

Dochód osoby lub osoby w rodzinie ustalony zgodnie z ustawą o pomocy społecznej w procentowym stosunku do kryterium dochodowego określonego w ustawie	Wysokość zwrotu poniesionych wydatków liczona od pełnej wysokości udzielonego świadczenia określona w procentach	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie
do 100	nieodpłatnie	nieodpłatnie
powyżej 100 do 150	30	40
powyżej 150 do 200	50	60
powyżej 200 do 250	70	80
powyżej 250	100	100

§2. Pozostała część uchwały nie ulega zmianie.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Września.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej we Wrześni
(-) *Bożena Nowacka*

2292

UCHWAŁA Nr XXX/398/2010 RADY MIEJSKIEJ WE WRZEŚNI

z dnia 29 marca 2010 r.

w sprawie określenia warunków odpłatności za pomoc w formie posiłku w ramach ustanowionego programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” realizowanego w latach 2006-2013

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz.U. Nr 267, poz. 2259 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§1. Uchwała określa warunki odpłatności za przyznaną pomoc w formie posiłku dla osób i rodzin wymienionych w art. 3 pkt 1 ustawy dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” realizowanego w latach 2006-2013.

§2. 1. W przypadku, gdy dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie przekracza 150% dochodu, o którym mowa w art. 8 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – pomoc w formie posiłku może zostać przyznana odpłatnie.

2. Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w decyzji o przyznaniu pomocy w formie posiłku określa wysokość odpłatności albo przyznaje to świadczenie nieodpłatnie.

3. Odpłatność w części albo w całości za pomoc określoną w ust. 1 następuje według kryteriów podanych w tabeli:

Dochód osoby lub osoby w rodzinie ustalony zgodnie z ustawą o pomocy społecznej w procentowym stosunku do kryterium dochodowego określonego w ustawie	Wysokość zwrotu poniesionych wydatków liczona od pełnej wysokości udzielonego świadczenia określona w procentach	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie
do 150	nieodpłatnie	nieodpłatnie
powyżej 150 do 170	20	30
powyżej 170 do 200	30	40
powyżej 200 do 230	50	60
powyżej 230 do 250	70	80
powyżej 250	100	100

4. Opłaty za pomoc w formie posiłków uiszcza się po upływie miesiąca kalendarzowego, w którym przyznano świadczenia do dnia 15 następnego miesiąca kalendarzowego w kasie lub na rachunek bankowy Ośrodka Pomocy Społecznej.

§3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji osobistej i majątkowej świadczeniobiorcy, można odstąpić od kryteriów, o których mowa w §3.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Września.

§5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§6. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej we Wrześni
(-) *Bożena Nowacka*

2293

UCHWAŁA Nr XXX/401/2010 RADY MIEJSKIEJ WE WRZEŚNI

z dnia 29 marca 2010 r.

w sprawie: ustalenia we Wrześni strefy płatnego parkowania, wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wysokości opłat dodatkowych oraz sposobu ich pobierania

Na podstawie art. 13 b ust. 3,4 i 5, art. 13f ust. 2 ustawy z dnia 21.marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 i Nr 86, poz. 958, z 2001 r. Nr 125, poz. 1371, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 554, Nr 74, poz. 676, Nr 89,poz. 804, Nr 113, poz. 984 i Nr 216, poz. 1826 oraz z 2003 r. Nr 80, poz 717 i 721, Nr 200, poz. 1953), Rada Miejska we Wrześni uchwala, co następuje:

§1. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

1. SPP – Strefa Płatnego Parkowania.
2. Zarządca drogi gminnej - Burmistrz Miasta i Gminy Września.
3. Kontroler SPP – pracownik zarządcy drogi publicznej upoważniony do czynności związanych z obsługą SPP, w szczególności do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie w SPP.
4. Bilet parkingowy – druk stanowiący dowód wniesienia opłaty za parkowanie w SPP.
5. Karta abonamentowa - dokument potwierdzający wniesienie opłaty abonamentowej przez podmiot gospodarczy lub osoby zameldowane uprawniający do parkowania w SPP.
6. Karta parkingowa – dokument wydany osobie niepełnosprawnej przez starostę powiatu na podstawie art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz.U. z 2003 r. Nr 58, poz. 515 ze zm.).
7. Wyznaczone miejsce – miejsce położone w SPP, przewidziane do postoju, wyznaczone oznakowaniem drogowym poziomym.
8. Koperta – zastrzeżone, wydzielone stanowisko postojowe, oznakowane znakiem drogowym D – 18 a i tabliczką „za i wyładunek towaru”.
9. Wezwanie – dokument wystawiany przez kon-

trolera SPP stwierdzający niewniesienie opłaty lub przekroczenie czasu postoju.

10. Miesiąc – okres obejmujący kolejne 30 dni.

11. Posiadacz pojazdu – właściciele, współwłaściciele, użytkownicy lub posiadający inny tytuł do władania pojazdem.

§2. 1. Ustala się 3 strefy płatnego parkowania na terenie miasta Września: Strefa A – ul. Rynek Strefa B – ul. Ratuszowa Strefa C – ul. Chopina, ul. Moniuszki, ul. 3 Maja.

2. Granice strefy płatnego parkowania określają znaki drogowe - wjazd do strefy płatnego parkowania znak drogowy D – 44 „strefa parkowania”, wyjazd ze strefy płatnego parkowania – znak drogowy D – 45 „koniec strefy parkowania”.

3. Zarządca drogi gminnej w wyjątkowych przypadkach zastrzega sobie możliwość wykorzystania na okres przejściowy SPP na inny cel – w dowolnym czasie nie dłuższym niż 3 dni.

§3. 1. Za postój w strefach określonych w §2 pkt 1 pobierane są opłaty: – jednorazowe, – abonamentowe, – dodatkowe – za nieuiszczenie należnych opłat za postój w strefie.

2. Opłaty określone w ust. 1 obowiązują w strefie w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach 10⁰⁰ - 18⁰⁰.

§4. 1. Posiadacz pojazdu zobowiązany jest wnieść opłaty za postój niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu w SPP za cały przewidywany czas postoju.

2. Czas postoju opłaca się przez:

- a) wykupienie biletu parkingowego w parkomacie,
- b) wykupienie karty abonamentowej na pojazd samochodowy.