



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 10 sierpnia 2004 r.

Nr 126

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 2569** – nr XVI/88/2004 Rady Gminy Pępowo z dnia 28 maja 2004 roku w sprawie uchwalenia statutów dla sołectw 12258
- 2570** – nr XIV/94/04 Rady Miejskiej w Pogorzeli z dnia 28 maja 2004 roku w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania podmiotów do tego uprawnionych 12311
- 2571** – nr XVIII/150/04 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 23 czerwca 2004 roku w sprawie zaliczania dróg do kategorii dróg gminnych oraz ustalenie przebiegu istniejących dróg gminnych. 12312
- 2572** – nr XV/162/2004 Rady Miejskiej Krzywinia z dnia 24 czerwca 2004 roku w sprawie ustalenia stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg gminnych dla których zarządcą jest Gmina Krzywiń na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego 12314
- 2573** – nr XIX/141/2004 Rady Miejskiej w Krobii z dnia 25 czerwca 2004 roku w sprawie zmiany Uchwały nr VIII/40/99 Rady Miejskiej w Krobii z dnia 11 marca 1999 roku w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę i miasto Krobia oraz granic ich obwodów 12315
- 2574** – nr XIX/142/2004 Rady Miejskiej w Krobii z dnia 25 czerwca 2004 roku w sprawie zmiany Uchwały nr VIII/44/99 Rady Miejskiej w Krobii z dnia 11 marca 1999 roku w sprawie ustalenia sieci publicznych gimnazjów prowadzonych przez gminę i miasto Krobia oraz granic ich obwodów. 12315
- 2575** – nr XXII/142/04 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 28 czerwca 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla nr 1 w Czempiniu 12316
- 2576** – nr XXII/143/04 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 28 czerwca 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla nr 2 w Czempiniu 12319
- 2577** – nr XXII/144/04 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 28 czerwca 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla nr 3 w Czempiniu 12321
- 2578** – nr XXII/145/04 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 28 czerwca 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla nr 4 w Czempiniu 12324
- 2579** – nr XXII/146/04 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 28 czerwca 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla nr 5 w Czempiniu 12326
- 2580** – nr XXII/147/04 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 28 czerwca 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla nr 6 w Czempiniu 12329
- 2581** – nr XXII/148/04 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 28 czerwca 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla nr 7 w Czempiniu 12331
- 2582** – nr XIV/104/2004 Rady Gminy Świąciechowa z dnia 28 czerwca 2004 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji na zadania publiczne inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania 12334
- 2583** – nr XIV/106/2004 Rady Gminy Świąciechowa z dnia 28 czerwca 2004 roku zmieniająca uchwałę nr VI/40/2003 Rady Gminy Świąciechowa z dnia 15 kwietnia 2003 roku w sprawie Statutu Gminy 12338
- 2584** – nr XIV/108/2004 Rady Gminy Świąciechowa z dnia 28 czerwca 2004 roku w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Henrykowo 12338
- 2585** – nr XXIV/151/2004 Rady Gminy Komorniki z dnia 12 lipca 2004 roku w sprawie ustalenia stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg gminnych, dla których zarządcą jest Wójt Gminy Komorniki, na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu 12340
- 2586** – nr XXIX/216/04 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 13 lipca 2004 roku w sprawie zmiany uchwały nr VIII/44/99 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 12 marca 1999 roku w sprawie utworzenia Gimnazjum nr 3 w Obornikach i granicy jego obwodu 12341

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 2587** – nr XX/123/04 Rady Powiatu w Jarocinie z dnia 28 czerwca 2004 roku w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego 12342

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO

- 2588** – obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Lesznie z dnia 23 lipca 2004 roku w sprawie zmiany w składzie Rady Miejskiej w Lesznie 12343

KOMUNIKAT WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 2589** – komunikat Wojewody Wielkopolskiego z dnia 28 lipca 2004 roku w sprawie utraty mocy obowiązującej rozporządzenia porządkowego Wojewody Wielkopolskiego w sprawie obowiązku ewidencjonowania przez przedsiębiorców zakupu surowców wtórnych metali nieżelaznych 12343

2569

UCHWAŁA Nr XVI/88/2004 RADY GMINY PĘPOWO

z dnia 28 maja 2004 r.

w sprawie uchwalenia statutów dla sołectw

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Rada Gminy Pępowo uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się statuty następującym sołectwom w brzmieniu określonym w załącznikach do niniejszej uchwały:

- Babkowice - załącznik Nr 1,
- Czeluścin - załącznik Nr 2,
- Gębice - załącznik Nr 3,
- Kościuszkowo - załącznik Nr 4,
- Krzektowice - załącznik Nr 5,
- Krzyżanki - załącznik Nr 6,
- Ludwinowo - załącznik Nr 7,
- Magdalenki - załącznik Nr 8,
- Pasierby - załącznik Nr 9,

- Pępowo - załącznik Nr 10,
- Siedlec - załącznik Nr 11
- Skoraszewice - załącznik Nr 12,
- Wilkonice - załącznik Nr 13.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pępowo.

§3. Traci moc uchwała Nr XIV/67/91 Rady Gminy Pępowo z dnia 8 lipca 1991 r. w sprawie ustalenia zakresu działania sołectw na terenie gminy Pępowo.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

Przewodniczący Rady
(-) mgr Kazimierz Zaremba

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVI/88/2004
Rady Gminy Pępowo
z dnia 28 maja 2004 r.

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Babkowice jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Pępowo.

2. Obszar Sołectwa Babkowice obejmuje wieś Babkowice.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§3. Cel określony w §2, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa,

§4. Zebranie Wiejskie opiniuje - w części dotyczącej Sołectwa - przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał.

§5. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§6. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy,
- b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy Sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §3.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego, przekazanego Sołectwu,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§10. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek organów Gminy,
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

§13. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Zebranie wiejskie może przyjąć tajny tryb głosowania nad poszczególnymi uchwałami.

§14. Zebranie Wiejskie może upoważnić Sołtysa do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Sołtys na najbliższym Zebraniu Wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§15. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§16. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej, z inicjatywy własnej lub Przewodniczącego Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

§17. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniach wiejskich Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy, Sołtys i Rada Sołecka działa do dnia wyborów tych organów

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznaczając przewodniczącego zebrania spośród radnych Rady Gminy.

4. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 1/2 godziny od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnio-

nych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§22. Sołtys oraz członkowie rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§23. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybierają członkowie Rady Sołeckiej spośród siebie zwykłą większością głosów.

§24. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartkach do głosowania kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,
- w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§26. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§27. 1. Dla dokonania odwołania organów Sołectwa, o których mowa w §26 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§28. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów, o których mowa w §26 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§29. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa albo członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane Sołectwu

§30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła.

§31. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) dochodach ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

§33. Dochodami Sołectwa są:

- a) środki finansowe wydzielone przez Radę Gminy, w budżecie gminy,
- b) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,

§34. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- a) utrzymanie mienia komunalnego oddanego w zarząd Sołectwu,
- b) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- c) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- d) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno - oświatowych i sportowych,
- e) działalność organów Sołectwa,
- f) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§35. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów: zgodności z prawem,

celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

§36. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§38. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

§40. 1. Od rozstrzygnięcia Wójta Gminy dotyczącego uchylenia uchwały Zebrania Wiejskiego, zebranie może złożyć odwołanie do Rady Gminy.

2. Rada Gminy rozstrzyga odwołanie w drodze uchwały.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§41. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§42. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XVI/88/2004
Rady Gminy Pępowo
z dnia 28 maja 2004 r.

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Czełuścin jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Pępowo.

2. Obszar Sołectwa Czełuścin, obejmuje wieś Czełuścin i Czełuścin, ul. Czełuścinek.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§3. Cel określony w §2, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa,

§4. Zebranie Wiejskie opiniuje - w części dotyczącej Sołectwa - przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał.

§5. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§6. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy Sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §3.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego, przekazanego Sołectwu,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§10. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek organów Gminy,
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału referentów rozpatrywanych spraw na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno - biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§13. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Zebranie wiejskie może przyjąć tajny tryb głosowania nad poszczególnymi uchwałami.

§14. Zebranie Wiejskie może upoważnić Sołtysa do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Sołtys na najbliższym Zebraniu Wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§15. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§16. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej, z inicjatywy własnej lub Przewodniczącego Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

§17. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniach wiejskich Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy, Sołtys i Rada Sołecka działa do dnia wyborów tych organów

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznaczając przewodniczącego zebrania spośród radnych Rady Gminy.

4. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa

uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 1/2 godziny od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§22. Sołtys oraz członkowie rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§23. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącą Rady Sołeckiej wybierają członkowie Rady Sołeckiej spośród siebie zwykłą większością głosów.

§24. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartkach do głosowania kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,
- w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§26. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§27. 1. Dla dokonania odwołania organów Sołectwa, o których mowa w §26 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§28. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów, o których mowa w §26 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§29. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa albo członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane Sołectwu

§30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła

§31. 1 Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) dochodach ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej

§33. Dochodami Sołectwa są:

- a) środki finansowe wydzielone przez Radę Gminy, w budżecie Gminy,
- b) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego, przekazanego Sołectwu

§34. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- a) utrzymanie mienia komunalnego, oddanego w zarząd Sołectwu,
- b) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- c) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- d) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- e) działalność organów Sołectwa,
- f) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§35. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów; zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

§36. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§38. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

§40. 1. Od rozstrzygnięcia Wójta Gminy dotyczącego uchylenia uchwały Zebrania Wiejskiego, zebranie może złożyć odwołanie do Rady Gminy.

2. Rada Gminy rozstrzyga odwołanie w drodze uchwały.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§41. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§42. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XVI/88/2004
Rady Gminy Pępowo
z dnia 28 maja 2004 r.

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Gębice jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Pępowo.

2. Obszar Sołectwa Gębice, obejmuje wieś Gębice.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§3. Cel określony w §2, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa,

§4. Zebranie Wiejskie opiniuje - w części dotyczącej Sołectwa - przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał.

§5. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§6. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy Sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §3.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego, przekazanego Sołectwu,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§10. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek organów Gminy,
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału referentów rozpatrywanych spraw na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno - biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§13. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Zebranie wiejskie może przyjąć tajny tryb głosowania nad poszczególnymi uchwałami.

§14. Zebranie Wiejskie może upoważnić Sołtysa do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Sołtys na najbliższym Zebraniu Wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§15. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§16. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej, z inicjatywy własnej lub Przewodniczącego Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

§17. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniach wiejskich Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy, Sołtys i Rada Sołecka działa do dnia wyborów tych organów

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznaczając przewodniczącego zebrania spośród radnych Rady Gminy.

4. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa

uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 1/2 godziny od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§22. Sołtys oraz członkowie rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§23. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącą Rady Sołeckiej wybierają członkowie Rady Sołeckiej spośród siebie zwykłą większością głosów.

§24. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartkach do głosowania kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,
- w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§26. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§27. 1. Dla dokonania odwołania organów Sołectwa, o których mowa w §26 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§28. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów, o których mowa w §26 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§29. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa albo członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane Sołectwu

§30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła

§31. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) dochodach ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej

§33. Dochodami Sołectwa są:

- a) środki finansowe wydzielone przez Radę Gminy, w budżecie Gminy,
- b) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego, przekazanego Sołectwu

§34. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- a) utrzymanie mienia komunalnego, oddanego w zarząd Sołectwu,
- b) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- c) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- d) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- e) działalność organów Sołectwa,
- f) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§35. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów; zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

§36. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§38. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

§40. 1. Od rozstrzygnięcia Wójta Gminy dotyczącego uchylenia uchwały Zebrania Wiejskiego, zebranie może złożyć odwołanie do Rady Gminy.

2. Rada Gminy rozstrzyga odwołanie w drodze uchwały.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§41. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§42. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XVI/88/2004
Rady Gminy Pępowo
z dnia 28 maja 2004 r.

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Kościuszkowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Pępowo.

2. Obszar Sołectwa Kościuszkowo, obejmuje wieś Kościuszkowo.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§3. Cel określony w §2, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa,

§4. Zebranie Wiejskie opiniuje - w części dotyczącej Sołectwa - przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał.

§5. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§6. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy Sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §3.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego, przekazanego Sołectwu,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§10. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek organów Gminy,
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału referentów rozpatrywanych spraw na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno - biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§13. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Zebranie wiejskie może przyjąć tajny tryb głosowania nad poszczególnymi uchwałami.

§14. Zebranie Wiejskie może upoważnić Sołtysa do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Sołtys na najbliższym Zebraniu Wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§15. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§16. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej, z inicjatywy własnej lub Przewodniczącego Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

§17. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniach wiejskich Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy, Sołtys i Rada Sołecka działa do dnia wyborów tych organów

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznaczając przewodniczącego zebrania spośród radnych Rady Gminy.

4. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa

uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 1/2 godziny od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§22. Sołtys oraz członkowie rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§23. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącą Rady Sołeckiej wybierają członkowie Rady Sołeckiej spośród siebie zwykłą większością głosów.

§24. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartkach do głosowania kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,
- w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§26. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§27. 1. Dla dokonania odwołania organów Sołectwa, o których mowa w §26 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§28. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów, o których mowa w §26 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§29. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa albo członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane Sołectwu

§30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła

§31. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) dochodach ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej

§33. Dochodami Sołectwa są:

a) środki finansowe wydzielone przez Radę Gminy, w budżecie Gminy,

b) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego, przekazanego Sołectwu

§34. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- a) utrzymanie mienia komunalnego, oddanego w zarząd Sołectwu,
- b) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- c) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- d) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- e) działalność organów Sołectwa,
- f) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§35. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów; zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

§36. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§38. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

§40. 1. Od rozstrzygnięcia Wójta Gminy dotyczącego uchylenia uchwały Zebrania Wiejskiego, zebranie może złożyć odwołanie do Rady Gminy.

2. Rada Gminy rozstrzyga odwołanie w drodze uchwały.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§41. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§42. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XVI/88/2004
Rady Gminy Pępowo
z dnia 28 maja 2004 r.

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Krzekotowice jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Pępowo.

2. Obszar Sołectwa Krzekotowice, obejmuje wieś Krzekotowice i Krzekotowice ul. Pępowo PKP.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§3. Cel określony w §2, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa,

§4. Zebranie Wiejskie opiniuje - w części dotyczącej Sołectwa - przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał.

§5. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§6. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy Sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §3.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego, przekazanego Sołectwu,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§10. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek organów Gminy,
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału referentów rozpatrywanych spraw na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno - biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§13. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Zebranie wiejskie może przyjąć tajny tryb głosowania nad poszczególnymi uchwałami.

§14. Zebranie Wiejskie może upoważnić Sołtysa do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Sołtys na najbliższym Zebraniu Wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§15. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§16. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej, z inicjatywy własnej lub Przewodniczącego Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

§17. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniach wiejskich Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy, Sołtys i Rada Sołecka działa do dnia wyborów tych organów

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznaczając przewodniczącego zebrania spośród radnych Rady Gminy.

4. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa

uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 1/2 godziny od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§22. Sołtys oraz członkowie rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§23. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącą Rady Sołeckiej wybierają członkowie Rady Sołeckiej spośród siebie zwykłą większością głosów.

§24. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartkach do głosowania kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,
- w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§26. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§27. 1. Dla dokonania odwołania organów Sołectwa, o których mowa w §26 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§28. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów, o których mowa w §26 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§29. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa albo członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane Sołectwu

§30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła

§31. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) dochodach ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej

§33. Dochodami Sołectwa są:

- a) środki finansowe wydzielone przez Radę Gminy, w budżecie Gminy,
- b) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego, przekazanego Sołectwu

§34. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- a) utrzymanie mienia komunalnego, oddanego w zarząd Sołectwu,
- b) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- c) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- d) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- e) działalność organów Sołectwa,
- f) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§35. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów; zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

§36. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§38. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

§40. 1. Od rozstrzygnięcia Wójta Gminy dotyczącego uchylenia uchwały Zebrania Wiejskiego, zebranie może złożyć odwołanie do Rady Gminy.

2. Rada Gminy rozstrzyga odwołanie w drodze uchwały.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§41. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§42. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XVI/88/2004
Rady Gminy Pępowo
z dnia 28 maja 2004 r.

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Krzyżanki jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Pępowo.

2. Obszar Sołectwa Krzyżanki, obejmuje wieś Krzyżanki.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§3. Cel określony w §2, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa,

§4. Zebranie Wiejskie opiniuje - w części dotyczącej Sołectwa - przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał.

§5. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§6. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy Sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §3.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego, przekazanego Sołectwu,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§10. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek organów Gminy,
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału referentów rozpatrywanych spraw na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno - biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§13. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Zebranie wiejskie może przyjąć tajny tryb głosowania nad poszczególnymi uchwałami.

§14. Zebranie Wiejskie może upoważnić Sołtysa do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Sołtys na najbliższym Zebraniu Wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§15. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§16. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej, z inicjatywy własnej lub Przewodniczącego Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

§17. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniach wiejskich Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy, Sołtys i Rada Sołecka działa do dnia wyborów tych organów

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznaczając przewodniczącego zebrania spośród radnych Rady Gminy.

4. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa

uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 1/2 godziny od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§22. Sołtys oraz członkowie rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§23. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącą Rady Sołeckiej wybierają członkowie Rady Sołeckiej spośród siebie zwykłą większością głosów.

§24. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartkach do głosowania kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,
- w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§26. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§27. 1. Dla dokonania odwołania organów Sołectwa, o których mowa w §26 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§28. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów, o których mowa w §26 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§29. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa albo członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane Sołectwu

§30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła

§31. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) dochodach ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej

§33. Dochodami Sołectwa są:

- a) środki finansowe wydzielone przez Radę Gminy, w budżecie Gminy,
- b) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego, przekazanego Sołectwu

§34. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- a) utrzymanie mienia komunalnego, oddanego w zarząd Sołectwu,
- b) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- c) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- d) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- e) działalność organów Sołectwa,
- f) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§35. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów; zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

§36. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§38. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

§40. 1. Od rozstrzygnięcia Wójta Gminy dotyczącego uchylenia uchwały Zebrania Wiejskiego, zebranie może złożyć odwołanie do Rady Gminy.

2. Rada Gminy rozstrzyga odwołanie w drodze uchwały.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§41. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§42. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XVI/88/2004
Rady Gminy Pępowo
z dnia 28 maja 2004 r.

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Ludwinowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Pępowo.

2. Obszar Sołectwa Ludwinowo, obejmuje wieś Ludwinowo.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§3. Cel określony w §2, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa,

§4. Zebranie Wiejskie opiniuje - w części dotyczącej Sołectwa - przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał.

§5. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§6. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy,
- b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy Sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §3.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego, przekazanego Sołectwu,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§10. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek organów Gminy,
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału referentów rozpatrywanych spraw na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno - biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§13. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Zebranie wiejskie może przyjąć tajny tryb głosowania nad poszczególnymi uchwałami.

§14. Zebranie Wiejskie może upoważnić Sołtysa do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Sołtys na najbliższym Zebraniu Wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§15. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§16. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej, z inicjatywy własnej lub Przewodniczącego Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

§17. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniach wiejskich Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy, Sołtys i Rada Sołecka działa do dnia wyborów tych organów

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznaczając przewodniczącego zebrania spośród radnych Rady Gminy.

4. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa

uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 1/2 godziny od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§22. Sołtys oraz członkowie rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§23. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącą Rady Sołeckiej wybierają członkowie Rady Sołeckiej spośród siebie zwykłą większością głosów.

§24. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartkach do głosowania kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,
- w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§26. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§27. 1. Dla dokonania odwołania organów Sołectwa, o których mowa w §26 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§28. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów, o których mowa w §26 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§29. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa albo członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane Sołectwu

§30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła

§31. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) dochodach ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej

§33. Dochodami Sołectwa są:

- a) środki finansowe wydzielone przez Radę Gminy, w budżecie Gminy,
- b) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego, przekazanego Sołectwu

§34. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- a) utrzymanie mienia komunalnego, oddanego w zarząd Sołectwu,
- b) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- c) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- d) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- e) działalność organów Sołectwa,
- f) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§35. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów; zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

§36. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§38. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

§40. 1. Od rozstrzygnięcia Wójta Gminy dotyczącego uchylenia uchwały Zebrania Wiejskiego, zebranie może złożyć odwołanie do Rady Gminy.

2. Rada Gminy rozstrzyga odwołanie w drodze uchwały.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§41. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§42. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr XVI/88/2004
Rady Gminy Pępowo
z dnia 28 maja 2004 r.

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Magdalenki jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Pępowo.

2. Obszar Sołectwa Magdalenki, obejmuje wieś Magdalenki.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§3. Cel określony w §2, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa,

§4. Zebranie Wiejskie opiniuje - w części dotyczącej Sołectwa - przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał.

§5. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§6. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy,
- b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy Sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §3.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego, przekazanego Sołectwu,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§10. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek organów Gminy,
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału referentów rozpatrywanych spraw na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno - biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§13. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Zebranie wiejskie może przyjąć tajny tryb głosowania nad poszczególnymi uchwałami.

§14. Zebranie Wiejskie może upoważnić Sołtysa do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Sołtys na najbliższym Zebraniu Wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§15. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§16. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej, z inicjatywy własnej lub Przewodniczącego Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

§17. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniach wiejskich Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy, Sołtys i Rada Sołecka działa do dnia wyborów tych organów

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznaczając przewodniczącego zebrania spośród radnych Rady Gminy.

4. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa

uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 1/2 godziny od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§22. Sołtys oraz członkowie rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§23. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącą Rady Sołeckiej wybierają członkowie Rady Sołeckiej spośród siebie zwykłą większością głosów.

§24. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartkach do głosowania kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,
- w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§26. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§27. 1. Dla dokonania odwołania organów Sołectwa, o których mowa w §26 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§28. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów, o których mowa w §26 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§29. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa albo członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane Sołectwu

§30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła

§31. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) dochodach ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej

§33. Dochodami Sołectwa są:

- a) środki finansowe wydzielone przez Radę Gminy, w budżecie Gminy,
- b) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego, przekazanego Sołectwu

§34. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- a) utrzymanie mienia komunalnego, oddanego w zarząd Sołectwu,
- b) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- c) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- d) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- e) działalność organów Sołectwa,
- f) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§35. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów; zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

§36. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§38. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

§40. 1. Od rozstrzygnięcia Wójta Gminy dotyczącego uchylenia uchwały Zebrania Wiejskiego, zebranie może złożyć odwołanie do Rady Gminy.

2. Rada Gminy rozstrzyga odwołanie w drodze uchwały.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§41. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§42. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr XVI/88/2004
Rady Gminy Pępowo
z dnia 28 maja 2004 r.

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Pasierby jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Pępowo.

2. Obszar Sołectwa Pasierby, obejmuje wieś Pasierby.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§3. Cel określony w §2, Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,

2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa,

§4. Zebranie Wiejskie opiniuje - w części dotyczącej Sołectwa - przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał.

§5. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§6. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§7. 1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy,

b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy Sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §3.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,

2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego, przekazanego Sołectwu,

3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,

4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,

5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§10. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,

3) na wniosek organów Gminy,

4) na wniosek Rady Sołeckiej.

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału referentów rozpatrywanych spraw na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno - biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§13. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Zebranie wiejskie może przyjąć tajny tryb głosowania nad poszczególnymi uchwałami.

§14. Zebranie Wiejskie może upoważnić Sołtysa do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Sołtys na najbliższym Zebraniu Wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§15. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§16. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej, z inicjatywy własnej lub Przewodniczącego Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

§17. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniach wiejskich Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy, Sołtys i Rada Sołecka działa do dnia wyborów tych organów

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznaczając przewodniczącego zebrania spośród radnych Rady Gminy.

4. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa

uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 1/2 godziny od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§22. Sołtys oraz członkowie rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§23. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącą Rady Sołeckiej wybierają członkowie Rady Sołeckiej spośród siebie zwykłą większością głosów.

§24. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartkach do głosowania kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,
- w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§26. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§27. 1. Dla dokonania odwołania organów Sołectwa, o których mowa w §26 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§28. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów, o których mowa w §26 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§29. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa albo członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane Sołectwu

§30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła

§31. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) dochodach ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej

§33. Dochodami Sołectwa są:

- a) środki finansowe wydzielone przez Radę Gminy, w budżecie Gminy,
- b) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego, przekazanego Sołectwu

§34. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- a) utrzymanie mienia komunalnego, oddanego w zarząd Sołectwu,
- b) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- c) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- d) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- e) działalność organów Sołectwa,
- f) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§35. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów; zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

§36. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§38. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

§40. 1. Od rozstrzygnięcia Wójta Gminy dotyczącego uchylenia uchwały Zebrania Wiejskiego, zebranie może złożyć odwołanie do Rady Gminy.

2. Rada Gminy rozstrzyga odwołanie w drodze uchwały.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§41. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§42. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr XVI/88/2004
Rady Gminy Pępowo
z dnia 28 maja 2004 r.

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Pępowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Pępowo.

2. Obszar Sołectwa Pępowo, obejmuje wieś Pępowo.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§3. Cel określony w §2, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa,

§4. Zebranie Wiejskie opiniuje - w części dotyczącej Sołectwa - przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał.

§5. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§6. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy,
- b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy Sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §3.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego, przekazanego Sołectwu,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§10. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek organów Gminy,
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału referentów rozpatrywanych spraw na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno - biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§13. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Zebranie wiejskie może przyjąć tajny tryb głosowania nad poszczególnymi uchwałami.

§14. Zebranie Wiejskie może upoważnić Sołtysa do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Sołtys na najbliższym Zebraniu Wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§15. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§16. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej, z inicjatywy własnej lub Przewodniczącego Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

§17. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniach wiejskich Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy, Sołtys i Rada Sołecka działa do dnia wyborów tych organów

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznaczając przewodniczącego zebrania spośród radnych Rady Gminy.

4. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa

uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 1/2 godziny od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§22. Sołtys oraz członkowie rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§23. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącą Rady Sołeckiej wybierają członkowie Rady Sołeckiej spośród siebie zwykłą większością głosów.

§24. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartkach do głosowania kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,
- w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§26. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§27. 1. Dla dokonania odwołania organów Sołectwa, o których mowa w §26 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§28. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów, o których mowa w §26 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§29. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa albo członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane Sołectwu

§30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła

§31. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) dochodach ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej

§33. Dochodami Sołectwa są:

- a) środki finansowe wydzielone przez Radę Gminy, w budżecie Gminy,
- b) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego, przekazanego Sołectwu

§34. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- a) utrzymanie mienia komunalnego, oddanego w zarząd Sołectwu,
- b) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- c) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- d) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- e) działalność organów Sołectwa,
- f) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§35. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów; zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

§36. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§38. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

§40. 1. Od rozstrzygnięcia Wójta Gminy dotyczącego uchylenia uchwały Zebrania Wiejskiego, zebranie może złożyć odwołanie do Rady Gminy.

2. Rada Gminy rozstrzyga odwołanie w drodze uchwały.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§41. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§42. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

Załącznik Nr 11
do Uchwały Nr XVI/88/2004
Rady Gminy Pępowo
z dnia 28 maja 2004 r.

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Siedlec jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Pępowo.

2. Obszar Sołectwa Siedlec, obejmuje wieś Siedlec.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§3. Cel określony w §2, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa,

§4. Zebranie Wiejskie opiniuje - w części dotyczącej Sołectwa - przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał.

§5. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§6. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy,
- b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy Sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §3.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego, przekazanego Sołectwu,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§10. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek organów Gminy,
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału referentów rozpatrywanych spraw na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno - biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§13. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Zebranie wiejskie może przyjąć tajny tryb głosowania nad poszczególnymi uchwałami.

§14. Zebranie Wiejskie może upoważnić Sołtysa do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Sołtys na najbliższym Zebraniu Wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§15. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§16. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej, z inicjatywy własnej lub Przewodniczącego Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

§17. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniach wiejskich Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy, Sołtys i Rada Sołecka działa do dnia wyborów tych organów

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznaczając przewodniczącego zebrania spośród radnych Rady Gminy.

4. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa

uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 1/2 godziny od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§22. Sołtys oraz członkowie rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§23. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącą Rady Sołeckiej wybierają członkowie Rady Sołeckiej spośród siebie zwykłą większością głosów.

§24. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartkach do głosowania kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,
- w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§26. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§27. 1. Dla dokonania odwołania organów Sołectwa, o których mowa w §26 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§28. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów, o których mowa w §26 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§29. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa albo członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane Sołectwu

§30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła

§31. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) dochodach ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej

§33. Dochodami Sołectwa są:

- a) środki finansowe wydzielone przez Radę Gminy, w budżecie Gminy,
- b) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego, przekazanego Sołectwu

§34. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- a) utrzymanie mienia komunalnego, oddanego w zarząd Sołectwu,
- b) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- c) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- d) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- e) działalność organów Sołectwa,
- f) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§35. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów; zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

§36. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§38. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

§40. 1. Od rozstrzygnięcia Wójta Gminy dotyczącego uchylenia uchwały Zebrania Wiejskiego, zebranie może złożyć odwołanie do Rady Gminy.

2. Rada Gminy rozstrzyga odwołanie w drodze uchwały.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§41. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§42. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

Załącznik Nr 12
do Uchwały Nr XVI/88/2004
Rady Gminy Pępowo
z dnia 28 maja 2004 r.

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Skoraszewice jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Pępowo.

2. Obszar Sołectwa Skoraszewice, obejmuje wieś Skoraszewice.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§3. Cel określony w §2, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa,

§4. Zebranie Wiejskie opiniuje - w części dotyczącej Sołectwa - przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał.

§5. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§6. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy Sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §3.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego, przekazanego Sołectwu,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§10. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek organów Gminy,
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału referentów rozpatrywanych spraw na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno - biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§13. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Zebranie wiejskie może przyjąć tajny tryb głosowania nad poszczególnymi uchwałami.

§14. Zebranie Wiejskie może upoważnić Sołtysa do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Sołtys na najbliższym Zebraniu Wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§15. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§16. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej, z inicjatywy własnej lub Przewodniczącego Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

§17. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniach wiejskich Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy, Sołtys i Rada Sołecka działa do dnia wyborów tych organów

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznaczając przewodniczącego zebrania spośród radnych Rady Gminy.

4. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa

uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 1/2 godziny od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§22. Sołtys oraz członkowie rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§23. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącą Rady Sołeckiej wybierają członkowie Rady Sołeckiej spośród siebie zwykłą większością głosów.

§24. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartkach do głosowania kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,
- w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§26. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§27. 1. Dla dokonania odwołania organów Sołectwa, o których mowa w §26 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§28. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów, o których mowa w §26 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§29. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa albo członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane Sołectwu

§30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła

§31. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) dochodach ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej

§33. Dochodami Sołectwa są:

- a) środki finansowe wydzielone przez Radę Gminy, w budżecie Gminy,
- b) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego, przekazanego Sołectwu

§34. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- a) utrzymanie mienia komunalnego, oddanego w zarząd Sołectwu,
- b) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- c) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- d) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- e) działalność organów Sołectwa,
- f) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§35. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów; zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

§36. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§38. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

§40. 1. Od rozstrzygnięcia Wójta Gminy dotyczącego uchylenia uchwały Zebrania Wiejskiego, zebranie może złożyć odwołanie do Rady Gminy.

2. Rada Gminy rozstrzyga odwołanie w drodze uchwały.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§41. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§42. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

Załącznik Nr 13
Do Uchwały Nr XVI/88/2004
Rady Gminy Pępowo
Z dnia 28 maja 2004 r.

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Wilkonice jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Pępowo.

2. Obszar Sołectwa Wilkonice, obejmuje wieś Wilkonice.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§3. Cel określony w §2, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa,

§4. Zebranie Wiejskie opiniuje - w części dotyczącej Sołectwa - przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał.

§5. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§6. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy,
- b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy Sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §3.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego, przekazanego Sołectwu,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§10. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek organów Gminy,
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału referentów rozpatrywanych spraw na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno - biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§13. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Zebranie wiejskie może przyjąć tajny tryb głosowania nad poszczególnymi uchwałami.

§14. Zebranie Wiejskie może upoważnić Sołtysa do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Sołtys na najbliższym Zebraniu Wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§15. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§16. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej, z inicjatywy własnej lub Przewodniczącego Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

§17. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniach wiejskich Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§19. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy, Sołtys i Rada Sołecka działa do dnia wyborów tych organów

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznaczając przewodniczącego zebrania spośród radnych Rady Gminy.

4. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa

uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 1/2 godziny od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§22. Sołtys oraz członkowie rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§23. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącą Rady Sołeckiej wybierają członkowie Rady Sołeckiej spośród siebie zwykłą większością głosów.

§24. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartkach do głosowania kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,
- w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§26. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§27. 1. Dla dokonania odwołania organów Sołectwa, o których mowa w §26 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§28. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów, o których mowa w §26 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§29. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa albo członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane Sołectwu

§30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła

§31. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) dochodach ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej

§33. Dochodami Sołectwa są:

- a) środki finansowe wydzielone przez Radę Gminy, w budżecie Gminy,
- b) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego, przekazanego Sołectwu

§34. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

- a) utrzymanie mienia komunalnego, oddanego w zarząd Sołectwu,
- b) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- c) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- d) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- e) działalność organów Sołectwa,
- f) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§35. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów; zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

§36. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

§37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§38. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§39. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

§40. 1. Od rozstrzygnięcia Wójta Gminy dotyczącego uchylenia uchwały Zebrania Wiejskiego, zebranie może złożyć odwołanie do Rady Gminy.

2. Rada Gminy rozstrzyga odwołanie w drodze uchwały.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§41. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§42. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

2570

UCHWAŁA Nr XIV/94/04 RADY MIEJSKIEJ W POGORZELI

z dnia 28 maja 2004 r.

w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności, do których nie stosuje się przepisów ustawy - ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania podmiotów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 18 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Pogorzeli uchwala, co następuje:

§1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności przez Gminę i gminne jednostki organizacyjne z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja Podatkowa, zwanych dalej „wierzytelnościami”, wobec osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§2. 1. Wierzytelność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można dochodzić tej wierzytelności,
- 2) nie może ustalić osoby dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie przepisów odrębnych,
- 3) ściąganie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, w szczególności jego egzystencji,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowania egzekucyjne okazało się nieskuteczne.

2. Przy umarzaniu wierzytelności, w przypadku określonym w ust. 1 pkt 3 wymagany jest wniosek dłużnika, a w przypadkach w ust. 1 pkt 1, 2 i 4, umorzenie może nastąpić także z urzędu.

§3. 1. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem należności ubocznych.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności, należy określić termin zapłaty pozostałej części należności. W przypadku, gdy dłużnik nie dotrzymał terminu zapłaty umorzenie może być cofnięte.

§4. 1. Ustala się następujące rodzaje ulg udzielanych w spłacaniu należności pieniężnych z tytułu wierzytelności, o których mowa w niniejszej uchwale:

- 1) odroczenie terminu zapłaty należności,
- 2) rozłożenie należności na raty.

2. Ulgi, o których mowa w ust. 1, stosuje się w przypadkach gospodarczo uzasadnionych lub zasługujących z innych przyczyn na uwzględnienie, jeżeli analiza możliwości płatniczych dłużnika pozwala przypuszczać, iż odroczenie terminu zapłaty należności lub jej rozłożenie na raty spowoduje ściąganie całej dochodzonej wierzytelności.

3. Udzielenie ulgi może nastąpić na wniosek dłużnika lub z urzędu.

4. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub których rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia przyznania ulgi, o której mowa w ust. 1 do upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości jakiegokolwiek z rat ustalonych przez podmiot przyznający ulgę oraz w przypadkach określonych w §5, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za zwłokę, w tym również z odsetkami, o których mowa w ust. 3.

§5. Oświadczenie o umorzeniu wierzytelności lub o udzieleniu ulgi w należności może być cofnięte, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie których wierzytelność umorzono lub udzielono ulgi okazały się fałszywe bądź też dłużnik wprowadził podmiot przyznający ulgę w błąd co do okoliczności stanowiących podstawę jej przyznania.

§6. 1. Do umorzenia wierzytelności uprawnionymi są:

- 1) kierownik gminnej jednostki organizacyjnej wobec jej wierzytelności - jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza kwoty dwukrotnego najniższego miesięcznego wynagrodzenia za pracę pracowników z miesiąca grudnia w roku poprzedzającym podjęcie decyzji o umorzeniu,
- 2) Burmistrz Pogorzeli wobec wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych jeżeli wierzytelność jest wyższa niż dwukrotność wynagrodzenia, o których mowa w pkt 1,
- 3) Burmistrz Pogorzeli wobec pozostałych wierzytelności nie stanowiących wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych.

2. Przez wartość wierzytelności rozumie się należność główną, odsetki oraz inne należności uboczne.

§7. Do udzielania ulg w postaci odraczania terminu zapłaty całości lub części wierzytelności albo rozłożenia płatności na raty uprawnieni są Burmistrz Pogorzeli i kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych.

§8. 1. Umorzenie wierzytelności oraz odroczenie zapłaty następuje w formie decyzji, która nie jest decyzją w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego.

2. Rozłożenie wierzytelności na raty następuje w formie umowy zawieranej z dłużnikiem.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pogorzeli.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Eugeniusz Sierszulski*

2571

UCHWAŁA Nr XVIII/150/04 RADY MIEJSKIEJ W BOJANOWIE

z dnia 23 czerwca 2004 r.

w sprawie zaliczania dróg do kategorii dróg gminnych oraz ustalenie przebiegu istniejących dróg gminnych

Na podstawie art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz.U. z 2000 r. Nr 71 poz. 838 ze zmianami) art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych Dz.U. Nr 62 poz. 718 ze zmianami) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Rawickiego Rada Miejska w Bojanowie uchwała co następuje:

§1. 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych następujące drogi:

- a) droga Bronów - Żarki obręb Giżyn działka nr 172, 43/1,
- b) droga Zaborowice - Szemzdrowo obręb Zaborowice działka nr 211/2,
- c) droga Sulów Mały - Korea obręb Sulów Mały działka nr 93, 156,
- d) droga do m. Szemzdrowo obręb Gołaszyn działka nr 21, 84/2, 162, 103,
- e) droga Gołaszyn- Jabłonna obręb Gołaszyn działka nr 1089, 207/1, 297, 298, 736, 735,
- f) droga Bojanowo - Pakówka obręb Gołaszyn działka nr 871, 905, obręb Trzebosz działka nr 407, obręb Pakówka działka nr 205, 374/2,
- g) droga Sowiny - Drzewce obręb Sowiny działka nr 155 cz., 137, 193, 313,
- h) droga Kawcze - Sarbinowo obręb Kawcze działka nr 100/2 cz.,
- i) droga Kawcze - Szurkowo obręb Kawcze działka nr 100/2 cz., 101, 102,
- j) droga Golina Wielka - Golinka obręb Golina Wielka działka nr 277, 216,
- k) droga Golinka - Gościejewice obręb Golinka działka nr 77/2, obręb Golina Wielka działka nr 208, 98, obręb Wydartowo I działka nr. 53, obręb Gościejewice 73, 74, 108, 81/7, 12,

- l) droga Zaborowice - Gierlachowo obręb Zaborowice działka nr. 238, 175, obręb Trzebosz działka nr 205, 343, 20, obręb Pakówka działka nr 233, 330, 137, obręb Golina Wielka działka nr 463, 389, 422, 404 cz., obręb Gierlachowo działka nr 56,
- l) droga do oczyszczalni ścieków w Gołaszynie, obręb Gołaszyn działka nr 411,
- m) droga do Parłowic obręb Zaborowice działka nr 257, 255, 194,
- n) droga przez wieś Pakówka obręb Pakówka działka nr 240, 329, 322, 292,
- o) droga do Wydartowo II obręb Golina Wielka działka nr 471, 404cz, 417,
- p) droga przez wieś Kawcze obręb Kawcze działka nr 74, 25/2cz.,
- r) droga przez wieś Wydartowo I obręb Wydartowo I działka nr 91, 44,
- s) droga przez wieś Sowiny obręb Sowiny działka nr 177,
- t) droga do Potrzebowa obręb Gościejewice działka nr 6, obręb Tarchalin działka nr 84,
- u) droga przez wieś Tarchalin obręb Tarchalin działka nr 37,
- w) droga przez wieś Gołaszyn obręb Gołaszyn działka nr 751/6.

§2. 1. Ustala się przebieg istniejących dróg gminnych.

2. Wykaz dróg gminnych oraz ich przebieg wraz z opinią Zarządu Powiatu Rawickiego stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bojanowa.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Zdzisław Szolc*

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XVIII/150/04
Rady Miejskiej w Bojanowie
z dnia 23 czerwca 2004 r.

WYKAZ DRÓG GMINNYCH ORAZ ICH PRZEBIEG

Lp.	Stary nr drogi	Nowy nr drogi	Przebieg drogi i nazwa drogi	Odcinek drogi od km	Odcinek drogi do km	Długość odcinka drogi (m)	Powierzchnia m ²	Rodzaj nawierzchni - grunt	Rodzaj nawierzchni -bruk tłuczzeń	Rodzaj nawierzchni bitumiczna	Szerokość korony (m)	Szerokość jezdni (m)	Przepusty (sztuk)
1	46GB	816011	Bronów-Zarki gr. gminy-gr. gminy	1+200	4+370	3170	12680	2720	450		5	4	2
2	52	816012	Zaborowice-Szemzdrowo	0+000	1+730	1730	6055	1730			6	3,5	
3	6GB	816010	Sutów Mały – Przysiółek (Korea)	0+000	2+110	2110	8440		2110		8	4	
4	84	816007	Droga powiatowa nr 301 – Szemzdrowo	0+000	2+180	2180	7630		2180		8	3,5	1
5	85	816008	Golaszyn – Jabłonna do gr. Gminy	0+000	3+225	3225	17737	1025		2200	7	5,5	4
6	99	816009	Bojanowo – Pakówka	0+000	3+100	3100	17050			3100	8	5,5	4
7	77	816001	Drzewce – Sowiny Sowiny – gr. Gminy	0+000	1+400	1400	7000	1400			7	5	1
8	80	816004	Kawcze – Sarbinowo Kawcze – gr. gminy	0+000	2+150	2150	9675	2150			8	4,5	
9	81	816005	Kawcze – Szurkowo od dr. 816004-gr. gminy	0+000	0+950	950	3800	950			7	4	1
10	79	816003	Golina Wielka – Golinka	0+000	0+537	537	3222			537	7	6	1
11	78	816002	Golinka – Wydartowo I - Gościelewo	0+000	6+950	6950	38225	2386		4564	7	5,5	3
12	82	816006	Zaborowice-Trzebosz-Pakówka - Giertachowo	0+000	10+377	10377	46696	3712	1005	5660	8	4,5	6
13		816021	Golaszyn Oczyszczalnia ścieków	0+000	0+780	780	3055			780	6	3,5	2
14	2101001	816013	Parłowice – dr. powiatowa	0+500	1+000	500	2000		500		6	4	
15	2101002	816014	przez wieś Pakówka	0+000	0+900	900	3600	200		700	6	4	1
16	2101004	816015	droga kraj. nr 5 – Wydartowo II - droga nr 5	0+000	1+400	1400	3150	500		900	6	3,5	2
17	2101005	816016	droga przez wieś Kawcze	0+000	1+500	1500	7600			1500	6	5	
18	2101006	816017	droga przez wieś Wydartowo I	0+000	1+700	1700	6800			1700	7	4	1
19	2101007	816018	droga przez wieś Sowiny	0+000	0+700	700	3600		700		9	5	
20	2101008	816019	droga do m. Potrzebowo	0+000	0+700	700	2800		700		6	4	1
21	2101009	816020	droga przez wieś Tarchalin	0+000	0+800	800	2800			800	6	3,5	1
22		816022	droga w Golaszynie	0+000	0+638	638	2810			638	7	5	1
			Razem			47497	216225	16773	7645	23079			32

2572

UCHWAŁA Nr XV/162/2004 RADY MIEJSKIEJ KRZYWINIA

z dnia 24 czerwca 2004 r.

w sprawie ustalenia stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg gminnych dla których zarządcą jest Gmina Krzywiń na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego

Na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 71 poz. 838 ze zmianami) Rada Miejska Krzywinia uchwala, co następuje:

§1. Ustala się następujące stawki opłat dziennych za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg gminnych:

- 1) za prowadzenie robot w pasie drogowym za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni:
 - a) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości włącznie – 0,80 zł,
 - b) przy zajęciu jezdni powyżej 20% do 50% szerokości włącznie – 1,70 zł,
 - c) przy zajęciu jezdni powyżej 50% do całkowitego zajęcia jezdni – 3,00 zł,
- 2) za prowadzenie robot na poboczach, chodnikach, placach, zatokach postojowych i autobusowych, ścieżkach rowerowych i ciągach pieszych za zajęcie 1 m² – 0,80 zł,
- 3) za prowadzenie robot na pozostałych elementach pasa drogowego (rowy, pasy zieleni) za zajęcie 1 m² – 0,50 zł.

§2. Ustala się następujące stawki opłat dziennych za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam:

- 1) za 1 m² rzutu poziomego obiektu handlowego lub usługowego:
 - a) poza terenem zabudowanym – 0,60 zł,
 - b) w terenie zabudowanym – 0,80 zł,
- 2) za 1 m² rzutu poziomego innych obiektów – 0,30 zł,
- 3) za 1 m² powierzchni reklamy:
 - a) informującej o towarze, usługach, osobie lub ruchu społecznym – 1,70 zł,

- b) informujące o gminie, powiecie - ustawiane przez te organy – 0,10 zł.

§3. Ustala się następujące stawki opłat rocznych za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi zajętej przez rzut poziomy urządzeń

- 1) poza obszarem zabudowanym 4,00 zł,
- 2) w obszarze zabudowanym 8,00 zł.

§4. Ustala się następujące stawki opłat dziennych za zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż określone w §1 §2 i §3:

- 1) za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni,
 - a) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości włącznie – 0,80 zł,
 - b) przy zajęciu jezdni powyżej 20% do 50% szerokości włącznie – 1,70 zł,
 - c) przy zajęciu jezdni powyżej 50% do całkowitego zajęcia jezdni – 2,80 zł,
- 2) za zajęcie 1 m² poboczy, chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych – 0 80 zł,
- 3) za zajęcie 1 m² pozostałych elementów pasa drogowego (rowy, pasy zieleni) – 0,50 zł.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Krzywinia.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Roman Majorczyk

2573

UCHWAŁA Nr XIX/141/2004 RADY MIEJSKIEJ W KROBI

z dnia 25 czerwca 2004 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr VIII/40/99 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 11 marca 1999 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę i miasto Krobia oraz granic ich obwodów

Na podstawie art. 17 ust. 4, 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 ze zmianami) po uzyskaniu pozytywnej opinii Kuratora Oświaty Rada Miejska w Krobi uchwala co następuje:

§1. W Uchwale Nr VIII/40/99 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 11 marca 1999 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę i miasto Krobia oraz granic ich obwodów wprowadza się następującą zmianę:

1. §2 pkt 5 Uchwały otrzymuje brzmienie:

Do obwodu Szkoły Podstawowej w Ciołkowie należą następujące miejscowości: Ciołkowo, Kuczyna, Kuczynka, Ziemlin, Przyborowo.

§2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Krobi.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2004 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Krobi
(-) *Andrzej Knebel*

2574

UCHWAŁA Nr XIX/142/2004 RADY MIEJSKIEJ W KROBI

z dnia 25 czerwca 2004 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr VIII/44/99 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 11 marca 1999 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych gimnazjów prowadzonych przez gminę i miasto Krobia oraz granic ich obwodów

Na podstawie art. 17 ust. 4, 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 ze zmianami) po uzyskaniu pozytywnej opinii Kuratora Oświaty Rada Miejska w Krobi uchwala co następuje:

§1. W Uchwale Nr VIII/44/99 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 11 marca 1999 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych gimnazjów prowadzonych przez gminę i miasto Krobia oraz granice ich obwodów wprowadza się następującą zmianę:

1. §2 pkt 2 Uchwały otrzymuje brzmienie:

Do obwodu Gimnazjum Nr 2 w Pudliskach należą następujące miejscowości: Pudliszki, Karzec, Ciołkowo, Kuczyna, Kuczynka, Ziemlin, Przyborowo.

§2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Krobi.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2004 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Krobi
(-) *Andrzej Knebel*

2575

UCHWAŁA Nr XXII/142/04 RADY MIEJSKIEJ W CZEMPINIU

z dnia 28 czerwca 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Nr 1 w Czempiniu

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Czempiniu uchwala, co następuje:

§1. Określa się organizację i zakres działania osiedla Nr 1 w Czempiniu statutem, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czempień.

§3. Traci moc uchwała Nr IX/69/95 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 26 kwietnia 1995 r. w sprawie uchwalenia statutu osiedla oraz uchwała Nr XIX/150/96 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 27 czerwca 1996 r. w sprawie zmiany uchwały Nr IX/69/95 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 26 kwietnia 1995 r. w sprawie uchwalenia statutu osiedla.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Bolesław Ratajczak*

Załącznik
do uchwały Nr XXII/142/04
Rady Miejskiej w Czempiniu
z dnia 28 czerwca 2004 r.

STATUT OSIEDLA NR 1 W CZEMPINIU

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar osiedla

§1. 1. Osiedle Nr 1 stanowi jednostkę pomocniczą gminy i obejmuje następujący obszar według ulic miasta Czempinia: 24 Stycznia, Długa, Kościelna, Krótka, Ratuszowa, Rynek, Pl. Gen. Karola Świerczewskiego.

2. Nazwa jednostki pomocniczej brzmi „Osiedle Nr 1 w Czempiniu”.

§2. Osiedle działa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i niniejszym Statutem.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów zarządu osiedla

§3. 1. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla wybiera zarząd osiedla w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

2. W skład zarządu osiedla wchodzi uprawnieni mieszkańcy osiedla w liczbie od 3 do 5.

3. Zarząd osiedla składa się z przewodniczącego zarządu i jego zastępcy oraz od 1 do 3 członków zarządu.

§4. 1. Dla dokonania wyboru zarządu osiedla wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku gdy w wyznaczonym terminie, nie uzyska się wymaganej obecności uprawnionych do głosowania, wyboru zarządu osiedla, dokonuje się w dniu wyznaczonym do przeprowadzenia wyborów, po upływie 30 minut od ustalenia braku wymaganego quorum, bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.

§5. 1. Wybory do zarządu osiedla zarządza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji zarządu.

2. Datę oraz miejsce wyborów zarządu osiedla wyznacza Burmistrz Gminy Czempień.

3. Zarządzenie Burmistrza Gminy Czempień o dacie i miejscu wyborów podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, na obszarze działania zarządu osiedla, do którego wybory mają być przeprowadzone.

§6. 1. Prawo wybierania zarządu osiedla ma każdy mieszkaniec osiedla, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze osiedla.

2. Prawo wybieralności przysługuje osobie mającej prawo wybierania zarządu osiedla.

§7. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, zwana dalej komisją, wybrana w dniu wyborów spośród mieszkańców osiedla, którym przysługuje prawo wybierania zarządu osiedla.

2. W skład komisji wchodzi mieszkańcy osiedla w liczbie 3.

3. Komisja przeprowadza głosowanie, ustala wyniki głosowania i podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości.

§8. 1. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią osiedla.

2. Wzór karty do głosowania określa Burmistrz Gminy Czempień.

3. Na karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

4. Kartę do głosowania uprawniony mieszkaniec osiedla wrzuca do urny.

§9. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja ustala wyniki głosowania i sporządza protokół głosowania.

2. Wyniki głosowania komisja podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie protokołu głosowania na tablicy ogłoszeń w gmachu Urzędu Gminy w Czempiniu oraz na obszarze osiedla.

§10. 1. W wyborach zarządu osiedla uprawniony mieszkaniec osiedla może oddać głos tylko na jednego kandydata.

2. Uprawniony mieszkaniec osiedla głosuje na określonego kandydata stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

3. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

§11. 1. Za wybranego przewodniczącego zarządu, jego zastępcę oraz pozostałych członków zarządu uważa się tego z kandydatów, który w głosowaniu otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W razie równej liczby głosów oddanych na przewodniczącego zarządu albo na jego zastępcę względnie na pozostałych członków zarządu ponawia się głosowanie na tego, na którego została oddana równa liczba głosów.

§12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547).

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyboru Komisji Rewizyjnej

§13. Ogólne zebranie mieszkańców kontroluje działalność zarządu osiedla, w tym celu wybiera Komisję Rewizyjną.

§14. 1. Komisja Rewizyjna składa się z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego oraz jednego członka komisji.

2. Przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego wybiera Komisja Rewizyjna w głosowaniu jawnym, chyba że członek komisji zażąda przeprowadzenia głosowania tajnego.

§15. Do wyboru Komisji Rewizyjnej stosuje się odpowiednio przepisy dot. zasad i trybu wyborów zarządu osiedla.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja i zadania organów osiedla

§16. 1. Organami w osiedlu są:

- a) ogólne zebranie mieszkańców,
- b) zarząd.

2. Kadencja organów w osiedlu trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

§17. 1. Organem uchwałodawczym w osiedlu jest ogólne zebranie mieszkańców.

2. Zarząd osiedla jest organem wykonawczym w osiedlu.

§18. 1. Przewodniczący zarządu osiedla kieruje bieżącymi sprawami osiedla i reprezentuje osiedle na zewnątrz.

2. Pod nieobecność przewodniczącego zarządu osiedla jego zadania wykonuje zastępca przewodniczącego zarządu osiedla.

§19. 1. Zebranie mieszkańców osiedla zwołuje zarząd osiedla, który ustala porządek obrad, dzień i miejsce zebrania.

2. Z wnioskiem o zwołanie zebrania mieszkańców osiedla mogą do zarządu osiedla wystąpić Rada Miejska w Czempiniu, Burmistrz Gminy Czempień oraz mieszkańcy osiedla w liczbie 20.

3. O zwołaniu zebrania zarząd osiedla powiadamia mieszkańców co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.

§20. Do zadań organu uchwałodawczego w osiedlu w szczególności należy:

- 1) wybór zarządu osiedla, (wybór przewodniczącego zarządu osiedla, jego zastępcy oraz 1 do 3 członków zarządu),
- 2) wybór komisji rewizyjnej,
- 3) rozpatrywanie sprawozdania (raz w roku) z działalności zarządu osiedla oraz komisji rewizyjnej,

4) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalnych, bytowych, kulturalnych, i innych spraw związanych z miejscem zamieszkania,

5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

§21. Określone w §20 zadania realizowane są między innymi poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach właściwości,

2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania organów osiedla,

3) wystąpienie z wnioskami do Rady Miejskiej w Czempiniu o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres działania osiedla,

4) współpracę z radnymi Rady Miejskiej w Czempiniu.

§22. Uchwały zebrania mieszkańców zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w przepisach prawa i niniejszym Statucie.

§23. 1. Z obrad zebrania mieszkańców osiedla sporządza się protokół, który podpisują prowadzący obrady oraz protokolant.

2. Do protokołu z obrad zebrania mieszkańców osiedla dołącza się uchwały zebrania.

§24. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Czempień.

2. Rada Miejska w Czempiniu w odrębnej uchwale ustali zasady przekazywania osiedlu składników mienia do korzy-

stania oraz zasady przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez osiedle.

§25. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć organy osiedla mogą współpracować z organami sąsiednich osiedli i zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ V

Zakres zadań przekazywanych osiedlu przez Gminę Czempień oraz sposób ich realizacji

§26. Zakres zadań przekazywanych osiedlu przez Gminę Czempień oraz sposób ich realizacji określa Rada Miejska w Czempiniu w drodze odrębnej uchwały.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy Czempień nad działalnością osiedla

§27. 1. Nadzór nad działalnością osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru jest Burmistrz Gminy Czempień oraz Rada Miejska w Czempiniu.

§28. Kontrolę gospodarki finansowej osiedla sprawuje Burmistrz Gminy Czempień.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Bolesław Ratajczak*

2576

UCHWAŁA Nr XXII/143/04 RADY MIEJSKIEJ W CZEMPINIU

z dnia 28 czerwca 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Nr 2 w Czempiniu

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Czempiniu uchwala, co następuje:

§1. Określa się organizację i zakres działania osiedla Nr 2 w Czempiniu statutem, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czempień.

§3. Traci moc uchwała Nr IX/69/95 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 26 kwietnia 1995 r. w sprawie uchwalenia statutu osiedla oraz uchwała Nr XIX/150/96 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 27 czerwca 1996 r. w sprawie zmiany uchwały Nr IX/69/95 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 26 kwietnia 1995 r. w sprawie uchwalenia statutu osiedla.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Bolesław Ratajczak*

Załącznik
do uchwały Nr XXII/143/04
Rady Miejskiej w Czempiniu
z dnia 28 czerwca 2004 r.

STATUT OSIEDLA NR 2 W CZEMPINIU

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar osiedla

§1. 1. Osiedle Nr 2 stanowi jednostkę pomocniczą gminy i obejmuje następujący obszar według ulic miasta Czempinia: Kolejowa, Stanisława Kuczmerowicza, Floriana Marciniaka, Nowa, Ogrodowa, Powstańców Wielkopolskich, Przytorze, Strumykowa, Wodna, Wspólna.

2. Nazwa jednostki pomocniczej brzmi „Osiedle Nr 2 w Czempiniu”.

§2. Osiedle działa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i niniejszym Statutem.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów zarządu osiedla

§3. 1. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla wybiera zarząd osiedla w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

2. W skład zarządu osiedla wchodzi uprawnieni mieszkańcy osiedla w liczbie od 3 do 5.

3. Zarząd osiedla składa się z przewodniczącego zarządu i jego zastępcy oraz od 1 do 3 członków zarządu.

§4. 1. Dla dokonania wyboru zarządu osiedla wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku gdy w wyznaczonym terminie, nie uzyska się wymaganej obecności uprawnionych do głosowania, wyboru zarządu osiedla, dokonuje się w dniu wyznaczonym do przeprowadzenia wyborów, po upływie 30 minut od ustalenia braku wymaganego quorum, bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.

§5. 1. Wybory do zarządu osiedla zarządza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji zarządu.

2. Datę oraz miejsce wyborów zarządu osiedla wyznacza Burmistrz Gminy Czempień.

3. Zarządzenie Burmistrza Gminy Czempień o dacie i miejscu wyborów podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, na obszarze działania zarządu osiedla, do którego wybory mają być przeprowadzone.

§6. 1. Prawo wybierania zarządu osiedla ma każdy mieszkaniec osiedla, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze osiedla.

2. Prawo wybieralności przysługuje osobie mającej prawo wybierania zarządu osiedla.

§7. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, zwana dalej komisją, wybrana w dniu wyborów spośród mieszkańców osiedla, którym przysługuje prawo wybierania zarządu osiedla.

2. W skład komisji wchodzi mieszkańcy osiedla w liczbie 3.

3. Komisja przeprowadza głosowanie, ustala wyniki głosowania i podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości.

§8. 1. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią osiedla.

2. Wzór karty do głosowania określa Burmistrz Gminy Czempień.

3. Na karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

4. Kartę do głosowania uprawniony mieszkaniec osiedla wrzuca do urny.

§9. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja ustala wyniki głosowania i sporządza protokół głosowania.

2. Wyniki głosowania komisja podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie protokołu głosowania na tablicy ogłoszeń w gmachu Urzędu Gminy w Czempiniu oraz na obszarze osiedla.

§10. 1. W wyborach zarządu osiedla uprawniony mieszkaniec osiedla może oddać głos tylko na jednego kandydata.

2. Uprawniony mieszkaniec osiedla głosuje na określonego kandydata stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

3. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

§11. 1. Za wybranego przewodniczącego zarządu, jego zastępcę oraz pozostałych członków zarządu uważa się tego z kandydatów, który w głosowaniu otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W razie równej liczby głosów oddanych na przewodniczącego zarządu albo na jego zastępcę względnie na pozostałych członków zarządu ponawia się głosowanie na tego, na którego została oddana równa liczba głosów.

§12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547).

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyboru Komisji Rewizyjnej

§13. Ogólne zebranie mieszkańców kontroluje działalność zarządu osiedla, w tym celu wybiera Komisję Rewizyjną.

§14. 1. Komisja Rewizyjna składa się z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego oraz jednego członka komisji.

2. Przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego wybiera Komisja Rewizyjna w głosowaniu jawnym, chyba że członek komisji zażąda przeprowadzenia głosowania tajnego.

§15. Do wyboru Komisji Rewizyjnej stosuje się odpowiednio przepisy dot. zasad i trybu wyborów zarządu osiedla.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja i zadania organów osiedla

§16. 1. Organami w osiedlu są:

- a) ogólne zebranie mieszkańców,
- b) zarząd.

2. Kadencja organów w osiedlu trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

§17. 1. Organem uchwalodawczym w osiedlu jest ogólne zebranie mieszkańców.

2. Zarząd osiedla jest organem wykonawczym w osiedlu.

§18. 1. Przewodniczący zarządu osiedla kieruje bieżącymi sprawami osiedla i reprezentuje osiedle na zewnątrz.

2. Pod nieobecność przewodniczącego zarządu osiedla jego zadania wykonuje zastępca przewodniczącego zarządu osiedla.

§19. 1. Zebranie mieszkańców osiedla zwołuje zarząd osiedla, który ustala porządek obrad, dzień i miejsce zebrania.

2. Z wnioskiem o zwołanie zebrania mieszkańców osiedla mogą do zarządu osiedla wystąpić Rada Miejska w Czempiniu, Burmistrz Gminy Czempień oraz mieszkańcy osiedla w liczbie 20.

3. O zwołaniu zebrania zarząd osiedla powiadamia mieszkańców co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.

§20. Do zadań organu uchwalodawczego w osiedlu w szczególności należy:

- 1) wybór zarządu osiedla, (wybór przewodniczącego zarządu osiedla, jego zastępcy oraz 1 do 3 członków zarządu),
- 2) wybór komisji rewizyjnej,
- 3) rozpatrywanie sprawozdania (raz w roku) z działalności zarządu osiedla oraz komisji rewizyjnej,
- 4) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalnych, bytowych, kulturalnych, i innych spraw związanych z miejscem zamieszkania,

5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

§21. Określone w §20 zadania realizowane są między innymi poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach własności,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania organów osiedla,
- 3) wystąpienie z wnioskami do Rady Miejskiej w Czempiniu o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres działania osiedla,
- 4) współpracę z radnymi Rady Miejskiej w Czempiniu.

§22. Uchwały zebrania mieszkańców zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w przepisach prawa i niniejszym Statucie.

§23. 1. Z obrad zebrania mieszkańców osiedla sporządza się protokół, który podpisują prowadzący obrady oraz protokolant.

2. Do protokołu z obrad zebrania mieszkańców osiedla dołącza się uchwały zebrania.

§24. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Czempień.

2. Rada Miejska w Czempiniu w odrębnej uchwale ustali zasady przekazywania osiedlu składników mienia do korzy-

stania oraz zasady przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez osiedle.

§25. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć organy osiedla mogą współpracować z organami sąsiednich osiedli i zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ V

Zakres zadań przekazywanych osiedlu przez Gminę Czempień oraz sposób ich realizacji.

§26. Zakres zadań przekazywanych osiedlu przez Gminę Czempień oraz sposób ich realizacji określa Rada Miejska w Czempiniu w drodze odrębnej uchwały.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy Czempień nad działalnością osiedla

§27. 1. Nadzór nad działalnością osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru jest Burmistrz Gminy Czempień oraz Rada Miejska w Czempiniu.

§28. Kontrolę gospodarki finansowej osiedla sprawuje Burmistrz Gminy Czempień.

2577

UCHWAŁA Nr XXII/144/04 RADY MIEJSKIEJ W CZEMPINIU

z dnia 28 czerwca 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Nr 3 w Czempiniu

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Czempiniu uchwala, co następuje:

§1. Określa się organizację i zakres działania osiedla Nr 3 w Czempiniu statutem, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czempień.

§3. Traci moc uchwała Nr IX/69/95 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 26 kwietnia 1995 r. w sprawie uchwalenia

statutu osiedla oraz uchwała Nr XIX/150/96 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 27 czerwca 1996 r. w sprawie zmiany uchwały Nr IX/69/95 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 26 kwietnia 1995 r. w sprawie uchwalenia statutu osiedla.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Bolesław Ratajczak*

Załącznik
do uchwały Nr XXII/144/04
Rady Miejskiej w Czempiniu
z dnia 28 czerwca 2004 r.

STATUT OSIEDLA NR 3 W CZEMPINIU

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar osiedla

§1. 1. Osiedle Nr 3 stanowi jednostkę pomocniczą gminy i obejmuje następujący obszar według ulic miasta Czempinia: Czereśniowa, Gruszkowa, Łąkowa, Północna, Śliwkowa, Wiśniowa.

2. Nazwa jednostki pomocniczej brzmi „Osiedle Nr 3 w Czempiniu”.

§2. Osiedle działa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i niniejszym Statutem.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów zarządu osiedla

§3. 1. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla wybiera zarząd osiedla w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

2. W skład zarządu osiedla wchodzi uprawnieni mieszkańcy osiedla w liczbie od 3 do 5.

3. Zarząd osiedla składa się z przewodniczącego zarządu i jego zastępcy oraz od 1 do 3 członków zarządu.

§4. 1. Dla dokonania wyboru zarządu osiedla wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku gdy w wyznaczonym terminie, nie uzyska się wymaganej obecności uprawnionych do głosowania, wyboru zarządu osiedla, dokonuje się w dniu wyznaczonym do przeprowadzenia wyborów, po upływie 30 minut od ustalenia braku wymaganego quorum, bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.

§5. 1. Wybory do zarządu osiedla zarządza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji zarządu.

2. Datę oraz miejsce wyborów zarządu osiedla wyznacza Burmistrz Gminy Czempień.

3. Zarządzenie Burmistrza Gminy Czempień o dacie i miejscu wyborów podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, na obszarze działania zarządu osiedla, do którego wybory mają być przeprowadzone.

§6. 1. Prawo wybierania zarządu osiedla ma każdy mieszkaniec osiedla, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze osiedla.

2. Prawo wybieralności przysługuje osobie mającej prawo wybierania zarządu osiedla.

§7. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, zwana dalej komisją, wybrana w dniu wyborów spośród mieszkańców osiedla, którym przysługuje prawo wybierania zarządu osiedla.

2. W skład komisji wchodzi mieszkańcy osiedla w liczbie 3.

3. Komisja przeprowadza głosowanie, ustala wyniki głosowania i podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości.

§8. 1. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią osiedla.

2. Wzór karty do głosowania określa Burmistrz Gminy Czempień.

3. Na karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

4. Kartę do głosowania uprawniony mieszkaniec osiedla wrzuca do urny.

§9. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja ustala wyniki głosowania i sporządza protokół głosowania.

2. Wyniki głosowania komisja podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie protokołu głosowania na tablicy ogłoszeń w gmachu Urzędu Gminy w Czempiniu oraz na obszarze osiedla.

§10. 1. W wyborach zarządu osiedla uprawniony mieszkaniec osiedla może oddać głos tylko na jednego kandydata.

2. Uprawniony mieszkaniec osiedla głosuje na określonego kandydata stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

3. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

§11. 1. Za wybranego przewodniczącego zarządu, jego zastępcę oraz pozostałych członków zarządu uważa się tego z kandydatów, który w głosowaniu otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W razie równej liczby głosów oddanych na przewodniczącego zarządu albo na jego zastępcę względnie na pozostałych członków zarządu ponawia się głosowanie na tego, na którego została oddana równa liczba głosów.

§12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz.1547).

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyboru Komisji Rewizyjnej

§13. Ogólne zebranie mieszkańców kontroluje działalność zarządu osiedla, w tym celu wybiera Komisję Rewizyjną.

§14. 1. Komisja Rewizyjna składa się z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego oraz jednego członka komisji.

2. Przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego wybiera Komisja Rewizyjna w głosowaniu jawnym, chyba że członek komisji zażąda przeprowadzenia głosowania tajnego.

§15. Do wyboru Komisji Rewizyjnej stosuje się odpowiednio przepisy dot. zasad i trybu wyborów zarządu osiedla.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja i zadania organów osiedla

§16. 1. Organami w osiedlu są:

- a) ogólne zebranie mieszkańców,
- b) zarząd.

2. Kadencja organów w osiedlu trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

§17. 1. Organem uchwałodawczym w osiedlu jest ogólne zebranie mieszkańców.

2. Zarząd osiedla jest organem wykonawczym w osiedlu.

§18. 1. Przewodniczący zarządu osiedla kieruje bieżącymi sprawami osiedla i reprezentuje osiedle na zewnątrz.

2. Pod nieobecność przewodniczącego zarządu osiedla jego zadania wykonuje zastępca przewodniczącego zarządu osiedla.

§19. 1. Zebranie mieszkańców osiedla zwołuje zarząd osiedla, który ustala porządek obrad, dzień i miejsce zebrania.

2. Z wnioskiem o zwołanie zebrania mieszkańców osiedla mogą do zarządu osiedla wystąpić Rada Miejska w Czempiniu, Burmistrz Gminy Czempień oraz mieszkańcy osiedla w liczbie 20.

3. O zwołaniu zebrania zarząd osiedla powiadamia mieszkańców co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.

§20. Do zadań organu uchwałodawczego w osiedlu w szczególności należy:

- 1) wybór zarządu osiedla, (wybór przewodniczącego zarządu osiedla, jego zastępcy oraz 1 do 3 członków zarządu),
- 2) wybór komisji rewizyjnej,
- 3) rozpatrywanie sprawozdania (raz w roku) z działalności zarządu osiedla oraz komisji rewizyjnej,
- 4) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalnych, bytowych, kulturalnych, i innych spraw związanych z miejscem zamieszkania,

5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

§21. Określone w §20 zadania realizowane są między innymi poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach właściwości,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania organów osiedla,
- 3) wystąpienie z wnioskami do Rady Miejskiej w Czempiniu o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres działania osiedla,
- 4) współpracę z radnymi Rady Miejskiej w Czempiniu.

§22. Uchwały zebrania mieszkańców zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w przepisach prawa i niniejszym Statucie.

§23. 1. Z obrad zebrania mieszkańców osiedla sporządza się protokół, który podpisują prowadzący obrady oraz protokolant.

2. Do protokołu z obrad zebrania mieszkańców osiedla dołącza się uchwały zebrania.

§24. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Czempień.

2. Rada Miejska w Czempiniu w odrębnej uchwale ustali zasady przekazywania osiedlu składników mienia do korzystania oraz zasady przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez osiedle.

§25. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć organy osiedla mogą współpracować z organami sąsiednich osiedli i zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ V

Zakres zadań przekazywanych osiedlu przez Gminę Czempień oraz sposób ich realizacji.

§26. Zakres zadań przekazywanych osiedlu przez Gminę Czempień oraz sposób ich realizacji określa Rada Miejska w Czempiniu w drodze odrębnej uchwały.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy Czempień nad działalnością osiedla

§27. 1. Nadzór nad działalnością osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru jest Burmistrz Gminy Czempień oraz Rada Miejska w Czempiniu.

§28. Kontrolę gospodarki finansowej osiedla sprawuje Burmistrz Gminy Czempień.

2578

UCHWAŁA Nr XXII/145/04 RADY MIEJSKIEJ W CZEMPINIU

z dnia 28 czerwca 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Nr 4 w Czempiniu

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Czempiniu uchwala, co następuje:

§1. Określa się organizację i zakres działania osiedla Nr 4 w Czempiniu statutom, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czempień.

§3. Traci moc uchwała Nr IX/69/95 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 26 kwietnia 1995 r. w sprawie uchwalenia

statutu osiedla oraz uchwała Nr XIX/150/96 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 27 czerwca 1996 r. w sprawie zmiany uchwały Nr IX/69/95 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 26 kwietnia 1995 r. w sprawie uchwalenia statutu osiedla.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Bolesław Ratajczak*

Załącznik
do Uchwały Nr XXII/145/04
Rady Miejskiej w Czempiniu
z dnia 28 czerwca 2004 r.

STATUT OSIEDLA NR 4 W CZEMPINIU

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar osiedla

§1. 1. Osiedle Nr 4 stanowi jednostkę pomocniczą gminy i obejmuje następujący obszar według ulic miasta Czempinia: Fryderyka Chopina, Marii Konopnickiej, Kręta, Adama Mickiewicza, Podgórna, Polna, Poznańskie Przedmieście, Bolesława Prusa, Juliusza Słowackiego, Śremska, Stefana Żeromskiego.

2. Nazwa jednostki pomocniczej brzmi „Osiedle Nr 4 w Czempiniu”.

§2. Osiedle działa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i niniejszym Statutem.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów zarządu osiedla

§3. 1. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla wybiera zarząd osiedla w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

2. W skład zarządu osiedla wchodzi uprawnieni mieszkańcy osiedla w liczbie od 3 do 5.

3. Zarząd osiedla składa się z przewodniczącego zarządu i jego zastępcy oraz od 1 do 3 członków zarządu.

§4. 1. Dla dokonania wyboru zarządu osiedla wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku gdy w wyznaczonym terminie, nie uzyska się wymaganej obecności uprawnionych do głosowania, wyboru zarządu osiedla, dokonuje się w dniu wyznaczonym do przeprowadzenia wyborów, po upływie 30 minut od ustalenia braku wymaganego quorum, bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.

§5. 1. Wybory do zarządu osiedla zarządza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji zarządu.

2. Datę oraz miejsce wyborów zarządu osiedla wyznacza Burmistrz Gminy Czempień.

3. Zarządzenie Burmistrza Gminy Czempień o dacie i miejscu wyborów podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, na obszarze działania zarządu osiedla, do którego wybory mają być przeprowadzone.

§6. 1. Prawo wybierania zarządu osiedla ma każdy mieszkaniec osiedla, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze osiedla.

2. Prawo wybieralności przysługuje osobie mającej prawo wybierania zarządu osiedla.

§7. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, zwana dalej komisją, wybrana w dniu wyborów spośród mieszkańców osiedla, którym przysługuje prawo wybierania zarządu osiedla.

2. W skład komisji wchodzi mieszkańcy osiedla w liczbie 3.

3. Komisja przeprowadza głosowanie, ustala wyniki głosowania i podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości.

§8. 1. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią osiedla.

2. Wzór karty do głosowania określa Burmistrz Gminy Czempień.

3. Na karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

4. Kartę do głosowania uprawniony mieszkaniec osiedla wrzuca do urny.

§9. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja ustala wyniki głosowania i sporządza protokół głosowania.

2. Wyniki głosowania komisja podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie protokołu głosowania na tablicy ogłoszeń w gmachu Urzędu Gminy w Czempiniu oraz na obszarze osiedla.

§10. 1. W wyborach zarządu osiedla uprawniony mieszkaniec osiedla może oddać głos tylko na jednego kandydata.

2. Uprawniony mieszkaniec osiedla głosuje na określonego kandydata stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

3. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

§11. 1. Za wybranego przewodniczącego zarządu, jego zastępcę oraz pozostałych członków zarządu uważa się tego z kandydatów, który w głosowaniu otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W razie równej liczby głosów oddanych na przewodniczącego zarządu albo na jego zastępcę względnie na pozostałych członków zarządu ponawia się głosowanie na tego, na którego została oddana równa liczba głosów.

§12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547).

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyboru Komisji Rewizyjnej

§13. Ogólne zebranie mieszkańców kontroluje działalność zarządu osiedla, w tym celu wybiera Komisję Rewizyjną.

§14. 1. Komisja Rewizyjna składa się z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego oraz jednego członka komisji.

2. Przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego wybiera Komisja Rewizyjna w głosowaniu jawnym, chyba że członek komisji zażąda przeprowadzenia głosowania tajnego.

§15. Do wyboru Komisji Rewizyjnej stosuje się odpowiednio przepisy dot. zasad i trybu wyborów zarządu osiedla.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja i zadania organów osiedla

§16. 1. Organami w osiedlu są:

- a) ogólne zebranie mieszkańców,
- b) zarząd.

2. Kadencja organów w osiedlu trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

§17. 1. Organem uchwalodawczym w osiedlu jest ogólne zebranie mieszkańców.

2. Zarząd osiedla jest organem wykonawczym w osiedlu.

§18. 1. Przewodniczący zarządu osiedla kieruje bieżącymi sprawami osiedla i reprezentuje osiedle na zewnątrz.

2. Pod nieobecność przewodniczącego zarządu osiedla jego zadania wykonuje zastępca przewodniczącego zarządu osiedla.

§19. 1. Zebranie mieszkańców osiedla zwołuje zarząd osiedla, który ustala porządek obrad, dzień i miejsce zebrania.

2. Z wnioskiem o zwołanie zebrania mieszkańców osiedla mogą do zarządu osiedla wystąpić Rada Miejska w Czempiniu, Burmistrz Gminy Czempień oraz mieszkańcy osiedla w liczbie 20.

3. O zwołaniu zebrania zarząd osiedla powiadamia mieszkańców co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.

§20. Do zadań organu uchwalodawczego w osiedlu w szczególności należy:

- 1) wybór zarządu osiedla, (wybór przewodniczącego zarządu osiedla, jego zastępcy oraz 1 do 3 członków zarządu),
- 2) wybór komisji rewizyjnej,
- 3) rozpatrywanie sprawozdania (raz w roku) z działalności zarządu osiedla oraz komisji rewizyjnej,
- 4) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalnych, bytowych, kulturalnych, i innych spraw związanych z miejscem zamieszkania,
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

§21. Określone w §20 zadania realizowane są między innymi poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach właściwości,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania organów osiedla,

3) wystąpienie z wnioskami do Rady Miejskiej w Czempiniu o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres działania osiedla,

4) współpracę z radnymi Rady Miejskiej w Czempiniu.

§22. Uchwały zebrania mieszkańców zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w przepisach prawa i niniejszym Statucie.

§23. 1. Z obrad zebrania mieszkańców osiedla sporządza się protokół, który podpisują prowadzący obrady oraz protokolant.

2. Do protokołu z obrad zebrania mieszkańców osiedla dołącza się uchwały zebrania.

§24. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Czempień.

2. Rada Miejska w Czempiniu w odrębnej uchwale ustali zasady przekazywania osiedlu składników mienia do korzystania oraz zasady przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez osiedle.

§25. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć organy osiedla mogą współpracować z organami sąsiednich osiedli

i zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ V

Zakres zadań przekazywanych osiedlu przez Gminę Czempień oraz sposób ich realizacji

§26. Zakres zadań przekazywanych osiedlu przez Gminę Czempień oraz sposób ich realizacji określa Rada Miejska w Czempiniu w drodze odrębnej uchwały.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy Czempień nad działalnością osiedla

§27. 1. Nadzór nad działalnością osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru jest Burmistrz Gminy Czempień oraz Rada Miejska w Czempiniu.

§28. Kontrolę gospodarki finansowej osiedla sprawuje Burmistrz Gminy Czempień.

2579

UCHWAŁA Nr XXII/146/04 RADY MIEJSKIEJ W CZEMPINIU

z dnia 28 czerwca 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Nr 5 w Czempiniu

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Czempiniu uchwala, co następuje:

§1. Określa się organizację i zakres działania osiedla Nr 5 w Czempiniu statutem, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czempień.

§3. Traci moc uchwała Nr IX/69/95 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 26 kwietnia 1995 r. w sprawie uchwalenia

statutu osiedla oraz uchwała Nr XIX/150/96 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 27 czerwca 1996 r. w sprawie zmiany uchwały Nr IX/69/95 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 26 kwietnia 1995 r. w sprawie uchwalenia statutu osiedla.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Bolesław Ratajczak*

Załącznik
do Uchwały Nr XXII/146/04
Rady Miejskiej w Czempiniu
z dnia 28 czerwca 2004 r.

STATUT OSIEDLA NR 5 W CZEMPINIU

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar osiedla

§1. 1. Osiedle Nr 5 stanowi jednostkę pomocniczą gminy i obejmuje następujący obszar według ulic miasta Czempinia: Borówko Stare, Dezyderego Chłapowskiego, Kasztanowa, Karola Kielczewskiego, Maurycego Komorowicza, Parkowa, Sokolnicza, Józefa Wybickiego.

2. Nazwa jednostki pomocniczej brzmi „Osiedle Nr 5 w Czempiniu”.

§2. Osiedle działa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i niniejszym Statutem.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów zarządu osiedla

§3. 1. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla wybiera zarząd osiedla w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

2. W skład zarządu osiedla wchodzi uprawnieni mieszkańcy osiedla w liczbie od 3 do 5.

3. Zarząd osiedla składa się z przewodniczącego zarządu i jego zastępcy oraz od 1 do 3 członków zarządu.

§4. 1. Dla dokonania wyboru zarządu osiedla wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku gdy w wyznaczonym terminie, nie uzyska się wymaganej obecności uprawnionych do głosowania, wyboru zarządu osiedla, dokonuje się w dniu wyznaczonym do przeprowadzenia wyborów, po upływie 30 minut od ustalenia braku wymaganego quorum, bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.

§5. 1. Wybory do zarządu osiedla zarządza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji zarządu.

2. Datę oraz miejsce wyborów zarządu osiedla wyznacza Burmistrz Gminy Czempień.

3. Zarządzenie Burmistrza Gminy Czempień o dacie i miejscu wyborów podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, na obszarze działania zarządu osiedla, do którego wybory mają być przeprowadzone.

§6. 1. Prawo wybierania zarządu osiedla ma każdy mieszkaniec osiedla, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze osiedla.

2. Prawo wybieralności przysługuje osobie mającej prawo wybierania zarządu osiedla.

§7. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, zwana dalej komisją, wybrana w dniu wyborów spośród mieszkańców osiedla, którym przysługuje prawo wybierania zarządu osiedla.

2. W skład komisji wchodzi mieszkańcy osiedla w liczbie 3.

3. Komisja przeprowadza głosowanie, ustala wyniki głosowania i podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości.

§8. 1. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią osiedla.

2. Wzór karty do głosowania określa Burmistrz Gminy Czempień.

3. Na karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

4. Kartę do głosowania uprawniony mieszkaniec osiedla wrzuca do urny.

§9. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja ustala wyniki głosowania i sporządza protokół głosowania.

2. Wyniki głosowania komisja podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie protokołu głosowania na tablicy ogłoszeń w gmachu Urzędu Gminy w Czempiniu oraz na obszarze osiedla.

§10. 1. W wyborach zarządu osiedla uprawniony mieszkaniec osiedla może oddać głos tylko na jednego kandydata.

2. Uprawniony mieszkaniec osiedla głosuje na określonego kandydata stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

3. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

§11. 1. Za wybranego przewodniczącego zarządu, jego zastępcę oraz pozostałych członków zarządu uważa się tego z kandydatów, który w głosowaniu otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W razie równej liczby głosów oddanych na przewodniczącego zarządu albo na jego zastępcę względnie na pozostałych członków zarządu ponawia się głosowanie na tego, na którego została oddana równa liczba głosów.

§12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547).

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyboru Komisji Rewizyjnej

§13. Ogólne zebranie mieszkańców kontroluje działalność zarządu osiedla, w tym celu wybiera Komisję Rewizyjną.

§14. 1. Komisja Rewizyjna składa się z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego oraz jednego członka komisji.

2. Przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego wybiera Komisja Rewizyjna w głosowaniu jawnym, chyba że członek komisji zażąda przeprowadzenia głosowania tajnego.

§15. Do wyboru Komisji Rewizyjnej stosuje się odpowiednio przepisy dot. zasad i trybu wyborów zarządu osiedla.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja i zadania organów osiedla

§16. 1. Organami w osiedlu są:

- a) ogólne zebranie mieszkańców,
- b) zarząd.

2. Kadencja organów w osiedlu trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

§17. 1. Organem uchwalodawczym w osiedlu jest ogólne zebranie mieszkańców.

2. Zarząd osiedla jest organem wykonawczym w osiedlu.

§18. 1. Przewodniczący zarządu osiedla kieruje bieżącymi sprawami osiedla i reprezentuje osiedle na zewnątrz.

2. Pod nieobecność przewodniczącego zarządu osiedla jego zadania wykonuje zastępca przewodniczącego zarządu osiedla.

§19. 1. Zebranie mieszkańców osiedla zwołuje zarząd osiedla, który ustala porządek obrad, dzień i miejsce zebrania.

2. Z wnioskiem o zwołanie zebrania mieszkańców osiedla mogą do zarządu osiedla wystąpić Rada Miejska w Czempiniu, Burmistrz Gminy Czempień oraz mieszkańcy osiedla w liczbie 20.

3. O zwołaniu zebrania zarząd osiedla powiadamia mieszkańców co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.

§20. Do zadań organu uchwalodawczego w osiedlu w szczególności należy:

- 1) wybór zarządu osiedla, (wybór przewodniczącego zarządu osiedla, jego zastępcy oraz 1 do 3 członków zarządu),
- 2) wybór komisji rewizyjnej,
- 3) rozpatrywanie sprawozdania (raz w roku) z działalności zarządu osiedla oraz komisji rewizyjnej,
- 4) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalnych, bytowych, kulturalnych, i innych spraw związanych z miejscem zamieszkania,

5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

§21. Określone w §20 zadania realizowane są między innymi poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach właściwości,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania organów osiedla,
- 3) wystąpienie z wnioskami do Rady Miejskiej w Czempiniu o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres działania osiedla,
- 4) współpracę z radnymi Rady Miejskiej w Czempiniu.

§22. Uchwały zebrania mieszkańców zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w przepisach prawa i niniejszym Statucie.

§23. 1. Z obrad zebrania mieszkańców osiedla sporządza się protokół, który podpisują prowadzący obrady oraz protokolant.

2. Do protokołu z obrad zebrania mieszkańców osiedla dołącza się uchwały zebrania.

§24. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Czempień.

2. Rada Miejska w Czempiniu w odrębnej uchwale ustali zasady przekazywania osiedlu składników mienia do korzystania oraz zasady przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez osiedle.

§25. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć organy osiedla mogą współpracować z organami sąsiednich osiedli i zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ V

Zakres zadań przekazywanych osiedlu przez Gminę Czempień oraz sposób ich realizacji

§26. Zakres zadań przekazywanych osiedlu przez Gminę Czempień oraz sposób ich realizacji określa Rada Miejska w Czempiniu w drodze odrębnej uchwały.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy Czempień nad działalnością osiedla

§27. 1. Nadzór nad działalnością osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru jest Burmistrz Gminy Czempień oraz Rada Miejska w Czempiniu.

§28. Kontrolę gospodarki finansowej osiedla sprawuje Burmistrz Gminy Czempień.

2580

UCHWAŁA Nr XXII/147/04 RADY MIEJSKIEJ W CZEMPINIU

z dnia 28 czerwca 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Nr 6 w Czempiniu

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Czempiniu uchwala, co następuje:

§1. Określa się organizację i zakres działania osiedla Nr 6 w Czempiniu statutem, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czempień.

§3. Traci moc uchwała Nr IX/69/95 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 26 kwietnia 1995 r. w sprawie uchwalenia statutu osiedla oraz uchwała Nr XIX/150/96 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 27 czerwca 1996 r. w sprawie zmiany uchwały Nr IX/69/95 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 26 kwietnia 1995 r. w sprawie uchwalenia statutu osiedla.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Bolesław Ratajczak*

Załącznik
Do Uchwały Nr XXII/147/04
Rady Miejskiej w Czempiniu
z dnia 28 czerwca 2004 r.

STATUT OSIEDLA NR 6 W CZEMPINIU

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar osiedla

§1. 1. Osiedle Nr 6 stanowi jednostkę pomocniczą gminy i obejmuje następujący obszar według ulic miasta Czempinia: X-lecia RKS-u, Dojazd, Jeździecka, Kościańskie Przedmieście, Krańcowa, Kwiatowa, Przedszkolna, Przelot, Spółdzielców, Zachodnia.

2. Nazwa jednostki pomocniczej brzmi „Osiedle Nr 6 w Czempiniu”.

§2. Osiedle działa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i niniejszym Statutem.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów zarządu osiedla

§3. 1. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla wybiera zarząd osiedla w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

2. W skład zarządu osiedla wchodzi uprawnieni mieszkańcy osiedla w liczbie od 3 do 5.

3. Zarząd osiedla składa się z przewodniczącego zarządu i jego zastępcy oraz od 1 do 3 członków zarządu.

§4. 1. Dla dokonania wyboru zarządu osiedla wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku gdy w wyznaczonym terminie, nie uzyska się wymaganej obecności uprawnionych do głosowania, wyboru zarządu osiedla, dokonuje się w dniu wyznaczonym do przeprowadzenia wyborów, po upływie 30 minut od ustalenia braku wymaganego quorum, bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.

§5. 1. Wybory do zarządu osiedla zarządza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji zarządu.

2. Datę oraz miejsce wyborów zarządu osiedla wyznacza Burmistrz Gminy Czempień.

3. Zarządzenie Burmistrza Gminy Czempień o dacie i miejscu wyborów podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, na obszarze działania zarządu osiedla, do którego wybory mają być przeprowadzone.

§6. 1. Prawo wybierania zarządu osiedla ma każdy mieszkaniec osiedla, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze osiedla.

2. Prawo wybieralności przysługuje osobie mającej prawo wybierania zarządu osiedla.

§7. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, zwana dalej komisją, wybrana w dniu wyborów spośród mieszkańców osiedla, którym przysługuje prawo wybierania zarządu osiedla.

2. W skład komisji wchodzi mieszkańcy osiedla w liczbie 3.

3. Komisja przeprowadza głosowanie, ustala wyniki głosowania i podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości.

§8. 1. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią osiedla.

2. Wzór karty do głosowania określa Burmistrz Gminy Czempień.

3. Na karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

4. Kartę do głosowania uprawniony mieszkaniec osiedla wrzuca do urny.

§9. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja ustala wyniki głosowania i sporządza protokół głosowania.

2. Wyniki głosowania komisja podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie protokołu głosowania na tablicy ogłoszeń w gmachu Urzędu Gminy w Czempiniu oraz na obszarze osiedla.

§10. 1. W wyborach zarządu osiedla uprawniony mieszkaniec osiedla może oddać głos tylko na jednego kandydata.

2. Uprawniony mieszkaniec osiedla głosuje na określonego kandydata stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

3. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

§11. 1. Za wybranego przewodniczącego zarządu, jego zastępcę oraz pozostałych członków zarządu uważa się tego z kandydatów, który w głosowaniu otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W razie równej liczby głosów oddanych na przewodniczącego zarządu albo na jego zastępcę względnie na pozostałych członków zarządu ponawia się głosowanie na tego, na którego została oddana równa liczba głosów.

§12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547).

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyboru Komisji Rewizyjnej

§13. Ogólne zebranie mieszkańców kontroluje działalność zarządu osiedla, w tym celu wybiera Komisję Rewizyjną.

§14. 1. Komisja Rewizyjna składa się z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego oraz jednego członka komisji.

2. Przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego wybiera Komisja Rewizyjna w głosowaniu jawnym, chyba że członek komisji zażąda przeprowadzenia głosowania tajnego.

§15. Do wyboru Komisji Rewizyjnej stosuje się odpowiednio przepisy dot. zasad i trybu wyborów zarządu osiedla.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja i zadania organów osiedla

§16. 1. Organami w osiedlu są:

- a) ogólne zebranie mieszkańców,
- b) zarząd.

2. Kadencja organów w osiedlu trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

§17. 1. Organem uchwalodawczym w osiedlu jest ogólne zebranie mieszkańców.

2. Zarząd osiedla jest organem wykonawczym w osiedlu.

§18. 1. Przewodniczący zarządu osiedla kieruje bieżącymi sprawami osiedla i reprezentuje osiedle na zewnątrz.

2. Pod nieobecność przewodniczącego zarządu osiedla jego zadania wykonuje zastępca przewodniczącego zarządu osiedla.

§19. 1. Zebranie mieszkańców osiedla zwołuje zarząd osiedla, który ustala porządek obrad, dzień i miejsce zebrania.

2. Z wnioskiem o zwołanie zebrania mieszkańców osiedla mogą do zarządu osiedla wystąpić Rada Miejska w Czempiniu, Burmistrz Gminy Czempień oraz mieszkańcy osiedla w liczbie 20.

3. O zwołaniu zebrania zarząd osiedla powiadamia mieszkańców co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.

§20. Do zadań organu uchwalodawczego w osiedlu w szczególności należy:

- 1) wybór zarządu osiedla, (wybór przewodniczącego zarządu osiedla, jego zastępcy oraz 1 do 3 członków zarządu),
- 2) wybór komisji rewizyjnej,
- 3) rozpatrywanie sprawozdania (raz w roku) z działalności zarządu osiedla oraz komisji rewizyjnej,
- 4) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalnych, bytowych, kulturalnych, i innych spraw związanych z miejscem zamieszkania,
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

§21. Określone w §20 zadania realizowane są między innymi poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach właściwości,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania organów osiedla,

3) wystąpienie z wnioskami do Rady Miejskiej w Czempiniu o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres działania osiedla,

4) współpracę z radnymi Rady Miejskiej w Czempiniu.

§22. Uchwały zebrania mieszkańców zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w przepisach prawa i niniejszym Statucie.

§23. 1. Z obrad zebrania mieszkańców osiedla sporządza się protokół, który podpisują prowadzący obrady oraz protokolant.

2. Do protokołu z obrad zebrania mieszkańców osiedla dołącza się uchwały zebrania.

§24. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Czempień.

2. Rada Miejska w Czempiniu w odrębnej uchwale ustali zasady przekazywania osiedlu składników mienia do korzystania oraz zasady przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez osiedle.

§25. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć organy osiedla mogą współpracować z organami sąsiednich osiedli

i zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ V

Zakres zadań przekazywanych osiedlu przez Gminę Czempień oraz sposób ich realizacji

§26. Zakres zadań przekazywanych osiedlu przez Gminę Czempień oraz sposób ich realizacji określa Rada Miejska w Czempiniu w drodze odrębnej uchwały.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy Czempień nad działalnością osiedla

§27. 1. Nadzór nad działalnością osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru jest Burmistrz Gminy Czempień oraz Rada Miejska w Czempiniu.

§28. Kontrolę gospodarki finansowej osiedla sprawuje Burmistrz Gminy Czempień.

2581

UCHWAŁA Nr XXII/148/04 RADY MIEJSKIEJ W CZEMPINIU

z dnia 28 czerwca 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Nr 7 w Czempiniu

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Czempiniu uchwala, co następuje:

§1. Określa się organizację i zakres działania osiedla Nr 7 w Czempiniu statutem, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czempień.

§3. Traci moc uchwała Nr IX/69/95 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 26 kwietnia 1995 r. w sprawie uchwalenia

statutu osiedla oraz uchwała Nr XIX/150/96 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 27 czerwca 1996 r. w sprawie zmiany uchwały Nr IX/69/95 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 26 kwietnia 1995 r. w sprawie uchwalenia statutu osiedla.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Bolesław Ratajczak*

Załącznik
Do Uchwały Nr XXII/148/04
Rady Miejskiej w Czempiniu
z dnia 28 czerwca 2004 r.

STATUT OSIEDLA NR 7 W CZEMPINIU

ROZDZIAŁ I

Nazwa i obszar osiedla

§1. 1. Osiedle Nr 7 stanowi jednostkę pomocniczą gminy i obejmuje następujący obszar według ulic miasta Czempinia: Malinowa, Rolna, Stęszewska, Tarnowska, Towarowa, Wiatrakowa, Zaulek.

2. Nazwa jednostki pomocniczej brzmi „Osiedle Nr 7 w Czempiniu”.

§2. Osiedle działa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i niniejszym Statutem.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów zarządu osiedla

§3. 1. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla wybiera zarząd osiedla w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

2. W skład zarządu osiedla wchodzi uprawnieni mieszkańcy osiedla w liczbie od 3 do 5.

3. Zarząd osiedla składa się z przewodniczącego zarządu i jego zastępcy oraz od 1 do 3 członków zarządu.

§4. 1. Dla dokonania wyboru zarządu osiedla wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku gdy w wyznaczonym terminie, nie uzyska się wymaganej obecności uprawnionych do głosowania, wyboru zarządu osiedla, dokonuje się w dniu wyznaczonym do przeprowadzenia wyborów, po upływie 30 minut od ustalenia braku wymaganego quorum, bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.

§5. 1. Wybory do zarządu osiedla zarządza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji zarządu.

2. Datę oraz miejsce wyborów zarządu osiedla wyznacza Burmistrz Gminy Czempień.

3. Zarządzenie Burmistrza Gminy Czempień o dacie i miejscu wyborów podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, na obszarze działania zarządu osiedla, do którego wybory mają być przeprowadzone.

§6. 1. Prawo wybierania zarządu osiedla ma każdy mieszkaniec osiedla, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze osiedla.

2. Prawo wybieralności przysługuje osobie mającej prawo wybierania zarządu osiedla.

§7. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, zwana dalej komisją, wybrana w dniu wyborów spośród mieszkańców osiedla, którym przysługuje prawo wybierania zarządu osiedla.

2. W skład komisji wchodzi mieszkańcy osiedla w liczbie 3.

3. Komisja przeprowadza głosowanie, ustala wyniki głosowania i podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości.

§8. 1. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią osiedla.

2. Wzór karty do głosowania określa Burmistrz Gminy Czempień.

3. Na karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

4. Kartę do głosowania uprawniony mieszkaniec osiedla wrzuca do urny.

§9. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja ustala wyniki głosowania i sporządza protokół głosowania.

2. Wyniki głosowania komisja podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie protokołu głosowania na tablicy ogłoszeń w gmachu Urzędu Gminy w Czempiniu oraz na obszarze osiedla.

§10. 1. W wyborach zarządu osiedla uprawniony mieszkaniec osiedla może oddać głos tylko na jednego kandydata.

2. Uprawniony mieszkaniec osiedla głosuje na określonego kandydata stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

3. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

§11. 1. Za wybranego przewodniczącego zarządu, jego zastępcę oraz pozostałych członków zarządu uważa się tego z kandydatów, który w głosowaniu otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W razie równej liczby głosów oddanych na przewodniczącego zarządu albo na jego zastępcę względnie na pozostałych członków zarządu ponawia się głosowanie na tego, na którego została oddana równa liczba głosów.

§12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547).

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyboru Komisji Rewizyjnej

§13. Ogólne zebranie mieszkańców kontroluje działalność zarządu osiedla, w tym celu wybiera Komisję Rewizyjną.

§14. 1. Komisja Rewizyjna składa się z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego oraz jednego członka komisji.

2. Przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego wybiera Komisja Rewizyjna w głosowaniu jawnym, chyba że członek komisji zażąda przeprowadzenia głosowania tajnego.

§15. Do wyboru Komisji Rewizyjnej stosuje się odpowiednio przepisy dot. zasad i trybu wyborów zarządu osiedla.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja i zadania organów osiedla

§16. 1. Organami w osiedlu są:

- a) ogólne zebranie mieszkańców,
- b) zarząd.

2. Kadencja organów w osiedlu trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

§17. 1. Organem uchwałodawczym w osiedlu jest ogólne zebranie mieszkańców.

2. Zarząd osiedla jest organem wykonawczym w osiedlu.

§18. 1. Przewodniczący zarządu osiedla kieruje bieżącymi sprawami osiedla i reprezentuje osiedle na zewnątrz.

2. Pod nieobecność przewodniczącego zarządu osiedla jego zadania wykonuje zastępca przewodniczącego zarządu osiedla.

§19. 1. Zebranie mieszkańców osiedla zwołuje zarząd osiedla, który ustala porządek obrad, dzień i miejsce zebrania.

2. Z wnioskiem o zwołanie zebrania mieszkańców osiedla mogą do zarządu osiedla wystąpić Rada Miejska w Czempiniu, Burmistrz Gminy Czempień oraz mieszkańcy osiedla w liczbie 20.

3. O zwołaniu zebrania zarząd osiedla powiadamia mieszkańców co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.

§20. Do zadań organu uchwałodawczego w osiedlu w szczególności należy:

- 1) wybór zarządu osiedla, (wybór przewodniczącego zarządu osiedla, jego zastępcy oraz do 3 członków zarządu),
- 2) wybór komisji rewizyjnej,
- 3) rozpatrywanie sprawozdania (raz w roku) z działalności zarządu osiedla oraz komisji rewizyjnej,
- 4) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalnych, bytowych, kulturalnych, i innych spraw związanych z miejscem zamieszkania,

5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

§21. Określone w §20 zadania realizowane są między innymi poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach właściwości,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania organów osiedla,
- 3) wystąpienie z wnioskami do Rady Miejskiej w Czempiniu o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres działania osiedla,
- 4) współpracę z radnymi Rady Miejskiej w Czempiniu.

§22. Uchwały zebrania mieszkańców zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w przepisach prawa i niniejszym Statucie.

§23. 1. Z obrad zebrania mieszkańców osiedla sporządza się protokół, który podpisują prowadzący obrady oraz protokolant.

2. Do protokołu z obrad zebrania mieszkańców osiedla dołącza się uchwały zebrania.

§24. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Czempień.

2. Rada Miejska w Czempiniu w odrębnej uchwale ustali zasady przekazywania osiedlu składników mienia do korzystania oraz zasady przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez osiedle.

§25. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć organy osiedla mogą współpracować z organami sąsiednich osiedli i zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ V

Zakres zadań przekazywanych osiedlu przez Gminę Czempień oraz sposób ich realizacji

§26. Zakres zadań przekazywanych osiedlu przez Gminę Czempień oraz sposób ich realizacji określa Rada Miejska w Czempiniu w drodze odrębnej uchwały.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy Czempień nad działalnością osiedla

§27. 1. Nadzór nad działalnością osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru jest Burmistrz Gminy Czempień oraz Rada Miejska w Czempiniu.

§28. Kontrolę gospodarki finansowej osiedla sprawuje Burmistrz Gminy Czempień.

2582

UCHWAŁA Nr XIV/140/2004 RADY GMINY ŚWIĘCIECHOWA

z dnia 28 czerwca 2004 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji na zadania publiczne inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1. 1. Podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać z budżetu gminy, dotację na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- a) podmiocie - należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w ust. 1,
- b) zadaniu - należy przez to rozumieć zadania publiczne, o których mowa w ust. 1.

§2. Podmiot, który występuje o przyznanie dotacji na realizację zadania, obowiązany jest złożyć wniosek, w którym powinien przedstawić ofertę jego wykonania, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, która gwarantowałaby wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

§3. We wniosku o przyznanie dotacji podmiot winien określić:

- 1) opis i cele proponowanego do realizacji zadania publicznego,
- 2) terminy i miejsce realizacji zadania,
- 3) szczegółową kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- 4) wysokość wnioskowanej dotacji,
- 5) formę prawną i statutowe cele podmiotu,
- 6) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- 7) dotychczasowe przedsięwzięcia i osiągnięte efekty w zakresie zadań, których dotyczy wnioski.

§4. 1. Podmiot składa wniosek o dotację do Wójta Gminy Święciechowa na kolejny rok budżetowy w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do Uchwały.

2. Wójt Gminy Święciechowa dokonuje analizy przedłożonych wniosków, a następnie ustala imienny wykaz podmio-

tów oraz kwoty proponowanej dotacji, podając do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Święciechowie.

3. Wójt Gminy dokonując analizy, o której mowa w ust. 2 rozpatruje celowość realizacji określonego zadania publicznego przez podmiot, biorąc pod uwagę stopień, w jakim oferta odpowiada priorytetom zadań publicznych, daje gwarancję realizacji zadań zgodnie ze standardami właściwymi dla danego zadania, środki dostępne na realizację określonych zadań, rodzaje określonych zadań i korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego przez podmiot.

4. Proponowane kwoty dotacji zostają ujęte w projekcie uchwały budżetowej.

5. W przypadku odmowy udzielenia dotacji Wójt informuje podmiot na piśmie w terminie nie przekraczającym 2 miesięcy od dnia złożenia wniosku.

§5. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, można składać wnioski o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego.

2. Przepis §4 ust. 2, 3 i 5 stosuje się odpowiednio.

§6. Podstawą formalną przekazania dotacji uprawnionym podmiotom jest umowa zawarta pomiędzy Wójtem Gminy, a tym podmiotem, która określa w szczególności:

- 1) szczegółowy opis realizowanego zadania,
- 2) termin wykonania zadania,
- 3) wysokość udzielonej dotacji celowej,
- 4) termin i sposób przekazania dotacji,
- 5) termin i sposób rozliczenia dotowanego zadania,
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz sankcje z tytułu wykorzystania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem,
- 7) sposób kontroli dotowanego zadania.

§7. Tryb przekazywania dotacji na wykonanie zleconego zadania zależy od rodzaju i charakteru zadania:

- 1) dotacja przekazywana jednorazowo - podlega rozliczeniu po wykonaniu zadania na podstawie przedłożonych przez dotowany podmiot kserokopii faktur lub innych dokumentów księgowych, potwierdzających realizację wydatku.
- 2) dotacja przekazywana ratalnie - każdorazowo przed terminem przekazania kolejnej raty dotacji określonej w umowie, podmiot złoży Wójtowi pisemną informację o sposobie wykorzystania przekazanej części dotacji oraz dołączy

kserokopie faktur lub innych dokumentów księgowych potwierdzających realizację wydatku.

§8. Podmiot otrzymujący dotację z budżetu gminy winien wydatkować otrzymane środki zgodnie z przepisami ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§9. 1. Roczne rozliczenie udzielonej dotacji następuje w terminie 30 dni od zakończenia realizacji dotowanego zadania, lecz nie później niż do dnia 20 grudnia danego roku budżetowego, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do Uchwały.

2. Wraz z rozliczeniem dotacji dotowany podmiot jest zobowiązany złożyć sprawozdanie z wykonania dotowanego zadania.

3. Kwota niewykorzystanej dotacji w danym roku budżetowym podlega zwrotowi na rachunek budżetu gminy w terminie 7 dni od dnia złożenia rozliczenia, lecz nie później niż do dnia 27 grudnia danego roku budżetowego.

§10. 1. W trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu podmiot podlega kontroli pod względem finansowym i merytorycznym i zobowiązany jest do udostępnienia niezbędnych dokumentów umożliwiających przeprowadzenie kontroli dotowanego zadania publicznego z budżetu gminy.

2. Kontrole przeprowadzają upoważnieni przez Wójta pracownicy Urzędu Gminy.

3. Z czynności kontrolnych zostaje sporządzony protokół wraz z wnioskami pokontrolnymi, który jest przedstawiony

Wójtowi Gminy Świąciechowa do zatwierdzenia i ewentualnego sformułowania zaleceń pokontrolnych.

4. Protokół wraz z wnioskami przedkłada się również Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Świąciechowa.

5. W przypadku stwierdzenia niezgodnego z przeznaczeniem wydatkowania dotacji podlega ona zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

6. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu gminy nalicza się począwszy od dnia przekazania z budżetu dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem.

7. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji na kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świąciechowa.

§12. Traci moc Uchwała Nr XXIX/204/2002 Rady Gminy Świąciechowa z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na zadania publiczne z budżetu Gminy Świąciechowa podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jan Dutka

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XIV/104/2004 Rady Gminy
Święciechowa z dnia 28 czerwca 2004 r.

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu gminy Święciechowa na zadania publiczne inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. Wnioskodawca
.....
.....
 - Status prawny
 - data zarejestrowania podmiotu
 - aktualny wyciąg z rejestru sądowego bądź ewidencji jednostki nadzoru administracyjnego
 - numer konta
 - cele i zadania statutowe
 - dotychczasowe przedsięwzięcia i osiągnięte efekty w zakresie zadań, których dotyczy wniosek
2. Opis i cele proponowanego do realizacji zadania publicznego
3. Harmonogram realizacji /data rozpoczęcia i zakończenia, miejsce realizacji zadania/
4. Szczegółowa kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania
5. Wysokość wnioskowanej dotacji
6. Informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości:
 - a) źródła finansowania zadania:
 - elementy zadania finansowane z wnioskowanej dotacji
 - środki własne
 - c) zasoby kadrowe
7. Rozliczenie z dotacji - termin
8. Wysokość i cele dotychczasowych dotacji udzielonych z budżetu gminy
-
i sposób ich realizacji – terminy
9. Osoba odpowiedzialna z ramienia wnioskodawcy za realizację zadania oraz wykorzystanie i rozliczenie przyzanych środków finansowych

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XIV/104/2004 Rady Gminy
Święciechowa z dnia 28 czerwca 2004 r.

ROZLICZENIE

dotacji udzielonej z budżetu gminy Święciechowa na zadania publiczne inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. Kwota udzielonej dotacji
2. Przeznaczenie dotacji

Lp.	Nr faktury	Data faktury	Wystawca faktury	Treść faktury	Kwota
Ogółem					

Do rozliczenia dotacji przedstawiono oryginały faktur, na których dokonano potwierdzenia sfinansowania z dotacji budżetu gminy i których kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem stanowi załącznik do rozliczenia z realizacją dotacji.

3. Całkowite rozliczenie zadania /dotyczy wszystkich źródeł finansowania/
.....
4. Sprawozdanie z wykonania zadania sfinansowanego z dotacji – ocena merytorycznych efektów zadania
.....
.....
.....
.....

.....
podpis i pieczęć głównego księgowego

.....
podpis i pieczęć przedstawiciela
jednostki

.....
sprawdzono pod względem merytorycznym

.....
sprawdzono pod względem
formalno - rachunkowym

....., dnia

2583

UCHWAŁA Nr XIV/106/04 RADY GMINY ŚWIĘCIECHOWA

z dnia 28 czerwca 2004 r.

zmieniająca uchwałę Nr VI/40/2003 Rady Gminy Świąciecchowa z dnia 15 kwietnia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§1. W Rozdziale X - Pracownicy samorządowi mianowani w §119 Uchwały Nr VI/40/2003 Rady Gminy Świąciecchowa z dnia 15 kwietnia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z 2003 r. Nr 80, poz. 1530) skreśla się wyrazy:

„stanowisko pracy do spraw gospodarki gruntami”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Jan Dutka*

2584

UCHWAŁA Nr XIV/108/2004 RADY GMINY ŚWIĘCIECHOWA

z dnia 28 czerwca 2004 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Henrykowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 ze zm.) uchwała się co następuje:

§1. Ulicy zlokalizowanej we wsi Henrykowo w terenie zabudowy mieszkaniowej, położonej w części północnej miejscowości przy granicy z miastem Leszno, obręb Zaborowo, nadaje się nazwę Zaborowska. Usytuowanie ulicy w terenie określa załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świąciecchowa.

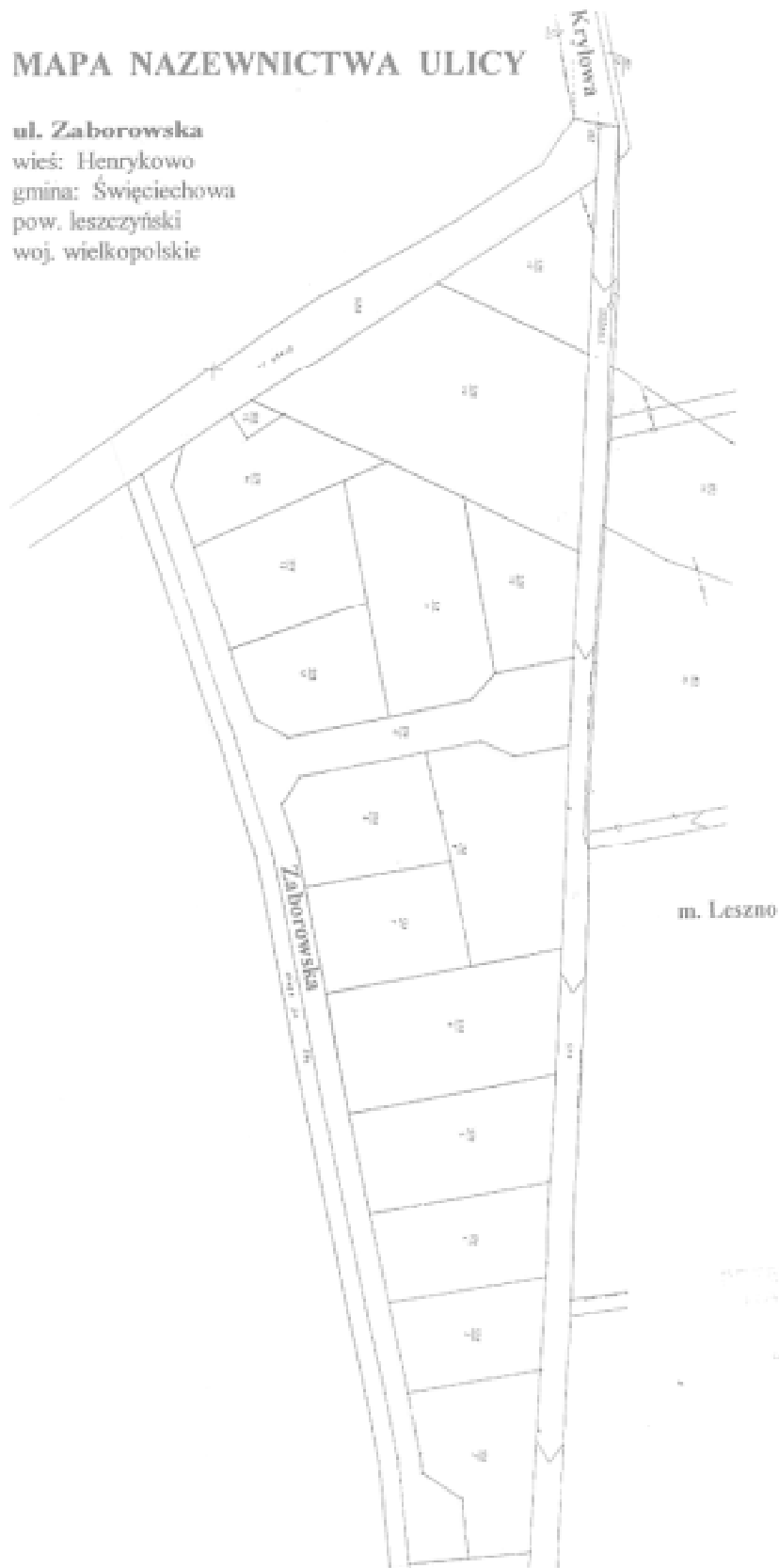
§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Jan Dutka*

Załącznik do Uchwały Nr XIV/103/2004
Rady Gminy Święciechowa z dnia 18.02.2004

MAPA NAZEWNICTWA ULICY

ul. Zaborowska
wieś: Henrykowo
gmina: Święciechowa
pow. leszczyński
woj. wielkopolskie



STREŻENIE
JAN JUTKA

2585

UCHWAŁA Nr XXIV/151/2004 RADY GMINY KOMORNIKI

z dnia 12 lipca 2004 r.

w sprawie ustalenia stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg gminnych, dla których zarządcą jest Wójt Gminy Komorniki, na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 ze zmianami: Dz.U. z 2000 r. Nr 86 poz. 958, Dz.U. z 2000 r. Nr 12 poz. 136, Dz.U. z 2001 r. Nr 125 poz. 1371, Dz.U. z 2002 r. Nr 25 poz. 253, Dz.U. z 2002 r. Nr 41 poz. 365, Dz.U. z 2002 r. Nr 62 poz. 554, Dz.U. z 2002 r. Nr 74 poz. 676, Dz.U. z 2002 r. Nr 89 poz. 804, Dz.U. z 2002 r. Nr 113 poz. 984, Dz.U. z 2002 r. Nr 216 poz. 1826, Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 721, Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Dz.U. z 2003 r. Nr 200 poz. 1953, Dz.U. z 2003 r. Nr 217 poz. 2124) Rada Gminy Komorniki uchwała, co następuje:

§1. Uchwała się następujące stawki opłat dziennych za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem, i ochroną dróg gminnych:

- 1) za prowadzenie robót w pasie drogowym – za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni i chodników:
 - a) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości włącznie - 2,00 zł,
 - b) przy zajęciu jezdni pow. 20% do 50% szerokości włącznie - 4,00 zł,
 - c) przy zajęciu pow. 50% do całkowitego zajęcia jezdni - 7,00 zł.
- 2) za prowadzenie robót na poboczach, poza chodnikiem, na placach, zatokach postojowych i autobusowych, ścieżkach rowerowych za zajęcie 1 m² powierzchni - 2,00 zł
przy czym zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§2. Ustala się następujące stawki opłat rocznych za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi zajętej przez rzut poziomy urządzeń:

- 1) na obiekcie inżynierskim (np. most, przepust, kładka itp.) - 150,00 zł,
- 2) poza obiektami mostowymi

- a) gdy inwestorem i właścicielem urządzenia jest gmina - 5,00 zł,
- b) w pozostałych przypadkach - 16,00 zł.

Za niepełny rok kalendarzowy wysokość stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim.

Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 1 miesiąc traktowane jest jak zajęcie pasa drogowego przez 1 miesiąc.

§3. Ustala się następujące stawki opłat dziennych za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam:

- 1) za 1 m² rzutu poziomego obiektu handlowego lub usługowego - 0,30 zł,
- 2) za 1 m² powierzchni reklam - 1,00 zł,
- 3) za 1 m² reklamy zawierającej informacje o gminie, powiecie lub województwie, w szczególności w postaci planów, map, tablic, plansz itp. - 0,05 zł,

przy czym zajęcie pasa drogowego przez czas krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak za zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§4. Ustala się następujące stawki opłat dziennych za zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w §1, §2, §3:

- zajęcie 1 m² pasa drogowego np.: koperty parkingowe, punkty handlowe nie będące obiektami budowlanymi itp. - 1,00 zł.

§5. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w §1, §2, §3 oraz §4 o powierzchni mniejszej niż 1 m² pobiera się opłaty jak za 1 m².

§6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Komorniki.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, oraz podlega ogłoszeniu w Urzędzie Gminy w Komornikach na tablicach ogłoszeń.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Kazimierz Sowa

2586

Uchwała Nr XXIX/216/04 Rady Miejskiej w Obornikach

z dnia 13 lipca 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/44/99 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 12.03.1999 r. w sprawie utworzenia Gimnazjum Nr 3 w Obornikach i granicy jego obwodu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. Nr 67, poz. 329 z 1996 r. z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§1. Załącznik do §3 uchwały Nr VIII/44/99 z dnia 12.03.1999 r. otrzymuje brzmienie: „1. Siedzibą Gimnazjum Nr 3 jest miejscowość Oborniki ul. Marszałka J. Piłsudskiego 28.

2. Obwód tego gimnazjum obejmuje następujące ulice Obornik:

- Armii Poznań	- Jackowskiego	- Ogrodowa
- Czarnkowska do Wełny	- Kościelna	- Okrężna
- Pogodna	- Kowalska	- Sowiaka
- Poprzeczna	- Krańcowa	- Sądowa
- Powstańców Wlkp.	- Krótka	- Słoneczna
- Przesmyk	- Marcinkowskiego	- Sportowa
- Rynek	- Piłsudskiego od nr 1-30	- Starorzeczna
- Gniedzińskiego	- Ks. Wawrzyniaka	- Szamotulska
- Gołazyńska	- Wiosenna	- Ks. Szymańskiego nr parzyste
- Graniczna	- Zamkowa	- Średnia
- Mostowa	- Nadbrzeżna	- Nowa
- Objezierska	- Żupańskiego	- Wąska
- Jesienna	- Łąkowa	- Piaskowa
- Wymysłowska		

oraz miejscowości gminy Oborniki:

Sycyn, Niemieckowo, Wychowaniec, Popowo, Popówko, Przeciwnica, Osowo Nowe, Osowo Stare, Bogdanowo, Ocieszyn II, Łukowo, Żerniki, Uścikowo, Uścikówiec, Gołaszyn, Chrustowo, Żukowo, Urbanie, Sławienko, Kowanowo, Maniewo, Gołębowo, Świerkówki, Ocieszyn I.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik.

§3. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2004 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Ryszard Ciszak

2587

UCHWAŁA Nr XX/123/04 RADY POWIATU W JAROCINIE

z dnia 28 czerwca 2004 r.

w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Dz.U. Nr 162, poz. 1568) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 i Nr 86, poz. 958, z 2001 r. Dz.U. Nr 125, poz. 1371, z 2002 r. Dz.U. Nr 25, poz. 253, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 554, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984 i Nr 216, poz. 1826 oraz z 2003 r. Dz.U. Nr 80, poz. 717 i 721, Nr 200, poz. 1953) uchwała się, co następuje:

§1. Uchwała określa stawki opłat pobieranych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Jarocinie za zajęcie pasa drogowego dróg powiatowych, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym,
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt.1-3.

§2. 1. Za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni pasa drogowego dróg powiatowych w celu, o którym mowa w § 1 pkt 1 i 4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- 1) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości - 1,00 zł,
- 2) przy zajęciu jezdni powyżej 20% do 50 % szerokości - 2,00 zł,
- 3) przy zajęciu jezdni powyżej 50% do całkowitego zajęcia jezdni - 4,00 zł.

2. Stawki określone w ust. 1 pkt 1 stosuje się także do chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych, ciągów pieszych.

3. Do elementów pasa drogowego nie wymienionych w ust. 1 i 2 ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² pasa drogowego w wysokości - 0,50 zł.

4. Zajęcie pasa drogowego przez czas krótszy niż 24 godziny jest traktowany jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§3. 1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w §1 pkt 2 ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi powiatowej zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:

- 1) poza terenem zabudowanym - 10,00 zł,
- 2) w terenie zabudowanym - 20,00 zł,
- 3) na drogowym obiekcie inżynierskim - 100,00 zł.

2. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczania urządzenia w pasie drogowym.

3. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy (wliczając miesiące niepełne) umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

§4. 1. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, o który mowa w § 1 pkt 3 ustala się następujące stawki opłat za 1 m² powierzchni:

- 1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego:
 - poza terenem zabudowanym - 0,50 zł,
 - w terenie zabudowanym - 0,50 zł.
- 2) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów - 0,50 zł.

2. Za każdy dzień umieszczenia w pasie drogowym reklamy ustala się stawkę opłaty w wysokości:

- za 1 m² powierzchni reklamy - 1,00 zł.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu
(-) Czesław Robakowski

2588

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W LESZNI

z dnia 23 lipca 2004 r.

w sprawie zmiany w składzie Rady Miejskiej Leszna

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity z 2003 r. Dz.U. Nr 159, poz. 1547 ze zmianami) oraz §5 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej dnia 25 marca 2003 r. w sprawie określenia właściwości terytorialnej komisarzy wyborczych, właściwości rzeczowej w zakresie wykonywania czynności o charakterze ogólnowojevodzkim oraz trybu pracy komisarzy wyborczych (M.P. Nr 13, poz. 225) podaje się do publicznej wiadomości co następuje:

1. W okręgu wyborczym Nr 3 obejmującym 6 mandatów stwierdzono wygaśnięcie mandatu radnego Elżbiety Ratajczak

z listy Nr 8 KWW Liga Mieszkańców Leszna (Uchwała Rady Miejskiej Leszna Nr XX/212/2004 z dnia 29 czerwca 2004 r.)

2. Na miejsce Elżbiety Ratajczak wstępuje Piotr Kois

z listy Nr 8 KWW Liga Mieszkańców Leszna który uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności (Uchwała Rady Miejskiej Leszna Nr XXI/213/2004 z dnia 13 lipca 2004 r.).

Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Rady Miejskiej Leszna oraz publikuje się w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Komisarz Wyborczy w Lesznie
(-) *Mariusz Tomaszewski*

2589

KOMUNIKAT WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 28 lipca 2004 r.

w sprawie utraty mocy obowiązującej rozporządzenia porządkowego Wojewody Wielkopolskiego

W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o zmianie ustawy o odpadach (Dz.U. Nr 116, poz. 1208) - z dniem 25 lipca 2004 r. utraciło moc rozporządzenie porządkowe Nr 1/2003 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 10 stycznia 2003 r. w sprawie wprowadzenia obowiązku ewiden-

cjonowania przez przedsiębiorców zakupu surowców wtórnych metali nieżelaznych (żelomu) - (Dz.Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 18, poz. 313).

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Andrzej Nowakowski*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań
