

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kleczewie
(-) mgr Maciej Trzewczyński

2390

UCHWAŁA Nr XXXVII/373/10 RADY MIEJSKIEJ W KLECZEWIE

z dnia 30 marca 2010 r.

w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) oraz §2, §3 i §4 rozporządzenia ministra środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz.U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33) uchwała się, co następuje:

§1. Uchwała ustala wymagania, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§2. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać zaplecze techniczno-biurowe,
- 2) posiadać specjalistyczne środki transportu przystosowane do bezpyłowego odbierania oraz transportu odpadów komunalnych,
 - a) instalację umożliwiającą odbieranie odpadów komunalnych z urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, o których mowa w uchwale rady gminy w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Kleczew,
 - b) instalację umożliwiającą prasowanie odebranych odpadów komunalnych,
- 3) posiadać środki transportu przystosowane do odbioru odpadów zebranych selektywnie, w tym ulegających biodegradacji, opisane szczegółowo w Planie Gospodarki Odpadami dla Gminy i Miasta Kleczew,
- 4) posiadać środki techniczne umożliwiające zorganizowanie selektywnego, zindywidualizowanego

odbioru odpadów zebranych selektywnie, zarówno w zabudowie jednorodzinnej jak i wielorodzinnej, zgodnie z zapisami w Planie Gospodarki Odpadami dla Gminy i Miasta Kleczew,

5) posiadać środki techniczne umożliwiające ewidencjonowanie na indywidualnych kontach ilości odpadów zebranych selektywnie i w oparciu o te dane naliczanie indywidualnych zniżek w opłatach zgodnie z zapisami w Planie Gospodarki Odpadami dla Gminy i Miasta Kleczew,

6) posiadać środki techniczne umożliwiające przekazywanie organowi gminy, drogą elektroniczną, danych wymaganych przepisami.

2. Powyższe wymagania powinny zostać uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami.

3. Dokumentami, o których mowa w pkt 2 są w szczególności:

- 1) tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno-biurowe,
- 2) umowa kupna-sprzedaży, najmu lub faktura potwierdzające posiadanie środków, o których mowa w pkt 1 ppkt 2, wraz z ich opisem technicznym.

§3. Wskazuje się Gminne Składowisko Odpadów w miejscowości Genowefa jako miejsce odzysku, do którego odpady mają być przekazywane.

§4. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać zaplecze techniczno-biurowe w postaci bazy transportowej, wraz z garażami, miejscami postojowymi i punktami myjni samochodowej w liczbie:
 - a) 1 garaż na 1 samochód,
 - b) 1 miejsce postojowe na 1 samochód,
 - c) 1 myjnia samochodowa na 1 samochód,
- 2) posiadać sprzęt samochodowy (pojazdy aseni-

zacyjne w liczbie 1 o pojemnościach od 6 do 15 m³, posiadające możliwość opróżnienia zbiornika bezodpływowego, zgodnie z technicznymi oraz sanitarno porządkowymi wymaganiami rozporządzenia ministra infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617),

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Kleczew.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kleczewie
(-) mgr Maciej Trzewczyński

2391

UCHWAŁA Nr XXXVIII/282/10 RADY GMINY BABIAK

z dnia 31 marca 2010 r.

w sprawie zmiany Uchwały nr VI/46/07 Rady Gminy Babiak z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Babiak

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zm.) Rada Gminy Babiak uchwala, co następuje:

§1. W Uchwale nr VI/46/07 Rady Gminy Babiak z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Babiak (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 68, poz. 1799) wprowadza się następujące zmiany:

1) w §1 dział V otrzymuje brzmienie:

„V. A. Sposoby i zasady zarządzania lokalami mieszkalnymi wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy.

B. Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem.

A. 1. Gminnym zasobem mieszkaniowym dysponuje Gmina Babiak.

2. Zarządzanie zasobem mieszkaniowym Gminy należy do Urzędu Gminy w Babiaku.

3. Zarządzanie o którym mowa w ust. 2 opiera się głównie na następujących zasadach:

a) utrzymanie zasobu w należytych stanie technicznym, poprzez bieżące remonty i naprawy;

b) zapewnienie stałego i nieprzerwanego świadczenia usług w zakresie zarządzania zasobem;

c) ewidencjonowanie nieruchomości.

4. Zarządzanie zasobami komunalnymi odbywa się na podstawie ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie Gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266), ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.).

5. Nie przewiduje się zmian w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy Babiak w latach 2007-2012.

B. 1. Załatwianie spraw najmu lokali rozpoczyna się od złożenia wniosku o najem w Urzędzie Gminy w Babiaku.

2. Urząd Gminy w Babiaku prowadzi rejestr wniosków ubiegających się o zawarcie umowy najmu lokalu.

3. Rozpatrywanie wniosków przez Wójta Gminy następuje z chwilą uzyskania wolnego lokalu mieszkalnego po zasięgnięciu opinii Urzędu Gminy w Babiaku.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Babiak.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Andrzej Rosiński