



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 17 sierpnia 2005 r.

Nr 124

### TREŚĆ

Poz.:

#### UCHWAŁY RAD GMIN

- 3378** – nr XVII/109/2004 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej ..... 13245
- 3379** – nr XVIII/110/2004 Rady Miejskiej w Pogorzeli z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, sposobów jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania ..... 13246
- 3380** – nr XVIII/125/2004 Rady Miasta i Gminy Szamocin z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania publicznego innego niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w stosunku do podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku ..... 13250
- 3381** – nr XXII/124/2004 Rady Gminy Kiszkowo z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy, sposobu jej rozliczenia i kontroli wykonywania zleconego zadania przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku oraz prowadzące działalność pożytku publicznego ..... 13251
- 3382** – nr XX/211/2005 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 27 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Margoninie ..... 13260
- 3383** – nr XXXV/439/2005 Rady Miasta Piły z dnia 28 czerwca 2005 r. w sprawie upoważnienia dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pile do prowadzenia postępowania i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach objętych ustawą z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej ..... 13263
- 3384** – nr XLII/465/2005 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Kamionkach ..... 13263
- 3385** – nr XLII/466/2005 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Dachowej ..... 13265
- 3386** – nr XXIV/120/2005 Rady Gminy Lipka z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany nazwy ulicy Wybudowanie w Lipce ..... 13267
- 3387** – nr XXIV/125/2005 Rady Gminy Lipka z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Lipka ..... 13269
- 3388** – nr XXIV/127/2005 Rady Gminy Lipka z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie zarządzenia poboru podatków od osób fizycznych w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia ..... 13275
- 3389** – nr XXVIII/109/2005 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie ustanowienia użytków ekologicznych na terenie gminy Miasteczko Krajeńskie ..... 13276
- 3390** – nr XXV/275/2005 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 30 czerwca 2005r. w sprawie upoważnienia kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Stęszewie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu postępowania wobec dłużników alimentacyjnych ..... 13277
- 3391** – nr XX/128/2005 Rady Gminy Zakrzewo z dnia 30 czerwca 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu z wyjątkiem piwa przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży, ustalenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie gminy Zakrzewo ..... 13278

- 3392** – nr XXVIII/260/2005 Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn z dnia 7 lipca 2005 r. w sprawie uzupełnienia uchwały nr XXXIX/320/2002 Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn w sprawie ustalenia obwodów głosowania w gminie Kostrzyn ..... 13278

#### UCHWAŁY RADY POWIATU

- 3393** – nr XXII/234/2005 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 30 czerwca 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu określającego, na rok 2005, wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych, nauczycielom zatrudnionym w szkołach ponad gimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Kaliski ..... 13280
- 3394** – nr XXII/235/2005 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 30 czerwca 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu określającego, na rok 2005, wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych, pracownikom pedagogicznym zatrudnionym w Domu Dziecka w Liskowie ..... 13280

#### DECYZJE PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 3395** – nr OPO-4210-32(8)72005/122/VI/JP Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 27 lipca 2005 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez Kotłownię „Izopol” Zakład Gospodarki Ciepłej i Wodnej sp. z o.o. z siedzibą w Trzemesznie ..... 13281
- 3396** – nr OPO-4210-49(4)/2005/588/III/AS Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 28 lipca 2005 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez Odlewnie Żeliwa „Śrem” S. A. z siedzibą w Śremie ..... 13284
- 3397** – nr OPO-4210-42(7)/2005/178/VI/Asz Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 1 sierpnia 2005 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A. z siedzibą w Kaliszu ..... 13287

#### OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KONINIE

- 3398** – z dnia 18 lipca 2005 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej Gminy Nekla przeprowadzonych w dniu 17 lipca 2005 r. .... 13291

## 3378

### UCHWAŁA Nr XVII/109/2004 RADY MIEJSKIEJ W LWÓWKU

z dnia 29 kwiecień 2004 r.

#### w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) i art. 19 pkt 1 lit a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9 poz. 31 z 1991 r. z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Lwówku uchwała co następuje;

**§1.** 1. Opłatę targową pobiera się od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej, dokonujących sprzedaży na targowiskach.

2. Targowiskami są wszystkie miejsca, w których prowadzony jest handel w szczególności z ręki, koszy, stoisk, wozów konnych, przyczep, pojazdów samochodowych, a także sprzedaż zwierząt, środków transportowych i części do tych środków.

3. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

4. Inkasentami opłaty targowej są;

- a) na terenie wiejskim - sołtys,
- b) na terenie miasta - pracownicy Urzędu Miasta i Gminy.

5. Inkasenci wymienieni w §1 pkt 4 lit. a za pobieranie inkasa otrzymywać będą wynagrodzenie w wysokości 20% od zebranej kwoty.

6. Inkasenci wymienieni w §1 pkt 4 lit. b będą pobierać inkaso w ramach obowiązków służbowych.

**§2.** 1. Dzienna stawka opłaty targowej od sprzedaży artykułów przemysłowych, spożywczych, rolnych i ogrodniczych w mieście wynosi;

- a) z ręki, torby, kosza 6,00 zł
- b) ze stoiska;
  - do 5 m<sup>2</sup> powierzchni handlowej - 13,00 zł
  - od 5 m<sup>2</sup> do 10 m<sup>2</sup> powierzchni handlowej - 20,00 zł
  - powyżej 10 m<sup>2</sup> powierzchni handlowej - 40,00 zł
- c) od wyłącznej sprzedaży na jednym stoisku warzyw i owoców pochodzenia krajowego - 7,00 zł
- d) z samochodów osobowych, z samochodów ciężarowych do 1 tony ładowności oraz z wozów konnych i przyczep - 20,00 zł

e) z samochodów ciężarowych powyżej 1 tony ładowności - 26,00 zł

2. Dzienna stawka opłaty targowej od sprzedaży artykułów przemysłowych spożywczych, rolnych i ogrodniczych na terenach wiejskich wynosi;

- a) z ręki, torby, kosza - 4,00 zł
- b) ze stoiska
  - do 5 m<sup>2</sup> powierzchni handlowej - 8,00 zł
  - od 5 m<sup>2</sup> do 10 m<sup>2</sup> powierzchni handlowej - 11,00 zł
  - powyżej 10 m<sup>2</sup> powierzchni handlowej - 20,00 zł
- c) od wyłącznej sprzedaży na jednym stoisku warzyw i owoców pochodzenia krajowego - 5,00 zł
- d) z samochodów osobowych, samochodów ciężarowych do 1 tony ładowności oraz wozów konnych i przyczep - 11,00 zł

e) z samochodów ciężarowych powyżej 1 tony ładowności - 13,00 zł

**§3.** Dzienna stawka opłaty targowej od sprzedaży artykułów przemysłowych, spożywczych, rolnych i ogrodniczych na kąpielisku w Koninie i obiektach sportowo-rekreacyjnych, administrowanych przez Gminny Ośrodek Oświaty i Sportu w Lwówku wynoszą;

- 1. 18,00 zł za pierwszy dzień handlowania - 20,00 zł
- 2. 12,00 zł za każdy następny dzień handlowania przy zachowaniu ciągłości handlu. - 13,00 zł

**§4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Lwówku.

**§5.** Traci moc Uchwała Nr XLV/307/2002 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej.

**§6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Lwówku  
(-) Andrzej Kaspercak

## 3379

### UCHWAŁA Nr XVIII/110/04 RADY MIEJSKIEJ W POGORZELI

z dnia 26 listopada 2004 r.

#### **w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobów jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§1.** Uchwała określa tryb udzielenia dotacji na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy Pogorzela w sferze zadań publicznych innej niż wskazana w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, zwanym dalej „podmiotami”, sposoby jej rozliczenia oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania.

**§2.** Dotacja może być udzielona na finansowanie zadań gminy w ramach środków zaplanowanych w budżecie Gminy.

**§3.** 1. Dotacja udzielana jest na wniosek Podmiotu zgłaszającego zamiar realizacji zadań Gminy.

2. Wniosek o przyznanie dotacji powinien być złożony w terminie do 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§4.** 1. Wnioski złożone przez podmioty, których mowa w §1, podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez właściwego merytorycznie pracownika, który po zaopiniowaniu przedkłada je Burmistrzowi.

2. Wnioski rozpatruje Burmistrz Pogorzeli po uzyskaniu opinii powołanej przez siebie komisji.

**§5.** 1. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji z budżetu gminy ocenia się w szczególności:

- 1) możliwość realizacji zadania przez wnioskujący podmiot w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania,
- 3) wykonanie zadań zleconych podmiotowi w okresach poprzednich z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczania otrzymanych na ten cel środków.

2. Burmistrz przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

**§6.** Informacja o przyznaniu dotacji podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§7.** 1. Dotacja jest przekazywana na podstawie umowy pomiędzy Burmistrzem Pogorzeli a podmiotem, któremu przyznano dotacje. Umowa powinna zawierać co najmniej:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) szczegółowy zakres zadania,
- 3) termin i miejsce realizacji zadania,
- 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- 5) określenie czasu na jaki umowa została zawarta,
- 6) wysokość udzielonej dotacji,
- 7) termin i sposób przekazania dotacji,
- 8) termin i sposób rozliczenia dotowanego zadania,
- 9) termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz sankcje z tytułu wykorzystania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem lub niewykonania lub częściowego wykonania zadania,
- 10) sposób kontroli dotowanego zadania.

2. Umowę zawiera się na czas wykonania zadania, nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego.

3. Podmiot nie może wykorzystywać środków uzyskanych na podstawie umowy na cele inne niż określone w umowie.

4. Podmiot może zlecić realizację zadania bądź jego części osobom trzecim wyłącznie za zgodą Burmistrza.

5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu oraz warunków realizacji zadania przy zachowaniu formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

6. Umowa może być rozwiązana przez Burmistrza ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nieprawidłowego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki przeprowadzonej kontroli.

**§8.** Podmiot otrzymujący dotację z budżetu gminy winien wydatkować otrzymane środki zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.

**§9.** Dotacja może być wypłacona jednorazowo lub w transzach wynikających z harmonogramu realizacji zadania.

**§10.** 1. Podmioty realizujące zadania finansowane z dotacji z budżetu gminy są zobowiązane do przedłożenia Burmistrzowi:

- 1) rozliczenia otrzymanej dotacji w terminie 30 dni od zakończenia realizacji dotowanego zadania, lecz nie później niż do 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 2) sprawozdania z realizacji zadania, które winno zawierać opis wykonania zadania ze wskazaniem jego zgodności z zapisami w umowie,
- 3) oryginalnych lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów finansowych, spełniających wymogi ustawy z dnia 29 września 1994 r o rachunkowości (Dz.U. Nr 121 poz. 591 z późn. zm.) do wglądu. Na oryginalnych dokumentach należy zapisać, iż zrealizowano ze środków budżetu Gminy Pogorzela.

2. Wzór sprawozdania i rozliczenia z realizacji zadania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Kwota niewykorzystanej dotacji w danym roku budżetowym podlega zwrotowi na rachunek budżetu gminy w terminie 7 dni od dnia złożenia rozliczenia.

**§11.** 1. W trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu Burmistrz może przeprowadzić kontrolę pod względem finan-

sowym i merytorycznym. Podmioty zobowiązane są do udostępniania niezbędnych dokumentów umożliwiających przeprowadzenie kontroli dotowanego zadania z budżetu Gminy Pogorzela.

2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza pracownicy Urzędu Miejskiego.

3. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół kontroli.

4. W przypadku stwierdzenia wydatkowania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, Burmistrz zażąda jej zwrotu oraz może zawiesić na 2 lata możliwość ubiegania się podmiotu o dotację z budżetu gminy.

**§12.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pogorzeli.

**§13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Eugeniusz Sierszulski*

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr XVIII/110/04  
Rady Miejskiej w Pogorzeli  
z dnia 26 listopada 2004 r.

**Wniosek  
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Pogorzela podmiotom  
niezaliczanym do sektora finansów publicznych  
w trybie art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy o finansach publicznych**

1. Nazwa i adres wnioskodawcy; Nr telefonu kontaktowego :	
2.	Status prawny :
	Data zarejestrowania podmiotu :
4.	Cele i zadania statutowe wnioskodawcy :
5.	Dotychczasowe przedsięwzięcia realizowane przez podmiot:
6.	Określenie celu dofinansowania :
7.	Opis i uzasadnienie potrzeby realizacji zadania oraz określenie beneficjentów realizacji zadania :
8.	Spodziewane rezultaty realizacji zadania :
9.	Harmonogram realizacji zadania ( data rozpoczęcia i zakończenia ):
10.	Przewidywany całkowity koszt realizacji i jego kalkulacja :
11.	Kwota wnioskowanej dotacji:
12.	Źródła i wysokość finansowania danego zadania : 1) wnioskowana kwota : 2) środki własne : 3) pozostałe środki ( wymienić wysokość i podmiot finansujący )
13.	Osoba odpowiedzialna z ramienia wnioskodawcy za realizację zadania oraz wykorzystanie i rozliczenie przyznaných środków finansowych :

.....  
Wnioskodawca

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr XVIII/110/04  
Rady Miejskiej w Pogorzeli  
z dnia 26 listopada 2004 r.

Sprawozdanie z realizacji zadania  
finansowanego lub dofinansowanego z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Pogorzela  
w trybie art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy o finansach publicznych

1. Udzielona kwota dotacji: .....
2. Opis realizacji dotowanego zadania  
.....  
.....  
.....  
.....
3. Rezultaty realizacji zadania  
:.....  
.....  
.....
4. Rozliczenie:

Lp.	Rachunek		Nazwa i adres wystawcy r-ku	Treść rachunku	Kwota
	Nr rachunku	Data			

Do rozliczenia dotacji załączono kserokopie dokumentów księgowych, potwierdzone za zgodność z oryginałem.

.....  
Data

.....  
podpis osoby upoważnionej

## 3380

### UCHWAŁA Nr XVIII/125/04 RADY MIASTA SZMOCIN

z dnia 26 listopada 2004 r.

**w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania publicznego innego niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w stosunku do podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku**

Na podstawie art. 118 ust. 1, ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851 i z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264 i Nr 123, poz. 1291) oraz art. 18 ust 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, z. 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Nr 153 poz. 1271, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759), Rada Miasta i Gminy Szamocin uchwała, co następuje:

**§1.** Podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, zwane dalej podmiotami mogą otrzymywać dotacje z budżetu gminy Szamocin, zwanej dalej dotacją, na cele publiczne związane z realizacją zadań publicznych, innych niż określone w ustawie dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 oraz z 2004 r. Nr 64, poz. 593 i Nr 116, poz. 1203), zwanej dalej ustawą.

**§2.** Zlecenie realizacji zadań publicznych może odbywać się poprzez powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub wspieranie tych zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

**§3.** Podmiot ubiegający się o dotacje musi spełniać następujące warunki:

- 1) posiadać wpis do właściwego rejestru;
- 2) posiadać własny rachunek bankowy;
- 3) nie mieć zaległości w rozliczeniach publicznoprawnych;
- 4) posiadać własne środki i odpowiednią kadrę gwarantującą wykonanie zadania.

**§4.** 1. Wspieranie lub powierzenie, o którym mowa w §2, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego „konkursu ofert”. Dotujący ogłasza otwarty konkurs ofert co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem.

2. Ogłoszenie, w którym mowa w ust. 1, zamieszcza się w zależności od rodzaju zadania, w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Do ofert składających przez podmioty, o których mowa w §1, stosuje się odpowiednio wzór oferty realizacji zadania

publicznego, określony przez właściwego ministra na podstawie art. 19 ustawy.

4. Dotujący przy rozpatrywaniu ofert ocenia możliwości realizacji zadania oraz przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania.

5. Przyznanie dotacji podmiotom, o których mowa w §1, następuje w drodze wyboru najkorzystniejszej oferty.

6. Podmiot przyjmujący zlecenie zadania publicznego zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.

7. Umowa, o której mowa w ust. 6, określa:

- 1) szczegółowy opis zadania i termin jego realizacji;
- 2) dotację celową należną podmiotowi wykonującemu zadania i tryb płatności;
- 3) tryb kontroli wykonania zadania - zgodny z trybem przewidzianym w §5 uchwały;
- 4) sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji, zgodnie z zasadami zawartymi w §6 uchwały.

8. Ramowy wzór umowy, określony przez właściwego ministra na podstawie art. 19 ustawy, stosuje się odpowiednio.

**§5.** Ustala się następujący tryb i sposób kontroli wykonywania dotowanego zadania: Burmistrz Miasta i Gminy Szamocin obowiązany jest do przeprowadzenia kontroli w zakresie wykonania umowy dotacji, w szczególności w zakresie:

- a) osiągnięcia założonego celu dotowanego zadania,
  - b) sposobu realizacji dotowanego zadania,
  - c) gospodarowania przekazaną dotacją, w tym:
    - celowości wydatków,
    - oszczędności wydatków z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych wydatków
  - d) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów dotowanego zadania;
- 2) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji dotowanego zadania, Burmistrz Miasta i Gminy Szamocin ma prawo żądania przedstawienia w całości dokumentacji dotyczącej dotowanego zadania lub też przeprowadzenia kontroli realizacji tego zadania w siedzibie dotowanego.

**§6.** 1. Podmioty, o których mowa w §1, otrzymują dotacje z rachunku dotującego w granicach określonych w uchwale budżetowej i zawartej umowie.

2. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego podmiot składa Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamocin w terminie trzydziestu dni od zakończenia realizowanego zadania, nie później niż do dnia 15 grudnia bieżącego roku budżetowego. Wzór sprawozdania, określony przez właściwego ministra na podstawie art. 19 ustawy, stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku przyznania kwot dotacji w ratach, przekazanie kolejnej kwoty dotacji nastąpi po rozliczeniu poprzednio otrzymanej.

4. W przypadku wykorzystania na realizację zadania:

- 1) tylko części przekazanej kwoty dotacji - niewykorzystana jej część podlega zwrotowi do budżetu, na rachunek dotującego, w terminie nie później niż do 20 grudnia bieżącego roku budżetowego,
- 2) kwoty dotacji wykorzystane niezgodnie z jej przeznaczeniem - dotacja podlega zwrotowi do budżetu, na rachunek dotującego, w całości wraz z odsetkami ustawowymi, których bieg rozpoczyna się od dnia przekazania dotacji podmiotowi,

5. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata.

**§7.** 1. Podmioty, określone w §1 otrzymujące dotacje są zobowiązane prowadzić, w celu rozliczenia dotacji, ewidencję

księgową lub pozaksięgową w sposób umożliwiający określenie wartości i ilości usług, na które ustalono dotację.

2. W przypadku nie przeprowadzenia ewidencji, o której mowa w ust. 1, pobrane w roku budżetowym dotacje podlegają zwrotowi do budżetu, na rachunek dotującego w całości wraz z odsetkami ustawowymi, których bieg rozpoczyna się od dnia przekazania dotacji podmiotowi.

3. Przy wydatkowaniu środków publicznych podmiot zobowiązany jest do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych i przepisów o finansach publicznych.

4. Podmioty, które otrzymały dotację na realizację zadania, zobowiązane są do zamieszczenia informacji o tym w materiałach promocyjnych, informacyjnych itp.

**§8.** Traci moc uchwała Nr X/71/99 Rady Miasta i Gminy Szamocin z dnia 9 listopada 1999 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu Miasta i Gminy Szamocin dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania przez podmioty nie zliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku.

**§9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamocin.

**§10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy Szamocin  
(-) inż. Ernst Kolander

**3381**

## **UCHWAŁA Nr XXII/124/04 RADY GMINY KISZKOWO**

z dnia 29 grudnia 2004 r.

### **w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy, sposobu jej rozliczenia i kontroli wykonania zleconego zadania przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku oraz prowadzące działalność pożytku publicznego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Rada Gminy w Kiszkanie uchwala co następuje:

**§1.** Powierzenie przez Gminę podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu

osiągnięcia zysku zadań publicznych Gminy innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873) oraz udzielanie dotacji na ten cel następuje w trybie określonym w niniejszej uchwale.

**§2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Kiszkanie.

- 2) podmiocie - rozumie się przez to podmiot nie zaliczony do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku oraz organizację pożytku publicznego,
- 3) wydziałach merytorycznych - rozumie się przez to właściwe merytorycznie wydziały oraz samodzielne stanowiska pracy Urzędu Gminy w Kiszkwie, zgodnie z podziałem kompetencji określonym w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Kiszkwie,
- 4) najkorzystniejszej ofercie - rozumie się przez to ofertę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 lutego 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177),
- 5) dotacji - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 69 ust. 4 pkt 1 lit. D ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, ze zm.),
- 6) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Kiszkowa,
- 7) zadaniu - rozumie się przez to zadanie statutowe organizacji należące do ustawowych zadań Gminy,
- 8) wniosku - rozumie się przez to wniosek o przyznanie dotacji na realizację zadania,
- 9) umowie - rozumie się przez to umowę pisemną zawartą między Gminą a organizacją, której przedmiotem jest realizacja zadania przez organizację z udziałem środków publicznych,
- 10) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 193, poz. 1891).

**§3.** Działalność prowadzona przez organizację korzystającą ze środków publicznych może być uzupełnieniem działalności Gminy w danym zakresie.

**§4.** 1. Zainteresowane podmioty składają wnioski w sekretariacie Urzędu Gminy w Kiszkwie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W przypadkach szczególnych, wymagających uzasadnienia w formie pisemnej, wniosek może być złożony po ww. terminie.

3. Wniosek podpisuje osoba upoważniona do składania oświadczenia woli w imieniu podmiotu.

4. Wniosek, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do rozporządzenia, powinien zawierać w szczególności:

- 1) informacje o podmiocie, w tym obowiązujący statut i aktualny wpis z rejestru.
- 2) ofertę zawierającą szczegółowy opis wnioskowanego zadania wraz z przewidywanymi efektami i terminem jego realizacji,
- 3) preliminarz kosztów wykonania zadania,
- 4) wykaz osób realizujących zadanie,
- 5) informacje o innych środkach finansowania zadania.

5. Rozpatrzenie i zaopiniowanie wniosków następuje w wydziałach merytorycznych.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku Wójt wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie pod rygorem wykluczenia podmiotu z postępowania o udzielenie dotacji w trybie art. 118 ustawy o finansach publicznych.

**§5.** Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt po zaciągnięciu opinii ustnej Komisji Rady Gminy uwzględniając w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla celów realizowanych przez Gminę,
- 2) możliwości finansowe Gminy,
- 3) koszty realizacji zadania przedstawione w kalkulacji załączonej do wniosku,
- 4) wysokość zaangażowania finansowego podmiotu,
- 5) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot,
- 6) analizę i ocenę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności, terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- 7) doświadczenie w realizacji zadań o charakterze i złożoności zbliżonej do zamawianego zadania,
- 8) spodziewane efekty,
- 9) sposób realizacji zadania i promocji Gminy,
- 10) wysokość dochodów publicznych, które są w dyspozycji Gminy.

**§6.** 1. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku na realizację tego samego zadania Wójt dokonuje wyboru oferty wyłonionej w drodze konkursu ofert.

2. Konkurs ofert przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Wójta.
3. W konkursie ofert dokonuje się oceny ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych niniejszą uchwałą.
4. Komisja dokonuje oceny punktowej złożonych ofert wg zasad określonych w załączniku do niniejszej uchwały.
5. Komisja ze swoich prac sporządza protokół, w którym zamieszcza w szczególności informację o ilości punktów przyznanych każdemu z wniosków, z podziałem na kryteria.

**§7.** Wydział merytoryczny i komisja konkursowa przedstawiają Wójtowi opinie na piśmie o wnioskach.

**§8.** 1. Ustalenia wysokości dotacji dla poszczególnych podmiotów dokonuje Wójt po uchwaleniu budżetu Gminy na dany rok budżetowy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wielkość udzielonych dotacji nie może przekroczyć wielkości dotacji ustalonej w budżecie Gminy na realizację zadań publicznych.

**§9.** Wójt podaje do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń na terenie Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy wykaz podmiotów, którym zlecono realizację za-

dań publicznych Gminy i wielkość udzielonych dotacji w terminie 30 dni od uchwalenia budżetu Gminy.

**§10.** 1. Z podmiotem przyjmującym zadanie zawiera się umowę pisemną, która powinna w szczególności zawierać:

- 1) oznaczenie strony umowy,
- 2) szczegółowy zakres rzeczowy zadania,
- 3) wysokość dotacji na realizację zadania, warunki i termin jej przekazania,
- 4) termin i miejsce realizacji zadania,
- 5) ustalenie zasad i terminów rozliczeń,
- 6) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
- 7) zobowiązanie podmiotu do przestrzegania ustawy - Prawo zamówień publicznych przy realizacji dotowanego zadania,
- 8) zobowiązanie podmiotu do poddania się kontroli przeprowadzonej przez osobę upoważnioną przez Wójta w zakresie objętym umową,
- 9) określenie sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na cele inne niż określone w umowie,
- 10) termin zwrotu dotacji w przypadku:
  - a) przeznaczenia dotacji na cele inne niż określone w umowie,
  - b) niewykonania lub częściowego niewykonania zadania.
- 11) zasady zwrotu niewykonanej dotacji.
- 12) warunki wypowiedzenia umowy,
- 13) określenie czasu, na jaki została zawarta.

2. Umowę zawiera się na czas oznaczony, do dnia wykonania zadania, lub na inny okres, nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego

3. Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą stron możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunki realizacji zadania, w formie pisemnej, w postaci aneksu do umowy.

5. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nieprawidłowego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli jej wykonania.

**§11.** 1. Dotację przekazuje się przelewem na konto podmiotu.

2. Dotację przekazuje się po realizacji zadania i po zatwierdzeniu jego rozliczenia albo zaliczkowo w ratach ustalonych w umowie.

**§12.** 1. Wójt sprawuje nadzór i kontrolę prawidłowości realizacji zleconego zadania.

2. Czynności kontrolne wykonują osoby upoważnione przez Wójta.

3. Wydział Finansowy Urzędu Gminy w Kiszkwie sprawuje w imieniu Wójta nadzór w zakresie wykonywania umowy na zasadach w niej określonych, w szczególności w zakresie:

- 1) sposobu realizacji zadania zleconego we współpracy z wydziałem merytorycznym,
- 2) gospodarowania udzieloną dotacją,
- 3) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów zleconego zadania.

4. Na podstawie prowadzonej dokumentacji oraz prowadzonej kontroli wydział merytoryczny dokonuje oceny:

- 1) stanu realizacji zleconego zadania,
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji na realizację zleconego zadania.

5. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania lub wykorzystaniu dotacji Wójt kieruje do podmiotu stosowne wnioski i zalecenia z wyznaczonym terminem do ich usunięcia.

7. W przypadku gdy podmiot nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości lub nie doprowadzi do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, umowa zostanie rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a dotacja będzie podlegała zwrotowi do budżetu Gminy w całości, w terminie ustalonym przez Wójta.

**§13.** 1. Rozliczenie wykonanego zadania i wykorzystanie dotacji z zachowaniem zasady jawności postępowania nastąpi na podstawie sprawozdania z wykonania zadania wraz z rozliczeniem rzeczowym i finansowym, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do rozporządzenia, w terminie 30 dni po zakończeniu każdego półrocza.

2. Sprawozdanie pod względem finansowym oznacza przedłożenie oryginałów i odpisów dokumentów finansowych do wglądu, spełniających wymogi przepisów o rachunkowości.

3. Sprawozdanie pod względem rzeczowym oznacza szczegółowy opis wykonanego zadania.

4. Na odwrocie dokumentów finansowych zamieszcza się adnotację: „Zrealizowano w ...% ze środków budżetu Gminy Kiszkowo”.

5. Odpisy dowodów, wykonane na koszt podmiotu, dotyczące podniesionych kosztów związanych z realizacją dotowanego zadania pozostają w aktach Gminy.

6. Rozliczenie, o których mowa w ust. 1, powinno nastąpić w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

7. Podmiot, któremu udzielono dotacji, prowadzi dokumentację i ewidencję zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

**§14.** 1. W przypadku niewykonania lub częściowego wykonania zadania dotacja podlega zwrotowi w części proporcjonalnej do stopnia wykonania zadania.

2. W przypadku wykorzystania tylko części dotacji część niewykorzystana podlega zwrotowi.

3. Przy obliczeniu stopnia wykorzystania dotacji uwzględnia się uzyskanie przy realizacji zadania przychodów wyższych niż ujęte w kalkulacji lub poniesienie przy realizacji zadania kosztów niższych niż ujęte w kalkulacji.

4. Zwrot środków finansowych następuje nie później niż do końca grudnia bieżącego roku budżetowego na rachunek Gminy.

**§15.** 1. Umowa może być rozwiązana, a dotacja wstrzymana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania lub wykorzystania przekazanej dotacji na cele inne niż określone w umowie, gdy strona winna uchybień nie doprowadzi do ich usunięcia w terminie określonym w protokole kontrolnym.

2. Podstawę do rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1 stanowią wyniki kontroli realizacji umowy, przeprowadzonej przez Gminę, oraz ocena realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.

3. Dotacja może zostać w całości lub części cofnięta na podstawie oświadczenia Wójta w przypadku gdy podmiot:

- 1) przeznaczy dotację na cele inne niż określone w umowie,
- 2) z przyczyn nieuzasadnionych zaprzestał realizacji dotowanego zadania,
- 3) nienależyście wykonuje umowę.

**§16.** W sprawach nieuregulowanych w uchwale dotyczących umów stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§17.** Dotacja udzielona podmiotowi nie może być wykorzystana na:

- 1) budowę, remonty, zakup budynków, gruntów,
- 2) wsteczne finansowanie zadań,
- 3) zakupy inwestycyjne,
- 4) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotu, kar umownych i odsetek,
- 5) działalność polityczną.

**§18.** Dotację przyznaje się na dofinansowanie kosztów realizacji zadania, a nie poszczególnych wydatków wybranych w ramach zadania z zastrzeżeniem możliwości wskazania przeznaczenia przyznanych środków finansowych.

**§19.** Po upływie roku budżetowego, w którym zlecono podmiotom wykonywanie zadań publicznych Gminy, Wójt przekłada Radzie Gminy w Kiszkanie informację o wykonaniu zleconych zadań i rozliczeniu dotacji udzielonych na ten cel, w terminie do 31 marca i podaje do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń na terenie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

**§20.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§21.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) inż. Kazimierz Barańczak



2. Określenie celu dofinansowania – rodzaj przedsięwzięcia.....  
.....  
.....
3. Harmonogram realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia, możliwości kontynuacji):  
.....  
.....  
.....
4. Przewidywany całkowity koszt realizacji zadania i jego kalkulacja  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
5. Kwota wnioskowanej dotacji w zł.....
6. Źródło finansowania zadania:
  - elementy zadania finansowane z wnioskowanej dotacji .....  
.....  
.....
  - środki własne .....  
.....
7. Rozliczenie z dotacji – termin .....
8. Wysokość i cele dotychczasowych dotacji udzielonych z budżetu gminy.....  
.....  
.....



i sposoby ich realizacji – terminy .....

.....

.....

.....

.....

.....

9. Osoba odpowiedzialna z ramienia wnioskodawcy za realizację oraz wykorzystanie i rozliczenie przyznanych środków finansowych:

.....

/ podpisy osób upoważnionych /

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXII/124/04  
Rady Gminy Kiszkowo z dnia 29 grudnia 2004 r.  
w sprawie trybu postępowania o udzielenie  
z budżetu Gminy dotacji, sposobu jej rozliczania  
oraz kontroli wykonania zleconego zadania  
przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów  
publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku.

**ROZLICZENIE DOTACJI UDZIELONEJ  
Z BUDŻETU GMINY KISZKOWO**

**W KWOCIE.....**

Z przeznaczeniem na:

.....  
.....  
.....

1. Powyższą kwotę wydatkowano na:

Lp.	Nr faktury/rachunku	Data faktury/rachunku	Wystawca faktury/rachunku	Treść faktury/rachunku	Kwota
<b>OGÓLEM</b>					

Do rozliczenia dotacji przedstawiono oryginały rachunków/faktur na których dokonano potwierdzenia sfinansowania z dotacji budżetu Gminy i których kopia/kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem stanowi załącznik do rozliczenia z realizacji dotacji.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Całkowite rozliczenie dotacji (dotyczy wszystkich źródeł finansowania).....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Sprawozdanie z wykonania zadania sfinansowanego z dotacji  
(ocena merytorycznych efektów zadania):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
/podpis i pieczęć przedstawiciela/

.....  
/podpis i pieczęć gł. księgowego/

.....  
/sprawdzono pod względem merytorycznym – podpis/

.....  
/sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym – podpis/

..... dnia .....

**3382**

**UCHWAŁA Nr XX/211/05 RADY MIASTA I GMINY MARGONINIE**

z dnia 27 czerwca 2005 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Margoninie**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami z 2002 r. Dz.U. Nr 23 poz. 220, Dz.U. Nr 62 poz. 1568 z 2004 r. Dz.U. Nr 153 poz. 1271), oraz art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593, zmiana Dz.U. Nr 99 poz. 1001) oraz art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228 poz. 2255 ze zmianami z 2004 r. Dz.U. Nr 35 poz. 305, Dz.U. Nr 45 poz. 433, Dz.U. Nr 80 poz. 739, Dz.U. Nr 192 poz. 1963 z 2005 r. Dz.U. Nr 86 poz. 732) uchwała się co następuje :

**§1.** Uchwała się Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Margoninie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Margoninie.

**§3.** Traci moc dotychczasowy Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Margoninie zatwierdzony Uchwałą Nr VII/75/2003 Rady Miasta i Gminy z dnia 8 września 2003 r.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) mgr inż. Zbigniew Janke

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XX/211/05  
Rady Miasta i Gminy w Margoninie  
z dnia 27 czerwca 2005 r.

STATUT  
MIEJSKO - GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W MARGONINIE

ROZDZIAŁ I

**Postanowienia ogólne**

**§1.** Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Margoninie, zwany dalej „ośrodkiem” działa w oparciu o:

1. ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami),
2. ustawę z 2 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 21, poz. 124 z późniejszymi zmianami),
3. ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
4. ustawę z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczegółowych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz zmiany niektórych ustaw (Dz.U. Nr 34, poz. 198),
5. ustawy z dnia 24 lipca 1998 r. o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicz-

nej w związku z reformą ustrojową państwa (Dz.U. Nr 106, poz. 668),

6. ustawę z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późniejszymi zmianami),
7. ustawę z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. Nr 9, poz. 59 z późniejszymi zmianami),
8. ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228 poz 2255 z późniejszymi zmianami),
9. ustawę z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz.U. Nr 86 poz. 732),
10. niniejszy statut.

**§2.** 1. Siedzibą ośrodka jest miasto Margonin.

2. Obszarem działania jest teren miasta i gminy Margonin.

**§3.** 1. Ośrodek jest jednostką budżetową powołaną przez Radę Miasta i Gminy w Margoninie.

2. Nadzór nad działalnością sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Margonin.

## ROZDZIAŁ II

### Postanowienia szczegółowe Przedmiot działania ośrodka

**§4.** Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym z zakresu pomocy społecznej, realizowanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Margoninie należą:

1. opracowanie i realizowanie gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywanie problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
2. sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
3. udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
4. przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
5. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
6. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
7. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
8. przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego;
9. opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującym matką, ojcem lub rodzeństwem;
10. praca socjalna;
11. organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscach zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
12. prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
13. tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
14. dożywianie dzieci;
15. sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;

16. kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca w tym domu;

17. sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastrzeżeniem systemu informatycznego.

**§5.** Do zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej realizowanych przez Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Margoninie, należą:

1. przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
2. przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
3. prowadzenie i zapewnianie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
4. podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

**§6.** Do zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Margoninie należą:

1. przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
2. opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
3. organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
4. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
5. prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
6. realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia

**§7.** Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Margoninie działając na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Margonin prowadzi postępowanie administracyjne i wydaje decyzje administracyjne w sprawie świadczeń rodzinnych określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. (Dz.U. Nr 228 poz. 2255 ze zmianami) o świadczeniach rodzinnych jako zadania zlecone z zakresu administracji rządowej;

### Mienie i finanse ośrodka.

**§8.** 1. Ośrodek działa w oparciu o środki finansowe:

- dotacje z budżetu Miasta i Gminy w Margoninie - w zakresie zadań własnych gminy,

- dotacje z budżetu administracji rządowej w zakresie zadań zleconych,
- dotacje uzyskane z dobrowolnych darowizn osób fizycznych i prawnych.

2. Ośrodek uprawniony jest do gromadzenia i dysponowania środkami rezerwowymi uzyskiwanymi z dobrowolnych darowizn od osób fizycznych i prawnych - zgodnie z przedmiotem działania.

3. Wysokość i sposób rozdysponowania dotacji uzyskiwanych w formie darowizn od osób fizycznych i prawnych co roku do dnia 20 lutego przedstawiana jest Burmistrzowi Miasta i Gminy w Margoninie.

**§9.** 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach przewidzianych dla samorządowej jednostki budżetowej.

2. Podstawą gospodarki finansowej ośrodka jest roczny plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym sporządzonym do dnia 30 października na przyszły rok kalendarzowy.
3. Plany finansowe opracowane są przez kierownika ośrodka i podlegają zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy w Margoninie do dnia 30 marca danego roku.
4. Korekty i zmiany rocznych planów dokonuje kierownik ośrodka w uzgodnieniu ze skarbnikiem i po akceptacji Burmistrza Miasta i Gminy w Margoninie.
5. Oświadczenie woli w imieniu zakładu składa kierownik ośrodka. Jeżeli oświadczenie dotyczy powstania zobowiązań majątkowych konieczna jest kontrasygnata księgowego.

#### **Organizacja i struktura ośrodka.**

**§10.** 1. Ośrodkiem kieruje kierownik powoływany i odwoływany przez Burmistrza Miasta i Gminy w Margoninie.

2. Kierownik podlega Burmistrzowi Miasta i Gminy Margonin.

3. Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Margoninie w zakresie wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy

społecznej należących do właściwości gminy działa na podstawie upoważnienia wydanego mu przez Burmistrza Miasta i Gminy Margonin. Na wniosek kierownika MGOPS upoważnienie takie może być udzielone także innej osobie.

4. Kierownik ośrodka kieruje zakładem i odpowiada za całokształt jego działalności zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem,

5. Do zakresu działania kierownika ośrodka należy:

- a) zarządzanie, kierowanie i bezpośredni nadzór nad całokształtem działalności zakładu oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
- b) prowadzenie polityki kadrowej,
- c) dysponowanie majątkiem trwałym, nietrwałym, środkami obrotowymi i funduszami w granicach obowiązujących przepisów,
- d) ustalenie struktury organizacyjnej zakładu - regulamin organizacyjny oraz wystąpienie do Burmistrza Miasta i Gminy w Margoninie o jej zatwierdzenie,

**§11.** Ośrodek Pomocy społecznej zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności miasta i gminy w stosunku jeden pracownik socjalny na 2 tysiące mieszkańców.

**§12.** W ramach ośrodka pracownicy wykonują obowiązki w wyznaczonych rejonach opiekuńczych na terenie miasta i gminy.

**§13.** Pracownicy ośrodka są w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej pracownikami samorządowymi.

**§14.** Zasady wynagradzania pracowników ośrodka regulują odrębne przepisy.

**§15.** Zmiany postanowień niniejszego statusu wymagają formy przyjętej do jego zatwierdzenia.

**§16.** 1. Ośrodek używa pieczętki podłużnej o treści:

MIEJSKO - GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ  
64-830 Margonin, ul. Poznańska 8 tel. (067) 2846200, 2846157  
NIP 766-102-39-41

2. Dla jednolitego oznakowania akt przyjmuje się skrót „MGOPS”.

### 3383

#### UCHWAŁA Nr XXXV/439/200 RADY MIASTA PIŁY

z dnia 28 czerwca 2005 r.

**w sprawie upoważnienia dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piłe do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach objętych ustawą z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej**

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z poz. zm.) w zawiązku z art. 10 ust. 5 ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz.U. Nr 86, poz. 732), Rada Miasta Piły uchwala co następuje:

**§1.** Upoważnia się dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piłe do prowadzenia postępowań i wydawania

decyzji administracyjnych w sprawach określonych ustawą z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piły.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta Piły  
(-) *Mieczysław Augustyn*

### 3384

#### UCHWAŁA Nr XLII/465/2005 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 29 czerwca 2005 r.

**w sprawie nadania nazw ulicom w Kamionkach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami ) Rada Miejska w Kórniku uchwala, co następuje:

**§1.** Nadaje się nazwy ulicom w miejscowości Kamionki:

KONWALIOWA – mająca swój początek od ulicy Poznańskiej i biegnąca do działki Nr 5, której podstawę stanowi droga oznaczona działką Nr 6/4, pokazana na załączniku.

LILIOWA – mająca swój początek od ulicy Poznańskiej i biegnąca do ulicy Konwaliowej, której podstawę stanowi droga oznaczona działką Nr 6/5, pokazana na załączniku.

**§2.** Przebieg projektowanych ulic określono na podstawie mapy ewidencyjnej stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kórnik.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kórniku.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Maciej Marciniak*



**3385**

**UCHWAŁA Nr XLII/466/2005 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU**

z dnia 29 czerwca 2005 r.

**w sprawie nadania nazwy ulicy w Dachowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Kórniku uchwala, co następuje:

**§1.** Nadaje się nazwę ulicy w miejscowości Dachowa:

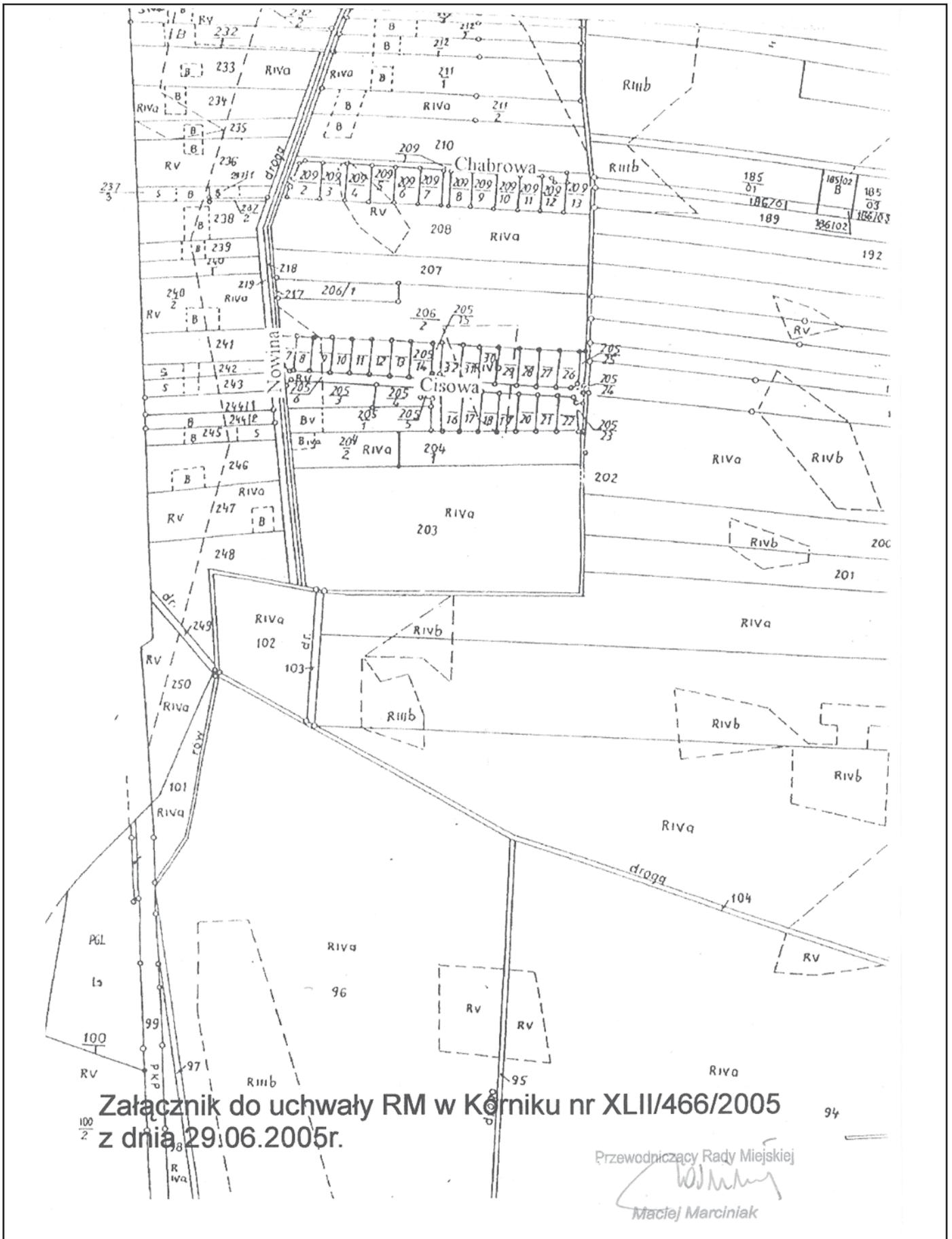
CISOWA – mająca swój początek od ulicy Nowina i biegnąca do działek Nr 205/26 i 205/27, której podstawę stanowi droga oznaczona działkami Nr 205/6 i 205/24, pokazana na załączniku.

**§2.** Przebieg projektowanej ulicy określono na podstawie mapy ewidencyjnej stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kórnik.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kórniku.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Maciej Marciniak*



Załącznik do uchwały RM w Kórniku nr XLII/466/2005  
z dnia 29.06.2005r.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
*Maciej Marciniak*  
Maciej Marciniak

**3386**

**UCHWAŁA Nr XXIV/120/05 RADY GMINY LIPKA**

z dnia 29 czerwca 2005 r.

**w sprawie zmiany nazwy ulicy Wybudowanie w Lipce**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j. t. Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, z 2003 roku Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 153 poz. 1271, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy Lipka uchwala co następuje:

**§1.** Dokonać zmiany nazwy ulicy Wybudowanie w Lipce przedstawionej na załączniku graficznym Nr 1.

1. Nieruchomości położone przy ul. Wybudowanie nr 1, 2, 3 dołączyć do ulicy; Harcerska.
2. Dla nieruchomości przy ul. Wybudowanie nr 4, 5, 6, 6a, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 21 oraz dla nieruchomości przy ul. Kościuszki 1b oraz 2 zmienia się nazwę na ulica Jesionowa.

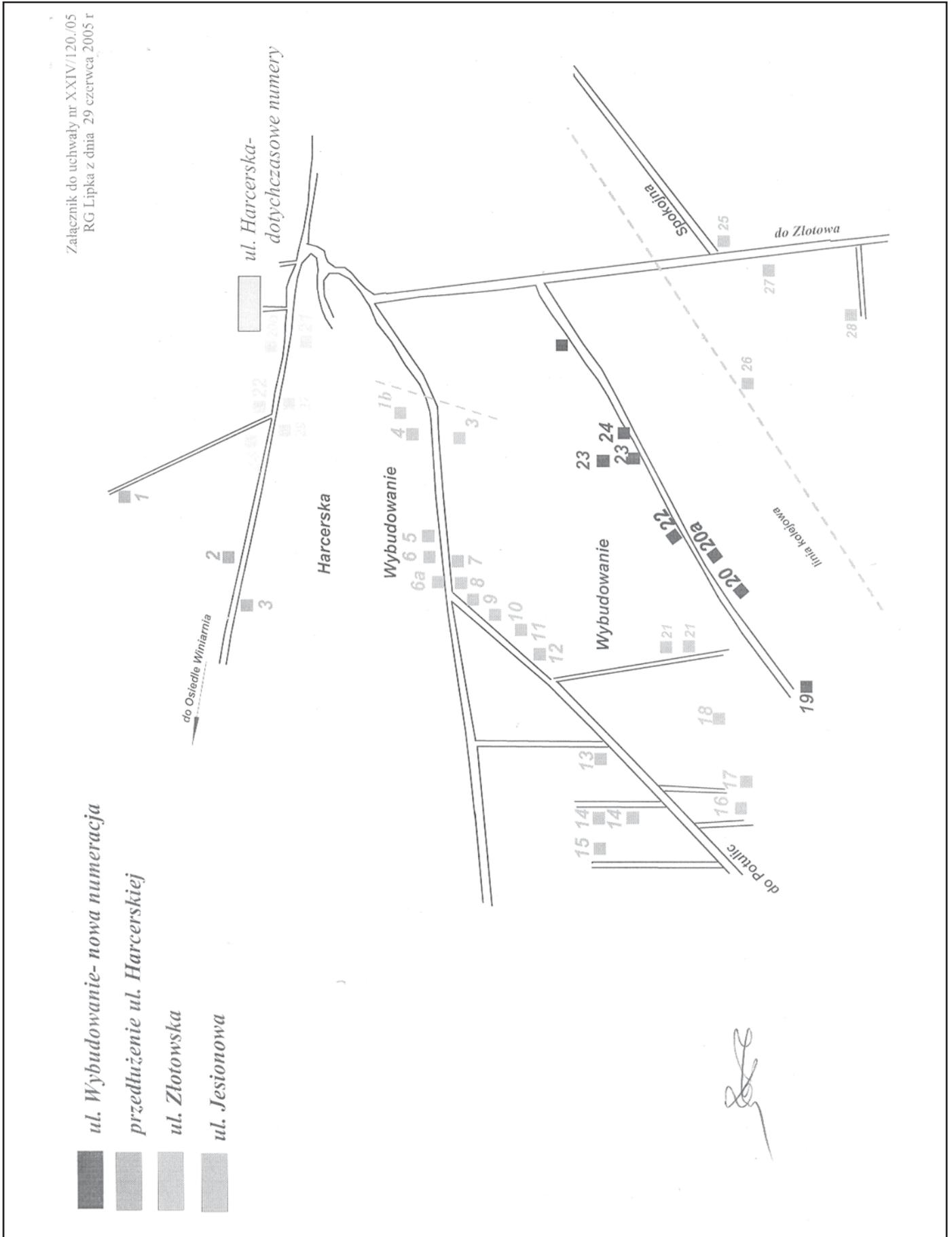
3. Dla nieruchomości przy ul. Wybudowanie nr 25, 26, 27, 28 zmienia się nazwę na ulica Złotowska.

4. Pozostałym nieruchomościom nr 19, 20, 20a, 22, 23, 23a, 24 oraz dla nieruchomości przy ul. Szkolna 10 zmienia się numerację i pozostawia nazwę ul. Wybudowanie.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipka.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Lipka  
(-) mgr Norbert Klimek



## 3387

### UCHWAŁA Nr XXIV/125/05 RADA GMINY LIPKA

z dnia 29 czerwca 2005 r.

#### w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Lipka

Na podstawie art. 18, ust 2, ustawy a dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591), art. 11, 13, 14, 15, 25, 68, ust. 1, 70 ust 4, 72 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. z 2004 r. Dz.U. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2783), art. 20, 21 ust. 1 pkt 2, ust. 3, art. 22 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (t. j. z 2005 r. Dz.U. Nr 31, poz. 226) Rada Gminy Lipka, uchwała, co następuje:

#### I. Zasady ogólne

**§1.** 1. Uchwała określa zasady i kryteria nabywania, zbywania, obciążania i zamiany, a także zasady wydzierżawiania i najmu nieruchomości oraz lokali na okres dłuższy niż 3 lata.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Lipka,
- 2) Wójcie Gminy - rozumie się przez to Wójta Gminy Lipka,
- 3) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. z 2004 r. Dz.U. Nr 26, poz. 2603)
- 4) lokalu mieszkalnym - rozumie się przez to lokal oraz budynek mieszkalny określony w art. 2 ust. 1, pkt 4, ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego(t.j. z 2005 r. Dz.U. Nr 31, poz. 226)
- 5) lokalu socjalnym- rozumie się przez to lokal określony w art. 2, ust. 1, pkt ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (t.j. z 2005 r. Dz.U. Nr 31, poz. 226)

#### II. Zbywanie nieruchomości i lokali

**§2.** Do sprzedaży i oddania w użytkowanie wieczyste przeznaczają się:

- 1) nieruchomości znajdujące się w zasobie, zbędne dla rozwoju i prawidłowego funkcjonowania Gminy, jeżeli jest to zgodne z interesem Gminy,
- 2) budynki i lokale mieszkalne za wyjątkiem:
  - a) przeznaczonych do remontu kapitalnego, wyburzenia lub, w których przewidywana jest zmiana funkcji,
  - b) jeżeli najemca zalega z płatnością czynszu lub za inne świadczone usługi komunalne,

c) wybudowanych po roku 1990,

d) w których przeprowadzono kapitalny remont po roku 1990.

**§3.** Odrębna zgoda Rady Gminy wymagana jest na:

- 1) dokonanie darowizny nieruchomości na cele publiczne, na rzecz Skarbu Państwa lub na rzecz innej jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) nieodpłatne oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste Skarbowi Państwa lub innej jednostce samorządu terytorialnego,
- 3) dokonanie zamiany nieruchomości pomiędzy Gminą a Skarbem Państwa oraz między Gminą a inną jednostką samorządową, bez obowiązku dokonania dopłaty w przypadku, gdy nieruchomość stanowiąca własność Gminy ma wyższą wartość,
- 4) nieodpłatne obciążanie nieruchomości Gminy na rzecz Skarbu Państwa lub innych jednostek samorządu terytorialnego ograniczonymi prawami rzeczowymi.

**§4.** Nie podlegają sprzedaży lokale w budynkach: szkół podstawowych, przedszkoli samorządowych, bibliotek, administracyjnych Urzędu Gminy.

**§5.** Zbycie nieruchomości następuje w drodze przetargu lub drodze bezprzetargowej po uprzednim przeznaczeniu jej do zbycia i ujęcia w planie i wykazie, o których mowa w art. 23 i art. 35 ustawy.

**§6.** Nabywca nieruchomości ponosi koszty:

- 1) wyceny lokalu, budynku i gruntu,
- 2) podziału geodezyjnego gruntu, założenia księgi wieczystej, w części proporcjonalnej do udziału w całej nieruchomości,
- 3) związane z przeniesieniem prawa własności.

**§7.** 1. W trybie bezprzetargowym nieruchomości lub lokale mogą być zbywane w wypadkach określonych w ustawie i przepisach szczególnych.

2. Nieruchomości lub lokale mogą być zbywane w trybie bezprzetargowym także w przypadkach, gdy:

- 1) sprzedaż nieruchomości następuje na rzecz osoby, która dzierżawi nieruchomość na podstawie umowy zawartej, na co najmniej 10 lat,
- 2) zbywany jest lokal mieszkalny na rzecz jego najemcy.

**§8.** Zbywanie nieruchomości lub lokalu w trybie przetargowym odbywa się na następujących zasadach:

- 1) przedmiotem przetargu, oprócz spełnienia innych wymogów określonych w warunkach przetargu, jest:
  - a) cena nabycia lub wysokość pierwszej opłaty,
  - b) łączna cena nabycia obejmująca także pierwszą opłatę - w przypadku zbywania lokalu wraz z oddaniem ułamkowej części nieruchomości gruntowej lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości zabudowanej wraz ze sprzedażą znajdujących się na niej budynków.
- 2) nieruchomości lub lokale nie zbyte w pierwszym przetargu wystawia się nie później niż w ciągu 30 dni do drugiego przetargu,
- 3) upoważnia się Wójta Gminy do obniżenia ceny wywoławczej w drugim przetargu o 30%,

**§9.** 1. Rada Gminy przeznacza nieruchomości lub lokale do zbycia w drodze uchwały o przeznaczeniu do zbycia.

2. W odrębnej uchwale Rada Gminy określi:

- 1) tryb zbycia (przetargowy, bez przetargowy),
- 2) formę przetargu,
- 3) formę zbycia (sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste),
- 4) przedmiot zbycia wraz z jego oznaczeniem, powierzchnią, opisem i przeznaczeniem w planie zagospodarowania przestrzennego,
- 5) cenę zbycia lub wysokość pierwszej opłaty z użytkowania wieczystego,
- 6) wysokość stawek procentowych opłat z tytułu użytkowania wieczystego,
- 7) informację o obciążeniu nieruchomości.

3. Ustalając cenę zbycia lub cenę wywoławczą nieruchomości lub lokalu stosuje się następujące zasady:

- 1) cenę ustala w oparciu o wycenę rzeczoznawcy majątkowego sporządzoną nie dalej jak 3 miesiące przed podjęciem uchwały o przeznaczeniu do zbycia i zwiększoną o koszty przygotowania dokumentacji techniczno - prawnej,
- 2) postanowienia dotyczące ceny sprzedaży nieruchomości lub lokalu wiążą w okresie 12 miesięcy od dnia podjęcia uchwały.

**§10.** 1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od ceny w przypadku przeznaczenia do zbycia w trybie bezprzetargowym nieruchomości i lokali mieszkalnych:

- 1) zbywanych na rzecz osób fizycznych i prawnych, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo - rozwojową lub - sportowo - turystyczną, na cele niezwiązane z działalnością zarobkową - w wysokości 50%,
- 2) zbywanych kościołom i związkom wyznaniowym mającym uregulowane stosunki z państwem na cele działalności sakralnej - w wysokości 50%,
- 3) zbywalnych jako lokal mieszkalny - do wysokości 50%, w tym:

- a) w przypadku zapłaty gotówką całej kwoty przed zawarciem aktu notarialnego - 20% wartości lokalu mieszkalnego,
- b) w przypadku dokonania sprzedaży wszystkich lokali w budynku wielorodzinnym - 30% od ceny ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego.

2. Wypłata bonifikaty z tytułu sprzedaży wszystkich lokali mieszkalnych w budynku wielorodzinnym nastąpi po zawarciu aktów notarialnych przez wszystkich lokatorów przy zastosowaniu następujących zasad:

- a) przy zapłacie całej ceny przed zawarciem aktu notarialnego - bonifikata zostanie wypłacona w pełnej wysokości niezwłocznie po zawarciu umów sprzedaży ze wszystkimi lokatorami,
- b) przy rozłożeniu płatności na raty - zostanie wypłacona 30% bonifikata od wartości pierwszej raty, a przy płatności kolejnych rat rocznych, każda rata zostanie umniejszona o 30% upust.

**§11.** 1. W przypadku sprzedaży nieruchomości i lokalu mieszkalnego w trybie bezprzetargowym zapłata może być na wniosek nabywcy rozłożona na raty roczne, przy zastosowaniu następujących zasad:

- 1) wysokość pierwszej wpłaty nie może być niższa niż 30% ustalonej ceny,
- 2) pozostała należność zostaje rozłożona na raty płatne przez okres do 5 lat - terminy roczne przypadają na dzień 31 marca każdego roku kalendarzowego,
- 3) rozłożona na raty, niespłacona część ceny zakupu podlega oprocentowaniu w wysokości 80% stopy redyskonta weksli ogłaszanej przez Radę Polityki Pieniężnej, jednak nie mniej niż 4% w skali roku,
- 4) roszczenie Gminy z tytułu rozłożenia zapłaty na raty podlega zabezpieczeniu hipotecznemu,
- 5) w razie zbycia nieruchomości lub lokalu przez nabywcę przed upływem 10 lat lub wykorzystaniu na cele inne niż mieszkalne, raty pozostające do spłaty stają się natychmiast wymagalne, a udzielona bonifikata zwrócona po rewaloryzacji, z wyjątkiem zbycia na rzecz osoby bliskiej.

**§12.** 1. Wysokość stawki procentowej pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego wynosi 25% ceny nieruchomości gruntowej określonej na podstawie opinii szacunkowej biegłego, płatna jest jednorazowo najpóźniej do dnia zawarcia aktu notarialnego.

2. W przypadku nabycia na własność ułamkowej części gruntu odpowiadającej nabywanemu lokalowi mieszkalnemu, cena nabycia gruntu płatna jest najpóźniej do dnia zawarcia aktu notarialnego.

**§13.** Nieruchomości stanowiące własność gminy mogą być wnoszone jako aport do spółek prawa handlowego tworzonych z udziałem gminy oraz jako majątek fundacji po uzyskaniu uprzednio zgody Rady Gminy w drodze odrębnej uchwały.

### III. Zamiana nieruchomości lub lokali

**§14.** 1. Zamiany nieruchomości lub lokali dokonuje się w wypadkach uzasadnionych interesami Gminy.

2. Zamiany dokonuje się w szczególności ze względu na:

- 1) zamierzenia inwestycyjne Gminy,
- 2) konieczność realizacji zadań własnych i zleconych,
- 3) obowiązki wynikające z przepisów szczególnych,
- 4) realizację innych celów publicznych.

3. Zamiany nieruchomości lub lokali dokonuje się po przeprowadzeniu rokowań, w których uzgadnia się istotne postanowienia przyszłej umowy.

4. Dokonując zamiany bierze się pod uwagę wartość zamienionych nieruchomości lub lokali według wyceny rzeczoznawcy majątkowego.

5. Rozliczenie należności stron z tytułu zamiany nieruchomości lub lokali obejmować może oprócz wartości nieruchomości również odszkodowania i inne wzajemne zobowiązania stron.

6. Warunkiem wypłaty odszkodowań i innych zobowiązań jest zabezpieczenie na ten cel środków w budżecie gminy.

### IV. Nabywanie nieruchomości i lokali

**§15.** 1. Nabywanie nieruchomości i lokali dokonuje się w wypadkach uzasadnionych interesami Gminy.

2. Nieruchomości i lokale w szczególności nabywane są z uwagi na:

- 1) potrzeby inwestycyjne,
- 2) potrzeby realizacji zadań własnych,
- 3) tworzeniem gminnego zasobu nieruchomości niezbędnych na cele publiczne,
- 4) postanowienia przepisów szczególnych.

**§16.** Warunki nabycia nieruchomości ustala się w drodze rokowań, które w imieniu Gminy prowadzą osoby upoważnione przez Radę gminy.

**§17.** Rokowania w sprawie nabycia nieruchomości w drodze umów cywilnoprawnych, postanowień sądowych bądź wywłaszczenia, mogą być podjęte pod warunkiem zapewnienia w budżecie środków finansowych na ten cel.

**§18.** Z przeprowadzonych rokowań sporządza się protokół, który przedstawia się Radzie Gminy a Rada podejmuje uchwałę o nabyciu nieruchomości lub o odstąpieniu od nabycia. W protokole z rokowań należy określić:

- a) oznaczenie nieruchomości wg ewidencji gruntów i jej położenie oraz dokładny opis,
- b) dane osoby dotyczące sprzedawcy,
- c) przeznaczenie nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego,
- d) ustaloną cenę oraz warunki zapłaty,

e) obciążenie nieruchomości,

f) inne istotne informacje dotyczące przedmiotu nabycia. W przypadku sporządzenia operatu szacunkowego wartości nieruchomości stanowi on załącznik do protokołu ustaleń.

**§19.** W przypadku zamiany nieruchomości pomiędzy Gminą a inną osobą, postanowienia zawarte w § od 16 do 18 stosuje się odpowiednio.

**§20.** 1. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach wynikających z potrzeb Gminy, nabycie nieruchomości może nastąpić w drodze przetargu. Przystępujący do przetargu reprezentant Gminy działa na podstawie udzielonego przez Radę Gminy pełnomocnictwa.

2. W pełnomocnictwie tym określa się maksymalną cenę oferty Gminy.

3. Pełnomocnictwo, o którym mowa wyżej ma charakter jednorazowy i upoważnia do udziału w określonym przetargu dla konkretnej nieruchomości.

**§21.** 1. Obciążanie nieruchomości następować będzie według zasad określonych w Kodeksie cywilnym i ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz.U. Nr 124, poz. 1361, z 2001 r.)

2. Obciążenie nieruchomości w szczególności może polegać na:

- 1) oddawaniu nieruchomości w użytkowanie,
- 2) ustanowieniu służebności gruntowej i osobistej,
- 3) ustanowieniu hipoteki.

### V. Wyzierżawianie i wynajmowanie nieruchomości i lokali użytkowych

**§22.** Najemców lokali użytkowych i dzierżawców wyłania się w drodze przetargu.

**§23.** 1. Przetargi przeprowadza powołana przez Wójta Gminy komisja.

2. Szczegółowe zasady działania komisji określa każdorazowo Rada Gminy ustalając rodzaj przetargu, jego warunki i cenę wywoławczą.

3. Przedmiotem przetargu na najem lub dzierżawę jest roczna lub miesięczna stawka czynszu za 1 m<sup>2</sup> lub za 1 ha w przypadku wydzierżawiania gruntów na cele rolne, przy spełnieniu dodatkowych wymogów określonych w warunkach przetargu.

**§24.** 1. W wypadku nie wyłonienia strony umowy w pierwszym przetargu ogłasza się drugi, przetarg, z możliwością obniżenia ceny wywoławczej.

2. Nie wyłonienie strony umowy w drugim przetargu umożliwia zawarcie umowy z oferentem proponującym najkorzystniejsze warunki umowy.

3. W przypadku braku oferentów w drugim przetargu nieruchomość może być wydzierżawiona osobie, która wyrazi taką wolę.

**§25.** 1. Dotychczasowemu najemcy lub dzierżawcy przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy na dalszy okres, jeżeli na 3 miesiące przed jej wygaśnięciem złoży pisemną ofertę, jednakże pod warunkiem, że wywiązywał się z postanowień umowy.

2. Postanowienie ustępu poprzedzającego dotyczy także najemców lub dzierżawców, którzy wynajmują lub dzierżawią nieruchomości Gminy, przez co najmniej 3 lata.

3. Pierwszeństwo, o którym mowa w ust. 1 i 2 przestaje obowiązywać w wypadku przeznaczenia lokalu lub nieruchomości do zbycia.

**§26.** 1. Wyzdierżawienie i najem nieruchomości następuje na czas nieoznaczony i oznaczony nie dłuższy niż 29 lat. Okres dzierżawy i najmu określa Wójt Gminy uwzględniając cel dzierżawy, wysokość nakładów ponoszonych przez dzierżawców i najemców oraz zamierzenie inwestycyjne określone w planie zagospodarowania przestrzennego.

## **VI. Zasady wydzierżawiania i wynajmowania lokali mieszkalnych**

**§27.** 1. Mieszkaniowy zasób gminy przeznaczony jest dla zaspokojenia potrzeb lokalowych mieszkańców Gminy Lipka posiadających zameldowanie w gminie oraz osób bezdomnych, których ostatnim miejscem zameldowania był teren Gminy Lipka.

**§28.** 1. Gmina wynajmuje lokale mieszkalne osobom pełnoletnim, nie posiadającym tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego, których warunki zamieszkiwania i trudna sytuacja materialna kwalifikuje do wynajęcia lokalu.

**§29.** 1. Osoby ubiegające się o zawarcie umowy najmu lokalu winny spełniać następujące kryteria dochodowe:

- 1) w przypadku umów najmu lokali socjalnych średni miesięczny dochód brutto nie może przekraczać 100% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych i 50% najniższej emerytury na każdego członka w gospodarstwach wieloosobowych;
- 2) w przypadku umów najmu zawieranych na czas nieoznaczony średni miesięczny dochód brutto winien przekraczać 100% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych i 50% w gospodarstwach wieloosobowych;
- 3) w przypadku zawarcia umowy najmu z osobą, która ma wykonać prace remontowe, adaptacyjne na koszt własny dochód brutto winien przekraczać 150% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych i 100% najniższej emerytury brutto na ; każdego członka w gospodarstwach wieloosobowych;
- 4) sprawdzanie i weryfikacja dochodów odbywa się dwukrotnie tj. w chwili złożenia wniosku i przed zawarciem umowy najmu;

**§30.** 1. Uprawnionymi do wynajęcia lokalu socjalnego są osoby:

- 1) które nabyły prawo do wynajęcia takiego lokalu na podstawie orzeczenia sądu,
- 2) które utraciły lokal mieszkalny wskutek klęski żywiołowej lub innego zdarzenia losowego, a spełniają kryterium dochodowe dla wynajęcia takiego lokalu, określone w §28, ust. 1, pkt 1,
- 3) które opuściły dom dziecka lub rodzinę zastępczą i nie mają możliwości zamieszkania w lokalu zajmowanym przed umieszczeniem ich w tych placówkach,
- 4) których dochód miesięczny na jednego członka gospodarstwa domowego w dwóch kwartałach poprzedzających zakwalifikowanie do otrzymania lokalu socjalnego nie przekracza 75% najniższej emerytury, a w przypadku osób samotnych - 100% najniższej emerytury.
- 5) pozostające w trudnych warunkach mieszkaniowych a w szczególności zamieszkałym w pomieszczeniach, w których na jedną osobę w gospodarstwie wieloosobowym przypada mniej niż 5 m<sup>2</sup>, a w przypadku gospodarstw jednoosobowych 10 m<sup>2</sup>.

2. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na okres nie dłuższy niż 2 lata.

3. Umowę najmu lokalu socjalnego można przedłużyć na następny okres, jeżeli najemca nadal znajduje się w sytuacji uzasadniającej zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego.

## **VII. Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem wstąpiły po śmierci najemcy**

**§31.** 1. Osoby pozostałe w lokalu po śmierci najemcy, które nie nabyły praw do wstąpienia w stosunek najmu na podstawie art. 691 Kodeksu cywilnego zobowiązane są opuścić lokal w terminie wyznaczonym przez wynajmującego.

2. W sytuacji trwałego opuszczenia lokalu przez głównego najemcę wynajmujący powinien zawrzeć umowę najmu lokalu stanowiącego własność gminy ze zstępnyymi, wstępnyymi, rodzeństwem i osobami przysposobionymi najemcy, którzy pozostali w lokalu po wyprowadzeniu głównego najemcy po spełnieniu niżej wymienionych warunków:

- a) żaden z członków rodziny ubiegającej się o przyznanie tytułu prawnego nie posiada takiego tytułu do innego lokalu,
- b) okres wspólnego zamieszkiwania i uczestniczenia w kosztach utrzymania mieszkania nie był krótszy niż 5 lat,
- c) czynsz i inne świadczenia związane z utrzymaniem lokalu wnoszone były regularnie.

3 Umowa najmu z osobami wymienionymi w ust. 2 może być podpisana wyłącznie za zgodą Wójta Gminy.

4. Osoby o których mowa w ust. 2 które nie nabyły prawa do wstąpienia w stosunek najmu zobowiązane są opuścić lokal w terminie wyznaczonym przez wynajmującego.

### VIII. Zamiany mieszkań

**§32.** W celu poprawienia warunków zamieszkiwania gmina może dokonywać zamiany lokali z urzędu oraz pośredniczyć w zamianach międzylokatorskich.

**§33.** 1. Zamiany lokali można dokonywać w ramach mieszkaniowego zasobu gminy lub pomiędzy najemcami lokali należących do mieszkaniowego zasobu gminy a osobami fizycznymi zajmującymi lokale w innych budynkach.

2. Warunki dokonywania wzajemnej zamiany lokatorskiej:

- zamiana wymaga zgody wynajmującego i następuje na wniosek osoby fizycznej mającej tytuł prawny,
- wzajemna zamiana lokali następuje na wnioski osób zainteresowanych,
- wzajemna zamiana lokali następuje po wyrażeniu zgody na zamianę przez właścicieli lokali,
- osoby wnioskujące o wzajemną zamianę lokali określają i uzgadniają między sobą sposób i warunki zamiany, w tym wyznaczają wnioskodawcę zobowiązanego do uregulowania ewentualnych zaległości czynszowych za najem lokalu i przedkładają powyższe uzgodnienia na piśmie właścicielom lokali.

3. Nie zezwala się na dokonanie zamiany, gdy w jej wyniku na osobę będzie przypadać mniej niż 5 m<sup>2</sup> powierzchni mieszkalnej pokoi lub gdy zamiana może zagrozić interesowi gminy.

4. Wynajmujący może odmówić zgody na dokonanie zamiany gdy osoba, z którą następuje zamiana nie reguluje na bieżąco czynszu i innych opłat za używanie lokalu, dewastuje lokal, wykracza przeciwko porządkowi domowemu w miejscu zamieszkania.

**§34.** 1. Zamiana może również polegać na dostarczeniu z mieszkaniowego zasobu gminy lokalu wolnego w zamian za lokal dotychczas zajmowany przez najemcę, o ile przemawiają za tym względy racjonalnej gospodarki mieszkaniowej tymże zasobem oraz względy społeczne.

2. Zamiana na inny wolny lokal, będący w zasobach gminy, może być dokonywana każdorazowo za zgodą Wójta Gminy oraz najemcy po uzyskaniu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej, na następujących zasadach:

- a) zawarcie umowy najmu na wskazany przez wynajmującego lokal może nastąpić, jeżeli w wyniku zamiany zwolniony zostanie lokal o powierzchni większej od proponowanego do zasiedlenia,
- b) z najemcą zajmującym część lokalu wspólnego można zawrzeć umowę najmu innego lokalu, jeżeli pozostała część lokalu wspólnego zostanie zwolniona, a gmina odzyska cały samodzielny lokal,
- c) pierwszeństwo w zamianie przysługuje osobom niepełnosprawnym i samotnym, które ze względu na wiek i stan zdrowia ubiegają się o zamianę na lokal na niższej kondygnacji.

### IX. Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m<sup>2</sup>

**§35.** 1. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego o powierzchni powyżej 80 m<sup>2</sup> przysługuje osobom, które spełniają łącznie następujące kryteria:

- a) wykażą poświadczone dochody wskazujące na zdolność utrzymania lokalu,
- b) nie zalegają z opłatami za dotychczas zajmowany lokal mieszkalny,
- c) ich rodzina składa się co najmniej z 4 osób,
- d) zwolnią dotychczas zajmowany lokal komunalny.

2. W razie braku najemców spełniających powyższe kryteria, lokal może zostać wynajęty każdej innej osobie fizycznej, która spełni co najmniej wymagania ppkt a i b pkt 1 niniejszego paragrafu oraz nie jest właścicielem lokalu lub domu mieszkalnego.

3. Wyboru dokonuje Wójt Gminy stosując powyższe kryteria, po otrzymaniu wniosków osób zainteresowanych.

4. W przypadku wplynięcia dwóch lub więcej ofert osób, o których mowa w punkcie 2 niniejszego paragrafu objęcie przedmiotowego lokalu zostanie ustalone w drodze przetargu ograniczonego dotyczącego wysokości stawki czynszu.

5. Najniższa stawka czynszu najmu za lokal obowiązuje w wysokości 150% stawki bazowej obowiązującej w zasobach komunalnych.

### X. Tryb rozpatrywania wniosków o najem lokali mieszkalnych

**§36.** 1. Osoby ubiegające się o najem lokali mieszkalnych lub socjalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy winny złożyć w Urzędzie Gminy Lipka wniosek wraz z potwierdzonymi danymi dotyczącymi dochodów oraz sytuacji mieszkaniowej.

2. Sposób przyjmowania i rozpatrywania wniosków o zawarcie umów najmu lokalu mieszkalnego jest jawny. Jawny jest też sposób wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności, jawność postępowania ma na celu realizację kontroli społecznej.

3. Społeczna Komisja Mieszkaniowa sprawdza czy wnioskodawcy spełniają wymagania i dokonuje kwalifikacji osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu w formie wyrażonej przez siebie opinii.

**§37.** 1. Wnioski o najem lokalu mieszkalnego i socjalnego rozpatruje Społeczna Komisja Mieszkaniowa powołana przez Wójta Gminy Lipka w drodze zarządzenia.

2. Społeczna Komisja Mieszkaniowa powołana jest w celu poddania kontroli trybu rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali.

3. Członków Społecznej Komisji Mieszkaniowej w liczbie 5-6 osób powołuje i odwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

**§38.** 1. Do zadań Społecznej Komisji Mieszkaniowej należy:

- 1) uczestniczenie w oględzinach lokali zajmowanych przez osoby ubiegające się o wynajęcie lokalu;
- 2) opiniowanie wniosków osób ubiegających się o wynajęcie lokalu;
- 3) sporządzanie projektów list osób zakwalifikowanych do otrzymania lokalu na czas nieoznaczony, lokalu socjalnego i lokalu zamiennego;
- 4) rozpatrywanie uwag i zastrzeżeń do list.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego w uzgodnieniu z Wójtem Gminy.

3. Tryb pracy Komisji określa regulamin przez nią uchwalony i zatwierdzony przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia.

4. Techniczną obsługę Komisji prowadzi właściwy wydział Urzędu Gminy Lipka.

**§39.** 1. Najemca każdorazowo musi uzyskać pisemną zgodę Wójta Gminy na remont lub modernizację lokalu.

2. Nakłady obciążające Gminę, a dokonane przez najemcę winny być rozliczone i niezwłocznie po ich dokonaniu i komisyjnym odbiorze z udziałem stron umowy. Ich odliczenie nastąpi z czynszu określonego umową.

3. W przypadku wykonania prac wymienionych w ust. 1 bez uzgodnienia, kwota poniesionych nakładów nie podlega rozliczeniu.

4. Drobne remonty i naprawy obciążają najemcę.

**§40.** Najemcy nie wolno podnajmować lokalu mieszkalnego osobom trzecim.

**§41.** Zwrot przedmiotu najmu potwierdza się protokołem zdawczo-odbiorczym. Najemca nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego, ich używania.

**§42.** 1. W stosunku do budynków stanowiących współwłasność gminy:

- 1) udział we wspólnocie jest proporcjonalny do wielkości udziału posiadanych lokali sumy powierzchni użytkowej wszystkich lokali,
- 2) upoważnia się Wójta Gminy do wyznaczenia przedstawiciela do reprezentacji gminy we wspólnocie,
- 3) ustalenia właścicieli lokali w zakresie planowanych remontów przekraczających wysokość dochodów znajdujących się na rachunku finansowym wspólnoty - powinny być podjęte do dnia 30 września każdego roku na rok następny i przekazane do Urzędu Gminy najpóźniej do dnia 10 października.

**§43.** 1. Czynsz najmu lokali użytkowych i nieruchomości podlega waloryzacji w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych z roku poprzedzającego ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”. Zmiana czynszu dokonywana jest przez Wynajmującego w terminie do 31 marca roku kalendarzowego w formie pisemnego zawiadomienia.

## XI. inne postanowienia

**§44.** 1. Uzależnia się zawarcie umów najmu, z wyjątkiem umowy najmu lokalu socjalnego i zamiennego oraz umów zawieranych w wyniku wzajemnej zamiany - od wpłacenia przez osobę ujętą w wykazie kaucji mieszkaniowej zabezpieczającej pokrycie kosztów z tytułu najmu lokalu w wysokości 1% wartości odtworzeniowej lokalu.

2. Zasady dotyczące ustalenia wysokości kaucji, rozłożenia na raty określa Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

## XII. Przepisy końcowe

**§45.** Wójt Gminy składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z gospodarowania mieniem komunalnym.

**§46.** W zakresie nieuregulowanym niniejszą uchwałą zastosowanie mają przepisy ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o najmie lokali i dodatkach mieszkaniowych oraz ustawy Kodeks cywilny.

**§47.** Tracą moc:

- Uchwała Rady Gminy Lipka Nr 24/01 z 11 kwietnia 2001 r. w sprawie ustalenia cen wysokości oprocentowania oraz bonifikaty przy sprzedaży lokali mieszkalnych, zmieniona uchwałą Nr 34/02 z dnia 11 grudnia 2002 r.
- Uchwała Rady Gminy Lipka Nr 15/00 z dnia 21 czerwca 2000 r. w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabywaniu lokali mieszkalnych oraz lokali do nich przynależnych
- Uchwała Rady Gminy Lipka Nr VI/23/03 z dnia 28 marca 2003 r w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład zasobu mieszkalnego gminy.

**§48.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§49.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskie,

Przewodniczący  
Rady Gminy Lipka  
(-) mgr Norbert Klimek

**3388**

**UCHWAŁA Nr XXIV/127/05 RADY GMINY LIPKA**

Z dnia 29 czerwca 2005 r.

**w sprawie zarządzenia poboru podatków od osób fizycznych w drodze  
inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 166, poz. 1203), art. 6 ust 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953 i Nr 203, poz. 1966. z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959 i Nr 123, poz. 1291), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r Nr 94, poz. 431, z 1994 r. Nr 1, poz. 3, z 1996 r. Nr 91 poz. 409, z 1997 r. Nr 43 poz. 272 i Nr 137, poz. 926, z 1998 r. Nr 108, poz. 681. z 2001 r. Nr 81, poz. 875, z 2002 r. Nr 200, poz. 1860 oraz z 2003 r. Nr 110, poz. 1039 i Nr 162, poz. 1568, art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682 i Nr 216, poz. 1826) oraz art. 28 §4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. Nr 137, poz. 926, Nr 160, poz. 1083, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 z 1999 r. Nr 11, poz. 95, Nr 92 poz. 1062, z 2000 r. Nr 94, poz. 1037, Nr 116, poz. 1216, Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1315 z 2001 r. Nr 16 poz. 166. Nr 39. poz. 459 Nr 42, poz. 475, Nr 110, poz. 1189, Nr 125, poz. 1368, Nr 130, poz. 1452, z 2002 r. Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188, Nr 137, poz. 1302, Nr 170, poz. 1660, Nr 228, poz. 2255 i 2256, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 64, poz. 593, Nr 68 poz. 623 Nr 91, poz. 868. Nr 93, poz. 894, Nr 116. poz. 1205, Nr 122, poz. 1288. Nr 123, poz. 1291, Nr 146, poz. 1546, Nr 162, poz. 1692, Nr 173, poz. 1808, j. t. Dz.U. z 2005 roku Nr 8, poz. 60) uchwała się, co następuje:

**§1.** 1. Pobór podatków następuje w formie:

1. wpłaty na wskazany rachunek bankowy Urzędu Gminy w Lipce,
2. wpłaty w Kasie Urzędu Gminy w Lipce,
3. zapłaty gotówką inkasentowi.

2. W drodze inkasa mogą być pobierane podatki od osób fizycznych, z zastrzeżeniem ust. 3:

1. podatek rolny,
2. podatek leśny,
3. podatek od nieruchomości,
4. podatek od posiadania psów.

3. W drodze inkasa nie pobiera się zaległości podatkowych.

4. Pobór podatków określonych w ust. 2 pkt 1-3 realizuje się w terminach ustalonych ustawowo tj. do 15 marca, 15 maja, 15 września i 15 listopada każdego roku, natomiast podatek od posiadania psów do 15 marca oraz 15 września każdego roku

5. Inkasent zobowiązany jest rozliczyć się z pobranych przez niego podatków najpóźniej w następnym roboczym po upływie terminu zapłaty podatku.

**§2.** Na inkasentów podatków wymienionych w §1 ust. 2 wyznacza się sołtysów:

**§3.** Sołtysi otrzymują wynagrodzenie prowizyjne za inkaso bieżących należności z tytułu podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości pobieranego od mieszkańców sołectwa.

**§4.** 1. Określa się stawkę procentową wynagrodzenia dla wszystkich sołtysów w wysokości 5% od należności bieżących oraz wynagrodzenie stałe w wysokości 200 zł kwartalnie.

2. Podstawę ustalenia wynagrodzenia prowizyjnego stanowią kwoty zainkasowane przez sołtysów osobiście.

3. Wyplata prowizji, o jakiej mowa w ust.1 następuje w okresie 30 dni od daty rozliczenia przez sołtysa raty podatku.

**§5.** 1. Ustala się stawkę prowizji za inkaso podatku wymienionego w §1 ust. 2 pkt 4 w wysokości 15% od zainkasowanych osobiście należności przez sołtysa.

2. Wyplata prowizji, o jakiej mowa w ust.1 następuje w okresie 30 dni od daty rozliczenia przez sołtysa zainkasowanego podatku.

**§6.** 1. Traci moc uchwała Nr 53/91 Rady Gminy Lipka z dnia 26 marca 1991 r. w sprawie poboru w drodze inkasa łącznego zobowiązania pieniężnego, zasad wynagradzania za wydanie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt, zmienionego uchwałą Nr 75/92 z dnia 26 marca 1992 oraz uchwałą XII/66/95 z dnia 28 grudnia 1995 r.

2. Traci moc §5 uchwały Nr III/7/02 Rady Gminy Lipka z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia wysokości podatku od posiadania psów i sposobu jego poboru.

**§7.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipka.

**§8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1.09.2005 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy Lipka  
(-) mgr Norbert Klimek

**3389**

**UCHWAŁA Nr XXVIII/109/2005 RADY GMINY MIASTECZKO KRAJEŃSKIE**

z dnia 29 czerwca 2005 r.

**sprawie ustanowienia użytków ekologicznych na terenie gminy Miasteczko Krajeńskie**

Na podstawie art. 44 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. Nr 92, poz. 880), art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 i z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) Rada Gminy Miasteczko Krajeńskie uchwała, co następuje:

**§1.** 1. Ustanawia się na terenie gminy Miasteczko Krajeńskie użytki ekologiczne o następujących nazwach i obszarach:

- 1) Czarne Jezioro - obręb ewidencyjny Grabówno, leśnictwo Brzostowo,
  - a) oddział Nr 193f, działka Nr 8193, powierzchnia 1,20 ha ols przechodzący w bagno, na pow. ok. 60% OI IV kl. wieku, porośnięte roślinnością turzycowo - trawiastą w formie kęp, w niektórych miejscach widać lustro wody,
  - b) oddział Nr 193d, działka Nr 8193, powierzchnia 2,30 ha wody stojące jezioro;
- 2) Czerwone Bagna - obręb ewidencyjny Grabówno, leśnictwo Brzostowo,
  - a) oddział Nr 192i, działka Nr 8192, powierzchnia 1,81 ha, bagno ols porośnięte roślinnością turzycowo-trawiastą w formie kęp, na około 70% pow. OI III kl. wieku,
  - b) oddział Nr 191j, działka Nr 8191, powierzchnia 1,68 ha, bagno ols porośnięte roślinnością turzycowo - trawiastą w formie kęp, obniżenie odpływowe na ok. 60% OI III kl. wieku;
- 3) Staw Szulca - obręb ewidencyjny Miasteczko Huby, leśnictwo Brzostowo, oddział Nr 222g, działka Nr 8222/2, powierzchnia 1,37 ha, bagno porośnięte roślinnością turzycowo - trawiastą w formie kęp, częściowo porośnięte OI w II i IV wieku;
- 4) Bagno Ustronie - obręb ewidencyjny Grabówno, leśnictwo Brzostowo, oddział Nr 204f, działka Nr 8204, powierzchnia 1,42 ha, bagno porośnięte roślinnością turzycowo - trawiastą w formie kęp, częściowo porośnięte OI I kl. wieku;
- 5) Torfowisko Żurawiniec - obręb ewidencyjny Grabówno, leśnictwo Brzostowo, oddział Nr 195d, działka Nr 8195, powierzchnia 3,71 ha, bagno porośnięte roślinnością turzycowo-trawiastą w formie kęp, na 50% pow. Wb, kruszyna;
- 6) Zgnite Jezioro - obręb ewidencyjny Grabówno, leśnictwo Brzostowo, oddział Nr 215c, działka Nr 8215, powierzchnia

1,13 ha, bagno porośnięte roślinnością turzycowo - trawiastą w formie kęp, na ok. 20% samosiew Os I kl. wieku;

- 7) Kocewskie Zarośla - obręb ewidencyjny Miasteczko Huby, leśnictwo Brzostowo, oddział Nr 222Bi, działka Nr 8222/9, powierzchnia 5,52 ha Lz - zadrzewienie, fragment muraw i zarośli kserotermicznych, na ok. 80% tarnina, dereń, głóg, Os, miejsce liczego gniazdowania ptaków;
- 8) Torfniaki Solnówskie - obręb ewidencyjny Grabówno, leśnictwo Mościska, oddział Nr 186b, działka Nr 8186, powierzchnia 3,24 ha, bagno, ols porośnięte roślinnością turzycowo - trawiastą w formie kęp, na ok. 60% OI, Brz, Db III kl. wieku.

2. Użytki ekologiczne wymienione w pkt 1-7 położone są w strefie Obszaru Chronionego Krajobrazu Doliny Noteci.

**§2.** Ustanowienie użytków ekologicznych na obszarach, o których mowa w §1 ma na celu ochronę ekosystemów mających znaczenie dla zachowania unikatowych zasobów genowych i typów środowisk takich jak: naturalne zbiorniki wodne, kępy drzew i krzewów, bagna oraz zabezpieczenie atrakcyjnego ekosystemu i zachowanie w nienaruszonej formie szaty roślinnej i gatunków zwierząt chronionych.

**§3.** Nadzór nad obszarami wymienionymi w §1 sprawuje Nadleśnictwo Kaczory.

**§4.** 1. W stosunku do użytków ekologicznych wymienionych w §1 pkt 1 - 6 i 8 bagna, wody stojące-jezioro - wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu lub obszaru uznanego jako użytek ekologiczny,
- 2) wykonywanie prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwpożarowym,
- 3) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody albo racjonalnej gospodarce leśnej, wodnej lub rybackiej,
- 4) likwidowania, zasypywania i przekształcania naturalnych zbiorników wodnych, oraz obszarów wodno - błotnych,
- 5) wydobywania do celów gospodarczych torfu oraz skamieniałości, w tym kopalnych szczątków roślin i zwierząt,
- 6) umyślnego zabijania dziko występujących zwierząt, niszczenia nor, legowisk zwierzęcych oraz tarłisk i złożonej ikry z wyjątkiem wykonywania czynności związanych z racjonalną gospodarką leśną i łowiecką,
- 7) zbioru, niszczenia, uszkodzenia roślin, roślin wodnych, owadów na obszarach użytków ekologicznych, utworzo-

nych w celu ochrony stanowisk, siedlisk lub roślin i roślin chronionych,

8) umieszczania tablic reklamowych.

2. W stosunku do użytku ekologicznego wymienionego w §1 pkt 7 Lz - zadrzewienie wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzenia, przekształcania obszaru uznane-go za użytek ekologiczny,
- 2) wykonywanie prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwpożarowym,
- 3) uszkodzenia i zanieczyszczenia gleby,
- 4) zmiany sposobu użytkowania ziemi,

5) umyślnego zabijania dziko występujących zwierząt, niszczenia nor, lęgówisk zwierzęcych, gniazd ptaków,

6) zbioru, niszczenia, uszkodzenia roślin i grzybów,

7) umieszczania tablic reklamowych.

**§5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miasteczko Krajeńskie.

**§6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) mgr inż. Izabela Saturska

## 3390

### UCHWAŁA Nr XXV/275/2005 RADY MIEJSKIEJ GMINY STĘSZEW

z dnia 30 czerwca 2005 r.

#### w sprawie upoważnienia kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Stęszewie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu postępowania wobec dłużników alimentacyjnych

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska Gminy Stęszew uchwala co następuje:

**§1.** Upoważnia się kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Stęszewie do:

- 1) prowadzenia postępowania wobec osób zobowiązanych do świadczenia alimentacyjnego na podstawie tytułu wykonawczego, jeżeli egzekucja prowadzona przez komornika sądowego jest bezskuteczna.

2) wydawania decyzji administracyjnych w zakresie przyznawania zaliczek alimentacyjnych dla osób uprawnionych do świadczenia alimentacyjnego na podstawie tytułu wykonawczego, którego egzekucja jest bezskuteczna.

**§2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Gminy Stęszew  
(-) inż. Mirosław Potrawiak

### 3391

#### UCHWAŁA Nr XX/128/05 RADY GMINY ZAKRZEWO

z dnia 30 czerwca 2005 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu z wyjątkiem piwa przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży, ustalenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie gminy Zakrzewo**

Na podstawie art. 12 ust 1, ustawy z dnia 26 października 1982 r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, Nr 167, poz. 1372, z 2003 r. Nr 80, poz. 719, Nr 122, poz. 1143, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 99, poz. 1001 Nr 152, poz. 1597, z 2005 r. Nr 273, poz. 2703, Nr 23, poz. 186) Rada Gminy Zakrzewo uchwała, co następuje:

**§1.** W uchwale Nr II/22/02 Rady Gminy Zakrzewo z dnia 12 grudnia 2002 r w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu z wyjątkiem piwa przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży, ustalenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie gminy Zakrzewo zmienia się treść §1, który otrzymuje brzmienie: „§1. Ustala się liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% zawartości alkoholu z wyjątkiem piwa

1) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży

- a) powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu - pkt 25
- b) powyżej 18% zawartości alkoholu - pkt 15
- 2) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży
  - a) powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu - pkt 8
  - b) powyżej 18% zawartości alkoholu - pkt 7.”

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zakrzewo

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Andrzej Ruta

### 3392

#### UCHWAŁA Nr XXVIII/260/2005 RADY MIEJSKIEJ GMINY KOSTRZYN

z dnia 7 lipca 2005 r.

**w sprawie uzupełnienia uchwały Nr XXXIX/320/2002 Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn w sprawie ustalenia obwodów głosowania w Gminie Kostrzyn**

Na podstawie art. 30 ust. 2 i art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zmianami) Rada Miejska Gminy Kostrzyn uchwała, co następuje:

**§1.** Uzupełnia się załącznik do uchwały Nr XXXIX/320/2002 z dnia 5 lipca 2002 r. Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn w sprawie ustalenia obwodów głosowania, wprowadzając opis granic istniejących obwodów głosowania.

**§2.** Wymieniony w §1 opis granic istniejących 11 obwodów głosowania stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Kostrzyn  
(-) Mirosław Rusin

Załącznik  
do uchwały Nr XXVIII/260/2005  
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn  
z dnia 7 lipca 2005 r.

Nr obwodu	Granice obwodu	Nr okręgu
1	sołectwa: Glinka, Gwiazdowo, Jagodno, Tarnowo, Skąłowo, w skład których wchodzi wsie: Buszkówiec, Glinka Duchowna, Glinka Szlachecka, Gwiazdowo, Jagodno, Tarnowo, Skąłowo	1
2	sołectwa: Iwno i Wiktorowo, w skład których wchodzi wsie: Iwno, Sanniki, Rujśca, Wiktorowo	2
3	sołectwa: Brzeźno, Siedlec, Siedleczek, w skład których wchodzi wsie: Antonin, Brzeźno, Leśna Grobla, Siedlec, Siedleczek	3
4	sołectwo Gułtowy	4
5	sołectwa: Czerlejno, Czerlejńko, Drzągowo, Sokolniki, Strumiany, Węgierskie, Wróblewo, w skład których wchodzi wsie: Czerlejńko, Czerlejno, Drzągowo, Klony, Libartowo, Ługowiny, Sokolniki Drzągowskie, Sokolniki Klonowskie, Strumiany, Węgierskie, Wróblewo	5, 6
6	sołectwa: Siekierki i Trzek w skład których wchodzi wsie: Siekierki Małe, Siekierki Wielkie, Trzek	7
7	miasto Kostrzyn: obwód obejmuje część obszaru miasta Kostrzyna ograniczonego od północy ul. Wrzesińską z jej wyłączeniem, od zachodu ograniczonego ul. Średzką z jej wyłączeniem oraz Rowem Strumień, od południa granicą administracyjną miasta i od wschodu granicą administracyjną miasta	8
8	miasto Kostrzyn: obwód obejmuje część obszaru miasta Kostrzyna ograniczonego od północy linią kolejową, od zachodu granicą administracyjną miasta z wyłączeniem ul. Ignacewo, od południa granicą administracyjną miasta i od wschodu granicą administracyjną miasta oraz rowem Strumień	9, 10
9	miasto Kostrzyn: obwód obejmuje część obszaru miasta Kostrzyna ograniczonego od północy odcinkiem drogi krajowej Nr 2 do ul. Półwiejskiej i dalej ul. Półwiejską z jej wyłączeniem do ul. Piasta oraz z wyłączeniem ul. Poznańskiej do ul. Dworcowej, od zachodu ograniczonego ul. Dworcową z jej wyłączeniem, od południa ograniczonego torami kolejowymi z ul. Ignacewo	11, 12
10	miasto Kostrzyn: obwód obejmuje część obszaru miasta Kostrzyna ograniczonego od północy granicą administracyjną miasta i dalej ograniczonego ul. Wrzesińską, od południa częścią ul. Rynek i ul. Poznańską z jej wyłączeniem, do ul. Dworcowej, od zachodu ograniczonego ul. Dworcową do ul. Warszawskiej, od południa ul. Warszawską z jej wyłączeniem i ul. Średzką	13
11	miasto Kostrzyn obwód obejmuje część miasta Kostrzyna obejmującą ul. Poznańską, od zachodu i północy ograniczonego granicą administracyjną miasta, od wschodu do drogi krajowej Nr 2 granicą administracyjną miasta i dalej ograniczonego rowem Strumień do ul. Wrzesińskiej i ul. Rynek, dalej do ul. Dworcowej i ul. Piasta z ich wyłączeniem i ul. Półwiejską	14, 15

### 3393

#### UCHWAŁA Nr XXII/234/2005 RADY POWIATU KALISKIEGO

z dnia 30 czerwca 2005 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu określającego, na rok 2005, wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych, nauczycielom zatrudnionym w szkołach ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Kaliski**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 18, poz. 1112 z późn. zm.), Rada Powiatu Kaliskiego uchwała, co następuje:

**§1.** W regulaminie określającym, na rok 2005, wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych, nauczycielom zatrudnionym w szkołach ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Kaliski, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XIX/2304/2005 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 29 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego, na rok 2005, wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych, nauczycielom zatrudnionym w szkołach ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Kaliski, wprowadza się następujące zmiany:

1) w §2 pkt 7 otrzymuje brzmienie: „7) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181)”,

2) w §10 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę nadwymiarową”

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kaliskiego.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Stanisław Jamnicki

### 3394

#### UCHWAŁA Nr XXII/235/2005 RADY POWIATU KALISKIEGO

z dnia 30 czerwca 2005 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu określającego, na rok 2005, wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych, pracownikom pedagogicznym zatrudnionym w Domu Dziecka w Liskowie**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 1 ust. 1a i art. 30 ust. 6

w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 18, poz. 1112 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§1. W regulaminie określającym, na rok 2005, wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych, pracownikom pedagogicznym zatrudnionym w Domu Dziecka w Liskowie, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XIX/206/2005 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 29 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego, na rok 2005, wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych, pracownikom pedagogicznym zatrudnionym w Domu Dziecka w Liskowie, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §2 pkt 7 otrzymuje brzmienie: „7) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadni-

czego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181)”,

- 2) w §10 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Pracownikom pedagogicznym, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kaliskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Stanisław Jamnicki

## 3395

### DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr OPO-4210-32(8)/2005/122/VI/JP

z dnia 27 lipca 2005 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3 w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552) oraz w związku z art. 104 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565 i Nr 78, poz. 682) po rozpatrzeniu wniosku z 9 czerwca 2005 r. uzupełnionego pismami z 20 i 29 czerwca oraz z 15 lipca 2005 r. Kotlewni „IZOPOL” Zakład Gospodarki Ciepłej i Wodnej sp. z o.o. z siedzibą w Trzemesznie, posiadającej statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 092284550 zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem” postanawiam

1. zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
2. ustalić współczynniki korekcyjne  $X_r$ , określające projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania przedsię-

biorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w następnym roku stosowania taryfy, w stosunku do poprzedniego roku stosowania taryfy dla działalności gospodarczej w zakresie:

- a) wytwarzania ciepła - w wysokości 0,5%,
  - b) przesyłania i dystrybucji ciepła - w wysokości 0,7%,
- 3) ustalić okres obowiązywania taryfy i współczynników korekcyjnych  $X_r$ , o których mowa w punktach 1 i 2 - do 31 sierpnia 2007 r.

#### UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję z 29 grudnia 1998 r. na wytwarzanie ciepła Nr WCC/726/122/W/OT-1/98/WF, ze zmianą Nr WCC/726A/122/W/OPO/2004/AJ z 22 stycznia 2004 r., oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/757/122/W/OT1/98/WF ze zmianą Nr PCC/757/S/

122/U/3/2000 z 4 marca 2000 r. i Nr PCC/757A/122/W/OPO/2004/AJ z 22 stycznia 2004 r., 13 czerwca 2005 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo. Zgodnie z art. 47 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesję ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44-46 ustawy - Prawo energetyczne.

Natomiast w myśl art. 23 ust. 2 pkt 3 lit. a i b ustawy – Prawo energetyczne, do zakresu kompetencji Prezesa URE należy ustalanie współczynników korekcyjnych określających projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania przedsiębiorstwa energetycznego oraz zmianę warunków wykonywania przez to Przedsiębiorstwo danego rodzaju działalności gospodarczej, a także ustalanie okresu obowiązywania tych współczynników korekcyjnych oraz okresu obowiązywania taryfy.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902), zwanego w dalszej części „rozporządzeniem taryfowym”. Ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy na podstawie porównywalnych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo w okresie sprawozdawczym (§12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Współczynniki korekcyjne  $X_r$  Przedsiębiorstwo stosuje zgodnie z §26 rozporządzenia taryfowego, dostosowując ceny

i stawki opłat do zmieniających się warunków prowadzenia działalności gospodarczej.

Okres obowiązywania taryfy został ustalony zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy orzekłem jak w sentencji.

#### POUCZENIE

Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479<sup>46</sup> pkt 1 i art. 479<sup>47</sup> §1 Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie od decyzji powinno zadość wymagań przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479<sup>49</sup> Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, 61-569 Poznań, ul. Wierzbicięce 1.

Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej publikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Z upoważnienia Prezesa  
Urzędu Regulacji Energetyki  
Dyrektor  
Zachodniego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedziba w Poznaniu  
(-) *Henryk Kanoniczak*

#### TARYFA DLA CIEPŁA

##### CZĘŚĆ I

##### Objaśnienia pojęć i skrótów

- ustawa - ustawa z 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875 i Nr 96, poz. 959 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552);
- rozporządzenie przyłączeniowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz.U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751);

- rozporządzenie taryfowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z 30 lipca 2004 roku w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2004 r. Nr 184 poz. 1902),
- źródło ciepła - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
- sieć ciepłownicza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
- węzeł cieplny - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,

7. układ pomiarowo - rozliczeniowy - dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczania należności z tytułu dostarczania ciepła,
8. zamówiona moc cieplna - ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
- pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
  - utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
  - prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,
9. sprzedawca - Kotłownia „IZOPOL” Zakład Gospodarki Ciepłej i Wodnej Sp. z o.o. w Trzemesznie,
10. odbiorca - każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym.

## CZĘŚĆ II

### Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Sprzedawca prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie koncesji udzielonych przez Prezesa URE w zakresie:

- wytwarzania ciepła - decyzja Nr WCC/726/122/W/OT-1/98/WF z 29 grudnia 1998 r. ze zmianą z 22 stycznia 2004 r. Nr WCC/726A/122/W/OPO/2004/AJ,
- przesyłania i dystrybucji ciepła - decyzja Nr PCC/757/122/W/OT-1/98/WF z 29 grudnia 1998 r. ze zmianą z 4 marca 2000 r. Nr PCC/757/S/122/U/3/2000, z 22 stycznia 2004 r. Nr PCC/757A/122/W/OPO/2004/AJ.

## CZĘŚĆ III

### Podział odbiorców na grupy

Zgodnie z §10 rozporządzenia taryfowego określono sześć grup odbiorców:

ZC	odbiorcy zasilani w ciepło poprzez bezpośrednie przyłącze ze źródła ciepła sprzedawcy,
W10I	odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła sprzedawcy dostarczanego wodną siecią wysokoparametrową, zlokalizowaną na terenie miasta Trzemeszno, do indywidualnych węzłów cieplnych należących do sprzedawcy,
W10G	odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła sprzedawcy dostarczanego wodną siecią wysokoparametrową, zlokalizowaną na terenie miasta Trzemeszno, do grupowych węzłów cieplnych należących do sprzedawcy,
W20R	odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła sprzedawcy dostarczanego wodną siecią wysokoparametrową, zlokalizowaną na terenie przyległym do terenu sprzedawcy, do rozdzielni cieplnych należących do sprzedawcy,
W20I	odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła sprzedawcy dostarczanego wodną siecią wysokoparametrową, zlokalizowaną na terenie przyległym do terenu sprzedawcy, do indywidualnych węzłów cieplnych należących do sprzedawcy,
P2R	odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła sprzedawcy dostarczanego poprzez parową sieć wysokoprężną, zlokalizowaną na terenie przyległym do terenu sprzedawcy, do rozdzielni należących do sprzedawcy.

## CZĘŚĆ IV

### Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

1. Ceny i stawki opłat w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła

Wyszczególnienie	Jednostka miary		Grupa odbiorców					
			ZC	W10I	W10G	W20R	W20I	P2R
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	netto	49.632,08					121.740,11
		brutto	60.551,14					148.522,93
	rata miesięczna zł/MW/m-c	netto	4.136,01					10.145,01
		brutto	5.045,93					12.376,91
Cena ciepła	zł/GJ	netto	23,61					25,99
		brutto	28,80					31,71
Cena nośnika ciepła	zł/m, zł/tona	netto	15,12					
		brutto	18,45					
Stawka opłat stałych za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	netto	-	20.631,24	19.813,63	5.330,18	6.048,66	524,10
		brutto	-	25.170,11	24.172,63	6.502,82	7.379,37	639,40
	rata miesięczna zł/MW/m-c	netto	-	1.719,27	1.651,14	444,18	504,06	43,67
		brutto	-	2.097,51	2.014,39	541,90	614,95	53,28
Stawka opłat zmiennych za usługi przesyłowe	zł/GJ	netto	-	9,04	7,98	4,60	2,37	0,11
		brutto	-	11,03	9,74	5,61	2,89	0,13

W wyżej wymienionych cenach i stawkach opłat brutto uwzględniono podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, ponieważ nie planuje się przyłączenia nowych odbiorców. Jeżeli wystąpi taka potrzeba przedsiębiorstwo niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

## CZĘŚĆ V

### Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat określone w części IV mniejszej taryfy zostały ustalone na podstawie art. 45 ustawy oraz §25 rozporządzenia taryfowego. Jednostkowe koszty ustalono według zasad określonych w § 18, 19, 21 rozporządzenia taryfowego.

## 3396

### DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr OPO-4210-49(4)/2005/588/III/AS

z dnia 28 lipca 2005 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3 w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552) oraz w związku z art. 104 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565 i Nr 78, poz. 682) po rozpatrzeniu wniosku z 12 lipca 2005 r. uzupełnionego pismem z 27 lipca 2005 r. nr OŻ-TM/118/4055/2005 Odlewni Żeliwa „Śrem” Spółka Akcyjna z siedzibą w Śremie, posiadającej numer identyfikacji podatkowej (NIP) 785-00-10-299 zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem” postanawiam zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji na okres do 31 sierpnia 2006 r.

### UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję z koncesją z 13 października 1998 r. na wytwarzanie ciepła nr WCC/243/588/U/OT-5/98/JK ze zmianą z 26 maja 2003 r., nr WCC/243A/588/W/OPO/2003/AJ, 13 lipca 2005 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo. Zgodnie z art. 47 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesję ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44-46 ustawy - Prawo energetyczne.

Natomiast w myśl art. 23 ust. 2 pkt 3 lit. b ustawy - Prawo energetyczne, do zakresu kompetencji Prezesa URE należy między innymi ustalenie okresu obowiązywania taryfy. W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy - Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902), zwanego w dalszej części „rozporządzeniem taryfowym”.

Ceny skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy na podstawie porównywalnych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo w okresie sprawozdawczym (§12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

W zakresie wytwarzania ciepła ceny ustalono według zasad określonych dla wytwarzania ciepła w skojarzeniu z energią elektryczną (§13 ust. 2 rozporządzenia taryfowego). Okres obowiązywania taryfy został ustalony zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy orzekłem jak w sentencji.

### POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479<sup>46</sup> pkt 1 i art. 479<sup>47</sup> §1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać

oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wnioski o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479<sup>49</sup> Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, 61-569 Poznań, ul. Wierzbicice 1.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Z upoważnienia Prezesa  
Urzędu Regulacji Energetyki  
Zastępca Dyrektora  
Zachodniego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Poznaniu  
(-) Irena Gruszka

## TARYFA DLA CIEPŁA

### CZĘŚĆ I

#### Objaśnienia pojęć i skrótów:

1. ustawa – ustawa z 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293 i Nr 91, poz. 875 Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552),
2. rozporządzenie taryfowe – Rozporządzenie Ministra Gospodarki z 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902),
3. rozporządzenie przyłączeniowe – Rozporządzenie Ministra Gospodarki z 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączania podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci. (Dz.U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751),
4. sprzedawca – Odlewnia Żeliwa „Śrem” S.A., 63-100 Śrem, ul. Staszica 1,
5. odbiorca – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
6. źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
7. sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
8. układ pomiarowo-rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
9. zamówiona moc cieplna – ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje

w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

- a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
- b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
- c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji.

### CZĘŚĆ II

#### Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Sprzedawca prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie koncesji udzielonej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w zakresie wytwarzania ciepła – decyzja nr WCC/243/588/U/OT-5/98/JK z dnia 13 października 1998 r. ze zmianą nr WCC/243A/588/W/OPO/2003/AJ z dnia 26 maja 2003 r.

### CZĘŚĆ III

#### Podział odbiorców na grupy

Zgodnie z §10 rozporządzenia taryfowego określono dwie grupy odbiorców:

W.1 odbiorcy ciepła w postaci wody o temperaturze zasilania 130/70°C wytwarzanego w źródle ciepła sprzedawcy, dostarczanego do sieci ciepłowniczej będącej własnością odbiorcy,

W.2 odbiorcy ciepła w postaci wody o temperaturze zasilania 110/70°C wytwarzanego w źródle ciepła sprzedawcy, dostarczanego siecią ciepłowniczą będącą własnością sprzedawcy.

## CZĘŚĆ IV

## Rodzaje oraz wysokość cen

## 1. Wysokość cen w zakresie wytwarzania ciepła

## 1.1 Cena za zamówioną moc cieplną.

lp.	grupa odbiorców	roczna zł (MW) rok		rata miesięczna .zł (MW) m-c	
		netto	brutto	netto	brutto
1.	W.1	1.593,27	1943,79	132,77	16 1,98
2.	W.2	2.021,50	2.466,23	168,46	205,44

## 1.2 Cena ciepła.

lp.	grupa odbiorców	netto	brutto
		zł/GJ	zł/GJ
1.	W.1	25,91	31,61
2.	W.2	25,62	31,26

## 1.3 Cena nośnika ciepła.

grupa odbiorców	netto	brutto
	zł/m <sup>3</sup>	zł/m <sup>3</sup>
W.1, W.2	6,33	7,72

W przedstawionych w pkt.1 cenach brutto uwzględniono podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

2. W rozliczeniach z odbiorcami grupy W.2 oprócz cen przedstawionych w niniejszej taryfie sprzedawca stosować będzie stawki opłat za usługi przesyłowe ustalone zgodnie z §21 rozporządzenia taryfowego, w związku z §4 ust. 2 tegoż rozporządzenia.

## CZĘŚĆ V

## Zasady ustalania cen

Ceny określone w części IV niniejszej taryfy zostały ustalone zgodnie z art. 45 ustawy oraz §25 rozporządzenia taryfowego.

Jednostkowe koszty ustalono według zasad określonych w § 18-19 rozporządzenia taryfowego.

## CZĘŚĆ VI

## Warunki stosowania cen

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

## 2. W przypadkach:

- niedotrzymania przez sprzedawcę standardów jakościowych obsługi odbiorców lub warunków umowy sprzedaży ciepła przez odbiorcę,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego,
- udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się odpowiednio postanowienia rozdziału 4 rozporządzenia taryfowego, przy czym opłatę za nielegalny pobór ciepła nalicza się wg cen netto (bez podatku VAT).

## CZĘŚĆ VII

## Zasady wprowadzenia zmiany cen

1. Taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Sprzedawca zawiadomi pisemnie odbiorców ciepła o rozpoczęciu stosowania taryfy, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen.

**3397**

**DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr OPO-4210-42(7)/2005/178/VI/ASz**

z dnia 1 sierpnia 2005 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3 w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552) oraz w związku z art. 104 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565 i Nr 78, poz. 682) po rozpatrzeniu wniosku z 24 czerwca 2005 r. uzupełnionego pismami z 28 czerwca, 18 i 28 lipca 2005 r. Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej S.A. z siedzibą w Kaliszu, posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 250446370 zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem” postanawiam zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do 31 sierpnia 2006 r.

**UZASADNIENIE**

Na podstawie art. 61 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesje w zakresie: wytwarzania ciepła Nr WCC/63/178/U/2/98/BK z 17 września 1998 r. ze zmianą Nr WCC/63A/178/W/OPO/2003/AJ z 28 listopada 2003 r., przesyłania i dystrybucji ciepła Nr PCC/68/178/U/2/98/BK z 17 września 1998 r. ze zmianą Nr PCC/68/S/178/U/3/99z 10 września 1999 r., obrotu ciepłem Nr OCC/25/178/U/2/98/BK z 17 września 1998 r. ze zmianami Nr OCC/25/S/178/U/3/99 z 10 września 1999 r. oraz Nr OCC/25A/178/W/3/99/ALK z 30 listopada 1999 r., 27 czerwca 2005 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo. Zgodnie z art. 47 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44-46 ustawy - Prawo energetyczne. Natomiast w myśl art. 23 ust. 2 pkt 3 lit. b ustawy - Prawo energetyczne, do zakresu kompetencji Prezesa URE należy między innymi ustalanie okresu obowiązywania taryfy. W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy - Prawo energetyczne oraz z przepisami

rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902), zwanego w dalszej części „rozporządzeniem taryfowym”. Ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy na podstawie porównywalnych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo w okresie sprawozdawczym (§12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego). Okres obowiązywania taryfy został ustalony zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa. W tym stanie rzeczy orzekłem jak w sentencji.

**POUCZENIE**

Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479<sup>46</sup> pkt 1 i art. 479<sup>47</sup> §1 Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiam przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wnioski o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479<sup>49</sup> Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, 61-569 Poznań, ul. Wierzbicice 1. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Z upoważnienia Prezesa  
Urzędu Regulacji Energetyki  
Dyrektor  
Zachodniego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedziba w Poznaniu  
(-) Henryk Kanoniczak

## TARYFA DLA CIEPŁA

### CZĘŚĆ I

#### Objaśnienia pojęć i skrótów:

1. ustawa - ustawa z 10 kwietnia 1997 r.- Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875 i Nr 96, poz. 959 , Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62 poz. 552),
2. rozporządzenie taryfowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902),
3. rozporządzenie przyłączeniowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz.U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751),
4. odbiorca – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
5. sprzedawca – Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka Akcyjna w Kaliszu, ul. Marii Dąbrowskiej 3,
6. źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
7. CR – Ciepłownia Rejonowa przy ul. Wojska Polskiego 33 w Kaliszu,
8. EC Kalisz - Piwonice – Elektrociepłownia Kalisz- Piwonice S.A. z siedzibą w Kaliszu,
9. lokalne źródło ciepła – zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła bezpośrednio zasilające instalacje odbiorcze wyłącznie w tym obiekcie,
10. sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;
11. przyłączy – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
12. węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła, dostarczanego z przyłączy oraz regulacji ilości ciepła dostarczonego do instalacji odbiorczych,
13. grupowy węzeł cieplny – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,
14. instalacja odbiorcza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej

wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,

15. zewnętrzna instalacja odbiorcza – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
16. obiekt – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
17. układ pomiarowo-rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
18. zamówiona moc cieplna – ustalona przez odbiorcę, największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
  - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
  - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
  - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji.

### CZĘŚĆ II

#### Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Sprzedawca prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie udzielonych przez Prezesa URE koncesji w zakresie:

- wytwarzania ciepła – decyzja Nr WCC/63/178/U/2/98/BK z 17 września 1998 r. ze zmianą Nr WCC/63A/178/W/OPO/2003/AJ z 28 listopada 2003 r.,
- przesyłania i dystrybucji ciepła – decyzja Nr PCC/68/178/U/2/98/BK z 17 września 1998 r. ze zmianą Nr PCC/68/S/178/U/3/99 z 10 września 1999 r.,
- obrotu ciepłem – decyzja Nr OCC/25/178/U/2/98/BK z 17 września 1998 r. ze zmianami Nr OCC/25/S/178/U/3/99 z 10 września 1999 r. oraz Nr OCC/25A/178/W/3/99/ALK z 30 listopada 1999 r.

### CZĘŚĆ III

#### Podział odbiorców na grupy

Zgodnie z §10 rozporządzenia taryfowego określono następujące grupy odbiorców:

GL -	odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródłach dzierżawionych przez sprzedawcę od Gminy Kalisz, opalanych gazem ziemnym, w których zainstalowana moc cieplna nie przekracza 5 MW, bezpośrednio zasilających zewnętrzne instalacje odbiorcze
CREC/WI	odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle CR, dzierżawionym od Gminy Kalisz, i obcym EC Kalisz - Piwonice, dostarczanego poprzez sieć ciepłowniczą i indywidualne węzły cieplne dzierżawione przez sprzedawcę od Gminy Kalisz,
CREC/WG	odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle CR, dzierżawionym od Gminy Kalisz, i obcym EC Kalisz - Piwonice, dostarczanego poprzez sieć ciepłowniczą i grupowe węzły cieplne dzierżawione przez sprzedawcę od Gminy Kalisz,
CREC/WO	odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle CR, dzierżawionym od Gminy Kalisz, i obcym EC Kalisz - Piwonice, dostarczanego poprzez sieć ciepłowniczą dzierżawioną przez sprzedawcę od Gminy Kalisz, do węzłów cieplnych będących własnością odbiorców.

#### CZĘŚĆ IV

#### Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

Wysokość cen i stawek opłat w zakresie wytwarzania ciepła.

##### 1.1. Grupa odbiorców GL

Lp.	rodzaje stawek	Jednostka miary	stawka	
			netto	brutto
1	stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	5.942,66	7.250,05
2	stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	33,53	40,91

##### 1.2. Grupa odbiorców: CREC/WI, CREC/WG, CREC/WO

- a) Do wyliczenia ceny za zamówioną moc cieplną dla odbiorców przyłączonych do wspólnej sieci, stosowany będzie algorytm ustalający średnioważoną cenę. Średnioważoną cenę za zamówioną moc cieplną oblicza się wg następującego wzoru:

$$C_{mś} = 0,47 \times C_{mc1} + 0,53 \times C_{mc2}$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

$C_{mś}$  - średnioważona cena za zamówioną moc cieplną

$C_{mc1}$  - cena sprzedawcy za zamówioną moc cieplną:

roczna:

52.599,24 zł/MW/rok netto 64.171,08 zł/MW/rok brutto

rata miesięczna:

4.383,27 zł/MW/m-c netto 5.347,59 zł/MW/m-c brutto

$C_{mc2}$  - cena za zamówioną moc cieplną ustalona w taryfie EC Kalisz - Piwonice

- b) Do wyliczenia ceny ciepła dla odbiorców przyłączonych do wspólnej sieci stosowany będzie algorytm ustalający średnioważoną cenę. Średnioważoną cenę ciepła oblicza się wg następującego wzoru:

$$C_{cś} = 0,45 \times C_{cc1} + 0,55 \times C_{cc2}$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

$C_{cś}$  - średnioważona cena ciepła

$C_{cc1}$  - cena ciepła sprzedawcy:

17,65 zł/GJ netto 21,53zł/GJ brutto

$C_{cc2}$  - cena ciepła ustalona w taryfie EC Kalisz - Piwonice

- c) Do wyliczenia ceny nośnika ciepła dla odbiorców przyłączonych do wspólnej sieci, stosowany będzie algorytm ustalający średnioważoną cenę. Średnioważoną cenę nośnika ciepła oblicza się wg następującego wzoru:

$$C_{nś} = 0,31 \times C_{nc1} + 0,69 \times C_{nc2}$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

$C_{nś}$  - średnioważona cena nośnika ciepła

$C_{nc1}$  - cena nośnika ciepła sprzedawcy:

12,26 zł/m<sup>3</sup> netto 14,96 zł/m<sup>3</sup> brutto

$C_{nc2}$  - cena nośnika ciepła ustalona w taryfie EC Kalisz - Piwonice

#### 2. Wysokość stawek opłat w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła dla grup odbiorców: CREC/WI, CREC/WG, CREC/WO

##### 2.1. Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe

Grupa odbiorców	stawka roczna		rata miesięczna	
	zł/MW/rok		zł/MW/m-c	
	netto	brutto	netto	brutto
CREC/WI	20.659,80	25.204,92	1.721,65	2.100,41
CREC/WG	21.364,56	26.064,72	1.780,38	2.172,06
CREC/WO	10.163,88	12.399,96	846,99	1.033,33

## 2.2. Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe

Grupa odbiorców	Stawka zł/GJ	
	netto	brutto
CREC/WI	6,66	8,13
CREC/WG	7,02	8,56
CREC/WO	3,81	4,65

Określone w punktach 1 i 2 ceny i stawki opłat brutto uwzględniają podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

3. Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, ponieważ nie planuje się przyłączenia nowych odbiorców. Jeżeli wystąpi taka potrzeba przedsiębiorstwo niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

## CZĘŚĆ V

**Zasady ustalania cen i stawek opłat**

Ceny i stawki opłat, określone w części IV niniejszej taryfy, zostały ustalone na podstawie art. 45 ustawy oraz §24 rozporządzenia taryfowego. Jednostkowe koszty ustalono według zasad określonych w §18-21 rozporządzenia taryfowego.

## CZĘŚĆ VI

**Warunki stosowania cen i stawek opłat**

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

## 2. W przypadkach:

- niedotrzymania przez sprzedawcę standardów jakościowych obsługi odbiorców lub warunków umowy sprzedaży ciepła przez odbiorcę,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

## CZĘŚĆ VII

**Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat**

1. Taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Sprzedawca zawiadomi pisemnie odbiorców ciepła o rozpoczęciu stosowania taryfy, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.
3. O zmianach cen wprowadzonych przez EC Kalisz - Piwnice, sprzedawca zawiadomi odbiorców pisemnie, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen.

**3398**

**OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KONINIE**

z dnia 18 lipca 2005 r.

**o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej Gminy Nekla przeprowadzonych w dniu 17 lipca 2005 r.**

Na podstawie art. 182 i art. 183 w związku z art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) Komisarz Wyborczy w Koninie podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do:

Rady Miejskiej Gminy Nekla w okręgu wyborczym Nr 9, w którym wybierano 1 radnego:

1. Wybory odbyły się.
2. Głosowanie przeprowadzono.
3. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła - 590

4. W głosowaniu wzięło udział - 182 wyborców, którym wydano karty do głosowania, co stanowi 30,85% uprawnionych do głosowania.

5. Ogólna liczba głosów oddanych - 182

6. Głosów ważnych oddano - 182

7. Radnym został wybrany z listy Nr 1 KWW Samorządowcy Kozielski Czesław

Komisarz Wyborczy  
W Koninie  
(-) *Paweł Sypniewski*

---

**Wydawca:** Wojewoda Wielkopolski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego  
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – [dzu@poznan.uw.gov.pl](mailto:dzu@poznan.uw.gov.pl), [www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:**

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. Pl 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. Pl 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
  - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
  - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
  - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
  - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214
- zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji  
al. Niepodległości 18, Poznań

---