

2415

UCHWAŁA Nr XXXIII/220/10 RADY GMINY DAMASŁAWEK

z dnia 31 marca 2010 r.

w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie: 1) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, 2) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. z 2005 roku, Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§1. 1. Określa się następujące wymagania i obowiązki dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

1) dysponowanie nieruchomością na bazę techniczną wyposażoną w:

a) miejsca postojowe odizolowane od gruntu w sposób uniemożliwiający przedostawanie się do gruntu zanieczyszczeń będących wynikiem eksploatacji pojazdów,

b) punkt napraw,

c) miejsce do mycia pojazdów,

2) dysponowanie specjalistycznym sprzętem technicznym w liczbie i stanie technicznym gwarantującym utrzymanie właściwego standardu sanitarnego, następującego rodzaju:

a) pojemniki i kontenery do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych

b) pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów w ujednoliconym kolorze dla poszczególnych rodzajów odpadów:

- niebieskim z przeznaczeniem na makulaturę,
- żółtym z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne,
- zielonym z przeznaczeniem na szkło kolorowe
- białym z przeznaczeniem na szkło białe

3) dysponowanie pojazdami specjalistycznymi, przystosowanymi do bezpylnego odbierania i transportu odpadów komunalnych,

4) dysponowanie środkami transportu przystosowanego do odbioru odpadów zebranych selektywnie,

5) oznaczenie pojemników i kontenerów, o których mowa w pkt 2, za pomocą logo lub nazwą przedsiębiorcy,

6) oznaczenie pojazdów, o których mowa w pkt 3 i 4 za pomocą logo lub nazwą przedsiębiorcy,

7) posiadanie środków technicznych umożliwiających ewidencjonowanie ilości odpadów, w tym zebranych selektywnie,

8) gromadzenie danych o świadczonych usługach, przy użyciu własnego sprzętu komputerowego lub innego systemu, który umożliwia kontrolę w zakre-

sie zgodności wykonywanej działalności z udzielonym zezwoleniem, a także w zakresie obowiązkowej sprawozdawczości,

9) mycie i dezynfekowanie pojazdów, o których mowa w pkt 3 i 4 lub dysponowanie umową zawartą z uprawnioną firmą, świadczącą o wykonywaniu tych czynności,

2. Przez właściwy standard sanitarny, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 należy rozumieć możliwość techniczną i organizacyjną w zakresie utrzymania częstotliwości opróżniania pojemników i kontenerów na odpady, określoną w aktach prawa miejscowego.

3. W przypadku gdy nieruchomość, o której mowa w ust. 1 pkt 1, nie spełnia wymagań określonego w pkt 1 lit. b przedsiębiorca zobowiązany jest udokumentować prawo do korzystania z urządzeń, których dotyczy to wymaganie, należących do innych przedsiębiorców, przez przedłożenie stosownej umowy.

§2. 1. Określa się następujące wymagania i obowiązki dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych:

1) posiadanie homologowanego pojazdu asenizacyjnego spełniającego wymagania zawarte w §2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 roku w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. z 2002 roku, Nr 193, poz. 1617),

2) dysponowanie nieruchomością na bazę techniczną:

a) miejsca postojowe odizolowane od gruntu w sposób uniemożliwiający przedostawanie się do gruntu zanieczyszczeń będących wynikiem eksploatacji pojazdów,

b) punkt napraw

c) miejsce do mycia pojazdów,

3) gromadzenie danych o świadczonych usługach, przy użyciu własnego sprzętu komputerowego lub innego systemu, który umożliwia kontrolę w zakresie zgodności wykonywanej działalności z udzielonym zezwoleniem, a także w zakresie obowiązkowej sprawozdawczości,

4) mycie i dezynfekowanie pojazdów asenizacyjnych, o których mowa w pkt 1,

¹¹ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2006 roku Nr 144, poz. 1042, z 2008 roku Nr 223, poz. 1464 oraz z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753, Nr 215, poz. 1664.

5) oznaczenie samochodów do transportu nieczystości ciekłych w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy (nazwa firmy, numer telefonu),

6) udokumentowanie prawa do dysponowania samochodami poprzez przedstawienie dowodów zakupu lub umowy najmu, użyczenia, dzierżawy oraz dowodów rejestracyjnych samochodów wraz z ważnymi badaniami technicznymi,

2. W przypadku gdy nieruchomości, o której mowa w ust.1 pkt 2 nie spełnia wymagania określonego w pkt 2 lit. b , przedsiębiorca zobowiązany jest udokumentować prawo do korzystania z urządzeń, których dotyczy to wymaganie, należących do innych przedsiębiorców, przez przedłożenie stosownej umowy.

§3. Przez dysponowanie nieruchomością, o której mowa w §1 ust. 1 pkt 1 i §2 ust. 1 pkt 2 należy rozumieć wykazanie tytułu prawnego do nieruchomości wynikającego z prawa własności, użytkownia wieczystego, zarządu przez okazanie stosownego dokumentu bądź umowy.

§4. Przedsiębiorca wymieniony w §1 i §2 obowiązany jest do uwzględniania zapisów wojewódz-

kiego, powiatowego i gminnego planu gospodarki odpadami oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Damasławek oraz pozostałych przepisów prawa z zakresu gospodarki odpadami oraz ochrony środowiska.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Damasławek.

§6. Traci moc Zarządzenie Nr OR-0152/15/2006 Wójta Gminy Damasławek z dnia 15 listopada 2006 roku w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej tut. Urzędu.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) mgr inż. Janusz Biłski

2416

UCHWAŁA Nr XXXIII/222/10 RADY GMINY DAMASŁAWEK

z dnia 31 marca 2010 r.

w sprawie opłat za świadczenia przedszkola publicznego prowadzonego przez Gminę

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 14 ust. 5 oraz art. 67a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy Damasławek uchwala co następuje:

§1. Usługi świadczone przez przedszkole prowadzone przez Gminę Damasławek w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego dla przedszkoli, o której mowa w załączniku Nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17) są realizowane bezpłatnie w wymiarze pięciu godzin dziennie, przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach określonych w statucie przedszkola.

§2. 1. Ustala się odpłatność rodziców (opiekunów prawnych) za świadczenia w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania

przedszkolnego, obejmującą koszty następujących zajęć opiekuńczo-wychowawczych oraz dydaktycznych:

- 1) gry i zabawy edukacyjne wspomagające rozwój psychofizyczny, emocjonalny i społeczny dziecka,
- 2) zabawy aktywizujące oraz badawczo-rozwickające zainteresowania otaczającym światem,
- 3) zajęcia plastyczne, muzyczne, teatralne, twórcze i inne, rozwijające zdolności dzieci oraz zaspakajające ich potrzebę aktywności i zainteresowania,
- 4) gry i zabawy ruchowe, wspomagające rozwój fizyczny dziecka.

2. Koszt jednostkowy za 1 godzinę korzystania dziecka ze świadczeń, o których mowa w ust. 1 ustala się w wysokości 0,15% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.

3. Miesięczna wysokość opłaty ustalana jest na podstawie stawki godzinowej, o której mowa w ust. 2 oraz deklarowanej przez rodziców (opiekunów prawnych) liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu ponad czas realizacji podstawy programowej.

4. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, opłata, o której mowa w ust. 3 podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu w miesiącu następnym