



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 3 lipca 2003 r.

Nr 117

TREŚĆ

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 2141** – nr 27/03 z dnia 18 czerwca 2003 r. w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt 11650

UCHWAŁY RAD GMIN

- 2142** – nr 35/03 Rady Gminy Rzgów z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Rzgów 11651
- 2143** – nr VI/33/03 Rady Miejskiej w Rychwale z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków poniesionych na pomoc w dożywianiu uczniów w 2003 r. 11663
- 2144** – nr VIII/126/2003 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 28 maja 2003 r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie gminy Jarocin miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych 11663
- 2145** – nr VIII/127/2003 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 28 maja 2003 r. w sprawie regulaminów targowisk 11664
- 2146** – nr X/63/03 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 29 maja 2003 r. w sprawie zmiany granic obwodu Gimnazjum Samorządu Powiatowego w Gostyniu 11667
- 2147** – nr X/67/03 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 29 maja 2003 r. w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania zasobem mieszkaniowym gminy Gostyń na lata 2003 – 2007 11668
- 2148** – nr X/53/2003 Rady Miasta Luboń z dnia 29 maja 2003 r. w sprawie jednorazowego zawieszenia i odroczenia płatności czynszu oraz umorzenia należności związanych z zajmowaniem lokali mieszkalnych w komunalnych zasobach Miasta Luboń 11680
- 2149** – nr X/54/2003 Rady Miasta Luboń z dnia 29 maja 2003 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata .. 11681
- 2150** – nr VII/62/2003 Rady Gminy Siedlec z dnia 3 czerwca 2003 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Siedlec z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacie tych należności oraz wskazanie organów do tego uprawnionych 11683
- 2151** – nr VII/64/2003 Rady Gminy Siedlec z dnia 3 czerwca 2003 r. w sprawie utworzenia jednostki pod nazwą „Gminna Biblioteka Publiczna w Siedlcu” 11684

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 2152** – nr VI/34/2003 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 27 maja 2003 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Powiatu Chodzieskiego 11686

UCHWAŁY SKŁADU ORZĘKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

- 2153** – nr SO 9/16-D/Ka/03 z dnia 23 maja 2003 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego Gminy Kraszewice na rok 2003 11687
- 2154** – nr SO 9/20-P/Ka/03 z dnia 23 maja 2003 r. w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Kraszewice 11688

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 2155** – nr OPO-820/1157-A/6/2003/I/ED z dnia 12 czerwca 2003 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła ustalonej przez Pfeifer & Langen Polska S.A. z siedzibą w Gostyniu 11689

INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 2156** – nr WCC/447A/1221/U/OPO/2003/MP z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie cofnięcia Zakładom Przemysłu Jedwabniczego „Wisti” S.A. z siedzibą w Kaliszu koncesji 11693

SPRAWOZDANIA

- 2157** – z wykonania budżetu gminy Rzgów za rok 2002 11693
- 2158** – sprawozdanie roczne z wykonania budżetu gminy Kórnik za rok 2002 11701

2141

ROZPORZĄDZENIE Nr 27/03 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 18 czerwca 2003 r.

w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407 oraz z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688 oraz z 2003 r. Nr 52, poz. 450) w związku z art. 23 ust. 1 pkt 3, 4 i 5 oraz art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U. z 1999 r. Nr 66, poz. 752 z 2001 r. Nr 29, poz. 320, Nr 123, poz. 1350 i Nr 129, poz. 1438, z 2002 r. Nr 112, poz. 976 oraz z 2003 r. Nr 52, poz. 450), zarządza się, co następuje:

§1. 1. Za obszar, na którym występuje wścieklizna uznaje się w województwie wielkopolskim w Mieście Poznaniu obszar zlokalizowany przy ulicy Małopolskiej 5.

2. Za obszar, na którym występuje zagrożenie wystąpienia wścieklizny, uznaje się w województwie wielkopolskim w Mieście Poznaniu teren ograniczony:

- od strony zachodniej ulicą Niestachowską,

- od strony wschodniej ulicą Nad Wierzbakiem,
- od strony południowej linią kolejową Poznań-Piła,
- od strony północnej ulicą Wojska Polskiego.

§2. Na granicach obszaru określonego w §1 ust. 1 nakazuje się umieścić przy drogach, ścieżkach dla pieszych i parkingach czytelne tablice informujące o wystąpieniu wścieklizny.

§3. Wykonanie rozporządzenia powierza się właściwym terytorialnie powiatowym lekarzom weterynarii oraz właściwym organom jednostek samorządu terytorialnego.

§4. Rozporządzenie obowiązuje przez okres trzech miesięcy od dnia wejścia w życie.

§5. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania go do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie w Głosie Wielkopolskim.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Andrzej Nowakowski

2142

UCHWAŁA Nr 35/03 RADY GMINY RZGÓW

z dnia 25 kwietnia 2003 r.

w sprawie Statutu Gminy Rzgów

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz. 483) i art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Rzgów uchwala:

STATUT GMINY RZGÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Uchwała określa:

- 1) ustrój Gminy Rzgów,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach Rady Gminy,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Gminy Rzgów i komisji Rady Gminy,
- 4) tryb pracy Wójta,
- 5) zasady tworzenia klubów radnych Rady Gminy Rzgów,
- 6) zasady: dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Wójta oraz korzystania z nich.

§2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rzgów,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Rzgów,
- 3) komisji – należy przez to rozumieć komisję Rady Gminy Rzgów,
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Rzgów,
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rzgów.
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Rzgów.

ROZDZIAŁ II

Gmina

§3. 1. Gmina Rzgów jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.

§4. 1. Gmina położona jest w Powiecie Konińskim w Województwie Wielkopolskim i obejmuje obszar 104,68 km².

2. Granice terytorialne Gminy określa mapa w skali 1:100.000, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

3. W Gminie utworzone są jednostki pomocnicze: sołectwa, określone w załączniku nr 2 do Statutu.

§5. W celu wykonywania swych zadań Gmina utworzyła jednostki organizacyjne, określone w załączniku nr 3 do Statutu.

§6. Siedzibą organów Gminy jest miejscowość Rzgów.

ROZDZIAŁ III

Jednostki pomocnicze Gminy

§7. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale lub zniesieniu jednostki pomocniczej Gminy, a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,
- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
- 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
- 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien – w miarę możliwości – uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

§8. Uchwały, o jakich mowa w §7 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- 1) nazwę jednostki pomocniczej,
- 2) obszar,
- 3) granice,
- 4) siedzibę władz.

§9. Jednostki pomocnicze gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§10. 1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informację w tym zakresie Wójtowi.

2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

§11. 1. Sołtys jako organ wykonawczy jednostki pomocniczej - sołectwa, powinien uczestniczyć w sesjach Rady.

2. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady w sprawach dotyczących swej jednostki, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja wewnętrzna Rady

§12. 1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Wójta w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady.

2. Wójt i komisje Rady pozostają pod jej kontrolą. Wójt składa Radzie pisemne sprawozdania za okres działalności między sesjami w dniu sesji oraz sprawozdania roczne. Komisje Rady składają sprawozdania co najmniej raz do roku.

§13. Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Wiceprzewodniczący,
- 3) Komisja Rewizyjna,
- 4) komisje stałe, wymienione w Statucie,
- 5) doraźne komisje do określonych zadań.

§14. 1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 1) Rewizyjną,
- 2) Gospodarczą i Budżetu,
- 3) Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych.

2. Radny może być członkiem najwyżej dwóch komisji stałych.

3. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

§15. 1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.

2. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.

3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej rady,
- 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
- 3) dokonanie otwarcia sesji,
- 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.

4. Projekt porządku obrad o jakim mowa w ust. 3 pkt 2 powinien obejmować sprawozdanie Wójta poprzedniej kadencji o stanie Gminy.

§16. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady,
- 2) przewodniczy obradom,
- 3) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- 4) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- 5) podpisuje uchwały rady,
- 6) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu,
- 7) koordynuje pracę komisji Rady.

§17. W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokonuje wyboru na wakujące stanowisko.

§18. Do obowiązków Wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę lub Statut dla Przewodniczącego w razie wakatu na stanowisku Przewodniczącego lub pod nieobecność Przewodniczącego.

ROZDZIAŁ V

Tryb pracy Rady

1. Sesje Rady

§19. 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- 1) postanowienia proceduralne,
- 2) deklaracje – zawierające samozobowiązanie się do określonego postępowania,
- 3) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- 4) apele – zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
- 5) opinie – zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.

3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowania przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§20. 1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał oraz sesje nadzwyczajne.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.

3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nie przewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.

2. Przygotowanie sesji

§21. 1. Sesję przygotowuje Przewodniczący.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad,
- 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
- 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad oraz zapewnienie wglądu do przepisów prawnych w tym zakresie.

3. Sesję zwołuje Przewodniczący Rady, lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów poleconych lub w inny skuteczny sposób.

5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.

6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 4 i 5 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

8. Terminy, o jakich mowa w ust. 4 i 5 rozpoczynają bieg od dnia następnego po doręczeniu powiadomień i nie obejmują dnia odbywania sesji.

§22. 1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Wójta ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczą – z głosem doradczym – Wójt, jego zastępca oraz Sekretarz i Skarbnik Gminy.

3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

4. Na wniosek co najmniej 4 radnych lub komisji Rady, zgłoszony najpóźniej na 4 dni przed sesją, Przewodniczący Rady Gminy zapewnia obsługę prawną sesji.

3. Przebieg sesji

§23. Wójt obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§24. Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsce.

§25. Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w ustawach.

§26. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź innego radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 2 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.

§27. 1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalonych w planie pracy Rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych.

3. Kolejne sesje nadzwyczajne w tej samej sprawie mogą być zwoływane nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od ostatniej sesji nadzwyczajnej.

§28. 1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.

2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu; jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§29. 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

3. Rada na wniosek Przewodniczącego Rady może powołać spośród radnych Sekretarza obrad i powierzyć mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

§30. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram sesję Rady Gminy Rzgów”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

§31. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

§32. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) sprawozdanie Wójta z wykonania uchwał Rady i wniosków radnych w okresie międzysesyjnym,
- 3) interpelacje i zapytania radnych,
- 4) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,

- 5) odpowiedzi na interpelacje i zapytania,
- 6) wolne wnioski i informacje.

§33. Sprawozdanie o jakim mowa w §32 pkt 2 składa Wójt albo jego zastępca.

§34. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Wójta.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Interpelacje składa się w formie pisemnej do Przewodniczącego Rady; Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

5. Odpowiedź na interpelacje jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 21 dni – na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.

6. Odpowiedzi na interpelacje udziela Wójt lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Wójta.

7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

§35. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są ustnie, w trakcie sesji Rady.

3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. Paragraf 34 ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

§36. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§37. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło

skutku, może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§38. Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§39. 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- 1) stwierdzenia quorum,
- 2) ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
- 3) zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- 4) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- 5) zarządzenia przerwy,
- 6) odesłania projektu uchwały do komisji,
- 7) przeliczenia głosów,
- 8) przestrzegania regulaminu obrad.

2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

§40. 1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§41. 1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Wójtowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność – przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§42. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam sesję Rady Gminy Rzgów”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§43. 1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej niż na następnej sesji.

3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek lub wad.

§44. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§45. 1. Pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta, w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady sporządza z każdej sesji protokół najpóźniej w ciągu 14 dni od jej odbycia.

2. Przebieg sesji może być nagrywany na taśmę magnetofonową, którą przechowuje się do czasu podjęcia uchwały o jakiej mowa w §32 pkt 1.

§46. 1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko Przewodniczącego obrad oraz protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 5) ustalony porządek obrad,
- 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się” oraz głosów nieważnych,
- 8) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
- 9) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§47. 1. W okresie międzysesyjnym, ale nie później niż na najbliższej sesji, radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem przebiegu sesji o ile przebieg sesji został nagrany.

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

§48. 1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone do Przewodniczącego Rady.

2. Wyciągi z protokołu z sesji oraz kopie uchwał Wójt doręcza tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań wynikających z tych dokumentów.

§49. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje pracownik Urzędu Gminy w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

4. Uchwały

§50. 1. Uchwały, o jakich mowa w §19 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia apele i opinie, o jakich mowa w §19 ust. 2 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§51. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych, Wójt, komisje stałe Rady i kluby radnych.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenia sprawozdania po jej wykonaniu,
- 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

3. Do projektu uchwały przedłożonego Radzie przez radnego, komisje i kluby radnych powinno być dołączone uzasadnienie, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały.

4. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego.

§52. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażen w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

§53. 1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.

2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady sporządzony przez Wójta.

§54. 1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§55. Wójt ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.

5. Procedura głosowania

§56. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§57. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, który przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§58. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§59. 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyboru osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§60. 1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek

o odrzuceniu tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w ust. 2.

5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

6. Komisje Rady

§61. Skład osobowy i przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.

§62. Komisje stałe działają zgodnie z planem pracy przedłożonym Radzie.

2. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

§63. 1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie.

4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady koordynujący pracę komisji Rady mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania.

§64. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji, wybrany przez członków danej komisji.

§65. 1. Komisje pracują na posiedzeniach.

2. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

§66. 1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji powołanych przez Radę.

§67. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

7. Radni

§68. 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne pisemne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji.

§69. 1. W przypadku uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków, Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu upomnienia.

2. Uchwałę w sprawie, o jakiej mowa w ust. 1 Rada podejmuje po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień, chyba, że okaże się to niemożliwe.

§70. 1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada powołuje komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§71. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji.

8. Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego

§72. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§73. 1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

1. Organizacja Komisji Rewizyjnej

§74. 1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz 3 członków.

2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej i jego Zastępcę wybiera Rada.

§75. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje Zastępca.

§76. 1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronnictwo lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady – w terminie 3 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

2. Zasady kontroli

§77. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

- 1) legalności,
- 2) gospodarności,
- 3) rzetelności,
- 4) celowości,
- 5) zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§78. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanych w uchwałach Rady.

§79. Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 2) sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§80. 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole w zakresie ustalonym w jej planie pracy.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

§81. 1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).

2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2-3 wykonywane są niezwłocznie.

5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę.

§82. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w §77 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

3. Tryb kontroli

§83. 1. Kontroli dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

4. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienie, o którym mowa w ust. 4 oraz dowody osobiste.

§84. 1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Wójta, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Wójta, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§85. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3

§86. Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

4. Protokoły kontroli

§87. 1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli – w terminie 5 dni od daty jej zakończenia – protokół pokontrolny, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kontrolujących,
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 8) podpisy kontrolujących i kierownika kontrolowanego podmiotu lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§88. 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia – w terminie 3 dni od daty odmowy – pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się do Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§89. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć do Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§90. Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które - w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu – otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

5. Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

§91. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy, zawierający co najmniej:

- 1) terminy odbywania posiedzeń,
- 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli.

§92. 1. Komisja Rewizyjna składa Radzie – w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku – roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
- 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
- 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,
- 5) ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wniosek w sprawie absolutorium.

3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§93. 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji, w formie pisemnej.

3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust. 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:

- 1) Przewodniczącego Rady,
- 2) nie mniej niż 2 członków Komisji Rewizyjnej.

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:

- 1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,

2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.

5. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej biorą udział jej członkowie oraz zaproszone osoby.

6. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§94. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§95. Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Wójt.

§96. 1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osobę zarządzającą mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

§97. 1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§98. Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

ROZDZIAŁ VII

Zasady działania klubów radnych

§99. Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§100.1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 3 radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę klubu,
- 2) listę członków,
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§101.1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§102. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

§103. Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§104.1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§105. Na wniosek przewodniczących klubów Wójt obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

ROZDZIAŁ VIII

Organizacja wewnętrzna i tryb pracy Wójta

§106. Wójt wykonuje:

- 1) uchwały Rady,
- 2) jemu przypisane zadania i kompetencje,
- 3) zadania powierzone, o ile ich wykonywanie – na mocy przepisów obowiązującego prawa – należy do niego,
- 4) inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem.

§107. Wójt uczestniczy w sesjach Rady.

§108. Komisje Rady mogą żądać przybycia Wójta na ich posiedzenie.

§109. Zastępca Wójta przejmuję wykonywanie zadań i kompetencji określonych w paragrafach 106-108 w przypadku uzyskania upoważnienia od Wójta.

ROZDZIAŁ IX

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Wójta

§110. Obywatelom udostępnia się wszystkie dokumenty, za wyjątkiem podlegających ograniczeniom w zakresie i na zasadach określonych w ustawach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych.

§111. Protokoły z posiedzeń Rady i komisji oraz innych kolegialnych gremiów Gminy podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§112. Dokumenty z zakresu działania Rady, komisji oraz Wójta udostępnia się w sekretariacie w dniach i godzinach pracy Urzędu Gminy.

§113. Realizacja uprawnień określonych w paragrafach 110-112 może odbywać się wyłącznie w Urzędzie Gminy i w asyście pracownika Urzędu.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§114. Tracą moc uchwały Rady Gminy Rzgów: Nr 64/96 z dnia 14 lutego 1996 r. (Dz. Urz. Woj. Konińskiego Nr 23, poz. 99), Nr 117/98 z dnia 20 lutego 1998 r. (Dz. Urz. Woj. Konińskiego Nr 11, poz. 40), Nr 4/98 z 30 października 1998 r. (Dz. Urz. Nr 48, poz. 278), Nr 47/99 z dnia 30 sierpnia 1999 r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 78, poz. 1501), Nr 98/2000 z dnia 29 marca 2000 r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 32, poz. 373), Nr 142/2001 z dnia 29 czerwca 2001 r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 96, poz. 1880).

§115. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§116. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(–) *Włodzimierz Sikorski*

Załącznik nr 1 do Statutu Gminy



GMINA RZGÓW

1 : 100 000

Załącznik nr 2
do Statutu Gminy

WYKAZ SOŁECTW GMINY RZGÓW

- | | |
|---------------|-----------------|
| 1. Babia | 11. Kurów |
| 2. Barłogi | 12. Modła |
| 3. Błonice | 13. Osieczka |
| 4. Bobrowe | 14. Osieczka II |
| 5. Bożatki | 15. Rzgów |
| 6. Branno | 16. Sławsk |
| 7. Dąbrowica | 17. Świątniki |
| 8. Goździków | 18. Witnica |
| 9. Grabienice | 19. Zarzew |
| 10. Kowalewek | 20. Zarzewek |
| | 21. Zastruże |

Załącznik nr 3
do Statutu Gminy

WYKAZ GMINNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

- | | |
|---|--|
| 1. Publiczne Gimnazjum w Rzgowie | 7. Szkoła Filialna w Zarzewku |
| 2. Publiczne Gimnazjum w Sławsku | 8. Gminne Przedszkole w Rzgowie |
| 3. Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Rzgowie | 9. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Rzgowie |
| 4. Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Sławsku | 10. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzgowie |
| 5. Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Osieczy | 11. Gminna Biblioteka Publiczna w Rzgowie |
| 6. Szkoła Podstawowa w Grabienicach | 12. Filia Gminnej Biblioteki Publicznej w Sławsku |

2143

UCHWAŁA Nr VI/33/03 RADY MIEJSKIEJ W RYCHWALE

z dnia 28 kwietnia 2003 r.

w sprawie zasad zwrotu wydatków poniesionych na pomoc w dożywianiu uczniów w 2003 r.

Na podstawie art. 34 ust. 5 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 1998 r. ze zmianami) oraz §2 ust. 2 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania pomocy w dożywianiu uczniów w 2003 r. (Dz.U. Nr 13, poz. 133) uchwała się, co następuje:

§1. Uchwała określa:

- 1) wysokość kryterium dochodowego uprawniającego uczniów do korzystania z bezpłatnych posiłków,
- 2) zasady zwrotu wydatków poniesionych na przyznany posiłek, w przypadku gdy dochód na osobę w rodzinie ucznia przekracza kryterium dochodowe uprawniające do korzystania z bezpłatnych posiłków.

§2. Ustala się kryterium dochodowego uprawniającego uczniów do korzystania z bezpłatnych posiłków w wysokości

100% dochodu, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej.

§3. Wydatki poniesione na przyznany posiłek podlegają zwrotowi w całości, w przypadku gdy dochód na osobę w rodzinie ucznia przekracza kryterium dochodowe, o którym mowa w §2.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rychwał, Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Dyrektorom właściwych Szkół w Rychwale.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gostyniu
(-) *Jadwiga Pietruszak*

2144

UCHWAŁA Nr VIII/126/2003 RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE

z dnia 28 maja 2003 r.

w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie gminy Jarocin miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 12 ust. 2 i art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2002 r., Nr 147 poz. 1231 ze zmianami) Rada Miejska w Jarocinie uchwała, co następuje:

§1. Ustala się następujące zasady usytuowania na terenie gminy Jarocin miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:

- 1) miejsca sprzedaży napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, mogą być usytuowane wyłącznie w:

- a) punktach sprzedaży detalicznej wymienionych w ustawie,

- b) w niżej wymienionych lokalach, za odrębnym zezwoleniem:

- restauracjach,
- kawiarniach,
- pijalniach piwa, piwiarniach, barach piwnych, ogródkach piwnych, zwanych dalej „barami”;

- 2) miejsca sprzedaży i podawania napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa, przeznaczonych do spożycia na miejscu sprzedaży, mogą być usytuowane wyłącznie w restauracjach, kawiarniach i barach;

- 3) miejsca sprzedaży i podawania napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa)

przeznaczonych do spożycia na miejscu sprzedaży, mogą być usytuowane wyłącznie w restauracjach i kawiarniach;

- 4) miejsca sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na podstawie jednorazowych zezwoleń mogą być usytuowane wyłącznie w wydzielonych punktach na terenie obiektów przewidzianych do odbycia imprezy, gdzie dla każdego punktu wymagane jest odrębne zezwolenie;
- 5) bary nie mogą być usytuowane w odległości mniejszej niż 50 metrów od budynków kościołów, kaplic, szkół, placówek oświatowo - wychowawczych i opiekuńczych, zwanych dalej „budynkami”;
- 6) odległość, o której mowa w punkcie 5 jest mierzona najbliższą drogą dojścia do bezpośredniego głównego wejścia do budynku od wejścia do baru, a w przypadku baru - ogródka piwnego od najbliższego elementu konstrukcyjnego ogródka.

§2. Wprowadza się zakaz sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na podstawie jednorazowych zezwoleń w miejscu i w czasie organizowanej imprezy z okazji dnia dziecka.

§3. Zezwolenia wydane w oparciu o dotychczasowe zasady usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych, zachowują swą moc do czasu upływu terminu ich ważności.

§4. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XLIX/376/98 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 30 stycznia 1998 r. w sprawie określenia zasad usytuowania na terenie Gminy Jarocin miejsc sprzedaży napojów alkoholowych;
- 2) uchwała Nr XV/190/99 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 24 września 1999 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad usytuowania na terenie Gminy Jarocin miejsc sprzedaży napojów alkoholowych.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jarocina.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Stanisław Martuzalski*

2145

UCHWAŁA Nr VIII/127/2003 RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE

z dnia 28 maja 2003 r.

w sprawie regulaminów targowisk

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Jarocinie uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się:

- 1) regulamin targowiska wiejskiego przy ul. Zielonej w Witaszycach (plac O. S. P. Witaszyce), stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) regulamin targowiska okresowego przed cmentarzami (katolickim i komunalnym) w Jarocinie, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) regulamin targowiska okresowego przy ul. Wrocławskiej w Jarocinie (parking między ul. Wrocławską a Os. Konstytucji 3-Maja), stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały,

- 4) regulamin targowiska okresowego w podcieniach budynku ratusza w Jarocinie, stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc uchwała Nr XLIX/489/2002 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 22 lutego 2002 r. w sprawie lokalizacji i regulaminów targowisk.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jarocina.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Stanisław Martuzalski*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VIII/127/2003
Rady Miejskiej w Jarocinie
z dnia 28 maja 2003 r.
w sprawie regulaminów targowisk

**REGULAMIN TARGOWISKA WIEJSKIEGO
PRZY UL. ZIELONEJ W WITASZYCACH
(PLAC O. S. P. WITASZYCE)**

§1.1. Targowisko czynne jest w środy i soboty każdego tygodnia, w godzinach od 6⁰⁰ do 14⁰⁰.

2. Targowisko prowadzi Ochotnicza Straż Pożarna w Witaszycach.

3. Prowadzący targowisko wyznacza kierownika targowiska.

4. Nadzór nad targowiskiem sprawuje Burmistrz Jarocina, poprzez Urząd Miejski w Jarocinie.

§2. Uprawnionymi do wykonywania handlu i usług na targowisku są:

- przedsiębiorcy;
- indywidualni producenci produktów rolnych, warzywniczych, sadowniczych i ogrodniczych oraz hodowcy drobiu;
- zbieracze runa leśnego i owoców leśnych.

§3. Zabrania się na targowisku sprzedaży towarów i świadczenia usług, które na podstawie odrębnych uregulowań prawnych mogą być wykonywane w stałych punktach sprzedaży.

§4.1. Miejsca sprzedaży na targowisku wyznacza prowadzący targowisko.

2. Miejsca winny być wyznaczone w sposób gwarantujący ruch komunikacyjny oraz dostępność do wszystkich stoisk i straganów.

§5. Osoby prowadzące handel na targowisku obowiązane są do:

- 1) przestrzegania regulaminu targowiska, przepisów przeciwpożarowych i sanitarnych;
- 2) oznaczenia stoisk (straganów) imieniem, nazwiskiem i nazwą, pod którą jest wykonywana działalność gospodarcza;
- 3) uwidocznienia na towarach oferowanych do sprzedaży informacji cenowej w odniesieniu do jednostki miary;
- 4) ważenia lub mierzenia towarów w jednostkach obowiązujących w obrocie towarowym (metr, kilogram, litr i ich pochodne), przy użyciu legalizowanego sprzętu;
- 5) zachowania porządku w miejscu handlu.

§6. Prowadzący targowisko jest obowiązany do wstrzymania sprzedaży towaru i powiadomienia odpowiednich organów sanitarnych i ścigania, jeżeli zachodzi podejrzenie, iż jest on szkodliwy dla zdrowia, pochodzi z kradzieży lub nielegalnego źródła nabycia.

§7.1. Od osób dokonujących sprzedaży na targowisku pobiera się w drodze inkasa dzienną opłatę targową, poprzez inkasentów wydających pokwitowania stosownie do przepisów obowiązujących w tym zakresie.

2. Prowadzący handel mogą korzystać odpłatnie z urządzeń handlowo – usługowych oraz innych świadczeń prowadzącego targowisko, wg cen umownych.

3. Stawki opłaty targowej dziennej i ceny usług wymienione w ust. 2 są uwidocznione na tablicy informacyjnej.

§8. Naruszający postanowienia niniejszego regulaminu może zostać usunięty z placu targowego przez zarządcę targowiska.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr VIII/127/2003
Rady Miejskiej w Jarocinie
z dnia 28 maja 2003 r.
w sprawie regulaminów targowisk

**REGULAMIN TARGOWISKA OKRESOWEGO
PRZED CMENTARZAMI (KATOLICKIM I KOMUNALNYM) W JAROCINIE**

§1.1. Targowisko czynne jest w okresie poprzedzającym i w czasie Świąt Zmarłych tj. od dnia 15 października do 2 listopada roku kalendarzowego, w godzinach od 8⁰⁰ do 18⁰⁰.

2. Targowiska prowadzi Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Jarocinie.

3. Prowadzący targowisko wyznacza kierownika targowiska.

4. Nadzór nad targowiskiem sprawuje Burmistrz Jarocina, poprzez Urząd Miejski w Jarocinie.

§2. Uprawnionymi do wykonywania handlu na targowisku są przedsiębiorcy oraz producenci kwiatów, oferujący do sprzedaży wieńce, kwiaty i znicze.

§3.1. Miejsca sprzedaży na targowisku wyznacza kierownik targowiska.

2. Miejsca winny być wyznaczone w sposób gwarantujący ruch komunikacyjny oraz dostępność do wszystkich stoisk.

§4. Osoby prowadzące handel na targowisku obowiązane są do:

- 1) przestrzegania regulaminu targowiska, przepisów przeciwpożarowych i sanitarnych;
- 2) oznaczenia stoisk (straganów) imieniem, nazwiskiem i nazwą, pod którą jest wykonywana działalność gospodarcza;
- 3) uwidocznienia na towarach oferowanych do sprzedaży informacji cenowej w odniesieniu do jednostki miary;

4) zachowania porządku w miejscu handlu.

§5. 1. Od osób dokonujących sprzedaży na targowisku pobiera się w drodze inkasa dzienną opłatę targową, poprzez inkasentów wydających pokwitowania stosownie do przepisów obowiązujących w tym zakresie.

2. Stawki opłaty targowej dziennej udostępnia do wglądu, prowadzący targowisko.

§6. Naruszający postanowienia niniejszego regulaminu może zostać usunięty z placu targowego przez zarządcę targowiska.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr VIII/127/2003
Rady Miejskiej w Jarocinie
z dnia 28 maja 2003 r.
w sprawie regulaminów targowisk

**REGULAMIN TARGOWISKA OKRESOWEGO
PRZY UL. WROCŁAWSKIEJ W JAROCINIE
(PARKING MIĘDZY UL. WROCŁAWSKĄ A OS. KONSTYTUCJI 3-MAJA)**

§1. 1. Targowisko czynne jest w okresie od dnia 15 maja do 31 sierpnia roku kalendarzowego, w godzinach od 8⁰⁰ do 18⁰⁰.

2. Targowisko prowadzi Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko-Własnościowa w Jarocinie.

3. Prowadzący targowisko wyznacza kierownika targowiska.

4. Nadzór nad targowiskiem sprawuje Burmistrz Jarocina, poprzez Urząd Miejski w Jarocinie.

§2. Uprawnionymi do wykonywania handlu na targowisku są producenci, oferujący do sprzedaży owoce pochodzące z własnej produkcji oraz zbieracze runa leśnego.

§3. 1. Miejsca sprzedaży na targowisku wyznacza kierownik targowiska.

2. Miejsca winny być wyznaczone w sposób gwarantujący ruch komunikacyjny oraz dostępność do wszystkich stoisk.

§4. Osoby prowadzące handel na targowisku obowiązane są do:

- 1) przestrzegania regulaminu targowiska, przepisów przeciwpożarowych i sanitarnych;
- 2) prowadzenia sprzedaży ze środków transportu o maksymalnej ładowności do 1,5 tony;
- 3) oznaczenia stoisk (pojazdów) imieniem, nazwiskiem i miejscem zamieszkania;
- 4) uwidocznienia na towarach oferowanych do sprzedaży informacji cenowej w odniesieniu do jednostki miary;
- 5) ważenia lub mierzenia towarów w jednostkach obowiązujących w obrocie towarowym (metr, kilogram, litr i ich pochodne), przy użyciu legalizowanego sprzętu;
- 6) zachowania porządku w miejscu handlu.

§5. 1. Od osób dokonujących sprzedaży na targowisku pobiera się w drodze inkasa dzienną opłatę targową, poprzez inkasentów wydających pokwitowania stosownie do przepisów obowiązujących w tym zakresie.

2. Stawki opłaty targowej dziennej udostępnia do wglądu, prowadzący targowisko.

§6. Naruszający postanowienia niniejszego regulaminu może zostać usunięty z placu targowego przez zarządcę targowiska.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr VIII/127/2003
Rady Miejskiej w Jarocinie
z dnia 28 maja 2003 r.
w sprawie regulaminów targowisk

**REGULAMIN TARGOWISKA OKRESOWEGO
W PODCINIACH BUDYNKU RATUSZA W JAROCINIE**

§1. 1. Targowisko czynne jest w okresie od dnia 1 maja do 30 września roku kalendarzowego, w godzinach od 8⁰⁰ do 18⁰⁰.

2. Targowisko prowadzi Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Jarocinie.

3. Prowadzący targowisko wyznacza kierownika targowiska.

4. Nadzór nad targowiskiem sprawuje Burmistrz Jarocina, poprzez Urząd Miejski w Jarocinie.

§2. Uprawnionymi do wykonywania handlu na targowisku są osoby oferujące do sprzedaży kwiaty cięte, obrazy, rzeźby i różnego rodzaju wyroby artystyczne i rękodzielnicze.

§3. 1. Miejsca sprzedaży na targowisku wyznacza kierownik targowiska.

2. Miejsca winny być wyznaczone w sposób gwarantujący ruch komunikacyjny oraz dostępność do wszystkich stoisk.

§4. Osoby prowadzące handel na targowisku obowiązane są do:

1) przestrzegania regulaminu targowiska, przepisów przeciwpożarowych i sanitarnych;

2) prowadzenia sprzedaży ze stoisk (straganów) każdorazowo likwidowanych po zakończeniu handlu;

3) oznaczenia stoisk imieniem, nazwiskiem i miejscem zamieszkania;

4) uwidocznienia na towarach oferowanych do sprzedaży informacji cenowej;

5) zachowania porządku w miejscu handlu.

§5. 1. Od osób dokonujących sprzedaży na targowisku pobiera się w drodze inkasa dzienną opłatę targową, poprzez inkasentów wydających pokwitowania stosownie do przepisów obowiązujących w tym zakresie.

2. Stawki opłaty targowej dziennej udostępnia do wglądu, prowadzący targowisko.

§6. Naruszający postanowienia niniejszego regulaminu może zostać usunięty z placu targowego przez zarządcę targowiska.

2146

UCHWAŁA Nr X/63/03 RADY MIEJSKIEJ W GOSTYNIU

z dnia 29 maja 2003 r.

w sprawie zmiany granic obwodu Gimnazjum Samorządu Powiatowego w Gostyniu

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity z 1996 roku Dz.U. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami) uchwala się co następuje:

§1. Obwód Gimnazjum Samorządu Powiatowego w Gostyniu tworzą następujące ulice w mieście Gostyniu: Wrocławska, Energetyka, Ogrodowa, Nowe Wrota, Łąkowa, ks. Olejniczaka, Wielkopolska.

§2. 1. W załączniku Nr 1 do Uchwały Nr VIII/47/99 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 30 marca 1999 roku skreśla się z obwodu Gimnazjum Nr 1 w Gostyniu następujące ulice w mieście Gostyniu: Energetyka, Łąkowa, Nowe Wrota, Ogrodowa, ks. Olejniczaka.

2. W załączniku Nr 1 do Uchwały Nr VIII/48/99 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 30 marca 1999 roku skreśla się z obwodu Gimnazjum Nr 2 w Gostyniu następujące ulice w mieście Gostyniu: Wielkopolska, Wrocławska.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gostynia.

§4. Traci moc Uchwała Nr XLVII/451/2002 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 24 maja 2002 roku.

§5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2003 roku.

Przewodniczący Rady
(-) Piotr Radojewski

Nazwa ulicy	Roczniki												
	1989	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001
Wrocławska	11	17	17	17	21	12	19	11	17	20	10	10	14
Energetyka	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0
Ogrodowa	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Nowe Wrota	1	1	0	1	0	0	0	1	1	1	1	0	1
Łąkowa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ks. Olejniczaka	9	4	5	1	2	3	1	4	0	3	0	4	0
Wielkopolska	0	5	2	2	0	1	1	1	1	1	3	1	0
Razem	21	27	24	21	23	16	22	17	20	26	14	15	15

2147

UCHWAŁA Nr X/67/03 RADY MIEJSKIEJ W GOSTYNIU

z dnia 29 maja 2003 r.

w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania zasobem mieszkaniowym gminy Gostyń na lata 2003-2007

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) w związku z art. 21 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71 poz. 733 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. Przyjmuje się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Gostyń na lata 2003-2007, stanowiący załącznik do Uchwały.

§2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gostynia.

§3. Tracą moc:

- Uchwała Nr VI/50/94 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 28.12.1994 r. w sprawie stawek czynszu regulowanego za lokale mieszkalne,

- Uchwała Nr X/88/95 Rady Miejskiej z dnia 30.06.1995 r. w sprawie zmiany w części Uchwały Nr VI/50/94 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 28.12.1994 r. w sprawie określenia stawek czynszu regulowanego za lokale mieszkalne,
- Uchwała Nr XXIII/157/96 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 24.05.1996 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr VI/50/94 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 28.12.1994 r. dot: określenia stawek czynszu regulowanego za lokale mieszkalne,
- Uchwała Nr XXXVII/240/97 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 28.05.1997 r. w sprawie: zmiany Uchwały Nr VI/50/94 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 28.12.1994 r. w sprawie określenia stawek czynszu regulowanego za lokale mieszkalne.

§4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Piotr Radojewski

Załącznik
do Uchwały Nr X/67/2003
Rady Miejskiej w Gostyniu
z dnia 29 maja 2003 roku

WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY GOSTYŃ NA LATA 2003-2007

Tworzenie warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej jest zadaniem własnym gminy, nałożonym na nią przez ustawę z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733).

O kształcie lokalnej polityki mieszkaniowej decydują wszelkie działania, decyzje i plany przyszłych przedsięwzięć zmierzające do zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej przy uwzględnieniu lokalnych uwarunkowań społeczno-gospodarczych, a w szczególności finan-

sowych, urbanistycznych, infrastrukturalnych i techniczno-organizacyjnych.

1. Stan techniczny i prognoza dotycząca zasobu mieszkaniowego gminy Gostyń

1.1. Wielkość zasobów mieszkaniowych gminy - stan na dzień 31 grudnia 2002 wynosi:

- 135 lokali w 37 budynkach gminnych;
- 81 lokali w 19 budynkach, w których znajdują się wspólnoty mieszkaniowe.

Zarząd 200 lokalami w imieniu gminy prowadzi Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Gostyniu, pozostałymi lokalami znajdującymi się w budynkach innych zakładów i jednostek budżetowych administrują te zakłady (OSiR, Biblioteka, szkoły, ośrodek kultury, urząd miejski).

1.2. W ogólnej liczbie 216 lokali gminnych jest 6 lokali socjalnych.

1.3. Strukturę wiekową budynków, w których znajdują się lokale komunalne przedstawia poniższe zestawienie:

Rok budowy	Ilość budynków
do 1945	34
1946 - 1960	-
1961 - 1970	5
1971 - 1980	6
1981 - 1990	5
1991 - 2000	5
po 2000	1
ogółem	56

1.4. Stopień wyposażenia mieszkań w podstawowe instalacje i urządzenia:

Lp.	Rodzaj wyposażenia	Ilość lokali	Stosunek%
1.	łazienka	120	55,3
2.	Ciepła woda	53	24,4
3.	CO	120	55,3
4.	Kanalizacja	211	97,2
5.	Gaz	152	70,0
6.	Brak instalacji wód. -kań.	6	2,8

1.5. Liczba rodzin ubiegających się o lokal mieszkalny z zasobu mieszkaniowego gminy w latach 1990-2002

Rok	Liczba rodzin ubiegających się o lokal mieszkalny	Liczba rodzin zakwalifikowanych
1990	31	8
1991	33	6
1992	39	17
1993	57	21
1994	53	11
1995	58	8
1996	54	3
1997	45	7
1998	44	3
1999	62	3
2000 - 2001	64	11
2002	55	3
Ogółem	595	101

1.6. Dynamika przydziału lokali mieszkalnych z zasobu mieszkaniowego gminy

Rok	Liczba rodzin uprawnionych do lokalu mieszkalnego	Liczba rodzin, które otrzymały lokal mieszkalny	Liczba rodzin, które utraciły uprawnienie do lokalu mieszkalnego
1990	24	8	1
1991	24	5	0
1992	39	7	0
1993	42	6	0
1994	53	10	0
1995	53	4	0
1996	42	16	6
1997	43	7	0
1998	42	15	7
1999	26	6	2
2000	18	4	4
2001	28	3	0
2002	25	8	1
Ogółem		99	21

1.7. Prognoza zapotrzebowania na lokale z zasobu mieszkaniowego gminy

Lokale	Stan 31.12.2002	2003	2004	2005	2006	2007
Socjalne	15	31	25	25	25	25
zamienne	2	4	4	4	4	4
pozostałe lokale mieszkalne	12	10	5	5	5	5
Ogółem	29	45	34	34	34	34

Powyższa prognoza oparta jest na analizie popytu na mieszkania z zasobów komunalnych w latach 1991-2002 oraz analizie uprawnionych do lokalu socjalnego. Wzięto pod uwagę aktualnych najemców lokali mieszkalnych z zasobów gminy, spółdzielni mieszkaniowych oraz z zasobów prywatnych, którzy nie wywiązują się z obowiązków najemcy i mogą być potencjalnymi najemcami lokali socjalnych.

1.8. Źródła i sposoby pozyskiwania mieszkań

Mieszkania należy pozyskiwać poprzez:

- stymulowanie zamian w ramach zasobu, tak aby gospodarstwa domowe zajmowały lokale odpowiednie do wielkości rodziny jak i jej sytuacji materialnej; rozpoczęcie procedury wypowiedzania umowy najmu gospodarstwom domowym zalegającym z opłatą czynszu winno być poprzedzone nie tylko zawarciem ugody, w przypadkach określonych w ustawie, ale również propozycją zamiany lokalu w ramach zasobu lokalowego gminy na mniejszy i tańszy w eksploatacji,
- weryfikację umów najmu i wypowiedzenie ich najemcom, którzy mają zaspokojone potrzeby mieszkaniowe poza zasobem gminy, w przypadkach wymienionych w art. 11 ust. 3 ustawy o ochronie praw lokatorów, tj. jeżeli najemca nie zamieszkuje w lokalu dłużej niż 12 miesięcy albo przysługuje mu tytuł do innego lokalu w tej samej lub pobliskiej miejscowości, pod warunkiem że może używać tego lokalu i spełnia on warunki dla lokalu zamiennego,

- przeanalizowanie sytuacji mieszkaniowej i ekonomicznej osób, które zajmują od co najmniej 10 lat lokal mieszkalny w zasobie gminy bez tytułu prawnego, gdyż przepisy nie pozwalają im na uregulowanie swojej sytuacji po śmierci lub wyprowadzeniu się najemcy, a następnie podjęciu decyzji o wniesieniu powództwa o nakazanie przez sąd opróżnienia lokalu lub przyzwoleniu na nabycie tytułu najemcy i zastosowanie czynszu w wysokości 3% wartości odtworzeniowej.
- Inwestowanie (aneks nr 1):
 - nowe budynki komunalne
 - zmiana sposobu użytkowania na lokale mieszkalne lokali użytkowych,
 - adaptacja wolnych przestrzeni w budynkach (strychy, suszarnie itp.),
 - nadbudowa budynków,
 - wykorzystania uzbrojonych terenów w ramach dogęszczenia istniejącej zabudowy.
- pozyskanie budynków nadających się do adaptacji na mieszkania w wyniku zakupu po korzystnej cenie lub darowizny (możliwość odpisu od podatku dochodowego) od różnych podmiotów.

1.8.1. Sposób pozyskania lokali

Sposób pozyskania lokali	Liczba lokali				
	2003	2004	2005	2006	2007
Naturalny ruch ludności	2	2	2	2	2
Zamiany stymulowane przez gminę	2	2	2	2	2
Adaptacja pomieszczeń niemieszkalnych	6	22	4	4	
Inwestycje	-	-	10	20	20
Inne np. wynajem w innym zasobie	-	-	5	5	5
Razem	10	26	23	33	29

1.8.2. Lokale socjalne - minimalny standard

Za lokal socjalny uznaje się lokal:

- o wyposażeniu:
 - Instalacja elektryczna z własnym pomiarem energii.
 - Woda nadająca się do celów domowych, dostępna w lokalu lub w promieniu do 30 m, licząc od drzwi wejściowych do lokalu.
 - Ustęp indywidualny lub zbiorowy uwzględniający liczbę mieszkańców, w promieniu do 30 m, licząc od drzwi wejściowych do lokalu.
 - Pomieszczenie mieszkalne posiadające oświetlenie naturalne.
 - Lokal jednoizbowy posiadający warunki do bezpiecznej dla zdrowia - wymiany powietrza (kratka wentylacyjna lub tzw. „lufcik” w oknie). W lokalach wieloizbowych - wentylację kuchni.

- Lokal wyposażony w stałe i bezpieczne źródła ciepła (grzejniki radiatorowe, piece kaflowe, węglowe lub akumulacyjne, kuchenne trzony kaflowe).
- Do lokalu przynależy pomieszczenie gospodarcze służące m.in. jako skład opału.
- Lokal wyposażony w urządzenie do podgrzewania posiłków: kuchnię węglową lub w kuchnię elektryczną.
- o stanie technicznym:
 - Lokal odmalowany.
 - Tynki ścian bez ubytków, zacieków.
 - Wierzchnie warstwy podłogowe bez ubytków.
 - Zamykające się drzwi i okna.
 - Sprawne urządzenia higieniczno-sanitarne w lokalu lub poza nim.
- o powierzchni pokoi przypadającej na członka gospodarstwa domowego nie mniej niż:
 - 5 m² w gospodarstwie wieloosobowym
 - 10 m² w gospodarstwie jednoosobowym

1.8.3. Wykaz zasobu mieszkaniowego do przekwalifikowania na lokale socjalne

L.p.	Adres	Ilość lokali
1.	Nad Kanią 107a	9
2.	Nad Kanią 80	2
3.	Graniczna 2	6
4.	Gola 63	14
5.	Polna 43	4
6.	Polna 43 a	4
7.	Poznańska 13	3
8.	Poznańska 13a	3
9.	Brzezie 85	4
10.	Krajewice 99	4
	Razem	53

W powyższym zasobie mieszkaniowym każdy z lokali określany jest jako potencjalny lokal socjalny i po zwolnieniu go przez dotychczasowego najemcę winien być odnowiony i wynajęty jako lokal socjalny.

Zwalnianie powyższych lokali można przyspieszyć proponując ich dotychczasowym najemcom zamianę w ramach mieszkaniowego zasobu gminy.

2. Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji zasobu mieszkaniowego gminy Gostyń na lata 2003-2007

Ze względu na to, iż obecnie nie obowiązują przepisy Ustawy z dnia 2 lipca 1994 roku o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. nr 120, poz. 787 z późn. zmianami), w której szczegółowo określone były obowiązki wynajmującego i najemcy w zakresie utrzymania lokalu w odpowiednim stanie technicznym, obowiązki obciążające najemcę wynikają jedynie z kodeksu cywilnego. Treść art. 681 odnosi się do drobnych nakładów, które w szczególności obejmują: drobne naprawy podłóg, drzwi i okien, malowanie ścian, podłóg oraz wewnętrznej strony drzwi wejściowych, jak również drobne naprawy instalacji i urządzeń technicznych

zapewniających korzystanie ze światła, ogrzewania lokalu, dopływu i odpływu wody. W związku z tym należy ściśle określić obowiązki najmu.

2.1. Najemca lokalu zobowiązany jest do wykonywania następującego zakresu prac:

- Naprawa i konserwacja podłóg, posadzek, wykładzin podłogowych, płytek ceramicznych, szklanych i innych w kuchni i pomieszczeniach sanitarnych;
- Naprawa i konserwacja okien i drzwi, w tym obustronne malowanie okien i drzwi;
- Naprawa i konserwacja wbudowanych mebli, łącznie z ich wymianą;
- Naprawa i konserwacja pieców węglowych, akumulacyjnych i C.O., trzonów kuchennych, kuchni i grzejników wody przepływowej (gazowych, elektrycznych, węglowych), podgrzewaczy wody, wanien, brodzików, mis klozetowych, umywalek, zlewozmywaków wraz z syfonami, baterii i zaworów czepalnych oraz innych urządzeń sanitarnych, sanitarnych które lokal jest wyposażony, łącznie z ich wymianą;
- Naprawa i konserwacja osprzętu i zabezpieczeń instalacji elektrycznej z wyłączeniem wymiany instalacji;
- Naprawa i konserwacja etażowego centralnego ogrzewania;

- Naprawa, konserwacja i wymiana przewodów odpływowych urządzeń sanitarnych aż do pionów zbiorczych;
- Konserwacja balkonów oraz pomieszczeń gospodarczych, przynależnych do lokali, z naprawami i wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w tych pomieszczeniach;
- Usunięcie skutków szkód i zniszczeń lokalu i budynku, spowodowanych przez najemcę i członków jego gospodarstwa domowego oraz odwiedzające go osoby.

2.2. Wynajmującego obciążają koszty:

- Utrzymania w należytym stanie budynku oraz instalacji, pomieszczeń i urządzeń służących do wspólnego użytku mieszkańców;
- Dokonywania napraw lokali, instalacji i wyposażenia technicznego w zakresie nie obciążającym najemcy, w szczególności napraw i wymiany wewnętrznych instalacji wodociągowych, kanalizacyjnych, elektrycznych i gazowych (bez urządzeń odbiorczych), centralnego ogrzewania wraz z wymianą grzejników (z wyłączeniem zaworów).

Sprecyzowanie zakresu obowiązków najemcy i wynajmującego jest konieczne między innymi w związku z określeniem szczegółowego zakresu prac remontowo-konserwacyjnych w zasobie komunalnym, które należy wykonać w kolejnych latach.

2.3. Zestawienie budynków wymagających działań remontowych

ROK 2003

Lp.	Adres budynku	Zakres prac	Planowany koszt
1.	Gostyń, ul. Polna 72	wykonanie uziomu budynku,	600
		smołowanie dachu,	1.700
		malowanie budynku i naprawa uszkodzonych tynków	5.000
2.	Gostyń, ul. Graniczna 2	naprawa schodów zewnętrznych,	600
		wyprowadzenie ocieplonej wentylacji na zewnątrz budynku,	4.200
		wymiana drzwi wejściowych - 2szt.	2.500
		bielenie kominów	250
3.	Gostyń, ul. Nad Kanią 80	zabezpieczenie tarasu betonowego	300
4.	Gostyń, ul. Poznańska 13	malowanie klatki schodowej,	850
		założenie wyłącznika p. poż. + wymiana instalacji do liczników	2.000
5.	Gostyń, ul. Poznańska 13 ul. Poznańska 13 a	smołowanie dachu	650
6.	Gostyń, ul. 1 Maja 1	założenie wyłącznika p.poż + wymiana instalacji elektrycznej do liczników	6.000
		malowanie klatek schodowych, naprawa uszkodzonych tynków i konserwacja bramy,	7.500
		wymiana stolarki na klatce schodowej	3.000
		malowanie klatki schodowej	2.330
7.	Gostyń, ul. Wrocławska 244	montaż wyłącznika p. poż + wymiana instalacji do liczników	4.000
		wymiana stolarki na klatce schodowej	1.500
		ułożenie chodnika z płytek	2.100
		malowanie klatki schodowej	5.200
8.	Gostyń, ul. Wrocławska 250	wymiana stolarki na klatce schodowej	2.000
		montaż wyłącznika p.poż + wymiana instalacji do liczników	4.000

9	Gostyń, ul. Wrocławska 263	malowanie klatki schodowej	2.600
		montaż wyłącznika p. poż. + wymiana instalacji elektrycznej do liczników	4.000
10.	Gostyń, ul. Wrocławska 236 c	smołowanie dachu	800
11.	Brzezie 85	wyprowadzenie ocieplonej wentylacji na zewnątrz budynku	3.100
12.	Gostyń, ul. Wolności 53	wyprowadzenie ocieplonej wentylacji na zewnątrz budynku	3.100
13.	Gostyń, ul. Polna 43	założenie rynny i rury spustowej - budynek gospodarczy	850
		wymiana rury spustowej - budynek mieszkalny	150
14.	Gostyń ul Polna 43 a	naprawa schodów betonowych zewnętrznych	700
		wykonanie balustrady	700
15.	Gostyń, ul. Wolności 52	bielenie kominów na strychu	300
16	Gostyń, ul. Wolności 53	bielenie kominów na strychu i wymiana tynków	1.250
17.	Gostyń, ul. Poznańska 200	malowanie klatki schodowej i naprawa tynków	4.000
		roboty dodatkowe: wymiany stolarki, przestawianie pieców, wymiany instalacji elektrycznej i inne	25.000
RAZEM:			102.830

ROK 2004

Lp.	Adres budynku	Zakres prac	Planowany koszt
1.	Brzezie 85	smołowanie dachu	1.500
2.	Gostyń, ul. Nad Kanią 107 a	malowanie klatki schodowej	5.000
		smołowanie dachu	1.500
		wymiana rur spustowych	1.900
3.	Gostyń, ul. Nad Kanią 80	smołowanie dachu	630
4.	Gostyń, ul Poznańska 13	otynkowanie budynku od podwórza	7.000
		malowanie ogrodzenia	2.500
5.	Gostyń, ul. Poznańska 13 a	tynkowanie budynku gospodarczego	3.700
		adaptacja powierzchni na suszarnię	3.000
6.	Gostyń, ul. 1 Maja 1	malowanie elewacji budynku	20.000
7.	Gostyń, ul. Graniczna 2	smołowanie dachu — budynek gospodarczy	250
		smołowanie dachu — budynek mieszkalny	500
8.	Gostyń, ul. Towarowa 1	smołowanie dachu	720
9.	Gola 63	likwidacja szamba	1.000
10.	Gola 59	wymiana rynien i rur spustowych	2.500
11.	Gostyń, ul. Polna 43	smołowanie dachu – budynek gospodarczy	600
		smołowanie dachu – budynek mieszkalny	1.100
		otynkowanie strony zachodniej i północnej - budynek gospodarczy	1.600
		otynkowanie budynku mieszkalnego	5.200
		rozebranie we wolnostojącego	800
		malowanie klatki schodowej	800
12.	Gostyń, ul. Polna 43 a	smołowanie dachu	1.100
		malowanie klatki schodowej	800
13.	Sikorzyn 16a	smołowanie dachu	700
14.	Gostyń, ul. Poznańska 200	smołowanie dachu	2.100
		rozebranie wiaty obudowanej	10.000
15.	Osowo 24	smołowanie dachu	1600
16.	Gostyń	roboty dodatkowe (zduńskie, wymiana stolarki, prace elektryczne)	25.000
RAZEM:			103.100
MODERNIZACJE I REMONTY KAPITAŁNE			
1.	Gostyń Stary 56	wymiana części konstrukcji dachowej, przełożenie dachu, wymiana instalacji odwadniającej dachu	80.000
2.	Gostyń, ul. Wolności 52	wymiana okiennic,	7.000
		wymiana drzwi wejściowych - 2 szt.	2.000
		wymiana tynku	25.000
3.	Gostyń, ul. Wrocławska 250	budowa kotłowni gazowej	30.000
4.	Krajewice 99	Remont kapitałny poddasza obejmujący naprawy stropu i więźby dachowej a także adaptacje powierzchni na dwa dodatkowe lokale mieszkalne.	100.000
RAZEM:			244.000

ROK 2005

Lp.	Adres budynku	Zakres prac	Planowany koszt
1.	Gostyń, ul. Polna 72	smołowanie dachu	1.900
2.	Gostyń, ul. Graniczna 2	tynkowanie budynku gospodarczego,	3.000
		malowanie klatki schodowej	2.000
		wymiana okna na klatce schodowej	1.200
3.	Gostyń, ul. Wrocławska 236 c	smołowanie dachu	900
		malowanie klatki schodowej	1.500
4.	Gostyń, ul. Polna 43 a	odprowadzenie kanalizacji	10.000
5.	Gostyń, ul. Poznańska 13 a	smołowanie dachu	750
6.	Gola 63	rozbiórka 2 budynków gospodarczych	52.250
7.	Gostyń, ul. Wrocławska 244	tynkowanie budynku	22.000
8.	Gostyń, ul. Poznańska 200	montaż we,	3.000
		naprawa schodów zewnętrznych,	1.500
		naprawa gzymsów i sztukaterii + odmalowanie	10.000
		malowanie łącznika	5.000
9.	Gola 59	budowa kotłowni gazowej	55.000
10.		roboty dodatkowe (zduńskie, wymiana stolarki, prace elektryczne)	25.000
RAZEM:			195.000

ROK 2006

Lp.	Adres budynku	Zakres prac	Planowany koszt
1.	Brzezie 85	smołowanie dachu	1.700
		doprowadzenie gazu do budynku i wykonanie wewnętrznej instalacji gazowej	10.000
		przełożenie dachu	30.000
2.	Gostyń, ul. Nad Kanią 107 a	smołowanie dachu,	1.700
3.	Gostyń, ul. Nad Kanią 80	smołowanie dachu	700
4.	Gostyń, ul. Graniczna 2	smołowanie dachu - budynek gospodarczy,	300
		smołowanie dachu - budynek mieszkalny,	600
		malowanie budynku	5.000
5.	Gostyń, ul. Towarowa 1	smołowanie dachu	800
6.	Gostyń, ul. Polna 43	smołowanie dachu - budynek gospodarczy	700
		smołowanie dachu - budynek mieszkalny	1.250
		ułożenie chodnika	6.000
7.	Gostyń, ul. Polna 43 a	smołowanie dachu	1.250
8.	Sikorzyn 16a	smołowanie dachu	800
		budowa wewnętrznej instalacji gazowej + dokumentacja	2.600
9.	Gostyń, ul. Poznańska 200	smołowanie dachu,	2.300
10.	Osowo 24	smołowanie dachu	1.800
11.	Polna 72	malowanie klatek schodowych	3.000
		wymiana stolarki na klatkach schodowych	4.500
12.		roboty dodatkowe (zduńskie, wymiana stolarki, prace elektryczne)	35.000
RAZEM:			110.000

ROK 2007

Lp.	Adres budynku	Zakres prac	Planowany koszt
1.	Gostyń, ul. Polna 72	smołowanie dachu	2.100
2.	Gostyń, ul. Wrocławska 236 c	smołowanie dachu	1.000
3.	Gostyń, ul. Poznańska 13 a	smołowanie dachu	850
4.	Gola 63	malowanie klatki schodowej	4.000
5.	Gostyń ul. Wrocławska 263	naprawa tynku i malowanie budynku	30.000
6.	Brzezie 85	założenie wyłącznika p.poż. + wymiana instalacji elektrycznej do liczników	5.000
		malowanie klatki schodowej	2.000
		wymiana stolarki na klatce schodowej	3.000
7.		roboty dodatkowe (zduńskie, wymiana stolarki, prace elektryczne)	35.000
RAZEM:			82.950

2.4. Nakłady na remonty w latach 2003-2007 (w tys. zł):

Rodzaj remontu	2003	2004	2005	2006	2007
modernizacja	-	244,00	-	-	-
Remont i konserwacja	102,83	103,10	195,00	110,00	82,95
razem	102,83	347,10	195,00	110,00	82,95

Polityka remontowa w celu zrationalizowania działań w zakresie utrzymania i poprawy obecnego stanu zasobu mieszkaniowego uwzględnia:

- Potrzeby remontowe:
 - utrzymanie stanu technicznego budynku na poziomie zapewniającym bezpieczeństwo ludzi i mienia w okresie jego użytkowania,
 - ochrona zdrowia i życia ludzi w pomieszczeniach budynku,
 - zapewnienie użytkowania budynku i znajdujących się w nim pomieszczeń oraz urządzeń związanych z budynkiem zgodnie z przeznaczeniem, a w szczególności zapewnienie warunków umożliwiających zaopatrzenie w wodę, gaz, energię cieplną, energię elektryczną, odprowadzenie ścieków, usuwanie odpadów stałych oraz ochronę przeciwpożarową,

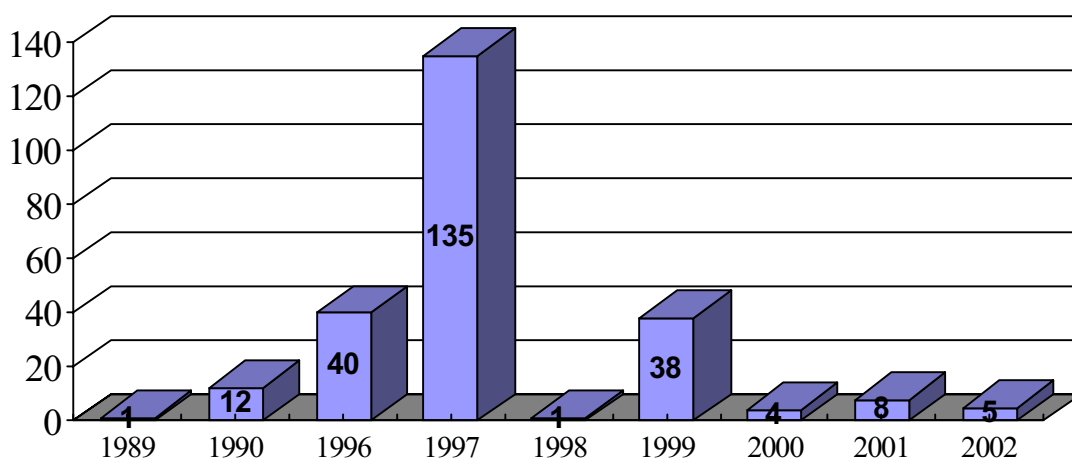
- utrzymanie wymaganego stanu estetycznego budynku, a w przypadku wpisania budynku do rejestru zabytków - zachowania jego wartości podlegających ochronie konserwatorskiej,
- zapewnienie możliwości racjonalizacji wykorzystania energii (działania termomodernizacyjne),
- zapewnienie możliwości racjonalizacji zużycia wody i nośników energii przez użytkowników

- Priorytety remontowe:

- doszczelnienie instalacji gazowych wewnętrznych.
- udrożnienie, przebudowa i dobudowa przewodów kominowych, spalinowych i wentylacyjnych, o wymiana lub naprawa uszkodzonych elementów konstrukcji (nie dotyczy stanów awaryjnych, które są usuwane niezwłocznie), remonty dachów,
- roboty elektryczne, odgromowe,
- remonty lokali stanowiących pustostany,
- termomodernizacja.

3. Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach

3.1. Dynamikę zmian ilości zbywanych lokali przedstawia poniższy wykres



Sprzedaż lokali komunalnych w gminie realizowana jest w oparciu o Ustawę o gospodarce nieruchomościami oraz uchwałę Nr 1/366/98 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 15 czerwca 1998 roku (z późn. zmianami) w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność gminy Gostyń. Obecnie przy wykupie lokalu najemcy korzystają z następujących ulg:

- Dokonujący jednorazowej zapłaty - 65% ceny sprzedaży;
- Dokonujący zapłaty w ratach - 35% ceny sprzedaży;
- Przy rozłożeniu ceny sprzedaży na okres 5 lat, gdy I rata nie będzie niższa niż 1/10 ceny, ustalono oprocentowanie w wysokości 3% w stosunku rocznym;
- Przy rozłożeniu ceny sprzedaży na okres 10 lat, gdy I rata nie będzie niższa niż 1/10 ceny, ustalono oprocentowanie w wysokości 6% w stosunku rocznym.

Na dzień 31 grudnia 2002 roku ilość sprzedanych lokali wynosi 244.

Obecnie na terenie gminy istnieje 30 wspólnot mieszkaniowych na bazie zasobów komunalnych. W 6 wspólnotach udział gminy przekracza 50%, zaś w 13 wspólnotach udział gminy jest mniejszy.

Polityka zbywania lokali winna być prowadzona w kierunku zbycia przede wszystkim lokali najemcom w nieruchomościach stanowiących własność wspólnot mieszkaniowych. Jednocześnie należy w zasobie gminy zabezpieczyć odpowiednią ilość lokali socjalnych i zamiennych.

3.2. Wykaz zasobu wyłączanego ze sprzedaży

L.p.	Adres	Ilość lokali	Przeznaczenie
1.	Wrocławska 250	7	Zasób mieszkaniowy
2.	Wrocławska 263	4	Lokale użytkowe
3.	1 Maja 1	7	Lokale użytkowe
4.	Nad Kanią 107a	9	Lokale socjalne
5.	Nad Kanią 80	2	Lokale socjalne
6.	Zamkowa 1	1	Administracja
7.	Graniczna 2	6	lokale socjalne
8.	Fabryczna 1	1	Administracja
9.	Strzelecka 28	2	Na potrzeby szkoły
10.	Wrocławska 257	1	Na potrzeby biblioteki
11.	Nowe Wrota 1 1	1	Zwrot ZUS
12.	Mostowa	2	Na potrzeby GOK
13.	Poznańska 200	2	Lokale użytkowe
14.	OSiR	1	Na potrzeby OSiR
15.	Siemowo 102	1	Na potrzeby szkoły
16.	Sikorzyn 16b	2	Na potrzeby szkoły
17.	Gola 15	3	Na potrzeby szkoły
18.	Gola 59	8	Zasób mieszkaniowy
19.	Gola 63	14	Lokale socjalne
20.	Daleszyn 76	2	Na potrzeby szkoły
21.	Gostyń Stary 56	1	Zasób mieszkaniowy
22.	Polna 72	6	Zasób mieszkaniowo-użytkowy
23.	Polna 43	4	Lokale socjalne
24.	Polna 43 a	4	Lokale socjalne
25.	Poznańska 1 3	3	Lokale socjalne
26.	Poznańska 13a	3	Lokale socjalne
27.	Wrocławska 244	7	Zasób mieszkaniowy
28.	Kunowo	1	Na potrzeby szkoły - likwidacja
29.	Brzezie 85	4	Lokale socjalne
30.	Krajewice 99	4	Lokale socjalne
Razem		103	

3.3. Wykaz zasobu przeznaczonego do sprzedaży

L.p.	Adres	Ilość lokali	Termin	Uwagi
1.	Kolejowa 7	3	2005	
2.	Kolejowa 26	3	2003	
3.	Wrocławska 11	3	2005	
4.	Mieszka 12	5	2005	
5.	Powstańców Wlkp. 6	3	2005	
6.	Powstańców Wlkp. 9	1	2005	
7.	Ks. Olejniczka 9	6	2007,	
8.	Ks. Olejniczka 2	4	2006	
9.	Wrocławska 247	1	2005	
10.	Hutnika 3 a	5	2006	
11.	Hutnika 3b	4	2005	
12.	Pl. K. Marcinkowskiego 7, 7a	6	2003/2004	Jeden lokal 2003
13.	Bojanowskiego 23	4	2006	
14.	Wolności 114	4	2006	
15.	Taczaka 1	1	2004	
16.	Taczaka 3	17	2007	
17.	Nad Kanią 27	1	2003	
18.	Wrocławska 236 c	3	2004	
19.	Wrocławska 6	5	2003	
20.	Dusina 1	2	2005	
21.	Powstańców Wlkp. 8	6	2004	Po przekwaterowaniu najemców
22.	Wolności 52	4	2006	Po przekwaterowaniu najemców
23.	Wolności 53	2	2006	Po przekwaterowaniu najemców
24.	Wolności 54	7	2006	Po przekwaterowaniu najemców
25.	Sikorzyn 16a	1	2004	Po przekwaterowaniu najemców
26.	Osowo 24	2	2004	Po przekwaterowaniu najemców
Razem		103		

Zasób przeznaczony do całkowitej sprzedaży, jak i przewidziane terminy tych działań, stanowią podstawę do wypowiedzenia umowy najmu lokatorom, którzy nie wyrażą woli nabycia zajmowanego lokalu. Umowa najmu winna zostać wypowiedziana z zachowaniem sześciomiesięcznego terminu wypowiedzenia, pod warunkiem jednoczesnego zaoferowania lokalu zapewniającego warunki co najmniej takie jakie są wymagane od lokalu zamiennego. Wysokość czynszu i opłat za ten lokal musi być proporcjonalna do opłat za lokal dotychczas zajmowany, przy uwzględnieniu powierzchni użytkowej i wyposażenia nowego lokalu. Odmowa przyjęcia propozycji gminy przez lokatora może być podstawą skierowania pozwu do sądu o opróżnienie lokalu.

Pozyskane w ten sposób lokale sprzedawć w pierwszej kolejności w przetargu ograniczonym dla mieszkańców gminy Gostyń. W przypadku braku zainteresowania przetargiem, zaproponować np. najemcom lub właścicielom lokali substandardowych, oddających swój lokal gminie w zamian za możliwość wykupienia lokalu w budynku wspólnoty.

Środki finansowe uzyskane ze sprzedaży lokali mieszkalnych należy przeznaczyć na budowę i modernizację mieszkaniowego zasobu gminy.

4. Zasady polityki czynszowej.

Celem urealnienia stawek czynszu za lokale mieszkalne oraz dostosowaniem wpływów do potrzeb związanych z właściwą gospodarką zasobem mieszkaniowym wprowadza się niżej wymienione zasady. Uzasadnienie do poniższych zasad przedstawia aneks nr 2.

4.1. Stawki czynszu z 1 m² powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych ustala Burmistrz Gostynia w oparciu o zasady określone niniejszą uchwałą, o ile ustawy szczegółowe nie stanowią inaczej.

4.2. Zmiana stawek czynszu następować będzie

- a) w roku 2003 od 1 września
- b) lata następne raz w roku od 1 stycznia.

4.3. Wysokość stawek czynszu określana będzie na podstawie obowiązującego wskaźnika przeliczeniowego.

4.4. Przez wskaźnik przeliczeniowy należy rozumieć wysokość wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych dla Powiatu Gostyńskiego ogłaszanego przez Wojewodę Wielkopolskiego w Dzienniku Urzędowym Województwa.

4.5. Ustala się na lata 2003-2007 maksymalne stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego:

- a) w 2003 roku - 1,80% wskaźnika przeliczeniowego
- b) w 2004 roku - 2,00% wskaźnika przeliczeniowego
- c) w 2005 roku - 2,25% wskaźnika przeliczeniowego
- d) w 2006 roku - 2,50% wskaźnika przeliczeniowego
- e) w 2007 roku - 2,75% wskaźnika przeliczeniowego

4.6. Ustala się główne czynniki obniżające oraz wysokość maksymalnej stawki czynszu, o której mowa w pkt 4.5., w związku z wyposażeniem lokalu mieszkalnego:

- a) Lokal bez centralnego ogrzewania - 12,5%
- b) Lokal bez łazienki - 10%
- c) Lokal bez w.c. - 5%
- d) Lokal ze współużywalnością pomieszczeń - 5%
- e) Lokal bez gazu przewodowego - 12,5%
- f) Lokal bez ciepłej wody - 10%
- g) Lokal bez instalacji wód. lub kań. - 5%

4.7. Ustala się dodatkowe czynniki obniżające oraz wysokość obniżki maksymalnej stawki czynszu, o której mowa w pkt 4.5.:

- a) Lokal położony na poddaszu - 5%
- b) Lokal położony w suterenie - 10%
- c) Lokal położony w budynku substandardowym - 10%
- d) Lokal położony na terenie wsi - 2,5%
- e) Lokal z ciemną kuchnią - 2,5%

4.8. Ustalając stawkę należną czynszu stosuje się najwyżej dwa dodatkowe czynniki obniżające, o których mowa w pkt 4.7., najkorzystniejsze dla najemcy.

4.9. Przez lokal wyposażony w centralne ogrzewanie należy rozumieć lokal ogrzewany energią ciepłą dostarczaną z ciepłowni, kotłowni lokalnej lub indywidualnej, w tym etażowej.

4.10. Przez łazienkę należy rozumieć wydzielone w lokalu pomieszczenie posiadające stałe instalacje wodociągowo-kanalizacyjne, ciepłej wody dostarczanej centralnie bądź z urządzeń zainstalowanych w lokalu oraz urządzenia łazienkowe (wannę, brodzik lub kabinę natryskową).

4.11. Przez lokal z ciepłą wodą należy rozumieć lokal do którego ciepła woda jest dostarczana centralnie.

4.12. Przez w.c. należy rozumieć doprowadzoną do łazienki lub wydzielonego pomieszczenia instalację wodociągowo-kanalizacyjną z podłączoną muszlą sedesową i spłuczką; wydzielone pomieszczenie może być położone poza lokalem na tej samej kondygnacji.

4.13. Przez urządzenie wodociągowo-kanalizacyjne należy rozumieć przynajmniej jedno ujęcie wody oraz odpływ wewnątrz lokalu.

4.14. Przez lokal położony na poddaszu należy rozumieć lokal położony na ostatniej kondygnacji budynku posiadający skośne sufity w pokojach i gdy ich wysokość w świetle jest mniejsza od 2,20 m.

4.15. Przez lokal położony w suterenie należy rozumieć lokal, którego poziom podłogi w części lub całości, znajduje się poniżej terenu, lecz przynajmniej od strony jednej ściany z oknami poziom podłogi znajduje się na głębokości nie większej niż 0,9 m w stosunku do przyległego terenu.

4.16. Przez lokal w budynku substandardowym należy rozumieć lokal położony w budynku, który na zły stan techniczny został przeznaczony do rozbioru decyzją organów nadzoru budowlanego lub opinią techniczną osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia budowlane, działającej na zlecenie Burmistrza Gostynia.

4.17. Przez lokal położony na terenie wsi należy rozumieć lokal położony poza granicami administracyjnymi miasta Gostynia.

4.18. Przez lokal ze wspólną używalnością pomieszczeń należy rozumieć lokal z używalnością kuchni, łazienki, w.c. lub przedpokoju przez więcej niż jedno gospodarstwo domowe.

4.19. Stawkę czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu socjalnego ustala się w wysokości 50% stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

4.20. Najemcy lokali opłacają czynsz miesięczny do 25 dnia każdego miesiąca.

4.21. Wysokość czynszu miesięcznego stanowi 1/12 iloczynu stawki ustalonej zgodnie z zasadami określonymi powyżej oraz ilości m² powierzchni użytkowej zajmowanego lokalu.

5. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

5.1. Zarządzający lokalami i budynkami

L.p.	Zarządzający	Ilość lokali	Ilość budynków
1.	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej	200	27
2.	Urząd Miejski	1	1
3.	Szkoła Podstawowa nr 2	2	1
4.	Gminny Ośrodek Kultury	2	1
5.	Ośrodek Sportu i Rekreacji	1	1
6.	Szkoła Podstawowa w Goli	3	1
7.	Szkoła Podstawowa w Siemowie	1	1
8.	Szkoła Podstawowa w Kunowie	1	1
9.	Szkoła Podstawowa w Daleszynie	2	1
10.	Szkoła Podstawowa w Sikorzynie	3	2
Ogółem		216	37

Nie przewiduje się zmian w zakresie podmiotu zarządzającego mieszkaniowym zasobem gminy. Jak wynika z powyższego zestawienia generalnie mieszkaniowy zasób gminy zarządzany jest przez ZGKiM. W przypadku 16 lokali mieszkalnych, które mają charakter lokali służbowych należy dążyć do przekazania ich w administrację ZGKiM o ile nie są one integralnie związane z budynkami użyteczności publicznej, w przeciwnym razie należy dążyć do przekwaterowania najemców. Temat przekwaterowania należy podjąć po rozwiązaniu problemu lokali socjalnych.

6. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w latach 2003-2007

6.1. Źródłem finansowania gosp. mieszkaniowej gminy będą dochody w tys. zł

Wpływy	Wykonanie		Plan na lata			
	2002	2003	2004	2005	2006	2007
Czynsz mieszkalny						
- naliczony	203,00	210,00	254,00	291,00	330,00	370,00
- nie wpłacony	- 44,00	- 42,00	- 51,00	- 58,00	- 66,00	- 74,00
- rzeczywiste wpływy	159,00	168,00	203,00	233,00	264,00	296,00
Utrzymanie części wspólnych w budynkach wspólnot mieszkaniowych	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50
Czynsz za lokale użytkowe	151,00	154,00	157,00	160,00	163,00	166,00
Oświetlenie	0,50	0,53	0,56	0,59	0,62	0,65
Czynsz za tereny, garaże i kioski	6,20	6,32	6,45	6,58	6,71	6,84
Wynagrodzenie zarządu za prowadzenie wspólnot mieszkaniowych	57,00	68,00	68,00	68,00	68,00	68,00
Reklamy	1,50	1,20	1,22	1,24	1,26	1,29
Nadwyżka na usługach komunalnych	22,00	-	-	-	-	
Budżet gminy w tym:		395,13	719,67	652,51	852,94	811,11
ze sprzedaży lokali	68,00	395,13	600,00	300,00	650,00	195,00
inne			119,67	352,51	202,94	616,11
RAZEM:	467,70	795,68	1.158,70	1.124,42	1.359,03	1.352,39

Powyższą systematykę źródeł finansowania oparto na następujących założeniach:

- wpływy z czynszu w 2003 r. wzrosną o 3%, w 2004 r. o 17%, w latach 2005-2007 o 14%, 13%, 12% w stosunku do roku poprzedniego,
- przyjęto do obliczeń wielkość wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych na poziomie III kw. 2002 r. - 1.790 zł/m²,
- przyjęto roczny przyrost powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych w wysokości 2%,
- założono brak wpływów z czynszu za lokale mieszkalne w kolejnych latach na poziomie 20% należnego czynszu.

- przyjęto roczny wzrost wpływów za oświetlenie w wysokości 5%,
- przyjęto wzrost czynszu za lokale użytkowe, garaże tereny i kioski w 2003 r. o 1,9% a w następnych latach o 2%,
- przyjęto, że ilość wspólnot mieszkaniowych będących w zarządzie lub administracji gminy (ZGKiM) w latach 2003-2007 nie ulegnie zmianie,
- przyjęto wpływy ze sprzedaży przed 2003 rokiem rozłożone na raty,
- przyjęto wpływy z planowanej sprzedaży zasobu ujętego w tab. nr 3.3. (sprzedaż najemcom zgodnie z obowiązującymi zasadami oraz sprzedaż w trybie przetargu).
- Wysokość wydatków na budynki wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

7.1.

Wydatki	Rok				
	2003	2004	2005	2006	2007
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Koszty związane z administracją, utrzymaniem budynków komunalnych *)	284,95	299,89	314,40	330,30	346,50
Drobne naprawy i konserwacje	11,70	12,30	12,90	13,60	14,30
Remonty	102,83	103,10	195,00	110,00	82,95
Modernizacje		244,00			
Inwestycje **)	300,00	400,00	500,00	800,00	800,00
Oplaty sądowe i komornicze	0,20	0,21	0,22	0,23	0,24
Wpłaty na fundusz remontowy za lokale gminne	44,20	45,50	46,90	48,30	49,70
Wpłaty na utrzymanie nieruchomości wspólnych we wspólnotach mieszkaniowych za lokale gminne	51,80	53,40	55,00	56,60	58,70
Razem:	795,68	1.158,70	1.124,42	1.359,03	1.352,39

*)Koszty obejmują: utrzymanie zieleni, czystości i porządku, usługi kominiarskie, podatek od nieruchomości, koszty energii elektrycznej, ubezpieczenie budynków, przeglądy budynków, koszty zarządu.

Założono wzrost kosztów związanych z administracją proporcjonalny do wzrostu powierzchni lokali mieszkalnych. Wzrost pozostałych kosztów przyjęto na poziomie 3-5%.

**)Nakłady inwestycyjne obejmują planowane koszty adaptowania pomieszczeń niemieszkalnych na lokale socjalne oraz powiększenie zasobu mieszkaniowego zgodnie z tab. 1.8.1.

8. Inne działania mające na celu poprawę i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

Rozwiązania będzie wymagał problem ściągłości nieuiszczonych czynszów. Celem unormowania tematu zadłużenia najemców lokali mieszkalnych należy wprowadzić następujące procedury:

1. zamiana lokali na mniejsze;
2. przekwaterowanie do uzyskanych lokali socjalnych przy wcześniejszym doprowadzeniu do uzyskania przez najemcę prawa do lokalu socjalnego;
3. zastosować politykę oddłużenia(uchwała RM) przy zastosowaniu zasad:
 - umorzenie długów następuje tylko raz;
 - umorzenie długów dotyczy także osób, które utraciły tytuł prawny do lokalu;
 - po umorzeniu można zawrzeć umowę najmu z lokatorem, który utracił tytuł prawny;

- każdy musi udowodnić, że do zadłużenia doszło z przyczyn przez niego nie zawinionych;
- umorzenie należności głównej powoduje wygaśnięcie odsetek.

ANEKS NR 1

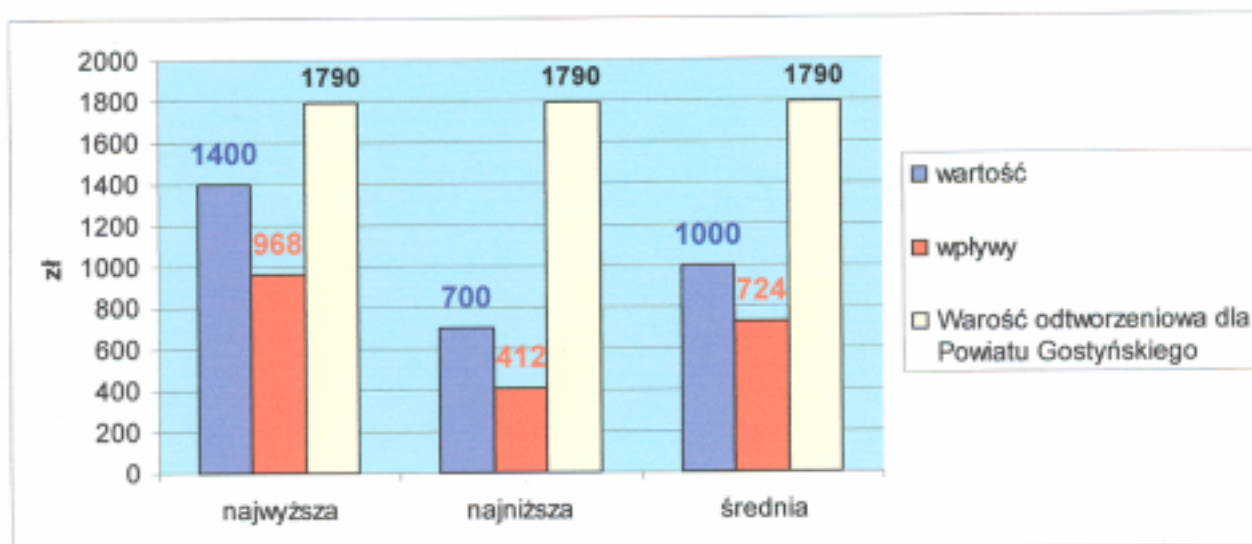
Aneks dotyczy rozdziału 1.8. Źródła pozyskiwania mieszkań.

Wskazania lokalizacyjne dla niżej wymienionych sposobów pozyskiwania mieszkań:

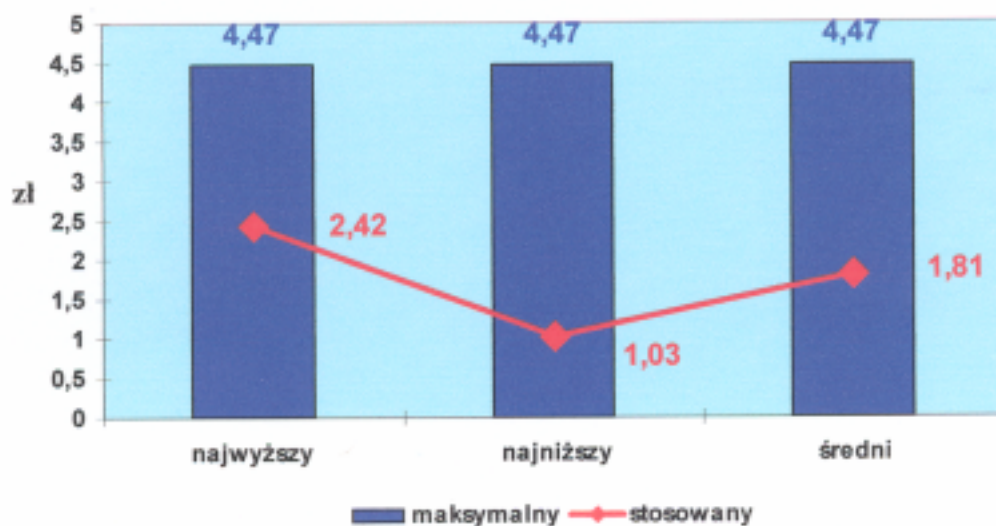
- zmiana sposobu użytkowania na lokale mieszkalne lokali użytkowych:
 - ul. Wrocławska 152 (byłe GPD)
- adaptacja wolnych przestrzeni w budynkach:
 - Gola 59 (strych)
 - Krajewice 99 (strych)
- nadbudowa budynków:
 - ul. Polna 43
- nowe budynki komunalne z wykorzystaniem uzbrojonych terenów:
 - ul. Górna
 - ul. Śliwińskiego
 - Gola 63
 - ul. Starogostyńska 3 (była kolumna transportu sanitarnego-po uregulowaniu własności)

ANEKS NR 2

Relacja między wartością zasobów komunalnych a wpływami z czynszów



Relacja pomiędzy czynszem maksymalnym a czynszem stosowanym



2148

UCHWAŁA Nr X/53/2003 RADY MIASTA LUBOŃ

z dnia 29 maja 2003 r.

w sprawie jednorazowego zawieszenia i odroczenia płatności czynszu oraz umorzenia należności związanych z zajmowaniem lokali mieszkalnych w komunalnych zasobach Miasta Luboń

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 i Nr 45, poz. 391), Rada Miasta Luboń uchwala, co następuje:

§1. 1. Najemcy lokali mogą ubiegać się o zawieszenie na okres do sześciu miesięcy opłacania czynszu miesięcznie w części nie większej niż 80% jego aktualnej wysokości, pod warunkiem wyrażenia zgody na zamianę na lokal mieszkalny wymagający niższych kosztów utrzymania i w przypadku zaległości z tytułu zajmowania lokalu - pod warunkiem jednorazowej spłaty wszystkich należności.

2. Zawieszenie płatności należności wymienionych w ust. 1 następuje na podstawie pisemnej zgody Burmistrza. Burmistrz ma prawo zawiesić opłacanie czynszu na okres krótszy niż wnioskowany, a także określić inną niż wnioskowana część czynszu podlegającą zawieszeniu.

3. Określone w ust. 2 należności zostaną umorzone w drodze indywidualnych decyzji Burmistrza, po upływie okresu zawieszenia i zamianie lokalu na lokal wymagający niższych kosztów utrzymania.

4. W przypadku niedokonania zamiany lub niespłacenia zadłużenia w terminie 3 miesięcy od upływu terminu zawieszenia, cała należność, w tym objęta zawieszeniem, wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna.

§2. 1. Odracza się na okres trzydziestu miesięcy termin płatności 50% należności głównej oraz odsetek związanych z zajmowaniem komunalnych lokali mieszkalnych, wymagalnych w dniu 30 kwietnia 2003 r., a obejmujących czynsze, odszkodowania za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego oraz inne opłaty, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3.

2. Uprawnienie do uzyskania ulgi, o której mowa w ust. 1, przysługuje dłużnikom zalegającym z opłatami przez okres trzech miesięcy i więcej.

3. Warunkiem wyrażenia zgody na odroczenie terminu płatności należności, o której mowa w ust. 1, przez działającego w imieniu Miasta Luboń Burmistrza, jest łączne spełnienie następujących warunków:

- 1) złożenie wniosku w przedmiotowej sprawie,
- 2) uznanie przez wnioskodawcę kwoty należności głównej wraz z odsetkami,
- 3) zrzeczenie się prawa korzystania z zarzutu przedawnienia,
- 4) jednorazowa spłata 50% należności, o której mowa w ust. 1, oraz uregulowanie należności z tytułu zajmowania

lokalu, obejmujących okres od daty wskazanej w ust. 1 do dnia wyrażenia zgody na odroczenie,

5) zobowiązanie do terminowego regulowania bieżących należności związanych z zajmowanym lokalem.

4. Wnioskodawcom, którzy utracili tytuł do lokalu, a którzy otrzymali zgodę na odroczenie terminu płatności należności, przywraca się z tym dniem tytuł prawny do lokalu.

5. Określone w ust. 1 należności zostaną umorzone po upływie trzydziestu miesięcy odroczenia w drodze indywidualnych decyzji Burmistrza, pod warunkiem terminowego regulowania bieżących należności związanych z zajmowanym lokalem przez cały ten okres. W przypadku naruszenia tego warunku lub rozwiązania stosunku najmu, cała należność główna wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna.

6. Zgoda na odroczenie terminu płatności należności jest podstawą do wydania przez administratora zaświadczenia o opłacaniu na bieżąco należności za zajmowany lokal, stanowiącego podstawę uzyskania dodatku mieszkaniowego.

§3. 1. Odracza się na okres trzydziestu miesięcy termin płatności 80% należności głównej oraz odsetek związanych z zajmowaniem komunalnych lokali mieszkalnych wymagalnych w dniu 30 kwietnia 2003 r., a obejmujących czynsze, odszkodowania za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego oraz inne opłaty, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Warunkiem wyrażenia zgody przez Burmistrza na odroczenie terminu płatności należności, o której mowa w ust. 1, jest łączne spełnienie następujących warunków:

- 1) złożenie wniosku w przedmiotowej sprawie,
- 2) uznanie przez wnioskodawcę kwoty należności głównej wraz z odsetkami,
- 3) zrzeczenie się prawa korzystania z zarzutu przedawnienia,
- 4) złożenie oświadczenia o sytuacji materialnej i bytowej wszystkich pełnoletnich domowników wspólnie zamieszkujących, wraz z dokumentacją,
- 5) posiadanie dochodu na jedną osobę nie przekraczającego miesięcznie kwoty 180% najniższej emerytury brutto w gospodarstwie jednoosobowym, kwoty 130% najniższej emerytury brutto w gospodarstwie wieloosobowym, w dniu złożenia wniosku,
- 6) jednorazowa spłata 10% należności, o której mowa w ust. 1, oraz uregulowanie należności z tytułu zajmowania lokalu, obejmujących okres od daty wskazanej w ust. 1 do dnia wyrażenia zgody na odroczenie,

7) zobowiązanie do terminowego regulowania bieżących należności związanych z zajmowanym lokalem.

3. Wnioskodawcom, którzy utracili tytuł do lokalu, a którzy otrzymali zgodę na odroczenie terminu płatności należności, przywraca się z tym dniem tytuł prawny do lokalu.

4. Określone w ust. 1 należności zostaną umorzone po upływie trzydziestu miesięcy odroczenia w drodze indywidualnych decyzji Burmistrza pod warunkiem terminowego regulowania bieżących należności związanych z zajmowanym lokalem przez cały ten okres. W przypadku naruszenia tego warunku lub rozwiązania stosunku najmu, cała należność główna wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna.

5. Postanowienia ust. 1 i 2 są podstawą do wydania przez administratora zaświadczeń o opłacaniu na bieżąco należności za zajmowany lokal, stanowiący podstawę uzyskania dodatku mieszkaniowego.

§4. W przypadku złożenia wniosku o odroczenie terminu płatności, Burmistrz ma prawo w pierwszej kolejności zaproponować wnioskodawcy zamianę na komunalny lokal miesz-

kalny wymagający niższych kosztów utrzymania. Niewyrażenie zgody na zamianę będzie skutkować odmową wyrażenia zgody na odroczenie płatności.

§5. Wnioski, określone w §2 ust. 3 pkt 1 oraz w §3 ust. 2 pkt 1 niniejszej uchwały, można składać w terminie sześciu miesięcy od dnia jej wejścia w życie.

§6. Postanowienia niniejszej uchwały nie wyłączają możliwości stosowania innych przepisów w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności niektórych gminnych jednostek organizacyjnych, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania uprawnionych do tego organów.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) dr Zdzisław Szafrąński

2149

UCHWAŁA Nr X/54/2003 RADY MIASTA LUBOŃ

z dnia 29 maja 2003 r.

w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w zw. z art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz.U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.) Rada Miasta Luboń uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwała ma zastosowanie do gospodarowania nieruchomościami gruntowymi zabudowanymi, jak i nie zabudowanymi.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o nieruchomości - należy przez to rozumieć grunt wraz z częściami składowymi z wyłączeniem budynków i lokali, jeżeli stanowią odrębny przedmiot własności.

§2. 1. Podstawę gospodarowania nieruchomościami stanowią miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego Miasta Luboń.

2. Burmistrz dokonuje wyboru formy prawnej oraz ustala treść umowy lub decyzji dotyczącej przekazania nieruchomości, uwzględniając jej przeznaczenie wynikające z miejsco-

wych planów zagospodarowania przestrzennego i w takim zakresie może:

- 1) przenosić własność nieruchomości w drodze sprzedaży,
 - 2) oddawać nieruchomości w użytkowanie wieczyste,
 - 3) dokonywać zamiany nieruchomości lub zamiany użytkowania wieczystego nieruchomości na prawo własności nieruchomości, zamiany prawa własności nieruchomości na prawo użytkowania wieczystego nieruchomości i zamiany prawa użytkowania wieczystego nieruchomości na prawo użytkowania wieczystego innej nieruchomości gruntowej,
 - 4) przekazywać nieruchomości lub prawo użytkowania wieczystego nieruchomości jako majątek tworzonych przez Miasto lub z jej udziałem fundacji, po podjęciu przez Radę uchwały w tej sprawie,
 - 5) obciążać nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi na rzecz osób trzecich.
3. Zgody Rady Miasta wyrażonej odrębną uchwałą, wymaga:

- 1) przekazanie nieruchomości w drodze darowizny na cele publiczne,
- 2) przekazanie nieruchomości Skarbowi Państwa oraz jednostkom samorządu terytorialnego w drodze darowizny,
- 3) sprzedaż nieruchomości Skarbowi Państwa oraz jednostkom samorządu terytorialnego za cenę obniżoną oraz oddanie nieruchomości gruntowej Skarbowi Państwa oraz jednostkom samorządu terytorialnego nieodpłatnie w użytkowanie wieczyste,
- 4) nieodpłatne obciążenie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego ograniczonymi prawami rzeczowymi,
- 5) zamiana nieruchomości, zamiana praw użytkowania wieczystego na własność nieruchomości oraz zamiana praw użytkowania wieczystego, o ile dokonywana jest między Miastem a Skarbem Państwa oraz jednostkami samorządu terytorialnego bez obowiązku dokonywania dopłat w przypadku różnej wartości zamienianych nieruchomości lub praw,
- 6) wniesienie nieruchomości prawa użytkowania wieczystego oraz innego prawa do nieruchomości, w tym prawa użytkowania oraz prawa dzierżawy, jako wkładów niepieniężnych (aportów) do spółek handlowych, utworzonych przez Miasto lub do których Miasto przystąpiło po podjęciu przez Radę Miasta stosownej uchwały.

§3. 1. Postanowienia §2 ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku nabywania, nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości.

2. Nie wymaga zgody, o której mowa w §2 ust. 3, nabycie nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości.

§4. 1. Burmistrz może wydzierżawiać i wynajmować nieruchomości lub ich części na okres dłuższy niż trzy lata, na czas określony i na czas nieokreślony.

2. Nieruchomości przeznaczone w planach miejscowych zagospodarowania przestrzennego Miasta na cele rolne i leśne, które nie mogą być trwale zagospodarowane poprzez sprzedaż, mogą być wydzierżawiane lub wynajmowane na zasadach Kodeksu cywilnego na okres dłuższy niż trzy lata.

3. Nieruchomości przeznaczone w planach miejscowych zagospodarowania przestrzennego Miasta na cele nierolnicze, których nie przeznacza się do trwałego zagospodarowania poprzez sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste lub trwały zarząd, mogą być oddane w dzierżawę lub najem w drodze przetargu na okres dłuższy niż trzy lata.

4. Odstąpienie od trybu przetargowego przy oddawaniu nieruchomości w dzierżawę i najem może nastąpić, gdy o wydzierżawienie albo wynajem występuje jedna osoba i jednocześnie spełniony jest jeden z niżej wymienionych przypadków:

- a) wnioskodawca jest dotychczasowym dzierżawcą albo najemcą,

- b) przedmiotem dzierżawy albo najmu są grunty, na których usytuowane są obiekty wybudowane przez dotychczasowego dzierżawcę albo najemcę lub jego następcę prawnego,

- c) wnioskodawca jest osobą fizyczną lub osobą prawną prowadzącą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą lub sportowo-turystyczną na cele niezwiązane z działalnością zarobkową,

- d) dzierżawa albo najem są zawierane na okres kilkudniowy,

- e) jeżeli grunt nie został oddany w dzierżawę albo najem po dwóch kolejnych przetargach.

5. W przypadku przekazywania w dzierżawę albo najem nieruchomości zabudowanych, wymagających nakładów na adaptację, modernizację, remont kapitalny oraz na przebudowę, rozbudowę lub nadbudowę - czas trwania umów powinien być ustalany z uwzględnieniem wymaganej wielkości nakładów.

6. Burmistrz obowiązany jest zastrzec w zawieranych umowach możliwość rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku gdyby:

- 1) nieruchomość wykorzystywana była przez drugą stronę umowy niezgodnie z przeznaczeniem nieruchomości określonym umową,
- 2) nieruchomość lub jej części składowe przekazane zostały do korzystania osobom trzecim bez zgody Burmistrza.

§5. Burmistrz albo osoba przez niego upoważniona informuje stosowną komisję Rady Miasta o nieruchomościach przeznaczonych do sprzedaży, do oddania w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, najem lub dzierżawę.

§6. 1. Komunalne nieruchomości mogą być obciążane ograniczonymi prawami rzeczowymi: użytkowaniem, służebnością, zastawem oraz hipoteką.

2. Służebność na komunalnej nieruchomości jest ustanawiana na podstawie umowy zawartej przez Burmistrza. Ustanowienie służebności nie może być sprzeczne z dyspozycją planu zagospodarowania przestrzennego dotyczącego danej nieruchomości.

3. Hipoteka na komunalnej nieruchomości może być ustanowiona jako zabezpieczenie zaciąganych przez Miasto pożyczek lub kredytów. Hipoteka nie może być ustanowiona na nieruchomości służącej celom użyteczności publicznej i będących w użytkowaniu miejskich jednostek organizacyjnych bez zgody Rady Miasta.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) dr Zdzisław Szafrński

2150

UCHWAŁA Nr VII/62/2003 RADY GMINY SIEDLEC

z dnia 3 czerwca 2003 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Siedlec z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacie tych należności oraz wskazanie organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) w związku z art. 34 „a” ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, zm. nr 45, poz. 391) uchwala się, co następuje:

§1. 1. Niniejsza uchwała dotyczy wierzytelności jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o należności - rozumie się przez to należność pieniężną przypadająca od jednego dłużnika. Pod pojęciem należności głównej rozumie się określoną należność pieniężną podlegającą zapłaceniu. Należność uboczna oznacza odsetki za zwłokę i koszty dochodzenia należności.

§2. Do umarzania wierzytelności z tytułu należności pieniężnych określonych w §1 upoważnieni są:

- a) Wójt Gminy Siedlec do kwoty 1.000 zł,
- b) Kierownicy jednostek organizacyjnych do kwoty 300 zł.

§3. 1. Przedmiotem umorzenia może być niezapłacona w terminie należność główna oraz należności uboczne wg stanu na dzień podejmowania decyzji. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

2. Należność pieniężna może być umorzona z urzędu lub na wniosek dłużnika.

§4. 1. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- a) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by dochodzić należności,
- b) egzekucja z majątku dłużnika zagraża jego egzystencji lub egzystencji osób pozostających na jego utrzymaniu,
- c) dłużnik zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające, na podstawie odrębnych przepisów, egzekucji,
- d) nie można ustalić miejsca zamieszkania dłużnika,
- e) jeżeli postępowanie egzekucyjne spowoduje wydatki równe lub większe niż kwota zadłużenia,

2. Należność pieniężna może być umorzona w całości lub części, pomimo braku okoliczności wymienionych w punkcie 1, jeżeli postępowanie wyjaśniające wykaże, że za umorzeniem przemawiają szczególne względy gospodarcze lub społeczne. Umorzenie może nastąpić wówczas, gdy odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty nie zapewnia spłaty tej należności.

3. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą w stosunku do wszystkich zobowiązanych.

§5. 1. Ze względu na ważny interes dłużnika, biorąc pod uwagę jego możliwości płatnicze oraz uzasadniony interes wierzyciela, podmiot uprawniony do umorzenia należności pieniężnych, na zasadach określonych w §2, może zastosować ulgę w postaci odroczenia terminu płatności lub rozłożenia na raty zapłaty należności głównej lub ubocznej.

2. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie należności na raty może nastąpić wyłącznie na wniosek dłużnika.

3. Od należności odroczonej lub rozłożonej na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia odroczenia lub rozłożenia na raty do dnia upływu nowego terminu. W przypadku niedokonania w terminie wpłaty odroczonej należności lub którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona zaległość, terminem płatności jest termin, w stosunku do którego zastosowano ulgę.

§6. Dłużnik ubiegający się o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty składa do podmiotu wymienionego w §2 umotywowany wniosek.

§7. 1. Umorzenie wierzytelności oraz udzielenie ulg, o których mowa w §5, następuje odpowiednio w drodze decyzji kierownika jednostki organizacyjnej lub zarządzenia Wójta z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych, z uwagi na szczególne okoliczności może to nastąpić w drodze umowy.

§8. Podmiot, o którym mowa w §2, może cofnąć swoją decyzję o umorzeniu lub udzieleniu ulg w spłaceniu należności, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których należność umorzono lub udzielono ulg w jej spłaceniu, okazały się fałszywe bądź gdy dłużnik wprowadził ten organ w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę podjęcia decyzji.

§9. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych przedkładają Wójtowi Gminy Siedlec w terminie do dnia 15 po upływie

kwartału pisemną informację o dokonanych w danym kwartale umorzeniach należności oraz o udzielonych ulgach.

2. Informację należy sporządzić z podziałem na rodzaje należności. Powinna ona zawierać liczbę osób objętych umorzeniami, liczbę osób objętych ulgami, kwotę oraz okoliczności stanowiące podstawę decyzji. Dane liczbowe winny być podsumowane za okres sprawozdawczy oraz narastająco od początku roku.

3. Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy Siedlec informację za okresy półroczne w szczególowości określonej w punkcie 2, za I półrocze w terminie do dnia 31 sierpnia, za II półrocze do 30 kwietnia roku następnego.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlec i kierownikom jednostek organizacyjnych gminy.

§11. Traci moc uchwała Nr XXVIII/157/01 Rady Gminy Siedlec z dnia 28 sierpnia 2001 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Siedlec z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacie tych należności oraz wskazanie organów do tego uprawnionych.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Władysław Leśnik

2151

UCHWAŁA Nr VII/64/2003 RADY GMINY SIEDLEC

z dnia 3 czerwca 2003 r.

w sprawie utworzenia jednostki pod nazwą „Gminna Biblioteka Publiczna w Siedlcu”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) w związku z art. 8 ust. 2 pkt 2 i art. 13 ust. 7 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 z późn.zm.) oraz art. 18 i art. 20 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (jednolity tekst Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn.zm.) uchwala się, co następuje:

§1. 1. Z Gminnego Ośrodka Kultury w Siedlcu wyodrębnia się jednostkę gminy jako instytucję kultury pod nazwą „Gminna Biblioteka Publiczna w Siedlcu”.

2. Pracownicy Gminnej Biblioteki Publicznej jako komórki organizacyjnej Gminnego Ośrodka Kultury stają się pracownikami Gminnej Biblioteki Publicznej w Siedlcu.

§2. 1. Nadaje się Gminnej Bibliotece Publicznej w Siedlcu statut, który stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Statut określa nazwę jednostki, siedzibę, teren i zakres działania oraz źródło finansowania.

3. Zasady przekazania składników majątkowych określi Wójt Gminy Siedlec.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlec.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 lipca 2003 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Władysław Leśnik

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VII/64/03
Rady Gminy Siedlec
z dnia 3 czerwca 2003 r.

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SIEDLCU

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Biblioteka Publiczna zwana dalej Biblioteką jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz.U. Nr 85 poz. 539 z późn. zm.),
- 2) Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (jednolity tekst Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn.zm.),
- 3) Postanowień niniejszego statutu.

§2. Siedzibą Biblioteki jest Siedlec, a jej obszarem działania jest Gmina Siedlec.

§3. Biblioteka jest instytucją utworzoną przez Gminę Siedlec i stanowi samodzielną jednostkę organizacyjną posiadającą osobowość prawną i podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez organizatora. Filie Biblioteki nie posiadają osobowości prawnej.

§4. Biblioteka używa pieczęci:

- 1) podłużnej w pełnym brzmieniu i adresem siedziby:

GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA

w Siedlcu

ul. Zbąszyńska 19

64-212 Siedlec

- 2) trzech podłużnych w pełnym brzmieniu i adresem filii:

GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA

w Siedlcu

Filia w Chobienicach

64-214 Chobienice

GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA

w Siedlcu

Filia w Kopanicy

64-225 Kopanica

GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA

w Siedlcu Filia w Tuchorzy

64-232 Tuchorza

§5. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Siedlec, a nadzór merytoryczny sprawuje Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Wolsztyn oraz Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kulturalnej w Poznaniu.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania biblioteki

§6. Podstawowym zadaniem Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców Gminy Siedlec, upowszechnianie wiedzy i nauki, sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie Gminy Siedlec

- 1) Do szczegółowych zadań należy:

- a) gromadzenie i opracowywanie materiałów dotyczących własnego regionu;
- b) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- c) prowadzenie działalności informacyjnej - bibliograficznej oraz popularyzacja książek i czytelnictwa;
- d) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym, starym i niepełnosprawnym;
- e) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami naukowymi i oświatowo-wychowawczymi.

§7. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą, z której przychody przeznaczone są na realizację zadań statutowych i pokrywanie bieżącej działalności w szczególności polegającej na:

- a) wynajmowaniu pomieszczeń na cele kulturalne oraz na doraźne potrzeby organizacji społecznych,
- b) odpłatnym doradztwie w zakresie usług bibliotecznych,
- c) organizowaniu aukcji książek,
- d) działalności wydawniczej.

Działalność gospodarcza, o której mowa w §6, nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

ROZDZIAŁ III

Organy Biblioteki i jej organizacja

§8. Biblioteką zarządza dyrektor, który kieruje jej działalnością i jest odpowiedzialny za jej funkcjonowanie oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

- 1) Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Siedlec. Zatrudnienie również może nastąpić w drodze konkursu na podstawie uchwalonego przez Radę Gminy regulaminu.
- 2) Organizację wewnętrzną Biblioteki, podział zadań oraz zakres uprawnień i odpowiedzialności pracowników określa regulamin Biblioteki nadany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Siedlec. Zwierzchnikiem dyrektora jest Wójt Gminy Siedlec.

§9. Do zakresu działań dyrektora należy w szczególności:

- a) kierowanie bieżącą działalnością,
- b) reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz,
- c) zarządzanie majątkiem Biblioteki,
- d) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
- e) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
- f) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,
- g) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności,
- h) wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do pracowników Biblioteki,
- i) organizowanie kontroli wewnętrznej i nadzorowanie jej funkcjonowania.

§10. Biblioteka posiada filie:

- a) w Chobienicach,
- b) w Kopanicy,
- c) w Tuchorzy.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa Biblioteki

§11. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawy o rachunkowości. Samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi gospodarkę kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy.

Źródłami środków finansowych są:

- a) wpływy z działalności statutowej i gospodarczej,
- b) dotacje z budżetu gminy,
- c) darowizny, spadki i zapisy.

ROZDZIAŁ V

Przepisy końcowe

§12. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§13. Statut wchodzi w życie z dniem wskazanym w uchwale Rady Gminy w Siedlcu o jego uchwaleniu.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Władysław Leśnik*

2152

UCHWAŁA Nr VI/34/2003 RADY POWIATU CHODZIESKIEGO

z dnia 27 maja 2003 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Powiatu Chodzieskiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806) Rada Powiatu Chodzieskiego uchwala, co następuje:

§1. W załączniku Nr 1 do Statutu Powiatu Chodzieskiego stanowiącego załącznik do Uchwały Rady Powiatu Chodzieskiego Nr II/9/98 z dnia 17 grudnia 1998 r. w sprawie ustalenia Statutu Powiatu Chodzieskiego skreśla się pkt 4.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu,

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu
(-) *Tadeusz Dzido*

2153

UCHWAŁA Nr SO 9/16-D/Ka/03 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 23 maja 2003 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego Gminy Kraszewice na rok 2003

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu nr 10/2000 z dnia 8 listopada 2000 r. zmienionym zarządzeniem nr 5/01 z dnia 14 lutego 2001 r. oraz nr 14/2001 z dnia 12 grudnia 2001 r. w osobach:

Przewodniczący - Teresa Marczak,

Członkowie: - Zofia Kowalska,
- Zofia Freitag,

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity z 2001 roku, Dz.U. nr 55, poz. 577) oraz art. 115 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. nr 15, poz. 148 ze zm.), wyraża opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego Gminy Kraszewice na rok 2003.

UZASADNIENIE:

Oceny możliwości sfinansowania deficytu budżetowego Gminy Kraszewice dokonano w oparciu o następujące materiały:

- uchwałę nr V/21/2003 Rady Gminy w Kraszewicach z dnia 28 stycznia 2003 r. w sprawie budżetu gminy na rok 2003 po zmianach wg stanu na dzień 24 kwietnia 2003 r,
- prognozę dochodów, wydatków oraz długu (wg stanu na koniec danego roku) w latach 2003-2011, informację gminy o wielkości spłat zobowiązań w latach 2003-2011,
- Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2002.

Uchwalony budżet na 2003 r. po zmianach obejmuje dochody budżetowe w wysokości 7.440.705 zł, wydatki budże-

towe w kwocie 9.398.935 zł. Deficyt budżetowy został zwiększony o kwotę 1.093.750 zł do kwoty 1.958.230 zł. Źródłem jego sfinansowania będą przychody z kredytów i pożyczek w kwocie 2.000.000 zł. W budżecie na 2003 r. zaplanowane zostały rozchody z tytułu spłaty kredytów i pożyczek w kwocie 41.770 zł. Rozchody dokonywane będą z dochodów własnych. Do sfinansowania wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach budżetowych na 2003 r. zabraknie środków w wysokości 2.000.000 zł, tj. kwoty z tytułu planowanych w 2003 r. przychodów z tytułu kredytów i pożyczek.

Według oceny Składu Orzekającego, wskazane w uchwale budżetowej źródła sfinansowania deficytu przychodami z zaciągniętego kredytu są realne do pozyskania, zważywszy na fakt, że łączna kwota długu na koniec danego roku budżetowego w latach spłaty zobowiązań, tj. od 2003 do 2010, na dzień wydania opinii nie przekroczy progu określonego przepisem art. 114 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. nr 15, poz. 148 ze zm.), a łączna kwota rat kredytów i pożyczek wraz z odsetkami przypadających do spłaty w latach 2003-2011 nie przekracza 15% planowanych na te lata dochodów.

Wskazując na spełnienie wymogów ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. nr 15, poz. 148 ze zm.), Skład Orzekający postanowił jak w uchwale.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) Teresa Marczak

Pouczenie:

Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

2154

UCHWAŁA Nr SO 9/20-P/Ka/03 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 23 maja 2003 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Kraszewice

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu, nr 10/2000 z dnia 8 listopada 2000 r. zmienionym zarządzeniem nr 5/01 z dnia 14 lutego 2001 r. oraz nr 14/2001 z dnia 12 grudnia 2001 r. w osobach:

Przewodniczący - Teresa Marczak,
Członkowie: - Zofia Kowalska,
- Zofia Freitag,

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity z 2001 roku, Dz.U. nr 55, poz. 577) oraz art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. nr 15, poz. 148 ze zm.), wyraża opinię pozytywną o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Kraszewice.

UZASADNIENIE:

Oceny prawidłowości prognozy kwoty długu dokonano w oparciu o następujące materiały:

- uchwałę nr V/21/2003 Rady Gminy w Kraszewicach z dnia 28 stycznia 2003 r. w sprawie budżetu gminy na rok 2003 po zmianach wg stanu na dzień 24 kwietnia 2003 r.,
- prognozę dochodów, wydatków oraz długu (wg stanu na koniec danego roku), w latach 2003 - 2011, informację gminy o wielkości spłat zobowiązań w latach 2003-2011,
- Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2002,
- uchwałę Nr VI/35/2003 Rady Gminy w Kraszewicach z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie upoważnienia Wójta Gminy do zaciągnięcia kredytu w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- uchwałę Nr VII/40/2003 Rady Gminy w Kraszewicach z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu.

Uchwalony budżet na 2003 r. po zmianach obejmuje dochody budżetowe w wysokości 7.440.705 zł, wydatki budżetowe w kwocie 9.398.935 zł. Źródłem sfinansowania deficytu budżetowego w kwocie 1.958.230 zł będą przychody z kredytu bankowego w wysokości 2.000.000 zł. W 2003 roku zaplanowane zostały spłaty rat kredytów i pożyczek w kwocie 41.770 zł, które dokonywane będą z dochodów własnych gminy.

Ze sprawozdania Rb-Z za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2002 wynika, że łączna kwota długu Gminy na koniec 2002 r. wyniosła 226.107 zł, z tego z tytułu kredytów i pożyczek wyniosła 224.380 zł oraz z tytułu wymagalnych zobowiązań 1.727 zł. W trakcie roku 2003 planuje się spłatę zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek w kwocie 41.770 zł oraz zaciągnięcie kredytu w kwocie 2.000.000 zł. Uchwałami Nr VI/35/2003 z dnia 25 marca 2003 r. oraz Nr VII/40/2003 z dnia 24 kwietnia 2003 r. Rada Gminy w Kraszewicach postanowiła zaciągnąć długoterminowe kredyty w kwocie ogółem 2.000.000 zł na sfinansowanie zadania inwestycyjnego pn. „Budowa oczyszczalni ścieków”. W budżecie na 2003 rok na budowę oczyszczalni ścieków zaplanowano kwotę 3.936.470 zł, w tym 1.600.000 zł finansowane z środków Unii Europejskiej. Gmina nią udzielała, ani nie planuje w roku 2003 udzielania poręczeń i gwarancji. Gmina nie emitowała również papierów wartościowych, ani nie planuje takiej emisji w roku bieżącym. Łączna kwota długu Gminy na koniec 2003 r. wyniesie 2.182.610 zł. Łączna kwota długu do prognozowanych dochodów ogółem w latach 2003-2010 przedstawia się następująco:

2003	-	29,33%,
2004	-	33,40%,
2005	-	25,64%,
2006	-	16,27%,
2007	-	10,62%,
2008	-	7,79%,
2009	-	4,93%,
2010	-	2,35%.

Oznacza to, że w latach 2003-2010 na koniec danego roku prognozowany dług nie przekroczy 60% planowanych w tym roku dochodów i warunek określony w art. 114 ustawy o finansach publicznych zostanie spełniony.

Łączne kwoty przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z odsetkami w porównaniu do prognozowanych dochodów w latach 2003-2011 stanowiąc będą:

2003	-	14,27%,
2004	-	8,63%,
2005	-	7,83%,
2006	-	9,60%,
2007	-	6,32%,
2008	-	3,23%,
2009	-	2,93%,
2010	-	2,63%,

2011 - 2,37%.

i tym samym nie przekroczą 15% planowanych w tych latach dochodów budżetu Gminy i spełniony zostanie wymóg określony w art. 113 ust. 1 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. nr 15, poz. 148 ze zm.). Przy wyliczeniu wskaźnika w roku 2003 została również uwzględniona kwota 900.000 zł wynikająca z udzielonego przez Radę upoważnienia dla Wójta do zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego niedoboru związanego z realizacją inwestycji ujętych w planie inwestycyjnym.

Wskazując na spełnienie wymogów ustawy o finansach (Dz.U. z 2003 r. nr 15, poz. 148 ze zm.), Skład Orzekający postanowił jak w uchwale.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) Teresa Marczak

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

2155

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr OPO-820/1157-A/6/2003/I/ED

z dnia czerwca 2003 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. z 1997 r. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099, z 2001 r. Nr 154, poz. 1800 i poz. 1802, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 129, poz. 1102 i Nr 135, poz. 1144 oraz z 2003 r. Nr 50, poz. 424 i Nr 80, poz. 718) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509 oraz z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387) po rozpatrzeniu wniosku z dnia 15 kwietnia 2003 r. Pfeifer & Langen Polska S.A. z siedzibą w Gostyniu, posiadającej statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 4105007569, zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem” postanawiam

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję z dnia 29 października 1998 r. na wytwarzanie ciepła nr WCC/411/1157/U/OT-5/98/MJ ze zmianami: nr WCC/411A/1157/W/OPO/2002/AJ z dnia 16 grudnia 2002 r., nr WCC/411B/1157/W/OPO/2003/AJ z dnia 14 kwietnia 2003 r., oraz koncesję z dnia 16 grudnia 2002 r. na przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/206/1270/U/1/98/AP ze zmianą nr PCC/1054A/1157/W/OPO/2003/AJ z dnia 14 kwietnia 2003 r., w dniu 17 kwietnia 2003 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

Natomiast w myśl art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) ustawy - Prawo energetyczne, do zakresu kompetencji Prezesa URE należy ustalanie współczynników korekcyjnych określających poprawę efektywności funkcjonowania przedsiębiorstwa energetycznego oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej, a także ustalanie okresu obowiązywania tych współczynników korekcyjnych.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2000 r.

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić współczynniki korekcyjne X_w , określające projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w pierwszym roku stosowania taryfy:
 - a) dla działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła - w wysokości 1,0%,
 - b) dla działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła - w wysokości minus 2,0%,
- 3) ustalić okres obowiązywania współczynników korekcyjnych X_w , o których mowa w punkcie 2 - do dnia 31 lipca 2004 r.

Nr 96, poz. 1053), zwanego w dalszej części „rozporządzeniem taryfowym”.

Bazowe ceny i stawki opłat ustalone zostały na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy na podstawie porównywalnych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo w okresie sprawozdawczym (§12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego). W zakresie wytwarzania ciepła bazowe ceny ustalono według zasad określonych dla wytwarzania ciepła w skojarzeniu z energią elektryczną (§13 rozporządzenia taryfowego).

Współczynniki korekcyjne, o których mowa w punkcie 2 sentencji decyzji, ustalone zostały adekwatnie do możliwości poprawy efektywności funkcjonowania tego Przedsiębiorstwa oraz stosownie do zmiany warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności koncesjonowanej w okresie stosowania taryfy.

Współczynniki korekcyjne X_w , uwzględnione zostały w cenach i stawkach opłat ustalonych w taryfie zatwierdzonej niniejszą decyzją.

Okres obowiązywania współczynników korekcyjnych X_w - w myśl §28 ust. 3 oraz §13 ust. 3 rozporządzenia taryfowego, zgodnie z którym taryfy dla ciepła i energii elektrycznej dla źródeł, w których występuje skojarzone wytwarzanie ciepła i energii elektrycznej, ustala się dla tego samego okresu - jest równoznaczny z okresem stosowania taryfy.

W tym stanie rzeczy orzekłem jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie

dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ §1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, 60-780 Poznań, ul. Grunwaldzka 1.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki

Urząd Regulacji Energetyki
Zachodni Oddział Terenowy
z siedzibą w Poznaniu
Zastępca Dyrektora
(–) Irena Gruszka

TARYFA DLA CIEPŁA

Część I

Objaśnienia pojęć i skrótów

1. ustawa – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 1997 r. Nr 54, poz. 348, Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099, z 2001 r. Nr 154 poz. 1800 i poz. 1802, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 129, poz. 1102 i Nr 135, poz. 1144 oraz z 2003 r. Nr 50, poz. 424 i Nr 80, poz. 718),
2. rozporządzenie przyłączeniowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 11 sierpnia 2000 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączania podmiotów do sieci ciepłowniczych, obrotu ciepłem, świadczenia usług przesyłowych, ruchu sieciowego i eksploatacji sieci oraz standardów jakościowych obsługi odbiorców (Dz.U. z 2000 r. Nr 72, poz. 845),

3. rozporządzenie taryfowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2000 r. Nr 96, poz. 1053),
4. sprzedawca - Pfeifer & Langen Polska Spółka Akcyjna, ul. Fabryczna 2, 63 - 800 Gostyń,
5. źródło ciepła - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
6. odbiorca - każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
7. układ pomiarowo - rozliczeniowy - dopuszczony do stosowania zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
8. instalacja odbiorcza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do transportowania ciepła lub ciepłej

wody z węzłów cieplnych do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,

9. sieć ciepłownicza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do obiektów, należące do przedsiębiorstwa energetycznego,
10. zamówiona moc cieplna - ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która powinna uwzględniać moc cieplną niezbędną dla:
 - a) pokrycia strat ciepła w obiekcie, zapewniająca utrzymanie normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach znajdujących się w tym obiekcie,
 - b) zapewnienia utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych znajdujących się w tym obiekcie, a także
 - c) zapewnienia prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji, zgodnie z określonymi dla nich warunkami i wymaganiami technologicznymi.

Część II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Sprzedawca prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie koncesji udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w zakresie:

- wytwarzania ciepła - koncesja nr WCC/411/1157/U/OT-5/98/MJ z dnia 29 października 1998 r. ze zmianami: nr WCC/411A/1157/W/OPO/2002/AJ z dnia 16 grudnia 2002 r., nr WCC/411B/1157/W/OPO/2003/AJ z dnia 14 kwietnia 2003 r.,
- przesyłania i dystrybucji ciepła - koncesja nr PCC/1045/1157/W/OPO/2002/AJ z dnia 16 grudnia 2002 r. ze zmianą nr PCC/1054A/1157/W/OPO/2003/AJ z dnia 14 kwietnia 2003 r.

Część III

Podział odbiorców na grupy

Zgodnie z §10 rozporządzenia taryfowego określono dziewięć grup odbiorców:

Grupa I - odbiorca ciepła wytwarzanego w źródle ciepła sprzedawcy zlokalizowanym w Zakładzie nr 1 w Gostyniu przy ul. Fabrycznej 2,

Grupa I/S1 - odbiorca ciepła wytwarzanego w źródle ciepła sprzedawcy zlokalizowanym w Zakładzie nr 1 w Gostyniu przy ul. Fabrycznej 2, dostarczanego poprzez wodną sieć ciepłowniczą nr 1, będącą własnością sprzedawcy i przez niego eksploatowaną, do rozdzielaczy w budynkach, należących do odbiorcy i przez niego eksploatowanych,

Grupa I/S2 - odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła sprzedawcy zlokalizowanym w Zakładzie nr 1 w Gostyniu przy

ul. Fabrycznej 2, dostarczanego poprzez wodną sieć ciepłowniczą nr 2, będącą własnością sprzedawcy i przez niego eksploatowaną, do rozdzielaczy w budynkach, należących do odbiorców i przez nich eksploatowanych,

Grupa II - odbiorca ciepła wytwarzanego w źródle ciepła sprzedawcy zlokalizowanym w Zakładzie nr 2 w Górze przy ul. Dworcowej 36,

Grupa II/S3 - odbiorca ciepła wytwarzanego w źródle ciepła sprzedawcy zlokalizowanym w Zakładzie nr 2 w Górze przy ul. Dworcowej 36, dostarczanego poprzez wodną sieć ciepłowniczą nr 3, będącą własnością sprzedawcy i przez niego eksploatowaną, do rozdzielaczy w budynkach, należących do odbiorcy i przez niego eksploatowanych,

Grupa III - odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła sprzedawcy zlokalizowanym w Zakładzie Nr 3 w Kościanie przy ul. Naclawskiej 15,

Grupa III/S4 - odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła sprzedawcy zlokalizowanym w Zakładzie nr 3 w Kościanie przy ul. Naclawskiej 15, dostarczanego poprzez wodną sieć ciepłowniczą nr 4, będącą własnością sprzedawcy i przez niego eksploatowaną, do rozdzielaczy w budynkach, należących do odbiorców i przez nich eksploatowanych,

Grupa V - odbiorca ciepła wytwarzanego w źródle ciepła sprzedawcy zlokalizowanym w Zakładzie Nr 5 w Środzie Wlkp. przy ul. Niedziałkowskiego 27,

Grupa V/S5 - odbiorca ciepła wytwarzanego w źródle ciepła sprzedawcy zlokalizowanym w Zakładzie nr 5 w Środzie Wlkp. przy ul. Niedziałkowskiego 27, dostarczanego poprzez wodną sieć ciepłowniczą nr 5, będącą własnością sprzedawcy i przez niego eksploatowaną, do rozdzielaczy w budynkach, należących do odbiorcy i przez niego eksploatowanych.

Część IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

1. Wysokość cen w zakresie wytwarzania ciepła dla grup odbiorców: I, I/S1, I/S2, II, II/S3, III, III/S4, V, V/S5

- 1.1. Cena za zamówioną moc cieplną

Lp.	Grupa odbiorców	roczna zł/MW/rok		rata miesięczna zł/MW/m-c	
		netto	brutto	netto	brutto
1.	I, I/S1, I/S2	13.920,00	16.982,40	1.160,00	1.415,20
2.	II, II/S3,	12.388,00	15.113,36	1.032,33	1.259,44
3.	III, III/S4	35.703,98	43.558,86	2.975,33	3.629,90
4.	V, V/S5	54.995,95	67.095,06	4.583,00	5.591,26

- 1.2. Cena ciepła

Lp.	Grupa odbiorców	zł/GJ	
		netto	brutto
1.	I, I/S1, I/S2	20,27	24,73
2.	II, II/S3	14,45	17,63
3.	III, III/S4	13,91	16,97
4.	V, V/S5	17,62	21,50

1.3. Cena nośnika ciepła

Lp.	Grupa odbiorców	zł/m ³	
		netto	brutto
1.	I, I/S1, I/S2	5,00	6,10
2.	II, II/S3	5,00	6,10
3.	III, III/S4	8,94	10,91
4.	V, V/S5	6,21	7,58

2. Wysokość stawek opłat w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła dla grup odbiorców: I/S1, I/S2, II/S3, III/S4, V/S5

2.1. Stawka opłaty stałej

Lp.	Grupa odbiorców	roczna zł/MW/rok		rata miesięczna zł/MW/m-c	
		netto	brutto	netto	brutto
1.	I/S1, I/S2	1 595,15	1 946,08	132,93	162,18
2.	II/S3	1 090,00	1 329,80	90,83	110,81
3.	III/S4	4 008,96	4 890,93	334,08	407,58
4.	V/S5	4 396,55	5 363,79	366,38	446,98

2.2. Stawka opłaty zmiennej

Lp.	Grupa odbiorców	zł/GJ	
		netto	brutto
1.	I/S1, I/S2	1,30	1,59
2.	II/S3	1,27	1,55
3.	III/S4	1,16	1,42
4.	V/S5	1,24	1,51

2.3. Stawka opłaty abonamentowej

roczna zł/punkt pomiarowy/rok		rata miesięczna zł/punkt pomiarowy/m-c	
netto	brutto	netto	brutto
60,00	73,20	5,00	6,10

W przedstawionych w części IV pkt 1 i 2 cenach i stawkach opłat brutto uwzględniono podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

2. Stawka opłaty za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

- 3.1. W przypadku wystąpienia potrzeby przyłączenia odbiorcy, stawka opłaty za przyłączenie będzie kalkulowana na podstawie kosztów wynikających z nakładów ustalanych na podstawie kosztorysowych norm nakładów rzeczowych, cen jednostkowych robót budowlanych oraz cen czynników produkcji dla potrzeb sporządzania kosztorysu inwestorskiego, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. z 2002 r. Nr 72, poz.664 ze zm.), obowiązujących w dniu zawarcia umowy o przyłączenie, przy odpowiednim uwzględnieniu postanowień art. 7 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.

- 3.2. W razie powierzenia wykonania usługi z zakresu przyłączenia do sieci osobie trzeciej w drodze przetargu, podstawą kalkulacji stawki opłaty za przyłączenie jest koszt prac projektowych i budowlano-montażowych, niezbędnych do wykonania przyłączenia, określony w złożonej w toku przetargu ofercie, pod warunkiem, że nie będzie wyższy, niż koszt ustalony przy zastosowaniu norm i cen, o których mowa w pkt 3.1.

Część V

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat określone w niniejszej taryfie zostały ustalone zgodnie z art. 45 ustawy oraz z §25 rozporządzenia taryfowego. Jednostkowe koszty ustalono wg zasad określonych w §18-19 oraz §21-22 rozporządzenia taryfowego.

Część VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

1. Ustalane w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.
2. W przypadkach:
 - niedotrzymania przez sprzedawcę standardów jakościowych obsługi odbiorców lub warunków umowy sprzedaży ciepła przez odbiorcę,
 - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
 - udzielenia bonifikat i naliczenia upustów przysługujących odbiorcy,
 - nielegalnego poboru ciepła.

stosuje się odpowiednio postanowienia rozdziału 4 rozporządzenia taryfowego, przy czym opłaty za nielegalny pobór ciepła nalicza się na podstawie cen i stawek opłat netto (bez podatku VAT).

Część VII

Zasady wprowadzenia zmiany cen i stawek opłat

1. Taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Sprzedawca zawiadomi pisemnie odbiorców ciepła o rozpoczęciu stosowania taryfy, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.

2156

INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr WCC/447A/1221/U/OPO/2003/MP

W dniu 16 czerwca 2003 r., Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił cofnąć z urzędu Zakładom Przemysłu Jedwabniczego „Wistil” S. A. z siedzibą w Kaliszu koncesję na wytwarzanie ciepła.

UZASADNIENIE:

Decyzją z dnia 29 października 1998 r. nr WCC/447/1221/OT-5/98/MW udzielono Zakładom Przemysłu Jedwabniczego „Wistil” S.A. z siedzibą w Kaliszu koncesji na okres do dnia 31 października 2008 r.

Pismem z dnia 31 maja 2001 r., Przedsiębiorstwo poinformowało, że od maja 1999 r. zaprzestało prowadzenia działalności ciepłowniczej w zakresie wytwarzania ciepła, objętej koncesją nr WCC/447/1221/OT-5/98/MW i nie zamierza jej wznowić.

W dniu 4 kwietnia 2003 r. zawiadomiono Przedsiębiorstwo o wszczęciu z urzędu postępowania administracyjnego w sprawie cofnięcia koncesji na wytwarzanie ciepła. Pismem z dnia 28 kwietnia 2003 r. Przedsiębiorstwo poinformowało,

że od sezonu grzewczego 1999/2000 r. nie posiada żadnych odbiorców ciepła i załączyło kopię pisma Spółdzielni Mieszkaniowej z dnia 14 czerwca 1999 r. o rezygnacji z dostawy ciepła.

Na podstawie art. 41 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 1997 r. Nr 54, poz. 348 ze zm.) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) w związku z art. 30 ustawy - Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił cofnąć koncesję na wytwarzanie ciepła udzieloną decyzją nr WCC/447/1221/OT-5/98/MW.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Zachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) Henryk Kanoniczak

2157

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY RZGÓW ZA ROK 2002

DOCHODY GMINY RZGÓW ZA ROK 2002

Dział	Rozdział	§	Rodzaj dochodów	Plan	Wykonanie	Wskaźnik%
1	2	3	4	5	6	7
010			Rolnictwo i łowiectwo	261.000	258.430	99,0
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	255.000	246.800	96,8
		097	Różne dochody	200.000	200.000	100,0
		629	Środki na dofin. wł. inw. gmin z innych źródeł	55.000	46.800	85,1
	01095		Pozostała działalność	6.000	11.630	193,8
		069	Wpływy z różnych opłat	5.000	10.468	209,4
		075	Doch. z najmu i dzierż. skł. majątkowych	1.000	1.162	116,2
600			Transport i łączność	235.620	235.620	100,0
	60016		Drogi publiczne i gminne	235.620	235.620	100,0
		629	Środki na dofin. wł. inw. gmin z innych źródeł	235.620	235.620	100,0
700			Gospodarka mieszkaniowa	137.600	105.542	76,7
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	137.600	105.542	76,7

		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytk, użytk. wiecz. nier.	3.600	3.407	94,6
		069	Różne opłaty		57	
		075	Dochody z najmu i dzierżawy skl. majątkowych	104.000	93.140	89,6
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i skl. majątkowych	30.000	7.700	25,7
		092	Pozostałe odsetki		273	
		097	Różne dochody		965	
750			Administracja publiczna	141.638	140.540	99,2
	75011		Urzędy Wojewódzkie – USC	49.500	49.500	100,0
			Dot. cel. otrz. z budż. państwa na real. zadań bież. z zakresu adm. rząd. oraz innych zad. zł. gminie ustaw.	49.500	49.500	100,0
	75023		Urzędy gmin	5.928	4.689	79,1
		069	Wpływy z różnych opłat	500	1.094	218,8
		083	Wpływy z usług	500	30	6,0
		092	Pozostałe odsetki	4.928	3.206	65,1
		097	Różne dochody		359	
	75056		Spis powszechny i inne	21.210	21.210	100,0
		201	Dot. cel. otrz. z budż. państwa na real. zadań bież. z zakresu adm. rząd. oraz innych zad. zł. gminie ustaw.	21.210	21.210	100,0
	75095		Pozostała działalność	65.000	65.141	100,9
		048	Wpływy z opłat	65.000	65.141	100,9
751			Urzędy nacz. organów władzy państw., kontroli i ochrony prawa, oraz sądownictwa	20.981	20.981	100,0
	75101		Urzędy nacz. org. władzy państw., kontroli i ochrony prawa ⁴	930	930	100,0
		201	Dot. cel. otrz. z budż. państwa na real. zadań bież. z zakresu adm. rząd. oraz innych zad. zł. gminie ustaw.	930	930	100,0
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików woj. oraz referenda gm., pow. i woj.	20.051	20.051	100,0
		201	Dot. cel. otrz. z budż. państwa na real. zadań bież. z zakresu adm. rząd. oraz innych zad. zł. gminie ustaw.	20.051	20.051	100,0
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpoż.	600	600	100,0
	75414		Obrona cywilna	600	600	100,0
		201	Dot. cel. otrz. z budż. państwa na real. zadań bież. z zakresu adm. rząd. oraz innych zad. zł. gminie ustaw.	600	600	100,0
756			Dochody od os. prawnych, od os. fiz. i innych jedn. nie posiadających osobowości prawnej	1.381.904	1.411.327	102,1
	75601		Wpływy z pod. dochod. od osób fizycznych	5.000	12.316	246,3
		035	Podatek od działaln. gosp. os. fiz. opłacany w formie karty podatkowej	5.000	11.904	238,1
		091	Odsetki		412	
	75615		Wpływy z podatku rolnego, leś., od czynności cywilnoprawnych, oraz pod. i opłat lokalnych od os. praw. i innych jedn. organizacyjnych	264.400	300.566	113,7
		031	Podatek od nieruchomości	250.000	280.650	112,3
		032	Podatek rolny	2.100	2.179	103,7
		033	Podatek leśny	12.000	14.233	118,6
		034	Podatek od środków transportowych	300	1.120	373,3
		050	Podatek cyw. – pr.		2.098	
		091	Odsetki		286	

	75616		Wpływy z podatku rolnego, leś., od spadków i darowizn, od czynności cywilnoprawnych oraz pod. i opłat lokalnych od os. fizycznych	373.000	424.896	114,0
		031	Podatek od nieruchomości	160.000	174.203	108,9
		032	Podatek rolny	140.000	142.438	101,8
		033	Podatek leśny	2.300	2.846	123,7
		034	Podatek od środków transportowych	30.000	42.114	140,3
		036	Podatek od spadków i darowizn	2.000	4.358	217,8
		037	Podatek od psów	100	27	27,0
		043	Oплата targowa	5.000	4.368	87,3
		045	Oплата administracyjna	3.000	4.433	147,8
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	30.000	41.915	139,7
		069	Różne opłaty	600	3.314	552,2
		091	Odsetki		4.880	
	75618		Wpływy z innych opl. stanow. doch. j.s.t. na pods. ust	40.000	22.910	57,2
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	40.000	22.910	57,2
	75621		Udziały gmin w podatkach stanow. doch. budż. państ.	699.004	650.551	93,0
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	695.004	646.702	93,0
		002	Podatek od osób prawnych	4.000	3.849	96,2
	75624		Dywidendy	500	88	17,6
		074	Dywidendy i kwoty uzyskane ze zbycia praw mająt.	500	88	17,6
758			Różne rozliczenia	5.591.149	5.603.125	100,2
	75801		Część oświatowa subw. ogólnej dla j.s.t.	3.624.490	3.624.490	100,0
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.624.490	3.624.490	100,0
	75802		Część podstawowa subw. ogólnej dla gmin	1.670.834	1.670.834	100,0
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.670.834	1.670.834	100,0
	75805		Część rekompensująca subw. ogólnej dla gmin	294.825	304.412	103,2
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	294.825	304.412	103,2
	75814		Różne rozliczenia finansowe	1.000	3.390	339,0
		036	Spadki i darowizny		- 366	
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych		- 106	
		091	Odsetki		- 138	
		092	Pozostałe odsetki	1.000	4.000	400,0
801			Oświata i wychowanie	655.569	275.220	41,9
	80101		Szkoły podstawowe	124.114	133.915	107,9
		075	Dochody z najmu i dzierż. skl. majątkowych	26.200	26.070	99,5
		083	Wpływy z usług	51.800	60.266	116,3
		092	Pozostałe odsetki		373	
		097	Wpływy z różnych dochodów		1.092	
		201	Dot. cel. otrz.z budż. państwa na real. zad. bież. z zakresu adm. rząd. oraz innych zad. zł. gminie ustaw.	3.750	3.750	100,0
		203	Dot. celowe otrz. z budż. pań. na real. zad. bież. gmin	42.364	42.364	100,0
	80110		Gimnazja	504.017	114.017	22,6
		203	Dot. cel. otrz. z budż. państwa na real. własnych zadań bież. gmin	14.017	14.017	100,0
		629	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, pozyskane z innych źródeł	490.000	100.000	20,4
	80195		Pozostała działalność	27.438	27.288	99,4
		203	Dot. cel. otrz. z budż. państwa na real. własnych zadań bież. gmin	27.438	27.288	99,4

853			Opieka Społeczna	514.039	512.622	99,7
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za os. pob. niektóre świadc. z pom. społecznej	18.000	16.991	94,3
		201	Dot. cel. otrz. z budż. państwa na real. zad. bież. z zakresu adm. rząd. oraz innych zad. zł. gminie ustaw.	18.000	16.991	94,3
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz skl. na ubezp. społecz.	319.300	319.300	100,0
		201	Dot. cel. otrz. z budż. państwa na real. zad. bież. z zakresu adm. rząd. oraz innych zad. zł. gminie ustaw.	319.300	319.300	100,0
	85315		Dodatki mieszkaniowe	200	200	100,0
		201	Dot. cel. otrz. z budż. państwa na real. własnych zadań bież. gmin	200	200	100,0
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	38.521	38.521	100,0
		201	Dot. cel. otrz. z budż. państwa na real. zad. bież. z zakresu adm. rząd. oraz innych zad. zł. gminie ustaw	38.521	38.521	100,0
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	83.700	83.700	100,0
		201	Dot. cel. otrz. z budż. państwa na real. zad. bież. z zakresu adm. rząd. oraz innych zad. zł. gminie ustaw	83.700	83.700	100,0
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usl. opiekuńcze	6.000	5.593	93,2
		083	Wpływy z usług	6.000	5.593	93,2
	85395		Pozostała działalność	48.318	48.318	100,0
		201	Dot. cel. otrz. z budż. państwa na real. zad. bież. z zakresu adm. rząd. oraz innych zad. zł. gminie ustaw	3.510	3.510	100,0
		203	Dot. cel. otrz. z budż. państwa na real. własnych zadań bież. gmin	44.808	44.808	100,0
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	85	85	100,0
	85401		Świetlice szkolne	85	85	100,0
		203	Dot. cel. otrz. z budż. państwa na real. własnych zadań bież. gmin	85	85	100,0
900			Gospodarka komunalna i ochrona przeciwpoż.	150.093	141.650	94,4
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	45.500	37.057	81,4
		069	Wpływy z różnych opłat	45.000	36.079	80,2
		092	Pozostałe odsetki		8	
		097	Wpływy z różnych dochodów	500	970	194,0
	90015		Oświetlenie ulic	104.593	104.593	100,0
		201	Dot. cel. otrz. z budż. państwa na real. zad. bież. z zakresu adm. rząd. oraz innych zad. zł. gminie ustaw	104.593	104.593	100,0
			Dochody ogółem	9.090.278	8.705.744	95,8

WYDATKI GMINY RZGÓW ZA ROK 2002

Dział	Rozdział	§	Rodzaj wydatków	Plan	Wykonanie	Wskaźnik %
1	2	3	4		6	7
010			Rolnictwo i łowiectwo	186.900	176.246	94,3
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	146.000	146.000	100,0
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	146.000	146.000	100,0
	01030		Izby Rolnicze	4.000	2.966	74,1
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych	4.000	2.966	74,1
	01095		Pozostała działalność	36.900	27.280	74,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000	2.550	85,0
		4260	Zakup energii	10.000	7.886	78,9
		4300	Zakup usług pozostałych	21.400	15.489	72,4
		4430	Różne opłaty i składki	2.500	1.355	54,2
600			Transport i łączność	473.620	371.914	78,5
	60016		Drogi publiczne i gminne	473.620	371.914	78,5
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.800	1.786	99,2
		4270	Zakup usług remontowych	74.271	73.078	98,4
		4300	Zakup usług pozostałych	48.400	46.463	96,0
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	321.349	232.787	72,4
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budż.	7.800	7.800	100,0
		6620	Dotacje cel. przekazane dla powiatu na inw. i zakupy inw. realizowane na podstawie porozumień między jedn. samorządu terytorialnego		10.000	50,0
700			Gospodarka mieszkaniowa	5.000	1.755	35,1
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	5.000	1.755	35,1
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000	55	5,5
		4260	Zakup energii	1.000	461	46,0
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000	1.239	61,9
		4530	Podatek od towarów i usług	1.000		
710			Działalność usługowa	5.000	4.725	94,5
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	5.000	4.725	94,5
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000	4.725	94,5
750			Administracja publiczna	1.160.742	1.119.054	96,4
	75011		Urzędy wojewódzkie – USC	85.032	80.908	95,1
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	53.009	53.009	100,0
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	4.626	4.338	93,7
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	10.600	10.452	98,6
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.450	1.432	98,7
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.650	1.650	62,2
		4260	Zakup energii	2.500	1.500	60,0
		4300	Zakup usług pozostałych	8.338	7.210	86,5
		4410	Podróże służbowe krajowe	500		
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	1.359	1.317	97,0
	75022		Rady Gmin	54.000	43.681	80,9
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	50.000	41.049	82,1
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.050	1.050	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	2.500	1.401	56,0
		4410	Podróże służbowe krajowe	450	181	40,1
	75023		Urzędy gmin	954.500	930.744	97,5
		3020	Nagrody i wyd. osobowe nie zaliczone do wynagr.	300	210	70,0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	607.000	602.513	99,3
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	45.000	44.682	99,3
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	109.500	103.686	94,7
		4120	Składki na Fundusz Pracy	15.500	15.355	99,1
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	38.200	33.082	86,6
		4260	Zakup energii	20.000	18.179	90,9
		4270	Zakup usług remontowych	10.000	10.000	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	70.000	67.701	96,7
		4410	Podróże służbowe krajowe	8.000	67.701	78,0
		4430	Różne opłaty i składki	15.000	14.437	96,2
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	16.000	14.655	91,6
	75047		Pobór podatków	46.000	42.511	92,4
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	12.600	12.600	100,0
		4100	Wynagrodzenia agencyjno – prowizyjne	31.400	28.811	91,8

		4300	Zakup usług pozostałych	2.000	1.100	55,0
	75056		Spis powszechny i inne	21.210	21.210	100,0
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	11.501	11.501	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.252	1.252	100,0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	171	171	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	200	200	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	7.310	7.310	100,0
		4410	Podróże służbowe krajowe	776	776	100,0
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochr. prawa oraz sądownictwa	20.981	20.981	100,0
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	930	930	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	80	80	100,0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	11	11	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	839	839	100,0
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików wojewódzkich	20.051	20.051	100,0
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	13.479	13.479	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	138	138	100,0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	19	19	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.895	2.895	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	3.366	3.366	100,0
		4410	Podróże służbowe krajowe	154	154	100,0
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpoż.	71.500	60.114	84,1
	75403		Jednostki terenowe policji	2.000	1.714	85,7
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000	1.714	85,7
	75412		Ochotnicze straże pożarne	68.500	57.617	84,1
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	9.000	9.000	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	500	468	93,6
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	26.000	24.199	93,1
		4260	Zakup energii	3.000	2.400	80,0
		4270	Zakup usług remontowych	5.000		
		4300	Zakup usług pozostałych	21.000	20.950	99,8
		4430	Różne opłaty i składki	4.000	600	15,0
	75414		Obrona cywilna	1.000	783	78,3
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	600	600	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	400	183	45,8
757			Obsługa długu publicznego	307.000	156.699	51,0
	75705		Obsługa kredytów podmiotów krajowych	307.000	156.699	51,0
		4810	Rezerwy	100.000		
		8010	Rozliczenia z bankami związane z obsługą długu publicznego	207.000	156.699	75,7
801			Oświata i wychowanie	6.033.505	5.702.577	94,5
	80101		Szkoły podstawowe	2.695.889	2.622.533	97,3
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagr.	100.848	100.613	99,8
		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	3.750	3.750	100,0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.473.211	1.468.457	99,7
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	124.490	124.447	99,9
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	295.705	292.644	98,9
		4120	Składki na Fundusz Pracy	40.873	40.041	98,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	370.600	323.394	87,3
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	17.530	15.785	90,1
		4260	Zakup energii	45.260	43.951	97,1
		4270	Zakup usług remontowych	13.500	13.134	97,3
		4300	Zakup usług pozostałych	112.800	100.636	89,2
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.050	1.580	77,1
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	93.182	93.182	100,0
		4530	Podatek od towarów i usług	2.090	919	44,0
	80104		Oddziały przedszkolne	137.150	136.755	99,7
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagr.	8.300	8.288	99,8
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	91.000	90.873	100,0
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	8.000	7.962	99,5
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	19.300	19.116	99,1
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.650	2.619	98,9
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500	500	100,0
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.500	1.497	99,8

		4440	Odpisy na z.f.ś.s.	5.900	5.900	100,0
	80110		Gimnazja	2.933.428	2.693.295	91,8
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagr.	44.775	44.677	99,8
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	591.404	578.264	97,8
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	39.100	39.077	99,9
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	118.981	116.850	98,2
		4120	Składki na Fundusz Pracy	16.272	15.964	98,1
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	45.000	44.662	99,3
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydakt. i książek	5.800	5.770	99,5
		4260	Zakup energii	20.500	19.800	96,6
		4270	Zakup usług remontowych	2.000	342	17,1
		4300	Zakup usług pozostałych	50.000	44.904	89,8
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.000	2.929	97,6
		4440	Odpisy na z.f.ś.s.	38.685	38.685	100,0
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.957.911	1.741.371	88,9
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	85.000	81.198	95,5
		4300	Zakup usług pozostałych	85.000	81.198	95,5
	80114		Zespoły ekonomiczno – administracyjne szkół	135.700	125.457	92,5
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	96.686	89.006	92,1
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7.280	7.277	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	18.000	16.026	89,0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.500	2.196	87,8
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.900	2.835	97,8
		4300	Zakup usług pozostałych	5.100	5.073	99,5
		4410	Podróże służbowe krajowe	500	310	61,9
		4440	Odpisy na z.f.ś.s.	2.734	2.734	100,0
	80146		Placówki dokształcania i doskonalenia nauczycieli	18.900	16.051	84,9
		4300	Zakup usług pozostałych	18.900	16.051	84,9
	80195		Pozostała działalność	27.438	27.288	99,5
		4300	Zakup usług pozostałych	300	150	50,0
		4440	Odpisy na z.f.ś.s.	27.138	27.138	100,0
851			Ochrona zdrowia	65.000	64.459	99,2
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	65.000	64.459	99,2
		2900	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz j.s.t oraz związków gmin lub związków powiatów na dof. zadań bież.	1.000	1.000	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.100	3.067	98,9
		4260	Zakup energii	500	484	96,8
		4300	Zakup usług pozostałych	59.500	59.018	99,2
		4410	Podróże służbowe krajowe	400	397	99,3
		4430	Różne opłaty i składki	500	493	98,6
853			Opieka społeczna	640.368	636.494	99,4
	85313		Składki na ubezpiecz. zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	18.000	16.991	94,4
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	18.000	16.991	94,4
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz skl. na ubezpiecz. społecz.	376.300	375.968	99,9
		3110	Świadczenia społeczne	358.543	358.211	99,9
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	17.757	17.757	100,0
	85315		Dodatki mieszkaniowe	3.200	1.908	59,6
		3110	Świadczenia społeczne	3.200	1.908	59,6
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	38.521	38.521	100,0
		3110	Świadczenia społeczne	38.521	38.521	100,0
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	156.029	154.788	99,2
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	1.200	1.120	93,3
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	109.553	109.544	100,0
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.096	8.063	99,6
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	21.350	20.836	97,6
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.992	2.853	95,3
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.300	1.271	97,8
		4300	Zakup usług pozostałych	5.804	5.573	96,0
		4410	Podróże służbowe krajowe	300	95	31,7
		4440	Odpisy na z.f.ś.s.	5.434	5.433	100,0
	85395		Pozostała działalność	48.318	48.318	100,0
		3110	Świadczenia społeczne	33.318	33.318	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.000	15.000	100,0

854			Edukacyjna opieka wychowawcza	268.260	266.289	99,3
	85401		Świetlice szkolne	87.460	87.126	99,6
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagr.	2.101	2.069	98,5
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	59.866	59.752	99,8
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.300	5.281	99,6
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	11.812	11.695	99,0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.652	1.603	97,0
		4210	Odpisy na z.f.ś.s.	3.700	3.697	99,9
		4440	Zakup materiałów i wyposażenia	3.029	3.029	100,0
	85404		Przedszkola	180.800	179.163	99,1
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagr.	8.100	8.057	99,5
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	116.075	115.229	99,3
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	9.300	9.262	99,6
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	23.500	23.139	98,5
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.200	3.163	98,9
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.500	4.474	99,4
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydakt. i książek	1.000	990	99,0
		4260	Zakup energii	4.300	4.224	98,2
		4300	Zakup usług pozostałych	3.600	3.507	97,4
		4410	Podróże służbowe krajowe	200	93	46,5
		4440	Odpisy na z.f.ś.s.	7.025	7.025	100,0
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	333.324	312.291	97,1
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	108.731	108.658	99,9
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.400	6.396	99,9
		4260	Zakup energii	36.880	36.874	100,0
		4270	Zakup usług remontowych	170	164	96,5
		4300	Zakup usług pozostałych	55.231	55.182	99,9
		4430	Różne opłaty i składki	10.050	10.042	99,9
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	224.593	203.633	90,7
		4300	Zakup usług pozostałych	224.593	203.633	90,7
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	90.339	85.939	95,1
	92116		Biblioteki	90.339	85.939	95,1
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	48.539	48.535	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9.000	8.421	63,6
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.200	1.154	96,2
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000	4.823	96,5
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydakt. i książek	11.000	10.992	99,9
		4260	Zakup energii	7.000	4.610	65,9
		4300	Zakup usług pozostałych	6.500	5.812	89,4
		4410	Podróże służbowe krajowe	400	275	68,8
		4430	Różne opłaty i składki	300		
		4440	Odpisy na z.f.ś.s.	1.400	1.317	94,1
926			Kultura fizyczna i sport	10.000	8.737	87,4
	92695		Pozostała działalność	10.000	8.737	87,4
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000	1.803	90,1
		4300	Zakup usług pozostałych	8.000	6.934	86,7
			Wydatki ogółem	9.671.539	8.988.274	92,9

2158

SPRAWOZDANIE ROCZNE Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY KÓRNIK ZA ROK 2002.

DOCHODY GMINY KÓRNIK W 2002 ROKU

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan po zmianach	Wykonanie	Wykonanie w %
010			Rolnictwo i łowiectwo	257.650	268.632	104,26%
	01022		Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego	6.000	10.137	168,95%
		069	Wpływy z różnych opłat	6.000	10.137	168,95%
	01095		Pozostała działalność	251.650	258.495	102,72%
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	242.000	248.819	102,82%
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu	50	61	122,00%
		096	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	6.150	6.150	100,00%
		097	Wpływy z różnych dochodów	3.450	3.465	100,43%
600			Transport i łączność	158.910	130.020	81,82%
	60014		Drogi publiczne powiatowe	77.520	77.520	100,00%
		232	Dotacje celowe otrzymane na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	47.520	47.520	100,00%
		662	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	30.000	30.000	100,00%
	60016		Drogi publiczne gminne	81.390	52.500	64,50%
		097	Wpływy z różnych dochodów	52.500	52.500	100,00%
		629	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	28.890	0	0,00%
700			Gospodarka mieszkaniowa	844.993	883.972	104,61%
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	844.993	883.972	104,61%
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowania wieczystego nieruchomości	13.828	17.110	123,73%
		069	Wpływy z różnych opłat	4.343	6.480	149,21%
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	155.000	173.297	111,80%
		076	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	19.890	30.648	154,09%
		077	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	552.300	553.894	100,29%
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	2.700	5.527	204,70%
		097	Wpływy z różnych dochodów	96.932	97.016	100,09%
710			Działalność usługowa	12.000	12.000	100,00%
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	12.000	12.000	100,00%
		096	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	12.000	12.000	100,00%
750			Administracja publiczna	712.163	695.452	97,65%
	75011		Urzędy wojewódzkie	67.700	67.700	100,00%
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	67.700	67.700	100,00%

	75020		Starostwa powiatowe	4.340	4.340	100,00%
		232	Dotacje celowe otrzymane na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	4.340	4.340	100,00%
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	329.494	331.001	100,46%
		097	Wpływy z różnych dochodów	329.494	331.001	100,46%
	75056		Spis powszechny i inne	35629	35628	100,00%
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	35629	35.628	100,00%
	75095		Pozostała działalność	275.000	256.783	93,38%
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	275.000	256.783	93,38%
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	26.450	26.450	100,00%
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.088	2.088	100,00%
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	2.088	2.088	100,00%
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	24.362	24.362	100,00%
		097	Wpływy z różnych dochodów	4.800	4.800	100,00%
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	19.562	19.562	100,00%
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	51.900	43.017	82,88%
	75414		Obrona cywilna	12.900	7.000	54,26%
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	900	900	100,00%
		290	Wpływy z wpłat gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	12.000	6.100	50,83%
	75416		Straż Miejska	12.000	12.730	106,08%
		057	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od	12.000	12.730	106,08%
	75495		Pozostała działalność	27.000	23.287	86,25%
		097	Wpływy z różnych dochodów	27.000	23.287	86,25%
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	15.454.016	15.499.314	100,29%
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób	51.300	52.712	102,75%
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej	50.000	49.435	98,87%
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1.300	3.277	252,08%
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	6.675.312	6.514.561	97,59%
		031	Podatek od nieruchomości	5.806.407	5.636.753	97,08%
		032	Podatek rolny	181.584	181.675	100,05%
		033	Podatek leśny	42.323	42.319	99,99%
		034	Podatek od środków transportowych	504.158	509.839	101,13%
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	101.000	100.672	99,68%
		069	Wpływy z różnych opłat	500	355	71,00%
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	39.340	42.948	109,17%
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	3.683.798	3.850.533	104,53%

		031	Podatek od nieruchomości	2.051.732	2.072.516	101,01%
		032	Podatek rolny	540.453	529.791	98,03%
		033	Podatek leśny	5.213	4.872	93,46%
		034	Podatek od środków transportowych	285.000	300.830	105,55%
		036	Dodatek od spadków i darowizn	28.000	31.146	111,24%
		043	Wpływy z opłaty targowej	32.000	34.159	106,75%
		044	Wpływy z opłaty miejscowej	1.300	1.220	93,85%
		045	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	17.700	19.531	110,34%
		050	Dodatek od czynności cywilnoprawnych	650.000	772.521	118,85%
		069	Wpływy z różnych opłat	13.500	14.741	109,19%
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu Dodatków i opłat	58.900	69.206	117,50%
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	1.124.200	1.146.769	102,01%
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	1.123.000	1.144.560	101,92%
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1.200	2.209	184,08%
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	3.919.406	3.934.739	100,39%
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	3.154.406	3.103.149	98,38%
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	765.000	831.590	108,70%
758			Różne rozliczenia	7.226.948	7.254.634	100,38%
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	5.782.080	5.782.080	100,00%
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	5.782.080	5.782.080	100,00%
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	7.286	7.286	100,00%
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	7.286	7.286	100,00%
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla	1.161.770	1.161.770	100,00%
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.161.770	1.161.770	100,00%
	75814		Różne rozliczenia finansowe	275812	303.498	110,04%
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0	- 1	-
		092	Pozostałe odsetki	230.000	251.168	109,20%
		097	Wpływy z różnych dochodów	45.812	52.331	114,23%
801			Oświata i wychowanie	213.270	199.179	93,39%
	80101		Szkoły podstawowe	130.286	120.285	93,09%
			Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	15.000	14.716	98,11%
		092	Pozostałe odsetki	5000	3771	75,42%
		096	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	1.000	1.000	100,00%
		097	Wpływy z różnych dochodów	0	13	-
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	2.550	2.550	100,00%
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizacji własnych zadań bieżących gmin	46.736	39.235	83,95%
		626	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek samorządu terytorialnego	60.000	60.000	100,00%
	80110		Gimnazja	26.831	21.741	81,03%
		092	Pozostałe odsetki	2.000	1.292	64,60%
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizacji własnych zadań bieżących gmin	24.831	20.449	82,35%
	80195		Pozostała działalność	56.153	56.153	100,00%
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizacji własnych zadań bieżących gmin	56.153	56.153	100,00%
851			Ochrona zdrowia	8.950	8.954	100,03%
	85195		Pozostała działalność	8.950	8.954	100,03%

		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	3.100	3.105	100,16%
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0	6	-
		097	Wpływy z różnych dochodów	5.850	5.843	99,88%
853			Opieka społeczna	930.252	930.642	100,04%
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	33.500	33.500	100,00%
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	33.500	33.500	100,00%
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	592.800	592.800	100,00%
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	592.800	592.800	100,00%
	85315		Dodatki mieszkaniowe	129.382	129.382	100,00%
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizacji własnych zadań bieżących gmin	129.382	129.382	100,00%
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	25.150	25.150	100,00%
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	25.150	25.150	100,00%
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	101.310	101.538	100,23%
		092	Pozostałe odsetki	1.000	1.229	122,90%
		097	Wpływy z różnych dochodów	2010	2.009	99,90%
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	98.300	98.300	100,00%
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	13.200	13.362	101,23%
		083	Wpływy z usług	13.200	13.362	101,23%
	85395		Pozostała działalność	34.910	34.910	100,00%
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	2.430	2.430	100,00%
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizacji własnych zadań bieżących gmin	32.480	32.480	100,00%
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	3.916	3.770	96,27%
	85401		Świetlice szkolne	916	786	85,81%
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizacji własnych zadań bieżących gmin	916	786	85,81%
	85417		Szkolne schroniska młodzieżowe	3.000	2.984	99,47%
		232	Dotacje celowe otrzymane na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	3.000	2.984	99,47%
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.039.619	967.730	93,09%
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	36.212	36.211	100,00%
		097	Wpływy z różnych dochodów	35.000	35.000	100,00%
		244	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	1.212	1.211	99,92%
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	252.683	252.682	100,00%
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	167.342	167.342	100,00%
		631	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	85.341	85.340	100,00%
	90095		Pozostała działalność	750.724	678.837	90,42%
		074	Dywidendy i kwoty uzyskane ze zbycia praw majątkowych	606.094	606.094	100,00%

		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	48.139	34.839	72,37%
		097	Wpływy z różnych dochodów	6.491	31	0,48%
		629	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	90.000	37.873	42,08%
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	10.600	10.600	100,00%
	92195		Pozostała działalność	10.600	10.600	100,00%
		097	Wpływy z różnych dochodów	10.600	10.600	100,00%
			Razem	26.951.637	26.934.366	99,94%

DOCHODY GMINY KÓRNIK W 2002 ROKU - WEDŁUG PARAGRAFÓW

§	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie	Wykonanie w %	Udział procentowy
	OGÓŁEM	26.951.637	26.934.366	99,94%	100,00
097	Różne dochody	619.939	617.896	99,67%	2,29
096	Pieniężne darowizny, spadki i zapisy na rzecz Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego	19.150	19.150	100,00%	0,07
075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	463.239	474.776	102,49%	1,76
244	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących	1.212	1.211	99,92%	0,00
074	Dywidendy od spółek	606.094	606.094	100,00%	2,25
083	Wpływ z usług	13.200	13.362	101,23%	0,05
069	Różne opłaty	24.343	31.713	130,28%	0,12
626	Dotacje z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	60.000	60.000	100,00%	0,22
203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin	290.498	278.485	95,86%	1,03
047	Wpływy z opłaty za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	13.828	17.110	123,73%	0,06
629	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin ze źródeł pozabudżetowych	118.890	37.873	31,86%	0,14
001	Podatek dochodowy od osób fizycznych -26,5% udziału	3.154.406	3.103.149	98,38%	11,52
002	Podatek dochodowy od osób prawnych - 5% udziału	765.000	831.590	108,70%	3,09
034	Dodatek od środków transportowych	789.158	810.669	102,73%	3,01
032	Podatek rolny	722.037	711.466	98,54%	2,64
035	Wpływy z karty podatkowej	50.000	49.435	98,87%	0,18
033	Podatek leśny	47.536	47.191	99,27%	0,18
031	Podatek od nieruchomości	7.858.139	7.709.269	98,11%	28,62
036	Podatek od spadków i darowizn	28.000	31.146	111,24%	0,12
044	Opłaty lokalne	1.300	1.220	93,85%	0,00
041	Opłata skarbową	1.123.000	1.144.560	101,92%	4,25
057	Grzywny i kary	12.000	12.730	106,08%	0,05
092	Odsetki	238.000	257.460	108,18%	0,96
091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	103.490	123.233	119,08%	0,46
045	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	17.700	19.531	110,34%	0,07
050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	751.000	873.193	116,27%	3,24
043	Wpływy z opłaty targowej	32.000	34.159	106,75%	0,13
292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	6951.136	6951.136	100,00%	25,81
232	Dotacje celowe otrzymane na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	54.860	54.844	99,97%	0,20
201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	1.047.951	1.047.950	100,00%	3,89
048	Wpływy z opłaty za zezwolenie na sprzedaż alkoholu	275.000	256.783	93,38%	0,95

076	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	19.890	30.648	154,09%	0,11
077	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	552.300	553.894	100,29%	2,06
290	Wpływy z wpłat gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	12.000	6.100	50,83%	0,02
662	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	30.000	30.000	100,00%	0,11
631	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	85.341	85.340	100,00%	0,32

WYDATKI GMINY KÓRNIK W 2002 ROKU

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan po zmianach	Wykonanie w zł.	W tym wydatki nie wygasające	Wykonanie w %
			OGÓŁEM	25.363.807	24.497.995	1.016.941	96,59%
010			Rolnictwo i łowiectwo	101.551	100.235	0	98,70%
	01003		Upowszechnianie doradztwa rolniczego	4.247	3.286	0	77,38%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000	999		99,93%
		4300	Zakup usług pozostałych	3.247	2.287		70,44%
	01008		Budowa i utrzymanie urządzeń melioracji wodnych	52.120	52.016	0	99,80%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000	5.000		100,00%
		4300	Zakup usług pozostałych (dofinansowanie konserwacji rowu R-J rów Koszucki oraz konserwacja rowów na terenie miasta i gminy)	47.120	47.016		99,78%
	01030		Izby Rolnicze	14.431	14.181	0	98,27%
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	14.431	14.181		98,27%
	01095		Pozostała działalność	30.753	30.752	0	100,00%
		4430	Różne opłaty i składki	600	600		100,00%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.085	10.085		100,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	20.068	20.067		100,00%
020			Leśnictwo	4.000	3.996	0	99,89%
	02095		Pozostała działalność	4.000	3.996	0	99,89%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000	3.996		99,89%
600			Transport i łączność	3.165.472	3.089.423	221.944	97,60%
	60013		Drogi publiczne gminne	111.280	111.280	0	100,00%
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzieloną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	111.280	111.280		100,00%
	60014		Drogi publiczne powiatowe	172.520	171.845	0	99,61%
		2710	Wydatki na pomoc finansową udzieloną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	50.000	50.000		100,00%
		4270	Zakup usług remontowych	41.680	41.680		100,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	5.840	5.840		100,00%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	75.000	74.325		99,10%

			Budowa chodnika przy ulicy Błażejewskiej	75.000	74.325		99,10%
	60016		Drogi publiczne gminne	1.412.979	1.337.606	186.944	94,67%
		4270	Zakup usług remontowych	694.158	675.752	20.000	97,35%
		4300	Zakup usług pozostałych	286.259	284.199	17.500	99,28%
		4590	Kary i odszkodowania na rzecz osób fizycznych	3.770	3.769		99,98%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek Budżetowych	428.792	373.886	149.444	87,20%
			Budowa chodnika ul. Staszica Kórnik	30.000	28.283		94,28%
			budowa chodnika ul. Wróblewskiego	28.208	28.193		99,95%
			budowa chodnika ul. Stodolna	62.848	62.848	62.198	100,00%
			budowa chodnika w Biernatkach	8.427	8.427	7.937	100,00%
			budowa drogi przy ul Staszica w Kórniku	90.000	40.544		45,05%
			budowa nawierzchni ul. Szkolna w Borówcu	28.890	28.890		100,00%
			chodnik ul. Średzka w Kórniku	58.000	58.092	5.800	100,16%
			chodnik we wsi Radzewo	2.000			0,00%
			dokumentacja chodnika we wsi Żerniki	7.209	7.209	2.509	100,00%
			opracowanie dokumentacji chodnika w Konarskim	7.490	7.490		100,00%
			projekt chodnika Kromolice	4.992	4.900		98,16%
			projekt chodnika ul. Kwiatowa Gadki	8.685	8.560		98,56%
			Opracowanie dokumentacji na wyk. Dróg w rejonie drogi Kalejskie, Pl. Jesionowy w Bninie	71.000	71.000	71.000	100,00%
			chodnik Konarskie	125	125		99,66%
			wiaty przystankowe Czołowo	3.368	3.221		95,63%
			wiaty przystankowe	17.550	16.104		91,76%
	60095		Pozostała działalność	1.468.693	1.468.692	35.000	100,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	1.283.693	1.283.692		100,00%
		6010	Wydatki na zakup i objęcie akcji oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	150.000	150.000		100,00%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	35.000	35.000	35.000	100,00%
630			Turystyka	700	686	0	98,07%
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania kultury	700	686	0	98,07%
		4300	Zakup usług pozostałych	700	686		98,07%
700			Gospodarka mieszkaniowa	958.633	846.925	0	88,35%
	70001		Zakłady gospodarki mieszkaniowej	387.500	349.140	0	90,10%
		4270	Zakup usług remontowych	56.000	52.186		93,19%
		4300	Zakup usług pozostałych	331.500	296.954		89,58%
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	571.133	497.785	0	87,16%
		4300	Zakup usług pozostałych	166.598	159.919		95,99%
		4580	Pozostałe odsetki	970	963		99,28%
		4590	Kary i odszkodowania na rzecz osób fizycznych	54.535	4.078		7,48%
		4600	Kary i odszkodowania wypłacone na rzecz osób prywatnych i innych jednostek organizacyjnych	79.030	78.683		99,56%
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	270.000	254.142		94,13%
710			Działalność usługowa	262.000	232.134	12.000	88,60%
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	162.000	140.074	12.000	86,47%
		4300	Zakup usług pozostałych	162.000	140.074	12.000	86,47%
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	100.000	92.060	0	92,06%

		4300	Zakup usług pozostałych	100.000	92.060		92,06%
750			Administracja publiczna	4.397.774	4.197.402	327.136	95,44%
	75011		Urzędy wojewódzkie	67.700	67.700	0	100,00%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	56.262	56.262		100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	10.060	10.060		100,00%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.378	1.378		100,00%
	75020		Starostwa powiatowe	4.340	4.340	0	100,00%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	3.607	3.607		100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	645	645		100,00%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	88	88		100,00%
	75022		Rady gmin	361.300	320.240	0	88,64%
		4410	Podróże służbowe krajowe	5.300	3.626		68,41%
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	4.000	1.389		34,73%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13.600	10.517		77,33%
		4300	Zakup usług pozostałych	7.000	4.066		58,08%
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	331.400	300.642		90,72%
	75023		Urzędy gmin	3.554.105	3.412.839	327.136	96,03%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.720.000	1.714.858		99,70%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	125.000	122.976		98,38%
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	5.000	2.697		53,94%
		4410	Podróże służbowe krajowe	38.822	38.821		100,00%
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	5.000	3.333		66,67%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	168.700	168.125		99,66%
		4260	Zakup energii	79.030	57.271		72,47%
		4270	Zakup usług remontowych	63.575	31.507		49,56%
		4300	Zakup usług pozostałych	410.919	395.842		96,33%
		4430	Różne opłaty i składki	25.000	20.949		83,79%
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	338.700	307.123		90,68%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	50.000	43.045		86,09%
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	4.000	3.972		99,30%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	36.000	35.557		98,77%
		4530	Podatek od towarów i usług	5.000	- 5.203		-104,06%
		4570	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	31.473	31.080		98,75%
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	1.400	1.400		100,00%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	265.736	265.736	265.736	100,00%
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	180.750	173.750	61.400	96,13%
			zakup środków trwałych dla urzędu	30.000		26.500	
			zakup sprzętu komputerowego i centrali telefonicznej	150.750	147.250	34.900	97,68%
	75047		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	157.200	146.970	0	93,49%
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne - wynagrodzenia softysów za inkaso podatków	127.200	124.191		97,63%
		4300	Zakup usług pozostałych	30.000	22.779		75,93%
	75056		Spis powszechny inne	35.629	35.628	0	100,00%
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	34.187	34.187		100,00%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	681	681		100,00%

		4300	Zakup usług pozostałych	80	80		100,00%
		4410	Podróże służbowe krajowe	681	680		99,88%
	75095		Pozostała działalność	217.500	209.685	0	96,41%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000	2.065		51,63%
		4300	Zakup usług pozostałych	140.916	135.536		96,18%
		2610	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego lub gospodarstwa pomocniczego	61.584	61.584		100,00%
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	11.000	10.500		95,45%
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	26.450	26.449	0	100,00%
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.088	2.088	0	100,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	1.735	1.735		100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	310	310		100,00%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	43	43		100,00%
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województwa oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	24.362	24.361	0	100,00%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.261	3.261		100,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	8.962	8.962		100,00%
		4410	Podróże służbowe krajowe	934	933		99,92%
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	11.104	11.104		100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	89	89		100,00%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	12	12		102,08%
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	529.929	501.999	33.285	94,73%
	75403		Jednostki terenowe Policji	17.300	16.999	0	98,26%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17.300	16.999		98,26%
	75412		Ochotnicze straże pożarne	238.755	234.013	33.285	98,01%
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	9.992	9.991		99,99%
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	2.000	2.000		100,00%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	302	301		99,78%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	29.350	29.259		99,69%
		4260	Zakup energii	29.514	29.025		98,34%
		4270	Zakup usług remontowych	20.700	19.642		94,89%
		4300	Zakup usług pozostałych	34.492	31.476		91,26%
		4430	Różne opłaty i składki	18.350	18.271		99,57%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	74.055	74.048	33.285	99,99%
			modernizacja dachu budynku OSP w Szczytnikach	40.200	40.193		99,98%
			rozbudowa OSP Kamionki	33.855	33.855	33.285	100,00%
		6230	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	20.000	20.000		100,00%
	75414		Obrona cywilna	45.904	36.036	0	78,50%
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	4.160	4.159		99,98%
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	359	355		98,89%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	53	53		100,00%

		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.600	5.699		86,35%
		4300	Zakup usług pozostałych	28.528	19.990		70,07%
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	6.204	5.780		93,17%
			zakup środków łączności - radiostacji	6.204	5.780		93,17%
	75416		Straż Miejska	214.870	207.745	0	96,68%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	134.600	134.341		99,81%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	11.483	11.122		96,86%
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	25.728	25.509		99,15%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.529	3.496		99,06%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	19.530	17.849		91,39%
		4430	Różne opłaty i składki	5.000	2.711		54,22%
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000	8.107		81,07%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.000	4.610		92,20%
	74595		Pozostała działalność	13.100	7.206	0	55,01%
		3110	Świadczenia społeczne	13.100	7.206		55,01%
757			Obsługa długu publicznego	720.000	667.285	0	92,68%
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	720.000	667.285	0	92,68%
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	720.000	667.285		92,68%
758			Różne rozliczenia	454.249	438.676	0	96,57%
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	399.451	399.451	0	100,00%
		2930	Wpłaty gmin do budżetu państwa	399.451	399.451		100,00%
	75814		Różne rozliczenia finansowe	54.798	39.225	0	71,58%
		2910	Zwrot dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości	5.000	4.500		90,00%
		4300	Zakup usług pozostałych - koszty i prowizje bankowe	49.798	34.725		69,73%
801			Oświata i wychowanie	7.898.196	7.786.276	93.200	98,58%
	80101		Szkoły podstawowe	4.594.968	4.577.747	93.200	99,63%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.583.174	2.571.793		99,56%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	200.738	200.730		100,00%
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	124.965	124.741		99,82%
		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	2.550	2.550		100,00%
		4410	Podróże służbowe krajowe	11.174	11.148		99,77%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	183.528	183.404		99,93%
		4260	Zakup energii	173.712	173.636		99,96%
		4270	Zakup usług remontowych	54.946	53.283	18.000	96,97%
		4300	Zakup usług pozostałych	119.075	118.137		99,21%
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	101.224	101.187		99,96%
		4430	Różne opłaty i składki	9.114	9.111		99,97%
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	455.316	454.339		99,79%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	67.242	66.809		99,36%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	173.910	173.910		100,00%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	323.000	321.690	75.200	99,59%
			modernizacja kotłowni w Szkole w Radzewie	280.000	280.091	75.200	100,03%

			wyjście ewakuacyjne z sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej Nr 2	43.000	41.599		96-74%
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	11.300	11.279		9981%
	80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	139.812	134.603	0	96,27%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	86.911	82.414		94,83%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.572	6.572		100,00%
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	6.759	6.755		99,94%
		4410	Podróże służbowe krajowe	16	16		98,75%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.708	8.703		99,95%
		4270	Zakup usług remontowych	2.200	2.200		100,00%
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	7.305	6.700		91,72%
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	12.451	12.396		99,56%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.146	2.103		97,98%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6.744	6.744		100,00%
	80110		Gimnazja	2.361.675	2.335.141	0	98,88%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.472.438	1.453.987		98,75%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	95.391	94.434		99,00%
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	47.226	46.389		98,23%
		4410	Podróże służbowe krajowe	5.948	5.890		99,02%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	67.440	67.369		99,90%
		4260	Zakup energii	88.221	88.195		99,97%
		4270	Zakup usług remontowych	13.886	13.885		99,99%
		4300	Zakup usług pozostałych	76.940	74.387		96,68%
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	25.267	25.247		99,92%
		4430	Różne opłaty i składki	1.400	1.353		96,63%
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	263.380	261.032		99,11%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	38.872	37.708		97,01%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	106.765	106.765		100,00%
		6050	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	58.501	58.500		100,00%
			radiowęzeł w gimnazjum Nr 1	5.000	5.000		99,99%
			rozbudowa szatni w Gimnazjum w Kórniku	53.501	53.500		100,00%
	80113		Dowózienie uczniów do szkół	570.000	548.241	0	96,18%
		4300	Zakup usług pozostałych	570.000	548.241		96,18%
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	33.934	30.367	0	89,49%
		4300	Zakup usług pozostałych	33.934	30.367		89,49%
	80195		Pozostała działalność	197.807	160.177	0	80,98%
		2810	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	1.000	1.000		100,00%
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	2.000	1.950		97,50%
		3250	Stypendia różne	22.356	22.356		100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	20	19		95,00%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3	3		98,00%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.401	5.127		94,93%
		4260	Zakup energii	25.000	21.812		87,25%
		4270	Zakup usług remontowych	33.000	25.725		77,95%

		4300	Zakup usług pozostałych	53.324	26.482		49,66%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	55.703	55.703		100,00%
851			Ochrona zdrowia	372.600	310.718	0	83,39%
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	275.000	249.581	0	90,76%
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	8.100	7.935		97,96%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.250	1.196		95,65%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	28.282	27.757		98,14%
		4260	Zakup energii	4.000	3.178		79,44%
		4300	Zakup usług pozostałych	227.700	208.777		91,69%
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.100	486		15,66%
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	2.568	252		9,82%
	85195		Pozostała działalność	97.600	61.137	0	62,64%
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	3.000	3.000		100,00%
		4260	Zakup energii	44.000	30.176		68,58%
		4270	Zakup usług remontowych	11.000	6.895		62,68%
		4300	Zakup usług pozostałych	39.600	21.066		53,20%
853			Opieka społeczna	2.183.260	2.149.148	0	98,44%
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	33.500	33.500	0	100,00%
		4130	Składki na ubezpieczenie społeczne	33.500	33.500		100,00%
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	1.055.700	1.055.700	0	100,00%
		3110	Świadczenia społeczne (zlecone)	1.055.700	1.055.700		100,00%
	85315		Dodatki mieszkaniowe	377.000	342.896	0	90,95%
		3110	Świadczenia społeczne	369.200	336.987		91,27%
		4300	Zakup usług pozostałych	7.800	5.909		75,75%
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	25.150	25.150	0	100,00%
		3110	Świadczenia społeczne	25.150	25.150		100,00%
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	390.500	390.492	0	100,00%
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	1.500	1.500		100,00%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	270.000	270.000		100,00%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	17.574	17.574		100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	49.845	49.845		100,00%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	6.830	6.830		100,00%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16.743	16.743		100,00%
		4300	Zakup usług pozostałych	18300	18292		99,96%
		4410	Podróże służbowe krajowe	164	164		100,00%
		4430	Różne opłaty i składki	1.844	1.844		100,00%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	7.700	7.700		100,00%
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	266.500	266.500	0	100,00%
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	5.000	5.000		100,00%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	191.000	191.000		100,00%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	12.044	12.044		100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	33.332	33.332		100,00%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.567	4.567		100,01%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000	2.000		100,01%
		4300	Zakup usług pozostałych	9.000	9.000		100,00%

		4410	Podróże służbowe krajowe	557	557		100,00%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	9.000	9.000		100,00%
	85395		Pozostała działalność	34.910	34.910	0	100,00%
		3110	Świadczenia społeczne	34.910	34.910		100,00%
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	1.301.752	1.292.038	0	99,25%
	85401		Świetlice szkolne	249.299	246.361	0	98,82%
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	174.901	173.685		99,30%
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	10.143	10.142		99,99%
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	5.164	5.091		98,58%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14.716	14.715		100,00%
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	33.647	32.433		96,39%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.624	4.191		90,64%
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6.104	6.104		100,00%
	85404		Przedszkola	963.162	963.162	0	100,00%
		2510	Dotacja podmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	963.162	963.162		100,00%
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej	66.791	62.791	0	94,01%
		4300	Zakup usług pozostałych	36.791	36.791		100,00%
		2810	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	4.000	4.000		100,00%
		2820	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	26.000	22.000		84,62%
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	19.500	16.740	0	85,85%
		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	19.500	16.740		85,85%
	85417		Szkolne schroniska młodzieżowe	3.000	2.984	0	99,47%
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	444	443		99,87%
		4120	Składki na Fundusz Pracy	61	61		99,61%
		4300	Zakup usług pozostałych	2.495	2.480		99,40%
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.935.725	1.823.853	329.376	94,22%
	90001		Gospodarka Ściekowa i ochrona wód	112.400	106.978	0	95,18%
		4260	Zakup energii	4.800	0		0,00%
		4270	Zakup usług remontowych	56.600	56.036		99,00%
		4430	Różne opłaty i składki	45.000	44.942		99,87%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6.000	6.000		100,00%
			przełożenie KZ Kórnik ul. Harcerska	6.000	6.000		100,00%
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	265.940	235.960	0	88,73%
		4300	Zakup usług pozostałych	262.290	232.310		88,57%
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	3.650	3.650		100,00%
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	88.080	76.355	0	86,69%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16.840	9.969		59,20%
		4300	Zakup usług pozostałych	71.240	66.386		93,19%
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	820.425	761.698	46.250	92,84%
		4270	Zakup usług remontowych	1.489	0		0,00%
		4260	Zakup energii	541.842	484.757		89,46%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	277.094	276.941	46.250	99,94%
			budowa oświetlenia drogowego	134.000	133.997	41.250	100,00%

			budowa oświetlenie ulicznego ul. Dworcowa w Szczodrzykowie	6.000	6.000		100,00%
			budowa oświetlenia ulicznego ul. Poznańska w Szczodrzykowie	10.313	10.271		99,60%
			modernizacja oświetlenia w Czmoniu	7.000	6.985		99,79%
			opracowanie dokumentacji oświetlenia ulicznego w Robakowie	4.000	4.000		100,00%
			oświetlenie drogowe ul. Kręta w Gachowie	37.081	37.081		100,00%
			oświetlenie rejon ul. Wróblewskiego	3.000	3.000		100,00%
			oświetlenie uliczne ul. Wojska Polskiego	62.200	62.115		99,86%
			przełożenie linii energetycznej - boisko w Radzewie	10.000	10.000	5.000	100,00%
			zamontowanie opraw oświetleniowych w Radzewie	3.500	3.492		99,79%
	90095		Pozostała działalność	648.880	642.862	283.126	99,07%
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	414	381		92,06%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	35.787	33.066		92,40%
		4270	Zakup usług remontowych	87.609	87.271	13.400	99,61%
		4300	Zakup usług pozostałych	55.718	53.927		96,79%
		4430	Różne składki i opłaty	220	220		100,00%
		4600	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób prawnych i i innych jednostek organizacyjnych	63.000	63.000		100,00%
		6010	Wydatki na zakup i objęcie akcji oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	200	200		100,00%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	395.907	395.927	269.726	100,01%
			adaptacja budynku poszkolnego w Czmoniu	20.000			0,00%
			modernizacja kanalizacji deszczowej Dobocza ul. Śremska	20.678	20.663		99,93%
			oświetlenie Skrzynki ul. Wiśniowa	4.000	4.000		100,00%
			opracowanie dokumentacji sieci wodociągowej Czmoń, Czmoniec, Radzewo..	120.000	120.000	120.000	100,00%
			przebudowa i remont budynku poszkolnego w Szczytnikach	120.000	120.036	100.250	100,03%
			przyłącze wodociągowe do świetlicy w Konarskim	5.000	5.000	5.000	100,00%
			roboty pogwarancyjne kanalizacji sanitarnej w Bninie	58.000	58.000	44.476	100,00%
			skład kompostowania osadu	17.811	17.810		-99,99%
			zabezpieczenia	50.418	50.418		100,00%
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	10.025	8.870		88,48%
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	618558	599.534		96,92%
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	318.750	300.007		94,12%
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	83.400	79.889		95,79%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.000	11.714		97,62%
		4300	Zakup usług pozostałych	219.350	207.879		94,77%
		4430	Różne opłaty i składki	4.000	525		13,13%
	92116		Biblioteki	276.808	276.527		99,90%
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu na instytucji kultury	252.400	252.400		100,00%
		4270	Zakup usług remontowych	9.808	9.542		97,28%

		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	14.600	14.585		99,90%
	92120		Ochrona i konserwacja zabytków	23.000	23.000		100,00%
		2830	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	23.000	23.000		100,00%
926			Kultura fizyczna i sport	432.958	431.218		99,60%
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	432.958	431.218		99,60%
		2610	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego lub gospodarstwa pomocniczego	130.801	130.801		100,00%
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	240.385	239.027		99,43%
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.340	4.977		93,21%
		4270	Zakup usług remontowych	3.272	3.271		99,98%
		4300	Zakup usług pozostałych	800	782		97,71%
		4430	Różne opłaty i składki	360	360		100,00%
		6210	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	42.000	42.000		100,00%
		6230	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	10.000	10.000		100,00%

WYDATKI MAJĄTKOWE GMINY KÓRNIK W 2002 ROKU

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan po zmianach	Wykonanie w zł	W tym wydatki nie wygasające	Wykonanie w %
			OGÓŁEM	2.769.094	2.687.589	936.041	97,06%
600			Transport i łączność	800.072	744.491	1.84.444	93,05%
	60013		Drogi publiczne gminne	111.280	111.280	0	100,00%
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzieloną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	111.280	111.280		100,00%
	60014		Drogi publiczne powiatowe	75.000	74.325	0	99,10%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	75.000	74.325		99,10%
			Budowa chodnika przy ulicy Błażejewskiej	75.000	74.325		99,10%
	60016		Drogi publiczne gminne	428.792	373.886	149.444	87,20%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	428.792	373.886	149.444	87,20%
			budowa chodnika ul. Staszica Kórnik	30.000	28.283		94,28%
			Budowa chodnika ul. Wróblewskiego	28.208	28.193		99,95%
			budowa chodnika ul. Stodolna	62.848	62.848	62.198	100,00%
			budowa chodnika w Biernatkach	8.427	8.427	7.937	100,00%

			budowa drogi przy ul Staszica w Kórniku	90.000	40.544		45,05%
			budowa nawierzchni ul. Szkolna w Borówcu	28.890	28.890		100,00%
			chodnik ul. Średzka w Kórniku	58.000	58.092	5.800	100,16%
			chodnik we wsi Radzewo	2.000			0,00%
			dokumentacja chodnika we wsi Żerniki	7.209	7.209	2.509	100,00%
			opracowanie dokumentacji chodnika w Konarskim	7.615	7.615		100,00%
			projekt chodnika Kromolice	4.992	4.900		98,16%
			projekt chodnika ul. Kwiatowa Gadki	8.685	8.560		98,56%
			opracowanie dokumentacji na wyk. Dróg w rejonie drogi Kalejskie, Pl. Jesionowy w Bninie	71.000	71.000	71.000	100,00%
			wiaty przystankowe Czołowo	3.368	3.221		95,63%
			wiaty przystankowe	17.550	16.104		91,76%
	60095		³ ozostała działalność	185.000	185.000	35.000	100,00%
		6010	Wydatki na zakup i objęcie akcji oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	150.000	150.000		100,00%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek D u żetowych	35.000	35.000	35.000	100,00%
700			Gospodarka mieszkaniowa	270.000	254.142	0	94,13%
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	270.000	254.142	0	94,13%
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	270.000	254.142		94,13%
750			Administracja publiczna	446.486	439.486	327.136	98,43%
	75023		Urzędy gmin	446.486	439.486	327.136	98,43%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek Budżetowych	265.736	265.736	265.736	100,00%
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	180.750	173.750	61.400	96,13%
			zakup środków trwałych dla urzędu	30.000		26.500	
			zakup sprzętu komputerowego i centrali telefonicznej	150.750	147.250	34.900	97,68%
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	100.259	99.828	33.285	99,57%
	75412		Ochotnicze straże pożarne	94.055	94.048	33.285	99,99%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	74.055	74.048	33.285	99,99%
			modernizacja dachu budynku OSP w Szczytnikach	40.200	40.193		99,98%
			rozbudowa OSP Kamionki	33.855	33.855	33.285	100,00%
		6230	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	20.000	20.000		100,00%
	75414		Obrona cywilna	6.204	5.780	0	93,17%
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	6.204	5.780		93,17%
			zakup środków łączności - radiostacji	6.204	5.780		93,17%
801			Oświata i wychowanie	392.801	391.469	75.200	99,66%
	80101		Szkoły podstawowe	334.300	332.969	75.200	99,60%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	323.000	321.690	75.200	99,59%
			modernizacja kotłowni w Szkole w Radzewie	280.000	280.091	75.200	100,03%
			wyjście ewakuacyjne z sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej Nr 2	43.000	41.599		96,74%
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	11.300	11.279		99,81%
	80110		Gimnazja	58.501	58.500	0	100,00%

		6050	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	58.501	58.500		100,00%
			radiowęzeł w gimnazjum Nr 1	5.000	5.000		99,99%
			rozbudowa szatni w Gimnazjum w Kórniku	53.501	53.500		100,00%
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	692.876	691.588	315.976	99,81%
	90001		Gospodarka Ściekowa i ochrona wód	6.000	6.000	0	100,00%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6.000	6.000		100,00%
			przełożenie KZ Kórnik ul. Harcerska	6.000	6.000		100,00%
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	3.650	3.650	0	100,00%
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	3.650	3.650		100,00%
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	277.094	276.941	46.250	99,94%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	277.094	276.941	46.250	99,94%
			budowa oświetlenia drogowego	134.000	133.997	41.250	100,00%
			budowa oświetlenia ulicznego ul. Dworcowa w Szczodrzykowie	6.000	6.000		100,00%
			budowa oświetlenia ulicznego ul. Poznańska w Szczodrzykowie	10.313	10.271		99,60%
			modernizacja oświetlenia w Czmoniu	7.000	6.985		99,79%
			opracowanie dokumentacji oświetlenia ulicznego w Robakowie	4.000	4.000		100,00%
			oświetlenie drogowe ul. Kręta w Gachowie	37.081	37.081		100,00%
			oświetlenie rejon ul. Wróblewskiego	3.000	3.000		100,00%
			oświetlenie uliczne ul. Wojska Polskiego	62.200	62.115		99,86%
			przełożenie linii energetycznej -boisko w Radzewie	10.000	10.000	5.000	100,00%
			zamontowanie opraw oświetleniowych w Radzewie	3.500	3.492		99,79%
	90095		Pozostała działalność	406.132	404.997	269.726	99,72%
		6010	Wydatki na zakup i objęcie akcji oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	200	200		100,00%
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	395.907	395.927	269.726	100,01%
			adaptacja budynku poszkolnego w Czmoniu	20.000			0,00%
			modernizacja kanalizacji deszczowej pobocza ul. Śremska	20.678	20.663		99,93%
			oświetlenie Skrzynki ul. Wiśniowa	4.000	4.000		100,00%
			opracowanie dokumentacji sieci wodociągowej Czmoń, Czmoniec, Radzewo	120.000	120.000	120.000	100,00%
			przebudowa i remont budynku poszkolnego w Szczytnikach	120.000	120.036	100.250	100,03%
			przyłącze wodociągowe do świetlicy w Konarskim	5.000	5.000	5.000	100,00%
			roboty pogwarancyjne kanalizacji sanitarnej w Bninie	58.000	58.000	44.476	100,00%
			skład kompostowania osadu	17.811	17.810		99,99%
			zabezpieczenia	50.418	50.418		100,00%
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	10.025	8.870		88,48%
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	14.600	14.585		99,90%
	92116		Biblioteki	14.600	14.585		99,90%
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	14.600	14.585		99,90%

926			Kultura fizyczna i sport	52.000	52.000		100,00%
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	52.000	52.000		100,00%
		6210	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	42.000	42.000		100,00%
		6230	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	10.000	10.000		100,00%

STRUKTURA WYKONANIA WYDATKÓW GMINY KÓRNIK W 2002 ROKU

Dział	Wyszczególnienie	Plan po zmianach	Wykonanie w zł	Wykonanie w%	% udział w wykonaniu wydatków
	OGÓŁEM	25.363.807	24.497.995	96,59%	100,00%
010	Roľnictwo i łowiectwo	101.551	100.235	98,70%	0,41%
020	Leśnictwo	4.000	3.996	99,89%	0,02%
600	Transport i łączność	3165472	3.089.423	97,60%	12,61%
630	Turystyka	700	686	98,07%	0,00%
700	Gospodarka mieszkaniowa	958.633	846.925	88,35%	3,46%
710	Działalność usługowa	262.000	232.134	88,60%	0,95%
750	Administracja publiczna	4.397.774	4.197.402	95,44%	17,13%
751	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	26.450	26.449	99,99%	0,11%
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	529.929	501.999	94,73%	2,05%
757	Obsługa długu publicznego	720.000	667.285	92,68%	2,72%
758	Różne rozliczenia	454.249	438.676	96,57%	1,79%
801	Oświata i wychowanie	7.898.196	7.786.276	98,58%	31,78%
851	Ochrona zdrowia	372.600	310.718	83,39%	1,27%
853	Opieka społeczna	2.183.260	2.149.148	98,44%	8,77%
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	1.301.752	1.292.038	99,25%	5,27%
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.935.725	1.823.853	94,22%	7,44%
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	618.558	599.534	96,92%	2,45%
926	Kultura fizyczna i sport	432.958	431.218	99,60%	1,76%

PRZYCHODY I WYDATKI ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH I GOSPODARSTWA POMOCNICZEGO W 2002 R.

Dział	Rozdział	Nazwa jednostki	Plan budżetowy i wykonanie w 2002 rok							
			Przychody					Wydatki		
			plan	wykonanie	%	w tym wykonane dotacje		plan	wykonanie	%
						na wydatki bieżące	na zakupy majątkowe			
Zakłady budżetowe										
926	92605	Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kórniku	359.801	314.617	87,44	130.801	42.000	331.300	288.660	87,13
854	85404	Przedszkole Nr 1	457.616	459.959	100,51	353.406	0	455.373	450.170	98,86
854	85404	Przedszkole Nr 2	540.158	540.568	100,08	396.302	0	530.671	522.225	98,41
854	85404	Przedszkole Nr 3	250.389	251.373	100,39	213.454	0	246.444	242.901	98,56
		RAZEM	1.607.964	1.566.517	97,42	1.093.963	42.000	1.563.788	1.503.956	96,17
Gospodarstwo pomocnicze										
750	75095	Wydawnictwo „Kórnicanin”	121.478	121.389	99,93	61.584	0	116.284	116.283	100

DOTACJE DLA PODMIOTÓW NIE ZALICZANYCH DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH NA ZADANIA PUBLICZNE
ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ GMINY KÓRNIK W 2002 ROKU

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan po zmianach	Wykonanie w zł	Wykonanie w %
			OGÓŁEM	423.785	414.366	97,78%
750			Administracja publiczna	11.000	10.500	95,45%
	75095		Pozostała działalność	11.000	10.500	95,45%
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	11.000	10.500	95,45%
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	20.000	20.000	100,00%
	75412		Ochotnicze straże pożarne	20.000	20.000	100,00%
		6230	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	20.000	20.000	100,00%
801			Oświata i wychowanie	3.000	2.950	98,33%
	80195		Pozostała działalność	3.000	2.950	98,33%
		2810	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	1.000	1.000	100,00%
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	2.000	1.950	97,50%
851			Ochrona zdrowia	3.000	3.000	100,00%
	85195		Pozostała działalność	3.000	3.000	100,00%
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	3.000	3.000	100,00%
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	30.000	26.000	86,67%
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej	30.000	26.000	86,67%
		2810	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	4.000	4.000	100,00%
		2820	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	26.000	22.000	84,62%
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	106.400	102.889	96,70%
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	83.400	79.889	95,79%
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	83.400	79.889	95,79%
	92120		Ochrona i konserwacja zabytków	23.000	23.000	100,00%
		2830	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	23.000	23.000	100,00%
926			Kultura fizyczna i sport	250.385	249.027	99,46%
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	250.385	249.027	99,46%
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	240.385	239.027	99,43%
		6230	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	10.000	10.000	100,00%

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań