

2363

UCHWAŁA Nr LXX/978/V/2010 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 13 kwietnia 2010 r.

w sprawie zwolnienia z opłaty za wydanie prawa jazdy lub dowodu rejestracyjnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40, art. 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 79b i art. 98, art. 98a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. Nr 108 poz. 908 z 2005 r. z późn. zm.), §6 pkt 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 11 grudnia 2003 r. w sprawie wysokości opłat i stawek wynagrodzenia za sprawdzenie kwalifikacji oraz za wydanie dokumentów w tych sprawach (Dz.U. Nr 219 poz. 2162 z 2003 r. z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62 poz. 718 z 2000 r.), uchwala się, co następuje:

§1. 1. Zwalnia się z opłaty za wydanie prawa jazdy lub dowodu rejestracyjnego pojazdu osoby zobowiązane do ubiegania się o wymianę prawa jazdy lub dowodu rejestracyjnego pojazdu w związku ze zmianą adresów ich zamieszkania spowodowaną zmianami administracyjnymi, tj. zmianą nazw ulic, zmianą numeracji budynków.

2. Zwolnienie z opłaty za wydanie prawa jazdy lub dowodu rejestracyjnego pojazdu dotyczy wniosków o wymianę dokumentów, w których jedyną przyczyną ich wymiany jest zmiana adresu zamieszkania osoby zobowiązanej do ubiegania się o wymianę prawa jazdy, spowodowana zmianami administracyjnymi określonymi w ust. 1.

§2. Przepisy uchwały stosuje się także do wniosków złożonych przed jej wejściem w życie przez osoby zobowiązane do ubiegania się o wymianę dokumentów określonych w §1, jeżeli wnioski te nie zostały załatwione do dnia wejścia w życie uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) Grzegorz Ganowicz

2364

UCHWAŁA Nr XXXVI/224/10 RADY GMINY I MIASTA ODOLANÓW

z dnia 15 kwietnia 2010 r.

w sprawie: określenia wymagań jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rada Gminy i Miasta w Odolanowie uchwala, co następuje:

§1. Określa się wymogi jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości a terenie Gminy i Miasta Odolanów, stanowiące załącznik nr 1 do Uchwały.

§2. Określa się wymogi jakie powinien spełniać

przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy i Miasta Odolanów, stanowiące załącznik nr 2 do Uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Odolanów.

§4. Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Odolanów, zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej (www.odolanow.pl) oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy i Miasta Odolanów
(-) mgr Jan Prokop

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXXVI/224/10
Rady Gminy i Miasta Odolanów
z dnia 15 kwietnia 2010 r.

WYMAGANIA JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ PRZEDSIĘBIORCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UZYSKANIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE GMINY I MIASTA ODOLANÓW

I. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien złożyć wniosek zgodnie z wymaganiami art. 8 ust. 1, 1a, 2 i 2b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) wraz z dokumentem potwierdzającym uiszczenie opłaty skarbowej oraz spełniać następujące wymagania:

1. Posiadać aktualny wpis do Rejestru Przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym lub wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej,

2. Posiadać aktualne zezwolenie na odbiór i transport odpadów,

3. Posiadać zaplecze techniczno-biurowe, udokumentowane tytułem prawnym do dysponowania nieruchomością:

a) wyposażone w miejsca do garażowania, mycia pojazdów oraz pojemników,

b) umożliwiające czasowe gromadzenie i przesortowanie odpadów,

c) posiadające wyznaczone stanowisko i urządzenia do odbioru odpadów wielkogabarytowych i niebezpiecznych.

W przypadku gdy nieruchomość, o której mowa w pkt 3 nie spełnia wymagań określonych w ppkt a, b i c, Przedsiębiorca zobowiązany jest udokumentować prawo korzystania z urządzeń, których dotyczą te wymagania, należących do innych Przedsiębiorców, poprzez złożenie stosownych umów.

4. Dysponować specjalistycznymi środkami transportowymi i technicznymi, w ilości i stanie gwarantującym utrzymanie właściwego standardu sanitarnego wykonywanych usług, przystosowanymi do odbierania i transportowania niesegregowanych odpadów komunalnych oraz odpadów zbieranych selektywnie przez właścicieli nieruchomości.

Stosowane do odbierania i transportu odpadów pojazdy powinny:

a) posiadać konstrukcję lub zabudowę pozwalającą na załadunek, transport i wyładunek odpadów komunalnych w sposób nie powodujący zanieczysz-

czeń środowiska,

b) być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu (posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym),

c) być oznakowane w sposób trwały i widoczny umożliwiający identyfikację podmiotu świadczącego usługi (nazwa przedsiębiorcy, adres i telefon) oraz posiadać czysty i estetyczny wygląd,

d) zostać zaopatrzone w odpowiednie narzędzia służące do ręcznego uprzątnięcia odpadów rozspanych w trakcie prac załadunkowych,

e) być myte i odkażane co najmniej raz w miesiącu (udokumentować miejsce, sposób i częstotliwość przeprowadzanych zabiegów).

5. Dysponować urządzeniami (tj. pojemnikami, kontenerami, workami i koszami) służącymi do gromadzenia odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości, spełniającymi wymagania określone w Regulaminie Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy i Miasta Odolanów (Załącznik do Uchwały nr XLIII/203/06 Rady Gminy i Miasta Odolanów z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy i Miasta Odolanów).

6. Posiadać aktualną umowę z Przedsiębiorcami prowadzącymi działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, spełniającymi wymagania zgodnie z przepisami szczegółowymi.

7. W sytuacji, gdy instalacje, urządzenia i obiekty wymienione w Regulaminie Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy i Miasta Odolanów nie zapewnią możliwości odbioru i przetwarzania lub unieszkodliwiania wszystkich wyselekcjonowanych strumieni odpadów, Przedsiębiorca powinien sam posiadać takie możliwości lub mieć podpisane umowy z zarządzającymi obiektami, instalacjami lub urządzeniami posiadającymi takie możliwości. Dotyczy to zwłaszcza unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych, sprzętu elektronicznego, kruszenia odpadów budowlanych, rozdrabniania i kompostowania odpadów zielonych, demontażu odpa-

dów wielkogabarytowych, dokładnego sortowania odpadów opakowań papieru, tektury, tekstyliów, metali, odzysku i recyklingu opakowań wielomateriałowych.

8. W sytuacji, gdy selekcja przez właścicieli nieruchomości nie będzie realizowana na wystarczającym poziomie, to Przedsiębiorca powinien posiadać możliwość selekcji odbieranych odpadów zmieszanych w takim stopniu, aby osiągać w kolejnych latach wymagane wskaźniki odzysku i recyklingu.

9. Złożyć zobowiązanie do odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych oraz oświadczenie o prowadzeniu i terminowym składaniu ewidencji umów oraz sposobu zagospodarowania odebranych odpadów zgodnie z art. 9 a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.).

10. Nie posiadać zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

11. Spełnienie powyższych wymagań powinno zostać potwierdzone w formie załączników do prawidłowo wypełnionego wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

II. Przedsiębiorca, który nie spełni wymagań określonych w Załączniku nr 1 do Uchwały Nr XXXVI/224/10 Rady Gminy i Miasta Odolanów z dnia 15 kwietnia 2010 r. nie otrzyma zezwolenia na

prowadzeniu działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy i Miasta Odolanów.

III. Po złożeniu kompletnego wniosku zostanie wydane zezwolenie, w którym również zostaną wskazane wszystkie obowiązki do spełnienia dla Przedsiębiorcy wynikające z aktualnych przepisów prawa. W przypadku nie wypełniania przez Przedsiębiorcę określonych tam wymagań, na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wydane zezwolenie może być cofnięte w trybie bez odszkodowania.

IV. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia Przedsiębiorcy z wykonania obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska lub inne, po przeprowadzeniu kontroli realizacji warunków zezwolenia.

V. Zastrzega się prawo do nałożenia dodatkowych warunków prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, jeżeli wymagać tego będą względy ochrony środowiska lub inne, po przeprowadzeniu kontroli realizacji warunków zezwolenia.

VI. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy i Miasta Odolanów uchwały w trybie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, określającej górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi, opłaty pobierane przez Przedsiębiorcę, nie mogą przekroczyć stawek opłat wynikających z tej uchwały.

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXXVI/224/10
Rady Gminy i Miasta Odolanów
z dnia 15 kwietnia 2010 r.

WYMAGANIA JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ PRZEDSIĘBIORCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UZYSKANIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH NA TERENIE GMINY I MIASTA ODOLANÓW

I. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych o powinien złożyć wniosek zgodnie z wymaganiami art. 8 ust. 1, 1a, 2 i 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) wraz z dokumentem potwierdzającym uiszczenie opłaty skarbowej oraz spełniać następujące wymagania:

1. Posiadać aktualny wpis do Rejestru Przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym lub wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej,

2. Posiadać zaplecze techniczno-biurowe, udokumentowane tytułem prawnym do dysponowania nieruchomością, wyposażone w miejsca do garażowania i mycia pojazdów. W przypadku gdy nieruchomości nie posiada takiego miejsca, Przed-

siębiorca zobowiązany jest udokumentować prawo korzystania z terenów należących do innych Przedsiębiorców, poprzez złożenie stosownych umów.

3. Dysponować specjalistycznymi środkami transportowymi, tj. pojazdami asenizacyjnymi, w stanie technicznym gwarantującym utrzymanie właściwego standardu sanitarnego wykonywanych usług. Należy udokumentować prawo do dysponowania pojazdami oraz ważność przeglądu technicznego.

Stosowane pojazdy powinny być:

a) być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu (posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym),

b) być oznakowane w sposób trwały i widoczny umożliwiający identyfikację podmiotu świadczącego usługi (nazwa przedsiębiorcy, adres i telefon) oraz posiadać czysty i estetyczny wygląd,

c) spełniają wymogi rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. Nr 193, poz. 1617).

4. Posiadać aktualną umowę umożliwiającą przekazanie nieczystości płynnych do unieszkodliwienia.

5. Nie posiadać zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

6. Spełnienie powyższych wymagań powinno zostać potwierdzone w formie załączników do prawidłowo wypełnionego wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

II. Przedsiębiorca, który nie spełni wymagań określonych w Załączniku nr 2 do Uchwały Nr XXXVI/224/10 Rady Gminy i Miasta Odolanów z dnia 15 kwietnia 2010 r. nie otrzyma zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy i Miasta Odolanów.

III. Po złożeniu kompletnego wniosku zostanie wydane zezwolenie, w którym również zostaną wskazane wszystkie obowiązki do spełnienia dla

Przedsiębiorcy, wynikające z aktualnych przepisów prawa. W przypadku nie wypełniania przez Przedsiębiorcę określonych tam wymagań, na podstawie art. 9a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wydane zezwolenie może być cofnięte w trybie bez odszkodowania.

IV. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia Przedsiębiorcy z wykonania obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska zgodnie z art. 9 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

V. Zastrzega się prawo do nałożenia dodatkowych warunków prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, jeżeli wymagać tego będą względy ochrony środowiska lub inne, po przeprowadzeniu kontroli realizacji warunków zezwolenia.

VI. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy i Miasta Odolanów uchwały w trybie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, określającej górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi, opłaty pobierane przez Przedsiębiorcę, nie mogą przekroczyć stawek opłat wynikających z tej uchwały.

2365

UCHWAŁA Nr 287/10/V RADY MIASTA PUSZCZYKOWA

z dnia 21 kwietnia 2010 r.

w sprawie: utworzenia obwodu głosowania w Niepublicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej „Szpital w Puszczykowie im. prof. Stefana Tytusa Dąbrowskiego” Sp. z o.o., Puszczykowo ul. Kraszewskiego 11

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 22 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 27 września 1990 r. o wyborze Prezydenta RP (tj. Dz.U. z 2000 r. Nr 47, poz. 544 ze zmianami) Rada Miasta Puszczykowa uchwala, co następuje:

§1. 1. Tworzy się Obwód głosowania Nr 5, dla wyborców przebywających w dniu wyborów prezydenckich, zarządzonych na dzień 20 czerwca 2010 r., w Niepublicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej „Szpital w Puszczykowie im. prof. Stefana Tytusa Dąbrowskiego” Sp. z o.o., Puszczykowo ul. Kraszewskiego 11.

2. Ustala się siedzibę Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 5 w Niepublicznym Zakładzie Opieki Zdro-

wotnej „Szpital w Puszczykowie im. prof. Stefana Tytusa Dąbrowskiego” Sp. z o.o., Puszczykowo ul. Kraszewskiego 11.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Puszczykowa.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Rady Miasta
(-) Marek Błajecki