



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 22 lipca 2004 r.

Nr 117

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 2302** – nr XVII/95/2004 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 26 lutego 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie innych niż określone ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dotacji z budżetu Miasta i Gminy Pleszew, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zleconego zadania przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych 11635
- 2303** – nr 75/XII/2004 Rady Miejskiej w Sulmierzycach z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania 11645
- 2304** – nr XXIV/153/2004 Rady Miejskiej w Kole z dnia 25 maja 2004 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie miasta Koła 11647
- 2305** – nr XVII/178/2004 Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia 26 maja 2004 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Chodzieży w rejonie ulic: Buszczaka, Jagiełły i Młyńskiej 11648
- 2306** – nr XXIII/259/04 Rady Miejskiej Kościana z dnia 27 maja 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w Kościanie przy ul. Gostyńskiej 11654
- 2307** – nr XXIII/260/04 Rady Miejskiej Kościana z dnia 27 maja 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w Kościanie przy ul. Północnej – Rolnej 11659
- 2308** – nr XXIII/263/04 Rady Miejskiej Kościana z dnia 27 maja 2004 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia 11662
- 2309** – nr XXIII/265/04 Rady Miejskiej Kościana z dnia 27 maja 2004 r. zmieniająca uchwałę Nr XLI/413/01 Rady Miejskiej Kościana w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej 11666
- 2310** – nr XXIII/266/04 Rady Miejskiej Kościana z dnia 27 maja 2004 r. w sprawie określenia zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji spółek kapitałowych przez Burmistrza Miasta Kościana 11666
- 2311** – nr XXIII/267/04 Rady Miejskiej Kościana z dnia 27 maja 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIV/342/01 Rady Miejskiej Kościana z dnia 12.07.2001 r. w sprawie zasad korzystania z miejskich placów gier i zabaw 11667
- 2312** – nr XVIII/125/2004 Rady Gminy Kościelec z dnia 27 maja 2004 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Kościelec 11668
- 2313** – nr XVIII/126/2004 Rady Gminy Kościelec z dnia 27 maja 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanym budową urządzeń infrastruktury technicznej 11669
- 2314** – nr XVIII/127/2004 Rady Gminy Kościelec z dnia 27 maja 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości objętych podziałem 11669
- 2315** – nr XX/137/2004 Rady Miasta Słupcy z dnia 27 maja 2004 r. w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej za sporządzenie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego 11670
- 2316** – nr XX/122/2004 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 28 maja 2004 r. w sprawie określenia warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz warunków częściowego i całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania 11670
- 2317** – nr XX/288/2004 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej w zakresie zadań własnych 11672

2318	– nr XX/289/2004 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat i tryb ich pobierania.....	11673
2319	– nr XX/290/2004 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXI/285/93 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 01.10.1993 r. w sprawie ustalenia liczby oraz zasad usytuowania na terenie miasta Ostrowa Wielkopolskiego punktów sprzedaży napojów alkoholowych	11674
2320	– nr XX/291/2004 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie pozbawienia części ulicy Rynek w Ostrowie Wielkopolskim kategorii drogi gminnej	11674
2321	– nr XII/71/04 Rady Gminy Chocz z dnia 18 czerwca 2004 r. w sprawie zwolnień z podatków od nieruchomości z tytułu utworzenia nowych miejsc pracy	11677
2322	– nr XXI/129/2004 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 24 czerwca 2004 r. w sprawie zwolnień przedmiotowych w podatku od nieruchomości	11677
2323	– nr XXI/130/2004 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 24 czerwca 2004 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XVII/95/2004 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 26 lutego 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzieleniu innych niż określone ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dotacji z budżetu Miasta i Gminy Pleszew, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zadania zleconego przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych	11681
2324	– nr XVIII/184/04 Rady Miejskiej Turku z dnia 24 czerwca 2004 r. w sprawie określenia zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Burmistrza	11681
2325	– nr XVIII/188/04 Rady Miejskiej Turku z dnia 24 czerwca 2004 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych	11682
2326	– nr XVIII/189/04 Rady Miejskiej Turku z dnia 24 czerwca 2004 r. w sprawie zasad organizowania pogrzebu przez Gminę Miejską Turek	11683
2327	– nr XVIII/190/04 Rady Miejskiej Turku z dnia 24 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia opłat za pobyt w ośrodkach wsparcia.....	11684
2328	– nr XVIII/191/04 Rady Miejskiej Turku z dnia 24 czerwca 2004 r. w sprawie zasad przyznawania i zasad zwrotu zasiłków okresowych i celowych przyznanych pod warunkiem zwrotu	11684
2329	– nr XVIII/192/04 Rady Miejskiej Turku z dnia 24 czerwca 2004 r. w sprawie określenia wysokości oraz warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie	11685
2330	– nr XVIII/193/04 Rady Miejskiej Turku z dnia 24 czerwca 2004 r. w sprawie określenia zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat	11686
2331	– nr XV/93/04 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 24 czerwca 2004 r. w sprawie wprowadzenia czasowego zakazu sprzedaży, wnoszenia, podawania oraz spożywania w miejscach publicznych piwa w opakowaniach szklanych podczas organizowanej corocznie imprezy „Euro – Eco Meeting”	11687
2332	– Nr XX/87/04 Rady Miejskiej w Krajence z dnia 25 czerwca 2004 r. w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	11688
2333	– Nr XX/91/04 Rady Miejskiej w Krajence z dnia 25 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, na terenie gminy Krajenska	11689
2334	– Nr XX/94/04 Rady Miejskiej w Krajence z dnia 25 czerwca 2004 r. w sprawie zasad korzystania z Parku Miejskiego im. Księżnej Anny Sułkowskiej w Krajence	11690

UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

2335	– nr SO 7/17-P/Ka/04 z dnia 28 maja 2004 r. w sprawie opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy i Miasta Odolanów.....	11691
-------------	--	-------

OBWIESZCZENIA KOMISARZA WYBORCZEGO

2336	– obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Pile z dnia 6 lipca 2004 r. w sprawie zmiany w składzie Rady Powiatu Obornickiego	11692
2337	– obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Koninie z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie zmiany w składzie Rady Miejskiej Turku	11693
2338	– obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Kaliszu z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie zmian w składzie Rady Powiatu Kaliskiego	11693

2302

UCHWAŁA Nr XVII/95/2004 RADY MIEJSKIEJ W PLESZEWIE

z dnia 26 lutego 2004 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie innych niż określone ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dotacji z budżetu Miasta i Gminy Pleszew, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zleconego zadania przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych

Na podstawie art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zmianami) Rada Miejska w Pleszewie uchwala co następuje:

§1. Podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać z budżetu Miasta i Gminy Pleszew dotację na cele publiczne związane z realizacją zadań wykonywanych przez miasto i gminę, inne niż określone ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- a) gminie – rozumie się przez to Miasto i Gminę Pleszew,
- b) podmiocie – rozumie się przez to podmiot nie zaliczany do sektora finansów publicznych nie działający w celu osiągnięcia zysku,
- c) stanowisku merytorycznym – rozumie się przez to właściwe merytorycznie stanowisko Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie, zgodnie z podziałem kompetencji określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu,
- d) najkorzystniejszej ofercie – rozumie się przez to najkorzystniejszą ofertę w rozumieniu przepisów ustawy o zamówieniach publicznych (Dz.U. z 2002 r., Nr 72, poz. 664 ze zmianami).

§3. 1. Podmioty mogą składać wnioski o udzielenie dotacji z budżetu gminy w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W przypadkach szczególnych, wymagających uzasadnienia w formie pisemnej, wniosek może być złożony po

upływie ww. terminu, jednak nie później niż do 30 stycznia roku budżetowego, a w roku 2004 - do 31 marca 2004 r.

3. Oferty realizacji zadania, o którym mowa w §1, może podmiotom wymienionym w §1 złożyć również Burmistrz gminy. Podmiot przyjmujący ofertę od Burmistrza gminy składa pisemny wniosek o realizację zadania, o którym mowa w §1.

4. Wnioski należy składać do Burmistrza gminy, który przekazuje je niezwłocznie na stanowiska merytoryczne, na których są one opiniowane.

5. Stanowiska merytoryczne po pozytywnym zaopiniowaniu wniosków przekazują Skarbnikowi gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, wykaz wniosków zaopiniowanych pozytywnie.

§4. 1. Wnioski podmiotów ubiegających się o dotację powinny zawierać w szczególności:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
- b) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- c) informacje o posiadanych własnych zasobach rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwość wykonania zadania,
- d) termin i miejsce realizacji zadania,
- e) informacje o posiadanych własnych środkach finansowych oraz uzyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania.

2. Do wniosku powinien być dołączony statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu, z które-

go wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli.

3. Wniosek powinien zawierać także poświadczenia z urzędu skarbowego oraz ZUS o nie zaleganiu podmiotu z zapłatą składek oraz obowiązkowych należności publiczno-prawnych.

4. Wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione na podstawie aktualnych pełnomocnictw do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu wnioskodawcy.

5. Organ wykonawczy gminy może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień lub dokumentów.

6. Nie złożenie wskazywanych dokumentów lub nie złożenie wyjaśnień w terminie spowoduje wykluczenie podmiotu z postępowania o udzielenie dotacji w trybie art. 118 ustawy o finansach publicznych.

7. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz po wydaniu pozytywnej opinii przez właściwą Komisję Rady Miejskiej i stanowisko merytoryczne, uwzględniając w szczególności:

- a) znaczenie zadania dla realizacji celów samorządu gminy,
- b) wysokość środków budżetu gminy przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom, o których mowa w §1,
- c) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym relacji do rzeczowego zakresu zadania,
- d) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę przy uwzględnieniu informacji zawartych we wniosku,
- e) analizę wykonania zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji.

8. Burmistrz gminy dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert realizacji zadania, uwzględniając przepisy ustawy o zamówieniach publicznych.

9. Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu gminy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§5. 1. Wykaz dotacji dla podmiotów na realizację zadań zleconych na dany rok budżetowy określa załącznik do uchwały budżetowej.

2. Burmistrz w terminie 21 dni od dnia uchwalenia przez Radę Miejską uchwały budżetowej przekazuje podmiotom informację o przyznanej dotacji i jej wielkości.

3. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w ratach w zależności od specyfiki wykonywanego zadania i postanowień umowy.

4. Udzielenie podmiotowi dotacji odbywa się pod warunkiem rozliczenia się podmiotu z przyznanej dotacji dotyczącej roku poprzedniego.

§6. 1. Warunkiem zlecenia przez samorząd gminy realizacji zadania jest zawarcie pisemnej umowy przez Burmistrza

gminy z podmiotem - wnioskodawcą reprezentowanym przez osoby, o których mowa w §4 ust. 2. Umowa powinna zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania, termin i miejsce jego wykonania,
- 3) określenie czasu, na jaki umowa została zawarta,
- 4) określenie wysokości dotacji, jaką zleceniodawca przekazuje zleceniobiorcy z tytułu realizacji umowy oraz sposób i termin jej przekazywania,
- 5) ustalenie zasad i terminów oraz formy rozliczeń między stronami umowy,
- 6) zobowiązanie zleceniobiorcy do prowadzenia dokumentacji według wymagań określonych przez zleceniodawcę w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym, finansowym oraz jakościowym,
- 7) zobowiązanie zleceniobiorcy do poddania się w każdym czasie bez wcześniejszego powiadomienia, kontroli prowadzonej przez zleceniodawcę lub osobę przez niego pisemnie upoważnioną w zakresie objętym umową,
- 8) ustalenie trybu i terminu przekazywania zleceniodawcy informacji o zakresie i sposobie realizacji umowy oraz ustalenie zakresu objętego stałym nadzorem zleceniodawcy,
- 9) wzory dokumentacji umożliwiającej okresową ocenę realizacji zadania, terminy oraz sposób jej przekazywania,
- 10) określenie przeznaczenia przychodów uzyskanych przy realizacji zadania przez zleceniobiorcę, których częstotliwości i wysokości nie można było przewidzieć przy ustalaniu wysokości dotacji,
- 11) warunki wypowiedzenia umowy,
- 12) szczegółowo określone zasady odpowiedzialności zleceniobiorcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zleconego zadania lub wykorzystywania dotacji na cele inne niż określone w umowie, a w szczególności:
 - a) terminu zwrotu kwoty dotacji przeznaczonej na inne cele lub wykorzystywanej niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) wysokości oprocentowania kwoty dotacji, o której mowa pod lit. a),
 - c) terminu zwrotu kwoty dotacji w wypadku niewykonania lub częściowego niewykonania zleconego zadania,
 - d) sposobu i terminu zabezpieczenia realizacji zadania, o ile podmiot zobowiązał się do udzielania takiego zabezpieczenia we wniosku o dotację,
 - e) wysokość odsetek z tytułu nieterminowego przekazywania dotacji przez zleceniodawcę lub opóźnienia jej zwrotu przez zleceniobiorcę (o ile odsetki były przedmiotem rokowañ).

2. Umowę zawiera się na czas nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego.

3. Podmiot nie może wykorzystywać środków uzyskanych na podstawie umowy na inne cele niż określone w umowie.

4. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy.

6. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nieprawidłowego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy.

7. Wzór umowy o udzielenie dotacji z budżetu gminy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§7. 1. Podmiot jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanej dotacji na realizację zadania oraz wydatków z tym związanych.

2. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi.

§8. 1. Właściwa komisja Rady Miejskiej oraz stanowiska merytoryczne zobowiązane są do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umów, w szczególności w zakresie:

- a) sposobu realizacji zadania zleconego,
- b) gospodarowania przekazaną dotacją,
- c) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów zleconego zadania.

2. Na podstawie przekazanej dokumentacji oraz prowadzonego nadzoru stanowisko merytoryczne dokonuje oceny stanu realizacji zleconego zadania oraz prawidłowości wykorzystania dotacji na realizację zleconego zadania.

§9. 1. Podmiot jest zobowiązany do przedstawienia stanowiskom merytorycznym rozliczenia zadań pod względem merytorycznym i finansowym.

2. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji powinno nastąpić w terminie określonym w umowie.

3. Zatwierdzenie rozliczenia zadania przez stanowisko merytoryczne powinno nastąpić nie później niż 31 stycznia następnego roku budżetowego.

4. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Pleszewie
(-) mgr Mieczysław Kołtuniewski

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XVII/95/2004
Rady Miejskiej w Pleszewie
z dnia 26 lutego 2004 r.

WNIOSEK

o dofinansowanie z budżetu miasta i gminy Pleszew podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań na rok w zakresie

1. Wnioskodawca:
 - a) nazwa,
 - b) siedziba,
 - c) dokładny adres,
 - d) osoby uprawnione do reprezentacji i ich funkcja,
 - e) aktualny numer konta bankowego.
2. Dane o wnioskodawcy:
 - a) przedmiot działania,
 - b) zakres działania,
 - c) zaświadczenie o niezaleganiu z zapłatą świadczeń publicznoprawnych oraz ZUS za ostatni rok poprzedzający złożenie wniosku,
 - d) nazwa i adres organu rejestrowego,
 - e) numer w organie rejestrowym,
 - f) odpis statutu lub innego dokumentu potwierdzającego zakres rzeczowy i miejscowy działania.
3. Nazwa zadania przejmowanego do realizacji:
 - a) cel,
 - b) rodzaj zadania,
 - c) sposób realizacji,
 - d) okres realizacji,
 - e) liczba osób uczestniczących w realizacji.
4. Szczegółowy opis przedsięwzięcia:
 - a) charakter przedsięwzięcia,
 - b) docelowe miejsce realizacji,
 - c) liczba uczestników,
 - d) sposób rekrutacji,
 - e) przewidywane efekty,
 - f) opis dodatkowych zamierzeń inwestycyjnych związanych z realizacją ze strony podmiotu realizującego,
 - g) wskazanie korzyści dla jednostki samorządu terytorialnego z powierzenia podmiotowi realizacji konkretnego zadania (opisać, wymienić, przedstawić procentowo także korzyści o charakterze niematerialnym).
5. Termin i miejsce realizacji zadania.

6. Kalkulacja kosztów przewidzianych (tabela).

Lp.	Wyszczególnienie elementów wydatków	Koszty ogółem	Przewidywana realizacja ze środków		
			Własnych	Jednostki samorządu terytorialnego	Innych źródeł w tym zagranicznych
1.					
2.					
	Razem: (suma dla poszczególnych rodzajów środków)				

7. Informacja o posiadanych zasobach, rzeczowych, lokalowych i kadrowych, wskazujących na posiadanie możliwości realizacji zadania.
8. Informacja o udziale i źródle pochodzenia środków własnych angażowanych w realizację zadania oraz uzyskanych z innych źródeł, w tym z pomocy zagranicznej i programów oraz projektów UE.
9. Wskazanie, czy w latach poprzednich wnioskodawca brał udział w realizacji zadań publicznych w trybie art. 118 i w jakiej jednostce oraz opisać charakter realizowanego zadania.
10. Wniosek powinien zawierać również oświadczenie wnioskodawcy zawarte w postaci jego własnoręcznego podpisu o prawdziwości danych i informacji zawartych we wniosku.
11. Załączniki do wniosku powinny stanowić:
 - a) statut,
 - b) pełnomocnictwo do składania oświadczeń w imieniu podmiotu,
 - c) zaświadczenie z o/ZUS oraz urzędu skarbowego,
 - d) zaświadczenie o aktualności rejestracji lub poświadczenie braku obowiązku rejestracji,
 - e) inny dokument potwierdzający formę organizacyjną lub ustawa wskazująca podstawę działania.

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XVII/95/2004
Rady Miejskiej w Pleszewie
z dnia 26 lutego 2004 r.

UMOWA nr

zawarta w dniu pomiędzy Miastem i Gminą Pleszew
reprezentowanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew
zwanym dalej zleceniodawcą, w imieniu którego działają:

1. Imię i nazwisko – funkcja
2. Imię i nazwisko – funkcja

a

.....
.....
..... (*1)

zwanym dalej zleceniobiorcą, w imieniu którego na podstawie aktualnych pełnomocnictw
działają:

1. Imię i nazwisko – funkcja
2. Imię i nazwisko – funkcja

§ 1

Zleceniodawca na podstawie Zarządzenia Nr Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew z
dnia w sprawie dofinansowania z budżetu miasta i gminy Pleszew imprez i
przedsięwzięć oraz projektów kulturalnych organizowanych w roku oraz zgodnie z
uchwałą Nr Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia w sprawie trybu postępowania o
udzielenie z budżetu miasta i gminy Pleszew dotacji, sposobu jej rozliczania oraz kontroli
wykonania zleconego zadania przez podmioty nie zaliczanym do sektora finansów
publicznych zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji zadanie:

.....
.....
..... (*2)

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać prace i działania objęte zadaniem (lub
zadaniami), o których mowa w § 1 w terminie od dnia do dnia
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia

§ 3

1. Zleceniodawca przekazuje zleceniobiorcy na realizację zadania środki finansowe w kwocie
..... zł (słownie:) brutto.
2. Zapłata za wykonanie zadania nastąpi w terminie dni od daty złożenia faktury
VAT, bądź rachunku (o ile podmiot nie wystawia faktur), do której należy dołączyć:
 - a) rozliczenie finansowe z zestawieniem faktur wraz z kopiami zapłaconych źródłowych
dowodów finansowych, sprawdzonych pod względem merytorycznym i formalno-
rachunkowym, opisanych w zakresie trybu udzielania zamówień publicznych oraz
opisane i podpisane przez zleceniobiorcę i pracownika odpowiedzialnego za finanse z
dopiskiem: "Na podstawie oryginałów rachunków";

- b) sprawozdanie z realizacji zadania zawierające informacje o jego przebiegu, wykonawcach i odbiorcach, efektach artystycznych i promocyjnych oraz edukacyjnych oraz ewentualnym udziale sponsorów lub zagranicznych wydziałów kulturalnych, konsulatów lub ambasad państw obcych. Do sprawozdania może być dołączana dokumentacja prasowa, fotograficzna, audio-video, zapisy na nośnikach CD i CD-RW. Sprawozdanie może zawierać także wykaz dostępnych adresów internetowych zawierających przedmiotowe informacje.
- 3. Ostateczny termin złożenia rozliczenia finansowego i sprawozdania merytorycznego z wykonania zadania upływa w 7 dni od dnia wygaśnięcia umowy.

§ 4

Prawa i obowiązki zlecniodawcy i zleceniobiorcy w zakresie wynikającym z przedmiotowej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie. Środki pochodzące z dofinansowania nie mogą być wykorzystane przez zleceniobiorcę na inne cele niż określone w umowie.

§ 5

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. Prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy oraz wydatków związanych z jej realizacją.
2. Prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający okresową ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.
3. Zamieszczania w materiałach reklamowych (informacjach prasowych, radiowych i telewizyjnych, plakatach, programach, katalogach, książkach i innych wydawnictwach, zaproszeniach, kasetach, płytach, stronach elektronicznych zapisu: zrealizowanego przy pomocy finansowej Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew,
4. Realizacji zadania zgodnie z obowiązującym prawem, przy odpowiednim stosowaniu ustawy o finansach publicznych, uwzględniając kryteria celowości, rzetelności i gospodarności, przy odpowiednim stosowaniu ustawy o zamówieniach publicznych,
5. Przeznaczenia przychodów uzyskanych przy realizacji zadania, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dotacji, na rozszerzenie merytorycznego zakresu zadania w uzgodnieniu ze zlecniodawcą.
6. Poddania się w każdym czasie, bez wcześniejszego powiadomienia, kontroli przeprowadzonej przez zlecniodawcę lub upoważnioną przez niego na podstawie pisemnego upoważnienia, w zakresie objętym umową.
7. Przekazywania w terminie 7 dni na życzenie zlecniodawcy informacji o zakresie i sposobie oraz jakości realizacji umowy.
8. Usunięcia w terminie 30 dni stwierdzonych przez zlecniodawcę nieprawidłowości na podstawie jego wniosków i zaleceń.

§ 6

1. W razie niedotrzymania warunków umowy, a w szczególności naruszenia postanowień §5, zlecniodawca może w terminie 30 dni wypowiedzieć niniejszą umowę. Wypowiedzenie powoduje obowiązek zwrotu środków finansowych przekazanych w ramach dotacji do budżetu miasta i gminy Pleszew.
2. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego wykonania umowy lub nienależytego jej wykonania, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania lub zadań, wykorzystywania środków na inne cele niż określone w umowie, gdy strona winna uchybień nie doprowadzi do ich usunięcia w terminie 14 dni od daty wezwania. W przypadku nienależytego wykonania zadania lub wykorzystania środków finansowych na inne cele

niż określone w umowie zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz zleceniodawcy należności w wysokości 15 % przyznanych środków w terminie 30 dni od stwierdzenia tych nieprawidłowości w wystąpieniu pokontrolnym.

3. Umowa może zostać zmieniona lub rozwiązana za zgodą obu stron w terminie wspólnie ustalonym.
4. W przypadku wykorzystania na realizację umowy jedynie części przekazanych środków finansowych, część nie wykorzystana podlega zwrotowi do budżetu miasta i gminy Pleszew.
5. Wszelkie dodatkowe, uzasadnione zmiany zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy, w tym zakresu finansowego, wymagają sporządzenia pisemnego aneksu i zgody obu stron pod rygorem nieważności.
6. Zleceniodawca może rozwiązać umowę w części lub w całości po uprzednim naruszeniu zasad, o których mowa w § 5 pkt 4 niniejszej umowy.
7. Zmian lub rozwiązanie umowy wymagają formy pisemnej.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Nadzór nad realizacją zadania sprawowany będzie przez wydział p oprzez prowadzenie okresowych ocen wykonywanego zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

§ 9

Ewentualne spory zaistniałe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo są w

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po każdym dla każdej ze stron.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca

*1 (nazwa stowarzyszenia, fundacji, podmiotu spoza finansów publicznych, jego siedziba, NIP, Regon, lub inne dane z organu rejestrowego)

*2 (pełna nazwa, określenie dokładne zleconego zadania - z opisem adekwatnym do zadania jednostki samorządu terytorialnego)

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XVII/95/2004
Rady Miejskiej w Pleszewie
z dnia 26 lutego 2004 r.

**Rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu miasta i gminy Pleszew
w kwocie zł**

z przeznaczeniem na:

<i>Nazwa zadania</i>

1. Powyższą kwotę wydatkowano na:

L.P.	Numer faktury (rachunku)	Data wystawienia i zapłaty faktury (rachunku)	Wystawca faktury (rachunku)	Kwota faktury (rachunku) w PLN
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				
...				
...				
RAZEM:				

2. Do rozliczenia dotacji należy załączyć oryginały faktur, na których dokonano potwierdzenia sfinansowania z dotacji z budżetu miasta i gminy Pleszew, i których kopia (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem stanowi załącznik do realizacji dotacji).

3. Harmonogram realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia, możliwość kontynuacji)

Data rozpoczęcia (rrrr-mm-dd)

--

Data zakończenia (rrrr-mm-dd)

--

Możliwość kontynuacji

.....

4. Przewidywany całkowity koszt realizacji zadania

--

5. Szczegółowa kalkulacja kosztu realizacji zadania

.....
.....
.....
.....

6. Kwota wnioskowanej dotacji w PLN

7. Elementy zadania oraz źródła ich finansowania:

L.P.	Elementy zadania	Finansowanie ze środków własnych (w PLN)	Finansowanie z przyznanej dotacji (w PLN)	RAZEM: (w PLN)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				
...				
...				
RAZEM:				

8. Rozliczenie z dotacji (rrrr-mm-dd)

9. Wysokość i cele dotychczasowych dotacji udzielonych z budżetu miasta i gminy Pleszew

.....
.....
i sposób ich realizacji (terminy rozpoczęcia i zakończenia)
.....
.....

10. Osoba odpowiedzialna z ramienia wnioskodawcy za realizację zadania

Imię i nazwisko (funkcja, stanowisko)

Osoba odpowiedzialna z ramienia wnioskodawcy za rozliczenia przyznanej dotacji

Imię i nazwisko (funkcja, stanowisko)

2303

UCHWAŁA Nr 75/XII/2004 RADY MIEJSKIEJ W SULMIERZYCACH

z dnia 27 kwietnia 2004 r.

w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. nr 15 poz. 148 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

§1. Ilekroć w uchwale jest mowa:

1. o podmiocie – rozumie się przez to podmiot nie zaliczany do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku,
2. o najkorzystniejszej ofercie - rozumie się przez to ofertę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. nr 19, poz. 177 z 2004 r.).

§2. 1. Podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą występować do Burmistrza Miasta o przyznanie dotacji na realizację zadań, które nie zostały określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. nr 96, poz. 873).

§3. 1. Podmioty, aby uzyskać dotacje zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o udzielenie dotacji w terminie do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W szczególnie uzasadnionych wypadkach możliwe jest składanie wniosków o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego.

3. Wnioski o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego po zaopiniowaniu przez komisję Rady Miejskiej przedstawiane są Burmistrzowi Miasta w celu rozpatrzenia i przygotowania projektu zmian w budżecie.

4. Dotacje mogą zostać udzielone dla:

- a) realizacji zadania wykonywanego i zainicjowanego przez podmiot określony wyżej,
- b) wykonania zadania zainicjowanego przez miasto.

§4. 1. Wniosek o przyznanie dotacji powinien zawierać:

- 1) określenie zadania publicznego, na jakie ma być przyznana dotacja,
- 2) nazwę podmiotu ubiegającego się o dotację,
- 3) miejsce i czas realizacji zadania,
- 4) liczbę osób z terenu miasta objętych dotowanymi zadaniami,

5) zakres rzeczowy proponowanego zadania,

6) skalkulowane koszty zadania,

7) źródła sfinansowania kosztów zadania,

8) kwotę wnioskowanej dotacji,

9) datę i podpisy osób upoważnionych do oświadczenia woli w imieniu podmiotu nie zaliczanego do sektora finansów publicznych.

2. Składana oferta powinna być zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantująca wykonanie zadania w sposób efektywny, rzetelny, oszczędny i terminowy.

§5. Wnioski złożone przez uprawnione podmioty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez merytorycznie upoważnionego pracownika w terminie 7 dni. W przypadku uchybień formalnych, wnioskodawca może uzupełnić wniosek w terminie 7 dni.

§6. Wnioski, o których mowa w §3 ust. 1. składa się ostatecznie do Burmistrza, który rozpatruje i dokonuje oceny wniosków o przyznanie dotacji na zadania publiczne określone w §2 ust. 1 i po zaakceptowaniu ujmuje je w projekcie budżetu.

§7. Wysokość dotacji na zadania publiczne należące do zadań gminy określa Rada Miejska w uchwale budżetowej.

§8. 1. Burmistrz w terminie 60 dni od daty uchwalenia budżetu zawiera z podmiotem dotowanym pisemną umowę o dotację, w której uwzględnia się w szczególności:

1) oznaczenie stron umowy,

2) termin i miejsce realizacji zadania oraz jego zakres rzeczowy (opis zadania),

3) kwotę dotacji,

4) termin i sposób przekazywania,

5) sposób kontroli dotowanego zadania,

6) termin i sposób rozliczenia oraz termin zwrotu niewykorzystanej dotacji,

7) termin złożenia pisemnego sprawozdania z wykonania zadania i wykorzystania dotacji,

8) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz o wydatkowaniu otrzymanych środków zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych,

9) zobowiązanie podmiotu do zamieszczania w swych materiałach informacyjno-promocyjnych informacji o otrzymaniu dotacji,

oraz podaje do publicznej wiadomości wykaz podmiotów, którym udzielone zostały dotacje.

2. Przyznana dotacja przekazywana jest w terminach i ratach ustalonych w umowie.

3. Przekazywanie kolejnych rat następuje dopiero po rozliczeniu uprzednio rozliczonej raty dotacji.

4. Umowę zawiera się na czas nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego.

§9. 1. Burmistrz Miasta lub osoby działające z jego upoważnienia dokonują kontroli i oceny wykonania zleconego zadania, a w szczególności:

- stanu realizacji zadania,
- efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- prawidłowości wykorzystania środków publicznych na realizację zadania,
- kontroli ksiąg rachunkowych, kontrolę dokumentów finansowych oraz innych dokumentacji określonej przepisami prawa.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 może polegać na:

- zbieraniu i ocenie przedkładanych Burmistrzowi informacji o realizacji zadania i o jego rozliczeniu,
- wizytacji podmiotów w trakcie realizacji zadania

3. Z wykonanych czynności kontrolnych sporządza się pisemny protokół.

4. Realizacja zleconego zadania podlega stałemu nadzorowi w zakresie wykonania umowy.

§10. 1. Rozliczenie otrzymanej dotacji następuje:

- a) dla podmiotów otrzymujących dotację jednorazową w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji dotowanego zadania, jednak nie później niż do 20 grudnia roku budżetowego,
- b) dla pozostałych podmiotów w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po upływie kwartału, z tym że IV kwartał należy rozliczyć do 20 grudnia roku budżetowego,

c) podmioty zobowiązane są do złożenia sprawozdania na piśmie w terminach wymienionych w pkt 1 zawierającego:

- opis wykonanego zadania i terminowość realizacji zadania,
- zestawienie wydatków wg danych określonych w umowie.

2. Podmioty wraz ze sprawozdaniem przedkładają do wglądu oryginały dokumentów finansowych opisanych, że zrealizowano je ze środków pochodzących z dotacji otrzymanej z budżetu gminy. Dokumenty finansowe muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r., Nr 76, poz. 694 z późn. zm.).

3. Burmistrz ma prawo wstrzymać przekazanie rat dotacji w przypadku, gdy podmiot dotowany wykorzystał jakkolwiek część dotacji na inne cele niż wskazane w umowie lub nie przedłożył sprawozdania, o którym mowa w §10 ust. 1 pkt 3.

4. Dotacja podlega w całości zwrotowi jeżeli:

- a) przedłożone dokumenty finansowe nie spełniają wymogów określonych w ustawie o rachunkowości i ustawie o zamówieniach publicznych,
- b) podmiot wydatkował środki niezgodnie z zawartą umową,
- c) nie zrealizował zadania określonego w umowie.

5. Kwota niewykorzystanej dotacji w roku budżetowym podlega zwrotowi na rachunek budżetu gminy w terminie 7 dni od daty złożenia rozliczenia lecz nie później niż do dnia 20 grudnia roku budżetowego.

§11. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta.

§12. Traci moc uchwała nr 138/XXV/2001 Rady Miejskiej z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku.

§13. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2004 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Zbigniew Ratajczyk

2304

UCHWAŁA NR XXIV/153/2004 RADY MIEJSKIEJ W KOLE

z dnia 25 maja 2004 r.

w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie miasta Koła

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 4 ust. 2 z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62 poz. 718 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 pkt 1, art. 13 b i art. 13 f ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z późn. zm.) Rada Miejska w Kole uchwala, co następuje:

§1. 1. Wyznacza się strefę płatnego parkowania na terenie miasta Koła obejmującą następujące ulice:

a) gminne:

- Zielona (od skrzyżowania z ul. Toruńską do skrzyż. z ul. Freudenreicha),
- Freudenreicha,
- Bąkowskiego,
- Zegarowa,
- Parking przed Urzędem Skarbowym (wjazd i wyjazd na ul. Prusa),
- Sportowa (od skrzyż. z ul. Toruńską do skrzyż. z ul. Garncarską / Zawadzkiego),
- Plac przy ul. Słowackiego (wjazd i wyjazd na ul. Słowackiego),

b) powiatowe:

- Powstańców Wlkp.
- Sienkiewicza (od skrzyż. z ul. Freudenreicha/ Słowackiego do zjazdu za skrzyż. z ul. Włocławską/Szkolną – za domem towarowym RDT),
- Szkolna,
- Toruńska (od skrzyż. z ul. Broniewskiego/Sportowa do skrzyż. z ul. Sienkiewicza),
- 3 Maja (od skrzyż. z ul. Sienkiewicza do skrzyż. z ul. Konarskiego),
- Słowackiego (od skrzyż. z ul. Sienkiewicza do skrzyż. z ul. Żeromskiego),
- Broniewskiego (od skrzyż. z ul. Toruńską do skrzyż. z ul. Wojciechowskiego),
- Niezłomnych,
- 20 Stycznia (od skrzyż. z ul. Toruńską do skrzyż. z ul. Broniewskiego)

- Wojciechowskiego (od skrzyż. z ul. Sienkiewicza do skrzyż. z ul. Broniewskiego/ Niezłomnych),
- Prusa,
- Garncarska (od skrzyż. z ul. Zieloną do skrzyż. z ul. Zawadzkiego/Sportowa),
- Zduny,

c) wojewódzkie:

- Włocławska (od skrzyż. z ul. Sienkiewicza do skrzyż. z ul. Powstańców Wlkp./Niezłomnych).

2. Graficzny układ ulic określa załącznik do uchwały.

§2. Ustala się wysokość stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania:

1. za czas postoju do pół godziny - 0,50 zł,
2. za jedną godzinę postoju - 1,00 zł,
3. za każdą następną rozpoczętą godzinę postoju - 1,00 zł,
4. za abonament miesięczny ogólnodostępny - 50,00 zł,
5. za abonament miesięczny dla mieszkańców ulicy objętej strefą płatnego parkowania - 25,00 zł,
6. za stałe zastrzeżone miejsce do parkowania („koperta”) za okres miesięczny - 500,00 zł,
7. za czas postoju do jednej godziny samochodu ciężarowego o całkowitym ciężarze pow. 4 t - 3,00 zł,
8. za każdą rozpoczętą godzinę postoju samochodu ciężarowego o całkowitym ciężarze pow. 4 t - 3,00 zł.

§3. Zerową stawkę opłat za parkowanie pojazdów w strefie płatnego parkowania ustala się dla:

1. oznakowanych pojazdów przewożących lub kierowanych przez osoby niepełnosprawne mające trudności w poruszaniu się na stanowiskach dla nich przeznaczonych,
2. korzystających z zajęcia pasa drogowego zgodnie z ustawą o drogach publicznych,
3. kierujących pojazdami TAXI w miejscach wyznaczonych znakami D-19 i D-20 (postój taksówek i koniec postoju taksówek),
4. kierujących pojazdami jednośladowymi.

§4. 1. Pobieranie opłat wymienionych w §2 pkt 1-3 i 7-8 w strefie płatnego parkowania wprowadza się w dni robocze:

- od poniedziałku do piątku w godzinach od 9⁰⁰ do 17⁰⁰,
- w soboty w godzinach od 8⁰⁰ do 13⁰⁰,

2. W tym samym czasie można nabyć bilet z zerową stawką opłaty.

§5. Oplatę za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania pobiera zarządca drogi w formie biletów opłaty parkingowej.

§6. W razie stwierdzenia nie uiszczenia opłaty za parkowanie w strefie płatnego parkowania w Kole ustala się opłatę podwyższoną stanowiącą dziesięciokrotność stawki podstawowej, która podlega wpłacie w kasie zarządcy drogi.

§7. Traci moc uchwała nr XXXV/229/2001 Rady Miejskiej w Kole z dnia 29 sierpnia 2001 r. w sprawie opłat za parko-

wanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Kole.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Koła.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy na ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kole.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Kole
(-) Urszula Pękacz

2305

UCHWAŁA Nr XVII/178/2004 RADY MIEJSKIEJ W CHODZIEŻY

z dnia 26 maja 2004 r.

o miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta Chodzieży w rejonie ulic: Buszczaka, Jagiełły Młyńskiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 zmiana: Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568), oraz zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, zmiana Dz.U. z 2004 r. Nr 6 poz. 41) oraz uchwałą Nr IX/115/2003 Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia 15 września 2003 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Chodzieży w rejonie ulic: Buszczaka, Jagiełły i Młyńskiej Rada Miejska w Chodzieży uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Chodzieży w rejonie ulic: Buszczaka, Jagiełły i Młyńskiej zwany dalej planem.

2. Granice obszaru objętego planem oznaczono na rysunku planu w skali 1:1000, zwanego dalej rysunkiem planu, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§2. 1. Na obszarze objętym planem ustala się następujące, główne przeznaczenie terenów:

- 1) Tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, oznaczone na rysunku MW.
- 2) Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku MN.
- 3) Tereny usług, oznaczone na rysunku U.
- 4) Tereny usług handlu, oznaczone na rysunku UH.

- 5) Tereny handlu paliwami, oznaczone na rysunku UHp.
- 6) Tereny urządzeń zaopatrzenia w wodę, oznaczone na rysunku W.
- 7) Tereny urządzeń elektroenergetycznych, oznaczone na rysunku E.
- 8) Tereny urządzeń kanalizacji sanitarnej, oznaczone na rysunku K.
- 9) Ulice zbiorcze, oznaczone na rysunku KZ.
- 10) Ulice dojazdowe, oznaczone na rysunku KD.
- 11) Parkingi wydzielone, oznaczone na rysunku KP.
- 12) Główne ciągi piesze, oznaczone na rysunku KX.

2. Wybranych funkcjom terenu nadano dodatkowo numery porządkowe.

§3. 1. Obowiązują określone na rysunkach, następujące oznaczenia graficzne:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie zagospodarowania z uwagami zawartymi w §15 pkt 1,
- 2) obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 3) opisane w §8 ust. 3, pkt 3 i w §10 ust. 4 zasady służebności komunikacyjnej,
- 4) wymagane ogólnodostępne przejścia i dojazdy,
- 5) zasady kształtowania linii zabudowy,
- 6) zasady obsługi komunikacyjnej,
- 7) kierunki osi kompozycyjnych.

2. Obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy odnoszą się do głównych brył obiektów. W pasie pomiędzy linią rozgraniczającą, a linią zabudowy dopuszcza się budowę zadaszeń, wykuszy, słupów, schodów zewnętrznych oraz innych elementów pod warunkiem, że nie stanowią one istotnych przeszkód dla komunikacji pieszej i kołowej.

§4. 1. Teren objęty planem położony jest na obszarze chronionego układu urbanistycznego, wpisanego do rejestru zabytków.

2. W zakresie ochrony konserwatorskiej uchwała się:

- 1) zlecenie stałego nadzoru konserwatorskiego nad całością prac ziemnych,
- 2) prowadzenie wszelkich prac budowlanych w istniejącym obiekcie przeznaczonym w planie do rewitalizacji pod nadzorem konserwatorskim ze szczególnym uwzględnieniem reliktyw budowli średniowiecznej,
- 3) sposób zagospodarowania i kształtowania nowej zabudowy winien uwzględniać bezpieczeństwo i należyte warunki zachowania reliktyw historycznych.

3. Wszelkie działania inwestycyjne na obszarze planu muszą uzyskać uzgodnienie i zezwolenie służb konserwatorskich.

§5. 1. Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej o których mowa w §2 ust. 1, pkt 2 obejmują obszar istniejącej zabudowy wraz z usługami oznaczony na rysunku MN.

2. Dla wyznaczonego terenu dopuszcza się zachowanie istniejących usług z możliwością ich rozbudowy pod warunkiem:

- 1) powierzchnia zabudowy usługowej nie może być większa od powierzchni zabudowy budynku mieszkalnego,
- 2) maksymalna wysokość budynku 1 kondygnacja nadziemna,
- 3) charakter działalności usługowej nie może pogarszać standardu funkcji mieszkaniowej dla sąsiednich działek.

3. W obszarze tym dopuszcza się dogęszczenie istniejącej zabudowy mieszkaniowej poprzez rozbudowę istniejących budynków lub ich nadbudowę pod następującymi warunkami:

- 1) maksymalna wysokość zabudowy 3 kondygnacje nadziemne w tym poddasze użytkowe,
- 2) kąt pochylenia głównych połaci dachowych 30° - 42°.

4. Dla poszczególnych działek ustala się maksymalną powierzchnię zabudowy 35% powierzchni działki.

5. Należy zapewnić swobodny przepływ istniejącego cieku wodnego.

§6. 1. Tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, o których mowa w §2 ust. 1, pkt 1 obejmują obszar projektowanej zabudowy mieszkaniowej, oznaczony na rysunkach MW.

2. Dla terenu ustala się funkcje zabudowy wielorodzinnej wraz z usługami zlokalizowanymi w parterze.

3. Maksymalny wskaźnik zabudowy tj. stosunek powierzchni całkowitej zabudowy do powierzchni terenu nie może przekraczać 0,50.

4. Dla obiektu zlokalizowanego na terenie, ustala się następujące warunki zabudowy:

- 1) obiekt winien być zaprojektowany w zabudowie ciągłej w założeniu symetrycznym w stosunku do zaznaczonej na rysunku osi kompozycyjnej,
- 2) maksymalna skala zabudowy 3 kondygnacje naziemne w tym poddasze użytkowe,
- 3) maksymalne pochylenie połaci dachowej 35°. Dopuszcza się zastosowanie dachu płaskiego,
- 4) w części południowej obiektu zaprojektować należy przejścia (przejście) bramne,
- 5) partie wejściowe do funkcji usługowych należy zlokalizować od wewnętrznej strony wytworzonego dziedzińca,
- 6) wewnętrzny dziedziniec zaprojektować w sposób ekspozycyjny jego usługową funkcję: nawierzchnie utwardzone, elementy „małej architektury”.

5. Dla potrzeb mieszkańców i obiektów usługowych należy zabezpieczyć miejsca parkingowe z ilości 1 miejsce na 1 mieszkanie oraz dodatkowo 1 miejsce na 40 m² pow. użytkowej usług, przy czym:

- 1) miejsca postojowe dla usług mogą być zlokalizowane w pasie drogowym ulicy KD, przylegającym do granic działki MW.

6. Należy zapewnić swobodny przepływ istniejącego cieku wodnego.

7. W celu realizacji przedsięwzięcia należy na cały obszar jednostki oznaczonej MW opracować kompleksowy plan zagospodarowania terenu po uprzednim jego scaleniu.

§7. 1. Tereny zabudowy usługowej, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 3 obejmują:

- 1) Teren istniejącego głównego budynku produkcyjnego po byłej fabryce porcelitu wraz z reliktywami zabytkowej budowli średniowiecznego zamku, oznaczony na rysunku U1,
- 2) Teren zabudowy usługowej, obejmujący obszar projektowanych obiektów, oznaczony na rysunku U2,
- 3) Teren zabudowy usługowej, obejmujący obszar zabudowy projektowanej, oznaczony na rysunku U3.

2. Dla wyznaczonego obszaru U1 ustala się:

- 1) realizację wszelkich form usługowych, w tym handlowe, gastronomiczne, kultury i inne, a także produkcyjne nieuciążliwe, których funkcjonowanie oraz sposób zagospodarowania umożliwi ogólnodostępność do zwiedzania przewidzianych do prac konserwatorskich reliktyw budowli zabytkowej,
- 2) prace adaptacyjne, na etapach projektowania i realizacji bryły zewnętrznej, należy podporządkować rewitalizacji i pracom konserwatorskim części zabytkowych,

- 3) dopuszcza się drobne rozbiórki i korekty bryły zewnętrznej w sposób zapewniający pełną ochronę zlokalizowanych wewnątrz części zabytkowych,
- 4) po stronie północno-wschodniej (elewacja od ulicy Buszcza), należy na projektowanej osi kompozycyjnej, przewidzieć lokalizację elementu budowlanego o wysokości przewyższającej istniejący obiekt. Obiekt należy zaprojektować z przejściem - szerokości min. 5,0 m w poziomie parteru,
- 5) zachować należy w stopniu maksymalnym reminiscencje historyczne starej zabudowy fabrycznej - elewacje ceglane,
- 6) wszelkie prace projektowe i realizacyjne, należy uzgodnić ze służbami konserwatorskimi,
- 7) obsługa komunikacyjna od strony projektowanej ulicy dojazdowej KD oraz projektowanego parkingu KP.

3. Dla obszaru wyznaczonego U2 ustala się:

- 1) realizację jednego budynku lub budynków o zabudowie ciągłej o funkcji nieuciążliwej produkcji, usług produkcyjnych i powierzchni sprzedażnych i gastronomicznych im towarzyszących. Dopuszcza się także funkcje administracyjne o powierzchni nieprzekraczającej 30% pow. całkowitej obiektu,
- 2) wskaźnik zabudowy tj. stosunek powierzchni całkowitej zabudowy do powierzchni terenu winien wynosić od 1,1 do 2,0.

4. Dla obiektu zlokalizowanego na terenie U2, ustala się następujące warunki zabudowy:

- 1) obiekt winien być zaprojektowany w zabudowie ciągłej w stosunku do elewacji zachodniej, wschodniej i północnej z możliwością zlokalizowania w nich przejść bramowych i wejść,
- 2) maksymalna wysokość 3 kondygnacje nadziemne,
- 3) w elewacji zachodniej część parterową cofnąć w stosunku do wyższych kondygnacji,
- 4) na styku z linią rozgraniczającą od ulicy dojazdowej, zlokalizować maksymalną ilość miejsc postojowych,
- 5) w części parterowej zlokalizować funkcje o charakterze usługowym.

5. Dla terenu wyznaczonego U3 ustala się:

- 1) realizację budynku o funkcji usług gastronomicznych i handlu,
- 2) część obiektu formą zabudowy i sposobem zagospodarowania terenu winna integrować się z projektowaną w sąsiedztwie stacją paliw oznaczoną na rysunku UHp,
- 3) wysokość obiektu do 2 kondygnacji nadziemnych,
- 4) obsługę zapleczy od strony północnej,
- 5) wskaźnik intensywności zabudowy min. 0,3,
- 6) zabezpieczenie 1 miejsca postojowego na 6 miejsc konsumpcyjnych oraz dodatkowo 1 miejsca postojowego na 40 m² pow. handlowej

§8. 1. Tereny usług handlu, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 4, obejmują:

- 1) tereny projektowanych usług handlu- oznaczenie UH1,
- 2) tereny projektowanych usług handlu wraz z usługami towarzyszącymi - oznaczenie UH2,
- 3) tereny projektowanych usług handlu wraz z usługami towarzyszącymi - oznaczenie UH3.

2. Dla wyznaczonego terenu UH1 ustala się realizację:

- 1) jednego budynku o wysokości maksymalnej II kondygnacji nadziemnych i powierzchni sprzedażowej poniżej 2000 m²,
- 2) obsługi komunikacyjnej od strony projektowanej ulicy dojazdowej KD, oraz istn. ulicy Młyńskiej i obsługę zaopatrzenia po stronie południowej obiektu,
- 3) jednego miejsca postojowego na 30 m² pow. handlowej.

3. Dla wyznaczonego terenu UH2 ustala się realizację:

- 1) obiektów o maksymalnej wys. 2 kondygnacji nadziemnych o funkcji handlowej z możliwością lokalizacji usług towarzyszących, jak np. salon samochodowy i stacja obsługi,
- 2) budynków w pierzei projektowanej ulicy dojazdowej KD od strony północno-wschodniej w formie zabudowy ciągłej,
- 3) służebności dojazdu do terenu oznaczonego na planie K wzdłuż projektowanej elewacji wschodniej,
- 4) szpalerowej niskiej i wysokiej zieleni izolacyjnej od strony istniejącej drogi krajowej,
- 5) miejsc postojowych w ilości 1 miejsce na 40 m² powierzchni handlowej,
- 6) w celu uzyskania należytych efektów przestrzennych terenu należy podzielić w oparciu o kompleksowy dla jednostki plan zagospodarowania po uprzednim jego scaleniu.

4. Dla wyznaczonego terenu UH3, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, ustala się realizację:

- 1) 1 obiektu o funkcji handlowej wraz z uzupełniającymi usługami nieuciążliwymi,
- 2) budynku o wysokości do III kondygnacji nadziemnych z wejściami od strony projektowanego ciągu pieszego, oznaczonego na rysunku KX, bądź w elewacji północnej od strony projektowanego parkingu, oznaczonego na rysunku KP,
- 3) wskaźnik zabudowy winien wynosić od 1,2 do 2,0.

§9. 1. Teren handlu paliwami, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 5, obejmuje obszar projektowanej zabudowy, oznaczony na rysunku Uhp.

2. Dla wyznaczonego terenu, o którym mowa w ust. 1, ustala się realizację:

- 1) obiektu stacji paliw min. 4 stanowiskowej z towarzyszącymi usługami w zakresie handlu detalicznego i obsługi pojazdów,

2) dojazdu od strony projektowanej ulicy dojazdowej KD i sposobem rozwiązania komunikacyjnego zintegrowanym z projektowanymi usługami gastronomii oznaczonymi na rysunku U3,

3) zastosowania technologii zgodnych z obowiązującymi normami i uniemożliwiających oddziaływanie na środowisko, szczególnie na wody podziemne.

§10. 1. Teren urządzeń kanalizacji sanitarnej, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 8 oznaczony na rysunku K.

2. Wyznaczony teren stanowi rezerwę pod budowę pompowni ścieków, której ewentualną potrzebę, wyznaczają szczegółowe parametry projektowe obiektów na terenie UH2 i MW.

3. W przypadku potwierdzonego braku konieczności budowy urządzenia pompowni, teren może być włączony jako działka niesamodzielna do terenu oznaczonego UH2 z zastosowaniem ustaleń zawartych w §8 ust. 3.

4. Obsługa komunikacyjna wyznaczonego terenu na zasadzie służebności dojazdu poprzez teren oznaczony UH2, o którym mowa w §8 ust. 3.

§11. Teren istniejącego ujęcia wody przewidzianego do adaptacji, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 6, oznaczony na rysunku W.

§12. Teren urządzeń elektroenergetycznych, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 7 oznaczony na rysunku E, stanowi rezerwę pod budowę trafostacji.

§13. Teren parkingu wydzielonego, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 11, oznaczony na rysunku KP, na którym ustala się realizację min. 50 ogólnodostępnych miejsc postojowych.

§14. 1. Dla obsługi komunikacyjnej projektowanego zespołu, ustala się realizację:

- 1) ulicy dojazdowej ogólnodostępnej oznaczonej na rysunku KD,
- 2) głównego ciągu pieszego oznaczonego KX.

2. Nie dopuszcza się obsługi komunikacyjnej- obiektów bezpośrednio od istniejącej drogi wojewódzkiej- ulicy zbiorczej oznaczonej na rysunku KZ.

3. Dopuszcza się zabudowę projektowanego głównego ciągu pieszego oznaczonego na rysunku KX w pasie pomiędzy obiektami na terenach oznaczonych U2 i UH3 przezroczy-
stym zadaszeniem.

4. Na odcinku głównego ciągu pieszego wyznaczonego w ust. 3, płytę chodnikową należy wzbogacić o elementy „małej” architektury. Dopuszcza się urządzenie zewnętrznych stanowisk sprzedaży dla projektowanych sklepów.

5. Dla głównego ciągu pieszego na całym jego przebiegu, zaprojektować jednolity system oświetlenia.

§15. W zakresie rozgraniczenia terenów ustala się:

- 1) możliwość rozgraniczenia terenu usług handlu UH2 wynikającego z projektu zagospodarowania pod warunkiem zachowania ustaleń zawartych w §8 ust. 3.

§16. 1. Dla realizowanej zabudowy ustala się następujące zasady obsługi infrastruktury technicznej:

- 1) zaopatrzenia w wodę z miejskiej sieci wodociągowej,
- 2) odprowadzenie ścieków komunalnych do miejskiej sieci kanalizacyjnej z zastrzeżeniem zapisu §10 ust. 2 i zgodnie z warunkami technicznymi,
- 3) odprowadzenie ścieków deszczowych do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej zgodnie z warunkami technicznymi,
- 4) zaopatrzenie w gaz - z istniejącej sieci gazowniczej, zgodnie z warunkami technicznymi,
- 5) zaopatrzenie w ciepło - do czasu zrealizowania miejskiej sieci ciepłowniczej z własnych lub grupowych kotłowni wybudowanych w oparciu o paliwo gazowe lub energię elektryczną. Nie dopuszcza się realizacji kotłowni na paliwa stałe,
- 6) zaopatrzenie w energię elektryczną - z istniejącego systemu elektroenergetycznego z zastrzeżeniem zapisu §14.

2. Przebieg nowoprojektowanych urządzeń infrastruktury technicznej wyznacza się w liniach rozgraniczających projektowanych ulic dojazdowych - KD.

3. Usuwanie odpadów - zgodnie z komunalnym systemem ich odbioru oraz przepisami szczególnymi.

§17. 1. W planie określono przeznaczenie poszczególnych terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i sposobie zagospodarowania.

2. Określono zasady ukształtowania na terenie zdegradowanym nowego ładunku przestrzennego poprzez:

- 1) sformułowanie nowego układu ulicznego,
- 2) określenie przeznaczenia dla poszczególnych terenów,
- 3) określenie gabarytów, form ukształtowania nowoprojektowanych obiektów.

3. Określono zasady ochrony środowiska poprzez:

- 1) realizację stosownej infrastruktury technicznej,
- 2) ochronę wód powierzchniowych i podziemnych,
- 3) zakaz stosowania uciążliwych dla środowiska technologii ogrzewania obiektów.

4. Określono zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków poprzez:

- 1) określenie form rewitalizacji istniejącego obiektu zabytkowego,
- 2) określenie instytucjonalnych zasad ochrony istniejących substancji zabytkowych.

5. W sposobie zagospodarowania sformułowano obszary przestrzeni publicznej na terenach usługowych sprzyjających nawiązywaniu kontaktów społecznych poprzez:

- 1) zaprojektowanie pieszych ciągów komunikacyjnych, pasażów wewnątrz zabudowy usługowej,

2) przeznaczenie atrakcyjnych form rewitalizowanej zabudowy zabytkowej na cele publiczne.

6. Określono graniczne parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu zabezpieczając stosowny ich standard poprzez:

- 1) określenie linii zabudowy,
- 2) gabaryty obiektów,
- 3) wskaźniki intensywności zabudowy.

7. Na obszarze opracowania nie zachodzi konieczność określenia granic i sposobów zagospodarowania terenów i obiektów, za wyjątkiem określonych w ust. 4, w tym terenów górniczych, narażonych na niebezpieczeństwo powodzi lub zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

8. Określono konieczne zasady i warunki scalania i podziału terenów.

9. W obszarze opracowania nie wystąpiły okoliczności dla określenia szczególnych warunków zagospodarowania terenów - z wyjątkiem określonych w ust. 4 oraz zakazów zabudowy.

10. Określono rodzaj oraz zasady budowy systemów infrastruktury technicznej oraz kształt komunikacji kołowej i pieszej.

11. W granicach opracowania planu nie zachodzą warunki wymagające konieczności określenia sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania i użytkowania terenów.

12. Określono stawki procentowe, dla których ustala się opłatę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości różnicując:

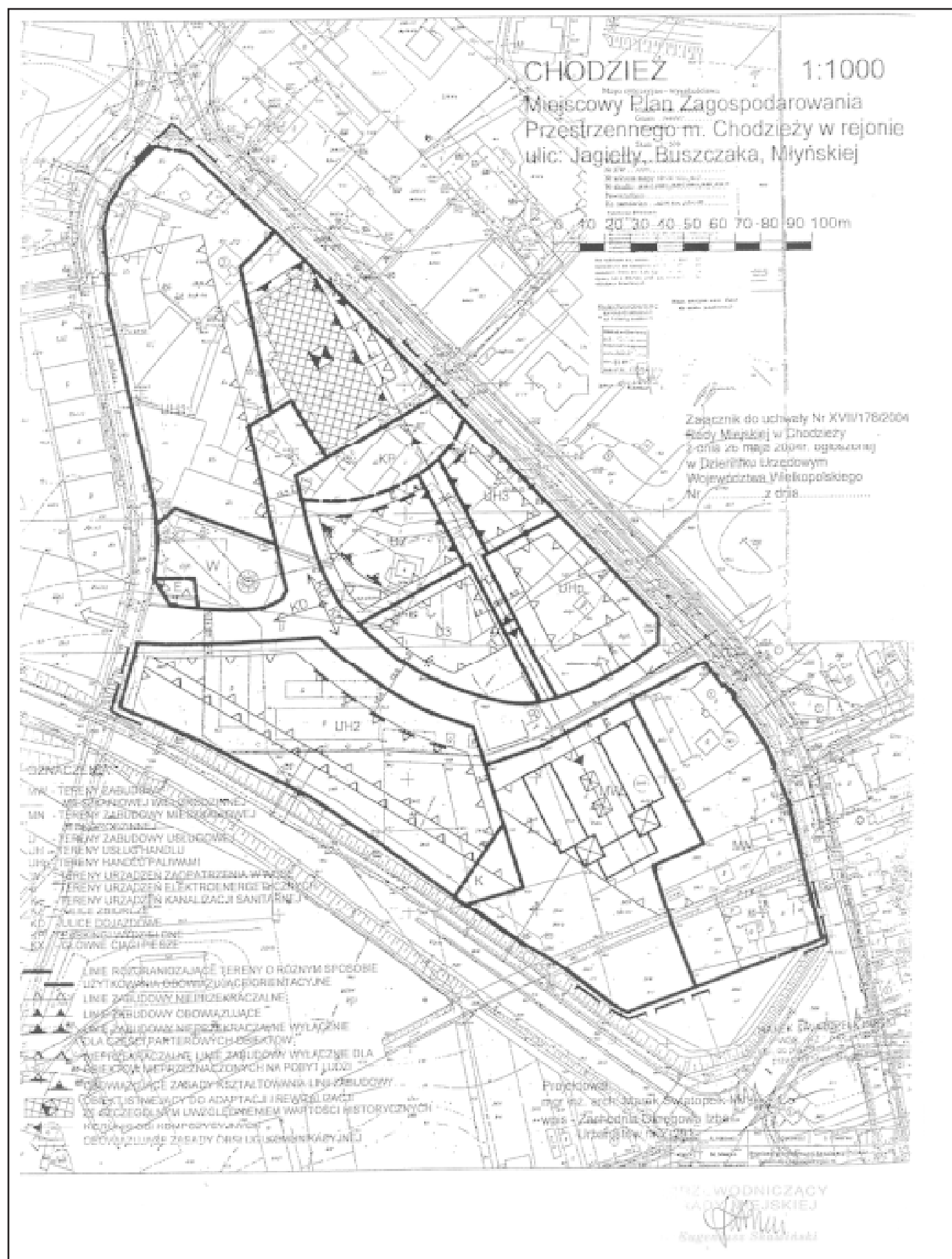
- 1) obszar wymaganej rewitalizacji substancji zabytkowej,
- 2) pozostałe tereny.

§18. Ustala się stawkę służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 30% za wyjątkiem obszaru oznaczonego na rysunku U, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 1, dla którego ustala się stawkę w wysokości 10%.

§19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chodzieży.

§20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Eugeniusz Skawiński*



Załącznik nr 2
do uchwały Nr XVII/178/2004
Rady Miejskiej w Chodzieży
z dnia 26 maja 2004 r.

**ROZSTRZYGNIĘCIE RADY MIEJSKIEJ O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W PLANIE,
INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ ORAZ O ZASADACH ICH FINANSOWANIA**

Z uwagi na fakt, że miejscowy pian obejmuje swym zakresem ok. 81,6% terenów prywatnych, gmina jest w posiadaniu zaledwie 7,8% powierzchni, a 10,6% to działki o nieuregulowanym stanie własnościowym mamy tu do czynienia z planem sporządzonym głównie pod kątem inwestycji na terenach prywatnych.

W granicach opracowania planu nie przewiduje się do realizacji przez Gminę Miejską urządzeń i sieci z zakresu

infrastruktury technicznej, bezpośrednio służącej obsłudze obiektów projektowanych w planie.

Będą one realizowane w ramach działań właściciela gruntu lub poszczególnych inwestorów.

Natomiast przewidziane do realizacji prace związane z modernizacją ujęcia wody oraz jego połączenie z układem magistralnym wymaga, jako zadanie własne gminy, zabezpieczenia środków finansowych na rok 2005.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XVII/178/2004
Rady Miejskiej w Chodzieży
z dnia 26 maja 2004 r.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym Rada Miejska stwierdza spójność rozwiązań miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Chodzieży w rejonie ulic: Buszczaka, Jagiełły i Młyńskiej z ustaleniami

zawartymi w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Chodzieży

Obszar objęty przedmiotowym planem zgodnie z zapisem „studium” znajduje się w zasięgu obszarów przeznaczonych pod zabudowę.

2306

UCHWAŁA Nr XXIII/259/04 RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

z dnia 27 maja 2004 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
terenu położonego w Kościanie przy ul. Gostyńskiej**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz.U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139; zmiany: Dz.U. z 1999 r. Nr 41 poz. 412, Nr 111 poz. 1279; z 2000 r. Nr 12 poz. 136, Nr 109 poz. 1157, Nr 120 poz. 1268; z 2001 r. Nr 5 poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100 poz. 1085, Nr 115 poz. 1229, Nr 154 poz. 1804; z 2002 r. Nr 25 poz. 253, Nr 113 poz. 984, Nr 130 poz. 1112),

art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; zmiana Dz.U. z 2004 r. Nr 6 poz. 41), art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; zmiany Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz.

717, Nr 162, poz. 1568), oraz uchwały Nr XL/401/01 Rady Miejskiej Kościana z dnia 13 grudnia 2001 r. w sprawie przystąpienia do zmiany planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Kościana Rada Miejska w Kościanie uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Zatwierdza się plan miejscowy zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w Kościanie przy ul. Gostyńskiej.

2. Przedmiotem ustaleń planu jest:

- 1) przeznaczenie terenu położonego przy ul. Gostyńskiej w Kościanie (działka nr ewid. gruntów 3274) na tereny działalności gospodarczej i handlowej,
- 2) linie rozgraniczające ulice, place oraz drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi,
- 3) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury,
- 4) tymczasowe sposoby zagospodarowania, urządzenia oraz użytkowania terenu.

3. Integralną częścią planu jest rysunek w skali 1:1000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały, zwany dalej rysunkiem.

4. Na rysunku następujące oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granice opracowania i uchwalenia planu,
- 2) przeznaczenie terenów,
- 3) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania,
- 4) linie zabudowy nieprzekraczalne.

§2. Ileć w uchwale występuje termin:

- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy - należy przez to rozumieć linię, poza którą realizacja wszelkich obiektów budowlanych jest niedopuszczalna,
- 2) linie rozgraniczające - należy przez to rozumieć linie rozdzielające tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania ustalonych w planie; na rysunku planu stanowią one obowiązujące linie podziałów geodezyjnych.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§3. Dla terenu działalności gospodarczej i handlowej, oznaczonych na rysunku planu symbolem AG, ustala się:

- 1) lokalizację obiektów działalności gospodarczej i handlu,
- 2) dopuszcza się lokalizację obiektów handlowych o jednostkowej powierzchni sprzedaży produktów spożywczych nie

przekraczającej 100 m² oraz obiektów działalności gospodarczej, nie powodujących zanieczyszczenia powietrza, hałasu i nie generujących znacznego ruchu samochodowego,

- 3) wysokość budynków do III kondygnacji, nie więcej niż 14 m od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu,
- 4) preferowane rozwiązanie dachów jako pochyłych, jednolub wielospadowych,
- 5) preferowane pokrycie dachów pochyłych dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym,
- 6) dopuszcza się stosowanie dachów płaskich oraz kombinacji dachów płaskich i pochyłych jednostronnie, pod warunkiem zapewnienia wysokich walorów architektonicznych projektowanych obiektów,
- 7) maksymalna powierzchnia zabudowy działki: 50% powierzchni działki,
- 8) ustala się minimalną powierzchnię zieleni 20%
- 9) nie dopuszcza się wtórnych podziałów działki.

§4. Na obszarze objętym opracowaniem ustala się strefę W ochrony archeologicznej; działalność inwestycyjna wymaga uzgodnienia z konserwatorem zabytków.

§5. 1. Ustala się powiązanie terenu opracowania z podstawowym zewnętrznym układem komunikacyjnym poprzez jeden punkt wjazdu na teren posesji z ul. Gostyńskiej (w strefie oznaczonej na rysunku planu), wyłącznie na zasadach „prawoskrętu”.

2. Ustala się lokalizację miejsc parkingowych wyłącznie na terenie posesji.

3. Na rysunku ustalono nieprzekraczalne linie zabudowy dla terenu objętego planem odpowiednio:

- 1) wzdłuż ul. Gostyńskiej - 8m,
- 2) wzdłuż granicy z terenami kolei - zgodnie z rysunkiem.

§6. W zakresie ochrony i kształtowania środowiska naturalnego ustala się:

- 1) zakazuje się prowadzenia działalności gospodarczej o charakterze przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, określonych w Prawie ochrony środowiska,
- 2) ze względu na strefę ochrony pośredniej ujęć wody dla miasta Kościana oraz obszar ochrony wód głębinowych (zbiornik GZWP nr 150), zakazuje się prowadzenia działalności, w wyniku której mogłyby do gruntu przeniknąć substancje szkodliwe,
- 3) zakazuje się lokalizowania wysypisk, wyrobisk, wylewisk,
- 4) zakazuje się odprowadzenia nieoczyszczonych ścieków do gruntu.

§7. 1. Ustala się obowiązek uzbrojenia obszaru w podstawową sieć infrastruktury technicznej powiązaną z istniejącymi systemami:

- 1) wodociąg,
- 2) kanalizacja sanitarna,
- 3) kanalizacja deszczowa,
- 4) sieć elektroenergetyczna - skablowana, podziemna,
- 5) sieć telefoniczna - skablowana, podziemna,
- 6) sieć gazowa,
- 7) dopuszcza się stosowanie do celów grzewczych paliw gazowych i płynnych lub ogrzewania elektrycznego,
- 8) gromadzenie stałych odpadów z każdej posesji w pojemnikach zlokalizowanych na terenie danej posesji,
- 9) postuluje się lokalizację stacji transformatorowych na wydzielonych działkach na terenach AG, w oparciu o kompleksowy projekt programowo-przestrzenny kwartału,
- 10) w przypadku skablowania lub przesunięcia istniejącej linii energetycznej, strefy ochronne oznaczone na rysunku planu nie będą obowiązywały,
- 11) podstawę realizacji uzbrojenia technicznego stanowić będą projekty branżowe.

2. W przypadku kolizji projektowanych obiektów z istniejącą infrastrukturą podziemną, ustala się obowiązek przełożenia sieci na koszt inwestora.

§8. Teren objęty planem może być wykorzystywany w sposób dotychczasowy do czasu jego zagospodarowania zgodnie z ustaleniami niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§9. Zgodnie z art. 10 ust. 3 art. 36 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym dla terenów o nowych funkcjach wyznaczonych w planie ustala się 30% stawkę służącą naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościana

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kościana
(-) mgr Bronisław Frąckowiak

MAPA SYTUACYJNO - WYSOKOŚCIOWA

DO CELÓW PROJEKTOWYCH

Skala 1:1000

WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE

Powiat: *Kościański*

Miasto: *Kościół*

Nr działki: 3274

K.W: 15223

Właściciel: *Zamelek Mieczysław*

Zamelek Teresa

----- zasięg pomiaru

Nr. ks. rob. 96/2002

stan na dzień: 21.10.2002r.

MIEJSCA
TERENU
W KOŚC

ZAŁĄCZNIK

RADY MIE

Z DNIA...

(DZ.URZ.V

Z DNIA.....

Bogdan Bibrow

technik geodeta

numer uprawnień 7163

LEGENDA

— GRANICE OBSZARU OBJĘTEGO ZMIANĄ PLANU

— NIEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY

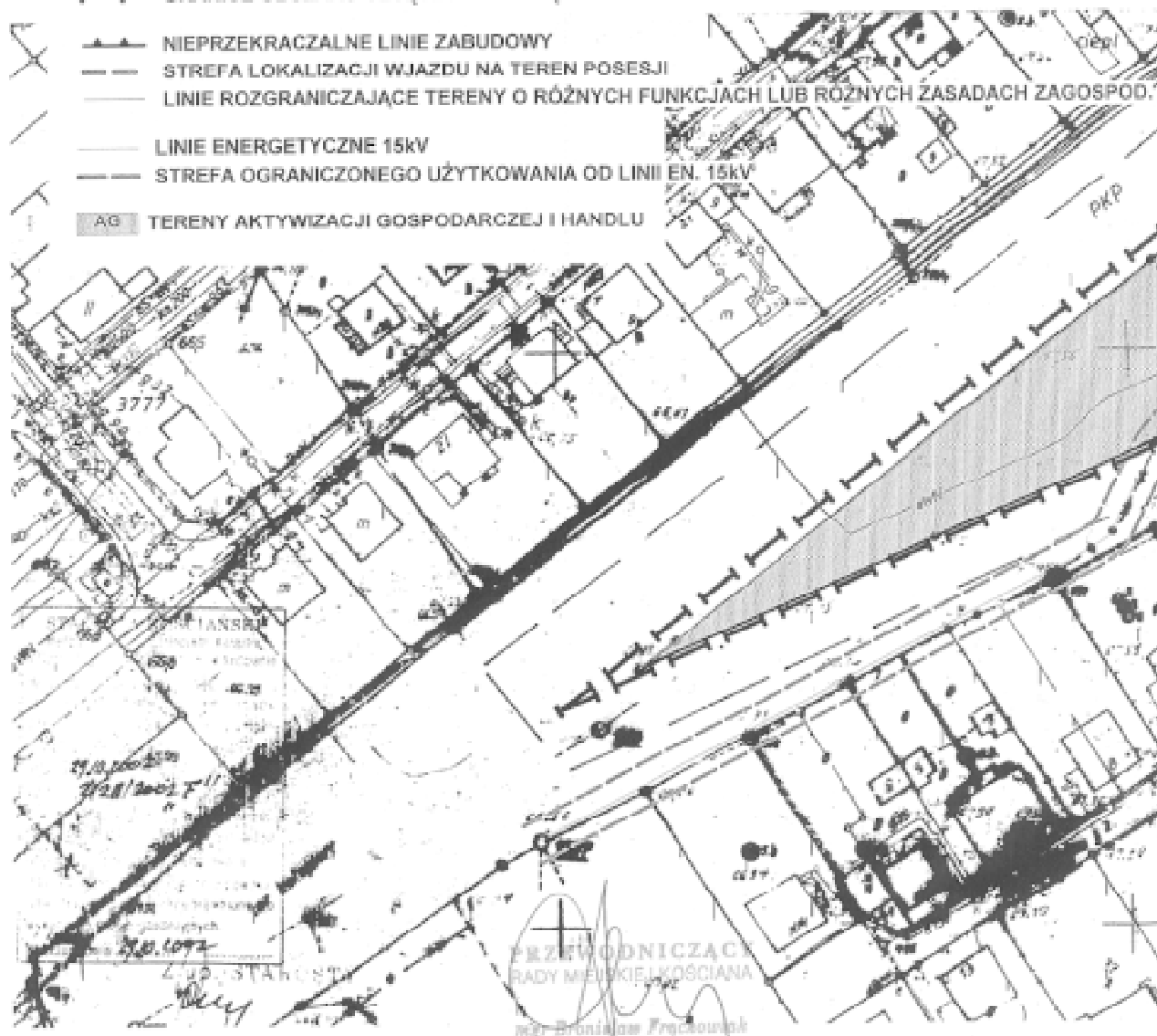
— STREFA LOKALIZACJI WJAZDU NA TEREN POSESJI

— LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYCH FUNKCJACH LUB RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPOD.

— LINIE ENERGETYCZNE 15kV

— STREFA OGRANICZONEGO UŻYTKOWANIA OD LINII EN. 15kV

AG TERENY AKTYWIZACJI GOSPODARCZEJ I HANDLU



WY PLAN Zagospodarowania Przestrzennego
POŁOŻONEGO PRZY UL. GOSTYŃSKIEJ
ANIE (DZIAŁKA NR EWID. GRUNTÓW 3274)

K DO UCHWAŁY NR XXIII/359/04

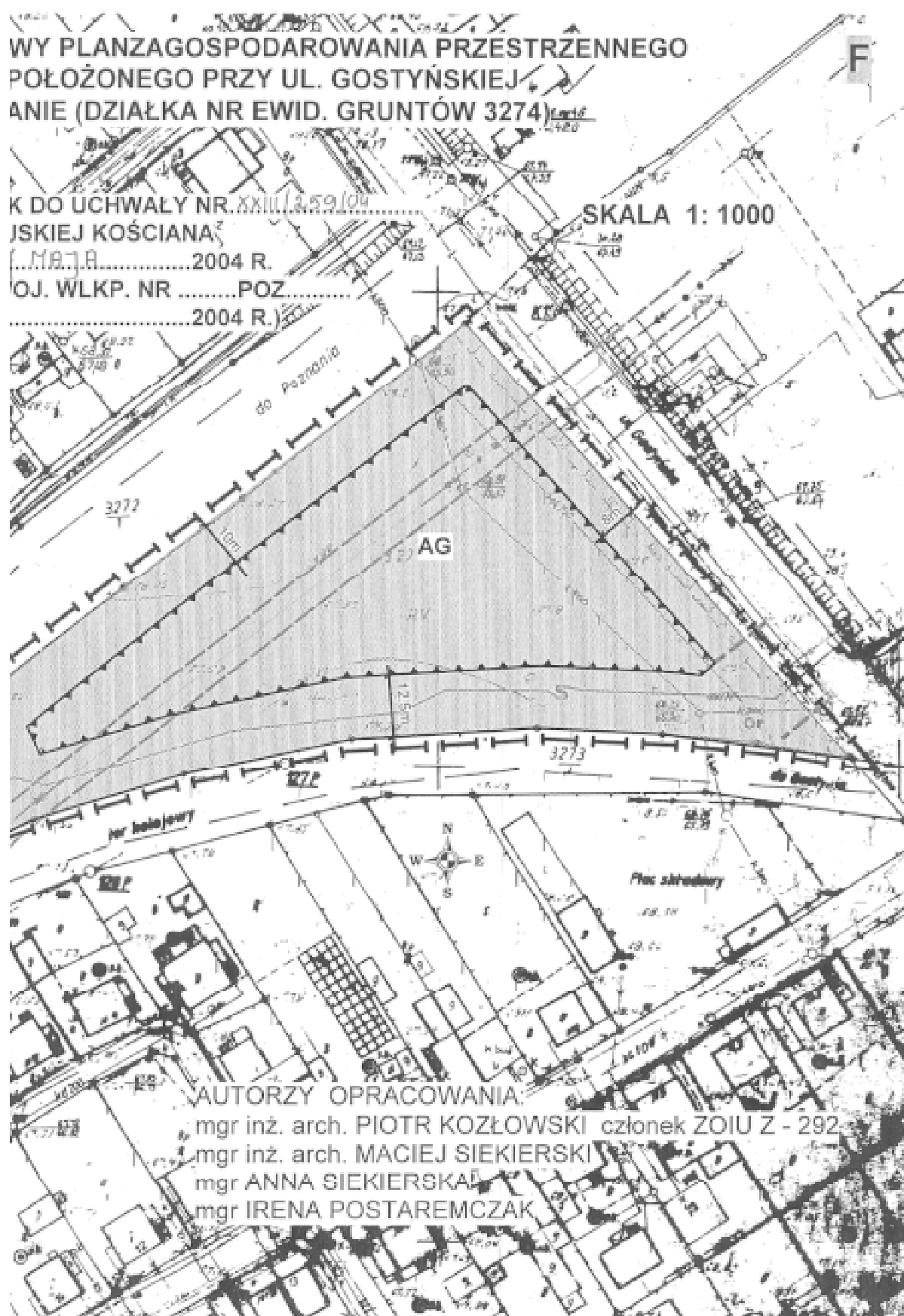
JSKIEJ KOŚCIANA

(M.B.J.R.) 2004 R.

OJ. WLKP. NR POZ.

..... 2004 R.)

SKALA 1: 1000



AUTORZY OPRACOWANIA:

mgr inż. arch. PIOTR KOZŁOWSKI członek ZOIU Z - 292

mgr inż. arch. MACIEJ SIEKIERSKI

mgr ANNA SIEKIERSKA

mgr IRENA POSTAREMCZAK

2307

UCHWAŁA Nr XXIII/260/04 RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

z dnia 27 maja 2004 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w Kościanie przy ul. Północnej – Rolnej

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz.U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139; zmiany: Dz.U. z 1999 r. Nr 41 poz. 412, Nr 111 poz. 1279; z 2000 r. Nr 12 poz. 136, Nr 109 poz. 1157, Nr 120 poz. 1268; z 2001 r. Nr 5 poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100 poz. 1085, Nr 115 poz. 1229, Nr 154 poz. 1804; z 2002 r. Nr 25 poz. 253, Nr 113 poz. 984, Nr 130 poz. 1112), art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; zmiana Dz.U. z 2004 r. Nr 6 poz. 41), art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; zmiany Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568), oraz uchwały Nr XXXVIII/391/01 Rady Miejskiej Kościana z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie przystąpienia do zmiany planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Kościana Rada Miejska w Kościanie uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Zatwierdza się plan miejscowy zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w Kościanie przy ul. Północnej - Rolnej.

2. Przedmiotem ustaleń planu jest:

- 1) przeznaczenia terenu położonego przy ul. Północnej - Rolnej w Kościanie (działki nr ewid. gruntów 3390/1, 3390/2, 3390/3, 3391) na tereny działalności gospodarczej i usług nieuciążliwych,
- 2) linie rozgraniczające ulice, place oraz drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi,
- 3) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury,
- 4) tymczasowe sposoby zagospodarowania, urządzenia oraz użytkowania terenu.

3. Integralną częścią planu jest rysunek w skali 1:1000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały, zwany dalej rysunkiem.

4. Na rysunku następujące oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:

granice opracowania i uchwalenia planu,

- 1) przeznaczenie terenów,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) linie zabudowy nieprzekraczalne.

§2. Ilekroć w uchwale występuje termin:

- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy - należy przez to rozumieć linię, poza którą realizacja wszelkich obiektów budowlanych jest niedopuszczalna,
- 2) linie rozgraniczające - należy przez to rozumieć linie rozdzielające tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania ustalonych w planie; na rysunku planu stanowią one obowiązujące linie podziałów geodezyjnych,
- 3) linie podziału terenu - ustalone w planie linie projektowanego podziału terenu na działki, określane są jako postulowane linie podziału - określające dopuszczenie takiego podziału terenu jako zalecanego, bez konieczności jego przeprowadzenia.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§3. Dla terenu działalności gospodarczej i usług nieuciążliwych oznaczonych na rysunku symbolem AG, ustala się:

- 1) lokalizację obiektów działalności gospodarczej i wszelkich usług z wyjątkiem usług oświaty, ochrony zdrowia i kultury,
- 2) lokalizacje zabudowy z uwzględnieniem nieprzekraczalnych linii zabudowy określonych na rysunku,
- 3) dopuszcza się lokalizację usług i handlu o jednostkowej powierzchni sprzedaży produktów spożywczych nie przekraczającej 100 m² oraz lokalizację działalności składowej, magazynowej, wytwórczej lub produkcyjnej,
- 4) zezwala się na lokalizację budynków w granicy działki pod warunkiem zblokowania zabudowy po obu jej stronach, przy zapewnieniu jednakowych parametrów zabudowy takich jak: wysokość, rozwiązania dachów i rozwiązania materiałowe; warunkiem realizacji takiej zabudowy jest zgodna wola właścicieli lub użytkowników wieczystych sąsiadujących ze sobą działek,
- 5) w obrębie pasa terenu ograniczonego użytkowania od linii energetycznej WN 110 kV obowiązuje ograniczenie loka-

lizacji obiektów kubaturowych zgodnie z przepisami szczególnymi,

- 6) wysokość budynków do II kondygnacji, nie więcej niż 16 m od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu,
- 7) ustala się minimalną powierzchnię zieleni - 20% powierzchni działki,
- 8) na rysunku określono postulowane granice podziału na działki budowlane,
- 9) zezwala się na inny podział na działki budowlane pod warunkiem zapewnienia ich minimalnej wielkości 2.500 m², i przy warunku, że nowowydzielone działki muszą mieć dostęp do drogi publicznej (także poprzez ulice wewnętrzne, bądź służebność gruntową działki).

§4. Na obszarze objętym opracowaniem ustala się strefę W ochrony archeologicznej; działalność inwestycyjna wymaga uzgodnienia z konserwatorem zabytków.

§5. 1. Ustala się linie rozgraniczające terenów przewidzianych pod komunikację (kołową i pieszą) oraz klasyfikację funkcjonalną układu drogowego, przebieg ulic i zasady obsługi komunikacyjnej działek, zgodnie z rysunkiem planu.

2. Ustala się powiązanie terenu opracowania z podstawowym zewnętrznym układem komunikacyjnym poprzez:

- a) skrzyżowanie nowoprojektowanej ulicy dojazdowej oznaczonej symbolem KD, z ul. Północną, jako rozwiązanie tymczasowe, do czasu realizacji obwodnicy w ciągu drogi wojewódzkiej o nazwie DW308,
- b) postuluje się likwidację podłączenia istniejącej drogi gruntowej (znajdującej się poza granicami opracowania) z ul. Północną, poprzez skierowanie ruchu w projektowaną ulicę KD.

3. Ustala się wewnętrzny układ komunikacji kołowej obsługujący teren objęty opracowaniem oparty o ulice dojazdowe, projektowane, oznaczone symbolem KD.

4. Zezwala się na lokalizację ulic wewnętrznych, których przebiegu nie wyznaczono na rysunku.

5. Ustala się lokalizację miejsc parkingowych wyłącznie na terenach poszczególnych posesji.

6. Ustala się następujące funkcje, szerokości jezdni i szerokości w liniach rozgraniczających dla terenów komunikacji:

Lp.	Oznaczenie	Nazwa ulicy odcinek	Funkcja	Szerokość jezdni [m]	Szerokość w liniach rozgraniczających [m]
1.	KD	projektowana	ulica dojazdowa	6,5	15,0

§6. W zakresie ochrony i kształtowania środowiska naturalnego ustala się:

- 1) ze względu na strefę ochrony pośredniej ujęć wody dla miasta Kościana oraz obszar ochrony wód głębinowych (zbiornik GZWP nr 150), zakazuje się prowadzenia działalności, w wyniku której mogłyby do gruntu przeniknąć substancje szkodliwe,
- 2) zakazuje się odprowadzenia nieoczyszczonych ścieków do gruntu, istniejących cieków i zbiorników wód otwartych,
- 3) ustala się strefę ochrony rowu melioracyjnego, w której należy zachować dostęp do rowu, zgodnie z przepisami szczególnymi.

§7. Ustala się obowiązek uzbrojenia obszaru w podstawową sieć infrastruktury technicznej powiązaną z istniejącymi systemami:

- 1) wodociąg,
- 2) kanalizacja sanitarna,
- 3) kanalizacja deszczowa,
- 4) sieć elektroenergetyczna - skablowana, podziemna,
- 5) sieć telefoniczna - skablowana, podziemna,
- 6) sieć gazowa,

7) dopuszcza się stosowanie do celów grzewczych paliw gazowych i płynnych lub ogrzewania elektrycznego,

8) gromadzenie stałych odpadów z każdej posesji w pojemnikach zlokalizowanych na terenie danej posesji, lub pojemnikach zbiorczych wydzielonych w obrębie bloku zabudowy zorganizowanej,

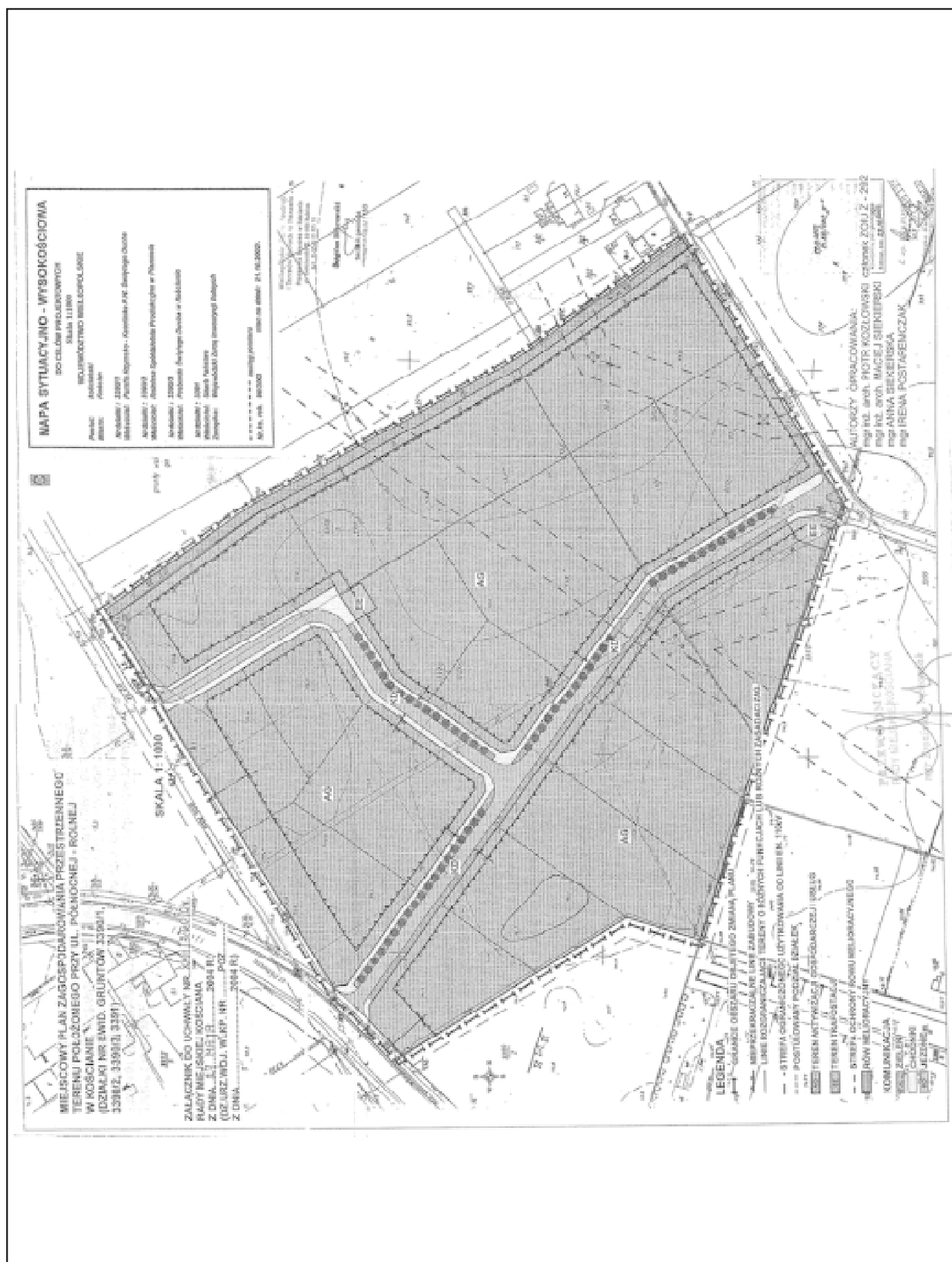
9) ustala się utrzymanie rezerw w liniach rozgraniczających ulic dla budowy sieci wodociągów, kanalizacji, kabli elektroenergetycznych średniego i niskiego napięcia oraz oświetlenia, a także kabli kanalizacji telefonicznej,

10) ustala się lokalizację stacji transformatorowych typu miejskiego na terenach oznaczonych na rysunku symbolem EE, oraz w razie potrzeby lokalizację stacji transformatorowych konsumentowych na działkach terenu AG, w oparciu o kompleksowe projekty programowo-przestrzenne poszczególnych kwartałów,

11) w przypadku skablowania lub przemieszczenia istniejących linii wysokiego napięcia strefy ochronne zaznaczone na rysunku nie będą obowiązywały,

12) podstawę realizacji uzbrojenia technicznego stanowią będą projekty branżowe.

§8. Wszystkie tereny objęte planem mogą być wykorzystywane w sposób dotychczasowy, do czasu ich zagospodarowania zgodnie z ustaleniami niniejszej uchwały.



ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§9. Zgodnie z art. 10 ust. 3 art. 36 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym dla terenów o nowych funkcjach wyznaczonych w planie ustala się 30% stawkę służącą naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości. W odniesieniu do gruntów będących własnością gminy, bądź zbywalnych na jej rzecz, jednorazowa opłata w przypadku zbycia nieruchomości nie będzie naliczana.

§10. Zmienia się przeznaczenie gruntów rolnych pochodzenia mineralnego

- klasy RIIIa o pow. 5,8464 ha,
 - klasy RIVa o pow. 0,8475 ha,
 - klasy RIVb o pow. 0,1594 ha
- na cele nierolnicze i nieleśne.

Na powyższe zmiany uzyskano zgodę:

- Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, pismo z dnia 21 lipca 2003 r. Nr GZ.tr.057-602-397/03 w odniesieniu do gruntów III klasy,
- Wojewody Wielkopolskiego, pismo z dnia 1 lipca 2003 r. Nr.RR-Le-IX-15-77110/8/2003 w odniesieniu do gruntów IV klasy.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościana

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kościana
(-) mgr Bronisław Frąckowiak

2308

UCHWAŁA Nr XXIII/263/04 RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

z dnia 27 maja 2004 r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia

Na podstawie art. 18 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, z 2002 r. nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, nr 153, poz. 1271, nr 214, poz. 1806, z 2003 r. nr 80, poz. 717, nr 162, poz. 1568), art. 30 ust. 1, 6, 8, 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. nr 118 poz. 1112, nr 90, poz. 844, nr 137, poz. 1304, nr 203, poz. 1966, nr 213, poz. 2081) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. z 2000 r. nr 39, poz. 455, nr 100, poz. 1074, z 2001 r. nr 52, poz. 544, z 2002 r. nr 160, poz. 1323, z 2003 r. nr 34, poz. 286), zwanym dalej „rozporządzeniem”, uchwala się, co następuje:

§1. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w tym nauczyciela któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa rozporządzenie.

§2. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- *1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
- 3) nagród jubileuszowych,
- 4) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- 5) zasiłku na zagospodarowanie,
- 6) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- 7) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,
- *8) dodatków za trudne, uciążliwe lub szkodliwe dla zdrowia warunki pracy

określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

§3. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje Karta Nauczyciela.

§4. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagrody w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościana.

§6. Traci moc uchwała nr XXIII/235/2000 Rady Miejskiej Kościana z dnia 19.09.2000 r. w sprawie zasad wynagradzania

nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia zmieniona uchwałą nr III/24/2002 Rady Miejskiej Kościana z dnia 02.12.2002 r.

§7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2004 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kościana
(-) mgr Bronisław Frąckowiak

Załącznik
do Uchwały nr XXIII/263/04
Rady Miejskiej Kościana
z dnia 27 maja 2004 r.

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI
PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW: MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO
I ZA WARUNKI PRACY ORAZ NIEKTÓRE INNE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA**

§1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę albo zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kościana,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w ust. 1,
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w §1 ust. 1 rozporządzenia.

DODATEK MOTYWACYJNY

§2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,

- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły ze szczególnym uwzględnieniem zajęć edukacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania ucznia, w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- f) praca w państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole ponadpodstawowej w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości.

§3. 1. Kwota przeznaczona na dodatki motywacyjne nie może przekroczyć 10% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

2. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy, przyznaje się go jednorazowo za zrealizowane zadania, wykraczające poza obowiązki wynikające ze stosunku pracy nauczyciela.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora określa Burmistrz Miasta Kościana, a dla nauczycieli dyrektor szkoły w kwocie nie mniejszej niż 200 zł i nie większej niż 400 zł, uwzględniając poziom zrealizowanego zadania.

DODATEK FUNKCYJNY

§4. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że, jego wysokość nie może przekraczać pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego stosuje się kryteria zawarte w §4 ust. 4.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły, warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich funkcjonuje szkoła, jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej, poprawność podejmowanych decyzji, współpracę z instytucjami i organizacjami działającymi na terenie szkoły i w środowisku, ustala:

- 1) dla dyrektora – Burmistrz Miasta Kościana,
- 2) dla wicedyrektora - dyrektor szkoły.

§5. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, liczony od średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, stanowiącego 82% kwoty bazowej określanej dla pracowników państwowej sfery budżetowej ustalanej corocznie w ustawie budżetowej:

- 1) wychowawstwo klasy - w wysokości 10%,
- 2) funkcję doradcy metodycznego, nauczyciela konsultanta - w wysokości 25%,
- 3) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 5%,
- *4) nauczycielom języka polskiego za analizę i ocenę pisemnych prac uczniowskich począwszy od IV klasy szkoły podstawowej – w wysokości 2%.

2. Dodatki funkcyjne dla nauczycieli ustala dyrektor.

§6. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §4 ust. 1 i 2 oraz w §5 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w §4 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w §5 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§7. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach §6 i §7 rozporządzenia.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje nauczycielom, którzy prowadzą indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 15% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, stanowiącego 82% kwoty bazowej określanej dla pracowników państwowej sfery budżetowej ustalanej corocznie w ustawie budżetowej.

3. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje za prowadzenie zajęć z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności określa Minister Zdrowia i Opieki Społecznej – w wysokości 10% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, stanowiącego 82% kwoty bazowej określanej dla pracowników państwowej sfery budżetowej ustalanej corocznie w ustawie budżetowej.

4. W razie zbiegu tytułu do dodatku za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych dla zdrowia przysługuje prawo do jednego dodatku.

§8. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu w wysokości proporcjonalnej do przepracowanej liczby godzin.

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§9. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się; dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodne z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na poziomie 18 godzin wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, realizowanego przez nauczyciela nie posiadającego wymaganych kwalifikacji do prowadzenia danych zajęć albo prowadzonych niezgodnie z planem i programem nauczania danej klasy, ustala się na poziomie stawki godzinowej jak za wychowawstwo w świetlicy szkolnej.

§10. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w §9, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§11. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny dorażnych zastępstw wypłaca się z dołu.

NAGRODY

§12. Ustala się Fundusz Nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

1. Środki na nagrody planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadania aktualnej dobrej oceny pracy,
- 2) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

3. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – Burmistrz Miasta Kościana.

4. Nagrody o których mowa w niniejszym paragrafie przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej, a w uzasadnionych przypadkach w innym terminie, za zgodą Burmistrza Miasta.

§13. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia nauczycieli szkół, przedszkoli samorządowych może być utworzony fundusz nagród z przeznaczeniem na nagrody Burmistrza Miasta Kościana z pozostałych w dyspozycji szkół, przedszkoli środków na wynagrodzenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kościana
(–) mgr Bronisław Frąckowiak

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego nr PN.Le.II – 0911-190/04 z 2.07.04 r. orzekające nieważność uchwały w części obejmującej treści: §2 pkt 1 i 8 uchwały §5 ust. 1 pkt 4 załącznika do uchwały.

2309

UCHWAŁA Nr XXIII/265/04 RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

z dnia 27 maja 2004 r.

zmieniająca Uchwałę Nr XLI/413/01 Rady Miejskiej Kościana w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 15 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) Rada Miejska Kościana uchwala, co następuje:

§1. W Uchwale nr XLI/413/01 Rady Miejskiej Kościana z dnia 28.12.2001 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie do załatwiania

indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w paragrafie 1 ust. I uchyla się pkt 1, 3, 4 i 5.

§2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Kościana.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kościana
(-) mgr Bronisław Frąckowiak

2310

UCHWAŁA Nr XXIII/266/04 RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

z dnia 27 maja 2004 r.

w sprawie określenia zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji spółek kapitałowych przez Burmistrza Miasta Kościan

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. g oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) Rada Miejska Kościana uchwala, co następuje:

§1. 1. Gmina Miejska Kościan uczestniczy w spółce kapitałowej, gdy leży to w interesie wspólnoty lokalnej - w ramach wynikających z przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 ze zm.) zwaną dalej ustawą oraz zgodnie z wymogami szczególnej staranności w gospodarowaniu mieniem Gminy Miejskiej Kościan.

2. Uczestnictwo Gminy Miejskiej Kościan w spółce kapitałowej, która realizuje cele użyteczności publicznej, powinno zapewnić bezpieczeństwo wykonywanych zadań publicznych, w szczególności ciągłość i poziom świadczonych usług.

3. Przed objęciem lub nabyciem udziałów lub akcji spółki, a także nie rzadziej niż raz w roku w odniesieniu do każdej ze

spółek, w której Gmina Miejska Kościan ma udziały lub akcje, Burmistrz analizuje czy spełnione są lub trwają przesłanki uczestnictwa i analizę przedkłada Radzie Miejskiej w Kościanie w ramach corocznej informacji o stanie mienia komunalnego.

§2. 1. Przed zaoferowaniem do zbycia, objęcia całości lub części udziałów lub akcji w spółkach kapitałowych należących do Gminy Miejskiej Kościan dokonuje się analizy mającej na celu ustalenie sytuacji prawnej majątku Spółki, stanu i perspektyw rozwoju przedsiębiorstwa spółki i oszacowania wartości przedsiębiorstwa spółki.

2. Zbycie udziałów lub akcji, objęcie udziałów lub akcji w podwyższonym kapitale zakładowym w spółkach kapitałowych należących do Gminy Miejskiej Kościan może nastąpić w całości lub w takiej ilości, aby pozostałe udziały lub akcje uprawniały Gminę Miejską Kościan do ponad 50% głosów na walnym zgromadzeniu wspólników w spółkach, w których Gmina Miejska posiada nie mniej niż 51% udziałów lub akcji, dotyczy to również udziałów lub akcji w Spółkach, w których Gmina Miejska Kościan posiada udziały lub akcje wraz

z jednoosobowymi spółkami prawa handlowego należącymi do Gminy Miejskiej Kościan. W przypadku zbycia części udziałów lub akcji Gmina Miejska Kościan nie może utracić prawa kontroli, wpływu na kierunki rozwoju i ceny świadczonych usług.

3. Zbywanie, udostępnianie udziałów i akcji następuje z zastosowaniem jednego z następujących trybów:

- 1) oferty ogłoszonej publicznie,
- 2) przetargu publicznego,
- 3) rokowań podjętych na podstawie publicznego zaproszenia pod warunkiem, że żaden z tych trybów nie jest sprzeczny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz

statutem spółki. Rokowania dotyczyć winny ceny za jeden udział, proponowanego przez nabywcę udziałów programu rozwoju, zobowiązań w zakresie ochrony środowiska, zobowiązań dotyczących ochrony interesów pracowników, sposobu zabezpieczenia wykonania powyższych zobowiązań.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościana.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kościana
(-) mgr Bronisław Frąckowiak

2311

UCHWAŁA Nr XXIII/267/04 RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

z dnia 27 maja 2004 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIV/342/01 Rady Miejskiej Kościana z dnia 12.07.2001 r.
w sprawie zasad korzystania z miejskich placów gier i zabaw**

Na podstawie art. 40 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami z 2002 r. Dz.U. Nr 23 poz. 220, Dz.U. Nr 62 poz. 558, Dz.U. Nr 113, poz. 984, Dz.U. Nr 214, poz. 1806, Dz.U. Nr 153, poz. 1271 z 2003 r. Dz.U. Nr 80, poz. 717, Dz.U. Nr 162, poz. 1568) Rada Miejska Kościana uchwala, co następuje:

§1. W Regulaminie placów gier i zabaw stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXXIV/342/01 z dnia 12.07.2001 r. dodaje się pkt 5 w I części: Przepisy porządkowe w brzmieniu:

„5. Place gier i zabaw są czynne codziennie w godzinach od 8⁰⁰ do godz.20⁰⁰”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościana.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kościana
(-) mgr Bronisław Frąckowiak

2312

UCHWAŁA Nr XVIII/125/2004 RADY GMINY KOŚCIELEC

z dnia 27 maja 2004 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Kościelec

Na podstawie art. 5a i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Kościelec uchwala co następuje:

§1. Przyjąć zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Kościelec w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Kościelec
(-) *Dariusz Ostrowski*

Załącznik
do Uchwały Nr XVIII/125/2004
Rady Gminy Kościelec
z dnia 27 maja 2004 r.
w sprawie określenia zasad
i trybu przeprowadzania konsultacji
z mieszkańcami Gminy Kościelec

ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI Z MIESZKAŃCAMI GMINY KOŚCIELEC

1. Konsultacje przeprowadza się w przypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla gminy.
2. Inicjatywę w sprawie konsultacji posiada każdy radny, klub radnych, stałe komisje Rady Gminy, Przewodniczący Rady oraz Wójt.
3. Z wnioskami o przeprowadzenie konsultacji mogą występować także jednostki pomocnicze Gminy Kościelec.
4. Inicjatywa radnego powinna być poparta co najmniej przez 3 innych radnych.
5. Wniosek jednostki pomocniczej Gminy powinien być skierowany do Przewodniczącego Rady lub Wójta i zawierać stosowne uzasadnienie.
6. Konsultacje, w zależności od przedmiotu, mogą mieć zasięg ogólnogminny lub środowiskowy.
7. O przeprowadzeniu konsultacji decyduje Rada Gminy w drodze uchwały, która określa:
 - a) przedmiot i zasięg konsultacji,
 - b) uprawnionych do uczestnictwa w konsultacjach,
 - c) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, przy czym czas konsultacji nie może być krótszy niż 30 dni,
 - d) sposób i tryb przeprowadzenia konsultacji,
 - e) sposób przedstawienia i wykorzystania wyników konsultacji.
8. Wójt zawiadamia o dniu, miejscu i sposobie przeprowadzenia konsultacji na 7 dni przed terminem jej rozpoczęcia poprzez rozpowszechnienie zawiadomienia w miejscach publicznych na terenie Gminy Kościelec oraz w prasie lokalnej.
9. Konsultacje polegają na wyrażeniu swojej opinii przez oddanie głosu popierającego, przeciwnego lub wstrzymującego się, w formie odpowiedzi na ankietę lub w innej formie pisemnej.
10. Konsultacje przeprowadza Zespół ds. konsultacji, powołany przez Radę Gminy. W jego skład wchodzi: przedstawiciel Wójta, po dwóch radnych z Komisji Budżetowej oraz komisji wskazanej przez Przewodniczącego Rady, której merytorycznie dotyczy temat.
11. Zespół przekazuje wyniki konsultacji niezwłocznie po ich zakończeniu Radzie Gminy na najbliższej sesji.

2313

UCHWAŁA Nr XVIII/126/2004 RADY GMINY KOŚCIELEC

z dnia 27 maja 2004 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanym budową urządzeń infrastruktury technicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591; ze zm.) oraz art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2000 r. nr 46, poz. 543; ze zm.) Rada Gminy Kościelec uchwala się co następuje:

§1. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej w wysokości 30% różnicy pomiędzy wartością nieruchomości przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej a wartością nieruchomości po ich wybudowaniu.

§2. Wartość nieruchomości przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej oraz po ich wybudowaniu będzie określana przez rzeczoznawców majątkowych.

Wycena wartości nieruchomości, o której mowa w ust. 1 będzie dokonywana według stanu i cen na dzień wydania decyzji o ustaleniu opłaty adiacenckiej.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Kościelec
(-) *Dariusz Ostrowski*

2314

UCHWAŁA Nr XVIII/127/2004 RADY GMINY KOŚCIELEC

z dnia 27 maja 2004 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości objętych podziałem

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591; ze zm.) oraz art. 98 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2000 r. nr 46, poz. 543; ze zm.) Rada Gminy Kościelec uchwala się co następuje:

§1. Ustala się dla właścicieli oraz użytkowników wieczystych nieruchomości objętych podziałem stawkę procentową opłaty adiacenckiej w wysokości 30% różnicy pomiędzy wartością nieruchomości przed podziałem, a wartością nieruchomości po podziale.

§2. Wartość nieruchomości przed podziałem i po podziale będzie określana przez rzeczoznawców majątkowych.

Wycena wartości nieruchomości, o której mowa w ust.1 będzie dokonywana według stanu i cen na dzień wydania decyzji o ustaleniu opłaty adiacenckiej.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Kościelec
(-) *Dariusz Ostrowski*

2315

UCHWAŁA Nr XX/137/2004 RADY MIASTA SŁUPCY

z dnia 27 maja 2004 r.

w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej za sporządzenie wypisu i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 18 i art. 19 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002r. Dz.U. Nr 9 poz. 84 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Miasta Słupcy uchwala co następuje:

§1. Ustala się opłatę administracyjną za sporządzenie wypisu i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w następujących wysokościach, za:

- 1) wypis dla jednej działki - 50,00 zł,
- 2) wypis dla kilku działek położonych na terenie oznaczonym tym samym symbolem - 50,00 zł,
- 3) wypis dla jednej działki lub kilku działek przyległych, położonych na terenach oznaczonych różnymi symbolami:
 - za oznaczenie jednym symbolem - 50,00 zł,
 - za każdy następny symbol - 20,00 zł,

4) wypis dla kilku działek położonych na terenach oznaczonych różnymi symbolami:

- do pięciu symboli - 100,00 zł,
- za każdy następny symbol - 20,00 zł.

5) wyrys o formacie A 4 - 20,00 zł,

6) wyrys o formacie A 3 - 30,00 zł.

§2. Opłata administracyjna wyszczególniona w §1 winna być dokonana przed odbiorem wypisu lub wyrys.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Słupcy.

§4. Traci moc uchwała Nr XXXV/315/2001 Rady Miasta Słupcy z dnia 21 grudnia 2001 r. w sprawie opłaty administracyjnej za wykonanie wypisu i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Tomasz Garszka

2316

UCHWAŁA Nr XX/122/2004 RADY MIEJSKIEJ W PLESZEWIE

z dnia 28 maja 2004 r.

w sprawie określenia warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz warunków częściowego i całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593) Rada Miejska w Pleszewie uchwala, co następuje:

§1. Określa się:

- 1) warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze,

2) warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat za usługi, o których mowa w pkt 1,

3) tryb pobierania opłat za usługi, o których mowa w pkt 1.

§2. 1. Odpłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w zależności od posiadanego dochodu określają tabele 1 i 2.

TABELA 1
OSOBY SAMOTNE

Dochód na osobę w % (dochód na osobę określony w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej)	Wysokość odpłatności w procentach ustalona od ceny usługi
do 100%	nieodpłatnie
do 160%	3
do 220%	7
do 250%	15
do 300%	30
do 350%	60
powyżej 350%	100

TABELA 2
OSOBY W RODZINIE

Dochód na osobę w % (dochód na osobę określony w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej)	Wysokość odpłatności w procentach ustalona od ceny usługi
do 100%	nieodpłatnie
do 250%	7
do 300%	15
do 350%	20
do 400%	30
do 500%	50
powyżej 500%	100

2. Ustala się koszt jednej godziny usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w kwocie 13 zł.

§3. Upoważnia się Dyrektora MGOPS w Pleszewie do obniżenia lub odstąpienia od odpłatności określonych w §2 uchwały w wypadkach gdy korzystającym z opieki po jej opłaceniu pozostała do dyspozycji w danym miesiącu kwota nieprzekraczająca odpowiednio 100% dochodu określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 lub pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

§4. Odpłatność za usługi opiekuńcze realizowana jest w formie wpłat gotówkowych w kasie MGOPS w Pleszewie, na podstawie decyzji o wysokości odpłatności.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy oraz Dyrektorowi Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§6. Traci moc uchwała Nr XXX/167/96 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 30 grudnia 1996 r. w sprawie ustalania zasad przyznawania usług opiekuńczych oraz zasad odpłatności za te usługi.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Pleszewie
(-) mgr Mieczysław Kołtuniewski

2317

UCHWAŁA Nr XX/288/2004 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 15 czerwca 2004 r.

w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej w zakresie zadań własnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593) Uchwala się, co następuje:

§1. 1. Wydatki na:

- usługi z wyjątkiem usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- pomoc rzeczową,
- zasiłki okresowe,
- zasiłki celowe

przyznane pod warunkiem zwrotu zwane dalej wydatkami na świadczenia podlegają zwrotowi na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Wydatki na świadczenia przyznawane pod warunkiem zwrotu, podlegają zwrotowi w części lub w całości, jeżeli dochód na osobę w rodzinie osoby zobowiązanej do zwrotu przekracza kwotę kryterium dochodowego określonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej

§2. 1. Wydatki na świadczenia podlegają zwrotowi w całości jeżeli dochód na osobę samotnie gospodarującą oraz na osobę w rodzinie przekracza 150% kryterium dochodowego o którym mowa w §1.

2. Wydatki na świadczenia podlegają zwrotowi w części zależnej od wysokości dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z następującymi zasadami:

Dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie w stosunku do kryterium dochodowego określonego w ustawie wyrażony w %	Część wydatków na świadczenia podlegające zwrotowi wyrażone w %
101% - 110%	10%
111% - 120%	30%
121% - 130%	50%
131% - 140%	70%
141% - 150%	90%

§3. Wydatki na świadczenia w postaci „jednego gorącego posiłku dziennie” przyznane zgodnie z art. 48 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej dzieciom i młodzieży w okresie nauki w szkole gmina pokrywa w całości jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej. W przypadku uzyskiwania dochodu na osobę w rodzinie od 151% - 200% wyżej określonego kryterium, gmina pokrywa 50% ceny przyznanego posiłku na przyznane świadczenie.

§4. 1. Zwrot wydatków na świadczenie jest dokonywany poprzez wypłatę należności w kasie Ośrodka lub na rachunek wskazany przez MOPS.

2. Zwrot wydatków rozpoczyna się po 2 miesiącach od daty przyznania świadczenia.

3. Za dzień spłaty uważa się dzień wpłaty kwoty na rachunek wskazany przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim lub dzień wpłaty w kasie MOPS.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

§7. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2004 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Wojciech Gilarski*

2318

UCHWAŁA Nr XX/289/2004 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 15 czerwca 2004 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat i tryb ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. nr 64, poz. 593) uchwala się, co następuje:

§1. 1. Usługi opiekuńcze świadczone są w miejscu zamieszkania osoby wymagającej pomocy.

2. Usługi opiekuńcze mogą być również świadczone w Domu Dziennego Pobytu.

§2. 1. Usługi opiekuńcze świadczone są w miejscu zamieszkania osoby nieodpłatnie dla osób, których dochód nie przekracza kryteriów dochodowych określonych w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. Dla osób, których dochód przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustala się następujące zasady odpłatności:

Dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie w stosunku do kryterium dochodowego określonego w ustawie wyrażony w %	Odpłatność za jedną godzinę usługi opiekuńczej w stosunku do kosztu 1 godziny usługi wyrażonej w %
do 100%	bezpłatnie
od 101% do 125%	7%
od 126% do 150%	10%
od 151% do 200%	20%
od 201% do 250%	35%
od 251% do 300%	50%
od 301% do 350%	65%
od 351% do 400%	80%
od 401%	100%

3. Koszt jednej godziny usługi w danym roku ustala Dyrektor Ośrodka w oparciu o poniesione koszty na ten rodzaj usług oraz ilość osób korzystających z usług w roku ubiegłym.

§3. 1. Osobom, które wymagają częściowej opieki mogą być przyznane usługi opiekuńcze świadczone w Domu Dziennego Pobytu.

2. Usługi opiekuńcze świadczone w Domu Dziennego Pobytu obejmują również przygotowanie i podanie wyżywienia.

3. Koszt wyżywienia (koszt wsadu do kotła) pokrywany jest przez podopiecznych w całości chyba, że dochód osiągany przez osoby samotne lub dochód na członka rodziny nie przekracza 100% kwoty kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

4. Miesięczna odpłatność za pobyt w Domu Dziennego Pobytu obliczona jest w % w stosunku do miesięcznych kosztów wyżywienia (wsadu) i wynosi:

Dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie w stosunku do kryterium dochodowego określonego w ustawie wyrażony w %	Miesięczna odpłatność za pobyt w Domu dziennego Pobytu wyrażona w % do miesięcznych kosztów posiłku
do 100%	bezpłatnie
od 101% do 150%	5%
od 151% do 250%	15%
od 251% do 350%	35%
od 351% do 400%	50%
ponad 400%	100%

§4. Opłaty za usługi opiekuńcze wnosi się do kasy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim w terminie do dnia 10 następnego miesiąca po miesiącu wykonania usługi.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

§6. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania, z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2004 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Wojciech Gilarski*

2319

UCHWAŁA Nr XX/290/2004 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 15 czerwca 2004 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXI/285/93 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 01.10.1993 r. w sprawie ustalenia liczby oraz zasad usytuowania na terenie miasta Ostrowa Wielkopolskiego punktów sprzedaży napojów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity z 2002 r. Dz.U. Nr 147, poz. 1231 z późn. zmianami), uchwala się:

§1. W Uchwale Nr XXXI/285/93 Rady Miejskiej w Ostrowie Wielkopolskim z dnia 01.10.1993 r. w sprawie: ustalenia liczby oraz zasad usytuowania na terenie miasta Ostrowa Wielkopolskiego punktów sprzedaży napojów alkoholowych, §1 otrzymuje brzmienie: „Ustala się dla miasta Ostrowa Wielkopolskiego liczbę 200 punktów sprzedaży napojów alko-

holowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz liczbę 100 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Wojciech Gilarski*

2320

UCHWAŁA Nr XX/291/2004 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 15 czerwca 2004 r.

w sprawie pozbawienia części ulicy Rynek w Ostrowie Wielkopolskim kategorii drogi gminnej

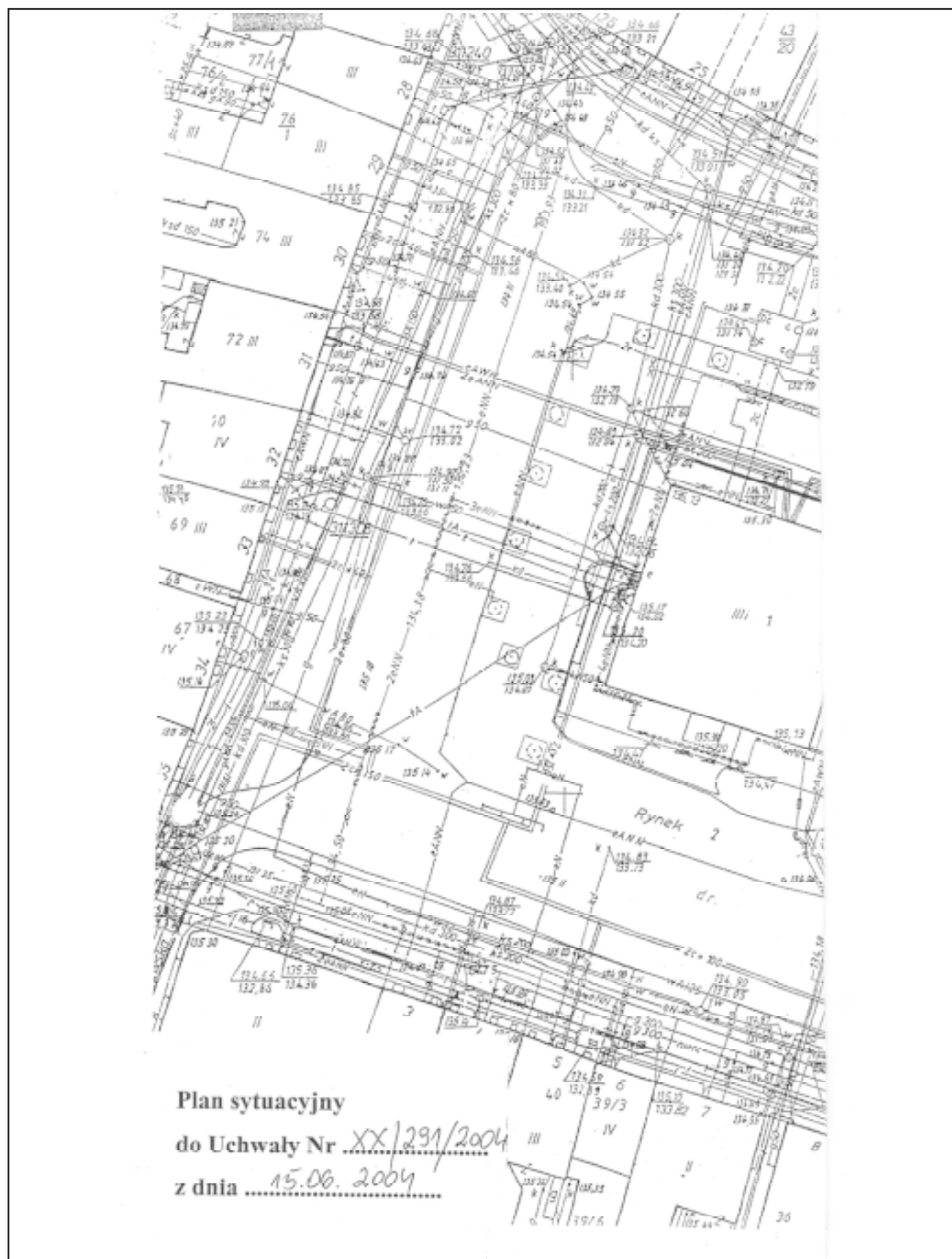
Rada Miejska na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 10, ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity z 2000 r. Dz.U. Nr 71 poz. 838 ze zmianami) uchwala co następuje:

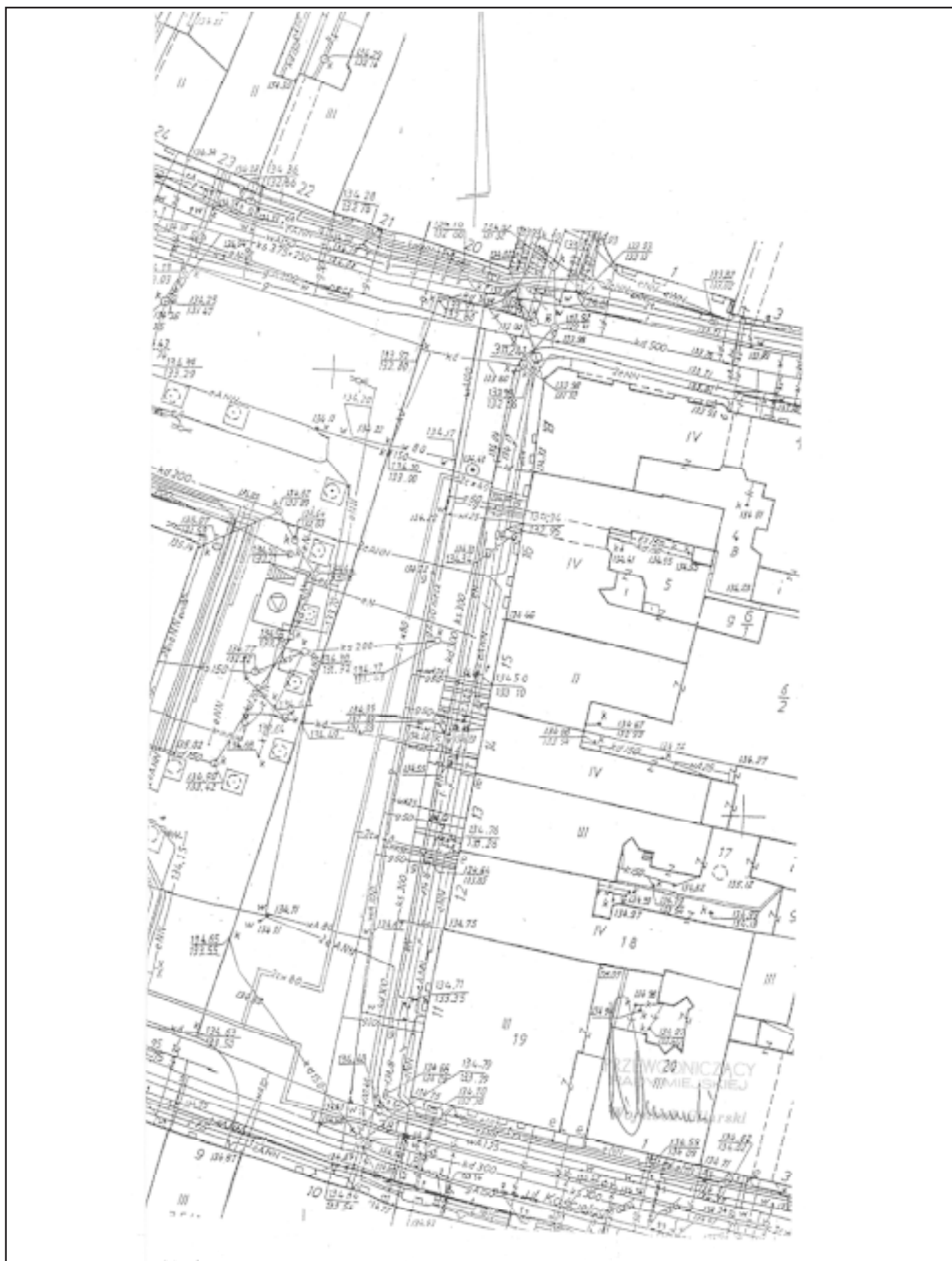
§1. Pozbawia się kategorii drogi gminnej część ulicy Rynek w Ostrowie Wielkopolskim, zgodnie z załączonym planem sytuacyjnym.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, nie wcześniej niż z dniem 01.01.2005 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Wojciech Gilarski*





2321

UCHWAŁA Nr XII/71/04 RADY GMINY CHOCZ

z dnia 18 czerwca 2004 r.

w sprawie zwolnień z podatków od nieruchomości z tytułu utworzenia nowych miejsc pracy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. nr 9, poz. 84 ze zmianami) Rada Gminy Chocz uchwala, co następuje:

§1. 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości, nieruchomości lub ich części, w których jest lub będzie prowadzona działalność gospodarcza i zostaną utworzone stałe miejsca pracy oraz zatrudnione osoby stale zamieszkujące na terenie gminy Chocz.

§2. Zwolnienia, o których mowa w §1 przysługują od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym utworzono nowe miejsca pracy, na okres zatrudnienia, nie dłużej jednak niż do 31 grudnia 2006 r.

§3. 1. Brak zachowania warunków określonych niniejszą uchwałą, powoduje utratę zwolnienia od chwili zaistnienia okoliczności wyłączających prawo do zwolnienia.

2. Każdą okoliczność powodującą zmianę wysokości lub też prawo do zwolnienia podmiot winien zgłosić organowi podatkowemu w terminie 14 dni od jej zaistnienia.

§4. Wielkość zwolnienia określa procentowy udział nowo utworzonych miejsc pracy do istniejącego stanu (suma średniej liczby etatów z okresu 6 miesięcy poprzedzających utworzenie i nowo utworzonych miejsc pracy) pomnożony o kwotę należnego podatku, nie większa jednak niż 1.000 zł, w ciągu roku podatkowego, na jedno nowo utworzone miejsce pracy.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chocz.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Jan Stencel

2322

UCHWAŁA Nr XXI/129/2004 RADY MIEJSKIEJ W PLESZEWIE

z dnia 24 czerwca 2004 r.

w sprawie zwolnień przedmiotowych w podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 ze zmianami) Rada Miejska w Pleszewie uchwala, co następuje:

§1. W celu aktywizowania do podejmowania lub rozszerzania działalności gospodarczej pleszewskich przedsiębiorców, przyspieszania rozwoju gospodarczego miasta i gminy Pleszew, wspierania tworzenia nowych miejsc pracy dla mieszkańców miasta i gminy Pleszew, pobudzania zewnętrznych i lokalnych inwestorów do dokonywania nowych inwestycji na terenie miasta i gminy Pleszew wprowadza się zwolnienia przedmiotowe w podatku od nieruchomości, zwane dalej „ulgami w podatku od nieruchomości”.

2. Ulgi w podatku od nieruchomości są udzielane na zasadach określonych w niniejszej uchwale, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z przepisów dotyczących pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§2. Jeżeli w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną, w tym nie posiadającą osobowości prawnej spółkę prawa handlowego, która zawodowo we własnym imieniu podejmuje i wykonuje działalność gospodarczą,
2. dodatkowym miejscu pracy – należy przez to rozumieć miejsce (stanowisko) pracy, na którym zatrudniona została przez przedsiębiorcę osoba zamieszkała na terenie miasta i gminy Pleszew, zatrudniona na podstawie umowy o pracę,

3. utworzeniu dodatkowego miejsca pracy – należy przez to rozumieć zawarcie umowy o pracę z osobą zatrudnioną na dodatkowym miejscu pracy w okresie kolejnych dwunastu miesięcy,
4. minimalnym wynagrodzeniu - należy przez to rozumieć minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone w trybie przewidzianym przez ustawę z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679),
5. działalności gastronomicznej - należy przez to rozumieć prowadzenie restauracji, kawiarni, pubu, punktu gastronomicznego,
6. działalności turystycznej – należy przez to rozumieć prowadzenie punktu informacyjnego, biura podróży, obiektu hotelarskiego w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 578 ze zmianami),
7. budynku mieszkalnym – budynek, w którym choć jeden lokal wykorzystywany jest na cele mieszkalne.

Poz.	Utworzone dodatkowe miejsca pracy	Okres ulgi	Wysokość ulgi na jedno dodatkowo utworzone miejsce pracy (rocznie)
a)	co najmniej 2	1 rok	50% minimalnego wynagrodzenia
b)	od 3 do 5	2 lata	55% minimalnego wynagrodzenia
c)	od 6 do 10	3 lata	65% minimalnego wynagrodzenia
d)	od 11 do 20	4 lata	80% minimalnego wynagrodzenia
e)	od 21 do 50	5 lat	100% minimalnego wynagrodzenia
f)	powyżej 51	10 lat	150% minimalnego wynagrodzenia

§4. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4, na okres jednego roku podatkowego budynki mieszkalne w których odnowione zostały elewacje frontowe, położone na obszarze miasta i gminy Pleszew.

2. Ulga w podatku od nieruchomości, o której mowa w ust. 1 przysługuje nie częściej niż raz na 10 lat. Ulgą mogą być objęte budynki 25 letnie i starsze. Przyjmuje się, że okres ten liczy od dnia oddania budynku do użytku do dnia złożenia budynku o ulgę.

3. Wysokość ulgi w podatku od nieruchomości, o której mowa w ust. 1 i ust. 2 nie może być wyższa od kwoty udokumentowanych wydatków poniesionych na renowację elewacji frontu budynku, a także nie może przekroczyć zobowiązania podatkowego od budynków mieszkalnych lub ich części w podatku od nieruchomości zabudowanej budynkiem poddanym renowacji za rok podatkowy, za który jest udzielona.

4. Koszty renowacji podlegają udokumentowaniu fakturami vat.

§5. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz §7 i §8, nieruchomości będące przedmiotem własności albo pozostające w posiadaniu samodzielnym przedsiębiorców, przedsiębiorców podejmujących w roku podatkowym działalność gastronomiczną lub turystyczną na terenie określonym w załączniku do Uchwały, którzy tworzą, co najmniej 2 dodatkowe miejsca pracy.

§3. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 oraz §7 i §8, budynki lub ich części i budowle związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, będące przedmiotem własności albo pozostające w posiadaniu samodzielnym przedsiębiorców, którzy tworzą, co najmniej 2 dodatkowe miejsca pracy na terenie miasta i gminy Pleszew.

2. Wysokość ulgi w podatku od nieruchomości, o którym mowa w ust. 1 nie może przekroczyć zobowiązania podatkowego z tytułu podatku od nieruchomości, należnego za dany rok podatkowy.

3. Wysokość ulgi w podatku od nieruchomości z tytułu dodatkowego stanowiska pracy oraz okres przyznania ulgi w podatku od nieruchomości zależy od ilości utworzonych dodatkowych miejsc pracy. Wysokość ulgi w podatku od nieruchomości stanowi iloczyn wskaźnika procentowego i kwoty minimalnego wynagrodzenia, określony w poz. od a) do f).

2. Ulga w podatku od nieruchomości, o której mowa w ust. 1 przysługuje na okres 2 lat podatkowych i w każdym roku podatkowym nie może przekroczyć 50% zobowiązania podatkowego z tytułu podatku od nieruchomości, o których mowa w ust. 1, należnego za dany rok podatkowy.

§6. Zwalnia się od podatku od nieruchomości nieruchomości wykorzystywane na prowadzenie działalności na zasadach określonych w art. 9 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zmianami), działalności określonej ustawą z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 ze zmianami) a także przez art. 19 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1229 ze zmianami).

§7. 1. Ulgi w podatku od nieruchomości, o których mowa w §3 i §5 nie stosuje się do nieruchomości zabudowanych stacjami paliw oraz obiektami handlowymi o powierzchni powyżej 150 m².

2. Ulgi w podatku od nieruchomości, o których mowa w §3 i §5 nie przysługują w przypadku utworzenia nowych miejsc pracy w związku z zatrudnianiem pracowników oraz w związku innymi sposobami aktywizacji osób bezrobotnych w oparciu o przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz.U. z 2003 r. nr 58, poz. 514 ze zmianami) a także w przypadku korzystania przez pracodawcę z uprawnień przysługujących w związku

z zatrudnieniem osoby niepełnosprawnej w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 1997 r. Nr 123, poz. 776 ze zmianami).

3. Ulgi w podatku od nieruchomości, o których mowa w §3 i §5 nie przysługują od nieruchomości będących przedmiotem własności albo pozostających w posiadaniu samoistnym przedsiębiorców, których podmioty powstały w wyniku przekształcenia, reorganizacji, likwidacji i upadłości chyba, że przedsiębiorcy zwiększają zatrudnienie w stosunku do okresu sprzed przekształcenia, reorganizacji, likwidacji lub upadłości.

§8. 1. Pomoc udzielana przedsiębiorcom na podstawie niniejszej uchwały jest pomocą de minimis w rozumieniu art. 2 rozporządzenia Komisji (WE) Nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis. Wartość pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez przedsiębiorcę w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień uzyskania planowanej pomocy, nie może przekroczyć równowartości 100.000 euro.

2. Uchwały nie stosuje się do przedsiębiorców działających w sektorach:

- transportu oraz działalności związanej z produkcją, przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską;
- działalności związanej z eksportem jeżeli pomoc jest bezpośrednio związana z ilością eksportowanych produktów, utworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej;
- pomocy uwarunkowanej użyciem towarów produkcji krajowej.

§9. 1. Ulga w podatku od nieruchomości przysługuje na wniosek podatnika, poczynając od pierwszego dnia miesiąca następującego po utworzeniu dodatkowego miejsca pracy a w przypadku ulgi w podatku od nieruchomości, o której mowa w §4, poczynając od początku roku podatkowego, w którym zakończono renowacji elewacji budynku.

2. Wzór wniosku określi Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew.

§10. 1. Podatnik podatku od nieruchomości zobowiązany jest do składania Burmistrzowi Miasta i Gminy informacji o zmianach stanu własności lub posiadania samoistnego nieruchomości co do których przyznane zostały ulgi w podatku od nieruchomości, o których mowa w §3, §4, §5 i §6, o zmianach sposobu ich wykorzystania oraz o ilości osób zatrudnionych, w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zmian. Obowiązek ten dotyczy okresu, na który przysługuje ulga w podatku od nieruchomości.

2. Podatnik traci prawo do ulg w podatku od nieruchomości w przypadku:

- a) likwidacji dodatkowego miejsca pracy w okresie korzystania z ulgi w podatku od nieruchomości,
- b) wystąpienia zaległości w płaceniu podatków stanowiących dochody budżetu Miasta i Gminy Pleszew,
- c) postawienia w stan likwidacji,
- d) ogłoszenia upadłości,
- e) nie przekazania w terminie informacji, o których mowa w ust. 1.

3. Jeżeli w ciągu roku podatnik utracił prawo do ulg w podatku od nieruchomości określonych w §3, §4, §5 i §6 to w roku tym stosuje się odpowiednio przepisy art. 6 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 ze zmianami).

4. W przypadku utraty prawa do ulgi w podatku od nieruchomości, podatnik jest zobowiązany do wpłaty nie uiszczanego podatku wraz z odsetkami za zwłokę, zgodnie z przepisem art. 53 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 1997 r., Nr 137, poz. 926 ze zmianami).

§11. 1. Podatnik podatku od nieruchomości, korzystający z ulg w podatku od nieruchomości, jest zobowiązany do składania Burmistrzowi Miasta i Gminy pisemnej informacji o wielkości otrzymanej pomocy publicznej w terminie 20 dni od zakończenia I, II i III kwartału i w terminie 45 dni od zakończenia roku kalendarzowego.

2. Wzór informacji określi Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew.

§12. Zobowiązuje się Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew do przedkładania Radzie Miejskiej w Pleszewie szczegółowego sprawozdania z ulg w podatku od nieruchomości przy sprawozdaniu z wykonania budżetu Miasta i Gminy Pleszew za każdy rok.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew.

§14. Traci moc Uchwała Nr XXXVII/293/2002 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 7 lutego 2002 r. w sprawie: zwolnień z podatku od nieruchomości.

§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Pleszewie
(-) mgr Mieczysław Kołtuniewski



2323

UCHWAŁA Nr XXI/130/2004 RADY MIEJSKIEJ W PLESZEWIE

z dnia 24 czerwca 2004 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XVII/95/2004 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 26 lutego 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzieleniu innych niż określone ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dotacji z budżetu Miasta i Gminy Pleszew, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zadania zleconego przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych

Na podstawie art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 ze zmianami) Rada Miejska w Pleszewie uchwala, co następuje:

§1. W załączniku nr 2 do Uchwały Nr XVII/95/2004 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 26 lutego 2004 r. „Umowa nr...” w §1 skreśla się wyrazy „oraz projektów kulturalnych”.

§2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Pleszewie
(-) mgr Mieczysław Kołtuniewski

2324

UCHWAŁA Nr XVIII/184/04 RADY MIEJSKIEJ TURKU

z dnia 24 czerwca 2004 r.

w sprawie określenia zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Burmistrza

Działając na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 9 litera g ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Turku uchwala, co następuje:

§1. Burmistrz Miasta Turku wnosi, cofa i zbywa udziały i akcje za zgodą Rady Miejskiej Turku.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Turku.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Jerzy Wesółowski

2325

UCHWAŁA Nr XVIII/188/04 RADY MIEJSKIEJ TURKU

z dnia 24 czerwca 2004 r.

w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz.U. z 2000 r. nr 71, poz. 838 z późn. zm.) Rada Miejska Turku uchwala co następuje:

§1. Ustala się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych w celu:

1. prowadzenia robót w pasie drogowym niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg,
2. umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
3. umieszczania w pasie drogowym obiektów niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
4. zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w punktach 1-3.

§2. 1. Za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej w celu, o którym mowa w §1 pkt 1 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- | | |
|--|----------|
| 1) przy zajęciu jezdni do 50% szerokości | 2,00 zł, |
| 2) przy zajęciu jezdni powyżej 50% szerokości | 4,00 zł, |
| 3) przy zajęciu chodnika | 0,50 zł, |
| 4) przy zajęciu pobocza | 0,40 zł, |
| 5) przy zajęciu pasa zieleni | 0,40 zł, |
| 6) przy zajęciu pozostałych elementów pasa drogowego | 0,50 zł. |

2. Przez dzień zajęcia rozumie się także zajęcie pasa drogowego trwające krócej niż 24 godziny.

§3. 1. Za zajęcie pasa drogowego w celu o którym mowa w §1 pkt 2 ustala się roczną stawkę opłaty za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia 16,00 zł.

2. Roczna stawka opłaty obejmuje pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

3. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznej stawki opłaty obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy (wliczając miesiące niepełne) umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

§4. Ustala się następujące stawkiienne opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych w celu o którym mowa w §1 pkt 3:

- | | |
|---|----------|
| 1. za 1 m ² pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego | 0,10 zł, |
| 2. za 1 m ² pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów | 0,10 zł, |
| 3. za 1 m ² powierzchni reklamy | 1,00 zł. |

§5. Ustala się stawkę dzienną opłaty za zajęcie 1 m² pasa drogowego na prawach wyłączności w innych celach niż wymienione w § 1 pkt 1-3 0,10 zł.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§7. Traci moc uchwała nr XIV/134/03 Rady Miejskiej Turku z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dla dróg gminnych.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Jerzy Wesołowski

2326

UCHWAŁA Nr XVIII/189/04 RADY MIEJSKIEJ TURKU

z dnia 24 czerwca 2004 r.

w sprawie zasad organizowania pogrzebu przez Gminę Miejską Turek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w zw. z art. 44 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Miejska Turku uchwala, co następuje:

§1. 1. Gmina organizuje pogrzeb w przypadku braku podmiotów lub osób bliskich do dokonania pochówku.

2. O sprawieniu pogrzebu może również ubiegać się osoba lub rodzina będąca w niedostatku i nie mająca możliwości ubiegania się o świadczenie na ten cel z innych tytułów.

3. Pogrzeb powinien być dokonany zgodnie z wyznaniem zmarłego po uprzedniej konsultacji z przedstawicielem miejscowego kościoła oraz zgodnie z miejscowymi zwyczajami.

§2. Sprawienie pogrzebu obejmuje niezbędne czynności z tym związane, a w szczególności:

- 1) zakup trumny,
- 2) zakup niezbędnego ubrania,
- 3) korzystanie z chłodni lub prosektorium,
- 4) przygotowanie zwłok,
- 5) przewóz zwłok,
- 6) obsługa przy pochówku,
- 7) inne czynności wynikające z okoliczności zgodnie z prawem i panującymi zwyczajami.

§3. Gmina zleca organizację pogrzebu firmom wyspecjalizowanym po wcześniejszym określeniu przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wykonania niezbędnych czynności oraz górnych granic kosztów z tym związanych.

§4. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej dokonuje zapłaty lub zwrotu kosztów na podstawie:

- 1) wniosków i rachunków przedstawionych przez osoby, które dokonały pochówku,
- 2) rachunku wystawionego przez firmę, której zostały zlecone czynności po uprzednim wykonaniu zlecenia.

§5. 1. W sytuacjach wyjątkowych o ile zorganizowała pogrzeb inna osoba, a Gmina była zobowiązana do wykonania tych czynności, może być dokonany zwrot tych kosztów osobie zainteresowanej.

2. O zwrocie wydatków związanych z pogrzebem decyduje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej po wcześniejszym rozeznaniu sytuacji z jednoczesnym uwzględnieniem niniejszych zasad.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Turku.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Jerzy Wesołowski

2327

UCHWAŁA Nr XVIII/190/04 RADY MIEJSKIEJ TURKU

z dnia 24 czerwca 2004 r.

w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia opłat za pobyt w ośrodkach wsparcia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w zw. z art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Miejska Turku uchwala, co następuje:

§1. 1. Ustala się organizację oraz zasady odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia realizujących zadanie gminy.

2. Organizację ośrodków wsparcia określają statuty tych ośrodków

3. Odpłatność za pobyt w ośrodkach wsparcia uzależniona jest od wysokości przekroczenia kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. nr 64, poz. 593) według poniższej tabeli:

L.p.	Wysokość kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ustawy o pomocy społecznej	Odpłatność ustalona jako % kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej
1	powyżej 100% do 200%	Bezpłatnie
2	powyżej 200% do 300%	10%
3	powyżej 300% do 400%	20%
4	powyżej 400%	30%

§2. 1. W przypadkach szczególnych na wniosek osoby zainteresowanej lub pracownika socjalnego można odstąpić w części lub całości od żądania zwrotu wydatków za udzielone świadczenie.

2. Zwolnienie z opłat następuje w przypadku nie korzystania z ośrodka wsparcia przez okres 20 dni w danym miesiącu.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Turku.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje od dnia 1.08.2004 r.

Przewodniczący Rady
(-) Jerzy Wesółowski

2328

UCHWAŁA Nr XVIII/191/04 RADY MIEJSKIEJ TURKU

z dnia 24 czerwca 2004 r.

w sprawie zasad przyznawania i zasad zwrotu zasiłków okresowych i celowych przyznanych pod warunkiem zwrotu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w zw. z art. 41 pkt 2 i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Miejska Turku uchwala, co następuje:

§1. Zasiłki celowe i okresowe przyznane pod warunkiem zwrotu udziela się osobom i rodzinom o dochodach przekraczających wysokość kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.

§2. Zasiłki celowe i okresowe przyznawane pod warunkiem zwrotu mogą być przyznane na pomoc rzeczową:

- 1) zakup opału,
- 2) pokrycie kosztów leków i leczenia szczególnie w sytuacjach, gdy lek lub zabieg „ratuje życie” - konieczność potwierdzenia faktu przez lekarza specjalistę,
- 3) pokrycie części lub całości kosztów remontu mieszkania - w szczególności osobom niepełnosprawnym i samotnym,

4) pokrycie kosztów ciepłego posiłku dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum.

§3. Osoby i rodziny korzystające z pomocy w formie zasiłków celowych i okresowych przyznawanych pod warunkiem zwrotu zobowiązane są do zwrotu udzielonej pomocy w zależności od posiadanego dochodu lub dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z tabelą, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Turku.

§5. Traci moc uchwała Nr XXIV/172/96 Rady Miejskiej w Turku z dnia 26.11.1996 r. w sprawie zasad przyznawania zasiłków celowych zwrotnych z funduszy własnych gminy.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący Rady
(-) Jerzy Wesołowski

Załącznik
do Uchwały Nr XVIII/191/04
Rady Miejskiej Turku
z dnia 24 czerwca 2004 r.

Dochód na osobę lub osobę w rodzinie % przysługującego kryterium	Procentowa wysokość zwrotu udzielonego zasiłku		
	osoba samotna	osoba samotnie gospodarująca	osoba w rodzinie
101 – 120%	5%	7%	10%
121 – 140%	15%	10%	20%
141 – 160%	35%	30%	40%
161 – 180%	55%	60%	65%
181 – 200%	75%	80%	85%
201% i powyżej	100%	100%	100%

2329

UCHWAŁA Nr XVIII/192/04 RADY MIEJSKIEJ TURKU

z dnia 24 czerwca 2004 r.

w sprawie określenia wysokości oraz warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w zw. z art. 43 ust. 10 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Miejska Turku uchwala, co następuje:

§1. Osobom i rodzinom nie usamodzielnionym życiowo może być przyznana pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie, w postaci jednorazowego zasiłku celowego, zwanego dalej „zasiłkiem” pod warunkiem posiadania środków finansowych na ten cel przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Turku.

§2. Pierwszeństwo w uzyskaniu pomocy mają osoby i rodziny, których dochód na osobę nie przekracza kryterium

dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej, a w szczególności:

- niepełnosprawne,
- mające na utrzymaniu wielodzietne rodziny,
- samotnie wychowujące dzieci,
- osoby bezrobotne.

§3. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zasiłek może być przyznany osobom i rodzinom, których dochód jest wyższy niż kryterium dochodowe, określone w ustawie o pomocy społecznej, pod warunkiem jego całkowitego zwrotu.

2. Zwrot zasiłku następuje w miesięcznych ratach, nie więcej niż przez 24 miesiące, od miesiąca wypłaty zasiłku.

§4. 1. Podstawą przyznania zasiłku jest:

- a) wniosek osoby zainteresowanej wraz z określeniem celu i sposobu wykorzystania zasiłku,
- b) plan ekonomiczno-gospodarczy,
- c) wywiad środowiskowy oraz dokumentacja potwierdzająca sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową.

2. W szczególnych przypadkach podjęcie decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania zasiłku może być poprzedzone wizją lokalną planowanego przedsięwzięcia gospodarczego.

§5. Zasiłek przyznawany jest na podstawie decyzji administracyjnej do wysokości odpowiadającej 5-krotnemu minimalnemu wynagrodzeniu za pracę.

§6. W przypadku wykorzystania zasiłku w sposób niezgodny z celem, bądź też stwierdzenia jego marnotrawstwa, zasiłek podlega natychmiastowemu zwrotowi.

§7. Zasiłek nie przysługuje, jeżeli osoba ubiegająca się:

- a) otrzymała już na ten cel pomoc z innego źródła,

b) uchyla się od podjęcia odpowiedniej pracy, w rozumieniu przepisów o zatrudnieniu,

c) odmawia poddania się przeszkoleniu zawodowemu.

§8. W przypadkach szczególnych, jeśli żądanie zwrotu zasiłku stanowiłoby znaczne obciążenie dla osoby zobowiązanej lub niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Turku może odstąpić od żądania jego zwrotu w całości lub części.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Turku.

§10. Traci moc uchwała Nr XXIV/171/96 Rady Miejskiej w Turku z dnia 26.11.1996 r. w sprawie wysokości oraz zasad i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Jerzy Wesołowski

2330

UCHWAŁA Nr XVIII/193/04 RADY MIEJSKIEJ TURKU

z dnia 24 czerwca 2004 r.

w sprawie określenia zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w zw. z art. 50 ust. 4, art. 96 ust. 4 i art. 104 ust. 4 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Miejska Turku uchwala, co następuje:

§1. 1. Osobom samotnym i samotnie gospodarującym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, są ich pozbawione, oraz osobom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić - przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych.

2. Przyznanie powyższych usług następuje na podstawie zaświadczenia lekarskiego lub orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności, oraz rodzinnego wywiadu środowiskowego. Na równi ze znacznym stopniem niepełnosprawności traktuje się orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji oraz orzeczenie o zaliczeniu do I grupy inwalidzkiej.

3. Przyznane w określonym wymiarze usługi opiekuńcze służą wyłącznie zaspokojeniu podstawowych potrzeb bytowych podopiecznego uwzględniając stan jego zdrowia lub niepełnosprawność.

§2. Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, których dochód lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej oraz osobom, które przekroczyły setny rok życia.

§3. Osobom, które nie spełniają kryterium dochodowego określonego w §2 zwracają poniesione wydatki za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w części lub w całości, zgodnie z tabelą, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można odstąpić od obowiązku zwrotu należności za usługi opiekuńcze w całości lub części, zwłaszcza ze względu na:

- 1) korzystanie z co najmniej dwóch rodzajów usług;

- 2) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej, placówce wychowawczej lub rehabilitacyjnej;
- 3) konieczność sprawowania opieki nad więcej niż jedną osobą wymagającą pomocy w formie usług opiekuńczych, w tym co najmniej jedną przewlekłe chorą;
- 4) znaczny stopień niepełnosprawności;

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Turku.

§6. Traci moc uchwała Nr XXIV/173/96 Rady Miejskiej w Turku z dnia 26.11.1996 r. w sprawie zasad zwrotu przez świadczeniobiorców wydatków na usługi opiekuńcze.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje od dnia 1.08.2004 r.

Przewodniczący Rady
(-) Jerzy Wesołowski

Załącznik
do Uchwały Nr XVIII/193/04
Rady Miejskiej Turku
z dnia 24 czerwca 2004 r.

Dochód na osobę lub osobę w rodzinie % przysługującego kryterium	Wysokość odpłatności za jedną godzinę usługi w% dla osób:		
	samotnych	samotnie gospodarujących	osoba w rodzinie
100 - 150%	5%	10%	15%
151 - 200%	10%	15%	20%
201 - 250%	15%	20%	30%
251 - 300%	20%	30%	50%
300 - 350%	30%	50%	70%
351 - 400%	50%	70%	100%
400 - 450%	70%	100%	100%
powyżej 500%	100%	100%	100%

2331

UCHWAŁA Nr XV/93/04 RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTOWIE

z dnia 24 czerwca 2004 r.

w sprawie wprowadzenia czasowego zakazu sprzedaży, wnoszenia, podawania oraz spożywania w miejscach publicznych piwa w opakowaniach szklanych podczas organizowanej corocznie imprezy „Euro-Eco Meeting”

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: z 2002 r.: Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r.: Dz.U. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r.: Dz.U. Nr 102 poz. 1055) i art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 147 poz. 1231 ze zmianami: z 2001 r.: Dz.U. Nr 128 poz. 1401, z 2002 r.: Dz.U. Nr 167 poz. 1372, z 2003 r.: Dz.U. Nr 80 poz. 719, Nr 122 poz. 1143, z 2004 r.: Dz.U. Nr 29 poz. 257) Rada Miejska w Złotowie mając na uwadze zapewnienie bezpieczeństwa podczas organizowanej corocznie w pierwszy weekend lipca imprezy „Euro-Eco Meeting” uchwala, co następuje:

§1. Wprowadza się zakaz sprzedaży, podawania i spożywania oraz wnoszenia napojów alkoholowych w postaci piwa w opakowaniach szklanych w okresie obejmującym pierwszy weekend lipca każdego roku (pierwszy piątek, sobota i niedziela lipca) w obrębie następujących ulic:

- 1) Bolesława Chrobrego,
- 2) Dworzaczka,
- 3) Kościelnej,
- 4) Stary Rynek,
- 5) Wawrzyniaka,
- 6) Wojska Polskiego,

7) Pl. Paderewskiego,

8) Pl. Kościuszki.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Złotowa.

§3. Uchwała wymaga ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Złotowie oraz w prasie lokalnej.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) inż. Leszek Kurcin

2332

UCHWAŁA Nr XX/87/04 RADY MIEJSKIEJ W KRAJENCE

z dnia 25 czerwca 2004 r.

w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zmianami z 2002 r. Dz.U. nr 23, poz. 220, Dz.U. nr 62, poz. 558, Dz.U. nr 113, poz. 984, Dz.U. nr 153, poz. 1271, Dz.U. nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz.U. nr 80, poz. 717, Dz.U. nr 162, poz. 1568) i art. 50 ust. 6 i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. nr 64, poz. 593 ze zmianą Dz.U. nr 99, poz. 1001), Rada Miejska w Krajenie uchwala, co następuje:

§1. Uchwała reguluje warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

§2. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone będą w miejscu zamieszkania:

- 1) osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione,
- 2) osobom zamieszkałym w rodzinie wymagającym pomocy innych osób, a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić.

§3. 1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, których dochód nie przekracza:

- 1) dla osób samotnie gospodarujących – 461 zł tj. kwotę określoną w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej,
- 2) dla osób w rodzinie – 316 zł na osobę tj. kwotę określoną w art. 8 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o pomocy społecznej.

2. W/w kryteria dochodowe podlegają weryfikacji co 3 lata zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§4. 1. Osoby nie spełniające warunku, o którym mowa w §3 otrzymują pomoc pod warunkiem częściowej dopłaty własnej do kosztów usługi.

2. Wysokość odpłatności określa się według załącznika 1 niniejszej uchwały.

3. W decyzji przyznającej świadczenie w postaci usług opiekuńczych i usług specjalistycznych określa się wysokość odpłatności, którą ponosi świadczeniobiorca albo przyznaje świadczenie nieodpłatnie.

§5. W decyzji o przyznaniu świadczenia w postaci usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych określonych w ustawie o pomocy społecznej Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej lub jego zastępca ustala zakres usług zgodnie z przeprowadzonym wywiadem rodzinnym (środowiskowym) uwzględniając sytuację bytową i zdrowotną osoby i jej rodziny oraz okres i miejsce świadczenia usług.

§6. Traci moc uchwała Nr 42/99 Rady Miejskiej w Krajenie z dnia 29 czerwca 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Krajenka oraz Kierownikowi Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krajenie.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) Stefan Kitela

Załącznik
do Uchwały Nr XX/87/04
Rady Miejskiej w Krajenie
z dnia 25 czerwca 2004 r.

TABELA ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI OPIEKUŃCZE I USŁUGI SPECJALISTYCZNE

1. Dla osoby samotnie gospodarującej:

Dochód osoby samotnie gospodarującej w złotych	Wysokość odpłatności w procentach ustalona od ceny usługi	Odpłatność za 1 godz. usługi w złotych
do 461	x	nieodpłatnie
powyżej 461 do 580	10%	0,75
powyżej 580 do 630	15%	1,12
powyżej 630 do 830	20%	1,50
powyżej 830 do 970	30%	2,25
powyżej 970 do 1.050	40%	3,00
powyżej 1.050 do 1.383	80%	6,00
powyżej 1.383	100%	7,50

2. Dla osoby w rodzinie:

Dochód na osobę w rodzinie w złotych	Wysokość odpłatności w procentach ustalona od ceny usługi	Odpłatność za 1 godz. usługi w złotych
do 316	x	nieodpłatnie
powyżej 316 do 395	10%	0,75
powyżej 395 do 474	20%	1,50
powyżej 474 do 553	30%	2,25
powyżej 553 do 632	40%	3,00
powyżej 632 do 790	80%	6,00
powyżej 790	100%	7,50

2333

UCHWAŁA Nr XX/91/04 RADY MIEJSKIEJ W KRAJENCE

z dnia 25 czerwca 2004 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, na terenie gminy Krajenka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 153, poz. 1271) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838, Nr 86, poz. 958, Dz.U. z 2001 r. Nr 125, poz. 1371, Dz.U. z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 554, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984, Nr 216, poz. 1826, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 721, Nr 80, poz. 717, Nr 200, poz. 1953, Nr 217, poz. 2124) Rada Miejska w Krajenie uchwala, co następuje:

§1. Uchwała określa stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na terenie gminy Krajenka, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym,
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,

4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1 – 3.

§2. 1. Za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni pasa drogowego dróg gminnych, o którym mowa w §1 pkt 1) i 4) ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- 1) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości - 1,00 zł,
- 2) przy zajęciu jezdni pow. 20% do 50% szerokości - 2,00 zł,
- 3) przy zajęciu jezdni pow. 50% do całkowitego zajęcia jezdni - 5,00 zł.

2. Stawki określone w ust. 1 pkt 1 stosuje się także do chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych i ciągów pieszych.

3. Do elementów pasa drogowego nie wymienionych w ust. 1 i 2 ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² pasa drogowego w wysokości - 0,50 zł.

4. Zajęcie pasa drogowego przez czas krótszy niż 24 godziny jest traktowany jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§3. 1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w §1 ust. 2 ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczanego urządzenia:

- 1) poza obszarem zabudowanym – 4,00 zł,
- 2) w terenie zabudowanym – 8,00 zł,
- 3) na drogowym obiekcie inżynierskim – 70,00 zł.

2. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

3. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy (wliczając miesiące niepełne) umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

§4. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa §1 pkt 3) ustala się następujące stawki opłat za 1 m² powierzchni:

- 1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu budowlanego lub usługowego:
 - a) poza terenem zabudowanym - 0,50 zł,
 - b) w terenie zabudowanym - 0,50 zł,
- 2) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów - 0,50 zł,
- 3) pasa drogowego zajętego na tymczasowe stoiska handlowe - 1,50 zł/1 m²/dobę,
- 4) reklamy za każdy dzień umieszczenia w pasie drogowym - 0,50 zł.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Krajanka.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Stefan Kitela*

2334

UCHWAŁA Nr XX/94/04 RADY MIEJSKIEJ W KRAJENCE

z dnia 25 czerwca 2004 r.

w sprawie zasad korzystania z Parku Miejskiego im. Księżnej Anny Sułkowskiej w Krajence

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) i uchwały Nr XVI/74/03 Rady Miejskiej w Krajence z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie nadania imienia Parkowi Miejskiemu w Krajence Rada Miejska w Krajence uchwala, co następuje:

§1. Ustala się regulamin Parku Miejskiego w Krajence im. Księżnej Anny Sułkowskiej, stanowiący załącznik do uchwały.

§2 Zobowiązuje się Burmistrza Gminy i Miasta Krajanka do umieszczenia na terenie parku tablicy informacyjnej zawierającej „Regulamin parkowy” oraz wyciąg z powszechnie obowiązujących przepisów.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Krajanka.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Stefan Kitela*

Załącznik
do uchwały Nr XX/94/04
Rady Miejskiej w Krajence
z dnia 25 czerwca 2004 r.

REGULAMIN PARKU MIEJSKIEGO W KRAJENCE IM. KSIĘŻNEJ ANNY SUŁKOWSKIEJ

Park jest ozdobą miasta, miejscem wypoczynku, podlegającym ochronie.

Trosce wszystkich użytkowników zieleni miejskiej powierza się drzewa, kwiaty i urządzenia parkowe.

Rada Miejska w Krajence ustanowiła Park Miejski im. Księżnej Anny Sułkowskiej w trosce o zdrowie mieszkańców Krajenki oraz dla ochrony zieleni i walorów krajobrazowych miasta i z tego powodu wprowadza się następujące zasady korzystania z parku.

W Parku zabrania się:

1. Zachowań zagrażających spokojowi, odpoczynkowi i bezpieczeństwu innych użytkowników parku.
2. Przystawiania ławek, koszy i innych urządzeń parkowych.

3. Zaśmiecania terenu.

4. Niszczenia i uszkodzania urządzeń, budynków i budowli parkowych.

5. Pozostawiania palących się przedmiotów oraz palenia ognisk bez zgody administratora.

6. Handlu i usług bez zezwolenia.

7. Umieszczania bez zgody tablic, napisów i ogłoszeń.

8. Organizowania imprez bez zgody administratora.

Naruszenie postanowień niniejszego regulaminu zagrożone jest karą grzywny wymienioną w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.

2335

UCHWAŁA Nr SO 7/17-P/Ka/04 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 28 maja 2004 r.

w sprawie opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy i Miasta Odolanów

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem nr 10/2000 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 8 listopada 2000 r. zmienionego zarządzeniem nr 5/01 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 14 lutego 2001 r. oraz zarządzeniem nr 14/2001 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 12 grudnia 2001 r. w osobach:

Przewodnicząca - Zofia Freitag,
Członkowie: - Zofia Kowalska,
- Idzi Kalinowski,

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. nr 55, poz. 577 ze zm.) oraz art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. nr 15 poz. 148 ze zm.), o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy i Miasta Odolanów wyraża opinię pozytywną.

Uzasadnienie

Oceny prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy i Miasta Odolanów dokonano w oparciu o następujące materiały:

- uchwałę nr XVIII/81/2004 Rady Gminy i Miasta Odolanów z dnia 22 marca 2004 r. w sprawie: uchwalenia budżetu gminy na 2004 rok ze zmianami (ostatnia zmiana uchwałą nr XX/90/04 Rady Gminy i Miasta Odolanów z dnia 30 kwietnia 2004 r. zmieniającą uchwałę w sprawie budżetu Gminy i Miasta Odolanów na rok 2004),
- uchwałę nr XX/91/04 Rady Gminy i Miasta Odolanów z dnia 30 kwietnia 2004 r. w sprawie: zaciągnięcia kredytu długoterminowego,
- prognozę dochodów, wydatków oraz długu (wg stanu na koniec danego roku) w latach 2004 - 2009 i informację gminy o wielkości spłat zobowiązań w latach 2004 do 2009 Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów przesłane przy piśmie Burmistrza z dnia 14.05.2004 r., Nr Fn 3600/09/04,

- bilans z wykonania budżetu Gminy i Miasta Odolanów sporządzony na dzień 31.12.2003 r.,
- sprawozdanie Rb - NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/ deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2003,
- sprawozdanie Rb - Z sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2003.

Uchwalony budżet na 2004 r. obejmuje dochody budżetowe w wysokości 22.203.496 zł, wydatki budżetowe w kwocie 21.475.417 zł. Nadwyżkę budżetową w kwocie 758.635 zł Rada Gminy i Miasta przeznaczyła na spłatę kredytów i pożyczek.

Z posiadanych w/w dokumentów wynika, że kwota długu Gminy i Miasta z tytułu kredytów i pożyczek na początek 2004 r. wynosiła 5.066.700 zł. W trakcie roku 2004 planuje się spłatę kredytów i pożyczek w kwocie 1.758.635 zł. Wobec tego, że w 2004 r. Gmina i Miasto planuje przychody z tytułu kredytu w wysokości 1.000.000 zł, łączna kwota długu Gminy

i Miasta na koniec 2004 r. wyniesie 4.308.065 zł. Łączna kwota długu Gminy i Miasta w latach 2004 - 2008 na koniec danego roku budżetowego w stosunku do prognozowanych dochodów ogółem przedstawia się następująco: 2004 r. - 19,4%, 2005 r. - 13,1%, 2006 r. - 6,45%, 2007 r. - 1,6%, 2008 r. - 0,75%.

Oznacza to, że w latach 2004 -2008 na koniec danego roku prognozowany dług nie przekroczy 60% planowanych w tym roku dochodów i warunek określony w art. 114 ustawy o finansach publicznych zostanie spełniony.

Wskazując na powyższe Skład Orzekający postanowił jak w uchwale.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) *Zofia Freitag*

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

2336

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W PILE

z dnia 6 lipca 2004 r.

w sprawie zmiany w składzie Rady Powiatu Obornickiego

Na podstawie art. 183, w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) podaje się do publicznej wiadomości, co następuje:

1. Rada Powiatu Obornickiego:

W okręgu wyborczym Nr 2 stwierdzono wygaśnięcie mandatu radnego Elżbiety Chlebda z listy Nr 2 Komitet Wyborczy Samoobrona Rzeczypospolitej Polskiej (uchwała Rady Powiatu Obornickiego Nr XX/121/04 z dnia 8 czerwca 2004 r.)

Na miejsce powyższego radnego wstępuje Andrzej Szuberski z listy Nr 2 Komitet Wyborczy Samoobrona Rzeczypospolitej Polskiej kandydat, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności i nie zachodzi wobec niego przesłanka, o której mowa w art. 190 ust. 1 pkt 4 Ordynacji (uchwała Rady Powiatu Obornickiego Nr XXI/126/04 z dnia 22 czerwca 2004 r.)

2. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze powiatu obornickiego oraz publikuje się w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Komisarz Wyborczy w Pile
(-) *Maria Trzebna*

2337

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KONINIE

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie zmiany w składzie Rady Miejskiej Turku

Na podstawie art. 182 i 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) oraz §5 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie określenia właściwości terytorialnej komisarzy wyborczych, właściwości rzeczowej w zakresie wykonywania czynności o charakterze ogólnowojeńdzkim oraz trybu pracy komisarzy wyborczych (M.P. z 2002 r. Nr 13, poz. 225 z późn. zm.), podaje się do publicznej wiadomości co następuje:

1. W okręgu wyborczym Nr 2 w Turku stwierdzono wygaśnięcie mandatu radnego Andrzeja Kręgla z listy Nr 3

Koalicyjny Komitet Wyborczy SLD - UP (Uchwała Nr XVII/158/04 Rady Miejskiej Turku z dnia 20 maja 2004 r.)

2. Na miejsce powyższego radnego wstępuje Jadwiga Witulska z listy Nr 3 Koalicyjny Komitet Wyborczy SLD - UP kandydat, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności (Uchwała Nr XVIII/173/04 Rady Miejskiej Turku z dnia 24 czerwca 2004 r.)

Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Miasta Turek na terenie okręgu Nr 2 oraz publikuje w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Komisarz Wyborczy w Koninie
(-) *Paweł Sypniewski*

2338

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KALISZU

z dnia 1 lipca 2004 r.

w sprawie zmian w składzie Rady Powiatu Kaliskiego

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r., Nr 159, poz. 1547 i z 2004 r., Nr 25, poz. 219) i §2 ust. 1 pkt 4 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie określenia właściwości terytorialnej komisarzy wyborczych, właściwości rzeczowej w zakresie wykonywania czynności o charakterze ogólnowojeńdzkim oraz trybu pracy komisarzy wyborczych (M.P. Nr 13, poz. 225 ze zmianami), podaje się do publicznej wiadomości, co następuje:

- 1) w okręgu wyborczym Nr 5 stwierdzono wygaśnięcie mandatu radnego Pana Zdzisława Wojciecha Bartoszczyka z listy Nr 3 Koalicyjny Komitet Wyborczy SLD - UP

(uchwała Rady Powiatu Kaliskiego Nr XIII/136/2004 z dnia 26 kwietnia 2004 r.),

- 2) kolejno największą liczbę głosów w wyborach w dniu 27 października 2002 r. uzyskał Pan Zbigniew Obuchowski, który zrzekł się pierwszeństwa przy obsadzaniu mandatu na rzecz kolejnego kandydata z tej samej listy,
- 3) uchwałą Nr XIV/139/2004 z dnia 14 czerwca 2004 r. Rada Powiatu Kaliskiego postanowiła o wstąpieniu na miejsce Pana Zdzisława Wojciecha Bartoszczyka - Pana Józefa Kaczały, kandydata z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

Komisarz Wyborczy w Kaliszu
(-) *Marian Raszewski*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań