

§5. Opłaty za odbieranie odpadów komunalnych pobierane przez przedsiębiorcę nie mogą być wyższe niż ustalone przez Radę Miejską w Opalenicy.

§6. Traci moc Zarządzenie Nr 28/2006 Burmistrza Opalenicy z dnia 6 czerwca 2006 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opalenicy.

§8. Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości, w szczególności poprzez rozwieszenie w miejscach publicznych na terenie Gminy Opalenica oraz umieszczenie w formie elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Opalenicy.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Krzysztof Czarnuszka

2413

UCHWAŁA Nr 311/XXXVII/10 RADY MIEJSKIEJ GMINY ŚLESIN

z dnia 29 marca 2010 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla podmiotów prowadzących niepubliczne formy wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Ślesin uchwala, co następuje:

§1. Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Ślesin dla podmiotów prowadzących na terenie Gminy niepubliczne formy wychowania przedszkolnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§2. 1. Dotacji udziela się na wniosek podmiotu prowadzącego niepubliczną formę wychowania przedszkolnego na okres jednego roku budżetowego. Wysokość dotacji na jedno dziecko wynosi 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Ślesin, zaś w przypadku ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się do Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do czasu określenia dotacji na dany rok budżetowy dotacja będzie udzielana w wysokości ponoszonej w poprzednim roku budżetowym. Po ustaleniu nowej kwoty dotacji dokonane zostanie jej wyrównanie.

§3. 1. Podmiot prowadzący niepubliczną formę wychowania przedszkolnego przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin w terminie do 5 dnia każdego miesiąca informację o liczbie dzieci w niepublicznej formie wychowania przedszkolnego zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

2. Wysokość dotacji na dany miesiąc ustalana jest, z zastrzeżeniem ust. 3 na każde dziecko wykazane we wniosku, o którym mowa w ust. 1 i przekazywana jest na wskazany we wniosku rachunek bankowy, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.

3. Wypłacana w każdym miesiącu dotacja ma charakter zaliczkowy.

4. Ewentualne nadpłaty bądź niedopłaty wykazane w rozliczeniu miesięcznym będą korygowane przy rozliczeniu końcowym dotacji.

§4. 1. Ostatecznego rozliczenia udzielonej dotacji podmiot prowadzący niepubliczną formę wychowania przedszkolnego dokonuje w terminie do 31 stycznia roku następnego, na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenia dotacji podmiot prowadzący niepubliczną formę wychowania przedszkolnego dokonuje na podstawie faktycznej liczby uczniów w niepublicznej formie wychowania przedszkolnego.

3. W ramach rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 podmiot prowadzący niepubliczną formę wychowania przedszkolnego dokonuje zwrotu dotacji w przypadku przekazania zaliczkowo kwoty wyższej niż należna za dany rok lub Gmina przekazuje dotowemu wyrównanie dotacji należnej za rok poprzedni, w przypadku przekazania zaliczkowo dotacji niższej niż należna za dany rok.

§5. 1. Burmistrz Miasta i Gminy ma prawo w szczególności do:

1) wglądu do dokumentacji dotyczącej ewidencji dzieci,

2) kontroli uczęszczania dzieci do niepublicznej formy wychowania przedszkolnego – obecności na zajęciach.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin określające:

1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę,

2) nazwę podmiotu kontrolowanego,

3) zakres przedmiotowy kontroli,

4) czas kontroli.

3. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole z kontroli.

4. Protokół podpisuje kontrolowany i kontrolujący niezwłocznie po zakończeniu kontroli.

5. Kontrolowanemu służy prawo zgłaszania, przed podpisaniem protokołu, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu z kontroli.

6. Stanowisko co do zastrzeżeń kontrolujący przedstawia kontrolowanemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu składając pisemne uzasadnienie odmowy. O odmowie podpisania protokołu przez kontrolowanego kontrolujący czyni wzmiankę w protokole z kontroli. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń zawartych w protokole.

8. W terminie 10 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego. Wystąpienia nie sporządza się w przypadku niestwierdzenia uchybień.

9. Kontrolowany w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zobowiązany jest przedstawić Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin odpowiedź na zalecenia pokontrolne.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą od 1 stycznia 2010 r.

Przewodniczący Rady
(-) *Jerzy Maciejewski*

Załącznik nr 1 do uchwały
Rady Miejskiej Gminy Ślesin
Nr 311/XXXVII/10
z dnia 29.03.2010 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji
z budżetu Gminy Ślesin dla podmiotów prowadzących
niepubliczne formy wychowania przedszkolnego
na rok**

1. Nazwa i adres **niepublicznej formy wychowania przedszkolnego** oraz podmiotu prowadzącego:

.....
.....
.....

2. Numer i data wpisu **niepublicznej formy wychowania przedszkolnego** do ewidencji placówek niepublicznych:

.....
.....

3. Liczba dzieci w **niepublicznej formie wychowania przedszkolnego** w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia wynosi ogółem

.....

4. Liczba dzieci w **niepublicznej formie wychowania przedszkolnego** w okresie od 1 września do 31 grudnia wynosi ogółem

.....

5. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....
.....

Podmiot prowadzący **niepubliczną formę wychowania przedszkolnego** zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie dzieci oraz wysokości otrzymanych dotacji i ich wykorzystaniu zgodnie z uchwałą nr 311/XXXVII/10 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla podmiotów prowadzących niepubliczne formy wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Przewodniczący Rady

Jerzy Maciejewski

.....
Podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do
reprezentowania podmiotu
prowadzącego

Załącznik nr 3 do uchwały
Rady Miejskiej Gminy Ślesin
Nr 311/XXXVII/10
z dnia 29.03.2010 r.

**Rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu
Gminy Ślesin w kwocie
za rok**

1. Nazwa placówki:

.....
.....

**2. Liczba dzieci w niepublicznej formie wychowania przedszkolnego, w
poszczególnych miesiącach:**

Miesiąc	Liczba dzieci	UWAGI

3. Wydatki poniesione przez podmiot ogółem w tym:

osobowe

rzeczowe

.....
(podpis i pieczęć głównego księgowego)

.....
Podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania
podmiotu prowadzącego

Przewodniczący Rady

Jerzy Maciejewski

