

5) oznaczenie samochodów do transportu nieczystości ciekłych w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy (nazwa firmy, numer telefonu),

6) udokumentowanie prawa do dysponowania samochodami poprzez przedstawienie dowodów zakupu lub umowy najmu, użyczenia, dzierżawy oraz dowodów rejestracyjnych samochodów wraz z ważnymi badaniami technicznymi,

2. W przypadku gdy nieruchomości, o której mowa w ust.1 pkt 2 nie spełnia wymagania określonego w pkt 2 lit. b , przedsiębiorca zobowiązany jest udokumentować prawo do korzystania z urządzeń, których dotyczy to wymaganie, należących do innych przedsiębiorców, przez przedłożenie stosownej umowy.

**§3.** Przez dysponowanie nieruchomością, o której mowa w §1 ust. 1 pkt 1 i §2 ust. 1 pkt 2 należy rozumieć wykazanie tytułu prawnego do nieruchomości wynikającego z prawa własności, użytkownia wieczystego, zarządu przez okazanie stosownego dokumentu bądź umowy.

**§4.** Przedsiębiorca wymieniony w §1 i §2 obowiązany jest do uwzględniania zapisów wojewódz-

kiego, powiatowego i gminnego planu gospodarki odpadami oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Damasławek oraz pozostałych przepisów prawa z zakresu gospodarki odpadami oraz ochrony środowiska.

**§5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Damasławek.

**§6.** Traci moc Zarządzenie Nr OR-0152/15/2006 Wójta Gminy Damasławek z dnia 15 listopada 2006 roku w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

**§7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej tut. Urzędu.

Przewodniczący Rady Gminy  
(-) mgr inż. Janusz Biłski

## 2416

### UCHWAŁA Nr XXXIII/222/10 RADY GMINY DAMASŁAWEK

z dnia 31 marca 2010 r.

#### w sprawie opłat za świadczenia przedszkola publicznego prowadzonego przez Gminę

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 14 ust. 5 oraz art. 67a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy Damasławek uchwala co następuje:

**§1.** Usługi świadczone przez przedszkole prowadzone przez Gminę Damasławek w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego dla przedszkoli, o której mowa w załączniku Nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17) są realizowane bezpłatnie w wymiarze pięciu godzin dziennie, przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach określonych w statucie przedszkola.

**§2.** 1. Ustala się odpłatność rodziców (opiekunów prawnych) za świadczenia w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania

przedszkolnego, obejmującą koszty następujących zajęć opiekuńczo-wychowawczych oraz dydaktycznych:

- 1) gry i zabawy edukacyjne wspomagające rozwój psychofizyczny, emocjonalny i społeczny dziecka,
- 2) zabawy aktywizujące oraz badawczo-rozwickające zainteresowania otaczającym światem,
- 3) zajęcia plastyczne, muzyczne, teatralne, twórcze i inne, rozwijające zdolności dzieci oraz zaspakajające ich potrzebę aktywności i zainteresowania,
- 4) gry i zabawy ruchowe, wspomagające rozwój fizyczny dziecka.

2. Koszt jednostkowy za 1 godzinę korzystania dziecka ze świadczeń, o których mowa w ust. 1 ustala się w wysokości 0,15% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.

3. Miesięczna wysokość opłaty ustalana jest na podstawie stawki godzinowej, o której mowa w ust. 2 oraz deklarowanej przez rodziców (opiekunów prawnych) liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu ponad czas realizacji podstawy programowej.

4. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, opłata, o której mowa w ust. 3 podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu w miesiącu następnym

po miesiącu, w którym dziecko było nieobecne za każdy dzień absencji w miesiącu poprzednim.

**§3.** 1. Opłata, o której mowa w §2 nie obejmuje kosztów wyżywienia dziecka.

2. Wysokość dziennej stawki żywieniowej z uwzględnieniem racji pokarmowych zgodnych z zalecanymi normami żywieniowymi, ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.

3. Przez dzienną stawkę żywieniową rozumie się rzeczywisty koszt zakupu surowców spożywczych niezbędnych do przygotowania posiłku.

**§4.** Opłaty, o których mowa w §2 i §3 należy wpłacać na rachunek: Pałucki Bank Spółdzielczy w Wągrowcu, Oddział Damasławek, nr konta 89 8959 0001 4200 0172 2000 0010 do dnia 25 każdego miesiąca.

**§5.** Traci moc uchwała Rady Gminy Nr XXVII/174/09 z dnia 17 czerwca 2009 r. w sprawie opłat za świadczenia publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę.

**§6.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Damasławek.

**§7.** Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Damasławek oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**§8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 maja 2010 roku.

Przewodniczący Rady Gminy  
(-) mgr inż. Janusz Biłski

2417

## UCHWAŁA Nr 275/10/V RADY MIASTA PUSZCZYKOWA

z dnia 31 marca 2010 r.

### w sprawie: wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Puszczykowo w latach 2010-2015

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3, art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2001 r. Nr 71, poz. 733 ze zmianami) Rada Miasta Puszczykowa uchwala, co następuje:

**§1.** Przyjmuje się „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Puszczyko-

wo w latach 2010-2015”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Puszczykowa.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
(-) Marek Błajecki

Załącznik  
do Uchwały Nr 275/10/V  
z dnia 31 marca 2010 r.

### „WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM MIASTA PUSZCZYKOWO W LATACH 2010-2015”

Wstęp

wynikających ze stanu technicznego budynków i lokali w okresie 2010-2015 r.

Rozdział I

Zasoby mieszkaniowe Miasta Puszczykowa. Stan aktualny i prognoza.

Rozdział III

Planowana sprzedaż lokali w latach objętych uchwałą.

Rozdział II

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji