

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Andrzej Matyba*

2335

UCHWAŁA Nr XLIII/220/10 RADY GMINY ŻELAZKÓW

z dnia 31 marca 2010 r.

w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Żelazków

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), uchwała się co następuje

§1. 1. Ustala się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Żelazków w brzmieniu stanowiący załącznik nr 1 do uchwały

2. Ustala się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania

zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Żelazków w brzmieniu stanowiący załącznik nr 1 do uchwały

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żelazków.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Żelazków
(-) *Stanisław Gąsior*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLIII/220/10
Rady Gminy Żelazków
z dnia 31 marca 2010 r.

WYMAGANIA, JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ PRZEDSIĘBIORCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UZYSKANIE ZEZWOLENIA NA ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE GMINY ŻELAZKÓW

§1. Przedsiębiorca zobowiązany jest do:

1) złożenia wniosku opracowanego zgodnie z art. 8 ust. 1, 1a, 2 i 2b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.),

2) określenia rodzaju odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości,

3) udokumentowania gotowości przyjęcia odpadów przez przedsiębiorców, o których mowa w §2 ust. 2,

4) niezwłocznego zgłaszania Wójtowi Gminy Żelazków wszelkich zmian danych określonych w zezwoleniu.

§2. 1. Działalność przedsiębiorcy, będąca przedmiotem wniosku, powinna być prowadzona zgodnie z Planem gospodarki odpadami dla gminy Żelazków na lata 2004 – 2007 ze strategią do roku 2011

zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy Żelazków Nr XXIII/128/04 z dnia 15 września.2004 r.

2. Przedsiębiorca ma obowiązek przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych w następujący sposób:

posiadać aktualną umowę umożliwiającą przekazywanie odpadów do dalszego przetwarzania lub unieszkodliwienia przez instalacje, urządzenia i obiekty wymienione w Gminnym planie gospodarki odpadami, a w przypadku, gdy instalacje, urządzenia i obiekty wymienione w Gminnym planie gospodarki odpadami, nie zapewniają możliwości odbioru, przetwarzania lub unieszkodliwienia wszystkich wyselekcjonowanych strumieni odpadów, przedsiębiorca sam powinien posiadać takie możliwości lub mieć podpisane umowy z zarządzającymi obiektami, instalacjami lub urządzeniami posiadającymi takie możliwości, wynikającymi z Planu Gospodar-

ki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego. Szczególnie dotyczy to unieszkodliwienia odpadów niebezpiecznych, sprzętu elektrycznego, kruszenia odpadów budowlanych, rozdrabniania i kompostowania odpadów zielonych, demontażu odpadów wielkogabarytowych, dokładnego sortowania opakowań, papieru, tektury, tekstyliów i metali, odzysku i recyklingu opakowań wielomateriałowych,

§3. 1. Przedsiębiorca ma obowiązek ograniczenia masy składowanych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

2. Maksymalny dopuszczalny poziom składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji odebranych z terenu Gminy Żelazków przez przedsiębiorcę określa się zgodnie z Planem gospodarki odpadami dla gminy Żelazków na lata 2004 – 2007 ze strategią do roku 2011, przyjmując za podstawę docelowe ilości odpadów dopuszczonych do składowania w latach 2007-2010 oraz udział przedsiębiorcy w rynku usług w roku poprzednim.

3. Udział przedsiębiorcy w rynku usług stanowi ilość masy niesegregowanych odpadów komunalnych odebranych przez przedsiębiorcę i łącznej masy tych odpadów odebranych z terenu Gminy Żelazków w danym roku.

4. Przedsiębiorca ma obowiązek przedstawienia sposobu realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 1.

§4. 1. Świadczenie usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości może być prowadzone wyłącznie na podstawie umowy i na warunkach w niej określonych.

2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wystawiania dowodów korzystania z usług z podaniem daty odbioru, ilości i rodzaju odebranych odpadów oraz ceny.

§5. 1. Przedsiębiorca, prowadząc działalność będącą przedmiotem wniosku, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żelazków zatwierdzonego Uchwałą Nr XIV/95/07 Rady Gminy Żelazków z dnia 20.12.2007 r.

2. Przedsiębiorca ma obowiązek odbierania odpadów komunalnych, o których mowa w §2 ust. 2, z częstotliwością określoną w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żelazków.

§6. 1. Urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych oferowane przez przedsiębiorcę właścicielowi nieruchomości, z którym posiada umowę na odbieranie odpadów komunalnych powinny spełniać wymagania określone w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy.

2. Urządzenia, o których mowa w ust. 1 przedsiębiorca powinien odpowiednio oznakować poprzez umieszczenie w szczególności: nadruku wskazującego zastosowanie urządzeń oraz swój numer te-

lefonu.

3. Przedsiębiorca powinien zapewnić możliwość mycia i odkażania pojemników na indywidualne zlecenie właściciela nieruchomości

§7. 1. Pojazdy stosowane do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinny:

a) spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (t.j Dz.U. z 2005 roku, Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).

b) być dostosowane do pojemników do zbiórki odpadów.

c) posiadać¹:

- deklarację zgodności WE – oświadczenie producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela stwierdzające, na jego wyłączną odpowiedzialność, zgodność pojazdu z zasadniczymi wymaganiami lub

- certyfikat zgodności CE – dokument wydany przez notyfikowaną jednostkę certyfikującą, potwierdzający, że pojazd i proces jego wytwarzania są zgodne z zasadniczymi wymaganiami.

d) być oznakowane nazwą i adresem przedsiębiorcy użytkującego pojazd.

2. Pojazdy przeznaczone do transportu kontenerów oraz pojazdy skrzyniowe z urządzeniem wywrotu powinny posiadać dodatkowo zabezpieczenie przed rozwiewaniem odpadów siatką lub planeką.

3. Przedsiębiorca powinien posiadać udokumentowane możliwości korzystania z bazy transportowej, własnej lub obcej, gwarantującej realizację wymagań dotyczących przechowywania oraz prowadzenia obsługi eksploatacyjnych użytkowanych pojazdów w sposób określony w ich instrukcjach eksploatacji stanowiących integralną część deklaracji zgodności WE lub certyfikatów zgodności CE.

§8. 1. Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych powinny być:

a) myte i odkażane po opuszczeniu miejsca rozładunku lub kwatery składowania odpadów – zewnętrznie do poziomu podwozia w urządzeniach stanowiących wyposażenie składowiska,

b) myte po zakończeniu każdego dnia ich użytkowania – w części załadowczej w myjni własnej lub obcej,

c) myte i odkażane zewnętrznie i wewnętrznie nie rzadziej niż raz w miesiącu – w myjni własnej lub obcej.

2. Przedsiębiorca powinien posiadać i przedstawić w razie potrzeby dokumentację potwierdzającą posiadanie myjni do mycia i dezynfekcji pojazdów lub korzystania z usług podmiotów świadczącym takie usługi.

§9. Przedsiębiorca zobowiązany jest prowadzić działalność będącą przedmiotem wniosku w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców oraz zanieczyszczenia tras wywozu.

§10. 1. Przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji zawartych umów z właścicielami nieruchomości i dowodów korzystania z usług.

2. Ewidencja umów powinna zawierać następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko lub nazwa właściciela nieruchomości,
- 2) adres nieruchomości,
- 3) data zawarcia umowy,
- 4) rodzaj (kod) odbieranych odpadów,
- 5) częstotliwość odbioru.

3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do udostępnienia ewidencji umów i dowodów świadczenia usług pracownikom Urzędu Gminy Żelazków posiadającym imienne upoważnienie Wójta Gminy Żelazków.

§11. 1. Przedsiębiorca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2007 roku, Nr 39 poz. 251 ze zmianami) oraz przepisami Rozporządzenia ministra Środowiska z dnia 14 lutego 2006 roku w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U. Nr 30, poz. 213)

2. Przedsiębiorca jest zobowiązany do przekazywania Marszałkowi Województwa zbiorczych zestawień danych o rodzajach i ilościach odpadów, o sposobach gospodarowania nimi zgodnie z art. 37 ustawy o odpadach (t.j. Dz.U. z 2007 roku, Nr 39 poz. 251 ze zmianami). Zakres informacji oraz wzór formularzy określają przepisy rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2007 w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych. (Dz.U. Nr 101, poz. 686)

3. Przedsiębiorca jest zobowiązany zgodnie z art. 9a ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do sporządzania i przekazywania Wójtowi Gminy Żelazków w terminie do 15 dnia po

upływie każdego miesiąca wykazu właścicieli nieruchomości z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych oraz wykazu właścicieli nieruchomości z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły. Wykaz zawiera imię nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości oraz adres właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości.

4. Przedsiębiorca jest zobowiązany, zgodnie z art. 9a ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, do sporządzania i przekazywania w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy Wójtowi Gminy Żelazków informacji dotyczącej:

- 1) masy poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Żelazków,
- 2) sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych,
- 3) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów,
- 4) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nie składowanych na składowisku odpadów i sposobu ich zagospodarowania.

§12. 1. Wydane zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania w przypadku nie wypełnienia przez przedsiębiorcę wymagań określonych w niniejszym zarządzeniu zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3. Zastrzega się prawo nałożenia dodatkowych warunków prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, jeżeli wymagać tego będą względy ochrony środowiska lub inne, po przeprowadzeniu kontroli realizacji warunków zezwolenia.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XLIII/220/10
Rady Gminy Żelazków
z dnia 31 marca 2010 r.

WYMAGANIA, JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ PRZEDSIĘBIORCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UZYSKANIE ZEZWOLENIA NA ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH NA TERENIE GMINY ŻELAZKÓW

§1. Przedsiębiorca zobowiązany jest do:

- 1) złożenia wniosku opracowanego zgodnie z art. 8 ust. 1, 1a i 2 a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.),
- 2) udokumentowania gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez przedsiębiorcę, o którym mowa w §3 ust. 2.
- 3) niezwłocznego zgłaszania Wójtowi Gminy Że-

lazków wszelkich zmian w danych określonych w zezwoleniu.

§2. 1. Świadczenie usług opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych może być prowadzone wyłącznie na podstawie umowy z właścicielem nieruchomości i na warunkach w niej określonych.

2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wystawia-

nia dowodów wykonania usługi z podaniem daty wykonania usług, ilości wywiezionych nieczystości ciekłych oraz ceny.

§3. 1. Przedsiębiorca, prowadząc działalność będącą przedmiotem wniosku, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żelazków wprowadzonego uchwałą Nr XIV/95/07 Rady Gminy Żelazków z dnia 20.12.2007 r. Przedsiębiorca ma obowiązek przekazywania nieczystości ciekłych pochodzących z terenu gminy Żelazków do stacji zlewnych i posiadać dokumentację potwierdzającą gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez tę stację zlewną

2. Przedsiębiorca ma obowiązek opróżniania zbiorników bezodpływowych z częstotliwością uzgodnioną ze stacją zlewną i zapobiegającą wypływowi nieczystości ciekłych ze zbiornika w wyniku jego przepelnienia lub niewłaściwego opróżniania, a tym samym zanieczyszczeniu powierzchni ziemi i wód gruntowych.

§4. 1. Pojazdy asenizacyjne stosowane do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinny:

a) spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).

b) posiadać²:

- deklarację zgodności WE – oświadczenie producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela stwierdzające, na jego wyłączną odpowiedzialność, zgodność pojazdu z zasadniczymi wymaganiami lub

- certyfikat zgodności CE – dokument wydany przez notyfikowaną jednostkę certyfikującą, potwierdzający, że pojazd i proces jego wytwarzania są zgodne z zasadniczymi wymaganiami.

c) być oznakowane nazwą i adresem przedsiębiorcy użytkującego pojazd.

2. Przedsiębiorca powinien posiadać udokumentowane możliwości korzystania z bazy transportowej, własnej lub obcej, gwarantującej realizację wymagań dotyczących przechowywania oraz prowadzenia obsługi eksploatacyjnych użytkowanych pojazdów w sposób określony w ich instrukcjach eksploatacji stanowiących integralną część deklaracji zgodności WE lub certyfikatów zgodności CE.

§5. 1. Pojazdy do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinny być w całości lub w części:

a) myte i odkażane zewnętrznie – część spustowa zbiornika po każdym opróżnieniu w stacji zlewniej³ wykorzystując urządzenia stanowiące wyposażenie stacji zlewniej,

b) myte zewnętrznie po zakończeniu każdego dnia pracy⁴,

c) myte wewnętrznie i odkażanie nie rzadziej niż: wg wskazań państwowego powiatowego inspekto-

ra sanitarnego.

2. Przedsiębiorca powinien przedstawić dokumentację potwierdzającą posiadanie myjni do mycia i dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych lub posiadanie umowy z podmiotem świadczącym takie usługi.

§6. 1. Przedsiębiorca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji umów zawartych z właścicielami nieruchomości, dowodów świadczenia usług oraz dowodów przyjęcia nieczystości ciekłych przez stację zlewną.

2. Ewidencja umów powinna zawierać następujące informacje:

1) imię i nazwisko lub nazwa właściciela nieruchomości,

2) adres nieruchomości,

3) data zawarcia umowy,

4) pojemność zbiornika bezodpływowego,

5) częstotliwość opróżniania.

3. Przedsiębiorca jest zobowiązany do udostępniania dokumentacji, o której mowa w ust. 1, pracownikom Urzędu Gminy Żelazków posiadającym stosowne upoważnienie Wójta Gminy Żelazków.

§7. 1. Przedsiębiorca jest zobowiązany, zgodnie z art. 9a ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, do sporządzania i przekazywania Wójtowi Gminy Żelazków w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca, wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych oraz wykazu właścicieli nieruchomości z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły. Wykaz zawiera imię nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości oraz adres właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości.

2. Przedsiębiorca jest zobowiązany zgodnie z art. 9a ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do sporządzania i przekazywania Wójtowi Gminy Żelazków informacji dotyczącej ilości i rodzaju nieczystości ciekłych z terenu Gminy Żelazków w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy.

§8. 1. Wydane zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania w przypadku nie wypełnienia przez przedsiębiorcę wymagań określonych w niniejszym zarządzeniu zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3. Zastrzega się prawo nałożenia dodatkowych warunków prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, jeżeli wymagać tego będą względy ochrony środowiska lub inne, po przeprowadzeniu kontroli realizacji warunków zezwolenia.