie ustalenia cen i opłat oraz zasad korzystania ze swarzędzkiej komunikacji autobusowej, ze zmianami wynikającymi z uchwały nr XXVIII/211/2004 z dnia 30 czerwca 2004 r., uchwały nr XXX/233/2004 z dnia 3

września 2004 r., uchwały nr XXXVII/291/2005 r. z dnia 26 stycznia 2005 r., uchwały nr XXXVII/293/2005 z dnia 26 stycznia 2005 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w §1 załącznika nr 1:

a) w ust. 4 po słowie „nocny” wpisuje się słowo „normalny”,

b) dodaje się ust. 4a w brzmieniu:

„4a. Nocny ulgowy - 3,00 zł”

2) w załączniku nr 3, w §2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

Uczniowie szkół podstawowych i gimnazjów z terenu Gminy Swarzędz, na obszarze Gminy Swarzędz, w dni zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz zajęć w czasie akcji lato, zima.

Legitymacja szkolna, a w przypadku zajęć w czasie akcji lato, zima - wykazy terminów zajęć w poszczególnych szkołach i świetlicach
--

2) w załączniku nr 3, w §2 dopisuje się pkt 16 w brzmieniu:

Psy ratownicze i policyjne

Certyfikat

4) w załączniku nr 3 dotychczasowa treść §3 otrzymuje brzmienie:

„Przejazdy bezpłatne nie przysługują na liniach nocnych. Do korzystania z biletów jednorazowych nocnych ulgowych uprawnione są osoby wymienione w §1 i §2 załącznika nr 3.

§2. Pozostałe zapisy uchwały nie ulegają zmianie.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz.

§4. Uchwała wchodzi w życie w 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Swarzędzu
(-) *Bożena Szydłowska*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań