



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 28 lipca 2003 r.

Nr 128

TREŚĆ

Poz.:

ROZPORZĄDZENIA WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 2379** – nr 30/03 z dnia 16 lipca 2003 roku w sprawie skrócenia na terenie województwa wielkopolskiego okresu polowań na kuropatwy 12745
- 2380** – nr 31/03 z dnia 16 lipca 2003 roku w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt 12746

ZARZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 2381** – nr 145/03 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 15 lipca 2003 roku w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Dobrzyca 12747

UCHWAŁY RAD GMIN

- 2382** – nr V/43/03 Rady Miejskiej w Pogorzeli z dnia 21 marca 2003 roku w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości 12748
- 2383** – nr V/44/03 Rady Miejskiej w Pogorzeli z dnia 21 marca 2003 roku w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości, podatku od psów w drodze inkasa, wyznaczenie inkasentów tego podatku oraz ustalenie wysokości ich wynagrodzenia za inkaso 12748
- 2384** – nr V/46/03 Rady Miejskiej w Pogorzeli z dnia 21 marca 2003 roku w sprawie określenia zasad usytuowania na terenie miasta i gminy Pogorzela miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych 12749
- 2385** – nr VII/45/03 Rady Miejskiej w Łobżeniczy z dnia 29 kwietnia 2003 roku w sprawie Statutu Gminy Łobżenica 12750
- 2386** – nr VIII/33/03 Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie z dnia 30 kwietnia 2003 roku w sprawie Statutu Gminy Miejska Górka 12764
- 2387** – nr VIII/80/2003 Rady Miejskiej Gminy Nekla z dnia 4 czerwca 2003 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami 12777
- 2388** – nr XIII/71/03 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 24 czerwca 2003 roku w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Buk 12778
- 2389** – nr VI/50/03 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 26 czerwca 2003 roku w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów rekreacyjnych w miejscowościach Adamowo i Tręby, gmina Kleczew 12782
- 2390** – nr VIII/60/2003 Rady Miejskiej w Krzyżu Wielkopolskim z dnia 26 czerwca 2003 roku w sprawie określenia statusu prawnego dróg gminnych 12785
- 2391** – nr VII/46/2003 Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą z dnia 26 czerwca 2003 roku w sprawie upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej 12787
- 2392** – nr VII/48/2003 Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą z dnia 26 czerwca 2003 roku w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie gminy Nowe Miasto nad Wartą miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych 12788
- 2393** – nr 22/2003 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 26 czerwca 2003 roku w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Wągrowiec 12789
- 2394** – nr 23/2003 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 26 czerwca 2003 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy 12793

- 2395** – nr 24/2003 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 26 czerwca 2003 roku w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Wągrowiec w latach 2003-2007 12796
- 2396** – nr XII/63/03 Rady Gminy Babiak z dnia 27 czerwca 2003 roku zmieniająca uchwałę w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego 12809
- 2397** – nr X/44/03 Rady Miejskiej w Krajence z dnia 27 czerwca 2003 roku w sprawie zatwierdzenia Zarządzenia nr 44/03 Burmistrza Gminy i Miasta Krajenska z dnia 5 czerwca 2003 roku w sprawie zakazu poboru wody 12809
- 2398** – nr X/45/03 Rady Miejskiej w Krajence z dnia 27 czerwca 2003 roku w sprawie zmiany uchwały o ustaleniu wysokości opłaty targowej i sposobu jej poboru 12810
- 2399** – nr VI/55/2003 Rady Gminy Skulsk z dnia 27 czerwca 2003 roku w sprawie zaliczenia dróg położonych na terenie gminy Skulsk do kategorii dróg gminnych 12811
- 2400** – nr VI/33/03 Rady Gminy Krzymów z dnia 30 czerwca 2003 roku w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Brzeźno 12815
- 2401** – nr IX/59/03 Rady Miejskiej w Łobżenicy z dnia 30 czerwca 2003 roku w sprawie zmiany Statutu Gminy Łobżenica 12815
- 2402** – nr VIII/59/2003 Rady Miejskiej w Sierakowie z dnia 1 lipca 2003 roku w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia, zamiany i wydzierżawiania nieruchomości oraz zasad stosowania bonifikat przy sprzedaży lokali mieszkalnych na rzecz najemców 12816

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 2403** – nr VIII/56/2003 Rady Powiatu w Jarocinie z dnia 27 czerwca 2003 roku zmieniająca uchwałę w sprawie kryteriów i zasad sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Powiatu Jarocińskiego 12817

UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

- 2404** – nr X/117/2003 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 30 czerwca 2003 roku w sprawie zmiany uchwały nr III/18/2002 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 16 grudnia 2002 roku w sprawie budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok 2003 12818

UCHWAŁY SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ

- 2405** – nr 59/SO-12/D/03/Ko z dnia 27 czerwca 2003 roku w sprawie wydania opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego przedstawionego w uchwale nr X/64/03 Gminy Strzałkowo na 2003 rok 12837
- 2406** – nr 69/SO-12/P/03/Ko z dnia 27 czerwca 2003 roku w sprawie wydania opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu publicznego przedstawionej w uchwale nr X/64/03 Gminy Strzałkowo na 2003 rok 12838

POROZUMIENIA

- 2407** – porozumienie nr 4/WS/2003 zawarte w dniu 16 maja 2003 roku pomiędzy Gminą Przykona a Miastem Konin sprawie prowadzenia izby wytrzeźwień 12839
- 2408** – porozumienie zawarte w dniu 3 lipca 2003 roku pomiędzy Powiatem Międzychodzkiem a Gminą Chrzypsko Wielkie w sprawie realizacji remontu drogi powiatowej 12840

- 2409** – porozumienie zawarte w dniu 3 lipca 2003 roku pomiędzy Powiatem Międzychodzkiem a Gminą Sieraków w sprawie realizacji remontu drogi powiatowej 12841

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W LESZNI

- 2410** – obwieszczenie z dnia 15 lipca 2003 roku o wynikach głosowania i wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Zbąszyniu i Rady Gminy w Siedlcu 12842

DECYZJE PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 2411** – nr OPO-820/178-A/4/2003/IV/RO z dnia 7 lipca 2003 roku w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła ustalonej przez Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S. A. z siedzibą w Kaliszu 12843
- 2412** – nr OPO-820/122-A/5/2003/V/AK z dnia 10 lipca 2003 roku w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła ustalonej przez Kotłownię „IZOPOL” – Zakład Gospodarki Ciepłej i Wodnej Sp. z o.o. z siedzibą w Trzemesznie 12847

SPRAWOZDANIA

- 2413** – zarządzenie nr 8/03 Burmistrza Pogorzeli z dnia 28 marca 2003 roku w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu za rok 2002 12851
- 2414** – sprawozdanie z wykonania budżetu za rok 2002 Gminy Miejska Górka 12865

2379

ROZPORZĄDZENIE Nr 30/2003 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 16 lipca 2003 r.

w sprawie skrócenia na terenie województwa wielkopolskiego okresu polowań na kuropatwy

Na podstawie art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 13 października 1995 roku Prawo łowieckie (Dz.U. z 2002 roku Nr 42, poz. 372, Nr 113, poz. 984, z 2003 roku Nr 110, poz. 1189), zarządza się, co następuje:

§1. Skracą się na terenie województwa wielkopolskiego okres polowań na kuropatwy, ustalając datę końcową tego okresu na dzień 30 września 2003 r.

§2. Wykonanie rozporządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Środowiska i Rolnictwa.

§3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

W z. Wojewody Wielkopolskiego
I Wicewojewoda Wielkopolski
(-) *Waldemar Witkowski*

2380

ROZPORZĄDZENIE Nr 31/03 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 16 lipca 2003 r.

w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407 oraz z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688 oraz z 2003 r. Nr 52, poz. 450) w związku z art. 23 ust. 1 pkt 3, 4 i 5 oraz art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U. z 1999 r. Nr 66, poz. 752 z 2001 r. Nr 29, poz. 320, Nr 123, poz. 1350 i Nr 129, poz. 1438, z 2002 r. Nr 112, poz. 976 oraz z 2003 r. Nr 52, poz. 450), zarządza się, co następuje:

§1. 1. Za obszary, na których występuje wścieklizna uznaje się w województwie wielkopolskim poniżej wymienione miejscowości, w ich granicach administracyjnych:

1) w powiecie gostyńskim:

w gminie Gostyń: Ostrowo

2) w powiecie jarocińskim:

w gminie Żerków: Bieździadów,

3) w mieście Konin: Glinka ul. Południowa 5,

4) w powiecie szamotulskim:

w gminie Pniewy: Koszanowo.

2. Za obszary, na których występuje zagrożenie wystąpieniem wścieklizny, uznaje się w województwie wielkopolskim poniżej wymienione miejscowości, w ich granicach administracyjnych:

1) w powiecie gostyńskim:

a) w gminie Borek ; Osowiec,

b) w gminie Gostyń: Bogusławki, Daleszyn, Dusina, Gostyń, Kunowo, Malewo, Pożegowo, Szczodrochowo, Tworzymirki,

c) w gminie Piaski: Dręczewo Drugie, Dręczewo Pierwsze, Głogówko, Piaski, Smogorzewo, Talary,

2) w powiecie jarocińskim:

w gminie Żerków: Brzostków, Chrzan, Gęczew, Laski, Lgów, Śmiełów, Żerków,

3) w mieście Konin: obszar prawobrzeżnej części Konina ograniczony od strony południowej rzeką Wartą, od strony wschodniej Kanalem Warta - Gopło, od strony północnej dzielnicą Maliniec i Międzyzlesie, od strony zachodniej dzielnicą No wy Dwór,

4) w powiecie szamotulskim:

w gminie Pniewy: Chelmno, Konin, Lubosina, Lubosinek,

5) w powiecie średzkim:

w gminie Nowe Miasto: Dębno.

§2. Na granicach obszarów określonych w §1 ust. 1 nakazuje się umieścić przy drogach, ścieżkach dla pieszych i parkingach czytelne tablice informujące o wystąpieniu wścieklizny.

§3. 1. W przypadku, gdy obwód łowiecki w znaczeniu przyjętym przez przepisy ustawy z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie (Dz.U. 2002, Nr 42, poz. 372 i Nr 113, poz. 984) znajduje się w całości lub części, na obszarze, o którym mowa w §1, to w tym obwodzie łowieckim zakazuje się polowań i odłowów zwierząt łownych za wyjątkiem odstrzałów sanitarnych nakazanych przez właściwego powiatowego lekarza weterynarii oraz polowań indywidualnych.

2. Na obszarach określonych w §1 zakazuje się wprowadzania do obrotu gospodarczego:

a) towarów pochodzących z polowań indywidualnych i odstrzałów sanitarnych,

b) zwłok zwierząt padłych wskutek wścieklizny.

§4. Zakazy, o których mowa w §3 obowiązują wszystkie osoby zamieszkałe oraz osoby czasowo przebywające na obszarach określonych w §1, a także użytkowników, właścicieli i zarządców gruntów, służbę leśną, zarządców i dzierżawców obwodów łowieckich.

§5. Wykonanie rozporządzenia powierza się właściwym terytorialnie powiatowym lekarzom weterynarii oraz właściwym organom jednostek samorządu terytorialnego.

§6. Rozporządzenie obowiązuje przez okres trzech miesięcy od dnia wejścia w życie, z tym, że na obszarze miejscowości:

1) w powiecie jarocińskim:

w gminie Żerków: Bieździadów, Brzostków, Chrzan, Gęczew, Laski, Lgów, Śmiełów, Żerków,

2) w powiecie średzkim:

w gminie Nowe Miasto: Dębno, rozporządzenie obowiązuje przez okres jednego miesiąca od dnia wejścia w życie.

§7. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania go do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie w Głosie Wielkopolskim.

Wz. Wojewody Wielkopolskiego
I Wicewojewoda Wielkopolski
(-) Waldemar Witkowski

2381

ZARZĄDZENIE Nr 145/03 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 15 lipca 2003 r.

w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Dobrzyca

Na podstawie art. 192 i art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602; z późn. zmianami) zarządza się, co następuje:

§1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy Dobrzyca dla wyboru radnego w trzymandatowym okręgu wyborczym Nr 2 obejmującym w Dobrzycy ulice: Idziego Biernackiego, Jesionową, Franciszka Kocińskiego, Michała Koźlika, Koźmińską, Krótką, Krzywą, Ludwika Mierosławskiego, Marcina Mikstackiego, Nową, Ostrowską, Promienną, Różaną, Walentego Stefańskiego, Stanisława Walendowskiego, Wiosny Ludów, Franciszka Wrobińskiego, Antoniego Żmudzkiego.

§2. Datę wyborów, o których mowa w §1, wyznacza się na niedzielę 21 września 2003 r.

§3. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wz. Wojewody Wielkopolskiego
I Wicewojewoda Wielkopolski
(-) Waldemar Witkowski

Załącznik
do zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego
Nr 145/03 z dnia 15 lipca 2003 r.

KALENDARZ WYBORCZY DO WYBORÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH DO RADY GMINY DOBRZYCA

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 23 lipca 2003 r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Dobrzyca w okręgu wyborczym Nr 2
do 2 sierpnia 2003 r.	- podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym, jego granicy, numerze i liczbie wybieranych radnych w okręgu wyborczym oraz o siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Dobrzycy
do 7 sierpnia 2003 r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Kaliszu Gminnej Komisji Wyborczej w Dobrzycy
do 22 sierpnia 2003 r. do godz. 24 ⁰⁰	- zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Dobrzycy list kandydatów na radnego
do 31 sierpnia 2003 r.	- powołanie przez Wójta Gminy obwodowej komisji wyborczej, podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicy obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
do 6 września 2003 r.	- rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Dobrzycy o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierających numery list, dane o kandydatach na radnego umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 7 września 2003 r.	- sporządzenie spisów wyborców w Urzędzie Gminy Dobrzyca
19 września 2003 r. o godz. 24 ⁰⁰	- zakończenie kampanii wyborczej
20 września 2003 r.	- przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców
21 września 2003 r. godz. 6 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	- głosowanie

2382

UCHWAŁA Nr V/43/03 RADY MIEJSKIEJ W POGORZELI

z dnia 21 marca 2003 r.

w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 i Nr 200, poz. 1638) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984 i Nr 214 poz. 1806) Rada Miejska w Pogorzeli uchwala co następuje:

§1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- 1) nieruchomości lub ich części oraz budowle wykorzystywane na cele mieszkalne, gospodarcze, kulturalne, ochrony przeciwpożarowej, sportowe stanowiące własność gminy, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej,

- 2) nieruchomości lub ich części oraz budynki wykorzystywane na cele związane z utrzymaniem porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz z propagowaniem oświaty rolniczej, będące własnością gminy.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pogorzeli.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje w roku podatkowym 2003.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Eugeniusz Sierszulski*

2383

UCHWAŁA Nr V/44/03 RADY MIEJSKIEJ W POGORZELI

z dnia 21 marca 2003 r.

w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości podatku od psów w drodze inkasa, wyznaczenie inkasentów tego podatku oraz ustalenie wysokości ich wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 8 i pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806) art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z 1994 r. Nr 1, poz. 3, z 1996 r. Nr 91 poz. 409, z 1997 r. Nr 43 poz. 272, Nr 137 poz. 926, z 1998 r. Nr 108 poz. 681, z 2001 r. Nr 81 poz. 875, z 2002 r. Nr 200 poz. 1680), art. 6 ust. 12, art. 14 pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200 poz. 1683) Rada Miejska Pogorzeli uchwala, co następuje:

§1. Zarządza się pobór podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości i podatku od posiadanych psów w drodze inkasa.

§2. Powierzyć w drodze inkasa pobór należności pieniężnych z tytułu podatków sołtysom poszczególnych wsi oraz inkasentowi miasta Pogorzeli.

§3. 1. Wysokość prowizji za inkaso podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości ustala się w następującej wysokości:

1. Bułaków	5,2%
2. Elżbietków	5,3%
3. Głuchów	5,2%
4. Gumienice	5,2%
5. Kaczagórka	5,6%
6. Kromolice	5,2%
7. Łukaszew	5,8%

8. Małgów	5,7%
9. Ochla	5,7%
10. Paradów	5,8%
11. Wziąchów	5,4%
12. Pogorzela	5,4%

2. Wysokość prowizji za inkaso podatku od posiadania psów wynosi 20% od zainkasowanej kwoty.

§4. Inkasent jest obowiązany rozliczyć się z zainkasowanej należności w terminie 3 dni od daty ustalonego terminu ich poboru.

§5. Wynagrodzenie, o którym mowa w §3 będzie wypłacone w kasie Urzędu Miejskiego w Pogorzeli w ciągu należących płatności od dnia rozliczenia wpłaty zainkasowanych kwot.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Pogorzela.

§7. Traci moc uchwała nr XXV/134/2000 Rady Miejskiej Pogorzela z dnia 15 grudnia 2000 r. W sprawie zarządzania poboru podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości i podatku od psów w drodze inkasa, wyznaczenie inkasentów tego podatku oraz ustalenie wysokości wynagrodzenia za inkaso podatku rolnego, leśnego, podatku od nieruchomości i podatku od psów.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Eugeniusz Sierszulski*

2384

UCHWAŁA Nr V/46/03 RADY MIEJSKIEJ W POGORZELI

z dnia 21 marca 2003 r.

w sprawie określenia zasad usytuowania na terenie miasta i gminy Pogorzela miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 112, po. 984, Nr 214, poz. 1806) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, Nr 167, poz. 1372) Rada Miejska w Pogorzeli uchwala co następuje:

§1. 1. Ustala się następujące zasady usytuowania na terenie gminy Pogorzela miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:

1) punkty sprzedaży i podawania napojów alkoholowych powyżej 4,5% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) lokalizuje się w odległości nie mniejszej niż 50 metrów od szkół, przedszkoli, placówek oświatowo-wychowawczych, opiekuńczych, obiektów kultu religijnego, domów pogrzebowych, cmentarzy, obiektów sportowych, zakładów opieki zdrowotnej i społecznej, przy czym odległość mierzy się według faktycznej drogi od wejścia do punktu sprzedaży do wejść do wyżej wymienionych obiektów,

2) punkty sprzedaży i podawania napojów alkoholowych do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwo lokalizuje się w odległości nie mniejszej niż 15 metrów od szkół, przedszkoli, placówek oświatowo-wychowawczych, opiekuńczych, obiektu kultu religijnego, domów pogrzebowych, cmentarzy, obiektów sportowych, zakładów opieki zdrowotnej i społecznej, przy czym odległość mierzy się według faktycznej drogi od wejścia do punktu sprzedaży do wejść do wyżej wymienionych obiektów.

2. Postanowienia ust. 1 nie dotyczą hotelowych lokali gastronomicznych.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pogorzeli.

§3. Tracą moc uchwała Nr XXVII/131/93 Rady Miejskiej w Pogorzeli z dnia 10 sierpnia 1993 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży dla terenu Miasta i Gminy Pogorzela oraz uchwała Nr XXXI/141/97 Rady Miejskiej Pogorzela z dnia 20 czerwca 1997 r. w sprawie zmiany uchwały z dnia 10.08.1993 r. Nr XXVII/131/93 Rady Miejskiej w Pogorzeli dotyczącej ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alko-

holowych oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych dla terenu Miasta i Gminy Pogorzela.

§4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Eugeniusz Sierszulski*

2385

UCHWAŁA Nr VII/45/03 RADY MIEJSKIEJ W ŁOBŻENICY

z dnia 29 kwietnia 2003 r.

w sprawie Statutu Gminy Łobżenica

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 roku - Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz. 483) i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska uchwała Statut Gminy Łobżenica

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Statut określa:

- 1) ustrój Gminy Łobżenica,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracy rady gminy,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Miejskiej w Łobżenicy, Komisji Rady Miejskiej w Łobżenicy,
- 4) tryb pracy Burmistrza Łobżenicy,
- 5) zasady tworzenia klubów radnych Rady Miejskiej w Łobżenicy,
- 6) zasady: dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Burmistrza Łobżenicy oraz korzystania z nich.

§2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Łobżenica,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Łobżenicy,
- 3) Komisji - należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Łobżenicy,

- 4) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Łobżenicy,
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Łobżenicy,
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Łobżenica.
- 7) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski Gminy Łobżenica.

ROZDZIAŁ II

Gmina

§3. 1. Gmina Łobżenica jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.

§4. 1. Gmina położona jest w Powiecie pilskim, w Województwie Wielkopolskim i obejmuje obszar 190,0 km².

2. Granice terytorialne Gminy określa mapa w skali 1:100.000, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

3. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze: sołectwa i osiedla oraz - stosownie do potrzeb lub tradycji - inne jednostki pomocnicze.

4. Burmistrz prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.

§5. 1. W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.

2. Burmistrz prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

§6. 1. Herbem Gminy jest wizerunek dzika. Barwy herbu, to białe tło i zielona murawa. Wzór herbu określa załącznik nr 2 do Statutu.

2. Zasada używania herbu i barw Gminy oraz insygniów władz określa Rada w odrębnej uchwale.

§7. Siedzibą organów Gminy jest miasto Łobżenica.

ROZDZIAŁ III

Jednostki pomocnicze Gminy

§8. 1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,
- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
- 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz w uwzględnieniu inicjatorami utworzenia tej jednostki,
- 4) przebieg granic jednostki pomocniczych powinien - w miarę możliwości - uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

§9. Uchwały, o jakich mowa w §8 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- 1) obszar,
- 2) granice,
- 3) siedzibę władz,
- 4) nazwę jednostki pomocniczej.

§10. 1. Jednostki pomocnicze Gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Jednostki pomocnicze Gminy gospodarują samodzielnie środkami wydzielonymi do ich dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań spoczywających na tych jednostkach.

3. Rada uchwała corocznie załącznik do uchwały budżetowej, określając wydatki jednostek pomocniczych w układzie działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. Jednostki pomocnicze, decydując o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 2, obowiązane są do przestrzegania podziału wynikającego z załącznika do budżetu Gminy.

5. Jednostki pomocnicze mogą podejmować decyzje o wydatkowaniu środków budżetowych.

6. Decyzje, o jakich mowa w ust. 2-5, są wiążące dla osób składających oświadczenia woli w zakresie zarządu mieniem Gminy.

7. Środki finansowe, o których mowa w ust. 2, przekazywane są na odrębne rachunki bankowe otwierane dla poszczególnych jednostek pomocniczych. Jako osoby upoważnione do dysponowania środkami zgromadzonymi na poszczególnych rachunkach wskazuje się w umowach rachunków bankowych przewodniczącego organu wykonawczego danej jednostki pomocniczej.

§11. 1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostki pomocniczych sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi.

2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

§12. 1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może uczestniczyć w sesjach Rady.

2. Przewodniczący może zabierać głos na sesjach, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja wewnętrzna Rady

§13. 1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.

2. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

§14. 1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Burmistrza w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady.

2. Burmistrz i Komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§15. Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Wiceprzewodniczący,
- 3) Komisja Rewizyjna,
- 4) Komisje stałe, wymienione w Statucie,
- 5) Doraźne komisje do określonych zadań.

§16. 1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 1) Rewizyjna,
- 2) Finansowa, Budżetu oraz Rozwoju i Promocji,
- 3) Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Gospodarki Komunalnej i Porządku,
- 4) Oświaty, Polityki Społecznej, Kultury i Ochrony Zdrowia.

2. Radny może być członkiem najwyżej 2 komisji stałych.

3. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

§17. 1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.

2. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.

3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej rady,
- 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
- 3) dokonanie otwarcia sesji,
- 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji,
4. Projekt porządku obrad, o jakim mowa w ust. 3 pkt 2 powinien obejmować sprawozdanie Burmistrza poprzedniej kadencji o stanie Gminy.

§18. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady,
- 2) przewodniczy obradom,
- 3) zapewnia sprawność przebiegu obrad,
- 4) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- 5) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- 6) podpisuje uchwały Rady,
- 7) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu,
- 8) wykonuje inne czynności przewidziane w ustawie o samorządzie gminnym.

§19. W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady przed upływem kadencji, rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko.

§20. 1. Przewodniczący, oprócz uprawnień przewidzianych w §18 Statutu, jest upoważniony do reprezentowania Rady na zewnątrz.

2. Rada, na wniosek Przewodniczącego, może upoważnić w drodze uchwały inną niż Przewodniczący, osobę do reprezentowania jej na zewnątrz.

3. W zakresie, o jakim mowa w ust. 1, Przewodniczący może działać przez Pełnomocnika.

4. Pełnomocnikiem Przewodniczącego może być wyłącznie radny.

§21. Do obowiązków Wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę lub Statut dla Przewodniczącego w razie wakat na stanowisku Przewodniczącego.

§22. Pod nieobecność Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.

§23. 1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace Komisji Rady.

2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

§24. 1. Obsługę Rady i jej organów zapewnia Urząd Miejski.

2. Przewodniczący Rady uzgadnia z Burmistrzem sposób obsługi rady i jej organów.

ROZDZIAŁ V

Tryb pracy Rady

1. Sesje Rady

§25. 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- 1) postanowienia proceduralne,
- 2) deklaracje - zawierające samo zobowiązanie się do określonego postępowania,
- 3) oświadczenia - zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- 4) apele - zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania podjęcia inicjatywy czy zadania,
- 5) opinie - zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.

3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowania przewidziany w statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§26. 1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonywania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.

3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nie przewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.

4. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie.

2. Przygotowanie sesji

§27. 1. Sesje przygotowuje Przewodniczący Rady.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad,
- 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,

3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady, lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 5 dni przed terminem obrad, za pomocą listów poleconych lub w inny skuteczny sposób.

5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed Sesją,

6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 4 i 5 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

8. Terminy o jakich mowa w ust. 4 i 5 rozpoczynają bieg od dnia następnego po doręczeniu powiadomień i nie obejmują dnia odbywania sesji.

§28. 1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Burmistrza ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczą z głosem doradczym Burmistrz, Z-ca Burmistrza, i Skarbnik Gminy.

3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

4. Przebieg sesji

§29. Burmistrz obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§30. Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§31. Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w odrębnych ustawach.

§32. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokóle.

§33. 1. Kolejne Sesje Rady zwoływane są w terminach ustalonych w planie pracy rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w §26 ust. 4.

§34. 1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności, co najmniej połowy swego ustawowego składu.

2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu; jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§35. 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

3. Rada na wniosek Przewodniczącego Rady może powołać spośród radnych Sekretarza obrad i powierzyć mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

§36. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady „Otwieram ... sesje Rady Miejskiej”

2. Po otwarciu sesji przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

§37. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad

§38. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie między-sesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady, wniosków komisji, radnych i interpelacji,
- 3) sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje,
- 4) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 5) interpelacje i zapytania radnych,
- 6) odpowiedzi na interpelacje,
- 7) wolne wnioski i informację.

§39. 1. Sprawozdanie, o jakim mowa w §38 pkt 3 składa Burmistrz, lub jego zastępca.

2. Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

§40. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Burmistrza.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Interpelacje składa się w formie pisemnej w okresie międzysesyjnym na ręce Przewodniczącego Rady; Przewodniczący niezwłoczni przekazuje interpelację adresatowi.

5. Odpowiedź na interpelacje jest udzielana bezpośrednio ustnie na sesji bądź w formie pisemnej, w terminie 21 dni - na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.

6. Odpowiedzi na interpelację udziela Burmistrz lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Burmistrza.

7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

8. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych w okresie międzysesyjnym interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§41. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.

3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. Paragraf 40 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

§42. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§43. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad: zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.

3. Jeśli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty, zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§44. Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§45. 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- stwierdzenie quorum,
- zmiany porządku obrad,
- ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
- zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- zarządzenia przerwy,
- odesłania projektu uchwały do komisji,
- przeliczenia głosów,
- przestrzegania regulaminu obrad.

2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

§46. 1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§47. 1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Burmistrzowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność - przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§48. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę: „Zamykam ... sesję Rady Miejskiej”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§49. 1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. W razie gdy wynik głosowania budzi uzasadnione wątpliwości Rada może dokonać reasumpcji głosowania i wniosek w tej sprawie może być zgłoszony wyłącznie na tym samym posiedzeniu.

3. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej na tej samej sesji, bądź na następnych.

4. Postanowienia ust. 3 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

§50. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§51 1. Pracownik Urzędu Miejskiego wyznaczony przez Burmistrza w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji protokół.

2. Przebieg obrad sesji nagrywa się na nośniku elektronicznym, który przechowuje się do czasu podjęcia uchwały, o jakiej mowa w §38 pkt 1.

§52. 1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsc odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 5) ustalony porządek obrad,
- 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,
- 8) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
- 9) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§53. 1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu zapisu na nośniku elektronicznym przebiegu sesji.

2. Jeśli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

§54. 1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Uchwały Przewodniczący Rady doręcza Burmistrzowi najpóźniej w ciągu 4 dni od dnia zakończenia sesji.

3. Wyciągi z protokołu z sesji oraz kopie uchwał Przewodniczący Rady doręcza tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań, z dokumentów tych wynikających.

§55. 1. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) - sprawuje pracownik Urzędu Miejskiego w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 podlega w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady.

4. Uchwały

§56. 1. Uchwały, o jakich mowa w §25 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia apele i opinie, o jakich mowa w §25 ust. 2 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§57. 1. Inicjatywą uchwałodawczą posiada każdy z radnych oraz Burmistrz, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwał i założenia sprawozdania po jej wykonaniu,
- 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

3. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwał oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.

4. Projekty uchwał są opiniowane, co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego.

§58. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażen w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

§59. 1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładanej jej projekt uchwały przyjęty przez Radę.

2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady, sporządzony przez Burmistrza.

§60. 1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§61. 1. Burmistrz ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

5. Procedura głosowania

§62. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§63. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez:

- 1) przez podniesienie ręki,
- 2) przy użyciu karty do głosowania podpisanej imieniem i nazwiskiem radnego.

2. O przeprowadzeniu głosowania imiennego decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

3. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

4. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.

5. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§64. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wyniki głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§65. 1. Przewodniczący obrad przed podaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości, co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór, co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§66. 1. Jeśli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w §66 ust. 2.

5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§67. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na każdą kandydaturę lub wniosek z osobna.

§68. 1. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów od-

danych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

2. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

3. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów

6. Komisje Rady

§69. 1. Rada powołuje komisje stałe określając ich skład osobowy i przedmiot działania.

2. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.

3. Przewodniczącym komisji stałych wybiera rada, zastępcę przewodniczącego członkowie komisji.

§70. 1. Komisje działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.

2. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

§71. 1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie.

4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynujący pracę komisji Rady mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania.

§72. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji, wybrany przez członków danej komisji.

§73. 1. Komisje pracują na posiedzeniach.

2. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach komisji Rewizyjnej.

§74. 1. Przewodniczący komisji stałych, co najmniej raz do roku przedstawia ją na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji zespołów powołanych przez Radę.

§75. Opinie i wnioski komisji uchwalone są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy składu komisji.

7. Radni

§76. 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny może swoją nieobecność usprawiedliwić ustnie przed Sesją Rady bądź posiedzeniem Komisji.

3. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne pisemne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji.

§77. 1. Spotkania ze swoimi wyborcami radni powinni odbywać w terminie i miejscu podanym uprzednio do wiadomości wyborców.

2. Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować Obywateli Gminy w siedzibie Urzędu Miejskiego w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.

§78. 1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§79. 1. Burmistrz wystawia radnym dokument podpisany przez Przewodniczącego Rady, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.

2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

3. Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego

§80. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§81. 1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

1. Organizacja Komisji Rewizyjnej

§82. 1. Rada powołuje Komisję Rewizyjną w składzie od 3 osób do 5 osób.

2. Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.

3. Zastępcę Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna na wniosek Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej.

§83. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącemu lub niemożliwości działania, jego zadania wykonuje jego Zastępca.

§84. 1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. O wyłączeniu Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady - w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

2. Zasady kontroli

§85. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

- legalności,
- gospodarności,
- rzetelności,
- celowości,

oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§86. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanym w uchwałach Rady.

§87. Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

1) kompleksowe - obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,

2) problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,

3) sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§88. 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

§89. 1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).

2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2-3 wykonywane są niezwłocznie.

5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

6. Kontrola kompleksowa powinna trwać nie dłużej niż 30 dni roboczych, a kontrole problemowe i sprawdzające nie dłużej niż 7 dni roboczych.

§90. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w §85 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

3. Tryb kontroli

§91. 1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się z co najmniej dwóch członków komisji.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzane przez jednego członka Komisji Rewizyjnej.

4. Kontrole przeprowadzone są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust 4 oraz dowody osobiste.

§92. 1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownik kontrolowanej jednostki i Burmistrza, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Burmistrza, kontrolujący zawiadamia Przewodniczącego Rady.

§93. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych niż określone w ust. 3.

§94. Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

4. Protokoły kontroli.

§95. 1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli - w terminie 14 dni od daty jej zakończenia - protokół pokontrolny, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,

7) datę i miejsce podpisania protokołu,

8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§96. 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia - w terminie 3 dni od daty odmowy - pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§97. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§98. 1. Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które - w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu - otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

2. Przewodniczący Rady przekazuje protokół pokontrolny Burmistrzowi.

5. Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

§99. 1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 30 stycznia każdego roku.

2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:

- 1) terminy odbywania posiedzeń,
- 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.

3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej; przystąpienie do wykonania kontroli kompleksowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

§100. 1. Komisja Rewizyjna składa Radzie - w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku - roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
- 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
- 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,

5) ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wniosek w sprawie absolutorium.

3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa okresowe sprawozdania z swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdań.

6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§101. 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący komisji rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy komisji, w formie pisemnej.

3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust. 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na wniosek Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na posiedzenia:

- 1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,
- 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.

5. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział tylko jej członkowie oraz zaproszone osoby.

6. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzić protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§102. Uchwały komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co: najmniej połowy składu komisji w głosowaniu jawnym.

§103. Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Burmistrz.

§104. 1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osoby zarządzające mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

§105. 1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych Komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§106. Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

ROZDZIAŁ VII

Zasady działania klubów radnych

§107. Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§108. 1. Warunkiem tworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 5 radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę klubu
- 2) listę członków
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§109. 1. Kluby działają wyłącznie w ramach rady.

2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§110. 1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględną większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.

3. Kluby podlegają rozwiązaniu uchwałą Rady, gdy liczba ich członków spadnie poniżej 5.

§111. Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§112. 1. Kluby mogą uchwałać własne regulaminy.

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem gminy.

3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu rady.

4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§113. 1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

2. Kluby mogą przedstawić swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ IX

Tryb pracy Burmistrza.

§114. Burmistrz wykonuje:

- 1) uchwały Rady,
- 2) jemu przypisane zadania i kompetencje,
- 3) zadania powierzone, o ile wykonywanie - na mocy przepisów obowiązującego prawa - należy do niego,
- 4) inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem.

§115. Burmistrz uczestniczy w sesjach Rady.

§116. Komisje Rady mogą żądać przybycia Burmistrza na ich posiedzenie.

§117. Zastępca burmistrza przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji określonych w §114-§116 w przypadku uzyskania upoważnienia od Burmistrza.

ROZDZIAŁ X

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Burmistrza.

§118. Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach.

§119. Protokoły z posiedzeń Rady i komisji oraz innych kolegialnych gremiów Gminy podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§120. 1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w biurze rady w dniach pracy Urzędu Gminy, w godzinach przyjmowania interesantów.

2. Dokumenty z zakresu działania Burmistrza oraz Urzędu udostępniane są na stanowisku do spraw organizacyjnych i kancelaryjno - technicznych.

3. Ponadto dokumenty, o jakich mowa w ust. 1 i 2 są również dostępne w wewnętrznej sieci informatycznej urzędu oraz powszechnie dostępnych zbiorach danych.

§121. Realizacja uprawnień określonych w §118 i §119 może odbywać się wyłącznie w Urzędzie Gminy i w asyście pracownika Urzędu Gminy.

§122. Uprawnienia określone w §118 i §119 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku wyłączenia - na podstawie ustaw – jawności,
- 2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,
- 3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

ROZDZIAŁ XI

Pracownicy samorządowi

§123. W Urzędzie Miejskim Gminy Łobzenica zatrudniają się pracownicy:

- 1) na podstawie umowy o pracę,
- 2) na podstawie mianowania.

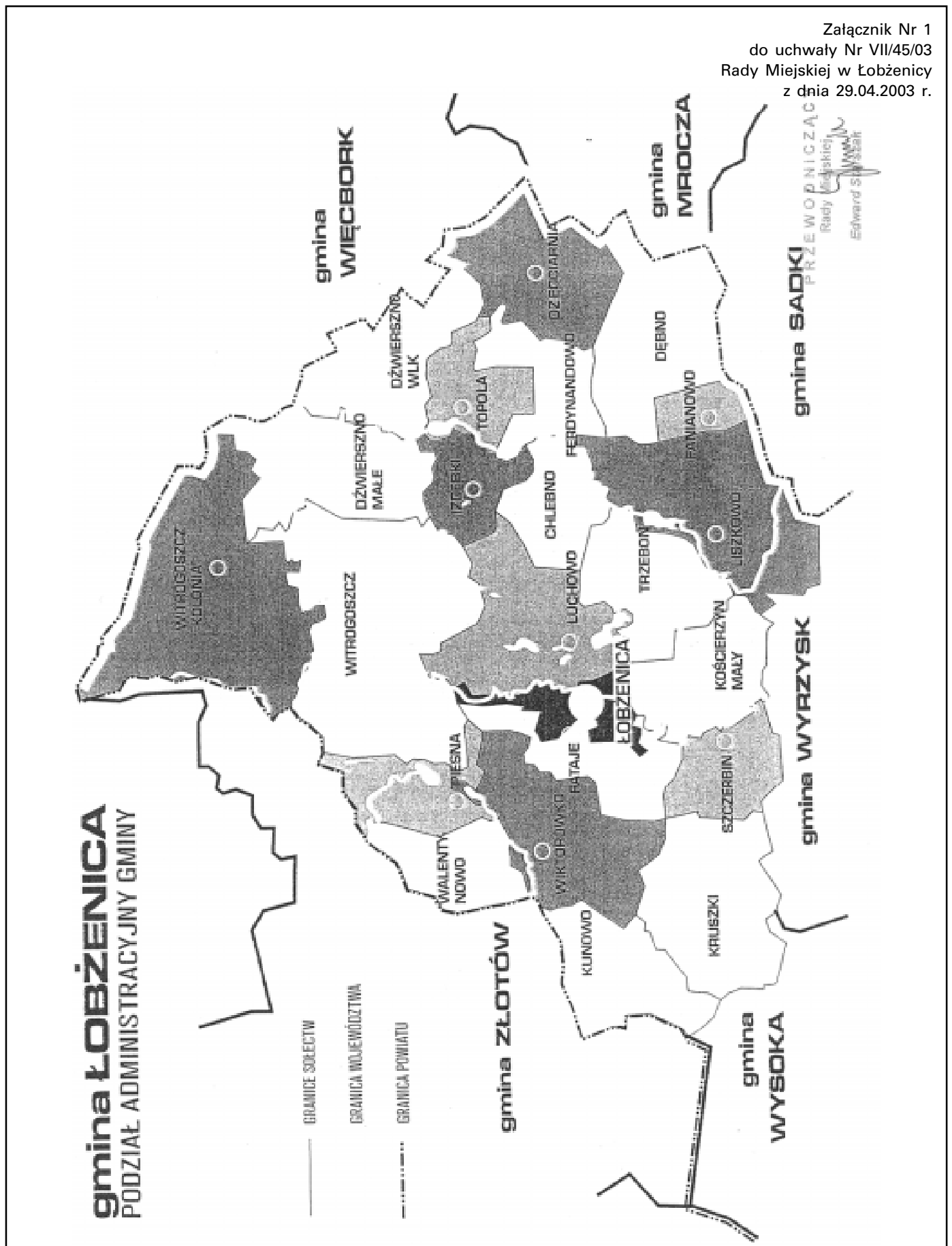
ROZDZIAŁ XII

Postanowienia końcowe

§124. Traci moc uchwała Nr VIII/68/99 Rady Gminy z dnia 28 maja 1999 roku w sprawie Statutu Gminy Łobzenica.

§125. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Edward Starszak



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr VII/45/03
Rady Miejskiej w Łobżenicy
z dnia 29.04.2003 r.

HERB GMINY ŁOBŻENICA



PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Edward Starszak
Edward Starszak

2386

UCHWAŁA Nr VIII/33/03 RADY MIEJSKIEJ W MIEJSKIEJ GÓRCIE

z dnia 30 kwietnia 2003 r.

w sprawie Statutu Gminy Miejska Górk

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 roku - Konstytucja Rzeczypospolitej (Dz.U. Nr 78, poz. 483) oraz art. 3 i art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późn. zm.) - Rada Miejska w Miejskiej Górcie uchwała:

STATUT GMINY MIEJSKA GÓRKA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Uchwała określa:

- 1) Ustrój Gminy Miejska Górk,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach Rady Miejskiej,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie, komisji Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie,
- 4) zasady tworzenia klubów radnych Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie,
- 5) tryb pracy Burmistrza Miejskiej Górk,
- 6) zasady dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Burmistrza oraz korzystania z nich.

§2. 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miejska Górk.
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Miejskiej Górcie.
- 3) Komisji - należy przez to rozumieć Komisje Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie.
- 4) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie.
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miejskiej Górk.
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Miejska Górk.

ROZDZIAŁ II

Gmina

§3. 1. Gmina Miejska Górk jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.

§4. 1. Gmina położona jest w Powiecie Rawickim w Województwie Wielkopolskim i obejmuje obszar 103,6 km².

2. Granice terytorialne Gminy określa mapa w skali 1:100.000, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

3. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze: sołectwa, dzielnice i osiedla oraz - stosownie do potrzeb lub tradycji - inne jednostki pomocnicze.

§5. Burmistrz Miejskiej Górk prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

§6. 1. Herbem Gminy jest złota łódź z białą basztą, całość umieszczona na czerwonym tle. Wzór herbu stanowi załącznik nr 2 do Statutu.

2. Pieczęcią Gminy jest pieczęć okrągła z herbem Gminy pośrodku i napisem w otoku: Gmina Miejska Górk.

§7. Siedzibą organów Gminy jest miasto Miejska Górk.

ROZDZIAŁ III

Jednostki pomocnicze Gminy

§8. 1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy, a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje, albo organy Gminy,
- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
- 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
- 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien - w miarę możliwości - uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

§9. 1. Uchwały, o jakich mowa w §8 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- 1) obszar,

- 2) granice,
- 3) siedzibę władz,
- 4) nazwę jednostki pomocniczej.

§10. 1. Organizację i zakres działania jednostek pomocniczych określa Rada odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Statut winien określać w szczególności:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- 2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej,
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej,
- 4) zakres zadań przekazanych jednostce przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli i nadzoru Rady nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§11. 1. Jednostki pomocnicze Gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Jednostki pomocnicze Gminy gospodarują samodzielnie powierzonym im mieniem komunalnym oraz mają wpływ opiniodawczy na decyzje finansowe związane z realizacją zadań, spoczywających na tych jednostkach.

§12. 1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może uczestniczyć w pracach Rady.

2. Przewodniczący może zabierać głos na sesjach, bez prawa udziału w głosowaniu.

3. Przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę odrębną uchwałą.

Kontrolę gospodarki majątkowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Miejskiej Górki i przedkłada informację w tym zakresie Burmistrzowi. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi i kontroli Organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

§14. Rejestr jednostek pomocniczych Gminy prowadzi Burmistrz.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja wewnętrzna Rady

§15. 1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.

2. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

§16. 1. Rada działa:

- 1) na sesjach,
- 2) poprzez swoje komisje,
- 3) przez Burmistrza w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady.

2. Burmistrz i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§17. 1. Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczącą
- 2) Dwaj wiceprzewodniczący
- 3) Komisja Rewizyjna
- 4) Komisje stałe wymienione w Statucie
- 5) Doraźne komisje do wykonania określonych zadań.

§18. 1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 1) Rewizyjną,
- 2) Budżetu i Mienia Gminnego,
- 3) Rolnictwa i Ochrony Środowiska.
- 4) Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu.

2. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

3. Radny ma prawo być członkiem dwóch stałych komisji.

§19. 1. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.

2. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej rady,
- 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
- 3) dokonanie otwarcia sesji,
- 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.

3. Projekt porządku obrad o jakim mowa w ust. 2 pkt 2 powinien obejmować sprawozdanie Burmistrza poprzedniej kadencji o stanie Gminy.

§20. 1. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady, w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady,
- 2) przewodniczy obradom,
- 3) kieruje obsługą, kancelaryjną posiedzeń Rady,
- 4) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- 5) podpisuje uchwały Rady,
- 6) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

2. Przewodniczący oprócz uprawnień przewidzianych w ust. 1 jest uprawniony do reprezentowania Rady na zewnątrz.

§21. W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub jednego z Wiceprzewodniczących Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko.

§22. Do obowiązków Wiceprzewodniczącego Rady należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę lub Statut

dla Przewodniczącego w razie wakatu na stanowisku Przewodniczącego.

§23. 1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.

2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

§24. Obsługę Rady i jej organów zapewnia pracownik Urzędu Miejskiego, zatrudniony na stanowisku ds. obsługi Rady.

ROZDZIAŁ V

Tryb pracy Rady

1. Sesje Rady

§25. 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- 1) postanowienia proceduralne,
- 2) deklaracje - zawierające sam zobowiązanie się do określonego postępowania,
- 3) oświadczenia - zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- 4) apele - zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania.

3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń i apeli nie ma zastosowania przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy i podejmowania uchwał.

§26. 1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.

3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nie przewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.

4. Sesjami nadzwyczajnymi są sesje zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie.

2. Przygotowanie sesji

§27. 1. Sesje przygotowuje Przewodniczący Rady.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad,
- 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,

3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady, lub z jego upoważnienia – jeden z Wiceprzewodniczących.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów lub w inny skuteczny sposób.

5. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 4 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

6. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§28. 1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Burmistrza, ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczą Burmistrz oraz Sekretarz i Skarbnik Miejskiej Górki

3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

3. Przebieg sesji

§29. Burmistrz obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§30. Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§31. Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

§32. 1. Sesja odbywa się w zasadzie na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 2 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne przewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokóle.

§33. 1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalanych w planie pracy Rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w §26 ust. 4.

§34. 1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.

2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu; jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§35. 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje jeden z Wiceprzewodniczących Rady, upoważnionych przez Przewodniczącego.

3. Rada na wniosek Przewodniczącego Rady może powołać spośród radnych Sekretarza obrad i powierzyć mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzenie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

§36. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły. „Otwieram ... sesję Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

§37. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

§38. 1. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie międzyseesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
- 3) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 4) interpelacje i zapytania radnych,
- 5) odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach,
- 6) wolne wnioski i głosy.

§39. 1. Sprawozdanie o jakim mowa w §38 pkt 2 składa Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

2. Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

§40. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane przez Radnych do Burmistrza.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacje składa się w formie pisemnej lub ustnej Przewodniczącemu Rady; Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

4. Odpowiedź na interpelację jest udzielana ustnie na danej sesji lub w formie pisemnej, w terminie 21 dni - na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację. Odpowiedzi na interpelację udziela Burmistrz lub właściwe rzeczowo osoby upoważnione do tego przez Burmistrza.

5. W razie uznania odpowiedzi za niezadowolającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

6. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§41. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 21 dni. Paragraf 40 ust. 4, 5, 6 stosuje się odpowiednio.

§42. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§43. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokóle.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§44. Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§45. 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- 1) sprawdzenia quorum,
- 2) zmiany porządku obrad,
- 3) ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
- 4) zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- 6) zarządzenia przerwy,
- 7) odesłania projektu uchwały do komisji,
- 8) przeliczenia głosów,
- 9) przestrzegania regulaminu obrad.

2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

§46. 1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§47. 1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Burmistrzowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność - przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§48. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam ... sesję Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§49. 1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej niż na następnej sesji.

3. Postanowienie ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

§50. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§51. Pracownik Urzędu Miejskiego, wyznaczony przez Burmistrza sporządza z każdej sesji protokół.

§52. 1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko Przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 5) ustalony porządek obrad,
- 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,
- 8) wskazanie wniesienia przez radnego pisemnego zdania odrębnego do treści uchwały,
- 9) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§53. 1. Nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta.

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

§54. 1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Odpis protokołu z sesji wraz z kopiami uchwał Przewodniczący Rady doręcza Burmistrzowi najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia zakończenia sesji.

§55. 1. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje pracownik Urzędu Miejskiego.

2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 podlega w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady.

4. Uchwały

§56. 1. Uchwały, o jakim mowa w §25 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia i apele, o jakich mowa w §25 ust. 2 są sporządzone są w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§57. 1. Inicjatywę uchwalodawczą posiada każdy z radnych oraz Burmistrz, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenia sprawozdania po jej wykonaniu,
- 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

3. Projekt uchwały powinien być przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowania jej realizacji.

4. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego Urzędu. Projekty uchwał mogą być również opiniowane przez pracownika posiadającego wyższe wykształcenie prawnicze w ramach wykonywania przez niego obowiązków pracowniczych.

§58. Uchwały powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu słów w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

§59. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładana jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.

§60. 1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§61. Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi) i rok podjęcia uchwały.

§62. 1. Burmistrz ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

5. Procedura głosowania

§63. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§64. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§65. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wycytując kolejno radnych z listy obecności.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wyniki głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§66. 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wnioski najdalej idący, jeżeli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§67. 1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie ogłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w §66 ust. 2.

5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§68. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

§69. 1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

6. Komisje Rady

§70. 1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady.

§71. 1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.

2. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

§72. 1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie.

4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynujący pracę komisji Rady mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania.

§73. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji.

2. Przewodniczących Komisji wybiera Rada.

3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji wybierają na wniosek Przewodniczącego Komisji spośród siebie członkowie Komisji.

§74. 1. Komisje pracują na posiedzeniach.

2. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

§75. 1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji zespołów powołanych przez Radę.

§76. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

7. Radni

§77. 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liści obecności.

2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne pisemne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji.

§78. 1. Spotkania ze swoimi wyborcami Radni powinni odbywać poprzez udział w zebraniach mieszkańców.

2. Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować Obywateli Gminy w siedzibie Urzędu Miejskiego w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.

§79. 1. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonania jego obowiązków, przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu upomnienia.

2. Uchwałę w sprawie, o jakiej mowa w ust. 1 Rada podejmuje po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień, chyba, że nie okaże się to możliwe.

§80. 1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§81. 1. Burmistrz wystawia radnym dokument podpisany przez Przewodniczącego Rady, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.

2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

8. Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego

§82. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§83. 1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

1. Organizacja Komisji Rewizyjnej

§84. 1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków.

2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.

3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§85. 1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowość.

2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady - w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

2. Zasady kontroli.

§86. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

- 1) legalności,
- 2) gospodarności,
- 3) rzetelności,
- 4) celowości,
- 5) zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§87. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanych w uchwałach Rady.

§88. Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

1. kompleksowe - obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
2. problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienia z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
3. sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§89. 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

§90. Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 30 dni roboczych, kontrola problemowa nie dłużej niż 21 dni roboczych, a sprawdzająca nie dłużej niż 7 dni roboczych.

§91. 1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).

2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2 i 3 wykonywane są niezwłocznie.

5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

§92. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu fak-

tycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w §86 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienie i oświadczenie kontrolowanych.

3. Tryb kontroli

§93. 1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznaczy na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzane przez jednego członka Komisji Rewizyjnej.

4. Kontrole z zastrzeżeniem ust. 6 przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4 oraz dowody osobiste.

6. W przypadkach nie cierpiących zwłoki każdy z członków Komisji może przystąpić do kontroli problemowej bez wcześniejszej uchwały Komisji oraz upoważnienia, o którym mowa w ust. 5. Za przypadki nie cierpiące zwłoki uważa się w szczególności sytuacje w których członek Komisji poweźmie uzasadnione podejrzenie przestępstwa lub też zachodzą przesłanki pozwalające przypuszczać, iż niezwłoczne przeprowadzenie kontroli pozwoli uniknąć niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia ludzkiego lub też powstaniu znacznych strat materialnych w mieniu komunalnym. Za znaczną wartość przyjmuje się kwotę 2.000 zł.

7. W przypadku podjęcia działań kontrolnych, o którym mowa w ust. 6 kontrolujący jest obowiązany zwrócić się najkrótszym możliwie terminie - do Przewodniczącego o wyrażenie zgody na ich kontynuowanie.

8. W przypadku nie zwrócenia się o wyrażenie zgody, lub też odmowy wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 7 kontrolujący niezwłocznie przerywa kontrolę i odstępuje od sporządzenia protokołu pokontrolnego. W takim przypadku, kontroli nie uwzględnia się w sprawozdaniu z działalności Komisji.

§94. 1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Burmistrza wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Burmistrza, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§95. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówił wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3.

§96. Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

4. Protokoły kontroli

§97. 1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli - w terminie 14 dni od daty jej zakończenia - protokół pokontrolny, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§98. 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on zobowiązany do złożenia - w terminie 3 dni od daty odmowy - pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§99. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§100. Protokół pokontrolny sporządza się w czterech egzemplarzach, które - w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu - otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu oraz Burmistrz.

5. Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

§101. 1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 31 grudnia każdego roku.

2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:

- 1) terminy odbywania posiedzeń,
- 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.

3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej; przystąpienie do wykonywania kontroli kompleksowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

§102. Komisja Rewizyjna składa Radzie - podczas pierwszej sesji Rady każdego roku - roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§103. 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji, w formie pisemnej.

3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust. 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:

- 1) Przewodniczącego Rady
- 2) nie mniej niż 5 radnych,
- 3) nie mniej niż 2 członków Komisji Rewizyjnej.

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:

- 1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,
- 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.

5. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział tylko jej członkowie oraz zaproszone osoby.

6. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§104. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§105. Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Burmistrz.

§106. 1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osobę zarządzającą mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

§107. 1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powołaniu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§108. Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

ROZDZIAŁ VII

Zasady działania klubów radnych

§109. Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§110. 1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 3 radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę klubu,
- 2) listę członków,
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§111. 1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§112. 1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Uływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględnie większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.

3. Kluby podlegają rozwiązaniu uchwałą Rady jeśli liczba ich członków spadnie poniżej 3 członków.

§113. Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§114. 1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.

3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.

4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§115. 1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§116. Na wniosek przewodniczących klubów Burmistrz obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

ROZDZIAŁ VIII

Tryb pracy Burmistrza

§117. 1. Burmistrz wykonuje:

- 1) uchwały Rady,
- 3) jemu przypisane zadania i kompetencje,
- 3) zadania powierzone, o ile ich wykonywanie - na mocy przepisów obowiązującego prawa - należy do niego,
- 4) inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem.

§118. Burmistrz uczestniczy w sesjach Rady.

§119. Komisje Rady mogą żądać przybycia Burmistrza na ich posiedzenie.

§120. Zastępca Burmistrza przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji określonych w §118-120 w przypadku uzyskania upoważnienia od Burmistrza.

ROZDZIAŁ IX

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Burmistrza.

§121. Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach.

§122. Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji oraz innych kolegialnych gremiów Gminy podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§123. 1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Biurze Rady, w dniach pracy Urzędu Miejskiego, w godzinach przyjmowania interesantów.

2. Dokumenty z zakresu działania Burmistrza oraz Urzędu udostępniane są w sekretariacie Urzędu, w dniach i godzinach przyjmowania interesantów.

3. Ponadto dokumenty, o jakich mowa w ust. 1 i 2 są również dostępne w wewnętrznej sieci informatycznej Urzędu Miejskiego oraz powszechnie dostępnych zbiorach danych.

§124. Realizacja uprawnień określonych w §122 i 123 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Miejskim i w asyście pracownika Urzędu.

§125. 1. Uprawnienia określone w §122 i 123 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku wyłączenia - na podstawie ustaw - jawności.
- 2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,
- 3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

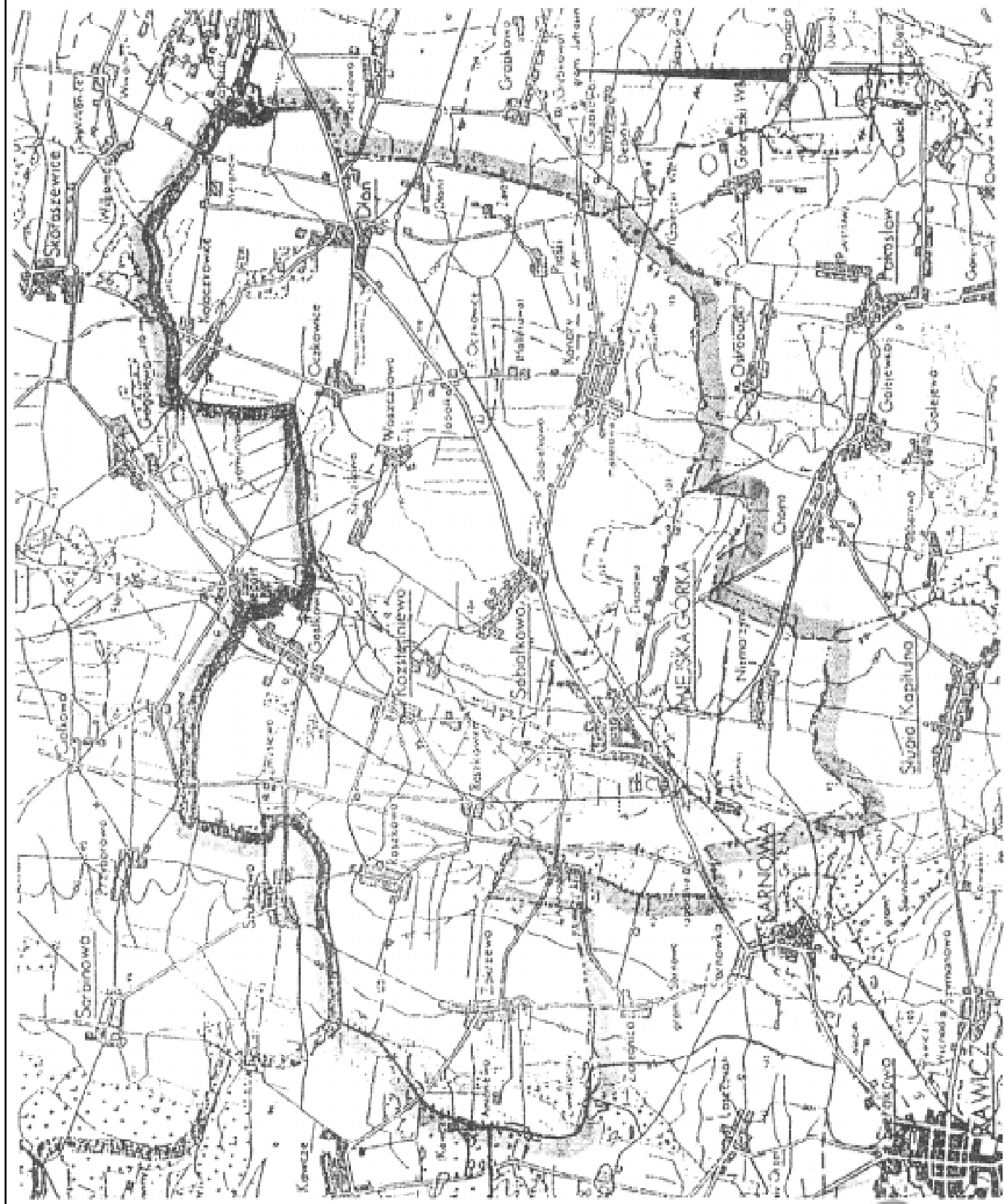
§126. Traci moc uchwała Nr XXVII/184/2000 Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie z dnia 8 listopada 2000 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Miejska Górka.

§127. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Zdzisław Goliński*

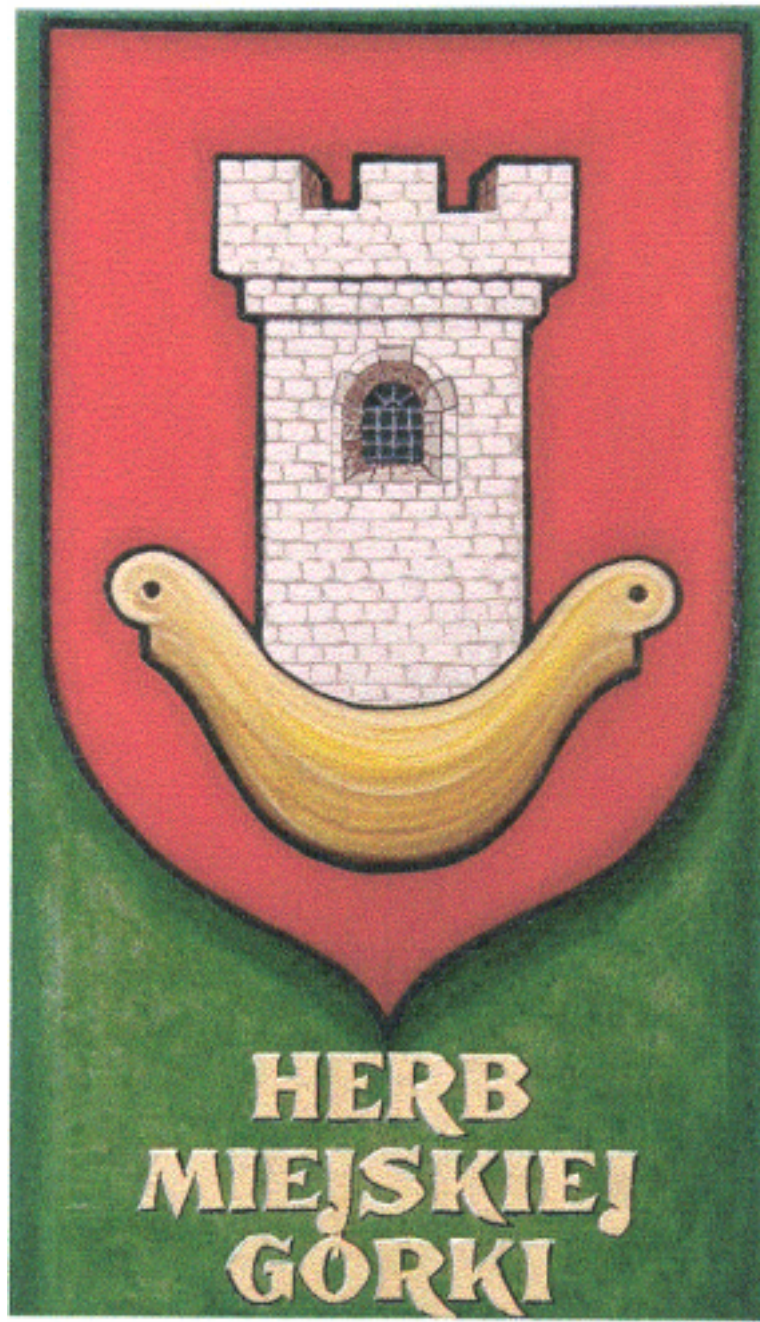
Załącznik Nr 1
do Statutu Gminy i Miasta Miejska Górk

GRANICE TERYTORIALNE GMINY MIEJSKA GÓRKA



Załącznik Nr 2
do Statutu Gminy i Miasta Miejska Górka

HERB GMINY MIEJSKA GÓRKA



2387

UCHWAŁA Nr VIII/80/2003 RADY MIEJSKIEJ GMINY NEKLA

z dnia 4 czerwca 2003 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz.U. 2002 r. Nr 23 poz. 220; Dz.U. 2002 r. Nr 62 poz. 588; Dz.U. Nr 113 poz. 984; Dz.U. 2003 Nr 2/4 poz. 1806) Rada Miejska Gminy Nekla uchwala, co następuje:

§1. Uchwała niniejsza określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Nekla.

§2. W konsultacjach społecznych mieszkańcy gminy Nekla wypowiadają swoje opinie w sprawach, w których przeprowadzenia konsultacji społecznych:

- 1) wymagają przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
- 2) gdy organy Gminy zwrócą się do mieszkańców o wyrażenie opinii w sprawach mających być przedmiotem rozstrzygnięcia.

§3. W przypadkach, o których mowa w §2 pkt 2, podstawą przeprowadzenia konsultacji jest uchwała Rady w sprawie przeprowadzenia konsultacji.

§4. W uchwale, o której mowa w §3, określa się:

- 1) pytanie lub pytania albo warianty rozstrzygnięć poddawane ocenie mieszkańców,
- 2) termin przeprowadzenia konsultacji,
- 3) wzór karty, jaka zostanie użyta w trakcie konsultacji,
- 4) kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji.

§5. Karta konsultacyjna może być zadrukowana tylko na jednej stronie.

§6. Uchwałą, o której mowa w §3, powołuje się gminną i obwodowe komisje konsultacyjne oraz ustala się ich skład osobowy. Burmistrz może wyznaczyć do każdej z komisji swego przedstawiciela.

§7. Uchwała, o której mowa w §3, podlega podaniu do publicznej wiadomości.

§8. 1. W konsultacjach mogą brać udział osoby będące mieszkańcami Gminy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W przypadkach przeprowadzenia konsultacji w sprawach wymaganych przepisami powszechnie obowiązującego prawa, udział w konsultacjach mogą wziąć mieszkańcy Gminy, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. W przypadkach przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami w sprawach, o których mowa w §3, udział w konsultacjach mogą wziąć mieszkańcy Gminy określani w uchwale w sprawie przeprowadzenia konsultacji.

§9. 1. Po podaniu do publicznej wiadomości uchwały w sprawie przeprowadzenia konsultacji, organy Gminy, mieszkańcy, a także ich organizacje mogą podejmować – w granicach obowiązującego prawa - działania mające na celu wyjaśnienie istoty pytania, pytań albo poddawanych ocenie wariantów rozstrzygnięć (kampania konsultacyjna).

2. Do kampanii konsultacyjnej stosuje się odpowiednio przepisy art. 29 ust. 2 oraz art. 30 - 37 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz.U. Nr 88, z poz. 985), dotyczące kampanii wyborczej.

§10. Konsultacje są finansowane z budżetu gminy.

§11. Sprawozdanie finansowane z wydatków budżetowych poniesionych na pokrycie kosztów działań, o jakich mowa w §10, podawane jest do publicznej wiadomości.

§12. Mieszkańcy wyrażają swą opinię co do poddanych konsultacji pytań lub wariantu rozstrzygnięć poprzez wypełnienie karty konsultacyjnej.

§13. Nie później, niż na 7 dni przed terminem konsultacji komisja konsultacyjna zarządza wydrukowanie i dostarczenie kart konsultacyjnych.

§14. W przypadku poddania konsultacji więcej niż jednej sprawy, na karcie konsultacyjnej zamieszcza się kolejno pytania albo warianty rozstrzygnięć poddane konsultacji.

§15. Każda karta konsultacyjna winna zostać opieczętowana pieczęcią urzędową Gminy.

§16. Przy ustalaniu wyników konsultacji bierze się pod uwagę karty konsultacyjne, które:

- 1) zawierają odpowiedzi na postawione pytania,
- 2) nie zostały podarte.

§17. 1. Po upływie czasu wyrażania opinii przez mieszkańców, komisje obwodowe sporządzają protokół wyników konsultacji.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać liczbę:

- 1) osób uprawnionych do udziału w konsultacji,
- 2) osób, którym wydano karty konsultacyjne,
- 3) kart wyjętych z urn,
- 4) kart nieważnych,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów wyrażających pozytywne opinie na postawione pytanie lub wariantu rozstrzygnięcia.

7) Głosów wyrażających negatywne opinie na postawione pytania lub wariantu rozstrzygnięcia,

8) Głosów nie wyrażających żadnych opinii na postawione pytania lub wariantu rozstrzygnięcia.

3. W przypadku poddania konsultacji więcej niż jednego pytania, komisje obwodowe podają liczby określone w ust. 2 pkt 6-8 oddzielnie dla każdego pytania lub wariantu rozstrzygnięcia.

§18. Członkom obwodowych komisji konsultacyjnych przysługuje prawo do zgłaszania uwag do protokołu.

§19. Bezpośrednio po dokonaniu czynności, o których mowa w §17 i §18, przewodniczący obwodowych komisji konsultacyjnych:

1) przekazują protokoły wyników konsultacji Burmistrzowi,

2) wywieszają protokoły wyników konsultacji w miejscu umożliwiającym zapoznanie się z jego treścią, w siedzibie obwodowej komisji konsultacyjnej.

§20. Zbiorcze dane, podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości.

§21 Burmistrz przechowuje dokumenty wymienione w §20.

§22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Adam Stefaniak

2388

UCHWAŁA Nr XIII/71/03 RADY MIASTA I GMINY BUK

z dnia 24 czerwca 2003 r.

w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Buk

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 1996 r. Nr 132, poz. 662, z 1997 r. Nr 60, poz. 369, Nr 121, poz. 770, z 2000 r. Nr 22, poz. 272, z 2001 r. Nr 100, poz. 1085, Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r., Nr 7, poz. 78) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Nr 80, poz. 717) Rada Miasta i Gminy Buk uchwala, co następuje:

§1. Ustala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Buk w postaci „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Buk” stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały, zwanego dalej „Regulaminem”.

§2. Zobowiązuje się Burmistrza Miasta i Gminy Buk do przedstawiania Radzie jeden raz w roku informacji z realizacji uchwały oraz wniosków w zakresie sprawowania kontroli i nadzoru nad przestrzeganiem postanowień regulaminu.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Buk.

§4. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/194/97 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 18 czerwca 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Buk.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Buk
(-) Andrzej Jankowski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIII/71/03
Rady Miasta i Gminy Buk
z dnia 24 czerwca 2003 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA I GMINY BUK

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Buk zwanym dalej „Regulaminem” określa szczegółowe zasady czystości i porządku na terenie nieruchomości położonych w Gminie Buk oraz zasady usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

§2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.),
- 2) odpadach komunalnych drobnych - należy to rozumieć odpady zbierane do typowych pojemników,
- 3) odpadach komunalnych wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć odpady komunalne, które nie mogą być umieszczane ze względu na swoje rozmiary lub masę w typowych pojemnikach,
- 4) odpadach roślinnych - należy przez to rozumieć odpady powstające na prywatnych lub publicznych terenach zielonych wskutek ich pielęgnacji lub uprawiania oraz odpady pochodzenia roślinnego z targowisk,
- 5) zakładzie utylizacji odpadów komunalnych - należy przez to rozumieć legalnie działający obiekt służący prowadzeniu odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, w szczególności mogą to być składowiska, spalarnie, sortownie, kompostownie, zakłady przetwarzania odpadów wielkogabarytowych, budowlanych, surowców wtórnych, stacje zlewne nieczystości ciekłych,
- 6) firmie wywozowej - należy przez to rozumieć zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą w rozumieniu odpowiednich przepisów, posiadającego wydane przez Burmistrza Miasta i Gminy Buk zezwolenie na wykonanie usług związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi lub nieczystościami ciekłymi.
- 7) nieczystości ciekłe - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych.

§3. Regulamin obowiązuje:

- 1) właścicieli nieruchomości,
- 2) kierowników budów,
- 3) jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,
- 4) wszystkich korzystających z terenów będących własnością gminy.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na nieruchomościach i terenach użytku publicznego

§4. 1. Właściciele nieruchomości są obowiązani do utrzymania czystości i porządku, należytego stanu sanitarno-higienicznego nieruchomości oraz należytego utrzymania zieleni (w szczególności poprzez wykaszanie i odchwaszczanie.)

2. Właściciele nieruchomości albo inne podmioty zobowiązane w ustawie mają obowiązek niezwłocznego oczyszczania ze śniegu i lodu usuwania błota i zanieczyszczeń z chodnika.

3. Obowiązek określony w ust. 2 dotyczy także innych części nieruchomości służących do użytku publicznego.

§5. 1. Obowiązek czyszczenia chodnika ze śniegu i lodu winien być realizowany poprzez odgarnięcie go w miejscu nie powodując zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i podjęcie działań usuwających lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika. Piasek użyty do tych celów należy usunąć niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

2. Zanieczyszczenia usuwane z chodników winny być gromadzone w pojemnikach na odpady z zachowaniem postanowień §16 ust. 2 i 3.

3. Zakazuje się zgarniania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię.

4. Obowiązki określone w ust. 1-3 dotyczą nieruchomości bądź innych podmiotów zobowiązanych do czyszczenia chodników oraz zarządców dróg.

§6. 1. Właściciele nieruchomości na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżnienia w sposób nie dopuszczający do ich przepełnienia.

2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także zarządzającego drogą publiczną znajdującą się na obszarze zabudowanym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. Nr 98, poz. 602 z późn. zm.) oraz w odniesieniu do przystanków komunikacji publicznej, przedsiębiorców korzystających z takich przystanków.

§7. Na nieruchomościach lub ich częściach takich jak podwórka itp.:

- 1) mycie wszelkich pojazdów mechanicznych może odbywać się jedynie pod warunkiem, że powstające ścieki nie będą odprowadzane do zbiorników wodnych,
- 2) doraźne naprawy i regulacje wszelkich pojazdów mechanicznych mogą odbywać się wyłącznie w miejscach i w sposób nie zagrażający środowisku.

ROZDZIAŁ III

Zasady usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości

§8. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości muszą być gromadzone w urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie, natomiast nieczystości ciekłe, nie odprowadzane do sieci kanalizacyjnej bądź przydomowej oczyszczalni ścieków, w zbiornikach odpowiadającym wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1126 z późn. zm.).

§9. Odpady medyczne lub weterynaryjne, powstające w związku z prowadzoną na terenie danej nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjne, nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących gromadzeniu odpadów komunalnych; szczegółowe zasady postępowania z tymi odpadami określają przepisy odrębne.

§10. 1. Pojemniki na odpady komunalne drobne należy ustawiać w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla użytkowników jak i dla pracowników firmy wywozowej, w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnienia dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

2. Pojemniki powinny być ustawiane w granicach nieruchomości, na równej nawierzchni, w miarę istniejących możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota. Miejsce ustawienia pojemników właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymać w czystości.

3. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.

4. Postanowienia ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do ustawienia pojemników na odpady ustawionych na drogach publicznych i przystankach komunikacji zbiorowej.

§11. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymać pojemniki na odpady w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i powodowania zagrożenia dla zdrowia użytkowników.

§12. 1. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany zapewnić pracownikom firmy wywozowej dostęp do pojemników w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów, sposób umożliwiający opróżnienie pojemników bez narażania na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.

2. Obowiązki określone w ust. 1 dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

§13. 1. Stałe odpady komunalne drobne powinny być usuwane z terenu nieruchomości okresowo nie stwarzając uciążliwości i zagrożenia dla zdrowia ludzi w terminach uzgodnionych z firmą wywozową.

2. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w terminie gwarantującym, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, a także nie nastąpi zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.

3. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają odpady inne niż komunalne, to powinny być gromadzone w sposób odrębny od określonego dla odpadów komunalnych. Zasady gospodarowania takimi odpadami określają przepisy odrębne.

§14. 1. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do zawarcia umowy na odbiór odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych w ilości wynikającej z potrzeb osób korzystających z nieruchomości oraz do okazywania tych umów uprawnionym organom.

2. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do pobierania, przechowywania i okazywania uprawnionym organom dowodów usunięcia odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych w sposób zgodny z postanowieniami ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany przechowywać umowę, o której mowa w ust. 1, przez czas, na który została zawarta, a dokumenty, o których mowa w ust. 2 przez okres jednego roku.

ROZDZIAŁ IV

Urządzenia przeznaczone do gromadzenia odpadów

§15. Właściciel nieruchomości zapewnia jej wyposażenie w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez zakup takich urządzeń, wydzierżawienie od firmy wywozowej lub gminy lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z firmą wywozową lub innym podmiotem.

§16. 1. Odpady komunalne drobne mogą być gromadzone jedynie w zamkniętych i szczelnych pojemnikach lub kontenerach wyłącznie do tego celu przeznaczonych.

2. Pojemniki na odpady komunalne drobne służą wyłącznie do gromadzenia tego rodzaju odpadów.

3. Kosze na odpady powinny być ustawione na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego.

§17. 1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych a także odpadów z działalności gospodarczej.

2. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych (także suchych odpadów roślinnych).

3. Obowiązki określone w ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do koszy na odpady ustawione na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego.

4. Odpady wielkogabarytowe powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości, w terminie uzgodnionym z firmą wywozową lub podmiotem prowadzącym zakład ich utylizacji.

§18. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów w miejscach i zakresie przygotowanym na danym terenie przez Gminę.

ROZDZIAŁ V

Obowiązki właścicieli zwierząt domowych

§19. 1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w tym w szczególności nie pozostawiania bez dozoru, jeżeli zwierze nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym bądź na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się z niego zwierzęcia.

2. Zakazuje się szczucia psów lub doprowadzenia ich do stanu, w którym pies może stać się niebezpieczny dla człowieka lub zwierzęcia.

§20. 1. Właściciele psów zobowiązani są wyprowadzać psy na smyczy, a szczególnie groźne na smyczy i kagańcu. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) ma możliwości sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

2. Zakazuje się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użytku publicznego, placówek handlowych lub gastronomicznych.

3. Osoby posiadające na obszarze miasta i gminy psy uznawane za agresywne zobowiązane są do uzyskania zezwolenia na utrzymanie psa takiej rasy w Urzędzie Miasta i Gminy w Buku. Zasady uzyskania zezwoleń określają odrębne przepisy.

§21. 1. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń na klatkach schodowych lub innych pomieszczeniach budynków służących do użytku publicznego, a także na terenach użytku publicznego takich jak: ulice, parki, skwery, zieleńce itp.

2. Zakazuje się wyprowadzania psów do piaskownic, ogródków jordanowskich i innych urządzeń służących do zabawy dzieciom.

ROZDZIAŁ VI

Zasady utrzymania zwierząt na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§22. Zabrania hodowli i chowu zwierząt gospodarskich (bydła, trzody chlewnej, koni, drobiu, zwierząt futerkowych) i innych na terenach zwartej zabudowy wielorodzinnej na terenie miasta.

§23. Na terenie zabudowy wielorodzinnej w miejscowościach położonych na terenie gminy Buk chów i hodowla zwierząt gospodarskich może być prowadzona wyłącznie w budynkach inwentarskich, tj. wybudowanych na podstawie pozwolenia na budowę.

§24. 1. Padłe zwierzęta i szczątki zwierząt podlegają przekazaniu przez ich właścicieli do zakładów utylizujących padlinę.

2. Zwłoki lub części bezdomnych zwierząt podlegają przekazaniu do zakładów utylizujących padlinę przez właścicieli nieruchomości, na których się one znalazły.

ROZDZIAŁ VII

Zasady wyznaczania obszarów powszechnej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzenia

§25. 1. Obszary kompleksowej deratyzacji i termin jej przeprowadzenia zostaną określone w miarę zaistnienia potrzeby deratyzacji.

2. Obowiązkowej deratyzacji podlegają wszystkie nieruchomości na terenie gminy w tym szczególnie budynki mieszkalne, obiekty spożywcze, użyteczności publicznej, miejsca gromadzenia odpadów, sieci kanalizacyjnej itp.

3. Właściciele nieruchomości są zobowiązani przeprowadzić deratyzację na własny koszt również każdorazowo w przypadku pojawienia się gryzoni na terenie nieruchomości.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Buk
(-) Andrzej Jankowski

2389

UCHWAŁA Nr VI/50/03 RADY MIEJSKIEJ W KLECZEWIE

z dnia 26 czerwca 2003 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów rekreacyjnych w miejscowościach Adamowo i Tręby, gmina Kleczew

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 ze zm.) Rada Miejska w Kleczewie uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów rekreacyjnych w miejscowościach Adamowo i Tręby, gmina Kleczew, uchwalonego Uchwałą Rady Miejskiej w Kleczewie Nr XXVI/165/93, z dnia 16 lipca 1993 r.

1. Przedmiotem planu są zmiany obowiązujących aktualnie ustaleń planu dla terenu określonego w §5 niniejszej uchwały.
2. Granice terenu objętego zmianą planu przedstawiono na rysunkach planu, stanowiących załączniki nr 1 i 2 do uchwały.
3. Rysunki planu, stanowiące załączniki nr 1 i 2 do uchwały, są integralną częścią planu.

§2. Następujące oznaczenia liniowe w rysunku planu, są obowiązującymi ustaleniami planu:

1. granica terenu objętego zmianą planu,
2. linia rozgraniczająca tereny o różnym sposobie użytkowania ściśle określona,
3. nieprzekraczalna linia zabudowy.

§3. Zakres ustaleń planu dotyczy przeznaczenia, sposobu użytkowania i zasad zagospodarowania terenu.

§4. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały:

1. jest mowa o planie - należy przez to rozumieć ustalenia zmiany planu,
o których mowa w §1 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
2. jest mowa o uchwale - należy przez to rozumieć treść niniejszej uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej.
3. jest mowa o rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunki zmiany planu, stanowiące załączniki do niniejszej uchwały,
4. jest mowa o przeznaczeniu terenu - należy przez to rozumieć przeznaczenie podstawowe, które powinno dominować na danym terenie,

§5. Uchwala się następujące ustalenia szczegółowe dla terenu objętego zmianą planu:

TRĘBY działka nr 50/2

U/MN - teren usług z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej. Budynki przeznaczone do prowadzenia działalności usługowej i mieszkalny o wysokości do 1,5 kondygnacji. Budynki swoją formą architektoniczną muszą harmonizować z otaczającym krajobrazem.

Dachy skośne o nachyleniu połaci minimum 30°. Pokrycie dachu niepalne ze względu na sąsiedztwo lasu. Nieprzekraczalna linia zabudowy 8 m od granicy od strony drogi gminnej.

Zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej wiejskiej. Odprowadzenie ścieków do szczelnego atestowanego zbiornika wybieralnego. Wywóz ścieków do oczyszczalni ścieków w Budziszawiu Kościelnym.

Orientacyjne zapotrzebowanie na energię elektryczną 21 kW. Obowiązuje zakaz naruszania w sposób trwały istniejącej rzeźby terenu w trakcie prowadzonych prac związanych z zagospodarowaniem działki.

Nie należy wprowadzać zmian w stosunkach wodnych niekorzystnych dla środowiska.

Część działki zalesioną pozostawia się w dotychczasowym użytkowaniu.

§6. Traci moc miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów rekreacyjnych w miejscowościach: Adamowo i Tręby, gmina Kleczew, uchwalony Uchwałą Rady Miejskiej w Kleczewie Nr XXVI/165/93 z dnia 16 lipca 1993 r. w zakresie dotyczącym terenu objętego zmianą planu, przyjęte niniejszą uchwałą.

§7. Ustala się wartość stawki procentowej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, w wysokości 20%.

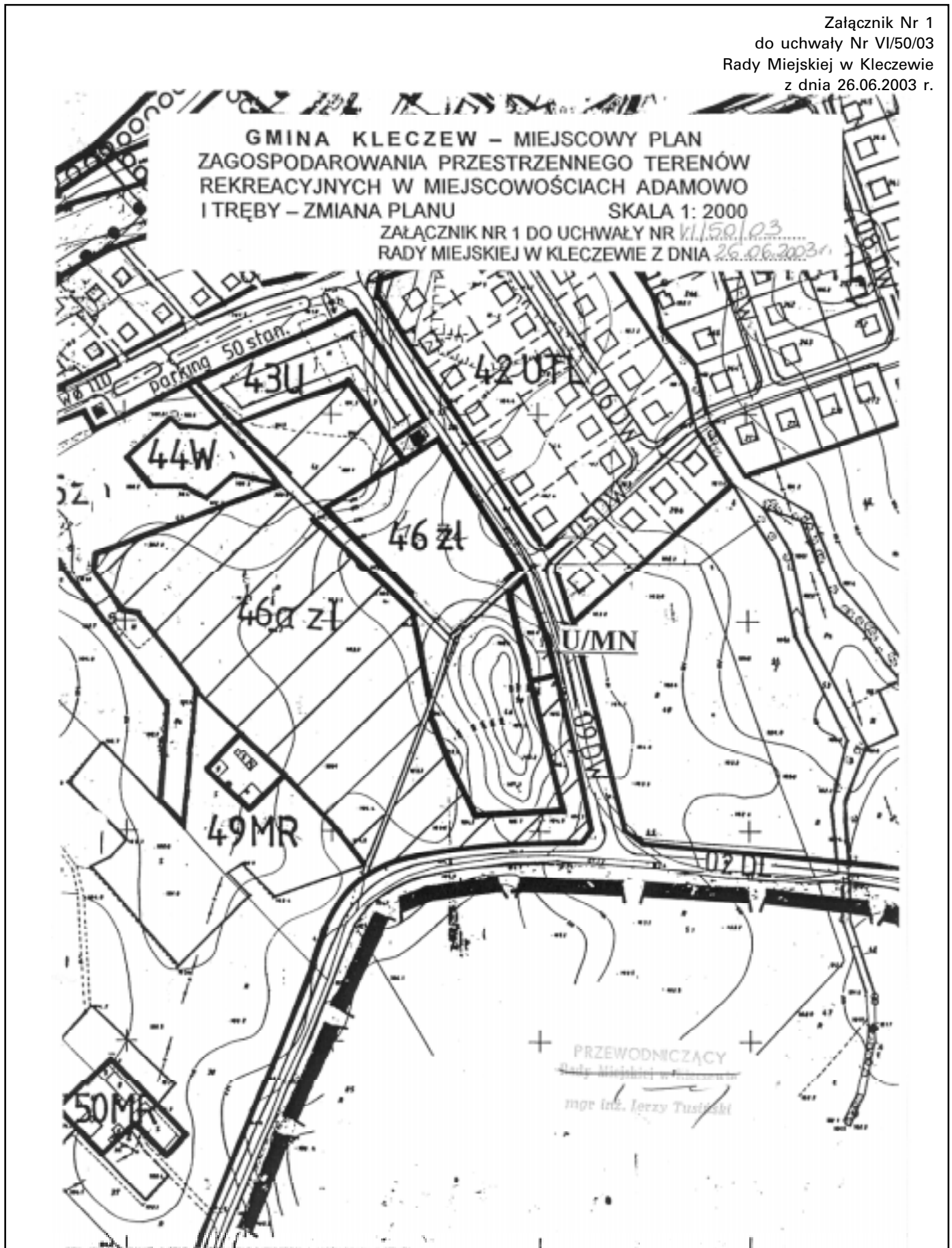
§8. Przeznacza się na cele nierolnicze grunty rolne znajdujące się w granicach objętych zmianą planu.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta.

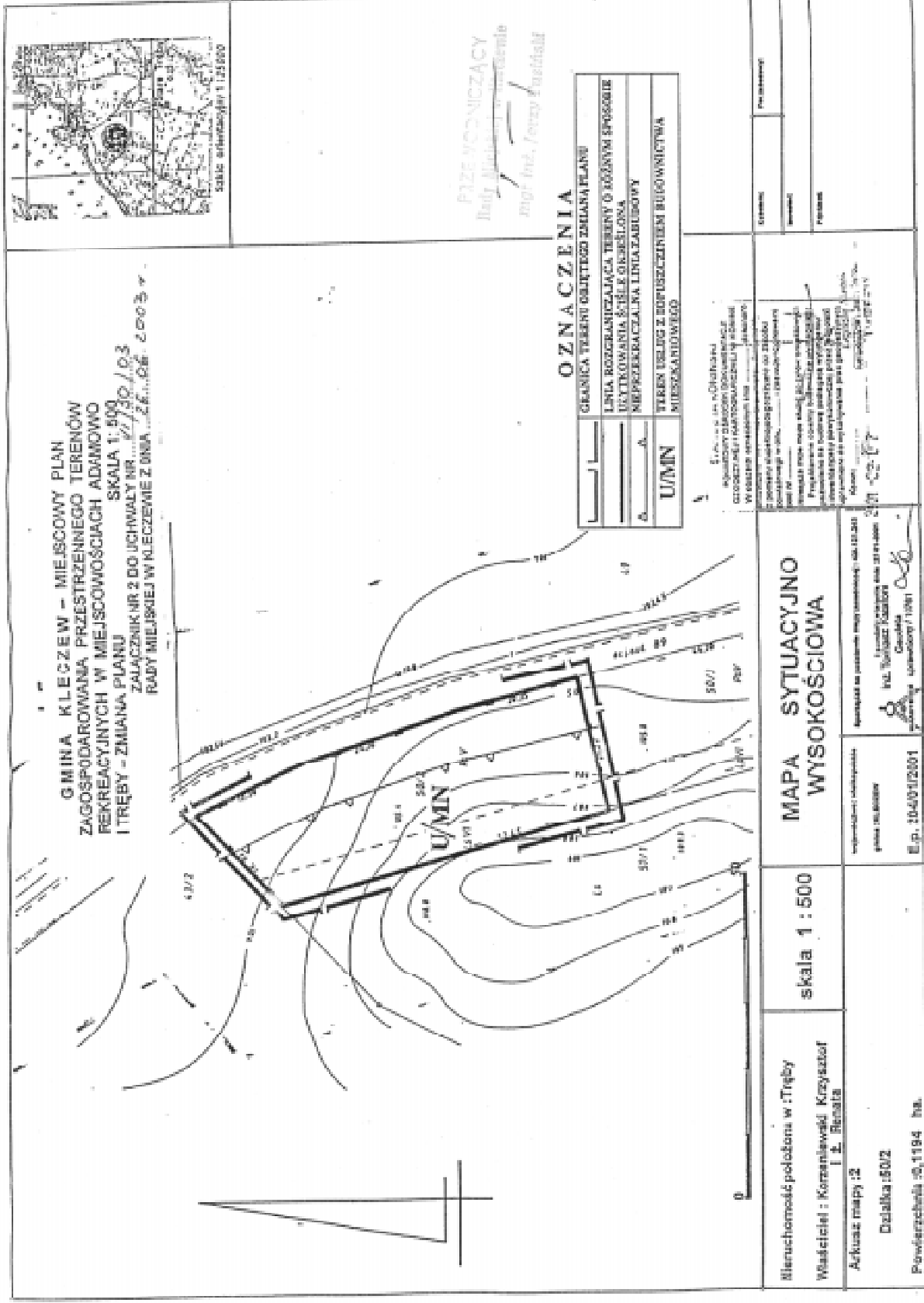
§10. Uchwala wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kleczewie
(-) mgr inż. Jerzy Tusiński

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VI/50/03
Rady Miejskiej w Kleczewie
z dnia 26.06.2003 r.



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr VI/50/03
Rady Miejskiej w Kleczewie
z dnia 26.06.2003 r.



2390**UCHWAŁA Nr VIII/60/2003 RADY MIEJSKIEJ W KRZYŻU WLKP.**

z dnia 26 czerwca 2003 r.

w sprawie określenia statusu prawnego dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) oraz na podstawie art. 7 pkt 2 ustawy o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838, Nr 86, poz. 958, z 2001 Nr 125, poz. 1371, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 554, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984, nr 216, poz. 1826) Rada Miejska w Krzyżu Wlkp. uchwała, co następuje:

§1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogi wymienione w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Pozostałe drogi nie wymienione, a należące do mienia Gminy zalicza się do kategorii dróg wewnętrznych.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krzyża Wlkp.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp.
(-) *Jolanta Korbik*

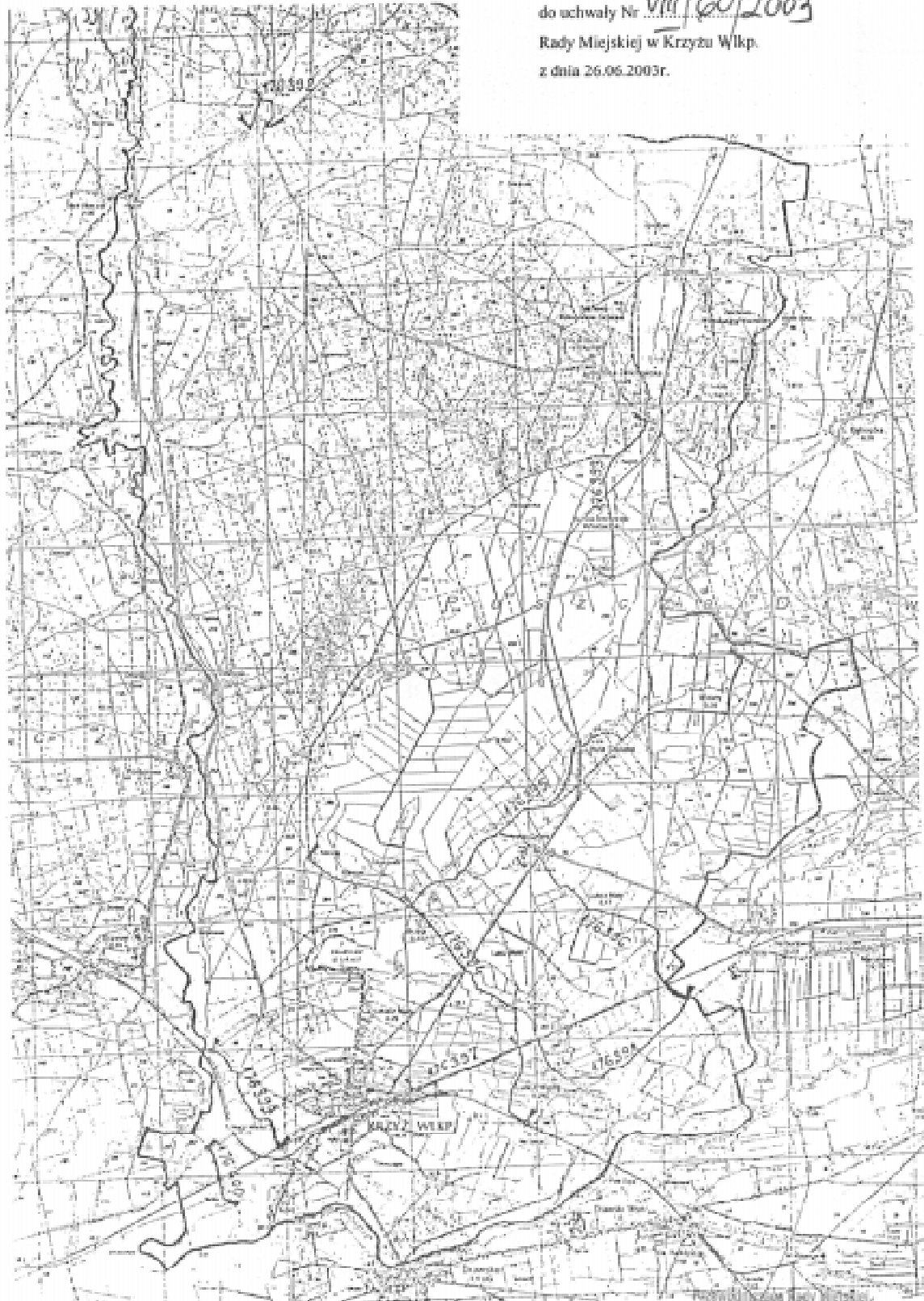
Załącznik Nr 2
do uchwały Nr VIII/60/2003
Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp.
z dnia 26.06.2003 r.

SIEĆ DRÓG GMINNYCH – GMINA KRZYŻ WLKP.

Lp.	Numer drogi	Nazwa drogi	Długość ogólna (m)
1.	176392	Przesieki – wieś	1662
2.	176393	Kuźnica Żelichowska od szkoły przez wybudowanie do drogi wojewódzkiej nr 123 w Janopolu	2659
3.	176394	Rzeczyn Leśniczówka przez wieś Brzegi i Lubcz Wielki do przejazdu kolejowego Krzyż - Poznań	5926
4.	176395	Brzegi – sala wiejska przez wsie: Huta Szklana i Wizany do drogi powiatowej nr 201 Wieleń – Przesieki	7630
5.	176396	Huta Szklana od drogi wojewódzkiej nr 174 przez Lubcz Mały do drogi w kierunku Herburtowa	3840
6.	176397	Krzyż Ekspedycja kolejowa – do drogi nr 176394 w Lubczu Wielkim	2205
7.	176398	Od drogi nr 176397 w Lubczu Wielkim przez wieś Lubcz Mały do drogi nr 176396	3362
8.	176399	Od drogi powiatowej nr 204 w Krzesiwie przez Łokacz Wielki do wiaduktu kolejowego Poznań – Szczecin	2135
9.	176400	Od drogi wojewódzkiej nr 174 do miejscowości Bielice Nowe	720

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VIII/60/2003
Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp.
z dnia 26.06.2003 r.

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VIII/60/2003
Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp.
z dnia 26.06.2003r.



Jolanta Korbiak
Jolanta Korbiak

2391

UCHWAŁA Nr VII/46/2003 RADY GMINY NOWE MIASTO NAD WARTĄ

z dnia 26 czerwca 2003 r.

w sprawie upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 46 ust. 5 i 5a ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 ze zm.) Rada Gminy Nowe Miasto nad Wartą uchwala, co następuje:

§1. 1. Udziela się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście nad Wartą upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w sprawach:

- 1) zadań własnych gminy określonych w art. 10 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej,
- 2) zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym określonych w art. 10 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej,
- 3) zadań zleconych gminie określonych w art. 11 ustawy o pomocy społecznej,
- 4) zadań zleconych gminie określonych w art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz.U. z 2002 r. Nr 42, poz. 371 ze zm.) oraz w art. 20 ustawy z dnia 1 grudnia 1994 r. o zasiłkach rodzinnych, pielęgnacyjnych i wychowawczych (Dz.U. z 1998 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.).

2. Na wniosek Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście nad Wartą upoważnia się Panią Marię Potrzebowską - podinspektora d/s świadczeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście nad Wartą - do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie spraw wymienionych w ust. 1 podczas nieobecności Kierownika OPS.

§2. Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr X/67/95 Rady Gminy w Nowym Mieście nad Wartą z dnia 27 czerwca 1995 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście nad Wartą do wydawania decyzji w zakresie zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych.
- 2) Uchwała Nr XXXIV/222/98 Rady Gminy w Nowym Mieście nad Wartą z dnia 4 czerwca 1998 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do wydawania decyzji administracyjnych.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Czesław Jarecki

2392

UCHWAŁA Nr VII/48/2003 RADY GMINY W NOWYM MIEŚCIE N/WARTĄ

z dnia 26 czerwca 2003 r.

w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie gminy Nowe Miasto n/Wartą miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

Na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2002 r. Nr 147 poz. 1231 ze zmianami) Rada Gminy Nowe Miasto n/Wartą uchwala, co następuje:

§1. Ustala się następujące zasady usytuowania na terenie gminy Nowe Miasto n/Wartą miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:

- 1) miejsca sprzedaży napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, mogą być usytuowane wyłącznie w:
 - a) punktach sprzedaży detalicznej wymienionych w ustawie,
 - b) w niżej wymienionych lokalach, za odrębnym zezwoleniem: restauracjach, kawiarniach, pijalniach piwa, piwiarniach, barach piwnych, ogródkach piwnych, zwanych dalej „barami”;
- 2) miejsca sprzedaży i podawania napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa, przeznaczonych do spożycia na miejscu sprzedaży, mogą być usytuowane wyłącznie w restauracjach, kawiarniach i barach;
- 3) miejsca sprzedaży i podawania, napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia na miejscu sprzedaży, mogą być usytuowane wyłącznie w restauracjach i kawiarniach;
- 4) miejsca sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na podstawie jednorazowych zezwoleń mogą być usytuowane wyłącznie w wydzielonych punktach na terenie obiektów przewidzianych do odbycia imprezy, gdzie dla każdego punktu wymagane jest odrębne zezwolenie;
- 5) bary nie mogą być usytuowane w odległości mniejszej niż 50 metrów od budynków kościołów, kaplic szkół, placówek oświatowe - wychowawczych i opiekuńczych, zwanych dalej „budynkami”;
- 6) odległość, o której mowa w punkcie 5 jest mierzona najbliższą drogą dojścia do bezpośredniego głównego wejścia do budynku od wejścia do baru, a w przypadku baru - ogródka piwnego od najbliższego elementu konstrukcyjnego ogródka.

§2. Zezwolenie wydane w oparciu o dotychczasowe zasady usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych, zachowują swą moc do czasu upływu ich ważności.

§3. Traci moc Uchwała Nr XXXII/209/98 Rady Gminy Nowe Miasto n/Wartą z dnia 18 lutego 1998 r. w sprawie określenia zasad usytuowania na terenie Gminy Nowe Miasto n/Wartą miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Czesław Jarecki

2393

UCHWAŁA Nr 22/2003 RADY MIEJSKIEJ W WĄGROWCU

z dnia 26 czerwca 2003 r.

w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Wągrowiec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a i pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. Nr 142, poz. 1591 - z późniejszymi zmianami) w związku z art. 37 ust. 3, art. 43, art. 68 ust. 1 pkt 7, art. 70 ust. 4, art. 71 ust. 3, art. 72 ust. 2, oraz art. 218 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543- z późniejszymi zmianami) - Rada Miejska Wągrowca uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Wągrowiec i zasady nabywania nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości określa ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 - z późniejszymi zmianami) oraz niniejsza uchwała.

2. Przepisy uchwały stosuje się odpowiednio przy nabywaniu przez Gminę Miejską Wągrowiec od osób prawnych i fizycznych prawa użytkowania wieczystego gruntu oraz ograniczenia praw rzeczowych na nieruchomościach.

§2. 1. Gospodarowanie nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Wągrowiec należy do Burmistrza Miasta, który:

- 1) dokonuje wyboru formy prawnej przekazania nieruchomości osobom prawnym, osobom fizycznym i jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej i podaje do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości przeznaczonych do obrotu cywilnoprawnego,
- 2) przeprowadza postępowanie przewidziane przepisami prawa w przypadku ustawowego lub wynikającego z uchwał Rady Miejskiej obowiązku przeprowadzenia przetargu,
- 3) przeprowadza postępowanie przewidziane przepisami prawa w przypadku przekazywania nieruchomości osobom prawnym i fizycznym w trybie bezprzetargowym,
- 4) zawiera umowy cywilnoprawne oraz w przypadkach przewidzianych ustawą wydaje decyzje administracyjne.
- 5) dokonuje wyboru formy prawnej przekazania nieruchomości po uprzedniej analizie ekonomicznej określającej zasadność transakcji.

2. Przy sprzedaży nieruchomości lub oddaniu ich w użytkowanie wieczyste z wyłączeniem przypadków określonych ustawą, oraz przy oddawaniu nieruchomości w użytko-

wanie, dzierżawę lub najem, Burmistrz Miasta przeprowadza przetarg w formie:

- 1) przetargu ustnego nieograniczonego,
- 2) przetargu ustnego ograniczonego,
- 3) przetargu pisemnego nieograniczonego,
- 4) przetargu pisemnego ograniczonego.

3. Ustalenie formy przetargu należy do Burmistrza Miasta z tym zastrzeżeniem, że przetarg pisemny przeprowadza się w przypadkach uzasadnionych potrzebami Gminy w szczególności co do sposobu wykorzystania lub zabudowania nieruchomości.

4. Przy oddawaniu nieruchomości w użytkowanie, dzierżawę lub najem Burmistrz Miasta może odstąpić od przetargu w przypadku:

- 1) umów zawieranych na czas nie dłuższy niż 3 lata
- 2) przedłużenia czasu trwania umów poprzednio zawartych na gruntach wykorzystywanych na cele rolne,
- 3) innych - nie wymienionych w pkt 1 i 2 - z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku przekazywania nieruchomości osobom prawnym i fizycznym prowadzącym działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą lub sportowo-turystyczną na cele niezwiązane z działalnością zarobkową.

§3. 1. Podstawę gospodarowania nieruchomościami stanowią miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy.

2. Burmistrz Miasta dokonuje wyboru formy prawnej oraz ustala treść umowy lub decyzji dotyczącej przekazania nieruchomości uwzględniając jej przeznaczenie wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy i w takim zakresie może:

- 1) przenosić własność nieruchomości w drodze sprzedaży,
- 2) oddawać nieruchomości gruntowe w użytkowanie wieczyste,
- 3) dokonać zamiany nieruchomości lub zmiany prawa użytkowania wieczystego nieruchomości na prawo własności nieruchomości, zmiany prawa własności nieruchomości na prawo użytkowania wieczystego nieruchomości i zmiany prawa użytkowania wieczystego nieruchomości na prawo użytkowania wieczystego innej nieruchomości grunтовой,

- 4) wносить nieruchomości, prawo użytkowania wieczystego oraz inne prawa do nieruchomości w tym prawo użytkowania oraz prawo dzierżawy jako wkłady niepieniężne (aporty) do spółek handlowych, utworzonych przez Gminę lub do których Gmina przystąpiła,
- 5) przekazywać nieruchomość lub prawo użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych jako majątek tworzonych przez Gminę lub z jej udziałem fundacji,
- 6) obciążać nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi na rzecz osób trzecich,

3. Zgody Rady Miejskiej wyrażonej odrębną uchwałą wymaga:

- 1) przekazanie nieruchomości w drodze darowizny na cele publiczne,
- 2) przekazanie nieruchomości Skarbowi Państwa oraz jednostkom samorządu terytorialnego w drodze darowizny,
- 3) sprzedaż nieruchomości Skarbowi Państwa oraz jednostkom samorządu terytorialnego za cenę obniżoną oraz oddanie nieruchomości gruntowej Skarbowi Państwa oraz jednostkom samorządu terytorialnego nieodpłatnie w użytkowanie wieczyste,
- 4) nieodpłatne obciążenie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego ograniczonymi prawami rzeczowymi,
- 5) zamiana nieruchomości, zamiana prawa użytkowania wieczystego na własność nieruchomości oraz zamiana prawa użytkowania wieczystego, o ile dokonywana jest między Gminą a Skarbem Państwa oraz jednostkami samorządu terytorialnego bez obowiązku dokonywania dopłat w przypadku różnej wartości zamienianych nieruchomości lub praw.

ROZDZIAŁ II

Zasady nabywania nieruchomości i prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych do gminnego zasobu nieruchomości

§4. 1. Burmistrz Miasta może nabywać do gminnego zasobu nieruchomości stanowiące własność osób fizycznych i prawnych oraz przysługujące tym osobom prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych, uwzględniając wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy, potrzeby zabudowy i rozwoju miasta, a także obowiązek wykonania zadań publicznych.

2. W zakresie określonym w ust. 1 Burmistrz Miasta może:

- 1) zawierać umowy kupna i zamiany nieruchomości oraz praw użytkowania wieczystego,
- 2) zawierać umowy dotyczące nieodpłatnego przejęcia nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego,

3) wykonywać wynikające z przepisów ustawy prawo pierwokupu,

3. Cena nabycia nieruchomości oraz prawa użytkowania wieczystego nie powinna przewyższać wartości nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego ustalonej przez uprawnionego rzeczoznawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§5. Zasady określone w §4 stosuje się odpowiednio w przypadku ustanowienia na rzecz Gminy Miejskiej Wągrowiec ograniczonych praw rzeczowych na nieruchomościach stanowiących własność osób trzecich.

ROZDZIAŁ III

Sprzedaż nieruchomości i oddawanie ich w użytkowanie wieczyste

§6. 1. Nieruchomości przekazywane są osobom prawnym i fizycznym na własność w drodze sprzedaży.

2. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Miasta, kierując się położeniem nieruchomości, jej szczególnym przeznaczeniem w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub innymi ważnymi względami może przeznaczyć ją do oddania w użytkowanie wieczyste.

Dotyczy to w szczególności gruntów:

- 1) niezabudowanych,
- 2) zabudowanych obiektami budowlanymi przeznaczonymi do przebudowy, nadbudowy, rozbudowy, kapitalnego remontu lub do rozbiórki,
- 3) zabudowanych obiektami zabytkowymi wymagającymi odbudowy lub remontu. Zawierając umowy użytkowania wieczystego Burmistrz Miasta określa sposób zagospodarowania nieruchomości i terminy rozpoczęcia i zakończenia zabudowy, przebudowy, nadbudowy oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia remontu i rozbiórki. Terminy wymienionych czynności mogą ulec jednorazowemu przedłużeniu na czas nie dłuższy niż jeden rok.

3. Oddając nieruchomości w użytkowanie wieczyste, Burmistrz Miasta może zapewnić przeniesienie własności nieruchomości na rzecz wieczystego użytkownika pod warunkiem dokonania zabudowy, nadbudowy, przebudowy, rozbudowy lub remontu w terminach określonych umową użytkowania wieczystego.

4. W przypadku niedotrzymania przez wieczystego użytkownika warunków i terminów określonych umową, użytkownika wieczystego Burmistrz Miasta obowiązany jest żądać rozwiązania umowy użytkowania wieczystego przed upływem ustalonego okresu.

§7. 1. Sprzedaż lub oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste w trybie bezprzetargowym następuje w przypadkach określonych ustawą, z uwzględnieniem ust. 2.

2. Zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości przeznaczone na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz inne cele publiczne, jeżeli cele te realizowane będą przez podmioty, dla których są celami

statutowymi i których dochody przeznacza się w całości na działalność statutową, zwolnienia z obowiązku zbycia w drodze przetargu nie stosuje się w przypadkach, gdy o nabycie nieruchomości występuje więcej niż jedna osoba prawna lub fizyczna spełniająca wymienione warunki.

3. Zwalnia się z obowiązku sprzedaży w drodze przetargu nieruchomości zabudowane, jeżeli sprzedaż następuje na rzecz osoby, która spełnia następujące warunki:

- 1) jest na podstawie pisemnej umowy dzierżawy zawartej na okres co najmniej 10 lat posiadaczem zależnym nieruchomości przeznaczonej do sprzedaży,
- 2) za zgodą właściciela nieruchomości i na własny koszt dokonał w okresie dzierżawy zabudowy nieruchomości budynkiem trwale związanym z gruntem i nie mającym charakteru tymczasowego obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawa budowlanego, jeżeli zabudowa została dokonana w oparciu o pozwolenie na budowę wydane dzierżawcy przez właściwy organ,
- 3) dokonana zabudowa jest zgodna z przeznaczeniem nieruchomości wynikającym z aktualnego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i przeznaczeniem nieruchomości przewidzianym w przyjętym „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.”

§8. 1. Cena nieruchomości sprzedawanej w drodze bezprzetargowej, może być rozłożona na raty na czas określony umową, nie dłużej niż do 10 lat. Wierzytelność Gminy z tego tytułu podlega zabezpieczeniu hipotecznemu.

2. W razie rozłożenia zapłaty ceny sprzedaży na raty wysokość pierwszej raty nie może być niższa niż 30% ceny.

3. Rozłożona na raty niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.

§9. Stawka procentowa pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego wynosi 25% ceny nieruchomości gruntowej.

ROZDZIAŁ IV

Sprzedaż mieszkań komunalnych

§10. 1. Pierwszeństwo w nabyciu lokali mieszkalnych, przeznaczonych do sprzedaży, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, przysługuje tym najemcom lokali, z którymi umowy najmu zostały zawarte na czas nieoznaczony.

2. Nie podlegają sprzedaży lokale mieszkalne:

- 1) w budynkach przeznaczonych do remontu kapitalnego lub do wyburzenia,
- 2) w budynkach, w których przewidywana jest zmiana funkcji.

3. Burmistrz Miasta może nie przeznaczać do sprzedaży lokale w innych niż określone w ust. 2 przypadkach, w szczególności znajdujących się w budynkach:

- 1) wpisanych do rejestru zabytków,
- 2) w których powierzchnia lokali użytkowych przewyższa powierzchnię lokali mieszkalnych.

§11. Wyodrębnienie własności lokali mieszkalnych następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz.U. Nr 80, poz. 903).

§12. 1. Od ceny lokalu mieszkalnego, sprzedawanego jako odrębna nieruchomość w trybie bezprzetargowym, udziela się bonifikaty w wysokości:

- 1) 85% - jeżeli następuje równoczesna sprzedaż wszystkich lokali, w wyniku której wszystkie mieszkania w budynku przestają być własnością gminy.
- 2) 50% - we wszystkich pozostałych przypadkach.

2. Bonifikaty od ceny sprzedaży, określone, w ust. 112, przysługują w przypadku jednorazowej zapłaty ceny.

§13. 1. Cena sprzedaży lokalu mieszkalnego sprzedawanego w trybie bezprzetargowym od której nie udzielono bonifikaty może być na wniosek nabywcy rozłożona na raty roczne płatne przez okres do 10 lat. Wierzytelność Gminy z tego tytułu podlega zabezpieczeniu hipotecznemu.

2. W przypadku rozłożenia ceny sprzedaży na raty, wysokość pierwszej raty nie może wynosić mniej niż 30% ustalonej ceny. Rozłożona na raty niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.

3. Przepisy ust. 1 i 2 dotyczące zasad rozkładania na raty i wysokości oprocentowania niespłaconych należności mogą być stosowane w przypadku zamiany lokali mieszkalnych z osobami fizycznymi przy konieczności dokonania dopłaty wynikającej z różnicy wartości lokali będących przedmiotem zamiany.

§14. 1. Na poczet ceny sprzedaży lokalu mieszkalnego sprzedawanego w trybie bezprzetargowym, przed udzieleniem bonifikaty określonej w §12, zalicza się nakłady poniesione przez najemcę na rzecz którego następuje sprzedaż, dokonane na przeprowadzone zgodnie z prawem budowlanym, w tym na podstawie pozwolenia na budowę:

- 1) remont kapitalny tego lokalu,
- 2) przebudowę, nadbudowę lub rozbudowę budynku, w tym na adaptację strychu lub innego pomieszczenia niemieszkalnego, jeżeli w wyniku tego nastąpiło wyodrębnienie lokalu mieszkalnego stanowiącego przedmiot umowy najmu lub powiększenie powierzchni użytkowej tego lokalu.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli umowa najmu lokalu lub inne umowy zawarte z najemcą stanowią inaczej.

§15. 1. Przepisy §12, §13, §14, stosuje się odpowiednio do sprzedaży budynków mieszkalnych, w których znajduje się tylko jeden lokal mieszkalny (dom jednorodzinny) oraz lokal stanowiący odrębna nieruchomość, jeżeli taki dom lub lokal jest w całości przedmiotem najmu lub dzierżawy.

2. W przypadku sprzedaży budynków lub lokali, o których mowa w ust. 1, stosuje się bonifikaty od ceny sprzedaży określone w §12, ust. 1.

§16. 1. Sprzedaż lokali mieszkalnych w budynkach, w których przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali nastąpiło wyodrębnienie choćby jednego lokalu, który został sprzedany jako odrębna nieruchomość wraz z udziałem w użytkowaniu wieczystym gruntu i części wspólnych budynku, następuje wraz z udziałem w użytkowaniu wieczystym nieruchomości gruntowej.

2. Na wniosek właścicieli lokali, którym przysługują udziały w użytkowaniu wieczystym nieruchomości gruntowej Burmistrz Miasta dokonuje zamiany prawa użytkowania wieczystego na prawo własności, z tym zastrzeżeniem, że wniosek złożony zostanie łącznie przez wszystkich właścicieli lokali.

§17. Lokale mieszkalne mogą stanowić przedmiot sprzedaży na warunkach i za cenę ustaloną w trybie przetargu, pod warunkiem rezygnacji z pierwszeństwa w nabyciu tego lokalu przez uprawnionego najemcę.

ROZDZIAŁ V

Przekazywanie nieruchomości komunalnym jednostkom organizacyjnym Gminy Miejskiej Wągrowiec nieposiadającym osobowości prawnej

§18. Nieruchomości stanowiące własność Gminy Miejskiej Wągrowiec mogą być przez Burmistrza Miasta przekazane komunalnym jednostkom organizacyjnym Gminy nieposiadających osobowości prawnej w trwały zarząd, najem i dzierżawę oraz użyczone na cele związane z ich działalnością określoną aktem o utworzeniu jednostki oraz statutem.

§19. W przypadku przekazania nieruchomości komunalnej jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej w trwały zarząd warunki korzystania z nieruchomości ustala Burmistrz Miasta w decyzji o ustanowienie trwałego zarządu.

§20. W przypadku przekazania nieruchomości komunalnej jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej w najem, dzierżawę lub użyczenie warunki korzystania z nieruchomości oraz opłaty z tego tytułu określa umowa zawierana przez Burmistrza Miasta z kierownikiem tej jednostki.

ROZDZIAŁ VI

Przekazywanie nieruchomości w użytkowanie, dzierżawę i najem oraz na podstawie innych tytułów prawnych

§21. 1. Burmistrz Miasta może przekazywać nieruchomości osobom prawnym i osobom fizycznym w użytkowanie, dzierżawę i najem oraz udostępnić je na podstawie innych tytułów prawnych, z zastrzeżeniem §2 ust. 4 uchwały.

2. Warunki i opłaty z tytułu korzystania z nieruchomości ustala się w drodze przetargu, a w przypadku przekazania nieruchomości w trybie bezprzetargowym - w umowie zawieranej przez Burmistrza Miasta z osobą prawną lub osobą fizyczną.

3. Udostępniając nieruchomości, Burmistrz Miasta zobowiązany jest przestrzegać przeznaczenia nieruchomości określonego w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego i w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz określać czas trwania umów z uwzględnieniem planowanych terminów realizacji zadań miasta obejmujących przekazanie nieruchomości.

4. W przypadku przekazania nieruchomości zabudowanych wymagających nakładów na adaptację, modernizację, remont kapitalny oraz na przebudowę, rozbudowę lub nadbudowę - czas trwania umów powinien być ustalony z uwzględnieniem wymaganej wielkości nakładów.

§22. Burmistrz Miasta obowiązany jest zastrzec w zawieranych umowach możliwości rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku, gdy:

- 1) nieruchomość wykorzystywana była przez drugą stronę umowy niezgodnie z przeznaczeniem nieruchomości określonym umową,
- 2) nieruchomość lub jej część składowa przekazywana została do korzystania osobom trzecim bez zgody Burmistrza Miasta.

§23. Tracą moc:

1. Uchwała Nr 10/98 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 26 marca 1998 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych w tym także zabudowanych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata stanowiących własność komunalną Gminy Miejskiej Wągrowiec,
2. Uchwała Nr 25/2000 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych w nieruchomościach stanowiących własność komunalną Gminy Miejskiej Wągrowiec
3. Uchwała Nr 62/2000 Zarządu Miasta Wągrowca z dnia 8 czerwca 2000 r. w sprawie określenia wysokości bonifikat przy sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność komunalną Gminy Miejskiej Wągrowiec w drodze bezprzetargowej.

§24. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wągrowca.

§25. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Wągrowcu.

§26. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Zbigniew Byczyński*

2394

UCHWAŁA Nr 23/2003 RADY MIEJSKIEJ W WĄGROWCU

z dnia 26 czerwca 2003 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących mieszkaniowego zasobu gminy

Na podstawie przepisów art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 21 ust. 1 pkt 2 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2001 r. nr 71, poz. 733), Rada Miejska w Wągrowcu uchwała, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Uchwała niniejsza reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Wągrowiec.

§2. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2001 r. Nr 71, poz. 733),
- 2) „lokalu” - rozumie się przez to lokal wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Wągrowiec,
- 3) „wynajmującym” - rozumie się przez to Gminę Miejską Wągrowiec reprezentowaną przez Wągrowieckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółkę z o.o. w Wągrowcu oraz Wydział Obsługi Placówek Oświatowych Urzędu Miejskiego w Wągrowcu.

2. Lokal przeznaczony na zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych winien spełniać kryteria lokalu przeznaczonego na stały pobyt ludzi, określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (Dz.U. z 2000 roku, Nr 106 poz. 1126 z późniejszymi zmianami).

§3. 1. Mieszkaniowy zasób Gminy Miejskiej w Wągrowcu tworzą lokale stanowiące własność Gminy oraz będące w jej samoistnym posiadaniu.

2. Zasób mieszkaniowy gminy jest przeznaczony dla osób i rodzin spełniających warunki do zawarcia umowy o wynajem:

- 1) lokalu mieszkalnego,
- 2) lokalu zamiennego,
- 3) lokalu socjalnego.

ROZDZIAŁ II

Cele i kierunki gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Wągrowiec

§4. 1. Podstawowym celem gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Wągrowiec jest tworzenie warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych mieszkańców Miasta Wągrowca, a w szczególności zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych gospodarstw domowych o niskich dochodach.

2. Dla realizacji celu określonego w ust. 1 przyjmuje się następujące kierunki działania:

- 1) wynajmowanie lokali w celu zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych gospodarstw o niskich dochodach,
- 2) monitoring zagrożeń wywołujących zjawisko bezdomności,
- 3) powiększanie zasobu poprzez zakup lokali mieszkalnych, budowę, rozbudowę lub nadbudowę budynków, adaptację powierzchni niemieszkalnych, które mogą być przeznaczone na stały pobyt ludzi,
- 4) dostosowanie oferty mieszkaniowej do potrzeb osób niepełnosprawnych między innymi poprzez likwidowanie barier architektonicznych przy okazji modernizacji budynków celem przystosowania lokali mieszkalnych dla potrzeb osób niepełnosprawnych,
- 5) podnoszenie standardu wyposażenia lokali,
- 6) zapewnienie efektywnej windykacji zaległości czynszowych poprzez bieżący monitoring zadłużeń z tytułu czynszu i opłat związanych z najmem lokali,
- 7) ocenianie zwalnianych lokali pod względem:
 - a) sposobu dotychczasowego ich użytkowania,
 - b) zgłaszanych potrzeb mieszkańców,
 - c) przewidywanych wpływów z tytułu czynszu.

ROZDZIAŁ III

Zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Wągrowiec

§5. 1. Nawiązanie stosunku najmu następuje na podstawie umowy najmu sporządzonej w formie pisemnej.

2. Lokale mieszkalne i socjalne mogą być wynajmowane osobom, które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych i osiągają niskie dochody.

3. Pierwszeństwo w zawarciu umowy najmu lokalu przysługuje osobom uprawnionym do zawarcia umowy najmu lokalu zamiennego w przypadkach przewidzianych w ustawie.

4. Tryb rozpatrywania wniosków o najem lokalu mieszkalnego bądź socjalnego określa rozdział VII.

5. Odmowa przyjęcia przez osobę lub rodzinę uprawnioną do zawarcia umowy najmu lokalu kolejno dwóch wskazanych przez wynajmującego lokali, bądź też nie spełnianie kryteriów niskich dochodów lub niezaspokojonych potrzeb mieszkaniowych w dniu rozpatrywania wniosku o przyznanie pomocy mieszkaniowej powoduje utratę uprawnień nabytych w trybie §10 niniejszej uchwały, po zaopiniowaniu przez Społeczną Komisję Mieszkaniową,

6. W celu umożliwienia sprzedaży lokalu zajmowanego przez więcej niż jednego najemcę, z których każdy posiada odrębny tytuł prawny do zajmowania części tego lokalu, wynajmujący może na zgodny wniosek najemców tego lokalu zawrzeć umowę najmu całego lokalu z jednym z tych najemców. Osoba, która dobrowolnie zrzekła się tytułu prawnego nie uzyska pomocy mieszkaniowej z gminy.

7. Zasady i tryb wyboru najemcy lokalu, dla którego wydano pozwolenie na użytkowanie w wyniku zakwalifikowania go przez organ gminy do wykonania na koszt najemcy remontu kompleksowego lub adaptacji na cele mieszkalne ustali Burmistrz Miasta Wągrowca.

ROZDZIAŁ IV

Warunki zamieszkiwania i wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniające oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego

§6. Lokale mieszkalne i socjalne mogą być wynajmowane osobom, które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych i osiągają niskie dochody.

§7. 1. Przez osoby, które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych rozumie się osoby spełniające jeden z poniższych warunków:

- 1) nie posiadają tytułu prawnego do lokalu i zamieszkują w lokalu, w którym na jedną uprawnioną osobę przypada mniej niż 5 m² pokoi,
- 2) zamieszkują w pomieszczeniach nie nadających się na stały pobyt ludzi, a fakt ten potwierdzony jest opinią właściwego organu nadzoru budowlanego,
- 3) pozbawione są mieszkania w wyniku zdarzenia losowego (pożaru, katastrofy, klęski żywiołowej itp.).

2. Przez osoby lub rodziny, które osiągają niskie dochody, rozumie się:

- 1) osoby samotne, których średni dochód miesięczny brutto nie przekracza 150% kwoty najniższej emerytury w kwartale poprzedzającym ustalenie projektu listy oraz bezpośrednio poprzedzającym zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego i socjalnego,
- 2) rodziny, których średni dochód miesięczny brutto na jedną osobę nie przekracza 100% kwoty najniższej emerytury

w kwartale poprzedzającym ustalenie projektu listy oraz bezpośrednio poprzedzającym zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego i socjalnego.

3. Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania, oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych - wszystkich członków rodziny zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania w lokalu.

ROZDZIAŁ V

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego

§8. 1. Pierwszeństwo w zawarciu umowy najmu lokalu mieszkalnego przysługuje osobom i rodzinom:

- 1) które przekazały do dyspozycji gminy lokal większy co najmniej 1 pokój lub o 10% powierzchni użytkowej od lokalu stanowiącego przedmiot najmu.
- 2) posiadającym uprawnienia do lokalu zamiennego w przypadkach przewidzianych w ustawie oraz gdy uprawnienia do lokalu zamiennego przysługują w związku z remontem lub modernizacją budynku, którego przeznaczenie po przeprowadzeniu remontu lub modernizacji zmieni się,
- 3) zamieszkującym w lokalach usytuowanych w budynkach, w odniesieniu do których następuje zmiana przeznaczenia,
- 4) które utraciły dotychczas zajmowane lokale wskutek klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru, w przypadku gdy lokal uległ całkowitemu zniszczeniu lub gdy zmieniło się przeznaczenie budynku, w którym ten lokal się mieści,
- 5) zajmującym dotychczas część mieszkania wspólnego, jeżeli zostanie zwolniona jego pozostała część,
- 6) które uzyskają samodzielny lokal mieszkalny w wyniku dokonania podziału zajmowanego dotychczas wspólnie lokalu mieszkalnego, po uprzednim wyrażeniu zgody Burmistrza Miasta Wągrowca i właściwego organu budowlanego lub osoby uprawnionej.

2. Gmina Miejska w Wągrowcu tworzy zasób lokali socjalnych.

- 1) zasób lokali socjalnych tworzą w szczególności lokale o obniżonej wartości użytkowej i z gorszym wyposażeniem technicznym,
- 2) umowy najmu lokalu socjalnego mogą być zawierane z osobami, które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych i osiągają niskie dochody.

3. Umowy najmu lokalu socjalnego będą zawierane w pierwszej kolejności z:

- 1) osobami lub rodzinami uprawnionymi do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego na podstawie prawomocnego orzeczenia nakazującego opuszczenie i opróżnienie lokalu,
- 2) osobami opuszczającymi rodzinne i instytucjonalne formy opieki zastępczej na skutek uzyskania samodzielności

i pełnoletności, w przypadku braku możliwości powrotu do domu rodzinnego,

- 3) rodzinami lub osobami samotnymi - mieszkańcami Wągrowca, w których jest dziecko niepełnosprawne, a opiekunowie prawni uprawnieni są do pobierania na nie zasiłku pielęgnacyjnego,
- 4) bezdomnymi - mieszkańcami Miasta Wągrowca posiadającymi środki finansowe na własne utrzymanie,
- 5) osobami zajmującymi lokale o bardzo złym stanie technicznym.

4. Bez względu na wysokość uzyskiwanego dochodu umowa najmu lokalu socjalnego jest zawierana z:

- 1) osobami, którym na mocy prawomocnego orzeczenia sądowego nakazującego opróżnienie i opuszczenie lokalu przyznano prawo do otrzymania lokalu socjalnego,
2. osobami, którym nakazano opuszczenie i opróżnienie lokalu na mocy prawomocnego orzeczenia sądowego lub ostatecznej decyzji administracyjnej wydanych w sprawach o opróżnienie lokalu, a nie wykonanych przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 2 lipca 1994 roku o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 1994 r. nr 105 poz. 509 z późniejszymi zmianami),
3. osobami, którym nakazano opuszczenie i opróżnienie lokalu na mocy prawomocnego orzeczenia sądowego w ramach zawartych porozumień ze spółdzielniami mieszkaniowymi lub innym podmiotem.
4. Lokale socjalne lub zamienne przyznane osobom uprawnionym na mocy prawomocnego orzeczenia nakazującego opuszczenie i opróżnienie lokalu przyznawane są według kolejności wpływu wniosków o ich realizację.

ROZDZIAŁ VI

Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu, a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach (zamiana wzajemna).

§9. 1. Najemcy lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy mogą dokonywać pomiędzy sobą zamiany zajmowanych lokali, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 i 4.

2. Najemcy lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy mogą dokonywać zamiany zajmowanych lokali z osobami zajmującymi lokale w innych zasobach (lokale spółdzielcze, zakładów pracy, lokale lub domy stanowiące własność osób fizycznych) z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 i 4.

3. Zamiana może być dokonywana po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody wynajmującego.

4. Wynajmujący odmówi zgody na dokonanie zamiany w przypadku, gdy:

- 1) którakolwiek z osób ubiegających się o zamianę nie posiada tytułu prawnego do zajmowanego lokalu,
- 2) którakolwiek z osób (najemców) ubiegających się o zamianę zalega z zapłatą należności czynszowych chyba, że zawarto porozumienie odnośnie jego spłaty,
- 3) w wyniku zamiany, w którymkolwiek z lokali, doszłoby do sytuacji zamieszkiwania w warunkach przegęszczenia (poniżej 5 m² pokoi na osobę).

ROZDZIAŁ VII

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawieranych na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej.

§10. 1. Burmistrz miasta Wągrowca sporządza roczne listy osób i rodzin spełniających przesłanki do udzielenia pomocy mieszkaniowej spośród wniosków napływających do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok, na który ustalane są listy i podaje je do publicznej wiadomości.

2. Listę sporządza się dla lokali mieszkalnych i socjalnych.

Ilość zakwalifikowanych osób do umieszczenia na liście w celu zawarcia umowy uzależniona jest od możliwości zaspokajania potrzeb mieszkaniowych przez gminę.

3. Umieszczenie osób na liście nie rodzi zobowiązania gminy do zawarcia umowy lokalu stosunku do wszystkich wnioskodawców w danym roku.

4. Ustalenie rocznych list, o których mowa w ust. 1 poprzedzone jest podaniem ich projektów do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie gminy.

5. Uwagi i zastrzeżenia do projektów list, o których mowa w ust. 2, mogą być zgłaszane w terminie 1 miesiąca od dnia ich podania do publicznej wiadomości.

6. Uwagi i zastrzeżenia dotyczące osób i rodzin umieszczonych na projektach list, o których mowa w ust. 3, rozpatrywane będą przez Burmistrza miasta Wągrowca po zasięgnięciu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

7. Burmistrz miasta Wągrowca w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w trybie ustalonym w ust. 1, 3, 4 i 5, może umieścić na listach już realizowanych dodatkowe osoby lub rodziny.

8. Burmistrz miasta powołuje i ustala skład osobowy oraz zakres działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy, oraz które nie posiadają tytułu prawnego do zajmowanego lokalu

§11. 1. Umowa najmu lokalu zajmowanego bez tytułu prawnego może być zawarta z:

- 1) osobami, które pozostały w lokalu opuszczonym przez dotychczasowego najemcę, jeżeli są jego zstępny, wstępny, osobami przysposobionymi lub przysposabiającymi, pełnoletnim rodzeństwem, pod warunkiem stałego zamieszkiwania z najemcą i nieposiadania własnego lokalu bądź możliwości zamieszkania w innym lokalu lub domu, do którego posiadają tytuł prawny,
- 2) osobami, które nie wstąpiły w stosunek najmu po śmierci najemcy, jeżeli są jego zstępny, wstępny, innymi aniżeli wymienieni w art. 691 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 1964 r. Nr 64, poz. 93 z późniejszymi zmianami), pełnoletnim rodzeństwem, pod warunkiem stałego zamieszkiwania z najemcą i nieposiadania własnego lokalu bądź możliwości zamieszkania w innym lokalu lub domu, do którego posiadają tytuł prawny,
- 3) osobami zajmującymi lokal bez tytułu prawnego do dnia wejścia w życie ustawy przez okres nie krótszy niż 10 lat.
- 4) osobami, które utraciły tytuł prawny do lokalu na skutek wypowiedzenia umowy najmu lub prawomocnego orzeczenia sądowego nakazującego opuszczenie i opróżnienie lokalu, a przyczyny utraty tytułu prawnego ustały,

5) osobami, które utraciły tytuł prawny do lokalu wchodzącego w skład komunalnego zasobu mieszkaniowego, pod warunkiem spłaty zadłużenia obciążającego lokal, który ma być przedmiotem najmu.

2. Z osobami, o których mowa w §11 ust. 1, jednocześnie spełniającymi kryteria określone w §8, może być zawarta umowa najmu lokalu socjalnego.

ROZDZIAŁ IX

Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m²

§12. Lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² oddawane będą w najem za zapłatą czynszu wolnego w drodze przetargu.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§13. Traci moc Uchwała Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 29 czerwca 1999 roku Nr 37/1999 w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz kryteriów wyboru osób, z którymi umowy najmu będą zawierane w pierwszej kolejności.

§14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wągrowca.

§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Zbigniew Byczyński

2395

UCHWAŁA Nr 24/2003 RADY MIEJSKIEJ W WĄGROWCU

z dnia 26 czerwca 2003 r.

w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miejskiej Wągrowiec w latach 2003-2007

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 191 ze zmianami) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. nr 71, poz. 733) Rada Miejska w Wągrowcu uchwała, co następuje:

§1. Uchwała się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Wągrowiec na lata 2003-2007 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wągrowca,

§3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wągrowcu.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Zbigniew Byczyński

Załącznik
do Uchwały Nr 24/2003
Rady Miejskiej w Wągrowcu
z dnia 26 czerwca 2003 r.

WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM
GMINY MIEJSKIEJ WĄGROWIEC NA LATA 2003-2007

- I. Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Gminy Miejskiej Wągrowiec w latach 2003-2007
1. Aktualna wielkość zasobów mieszkaniowych.

Lp.	Treść	Stan na 31.12.2002 r.
1	Budynki (w szt.)	93
	z tego:	
	- budynki stanowiące własność gminy	39
	- budynki stanowiące współwłasność gminy (wspólnoty mieszkaniowe)	42
	- budynki prywatne (w samoistnym posiadaniu gminy)	12
2	Powierzchnia lokali mieszkalnych ogółem w m ²	34.359,89
	w tym:	
	- stanowiących własność gminy	7.896,97
	- stanowiące własność gminy (w budynkach wspólnotowych)	14.581,34
	- sprzedane osobom fizycznym	8.305,76
	- będących w samoistnym posiadaniu gminy	3.575,82
3	Ilość lokali mieszkalnych ogółem (w szt.)	722
	w tym:	
	- stanowiących własność gminy	170
	w tym lokale socjalne	13
	- stanowiących własność gminy (w budynkach wspólnotowych)	309
	w tym lokale socjalne	3
	- sprzedane osobom fizycznym	168
	- będących w samoistnym posiadaniu gminy	75
	w tym lokale socjalne	3
4	Powierzchnia lokali użytkowych ogółem w m ²	3 766,97
	w tym:	
	- lokale użytkowe	3.677,15
	- garaże	89,82

2. Prognoza dotycząca wielkości zasobów mieszkaniowych na lata 2003-2007 z podziałem na lokale socjalne i pozostałe.

Lp.	Treść	Lata				
		2003	2004	2005	2006	2007
1	Budynki ogółem (w szt.) z tego:	92	88	85	83	80
	- budynki stanowiące własność gminy	38	38	38	39	39
	- budynki stanowiące współwłasność, gminy (wspólnoty mieszkaniowe)	42	39	37	35	33
	- budynki prywatne (w samoistnym posiadaniu gminy)	12	11	10	9	8
2	Powierzchnia lokali mieszkalnych ogółem w m ² , w tym:	34.019,74	32.242,00	31.199,52	30.561,39	29.147,69
	stanowiących własność gminy	7.556,82	6.356,82	5.156,82	4.356,82	3.156,82
	w tym lokale socjalne	553,56	663,56	703,56	863,56	1.863,56
	stanowiące własność gminy (w budynkach wspólnotowych)	14.581,34	13.101,60	12.357,94	11.616,81	10.505,11
	sprzedane osobom fizycznym	8.305,76	9.505,76	10.705,76	11.905,76	13.105,76
	będących w samoistnym posiadaniu gminy	3.575,82	3.277,82	2.979,00	2.682,00	2.380,00
3	Ilość lokali mieszkalnych ogółem (w szt.) w tym:	715	700	688	680	668
	- stanowiących własność gminy	163	133	103	83	53
	w tym lokale socjalne	13	15	16	20	45

	- stanowiących własność gminy (w budynkach wspólnotowych)	309	298	290	276	268
	- sprzedane osobom fizycznym	168	198	228	258	288
	- będących w samoistnym posiadaniu gminy	75	71	67	63	59
4	Powierzchnia lokali użytkowych ogółem w m ²	3.766,97	3.766,97	3.766,97	3.916,97	3.916,77
	- w tym lokale użytkowe	3.677,15	3.677,15	3.677,15	3.827,15	3.827,15
	- garaże	89,82	89,82	89,82	89,82	89,82

3. Ocena aktualnego stanu technicznego zasobu mieszkaniowego.

Wągrowieckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. w Wągrowcu sprawuje zarząd nad 92 budynkami mieszkalnymi. Budynki te posiadają 715 mieszkań z lokalami sprzedanymi o łącznej powierzchni użytkowej 34.019.74 m². Stan techniczny budynków mieszkalnych jest zróżnicowany. Znaczny udział stanowią budynki ze starej substancji mieszkaniowej i wymagające dużych nakładów na remonty i konserwację.

Stan techniczny budynków zależy od trzech poniższych czynników:

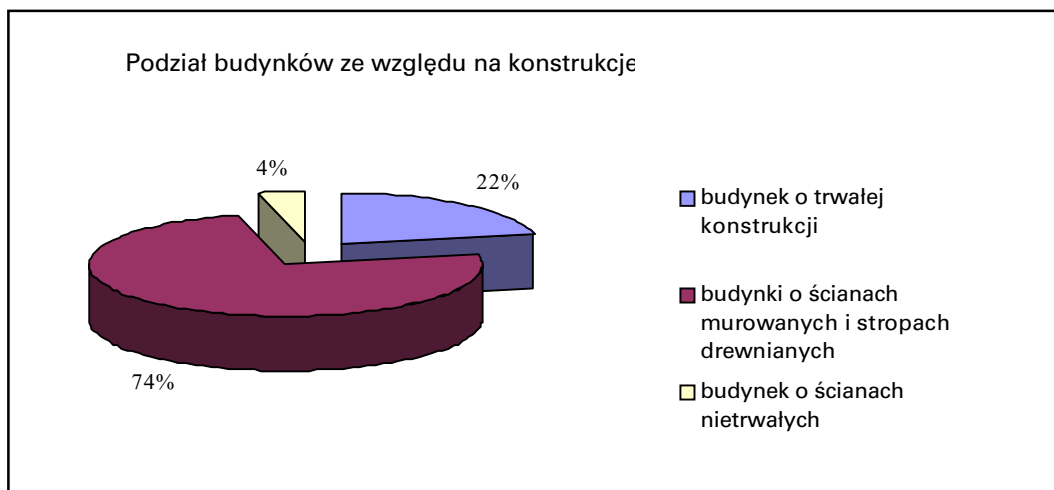
1) wieku budynków:

substancja mieszkaniowa stanowiąca zasoby komunalne to budynki użytkowane średnio od 50 - 100 lat, a więc w dość znaczny sposób zamortyzowane i wyeksploatowane.

Zróżnicowanie wiekowe budynków stanowi zarazem odzwierciedlenie ówczesnie obowiązujących wymogów i norm, dlatego też z tego tytułu w wielu obiektach występują wady budowlane, usunięcie których skutkuje wysokimi kosztami. Do przykładów można zaliczyć:

- niesprawne izolacje przeciwwilgociowe poziome i pionowe powodujące zawilgocenie posadzek i murów,
- brak izolacyjności termicznej murów i dachów,
- wyeksploatowana stolarka okienna i drzwiowa,
- zarysowania i pęknięcia elementów konstrukcyjnych (fundamenty, nadproża, belki),
- wyeksploatowanie konstrukcji dachów.

2) konstrukcji budynków:



3) wyposażenia budynków:

wyposażenie budynków w instalacje przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Rodzaj Budynku	Liczba budynków	Wyposażenie w instalacje				Z ogrzewaniem	
			kanalizacyjną	wodociągową	gazową	c.c.w.	c.o.	pozostałym
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	wspólnotowe	42	42	42	23	1	13	29
2	komunalne	38	38	38	8	-	4	34
3	prywatne	12	12	12	3	-	.	12
	RAZEM	92	92	92	34	1	17	75

Kanalizacja

Wszystkie budynki wyposażone są w instalację kanalizacyjną poprzez kanalizację miejską bądź zbiorniki bezodpływowe - szamba. W administrowanych przez Wągrowieckie TBS Spółkę z o.o. w Wągrowcu budynkach występują 4 takie zbiorniki tj. przy ul. Klasztornej nr 14, Bydgoskiej nr 6, Janowieckiej nr 92 i Leśnej nr 657. Stan ich jest bardzo zróżnicowany i wskazuje na duże wyeksploatowanie. W latach 2003 do 2006 planuje się podłączenie tych nieruchomości do sieci kanalizacyjnej.

Woda

Instalacje wodne w większości budynków są w znacznym stopniu wyeksploatowane i wymagają wymiany.

Ze względów finansowych obecnie wykonywane są tylko prace mające na celu bezpośrednio usunięcie awarii i drobne konserwacje. Do nielicznych należą przypadki wymiany całej instalacji.

Na ogólną liczbę 715 mieszkań - z opomiarowanym poborem zimnej wody są 653 mieszkania.

Pozostałe mieszkania planuje się opomiarować w ciągu najbliższych 2 lat.

Gaz

Budynków wyposażonych w instalacje gazową jest 34 (344 mieszkań), co stanowi 36% zasobów. Większość budynków posiada instalację, których wiek wynosi ponad 15 lat co oznacza, że ich stan jest dobry. Zarządzający nieruchomościami komunalnymi Wągrowieckie TBS Spółka z o.o. w Wągrowcu systematycznie przeprowadza roczne i pięcioletnie przeglądy gazowe, a zalecenia wynikające z tych przeglądów wykonywane są na bieżąco. Ponadto od kilku lat podejmowa-

ne są działania mające na celu wyposażenie w jeden rodzaj gazu lokali znajdujących się w tym samym budynku.

Centralne ogrzewanie

Budynków wyposażonych w centralne ogrzewanie jest 17, co stanowi 18% zasobów.

Pozostałe mieszkania są ogrzewane poprzez piece kaflowe bądź ogrzewanie etażowe. Funkcjonowanie istniejącego centralnego ogrzewania ze względu na znaczny stopień wyeksploatowania i rodzaj materiału z którego zostało wykonane (rury stalowe, brak opomiarowania i możliwości regulacji) jest nieefektywne.

Zwiększone zużycie ciepła na ogrzanie 1 m² powierzchni lokalu w zasobach komunalnych spowodowane jest także ogólnym stanem technicznym budynków, tj. nieszczelna stolarka okienna, niski stopień izolacyjności ścian i stropodachów.

Poza budynkiem przy ulicy Reja 2 - 4 - 6, do którego ciepło dostarczane jest z centralnej kotłowni, wszystkie pozostałe budynki ogrzewane są z gazowych kotłowni lokalnych, które stanowią własność Miejskiego Przedsiębiorstwa Energii Ciepłej Spółki z o.o. w Wągrowcu (z wyjątkiem budynku położonego w Wągrowcu przy ulicy Kościuszki 45).

Mimo braku sieci przesyłowych koszt ciepła dostarczanego z kotłowni lokalnych jest w praktyce taki sam jak z centralnej kotłowni przy ulicy Jeżyka.

Zdecydowana większość budynków wyposażona w sieć centralnego ogrzewania stanowi współwłasność z osobami fizycznymi - właścicielami mieszkań.

Z tej przyczyny nie ma faktycznych możliwości przeprowadzenia termomodernizacji tych budynków.

Ocena i podział budynków mieszkalnych na grupy ze względu na stan techniczny oraz opłacalność remontów i modernizacji:

	GRUPA I	GRUPA II	GRUPA III	OGÓŁEM
Ilość budynków w szt.	2	4	32	38
Powierzchnia użytkowa w m ²	548,17	1.127,64	6425,91	8101,72
%	6,76%	13,92%	79,32%	100 %

GRUPA I - budynki przeznaczone do rozbiórki w okresie 0 - 15 lat ze względu na stan techniczny i zbyt wysoki koszt utrzymania.

Lp.	Adres budynku	Powierzchnia użytkowa w m ²		
		lokali mieszkalnych	lokali użytkowych	ogółem
1	Gnieźnieńska 5	109,40	274	383,40
2	Janowiecka 25	164,77		164,77
	Ogółem	274,17	274	548,17

GRUPA II - budynki oceniane jako dostateczne pod względem spełnienia wymogów technicznych i eksploatacyjnych ze względu na stopień zużycia i nieopłacalności długoterminowego inwestowania, budynki przeznaczone do rozbiórki w okresie 15- 30 lat.

Lp.	Adres budynku	Powierzchnia użytkowa w m ²		
		lokali mieszkalnych	lokali użytkowych	ogółem
1	Leśna 65	250,16		250,16
2	Janowiecka 92	396,94		396,94
3	Powstańców Wlkp. 14	145,80		145,80
4	Kcyńska 11	334,74		334,74
	Ogółem	1.127,64		1.127,64

GRUPA III - Budynki o dobrym stanie technicznym, które rokują możliwość ich utrzymania ponad 30 lat. Zasadne jest więc w tej grupie przeprowadzenie remontów kapitalnych i modernizacji.

Lp.	Adres budynku	Powierzchnia użytkowa w m ²		
		lokali mieszkalnych	lokali użytkowych	ogółem
1	Bydgoska 4	258,09	44,00	302,09
2	Bydgoska 6	237,50		237,50
3	Dębińska 31	253,98		253,98
4	Farna 1	198,60		198,60
5	Główna Osiedla 7 a/b	315,88		315,88
6	Janowiecka 28	279,10	9,33	288,43
7	Kolejowa 41	376,95	46,00	422,95
8	Kościuszki 45	242,52		242,52
9	Skocka 16	218,91		218,91
10	Poznańska 9	172,56		172,56
11	Szeroka 1	396,60		396,60
12	Szeroka 14	318,57	45,10	363,67
13	Moniuszki 8	62,08		62,08
14	Moniuszki 10	62,08		62,08
15	Moniuszki 12	37,28		37,28
16	Moniuszki 14	37,28		37,28
17	Moniuszki 16	62,08		62,08
18	Moniuszki 18	62,08		62,08
19	Moniuszki 20	37,28		37,28
20	Moniuszki 22	37,28		37,28
21	Moniuszki 24	37,28		37,28
22	Moniuszki 26	37,28		37,28
23	Moniuszki 28	37,28		37,28
24	Grunwaldzka 17	494,73		494,73
25	Harcerska 11	602,88		602,88
26	Krótką 4	34,00		34,00
27	Kręta 24	236,66		236,66
28	Pocztowa 8	106,8	76,29	183,09
29	Poznańska 18	198,72		198,72
30	Poznańska 19	340,15		340,15
31	Klasztorna 12	284,50		284,50
32	Ks. Wujka 8	128,21		128,21
Ogółem		6.205,19	220,72	6.425,91

Spośród budynków grupy II i III wydzieliła się budynki wyłączone ze sprzedaży - łącznie 94 lokale mieszkalne o obniżonym standardzie, nadające się do zamieszkania ze względu na wyposażenie i stan techniczny z przeznaczeniem na lokale socjalne:

Wykaz budynków wyłączonych ze sprzedaży i przeznaczonych na lokale socjalne

Lp.	Nazwa ulicy	Numer budynku	Własność	Liczba mieszkań	Powierzchnia w m ²
1	Dębińska	31	Gmina	5	253,98
2	Janowiecka	92	Gmina	7	396,94
3	Kcyńska	11	Gmina	7	334,74
4	Kręta	24	Gmina	6	236,66
5	Powstańców Wlkp.	14	Gmina	3	145,80
6	Ks. Wujka	8	Gmina	3	128,21
7	Kolejowa	41	Gmina	8	376,95
8	Leśna	65	Gmina	6	250,16
9	Moniuszki	8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28	Gmina	11	509,28
10	Klasztorna	12	Gmina	6	284,49
11	Poznańska	18	Gmina	4	198,72
12	Grunwaldzka	17	Gmina	11	494,73
13	Harcerska	11	Gmina	17	602,88
	RAZEM			94	4 213,54 m ²

4. Prognoza dotycząca stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy miejskiej Wągrowiec na lata 2003-2007.

W latach 2003-2007 przewiduje się utrzymanie obecnego stanu technicznego budynków mieszkalnych z grupy II, poprawę stanu technicznego budynków z grupy III oraz częściową likwidację budynków z grupy I. W celu realizacji likwidacji budynków (rozbiórek), niezbędne będzie odtworzenie zasobu bądź przeniesienie najemców do innych zasobów.

Planuje się również utrzymanie obecnego standardu, wyposażenia i stanu technicznego 94 lokali przeznaczonych na lokale socjalne.

II. Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji budynków mieszkalnych Gminy Miejskiej Wągrowiec w latach 2003-2007

Stan techniczny budynków mieszkalnych stanowiących własność Gminy Miejskiej Wągrowiec jest zróżnicowany i zależy od wieku budynków, ich konstrukcji oraz wyposażenia w instalacje.

Większość budynków jest znacznie wyeksploatowanych, obciążonych licznymi wadami konstrukcyjnymi oraz wyposażonych w instalacje znajdujące się w złym stanie technicznym. W celu poprawy stanu technicznego budynków niezbędne będzie wykonanie w latach 2003-2007 szeregu prac remontowych i modernizacyjnych.

Analiza potrzeb remontowych na lata 2003-2007 w budynkach mieszkalnych stanowiących własność gminy miejskiej Wągrowiec

Lp.	Rodzaj robót	Okres realizacji	Koszt w zł
1	Wymiana instalacji elektrycznej w mieszkaniach WLZ inne roboty	5 lat	55.000,00
2	roboty instalacyjne wód. -kan.co., wymiana i montaż wodomierzy w mieszkaniach. modernizacja i remont instalacji co	5 lat	117.000,00
4	Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej.	5 lat	240.000,00
5	Remont i wymiana pokryć dachowych. (dachy eternitowe)	5 lat	400.000,00
6	roboty murarskie.	5 lat	150.000,00
7	Roboty zduńskie.	5 lat	250.000,00
8	Remont elewacji i malowanie klatek schodowych.	5 lat	115.000,00
9	Dokumentacje, inwentaryzacje budynków, Ekspertyzy	5 lat	150.000,00
10	Przeglądy budowlane, gazowe, elektryczne, Kominiarskie	5 lat	70.000,00
11	Wykonanie nowych przyłączy gazowych i instalacji	5 lat	80.000,00
			1.627.000,00

Realizacja potrzeb remontowych i modernizacyjnych zapewniająca poprawę stanu technicznego budynków wymagałaby poniesienie na ten cel corocznie w okresie 2003-2007 wydatków rzędu ok. 325.000.00 zł rocznie.

Ponadto należy przewidzieć dokonywanie rozbiórek, o których mowa w tabeli „Ocena i podział budynków mieszkalnych na grupy ze względu na zły stan techniczny oraz opłacalność i modernizacji”.

Zakres potrzeb remontowych i modernizacyjnych gminnego zasobu mieszkaniowego zdecydowanie przewyższa możliwości finansowe Gminy Miejskiej Wągrowiec. Z tego też względu w latach 2003-2007 poza wykonywaniem bieżących napraw, konserwacji i usuwaniem awarii - planuje się wykonanie głównie remontów zapewniających poprawę

bezpieczeństwa budynków i ich mieszkańców oraz zabezpieczenie budynków przed szkodliwym oddziaływaniem czynników zewnętrznych tj:

- wymiany instalacji elektrycznych administracyjnych,
- remonty dachów,
- remonty balkonów,
- remonty kominów,
- remonty pieców kaflowych.

Wymienione wyżej roboty będą finansowane także z dotacji Gminy Miejskiej w Wągrowcu.

Plan remontów i modernizacji budynków mieszkalnych Gminy Miejskiej Wągrowiec na lata 2003-2007.

Rodzaj robót	Plan na lata 2003-2007				
	2003	2004	2005	2006	2007
Malowanie klatek schodowych	5.000	5.000	7.000	7.000	7.000
Montaż i wymiana wodomierzy	15.000	5.000	10.000	12.000	5.000
Naprawa, wymiana pokryć dachowych, obróbek, kominów, wymiana pokryć z eternitu	43.000	50.000	50.000	50.000	60.000
Przeglądy budowlane 5 letnie, gazowe, elektryczne	20.000	5.000	5.000	15.000	25.000
Remont elewacji- naprawa tynków, malowanie	10.000	10.000	15.000	11.000	20.000
Roboty stolarskie (okna, drzwi, podłogi itp.)	20.000	40.000	40.000	50.000	50.000
Roboty wg zgłoszeń + zlecenia indywidualne UM	64.000	55.000	55.000	60.000	65.000
Roboty wód. -kan. elektr., co. Instalacje gazowe wew.	12.000	19.000	20.000	25.000	30.000
Roboty zduńskie (przestawienie, postawienie nowych piecy)	40.000	40.000	40.000	45.000	50.000
Zalecenia kominarskie, prace murarskie	12.000	20.000	25.000	25.000	29.000
Dokumentacje techniczne, inwentaryzacje budynków, ekspertyzy	10.000	21.000	30.000	30.000	35.000
Wykonanie nowych przyłączy gazowych i instalacji w budynkach	4.000	10.000	16.000	-	24.000
Wymiana zaworów grzejnikowych	15.000	-	-	-	-
Razem	270.000	280.000	313.000	330.000	400.000

Ogółem w latach 2003-2007 planowane wydatki obejmują kwotę 1.593.000 zł.

Spółka zarządza również budynkami stanowiącymi współwłasność Gminy Miejskiej Wągrowiec, w których występują wspólnoty mieszkaniowe.

Wszelkie decyzje dotyczące potrzeb remontowych tych budynków są podejmowane na corocznych zebraniach właścicieli lokali. Realizacja zaplanowanych zadań remontowych zależna będzie od zasobności finansowej oraz stanowiska pozostałych współwłaścicieli.

III. Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach

Na podstawie analizy dotychczasowej sprzedaży lokali mieszkalnych stwierdza się, że średnia sprzedaż lokali mieszkalnych w latach 1998-2002 kształtowała się na poziomie 30 rocznie. W związku z powyższym sprzedaż na lata 2003-2007 przyjęto na tym samym poziomie.

Rok	Ilość lokali	Powierzchnia	Planowana łączna powierzchnia lokali sprzedanych w latach 2003-2007
2003	30	1.200	1.200
2004	30	1.200	2.400
2005	30	1.200	3.600
2006	30	1.200	4.800
2007	30	1.200	6.000

Pierwszeństwo w nabyciu lokali mieszkalnych, przeznaczonych do sprzedaży przysługuje tym najemcom lokali, z którymi umowy najmu zostały zawarte na czas nieoznaczony.

Nie podlegają sprzedaży lokale mieszkalne:

- w budynkach przeznaczonych do remontu kapitalnego lub do wyburzenia,
- w budynkach, w których przewidywana jest zmiana funkcji.

Burmistrz Miasta może nie przeznaczać do sprzedaży lokali położonych w budynkach:

- wpisanych do rejestru zabytków,
- w których powierzchnia lokali użytkowych przewyższa powierzchnię lokali mieszkalnych.

Wyodrębnienie własności lokali mieszkalnych następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali.

Od ceny lokalu mieszkalnego, sprzedawanego jako odrębna nieruchomość w trybie bezprzetargowym, udziela się bonifikaty w wysokości:

- 85% - jeżeli następuje równoczesna sprzedaż wszystkich lokali, w wyniku której wszystkie mieszkania w budynku przestają być własnością gminy,

- 50% - we wszystkich pozostałych przypadkach.

Powyzsze bonifikaty od ceny sprzedaży przysługują w przypadku jednorazowej zapłaty ceny.

Cena sprzedaży lokalu mieszkalnego sprzedawanego w trybie bezprzetargowym od której nie udzielono bonifikaty może być na wniosek nabywcy rozłożona na raty roczne płatne przez okres do 10 lat.

Szczegółowe warunki rozkładania ceny sprzedaży lokalu na raty określa stosowna Uchwała Rady Miejskiej w Wągrowcu.

IV. Zasady polityki czynszowej

Do dnia 31 grudnia 2004 roku w stosunkach najmu powstałych przed dniem wejścia w życie Ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, wysokość czynszu w lokalach, w których obowiązywał w dniu wejścia w życie ustawy czynsz regulowany, nie może przekraczać 3% wartości odtworzeniowej lokalu.

Aktualną wysokość maksymalnej stawki czynszu ustala się wg wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych ogłoszonego przez Wojewodę Wielkopolskiego w okresie 6 miesięcy. Na dzień dzisiejszy w powiecie wągrowieckim wskaźnik przeliczeniowy kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych ustalony przez Wojewodę Wielkopolskiego wynosi 1.830 zł (4,57 zł/m²).

Najemcy lokali mieszkalnych i socjalnych mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Wągrowiec opłacają czynsz oraz inne opłaty za używanie lokalu, tj. za dostawę energii, gazu, wody, odbiór nieczystości stałych i płynnych.

Gmina Miejska Wągrowiec ustala stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokali z uwzględnieniem czynników podwyższających lub obniżających ich wartość użytkową. Ustala się główne i dodatkowe czynniki obniżające stawkę czynszu:

Czynniki główne		Czynniki dodatkowe	
Główne czynniki obniżające stawkę czynszu w związku z wyposażeniem mieszkania w instalacje	% obniżki w stosunku do stawki maksymalnej czynszu	Dodatkowe czynniki wpływające na obniżenie maksymalnej stawki czynszu (8)	% obniżki do stawki maksymalnej czynszu
1	2	3	4
1. Mieszkanie bez centralnego (1)	10%	1. Mieszkanie w budynku substandardowym (6)	10%
2. Mieszkanie bez centralnej ciepłej wody (2)	5%	2. Mieszkanie w suterenie	10%
3. Mieszkanie bez łazienki (3)	10%	3. Mieszkanie wspólne	5%
4. Mieszkanie bez w.c. (4)	10%	4. Lokalizacja budynku w strefie peryferyjnej (7)	5%
5. Mieszkanie bez gazu przewodowego	10%		
6. Mieszkanie bez urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych (5)	10%		

Objaśnienia do tabeli

- Dotyczy ogrzewania energią cieplną dostarczaną z ciepłowni i kotłowni lokalnych.
- Dotyczy ciepłej wody dostarczanej z ciepłowni i kotłowni lokalnych.
- Przez łazienkę rozumie się wydzielone w mieszkaniu pomieszczenie posiadające stałe instalacje: wodociągowo-kanalizacyjne, ciepłej wody dostarczonej centralnie bądź z urządzeń zainstalowanych w lokalu lub inne, umożliwiające podłączenie wanny, brodzika, piecyka kąpielowego (gazowego, elektrycznego, bojlera).
- Przez w-c rozumie się doprowadzoną do łazienki lub wydzielonego pomieszczenie instalacje wodociągowo-kanalizacyjną, umożliwiającą podłączenie muszli sedesowej i spłuczki: dotyczy w-c przynależnego do lokalu położonego poza lokalem na tej samej kondygnacji.
- Przez urządzenia wodociągowo-kanalizacyjne rozumie się również lokalne urządzenia wodociągowe (hydrofor) i kanalizacyjne (szambo).
- Budynki, które ze względu na zły stan techniczny zostały przeznaczone do rozbiórki decyzją nadzoru budowlanego.
- Strefa peryferyjna to Osada (za rz. Strugą Golaniecką i j. Durowskim).
- Z tytułu dodatkowych czynników wpływających na obniżenie maksymalnej stawki czynszu obniżka może nastąpić tylko z jednego czynnika.

Czynniki obniżające stawkę czynszu nie dotyczą czynszu za lokale socjalne.

Stawki czynszu miesięcznego za 1 m² powierzchni użytkowej ustala w drodze zarządzenia Burmistrz Miasta Wągrowca.

Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

W czasie trwania stosunku najmu wynajmujący może podwyższyć stawkę czynszu, jeżeli dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu.

W przypadku uszczuplenia wyposażenia technicznego z przyczyn leżących po stronie wynajmującego, czynsz najmu odpowiednia się zmniejsza.

Przed zmianą umowy najmu zmieniającą wysokość czynszu, należy sporządzić protokół stwierdzający fakt powstania przedstawionych powyżej czynników.

Czynsz najmu płacony jest z góry do dnia 10 każdego miesiąca do kasy wynajmującego lub na wskazany przez niego rachunek, z wyjątkiem przypadków, gdy strony pisemnie ustaliły zmianę terminu i formę.

Podwyższanie czynszu lub innych opłat za używanie lokalu z wyjątkiem opłat niezależnych od właściciela nie może być dokonywane częściej niż co 6 miesięcy.

Podwyżka czynszu może być wprowadzona po wypowiedzeniu dotychczasowego czynszu co najmniej z miesięcznym wypowiedzeniem, na koniec miesiąca kalendarzowego.

Osoba zajmująca lokal bez tytułu prawnego jest zobowiązana do dnia opróżnienia lokalu co miesiąc uiszczać odszkodowanie w wysokości czynszu, jaki byłby możliwy do uzyskania z tytułu najmu tego lokalu.

Jeżeli odszkodowanie nie pokrywa poniesionych kosztów, można na podstawie rozliczenia kosztów roku ubiegłego żądać odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionych kosztów w roku ubiegłym

V. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Wągrowiec

Gminnym zasobem mieszkaniowym zarządza Wągrowieckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. w Wągrowcu na podstawie umowy o zarządzanie nieruchomościami zawartej w dniu 22 maja 1998 roku. Spółka ta została powołana Uchwałą Rady Miejskiej w Wągrowcu dnia 22 maja 1997 roku, która rozpoczęła działalność z dniem 1 lutego 1998 roku.

W ramach sprawowanego zarządu Spółka prowadzi działalność w zakresie zarządzania nieruchomościami komunalnymi, polegającą na podejmowaniu wszelkich decyzji i dokonywaniu wszelkich czynności zmierzających do utrzymania nieruchomości w stanie nie pogorszonym i zgodnie z ich przeznaczeniem. W szczególności Spółka:

- utrzymuje w należytym stanie technicznym zasoby, urządzenia komunalne i tereny zielone poprzez prowadzenie prawidłowej konserwacji technicznej i remontów bieżących,
- organizuje i prowadzi remonty kapitalne budynków oraz ich modernizację,
- organizuje i prowadzi konserwacje techniczne instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody, wodno-kanalizacyjnej, elektrycznej, gazowej, domofonowej, anten zbiorczych.

- zawiera umowy na: dostawę energii elektrycznej i ciepłej, dostawę zimnej i ciepłej wody, usuwanie nieczystości stałych i płynnych, wykonywanie usług kominiarskich i innych niezbędnych a wynikających z bieżącej działalności.
- wykonuje inne zadania wynikające z pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza miasta Wągrowca.

Spółka zarządza również budynkami stanowiącymi współwłasność Gminy Miejskiej Wągrowiec, w których występują również wspólnoty mieszkaniowe.

Wszelkie decyzje dotyczące potrzeb remontowych tych budynków są podejmowane na corocznych zebraniach właścicieli lokali mieszkalnych.

Nie przewiduje się zmian w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy Wągrowiec w latach 2003-2007.

VI. Źródła finansowania Gospodarki Mieszkaniowej

Środki na utrzymanie mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Wągrowiec pochodzą głównie z czynszu najmu lokali mieszkalnych, socjalnych i użytkowych.

1. Kształtowanie się średnich stawek opłat (bez c.o. i c.w.) w zasobach komunalnych w latach 2003-2007.

zł/m²

Wyszczególnienie	2003	2004	2005	2006	2007
Lokale mieszkalne					
ogółem	3,41	4,02	4,90	5,80	8,00
z tego					
- czynsz z opłatami	2,54	2,99	3,63	4,33	5,93
- koszty remontów	0,87	1,03	1,27	1,48	2,08
Lokale użytkowe					
ogółem	5,92	6,10	6,20	6,40	6,60
z tego					
czynsz	4,67	4,76	4,99	5,34	5,45

Obowiązujący od 1995 roku w zasobach komunalnych system ustalania stawek czynszowych za lokale mieszkalne oraz prowadzone przetargi lub negocjacje cenowe określające stawki opłat za lokale użytkowe miały wpływ na wysokość oraz strukturę uzyskiwanych środków na utrzymanie zasobów mieszkaniowych.

Powyższe zasady znalazły swój wyraz w wysokości średnich stawek opłat za lokale mieszkalne i lokale użytkowe w omawianym okresie.

2. Planowane przychody - wpływy z tytułu utrzymania zasobów komunalnych / bez c.o. i c.w./.

w tys. zł

Wyszczególnienie	2003	2004	2005	2006	2007
Lokale mieszkalne					
Ogółem	821	860	950	1.020	1.250
Z tego Czynsz	399	450	500	560	650
Lokale użytkowe					
Ogółem	212	215	235	258	269
Z tego Czynsz	206	210	220	245	250
Pozostałe wpływy (reklamy, garaże, ogródki, itp.)	19	19	20	20	21
Dotacja celowa	60	70	80	90	100
Ogółem wpływy	1.112	1.164	1.285	1.388	1.640

VII. Wysokość wydatków na utrzymanie zasobu mieszkaniowego Gminy Miejskiej Wągrowiec

Koszty utrzymania zasobów obejmują dwa podstawowe elementy tj. koszty eksploatacji oraz koszty utrzymania technicznego.

Kształtowanie się kosztów ogółem i jednostkowych utrzymania zasobów mieszkaniowych gminy bez c.c.w i c.o.

1. Koszty utrzymania zasobów komunalnych

w rys. zł

Wyszczególnienie	2003	2004	2005	2006	2007
Koszty utrzymania ogółem	1.052	1.094	1.205	1.298	1.540
zł/m ² /m-c	3,41	4,02	4,90	5,80	8,00
w tym:					
eksploatacja zł/m ² /m.-c	782	814	892	968	1.140
	2,54	2,99	3,63	4,33	5,93
remonty zł/m ² /m.-c	270	280	313	330	400
	0,87	1,03	1,27	1,48	2,08
Modernizacja (pokrywana dotacją celową)	60	70	80	90	100
Razem					
(koszty utrzymania plus modernizacja)	1.112	1.164	1.285	1.388	1.640

2. Koszty energii cieplnej

Opłaty użytkowników pokrywają w całości koszty zakupu energii cieplnej.

Obok kosztów utrzymania związanych z eksploatacją i technicznym utrzymaniem występują w zasobach koszty centralnego ogrzewania i centralnie dostarczanej ciepłej wody.

Wyszczególnienie	2003	2004	2005	2006	2007
Centralne ogrzewanie					
Koszty ogółem w tys. zł.	662	675	688	701	715
zł. m ² /m-c	3.81	3.89	3.92	3.99	4.02
w tym: - lokale mieszkalne					
/łącznie z wykupionymi/	623	635	647	659	672
zł. m ² /m-c	3,83	3,90	3,98	4,05	4,13
- lokale użytkowe	39	40	41	42	43
zł. m ² /m-c	3.50	3.56	3.63	3.70	3.77
Ciepła woda					
Koszty ogółem w tys. zł zł m ² /m.-c	57	58	59	60	62
	3.38	3.43	3.60	3.73	3.88

3. Koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi.

Właściciel lokalu ponosi wydatki związane z utrzymaniem zajmowanego lokalu oraz uczestniczy w kosztach utrzymania nieruchomości wspólnej.

Na pokrycie kosztów zarządu właściciele lokali uiszczają zaliczki w formie bieżących opłat podlegających rozliczeniu po zbilansowaniu kosztów utrzymania nieruchomości w cyklach rocznych.

Tabela poniżej przedstawia planowane koszty utrzymania nieruchomościami wspólnymi w latach 2003-2007.

Wyszczególnienie	2003	2004	2005	2006	2007
Ogółem w tys. zł	332	365	401	441	485
zł m ² /m.-c	1,22	1,35	1,48	1,62	1,79
w tym:					
koszty zarządu	0.84	0.90	0.95	1.00	1.05
remonty	0.28	0.33	0.38	0.42	0.49
świadczenia	0.10	0.12	0.15	0.20	0.25

VIII. Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Wągrowiec

- dofinansowywanie prowadzonych inwestycji,
- zwiększanie majątku spółki poprzez wniesienie w formie aportu terenów lub nieruchomości zabudowanych.

1. Wspieranie rozwoju Wągrowieckiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółki s o.o. w Wągrowcu poprzez:

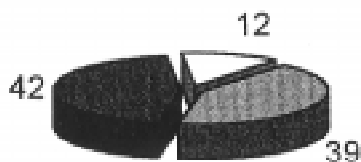
2. Kontynuowanie działań zmierzających do zbycia mieszkań komunalnych na rzecz zainteresowanych najemców, stosownie do zgłaszanych w tym zakresie wniosków, jednakże z wyłączeniem lokali znajdujących się w budynkach

- przewidzianych do rozbiórki oraz wyłączonych ze sprzedaży.
3. Utrzymanie na dotychczasowym poziomie ulg dla najemców, zainteresowanych nabyciem lokali mieszkalnych.
 4. Wprowadzenie zwolnień z opłat czynszowych (na okres do 3 lat) dla osób wykonujących na własny rachunek remont kapitalny mieszkania oddanego im w najem.
 5. Zachowanie w stanie nie pogorszonym budynków zarządzanych przez Wągrowieckie TBS Spółkę z o.o. w Wągrowcu.
 6. Przejmowanie budynków prywatnych drogą zasiedzenia w sytuacjach, gdy niemożliwy jest ich zwrot właścicielom.
 7. Zapewnienie odpowiedniej do potrzeb ilości lokali społecznych w wydzielonych rejonach miasta.
 8. W celu dostosowania wielkości mieszkań do potrzeb i sytuacji materialnej rodzin zajmujących lokale komunalne dokonywanie zamian, w tym również zamian między stronami w ramach posiadanych zasobów mieszkaniowych.
 9. Podejmowanie działań zmierzających do rozwoju komunalnego budownictwa mieszkaniowego.
 10. Umożliwianie zamian mieszkań zarówno pomiędzy najemcami lokali komunalnych jak i zajmującym mieszkania w innych zasobach.
 11. Gmina Miejska Wągrowiec uczestniczy w realizowanych przez wspólnoty mieszkaniowe remontach budynków, w których jest współwłaścicielem nieruchomości.

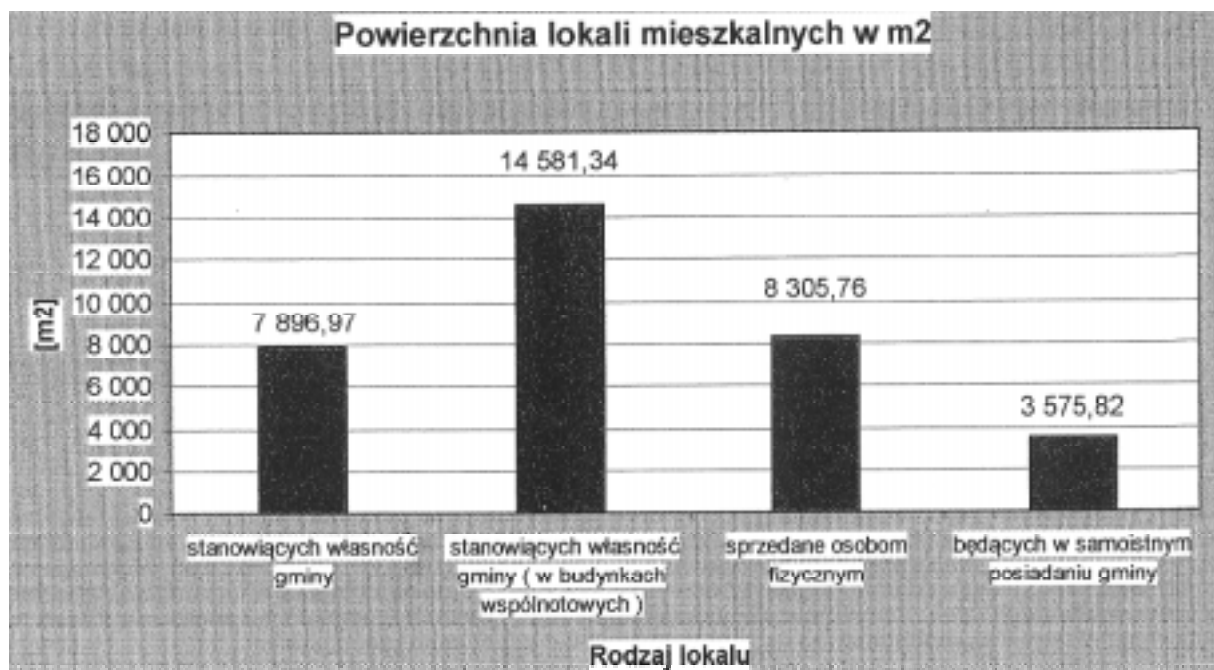
STAN ORAZ PROGNOZA DOTYCZĄCA WIELKOŚCI ZASOBU MIESZKANIOWEGO GMINY MIEJSKIEJ WĄGROWIEC
W LATACH 2003-2007 W UJĘCIU GRAFICZNYM

PROGNOZA DOTYCZĄCA WIELKOŚCI ZASOBU MIESZKANIOWEGO GMINY MIEJSKIEJ WĄGROWIEC
W LATACH 2003-2007 W UJĘCIU GRAFICZNYM

Aktualna wielkość zasobów mieszkaniowych (budynki w szt.)



- budynki stanowiące własność gminy
- budynki stanowiące współwłasność gminy
- budynki prywatne (w samoistnym posiadaniu gminy)



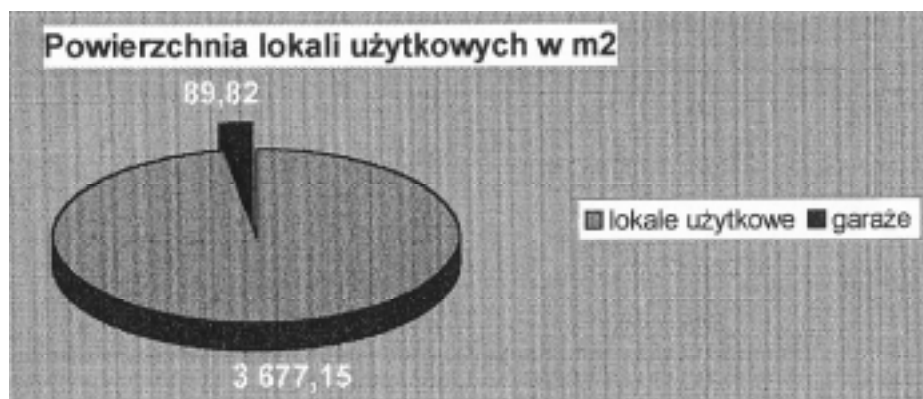
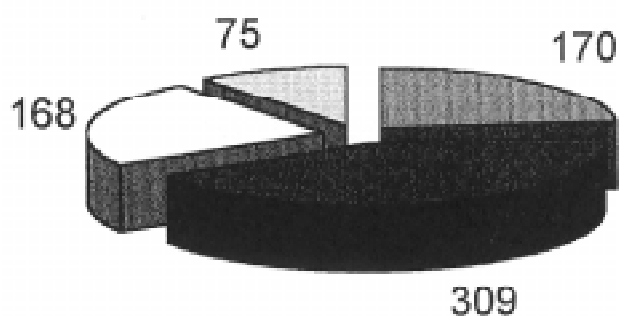
■ stanowiących własność gminy (w tym lokale socjalne)

■ stanowiących własność gminy (w budynkach wspólnotowych, w tym lokale socjalne)

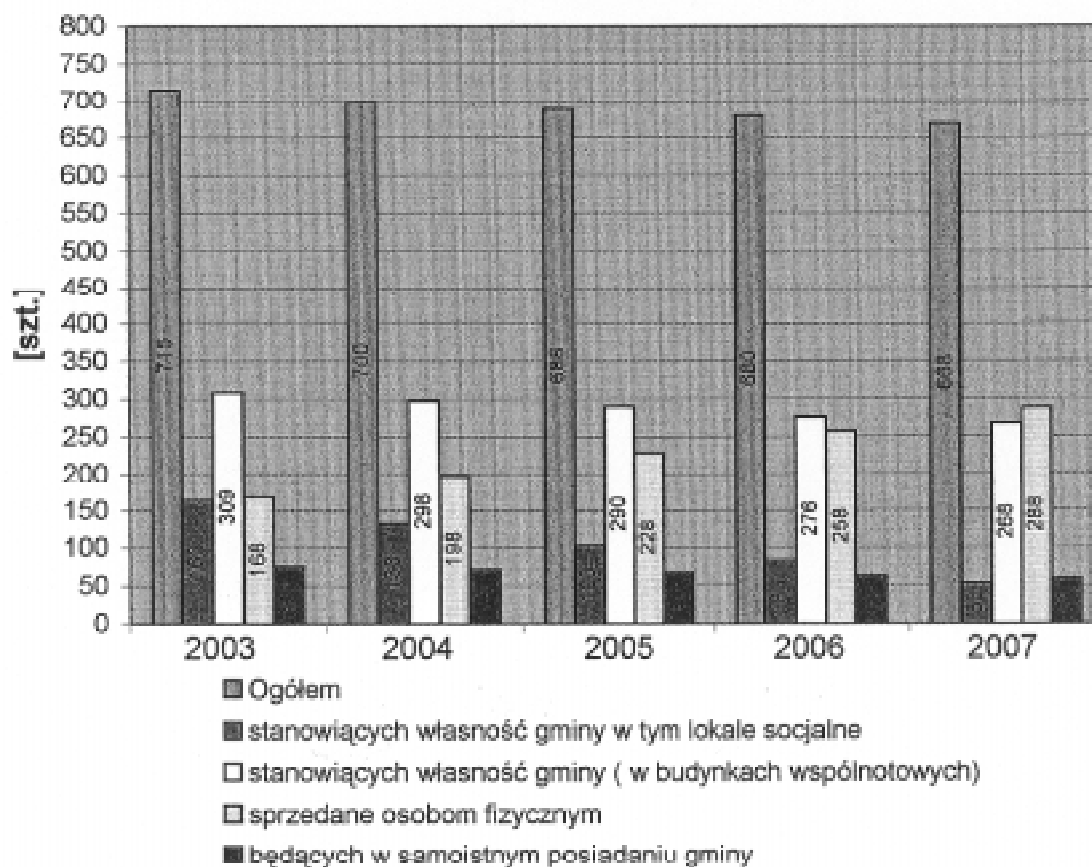
□ sprzedane osobom fizycznym

□ będących w samodzielnym posiadaniu gminy (w tym lokale socjalne)

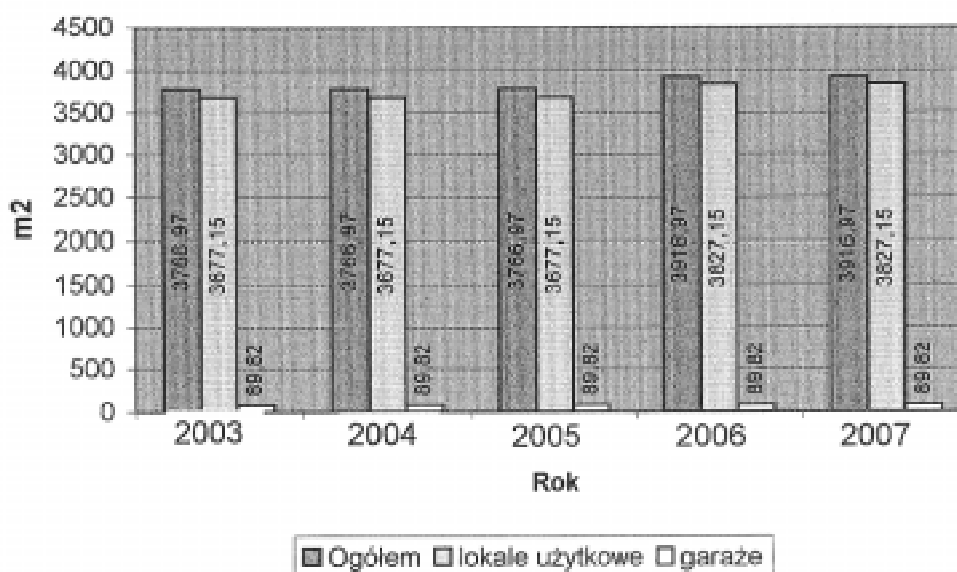
Ilość lokali mieszkalnych (w szt.)



Ilość lokali mieszkalnych (w szt.) w prognozach na następujące lata



Powierzchnia lokali użytkowych w m2



2396

UCHWAŁA Nr XII/63/03 RADY GMINY BABIAK

z dnia 27 czerwca 2003 r.

zmieniającą uchwałę w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm: Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806) art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357; z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 162, poz. 1118; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 22, poz. 291, Nr 122, poz. 1323; z 2001 r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615; z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 240, poz. 2052) - Rada Gminy Babiak uchwała co następuje:

§1. W załączniku do Uchwały Nr XXV/146/2000 z dnia 29 września 2000 r. - stanowiącym regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków; motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku

mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Babiak wprowadza się następującą zmianę:

W §4 pkt 4 w Tabeli określającej wysokość dodatku funkcyjnego dodaje się pkt 2 lit. c w brzmieniu:

„2 lit c – wicedyrektora 15% - 35%”

§2. Pozostałe postanowienia Regulaminu pozostają bez zmian.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Babiak.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2003 r.

Przewodniczący Rady
(-) *Dariusz Wiśniewski*

2397

UCHWAŁA Nr X/44/03 RADY MIEJSKIEJ W KRAJENCE

z dnia 27 czerwca 2003 r.

w sprawie zatwierdzenia Zarządzenia Nr 44/03 Burmistrza Gminy i Miasta Krajenka z dnia 5 czerwca 2003 roku w sprawie zakazu poboru wody

Na podstawie art. 41 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) Rada Miejska w Krajenca uchwała, co następuje:

§1. Zatwierdza się Zarządzenie Nr 44/03 Burmistrza Gminy i Miasta Krajenka z dnia 05 czerwca 2003 roku w sprawie zakazu poboru wody, stanowiące załącznik do uchwały.

§2. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia przez rozplakatowanie na terenie miasta Krajenki i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Stefan Kitela*

Załącznik
do Uchwały Nr X/44/03
Rady Miejskiej w Krajence
z dnia 27 czerwca 2003 roku

Zarządzenie Nr 44/03
Burmistrza Gminy i Miasta Krajenska
z dnia 5 czerwca 2003 roku

w sprawie zakazu poboru wody

Na podstawie art. 40 ust. 3 i 4 i art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) zarządza się, co następuje:

§1. Wprowadza się zakaz poboru wody z wodociągów miejskich do podlewania trawników, ogrodów przydomowych i działkowych oraz mycia samochodów w godz. 15⁰⁰ do 22⁰⁰.

§2. Zakaz o którym mowa w §1 obowiązuje od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia, do odwołania.

§3. Za nieprzestrzeganie zakazu poboru wody w godzinach określonych zarządzeniem, wymierzone będą kary grzywny w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.

§4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej, Planowania Przestrzennego i Działalności Gospodarczej, Straży Miejskiej w Krajence i Dyrektorowi Komunalnego Zakładu Użyteczności Publicznej w Krajence.

§5. Zarządzenie podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie na terenie miasta Krajenska i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Burmistrz Gminy i Miasta
Krajenska
(-) *Janusz Szczerbiak*

2398

UCHWAŁA Nr X/45/03 RADY MIEJSKIEJ W KRAJENCE

z dnia 27 czerwca 2003 r.

w sprawie zmiany uchwały o ustaleniu wysokości opłaty targowej i sposobu jej poboru

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany z 2002 r. Dz.U. Nr 62, poz. 558, Dz.U. Nr 113, poz. 984, Dz.U. Nr 214, poz. 1806) oraz art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, zmiana z 2002 r. Dz.U. Nr 200, poz. 1683), Rada Miejska w Krajence uchwała, co następuje:

§1. Zmienia się treść uchwały nr 4/01 Rady Miejskiej w Krajence z dnia 16 lutego 2001 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty targowej i sposobu jej poboru poprzez zmianę §3 pkt 3 i 4, które otrzymują brzmienie:

„3. Na inkasenta wyznacza się Komunalny Zakład Użyteczności Publicznej w Krajence.

4. Inkasent otrzyma wynagrodzenie w wysokości 20% pobranych opłat.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Krajenska.

§3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Stefan Kitela*

2399

UCHWAŁA Nr VI/55/2003 RADY GMINY SKULSK

z dnia 27 czerwca 2003 r.

w sprawie zaliczenia dróg położonych na terenie gm. Skulsk do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z późniejszymi zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1, 2, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zm.). Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Powiatu Konińskiego zawartej w Uchwale Nr 23/03 z dnia 14 kwietnia 2003 r., Rada Gminy w Skulsku zalicza drogi położone w obrębie:

- 1) Skulsk,
- 2) Rakowo,
- 3) Mielnica Mała,
- 4) Pilich,
- 5) Mielnica Duża,
- 6) Dzierżysław,
- 7) Buszkowo Parcele,
- 8) Popielewo,
- 9) Kobylanki,
- 10) Buszkowo,

- 11) Czartówek,
- 12) Czartowo,
- 13) Przyłubie,
- 14) Celinowo,
- 15) Goplana,
- 16) Mniszki,
- 17) Łuszczewo,
- 18) Skulska Wieś,
- 19) Piaski,
- 20) Gawrony,
- 21) Lisewo

do kategorii dróg gminnych, szczegółowo opisanych w wykazie, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Skulsk.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Grzegorz Nykowski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Gminy
Nr VI/55/2003
z dnia 27 czerwca 2003 r.

WYKAZ DRÓG GMINNYCH

1) obręb Skulska

- dz. ozn. nr ew. - 52 o pow. 0,21 ha 5
- dz. ozn. nr ew. - 58 o pow. 0,10 ha
- dz. ozn. nr ew. - 83 o pow. 0,03 ha
- dz. ozn. nr ew. - 89 o pow. 0,24 ha
- dz. ozn. nr ew. - 128 o pow. 0,30 ha
- dz. ozn. nr ew. - 137 o pow. 0,41 ha
- dz. ozn. nr ew. - 142/2 o pow. 0,32 ha

2) obręb Rakowo

- dz. ozn. nr ew. - 2 o pow. 0,07 ha
- dz. ozn. nr ew. - 9 o pow. 0,22 ha
- dz. ozn. nr ew. - 32 o pow. 0,02 ha
- dz. ozn. nr ew. - 65 o pow. 0,27 ha
- dz. ozn. nr ew. - 66 o pow. 0,03 ha
- dz. ozn. nr ew. - 159 o pow. 0,12 ha
- dz. ozn. nr ew. - 18 o pow. 1,03 ha

- dz. ozn. nr ew. - 74 o pow. 0,55 ha
- 3) obręb Mielnica Mała
- dz. ozn. nr ew. - 1 o pow. 0,22 ha
 - dz. ozn. nr ew. - 23 o pow. 0,74 ha
 - dz. ozn. nr ew. - 38 o pow. 0,64 ha
 - dz. ozn. nr ew. - 48 o pow. 0,02 ha
- 4) obręb Pilich
- dz. ozn. nr ew. - 19 o pow. 0,08 ha
 - dz. ozn. nr ew. - 33 o pow. 0,08 ha
 - dz. ozn. nr ew. - 45 o pow. 0,26 ha
 - dz. ozn. nr ew. - 49 o pow. 0,04 ha
 - dz. ozn. nr ew. - 80 o pow. 0,25 ha
- 5) obręb Mielnica Duża
- dz. ozn. nr ew. - 247 o pow. 0,10 ha
 - dz. ozn. nr ew. - 310 o pow. 0,09 ha
 - dz. ozn. nr ew. - 20 o pow. 0,08 ha
 - dz. ozn. nr ew. - 27 o pow. 1,06 ha
 - dz. ozn. nr ew. - 32 o pow. 0,25 ha
 - dz. ozn. nr ew. - 38 o pow. 0,14 ha
 - dz. ozn. nr ew. - 46 o pow. 0,90 ha
 - dz. ozn. nr ew. - 57 o pow. 0,05 ha
 - dz. ozn. nr ew. - 62 o pow. 0,05 ha
 - dz. ozn. nr ew. - 63 o pow. 0,09 ha
 - dz. ozn. nr ew. - 91 o pow. 0,43 ha
 - dz. ozn. nr ew. - 96 o pow. 0,09 ha
 - dz. ozn. nr ew. - 138 o pow. 0,06 ha
 - dz. ozn. nr ew. - 152 o pow. 0,64 ha
 - dz. ozn. nr ew. - 179 o pow. 0,05 ha
 - dz. ozn. nr ew. - 187 o pow. 0,24 ha
 - dz. ozn. nr ew. - 200 o pow. 0,11 ha
 - dz. ozn. nr ew. - 308 o pow. 0,41 ha
 - dz. ozn. nr ew. - 207 o pow. 0,08 ha
 - dz. ozn. nr ew. - 222 o pow. 0,49 ha
 - dz. ozn. nr ew. - 297 o pow. 0,28 ha
 - dz. ozn. nr ew. - 112 o pow. 0,05 ha
 - dz. ozn. nr ew. - 13 o pow. 0,14 ha
 - dz. ozn. nr ew. - 53/1 o pow. 0,08 ha
 - dz. ozn. nr ew. - 53/3 o pow. 0,06 ha
 - dz. ozn. nr ew. - 53/4 o pow. 0,06 ha
 - dz. ozn. nr ew. - 53/5 o pow. 0,15 ha
- 6) obręb Dzierżysław
- dz. ozn. nr. ew. - 18 o pow. 0,12 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 21 o pow. 0,29 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 28 o pow. 0,18 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 34 o pow. 0,11 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 41 o pow. 0,50 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 60 o pow. 0,61 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 62 o pow. 0,21 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 63 o pow. 0,28 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 86 o pow. 0,12 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 26 o pow. 0,22 ha
- 7) obręb Buszkowo Parcele
- dz. ozn. nr. ew. - 56 o pow. 0,59 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 43 o pow. 0,01 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 38 o pow. 0,22 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 46 o pow. 0,04 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 105 o pow. 0,07 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 11 o pow. 0,51 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 143 o pow. 0,30 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 8 o pow. 0,20 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 26 o pow. 0,14 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 53 o pow. 0,28 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 92 o pow. 0,85 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 33 o pow. 0,03 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 159 o pow. 0,22 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 78 o pow. 0,54 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 175 o pow. 0,19 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 181 o pow. 0,04 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 9/3 o pow. 0,23 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 100/2 o pow. 0,87 ha
- 8) obręb Popielewo
- dz. ozn. nr. ew. - 3 o pow. 1,77 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 35 o pow. 0,25 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 37 o pow. 0,46 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 73 o pow. 0,05 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 102 o pow. 0,30 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 138 o pow. 0,26 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 139 o pow. 0,56 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 140 o pow. 0,08 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 142 o pow. 0,77 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 31/2L o pow. 0,25 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 32/2L o pow. 0,43 ha

- dz. ozn. nr. ew. - 33/2L o pow. 0,23 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 34/2L o pow. 0,56 ha
- 9) obręb Kobylanki
- dz. ozn. nr. ew. - 39 o pow. 0,20 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 58 o pow. 1,59 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 79 o pow. 0,74 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 140 o pow. 0,24 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 155 o pow. 0,26 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 179 o pow. 0,07 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 190 o pow. 0,2900 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 193 o pow. 0,20 ha
- 10) obręb Buszkowo
- dz. ozn. nr. ew. - 6 o pow. 0,70 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 38 o pow. 0,47 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 79 o pow. 0,36 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 84 o pow. 0,03 ha
- 11) obręb Czartówek
- dz. ozn. nr. ew. - 8 o pow. 0,12 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 35 o pow. 0,28 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 25 o pow. 0,43 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 66 o pow. 0,05 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 60 o pow. 0,11 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 50 o pow. 0,07 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 96 o pow. 0,10 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 99 o pow. 0,06 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 19 o pow. 0,02 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 20 o pow. 0,04 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 21 o pow. 0,05 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 70/1 o pow. 0,0340 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 48/1 o pow. 0,2614 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 48/2 o pow. 0,3586 ha
- 12) obręb Czartowi
- dz. ozn. nr. ew. - 2 o pow. 0,03 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 37 o pow. 0,05 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 55 o pow. 0,20 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 62 o pow. 0,47 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 66 o pow. 0,09 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 17/2 o pow. 0,18 ha
- 13) obręb Przyłubie
- dz. ozn. nr. ew. - 2 o pow. 0,13 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 40 o pow. 0,32 ha
- dz. ozn. nr. ew. - 53 o pow. 0,16 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 91 o pow. 0,23 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 98 o pow. 0,09 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 140 o pow. 0,30 ha
- 14) obręb Celinowo
- dz. ozn. nr. ew. - 40 o pow. 0,67 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 99 o pow. 1,05 ha
- 15) obręb Goplana
- dz. ozn. nr. ew. - 54 o pow. 1,82 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 72 o pow. 0,27 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 112 o pow. 0,56 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 184 o pow. 1,60 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 421 o pow. 0,04 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 230 o pow. 0,42 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 248 o pow. 0,48 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 274 o pow. 0,06 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 284 o pow. 0,05 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 289 o pow. 0,05 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 306 o pow. 0,09 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 312 o pow. 0,07 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 341 o pow. 0,16 ha
- 16) obręb Mniszki
- dz. ozn. nr. ew. - 90/2 o pow. 0,28 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 99/1 o pow. 0,04 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 116/1 o pow. 0,04 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 146/3 o pow. 0,01 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 162/4 o pow. 0,03 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 67/1 o pow. 0,03 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 112/1 o pow. 0,02 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 101/1 o pow. 0,12 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 75/1 o pow. 0,04 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 127/1 o pow. 0,01 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 104/1 o pow. 0,07 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 106/1 o pow. 0,03 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 157/1 o pow. 0,01 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 87/1 o pow. 0,13 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 6 o pow. 1,50 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 45 o pow. 0,58 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 102 o pow. 0,53 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 132 o pow. 0,41 ha
 - dz. ozn. nr. ew. - 134 o pow. 0,49 ha

- dz. ozn. nr. ew. - 118 o pow. 0,76 ha
- dz. ozn. nr. ew. - 129 o pow. 0,55 ha
- dz. ozn. nr. ew. - 88 o pow. 0,32 ha
- dz. ozn. nr. ew. - 165 o pow. 1,71 ha
- dz. ozn. nr. ew. - 285 o pow. 0,35 ha
- dz. ozn. nr. ew. - 189 o pow. 0,69 ha
- dz. ozn. nr. ew. - 180 o pow. 0,65 ha
- dz. ozn. nr. ew. - 100 o pow. 0,24 ha
- dz. ozn. nr. ew. - 212/1 o pow. 0,0001 ha
- dz. ozn. nr. ew. - 212/2 o pow. 0,10 ha

17) obręb Łuszczewo

- dz. ozn. nr. ew. - 145 o pow. 0,95 ha
- dz. ozn. nr. ew. - 413 o pow. 0,07 ha
- dz. ozn. nr. ew. - 3 o pow. 0,80 ha
- dz. ozn. nr. ew. - 20 o pow. 0,09 ha
- dz. ozn. nr. ew. - 29 o pow. 0,03 ha
- dz. ozn. nr. ew. - 180 o pow. 0,2900 ha
- dz. ozn. nr. ew. - 47 o pow. 0,10 ha
- dz. ozn. nr. ew. - 71 o pow. 0,67 ha
- dz. ozn. nr. ew. - 144 o pow. 0,09 ha
- dz. ozn. nr. ew. - 235 o pow. 0,03 ha
- dz. ozn. nr. ew. - 248 o pow. 0,30 ha
- dz. ozn. nr. ew. - 285 o pow. 0,06 ha
- dz. ozn. nr. ew. - 286 o pow. 0,42 ha
- dz. ozn. nr. ew. - 321 o pow. 0,06 ha
- dz. ozn. nr. ew. - 312 o pow. 0,02 ha
- dz. ozn. nr. ew. - 296 o pow. 0,15 ha
- dz. ozn. nr. ew. - 330 o pow. 0,47 ha
- dz. ozn. nr. ew. - 347 o pow. 0,03 ha
- dz. ozn. nr. ew. - 350 o pow. 0,2900 ha
- dz. ozn. nr. ew. - 371 o pow. 0,76 ha
- dz. ozn. nr. ew. - 386 o pow. 0,62 ha
- dz. ozn. nr. ew. - 363 o pow. 0,16 ha
- dz. ozn. nr. ew. - 425 o pow. 0,11 ha
- dz. ozn. nr. ew. - 429 o pow. 0,42 ha
- dz. ozn. nr. ew. - 2 o pow. 0,12 ha
- dz. ozn. nr. ew. - 298 o pow. 0,06 ha
- dz. ozn. nr. ew. - 169 o pow. 0,12 ha

18) obręb Skulska Wieś

- dz. ozn. nr. ew. - 125 o pow. 0,23 ha
- dz. ozn. nr. ew. - 203 o pow. 1,21 ha

- dz. ozn. nr. ew. - 256 o pow. 0,18 ha
- dz. ozn. nr. ew. - 270 o pow. 0,06 ha
- dz. ozn. nr. ew. - 273 o pow. 0,06 ha
- dz. ozn. nr. ew. - 200/2 o pow. 0,03 ha
- dz. ozn. nr. ew. - 35/3 o pow. 0,10 ha
- dz. ozn. nr. ew. - 11/1 o pow. 0,30 ha

19) obręb Piaski

- dz. ozn. nr. ew. - 18 o pow. 0,12 ha
- dz. ozn. nr. ew. - 105 o pow. 0,69 ha
- dz. ozn. nr. ew. - 151 o pow. 0,10 ha
- dz. ozn. nr. ew. - 155 o pow. 0,08 ha
- dz. ozn. nr. ew. - 161 o pow. 0,02 ha
- dz. ozn. nr. ew. - 162 o pow. 0,01 ha
- dz. ozn. nr. ew. - 109 o pow. 0,03 ha
- dz. ozn. nr. ew. - 106/1 o pow. 0,03 ha

20) obręb Gawrony

- dz. ozn. nr. ew. - 15/1 o pow. 0,16 ha
- dz. ozn. nr. ew. - 25 o pow. 0,41 ha
- dz. ozn. nr. ew. - 103 o pow. 0,32 ha
- dz. ozn. nr. ew. - 109 o pow. 0,25 ha
- dz. ozn. nr. ew. - 118 o pow. 0,14 ha
- dz. ozn. nr. ew. - 130 o pow. 0,45 ha
- dz. ozn. nr. ew. - 185 o pow. 0,05 ha
- dz. ozn. nr. ew. - 177 o pow. 0,26 ha
- dz. ozn. nr. ew. - 199 o pow. 0,54 ha
- dz. ozn. nr. ew. - 200 o pow. 0,07 ha

21) obręb Lisewo

- dz. ozn. nr. ew. - 249 o pow. 0,06 ha
- dz. ozn. nr. ew. - 227/1 o pow. 0,19 ha
- dz. ozn. nr. ew. - 15 o pow. 0,05 ha
- dz. ozn. nr. ew. - 28 o pow. 0,15 ha
- dz. ozn. nr. ew. - 75 o pow. 0,17 ha
- dz. ozn. nr. ew. - 157 o pow. 0,64 ha
- dz. ozn. nr. ew. - 159 o pow. 0,04 ha
- dz. ozn. nr. ew. - 196 o pow. 0,15 ha
- dz. ozn. nr. ew. - 211 o pow. 0,14 ha
- dz. ozn. nr. ew. - 230 o pow. 0,43 ha
- dz. ozn. nr. ew. - 121 o pow. 0,17 ha
- dz. ozn. nr. ew. - 213 o pow. 0,16 ha
- dz. ozn. nr. ew. - 212/6 o pow. 0,01 ha

2400

UCHWAŁA Nr VI/33/03 RADY GMINY KRZYMÓW

z dnia 30 czerwca 2003 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Brzeźno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 13 pkt 2 i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów prawnych (Dz.U. Nr 62 poz. 718) Rada Gminy Krzymów uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się nazwę ulicy w miejscowości Brzeźno zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Zdzisława Pawlak*

Załącznik
do uchwały Nr VI/33/03
Rady Gminy Krzymów
z dnia 30 czerwca 2003 r.

Nazwa ulicy	Położenie ulicy
1. Sportowa	od ulicy Polnej w stronę lasu

2401

UCHWAŁA Nr IX/59/03 RADY MIEJSKIEJ W ŁOBŻENICY

z dnia 30 czerwca 2003 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Łobżenica

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 roku - Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz.483) i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) uchwala się co następuje:

§1. W uchwale Nr VII/45/03 Rady Miejskiej w Łobżenicy z dnia 29 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Łobżenica wprowadza się następujące zmiany:

1) w §20 skreśla się pkt 1 Punkty od 2-4 otrzymują numery od 1-3 odpowiednio.

2) w §110 skreśla się pkt 3.

§2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Edward Starszak*

2402

UCHWAŁA Nr VIII/59/2003 MIEJSKIEJ W SIERAKOWIE

z dnia 1 lipca 2003 r.

w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia, zamiany i wydzierżawiania nieruchomości oraz zasad stosowania bonifikat przy sprzedaży lokali mieszkalnych na rzecz najemców

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806) oraz art. 28, art. 34. ust. 1 pkt 3, art. 37, art. 67 ust. 1 i 3, art. 68 ust. 1 pkt 7 i ust. 2, art. 70 ust. 2, ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. z 2000 r. Dz.U. Nr 46, poz. 543; zm. z 2001 r. Dz.U. Nr 129, poz. 1447; Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 25, poz. 253; Nr 74, poz. 676; Nr 113, poz. 984; Nr 126, poz. 1070; Nr 130, poz. 1112; Nr 200, poz. 1682; Nr 240, poz. 2058; z 2003r. Nr 1, poz. 15; Nr 80 poz. 720 i 721) Rada Miejska w Sierakowie uchwala, co następuje:

§1. Nabycie przez gminę nieruchomości a także ich zamiana, może nastąpić wyłącznie w związku z realizacją zadań związanych z zaspakajaniem zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej na podstawie stosownej uchwały Rady Miejskiej. Uchwała taka jest wymagana również przy sprzedaży nieruchomości gminnych, przekazaniu w wieczyste użytkowanie i przekazaniu w zarząd oraz przy wydzierżawianiu na okres dłuższy niż 3 lata.

§2. Sprzedaż nieruchomości gminnych i oddawanie w wieczyste użytkowanie oraz ich wydzierżawianie odbywa się w drodze przetargowej.

§3. Zbywanie nieruchomości w drodze bezprzetargowej może się odbyć stosownie do art. 37 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

§4. Cenę nieruchomości ustala się na podstawie jej wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego.

- a) Przy sprzedaży nieruchomości w drodze bezprzetargowej, jej cenę ustala się w wysokości nie niższej niż jej wartość.
- b) Ustalenie ceny nieruchomości sprzedawanej w drodze przetargu określają przepisy art. 67 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§5. Roczny czynsz z tytułu dzierżawy gruntów rolnych stanowi równowartość pieniężną ilości żyta przyjmując do przeliczeń cenę stosowaną jak przy podatku rolnym w zależności od klasy gruntu, który wynosi:

Rodzaj użytków grunty orne użytki zielone	Czynsz wyrażony w q żyta od 1 ha gruntu									
	I	II	III	IIIa	IIIb	IV	IVa	IVb	V	VI
grunty orne	3,5	3,0	-	2,1	2,3	-	2,0	1,5	1,0	0,7
użytki zielone	3,0	2,5	2,0	-	-	1,0	-	-	0,7	0,5

Czynsz dzierżawny za grunty będące pod ciekami wodnymi, pod wodami, za grunty zakrzaczone i zadrzewione, wykorzystywane jako drogi, za nieużytki przyjmuje się w wysokości 50% stawki użytku zielonego klasy VI. Powyższe zasady ustalania czynszu stosuje się przy zawieraniu nowych umów dzierżawnych.

§6. Przy wydzierżawianiu alei owocowych, czynsz za 1 drzewo ustala się jako równowartość 10 kg żyta po cenie stosowanej przy wymierzaniu podatku rolnego w danym roku.

§7. Wyraża się zgodę na sprzedaż wszystkich lokali mieszkalnych znajdujących się w budynkach stanowiących własność Gminy Sieraków. Sprzedaż lokali użytkowych i budynków wymaga podjęcia odrębnej uchwały.

§8. Najemcom lokali mieszkalnych, z którymi najem został nawiązany na czas nieoznaczony, przysługuje pierwszeństwo w nabyciu tych lokali.

§9. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikat, jeżeli nieruchomość sprzedawana jest jako lokal mieszkalny. Bonifikata obejmuje również części przynależne do lokalu.

§10. Bonifikaty, o których mowa w §9 są następujące:

1. Bonifikata dla lokali mieszkalnych w budynkach starszych niż 10 lat wynosi 1,2% za każdy następny rok, lecz nie więcej niż 48%.
2. Przy sprzedaży w jednym czasie wszystkich lokali mieszkalnych w budynku, kupujący korzystają z 20% bonifikaty.
3. Przy zapłacie za lokal w pełnej wysokości przed aktem notarialnym, bonifikata wynosi 15%.

§11. Bonifikaty wymienione w §10 nie dotyczą udziału w działce gruntu.

§12. Cena nieruchomości lokalowej sprzedawanej w drodze pierwszeństwa, może zostać rozłożona na raty, nie dłużej jak na 10 lat. W przypadku rozłożenia ceny na raty, ustala się następujące zasady:

1. Pierwszą ratę płatną do dnia zawarcia umowy notarialnej na przeniesienie własności, ustala się w wysokości:
 - a) 20%
 - b) 30%

c) 40%

2. W celu wyliczenia wysokości pozostałych, dzieli się pozostałą należność przez ilość rat rocznych ustalonych w porozumieniu z nabywcą lokalu.

3. Wysokość oprocentowania niespłaconych należności zależy od wysokości pierwszej raty; im wyższa pierwsza rata tym mniejsze oprocentowanie i wynosi odpowiednio:

a) równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez NBP,

b) 75% powyższej wartości,

c) 50% powyższej wartości.

§13. Wysokość oprocentowania niespłaconych należności określona §12 stosuje się również do zbywanych bezprzetargowo innych nieruchomości w tym i gruntów.

§14. Do ceny lokali mieszkalnych, nieruchomości i części działek zbywanych na zasadzie pierwszeństwa i pierwokupu, dolicza się do pierwszej raty koszty wyceny oraz koszty dokumentacji geodezyjnej niezbędnej przy zawarciu umowy notarialnej takie same koszty ponosi nabywca gruntu, jeżeli sprzedaż następuje na zasadzie art. 231 k.c.

§15. Sprzedający może również doliczyć koszty podziału geodezyjnego, w wyniku którego powstaje część działki i która jest przedmiotem sprzedaży na rzecz właściciela nieruchomości sąsiedniej dla poprawienia warunków zagospodarowania.

§16. Gmina Sieraków może żądać zwrotu kwoty równej udzielonym bonifikatom po ich waloryzacji, jeżeli nabywca lokalu mieszkalnego przed upływem 5 lat licząc od dnia jego nabycia zbył go lub zaczął wykorzystywać na inne cele niż mieszkalne. Nie dotyczy to zbycia na rzecz osoby bliskiej.

§17. Koszty umowy notarialnej każdorazowo ponosi strona kupująca, natomiast przy zamianie nieruchomości - każda ze stron w wysokości proporcjonalnej do wartości swojej nieruchomości.

§18. Tracą moc uchwały:

1. Nr XII/89/95 Rady Miejskiej w Sierakowie z dnia 22 listopada 1995 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania na okres dłuższy niż 3 lata na terenie miasta i gminy Sieraków,

2. Nr XX/162/2000 Rady Miejskiej w Sierakowie z dnia 21 grudnia 2000 r. w sprawie zasad zbywania lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Gminy Sieraków na rzecz najemców.

§19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

§20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Grzegorz Adamczak

2403

UCHWAŁA Nr VIII/56/2003 RADY POWIATU W JAROCINIE

z dnia 27 czerwca 2003 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie kryteriów i zasad sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Powiatu Jarocińskiego

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) art. 34 ust.6, art. 68 ust. 1 pkt 7 i ust. 3, art. 70 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 ze zm.) w związku z ustawą z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz.U. z 2000 r. Nr 29, poz. 355), art. 20 ust. 6 ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz.U. z 2002 r. Nr 181, poz. 1515) uchwała, się co następuje:

§1. W uchwale Nr XIII/76/99 Rady Powiatu w Jarocinie z dnia 28 września 1999 r. w sprawie ustalenia kryteriów

i zasad sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Powiatu Jarocińskiego zmienionej uchwałą Nr XX/108/2000 Rady Powiatu w Jarocinie z dnia 30 marca 2000 r. zmienia się treść §4, który otrzymuje brzmienie:

„§4.1. Wyraża się zgodę Zarządowi Powiatu na udzielenie bonifikaty od ceny nieruchomości lokalowej, ustalonej zgodnie z art. 67 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami w wysokości nie wyższej niż 90%. Wysokość bonifikaty określi w stosownej uchwale Zarząd Powiatu”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Jarocinie.

§3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu
(-) *Andrzej Dworzyński*

2404

UCHWAŁA Nr X/117/2003 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 30 czerwca 2003 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr III/18/2002 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 16 grudnia 2002 roku w sprawie: budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok 2003

Na podstawie art. 18 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity: Dz.U. 2001 r. Nr 142 poz. 1590 z późn. zm.) oraz art. 109, art. 124 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§1. W Uchwale Nr III/18/2002 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 16 grudnia 2002 roku w sprawie budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok 2003 (Dz. Urz. Woj. Wielk. Nr 2, poz. 41 z późn. zm.), wprowadza się następujące zmiany:

1) w §1 uchwały

- zwiększa się dochody budżetu Województwa Wielkopolskiego o kwotę 1.948.276 zł do kwoty 376.020.405 zł,
- zmienia się treść załączników nr 1, 1a do uchwały budżetowej i nadaje się im treść jak w załącznikach nr 1, 1a do niniejszej uchwały,
- zwiększa się dotacje na zadania realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego o kwotę 1.024.276 zł do kwoty 1.055.146 zł zgodnie z załącznikiem nr 1 c do niniejszej uchwały.

2) w §2 uchwały

- zwiększa się wydatki budżetu Województwa Wielkopolskiego o kwotę 1.948.276 zł do kwoty 395.720.626 zł,

3) w §2 ust. 1a) uchwały

- zmniejsza się wydatki bieżące o kwotę 191.724 zł do kwoty 252.940.039 zł, w rym: zwiększa się wynagrodze-

nia i pochodne od wynagrodzeń o kwotę 894.214 zł do kwoty 64.888.506 zł zmniejsza się dotacje o kwotę 1.228.000 zł do kwoty 136.072.108 zł,

4) w §2 ust. 1 b) uchwały

- zwiększa się wydatki majątkowe o kwotę 2.140.000 zł do kwoty 142.780.587 zł,
- zwiększa się dotacje o kwotę 1.240.000 zł do kwoty 37.319.830 zł,
- zwiększa się wydatki realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego o kwotę 1.024.276 zł do kwoty 1.055.146 zł,
- zmienia się treść załączników nr 2, 2a, 2c do uchwały budżetowej i nadaje im się treść jak w załącznikach nr 2, 2a, 2c do niniejszej uchwały.

5) w §7 ust. 2 uchwały

- zwiększa się dotacje dla instytucji kultury o kwotę 12.000 zł do kwoty 67.838.342 zł w tym: zwiększa się dotacje na inwestycje o kwotę 1.240.000 zł do kwoty 4.947.000 zł zmienia się treść załącznika nr 6 do uchwały budżetowej i nadaje się mu treść jak w załączniku nr 6 do niniejszej uchwały.

6) w §7 ust. 3 uchwały

- zwiększa się dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych o kwotę 1.240.000 zł do kwoty 18.669.830 zł.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Przewodniczący Sejmiku
Województwa Wielkopolskiego
(-) *Paweł Arndt*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr X/117/2003
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 30 czerwca 2003 r.

DOCHODY WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

(wg źródeł)

Poz.	Nazwa	Plan na 2003 rok	Zmniejszenia Zwiększenia	Plan na 2003 rok po zmianach
	DOCHODY OGÓŁEM I -XVIII	374.072.129	+ 1.948.276	376.020.405
	z tego:			
	Dochody I - XIII	314.517.233	+ 924.000	315.441.233
I	Udziały województw w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa w podatku:	52.191.013		52.191.013
	- od osób fizycznych	43.925.019		43.925.019
	- od osób prawnych	8.265.994		8.265.994
II	Subwencja ogólna z tego:	127.233.620	+ 900.000	128.133.620
	1. Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	30.664.026		30.664.026
	2. Część wyrównawcza dla subwencji ogólnej dla województw	20.404.813		20.404.813
	3. Część drogową subwencji ogólnej dla województw	76.164.781	+ 900.000	77.064.781
III	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	33.862.342		33.862.342
IV	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych samorządu województwa	76.837.000		76.837.000
V	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez samorząd województwa na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	15.000		15.000
VI	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	51.266		51.266
VII	Dotacje z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	20.971.668		20.971.668
VIII	Dotacja podmiotowa z budżetu otrzymana przez jednostkę naukową	30.800		30.800
IX	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	350.000	+ 12.000 + 12.000	374.000
X	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	50000		50.000
XI	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	251.897		251.897
XII	Odsetki	582.572		582.572
XIII	Inne dochody	2.090.055		2.090.055

XIV	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa, z tego:	47.344.026	-	47.344.026
	010 - Rolnictwo i łowiectwo	5.990.000		5.990.000
	600 - Transport i łączność	31.366.000		31.366.000
	710 - Działalność usługowa	488.000		488.000
	750 - Administracja publiczna	526.430		526.430
	851 - Ochrona zdrowia	8.973.596		8.973.596
XV	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa, z tego:	12.180.000		12.180.000
	010 - rolnictwo i łowiectwo	12.180.000		12.180.000
XVI	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	30.870		30.870
XVII	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	0	+ 1.024.276	1.024.276

Załącznik Nr 1 a
do Uchwały Nr X/117/2003
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 30 czerwca 2003 r.

DOCHODY BUDŻETU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Plan na 2003 rok	Zmniejszenia Zwiększenia	Plan na 2003 rok po zmianach
1	2	3	4	5	6	7
			DOCHODY OGÓŁEM I + II + III	374.072.129	+ 1.948.276	376.020.405
			z tego:			
			I. DOCHODY WŁASNE	314.517.233	+924.000	315441.233
010			Rolnictwo i łowiectwo	5.272.100		5.272.100
	01006		Zarząd Melioracji i Urzędzeń Wodnych	156.600		156.600
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	102.100		102.100
		083	Wpływy z usług	30.000		30.000
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	1.000		1.000
		092	Pozostałe odsetki	10.000		10.000
		097	Wpływy z różnych dochodów	7.000		7.000
		238	Wpływy do budżetu części zysku gospodarstwa pomocniczego	6.500		6.500
	01008		Melioracje wodne	5.115.500		5.115.500
		626	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	5.115.500		5.115.500
150			Przetwórstwo przemysłowe	2.570.000		2.570.000
	15011		Rozwój przedsiębiorczości	2.570.000		2.570.000
		223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	470.000		470.000
		653	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych samorządu województwa	2.100.000		2100000
600			Transport i łączność	73.468.950		73.468.950

	60001		Krajowe pasażerskie przewozy kolejowe	41.517000		41.517000
		223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	22.965.000		22.965.000
		653	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych samorządu województwa	18.552.000		18.552.000
	60013		Drogi publiczne wojewódzkie	26.951.950		26.951.950
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	51.500		51.500
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	15.450		15.450
		092	Pozostałe odsetki	50.000		50.000
		630	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	50.000		50.000
		653	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych samorządu województwa	26.785.000		26.785.000
	60041		Infrastruktura portowa	5.000.000		5.000.000
		653	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych samorządu województwa	5.000.000		5.000.000
700			Gospodarka mieszkaniowa oraz niematerialne usługi komunalne	620.000		620.000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	620.000		620.000
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	110.000		110.000
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	60.000		60.000
		077	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	450.000		450.000
710			Działalność usługowa	245.997		245.997
	71003		Biura Planowania Przestrzennego	100		100
		092	Pozostałe odsetki	100		100
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	245.897		245.897
		270	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	245.897		245.897
750			Administracja publiczna	119.066		119.066
	75018		Urzędy marszałkowskie	119.066		119.066
		244	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	51.266		51.266
		253	Dotacja podmiotowa z budżetu otrzymana przez jednostkę naukową	30.800		30.800
		270	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	6.000		6.000
		626	Dotacje z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	31.000		31.000
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	52.991.013		52.991.013
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	800.000		800.000

		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	800.000		800.000
	75623		Udziały województw w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	52.191.013		52.191.013
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	43.925.019		43.925.019
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	8.265.994		8.265.994
758			Różne rozliczenia	127.733.620	+ 900.000	128.633.620
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	30.664.026		30.664.026
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	30.664.026		30.664.026
	75804		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla województw	20.404.813		20.404.813
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	20.404.813		20.404.813
	75806		Część drogowa subwencji ogólnej dla powiatów i województw	76.164.781	+ 900.000	77.064.781
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	76.164.781	+ 900.000	77.064.781
	75814		Różne rozliczenia finansowe	500.000		500.000
		092	pozostałe odsetki	500.000		500.000
801			Oświata i wychowanie	550.488	+ 12.000	562.488
	80130		Szkoły zawodowe	212.386		212.386
		069	Wpływy z różnych opłat	1.230		1.230
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	90.541		90.541
		083	Wpływy z usług	12.500		12.500
		092	Pozostałe odsetki	13.020		13.020
		097	Wpływy z różnych dochodów	95.095		95.095
	80141		Zakłady kształcenia nauczycieli	3.348		3.348
		092	Pozostałe odsetki	3.348		3.348
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	162.054		162.054
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	148.800		148.800
		083	Wpływy z usług	9.500		9.500
		092	Pozostałe odsetki	3.754		3.754
	80147		Biblioteki pedagogiczne	10.700	+ 12.000	22.700
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	8.700		8.700
		083	Wpływy z usług	500		500
		092	Pozostałe odsetki	1.500		1.500
		271	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	0	+ 12.000	12.000
	80195		Pozostała działalność	162.000		162.000
		223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	162.000		162.000
851			Ochrona zdrowia	25.599.000		25.599.000
	85111		Szpitala ogólne	23.500.000		23.500.000
		653	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych samorządu województwa	23.500.000		23.500.000
	85148		Medycyna pracy	2.099.000		2.099.000
		223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	2.099.000		2.099.000
853			Opieka społeczna	3.383.060		3.383.060
	85317		Regionalne ośrodki polityki społecznej	1.060		1.060
		092	Pozostałe odsetki	850		850
		097	Wpływy z różnych dochodów	210		210
	85332		Wojewódzkie urzędy pracy	3.382.000		3.382.000

		223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	3.382.000		3.382.000
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	89.429		89.429
	85410		Internaty i bursy szkolne	89.429		89.429
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	39.429		39.429
		083	Wpływy z usług	50.000		50.000
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	15.825.168		15.825.168
	90006		Ochrona gleby i wód podziemnych	15.825.168		15.825.168
		626	Dotacje z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	15.825.168		15.825.168
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	5.149.342	+ 12.000	5.161.342
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	4.000		4.000
		271	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	4.000		4.000
	92106		Teatry dramatyczne i lalkowe	900.000		900.000
		223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	750.000		750.000
		271	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	150.000		150.000
	92107		Teatry muzyczne, opery i operetki	740.000		740.000
		223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	740.000		740.000
	92108		Filharmonie, orkiestry, chóry i kapele	500.000		500.000
		223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	500.000		500.000
	92113		Centra kultury i sztuki	639.000		639.000
		222	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez samorząd województwa na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	8.000		8.000
		223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	565.000		565.000
		271	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	66.000		66.000
	92114		Pozostałe instytucje kultury	280.000		280.000
		223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	280.000		280.000
	92116		Biblioteki	450.000		450.000
		223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	450.000		450.000
	92118		Muzea	1.636.342	+ 12.000	1.648.342
		222	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez samorząd województwa na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	7.000		7.000
		223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	1.499.342		1.499.342
		271	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	130.000	+ 12.000	142.000

926			Kultura fizyczna i sport	900.000		900.000
	92601		Obiekty sportowe	900.000		900.000
		653	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych samorządu województwa	900.000		900.000

Załącznik Nr 1c
do Uchwały Nr X/117/2003
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 30 czerwca 2003 r.

DOTACJE NA ZADANIA REALIZOWANE NA PODSTAWIE POROZUMIEŃ
MIĘDZY JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Plan na 2003 rok	Zwiększenia Zmniejszenia	Plan na 2003 rok po zmianach
1	2	3	4	5	6	7
			III. Dochody ogółem	30.870	+ 1.024.276	1.055.146
010			Rolnictwo i łowiectwo	30.870		30.870
	01005		Prace geodezyjne - urządzeniowe na potrzeby rolnictwa	30.870		30.870
		244	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	30.870		30.870
801			Oświata i wychowanie	0	+ 732.140	732.140
	80130		Szkoły zawodowe	0	+ 730.140	730.140
		232	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zdania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	0	+ 730.140	730.140
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	0	+ 2.000	2.000
		232	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zdania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	0	+ 2.000	2.000
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	0	+ 292.136	292.136
	85410		Internaty i bursy szkolne	0	+ 288.823	288.823
		232	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zdania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	0	+ 288.823	288.823
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	0	+ 1.813	1.813
		232	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zdania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	0	+ 1.813	1.813
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	0	+ 1.500	1.500
		232	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zdania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	0	+ 1.500	1.500

WYDATKI BUDŻETU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO NA 2003 ROK

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Plan na 2003 r.	Zwiększenia Zmniejszenia	Plan na 2003 r.	w tym:	
						Wydatki bieżące	Wydatki majątkowe
1	2	3	4	5	6	7	8
Wydatki ogółem I + II + III			393.772.350	+ 1.948.276	395.720.626	252.940.039	142.780.587
I. Wydatki na zadania własne			334217454	+ 924.000	335.141.454	204.540.867	130.600.587
010		Rolnictwo i łowiectwo	17746399		17.746.399	12.530.899	5.215.500
	01004	Biura geodezji i terenów rolnych	245.897		245.897	245.897	0
	01006	Zarządy melioracji i urządzeń wodnych	12.385.002		12.385.002	12.285.002	100.000
	01008	Melioracje wodne	5.115.500		5.115.500	0	5115500
150		Przetwórstwo przemysłowe	2.590.000		2.590.000	490.000	2.100.000
	15011	Rozwój przedsiębiorczości	2.590.000		2.590.000	490.000	2.100.000
600		Transport i łączność	117.037.659	+ 900.000	117.937.659	44.048.070	73.889.589
	60001	Krajowe pasażerskie przewozy kolejowe	41.517.000		41.517.000	17.897.000	23.620.000
	60013	Drogi publiczne wojewódzkie	68.114.159	+ 900.000	69.014.159	26.151.070	42.863.089
	60014	Drogi publiczne powiatowe	265.000		265.000	0	265.000
	60016	Drogi publiczne gminne	391.500		391500	0	391.500
	60041	Infrastruktura portowa	5.000.000		5.000.000	0	5.000.000
	60095	Pozostała działalność	1.750.000		1.750.000	0	1.750.000
630		Turystyka	844.970		844.970	834.970	10.000
	63001	Ośrodki informacji turystycznej	400.000		400.000	400.000	0
	63003	Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	419.970		419.970	409.970	10.000
	63095	Pozostała działalność	25.000		25.000	25.000	
700		Gospodarka mieszkaniowa	304.156		304.156	304.156	
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	304.156		304.156	304.156	0
710		Działalność usługowa	1.977.924		1.977.924	2.177.924	0
	71003	Biura planowania przestrzennego	2.646.366		2.646.366	2.646.366	0
	71013	Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	331.558		331.558	331.558	0
750		Administracja publiczna	23.231.310		23.231.310	21.542.310	1.689.000
	75017	Samorządowe sejmiki województw	1.175.004		1.175.004	1.175.004	
	75018	Urzędy marszałkowskie	21.501.306		21.501.306	19.812.306	1.689.000
	75097	Gospodarstwa pomocnicze	495.000		495.000	495.000	
	75095	Pozostała działalność	60.000		60.000	60.000	
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	137.000		137.000	37.000	
	75415	Zadania ratownictwa górskiego i wodnego	137.000		137.000	137.000	
757		Obsługa długu publicznego	4.400.000		4.400.000	4.400.000	0
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	4.400.000		4.400.000	4.400.000	
758		Różne rozliczenia	3.055.046		3.055.046	3.055.046	0
	75814	Różne rozliczenia finansowe	55.000		55.000	55.000	
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	3.000.046		3.000.046	3.000.046	
		- rezerwa ogólna	3.000.046		3.000.046	3.000.046	

801		Oświata i wychowanie	28.775.569	+ 12.000	28.787.569	27.892.569	895.000
	80130	Szkoły zawodowe	13.311.927		13.311.927	13311927	
	80141	Zakłady kształcenia nauczycieli	3.821.672		3.821.672	3.221.672	600.000
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	4.647.594		4.647.594	4.647.594	0
	80147	Biblioteki pedagogiczne	6.618.951	+ 12.000	6.630.951	6.335.951	295.000
	80195	Pozostała działalność	375.425		375.425	375.425	
851		Ochrona zdrowia	30.797.170		30.797.170	6.074.340	24.722.830
	85111	Szpitala ogólne	23.500.000		23.500.000	0	23.500.000
	85148	Medycyna pracy	5.041.000		5.041.000	5.041.000	
	85149	Programy polityki zdrowotnej	738.340		738.340	738.340	
	85153	Zwalczanie narkomanii	30.000		30.000	30.000	
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	800.000		800.000	265.000	535.000
	85195	Pozostała działalność	687.830		687.830	0	687.830
853		Opieka społeczna	5.230.997		5.230.997	5.170.997	60.000
	85317	Regionalne ośrodki polityki społecznej	1.248.997		1.248.997	1.248.997	0
	85332	Wojewódzkie urzędy pracy	3.382.000		3.382.000	3.322.000	60.000
	85395	Pozostała działalność	600.000		600.000	600.000	0
		Edukacyjna opieka wychowawcza	2.946.257		2.946.257	2.946.257	0
	85410	Internaty i bursy szkolne	2.047.157		2.047.157	2.047.157	0
	85415	Pomoc materialna dla uczniów	899.100		899.100	899.100	
		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	15.825.168		15.825.168	0	15.825.168
	90006	Ochrona gleby i wód podziemnych	15.825.168		15.825.168	0	15.825.168
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	70.906.329	+ 12.000	70.918.329	65.971.329	4.947.000
	92105	Pozostałe zadania w zakresie kultury	1.318.000		18.000	1.318.000	
	92106	Teatry dramatyczne i lalkowe	12.582.000	- 100.000	12.482.000	12.482.000	
	92107	Teatry muzyczne, opery, operetki	16.247.000	- 240.000	16.007.000	16.007.000	
	92108	Filharmonie, orkiestry chóry i kapele	6.650.000		6.650.000	6.650.000	
	92113	Centra kultury i sztuki	5.730.000	- 100.000 + 350.000	5.980.000	5.630.000	350.000
	92114	Pozostałe instytucje kultury	2.161.000		2.161.000	2.161.000	
	92116	Biblioteki	4.816.000		4.816.000	4.816.000	
	92118	Muzea	19.640.342	+ 12.000 - 800.000 + 890.000	19.742.342	15.145.342	4.597.000
	92120	Ochrona i konserwacja zabytków	950.000		950.000	950.000	
	92195	Pozostała działalność	811.987		811.987	811.987	
926		Kultura fizyczna i sport	1.411.500		1.411.500	6.165.000	1.246.500
	92601	Obiekty sportowe	900.000		900.000	0	900.000
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	6.307.500		6.307.500	5.961.000	346.500
	92695	Pozostała działalność	204.000		204.000	204.000	
II. Zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa			59.524.026		59.524.026	47.344.026	12.180.000
010		Rolnictwo i łowiectwo	18.170.000		18.170.000	5.990.000	12.180.000
	01008	Melioracje wodne	11.670.000		11.670.000	5.990.000	5.680.000
	01078	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	6.500.000		6.500.000	0	6.500.000
600		Transport i łączność	31.366.000		31.366.000	31.366.000	
	60003	Krajowe pasażerskie przewozy autobusowe	31.366.000		31.366.000	31.366.000	
710		Działalność usługowa	488.000		488.000	488.000	0
	71013	Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	488.000		488.000	488.000	

750		Administracja publiczna	526.430		526	526.430	0
	75018	Urzędy marszałkowskie	526.430		526	526.430	
851		Ochrona zdrowia	8.973.596		8.973.596	8.973.596	0
	85156	Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	3.000		3.000	3.000	
	85157	Staże i specjalizacje medyczne	8.970.596		8.970.596	8.970.596	
III. Wydatki na zadania realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.			30.870	+ 1.024.276	1.055.146	1.055.146	0
010		Rolnictwo i łowiectwo	30.870		30.870	30.870	0
	01005	Prace geodezyjno-urzędzeniowe na potrzeby rolnictwa	30.870		30.870	30.870	

Załącznik Nr 2a
do Uchwały Nr X/117/2003
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 30.06.2003 r.

WYDATKI BUDŻETU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO NA 2003 ROK

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan na 2003 przed zmianami	Zwiększenia i zmniejszenia	Plan na 2003 po zmianach	w tym:	
							Wydatki bieżące	Wydatki majątkowe
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Wydatki ogółem I + II+III				393.772.350	+ 1.948.276	395.720.626	252.940.039	142.780.587
I. Wydatki na zadania własne				334.217.454	+ 924.000	335.141.454	204.540.867	130.600.587
010			Rolnictwo i łowiectwo	17.746.399		17.746.399	12.530.899	5.215.500
	01004		Biura geodezji i terenów rolnych	245.897		245.897	245.897	
		-	pozostałe wydatki bieżące	245.897		245.897	245.897	
	01006		Zarządy melioracji i urzędzeń wodnych	12.385.002		12.385.002	12.285.002	100.000
		4010, 4040, 4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	10.000.905		10.000.905	10.000.905	
		-	pozostałe wydatki bieżące	2.284.097		2.284.097	2.284.097	
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	100.000		100.000		100.000
	01008		Melioracje wodne	5.115.500		5.115.500	0	5115.500
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	5.115.500		5.115.500		5115.500
150			Przetwórstwo przemysłowe	2.590.000		2.590.000	490.000	2.100.000
	15011		Rozwój przedsiębiorczości	2.590.000		2.590.000	490.000	2.100.000
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	20.000		20.000	20.000	
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	470.000		470.000	470.000	
		6010	wydatki na zakup i objęcie akcji oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	2.100.000		2.100.000		2.100.000

600			Transport i łączność	117.037.659	+ 900.000	117.937.659	44.048.070	73.889.589
	60001		Krajowe pasażerskie przewozy kolejowe	41.517.000		41.517.000	17.897.000	23.620.000
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	17.658.860		17.658.860	17.658.860	
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	23.620.000		23.620.000		23.620.000
			pozostałe wydatki bieżące	238.140		238.140	238.140	
	60013		Drogi publiczne wojewódzkie	68114159	+ 900.000	69014159	26.151.070	42.863.089
		4010, 4040, 4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	7.967.230		7.967.230	7.967.230	
			pozostałe wydatki bieżące	18.183840		18.183.840	18.183.840	
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	41.953.089	+ 900.000	42.853.089		42.853.089
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000		10.000		10.000
	60014		Drogi publiczne powiatowe	265.000		265.000	0	265.000
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	265.000		265.000		265.000
	60016		Drogi publiczne gminne	391.500		391.500	0	391.500
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	391.500		391.500		391.500
	60041		Infrastruktura portowa	5.000.000	-	5.000.000	0	5.000.000
		6230	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	5.000.000		5.000.000		5.000.000
	60095		Pozostała działalność	1.750.000		1.750.000	0	1.750.000
		6610	Dotacje celowe przekazane gminie lub miastu stołecznemu Warszawie na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	1.750.000		1.750.000		1.750.000
630			Turystyka	844.970		844.970	834.970	10.000
	63001		Ośrodki informacji turystycznej	400.000		400.000	400.000	0
		2660	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla gospodarstwa pomocniczego	100.000		100.000	100.000	
		-	pozostałe wydatki bieżące	300.000		300.000	300.000	
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	419.970		419.970	409.970	10.000
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	409.970		409.970	409.970	

		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	10.000		10.000		10.000
	63095		Pozostała działalność	25.000		25.000	25.000	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	25.000		25.000	25.000	
700			Gospodarka mieszkaniowa	304.156		304.156	304.156	0
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	304.156		304.156	304.156	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	304.156		304.156	304.156	
710			Działalność usługowa	2.977.924		2.977.924	2.977.924	0
	71003		Biura planowania przestrzennego	2.646.366		2.646.366	2.646.366	0
		4010, 4040, 4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	2.249.866		2.249.866	2.249.866	
		-	pozostałe wydatki bieżące	396.500		396.500	396.500	
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	331.558		331.558	331.558	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	331.558		331.558	331.558	
750			Administracja publiczna	23.231.310		23.231.310	21.542.310	1.689.000
	75017		Samorządowe sejmiki województw	1.175.004		1.175.004	1.175.004	0
		4010, 4040, 4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	1.000		1.000	1.000	
		-	pozostałe wydatki bieżące	1.174.004		1.174.004	1.174.004	
	75018		Urzędy marszałkowskie	21.501.306		21.501.306	19.812.306	1.689.000
			w tym:					
		4010, 4040, 4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	14.204.436		14.204.436	14.204.436	
		-	pozostałe wydatki bieżące	5.429.074		5.429.074	5.429.074	
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	546.000		546.000		546.000
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	1.143.000		1.143.000		1.143.000
			Projekt RIS „Innowacyjna Wielkopolska”, w tym:	178.796		178.796	178.796	0
		4010, 4040, 4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	41.128		41.128	41.128	
		-	pozostałe wydatki bieżące	137.668		137.668	137.668	
	75097		Gospodarstwa pomocnicze	495.000		495.000	495.000	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	495.000		495.000	495.000	
	75095		Pozostała działalność	60.000		60.000	60.000	0
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	60.000		60.000	60.000	

754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	137.000		137.000	137.000	0
	75415		Zadania ratownictwa górskiego i wodnego	137.000		137.000	137.000	0
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	137.000		137.000	137.000	
757			Obsługa długu publicznego	4.400.000		4.400.000	4.400.000	
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	4.400.000		4.400.000	4.400.000	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	4.400.000		4.400.000	4.400.000	
758			Różne rozliczenia	3.055.046		3.055.046	3.055.046	0
	75814		Różne rozliczenia finansowe	55.000		55.000	55.000	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	55.000		55000	55000	
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	3.000.046		3.000.046	3.000.046	0
		4810	Rezerwy w tym:	3.000.046		3.000.046	3.000.046	
			- rezerwa ogólna	3.000.046		3.000.046	3.000.046	
801			Oświata i wychowanie	28.775.569	+ 12.000	28.787.569	27.892.569	895.000
	80130		Szkoły zawodowe	13.311.927		13.311.927	13.311.927	0
		4010, 4040, 4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	1.1.854.425		1.1.854.425	1.1.854.425	
		-	pozostałe wydatki bieżące	1.457.502		1.457.502	1.457.502	
	80141		Zakłady kształcenia nauczycieli	3.821.672		3.821.672	3.221.672	600.000
		4010, 4040, 4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	2.919.904		2.919.904	2.919.904	
		-	pozostałe wydatki bieżące	301.768		301.768	301.768	
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	600.000		600.000		600.000
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	4.647.594		4.647.594	4.647.594	0
		4010, 4040, 4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	4.003.628		4.003.628	4.003.628	
			pozostałe wydatki bieżące	643.966		643.966	643.966	
	80147		Biblioteki pedagogiczne	6.618.951	+ 12.000	6.630.951	6.335.951	295.000
		4010, 4040, 4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	5.439.704		5.439.704	5.439.704	
		-	pozostałe wydatki bieżące	884.247	+ 12.000	896.247	896.247	
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	295.000		295.000		295.000
	80195		Pozostała działalność	375.425		375.425	375.425	0
		4010, 4040, 4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	205.983		205.983	205.983	
		-	pozostałe wydatki bieżące	169.442		169.442	169.442	
851			Ochrona zdrowia	30.797.170		30.797.170	6.074.340	24.722.830

	85111		Szpital ogólny	23.500.000		23.500.000	0	23.500.000
		6210	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	1.1.000.000		11.000.000		11.000.000
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych w tym:	12.500.000		12.500.000		12500000
			Wielkopolskie Centrum Onkologii	12.300.000		12.300.000		12.300.000
	85148		Medycyna pracy	5.041.000		5.041.000	5.041.000	0
		2560	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	5.041.000		5.041.000	5.041.000	
	85149		Programy polityki zdrowotnej	738.340		738.340	738.340	0
		2560	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	508.340		508.340	508.340	
		-	pozostałe wydatki bieżące	230.000		230.000	230.000	
	85153		Zwalczanie narkomanii	30.000		30.000	30.000	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	30.000		30.000	30.000	
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	800.000		800.000	265.000	535.000
		2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	50.000		50.000	50.000	
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	50.000		50.000	50.000	
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	50.000		50.000	50.000	
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	535.000		535.000	0	535.000
		-	pozostałe wydatki bieżące	115.000		115.000	115000	
	85195		Pozostała działalność	687.830		687.830	0	687.830
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	687.830		687.830		687.830
	853		Opieka społeczna	5.230.997		5.230.997	5.170.997	60.000
	85317		Regionalne ośrodki polityki społecznej	1.248.997		1.248.997	1.248.997	0
		4010, 4040, 4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	893.965		893.965	893.965	
		-	pozostałe wydatki bieżące	355.032		355.032	355.032	
	85332		Wojewódzkie urzędy pracy	3.382.000		3.382.000	3.322.000	60000

		4010, 4040, 4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	2.593.945		2.593.945	2.593.945	
		-	pozostałe wydatki bieżące	728.055		728.055	728.055	
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	60.000		60.000		60.000
	85395		Pozostała działalność	600.000		600.000	600.000	0
		2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	85.100		85.100	85.100	
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	468.900		468.900	468.900	
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	46.000		46.000	46.000	
854			Edukacyjna opieka wychowawcza.	2.9146.257		2.9146.257	2.9146.257	
	85410		Internaty i bursy szkolne	2.047.157		2.047.157	2.047.157	0
		4010, 4040, 4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	1.618.173		1.618.173	1.618.173	
		-	pozostałe wydatki bieżące	428.984		428.984	428.984	
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	899.100		899.100	899.100	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	899.100		899.100	899.100	
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	15.825.168		15.825.168	0	15.825.168
	90006		Ochrona gleby i wód podziemnych	15.825.168		15.825.168	0	15.825.168
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowy	15.825.168		15.825.168		15.825.168
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowe:	70.906.329	+ 12.000	70.918.329	65.971.329	4.947.000
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	1.318.000		1.318.000	1.318.000	0
		2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	300.000		300.000	300.000	
		2810	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	215.000		215.000	215.000	
		2820	dotacja celowa z budżetu na Finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	600.000		600.000	600.000	
		2830	dotacja celowa z budżetu na Finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	203.000		203.000	203.000	
	92106		Teatry dramatyczne i lalkowe	12.582.000	- 100000	12.482.000	12.482.000	0
		2550	dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	12.582.000	- 100000	12.482.000	12.482.000	

	92107		Teatry muzyczne, opery, operetki	16.247.000	- 240.000	16.007.000	16.007.000	0
		2550	dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	16.247.000	- 240.000	16.007.000	16.007.000	
	92108		Filharmonie, orkiestry chóry i kapele	6.650.000		6.650.000	6.650.000	0
		2550	dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	6.650.000		6.650.000	6.650.000	
	92113		Centra kultury i sztuki	5.730.000	+ 250.000	5.980.000	5.630.000	350.000
		2550	dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	5.730.000	- 100.000	5.630.000	5.630.000	
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	0	+ 350.000	350.000		350.000
	92114		Pozostałe instytucje kultury	2.161.000		2.161.000	2.161.000	0
		2550	dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	2.161.000		2.161.000	2.161.000	
	92116		Biblioteki	4.816.000		4.816.000	4.816.000	0
		2550	dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	4.816.000		4.816.000	4.816.000	
	92118		Muzea	19.640.342	+ 102.000	19.742.342	15.145.342	4.597.000
		2550	dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	15.933.342	+ 12.000 - 800.000	15.145.342	15.145.342	
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	3.707.000	+ 890.000	4.597.000		4.597.000
	92120		Ochrona i konserwacja zabytków	950.000		950.000	950.000	0
		2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	150.000		150.000	150.000	
		2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	50.000		50.000	50.000	
		2830	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	750.000		750.000	750.000	
	92195		Pozostała działalność	811.987		811.987	811.987	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	811.987		811.987	811.987	
	926		Kultura fizyczna i sport	7.411.500		7.411.500	6.165.000	1.246.500
	92601		Obiekty sportowe	900.000		900.000	0	900.000
		6230	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	900.000		900.000		900.000
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	6.307.500		6.307.500	5.961.000	346.500
		2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	90.000		90.000	90.000	

		2810	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	22.000		22.000	22.000	
		2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	5.849.000		5.849.000	5.849.000	
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	346.500		346.500		346.500
	92695		Pozostała działalność	204.000		204.000	204.000	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	204.000	-	204.000	204.000	
II. Zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa				59.524.026		59.524.026	47.344.026	12.180.000
010			Rolnictwo i łowiectwo	18.170.000		18.170.000	5.990.000	12.180.000
	01008		Melioracje wodne	11.670.000		11.670.000	5.990.000	5.680.000
		-	pozostałe wydatki bieżące	5.990.000		5.990.000	5.990.000	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	5.680.000		5.680.000		5.680.000
	01078		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	6.500.000		6.500.000		6.500.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6.500.000		6.500.000		6.500.000
600			Transport i łączność	31.366.000		31.366.000	31.366.000	0
	60003		Krajowe pasażerskie przewozy autobusowe	31.366.000		31.366.000	31.366.000	0
		2630	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	31.366.000		31.366.000	31.366.000	
710			Działalność usługowa	488.000		488.000	488.000	0
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	488.000		488.000	488.000	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	488.000		488.000	488.000	
750			Administracja publiczna	526.430		526.430	526.430	0
	75018		Urzędy marszałkowskie	526.430		526.430	526.430	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	526.430		526.430	526.430	
851			Ochrona zdrowia	8.973.596		8.973.596	8.973.596	0
	85156		Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	3.000		3.000	3.000	0
			pozostałe wydatki bieżące	3.000		3.000	3.000	
	85157		Staże i specjalizacje medyczne	8.970.596		8.970.596	8.970.596	0
		2560	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	5.796.706		5.796.706	5.796.706	
		2570	Dotacja podmiotowa z budżetu dla pozostałych jednostek sektora finansów publicznych	1.574.603		1.574.603	1.574.603	
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	1.404.138		1.404.138	1.404.138	

		2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	195.149		195.149	195.149	
III. Wydatki na zadania realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego				30.870	+ 1.024.276	1.055.146	1.055.146	0
010			Rolnictwo i łowiectwo	30.870		30.870	30.870	0
	01005		Prace geodezyjno-urzędniowe na potrzeby rolnictwa	30.870		30.870	30.870	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	30.870		30.870	30.870	
801			Oświata i wychowanie	0	+ 732.140	732.140	732.140	
	80130		Szkoły zawodowe	0	+ 730.140	730.140	730.140	
		4010, 4040, 4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	0	+ 647.571	647.571	647.571	
		-	pozostałe wydatki bieżące	0	+ 82.569	82.569	82.569	
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	0	+ 2.000	2.000	2.000	
		-	pozostałe wydatki bieżące	0	+ 2.000	2.000	2.000	
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	0	+ 292.136	292.136	292.136	
	85410		Internaty i bursy szkolne	0	+ 288.823	288.823	288.823	
		4010, 4040, 4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	0	+ 246.643	246.643	246.643	
		-	pozostałe wydatki bieżące	0	+ 42.180	42.180	42.180	
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	0	+ 1813	1.813	1.813	
		-	pozostałe wydatki bieżące	0	+ 1.813	1.813	1.813	
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	0	+ 1.500	1.500	1.500	
			pozostałe wydatki bieżące	0	+ 1.500	1.500	1.500	

Załącznik Nr 2c
do Uchwały Nr X/117/2003
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 30 czerwca 2003 r.

WYDATKI REALIZOWANE NA PODSTAWIE POROZUMIENÍ
MIĘDZY JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO W 2003 ROKU

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Plan na 2003 rok	Zwiększenia Zmniejszenia	Plan na 2003 rok po zmianach
1	2	3	4	5	6	7
			III. Ogółem	30.870	+ 1.024.276	1.055.146
010			Rolnictwo i łowiectwo	30.870		30.870
	01005		Prace geodezyjne - urzędzeniowe na potrzeby rolnictwa	30.870		30.870
		-	pozostałe wydatki bieżące	30.870		30.870
801			Oświata i wychowanie	0	+ 732.140	732.140
	80130		Szkoły zawodowe	0	+ 730.140	730.140
		4010, 4040, 4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	0	+ 647.571	647.571
		-	pozostałe wydatki bieżące	0	+ 82.569	82.569
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	0	+ 2.000	2.000
		-	pozostałe wydatki bieżące	0	+ 2.000	2.000
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	0	+ 292.136	292.136
	85410		Internaty i bursy szkolne	0	+ 288.823	288.823
		4010, 4040, 4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	0	+ 246.643	246.643
		-	pozostałe wydatki bieżące	0	+ 42.180	42.180
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	0	+ 1.813	1.813
		-	pozostałe wydatki bieżące	0	+ 1.813	1.813
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	0	+ 1.500	1.500
		-	pozostałe wydatki bieżące	0	+ 1.500	1.500

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr X/117/2003
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 30 czerwca 2003 r.

PLAN DOTACJI DLA INSTYTUCJI KULTURY W 2003 ROKU

Dział	Rozdział	Nazwa jednostki	Dotacje na 2003 rok	
				w tym: na inwestycje
1	2	3	4	5
921		Kultura i sztuka	67.838.342	4.947.000
	92106	Teatry dramatyczne i lalkowe	12.482.000	
		Teatr Nowy w Poznaniu	5.333.000	
		Teatr im. Al. Fredry w Gnieźnie	2.999.000	
		Teatr im. W. Bogusławskiego w Kaliszu	4.150.000	
	92107	Teatry muzyczne, opery i operetki	16.007.000	
		Teatr im. St. Moniuszki w Poznaniu	16.007.000	
	92108	Filharmonie, orkiestry, chóry i kapele	6.650.000	
		Filharmonia Poznańska im. T. Szeligowskiego w Poznaniu	6.650.000	
	92113	Centra kultury i sztuki	5.980.000	350.000
		Centrum Kultury i Sztuki w Kaliszu	3.663.000	350.000
		Centrum Kultury i Sztuki w Lesznie	1.006.000	
		Centrum Kultury i Sztuki w Koninie	1.311.000	
	92114	Pozostałe instytucje kultury	2.161.000	
		Polski Teatr Tańca w Poznaniu	2.161.000	
		Instytucja Filmowa „Film-Art.” w Poznaniu	0	

92116	Biblioteki	4.816.000	
	Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu	4.816.000	
92118	Muzea	19.742.342	4.597.000
	Muzeum Pierwszych Piastów na Lednicy	3.063.000	
	Muzeum Początków Państwa Polskiego w Gnieźnie	2.200.000	
	Muzeum Martyrologiczne w Żabikowie	464.000	
	Muzeum Okręgowe Ziemi Kaliskiej w Kaliszu	1.481.000	
	Muzeum Okręgowe w Koninie	1.672.000	
	Muzeum Okręgowe w Lesznie	1.271.000	
	Muzeum Okręgowe w Pile	1.341.000	
	Muzeum Narodowe Rolnictwa i Przemysłu Rolno-Spożywczego w Szreniawie	3.249.342	
	Muzeum - Dobrzyca	5.001.000	4.597.000

2405**UCHWAŁA Nr 59/SO-12/D/03/Ko SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 27 czerwca 2003 r.

**w sprawie wydania opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego
przedstawionego w uchwale Nr X/64/03 Gminy Strzałkowo na 2003 rok**

Na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55 poz. 577) w związku z art. 115 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych tj. z 2003 r. (Dz.U. Nr 15 poz. 148). Skład Orzekający powołany zarządzeniem Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej Nr 4/2003 z dnia 23 czerwca 2003 r. w składzie:

Przewodniczący Zofia Ligocka

Członkowie Leszek Maciejewski

Janina Olejniczak

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Strzałkowo na 2003 rok uchwałą Nr X/64/03 z dnia 29 maja 2003 r. wyraża opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu budżetu

Uzasadnienie:

Do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu doręczono uchwałą Nr X/64/03 z dnia 29 maja 2003 r. w sprawie w sprawie zamian w planie budżetu gminy Strzałkowo na bok 2003. W przedmiotowej uchwale Rada Gminy zwiększyła deficyt budżetu o kwotę 140.434 tj. do kwoty 382.174 zł i określiła (zał. Nr 1), że źródłem sfinansowania zwiększonej kwoty deficytu będzie kredyt inwestycyjny zaciągnięty na współfinansowanie z Powiatem Słupeckim budowy hali widowiskowo-sportowej przy Zespole Szkół Rolniczych w Strzałkowie w wysokości 175.000 zł. W załączniku Nr/1 do uchwały

budżetowej zaplanowano przychody z w/w źródła oraz rozchody z tytułu spłaty otrzymanych pożyczek i kredytów krajowych w kwocie 562.676 zł. Dochody budżetu w 2003 r. wynoszą 14.404.306,50 zł a wydatki 14.786.480,50 zł.

Zobowiązania Gminy z tytułu zaciągniętych zobowiązań nie przekroczą progu określonego przepisem art. 114 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych t.j. z 2003 r. (Dz.U. Nr 15 poz. 148) tj. 60% dochodów gminy. Łączna kwota zobowiązań do spłaty w 2003 r. wg stanu na dzień wydania opinii nie przekracza 15% planowanych dochodów, czym spełnione są wymogi wynikające z przepisu art. 113 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródła sfinansowania deficytu przychodami z kredytów są realne.

Pouczenie: Zgodnie z przepisem art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U z 2001 r. Nr 55 poz. 577) od powyższej uchwały służy odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
Członek Kolegium
(-) Zofia Ligocka

2406

**UCHWAŁA Nr 69/SO-12/P/03/Ko SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 27 czerwca 2003 r.

**w sprawie wydania opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu publicznego
przedstawionej w uchwale Nr X/64/03 Gminy Strzałkowo na 2003 rok**

Na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55 poz. 577) w związku z art. 115 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych t.j. z 2003 r. (Dz.U. Nr 15 poz. 148) Skład Orzekający powołany zarządzeniem Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej Nr 4/2003 z dnia 23 czerwca 2003 r. w składzie:

Przewodniczący Zofia Ligocka
Członkowie Leszek Maciejewski
 Janina Olejniczak

po dokonaniu analizy budżetu gminy Strzałkowo na 2003 rok – uchwałą Nr X/64/03 z dnia 29 maja 2003 r. wyraża opinię pozytywną o prognozie kształtowania się kwoty długu publicznego Gminy Strzałkowo

Uzasadnienie:

Do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu doręczono uchwałą Nr X/64/03 z dnia 29 maja 2003 r. Rady Gminy w Strzałkowie w sprawie zamian w planie, budżetu gminy Strzałkowo na rok 2003. Do uchwały budżetowej załączono w załączniku Nr 5 prognozę kwoty długu. Wykazane w prognozie kwoty długu zobowiązania mające wpływ na wysokość kwoty długu porównano z kwotami wynikającymi z umów o zaciągnięcie pożyczek: Nr 139/P/Ko/OA/99z dnia 09.11.1999 r., Nr 420/2000 z dnia 30.06.2000 r., 435/2000 z dnia 21.12.2000 r., Nr 426/2001 z dnia 11.12.2001 r., Nr 436/2002 z dnia 14.10.2002 r., Nr 44/2003 z dnia 23.01.2003 r. i stwierdzono zgodność tych kwot. Ponadto prognoza kwoty długu

obejmuje zwiększenie zadłużenia gminy w roku 2003 o kwotę 175.000 zł wynikającą z planowanego kredytu, Dochody budżetu w 2003 r. wynoszą 14.404.306 zł. Skład Orzekający oceniając prawidłowość dołączonej do budżetu prognozy kształtowania się kwoty długu ustalił, iż:

- na dzień 01.01.2003 r. Gmina ma zobowiązania pieniężne z tytułu pożyczek i kredytów w wysokości 1.443.170 zł, co stanowi 10,01% dochodów Gminy,
- prognozowana kwota długu na dzień 31.12.2003 r. wynosić będzie 880.494 zł, co stanowi 6,11% dochodów Gminy.

W świetle powyższego Skład Orzekający stwierdza, że łączna kwota długu jednostki samorządu terytorialnego na koniec roku budżetowego nie przekracza 60% planowanych dochodów tej jednostki, co spełnia wymóg określony przepisem art. 114 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych t.j. z 2003 r. (Dz.U. Nr 15 poz. 148).

Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający wyraził opinię jak w sentencji.

Pouczenie: Zgodnie z przepisem art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U z 2001 r. Nr 55 poz. 577) od powyższej uchwały służy odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
Członek Kolegium
(-) Zofia Ligocka

2407

POROZUMIENIE Nr 4/WS/2003

zawarte w dniu 16 maja 2003 roku w Koninie pomiędzy Gminą Przykona reprezentowaną przez Mirosława Broniszewskiego Wójta Gminy Przykona zwaną dalej „Przekazującym” a Miastem Konin reprezentowanym przez Kazimierza Pałasa Prezydenta Miasta Konina zwanym dalej „Przyjmującym”

§1. Na podstawie Uchwały nr 372 Rady Miasta Konina z dnia 28 czerwca 2000 roku oraz Uchwały nr VI/24/2003 Rady Gminy w Przykonie z dnia 27.02.2003 r. przekazujący udziela pomocy finansowej na prowadzenie Izby Wyrzeźwień w Koninie.

§2. Kwota pomocy finansowej przekazującego na prowadzenie Izby Wyrzeźwień w Koninie wynosi w 2003 roku - 500,00 złotych.

słownie: pięćset złotych.

Należność w w/w wysokości zostanie przekazana na konto Urzędu Miejskiego w Koninie w BZ WBK S.A. 5410901199000000019006669 do dnia 31 lipca 2003 roku.

§3. Nie zrealizowanie przez przekazującego §1 i 2 porozumienia będzie skutkować, ze strony Izby Wyrzeźwień w Koninie, odmową przyjmowania osób doprowadzonych z terenu gminy Przykona.

§4. Na rzecz osób doprowadzonych do wyrzeźwienia Izba Wyrzeźwień zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie wynikającym z treści Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 23.10.1996 r. w sprawie trybu doprowadzania osób w stanie nietrzeźwości, organizacji izb wyrzeźwień i zakresu opieki zdrowotnej oraz zasad ustalania opłat związanych z doprowadzeniem i pobytem w izbie wyrzeźwień (Dz.U. Nr 129, poz. 611) oraz do realizowania w odniesieniu do nich, po wyrzeźwieniu, procedur określo-

nych w Zarządzeniu Dyrektora Izby w sprawie działań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§5. Izba Wyrzeźwień w Koninie zobowiązuje się do bieżącego monitorowania pacjentów objętych porozumieniem, dostarczając przekazującemu w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok wszelkich informacji dotyczących pobytu pacjentów z terenu Waszej gminy, skierowań do Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, skierowań do Poradni Leczenia Uzależnień.

§6. Porozumienie niniejsze zawiera się na czas określony na okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2003 roku.

§7. Kwota pomocy finansowej na lata kolejne ustalana będzie w drodze następnych porozumień.

§8. Sprawy sporne mogące powstać na tle wykonania niniejszego porozumienia strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo Sądowi Rejonowemu w Koninie.

§9. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2003 roku.

Przyjmujący
Prezydent
Miasta Konina
(-) *Kazimierz Pałas*

Przekazujący
Wójt
(-) *Mirosław Broniszewski*

2408

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 03.07.2003 r. w Międzychodzie w sprawie realizacji remontu drogi powiatowej nr 32103 Pniewy - Łęczeczki w m. Łęczeczki

Działając na podstawie art. 111 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 26.11.1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 15, poz. 148 z 2003 r.- tekst jednolity), art. 9 pkt 4 ustawy z dnia 26.11.1998 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego w latach 1999-2003 (Dz.U. 150 poz. 983, Dz.U. 162 poz. 1119 z 1998 r., Dz.U. 95 poz. 1041 z 2000 r., Dz.U.55 poz. 574 z 2001 r. Dz.U. 39 poz. 459 z 2001 r., Dz.U.145 poz. 1623 z 2001 r. i Dz.U. 216 poz. 1826 z 2002 r. oraz Uchwały Nr III/13/2002 Rady Powiatu Międzychodzkiego z dnia 19.12.2002 r. w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu zawiera się porozumienie pomiędzy: Powiatem Miedzychodzkiem reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. Starosta - Julian Mazurek
2. Wicestarosta - Jędrzej Schubert

zwanym dalej Powiatem,

a Gminą Chrzypsko Wielkie reprezentowaną przez Wójta Gminy - Wiesława Bobiarskiego, o następującej treści:

§1. Strony porozumienia podejmują się wspólnej realizacji zadania polegającego na naprawie drogi powiatowej nr 32103 w m. Łęczeczki pod względem rzeczowym i finansowym, zgodnie z opracowanym kosztorysem inwestorskim.

§2. Powiat przeprowadzi przetarg na zadanie określone w §1 porozumienia, zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.

§3. Powiat zobowiązuje się do wyboru wykonawcy robót.

Wybór wykonawcy może odbyć się przy udziale przedstawicieli Gminy Chrzypsko.

§4. Gmina w 2003 r. pokryje koszty związane z naprawą jezdni na drodze powiatowej nr 32103 Pniewy - Łęczeczki, w kwocie 16.519,00 zł brutto, co stanowi 60% kosztów naprawy nawierzchni i przekaże wymienione środki w formie

dotacji celowej na rzecz Powiatu w terminie do 15.08.2003 r. na konto nr: Bank Spółdzielczy Pojezierza Międzychodzko-Sierakowskiego-90820005-3994168-37001-10/0.

Powiat sfinansuje roboty drogowe (koszty robocizny przy remoncie chodnika i 40% kosztów związanych z naprawą jezdni na kwotę zgodną z planem robót w wysokości 26.667,68 zł.

§5. Ostateczny odbiór robót winien być dokonany w obecności Przedstawiciela Urzędu Gminy w Chrzypsku Wielkim.

§6. Nadzór nad robotami sprawowany będzie przez Powiat.

§7. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8. Na podstawie art. 13 pkt 6 litera a ustawy z dnia 20.06.2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718 ze zm.) Powiat ogłosi treść porozumienia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§9. Porozumienie spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

Powiat:

Starosta

(-) mgr inż. Julian Mazurek

Wicestarosta

(-) mgr Jędrzej Schubert

Gmina:

Wójt

(-) mgr Wiesław Bobiarski

2409

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 03.07.2003 r. w Międzychodzie w sprawie realizacji zadania polegającego na wykonaniu nakładki bitumicznej na drodze powiatowej nr 32115 Ławica - Prusim na długości 1 km od km 0+492 do km 1+492.

Działając na podstawie art. 111 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 26.11.1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 15, poz. 148 z 2003 r.- tekst jednolity), art. 9 pkt 4 ustawy z dnia 26.11.1998 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego w latach 1999-2003 (Dz.U. 150 poz. 983, Dz.U. 162 poz. 1119 z 1998 r., Dz.U. 95 poz. 1041 z 2000 r., Dz.U.55 poz. 574 z 2001 r. Dz.U. 39 poz.459 z 2001 r, Dz.U. 145 poz. 1623 z 2001 r. i Dz.U. 216 poz. 1826 z 2002 r. oraz Uchwały Nr III/13/2002 Rady Powiatu Międzychodzkiego z dnia 19.12. 2002 r. w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu zawiera się porozumienie pomiędzy: Powiatem Międzychodzkiem reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. Starosta - Julian Mazurek
2. Wicestarosta - Jędrzej Schubert

zwanym dalej Powiatem,

a Gminą Sieraków reprezentowaną przez Burmistrza Gminy - Mieczysława Trafisa, o następującej treści:

§1. Strony porozumienia podejmują się wspólnej realizacji zadania polegającego na wykonaniu nakładki bitumicznej na drodze powiatowej nr 32115 Ławica - Prusim od km 0 + 492 do km 1 + 492 pod względem rzeczowym i finansowym, zgodnie z opracowanym kosztorysem inwestorskim.

§2. Powiat przeprowadzi przetarg na zadanie określone w §1 porozumienia, zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.

§3. Powiat zobowiązuje się do wyboru wykonawcy robót. Wybór wykonawcy może odbyć się przy udziale przedstawicieli Gminy Sieraków.

§4. Gmina w 2003 r. pokryje koszty wykonania nakładki bitumicznej w kwocie 30.000 zł, przekazując wymienione środki w formie dotacji celowej na rzecz Powiatu w terminie do 15.09.2003 r. na konto nr: Bank Spółdzielczy Pojezierza Międzychodzko-Sierakowskiego - 90820005-3994168-37001-10/0. Powiat sfinansuje roboty drogowe na pozostałą kwotę zgodną z planem robót i wynikiem przetargu.

§5. Ostateczny odbiór robót winien być dokonany w obecności Przedstawiciela Urzędu Gminy w Sierakowie.

§6. Nadzór nad robotami sprawowany będzie przez Powiat.

§7. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8. Na podstawie art. 13 pkt 6 litera a ustawy z dnia 20.06.2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718 ze zm.) Powiat ogłosi treść porozumienia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§9. Porozumienie spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

Powiat:
Starosta
(-) mgr inż. Julian Mazurek

Wicestarosta
(-) mgr Jędrzej Schubert

Gmina Burmistrz Gminy
(-) mgr inż. Mieczysław Trafis

2410

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W LESZNIE

z dnia 15 lipca 2003 r.

o wynikach głosowania i wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Zbąszyniu i Rady Gminy w Siedlcu

Na podstawie art. 182, art. 133 w związku z art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998r, - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 z późniejszymi zmianami) podaje się do publicznej wiadomości, co następuje:

I. Rada Miejska w Zbąszyniu

1. W dniu 13 lipca 2003 r. odbyły się wybory uzupełniające do Rady Miejskiej w Zbąszyniu w dwumandatowym okręgu wyborczym Nr 3 zarządzane przez Wojewodę Wielkopolskiego, w związku z wygaśnięciem mandatu Pana Jerzego Komarnickiego z powodu pisemnego zrzeczenia się mandatu, co stwierdzone zostało uchwałą Rady Miejskiej w Zbąszyniu Nr V/46/2002 z dnia 25 kwietnia 2003 r.

2. W okręgu wyborczym nr 3 obejmującym 2 mandaty głosowanie przeprowadzono i wybierano 1 radnego.

uprawnionych do głosowania było osób 1.391

w głosowaniu udział wzięło (oddano karty ważne) wyborców 271

co stanowi 19,48% uprawnionych do głosowania

- głosów ważnych oddano 270

- na poszczególne listy kandydatów

z tych list oddano następującą liczbą głosów ważnych

Lista nr 1 Komitet Wyborczy Zbąszyn 2003 71

1. Gassek Marian 71

Lista nr 2 KW RAJEWO ZBĄSZYŃ 23

1. Kluj Piotr Stanisław 23

Lista nr 3 KWW WSPÓLNOTA SAMORZĄDOWA 71

1. Perek Jerzy 71

Lista nr 4 KW MS 105

1. Skubiszyński Mirosław 105

3. Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymał i został wybrany radnym.

Pan Skubiszyński Mirosław

II. RADA GMINY W SIEDLCU

1. W dniu 13 lipca 2003r. odbyły się wybory uzupełniające do Rady Gminy w Siedlcu w dwumandatowym okręgu wyborczym Nr 1 zarządzane przez Wojewodę Wielkopolskiego, w związku z wygaśnięciem mandatu Pana Marka Buschke z powodu pisemnego zrzeczenia się mandatu, co stwierdzone zostało uchwałą Rady Gminy w Siedlcu Nr VI/46/2002 z dnia 17 kwietnia 2003 r.

2. W okręgu wyborczym nr 1 obejmującym 2 mandaty głosowanie przeprowadzono i wybierano 1 radnego.

uprawnionych do głosowania było osób 1.298

w głosowaniu udział wzięło (oddano karty ważne) wyborców 313

co stanowi 24,11% uprawnionych do głosowania

- głosów ważnych oddano 311

- na poszczególne listy kandydatów

z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych

Lista nr 1 KWW „SZÓSTKA” 83

1. Mąkosa Zofia 83

Lista nr 2 KWW Andrzeja Wawrzynowicza 89

1. Wawrzynowicz Andrzej 89

Lista nr 3 KWW „NASZA WSPÓLNOTA” 139

1. Mikołajewicz Romuald Jerzy 139

3. Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymał i został wybrany radnym.

Pan Mikołajewicz Romuald Jerzy

III. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze gmin Zbąszyn i Siedlec oraz publikuje się w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Komisarz Wyborczy
w Lesznie

(-) Mariusz Tomaszewski

2411

PREZES URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr OPO-820/178-A/4/2003/IV/RO

z dnia 7 lipca 2003 r.

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 lit b) i c) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. z 1997 r. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099, z 2001 r. Nr 154, poz. 1800 i poz. 1802, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 129, poz. 1102 i Nr 135, poz. 1144 oraz z 2003 r. Nr 50, poz. 424 i Nr 80, poz. 718), oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509 oraz z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387)

po rozpatrzeniu wniosku
z dnia 5 czerwca 2003 r.

Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Spółka Akcyjna z siedzibą w Kaliszu

posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 250446370

zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”

postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić współczynniki korekcyjne X_w , określające projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w okresie stosowania taryfy:
 - a) dla działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła - w wysokości minus 0,5%,
 - b) dla działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła - w wysokości 1,1%,
- 3) ustalić okres obowiązywania współczynników korekcyjnych X_w , o których mowa w punkcie 2 - do dnia 31 sierpnia 2004 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję z dnia 17 września 1998 r. na wytwarzanie ciepła nr WCC/63/178/U/2/98/BK, na przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/68/178/U/2/98/BK ze zmianą z dnia 10 września 1999 r. nr PCC/68/S/178/U/3/99 oraz na obrót ciepłem nr OCC/25/178/U/2/98/BK ze zmianami z dnia 10 września 1999 r. nr OCC/25/S/178/U/3/99 oraz z dnia 30 listopada 1999 r. nr OCC/25A/178/W/3/99/ALK, w dniu 5 czerwca 2003 r. zostało wszczęte postępo-

wanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

Natomiast w myśl art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) ustawy - Prawo energetyczne, do zakresu kompetencji Prezesa URE należy ustalanie współczynników korekcyjnych określających poprawę efektywności funkcjonowania przedsiębiorstwa energetycznego oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej, a także ustalanie okresu obowiązywania tych współczynników korekcyjnych.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2000 r. Nr 96, poz. 1053), zwanego w dalszej części „rozporządzeniem taryfowym”.

Bazowe ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez przedsiębiorstwo na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy na podstawie porównywalnych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo w okresie sprawozdawczym (§12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Współczynniki korekcyjne, o których mowa w punkcie 2 sentencji decyzji, ustalone zostały adekwatnie do możliwości poprawy efektywności funkcjonowania tego Przedsiębiorstwa oraz stosownie do zmiany warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności koncesjonowanej w okresie stosowania taryfy.

Współczynniki korekcyjne X_w , uwzględnione zostały w cenach i stawkach opłat ustalonych w taryfie zatwierdzonej niniejszą decyzją.

Okres obowiązywania współczynników korekcyjnych X_w - w myśl §28 ust. 3 rozporządzenia taryfowego - jest równoznaczny z okresem stosowania taryfy.

W tym stanie rzeczy orzekłem jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ §1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, 60-780 Poznań, ul. Grunwaldzka 1.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki

Dyrektor
Zachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(–) Henryk Kanoniczak

TARYFA DLA CIEPŁA

CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów:

1. ustawa - ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r.- Prawo energetyczne (Dz.U. z 1997 r. Nr 54, poz. 348 i Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099, z 2001 r. Nr 154, poz. 1800 i poz. 1802, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 129, poz. 1102 i Nr 135, poz. 1144 oraz z 2003 r. Nr 50, poz. 424 i Nr 80, poz. 718),
2. rozporządzenie taryfowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2000 r. Nr 96, poz. 1053),
3. rozporządzenie przyłączeniowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 11 sierpnia 2000 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych, pokrywania kosztów przyłączenia, obrotu ciepłem, świadczenia usług przesyłowych, ruchu sieciowego i eksploatacji sieci oraz standardów jakościowych obsługi odbiorców (Dz.U. z 2000 r. Nr 72, poz. 845),
4. odbiorca – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
5. sprzedawca – Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka Akcyjna w Kaliszu, ul. Marii Dąbrowskiej 3,
6. źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
7. CR – Ciepłownia Rejonowa przy ul. Wojska Polskiego 33 w Kaliszu,
8. EC Kalisz-Piwonice – Elektrociepłownia Kalisz- Piwonice S.A. z siedzibą w Kaliszu,
9. lokalne źródło ciepła – zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła, które bezpośrednio zasila instalacje odbiorcze w tym obiekcie, dla których zamówiona moc cieplna nie przekracza 0,2 MW,
10. sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do obiektów, należące do przedsiębiorstwa energetycznego,
11. przyłączy – odcinek sieci ciepłowniczej, doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego, albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z obiektem,
12. węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła, dostarczanego z przyłączy oraz regulacji ilości ciepła dostarczonego do instalacji odbiorczych,
13. grupowy węzeł cieplny – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,
14. instalacja odbiorcza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiektach,
15. zewnętrzna instalacja odbiorcza – odcinki instalacji odbiorczych, łączące grupowy węzeł cieplny – lub źródło ciepła – z obiektami,
16. obiekt – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
17. układ pomiarowo-rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości

i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,

18. zamówiona moc cieplna – ustalona przez odbiorcę, największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która powinna uwzględniać moc cieplną niezbędną dla:

- a) pokrycia strat ciepła w obiekcie, zapewniająca utrzymanie normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach, znajdujących się w tym obiekcie;
- b) zapewnienia utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych, znajdujących się w tym obiekcie;
- c) zapewnienia prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji, zgodnie z określonymi dla nich warunkami technicznymi i wymaganiami technologicznymi.

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Sprzedawca prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie udzielonych przez Prezesa URE koncesji w zakresie:

- wytwarzania ciepła – decyzja nr WCC/63/178/U/2/98/BK z dnia 17 września 1998 r.,
- przesyłania i dystrybucji ciepła – decyzja nr PCC/68/178/U/2/98/BK z dnia 17 września 1998 r. ze zmianą nr PCC/68/S/178/U/3/99 z dnia 10 września 1999 r.,
- obrotu ciepłem – decyzja nr OCC/25/178/U/2/98/BK z dnia 17 września 1998 r. ze zmianami nr OCC/25/S/178/U/3/99 z dnia 10 września 1999 r. oraz nr OCC/25A/178/W/3/99/ALK z dnia 30 listopada 1999 r.

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy

Zgodnie z §10 rozporządzenia taryfowego określono następujące grupy odbiorców:

GL -	odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródłach dzierżawionych przez sprzedawcę od Gminy Kalisz, opalanych gazem ziemnym, o mocy zamówionej nie większej niż 1 MW, bezpośrednio zasilających instalacje odbiorcze w obiektach, w których źródła są zlokalizowane oraz w sąsiednich obiektach,
G -	odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle zlokalizowanym przy ul. 3-go Maja 19, opalany gazem ziemnym o mocy zamówionej powyżej 1 MW, dla których sprzedawca nie świadczy usług przesyłowych,
CREC/WI -	odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle CR, dzierżawionym od Gminy Kalisz i obcym EC Kalisz-Piwonice, dostarczanego poprzez sieć ciepłowniczą i indywidualne węzły cieplne dzierżawione przez sprzedawcę od Gminy Kalisz,
CREC/WG -	odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle CR, dzierżawionym od Gminy Kalisz i obcym EC Kalisz-Piwonice, dostarczanego poprzez sieć ciepłowniczą i grupowe węzły cieplne dzierżawione przez sprzedawcę od Gminy Kalisz,
CREC/WO -	odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle CR, dzierżawionym od Gminy Kalisz i obcym EC Kalisz-Piwonice, dostarczanego poprzez sieć ciepłowniczą dzierżawioną przez sprzedawcę od Gminy Kalisz, do węzłów cieplnych będących własnością odbiorców.

CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

1.1. Grupa odbiorców GL

1. Wysokość cen i stawek opłat w zakresie wytwarzania ciepła.

Lp.	rodzaje stawek	jednostka miary	stawka	
			netto	brutto
1.	stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	6.747,37	8.231,79
2.	stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	28,55	34,83

1.2. Grupa odbiorców G

Lp.	rodzaje cen	jednostka miary	cena	
			netto	brutto
1.	cena za zamówioną moc cieplną roczną	zł/MW/rok	67.168,92	81.946,08
	rata miesięczna	zł/MW/m-c	5.597,41	6.828,84
2.	cena ciepła	zł/GJ	29,87	36,44
3.	cena nośnika ciepła	zł/m ³	14,09	17,19

1.3. Grupa odbiorców: CREC/WI, CREC/WG, CREC/WO

- a) Do wyliczenia ceny za zamówioną moc cieplną dla odbiorców przyłączonych do wspólnej sieci, stosowany będzie algorytm ustalający średnioważoną cenę.

Średnioważoną cenę za zamówioną moc cieplną oblicza się wg następującego wzoru:

$$C_{mś} = 0,46 \times C_{mc1} + 0,54 \times C_{mc2}$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

$C_{mś}$ - średnioważona cena za zamówioną moc cieplną

C_{mc1} - cena sprzedawcy za zamówioną moc cieplną:

roczna:

49.915,56 zł/MW/rok netto 60.897,00 zł/MW/rok brutto

rata miesięczna:

4.159,63 zł/MW/m-c netto 5.074,75 zł/MW/m-c brutto

C_{mc2} - cena za zamówioną moc cieplną ustalona w taryfie EC Kalisz-Piwonice

- b) Do wyliczenia ceny ciepła dla odbiorców przyłączonych do wspólnej sieci stosowany będzie algorytm ustalający średnioważoną cenę.

Średnioważoną cenę ciepła oblicza się wg następującego wzoru:

$$C_{cś} = 0,46 \times C_{cc1} + 0,54 \times C_{cc2}$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

$C_{cś}$ - średnioważona cena ciepła

C_{cc1} - cena ciepła sprzedawcy:

16,76 zł/GJ netto 20,45 zł/GJ brutto

C_{cc2} - cena ciepła ustalona w taryfie EC Kalisz-Piwonice

- c) Do wyliczenia ceny nośnika ciepła dla odbiorców przyłączonych do wspólnej sieci, stosowany będzie algorytm ustalający średnioważoną cenę.

Średnioważoną cenę nośnika ciepła oblicza się wg następującego wzoru:

$$C_{nś} = 0,23 \times C_{nc1} + 0,77 \times C_{nc2}$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

$C_{nś}$ - średnioważona cena nośnika ciepła

C_{nc1} - cena nośnika ciepła sprzedawcy:

14,09 zł/m³ netto 17,19 zł/m³ brutto

C_{nc2} - cena nośnika ciepła ustalona w taryfie EC Kalisz-Piwonice

2. Wysokość stawek opłat w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła dla grup odbiorców: CREC/WI, CREC/WG, CREC/WO

2.1. Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe

Grupa odbiorców	stawka roczna		rata miesięczna	
	zł/MW/rok		zł/MW/m-c	
	netto	brutto	netto	brutto
CREC/WI	18.140,16	22.131,00	1.511,68	1.844,25
CREC/WG	18.933,12	23.098,44	1.577,76	1.924,87
CREC/WO	9.694,80	11.827,68	807,90	985,64

2.2. Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe

Grupa odbiorców	stawka zł/GJ	
	netto	brutto
CREC/WI	5,66	6,91
CREC/WG	6,21	7,58
CREC/WO	3,65	4,45

2.3. Stawka opłaty abonamentowej

roczna		rata miesięczna	
zł/punkt pomiarowy/rok		zł/punkt pomiarowy/m-c	
netto	brutto	netto	brutto
187,08	228,24	15,59	19,02

Określone w punktach 1 i 2 ceny i stawki opłat brutto uwzględniają podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

3. Stawka opłaty za przyłączenie do sieci ciepłowniczej.

3.1. W przypadku wystąpienia potrzeby przyłączenia odbiorcy, stawka opłaty za przyłączenie będzie kalkulowana na podstawie kosztów wynikających z nakładów ustalonych na podstawie kosztorysowych norm nakładów rzeczowych, cen jednostkowych robót budowlanych oraz cen czynników produkcji dla potrzeb sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. z 2002 r. Nr 72, poz. 664 ze zmianami), obowiązujących w dniu zawarcia umowy o przyłączenie, przy odpowiednim uwzględnieniu postanowień art. 7 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.

3.2. W razie powierzenia wykonania usługi z zakresu przyłączenia do sieci osobie trzeciej w drodze przetargu, podstawą kalkulacji stawki opłaty za przyłączenie jest koszt prac projektowych i budowlano-montażowych, niezbędnych do wykonania przyłączenia, okre-

ślony w złożonej w toku przetargu ofercie, pod warunkiem, że nie będzie wyższy, niż koszt ustalony przy zastosowaniu norm i cen, o których mowa w pkt 3.1.

CZĘŚĆ V

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat, określone w części IV niniejszej taryfy, zostały ustalone na podstawie art. 45 ustawy oraz §25 rozporządzenia taryfowego. Jednostkowe koszty ustalono według zasad określonych w §18-22 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.
2. W przypadkach:
 - niedotrzymania przez sprzedawcę standardów jakościowych obsługi odbiorców lub warunków umowy sprzedaży ciepła przez odbiorcę,

- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła, stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego, przy czym opłaty za nielegalny pobór ciepła nalicza się na podstawie cen i stawek opłat netto (bez podatku VAT).

CZĘŚĆ VII

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

1. Taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Sprzedawca zawiadomi pisemnie odbiorców ciepła o rozpoczęciu stosowania taryfy, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.
3. O zmianach cen wprowadzonych przez EC Kalisz-Piwonice, sprzedawca zawiadomi odbiorców pisemnie, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen.

2412

PREZES URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr OPO-820/122-A/5/2003/V/AK

z dnia 10 lipca 2003 r.

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. z 1997 r. Nr 54, poz. 348, Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099, z 2001 r. Nr 154, poz. 1800 i poz. 1802, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 129, poz. 1102 i Nr 135, poz. 1144 oraz z 2003 r. Nr 50, poz. 424 i Nr 80, poz. 718) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509 oraz z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387) po rozpatrzeniu wniosku z dnia 29 maja 2003 r. Kotłowni „IZOPOL” - Zakład Gospodarki Ciepłej i Wodnej Sp. z o.o. z siedzibą w Trzemesznie, posiadającej statystyczny

numer identyfikacyjny REGON: 092284550 zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem” postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić współczynniki korekcyjne X_w , określające projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w pierwszym roku stosowania taryfy:
 - a) dla działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła - w wysokości minus 4,0%,
 - b) dla działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła - w wysokości minus 22,0%,

- 3) ustalić współczynniki korekcyjne X_{r} , określające projekto-
waną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsię-
biorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to
Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w następnym
roku stosowania taryfy, w stosunku do poprzedniego roku
stosowania taryfy:
 - a) dla działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania
ciepła – w wysokości 0%,
 - b) dla działalności gospodarczej w zakresie przesyłania
i dystrybucji ciepła – w wysokości 0%.
- 4) ustalić okres obowiązywania współczynników korekcyj-
nych X_{r} , o których mowa w punkcie 3 - do dnia 31 sierpnia
2005 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 §1 Kodeksu postępowania administra-
cyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego konce-
sje z dnia 29 grudnia 1998 r.: na wytwarzanie ciepła nr WCC/
726/122/W/OT-1/98/WF oraz na przesyłanie i dystrybucję cie-
pła nr PCC/757/122/W/OT1/98/WF wraz ze zmianą z dnia 4
marca 2000 r. nr PCC/757/S/122/U/3/2000, w dniu 30 maja
2003 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne
w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez
Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, przed-
siębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadze-
nie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, prze-
syłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla
ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

Natomiast w myśl art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) ustawy - Prawo
energetyczne, do zakresu kompetencji Prezesa URE należy
ustalenie współczynników korekcyjnych określających popra-
wę efektywności funkcjonowania przedsiębiorstwa energe-
tycznego oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przed-
siębiorstwo danego rodzaju działalności gospodarczej, a tak-
że ustalenie okresu obowiązywania tych współczynników
korekcyjnych.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie
zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo
opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45
ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządze-
nia Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r.
w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji
taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2000 r.
Nr 96, poz. 1053), zwanego w dalszej części „rozporządzeniem
taryfowym”.

Bazowe ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przed-
siębiorstwo na podstawie uzasadnionych kosztów prowadze-
nia działalności, zaplanowanych dla pierwszego roku stoso-
wania taryfy na podstawie porównywalnych kosztów ponie-
sionych przez Przedsiębiorstwo w okresie sprawozdawczym
(§12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Współczynniki korekcyjne, o których mowa w punkcie 2 i 3
sentencji decyzji, ustalone zostały adekwatnie do możliwości
poprawy efektywności funkcjonowania przez Przedsiębior-

stwo oraz stosownie do zmiany warunków prowadzenia przez
to Przedsiębiorstwo działalności koncesjonowanej w okresie
stosowania taryfy.

Współczynniki korekcyjne X_{w} , uwzględnione zostały w cenach
i stawkach opłat ustalonych w taryfie zatwierdzonej niniejszą
decyzją.

Współczynniki korekcyjne X_{r} , Przedsiębiorstwo stosuje zgod-
nie z §28 rozporządzenia taryfowego, dostosowując ceny
i stawki opłat do zmieniających się warunków prowadzenia
działalności gospodarczej.

Okres obowiązywania współczynników korekcyjnych X_{r} -
w myśl §28 ust. 3 rozporządzenia taryfowego - jest równo-
znaczny z okresem stosowania taryfy.

W tym stanie rzeczy orzekłem jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu
Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji
i Konsumentów - za moim pośrednictwem, w terminie dwu-
tygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy
z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶
pkt 1 i art. 479⁴⁷ §1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaga-
niom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać
oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu,
przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie
dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo
o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu
postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres
Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energe-
tyki, 60-780 Poznań, ul. Grunwaldzka 1.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust.
3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie
skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Woje-
wództwa Wielkopolskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne,
taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej
niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej
opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wiel-
kopolskiego oraz nie wcześniej niż po upływie okresu obowią-
zywania (do dnia 31 sierpnia 2003 r.) bazowych cen i stawek
opłat zawartych w taryfie Przedsiębiorstwa zatwierdzonej
decyzją z dnia 24 czerwca 2002 r. nr OPO-820/122-A/6/2002/
IV/AK (Przedsiębiorstwo występując o zatwierdzenie nowej
taryfy nie wystąpiło o uchylenie (zmianę) decyzji zatwierdza-
jącej taryfę w zakresie dotyczącym okresu obowiązywania
cen i stawek opłat).

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki

Dyrektor
Zachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) Henryk Kanoniczak

Kotłownia „Izopol” – Zakład Gospodarki Ciepłej i Wodnej Sp. z o.o.
z siedzibą w Trzemesznie

Taryfa dla ciepła

CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów

1. ustawa - ustawa z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 1997 r. Nr 54, poz. 348, Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099, z 2001 r. Nr 154 poz. 1800 i poz. 1802, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 129, poz. 1102 i Nr 135, poz. 1144 oraz z 2003 r. Nr 50, poz. 424 i Nr 80, poz. 718),
2. rozporządzenie przyłączeniowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 11 sierpnia 2000 r. w sprawie szczególnych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych, obrotu ciepłem, świadczenia usług przesyłowych, ruchu sieciowego i eksploatacji sieci oraz standardów jakościowych obsługi odbiorców (Dz.U. z 2000 r. Nr 72, poz. 845),
3. rozporządzenie taryfowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 roku w sprawie szczególnych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2000 r. Nr 96 poz. 1053),
4. źródło ciepła - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
5. sieć ciepłownicza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do obiektów, należące do przedsiębiorstwa energetycznego,
6. węzeł cieplny - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
7. układ pomiarowo - rozliczeniowy - dopuszczony do stosowania zespół urządzeń służący do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczania należności z tytułu dostarczania ciepła,
8. zamówiona moc cieplna - ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która powinna uwzględniać moc cieplną niezbędną dla:
 - a) pokrycia strat ciepła w obiekcie, zapewniająca utrzymanie normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach znajdujących się tym obiekcie,
 - b) zapewnienia utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych, znajdujących się w tym obiekcie,
 - c) zapewnienia prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji, zgodnie z określonymi dla nich warunkami technicznymi i wymaganiami technologicznymi,
9. sprzedawca - Kotłownia „IZOPOL” - Zakład Gospodarki Ciepłej i Wodnej Sp. z o.o. w Trzemesznie,
10. odbiorca - każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym.

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej
z zaopatrzeniem w ciepło

Sprzedawca prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie koncesji udzielonych przez Prezesa URE w zakresie:

- wytwarzania ciepła - decyzja nr WCC/726/122/W/OT-1/98/WF z dnia 29 grudnia 1998 roku,
- przesyłania i dystrybucji ciepła - decyzja nr PCC/757/122/W/OT1/98/WF z dnia 29 grudnia 1998 roku wraz ze zmianą z dnia 4 marca 2000 r. nr PCC/757/S/122/U/3/2000.

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy

Zgodnie z §10 rozporządzenia taryfowego określono sześć grup odbiorców:

ZC	odbiorcy zasilani w ciepło poprzez bezpośrednie przyłącze ze źródła ciepła sprzedawcy,
W10I	odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła sprzedawcy dostarczanego wodną siecią wysokoparametrową, zlokalizowaną na terenie miasta Trzemeszno, do indywidualnych węzłów cieplnych należących do sprzedawcy,
W10G	odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła sprzedawcy dostarczanego wodną siecią wysokoparametrową, zlokalizowaną na terenie miasta Trzemeszno, do grupowych węzłów cieplnych należących do sprzedawcy,
W20R	odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła sprzedawcy dostarczanego wodną siecią wysokoparametrową, zlokalizowaną na terenie sprzedawcy, do rozdzielni cieplnych należących do sprzedawcy,
W20I	odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła sprzedawcy dostarczanego wodną siecią wysokoparametrową, zlokalizowaną na terenie sprzedawcy, do indywidualnych węzłów cieplnych należących do sprzedawcy,
P2R	odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła sprzedawcy dostarczanego poprzez parową sieć wysokoprzężną, zlokalizowaną na terenie sprzedawcy, do rozdzielni należących do sprzedawcy.

CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

1. Ceny i stawki opłat w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła

Rodzaje cen i stawek opłat	Jednostka miary		Grupa odbiorców					
			ZC	W10I	W10G	W20R	W20I	P2R
Cena za zamówioną moc cieplną	roczna zł/MW/rok	netto	42.713,16					146.105,76
		brutto	52.110,00					178.249,08
	rata miesięczna zł/MW/m-c	netto	3.559,43					12.175,48
		brutto	4.342,50					14.854,09
Cena ciepła	zł/GJ	netto	23,42					26,10
		brutto	28,57					31,84
Cena nośnika ciepła	zł/m ³ , zł/tona	netto	15,00					
		brutto	18,30					
Stawka opłaty abonamentowej	roczna zł/punkt pomiarowy/rok	netto	126,00					
		brutto	153,72					
	rata miesięczna zł/punkt pomiarowy/m-c	netto	10,50					
		brutto	12,81					
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	roczna zł/punkt pomiarowy/m-c	netto	-	18.372,84	17.779,32	4.598,40	5.246,76	480,00
		brutto	-	22.414,92	21.690,72	5.610,00	6.401,04	585,60
	rata miesięczna zł/MW/m-c	netto	-	1.531,07	1.481,61	383,20	437,23	40,00
		brutto	-	1.867,91	1.807,56	467,50	533,42	48,80
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	netto	-	8,25	7,17	3,86	2,03	0,06
		brutto	-	10,07	8,75	4,71	2,48	0,07

W wyżej wymienionych cenach i stawkach opłat brutto uwzględniono podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

2. Stawka opłaty za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

2.1. W przypadku wystąpienia potrzeby przyłączenia odbiorcy, stawka opłaty za przyłączenie będzie kalkulowana na podstawie kosztów wynikających z nakładów ustalonych na podstawie kosztorysowych norm nakładów rzeczowych, cen jednostkowych robót budowlanych oraz cen czynników produkcji dla potrzeb sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. z 2002 r. Nr 72, poz. 664 ze zm.) obowiązujących w dniu zawarcia umowy o przyłączenie przy odpowiednim uwzględnieniu postanowień art. 7 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne.

2.2. W razie powierzenia wykonania usługi z zakresu przyłączenia do sieci osobie trzeciej w drodze przetargu, podstawą kalkulacji stawki opłaty za przyłączenie jest koszt prac projektowych i budowlano-montażowych, niezbędnych do wykonania przyłączenia, określony w złożonej w toku przetargu ofercie, pod warunkiem, że nie będzie wyższy niż koszt ustalony przy zastosowaniu norm i cen, o których mowa w pkt 2.1.

CZĘŚĆ V

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat określone w części IV niniejszej taryfy zostały ustalone na podstawie art. 45 ustawy oraz §25 rozporządzenia taryfowego.

Jednostkowe koszty ustalono według zasad określonych w §18, 19, 21, 22 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

2. W przypadkach:

- niedotrzymania przez sprzedawcę standardów jakościowych obsługi odbiorców lub warunków umowy sprzedaży ciepła przez odbiorcę,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego,
- udzielenia bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła, stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia

taryfowego, przy czym opłaty za nielegalny pobór ciepła nalicza się na podstawie cen i stawek opłat netto (bez podatku VAT).

CZĘŚĆ VII

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

1. Taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Sprzedawca zawiadomi pisemnie odbiorców ciepła o rozpoczęciu stosowania taryfy, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.
3. Sprzedawca może dostosowywać ceny i stawki opłat do zmieniających się warunków prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z §28 rozporządzenia taryfowego.
4. O dokonywanych zmianach cen i stawek opłat odbiorcy będą informowani w formie pisemnej, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.

2413

ZARZĄDZENIE Nr 8/03 BURMISTRZA POGORZELI

z dnia 28 marca 2003 r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu za rok 2002

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4, art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 136, ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148).
Zarządzam co następuje:

2. Sprawozdanie stanowi załącznik do mniejszego zarządzenia.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§1. 1. Przyjąć sprawozdanie z wykonania budżetu za rok 2002.

Burmistrz
(-) *Zdzisław Kowalczyk*

Załącznik nr 1
do sprawozdania z wykonania budżetu za 2002 rok

WYKONANIE DOCHODÓW BUDŻETOWYCH WG STANU NA 31.12.2002 R.

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan na 2002 r.	Wykonanie na 31.12.2002 r.	%
010			Rolnictwo i łowiectwo	14.000	13.982	99,87
	01095		Pozostała działalność	14.000	13.982	99,87
		083	Wpływy z usług	14.000	13.982	99,87
020			Leśnictwo	1.688	1.688	100,00
	02095		Pozostała działalność	1.688	1.688	100,00
		075	Dochody z najmu i dzierżawy skl. maj. Skarbu Państwa lub jedn. samorząd, terytorialnego	1.688	1.688	100,00
600			Transport i łączność	22.500	22.500	100,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	22.500	22.500	100,00
		232	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień /umów/ między jednostkami	22.500	22.500	100,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	216.128	217.783	100,77

	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	216.128	217.783	100,77
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie wieczyste nieruchomości	39.100	39.011	99,77
		075	Dochody z najmu i dzierżawy skł. maj. Skarbu Państwa lub jedn. samorząd, terytorialnego	126.500	127.956	101,15
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i skł. majątkowych	50.078	50.315	100,47
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	400	467	116,75
		092	Pozostałe odsetki	50	34	68,00
750			Administracja publiczna	105.230	105.435	100,20
	75011		Urzędy wojewódzkie	37.600	37.600	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu admin. rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	37.600	37.600	100,00
	75023		Urzędy gmin	4.450	4.654	104,58
		045	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	4.350	4.563	104,90
		069	Wpływy z różnych opłat	100	91	91,00
	75056		Spisy powszechne i inne	17.682	17.682	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu admin. rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	17.682	17.682	100,00
	75095		Pozostała działalność	45.498	45.499	100,00
		048	Wpływy z opłat za zezwolenie na sprzedaż alkoholu	45.478	45.482	100,01
		092	Pozostałe odsetki	20	17	85,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli, ochrony państwa oraz sądownictwa	20.188	12.753	63,17
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państw, kontroli i ochrony państwa	800	800	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu admin. rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	800	800	100,00
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików wojewódzkich oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	19.388	11.953	61,65
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu admin. rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	19.388	11.953	61,65
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona ppoż.	900	900	100,00
	75414		Obrona cywilna	900	900	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu admin. rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	900	900	100,00
756			Dochody od osób prawnych, osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	1.981.056	1.930.501	97,44
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	3.300	3.957	119,90
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacanych w formie karty podatkowej	3.300	3.934	119,21
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	-	23	-

	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilno-prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	539.273	504.813	93,61
		031	Podatek od nieruchomości	369.425	341.593	92,47
		032	Podatek rolny	141.748	141.694	99,96
		033	Podatek leśny	12.500	12.676	101,41
		034	Podatek od środków transportowych	7.000	6.765	96,64
		050	Podatek od czynności cywilno-prawnych	1.100	432	39,27
		069	Wpływy z różnych opłat	-	17	-
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	7.500	1.450	19,33
		092	Pozostałe odsetki	-	186	-
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilno-prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	991.028	1.008.238	101,74
		031	Podatek od nieruchomości	318.534	320.020	100,47
		032	Podatek rolny	552.869	556.157	100,60
		033	Podatek leśny	275	293	106,55
		034	Podatek od środków transportowych	28.000	23.332	83,33
		036	Podatek od spadków i darowizn	1.200	2.502	208,50
		037	Podatek od posiadania psów	1.650	983	59,58
		043	Wpływy z opłaty targowej	31.000	31.827	102,67
		050	Podatek od czynności cywilno-prawnych	32.500	45.458	139,87
		069	Wpływy z różnych opłat	-	1.121	-
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	25.000	25.971	103,88
		092	Pozostałe odsetki	-	574	-
	75618		Wpływy z opłaty skarbowej	48.500	42.459	87,54
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	48.000	42.427	88,39
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	500	32	6,40
	75621		Udział gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	398.955	371.034	93,00
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	394.155	364.571	92,49
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	4.800	6.463	134,65
758			Różne rozliczenia	3.687.679	3.689.027	100,01
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	2.822.746	2.822.746	100,00
		292	Subwencja ogólna z budżetu państwa	2.822.746	2.822.746	100,00
	75802		Część podstaw, subwencji ogólnej dla gmin	297.444	297.444	100,00
		292	Subwencja ogólna z budżetu państwa	297.444	297.444	100,00
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	546.779	546.779	100,00
		292	Subwencja ogólna z budżetu państwa:			
			w tym: - część dot. podatku drogowego	332.149	332.149	100,00
			- część dot. ulg inwestycyjnych	214.630	214.630	100,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	20.710	22.058	106,51
		036	Podatek od spadków i darowizn	110	23	20,91
		041	Wpływy z opłat skarbowej	600	596	99,33
		050	Podatek od czynności cywilno-prawnych	-	-398	-
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	-	-97	-
		092	Pozostałe odsetki	20.000	21.934	109,67
801			Oświata i wychowanie	74.306	74.089	99,71
	80101		Szkoły podstawowe	22.657	22.645	99,95
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu admin. rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.500	1.488	99,20
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań	21.157	21.157	100,00

		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	10.743	10.743	100,00
	80195		Pozostała działalność	10.712	10.712	100,00
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	10.712	10.712	100,00
853			Opieka społeczna	419.889	417.565	99,45
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	13.700	12.153	88,71
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu admin. rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	13.700	12.153	88,71
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne	260.200	260.200	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu admin. rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	260.200	260.200	100,00
	85315		Dodatki mieszkaniowe	18.116	18.116	100,00
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	18.116	18.116	100,00
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	25.336	25.335	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu admin. rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	25.336	25.335	100,00
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	60.400	60.040	99,40
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu admin. rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	60.400	60.040	99,40
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalne usługi opiekuńcze	9.000	8.584	95,38
		083	Wpływy z usług	9.000	8.584	95,38
	85395		Pozostała działalność	33.137	33.137	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu admin. rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.800	1.800	100,00
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	31.337	31.337	100,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	27.402	27.849	101,63
	85401		Świetlice szkolne	680	680	100,00
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	680	680	100,00
	85404		Przedszkola	26.722	27.169	101,67
		083	Wpływy z usług	26.722	27.169	101,67
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	177.559	177.753	100,11
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	33.000	33.036	100,11
		097	Wpływy z różnych dochodów	-	36	-
		244	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	18.000	18.000	100,00

		629	Środki na dofinansowanie różnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów wojewódzkich, pozyskane z innych źródeł	15.000	15.000	100,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów, dróg	100.532	100.531	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu admin. rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	100.532	100.531	100,00
	90095		Pozostała działalność	44.027	44.186	100,36
		083	Wpływy z usług	44.027	44.006	99,95
		097	Wpływy z różnych dochodów	-	180	-
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	-	32	-
	92195		Pozostała działalność	-	32	-
		097	Wpływy z różnych dochodów	-	32	-
926			Kultura fizyczna i sport	150	150	100,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	150	150	100,00
		270	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	150	150	100,00
			OGÓLEM DOCHODY	6.748.675	6.692.007	99,16

Załącznik nr 2
do sprawozdania z wykonania budżetu za 2002 rok

WYKONANIE WYDATKÓW BUDŻETOWYCH WG STANU NA 31.12.2002 R.

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan na 2002 r.	Wykonanie na 31.12.2002 r.	%
010			Rolnictwo i łowiectwo	33.402	29.100	87,12
	01030		Izby rolnicze	14.902	14.637	98,22
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	14.902	14.637	98,22
	01095		Pozostała działalność	18.500	14.463	78,18
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	2.500	1.088	43,52
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13.000	10.771	82,85
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000	2.604	86,80
600			Transport i łączność	150.400	149.835	99,62
	60014		Drogi publiczne powiatowe	24.702	24.702	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.722	15.722	100,00
		4270	Zakup usług remontowych	8.980	8.980	100,00
	60016		Drogi publiczne gminne	125.698	125.133	99,55
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	54.080	53.828	99,53
		4270	Zakup usług remontowych	70.918	70.614	99,57
		4300	Zakup usług pozostałych	700	691	98,71
700			Gospodarka mieszkaniowa	22.000	21.020	95,55
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	22.000	21.020	95,55
		4300	Zakup usług pozostałych	9.700	9.622	99,20
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	12.300	11.398	92,67
750			Administracja publiczna	1.093.037	1.051.800	96,23
	75011		Urząd wojewódzki	37.600	37.600	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	31.119	31.119	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	5.712	5.712	100,00
		4120	Składki na fundusz pracy	769	769	100,00
	75022		Rady gmin	59.200	57.151	96,54
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	650	650	100,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	46.600	45.647	97,96
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.000	8.513	94,59
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000	1.600	80,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	950	741	78,00
	75023		Urzędy gmin	922.075	888.893	96,40

		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	7.500	.576	87,68
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	557.900	557.661	99,96
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	39.848	39.848	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	103.000	96.529	93,72
		4120	Składki na fundusz pracy	14.800	12.163	82,18
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	39.700	35.248	88,79
		4260	Zakup energii	7.400	4.786	64,68
		4270	Zakup usług remontowych	7.652	3.756	49,09
		4300	Zakup usług pozostałych	84.465	77.900	92,33
		4410	Podróże służbowe krajowe	16.300	14.295	87,70
		4430	Różne opłaty i składki	9.180	8.398	91,48
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	13.660	13.660	100,00
		4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	2.100	-	-
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	570	95	16,67
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	18.000	17.888	99,38
	75047		Pobór podatków, opłat i nie podatkowych należności budżetowych	50.480	45.561	90,26
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	680	650	95,59
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	43.000	41.551	96,63
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000	799	26,63
		4300	Zakup usług pozostałych	3.800	2.561	67,40
	75056		Spisy powszechne i inne	17.682	17.682	100,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	14.498	14.498	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.040	2.040	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	800	800	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	344	344	100,00
	75095		Pozostała działalność	6.000	4.913	81,88
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	1.000	-	-
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	5.000	4.913	98,26
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	20.188	12.752	63,17
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	800	799	99,88
		4300	Zakup usług pozostałych	800	799	99,88
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	19.388	11.953	61,65
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	12.665	6.332	50,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	197	197	100,00
		4120	Składki na fundusz pracy	39	39	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.332	1.323	56,73
		4300	Zakup usług pozostałych	3.155	3.155	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000	907	90,70
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	54.400	54.194	99,62
	75411		Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	10.000	10.000	100,00
		6650	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	10.000	10.000	100,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	43.500	43.294	99,53
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11.646	11.645	99,99
		4260	Zakup energii	8.985	8.863	98,64
		4270	Zakup usług remontowych	7.255	7.254	99,99
		4300	Zakup usług pozostałych	6.846	6.844	99,97
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.255	1.175	93,63
		4430	Różne opłaty i składki	2.144	2.144	100,00

		4410	Podróże służbowe krajowe	1.255	1.175	93,63
		4430	Różne opłaty i składki	2.144	2.144	100,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	5.369	5.369	100,00
	75414		Obrona cywilna	900	900	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	900	900	100,00
757			Obsługa długu publicznego	22.000	17.410	79,14
	75705		Obsługa kredytów podmiotów krajowych	22.000	17.410	79,14
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarb. papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	22.000	17.410	79,14
758			Różne rozliczenia	73.753	-	-
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	73.753	-	-
		4810	Rezerwy	73.753	-	-
801			Oświata i wychowanie	3.091.560	3.091.548	99,99
	80101		Szkoły Podstawowe	1.708.154	1.708.142	99,99
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	79.272	79.272	100,00
		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	4.500	4.488	99,73
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.020.591	1.020.591	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	78.777	78.777	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	203.598	203.598	100,00
		4120	Składki na fundusz pracy	27.969	27.969	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	125.531	125.531	100,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	5.282	5.282	100,00
		4260	Zakup energii	14.064	14.064	100,00
		4270	Zakup usług remontowych	48.364	48.364	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	24.815	24.815	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.588	4.588	100,00
		4430	Różne opłaty i składki	2.743	2.743	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	68.060	68.060	100,00
	80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	274.084	274.084	100,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	12.839	12.839	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	162.286	162.286	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	13.242	13.242	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	32.768	32.768	100,00
		4120	Składki na fundusz pracy	4.549	4.549	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.876	20.876	100,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4.646	4.646	100,00
		4260	Zakup energii	6.283	6.283	100,00
		4270	Zakup usług remontowych	2.171	2.171	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.113	3.113	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	821	821	100,00
		4430	Różne opłaty i składki	41	41	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	10.449	10.449	100,00
	80110		Gimnazja	749.654	749.654	100,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	38.001	38.001	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	459.403	459.403	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	29.84	29.84	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	92.531	92.531	100,00
		4120	Składki na fundusz pracy	12.668	12.668	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	58.130	58.130	100,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	8.595	8.595	100,00
		4260	Zakup energii	5.656	5.656	100,00
		4270	Zakup usług remontowych	4.486	4.486	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	7.290	7.290	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.611	1.611	100,00
		4430	Różne opłaty i składki	623	623	100,00

		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	30.976	30.976	100,00
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	157.657	157.657	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	3.495	3.495	100,00
		4120	Składki na fundusz pracy	479	479	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	153.683	153.683	100,00
	80114		Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół	176.759	176.759	100,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	400	400	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	117.301	117.301	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	9.076	9.076	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	22.075	22.075	100,00
		4120	Składki na fundusz pracy	3.025	3.025	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.802	4.802	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	7.880	7.880	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.201	1.201	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.860	2.860	100,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	8.139	8.139	100,00
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	14.540	14.540	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	14.540	14.540	100,00
	80195		Pozostała działalność	10.712	10.712	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	10.712	10.712	100,00
851			Ochrona zdrowia	55.498	54.479	98,16
	85111		Szpitala ogólne	10.000	10.000	100,00
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzieloną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	10.000	10.000	100,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	45.498	44.479	97,76
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	1.635	1.634	99,94
		3110	Świadczenia społeczne	16.965	16.895	99,59
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.498	8.668	91,26
		4300	Zakup usług pozostałych	17.300	17.245	99,68
		4410	Podróże służbowe krajowe	100	37	37,00
853			Opieka społeczna	683.986	670.941	98,09
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	13.700	12.153	88,71
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	13.700	12.153	88,71
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne	334.140	334.140	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	320.982	320.982	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	13.158	13.158	100,00
	85315		Dodatki mieszkaniowe	84.822	84.821	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	84.822	84.821	100,00
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	25.336	25.335	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	25.336	25.335	100,00
	85319		Ośrodek pomocy społecznej	108.414	108.063	99,68
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	2.762	2.762	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	68.912	68.911	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	4.826	4.825	99,98
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	12.426	12.425	99,99
		4120	Składki na fundusz pracy	1.703	1.703	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.292	4.276	99,63
		4300	Zakup usług pozostałych	6.145	6.022	98,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.614	3.496	96,74
		4430	Różne opłaty i składki	90	-	-
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.125	2.124	99,95

		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	1.519	1.519	100,00
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	81.863	70.835	86,53
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	1.100	176	16,00,
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	56.293	47.872	85,04
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	4.331	4.331	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	10.506	9.354	89,04
		4120	Składki na fundusz pracy	1.563	1.282	82,02
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	495	310	62,63
		4300	Zakup usług pozostałych	4.750	4.750	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	450	385	85,56
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.375	2.375	100,00
	85395		Pozostała działalność	35.711	35.594	99,67
		3110	Świadczenia społeczne	27.137	27.137	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	769	661	85,96
		4120	Składki na fundusz pracy	100	91	91,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.005	4.005	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.700	3.700	T007HJ
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	420.629	420.629	100,00
	85401		Świetlice szkolne	97.049	97.049	100,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	2.244	2.244	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	60.256	60.256	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	5.121	5.121	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	11.995	11.995	100,00
		4120	Składki na fundusz pracy	1.729	1.729	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11.094	11.094	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	780	780	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.830	3.830	100,00
	85404		Przedszkola	322.550	322.550	100,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	7.387	7.387	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	188.838	188.838	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	13.977	13.977	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	34.996	34.996	100,00
		4120	Składki na fundusz pracy	4.795	4.795	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	22.275	22.275	100,00
		4260	Zakup energii	26.792	26.792	100,00
		4270	Zakup usług remontowych	5.158	5.158	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	6.233	6.233	100,00
			Podróże służbowe krajowe	295	295	100,00
		4430	Różne opłaty i składki	264	264	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	11.540	11.540	100,00
	85495		Pozostała działalność	1.030	1.030	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	945	945	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	85	85	100,00
900			Gospodarka Komunalna i ochrona środowiska	855.204	785.207	91,82
	90003		Oczyszczanie miasta i wsi	216.301	214.824	99,32
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11.795	10.400	88,17
		4260	Zakup energii	610	610	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	9.695	9.695	100,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	194.201	194.119	99,96
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	10.000	9.986	99,86
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.650	8.637	99,85
		4270	Zakup usług remontowych	550	549	99,82
		4300	Zakup usług pozostałych	800	800	100,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	175.532	121.831	69,41
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000	763	76,30
		4260	Zakup energii	138.489	101.025	72,95

		4270	Zakup usług remontowych	36.043	20.043	55,61
	90095		Pozostała działalność	453.371	438.566	96,73
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	4.400	4.367	99,25
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	173.486	172.261	99,29
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	12.565	12.565	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	32.100	31.235	97,31
		4120	Składki na fundusz pracy	5.720	5.719	99,98
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	121.421	117.588	96,84
		4260	Zakup energii	16.485	15.402	93,43
		4270	Zakup usług remontowych	45.800	43.222	94,37
		4300	Zakup usług pozostałych	24.585	21.951	89,29
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.000	1.938	64,60
		4430	Różne opłaty i składki	2.580	1.089	42,21
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	8.735	8.735	100,00
		4590	Kary i odszkodowania na rzecz osób fizycznych	2.494	2.494	100,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	260.900	260.502	99,85
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	152.800	152.800	100,00
		2550	Dotacje z budżetu dla instytucji kultury	152.800	152.800	100,00
	92116		Biblioteki	58.800	58.800	100,00
		2550	Dotacje z budżetu dla instytucji kultury	58.800	58.800	100,00
	92120		Ochrona i konserwacja zabytków	10.000	10.000	100,00
		6230	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	10.000	10.000	100,00
	92195		Pozostała działalność	39.300	38.902	98,99
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.846	9.831	99,85
		4260	Zakup energii	838	737	87,95
		4300	Zakup usług pozostałych	7.612	7.605	99,91
		4430	Różne opłaty i składki	504	504	100,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	20.500	20.225	98,66
926			Kultura fizyczna i sport	53.650	53.510	99,74
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	53.650	53.510	99,74
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	26.071	25.931	99,46
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.152	12.152	100,00
		4260	Zakup energii	261	261	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.839	10.839	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	711	711	100,00
		4430	Różne opłaty i składki	3.616	3.616	100,00
			OGÓŁEM WYDATKI	6.890.607	6.672.927	96,84

Załącznik nr 3
do sprawozdania z wykonania budżetu za 2002 rok

REALIZACJA ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ
I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINIE WG STANU NA 31.12.2002 R.

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Dochody		Wydatki	
				Plan	Wykonanie	Plan	Wykonanie
750			Administracja publiczna	55.282	55.282	55.282	55.282
	75011		Urzędy wojewódzkie				
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	37.600	37.600	37.600	37.600
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników			31.119	31.119
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne			5.712	5.712
		4120	Składki na fundusz pracy			769	769
	75056		Spis powszechny i inne				

		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	17.682	17.682	17.682	17.682
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych			14.498	14.498
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia			2.040	2.040
		4300	Zakup usług pozostałych			800	800
		4410	Delegacje służbowe krajowe			344	344
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli, ochrony państwa oraz sądownictwa	20.188	12.753	20.188	12.752
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli, ochrony państwa	800	800	800	799
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	800	800		
		4300	Zakup usług pozostałych			800	799
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	19.388	11.953	19.388	11.953
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	19.388	11.953		
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych			12.665	6.332
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne			197	197
		4120	Składki na fundusz pracy			39	39
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia			2.332	1.323
		4300	Zakup usług pozostałych			3.155	3.155
		4410	Podróże służbowe krajowe			1.000	907
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	900	900	900	900
	75114		Obrona cywilna	900	900	900	900
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	900	900		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia			900	900
801			Oświata i wychowanie	1.500	1.488	1.500	1.488
	80101		Szkoły Podstawowe	1.500	1.488	1.500	1.488
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1.500	1.488		
		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów			1.500	1.488
853			Opieka społeczna	361.436	359.529	361.436	359.529
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	13.700	12.153	13.700	12.153
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	13.700	12.153		
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne			13.700	12.153
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	260.200	260.200	260.200	260.200
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	260.200	260.200		
		3110	Świadczenia społeczne			247.042	247.042
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne			13.158	13.158
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	25.336	25.336	25.336	25.336

		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	25.336	25.336		
		3110	Świadczenia społeczne			25.336	25.336
	85319		Óśrodki pomocy społecznej	60.400	60.040	60.400	60.040
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	60.400	60.040		
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzenia			1.594	1.593
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników			37.906	37.776
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne			2.783	2.784
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne			6.815	6.814
		4120	Składki na fundusz pracy			934	934
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia			2.483	2.466
		4300	Zakup usług pozostałych			4.435	4.431
		4410	Delegacje służbowe krajowe			2.135	2.017
		4430	Różne opłaty i składki			90	-
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz ś. Socjalnych			1.225	1.225
	85395		Pozostała działalność	1.800	1.800	1.800	1.800
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1.800	1.800		
		3110	Świadczenia społeczne			1.800	1.800
	900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	100.532	100.532	100.532	100.532
	90015		rozdział Oświetlenie ulic, placów i dróg	100.532	100.532	100.532	100.532
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	100.532	100.532		
		4260	Zakup energii			83.489	83.489
		4270	Zakup usług remontowych			17.043	17.043
			OGÓŁEM	539.838	530.484	539.838	530.483

Załącznik nr 4
do sprawozdania z wykonania budżetu za 2002 r.

WYKONANIE DOCHODÓW I WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ WSPÓLNYCH REALIZOWANYCH
W DRODZE POROZUMIEŃ Z INNYMI JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO WG STANU NA 31.12.2002 R.

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Dochody		Wydatki	
				Plan	Wykonanie	Plan	Wykonanie
600			Transport i łączność	22.500	22.500	22.500	22.500
	60015		Drogi publiczne powiatowe	22.500	22.500	22.500	22.500
		232	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami	22.500	22.500		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia			13.520	13.520
		4270	Zakup usług remontowych			8.980	8.980
			OGÓŁEM:	22.500	22.500	22.500	22.500

Załącznik Nr 5
do sprawozdania z wykonania budżetu za 2002 r.REALIZACJA DOCHODÓW I WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ OKREŚLONYCH W PROGRAMIE POLITYKI
ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH WG STANU NA 31.12.2002 R.

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Dochody		Wydatki	
				Plan	Wykonanie	Plan	Wykonanie
750			Administracja państwowa	45.498	45.499		
	75095		Pozostała działalność	45.498	45.499		
		048	Wpłaty z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	45.478	45.482		
		092	Pozostałe odsetki	20			
851			Ochrona zdrowia			45.498	44.479
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi			45.498	44.479
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych			1.635	1.634
		3110	Świadczenia społeczne			16.965	16.895
		4210	Zakupy materiałów i wyposażenia			9.498	8.668
		4300	Zakup usług pozostałych			17.300	17.245
		4410	Podróże służbowe krajowe			100	37
			OGÓŁEM:	45.498	-	45.498	44.479

Załącznik nr 6
do sprawozdania z wykonania budżetu za 2002 r.

WYDATKI MAJĄTKOWE (INWESTYCJE, ZAKUPY INWESTYCYJNE) WYKONANIE WG STANU NA 31.12.2002 R.

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan		Wykonanie	
				Środki własne	Dotacje, pożyczki, kredyty i inne źródła	Środki własne	Dotacje, pożyczki, kredyty i inne źródła
750	75023	6060	Zakup komputera	18.000		17.888	
754	75412	6060	Zakup agregatu prądowłórczego	5.369		5.369	
801	80114	6060	Zakup komputera	8.139		8.139	
853	85316	6060	Zakup programu komputerowego	1.519		1.519	
900	90003	6050	Punkt zbiorczy do segregacji odpadów	129.201	50.000 15.000	129.119	50.000 15.000
921	92195	6050	Świetlica wiejska -Wziąchów	20.500		20.225	
Ogółem wydatki majątkowe:				182.728	65.000	182.259	65.000

Załącznik nr 7
do sprawozdania z wykonania budżetu za 2002 r.

ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW

Dział		Plan	Wykonanie
PRZYCHODY:			
952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	50.000	50.000
957	Nadwyżka z lat ubiegłych	153.232	153.232
RAZEM:		203.232	203.232
ROZCHODY:			
992	Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	61.300	61.300

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ŚRODKÓW SPECJALNYCH (PO ZMIANACH) ZA ROK 2002.

	Nazwa jednostki	Klasyfikacja budżetowa		Stan na początek roku	Stan zobowiąz. na począt. roku	Przychody				Wydatki				Stan na koniec roku
		dział	rozdział			Razem	w tym			Razem	w tym			
							wpływy z usług	pieniężne darowizny	inne źródła		wynagrodzenia i pochodne	wydatki rzeczowe	wydatki inwestycyjne	
plan	mienie gminne	010	01095	8.000	-	3.600	3.600	-	-	6.000	-	6.000	-	5.600
wykonanie				7.947	112	3.863	3.324	-	539	1.263	-	1.263	-	10.659
plan	zajęcie pasa drogowego	600	60016	100	-	100	100	-	-	200	-	200	-	-
wykonanie				121	-	863	-	-	863	-	-	-	-	984
plan	stołówka szkolna	801	80101	10.000	-	94.000	90.000	-	4.000	94.000	-	87.000	7.000	10.000
wykonanie				27.272	-	82.824	68.201	-	14.623	87.915	-	81.168	6.747	22.181
plan	stołówka przedszkolna	854	85404	1.000	-	32.000	32.000	-	-	32.000	-	32.000	-	1.000
wykonanie				1.029	-	26.782	26.688	-	94	27.654	-	27.654	-	157
plan	RAZEM	-	-	19.100	-	129.700	125.700	-	4.000	132.200	-	125.200	7.000	16.600
wykonanie				36.369	112	114.332	98.213	-	16.119	116.832	-	110.085	6.747	33.981

REALIZACJA PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ WG STANU NA 31.12.2002 R.

Lp.	Wyszczególnienie	Kwoty			
		Plan	Wykonanie	Plan	Wykonanie
	Dochody				
	1. Środki na początek roku				
	2. Przychody			14.000	14.052
	w tym:			4.000	6.439
	- od wojewody	3.500	6.252		
	Wydatki			11.000	3.694
	w tym:				
	- realizacja przedsięwzięć związanych ze składowaniem odpadów			10.000	3.694
2	- zadrzewianie i zakrzewianie terenów zielonych			1.000	-
	Stan środków na koniec okresu sprawozdawczego	-	-	7.000	16.497

2414

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU ZA ROK 2002 GMINY MIEJSKA GÓRKA

DOCHODY

Klasyfikacja budżetowa			Nazwa	Plan	Dochody otrzymane	% wyk.
Dział	Rozdział	§				
010			Rolnictwo i łowiectwo	25.000	32.105	128,4
	01022		Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego	25.000	32.105	128,4
		083	Wpływy z usług	25.000	32.105	
020			Leśnictwo	20.000	8.279	41,4
	02095		Pozostała działalność	20.000	8.279	41,4
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	5.000	2.819	
		083	Wpływy z usług	0	446	
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i i składników majątkowych	15.000	5.014	
500			Handel	20.000	18.794	93,9
	50095		Pozostała działalność	20.000	18.794	93,9
		069	Wpływy z różnych opłat	20.000	18.794	
700			Gospodarka mieszkaniowa	334.000	204.562	61,2
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	334.000	204.562	61,2
		046		0	2.849	
		047	Wpływy z opłat za zarząd. użytkowanie wieczyste nieruchomości	10.000	4.435	
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	130.000	132.608	
		076				
		084	Wpłaty za sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	189.000	56.239	
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tyt. podatków i opłat	5.000	7.381	
750			Administracja publiczna	249.866	245.657	96,2
	75011		Urzędy Wojewódzkie	61.500	61.500	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	61.500	61.500	
	75023		Urzędy Gmin (miast i miast na prawach powiatu)	36.603	26.602	72,6
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	1.603	1.026	
		083	Wpływy z usług -znak skarbowe	35.000	25.576	
	75056		Spis powszechny i inne	24.763	24.743	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	24.763	24.743	
	75095		Pozostała działalność	127.000	132.812	104,6
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	127.000	127.442	
		083	Wpływy z usług	0	5370	

751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej ,kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	28.690	28.690	100
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej ,kontroli i ochrony praw	1.400	1.400	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.400	1.400	
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	27.290	27.290	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	27.290	27.290	
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	900	900	100
	75414		Obrona cywilna	900	900	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	900	900	
756			Dochody od osób prawnych ,od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	4.559.331	4.214.908	92,4
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fiz.	40.000	48.070	120,1
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacanych w formie karty podatkowej	39.800	47.705	
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	200	365	
	75615		Wpływy z podatku rolnego ,podatku leśnego podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatku i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1.878.520	1.681.831	89,5
		031	Podatek od nieruchomości	1.820.000	1.608.656	
		032	Podatek rolny	22.320	8.689	
		033	Podatek leśny	4.200	4.030	
		034	Podatek od środków transportu	12.000	18.056	
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	15.000	13.742	
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	5.000	28.658	
	75616		Wpływy z podatku rolnego ,podatku leśnego podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1.466.665	1.433.328	97,7
		031	Podatek od nieruchomości	550.000	524.930	
		032	Podatek rolny	629.000	606.607	
		033	Podatek leśny	165	170	
		034	Podatek od środków transportu	120.000	165.748	
		036	Podatek od spadków i darowizn	40.000	12.095	
		037	Podatek od posiadania psów	500	0	
		045	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	20.000	15.318	
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	75.000	88.465	
		069	Wpływy z różnych opłat	2.000	0	
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	30.000	19.995	
	75618		Wpływy z opłaty skarbowej	17.000	4.157	24,4
		041	wpłaty z opłaty skarbowej	15.000	4.129	

		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	2.000	28	
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.157.146	1.047.522	90,5
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	907.146	839.053	
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	250.000	208.469	
758			Różne rozliczenia	6.467.314	6.450.302	99,7
	75801		Część oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	5.289.523	5.289.523	100
		292	Subwencja ogólna z budżetu państwa	5.289.523	5.289.523	
	75802		Części podstawowe subwencji ogólnej gmin	384.879	384.879	100
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	384.879	384.879	
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	772.912	772.912	100
		292	Subwencja ogólna z budżetu państwa	772.912	772.912	
	75814		Różne rozliczenia finansowe	20.000	2.988	14,9
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłaconych w formie kart podatkowych	0	- 264	
		036	Podatek od spadków i darowizn	0	- 612	
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	0	- 770	
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułów podatków i opłat	0	-267	
		092	Pozostałe odsetki	20.000	4.901	
801			Oświata i wychowanie	147.065	146.833	99,8
	80101		Szkoły podstawowe	94.973	94.741	99,7
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	2.625	2.393	
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	42.768	42.768	
		626	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów	49.580	49.580	
	80110		Gimnazja	21.023	21.023	100
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	21.023	21.023	
	80120		Licea ogólnokształcące	5.891	5.891	100
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	5.891	5.891	
	80130		Szkoły zawodowe	2.025	2.025	100
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	2.025	2.025	
	80195		Pozostała działalność	23.153	23.153	100
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	23.153	23.153	
853			Opieka społeczna	570.845	536.685	94
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacone za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	16.100	10.834	67,2
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	16.100	10.834	
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	331.600	331.600	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	331.600	331.600	

	85315		Dotatki mieszkaniowe	30.000	7.525	25
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	30.000	7.525	
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	38.302	38.302	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	38.302	38.302	
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	92.100	92.100	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	92.100	92.100	
	85328		Usługi Opiekuńcze	19.788	13.369	67,5
		083	Wpływy z usług PKPS	15.000	8.581	
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	4.788	4.788	
	85395		Pozostała działalność	42.955	42.955	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.880	2.880	
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	40.075	40.075	
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	57.906	55.632	96
	85401		Świetlice szkolne	1.373	1.373	100
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	1.373	1.373	
	85404		Przedszkola	50.000	47.726	95,4
		083	Wpływy z usług	50.000	47.726	
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	6.533	6.533	100
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	6.533	6.533	
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	427.307	360.962	84,5
	90002		Gospodarka odpadami	140.000	113.261	80,9
		083	Wpływy z usług	140.000	113.261	
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	152.607	152.607	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	108.296	108.296	
		631	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	44.311	44.311	
	90095		Pozostała działalność	134.700	95.094	70,6
		046	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	2.500	0	
		083	Wpłaty z usług	12.000	14.010	
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tyt. podatków i opłat	200	684	
		629	Środki na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych pozyskiwanych z innych źródeł	120.000	80.400	
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	39.000	39.000	100

	92109		Domy i Ośrodki kultury ,świetlice i kluby	34.000	34.000	100
		626	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	34.000	34.000	
	92195		Pozostała działalność	5.000	5.000	100
		232	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	5.000	5.000	
926			Kultura i sport	15.000	15.400	102,6
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	15.000	15.000	100
	92695		Pozostała działalność	0	400	
		069	Wpływy z różnych opłat	0	400	
			RAZEM	12.962.224	12.358.709	95,3

WYDATKI

Klasyfikacja budżetowa			Nazwa	Plan	Wykonanie	% wyk.
Dział	Rozdział	Paragraf				
010			Rolnictwo i łowiectwo	70.900	53.012	74,8
	01008		Budowa i utrzymanie urządzeń melioracji wodnych	32.000	27.008	84,4
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.000	5.999	
		4270	Zakup usług remontowych	25.000	21.009	
	01009		Spółki wodne	9.000	9.000	100
		2580	Dotacje podmiotowe z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	9.000	9.000	
	01022		Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego	15.900	15.838	99,6
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	15.900	15.838	
	01030		Izby Rolnicze	14.000	1.166	8,3
		2850	Wpłaty Gmin na rzecz Izby Rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	14.000	1.166	
020			Leśnictwo	17.000	13.535	79,6
	02095		Pozostała działalność	17.000	13.535	79,6
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.500	1.092	
		4300	Zakup usług pozostałych	12.500	12.443	
600			Transport i łączność	429.300	427.474	99,6
	60011		Drogi publiczne krajowe	115.200	114.885	99,7
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	21.000	20.871	
		4300	Zakup usług pozostałych	20.700	20.571	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	73.500	73.443	
	60014		Drogi publiczne powiatowe	48.000	47.594	99,1
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	48.000	47.594	
	60014		Drogi publiczne gminne	266.100	264.995	99,6
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	60.500	60.049	
		4270	Zakup usług remontowych	143.000	142.525	
		4300	Zakup usług pozostałych	31.000	30.881	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	31.600	31.540	
700			Gospodarka mieszkaniowa	85.507	80.253	93,9
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej i komunalnej	50.100	45.576	91
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.500	7.194	
		4260	Zakup energii	8.400	8.372	
		4270	Zakup usług remontowych	26.200	26.160	
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000	3.715	
		4430	Różne opłaty i składki	2.000	135	

	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	35.407	34.677	97,9
		4300	Zakup usług pozostałych	35.407	34.677	
750			Administracja publiczna	1.902.564	1.881.945	98,9
	75011		Urzędy Wojewódzkie	61.500	61.500	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	44.500	44.500	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.500	3.500	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	9.000	9.000	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.000	2.000	
		4440	Odpis na ZFSS	2.500	2.500	
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	79.700	75.011	94,1
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	72.200	72.135	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.500	2.876	
	75023		Urzędy Gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.605.990	1.600.667	99,7
		3250	Stypendia różne	2.000	1.800	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	968.000	967.987	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	68.000	68.000	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	181.000	180.206	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	27.000	24.903	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	116.000	115.464	
		4260	Zakup energii	23.000	21.821	
		4270	Zakup usług remontowych	16.000	15.860	
		4300	Zakup usług pozostałych	152.830	152.616	
		4410	Podróże służbowe krajowe	25.000	24.932	
		4430	Różne opłaty i składki	7.300	7.218	
		4440	Odpis na ZFSS	19.860	19.860	
	75056		Spis powszechny i inne	24.763	24.743	99,9
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000	2.000	
		4300	Zakup usług pozostałych	22.100	22.080	
		4410	Podróże służbowe krajowe	663	663	
	75064		Współpraca naukowo-techniczna z zagranicą	11.161	11.152	99,9
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.201	7.200	
		4300	Zakup usług pozostałych	3.960	3.952	
	75095		Pozostała działalność	119.450	108.872	91,1
		3030	Wydatki nie zaliczane do wynagrodzeń	49.800	44.678	
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	1.000	57	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	41.200	41.191	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.500	2.793	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	8.200	7.436	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.100	1.030	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000	7.544	
		4300	Zakup usług pozostałych	3.150	3.103	
		4440	Odpis na ZFSS	1.500	1.040	
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony praw oraz sądownictwa	28.690	27.739	96,7
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony praw	1.400	1.400	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.400	1.400	
	75109		Wybory do Rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	27.290	26.339	96,5
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.488	6.488	
		4300	Zakup usług pozostałych	20.768	19.817	
		4410	Podróże służbowe krajowe	34	34	
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	77.700	73.496	94,6
	75405		Komendy Powiatowe Policji	1.500	1.500	100
		4270	Zakup usług remontowych	1.500	1.500	
	75412		Ochotnicze straże pożarne	75.300	71.096	94,4
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	2.500	2.500	

		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	27.000	26.907	
		4260	Zakup energii	5.000	3.452	
		4270	Zakup usług remontowych	8.800	8.769	
		4300	Zakup usług pozostałych	25.000	22.745	
		4410	Podróże służbowe krajowe	500	276	
		4430	Różne opłaty i składki	6.500	6.447	
	75414		Obrona cywilna	900	900	100
		4270	Zakup usług remontowych	900	900	
801			Oświata i wychowanie	5.719.195	5.569.162	97,4
	80101		Szkoły podstawowe	3.278.475	3.194.552	97,4
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	158.505	156.842	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.855.712	1.815.959	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	140.307	140.306	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	377.130	363.562	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	51.673	49.670	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	83.888	83.692	
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	13.635	13.344	
		4260	Zakup energii	88.260	87.699	
		4270	Zakup usług remontowych	23.960	23.824	
		4300	Zakup usług pozostałych	28.960	28.418	
		4410	Podróże służbowe krajowe	7.337	7.270	
		4430	Różne opłaty i składki	4.374	4.349	
		4440	Odpis na ZFSS	135.549	135.549	
		4580	Pozostałe odsetki (WBK)	91.505	86.437	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	217.680	197.631	
	80104		Oddziały klas „0” w przedszkolach i Szkołach Podstawowych	78.826	76.726	97,3
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	5.100	5.002	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	46.073	44.618	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.598	3.585	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	9.644	9.249	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.317	1.267	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.030	4.013	
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.000	939	
		4260	Zakup energii	3.020	3.014	
		4270	Zakup usług remontowych	1.560	1.560	
		4300	Zakup usług pozostałych	500	495	
		4440	Odpis na ZFSS	2.984	2.984	
	80110		Gimnazja	1.700.251	1.665.220	97,9
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	69.644	69.290	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	962.434	938.516	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	61.783	61.783	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	189.368	182.307	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	26.194	25.108	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	41.246	41.006	
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	14.452	14.422	
		4260	Zakup energii	53.322	53.243	
		4270	Zakup usług remontowych	21.600	21.126	
		4300	Zakup usług pozostałych	25.455	25.432	
		4410	Podróże służbowe krajowe	9.000	7.601	
		4430	Różne opłaty i składki	5.697	5.697	
		4440	Odpis na ZFSS	59.056	59.056	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	161.000	160.633	
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	206.140	199.625	96,8
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	29.800	29.778	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	7.040	4.851	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.020	824	
		4300	Zakup usług pozostałych	166.200	162.092	

		4440	Odpis na ZFSS	2.080	2.080	
	80120		Licea Ogólnokształcące	240.584	226.685	94,2
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	13.695	13.694	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	146.473	135.487	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	11.729	11.729	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	30.963	28.633	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.058	3.923	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000	4.000	
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	500	500	
		4260	Zakup energii	14.568	14.568	
		4300	Zakup usług pozostałych	3.300	3.297	
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.500	1.056	
		4430	Różne opłaty i składki	500	500	
		4440	Odpis na ZFSS	9.298	9.298	
	80130		Szkoły zawodowe	187.719	185.164	98,6
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	5.934	5.920	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	73.511	72.320	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.182	6.182	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	15.342	14.677	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.102	2.011	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000	5.000	
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	500	500	
		4260	Zakup energii	11.796	11.796	
		4300	Zakup usług pozostałych	60.614	60.614	
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.500	906	
		4430	Różne opłaty i składki	500	500	
		4440	Odpis na ZFSS	4.738	4.738	
	80146		Placówki dokształcania i doskonalenia nauczycieli	27.200	21.190	77,9
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	190	188	
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	973	973	
		4300	Zakup usług pozostałych	25.337	19.491	
		4410	Podróże służbowe krajowe	700	538	
851			Ochrona zdrowia	168.250	148.693	88,4
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	127.000	107.443	84,6
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	64.000	57.214	
		4300	Zakup usług pozostałych	62.500	50.229	
		4410	Podróże służbowe krajowe	500	0	
	85195		Pozostała działalność	41.250	41.250	100
		2560	Dotacja podmiotowa z budżetu otrzymana przez samodzielny publiczny zoz	41.250	41.250	
853			Opieka Społeczna	969.086	937.173	96,7
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	16.100	10.835	67,3
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	16.100	10.835	
	85314		Zasiłki oraz pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne	490.421	490.421	100
		3110	Świadczenia społeczne	476.477	476.477	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	13.944	13.944	
	85315		Dodatki mieszkaniowe	45.000	31.962	71
		3110	Świadczenia społeczne	45.000	31.962	
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	38.302	38.302	100
		3110	Świadczenia społeczne	38.302	38.302	
	85319		Ośrodek Pomocy Społecznej	190.700	177.432	93
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	127.890	127.747	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	11.700	8.265	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	26.800	24.177	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.600	3.528	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000	3.998	

		4270	Zakup usług remontowych	2.000	1.521	
		4300	Zakup usług pozostałych	7.500	3.052	
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.500	2.614	
		4430	Różne opłaty i składki	150	50	
		4440	Odpis na ZFSS	2.560	2.480	
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	112.799	112.798	100
		4300	Zakup usług pozostałych	112.799	112.798	
	85395		Pozostała działalność	75.764	75.423	99,5
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	5.500	5.500	
		3110	Świadczenia społeczne	58.464	58.464	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11.800	11.459	
854			Edukacyjna Opieka Wychowawcza	965.671	932.603	96,6
	85401		Świetlice szkolne	71.761	65.910	91,8
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	4.402	4.402	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	49.788	45.132	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.185	2.813	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9.853	9.125	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.351	1.256	
		4440	Odpis na ZFSS	3.182	3.182	
	85404		Przedszkola (bez klas „0”)	887.377	860.160	96,9
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	46.854	45.916	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	553.754	533.410	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	44.422	44.422	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	111.917	106.682	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	15.305	14.765	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	31.677	31.666	
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	716	698	
		4260	Zakup energii	17.784	17.762	
		4270	Zakup usług remontowych	8.358	8.348	
		4300	Zakup usług pozostałych	14.866	14.802	
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.519	2.484	
		4430	Różne opłaty i składki	154	154	
		4440	Odpis na ZFSS	39.051	39.051	
	85415		Edukacyjna opieka wychowawcza	6.533	6.533	100
		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	6.533	6.533	
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.774.506	1.457.761	82,1
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	635.000	343.680	54,1
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	635.000	343.680	
	90002		Gospodarka odpadami	183.400	181.333	98,9
		4300	Zakup usług pozostałych	183.400	181.333	
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	20.000	18.188	90,9
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.000	18.188	
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	255.996	255.780	99,9
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.700	3.633	
		4260	Zakup energii	177.674	177.636	
		4270	Zakup usług remontowych	74.622	74.511	
	90095		Pozostała działalność	680.110	658.780	96,9
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	312.300	312.213	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	25.000	22.004	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	62.000	61.166	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	8.800	8.768	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	79.000	78.865	
		4260	Zakup energii	3.500	3.453	
		4270	Zakup usług remontowych	23.000	21.012	
		4300	Zakup usług pozostałych	74.000	73.839	
		4410	Podróże służbowe krajowe	510	505	
		4430	Różne opłaty i składki	3.000	1.692	

		4440	Odpis na ZFSS	9.000	6.760	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	80.000	68.503	
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	534.610	531.471	99,4
	92109		Domy i Ośrodki kultury, świetlice i kluby	529.610	528.306	99,7
		2550	Dotacje podmiotowe z budżetu dla instytucji kultury	345.000	345.000	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	43.000	42.604	
		4260	Zakup energii	28.010	28.002	
		4270	Zakup usług remontowych	23.000	22.219	
		4430	Różne opłaty i składki	500	441	
		4300	Zakup usług pozostałych	10.400	10.348	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	79.700	79.692	
	92195		Pozostała działalność	5.000	3.165	63,3
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000	3.165	
926			Kultura fizyczna i sport	207.245	199.640	96,3
	92605		Zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu	35.145	35.143	100
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	35.145	35.143	
	92605		Pozostała działalność	172.100	164.497	95,6
		2580	Dotacje podmiotowe z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	56.000	56.000	
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	7.500	1.127	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	18.200	18.116	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.200	1.200	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	3.650	3.647	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	500	500	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	43.000	42.890	
		4260	Zakup energii	17.600	17.526	
		4270	Zakup usług remontowych	13.000	12.732	
		4430	Różne opłaty i składki	600	597	
		4440	Odpis na ZFSS	850	520	
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000	9.642	
			Razem:	12.950.224	12.333.957	95,2

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań