

2403

UCHWAŁA Nr 648 RADY MIASTA KONINA

z dnia 31 marca 2010 r.

w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie miasta Konina

Na podstawie art. 18 ust., 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008 ze zm.) Rada Miasta Konina uchwala, co następuje:

§1. Określa się wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności na terenie Miasta Konina w zakresie:

1) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości stanowiące Załącznik Nr 1 do uchwały;

2) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych - stanowiące Załącznik Nr 2 do uchwały.

§2. Uchwałę wraz z Załącznikami podaje się do publicznej wiadomości poprzez jej publikację w sposób zwyczajowo przyjęty.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konina

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Konina
(-) *Wiesław Steinke*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 648
Rady Miasta Konina
z dnia 31 marca 2010 r.

WYMAGANIA, JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ PRZEDSIĘBIORCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UZYSKANIE ZEZWOLENIA NA ODBIERANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, NA TERENIE MIASTA KONINA

§1. 1. Zezwolenia udziela się na pisemny wniosek złożony przez przedsiębiorcę, który powinien zwracać dane określone w art. 8 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.), zwana dalej „ustawą”. Do wniosku przedsiębiorca jest zobowiązany dołączyć dokumenty wynikające z art. 8 ust. 1a, 2 i 2b wyżej wymienionej ustawy.

2. Wzór wniosku wymieniony w ust. 1 stanowiący załącznik Nr 1a zostanie udostępniony przedsiębiorcom na stronie internetowej Miasta Konina.

3. Przedsiębiorca do wniosku o udzielenie zezwolenia przedkłada kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań, o których mowa w uchwale, poświadczonych za zgodność z oryginałem, zawierające aktualne dane na dzień złożenia wniosku i wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

§2. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie ze-

zwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać wymagania:

1. Posiadać prawo dysponowania bazą wyposażoną w zaplecze techniczne, na terenie, której będą garażowane środki transportu oraz przechowywane zapasowe pojemniki, kontenery, worki. Baza powinna być zlokalizowana na terenie utwardzonym i ogrodzonym oraz spełniać wymagania wynikające z przepisów prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów bhp i ppoż.

2. Dysponować środkami technicznymi do odbierania i transportu odpadów. Ilość środków technicznych winna zapewnić nieprzerwaną obsługę, z określoną częstotliwością wskazaną w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Konina, zwanego dalej „regulaminem”. Prawo dysponowania środkami technicznymi winno być udokumentowane poprzez dowody rejestracyjne lub inne dokumenty potwierdzające prawo dysponowania.

3. Środki techniczne muszą spełniać warunki określone polską normą PN EN1501-1, winne posiadać oznakowanie w sposób trwały, które zawiera informacje o przedsiębiorcy - adres i Nr telefonu oraz być czyste i estetyczne. Powinny posiadać wyposażenie umożliwiające posprzątanie w miarę potrzeby miejsca odbierania odpadów w przypadku ich zanieczyszczenia w trakcie odbierania.

4. Przedsiębiorca winien być wyposażony w środki techniczne do odbioru odpadów komunalnych niesegregowanych i selektywnie gromadzonych. Konstrukcja i zabudowa pojazdów nie powinna powodować zanieczyszczenia środowiska, poprzez samoistne i niekontrolowane wysypywanie, bądź rozwiewanie przewożonych odpadów.

5. Przedsiębiorca winien być wyposażony w środki techniczne do odbioru wielkogabarytowych oraz do odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

6. Posiadać oznakowane w sposób trwały znakiem firmowym pojemniki, kontenery lub worki w kolorach dla danego rodzaju odpadów określonych w regulaminie.

7. Posiadać możliwość techniczną wyposażenia pojazdów oraz pojemników lub kontenerów w elektroniczny system ewidencji odbieranych odpadów z określeniem lokalizacji pojemnika lub kontenera oraz ilości odbieranych odpadów.

8. Dysponować miejscem do mycia i dezynfekcji pojazdów, kontenerów i pojemników spełniającym wymagania ochrony środowiska lub posiadać umowę z podmiotem, który te wymagania spełnia.

§3. 1. Przedsiębiorca powinien udokumentować gotowość odbioru niesegregowanych odpadów ko-

munalnych i selektywnie gromadzonych oraz wielkogabarytowych przez Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Koninie ul. Sulańska 13, wskazany w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami.

2. Przedsiębiorca powinien udokumentować gotowość odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego przez podmioty gospodarcze posiadające zezwolenia do takiej działalności.

3. Świadczenie usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości winno się odbywać wyłącznie na podstawie zawartej umowy i na warunkach w niej określonych.

4. Przedsiębiorca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji zawartych umów z właścicielami nieruchomości i dowodów świadczenia usług, przy czym ewidencja zawartych umów powinna zawierać:

- nazwisko i imię lub nazwę właściciela nieruchomości;
- adres właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości;
- rodzaj (kod) odbieranych odpadów;
- częstotliwość odbioru oraz rodzaj i ilość pojemników (kontenerów).

5. Przedsiębiorca jest zobowiązany do gromadzenia danych o świadczonych usługach w formie elektronicznej lub udokumentowania zlecenia gromadzenia danych w systemach elektronicznych.

6. Przedsiębiorca jest zobowiązany do sporządzania i przekazywania do Urzędu Miejskiego w Koninie niezbędnych informacji wymienionych w art. 9a ustawy.



Pieczęć firmowa wnioskodawcy

GK-7
Załącznik 1a

Konin, dnia

URZĄD MIEJSKI
W KONINIE
Pl. Wolności 1
62 – 500 Konin

WNIOSEK

o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa.....
2. Siedziba (adres + telefon, fax, e-mail) :
.....
.....
.....
3. NIP REGON
4. Pełnomocnicy upoważnieni do składania oświadczeń woli (jeżeli zostali wyznaczeni):
.....
.....
5. Określenie przedmiotu i obszaru działalności
.....
.....
6. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości:

| Nazwa odpadów komunalnych | Nr katalogowy |
|---------------------------|---------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
7. Miejsce przekazania do unieszkodliwiania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości:
.....
8. Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie, na prowadzenie działalności objętej wnioskiem:

A. Środki techniczne w dyspozycji:

GK

| Nazwa (typ i marka) | przeznaczenie | ładowność pojemność | rok produkcji | forma władania |
|------------------------|---------------|------------------------|------------------|----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

B. Pojemniki i kontenery:

| typ i producent | kolor | pojemność w m ³ | ilość | forma władania |
|-----------------|-------|----------------------------|-------|----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Inne urządzenia techniczne i sprzęt specjalistyczny służące do odbierania odpadów lub do mycia pojazdów specjalistycznych, pojemników, kontenerów oraz ich dezynfekcji oraz zamiatarki uliczne:

| urządzenia (typ i producent) | ilość | funkcja przeznaczenie | rok produkcji | forma władania |
|---------------------------------|-------|--------------------------|------------------|----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

9. Informacja o technologii stosowanej lub przewidzianej do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem:

.....
.....

10. Informacja o sposobie potwierdzania właścicielom nieruchomości wykonania usługi odebrania odpadów komunalnych:

.....
.....
.....

11. Informacja o rodzaju stosowanych harmonogramów odbierania odpadów:

.....
.....

12. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu w danym dniu działalności:

.....
.....

13. Oświadczenie o nie przeciążaniu pojazdów specjalistycznych (śmieciarek):

.....
.....
.....

GK-

14. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia

.....
.....

.....
.....
(podpis)

ZALĄCZNIKI:

1. Wymienione w art. 8 ustawy
i uchwale Rady Miasta Konina

OPLATY:

- 107 zł. za wydanie decyzji;

Przewodniczący
Rady Miasta Konina
Wiesław Steinhilber

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 648
Rady Miasta Konina
z dnia 31 marca 2010 r.

WYMAGANIA, JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ PRZEDSIĘBIORCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UZYSKANIE ZEZWOLENIA NA OPRÓŻNIANIE ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORT NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH

§1. 1. Zezwolenia udziela się na pisemny wniosek złożony przez przedsiębiorcę, który powinien zwięrać dane określone w art. 8 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.) zwanej dalej ustawą. Do wniosku przedsiębiorca jest zobowiązany dołączyć dokumenty wynikające z art. 8 ust. 1a, 2 i 2b wyżej wymienionej ustawy.

2. Wzór wniosku wymieniony w ust. 1 stanowiący załącznik Nr 2a zostanie udostępniony przedsiębiorcom na stronie internetowej Miasta Konina.

3. Przedsiębiorca do wniosku o udzielenie zezwolenia przedkłada kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań, o których mowa w ustawie, poświadczonych za zgodność z oryginałem, zawierające

aktualne dane na dzień złożenia wniosku i wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

§2. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości powinien spełnić wymagania:

1. Posiadać prawo dysponowania bazą wyposażoną w zaplecze techniczne, na terenie, której będą garażowane środki transportu przewidziane do świadczenia usług objętych zezwoleniem.

2. Baza powinna być zlokalizowana na terenie utwardzonym i ogrodzonym, oraz spełniać wymagania wynikające z: przepisów prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów bhp i ppoż.

3. Dysponować pojazdami asenizacyjnymi, spełniającymi wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. z 2002 r.

Nr 193 poz. 1617). Ilość pojazdów winna zapewnić pełną i nieprzerwaną obsługę planowanej liczby obsługiwanych właścicieli nieruchomości.

4. Udokumentować prawo do dysponowania pojazdami asenizacyjnymi poprzez przedstawienie dowodów zakupu lub umowy najmu, użyczenia, dzierżawy, lub dowodów rejestracyjnych wraz z ważnymi badaniami technicznymi.

5. Pojazdy asenizacyjne powinny być oznakowane w sposób trwały, a oznakowanie zawierać informacje o przedsiębiorcy - adres i Nr telefonu oraz

dotatkowo być czyste i estetyczne.

6. Otwór spustowy pojazdów asenizacyjnych na czas transportu nieczystości ciekłych powinien posiadać dodatkowe zabezpieczenie przed niekontrolowanymi wyciekami.

7. Dysponować miejscem do mycia i dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych, spełniającym wymagania ochrony środowiska lub umową z uprawnioną firmą na wykonanie tej usługi.

§3. 1. Przedsiębiorca powinien udokumentować gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez Stację Zlewną Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Koninie, wskazanego w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami.

2. Świadczenie usług opróżniania zbiorników bezodpływowych winno się odbywać wyłącznie na podstawie zawartej umowy z właścicielem nieruchomości i na warunkach w niej określonych. Właściciel nieruchomości po opróżnieniu zbiornika bezodpływowego powinien otrzymać dodatkowo jednorazowe potwierdzenie wykonania tej usługi.

3. Przedsiębiorca jest zobowiązany do opróżniania zbiorników bezodpływowych w ramach zawartych umów w okresie nie dłuższym niż jeden miesiąc od daty ostatniego opróżniania.

4. Przedsiębiorca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji zawartych umów z właścicielami nieruchomości i dowodów świadczenia usług, przy czym ewidencja zawartych umów powinna zawierać:

a. nazwisko i imię lub nazwę właściciela nieruchomości;

b. adres właściciela nieruchomości lub adres nieruchomości;

c. częstotliwość opróżniania.

5. Przedsiębiorca zobowiązany do gromadzenia danych o świadczonych usługach w formie elektronicznej lub udokumentowania zlecenia gromadzenia danych w systemach elektronicznych.

6. Przedsiębiorca jest zobowiązany do sporządzania i przekazywania do Urzędu Miejskiego, w Koninie niezbędnych informacji wymienionych w art. 9a ustawy.



Pieczęć firmowa wnioskodawcy

GK - 11
Załącznik Nr 2a

Konin, dnia

URZĄD MIEJSKI
W KONINIE
Pl. Wolności 1
62-500 Konin

WNIOSEK

o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa
.....
2. Siedziba (adres + telefon, fax, e-mail) :
.....
.....
3. NIP REGON
4. Pełnomocnicy upoważnieni do składania oświadczeń woli (jeżeli zostali wyznaczeni):
.....
5. Określenie przedmiotu i obszaru działalności
.....
6. Miejsce przekazywania do unieszkodliwienia nieczystości ciekłych z opróżnionych zbiorników bezodpływowych:
.....
.....
7. Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie, na prowadzenie działalności objętej wnioskiem:

A Tabor specjalistyczny:

| samochody (typ i marka) | przeznaczenie | pojemność | rok produkcji | forma władania |
|----------------------------|---------------|-----------|------------------|----------------|
|----------------------------|---------------|-----------|------------------|----------------|

.....
.....
.....
.....
.....

GK - 1

B Inne urządzenia techniczne i sprzęt specjalistyczny służące do odbierania nieczystości ciekłych lub do mycia pojazdów specjalistycznych oraz ich dezynfekcji:

| urządzenia (typ i producent) | ilość | funkcja przeznaczenie | rok produkcji | forma wladania |
|---------------------------------|-------|--------------------------|------------------|----------------|
|---------------------------------|-------|--------------------------|------------------|----------------|

.....
.....
.....

8. Informacja o technologii stosowanej lub przewidzianej do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem

.....
.....

9. Informacja o sposobie potwierdzania właścicielom nieruchomości wykonania usługi odebrania nieczystości ciekłych komunalnych:

.....
.....

10. Informacja o rodzaju stosowanych harmonogramów odbierania nieczystości ciekłych:

.....
.....

11. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu w danym dniu działalności:

.....
.....

12. Oświadczenie o nie przeciążaniu pojazdów specjalistycznych:

.....
.....

13. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia

.....

.....
.....
(podpis)

ZAŁĄCZNIKI:

OPLATY:

- 107 zł. za wydanie decyzji;
-

Przewodniczący
Rady Miasta Konina

Wiesław Stejke