

2425

UCHWAŁA Nr LI/328/10 RADY MIASTA I GMINY BUK

z dnia 20 kwietnia 2010 r.

w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług polegających na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżnianiu zbiorników bezodpływowych i transporcie nieczystości ciekłych na terenie Miasta i Gminy Buk

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) oraz §2, §3 i §4 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz.U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33) Rada Miasta i Gminy Buk uchwala co następuje:

§1. Określa się warunki jakie musi spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie: odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

1. W zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości przedsiębiorca zobowiązany jest do:

- a) posiadania zaplecza techniczno-biurowego,
- b) posiadania samochodu specjalistycznego (z aktualnie ważnym przeglądem technicznym) służącego do przewozu odpadów komunalnych gwarantującego bezpieczeństwo, estetykę i higienę podczas świadczenia usług, w tym:
 - do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych: powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecienia terenu,
 - do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych, opakowaniowych wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami, wielkogabarytowych i niebezpiecznych należy używać samochodów specjalistycznych w tym celu przystosowanych i wyposażonych tak, aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecienia terenu,
- c) oznakowania pojazdu z obu stron w sposób trwały i czytelny (nazwa firmy, imię i nazwisko właściciela, adres, nr telefonu, oraz umieszczenia logo firmy na pojemnikach),
- d) udokumentowania gotowości odbioru odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów,
- e) posiadania środków transportu, które są przystosowane do odbioru odpadów zebranych selektywnie, w tym ulegających biodegradacji,
- f) posiadania środków technicznych, które umożliwiają

organizację zorganizowanie selektywnego, zindywidualizowanego odbioru odpadów zebranych selektywnie, zarówno w zabudowie jednorodzinnej jak wielorodzinnej,

- g) realizacji selektywnej zbiórki odpadów,
 - h) posiadania środków technicznych umożliwiające przekazywanie organowi gminy, drogą elektroniczną a także w formie pisemnej danych wymaganych przepisami,
 - i) udokumentowania prawa do terenu służącego do parkowania pojazdów specjalistycznych, zlokalizowanego w miejscu nieprzewidującym uciążliwości dla mieszkańców,
 - j) wskazania miejsca wykonywania mycia pojazdów specjalistycznych, spełniającego wymagania określone w odrębnych przepisach oraz miejsca dezynfekcji pojemników,
 - k) posiadania aktualnego zezwolenia na transport i zbieranie odpadów wydanego przez właściwy organ w oparciu o ustawę o odpadach.
- l) posiadania zaświadczenia o dokonaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego.

2. Wymagania określone w ust. 1 powinny zostać uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami.

3. Dokumentami, o których mowa w ust. 2 są w szczególności:

- a) tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno-biurowe,
- b) dowody rejestracyjne, umowa kupna-sprzedaży, najmu lub faktura potwierdzająca posiadanie środków technicznych,
- c) zaświadczenie o dokonaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego,
- d) umowa z przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów,
- e) opis realizacji selektywnej zbiórki odpadów,
- f) umowa z myjnią samochodową lub udokumentowanie posiadania własnej myjni samochodowej,
- g) zezwolenie na transport oraz zbieranie odpadów,
- h) opis zaplecza techniczno-biurowego,
- i) pisemne oświadczenie, w którym wnioskodawca oświadcza, że spełnia warunki określone w niniejszej uchwale, o których mowa w ust. 1 lit.: b, c, e, h.

§2. 1. Przedsiębiorca o którym mowa w §1, obowiązany jest uwzględniając postanowienia Wojewódzkiego planu gospodarki odpadami oraz Gminnego planu gospodarki odpadami, do unieszkodliwiania odpadów komunalnych poprzez:

a) przekazywanie do kompostowni zebranych selektywnie odpadów kuchennych ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych - z chwilą wybudowania kompostowni, a do tego czasu postępowanie z tymi odpadami zgodnie z Gminnym planem gospodarki odpadami.

b) przekazywanie do specjalistycznych zakładów zebranych selektywnie opakowań z papieru i tektury oraz papieru i tektury nieopakowaniowych, opakowań wielomateriałowych, opakowań z tworzyw sztucznych, tekstyliów, opakowań ze szkła, opakowań z blachy stalowej i z aluminium oraz metali,

c) przekazywanie do specjalistycznych zakładów zebranych selektywnie odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

d) przekazywanie do specjalistycznych zakładów zebranej selektywnie frakcji odpadów niebezpiecznych zawartych w odpadach komunalnych,

e) przekazywanie do Zakładu Gospodarki Komunalnej w Buku zebranych selektywnie odpadów budowlanych z remontów,

f) składowanie na gminnym składowisku odpadów komunalnych we wsi Wysoczka odpadów komunalnych nie podlegających selekcji zgodnie z posiadanym zezwoleniem.

2. Wymagania określone w ust. 1 winny zostać potwierdzone stosownymi umowami.

§3. Dopuszcza się składowanie odpadów z terenu Miasta i Gminy Buk poza składowiskiem wymienionym w §2 ust. 1 lit. f w przypadku wyrażonej pisemnej zgody na składowanie odpadów z Miasta i Gminy Buk przez właściciela składowiska.

§4. 1. W zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych przedsiębiorca zobowiązany jest do:

a) posiadania samochodu asenizacyjnego do transportu nieczystości ciekłych (z aktualnie ważnym przeglądem technicznym) spełniającego wymogi rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. Nr 193, poz. 1617) gwarantującego bezpieczeństwo, estetykę i higienę podczas świadczenia usług,

b) oznakowania pojazdu z obu stron w sposób trwały i czytelny (nazwa firmy, imię i nazwisko właściciela, adres, nr telefonu, pojemność beczki),

c) zachowania czystości i higieny podczas świad-

czenia usług oraz szczególnej dbałości o szczelność zbiornika asenizacyjnego,

d) udokumentowania gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną,

e) zapewnienie odbioru nieczystości ciekłych w ciągu 24 godzin od przyjęcia zgłoszenia,

f) posiadania środków technicznych umożliwiające przekazywanie organowi gminy drogą elektroniczną a także w formie pisemnej danych wymaganych przepisami,

g) posiadania zaplecza techniczno-biurowego w postaci bazy transportowej wraz z miejscami przeznaczonymi do parkowania oraz udokumentowania prawa do tego terenu, zlokalizowanego w miejscu nie powodującym uciążliwości dla mieszkańców,

h) wskazania miejsca wykonywania mycia pojazdów asenizacyjnych spełniającego wymogi określone w odrębnych przepisach.

2. Wymagania określone w ust. 1 powinny zostać uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami.

3. Dokumentami, o których mowa w ust. 2 są w szczególności:

a) tytuł prawny do nieruchomości o której mowa w ust. 1 lit. g,

b) dowody rejestracyjne, umowa kupna-sprzedaży, najmu lub faktura potwierdzająca posiadanie środków technicznych,

c) umowa z właścicielem lub zarządzającym stacją zlewną,

d) umowa z myjnią samochodową lub udokumentowanie posiadania własnej myjni samochodowej,

e) pisemne oświadczenie, w którym wnioskodawca oświadcza, że spełnia warunki określone w niniejszej uchwale, o których mowa w ust. 1 lit.: b, c, e, f.

§5. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Miasta i Gminy Buk.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega podaniu do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie oraz na stronie internetowej www.buk.gmina.pl.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Buk
(-) *Andrzej Jankowski*