

2418

UCHWAŁA NR LXI/400/2010 RADY MIEJSKIEJ W TRZEMESZNI

z dnia 31 marca 2010 r.

w sprawie: wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008, ze zmian.) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz.U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33) Rada Miejska uchwała, co następuje

§1. 1. Określa się następujące wymagania i obowiązki dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

1) przedstawienie dokumentacji potwierdzającej dysponowanie prawem do nieruchomości, stanowiącej bazę techniczną wyposażoną w:

- a) miejsce postojowe dla pojazdów,
- b) miejsce do magazynowania worków lub pojemników,
- c) miejsce do mycia pojazdów i pojemników,

2) przedstawienie dokumentacji potwierdzającej posiadanie samochodu specjalistycznego, służącego do przewozu odpadów komunalnych, gwarantującego estetykę i higienę podczas świadczenia usług,

3) przedstawienie dokumentacji potwierdzającej posiadanie środków transportu przystosowanych do selektywnego odbioru odpadów komunalnych, w tym ulegających biodegradacji,

4) posiadanie środków technicznych umożliwiających zorganizowanie odbioru odpadów zebranych selektywnie, zgodnie z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Trzemeszno,

5) przedstawienie dokumentacji potwierdzającej prawo do posiadania sprzętu specjalistycznego która powinna zawierać:

- kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów specjalistycznych z ważnym przeglądem technicznym,

- dokumentację fotograficzną poszczególnych pojazdów z widocznym numerem rejestracyjnym,

6) trwałe oznakowanie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w sposób czytelny nazwą firmy, adresem i numerem telefonu przedsiębiorcy,

7) dysponowanie taką ilością i różnorodnością pojemników, która zapewni usługobiorcom możliwość zakupu lub dzierżawy odpowiednich pojemników,

dostosowanych do ilości wytwarzanych odpadów i częstotliwości wywozu,

8) zapewnienie odpowiedniego standardu sanitarnego świadczonych usług, przez co należy rozumieć możliwość techniczną i organizacyjną utrzymania stałej częstotliwości opróżniania pojemników i kontenerów na odpady, określonej w przepisach prawa miejscowego,

9) złożenie oświadczenia o zapewnieniu gotowości zawarcia umowy odbioru odpadów komunalnych z właścicielem każdej nieruchomości położonej na terenie Miasta i Gminy Trzemeszno,

10) przedstawienie kserokopii aktualnego pozwolenia na transport odpadów lub zaświadczenia, określonego w art. 33 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,

11) złożenie zaświadczenia o gotowości odbioru odpadów komunalnych od przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie przez składowisko odpadów.

§2. 1. Postępowanie z zebranymi surowcami powinno być zgodne z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowymi (Dz.U. z 2005 r. Nr 219, poz. 1858).

2. Przedsiębiorca posiadający zezwolenie zobowiązany jest do przeszkolenia pracowników obsługujących sprzęt specjalistyczny w zakresie jego obsługi oraz przeprowadzić szkolenie z zakresu BHP i przepisów przeciwpożarowych.

§3. 1. Określa się następujące wymagania i obowiązki dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych:

1) przedstawienie dokumentacji potwierdzającej dysponowanie prawem do nieruchomości przeznaczonej na bazę techniczną, wyposażonej w:

- a. miejsce postojowe,
- b. miejsce do mycia pojazdów, spełniające wymogi określone w odrębnych przepisach,

2) w przypadku niemożliwości spełnienia obowiązku ustalonego w ust. 1 pkt 1 lit. b przedsiębiorca jest zobowiązany przedstawić dokumentację przekazania tego obowiązku innemu przedsiębiorcy, w formie pisemnej umowy,

3) przedstawienie dokumentacji potwierdzającej prawo do posiadania homologowanego pojazdu ase-

nizacyjnego, spełniającego wymagania zawarte w § 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. 2002 r. Nr 193, poz. 1617). Dokumentacja powinna zawierać:

- kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu specjalistycznego z ważnym przeglądem,
- dokumentację fotograficzną poszczególnych pojazdów z widocznym numerem rejestracyjnym,
- dokument określający pojemność zbiornika na nieczystości pojazdu specjalistycznego,

4) trwałe oznakowanie pojazdu asenizacyjnego nazwą firmy, adresem i numerem telefonu przedsiębiorcy,

5) złożenie oświadczenia o gotowości zawarcia umowy w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z właścicielem każdej nieruchomości położonej na terenie Miasta i Gminy Trzemeszno,

6) przedstawienia zaświadczenia potwierdzającego gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną na terenie oczyszczalni ścieków.

§4. 1. Przedsiębiorca prowadzący działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych zobowiązany jest do:

- prowadzenia odpowiedniej dokumentacji wykonywanej działalności wynikającej z ustawy o odpadach oraz gromadzenia danych o świadczonych usługach celem przekazywania informacji do Urzędu Miasta i Gminy w Trzemesznie

- zachowania czystości i higieny podczas świadczenia usług oraz szczególnej dbałości o szczelność zbiornika.

2. Przedsiębiorca posiadający zezwolenie zobowiązany jest do przeszkolenia pracowników obsługujących sprzęt specjalistyczny w zakresie jego obsługi oraz przeprowadzić szkolenie z zakresu BHP i przepisów przeciwpożarowych.

§5. 1. Zanieczyszczenia powstające w wyniku rozładunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie mają obowiązek natychmiast usunąć.

§6. 1. Przedsiębiorca prowadzący usługi wywozu odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu poszczególnych nieruchomości zobowiązany jest do zawarcia umów na wywóz nieczystości stałych i wywóz nieczystości ciekłych.

2. Przedsiębiorca świadczący usługi wywozu odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu poszczególnych nieruchomości zobowiązany jest wystawić dowód korzystania z jego usług z uwzględnieniem ilości, terminu wywozu.

§7. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Trzemeszno jest uprawniony do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy w zakresie zgodności wykonywanej działalności z udzielonym zezwoleniem.

2. Czynności kontrolne wykonuje się na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Trzemeszno.

§8. 1. Przedsiębiorca prowadzący działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych jest zobowiązany w terminie do 15-go dnia po upływie każdego miesiąca sporządzić i przekazać Burmistrzowi Miasta i Gminy Trzemeszno wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych, opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły.

2. Wykaz, o którym mowa w ust. 1 zawiera imię i nazwisko lub nazwę oraz adres właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości.

3. Przedsiębiorca prowadzący działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych jest zobowiązany do sporządzania i przekazywania Burmistrzowi Miasta i Gminy Trzemeszno informacji dotyczącej:

a) masy poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych lub ilości nieczystości ciekłych z obszaru gminy w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy,

b) sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych,

c) masy odpadów ulegających biodegradacji nie składowanych na składowisku odpadów i sposobu lub sposobów ich zagospodarowania.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Trzemeszno.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Michał Gwiazda*