

2424

UCHWAŁA Nr 372/LI/2010 RADY GMINY CZERWONAK

z dnia 15 kwietnia 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odroczenia terminu zapłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, a także określenia organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 59 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240) uchwala się, co następuje:

§1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odroczenia terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie lub jej jednostkom podległym, zwanych dalej „należnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami” oraz wskazuje organy do tego uprawnione.

2. Uchwała nie ma zastosowania do należności powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami.

3. Umarzanie, odroczenie lub rozkładanie na raty należności dłużnika będącego przedsiębiorcą następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007 Nr 59, poz. 404).

§2. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą być umarzane w całości lub części albo ich spłata może być odroczone lub rozkładane na raty, jeżeli:

1) nie można ustalić osoby dłużnika, miejsca zamieszkania lub faktycznego pobytu bądź jego siedziby,

2) dłużnik będący osobą fizyczną:

a) zmarł nie pozostawiając spadkobierców innych niż wskazani w przepisie art. 931 Kodeksu cywilnego lub nie pozostawił żadnego majątku albo pozostawił jedynie majątek nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,

b) wykaże, że spłata należności zagraża jego egzystencji i osób będących na jego utrzymaniu ze względu na wysokość dochodów lub trudną sytuację rodzinną lub majątkową,

3) dłużnik będący osobą prawną:

a) został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można przeprowadzić egzekucję, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi na osoby trzecie,

b) wykaże, że spłata należności zagraża jego dalszemu funkcjonowaniu, w tym w szczególności mogłaby skutkować likwidacją lub upadłością, bądź uniemożliwiłaby realizację zadań, których wykony-

wanie uzasadnione jest interesem publicznym,

4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

5) nie ściągnięto należności w toku postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,

6) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu mającym na celu dochodzenie należności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,

7) należność główna wraz z odsetkami oraz innymi należnościami ubocznymi jest mniejsza lub równa dziesięciokrotnej wartości kosztów wysyłki listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru pobieranej przez państwowe przedsiębiorstwo użyteczności publicznej „Poczta Polska”.

2. Umorzenie należności może nastąpić na wniosek dłużnika lub z urzędu.

3. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

4. Wniosek o umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty należności powinien być należycie umotywowany i udokumentowany.

5. Należność może być umorzona w całości lub części, jeśli zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uchwale jest niemożliwe lub niewystarczające.

§3. 1. Do umarzania należności, odroczenia terminu zapłaty lub rozkładania należności na raty uprawnieni są:

1) Dyrektorzy jednostek podległych gminie, z której działalnością wiąże się dana należność pieniężna,

2) Wójt Gminy Czerwonak - wobec należności związanych z działalnością Urzędu Gminy Czerwonak lub niezwiązanej z działalnością żadnej jednostki podległej gminie,

2. Wójt Gminy Czerwonak jest wyłącznie upoważniony do umarzania, odroczenia terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności wobec pracowników Urzędu Gminy i pracowników gminnych jednostek organizacyjnych, radnych oraz współmałżonków tych osób.

§4. 1. Organ właściwy do umarzania należności jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

2. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą

umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności należy określić termin zapłaty pozostałej części należności. Jeżeli dłużnik nie dotrzymał terminu zapłaty, umorzenie należności może być w całości cofnięte.

4. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub, którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za opóźnienie, za okres od momentu podpisania umowy do upływu terminu zapłaty, określonego w umowie.

5. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów podlegają kumulacji. Przez kwotę należności rozumie się należność główną wraz z odsetkami, przyznanymi kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi.

§5. 1. Umarzanie należności lub odroczenie terminu spłaty całości bądź części należności albo rozłożenie spłaty całości lub części należności na raty następuje w odniesieniu do należności o charakterze cywilnoprawnym - na podstawie umowy, a w przypadkach niemożliwości jej podpisania - w formie jednostronnego pisemnego oświadczenia woli uprawnionego organu.

2. Umowa cywilnoprawna, na podstawie, której następuje umorzenie należności lub zastosowanie innej ulgi, powinna zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) przedmiot umowy,
- 3) termin realizacji umowy,
- 4) kwotę należności.

3. Wniosek, w sprawie zastosowania ulgi przewidzianej w uchwale powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania albo nazwę, siedzibę i adres dłużnika,
- 2) kwotę zadłużenia w podziale na poszczególne składniki,
- 3) informacje o:

a) sytuacji majątkowej, źródłach i wysokości dochodów dłużnika oraz osób prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe i liczbie osób pozostających na jego utrzymaniu,

b) stanie finansowym dłużnika,

c) innych istniejących zobowiązaniach dłużnika,

4) przyczyny ubiegania się o umorzenie, odroczenie terminu zapłaty całości lub części należności bądź rozłożenie spłaty całości bądź części należności na raty,

5) proponowane terminy i kwoty spłaty oraz źródła pokrycia zadłużenia.

§6. 1. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych w umowie, pozostała do spłacenia należność staje się natychmiast wymagalna wraz należnymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od następnego dnia po upływie terminu płatności określonego w zawartej umowie, z której należność wynika.

2. Umowa o umorzeniu lub udzieleniu ulgi w spłaceniu należności może być bez zgody dłużnika rozwiązana, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie, których należność umorzono lub udzielono ulgi w jej spłaceniu, okazały się fałszywe albo dłużnik wprowadził organ w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę zawarcia umowy.

§7. 1. Dyrektorzy gminnych jednostek organizacyjnych przedkładają Wójtowi Gminy Czerwonak sprawozdanie dotyczące zakresu umorzonych należności oraz odroczenia terminu spłaty całości lub części należności na raty, udzielonych w trybie określonym niniejszą uchwałą. Sprawozdanie sporządza się według stanu na dzień 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku budżetowego w terminie 15 dni od upływu okresu sprawozdawczego, dane wykazuje się narastająco.

2. Wójt Gminy Czerwonak przedstawia Radzie Gminy Czerwonak informację o dokonanych umorzeniach i innych ulgach w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu oraz w informacji o przebiegu wykonania budżetu gminy za I półrocze.

§8. Tracą moc: uchwała Nr 191/XXVIII/2008 Rady Gminy Czerwonak z dnia 21 sierpnia 2008 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Czerwonak z tytułu należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy -Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Czerwonak
(-) *Zbigniew Zieliński*