



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 3 lutego 2004 r.

Nr 11

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

350	– nr XII/61/2003 Rady Gminy w Piaskach z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie nadania Statutów Samorządom Mieszkańców Sołectw	956
351	– nr XII/68/2003 Rady Gminy w Piaskach z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Piaski z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów uchwały – Ordynacja podatkowa oraz udzielania ulg w spłacaniu tych należności i wskazania organów do tego uprawnionych	1022
352	– nr XII/92/2003 Rady Miejskiej Rydzyny z dnia 8 grudnia 2003 roku w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości w latach 2004 – 2008	1023
353	– nr XII/93/2003 Rady Miejskiej Rydzyny z dnia 8 grudnia 2003 roku w sprawie programu pomocy regionalnej udzielanej dla przedsiębiorców	1024
354	– nr XI/94/2003 Rady Gminy Włoszakowice z dnia 19 grudnia w sprawie określenia inkasentów oraz wysokości ich wynagrodzenia za inkaso podatków	1027
355	– nr XII/66/2003 Rady Gminy Kaczory z dnia 29 grudnia 2003 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Kaczory na 2004 rok	1028
356	– nr XII/77/2003 Rady Gminy Lipno z dnia 29 grudnia 2003 roku w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt oraz rozstrzygania o dalszym postępowaniu z tymi zwierzętami	1040
357	– nr XII/78/2003 Rady Gminy Lipno z dnia 29 grudnia 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Lipno w obrębie miejscowości Wilkowice	1040
358	– nr XI/123/2003 Rady Miejskiej Krzywina z dnia 29 grudnia 2003 roku w sprawie zmiany Uchwały nr III/39/2002 Rady Miejskiej Krzywina z dnia 27 grudnia 2002 roku w sprawie liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (za wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz zasad usytuowania na terenie miasta i gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych	1041
359	– nr XIII/97/2003 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 29 grudnia 2003 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy i Miasta Ujście na 2004 rok	1041
360	– nr XI/62/03 Rady Gminy w Chodzieży z dnia 30 grudnia 2003 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy Chodzież na rok 2004	1055

350

UCHWAŁA Nr XII/61/2003 RADY GMINY W PIASKACH

z dnia 12 grudnia 2003 r.

w sprawie nadania Statutów Samorządom Mieszkańców Sołectw

Na podstawie art. 5 ust. 1, 2 i 3 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Piaski uchwala co następuje:

§1. 1. Nadaje się sołectwom:

1. Bodzewo,
2. Bodzewko,
3. Drzęczewo Pierwsze,
4. Drzęczewo Drugie,
5. Godurowo,
6. Grabonóg,
7. Lipie,
8. Michałowo,
9. Podrzecze,
10. Piaski,
11. Rębowo,
12. Smogorzewo,
13. Strzelce Wielkie,
14. Strzelce Małe,

15. Szelejewo Pierwsze,

16. Szelejewo Drugie.

położonym na obszarze Gminy Piaski statuty samorządu mieszkańcom sołectw.

2. Statuty sołectw stanowią załączniki do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwał powierza się Wójtowi Gminy Piaski.

§3. Traci moc Uchwała Nr XII/56/91 Rady Gminy Piaski z dnia 25 kwietnia 1991 r. w sprawie zatwierdzenia statutów poszczególnych sołectw.

§4. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Piaskach
(-) Irena Różalska

* Rozstrzygnięcie nadzorcze nr PN Le II-1-0911-13/2004 z 15.01.2004 r. orzekające nieważność uchwały Nr XII/61/2003 Rady Gminy Piaski w sprawie nadania statutów Samorządów Mieszkańców Wsi w części dotyczącej §13 ust. 2, §29 ust. 1, pkt 11, §34 załączników od nr 1-16 ze względu na istotne naruszenie prawa.

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XII/61/2003
Rady Gminy w Piskach
z dnia 12 grudnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA BODZEWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Bodzewo obejmuje obszar 1.190,97 hektarów.

§2. Sołectwo Bodzewo jest jednostką pomocniczą Gminy Piski dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

§3. Ogół mieszkańców sołectwa - stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§4. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Bodzewo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§5. Ilekcć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Piski.
2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Piski.
3. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §2 niniejszego Statutu.
4. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa.
5. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa.
6. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.
7. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
8. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyboru organu sołectwa

§6. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada określcjąc miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Sołtysem oraz wyznaczając przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród radnych Rady.

2. Uchwałę Rady o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa Sołtys co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys a w razie jego nieobecności przewodniczący zebrania wiejskiego wybrany spośród radnych Rady Gminy.

§7. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do uczestniczenia w Zebraniu mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§8. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje odrębnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Listę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można zgłaszać pisemnie przed zebraniem lub ustnie bezpośrednio na zebraniu wyborczym,

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu lub pisemnie w razie niemożności uczestnictwa w zebraniu.

§9. 1 W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję skrutacyjną.

2 Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów.
- 4) sporządzenie protokołu wyborczego o wynikach wyborów który podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący zebrania.

§10. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydatury do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§11. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa a następnie do Rady Sołeckiej, po wyrażeniu zgody na kandydowanie

i zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§12. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru,

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

§13. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

*2. Sołtys może być odwołany przez Radę na wniosek Radnych lub Wójta.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§14. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych ich członków następuje na wniosek Sołtysa.

§15. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych.

§16. 1. W razie odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§17. 1. Organami sołectwa są:

1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwalodawczy,

2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

§18. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może

zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§19. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,

2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,

3) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,

4) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,

6) inicjowanie wszelkiej działalności gospodarczej na rzecz Sołectwa,

7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,

8) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą rady.

§20. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadanie.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

1) żądanie wyjaśnień,

2) przeglądanie dokumentów,

3) przeprowadzania oględzin,

4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§21. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

1) inicjatywy uchwalodawczej,

2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

3) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,

4) żądania utrwalenia w protokóle własnych czynności ,wymienionych w pkt 1-3,

5) udziału w głosowaniach,

6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§22. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Gminy może zwołać zebranie wiejskie.

§23. 1. Zebranie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§24. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnić referentów spraw przedstawianych na zebraniu. W przypadku trudności winien On zwrócić się do Wójta Gminy.

§25. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§26. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §24 ust. 2 i 3 przygotowują projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§27. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

4. Wójt może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, statutem gminy bądź statutem Sołectwa.

5. Wójt obowiązany jest przedłożyć taką uchwałę Radzie Gminy na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy bądź uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

§28. 1. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

§29. 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno - organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy Wójta,
- 7) współpraca z organami gminy,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- *11) inkaso podatków,
- 12) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,

13) doręczanie ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,

14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§30. Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§31. 1. Przewodniczący Rady Gminy jest każdorazowo zobowiązany do zawiadomienia sołtysa na takich samych zasadach jak radnych o sesji Rady.

2. Sołtys może także zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§32. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków i jest organem opiniodawczo - doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jej funkcji.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

§33. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekt programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji działań samorządu,
- 4) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

***§34.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w KPA dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§35. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólnie uchwały.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§36. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boiska, do korzystania i zarządzania.

§37. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Gminy,
- 2) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§38. Rada sprawuje nadzór nad działalnością Sołectwa na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§39. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady, Wójt.

§40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji sołectwa, oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§41. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§42. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§43. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§44. Do insygniów i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna, usytuowana w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

§45. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XII/61/2003
Rady Gminy w Piskach
z dnia 12 grudnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA BODZEWKO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Bodzewko obejmuje obszar 816,66 hektarów.

§2. Sołectwo Bodzewko jest jednostką pomocniczą Gminy Piski dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

§3. Ogół mieszkańców sołectwa - stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§4. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Bodzewko działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§5. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Piski.
2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Piski.
3. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §2 niniejszego Statutu.
4. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa.
5. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa.
6. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.
7. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
8. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyboru organu sołectwa

§6. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Sołtysem oraz wyznaczając przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród radnych Rady.

2. Uchwałę Rady o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa Sołtys co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys a w razie jego nieobecności przewodniczący zebrania wiejskiego wybrany spośród radnych Rady Gminy.

§7. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do uczestniczenia w Zebraniu mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§8. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje odrębnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Listę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można zgłaszać pisemnie przed zebraniem lub ustnie bezpośrednio na zebraniu wyborczym,

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu lub pisemnie w razie niemożności uczestnictwa w zebraniu.

§9. 1 W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję skrutacyjną.

2 Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów.
- 4) sporządzenie protokołu wyborczego o wynikach wyborów który podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący zebrania.

§10. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydatury do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§11. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa a następnie do Rady Sołeckiej, po wyrażeniu zgody na kandydowanie i zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§12. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru,

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

§13. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

*2. Sołtys może być odwołany przez Radę na wniosek Radnych lub Wójta.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§14. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych ich członków następuje na wniosek Sołtysa.

§15. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych.

§16. 1. W razie odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§17. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwalodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

§18. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§19. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) inicjowanie wszelkiej działalności gospodarczej na rzecz Sołectwa,
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,

8) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą rady.

§20. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadanie.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§21. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności ,wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§22. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Gminy może zwołać zebranie wiejskie.

§23. 1. Zebranie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§24. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa ,który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnić referentów spraw przedstawianych na zebraniu. W przypadku trudności winien On zwrócić się do Wójta Gminy.

§25. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§26. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §24 ust. 2 i 3 przygotowują projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§27. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

4. Wójt może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, statutem gminy bądź statutem Sołectwa.

5. Wójt obowiązany jest przedłożyć taką uchwałę Radzie Gminy na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy bądź uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

§28. 1. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

§29. 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno - organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy Wójta,
- 7) współpraca z organami gminy,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- *11) inkaso podatków,
- 12) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§30. Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§31. 1. Przewodniczący Rady Gminy jest każdorazowo zobowiązany do zawiadomienia sołtysa na takich samych zasadach jak radnych o sesji Rady.

2. Sołtys może także zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§32. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków i jest organem opiniotwórczo - doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jej funkcji.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

§33. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekt programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji działań samorządu,
- 4) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

***§34.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w KPA dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§35. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólnie uchwały.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§36. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boiska, do korzystania i zarządzania.

§37. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Gminy,
- 2) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§38. Rada sprawuje nadzór nad działalnością Sołectwa na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§39. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady, Wójt.

§40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji sołectwa, oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§41. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§42. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§43. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§44. Do insygniów i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna, usytuowana w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

§45. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XII/61/2003
Rady Gminy w Piaskach
z dnia 12 grudnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA DRZĘCZEWO PIERWSZE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Drzęczewo Pierwsze obejmuje obszar 237,77 hektarów.

§2. Sołectwo Drzęczewo Pierwsze jest jednostką pomocniczą Gminy Piaski dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

§3. Ogół mieszkańców sołectwa - stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§4. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Drzęczewo Pierwsze działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§5. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Piaski.
2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Piaski.

3. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §2 niniejszego Statutu.

4. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa.

5. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa.

6. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.

7. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

8. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyboru organu sołectwa

§6. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania

Wiejskiego w porozumieniu z Sołtysem oraz wyznaczając przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród radnych Rady.

2. Uchwałę Rady o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa Sołtys co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys a w razie jego nieobecności przewodniczący zebrania wiejskiego wybrany spośród radnych Rady Gminy.

§7. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do uczestniczenia w Zebraniu mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§8. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje odrębnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Listę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można zgłaszać pisemnie przed zebraniem lub ustnie bezpośrednio na zebraniu wyborczym,

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu lub pisemnie w razie niemożności uczestnictwa w zebraniu.

§9. 1 W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję skrutacyjną.

2 Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów.
- 4) sporządzenie protokołu wyborczego o wynikach wyborów który podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący zebrania.

§10. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydatury do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§11. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa a następnie do Rady Sołeckiej, po wyrażeniu zgody na kandydowanie i zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§12. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru,

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

§13. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

*2. Sołtys może być odwołany przez Radę na wniosek Radnych lub Wójta.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§14. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych ich członków następuje na wniosek Sołtysa.

§15. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych.

§16. 1. W razie odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§17. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwalodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

§18. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§19. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) inicjowanie wszelkiej działalności gospodarczej na rzecz Sołectwa,
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 8) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą rady.

§20. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadanie.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§21. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności ,wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§22. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Gminy może zwołać zebranie wiejskie.

§23. 1. Zebranie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§24. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa ,który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnić referentów spraw przedstawianych na zebraniu. W przypadku trudności winien On zwrócić się do Wójta Gminy.

§25. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§26. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §24 ust. 2 i 3 przygotowują projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§27. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania są protokolowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

4. Wójt może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, statutem gminy bądź statutem Sołectwa.

5. Wójt obowiązany jest przedłożyć taką uchwałę Radzie Gminy na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy bądź uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

§28. 1. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

§29. 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno - organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy Wójta,
- 7) współpraca z organami gminy,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- *11) inkaso podatków,
- 12) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,

14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§30. Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§31. 1. Przewodniczący Rady Gminy jest każdorazowo zobowiązany do zawiadomienia sołtysa na takich samych zasadach jak radnych o sesji Rady.

2. Sołtys może także zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§32. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków i jest organem opiniodawczo - doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jej funkcji.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

§33. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekt programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji działań samorządu,
- 4) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

***§34.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w KPA dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§35. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólnie uchwały.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§36. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boiska, do korzystania i zarządzania.

§37. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Gminy,
- 2) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§38. Rada sprawuje nadzór nad działalnością Sołectwa na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§39. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady, Wójt.

§40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji sołectwa, oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§41. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§42. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§43. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§44. Do insygniów i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna, usytuowana w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

§45. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XII/61/2003
Rady Gminy w Piskach
z dnia 12 grudnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA DRZĄCZEWO DRUGIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Drzęczewo Drugie obejmuje obszar 606,74 hektarów.

§2. Sołectwo Drzęczewo Drugie jest jednostką pomocniczą Gminy Piski dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

§3. Ogół mieszkańców sołectwa - stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§4. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Drzęczewo Drugie działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§5. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Piski.
2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Piski.

3. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §2 niniejszego Statutu.
4. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa.
5. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa.
6. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.
7. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
8. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyboru organu sołectwa

§6. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Sołtysem oraz wyznaczając przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród radnych Rady.

2. Uchwałę Rady o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa Sołtys co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys a w razie jego nieobecności przewodniczący zebrania wiejskiego wybrany spośród radnych Rady Gminy.

§7. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do uczestniczenia w Zebraniu mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§8. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje odrębnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Listę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można zgłaszać pisemnie przed zebraniem lub ustnie bezpośrednio na zebraniu wyborczym,

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu lub pisemnie w razie niemożności uczestnictwa w zebraniu.

§9. 1 W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję skrutacyjną.

2 Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów.
- 4) sporządzenie protokołu wyborczego o wynikach wyborów który podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący zebrania.

§10. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydatury do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§11. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa a następnie do Rady Sołeckiej, po wyrażeniu zgody na kandydowanie i zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§12. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru,

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

§13. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

*2. Sołtys może być odwołany przez Radę na wniosek Radnych lub Wójta.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§14. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych ich członków następuje na wniosek Sołtysa.

§15. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych.

§16. 1. W razie odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§17. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

§18. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§19. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) inicjowanie wszelkiej działalności gospodarczej na rzecz Sołectwa,
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 8) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą rady.

§20. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wylaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadanie.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,

- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§21. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności ,wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§22. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Gminy może zwołać zebranie wiejskie.

§23. 1. Zebranie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§24. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa ,który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnić referentów spraw przedstawianych na zebraniu. W przypadku trudności winien On zwrócić się do Wójta Gminy.

§25. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§26. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §24 ust. 2 i 3 przygotowują projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§27. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

4. Wójt może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, statutem gminy bądź statutem Sołectwa.

5. Wójt obowiązany jest przedłożyć taką uchwałę Radzie Gminy na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy bądź uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

§28. 1. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

§29. 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

5) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

6) techniczno - organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy Wójta,

7) współpraca z organami gminy,

8) wykonywanie uchwał organów gminy,

9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,

10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,

*11) inkaso podatków,

12) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,

13) doręczanie ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,

14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§30. Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§31. 1. Przewodniczący Rady Gminy jest każdorazowo zobowiązany do zawiadomienia sołtysa na takich samych zasadach jak radnych o sesji Rady.

2. Sołtys może także zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§32. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków i jest organem opiniodawczo - doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jej funkcji.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

§33. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekt programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji działań samorządu,
- 4) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,

5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

***§34.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w KPA dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§35. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólnie uchwały.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§36. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boiska, do korzystania i zarządzania.

§37. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Gminy,
- 2) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

7) Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§38. Rada sprawuje nadzór nad działalnością Sołectwa na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§39. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady, Wójt.

§40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji sołectwa, oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§41. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§42. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§43. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§44. Do insygniów i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna, usytuowana w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

§45. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XII/61/2003
Rady Gminy w Piaszkach
z dnia 12 grudnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA GODUROWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Godurowo obejmuje obszar 620,27 hektarów.

§2. Sołectwo Godurowo jest jednostką pomocniczą Gminy Piaski dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

§3. Ogół mieszkańców sołectwa - stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§4. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Godurowo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§5. Ilekcio w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Piaski.
2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Piaski.
3. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §2 niniejszego Statutu.
4. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa.
5. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa.
6. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.
7. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
8. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyboru organu sołectwa

§6. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Sołtysem oraz wyznaczając przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród radnych Rady.

2. Uchwałę Rady o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa Sołtys co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys a w razie jego nieobecności przewodniczący zebrania wiejskiego wybrany spośród radnych Rady Gminy.

§7. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do uczestniczenia w Zebraniu mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku quorum

w wyznaczonym terminie zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§8. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje odrębnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Listę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można zgłaszać pisemnie przed zebraniem lub ustnie bezpośrednio na zebraniu wyborczym,

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu lub pisemnie w razie niemożności uczestnictwa w zebraniu.

§9. 1 W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję skrutacyjną.

2 Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów.
- 4) sporządzenie protokołu wyborczego o wynikach wyborów który podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący zebrania.

§10. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydatury do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§11. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa a następnie do Rady Sołeckiej, po wyrażeniu zgody na kandydowanie i zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§12. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru,

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

§13. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

*2. Sołtys może być odwołany przez Radę na wniosek Radnych lub Wójta.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§14. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych ich członków następuje na wniosek Sołtysa.

§15. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych.

§16. 1. W razie odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§17. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

§18. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§19. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,

- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,

4) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,

6) inicjowanie wszelkiej działalności gospodarczej na rzecz Sołectwa,

7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,

8) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą rady.

§20. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wylaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadanie.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§21. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności ,wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§22. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,

3) na wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Gminy może zwołać zebranie wiejskie.

§23. 1. Zebranie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§24. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnić referentów spraw przedstawianych na zebraniu. W przypadku trudności winien On zwrócić się do Wójta Gminy.

§25. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§26. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §24 ust. 2 i 3 przygotowują projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§27. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania są protokolowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

4. Wójt może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, statutem gminy bądź statutem Sołectwa.

5. Wójt obowiązany jest przedłożyć taką uchwałę Radzie Gminy na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy bądź uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

§28. 1. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

§29. 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno - organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy Wójta,
- 7) współpraca z organami gminy,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- *11) inkaso podatków,
- 12) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§30. Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§31. 1. Przewodniczący Rady Gminy jest każdorazowo zobowiązany do zawiadomienia sołtysa na takich samych zasadach jak radnych o sesji Rady.

2. Sołtys może także zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§32. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków i jest organem opiniotwórczo - doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

§33. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekt programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji działań samorządu,
- 4) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

***§34.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w KPA dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§35. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólnie uchwały.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§36. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boiska, do korzystania i zarządzania.

§37. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Gminy,

- 2) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,

- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,

- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

- 7) Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§38. Rada sprawuje nadzór nad działalnością Sołectwa na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§39. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady, Wójt.

§40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji sołectwa, oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§41. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§42. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§43. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§44. Do insygniów i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna, usytuowana w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

§45. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XII/61/2003
Rady Gminy w Piskach
z dnia 12 grudnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA GRABONÓG

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Grabonóg obejmuje obszar 528,55 hektarów.

§2. Sołectwo Grabonóg jest jednostką pomocniczą Gminy Piski dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

§3. Ogół mieszkańców sołectwa - stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§4. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Grabonóg działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§5. Ilekcóć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Piski.
2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Piski.
3. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §2 niniejszego Statutu.
4. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa.
5. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa.
6. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.
7. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
8. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyboru organu sołectwa

§6. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Sołtysem oraz wyznaczając przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród radnych Rady.

2. Uchwałę Rady o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa Sołtys co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys a w razie jego nieobecności przewodniczący zebrania wiejskiego wybrany spośród radnych Rady Gminy.

§7. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do uczestniczenia w Zebraniu

mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§8. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje odrębnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Listę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można zgłaszać pisemnie przed zebraniem lub ustnie bezpośrednio na zebraniu wyborczym,

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu lub pisemnie w razie niemożności uczestnictwa w zebraniu.

§9. 1 W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję skrutacyjną.

2 Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów.
- 4) sporządzenie protokołu wyborczego o wynikach wyborów który podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący zebrania.

§10. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydatury do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§11. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa a następnie do Rady Sołeckiej, po wyrażeniu zgody na kandydowanie i zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§12. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru,

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

§13. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

*2. Sołtys może być odwołany przez Radę na wniosek Radnych lub Wójta.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§14. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych ich członków następuje na wniosek Sołtysa.

§15. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych.

§16. 1. W razie odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§17. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

§18. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§19. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,

2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,

3) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,

4) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,

6) inicjowanie wszelkiej działalności gospodarczej na rzecz Sołectwa,

7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,

8) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą rady.

§20. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wylaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadanie.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§21. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności ,wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§22. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,

3) na wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Gminy może zwołać zebranie wiejskie.

§23. 1. Zebranie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§24. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnić referentów spraw przedstawianych na zebraniu. W przypadku trudności winien On zwrócić się do Wójta Gminy.

§25. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§26. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §24 ust. 2 i 3 przygotowują projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§27. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania są protokolowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

4. Wójt może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, statutem gminy bądź statutem Sołectwa.

5. Wójt obowiązany jest przedłożyć taką uchwałę Radzie Gminy na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy bądź uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

§28. 1. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

§29. 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno - organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy Wójta,
- 7) współpraca z organami gminy,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- *11) inkaso podatków,
- 12) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§30. Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§31. 1. Przewodniczący Rady Gminy jest każdorazowo zobowiązany do zawiadomienia sołtysa na takich samych zasadach jak radnych o sesji Rady.

2. Sołtys może także zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§32. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Solecką.

2. Rada Solecka składa się z 3 do 5 członków i jest organem opiniotwórczo - doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jej funkcji.

3. Posiedzenie Rady Soleckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

§33. Rada Solecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekt programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji działań samorządu,
- 4) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

***§34.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w KPA dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§35. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólnie uchwały.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§36. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boiska, do korzystania i zarządzania.

§37. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Gminy,
- 2) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§38. Rada sprawuje nadzór nad działalnością Sołectwa na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§39. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady, Wójt.

§40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji sołectwa, oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§41. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§42. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§43. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§44. Do insygniów i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna, usytuowana w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

§45. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XII/61/2003
Rady Gminy w Piskach
z dnia 12 grudnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA LIPIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

- §1.** Sołectwo Lipie obejmuje obszar 399,88 hektarów.
- §2.** Sołectwo Lipie jest jednostką pomocniczą Gminy Piaski dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.
- §3.** Ogół mieszkańców sołectwa - stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
- §4.** Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Lipie działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.
- §5.** Ilekcć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Piaski.
 2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Piaski.
 3. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §2 niniejszego Statutu.
 4. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa.
 5. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa.
 6. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.
 7. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
 8. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyboru organu sołectwa

- §6.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada określać miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Sołtysem oraz wyznaczając przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród radnych Rady.
2. Uchwałę Rady o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa Sołtys co najmniej 7 dzień przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys a w razie jego nieobecności przewodniczący zebrania wiejskiego wybrany spośród radnych Rady Gminy.
- §7.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do uczestniczenia w Zebraniu

mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§8. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje odrębnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Listę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można zgłaszać pisemnie przed zebraniem lub ustnie bezpośrednio na zebraniu wyborczym,

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu lub pisemnie w razie niemożności uczestnictwa w zebraniu.

§9. 1 W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję skrutacyjną.

2 Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów.
- 4) sporządzenie protokołu wyborczego o wynikach wyborów który podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący zebrania.

§10. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydatury do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§11. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa a następnie do Rady Sołeckiej, po wyrażeniu zgody na kandydowanie i zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§12. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru,

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

§13. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

*2. Sołtys może być odwołany przez Radę na wniosek Radnych lub Wójta.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§14. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych ich członków następuje na wniosek Sołtysa.

§15. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych.

§16. 1. W razie odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§17. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

§18. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§19. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,

2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,

3) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,

4) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,

6) inicjowanie wszelkiej działalności gospodarczej na rzecz Sołectwa,

7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,

8) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą rady.

§20. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wylaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadanie.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§21. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności ,wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§22. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,

3) na wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Gminy może zwołać zebranie wiejskie.

§23. 1. Zebranie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§24. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnić referentów spraw przedstawianych na zebraniu. W przypadku trudności winien On zwrócić się do Wójta Gminy.

§25. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§26. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §24 ust. 2 i 3 przygotowują projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§27. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania są protokolowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

4. Wójt może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, statutem gminy bądź statutem Sołectwa.

5. Wójt obowiązany jest przedłożyć taką uchwałę Radzie Gminy na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy bądź uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

§28. 1. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

§29. 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno - organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy Wójta,
- 7) współpraca z organami gminy,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- *11) inkaso podatków,
- 12) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§30. Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§31. 1. Przewodniczący Rady Gminy jest każdorazowo zobowiązany do zawiadomienia sołtysa na takich samych zasadach jak radnych o sesji Rady.

2. Sołtys może także zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§32. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków i jest organem opiniotwórczo - doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

§33. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekt programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji działań samorządu,
- 4) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

***§34.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w KPA dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§35. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólnie uchwały.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§36. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boiska, do korzystania i zarządzania.

§37. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Gminy,

- 2) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,

- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,

- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

- 7) Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§38. Rada sprawuje nadzór nad działalnością Sołectwa na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§39. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady, Wójt.

§40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji sołectwa, oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§41. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§42. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§43. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§44. Do insygniów i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna, usytuowana w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

§45. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr XII/61/2003
Rady Gminy w Piskach
z dnia 12 grudnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA MICHAŁOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Michałowo obejmuje obszar 251,66 hektarów.

§2. Sołectwo Michałowo jest jednostką pomocniczą Gminy Piski dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

§3. Ogół mieszkańców sołectwa - stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§4. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Michałowo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§5. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Piski.
2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Piski.
3. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §2 niniejszego Statutu.
4. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa.
5. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa.
6. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.
7. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
8. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyboru organu sołectwa

§6. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Sołtysem oraz wyznaczając przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród radnych Rady.

2. Uchwałę Rady o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa Sołtys co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys a w razie jego nieobecności przewodniczący zebrania wiejskiego wybrany spośród radnych Rady Gminy.

§7. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do uczestniczenia w Zebraniu

mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§8. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje odrębnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Listę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można zgłaszać pisemnie przed zebraniem lub ustnie bezpośrednio na zebraniu wyborczym,

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu lub pisemnie w razie niemożności uczestnictwa w zebraniu.

§9. 1 W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję skrutacyjną.

2 Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów.
- 4) sporządzenie protokołu wyborczego o wynikach wyborów który podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący zebrania.

§10. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydatury do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§11. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa a następnie do Rady Sołeckiej, po wyrażeniu zgody na kandydowanie i zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§12. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru,

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

§13. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

*2. Sołtys może być odwołany przez Radę na wniosek Radnych lub Wójta.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§14. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych ich członków następuje na wniosek Sołtysa.

§15. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych.

§16. 1. W razie odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§17. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

§18. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§19. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,

- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,

4) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,

6) inicjowanie wszelkiej działalności gospodarczej na rzecz Sołectwa,

7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,

8) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą rady.

§20. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wylaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadanie.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§21. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności ,wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§22. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,

3) na wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Gminy może zwołać zebranie wiejskie.

§23. 1. Zebranie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§24. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnić referentów spraw przedstawianych na zebraniu. W przypadku trudności winien On zwrócić się do Wójta Gminy.

§25. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§26. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §24 ust. 2 i 3 przygotowują projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§27. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania są protokolowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

4. Wójt może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, statutem gminy bądź statutem Sołectwa.

5. Wójt obowiązany jest przedłożyć taką uchwałę Radzie Gminy na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy bądź uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

§28. 1. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

§29. 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno - organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy Wójta,
- 7) współpraca z organami gminy,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- *11) inkaso podatków,
- 12) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§30. Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§31. 1. Przewodniczący Rady Gminy jest każdorazowo zobowiązany do zawiadomienia sołtysa na takich samych zasadach jak radnych o sesji Rady.

2. Sołtys może także zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§32. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków i jest organem opiniotwórczo - doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

§33. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekt programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji działań samorządu,
- 4) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

***§34.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w KPA dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§35. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólnie uchwały.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§36. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boiska, do korzystania i zarządzania.

§37. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Gminy,

- 2) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,

- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,

- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

- 7) Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§38. Rada sprawuje nadzór nad działalnością Sołectwa na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§39. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady, Wójt.

§40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji sołectwa, oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§41. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§42. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§43. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§44. Do insygniów i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna, usytuowana w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

§45. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr XII/61/2003
Rady Gminy w Piskach
z dnia 12 grudnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA PODRZECZE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Podrzecze obejmuje obszar 511,75 hektarów.

§2. Sołectwo Podrzecze jest jednostką pomocniczą Gminy Piski dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

§3. Ogół mieszkańców sołectwa - stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§4. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Podrzecze działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§5. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Piski.
2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Piski.
3. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §2 niniejszego Statutu.
4. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa.
5. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa.
6. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.
7. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
8. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyboru organu sołectwa

§6. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Sołtysem oraz wyznaczając przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród radnych Rady.

2. Uchwałę Rady o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa Sołtys co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys a w razie jego nieobecności przewodniczący zebrania wiejskiego wybrany spośród radnych Rady Gminy.

§7. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do uczestniczenia w Zebraniu

mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§8. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje odrębnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Listę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można zgłaszać pisemnie przed zebraniem lub ustnie bezpośrednio na zebraniu wyborczym,

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu lub pisemnie w razie niemożności uczestnictwa w zebraniu.

§9. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów.
- 4) sporządzenie protokołu wyborczego o wynikach wyborów który podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący zebrania.

§10. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydatury do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§11. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa a następnie do Rady Sołeckiej, po wyrażeniu zgody na kandydowanie i zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§12. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru,

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

§13. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

*2. Sołtys może być odwołany przez Radę na wniosek Radnych lub Wójta.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§14. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych ich członków następuje na wniosek Sołtysa.

§15. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych.

§16. 1. W razie odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§17. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

§18. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§19. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,

- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,

4) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,

6) inicjowanie wszelkiej działalności gospodarczej na rzecz Sołectwa,

7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,

8) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą rady.

§20. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wylaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadanie.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§21. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności ,wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§22. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,

3) na wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Gminy może zwołać zebranie wiejskie.

§23. 1. Zebranie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§24. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnić referentów spraw przedstawianych na zebraniu. W przypadku trudności winien On zwrócić się do Wójta Gminy.

§25. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§26. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §24 ust. 2 i 3 przygotowują projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§27. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania są protokolowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

4. Wójt może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, statutem gminy bądź statutem Sołectwa.

5. Wójt obowiązany jest przedłożyć taką uchwałę Radzie Gminy na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy bądź uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

§28. 1. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

§29. 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno - organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy Wójta,
- 7) współpraca z organami gminy,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- *11) inkaso podatków,
- 12) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§30. Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§31. 1. Przewodniczący Rady Gminy jest każdorazowo zobowiązany do zawiadomienia sołtysa na takich samych zasadach jak radnych o sesji Rady.

2. Sołtys może także zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§32. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków i jest organem opiniotwórczo - doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

§33. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekt programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji działań samorządu,
- 4) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

***§34.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w KPA dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§35. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólnie uchwały.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§36. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boiska, do korzystania i zarządzania.

§37. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Gminy,

- 2) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,

- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,

- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

- 7) Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§38. Rada sprawuje nadzór nad działalnością Sołectwa na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§39. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady, Wójt.

§40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji sołectwa, oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§41. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§42. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§43. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§44. Do insygniów i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna, usytuowana w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

§45. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr XII/61/2003
Rady Gminy w Piskach
z dnia 12 grudnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA PIASKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

- §1.** Sołectwo Piski obejmuje obszar 612,63 hektarów.
- §2.** Sołectwo Piski jest jednostką pomocniczą Gminy Piski dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.
- §3.** Ogół mieszkańców sołectwa - stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
- §4.** Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Piski działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.
- §5.** Ilekc w niniejszym Statucie jest mowa o:
1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Piski.
 2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Piski.
 3. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §2 niniejszego Statutu.
 4. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa.
 5. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa.
 6. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.
 7. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
 8. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyboru organu sołectwa

- §6.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Sołtysem oraz wyznaczając przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród radnych Rady.
2. Uchwałę Rady o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa Sołtys co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys a w razie jego nieobecności przewodniczący zebrania wiejskiego wybrany spośród radnych Rady Gminy.
- §7.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do uczestniczenia w Zebraniu mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku quorum w wy-

znaczonym terminie zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§8. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje odrębnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Listę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można zgłaszać pisemnie przed zebraniem lub ustnie bezpośrednio na zebraniu wyborczym,

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu lub pisemnie w razie niemożności uczestnictwa w zebraniu.

§9. 1 W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję skrutacyjną.

2 Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów.
- 4) sporządzenie protokołu wyborczego o wynikach wyborów który podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący zebrania.

§10. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydatury do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§11. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa a następnie do Rady Sołeckiej, po wyrażeniu zgody na kandydowanie i zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§12. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru,

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

§13. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

*2. Sołtys może być odwołany przez Radę na wniosek Radnych lub Wójta.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§14. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych ich członków następuje na wniosek Sołtysa.

§15. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych.

§16. 1. W razie odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§17. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

§18. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§19. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,

- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,

- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,

- 6) inicjowanie wszelkiej działalności gospodarczej na rzecz Sołectwa,

- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,

- 8) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą rady.

§20. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wylaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadanie.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§21. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności ,wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§22. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,

3) na wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Gminy może zwołać zebranie wiejskie.

§23. 1. Zebranie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§24. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnić referentów spraw przedstawianych na zebraniu. W przypadku trudności winien On zwrócić się do Wójta Gminy.

§25. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§26. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §24 ust. 2 i 3 przygotowują projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§27. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania są protokolowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

4. Wójt może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, statutem gminy bądź statutem Sołectwa.

5. Wójt obowiązany jest przedłożyć taką uchwałę Radzie Gminy na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy bądź uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

§28. 1. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

§29. 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno - organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy Wójta,
- 7) współpraca z organami gminy,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- *11) inkaso podatków,
- 12) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§30. Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§31. 1. Przewodniczący Rady Gminy jest każdorazowo zobowiązany do zawiadomienia sołtysa na takich samych zasadach jak radnych o sesji Rady.

2. Sołtys może także zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§32. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków i jest organem opiniotwórczo - doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

§33. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekt programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji działań samorządu,
- 4) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

***§34.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w KPA dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§35. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólnie uchwały.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§36. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boiska, do korzystania i zarządzania.

§37. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Gminy,

- 2) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,

- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,

- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

- 7) Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§38. Rada sprawuje nadzór nad działalnością Sołectwa na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§39. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady, Wójt.

§40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji sołectwa, oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§41. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§42. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§43. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§44. Do insygniów i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna, usytuowana w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

§45. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik Nr 11
do Uchwały Nr XII/61/2003
Rady Gminy w Piskach
z dnia 12 grudnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA RĘBOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

- §1.** Sołectwo Rębowo obejmuje obszar 352,10 hektarów.
- §2.** Sołectwo Rębowo jest jednostką pomocniczą Gminy Piski dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.
- §3.** Ogół mieszkańców sołectwa - stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
- §4.** Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Rębowo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.
- §5.** Ilekcrc w niniejszym Statucie jest mowa o:
1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Piski.
 2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Piski.
 3. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §2 niniejszego Statutu.
 4. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa.
 5. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa.
 6. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.
 7. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
 8. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyboru organu sołectwa

- §6.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Sołtysem oraz wyznaczając przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród radnych Rady.
2. Uchwałę Rady o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa Sołtys co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys a w razie jego nieobecności przewodniczący zebrania wiejskiego wybrany spośród radnych Rady Gminy.
- §7.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do uczestniczenia w Zebraniu mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku quorum w wy-

znaczonym terminie zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§8. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje odrębnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Listę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można zgłaszać pisemnie przed zebraniem lub ustnie bezpośrednio na zebraniu wyborczym,

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu lub pisemnie w razie niemożności uczestnictwa w zebraniu.

§9. 1 W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję skrutacyjną.

2 Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów.
- 4) sporządzenie protokołu wyborczego o wynikach wyborów który podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący zebrania.

§10. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydatury do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§11. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa a następnie do Rady Sołeckiej, po wyrażeniu zgody na kandydowanie i zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§12. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru,

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

§13. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

*2. Sołtys może być odwołany przez Radę na wniosek Radnych lub Wójta.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§14. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych ich członków następuje na wniosek Sołtysa.

§15. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych.

§16. 1. W razie odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§17. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

§18. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§19. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,

- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,

- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,

- 6) inicjowanie wszelkiej działalności gospodarczej na rzecz Sołectwa,

- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,

- 8) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą rady.

§20. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wylaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadanie.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§21. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności ,wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§22. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,

3) na wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Gminy może zwołać zebranie wiejskie.

§23. 1. Zebranie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§24. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnić referentów spraw przedstawianych na zebraniu. W przypadku trudności winien On zwrócić się do Wójta Gminy.

§25. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§26. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §24 ust. 2 i 3 przygotowują projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§27. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania są protokolowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

4. Wójt może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, statutem gminy bądź statutem Sołectwa.

5. Wójt obowiązany jest przedłożyć taką uchwałę Radzie Gminy na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy bądź uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

§28. 1. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

§29. 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno - organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy Wójta,
- 7) współpraca z organami gminy,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- *11) inkaso podatków,
- 12) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§30. Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§31. 1. Przewodniczący Rady Gminy jest każdorazowo zobowiązany do zawiadomienia sołtysa na takich samych zasadach jak radnych o sesji Rady.

2. Sołtys może także zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§32. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków i jest organem opiniotwórczo - doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

§33. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekt programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji działań samorządu,
- 4) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

***§34.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w KPA dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§35. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólnie uchwały.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§36. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boiska, do korzystania i zarządzania.

§37. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Gminy,

- 2) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,

- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,

- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

- 7) Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§38. Rada sprawuje nadzór nad działalnością Sołectwa na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§39. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady, Wójt.

§40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji sołectwa, oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§41. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§42. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§43. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§44. Do insygniów i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna, usytuowana w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

§45. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik Nr 12
do Uchwały Nr XII/61/2003
Rady Gminy w Piskach
z dnia 12 grudnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA SMOGORZEWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Smogorzewo obejmuje obszar 802,28 hektarów.

§2. Sołectwo Smogorzewo jest jednostką pomocniczą Gminy Piski dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

§3. Ogół mieszkańców sołectwa - stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§4. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Smogorzewo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§5. Ilekcrc w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Piski.
2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Piski.
3. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §2 niniejszego Statutu.
4. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa.
5. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa.
6. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.
7. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
8. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyboru organu sołectwa

§6. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Sołtysem oraz wyznaczając przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród radnych Rady.

2. Uchwałę Rady o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa Sołtys co najmniej 7 dzie przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys a w razie jego nieobecności przewodniczący zebrania wiejskiego wybrany spośród radnych Rady Gminy.

§7. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do uczestniczenia w Zebraniu

mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§8. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje odrębnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Listę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można zgłaszać pisemnie przed zebraniem lub ustnie bezpośrednio na zebraniu wyborczym,

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu lub pisemnie w razie niemożności uczestnictwa w zebraniu.

§9. 1 W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję skrutacyjną.

2 Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów.
- 4) sporządzenie protokołu wyborczego o wynikach wyborów który podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący zebrania.

§10. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydatury do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§11. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa a następnie do Rady Sołeckiej, po wyrażeniu zgody na kandydowanie i zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§12. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru,

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

§13. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

*2. Sołtys może być odwołany przez Radę na wniosek Radnych lub Wójta.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§14. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych ich członków następuje na wniosek Sołtysa.

§15. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych.

§16. 1. W razie odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§17. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomagają Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

§18. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§19. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,

- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,

4) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,

6) inicjowanie wszelkiej działalności gospodarczej na rzecz Sołectwa,

7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,

8) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą rady.

§20. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wylaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadanie.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§21. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności ,wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§22. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,

3) na wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Gminy może zwołać zebranie wiejskie.

§23. 1. Zebranie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§24. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnić referentów spraw przedstawianych na zebraniu. W przypadku trudności winien On zwrócić się do Wójta Gminy.

§25. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§26. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §24 ust. 2 i 3 przygotowują projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§27. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania są protokolowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

4. Wójt może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, statutem gminy bądź statutem Sołectwa.

5. Wójt obowiązany jest przedłożyć taką uchwałę Radzie Gminy na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy bądź uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

§28. 1. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

§29. 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno - organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy Wójta,
- 7) współpraca z organami gminy,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- *11) inkaso podatków,
- 12) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§30. Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§31. 1. Przewodniczący Rady Gminy jest każdorazowo zobowiązany do zawiadomienia sołtysa na takich samych zasadach jak radnych o sesji Rady.

2. Sołtys może także zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§32. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków i jest organem opiniotwórczo - doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

§33. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekt programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji działań samorządu,
- 4) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

***§34.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w KPA dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§35. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólnie uchwały.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§36. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boiska, do korzystania i zarządzania.

§37. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Gminy,

- 2) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,

- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,

- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

- 7) Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§38. Rada sprawuje nadzór nad działalnością Sołectwa na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§39. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady, Wójt.

§40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji sołectwa, oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§41. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§42. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§43. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§44. Do insygniów i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna, usytuowana w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

§45. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik Nr 13
do Uchwały Nr XII/61/2003
Rady Gminy w Piskach
z dnia 12 grudnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA STRZELCE WIELKIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Strzelce Wielkie obejmuje obszar 596,85 hektarów.

§2. Sołectwo Strzelce Wielkie jest jednostką pomocniczą Gminy Piski dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

§3. Ogół mieszkańców sołectwa - stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§4. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Strzelce Wielkie działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§5. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Piski.
2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Piski.
3. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §2 niniejszego Statutu.
4. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa.
5. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa.
6. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.
7. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
8. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyboru organu sołectwa

§6. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Sołtysem oraz wyznaczając przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród radnych Rady.

2. Uchwałę Rady o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa Sołtys co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys a w razie jego nieobecności przewodniczący zebrania wiejskiego wybrany spośród radnych Rady Gminy.

§7. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do uczestniczenia w Zebraniu

mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§8. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje odrębnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Listę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można zgłaszać pisemnie przed zebraniem lub ustnie bezpośrednio na zebraniu wyborczym,

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu lub pisemnie w razie niemożności uczestnictwa w zebraniu.

§9. 1 W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję skrutacyjną.

2 Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów.
- 4) sporządzenie protokołu wyborczego o wynikach wyborów który podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący zebrania.

§10. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydatury do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§11. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa a następnie do Rady Sołeckiej, po wyrażeniu zgody na kandydowanie i zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§12. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru,

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

§13. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

*2. Sołtys może być odwołany przez Radę na wniosek Radnych lub Wójta.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§14. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych ich członków następuje na wniosek Sołtysa.

§15. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych.

§16. 1. W razie odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§17. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

§18. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§19. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,

- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,

4) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,

6) inicjowanie wszelkiej działalności gospodarczej na rzecz Sołectwa,

7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,

8) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą rady.

§20. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wylaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadanie.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§21. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności ,wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§22. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,

3) na wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Gminy może zwołać zebranie wiejskie.

§23. 1. Zebranie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§24. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnić referentów spraw przedstawianych na zebraniu. W przypadku trudności winien On zwrócić się do Wójta Gminy.

§25. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§26. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §24 ust. 2 i 3 przygotowują projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§27. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania są protokolowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

4. Wójt może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, statutem gminy bądź statutem Sołectwa.

5. Wójt obowiązany jest przedłożyć taką uchwałę Radzie Gminy na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy bądź uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

§28. 1. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

§29. 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno - organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy Wójta,
- 7) współpraca z organami gminy,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- *11) inkaso podatków,
- 12) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§30. Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§31. 1. Przewodniczący Rady Gminy jest każdorazowo zobowiązany do zawiadomienia sołtysa na takich samych zasadach jak radnych o sesji Rady.

2. Sołtys może także zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§32. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków i jest organem opiniotwórczo - doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

§33. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekt programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji działań samorządu,
- 4) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

***§34.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w KPA dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§35. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólnie uchwały.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§36. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boiska, do korzystania i zarządzania.

§37. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Gminy,

- 2) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,

- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,

- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

- 7) Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§38. Rada sprawuje nadzór nad działalnością Sołectwa na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§39. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady, Wójt.

§40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji sołectwa, oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§41. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§42. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§43. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§44. Do insygniów i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna, usytuowana w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

§45. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik Nr 14
do Uchwały Nr XII/61/2003
Rady Gminy w Piskach
z dnia 12 grudnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA STRZELCE MAŁE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Strzelce Małe obejmuje obszar 364,49 hektarów.

§2. Sołectwo Strzelce Małe jest jednostką pomocniczą Gminy Piski dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

§3. Ogół mieszkańców sołectwa - stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§4. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Strzelce Małe działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§5. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Piski.
2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Piski.
3. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §2 niniejszego Statutu.
4. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa.
5. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa.
6. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.
7. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
8. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyboru organu sołectwa

§6. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Sołtysem oraz wyznaczając przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród radnych Rady.

2. Uchwałę Rady o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa Sołtys co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys a w razie jego nieobecności przewodniczący zebrania wiejskiego wybrany spośród radnych Rady Gminy.

§7. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do uczestniczenia w Zebraniu

mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§8. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje odrębnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Listę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można zgłaszać pisemnie przed zebraniem lub ustnie bezpośrednio na zebraniu wyborczym,

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu lub pisemnie w razie niemożności uczestnictwa w zebraniu.

§9. 1 W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję skrutacyjną.

2 Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów.
- 4) sporządzenie protokołu wyborczego o wynikach wyborów który podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący zebrania.

§10. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydatury do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§11. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa a następnie do Rady Sołeckiej, po wyrażeniu zgody na kandydowanie i zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§12. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru,

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

§13. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

*2. Sołtys może być odwołany przez Radę na wniosek Radnych lub Wójta.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§14. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych ich członków następuje na wniosek Sołtysa.

§15. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych.

§16. 1. W razie odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§17. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

§18. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§19. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,

2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,

3) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,

4) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,

6) inicjowanie wszelkiej działalności gospodarczej na rzecz Sołectwa,

7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,

8) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą rady.

§20. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wylaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadanie.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§21. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności ,wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§22. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,

3) na wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Gminy może zwołać zebranie wiejskie.

§23. 1. Zebranie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§24. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnić referentów spraw przedstawianych na zebraniu. W przypadku trudności winien On zwrócić się do Wójta Gminy.

§25. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§26. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §24 ust. 2 i 3 przygotowują projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§27. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania są protokolowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

4. Wójt może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, statutem gminy bądź statutem Sołectwa.

5. Wójt obowiązany jest przedłożyć taką uchwałę Radzie Gminy na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy bądź uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

§28. 1. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

§29. 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno - organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy Wójta,
- 7) współpraca z organami gminy,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- *11) inkaso podatków,
- 12) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§30. Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§31. 1. Przewodniczący Rady Gminy jest każdorazowo zobowiązany do zawiadomienia sołtysa na takich samych zasadach jak radnych o sesji Rady.

2. Sołtys może także zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§32. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków i jest organem opiniotwórczo - doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

§33. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekt programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji działań samorządu,
- 4) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

***§34.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w KPA dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§35. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólnie uchwały.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§36. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boiska, do korzystania i zarządzania.

§37. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Gminy,

- 2) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,

- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,

- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

- 7) Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§38. Rada sprawuje nadzór nad działalnością Sołectwa na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§39. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady, Wójt.

§40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji sołectwa, oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§41. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§42. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§43. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§44. Do insygniów i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna, usytuowana w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

§45. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik Nr 15
do Uchwały Nr XII/61/2003
Rady Gminy w Piskach
z dnia 12 grudnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA SZELEJEWO PIERWSZE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Szelejewo Pierwsze obejmuje obszar 318,29 hektarów.

§2. Sołectwo Szelejewo Pierwsze jest jednostką pomocniczą Gminy Piski dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

§3. Ogół mieszkańców sołectwa - stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§4. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Szelejewo Pierwsze działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§5. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Piski.
2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Piski.
3. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §2 niniejszego Statutu.
4. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa.
5. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa.
6. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.
7. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
8. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyboru organu sołectwa

§6. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Sołtysem oraz wyznaczając przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród radnych Rady.

2. Uchwałę Rady o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa Sołtys co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys a w razie jego nieobecności przewodniczący zebrania wiejskiego wybrany spośród radnych Rady Gminy.

§7. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do uczestniczenia w Zebraniu

mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§8. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje odrębnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Listę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można zgłaszać pisemnie przed zebraniem lub ustnie bezpośrednio na zebraniu wyborczym,

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu lub pisemnie w razie niemożności uczestnictwa w zebraniu.

§9. 1 W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję skrutacyjną.

2 Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów.
- 4) sporządzenie protokołu wyborczego o wynikach wyborów który podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący zebrania.

§10. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydatury do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§11. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa a następnie do Rady Sołeckiej, po wyrażeniu zgody na kandydowanie i zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§12. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru,

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

§13. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

*2. Sołtys może być odwołany przez Radę na wniosek Radnych lub Wójta.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§14. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych ich członków następuje na wniosek Sołtysa.

§15. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych.

§16. 1. W razie odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§17. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

§18. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§19. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,

2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,

3) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,

4) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,

6) inicjowanie wszelkiej działalności gospodarczej na rzecz Sołectwa,

7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,

8) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą rady.

§20. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wylaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadanie.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§21. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokóle własnych czynności ,wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§22. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,

3) na wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Gminy może zwołać zebranie wiejskie.

§23. 1. Zebranie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§24. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnić referentów spraw przedstawianych na zebraniu. W przypadku trudności winien On zwrócić się do Wójta Gminy.

§25. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§26. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §24 ust. 2 i 3 przygotowują projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§27. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania są protokolowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

4. Wójt może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, statutem gminy bądź statutem Sołectwa.

5. Wójt obowiązany jest przedłożyć taką uchwałę Radzie Gminy na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy bądź uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

§28. 1. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

§29. 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno - organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy Wójta,
- 7) współpraca z organami gminy,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- *11) inkaso podatków,
- 12) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§30. Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§31. 1. Przewodniczący Rady Gminy jest każdorazowo zobowiązany do zawiadomienia sołtysa na takich samych zasadach jak radnych o sesji Rady.

2. Sołtys może także zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§32. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków i jest organem opiniotwórczo - doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

§33. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekt programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji działań samorządu,
- 4) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

***§34.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w KPA dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§35. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólnie uchwały.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§36. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boiska, do korzystania i zarządzania.

§37. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Gminy,

- 2) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,

- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,

- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

- 7) Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§38. Rada sprawuje nadzór nad działalnością Sołectwa na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§39. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady, Wójt.

§40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji sołectwa, oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§41. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§42. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§43. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§44. Do insygniów i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna, usytuowana w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

§45. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik Nr 16
do Uchwały Nr XII/61/2003
Rady Gminy w Piskach
z dnia 12 grudnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA SZELEJEWO DRUGIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Szelejewo Drugie obejmuje obszar 1819,66 hektarów.

§2. Sołectwo Szelejewo Drugie jest jednostką pomocniczą Gminy Piski dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

§3. Ogół mieszkańców sołectwa - stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§4. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Szelejewo Drugie działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§5. Ilekcrc w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Piski.
2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Piski.
3. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §2 niniejszego Statutu.
4. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa.
5. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa.
6. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.
7. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
8. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyboru organu sołectwa

§6. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Sołtysem oraz wyznaczając przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród radnych Rady.

2. Uchwałę Rady o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa Sołtys co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys a w razie jego nieobecności przewodniczący zebrania wiejskiego wybrany spośród radnych Rady Gminy.

§7. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do uczestniczenia w Zebraniu

mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§8. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje odrębnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Listę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można zgłaszać pisemnie przed zebraniem lub ustnie bezpośrednio na zebraniu wyborczym,

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu lub pisemnie w razie niemożności uczestnictwa w zebraniu.

§9. 1 W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję skrutacyjną.

2 Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów.
- 4) sporządzenie protokołu wyborczego o wynikach wyborów który podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący zebrania.

§10. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydatury do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§11. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa a następnie do Rady Sołeckiej, po wyrażeniu zgody na kandydowanie i zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§12. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru,

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

§13. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

*2. Sołtys może być odwołany przez Radę na wniosek Radnych lub Wójta.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§14. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych ich członków następuje na wniosek Sołtysa.

§15. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych.

§16. 1. W razie odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§17. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

§18. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§19. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,

- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,

4) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,

6) inicjowanie wszelkiej działalności gospodarczej na rzecz Sołectwa,

7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,

8) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą rady.

§20. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wylaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadanie.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§21. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności ,wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§22. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,

3) na wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Gminy może zwołać zebranie wiejskie.

§23. 1. Zebranie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

§24. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnić referentów spraw przedstawianych na zebraniu. W przypadku trudności winien On zwrócić się do Wójta Gminy.

§25. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§26. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §24 ust. 2 i 3 przygotowują projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§27. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania są protokolowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

4. Wójt może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, statutem gminy bądź statutem Sołectwa.

5. Wójt obowiązany jest przedłożyć taką uchwałę Radzie Gminy na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy bądź uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

§28. 1. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

§29. 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno - organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy Wójta,
- 7) współpraca z organami gminy,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- *11) inkaso podatków,
- 12) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa,

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§30. Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§31. 1. Przewodniczący Rady Gminy jest każdorazowo zobowiązany do zawiadomienia sołtysa na takich samych zasadach jak radnych o sesji Rady.

2. Sołtys może także zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§32. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków i jest organem opiniotwórczo - doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

§33. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekt programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji działań samorządu,
- 4) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

***§34.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w KPA dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§35. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólnie uchwały.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§36. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boiska, do korzystania i zarządzania.

§37. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Gminy,

- 2) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,

- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,

- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

- 7) Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§38. Rada sprawuje nadzór nad działalnością Sołectwa na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§39. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady, Wójt.

§40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji sołectwa, oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§41. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§42. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§43. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§44. Do insygniów i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna, usytuowana w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

§45. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

351

UCHWAŁA Nr XII/68/2003 RADY GMINY W PIASKACH

z dnia 12 grudnia 2003 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Piaski z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania ulg w spłacie tych należności i wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 01.142.1591) oraz art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. 03.15.148 z późniejszymi zmianami) art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2000 r. Nr 62 poz. 718 ze zmianami) Rada Gminy w Piaskach uchwala co następuje:

§1. Określa się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty spłaty wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych zwanych dalej „wierzytelnościami” od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej zwanych dalej „dłużnikami”.

§2. 1. Wierzytelności do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa mogą być umarzane w całości lub w części jeżeli wystąpi jedna z niżej wymienionych przesłanek:

- 1) w wyniku postępowania egzekucyjnego, lub na podstawie innych dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada żadnego majątku z którego można by dochodzić wierzytelności.
- 2) wierzytelności nie ściągnięto a zakończone zostało postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne.
- 3) w wyniku egzekucji z majątku dłużnik lub osoby pozostające na jego utrzymaniu byłoby pozbawieni niezbędnych środków utrzymania.
- 4) nie można ustalić miejsca pobytu dłużnika.
- 5) dłużnik zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów.
- 6) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności, lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.
- 7) kwota wierzytelności nie przekracza 10% najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników.
- 8) dłużnik znajduje się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej a postępowanie egzekucyjne będzie nie skuteczne.

2. Umazanie może nastąpić na wniosek dłużnika lub z inicjatywy wierzyciela.

3. Umazanie wierzytelności w przypadku, gdy oprócz dłużnika są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy przesłanki umarzania zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§3. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes wierzyciela Organ wymieniony w §4 na wniosek dłużnika może odroczyć termin zapłaty całości lub części na raty.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie lub w pełnej wysokości rat ustalonych w decyzji lub umowie, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę.

§4. 1. Do umorzenia wierzytelności uprawniony jest Wójt Gminy.

2. Przez wartość wierzytelności rozumie się należność główną.

3. Organ właściwy do umorzenia wierzytelności głównej jest również właściwym organem do umarzania odsetek i innych należności ubocznych.

4. W przypadku umorzenia tylko części wierzytelności w decyzji lub umowie należy określić termin zapłaty pozostałej wierzytelności.

§5. Umorzenie wierzytelności rozłożenie jej na raty lub odroczenie terminu płatności następuje:

- 1) w drodze decyzji – w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno - prawnym.
- 2) w drodze umowy – w odniesieniu do wierzytelności o charakterze cywilnoprawnym.

§6. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§7. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Piaskach
(-) Irena Różalska

352

UCHWAŁA Nr XII/92/2003 RADY MIEJSKIEJ RYDZINY

z dnia 8 grudnia 2003 r.

w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości w latach 2004-2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. jedn. Dz.U. z 2002 r., Nr 9, poz. 84 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§1. 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty, budynki, budowle lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej przez podmioty, które zrealizują na terenie gminy Rydzyna nowe inwestycje polegające na uruchomieniu działalności produkcyjnej lub usługowej, pod warunkiem utworzenia co najmniej 1 nowego miejsca pracy.

2. Zwolnienie przysługuje na okres:

- 1) 1 roku - jeśli w wyniku inwestycji utworzono do 9 miejsc pracy,
- 2) 2 lat - jeśli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 10 miejsc pracy,
- 3) 3 lat - jeśli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 20 miejsc pracy,
- 4) 4 lat - jeśli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 30 miejsc pracy,
- 5) 5 lat - jeśli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 40 miejsc pracy.

3. Zwolnienia z podatku, o których mowa w ust. 1 w okresie pięciu kolejnych lat od chwili nabycia prawa do zwolnienia wynoszą:

- 1) w pierwszym roku 100% wymiaru rocznego podatku od nieruchomości,
- *2) w drugim roku 80% wymiaru rocznego podatku od nieruchomości,
- *3) w trzecim roku 70% wymiaru rocznego podatku od nieruchomości,
- *4) w czwartym roku 60% wymiaru rocznego podatku od nieruchomości,
- *5) w piątym roku 50% wymiaru rocznego podatku od nieruchomości,

4. Warunek utworzenia nowych miejsc pracy uważa się za spełniony, jeżeli inwestycja spowodowała wzrost zatrudnienia w stosunku do średniego poziomu zatrudnienia w okresie 6 miesięcy przed dokonaniem inwestycji, przy czym uwzględnia się tylko pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy.

5. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje, jeżeli zwiększony poziom zatrudnienia zostanie utrzymany przez cały okres zwolnienia.

6. Rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby fizyczne samodzielnie lub w formie spółki nie posiadającej osobowości prawnej, bez zatrudnienia chociażby 1 osoby, innej niż prowadzący działalność gospodarczą, nie jest spełnieniem warunków utworzenia nowych miejsc pracy.

§2. Zwolnieniu podlegają również przedmioty opodatkowania wymienione w §1, które powstały w wyniku nowej inwestycji mającej na celu poszerzenie dotychczasowej działalności produkcyjnej lub usługowej. Zwolnienie obejmuje wówczas nowo nabyte grunty, nowo wybudowane budynki i budowle lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej, które związane są z nowotworzonymi miejscami pracy według zasad ustalonych w §1 ust. 2 i 3.

§3. Zwolnienia, o których mowa w §1 i 2, są pomocą publiczną, a jej udzielanie następuje z uwzględnieniem przepisów o pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§4. Zwolnienia, o których mowa w §1 i 2, przyznaje się na udokumentowaną informację podatnika, złożoną wraz z deklaracją podatkową, w terminie do 2 miesięcy od dnia oddania nowej inwestycji do użytku.

§5. 1. W terminie do 31 stycznia każdego roku podatkowego podatnik korzystający ze zwolnienia jest zobowiązany przedłożyć informacje wraz z deklaracją podatkową dotyczące:

- 1) wielkości poniesionych nakładów inwestycyjnych,
- 2) poziomu zatrudnienia,
- 3) kosztów zatrudnienia pracowników,
- 4) wielkości oraz przeznaczeniu uzyskanej pomocy publicznej, bez względu na jej formę i źródło.

2. Podatnik jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ podatkowy o utracie warunków do zwolnienia najpóźniej w terminie 14 dni od dnia powstania okoliczności powodujących tą utratę.

3. W przypadku utraty prawa do zwolnień i braku zawiadomienia organu podatkowego, podatnik zobowiązany jest do zapłaty podatku wraz z odsetkami za zwłokę od początku okresu zwolnienia, zgodnie z art. 53 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.).

4. Podatnik, który w terminie określonym w ust. 2 zawiadomi Burmistrza o utracie warunków do zwolnienia od podatku, traci prawo do tego zwolnienia, poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym utracił te warunki.

5. Podatnik, który złożył nieprawdziwe dane we wniosku o którym mowa w §4 co do spełnienia warunków, od których uzależnione jest zwolnienie od podatku, traci prawo do tego zwolnienia za cały okres zwolnienia i zobowiązany jest do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami.

§6. Program udzielania pomocy regionalnej, uwzględniający warunki udzielania pomocy wynikającej z niniejszej uchwały oraz z przepisów ustawy o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej określa odrębna uchwała.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Rydzyna.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2004 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Rydzyny
(-) *Ryszard Sibiński*

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej - uchwała nr 1085/2003 z 30.12.2003 r. orzekające nieważność §1 ust. 3 pkt 2, 3, 4 i 5 uchwały nr XII/92/2003 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości w latach 2004-2008.

353

UCHWAŁA Nr XII/93/2003 RADY MIEJSKIEJ RYDZINY

z dnia 8 grudnia 2003 r.

w sprawie programu pomocy regionalnej udzielanej dla przedsiębiorców

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. jedn. Dz.U. z 2002 r., Nr 9, poz. 84 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§1. Ustala się program pomocy regionalnej udzielanej dla przedsiębiorców w gminie Rydzyna, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Rydzyna.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2004 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Rydzyny
(-) *Ryszard Sibiński*

Załącznik
do Uchwały Nr XII/93/2003
Rady Miejskiej Rydzyny
z dnia 8 grudnia 2003 r.

PROGRAM POMOCY REGIONALNEJ UDZIELANEJ DLA PRZEDSIĘBIORCÓW

I. NAZWA PROGRAMU

Program pomocy regionalnej udzielanej dla przedsiębiorców inwestujących na terenie gminy Rydzyna.

II. PODSTAWY PRAWNE UDZIELANIA POMOCY PRZEWIDZIANEJ W PROGRAMIE:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- 2) ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. jedn. Dz.U. z 2002 r., Nr 9, poz. 84 ze zm.),
- 3) uchwała Nr XII/92/2003 Rady Miejskiej Rydzyny z dnia 8 grudnia 2003 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości w latach 2004-2008, zwana dalej uchwałą.

III. PRZEZNACZENIE POMOCY

Pomoc regionalna udzielana w celu wspierania nowych inwestycji lub tworzenia nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją.

IV. FORMA POMOCY

Zwolnienia z podatku od nieruchomości.

V. WARUNKI DOPUSZCZALNOŚCI POMOCY W ZALEŻNOŚCI OD PRZEZNACZENIA POMOCY

1. Warunki uzyskania pomocy w formie zwolnień z podatku od nieruchomości, o których mowa w §1 i 2 uchwały.
 - 1) Warunki uzyskania zwolnień, o których mowa w §1 i 2 uchwały:
 - a) dokonanie nowej inwestycji polegającej na uruchomieniu działalności produkcyjnej lub usługowej bądź rozszerzenie prowadzonej działalności produkcyjnej lub usługowej,
 - b) utworzenie co najmniej 1 nowego miejsca pracy,
 - c) utrzymanie zwiększonego poziomu zatrudnienia przez cały okres zwolnienia,
 - d) przedłożenie na początku każdego roku podatkowego informacji dotyczących poziomu zatrudnienia oraz wielkości i przeznaczeniu uzyskanej pomocy.
 - 2) W przypadku gdy kwota pomocy dla jednego przedsiębiorcy, łącznie z pomocą uzyskaną przez niego w ciągu 3 ostatnich lat, przekracza 100 tys. euro, bądź przedsiębiorca prowadzi działalność w transporcie, pomoc może być udzielona po spełnieniu następujących warunków:

- a) udział własny przedsiębiorcy w nakładach związanych z nową inwestycją wynosi co najmniej 25%,
- b) nowo utworzone miejsca pracy będą zachowane przez co najmniej 5 lat od dnia udzielenia pomocy,
- c) działalność gospodarcza związana z daną inwestycją będzie prowadzona co najmniej przez pięć lat od dnia udzielenia pomocy,
- d) maksymalna intensywność pomocy wynosi:
 - w przypadku małych lub średnich przedsiębiorców, z wyłączeniem przedsiębiorców prowadzących działalność w sektorze transportu - 65% kosztów inwestycji kwalifikujących się do objęcia pomocą,
 - w przypadku pozostałych przedsiębiorców - 50% kosztów inwestycji kwalifikujących się do objęcia pomocą.

VI. KOSZTY KWALIFIKUJĄCE SIĘ DO OBJĘCIA POMOCĄ PUBLICZNĄ PRZEWIDZIANĄ W PROGRAMIE

1. W przypadku pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji, przy obliczaniu intensywności pomocy uwzględnia się następujące koszty inwestycji:
 - 1) koszty inwestycji w środki trwałe, takie jak:
 - a) cena nabycia gruntów,
 - b) nakłady na budowle i budynki,
 - c) nakłady na wyposażenie nowych obiektów w środki trwałe związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, tj.
 - maszyny i urządzenia,
 - urządzenia, przyrządy i aparaturę,
 - wyposażenie techniczne dla prac. biurowych,
 - infrastrukturę techniczną.
 - 2) koszty inwestycji w wartości niematerialne i prawne takie jak uzyskanie patentów, zakup licencji oraz nie opatentowanej wiedzy technicznej, technologicznej lub z zakresu organizacji i zarządzania - w wysokości nie większej niż 25% kosztów inwestycji w środki trwałe kwalifikujących się do objęcia pomocą.
 - 3) W przypadku inwestycji w wartości niematerialne i prawne wartości te powinny być:
 - a) wykorzystywane wyłącznie przez przedsiębiorcę otrzymującego pomoc regionalną,
 - b) nabyte od osoby trzeciej na warunkach nie odbiegających od normalnych praktyk inwestycyjnych,

- c) własnością przedsiębiorcy przez okres co najmniej pięciu lat,
 - d) amortyzowane zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W przypadku pomocy regionalnej na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z daną inwestycją uwzględnia się wartość ponoszonych przez przedsiębiorcę dwuletnich kosztów pracy nowo zatrudnianych pracowników, na które składają się:
- 1) Koszty płacy brutto pracowników,
 - 2) Inne obowiązkowe płatności związane z zatrudnianiem pracowników.

VII. WARUNKI DOPUSZCZALNOŚCI UDZIELENIA POMOCY ŁĄCZNIE NA NOWE INWESTYCJE I NA TWORZENIE NOWYCH MIEJSC PRACY

1. Pomoc na wspieranie nowych inwestycji, może być udzielana wraz z pomocą na utworzenie nowych miejsc pracy pod warunkiem że łączna intensywność tych pomocy nie przekracza maksymalnej intensywności pomocy regionalnej dla obszaru gminy Rydzyna, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Dopuszczalną wielkość pomocy, udzielanej na zasadach określonych w pkt 1, określa się jako iloczyn maksymalnej intensywności pomocy dla obszaru gminy Rydzyna oraz wyższej kwoty kosztów: na nową inwestycję albo na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją.

VIII. WARUNKI DOPUSZCZALNOŚCI POMOCY EKSPORTOWEJ, OPERACYJNEJ LUB UDZIELANEJ PRZEDSIĘBIORCOM Z SEKTORÓW UZNANYCH ZA WRAŻLIWE

Program nie przewiduje udzielania pomocy operacyjnej ani eksportowej ani pomocy w sektorach uznanych za wrażliwe

IX. OMÓWIENIE SPOSOBU ZAPEWNIENIA NIE PRZEKROCZENIA MAKSYMALNYCH WSKAŹNIKÓW INTENSYWNOŚCI POMOCY

Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia jest zobowiązany na początku każdego roku podatkowego do przedłożenia informacji dotyczących:

- wielkości poniesionych nakładów inwestycyjnych,
- kosztów zatrudnienia pracowników,

- wielkości oraz przeznaczeniu pomocy publicznej uzyskanej w ciągu trzech kolejnych lat,

X. CZAS TRWANIA POMOCY

1. W przypadku pomocy w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości przewidzianego w §1 i 2 uchwały zwolnienie przysługuje na okres:
 - a) 1 roku - jeśli w wyniku inwestycji utworzono do 9 miejsc pracy,
 - b) 2 lat - jeśli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 10 miejsc pracy,
 - c) 3 lat - jeśli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 20 miejsc pracy,
 - d) 4 lat - jeśli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 30 miejsc pracy,
 - e) 5 lat - jeśli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 40 miejsc pracy,
2. Okres obowiązywania programu określa się na lata 2003-2008.

XI. BENEFICJENCI POMOCY

1. Przedsiębiorcy, którzy po wejściu w życie niniejszej uchwały zrealizują na terenie gminy Rydzyna nowe inwestycje polegające na uruchomieniu działalności produkcyjnej lub usługowej.
2. Przedsiębiorcy, którzy poszerzają swoją działalność gospodarczą produkcyjną lub usługową.

XII. ORGANY UDZIELAJĄCE POMOCY

Organem udzielającym pomocy jest Burmistrz Miasta i Gminy Rydzyna

XIII. KUMULACJA POMOCY

Pomoc udzielana na podstawie programu podlega sumowaniu z inną pomocą z danego tytułu, bez względu na formę i źródło i nie może przekroczyć maksymalnej intensywności pomocy

XIV. ZAKRES TERYTORIALNY UDZIELANIA POMOCY

Program obejmuje swym działaniem obszar Gminy Rydzyna.

354

UCHWAŁA Nr XI/94/2003 RADY GMINY WŁOSZAKOWICE

z dnia 19 grudnia 2003 r.

w sprawie określenia inkasentów oraz wysokości ich wynagrodzenia za inkaso podatków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami, ostatnia zmiana Dz.U. z 2003 roku Nr 162 poz. 1568) oraz art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 roku Nr 9 poz. 84 z późniejszymi zmianami, ostatnia zmiana Dz.U. z 2003 roku Nr 110 poz. 1039) oraz art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (tekst jednolity Dz.U. z 1993 roku Nr 94 poz. 431 z późniejszymi zmianami, ostatnia zmiana Dz.U. z 2003 roku Nr 162 poz. 1568) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym (Dz.U. z 2002 roku Nr 200 poz. 1682 z późniejszymi zmianami, ostatnia zmiana Dz.U. z 2002 roku Nr 216, poz. 1826) i art. 28 §4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 1997 roku Nr 137 poz. 926 z późniejszymi zmianami, ostatnia zmiana Dz.U. z 2003 roku Nr 170 poz. 1660) uchwala co następuje:

§1. Zarządza się na terenie Gminy Włoszakowice, w sołectwach: Boguszyn, Boszkowo, Bukówiec Górny, Charbielin, Dłużyna, Dominice, Grotniki, Jezierzycy Kościelne, Krzycko Wielkie, Sądzia, Skarżyn i Zbarzewo pobór w drodze inkasa podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, należnych od osób fizycznych.

§2. Na inkasentów poboru podatków w sołectwach o jakich mowa w §1, wyznacza się sołtysów jak w załączniku do uchwały.

§3. Ustala się procentowe wynagrodzenie za inkaso podatków od wpłat osobiście zainkasowanych przez inkasenta w wysokości:

- 1) 3,0% w sołectwach wymienionych w §1 za wyjątkiem przewidzianym w pkt 2 niniejszego paragrafu,
- 2) dla sołectwa Bukówiec Górny - 2,5%.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Włoszakowice.

§5. 1. Uchyla się Uchwałę Nr X/90/2003 r. Rady Gminy Włoszakowice z dnia 27 listopada 2003 r. w sprawie określenia inkasentów oraz wysokości ich wynagrodzenia za inkaso podatków.

2. Tracą moc: Uchwała Rady Gminy Włoszakowice Nr X/100/99 z dnia 14 grudnia 1999 roku w sprawie inkasa podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości i Uchwała Rady Gminy Włoszakowice Nr XII/116/2000 z dnia 24 lutego 2000 roku w sprawie rozszerzenia inkasa podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości o sołectwa Boszkowo, Charbielin, Skarżyn.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Irena Przezbór

Załącznik
do Uchwały Nr XI/94/2003
Rady Gminy Włoszakowice
z dnia 19 grudnia 2003 r.

WYKAZ SOŁTYSÓW WYZNACZONYCH DO POBORU PODATKÓW:

1. Boguszyn	- Edmund Poprawa	7. Grotniki	- Andrzej Czajka
2. Boszkowo	- Aleksy Zaremba	8. Jezierzycy Kościelne	- Bogdan Wieland
3. Bukówiec Górny	- Telesfor Dudzik	9. Krzycko Wielkie	- Zenon Mejza
4. Charbielin	- Helena Sobecka	10. Sądzia	- Zenon Połoch
5. Dłużyna	- Kazimierz Poloch	11. Skarżyn	- Jacek Skorupiński
6. Dominice	- Ludwik Mrozkowiak	12. Zbarzewo	- Jan Michaiewicz

355

UCHWAŁA Nr XII/66/2003 RADY GMINY KACZORY

z dnia 29 grudnia 2003 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Kaczory na 2004 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d i pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568), art. 110 ust. 1, art. 122, art. 124 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, ust. 2 pkt 1 i 2, ust. 3, art. 128 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 166, poz. 1611 i Nr 189, poz. 1851), oraz art. 420 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627, Nr 115, poz. 1229, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 233 poz. 1957, M. P. z 2002 r. Nr 49, poz. 715, Dz. z 2003 r. Nr 46, poz. 392, Nr 80, poz. 721 i 717, Nr 175, poz. 1693, i Nr 162, poz. 1568) Rada Gminy Kaczory uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się dochody w budżecie Gminy Kaczory w wysokości: 13.035.486,00 zł zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały,

- zadania z zakresu administracji rządowej - zlecone
278.767,00 zł

§2. 1. Uchwala się wydatki w budżecie Gminy Kaczory w wysokości: 13.119.962,00 zł zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały w tym:

- a) wydatki bieżące 9.109.909,00 zł

w rym:

- wydatki na wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń 5.472.130,00 zł
- obsługa długu 350.000,00 zł
- dotacje 485.000,00 zł

- b) wydatki majątkowe 4.010.053,00 zł

§3. 1. Uchwala się deficyt w wysokości 84.476,00 zł.

2. Rozliczenie przychodów i rozchodów związanych z finansowaniem niedoboru i rozdysponowanie nadwyżki zawiera załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§4. Uchwala się rezerwę ogólną w kwocie 1.054,00 zł.

§5. Uchwala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowych i innych zadań zleconych ustawami:

- dochody 18.000,00 zł,

- wydatki 278.767,00 zł.
zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały.

§6. 1. Uchwala się dotacje otrzymane do budżetu w kwocie 278.767,00 zł oraz dotacje przekazane z budżetu w kwocie 485.000,00 zł zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej uchwały.

2. Uchwala się wykaz zadań inwestycyjnych zgodnie z załącznikiem nr 9 do niniejszej uchwały.

3. Uchwala się wydatki na wieloletni program inwestycyjny zgodnie z załącznikiem Nr 10 do niniejszej uchwały.

§7. Uchwala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2004 rok - zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszej uchwały.

§8. Uchwala się plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych i środków specjalnych zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszej uchwały.

§9. Ustala się dochody z tytułu wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. Program stanowi załącznik nr 8 do niniejszej uchwały.

§10. Upoważnia się Wójta Gminy Kaczory do:

1. Zaciągania pożyczek i kredytów krótkoterminowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu jednostki w wysokości 500.000,00 zł
2. Dokonywania zmian w planie wydatków bieżących między rozdziałami i paragrafami w ramach działu.
3. Określa się wysokość sumy do której może samodzielnie zaciągać zobowiązanie na kwotę 800.000,00 zł.
4. Upoważnia się do zaciągania długu i spłat zobowiązań do wysokości określonej w budżecie.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaczory.

§12. Uchwala wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2004 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Stefan Kowal

Załącznik Nr 1
Do Uchwały Nr XII/66/2003
Rady Gminy Kaczory
z dnia 29grudnia 2003 r.

PLAN DOCHODÓW DLA GMINY KACZORY NA 2004 R.

Dział	Rozdział	§	Treść	Własne	Zlecone	Ogółem
700			Gospodarka mieszkaniowa	1.075.000,00	0,00	1.075.000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1.075.000,00	0,00	11.075.000,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	10.000,00	0,00	10.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	265.000,00	0,00	265.000,00
		0770	Wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	800.000,00	0,00	800.000,00
750			Administracja publiczna	900,00	60.667,00	61.567,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	900,00	60.667,00	61.567,00
		2010	Dotacja celowa otrzymana z budżetu Państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	60.667,00	60.667,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	900,00	0,00	900,00
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	0,00	1.100,00	1.100,00
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	0,00	1.100,00	1.100,00
		2010	Dotacja celowa otrzymana z budżetu Państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	1.100,00	1.100,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	0,00	2.500,00	2.500,00
	75414		Obrona cywilna	0,00	2.500,00	2.500,00
		2010	Dotacja celowa otrzymana z budżetu Państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	2.500,00	2.500,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	6.020.516,00	0,00	6.020.516,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	20.000,00	0,00	20.000,00
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej	20.000,00	0,00	20.000,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych podatku od spadków i darowizn i opłat lokalnych	3.492.000,00	0,00	3.492.000,00
		0310	Podatek od nieruchomości	2.600.000,00	0,00	2.600.000,00
		0320	Podatek rolny	200.000,00	0,00	200.000,00
		0330	Podatek leśny	70.000,00	0,00	70.000,00

		0340	Podatek od środków transportowych	330.000,00	0,00	330.000,00
		0360	Podatek od spadków i darowizn	100.000,00	0,00	100.000,00
		0370	Podatek od posiadania psów	10.000,00	0,00	10.000,00
		0430	Wpływy z opłaty targowej	5.000,00	0,00	5.000,00
		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	7.000,00	0,00	7.000,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnej	150.000,00	0,00	150.000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	20.000,00	0,00	20.000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	190.000,00	0,00	190.000,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	90.000,00	0,00	90.000,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	100.000,00	0,00	100.000,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	2.318.516,00	0,00	2.318.516,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	2.298.516,00	0,00	2.298.516,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	20.000,00	0,00	20.000,00
758			Różne rozliczenia	6.562.463,00	0,00	6.562.463,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	4.810.608,00	0,00	4.810.608,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	4.810.608,00	0,00	4.810.608,00
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	671.855,00	0,00	671.855,00
		2920	Subwencja ogólna z budżetu państwa	671.855,00	0,00	671.855,00
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	80.000,00	0,00	80.000,00
		2920	Subwencja ogólna z budżetu państwa	80.000,00	0,00	80.000,00
801			Oświata i wychowanie	76.440,00	0,00	76.440,00
	80101		Szkoły podstawowe	26.440,00	0,00	26.440,00
		0830	Wpływy z usług	22.440,00	0,00	22.440,00
		0920	Pozostałe odsetki	3.000,00	0,00	3.000,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	1.000,00	0,00	1.000,00
	80104		Przedszkola	50.000,00	0,00	50.000,00
		0830	Wpływy z usług	50.000,00	0,00	50.000,00
852			Pomoc społeczna	0,00	214.500,00	214.500,00
	85213		Środki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	0,00	6.700,00	6.700,00
		2010	Dotacja celowa otrzymana z budżetu Państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	6.700,00	6.700,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	0,00	94.200,00	94.200,00
		2010	Dotacja celowa otrzymana z budżetu Państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	94.200,00	94.200,00
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	0,00	14.800,00	14.800,00
		2010	Dotacja celowa otrzymana z budżetu Państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	14.800,00	14.800,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	0,00	98.800,00	98.800,00
		2010	Dotacja celowa otrzymana z budżetu Państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	98.800,00	98.800,00

854			Edukacyjna opieka wychowawcza	10.400,00	0,00	10.400,00
	85401		Świetlice szkolne	10.400,00	0,00	10.400,00
		0830	Wpływy z usług	10.400,00	0,00	10.400,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	11.000,00	0,00	11.000,00
	90005		Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu	10.000,00	0,00	10.000,00
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	10.000,00	0,00	10.000,00
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	1.000,00	0,00	1.000,00
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	1.000,00	0,00	1.000,00

Razem 12.756.719,00 278.767,00 13.035.486,00

Załącznik Nr 2
Do Uchwały Nr XII/66/2003
Rady Gminy Kaczory
z dnia 29 grudnia 2003 r.

PLAN WYDATKÓW GMINY KACZORY NA 2004 ROK

Dział	Rozdział	§	Treść	Własne	Zlecone	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	504.000,00	0,00	504.000,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitarna wsi	500.000,00	0,00	500.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	500.000,00	0,00	500.000,00
	01030		Izby rolnicze	4.000,00	0,00	4.000,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	4.000,00	0,00	4.000,00
600			Transport i łączność	3.610.053,00	0,00	3.610.053,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	526.467,00	0,00	526.467,00
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów	526.467,00	0,00	526.467,00
	60016		Drogi publiczne gminne	3.083.586,00	0,00	3.083.586,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30.000,00	0,00	30.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	70.000,00	0,00	70.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.983.586,00		2.983.586,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	150.000,00	0,00	150.000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	150.000,00	0,00	150.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.000,00	0,00	20.000,00
		4260	Zakup energii	50.000,00	0,00	50.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	40.000,00	0,00	40.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000,00	0,00	20.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	20.000,00	0,00	20.000,00
750			Administracja publiczna	1.215.000,00	60.667,00	1.275.667,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	0,00	60.667,00	60.667,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	45.000,00	45.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00	5.000,00	5.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	8.615,00	8.615,00
		4120	Składki na fundusz pracy	0,00	1.225,00	1.225,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	527,00	527,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	0,00	300,00	300,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	90.000,00	0,00	90.000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	85.000,00	0,00	85.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000,00	0,00	4.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00	0,00	1.000,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.070.000,00	0,00	1.070.000,00

		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	684.000,00	0,00	684.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	47.000,00	0,00	47.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	101.520,00	0,00	101.520,00
		4120	Składki na fundusz pracy	14.280,00	0,00	14.280,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	77.000,00	0,00	77.000,00
		4260	Zakup energii	6.000,00	0,00	6.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	71.000,00	0,00	71.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	30.600,00	0,00	30.600,00
		4430	Różne opłaty i składki	15.300,00	0,00	15.300,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	15.300,00	0,00	15.300,00
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	8.000,00	0,00	8.000,00
	75095		Pozostała działalność	55.000,00	0,00	55.000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	50.000,00	0,00	50.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00	0,00	5.000,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	0,00	1.100,00	1.100,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa	0,00	1.100,00	1.100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	400,00	400,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	700,00	700,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	135.000,00	2.500,00	137.500,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	135.000,00	0,00	135.000,00
		2630	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	135.000,00	0,00	135.000,00
	75414		Obrona cywilna	0,00	2.500,00	2.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	2.500,00	2.500,00
756			Dochód od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	25.000,00	0,00	25.000,00
	75647		Pobór podatku, opłat i nie podatkowych należności budżetowych	25.000,00	0,00	25.000,00
		4100	Wynagrodzenie agencyjno - prowizyjne	20.000,00	0,00	20.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00	0,00	5.000,00
757			Obsługa długu publicznego	350.000,00	0,00	350.000,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	350.000,00	0,00	350.000,00
		2980	Pozostałe rozliczenia z bankami	350.000,00	0,00	350.000,00
758			Różne rozliczenia	11.054,00	0,00	11.054,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	10.000,00	0,00	10.000,00
		2980	Pozostałe rozliczenia z bankami	10.000,00	0,00	10.000,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	1.054,00	0,00	1.054,00
		4810	Rezerwy	1.054,00	0,00	1.054,00
801			Oświata i wychowanie	5.873.448,00	0,00	5.873.448,00
	80101		Szkoły podstawowe	3.078.253,00	0,00	3.078.253,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	155.250,00	0,00	155.250,00
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	1.799.000,00	0,00	1.799.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	142.000,00	0,00	142.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	355.200,00	0,00	355.200,00
		4120	Składki na fundusz pracy	49.840,00	0,00	49.840,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	106.000,00	0,00	106.000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	40.000,00	0,00	40.000,00
		4260	Zakup energii	150.000,00	0,00	150.000,00
		4270	zakup usług remontowych	30.000,00	0,00	30.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	135.873,00	0,00	135.873,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00	0,00	1.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	6.000,00	0,00	6.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	108.090,00	0,00	108.090,00

	80104		Przedszkola	1.093.110,00	0,00	1.093.110,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	35.600,00	0,00	35.600,00
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	653.575,00	0,00	653.575,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	52.400,00	0,00	52.400,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	125.900,00	0,00	125.900,00
		4120	Składki na fundusz pracy	16.950,00	0,00	16.950,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	46.095,00	0,00	46.095,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	10.000,00	0,00	10.000,00
		4260	Zakup energii	69.500,00	0,00	69.500,00
		4270	zakup usług remontowych	5.000,00	0,00	5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	40.000,00	0,00	40.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00	0,00	500,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.500,00	0,00	1.500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	36.090,00	0,00	36.090,00
	80110		Gimnazja	1.260.000,00	0,00	1.260.000,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	65.300,00	0,00	65.300,00
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	785.420,00	0,00	785.420,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	65.400,00	0,00	65.400,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	153.000,00	0,00	153.000,00
		4120	Składki na fundusz pracy	22.400,00	0,00	22.400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.000,00	0,00	20.000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	5.000,00	0,00	5.000,00
		4260	Zakup energii	70.000,00	0,00	70.000,00
		4270	zakup usług remontowych	2.000,00	0,00	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	21.500,00	0,00	21.500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00	0,00	500,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.000,00	0,00	1.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	48.480,00	0,00	48.480,00
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	200.000,00	0,00	200.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	200.000,00	0,00	200.000,00
	80114		Zespoły obsługi ekonomiczno – administracyjnej szkół	199.325,00	0,00	199.325,00
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	130.000,00	0,00	130.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	9.275,00	0,00	9.275,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	23.800,00	0,00	23.800,00
		4120	Składki na fundusz pracy	3.300,00	0,00	3.300,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14.500,00	0,00	14.500,00
		4270	zakup usług remontowych	1.000,00	0,00	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000,00	0,00	10.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.000,00	0,00	4.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	500,00	0,00	500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.950,00	0,00	2.950,00
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	25.260,00	0,00	25.260,00
		4300	Zakup usług pozostałych	25.260,00	0,00	25.260,00
	80195		Pozostała działalność	17.500,00	0,00	17.500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	17.500,00	0,00	17.500,00
803			Szkolnictwo wyższe	50.000,00	0,00	50.000,00
	80309		Pomoc materialna dla studentów	50.000,00	0,00	50.000,00
		3210	Stypendia i zasiłki dla studentów	50.000,00	0,00	50.000,00
851			Ochrona zdrowia	103.000,00	0,00	103.000,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	100.000,00	0,00	100.000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	5.000,00	0,00	5.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25.000,00	0,00	25.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	70.000,00	0,00	70.000,00
	85195		Pozostała działalność	3.000,00	0,00	3.000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3.000,00	0,00	3.000,00
852			Pomoc społeczna	220.640,00	214.500,00	435.140,00

	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne, opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	0,00	6.700,00	6.700,00
		3110	Świadczenia społeczne	0,00	6.700,00	6.700,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	50.000,00	94.200,00	144.200,00
		3110	Świadczenia społeczne	50.000,00	94.200,00	144.200,00
	85215		Dodatki mieszkaniowe	50.000,00	0,00	50.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	50.000,00	0,00	50.000,00
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	0,00	14.800,00	14.800,00
		3110	Świadczenia społeczne	0,00	14.800,00	14.800,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	30.640,00	98.800,00	129.440,00
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	20.000,00	75.000,00	95.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.600,00	5.000,00	6.600,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.600,00	13.700,00	15.300,00
		4120	Składki na fundusz pracy	220,00	1.960,00	2.180,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.620,00	640,00	3.260,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000,00	1.000,00	2.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.500,00	1.500,00	3.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.100,00	0,00	2.100,00
	85295		Pozostała działalność	90.000,00	0,00	90.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	90.000,00	0,00	90.000,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	74.000,00	0,00	74.000,00
	85401		Świetlice szkolne	54.000,00	0,00	54.000,00
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	30.000,00	0,00	30.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.930,00	0,00	1.930,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6.020,00	0,00	6.020,00
		4120	Składki na fundusz pracy	1.000,00	0,00	1.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00	0,00	3.000,00
		4260	Zakup energii	10.000,00	0,00	10.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	500,00	0,00	500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	500,00	0,00	500,00
	85412	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.050,00	0,00	1.050,00
			Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	20.000,00	0,00	20.000,00
900		4300	Zakup usług pozostałych	20.000,00	0,00	20.000,00
			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	170.000,00	0,00	170.000,00
	900003		Oczyszczanie miast i wsi	10.000,00	0,00	10.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000,00	0,00	10.000,00
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	10.000,00	0,00	10.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00	0,00	10.000,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	150.000,00	0,00	150.000,00
		4260	Zakup energii	110.000,00	0,00	110.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	40.000,00	0,00	40.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	270.000,00	0,00	270.000,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	150.000,00	0,00	150.000,00
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	150.000,00	0,00	150.000,00
	92116		Biblioteki	120.000,00	0,00	120.000,00
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	120.000,00	0,00	120.000,00
926			Kultura fizyczna i sport	80.000,00	0,00	80.000,00
	92605		zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	80.000,00	0,00	80.000,00
		2630	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	80.000,00	0,00	80.000,00

Razem 12.841.195,00 278.767,00 13.119.962,00

Załącznik Nr 3
Do Uchwały Nr XII/66/2003
Rady Gminy Kaczory
z dnia 29 grudnia 2003 r.

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA DEFICYTU BUDŻETOWEGO I PRZEZNACZENIA NADWYŻKI BUDŻETOWEJ

	Przychody	Rozchody
§952 Przychody z zaciągniętych poż. i kredytów na rynku krajowym	1.146.600,00 zł	
§992 Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów		1.062.124,00 zł
Razem	1.146.600,00 zł	1.062.124,00 zł

Różnica 84.476,00 zł

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XII/66/2003
Rady Gminy Kaczory
z dnia 29 grudnia 2003 r.

a) Dochody zadań z zakresu administracji rządowej na 2004 rok

Plan dochodów na 2004 r. Związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnymi ustawami

Dział	rozdział	paragraf	
750	75011	235	18.000,00

b) Wydatki zadań z zakresu administracji rządowej na 2004 rok

Dział	Rozdział	§	Treść	Zlecone
750			Administracja publiczna	60.667,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	60.667,00
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	45.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8.615,00
		4120	Składki na fundusz pracy	1.225,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	527,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	300,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.100,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	400,00
		4300	Zakup usług pozostałych	700,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.500,00
	75414		Obrona cywilna	2.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500,00
852			Pomoc społeczna	214.500,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	6.700,00
		3110	Świadczenia społeczne	6.700,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	94.200,00
		3110	Świadczenia społeczne	94.200,00
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	14.800,00
		3110	Świadczenia społeczne	14.800,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	98.800,00
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	75.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	13.700,00
		4120	Składki na fundusz pracy	1.960,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	640,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.500,00
Razem				278.767,00

Załącznik nr 5
do Uchwały Nr XII/66/2003
Rady Gminy Kaczory
z dnia 29 grudnia 2003 r.

PLAN DOTACJI DLA GMINY KACZORY NA 2004 ROK

a) dotacje otrzymane do budżetu

Dział	Rozdział	§	Treść	Zlecone
750			Administracja publiczna	60.667,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	60.667,00
		2010	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	60.667,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.100,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.100,00
		2010	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.100,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.500,00
	75414		Obrona cywilna	2.500,00
		2010	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.500,00
852			Pomoc społeczna	214.500,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	6.700,00
		2010	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	6.700,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	94.200,00
		2010	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	94.200,00
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	14.800,00
		2010	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	14.800,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	98.800,00
		2010	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	98.800,00
Razem				278.767,00

b) dotacje przekazane z budżetu na 2004 rok

Dział	Rozdział	§	Treść	Ogółem
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	135.000,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	135.000,00
		2630	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	135.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	270.000,00
	92109		Domu i ośrodki kultury, świetlice i kluby	150.000,00
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	150.000,00
	92116		Biblioteki	120.000,00
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	120.000,00
926			Kultura fizyczna i sport	80.000,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	80.000,00
		2630	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	80.000,00
Razem				485.000,00

Załącznik nr 6
do Uchwały Nr XII/66/2003
Rady Gminy Kaczory
z dnia 29 grudnia 2003 r.

PLAN FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2004 ROK

1) Przychody:

Dział 900 rozdział 90011 wpływy ze składowania odpadów,
oraz wpływy z tytułu kar i opłat (§069) z terenu naszej
gminy na kwotę 90.000,00 zł

2) Wydatki

Dział 900 rozdział 90011 na kwotę 90.000,00 zł przeznacza
się wydatki na budowę kanalizacji w gminie Kaczory:
§6050 w kwocie 90.000,00 zł.

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XII/66/2003 r
Rady Gminy Kaczory
z dnia 29 grudnia 2003 r.

PRZYCHÓD I WYDATKI ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH, ŚRODKÓW SPECJALNYCH NA 2004 ROK

Zakład Usług Wodnych i Kanalizacyjnych w Kaczorach -
Zakład budżetowy.

Dział 010 Rolnictwo i łowiectwo.

Rozdział 01010

1) Przychody ogółem: 697.500,00 zł wpływy ze sprzedaży
wody i ścieków.

W tym dotacje z budżetu

2) Wydatki: ogółem 697.500,00 zł

w tym

wynagrodzenie i pochodne: kwota 267.000,00 zł

Środki specjalne

Dział 600 Transport i łączność

Rozdział 60016 Drogi publiczne gminne

1) Przychody §083 10.000,00 opłaty za zajęcie pasa drogowego.

2) Rozchody §4270 10.000,00 remonty i modernizacja dróg.
dział 854 Edukacyjna opieka wychowawcza.

Rozdział 85401 Świetlice szkolne

1) Przychody 60.200,00 zł

w tym dotacje z budżetu		1) Przychody	143.000,00 zł
2) Rozchody	60.200,00 zł	w tym dotacje z budżetu	—
w tym na wynagrodzenie		2) Rozchody	143.000,00 zł
Dział 801 Oświata i wychowanie		w tym na wynagrodzenie	—
Rozdział 80104 Przedszkola (wyżywienie dzieci)			

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr XII/66/2003
Rady Gminy Kaczory
z dnia 29 grudnia 2003 r.

DOCHODY I WYDATKI PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA ROK 2004

Dochody:		Rozdział 85154 §3030	5.000,00
Dział 756 rozdział 75618 §0480 kwota	100.000,00 zł	4210	25.000,00
		4300	70.000,00
Wydatki:		Razem:	100.000,00
Dział 851			

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr XII/66/2003
Rady Gminy Kaczory
z dnia 29 grudnia 2003r

WYKAZ ZADAŃ INWESTYCYJNYCH DLA GMINY KACZORY NA 2004 ROK

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	500.000,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	500.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	500.000,00
600			Transport i łączność	3.510.053,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	526.467,00
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	526.467,00
	60016		Drogi publiczne gminne	2.983.586,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.983.586,00
			Razem	4.010.053,00 zł

Wykaz inwestycji	„	60016 ul. Kościelna „Nad Stawami, Brzozowa	663.199,00 zł
Dział 010 rozdz. 01010 Kanalizacja wsi Gminy Kaczory			
Wieś Brodna – 478.872 ,00 zł zadanie finansowane wspólnie z SAPARD	„	„ ulica Równopolska, Klonowa Sosnow	1.320.387,00 zł
Inne wydatki związane z kanalizacją 21.128,00 zł (nadzór techniczny)	„	„ ul. Osiedle XX-lecia, Jana Pawła II „Słonecznej Rządowskiej, Dziembowskiej, Topolowej Nowe Osiedle, Sportowej	1.000.000,00 zł
Dział 600 rozdz. 60014 droga Kaczory – Leszków		Razem rozdział 60016	2.983.536,00 zł
526.467,00 zł			

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr XII/66/2003
Rady Gminy Kaczory
z dnia 29 grudnia 2003r

WYDATKI NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE

L.p	Nazwa programu zadania cel	Jednostka realizująca program	Łączne nakłady	Okres realizacji	Wydatki				
					2004			2005	2006
					Własne	SAPARD	Razem		
1	Budowa kanal. sanit. z przykan. w miejsc. Brodna – ochrona środowiska, a przede wszystkim ochrona wód grunt. i powierzchniowych	URZĄD GMINY	478.872,00	2004-2006	239.436,00	239.436,00	478.872,00	0	0
2	Przebudowa ulic: Kościelnej, Nad Stawami, Brzozowej w Kaczorach wraz z ośw. drog. przy ul. Brzozowej i Kościelnej. Odcinek 1,081 km, szer. 3,5 m-6 m - poprawa bezpieczeństwa użyt. dróg poprzez zmianę parametrów dróg(zm. szer. i nawierzchni jezdni)	URZĄD GMINY	663.199,00	2004-2006	331.600	331.599,00	663.199	0	0
3	Przebudowa ulic: Równopolskiej, Klonowej i Sosnowej w Kaczorach wraz z oświetleniem dróg. Przy ul. Równopolskiej, Klonowej i Sosnowej odcinek 1,094 km, szer. od 5 m – 6 m poprawa bezpieczeństwa użyt. dróg poprzez zmianę parametrów dróg (zm. szer. i nawierzchni jezdni)	URZĄD GMINY	1.320.387,00	2004-2006	776.193,00	544.194	1.320.387,00	0	0
4	Przebudowa ulic: Osiedle XXX-Lecia, Jana Pawła II, Słonecznej, Rządowskiej, Dziembowskiej, Topolowej, Nowe Osiedle, Sportowej w Kaczorach. Odcinek 2,572 km, szer. 3,5 m – 6 m poprawa bezpieczeństwa użyt. dróg poprzez zmianę parametrów(zm. szer. i nawierzchni jezdni)	URZĄD GMINY	1.000.000,00	2004-2006	500.000,00	500.000,00	1.000.000,00	0	0

356

UCHWAŁA Nr XII/77/2003 RADY GMINY LIPNO

z dnia 29 grudnia 2003 r.

w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt oraz rozstrzygania o dalszym postępowaniu z tymi zwierzętami

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (tekst jednolity z 2003 roku Dz.U. Nr 106, poz. 1002) Rada Gminy Lipno uchwala:

§1. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Lipno ma charakter stały.

§2. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt będzie przeprowadzane przez:

- 1) przedsiębiorcę prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie wyłapywania zwierząt lub,
- 2) podmiot prowadzący schronisko dla bezdomnych zwierząt, z którym Wójt Gminy zawrze umowę.

§3. Bezdomne zwierzęta po wyłapaniu zostaną przewiezione do:

- 1) wskazanego miejsca przetrzymywania wyłapanych zwierząt przed przewiezieniem do schroniska, a następnie,
- 2) schroniska dla bezdomnych zwierząt, prowadzonego przez podmiot, posiadający zezwolenie na prowadzenie schroniska.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipno.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Lipno
(-) *Kazimierz Kubicki*

357

UCHWAŁA Nr XII/78/2003 RADY GMINY LIPNO

z dnia 29 grudnia 2003 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Lipno w obrębie miejscowości Wilkowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity z 1999 roku Dz.U. Nr 15, poz. 139 ze zmianami) w związku z art. 85 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717) Rada Gminy Lipno uchwala:

§1. W uchwale Nr IX/56/2003 Rady Gminy Lipno z dnia 17 września 2003 roku w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Lipno

w obrębie miejscowości Wilkowice (Dz.Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 174, poz. 3241) pierwszy wers §9 otrzymuje brzmienie: „Na terenach oznaczonych symbolami 10a MN oraz 55a MN ustala się:”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipno.

§3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Lipno
(-) *Kazimierz Kubicki*

358

UCHWAŁA Nr XI/123/2003 RADY MIEJSKIE KRZYWINIA

z dnia 29 grudnia 2003 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr III/39/2002 Rady Miejskiej Krzywinia z dnia 27 grudnia 2002 r.
w sprawie liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5%
alkoholu (za wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz zasad
usytuowania na terenie miasta i gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych**

Na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 ze zmianami) Rada Miejska Krzywinia uchwala, co następuje:

§1. W paragrafie 2 ust. 1 Uchwały Nr III/39/2002 Rady Miejskiej Krzywinia z dnia 27 grudnia 2002 r. wyrazy „kultu religijnego” zastępuje się wyrazem „kościółów”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Krzywiń.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Roman Majorczyk*

359

UCHWAŁA Nr XIII/97/2003 RADY MIEJSKIEJ W UJŚCIU

z dnia 29 grudnia 2003 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy i Miasta Ujście na 2004 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591, Dz.U. z 2002 roku Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 roku Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568) oraz art. 110 ust. 1, art. 116 ust. 1, art. 122, art. 124 ust. 1, 2 3 i art. 128 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 roku Nr 15 poz. 148, Nr 45 poz. 391, Nr 65 poz. 594, Nr 96 poz. 874, Nr 166 poz. 1611, Nr 189 poz. 1851) i art. 420 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo Ochrony Środowiska (Dz.U. z 2001 roku Nr 62 poz. 627, Nr 115 poz. 1229 Dz.U. z 2002 roku Nr 74 poz. 676, Nr 113 poz. 984 i zmianami w M. P z 2002 roku Nr 49 poz. 715, Dz.U. Nr 233 poz. 1957, Dz.U. z 2003 roku Nr 46 poz. 392, Nr 80 poz. 717 i 721, Nr 175 poz. 1693) Rada Miejska uchwala co następuje:

§1. Uchwala się dochody budżetu Gminy i Miasta Ujście w wysokości 10.597.622 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały.

- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami w wysokości 330.504 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§2. Uchwala się wydatki Gminy i Miasta Ujście w wysokości 11.045.017 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2 w tym:

- | | |
|---|-------------|
| 1) Wydatki na zadania zlecone w wysokości | 330.504 zł. |
| 2) Rezerwa ogólna w wysokości | 20.000 zł. |
| 3) Rezerwa celowa w wysokości | 50.000 zł. |

4) Zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały.

§3. Ustala się plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego zgodnie z załącznikami Nr 3.

§4. Ustala się deficyt w budżecie na kwotę 447.395 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 4. Pokrycie deficytu stanowi pożyczka z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w kwocie 233.007 zł, oraz kredyt w kwocie 879.463 zł. Ustala się spłaty kredytów i pożyczek w kwocie 665.075 zł. dla BOŚ Koszalin, dla B2 WBK S.A. Piła, WFOŚiGW w Poznaniu i PKO BP w Pile.

§5. Ustala się dochody z tytułu wpływów z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu w wysokości 70.000 zł i wydatki na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii w wysokości 70.000 zł.

§6. Ustala się wydatki majątkowe oraz limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne zgodnie z załącznikiem Nr 5.

§7. Określa się plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych zgodnie z załącznikiem Nr 6.

§8. Określa się plany przychodów i wydatków środków specjalnych w tym zajęcie pasa drogowego zgodnie z załącznikiem Nr 7.

§9. Określa się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem Nr 8.

§10. Ustala się wielkość dotacji dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych w kwocie 43.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 9.

§11. Określa się kwotę 1.500.000 zł, do wysokości której Burmistrz może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

§12. Określa się kwotę 700.000 zł, do wysokości której Burmistrz może zaciągać pożyczki i kredyty krótkoterminowe.

§13. Upoważnia się Burmistrza do:

1. Dokonywania przeniesień wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działu z wyjątkiem wydatków majątkowych i dotacji.

2. Zaciągania długu i spłat rat kredytów i pożyczek do wysokości zaplanowanych w budżecie.

§14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§15. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2004 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Ujściu
(-) inż. Jerzy Koźma

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIII/97/2003
Rady Miejskiej w Ujściu
z dnia 29 grudnia 2003 r.

DOCHODY NA 2004 ROK

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	1.200,00
	01095		Pozostała działalność	1.200,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.200,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	269.561,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	269.561,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	41.991,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	270,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	95.300,00
		0760	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	1.800,00
		0770	Wpłaty z tytułu opłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	130.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	200,00

750			Administracja publiczna	71.764,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	70.864,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	70.864,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	900,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	900,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.240,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa	1.240,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.240,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.500,00
	75414		Obrona cywilna	2.500,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.500,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	5.210.404,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	12.500,00
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej	12.000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatku i opłat	500,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatku od spadków i darowizn oraz podatków i opłat lokalnych	3.529.169,00
		0310	Podatek od nieruchomości	2.974.387,00
		0320	Podatek rolny	290.172,00
		0330	Podatek leśny	48.815,00
		0340	Podatek od środków transportowych	62.968,00
		0360	Podatek od spadków i darowizn	23.690,00
		0370	Podatek od posiadania psów	12.276,00
		0430	Wpływy z opłaty targowej	7.000,00
		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	5.400,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	67.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	3.000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	8.000,00
		2440	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	26.461,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	145.900,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	40.000,00
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	30.900,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	70.000,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	5.000,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.522.835,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.432.835,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	90.000,00
758			Różne rozliczenia	4.704.789,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	4.153.249,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	4.153.249,00
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	43.475,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	43.475,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	500.065,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	500.065,00
			Zadania	
			Kwota podstawowa	34.524,00
			Kwota uzupełniająca	465.541,00

	75814		Różne rozliczenia finansowe	8.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	8.000,00
801			Oświata i wychowanie	51.664,00
	80101		Szkoły podstawowe	10.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	10.000,00
	80104		Przedszkola	41.664,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	41.664,00
852			Pomoc społeczna	256.500,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	8.300,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	8.300,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	153.100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	153.100,00
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	15.400,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	15.400,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	79.100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	79.100,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	600,00
		0830	Wpływy z usług	600,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	28.000,00
	90002		Gospodarka odpadami	28.000,00
		0830	Wpływy z usług	28.000,00
			Ogółem dochody W tym dochody własne -5.543.868,00 dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami - 330.504,00 dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych - 26.461,00 subwencje ogólne z budżetu państwa - 4. 696.789,00 w tym: -część oświatowa - 4. 153.249,00 -część rekompensująca - 43.475,00 -część wyrównawcza - 500.065,00	10.597.622,00

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XIII/97/2003
Rady Miejskiej w Ujściu
z dnia 29 grudnia 2003 r.

WYDATKI NA 2004 ROK

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	71.559,00
	01008		Melioracje wodne	23.059,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	10.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	11.059,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	42.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	42.000,00
			Zadania	
			Projekt techniczny rozbudowy wodociągu Ujście o wieś Ługi Ujskie wraz z przyłączeniem modern.hydroforni w Nowej Wsi Ujskiej i Jabłonowie	42.000,00
	01030		Izby rolnicze	6.500,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	6.500,00
1600			Transport i łączność	1.095.351,00
	60004		Lokalny transport zbiorowy	77.112,00
		4300	Zakup usług pozostałych	77.112,00
	60016		Drogi publiczne gminne	1.018.239,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	37.037,00
		4270	Zakup usług remontowych	26.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	50.239,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	904.463,00
			Zadania	
			Budowa ul Ogrodowej w Ujściu	879.463,00
			Projekty techniczne dróg: II warstwa asfaltowa w Nowej Wsi Ujskiej; Jabłonowo-centrum; Ujście ul. Spokojna, Jagiełły, Stary Rynek ; Kruszewo ul. Szkolna	25.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	74.070,00
	70001		Zakłady gospodarki mieszkaniowej	30.000,00
		2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	30.000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	44.070,00
		4300	Zakup usług pozostałych	38.370,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	5.700,00
			Zadania	
			Wykup gruntów	5.700,00
710			Działalność usługowa	275.000,00
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	50.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	50.000,00
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	25.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	25.000,00
	71035		Cmentarze	200.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	200.000,00
			Zadania	
			Budowa kostnicy na cmentarzu w Ujściu	200.000,00
750			Administracja publiczna	1.725.100,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	70.864,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	55.231,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.046,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9.532,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.355,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	700,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	84.500,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	44.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	19.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000,00
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	1.500,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.000,00

	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.514.718,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	948.567,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	65.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	174.637,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	24.832,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	51.602,00
		4260	Zakup energii	38.138,00
		4270	Zakup usług remontowych	21.405,00
		4300	Zakup usług pozostałych	115.095,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	22.038,00
		4430	Różne opłaty i składki	16.904,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	21.000,00
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	3.500,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	12.000,00
			Zadania	
			Zakup komputerów - rozbudowa sieci	12.000,00
	75095		Pozostała działalność	55.018,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	26.880,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	650,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	112,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	16,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13.260,00
		4300	Zakup usług pozostałych	13.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.100,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.240,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.240,00
		110	Składki na ubezpieczenia społeczne	179,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	25,00
		300	Zakup usług pozostałych	1.036,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	86.368,00
	5412		Ochotnicze straże pożarne	83.468,00
		030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	7.140,00
		110	Składki na ubezpieczenia społeczne	870,00
		210	Zakup materiałów i wyposażenia	16.320,00
		4260	Zakup energii	19.380,00
		4300	Zakup usług pozostałych	33.558,00
		4430	Różne opłaty i składki	6.200,00
	75414		Obrona cywilna	2.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	29.213,00
	75647		Pobór podatków, opłat i nie podatkowych należności budżetowych	29.213,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	27.713,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.500,00
757			Obsługa długu publicznego	155.216,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytowi pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	155.216,00
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	155.216,00
			Zadania	
			odsetki do BOŚ Koszalin	3.600,00
			odsetki do BZ WBK Piła	1.021,00
			odsetki do PKO BP Piła	108.100,00
			odsetki do WFOŚi GW w Poznaniu	42.495,00
758			Różne rozliczenia	20.000,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	20.000,00
		4810	Rezerwy	20.000,00
801			Oświata i wychowanie	5.478.500,00
	80101		Szkoły podstawowe	2.907.285,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	169.463,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.726.586,00
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	138.264,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	351.644,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	49.344,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	181.867,00

		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	12.820,00
		4260	Zakup energii	49.001,00
		4300	Zakup usług pozostałych	93.167,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.970,00
		4430	Różne opłaty i składki	4.285,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	125.874,00
	80104		Przedszkola	746.931,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	40.003,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	449.109,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	37.937,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	90.815,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	13.032,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	29.330,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3.830,00
		4260	Zakup energii	34.200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	14.352,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	300,00
		4430	Różne opłaty i składki	180,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	33.843,00
	80110		Gimnazja	1.486.605,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	78.668,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	911.291,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	72.050,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	185.427,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	26.020,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.986,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3.060,00
		4260	Zakup energii	47.636,00
		4300	Zakup usług pozostałych	87.624,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	600,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	57.143,00
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	126.052,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	12.480,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.180,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	61.660,00
		4300	Zakup usług pozostałych	41.732,00
		4430	Różne opłaty i składki	8.000,00
	80114		Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	191.167,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	127.655,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	10.527,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	24.127,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.386,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.588,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.881,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	735,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.268,00
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	20.560,00
		4300	Zakup usług pozostałych	20.560,00
851			Ochrona zdrowia	70.000,00
	85154		przeciwdziałanie alkoholizmowi	70.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	24.233,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.219,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.165,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	706,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00
		4260	Zakup energii	5.038,00
		4300	Zakup usług pozostałych	21.892,00
		4430	Różne opłaty i składki	347,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.00,00
852			Pomoc społeczna	807.712,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	8.300,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	8.300,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	233.100,00
		3110	Świadczenia społeczne	211.950,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	21.150,00

	85215		Dodatki mieszkaniowe	288.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	288.000,00
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	15.400,00
		3110	świadczenia społeczne	15.400,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	216.912,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	142.806,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	11.717,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	28.107,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.784,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.558,00
		4260	Zakup energii	4.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	16.245,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.475,00
		4430	Różne opłaty i składki	800,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.420,00
	85295		Pozostała działalność	46.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	40.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	6.000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	532.403,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	233.007,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	233.007,00
			Zadania	
			Budowa kanalizacji sanitarnej dla ulic: Browarska, Rybacka, Kręta w Ujściu	233.007,00
	90002		Gospodarka odpadami	15.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	15.000,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	59.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	59.000,00
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	17.600,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.600,00
		4300	Zakup usług pozostałych	14.000,00
	90013		Schroniska dla zwierząt	4.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.500,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	203.296,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.000,00
		4260	Zakup energii	141.934,00
		4270	Zakup usług remontowych	42.862,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.500,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	8.000,00
			Zadania	
			Projekt techniczny na modernizację i rozbudowę oświetlenia ulicznego w gminie	8.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	555.655,00
	2109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	431.188,00
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	343.533,00
			Zadania	
			Ujski Dom Kultury w Ujściu	193.032,00
			Wiejski Dom Kultury w Kruszewie	150.501,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	3.220,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	800,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	80,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25.633,00
		4260	Zakup energii	22.440,00
		4270	Zakup usług remontowych	15.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	20.076,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	406,00
	92116		Biblioteki	74.467,00
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	74.467,00
			Zadania	
			Ujski Dom Kultury w Ujściu	74.467,00
	92120		Ochrona i konserwacja zabytków	50.000,00
		6800	Rezerwy na inwestycje i zakupy inwestycyjne	50.000,00
			Zadania	
			Odbudowa Ujskiej Kalwarii	50.000,00
926			Kultura fizyczna i sport	67.930,00
	92604		Instytucje kultury fizycznej	43.000,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	43.000,00

			Zadania	
			Klub Sportowy "UNIA	43.000,00
	92695		Pozostała działalność	24.930,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	17.330,00
		4430	Różne opłaty i składki	2.100,00
			Ogółem wydatki	11.045.017,00
			1. Wydatki bieżące	9.569.847,00
			w tym wydatki na zadania zlecone	330.504,00
			a) dotacje	491.000,00
			- przedmiotowe	30.000,00
			- dla instytucji kultury	418.000,00
			- pozostałe	5.787.626,00
			b) wynagrodzenia i pochodne §4010,4040,41 10,4120,4100	155.216,00
			b) obsługa długu	3.136.005,00
			c) pozostałe wydatki bieżące	
			d) poręczenia i gwarancje	1.455.170,00
			2. Wydatki inwestycyjne	50.000,00
			w tym rezerwa celowa	20.000,00
			3. Rezerwa ogólna	

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XIII/97/2003
Rady Miejskiej w Ujściu
z dnia 29 grudnia 2003 r.

PLAN DOCHODÓW I WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ ZLECONYCH NA 2004 ROK

1. Plan dochodów zadań zleconych

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Ogółem
750			Administracja publiczna	88.864,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	88.864,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	70.864,00
		2350	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleczanych jednostkom samorządu terytorialnego	18.000,00
			Zadania	
			Dochody odprowadzane do budżetu państwa	18.000,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.240,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.240,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.240,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.500,00
	75414		Obrona cywilna	2.500,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.500,00
852			Pomoc społeczna	255.900,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	8.300,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	8.300,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	153.100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżety państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	153.100,00
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	15.400,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	15.400,00

	85219		Ośrodki pomocy społecznej	79.100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	79.100,00

Razem 348 504,00

2. Plan wydatków zadań zleconych

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Ogółem
750			Administracja publiczna	70.864,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	70.864,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	55.231,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.046,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9.532,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.355,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	700,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.240,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.240,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	179,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	25,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.036,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.500,00
	75414		Obrona cywilna	2.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500,00
852			Pomoc społeczna	255.900,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	8.300,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	8.300,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	153.100,00
		3110	Świadczenia społeczne	131.950,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	21.150,00
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	15.400,00
		3110	Świadczenia społeczne	15.400,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	79.100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	65.567,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	11.927,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.606,00
Razem				330.504,00

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XIII/97/2003
Rady Miejskiej w Ujściu
z dnia 29 grudnia 2003 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY ZWIĄZANE Z FINANSOWANIEM DEFICYTU W KWOCIE 447.395 ZŁ DO BUDŻETU NA 204 ROK

treść	Przychody w zł §9520	Rozchody w zł §9920
Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	1.112.470	
Splata otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów		665.075
1.Pożyczka z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na budowę kanalizacji sanitarnej dla ulic Browarska, Rybacka, Kręta w Ujściu	233.007	
2.Kredyt na budowę ulicy Ogrodowej w Ujściu	879.463	
3.Splata pożyczek i kredytów		221.654
- do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu		
- Bank Ochrony Środowiska w Koszalinie		20.000
- PKO BP Poła		408.421
B2 WBK poła		15.000

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XIII/97/2003
Rady Miejskiej w Ujściu
z dnia 29 grudnia 2003 r.

WYDATKI MAJĄTKOWE
WYKAZ WIELOLETNIH PROGRAMÓW INWESTYCYJNYCH

L.p.	Jednostka realizująca (inwestor). Nazwa programu. Cel i zadania.	Termin realizacji		źródła finansowania	Łączne nakłady	w roku 2004	w roku 2005	w roku 2006
		rozpoczęcie inwestycji	zakończenie inwestycji					
I	Urząd Miejski w Ujściu Modernizacja dróg i ulic w gminie. - poprawa infrastruktury i warunków życia społeczeństwa			ogółem w tym zakładane śr. finansowania środki z Urzędu Marszałk. kredyt SAPARD dotacje środki własne	3.979.463 50.000 439.731 1.025.000 2.464.732	904.463 50.000 439.731 414.732	1.080.000 450.000 630.000	1.995.000 575.000 1.420.000
1	Utwardzenie drogi gruntowej w Jabłonowie – „Kasztanowa” zmiana nawierzchni z gruntowej na asfaltową.	2006	2006	ogółem w tym zakładane śr. finansowania dotacje środki własne	250.000 125.000 125.000			250.000 125.000 125.000
2	Projekty techniczne modernizacji dróg	2004	2004	Ogółem w tym zakładane środki finansowania Środki własne	25.000 25.000	25.000 25.000		
3	Budowa ulicy Ogrodowej w Ujściu	2004	2004	ogółem w tym zakładane śr. Finansowania środki z Urzędu Marszałk. SAPARD środki własne	879.463 50.000 439.731 389.732	879.463 50.000 439.731 389.732		
4	Modernizacja ulicy Spokojnej w Ujściu zmiana nawierzchni z gruntowej na asfaltową.	2005	2005	ogółem w tym zakładane śr. finansowania środki własne	150.000 150.000		150.000 150.000	
5	Modernizacja ulicy Szkolnej w Kruszewie zmiana nawierzchni z gruntowej na asfaltową.	2005	2005	ogółem w tym zakładane śr. finansowania dotacje środki własne	250.000 125.000 125.000		250.000 125.000 125.000	
6	Modernizacja drogi w centrum wsi Jabłonowo zmiana nawierzchni z gruntowej na asfaltową.	2005	2005	ogółem w tym zakładane śr. finansowania dotacje środki własne	250.000 125.000 125.000		250.000 125.000 125.000	
7	Modernizacja dróg w Mirosławiu zmiana nawierzchni z gruntowej na asfaltową.	2005	2005	ogółem w tym zakładane śr. finansowania dotacje środki własne	430.000 200.000 230.000		430.000 200.000 230.000	
8	Modernizacja drogi Nowa Wieś – Kolonia zmiana nawierzchni z gruntowej na asfaltową.	2006	2006	ogółem w tym zakładane śr. finansowania dotacje środki własne	550.000 250.000 300.000			550.000 250.000 300.000
9	Modernizacja ulicy Wojska Polskiego w Ujściu Zmiana nawierzchni z gruntowej na asfaltową.	2006	2006	ogółem w tym zakładane śr. finansowania środki własne	390.000 390.000			390.000 390.000
10	Modernizacja ulicy Zeidlera w Ujściu zmiana nawierzchni z gruntowej na asfaltową.	2006	2006	ogółem w tym zakładane śr. finansowania środki własne	75.000 75.000			75.000 75.000

11	Modernizacja ulicy Hanki Sawickiej w Ujściu zmiana nawierzchni z gruntowej na asfaltową.	2006	2006	ogółem w tym zakładane śr. finansowania środki własne	80.000 80.000			80.000 80.000
12	II warstwa asfaltu na drodze w Nowej Wsi Ujskiej – II etap zmiana nawierzchni z gruntowej na asfaltową.	2006	2006	ogółem w tym zakładane śr. finansowania środki własne	250.000 250.000			250.000 250.000
13	Modernizacja drogi do centrum wsi Byszki zmiana nawierzchni z gruntowej na asfaltową.	2006	2006	ogółem w tym zakładane śr. finansowania dotacje środki własne	400.000 200.000 200.000			400.000 200.000 200.000
II	Urząd Miejski w Ujściu Budowa kostnicy na cmentarzu w Ujściu - poprawa bezpieczeństwa na drodze krajowej i spełnienie warunków sanitarnych w zakresie pochówku zmarłych	2004	2005	ogółem w tym zakładane śr. finansowania środki własne	664.879 664.879	200.000 200.000	464.879 464.879	
III	Urząd Miejski w Ujściu Budowa kanalizacji sanitarnej w gminie - poprawa infrastruktury i warunków życia społeczeństwa			ogółem w tym zakładane śr. finansowania pożyczki SAPARD środki własne	2.413.007 1.191.504 551.503 670.000	233.007 116.504 116.503 -	1.170.000 585.000 435.000 150.000	1.010.000 490.000 - 520.000
1	Budowa kanalizacji sanitarnej w Ługach Ujskich oraz przepompowni ścieków	2005	2005	ogółem w tym zakładane śr. finansowania pożyczka SAPARD	870.000 435.000 435.000		870.000 435.000 435.000	
2	Budowa kanalizacji sanitarnej dla ulic: Browarska, Rybacka, Kręta w Ujściu	2004	2004	ogółem w tym zakładane śr. finansowania SAPARD Pożyczka z WFOŚiGW P-ń	233.007 116.503 116.504	233.007 116.503 116.504		
3	Budowa kanalizacji sanitarnej wsi Byszki	2005	2005	ogółem w tym zakładane śr. finansowania pożyczka środki własne	300.000 150.000 150.000		300.000 150.000 150.000	
4	Budowa kanalizacji ulicy H. Sawickiej i Łąkowej w Ujściu	2006	2006	ogółem w tym zakładane śr. finansowania pożyczka środki własne	520.000 250.000 270.000			520.000 250.000 270.000
5	Budowa kolektora sanitarnego w Węglewie i odprowadzenie ścieków do Jabłonowa wraz z przepompownią ścieków	2006	2006	ogółem w tym zakładane śr. finansowania pożyczka środki własne	490.000 240.000 250.000			490.000 240.000 250.000
IV	Urząd Miejski w Ujściu Budowa wodociągów w gminie - poprawa infrastruktury i warunków życia społeczeństwa			ogółem w tym zakładane śr. finansowania SAPARD śr. własne	592.000 592.000	42.000 42.000	160.000 160.000	390.000 - 390.000
1	Budowa sieci wodociągowej Ługi Ujskie	2006	2006	ogółem w tym zakładane śr. finansowania środki własne	390.000 390.000			390.000 390.000
2	Budowa wodociągu we wsi Byszki	2005	2005	ogółem w tym zakładane śr. finansowania środki własne	100.000 100.000		100.000 100.000	

3	Przerzut sieci wodociągowej przez Gwdę i kanał	2005	2005	ogółem w tym zakładane śr. finansowania środki własne	60.000 60.000		60.000 60.000	
4	Projekt techniczny rozbudowy wodociągu Ujście o wieś Ługi Ujskie wraz z przyłączem i modernizacją hydroforni w Nowej Wsi Ujskiej i Jabłonowie	2004	2004	ogółem w tym zakładane śr. finansowania pożyczka środki własne	42.000 42.000	42.000 42.000		
V	Urząd Miejski w Ujściu Budowa wysypiska śmieci II etap - poprawa infrastruktury i warunków życia społeczeństwa	2005	2006	ogółem w tym zakładane śr. finansowania pożyczki SAPARD	2.659.041 1.339.041 1.320.000		659.041 339.041 320.000	2.000.000 1.000.000 1.000.000
VI	Urząd Miejski w Ujściu zakup komputerów – rozbudowa sieci poprawa warunków pracy	2004	2004	ogółem w tym środki własne	12.000 12.000	12.000 12.000		
VII	Urząd Miejski w Ujściu wykup gruntów poprawa infrastruktury i warunków życia społeczeństwa	2004	2004	ogółem w tym środki własne	5.700 5.700	5.700 5.700		
VIII	Urząd Miejski w Ujściu projekt techniczny na modernizację i rozbudowę oświetlenia ulicznego w Gminie poprawa infrastruktury i warunków życia społeczeństwa	2004	2004	ogółem w tym środki własne	8.000 8.000	8.000 8.000		
IX	Urząd Miejski w Ujściu odbudowa Ujskiej Kalwarii ochrona dziedzictwa narodowego rezerwa celowa \$6800	2004	2004	Ogółem w tym zakładane środki finansowania środki własne	50.000 50.000	50.000 50.000		
	OGÓŁEM			Ogółem w tym zakładane śr. finansowania środki z Urzędu Marszałk. SAPARD dotacja pożyczki i kredyty środki własne	10.384.090 50.000 2.311.234 1.025.000 2.530.545 4.467.311	1.455.170 50.000 556.234 - 116.504 632.432	3.533.920 - 755.000 450.000 924.041 1.404.879	5.395.000 - 1.000.000 575.000 1.490.000 2.330.000

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XIII/97/2003
Rady Miejskiej w Ujściu
z dnia 29 grudnia 2003 roku

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH NA 2004 ROK. W TYM ZAKRES I KWOTA DOTACJI

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Ujściu
(Dz. 700 rozdz. 70001)

I. Przychody ogółem	1.927.460
w tym dotacje	30.000
1. Dotacje przedmiotowe \$2650	30.000
na dofinansowanie utrzymania substancji mieszkaniowej budynków komunalnych z uwagi na ustalenie stawki czynszu poniżej kosztów utrzymania.	
2. Stan funduszu obrotowego na początek roku	57.200

3. Przychody	1.840.260
II. Wydatki ogółem	1.927.460
1. Wydatki	1.870.260
w tym:	
- wynagrodzenia osobowe i pochodne od wynagrodzeń	725.100
\$4010, 4040, 4110, 4120	
2. Stan funduszu obrotowego na koniec roku	57.200

Załącznik Nr 7
do uchwały XIII/97/2003
Rady Miejskiej w Ujściu
dnia 29 grudnia 2003 roku

ZESTAWIENIE ZBIORCZE PLANÓW PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ŚRODKÓW SPECJALNYCH NA 2004 ROK.

Lp.	Nazwa	Stan funduszu obrotowego na początek roku	Przychody w zł		Wydatki w zł				Stan fund. obrot. na kon. roku
			Wpływy z różnych opłat §0690	Razem przychody	Zakup materiałów w §4210	Zakup żywności §4220	Usługi pozostałe §4300	Razem wydatki 6+7	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Środek specjalny za zajęcie pasa drogowego Dz.600 rozdz.60016	1.000	2.000	3.000	2.000	-	1.000	3.000	-
2	Środek specjalny przy szkołach podstawowych Dz. 801 rozdz. 80101	-	100.427	100.427	-	100.327	100	100.427	-
3	Środek specjalny przy gimnazjach Dz. 801 rozdz. 80110	-	41.800	41.800	-	41.800	-	41.800	-
4	Środek specjalny przy przedszkolach Dz. 801 rozdz. 80104	-	79.420	79.420	-	79.320	100	79.420	-
	Ogółem:	1.000	223.647	224.647	2.000	221.447	1.200	224.647	-

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr XIII/97/2003
Rady Miejskiej w Ujściu
z dnia 29 grudnia 2003 r.

1. Przychody Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Dz. 900 rozdz. 90011 na 2004 rok wynoszą ogółem:

w tym:

1) stan środków na 31 grudnia 2003 roku 83.000

2) przychody 60.000

w tym:

- §0690 wpływy z różnych opłat 60.000

wpływy z tytułu opłat za składowanie odpadów oraz wpływy z opłat za pozostałe rodzaje gospodarczego korzystania ze środowiska i dokonywania w nim zmian oraz szczególnego korzystania z wód i urządzeń wodnych.

Razem: 143.000

2. Wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Dz. 900 rozdz. 90011 na 2004 rok wynoszą ogółem:

1) wydatki 143.000

w tym:

§4210 Zakup materiałów i wyposażenia 17.000

- zakup nagród na Gminny Turniej Wiedzy Ekologicznej 2.000

- zakup koszy do segregacji odpadów 15.000

§4300 Zakup usług pozostałych 126.000

- opłaty bankowe za prowadzenie rachunku

- badania składu wód odciekowych, poziomu wód podziemnych, emisji gazu składowiskowego i skład gazu składowiskowego

- usługi związane z utrzymaniem składowiska odpadów

- wykonanie studium wykonalności i oddziaływania na środowisko (ochrona wód rzeki „Noteć”)

- opracowanie Programu Ochrony Środowiska Powiatu Pilskiego i Gmin

- stan funduszu obrotowego na koniec roku -0-

Razem: 143.000

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr XIII/97/2003
Rady Miejskiej w Ujściu
z dnia 29 grudnia 2003 r.

PLAN DOTACJI DLA PODMIOTÓW NIE ZALICZANYCH DO SEKTORA FINANSÓW
PUBLICZNYCH DO REALIZACJI STOWARZYSZENIOM NA 2004 ROK.

1. Klub sportowy „UNIA” Ujście – dotacja w wysokości 43.000 zł na działalność sportową klubu (piłka nożna) w tym zakup strojów sportowych, usługi transportowe, utrzymanie budynku socjalnego i boiska sportowego itp.

360

UCHWAŁA Nr XI/62/03 RADY GMINY W CHODZIEŻY

z dnia 30 grudnia 2003 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy Chodzież na rok 2004

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, 9 lit d ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz.U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) oraz art. 110, art. 122, art. 124 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9 i 10, ust. 2 pkt 1 i 2, art. 128 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611), art. 420 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627, Nr 115, poz. 1229, z 2002 r. Dz.U. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 233, poz. 1957, z 2003 r. Dz.U. Nr 46, poz. 392, Nr 80, poz. 717, Nr 80, poz. 721, Nr 162, poz. 1568, Nr 175, poz. 1693) Rada Gminy uchwala co następuje:

§1. 1. Ustala się dochody budżetu gminy Chodzież w wysokości 7.053.251 zł (zgodnie z załącznikiem nr 1) z tego:

- dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami w wysokości 333.948 zł
- dotacje z funduszy celowych na realizację zadań bieżących gmin 82.915 zł

2. Ustala się wydatki budżetu gminy Chodzież w wysokości 10.381.922 zł (zgodnie z załącznikiem nr 2) z tego:

- wydatki bieżące 5.717.811 zł
- w tym
 - wynagrodzenia 2.397.832 zł
 - pochodne od wynagrodzeń 539.149 zł
 - wydatki na obsługę długu (odsetki od pożyczek) 40.000 zł
 - rezerwa ogólna 50.000 zł
 - dotacje celowe przekazane miastu Chodzież na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień 19.200 zł
 - dotacje przedmiotowe z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych 24.500 zł
 - wydatki na finansowanie inwestycji (załącznik nr 3) 4.664.111 zł

§2. 1. Ustala się dochody na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej odprowadzane do budżetu państwa w wysokości 11.000 zł

2. Ustala się dotacje i wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej w wysokości 333.948 zł

Punkt 1 i 2 określa załącznik nr 6.

§3. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne z wyodrębnieniem środków na poszczególne programy, zgodnie z załącznikiem nr 4.

§4. Ustala się na rok 2004 deficyt budżetu gminy w kwocie 3.328.671 zł, który zostanie sfinansowany pożyczką i kredytem bankowym zgodnie z załącznikiem nr 5.

§5. Zatwierdza się zestawienie przychodów i wydatków gminnego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej w następujących kwotach:

- przychody	20.000 zł
- wydatki	18.000 zł

zgodnie z załącznikiem nr 7.

§6. Ustala się zestawienie przychodów i wydatków środka specjalnego w następujących kwotach:

- przychody	2.000 zł
- wydatki	2.000 zł

zgodnie z załącznikiem nr 8.

§7. 1. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 47.200 zł

2. Ustala się wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie 47.200 zł jako odrębne postanowienie paragrafowe

§8. Upoważnia się Wójta Gminy do:

1. Zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie w ciągu roku budżetowego deficytu budżetowego do wysokości 700.000 zł.
2. Do zaciągania długu oraz do spłat zobowiązań do wysokości określonej w budżecie.
3. Do dokonywania zmian w planie wydatków bieżących między rozdziałami i paragrafami w ramach działu z wyłączeniem wydatków na inwestycje.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2004 roku

Przewodniczący Rady
(-) Iwona Górską

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XI/62/
Rady Gminy w Chodzieży
z dnia 30 grudnia 2003 r.

PAN DOCHODÓW BUDŻETOWYCH GMINY CHODZIEŻ NA ROK 2004

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Własne	Zlecone	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	256.909,00	0,00	256.909,00
	01095		Pozostała działalność	256.909,00	000	256.909,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	4.500,00	0,00	4.500,00
		0830	Wpływy z usług	252.409,00	000	252.409 00
700			Gospodarka mieszkaniowa	136.345,00	0,00	136.345,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	136.345,00	000	136.345,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	3.497,00	0,00	3.497,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	8 428,00	0,00	8.428,00
		0830	Wpływy z usług	13.000,00	000	13.000,00
		0840	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	100.420,00	000	100.420,00
		0920	Pozostałe odsetki	11.000,00	0,00	11.000,00
S-"			Administracja publiczna	7.555,00	38.728,00	46.278,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	550,00	38.728,00	39.278,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	38.728 00	38.728,00

		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	550,00	000	550,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	7.000,00	0,00	7.000,00
		0830	Wpływy z usług	7.000,00	0,00	7.000,00
751	.		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	0,00	820,00	820,00
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	0,00	820,00	820,00
	-	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie) ustawami	0,00	820,00	820,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	0,00	2.500,00	2.500,00
	75414		Obrona cywilna	0,00	2.500,00	2.500,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	2.500,00	2.500,00
756			Dochody od osób prawnych, fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich problemem	3.138.112,00	0,00	3.138.112,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków od spadków i darowizn oraz podatków i opłat lokalnych	2.309.215,00	0,00	2.309.215,00
		0310	Podatek od nieruchomości	1.540.000,00	0,00	1.540.000,00
		0320	Podatek rolny	376.532,00	0,00	376.532,00
		0330	Podatek leśny	151.525,00	0,00	151.525,00
		0340	Podatek od środków transportowych	63.243 ,00	0,00	63.243,00
		0360	Podatek od spadków i darowizn	13.000,00	0,00	13.000,00
		0370	Podatek od posiadania psów	4.500,00	0,00	4.500 00
		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	3.500,00	0,00	3.500 00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	60.000,00	0,00	60.000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	14.000,00	0,00	14.000 00
		2440	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	82.915,00	0,00	82.915,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	62.500,00	0,00	62.500,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	15.000,00	0,00	15.000,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	47.200,00	0,00	47.200,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	300,00	0,00	300,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	766.397,00	0,00	766.397,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	762.397,00	0,00	762.397,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	4.000,00	0,00	4.000,00
758			Różne rozliczenia	2.963.881,00	0,00	2.963.881,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorząd terytorialnego	2.073.688,00	0,00	2.073.688,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2.073.688,00	0,00	2.073.688,00
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	40.668,00	0,00	40.668,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	40.668 00	0,00	40.668,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	829.525,00	0,00	829.525,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	829.525,00	0,00	829.525,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	20.000,00	0,00	20.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	20.000,00	0,00	20.000,00
801			Oświata i wychowanie	30.000,00	0,00	30.000,00
	80104		Przedszkola	30.000,00	0,00	30.000,00
		0830	Wpływy z usług	30.000,00	0,00	30.000,00
852			Pomoc społeczna	2.880,00	291.900,00	294.780,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	0,00	10.800,00	10.800,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	10.800,00	10.800,00

	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	203.100,00	203.100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	203.100,00	203.100,00
	85216		Zasiłki rodzinne pielęgnacyjne i wychowawcze	0,00	4.100,00	4.100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	4.100,00	4.100,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	0,00	73.900,00	73.900,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	73.900,00	73.900,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	2.880,00	0,00	2.880,00
		0830	Wpływy z usług	2.880,00	0,00	2.880,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	183.626,00	0,00	183.626,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	183.626,00	0,00	183.626,00
		0830	Wpływy z usług	183.626,00	0,00	183.626,00
Razem				6.719.303,00	333.948,00	7.053.251,00

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XI/62/03
Rady Gminy w Chodzieży
z dnia 30 grudnia 2003 r.

PLAN WYDATKÓW BUDŻETOWYCH GMINY CHODZIEŻ NA ROK 2004

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Własne	Zlecone	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	570.643,00	0,00	570.643,00
	01030		Izby rolnicze	600,00	0,00	7.600,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	7.600,00	0,00	7.600,00
	01095		Pozostała działalność	563.043,00	0,00	563.043,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.000,00	0,00	4.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	200,00	0,00	20.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.560,00	0,00	4.560,00
		4260	Zakup energii	60.200,00	0,00	60.200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	79.700,00	0,00	79.700,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	800,00	0,00	800,00
		4430	Różne opłaty i składki	23.000,00	0,00	23.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	390.583,00	0,00	390.583,00
600			Transport i łączność	727.479,00	0,00	727.479,00
	60016		Drogi publiczne gminne	727.479,00	0,00	727.479,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	100,00	0,00	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00	0,00	10.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	25.000,00	0,00	25.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	51.000,00	0,00	51.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	641.379,00	0,00	641.379,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	81.000,00	0,00	81.000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	81.000,00	0,00	81.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00	0,00	5.000,00
		4260	Zakup energii	3.000,00	0,00	3.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	73.000,00	0,00	73.000,00
710			Działalność usługowa	20.000,00	0,00	20.000,00
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	20.000,00	0,00	20.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000,00	0,00	20.000,00
750			Administracja publiczna	1.057.401,00	38.728,00	1.096.129,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	0,00	38.728,00	38.728,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	29.409,00	29.409,00

		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00	2.356,00	2.356,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	5.258,00	5.258,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	721,00	721,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	290,00	290,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	0,00	694,00	694,00
	75022		Rady gmin(miast i miast na prawach powiatu)	57.508,00	0,00	57.508,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	54.508,00	0,00	54.508,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00	0,00	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000,00	0,00	1.000,00
		4410	Podróż służbowe krajowe	1.000,00	0,00	1.000,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	978.93,00	0,00	978.393,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	1.000,00	0,00	1.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	522.998,00	0,00	522.998,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	39.414,00	0,00	39.414,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	100.164,00	0,00	100.164,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	13.725,00	0,00	13.725,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	65.000,00	0,00	65.000,00
		4260	Zakup energii	20.400,00	0,00	20.400,00
		4270	Zakup usług remontowych	75.000,00	0,00	75.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	85.000,00	0,00	85.000,00
		4410	Podróż służbowe krajowe	15.000,00	0,00	15.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	11.000,00	0,00	11.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	14.692,00	0,00	14.692,00
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	15.000,00	0,00	15.000,00
	75095		Pozostała działalność	21.500,00	0,00	21.500,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	14.200,00	0,00	14.200,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	5.000,00	0,00	5.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.000,00	0,00	1.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	800,00	0,00	800,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500,00	0,00	500,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa i sądownictwa	0,00	820,00	820,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	0,00	820,00	820,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	160,00	160,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	660,00	660,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	40.950,00	2.500,00	43.450,00
	75403		Jednostki terenowe Policji	4.000,00	0,00	4.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00	0,00	3.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000,00	0,00	1.000,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	36.950,00	0,00	36.950,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	2.000,00	0,00	2.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	19.600,00	0,00	19.600,00
		4260	Zakup energii	4.300,00	0,00	4.300,00
		4300	Zakup usług pozostałych	8.800,00	0,00	8.800,00
		4430	Różne opłaty i składki	2.250,00	0,00	2.250,00
	75414		Obrona cywilna	0,00	2.500,00	2.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	1.300,00	1.300,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	1.200,00	1.200,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	28.600,00	0,00	28.600,00
	75647		Pobór podatków, opłat nie podatkowych należności budżetowych	28.600,00	0,00	28.600,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	25.000,00	0,00	25.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	600,00	0,00	600,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000,00	0,00	3.000,00
757			Obsługa długu publicznego	40.000,00	0,00	40.000,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	40.000,00	0,00	40.000,00
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	40.000,00	0,00	40.000,00
758			Różne rozliczenia	50.000,00	0,00	50.000,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	50.000,00	0,00	50.000,00

		4810	Rezerwy	50.000,00	0,00	50.000,00
801			Oświata i wychowanie	2.857.591,00	0,00	2.857.591,00
	80101		Szkoły podstawowe	1.542.593,00	0,00	1.542.593,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	96.990,00	0,00	96.990,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	931.951,00	0,00	931.951,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	77.750 00	0,00	77.750,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	190.833,00	0,00	19083300
		4120	Składki na Fundusz Pracy	25.946 00	0,00	25.946,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	56.700,00	0,00	56.700,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3.000,00	0,00	3.000,00
		4260	Zakup energii	13.400,00	0,00	13.400,00
		4270	Zakup usług remontowych	4.000,00	0,00	4.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	14.600,00	0,00	14.600,00
		4410	Podróż służbowe krajowe	3.000,00	0,00	3.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	2.500,00	0,00	2.500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	61.923,00	0,00	61.923,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	60.000,00	0,00	60.000,00
	80104		Przedszkola	476.766,00	0,00	476.766,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	18.930,00	0,00	18.930,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	272.320,00	0,00	272.320,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	22.060,00	0,00	22.060,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	49.800,00	0,00	49.800,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	6.980,00	0,00	6.980,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	19.337,00	0,00	19.337,00
		4220	Zakup środków żywności	17.700,00	0,00	17.700,00
		4260	Zakup energii	39.000,00	0,00	39.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	1.000,00	0,00	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000,00	0,00	10.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.600,00	0,00	3.600,00
		4430	Różne opłaty i składki	200,00	0,00	200,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	15.839,00	0,00	15.839,00
	80110		Gimnazja	473.579,00	0,00	473.579,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	24.900,00	0,00	24.900,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	298.587,00	0,00	298.587,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	23.460,00	0,00	23.460,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	57.960,00	0,00	57.960 00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	7.460,00	0,00	7.460,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25.000,00	0,00	25.000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych dydaktycznych i książek	2.000,00	0,00	2.000,00
		4260	Zakup energii	4.000,00	0,00	4.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	1.000,00	0,00	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	8.000,00	0,00	8.000,00
		4410	Podróż służbowe krajowe	1.200,00	0,00	1.200,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.200,00	0,00	1.200,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	18.812,00	0,00	18.812,00
	80113		Dowozienie uczniów do szkół	232.340,00	0,00	232.340,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	16.950,00	0,00	16.950,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.400,00	0,00	1.400 00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.200,00	0,00	3.200 00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	450,00	0,00	450,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	22.150,00	0,00	22.150,00
		4270	Zakup usług remontowych	2.000,00	0,00	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	183.400,00	0,00	18340000
		4410	Podróż służbowe krajowe	300,00	0,00	300,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.800,00	0,00	1.800,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	690,00	0,00	690,00
	80114		Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	119.626,00	0,00	119.626,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	37.640,00	0,00	37.640,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.850,00	0,00	2.850,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.070,00	0,00	7.070,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	990,00	0,00	990,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00	0,00	5.000,00

		4270	Zakup usług remontowych	61.496,00	0,00	61.496,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.500,00	0,00	2.500,00
		4410	Podróż służbowe krajowe	200,00	0,00	200,00
		4430	Różne opłaty i składki	500,00	0,00	500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.380,00	0,00	1.380,00
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	12.687,00	0,00	12.687,00
		4300	Zakup usług pozostałych	12.687,00	0,00	12.687,00
851			Ochrona zdrowia	54.200,00	0,00	54.200,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	47.200,00	0,00	47.200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00	0,00	54.200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	43.900,00	0,00	43.900,00
		4410	Podróż służbowe krajowe	300,00	0,00	300,00
	85195		Pozostała działalność	7.000,00	0,00	7.000,00
		2630	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	7.000,00	0,00	7.000,00
852			Pomoc społeczna	480.361,00	291.900,00	772.261,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	0,00	10.800,00	10.800,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	0,00	10.800,00	10.800,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	106.700,00	203.100,00	309.800,00
		3110	Świadczenia społeczne	106.700,00	162.321,00	269.021,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	40.779,00	40.779,00
	85215		Dodatki mieszkaniowe	230.000,00	0,00	230.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	230.000,00	0,00	230.000,00
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	0,00	4.100,00	4.100,00
		3110	Świadczenia społeczne	0,00	4.100,00	4.100,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	49.153,00	73.900,00	123.053,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	240,00	360,00	600,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	32.914,00	49.371,00	82.285,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.561,00	3.841,00	6.402,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6.453,00	9.680,00	16.133,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	869,00	1.303,00	2.172,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	844,00	1.266,00	2.110,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.800,00	4.200,00	7.000,00
		4410	Podróż służbowe krajowe	1.320,00	2.150,00	3.470,00
		4430	Różne opłaty i składki	160,00	240,00	400,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	992,00	1.489,00	2.481,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	54.508,00	0,00	54.508,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.108,00	0,00	2.108,00
		4300	Zakup usług pozostałych	52.400,00	0,00	52.400,00
	85295		Pozostała działalność	40.000,00	0,00	40.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	40.000,00	0,00	40.000,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	2.000,00	0,00	2.000,00
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	2.000,00	0,00	2.000,00
		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	2.000,00	0,00	2.000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	3.906.649,00	0,00	3.906.649,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	144.000,00	0,00	144.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.200,00	0,00	1.200,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	100,00	0,00	100,00
		4260	Zakup energii	32.000,00	0,00	32.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	107.700,00	0,00	107.700,00
		4430	Różne opłaty i składki	3.000,00	0,00	3.000,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	4.500,00	0,00	4.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.300,00	0,00	1.300,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.200,00	0,00	3.200,00
	90015		Oświetlenie ulic placów i dróg	110.000,00	0,00	110.000,00
		4260	Zakup energii	76.000,00	0,00	76.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	34.000,00	0,00	34.000,00
	90095		Pozostała działalność	3.648.149,00	0,00	3.648.149,00
		4300	Zakup usług pozostałych	58.000,00	0,00	58.000,00
		4480	Podatek od nieruchomości	18.000,00	0,00	18.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3.572.149,00	0,00	3.572.149,00

921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	89.200,00	0,00	89.200,00
	92116		Biblioteki	19.200,00	0,00	19.200,00
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie lub miastu stołecznemu Warszawie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	19.200,00	0,00	19.200,00
	92195		Pozostała działalność	70.000,00	0,00	70.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	27.000,00	0,00	27.000,00
		4260	Zakup energii	8.000,00	0,00	8.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	25.000,00	0,00	25.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000,00	0,00	10.000,00
926			Kultura fizyczna i sport	41.900,00	0,00	41.900,00
	92695		Pozostała działalność	41.900,00	0,00	41.900,00
		2630	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	17.500,00	0,00	17.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.400,00	0,00	10.400,00
		4300	Zakup usług pozostałych	14.000,00	0,00	14.400,00
Razem				10.047.974,00	333.948,00	10.381.922,00

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XI/62/03
Rady Gminy w Chodzieży
z dnia 30 grudnia 2003 r.

PLAN WYDATKÓW NA ZADANIA INWESTYCYJNE NA ROK 2004

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan po zmianach
Inwestycje wodociągowe			
010		Rolnictwo i łowiectwo	390.583
	01095	Pozostała działalność	390.583
		Rozbudowa stacji wodociągowej wraz z budową wodociągu w miejscowościach Konstantynowo - Strzelęcin	390.583
Inwestycje drogowe			
600		Transport i łączność	641.379
	60016	Drogi publiczne gminne	641.379
		Stróżewo-Stróżewice - budowa drogi asfaltowej II i III etap	641.379
Inwestycje kanalizacyjne			
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	3.572.149
	90095	Pozostała działalność	3.572.149
		Strzelce, Wymysław, Zacharyn - budowa kanalizacji sanitarnej	2.574.149
		Kamionka - budowa wysypiska	998.000
Pozostałe inwestycje			
801		Oświata i wychowanie	60.000
	80101	Szkoły podstawowe	60.000
		Remont pomieszczeń w Szkole Podstawowej w Strzelcach	60.000
		RAZEM	4.664.111

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr XI/62/03
Rady Gminy w Chodzieży
z dnia 30 grudnia 2003 r.

PLAN WYDATKÓW NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE

L p	Dz.	Rozdz.	Nazwa programu inwestycyjnego, jego cel i zadania	Jednostka organ, realizująca program	Termin realizacji	Łączne nakłady inwestycyjne	Wysokość planowanych wydatków w latach 2004 - 2006		
							2004	2005	2006
I	010	01095	Budowa wodociągów - ochrona środowiska	Urząd Gminy		855.583	390.583	270.000	195.000
1			Rozbudowa stacji wodociągowej wraz z budową wodociągu w miejscowościach Konstantynowo, Strzelęcin		2004	390.583	390.583		
			w tym- środki własne fundusz SAPARD			210.583 180.000	210.583 180.000		
2			Rataje - rozbudowa sieci		2005-2006	100.000		35.000	650.00
3			Kierzkowice - wymiana sieci		2005	15.000		15.000	
4			Podanin - wymiana sieci elektr w hydrofornii		2005-2006	60.000		30.000	30.000
5			Oleśnica - wymiana sieci		2006	100.000			100.000
6			Stróżewo - wymiana sieci		2005	120.000		120.000	
7			Pietronki - Podanin połączenie sieci		2005	70.000		70.000	
II	600	60016	Modernizacja dróg publicznych gminnych	Urząd Gminy		1.974.323	641.379	652.944	680.000
1			Budowa drogi Stróżewo-Stróżewice - II i III etap		2004	641.379	641.379		
			w tym środki własne fundusz SAPARD			329.379 312.000	329.379 372.000		
2			Rataje -droga 461, 507 - asfalt		2005	391.512	0	391.512	
3			Milcz - Studzieniec - tłuczeń ominienny		2005	150.000	0	150.000	
4			Strzelce - kanalizacja deszczowa		2005	111.432		111.432	
			Rataje - odnowienie nawierzchni ul. Jeziorna + chodnik		2006	130.000			130.000
6			Podanin - odnowienie nawierzchni asfaltem		2006	230.000			230.000
7			Rataje - Oś. Wichrowe opr dokumentacji (508,492)		2006	20.000			20.000
8		5			2006	300.000			300.000
III	900	90095	Budowa kanalizacji sanitarnej - ochrona środowiska	Urząd Gminy		5.094.149	2.574.149	1.500.000	1.020.000
1			Rataje (III i IV etap)		2005-2006	430.000		230.000	200.000
2			Rataje - uzbrojenie terenów budowlanych		2005-2006	250.000		150.000	100.000
3			Strzelce-Zacharzyn-Wymysław - kanalizacja sanitarna		2004	2574.149	2.574.149		
			w tym. środki własne fundusz SAPARD			130.349 1.250.000	124.149 1.250.000		
			pożyczka z WFOSiGW			1.200.000	1.200.000		
4			Stróżewo - Krystyn ka - kanalizacja		2005-2006	790.000		70.000	720.000
			w tym: środki własne pożyczka z WFOŚiGW			540.000 250.000	70.000	470.000	250.000

5		Kamionka - budowa wysypiska	2005	1.050.000	-	1.050.000	
		w tym: środki własne		600.000		600.000	
		pożyczka WFOSIGW		450.000		450.000	
		Ogółem wydatki		7.924.055	3.606.111	2.422.944	1.895.000

Załącznik nr 5
do Uchwały Nr XI/62/03
Rady Gminy w Chodzieży
z dnia 30 grudnia 2003 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY ZWIĄZANE Z FINANSOWANIEM DEFICYTU BUDŻETOWEGO W ROKU 2004

Przychody, rozchody	Klasyfikacja przychodów i rozchodów	Kwota
I Przychody		3.620.851
- przychody zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	§952	3.620.851
II Rozchody		292.180
spłata otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	§992	292.180
		3.328.671

Załącznik nr 6
do Uchwały Nr XI/62/03
Rady Gminy w Chodzieży

Z DNIA 30 GRUDNIA 2003 R.

DOCHÓD, DOTACJE I WYDATKI NA ZADANIA ZLECONE Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ NA ROK 2004

1. Plan dochodów - dotacje celowe otrzymane z budżetu

Dział	Rozdz.	§	Nazwa działu, rozdziału, paragrafu	Kwota
750			Administracja publiczna	38.728
	75011		Urzędy wojewódzkie	38.728
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu adm. rządowej oraz innych zad. zlec. gm. ustawami	38.728
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	820
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	820
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zad. zlec. gm. ustawami	820
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.500
	75414		Obrona cywilna	2.500
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu adm. rządowej oraz innych zad. zlec. gm. ustawami	2.500
852			Pomoc społeczna	291.900
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	10.800
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu adm. rządowej oraz innych zad. zlec. gm. ustawami	10.800

	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	203.100
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu adm. rządowej oraz innych zad. zlec. gm. ustawami	203.100
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	4.100
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu adm. rządowej oraz innych zad. zlec. gm. ustawami	4.100
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	73.900
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu adm. rządowej oraz innych zad. zlec. gm. ustawami	73.900
			RAZEM	333.948

2. Dochody zadań zleconych z zakresu administracji rządowej odprowadzanych do budżetu państwa na rok 2004

Dział	Rozdz.	§	Nazwa działu, rozdziału, paragrafu	Kwota
750			Administracja publiczna	11.000
	75011		Urzędy wojewódzkie	11.000
		2350	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostek samorządu terytorialnego	11.000

3. Plan wydatków na zadania zlecone

Dział	Rozdział	§	Nazwa działu, rozdziału, paragrafu	Kwota
750			Administracja publiczna	38.728
	75011		Urzędy wojewódzkie (zad zlecone)	38.728
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	29.409
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	2.356
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.258
		4120	Składki na fundusz pracy	721
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	290
		4440	Odpisy na zakł. fundusz świadczeń socjalnych	694
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	820
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	820
		4210	Zakupy materiałów i wyposażenia	160
		4300	Zakup usług pozostałych	660
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.500
	75414		Obrona cywilna	2.500
		4210	Zakupy materiałów i wyposażenia	1.300
		4300	Zakup usług pozostałych	1.200
852			Pomoc społeczna	291.900
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia społeczne	10.800
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	10.800
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	203.100
		3110	Świadczenia społeczne	162.321
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	40.779
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychów.	4.100
		3110	Świadczenia społeczne	4.100
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	73.900
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	360
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	49.371
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.841
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9.680

	4120	Składki na fundusz pracy	1.303
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.266
	4300	Zakup usług pozostałych	4.200
	4410	Podróże służbowe krajowe	2.150
	4430	Różne opłaty i składki	240
	4440	Odpisy na zakł. fundusz świadczeń socjalnych	1.489
		RAZEM	333.948

Załącznik nr 7
do Uchwały Nr XI/62/03
Rady Gminy w Chodzieży
z dnia 30 grudnia 2003 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA ROK 2004

I Stan funduszu na początku roku	110.000 zł
II Przychody:	20.000 zł
Dział 900 – Gospodarka komunalna	
Rozdział 90011 - Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	20.000 zł
§0690 - wpływy z różnych opłat (wpływ z tytułu opłat i kar pieniężnych za gospodarcze korzystanie ze środowiska i wprowadzanie w nim zmian, wprowadzanie zanieczyszczeń do środowiska i składowanie odpadów)	
	18.000 zł
III Wydatki:	
Dział 900 - Gospodarka komunalna	
Rozdział 90011 - Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	18.000 zł
realizacja przedsięwzięć związanych z gospodarczym wykorzystaniem oraz ze składowaniem odpadów, w tym:	
§4210 - zakup materiałów i wyposażenia (pojemniki na surowce wtórne - 7 000 zł, drzewka - 6 000 zł)	13.000 zł
§4300 - zakup usług pozostałych	5.000 zł
Stan środków funduszu na koniec roku	112.000 zł

Załącznik nr 8
do Uchwały Nr XI/62/03
Rady Gminy w Chodzieży
z dnia 30 grudnia 2003 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ŚRODKA SPECJALNEGO NA ROK 2004

I. Stan funduszu na początku roku	400 zł
II. Przychody:	2.000 zł
Dział 600 – Transport i łączność	
Rozdział 60016 – Drogi publiczne gminne	2.000 zł
§0690 – wpływy z różnych opłat (wpływy z tytułu opłat za zajęcie pasa drogowego pieniężnych za gospodarcze korzystanie ze środowiska i wprowadzanie w nim zmian, wprowadzanie zanieczyszczeń do środowiska i składowanie odpadów)	2.000 zł
III. Wydatki:	2.000 zł
Dział 600 – Transport i łączność	
Rozdział 60016 – Drogi publiczne gminne	2.000 zł
§4210- zakup materiałów i wyposażenia(zakup soli na zimowe utrzymanie dróg)	2.000 zł
IV. Stan środków funduszu na koniec roku	400 zł

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214
- zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań