



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 4 lutego 2003 r.

Nr 12

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

219	– nr II/03/02 Rady Gminy Bralin z dnia 27 listopada 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Bralin	1152
220	– nr II/5/02 Rady Gminy i Miasta Odolanów z dnia 29 listopada 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy i Miasta Odolanów	1167
221	– nr IV/21/02 Rady Gminy Gołuchów z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2003 rok	1185
222	– nr IV/21/02 Rady Gminy Lisków z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Lisków na 2003 rok	1195
223	– nr IV/22/02 Rady Miejskiej Ostrowa wielkopolskiego z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wzorów formularzy deklaracji i informacji w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego	1204
224	– nr IV/23/02 Rady Miejskiej Ostrowa wielkopolskiego z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad udzielenia i rozliczenia dotacji gimnazjom, szkołom podstawowym i przedszkolom publicznym prowadzonym przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych z budżetu miasta Ostrowa Wielkopolskiego na finansowanie zadań oświatowych	1224
225	– nr IV/24/02 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta Ostrowa Wielkopolskiego na 2003 rok	1228
226	– nr 30/III/02 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Ślesin	1244
227	– nr 36/III/02 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie zmiany uchwały nr 13/II/02 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 6 grudnia 2002 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości	1264

UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

228	– nr SO-19/2D/03/Pi z dnia 16 stycznia 2003 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w uchwale Rady Gminy Wapno Nr IV/25/02 z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Wapno na 2003 rok	1264
-----	---	------

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO

229	– w Kaliszu z dnia 22 stycznia 2003 r. w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianie w składzie Rady Powiatu Ostrowskiego	1265
-----	---	------

219

UCHWAŁA Nr II/03/02 RADY GMINY BRALIN

z dnia 27 listopada 2002 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Bralin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn.zmianami) uchwała się co następuje:

§1. Uchwała się Statut Gminy Bralin w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bralin.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Andrzej Kozica

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr II/3/02
Rady Gminy Bralin

STATUT GMINY BRALIN

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Statut Gminy Bralin określa:

- 1) ustrój Gminy Bralin,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach rady gminy,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Gminy Bralin, komisji Rady Gminy,
- 4) tryb pracy Wójta,
- 5) zasady tworzenia klubów radnych Rady Gminy Bralin,
- 6) zasady dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Wójta oraz korzystania z nich.

§2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bralin
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bralinie,
- 3) komisji - należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Bralinie Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Bralinie,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bralin,
- 5) Skarbniku - należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy Bralin,

6) Sekretarzu - należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Bralin,

7) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Bralinie,

8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Bralin,

9) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę o samorządzie gminnym.

ROZDZIAŁ II

Gmina

§3. 1. Gmina jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.

§4. 1. Gmina położona jest w Powiecie Kępińskim w Województwie Wielkopolskim i obejmuje obszar 85,16 km².

2. Granice terytorialne Gminy określa mapa w skali 1:25.000, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

3. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze: sołectwa i osiedla.

4. Wójt prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.

§5. 1. Herbem Gminy jest: wizerunek drzewa iglastego z ciemnozieloną koroną i jasnobrązowym pnem ze złotą literą „B” i wieży kościelnej koloru czerwonego z dachem dookólnym niebieskim z gałką i chorągiewką koloru złotego, dwoma oknami i bramą. Drzewo i wieża stoją na jasnozielonym gruncie na srebrnym tle tarczy herbowej. Wzór herbu określa załącznik nr 2 do Statutu.

2. Barwy Gminy określa flaga koloru żółto, niebiesko, białego, czerwonego i zielonego. Wzór flagi określa załącznik nr 3 do Statutu.

3. Zasady używania herbu i barw Gminy oraz insygniów władz określa Rada w odrębnej uchwale.

§6. 1. W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.

2. Wykaz jednostek organizacyjnych stanowi załącznik Nr 4 do Statutu.

3. Wójt prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

§7. Siedzibą organów Gminy jest miejscowość Bralin.

ROZDZIAŁ III

Jednostki pomocnicze Gminy

§8. 1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,
- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
- 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
- 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien - w miarę możliwości - uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

3. Wykaz jednostek pomocniczych Gminy określa zał. Nr 5 do Statutu.

§9. Uchwały, o jakich mowa w §8 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- obszar,
- granice,
- siedzibę władz,
- nazwę jednostki pomocniczej.

§10. 1. Jednostki pomocnicze gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Jednostki pomocnicze Gminy gospodarują samodzielnie środkami wydzielonymi do ich dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań spoczywających na tych jednostkach.

3. Rada w miarę posiadanych możliwości finansowych powinna uchwalić corocznie załącznik do uchwały budżetowej, określający wydatki jednostek pomocniczych w układzie działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. Jednostki pomocnicze, decydując o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 2, obowiązane są do przestrzegania podziału wynikającego z załącznika do budżetu Gminy.

5. Jednostki pomocnicze mogą podejmować decyzje o wydatkowaniu środków budżetowych każdorazowo do kwoty 2.000 zł.

6. Decyzje, o jakich mowa w ust. 2-5, są wiążące dla osób składających oświadczenia woli w zakresie zarządu mieniem Gminy.

7. Środki finansowe, o których mowa w ust. 2, przekazywane są na odrębne rachunki bankowe otwierane dla poszczególnych jednostek pomocniczych. Jako osoby upoważnione do dysponowania środkami zgromadzonymi na poszczególnych rachunkach wskazuje się w umowach rachunków bankowych każdorazowo przewodniczącego organu wykonawczego danej jednostki pomocniczej.

§11. 1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi.

2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

§12. 1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej uczestniczy w sesjach Rady.

2. Przewodniczący Rady obowiązany jest umożliwić uczestnictwo w sesjach Rady przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej.

3. Przewodniczący może zabierać głos na sesjach, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja wewnętrzna Rady

§13. 1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.

2. Ustawowy skład Rady wynosi piętnastu radnych.

§14. 1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Wójta w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady,

2. Wójt i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§15. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady oraz I i II Wiceprzewodniczącego Rady.

§16. 1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 1) Rewizyjną,
- 2) Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego,
- 3) Rozwoju Gospodarczego i Budżetu,
- 4) Oświaty, Kultury, Zdrowia, Sportu,
- 5) Rolnictwa, Gospodarki Wodnej i Ochrony Środowiska.

2. Radny może być członkiem najwyżej dwóch komisji stałych.

3. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

§17. 1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.

2. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.

3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej rady,
- 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
- 3) dokonanie otwarcia sesji,
- 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.

4. Projekt porządku obrad o jakim mowa w ust. 3 pkt 2 powinien obejmować sprawozdanie Wójta poprzedniej kadencji o stanie Gminy.

§18. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności I Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- zwołuje sesje Rady,
- przewodniczy obradom,
- sprawuje policję sesyjną,
- kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- podpisuje uchwały rady,
- czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

§19. W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokonuje wyboru na wakujące stanowisko

§20. Przewodniczący, oprócz uprawnień przewidzianych w §18 Statutu, jest upoważniony do reprezentowania Rady na zewnątrz, ponadto upoważnienie dotyczy dokonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec Wójta Gminy w sytuacji o ile Rada w odrębnej uchwale tak ustali.

§21. Do obowiązków Wiceprzewodniczących należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę lub Statut dla Przewodniczącego w razie wakatu na stanowisku Przewodniczącego.

§22. Pod nieobecność Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.

§23. 1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.

2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

§24. Obsługę Rady i jej organów zapewniają pracownicy Urzędu.

ROZDZIAŁ V

Tryb pracy Rady

1. Sesje Rady

§25. 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- 1) postanowienia proceduralne,
- 2) deklaracje - zawierające sam zobowiązanie się do określonego postępowania,
- 3) oświadczenia - zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- 4) apele - zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
- 5) opinie - zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.

3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowania przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§26. 1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.

3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nie przewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.

4. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie.

2. Przygotowanie sesji

§27. 1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad,
- 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
- 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Sesję zwołuje Przewodniczący Rady, lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.

6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ustępie 4 i 5 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie Sesji powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

8. Terminy, o jakich mowa w ust. 4 i 5 rozpoczynają bieg od dnia następnego po doręczeniu powiadomień i nie obejmują dnia odbywania sesji.

§28. 1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Wójta, ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczą - z głosem doradczym - Wójt, Sekretarz, Skarbnik oraz radca prawny Urzędu.

3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani pracownicy Urzędu oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

§29. Wójt obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§30. Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§31. Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach ustaw.

§32. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 2 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokóle.

§33. 1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalanych w planie pracy Rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w §26 ust. 4.

§34. 1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.

2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu; jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§35. 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

3. Rada na wniosek Przewodniczącego Rady może powołać spośród radnych Sekretarza obrad i powierzyć mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

§36. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram (kolejny numer) sesję Rady Gminy”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad; w przypadku braku quorum stosuje się odpowiednio przepis §32 ust. 2.

§37. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

§38. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) informacje Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,
- 3) sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
- 4) sprawozdania z pracy komisji Rady
- 5) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 6) interpelacje i zapytania radnych,
- 7) odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach,
- 8) wolne wnioski i informacje.

§39. 1. Sprawozdanie o jakim mowa w §38 pkt 3 składa Wójt, lub Zastępca Wójta.

2. Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

§40. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Wójta.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady; Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 21 dni - na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację. Odpowiedzi na interpelację udziela Wójt lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Wójta.

6. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

7. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie, na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§41. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. §40 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

§42. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§43. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§44. Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§45. 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- stwierdzenia quorum,
- zmiany porządku obrad,
- ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
- zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- zarządzenia przerwy,
- odesłania projektu uchwały do komisji,
- przeliczenia głosów,
- przestrzegania regulaminu obrad.

2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

§46. 1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§47. 1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Wójtowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność - przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§48. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam /kolejny numer/ sesję Rady Gminy”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§49. 1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej niż na następnej sesji.

3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

§50. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§51. 1. Z każdej sesji sporządza się protokół.

2. Przebieg sesji może być nagrywany na taśmie magnetofonowej, którą przechowuje się przez okres 6 miesięcy.

§52. 1. Protokół z sesji powinien odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko Przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 5) ustalony porządek obrad,
- 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,
- 8) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
- 9) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§53. 1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem przebiegu sesji.

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

§54. 1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Odpis protokołu z sesji wraz z kopiami uchwał Przewodniczący Rady doręcza Wójtowi najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia zakończenia sesji

3. Wyciągi z protokołu z sesji oraz kopie uchwał Przewodniczący Rady doręcza także tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań, z dokumentów tych wynikających.

§55. Obsługę biurową sesji sprawuje pracownik Urzędu w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

3. Uchwały

§56. 1. Uchwały, o jakich mowa w §25 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia i apele, o jakich mowa w §25 ust. 2 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§57. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych oraz Wójt chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały.
- 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

3. Projekt uchwały powinien być przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały a w przypadku projektów uchwał związanych ze skutkami finansowymi także informację w tym zakresie.

4. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego Urzędu.

§58. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażen w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

§59. 1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.

2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady, sporządzony przez Wójta.

§60. 1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§61. Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.

§62. 1. Wójt ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje je wraz z protokołami sesji Rady.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

4. Procedura głosowania

§63. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§64. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem Rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§65. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą ponumerowanych kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wycytując kolejno radnych z listy obecności.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§66. 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po

otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§67. 1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w §67 ust. 2.

5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§68. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

§69. 1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

5. Komisje Rady

§70. 1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady.

§71. 1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.

2. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

§72. 1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych jednostek samorządowych, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie.

4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynujący pracę komisji Rady mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania.

§73. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji, wybrany przez członków danej komisji.

§74. 1. Komisje pracują na posiedzeniach.

2. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

§75. 1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji zespołów powołanych przez Radę.

§76. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

6. Radni

§77. 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne pisemne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji.

§78. 1. Radny odbywa spotkania z wyborcami nie rzadziej niż raz w roku.

2. Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować obywateli Gminy w siedzibie Urzędu w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.

§79. 1. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków, Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu upomnienia.

2. Uchwałę w sprawie, o jakiej mowa w ust. 1 Rada podejmuje po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień, chyba, że nie okaże się to możliwe.

§80. 1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§81. 1. Wójt wystawia radnym dokument podpisany przez Przewodniczącego Rady, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.

2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

7. Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego

§82. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§83. 1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

1. Organizacja Komisji Rewizyjnej

§84. 1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków w liczbie dwóch.

2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.

3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§85. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje jego Zastępca.

§86. 1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronnictwo lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady - w terminie trzydziestu dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

2. Zasady kontroli

§87. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

- legalności,
- gospodarności,
- rzetelności,
- celowości,

oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§88. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanym w uchwałach Rady.

§89. Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe - obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§90. 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

§91. Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż trzydzieści dni roboczych, a kontrole problemowa i sprawdzająca - dłużej niż siedem dni roboczych.

§92. 1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań.

2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2-3 wykonywane są niezwłocznie.

5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

§93. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w §87 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

3. Tryb kontroli

§94. 1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzane przez jednego członka Komisji Rewizyjnej.

4. Kontrole, z zastrzeżeniem ust. 6 nin. paragrafu przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4 oraz dowody osobiste.

6. W przypadkach nie cierpiących zwłoki, każdy z członków Komisji Rewizyjnej może przystąpić do kontroli problemowej bez wcześniejszej uchwały Komisji Rewizyjnej oraz

upoważnienia, o którym mowa w ust. 5. Za przypadki nie cierpiące zwłoki uważa się w szczególności sytuacje, w których członek Komisji Rewizyjnej poweźmie uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa lub gdy zachodzą przesłanki pozwalające przypuszczać, iż niezwłoczne przeprowadzenie kontroli pozwoli uniknąć niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia ludzkiego lub też zapobiec powstaniu znacznych strat materialnych w mieniu komunalnym. Za znaczne straty materialne przyjmuje się straty równoważne lub większe od kwoty 2500 EURO.

7. W przypadku podjęcia działań kontrolnych, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest obowiązany zwrócić się - w najkrótszym możliwym terminie - do Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, o wyrażenie zgody na ich kontynuowanie.

8. W przypadku nie zwrócenia się o wyrażenie zgody, lub też odmowy wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 7, kontrolujący niezwłocznie przerywa kontrolę, sporządzając notatkę z podjętych działań, która podlega włączeniu do akt Komisji Rewizyjnej.

§95. 1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Wójta, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Wójta, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§96. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3.

§97. Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

4. Protokoły kontroli

§98. 1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli - w terminie czternastu dni od daty jej zakończenia - protokół pokontrolny, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,

- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,

7) datę i miejsce podpisania protokołu,

8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§99. 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia - w terminie 7 dni od daty odmowy - pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§100. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§101. Protokół pokontrolny sporządza się w czterech egzemplarzach, które - w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu - otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, kierownik kontrolowanego podmiotu oraz Wójt.

5. Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

§102. 1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 31 marca każdego roku.

2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:

- 1) terminy odbywania posiedzeń,
 - 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.
3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej; przystąpienie do wykonywania kontroli kompleksowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

§103. 1. Komisja Rewizyjna składa Radzie - w terminie do dnia 30 stycznia każdego roku - roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,

- 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
- 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,
- 5) ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wniosków w sprawie absolutorium.

3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§104. 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji, w formie pisemnej.

3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust. 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:

- 1) Przewodniczącego Rady lub też pisemny wniosek:
- 2) nie mniej niż pięciu radnych,
- 3) nie mniej niż trzech członków Komisji Rewizyjnej.

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:

- 1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,
- 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.

5. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział tylko jej członkowie oraz zaproszone osoby.

6. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzić protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§105. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§106. Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Wójt.

§107. 1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków budżetowych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osobę zarządzającą mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

§108. 1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowa-

ne komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§109. Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

ROZDZIAŁ VII

Zasady działania klubów radnych

§110. 1. Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

2. W ramach klubów mogą funkcjonować koła radnych.

§111. 1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej pięciu radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę klubu,
- 2) listę członków,
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§112. 1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§113. 1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględnie większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.

§114. Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§115. 1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.

3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.

4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§116. 1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§117. Na wniosek przewodniczących klubów Burmistrz obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

ROZDZIAŁ VIII

Tryb pracy Wójta

§118. Wójt wykonuje:

- 1) uchwały Rady,
- 2) jemu przypisane zadania i kompetencje,
- 3) zadania powierzone, o ile ich wykonywanie - na mocy przepisów obowiązującego prawa - należy do niego,
- 4) inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem.

§119. Wójt uczestniczy w sesjach Rady.

§120. Komisje Rady mogą żądać przybycia Wójta na ich posiedzenia.

§121. Zastępca Wójta przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji określonych w §118-119 w przypadku uzyskania upoważnienia od Wójta.

ROZDZIAŁ IX

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Wójta

§122. Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach

§123. Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji oraz innych koleżeńnych gremiów Gminy podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§124. 1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji, udostępnia się w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Urzędu w biurze zajmującym się obsługą Rady, w dniach i godzinach przyjmowania interesantów przez Wójta.

2. Dokumenty z zakresu działania Wójta oraz Urzędu udostępniane są w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Urzędu, w dniach i godzinach przyjmowania interesantów przez Wójta.

3. Ponadto dokumenty, o jakich mowa w ust. 1 i 2 są również dostępne w wewnętrznej sieci informatycznej Urzędu oraz powszechnie dostępnych zbiorach danych.

§125. 1. Z dokumentów wymienionych w §124 ust. 1 i 2 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy i wyciągi, fotografować je lub kopiować.

2. Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie i w asyście pracownika Urzędu.

§126. Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie notatek z dokumentów określonych w §124 ust. 1 i 2 ich fotografii oraz odbitek kserograficznych.

§127. Uprawnienia określone w §124-125 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku wyłączenia - na podstawie ustaw - jawności.
- 2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,
- 3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

ROZDZIAŁ X

Pracownicy samorządowi

§128. W Urzędzie na podstawie mianowania zatrudnia się Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§129. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawne.

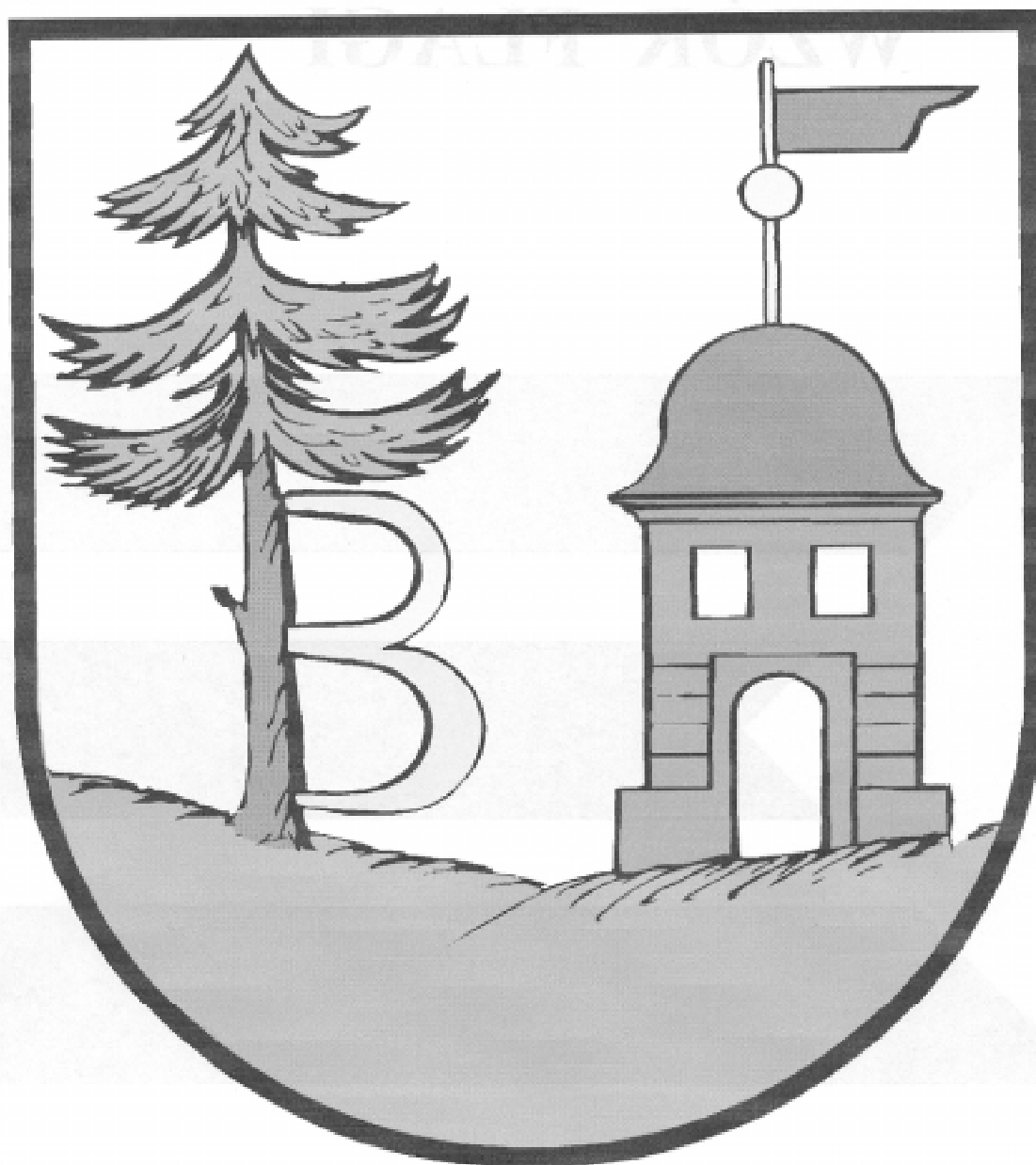
Załącznik Nr 1
do Statutu Gminy Bralin



PRZEWODNICZĄCY RADY

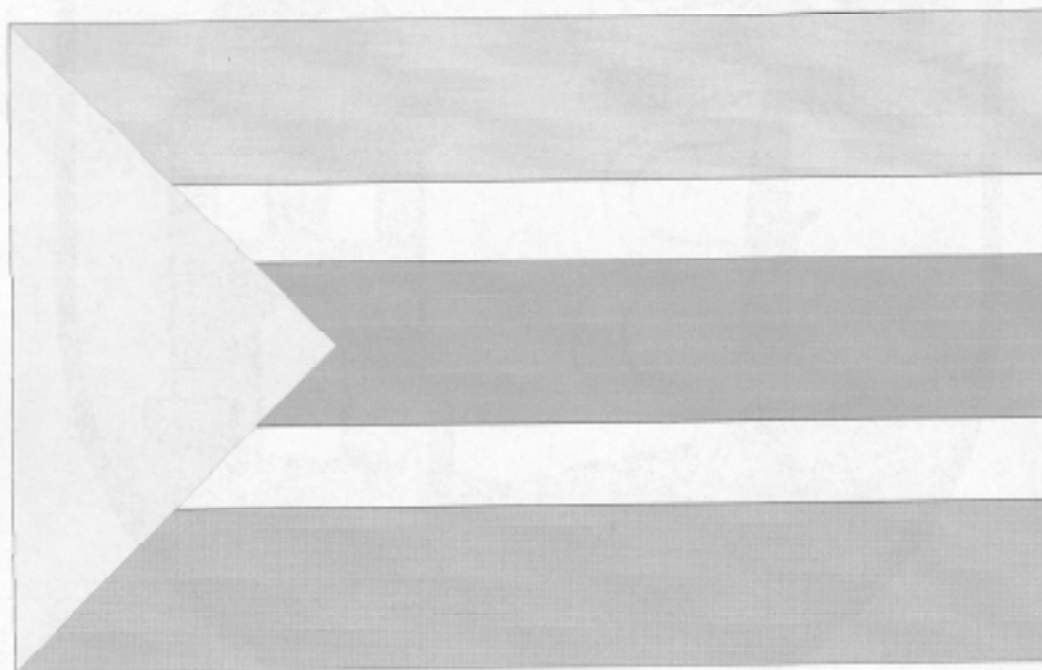
Andrzej Kozica
Andrzej Kozica

**Załącznik Nr 2
do Statutu Gminy Bralin**



Załącznik Nr 3
do Statutu Gminy Bralin

WZÓR FLAGI



Załącznik Nr 4
do Statutu Gminy Bralin

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY BRALIN

- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1. Biblioteka Publiczna w Bralinie. | 5. Szkoła Podstawowa w Bralinie, |
| 2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bralinie. | 6. Gimnazjum w Bralinie, |
| 3. Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Bralinie, | 7. Szkoła Podstawowa w Nowej Wsi Kś. |
| 4. Przedszkole w Bralinie, | 8. Szkoła Podstawowa w Mielęcinie. |

Załącznik Nr 5
do Statutu Gminy Bralin

WYKAZ JEDNOSTEK POMOCNICZYCH GMINY BRALIN

- | | |
|------------------------------|--------------------------------|
| 1. Sołectwo Bralin | 7. Sołectwo Mnichowice |
| 2. Sołectwo Chojęcin Parcele | 8. Sołectwo Nosale |
| 3. Sołectwo Chojęcin Wieś | 9. Sołectwo Nowa Wieś Książęca |
| 4. Sołectwo Czermin | 10. Sołectwo Tabor Mały |
| 5. Sołectwo Działosze | 11. Sołectwo Tabor Wielki |
| 6. Sołectwo Gola | 12. Sołectwo Weronikopole |

220

UCHWAŁA Nr II/5/2002 RADY GMINY I MIASTA ODOLANÓW

z dnia 29 listopada 2002 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy i Miasta Odolanów

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz. 483) i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy i Miasta w Odolanowie uchwala co następuje:

§1. Uchwala się Statut Gminy i Miasta Odolanów w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Odolanów.

§3. Traci moc uchwała Nr XXVIII/20/2001 Rady Gminy z dnia 30.08.2001 – Statut Gminy i Miasta Odolanów.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy i Miasta w Odolanowie
(–) mgr Jan Prokop

STATUT GMINY I MIASTA ODOLANÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Statut określa:

1. Ustrój Gminy i Miasta Odolanów,
2. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach Rady Gminy,
3. Organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Gminy i Miasta Odolanów oraz komisji Rady,
4. Zasady tworzenia klubów radnych Rady Gminy i Miasta Odolanów,
5. Tryb pracy Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów,
6. Zasady: dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów oraz korzystania z nich.

§2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Odolanów,
2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Odolanów,
3. Komisjach - należy przez to rozumieć komisje stałe Rady Gminy i Miasta Odolanów,
4. Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy i Miasta Odolanów,
5. Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów,
6. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy i Miasta Odolanów.

ROZDZIAŁ II

Gmina

§3. 1. Gmina jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium,

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.

§4. 1. Gmina położona jest w Powiecie Ostrowskim w Województwie Wielkopolskim i obejmuje obszar 136 km².

2. Granice terytorialne Gminy określa mapa w skali 1:100.000, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

3. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze: sołectwa i osiedla oraz - stosownie do potrzeb lub tradycji - inne jednostki pomocnicze.

4. Burmistrz prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.

§5. 1. W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.

2. Burmistrz prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

§6. 1. Herbem Gminy i Miasta Odolanowa jest umieszczony w czerwonym polu wizerunek otwartej murowanej bramy, na której posadowiona jest dwustopniowa wieża zwieńczona trójkątnym dachem. Barwy herbu to: kolor biały, czerwony oraz niebieski. Wzór herbu określa załącznik nr 2 do Statutu (uchwała Rady nr IV/22/90 z dnia 15.07.1990 r.).

2. Barwy Gminy określa jej flaga, którą jest prostokątna płaszczyzna składająca się z dwóch pasów w kolorach białym i czerwonym oraz z zielonego trójkąta równoramiennego od strony drzewca. Na środku jej płata umieszczony jest herb Odolanowa. Wzór flagi określa załącznik nr 3 do Statutu. (uchwała nr XXVI/15/2001 z dnia 13.06.2001 r.).

3. Hejnał Odolanowa stanowi muzyczna kompozycja Jakuba Fransunkiewicza z Godzisz Małych, którego zapis nutowy stanowi załącznik nr 4 do Statutu (uchwała nr XXII/52/1997 z dnia 11.11.1997).

4. Zasady używania herbu, barw, flagi i hejnału Gminy oraz insygniów władz może określić Rada w odrębnej uchwale.

§7. Siedzibą organów Gminy jest miasto Odolanów.

ROZDZIAŁ III

Jednostki pomocnicze Gminy

§8. 1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy, a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,
- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
- 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
- 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien - w miarę możliwości - uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

§9. Uchwały, o jakich mowa w §8 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- 1) obszar,
- 2) granice,

- 3) siedzibę władz,
- 4) nazwę jednostki pomocniczej.

§10. 1. Jednostki pomocnicze Gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Rada może uchylać corocznie załącznik do uchwały budżetowej, określający wydatki jednostek pomocniczych w układzie działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

§11. 1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi.

2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

3. Przewodniczący Rady obowiązany jest umożliwić uczestnictwo w sesjach Rady przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja wewnętrzna Rady

§12. 1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.

2. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

§13. 1. Rada działa:

- 1) na sesjach,
- 2) poprzez swoje komisje,
- 3) przez Burmistrza w zakresie w jakim wykonuje on uchwały Rady.

2. Burmistrz i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§14. Do wewnętrznych organów Rady należą:

1. Przewodniczący,
2. Wiceprzewodniczący,
3. Komisja Rewizyjna,
4. komisje stałe, wymienione w Statucie,
5. doraźne komisje do określonych zadań.

§15. 1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 1) Rewizyjną,
- 2) Oświaty, Kultury i Zdrowia,
- 3) Finansów i Spraw Samorządowych,
- 4) Rolnictwa i Ochrony Środowiska.

2. Radny może być członkiem najwyżej jednej komisji stałej. Jedynie członek Komisji Rewizyjnej w razie uzasadnionej potrzeby, może być dodatkowo członkiem innej stałej komisji Rady.

3. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

§16. 1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.

2. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.

3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej rady,
- 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
- 3) dokonanie otwarcia sesji,
- 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.

4. Projekt porządku obrad o jakim mowa w ust. 3 pkt 2 powinien obejmować sprawozdanie Burmistrza poprzedniej kadencji o stanie Gminy.

§17. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący, w szczególności:

1. zwołuje sesje Rady,
2. przewodniczy obradom, sprawuje policję sesyjną, kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady, zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał, podpisuje uchwały Rady, czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

§18. W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokonuje wyboru na wakujące stanowisko.

§19. 1. Przewodniczący, oprócz uprawnień przewidzianych w §16 i 17 Statutu, jest upoważniony do reprezentowania Rady na zewnątrz,

2. Rada, na wniosek Przewodniczącego, może upoważnić w drodze uchwały inną, niż Przewodniczący osobę, do reprezentowania jej na zewnątrz.

§20. Do obowiązków Wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę lub Statut dla Przewodniczącego w razie wakatu na stanowisku Przewodniczącego.

§21. Pod nieobecność Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.

§22. 1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace Komisji.

2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

§23. Obsługę Rady i jej organów zapewnia pracownik Urzędu Gminy, zatrudniony na stanowisku ds. obsługi Rady, którego zwierzchnikiem służbowym jest Burmistrz.

ROZDZIAŁ V

Tryb pracy Rady

1. Sesje Rady

§24. 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- 1) postanowienia proceduralne,
- 2) deklaracje - zawierające samo zobowiązanie się do określonego postępowania,
- 3) oświadczenia - zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- 4) apele - zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
- 5) opinie - zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.

3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowanie przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§25. 1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.

3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nie przewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.

4. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie.

2. Przygotowanie sesji

§26. 1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad,
- 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
- 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady, lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 5 dni przed terminem obrad.

5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 7 dni przed sesją.

6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 4 i 5 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

8. Terminy o jakich mowa w ust. 4 i 5 rozpoczynają bieg od dnia następnego po doręczeniu powiadomień i nie obejmują dnia odbywania sesji.

§27. 1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Burmistrza ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczą - z głosem doradczym - Burmistrz oraz Sekretarz i Skarbnik Gminy.

3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady oraz przewodniczący organów wykonawczych jednostek pomocniczych.

§28. Burmistrz obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§29. Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§30. Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w ustawach.

§31. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 2 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokóle.

§32. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalonych w planie pracy Rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.

§33. 1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.

2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu; jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§34. 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

3. Rada na wniosek Przewodniczącego Rady może powołać spośród radnych Sekretarza obrad i powierzyć mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

§35. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram Sesję Rady Gminy i Miasta Odolanów”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

§36. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

§37. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

1. przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
2. informacje Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie między sesyjnym i realizacji uchwał Rady,
3. sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie między sesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
4. rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
5. interpelacje i zapytania radnych,
6. odpowiedzi na interpelacje i wnioski
7. wolne wnioski i informacje.

§38. 1. Sprawozdanie o jakim mowa w §37 pkt 3 składa Burmistrz lub wyznaczony przez niego zastępca.

2. Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

§39. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Burmistrza.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Interpelacje składa się w formie ustnej na sesji lub pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady, który niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej lub ustnej, w terminie 14 dni - na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację. Odpowiedzi na interpelację udziela Burmistrz lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Burmistrza.

6. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

§40. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. Paragraf 39 ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

§41. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§42. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadzenie sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§43. Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§44. 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- 1) stwierdzenia quorum,
- 2) zmiany porządku obrad,
- 3) ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
- 4) zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- 6) zarządzenia przerwy,
- 7) odesłania projektu uchwały do komisji,
- 8) przeliczenia głosów,

9) przestrzegania regulaminu obrad.

2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

§45. 1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§46. 1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Burmistrzowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność - przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§47. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „ Zamykam Sesję Rady Gminy i Miasta Odolanów”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§48. 1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej niż na następnej sesji.

3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

§49. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§50. Pracownik Urzędu Gminy, wyznaczony przez Burmistrza w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji protokół.

§51. 1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko Przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,

4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,

5) ustalony porządek obrad,

6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,

7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,

8) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,

9) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§52. 1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta.

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

§53. 1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Uchwały Przewodniczący Rady doręcza Burmistrzowi najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia zakończenia sesji.

3. Przepis ust. 2 nie dotyczy aktów prawa miejscowego o charakterze porządkowym,

4. Wyciągi z protokołu z sesji oraz kopie uchwał Przewodniczący Rady doręcza tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań, z dokumentów tych wynikających.

§54. 1. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje pracownik Urzędu Gminy w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 podlega w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady.

3. Uchwały

§55. 1. Uchwały, o jakich mowa w §24 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia apele i opinie, o jakich mowa w §24 ust. 2 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§56. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych oraz Burmistrz, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenia sprawozdania po jej wykonaniu,
- 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

3. Projekt uchwały powinien być przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.

4. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego.

§57. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażen w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

§58. 1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkłada-ny jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.

2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady, sporządzony przez Burmistrza.

§59. 1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§60. 1. Burmistrz ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje je wraz z protokołami sesji Rady.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

4. Procedura głosowania

§61. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§62. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem Rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokóle sesji.

3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§63. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłoni-onym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do gło-sowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczy-tując kolejno radnych z listy obecności.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§64. 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wnio-sku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzys-ta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewen-tualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§65. 1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejno-ści Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wnio-sków) o podjęcie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych para-grafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w §65 ust. 2.

5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§66. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano największą liczbę głosów.

§67. 1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oraz głosowanie większością 3/5 głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

5. Komisje Rady

§68. 1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych oraz ich skład osobowy określa Rada w odrębnych uchwałach.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady.

§69. 1. Komisje stałe składają się z radnych w liczbie od 3 do 5 członków i działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie. Plan pracy komisji winien być przedłożony Radzie najpóźniej do dnia 31 stycznia każdego roku.

2. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

§70. 1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie.

4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynujący pracę komisji Rady, mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania.

§71. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji wybrany przez Radę lub jego zastępca.

§72. 1. Komisje pracują na posiedzeniach.

2. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

§73. 1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.

2. Przepis ust 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji zespołów powołanych przez Radę.

§74. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

6. Radni

§75. 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne pisemne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji.

§76. 1. Spotkania ze swoimi wyborcami radni powinni odbywać nie rzadziej niż raz w roku.

2. Radni winni przyjmować w swoich okręgach wyborczych - w terminie i miejscu podanym uprzednio do wiadomości wyborców - osoby, które chciałyby złożyć skargi i wnioski czy postulaty.

3. Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować Obywateli Gminy w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.

§77. 1. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków, Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu upomnienia.

2. Uchwałę w sprawie, o jakiej mowa w ust. 1 Rada podejmuje po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień, chyba, że nie okaże się to możliwe.

§78. 1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1, Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§79. 1. Burmistrz wystawia radnym dokument podpisanym przez Przewodniczącego Rady, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.

2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

7. Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego

§80. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§81. 1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

1. Organizacja Komisji Rewizyjnej

§82. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego oraz pozostałych członków w liczbie trzech, wybieranych przez Radę.

§83. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje wyznaczony przez niego członek komisji.

§84. 1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronnictwo lub interesowość.

2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady - w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

2. Zasady kontroli

§85. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

1) legalności,

2) gospodarności,

3) rzetelności,

4) celowości,

oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§86. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanych w uchwałach Rady.

§87. Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

1. kompleksowe - obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,

2. problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,

3. sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§88. 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

§89. 1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).

2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2 i 3 wykonywane są niezwłocznie.

5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

§90. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w §85 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzy-

stane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

3. Tryb kontroli

§91. 1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.

Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzone przez jednego członka Komisji Rewizyjnej.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

4. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia.

5. W przypadkach nie cierpiących zwłoki każdy z członków Komisji rewizyjnej może przystąpić do kontroli problemowej bez wcześniejszej uchwały komisji Rewizyjnej oraz upoważnienia o którym mowa w ust. 3. Za przypadki nie cierpiące zwłoki uważa się w szczególności sytuacje, w których członek Komisji Rewizyjnej poweźmie uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa, lub gdy zachodzą przesłanki pozwalające przypuszczać, że niezwłoczne przeprowadzenie kontroli pozwoli uniknąć niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia ludzkiego, lub też zapobiec powstaniu znacznych strat materialnych w mieniu gminnym. Za znaczne straty materialne przyjmuje się straty równoważne lub większe od kwoty 10.000 zł.

6. W przypadku podjęcia działań kontrolnych o których mowa w ust. 5, kontrolujący jest obowiązany zwrócić się możliwie w najkrótszym terminie do Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej o wyrażenie zgody na ich kontynuowanie.

§92. 1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Burmistrza, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Burmistrza, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§93. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3.

§94. Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

4. Protokoły kontroli

§95. 1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli - w terminie 20 dni od daty jej zakończenia - protokół pokontrolny, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy,

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§96. 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia - w terminie 3 dni od daty odmowy - pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§97. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§98. Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które - w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu - otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

5. Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

§99. 1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia roczny plan pracy w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku.

2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:

- 1) terminy odbywania posiedzeń,
- 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.

3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej; przystąpienie do wykonywania kontroli kompleksowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

§100. 1. Komisja Rewizyjna składa Radzie - w terminie do końca marca każdego roku - roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
- 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
- 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,
- 5) ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wniosek w sprawie absolutorium.

3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§101. 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji, w formie pisemnej.

3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust. 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:

- 1) przewodniczącego Rady lub też pisemny wniosek:
- 2) nie mniej niż 1/3 radnych,
- 3) nie mniej niż 2 członków Komisji Rewizyjnej.

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:

- 1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,

2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.

5. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział tylko jej członkowie oraz zaproszone osoby.

6. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§102. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§103. Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Burmistrz.

§104. 1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osobę zarządzającą mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

§105. 1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powołaniu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§106. Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

ROZDZIAŁ VII

Zasady działania klubów radnych

§107. 1. Radni mogą tworzyć kluby radnych wg kryteriów przez siebie przyjętych.

2. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 5 radnych.

§108. 1. Powstanie klubu musi zostać zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

2. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę klubu,
- 2) listę członków,
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

3. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§109. 1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§110. 1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględnie większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.

§111. Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§112. 1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.

3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.

4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§113. 1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§114. Na wniosek przewodniczących klubów, Burmistrz obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

ROZDZIAŁ VIII

Tryb pracy Burmistrza

§115. Burmistrz wykonuje:

1. uchwały Rady,
2. jemu przypisane zadania i kompetencje,
3. zadania powierzone, o ile ich wykonywanie - na mocy przepisów obowiązującego prawa należy do niego,
4. Inne zadania określone ustawami i niniejszym statutem.

§116. Burmistrz uczestniczy w sesjach Rady.

§117. Komisje Rady mogą żądać przybycia Burmistrza na ich posiedzenie

§118. Do zadań Zastępcy Burmistrza należy wykonywanie zadań powierzonych przez Burmistrza i pełnienie obowiązków Burmistrza w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia obowiązków.

§119. Burmistrz może określić szczegółowy zakres zadań swojego Zastępcy, z uwzględnieniem postanowień Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy.

ROZDZIAŁ IX

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Burmistrza

§120. Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach.

§121. Protokoły z posiedzenia Rady i komisji oraz innych kolegialnych gremiów Gminy, podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz statutem.

§122. 1. Dokumenty z zakresu działania Rady, Komisji oraz Burmistrza, udostępnia się w sekretariacie Urzędu w dniach pracy Urzędu gminy i w godzinach przyjmowania interesantów. Z wyżej wymienionych dokumentów, obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy i wyciągi.

2. Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Gminy i Miasta i w asyście pracownika Urzędu Gminy.

§123. Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie notatek z dokumentów określonych w §122 ust. 1.

§124. Uprawnienia określone w §120-123 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku wyłączenia jawności - na podstawie ustaw.
- 2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice.
- 3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§125. Traci moc uchwała Nr XXVIII/20/2001 Rady Gminy i Miasta Odolanów z dnia 30.08.2001 Statut Gminy i Miasta Odolanów.

§126. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

*Załącznik Nr 1
Do Statutu Gminy i Miasta Odolanów
(uchwała Rady GiM Odolanów Nr II/5/2002 z dnia 29.11.2002 r.)*



Załącznik Nr 2
do Statutu Gminy i Miasta Odolanów
(uchwała Rady GiM Odolanów Nr II/5/2002 z dnia 29.11.2002 r.)

UCHWAŁA Nr IV/22/1990 RADY GMINY I MIASTA W ODOLANOWIE

z dnia 15 lipca 1990 r.

w sprawie herbu miasta Odolanowa

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. nr 16, poz. 95) Rada Gminy i Miasta uchwała co następuje:

§1. Herbem miasta Odolanów jest „otwarta brama murywana, na której w górnej części jest dwustopniowa wieża

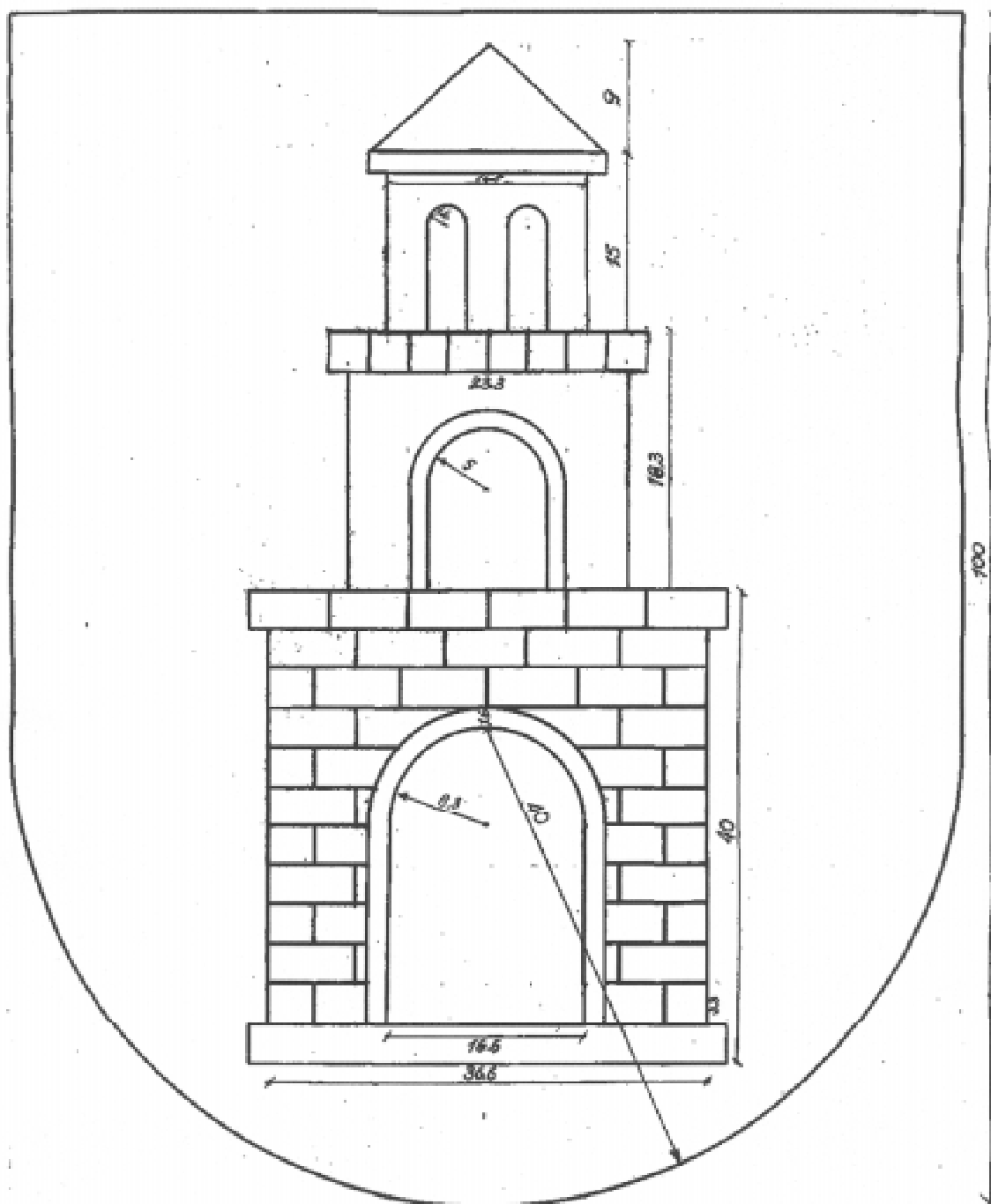
spiczasto zakończona”, (wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały).

§2. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy i Miasta w Odolanowie
(-) dr Zbigniew Trybuła

Załącznik do uchwały IV/22/1990





Załącznik Nr 3
do Statutu Gminy i Miasta Odolanów
(uchwała Rady GiM Odolanów Nr II/5/2002 z dnia 29.11.2002 r.)

UCHWAŁA Nr XXVI/15/2001 RADY GMINY I MIASTA W ODOLANOWIE

z dnia 13 czerwca 2001 r.

w sprawie flagi Gminy i Miasta Odolanów

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. nr 13 poz. 74 z późn. zm.) Rada Gminy i Miasta w Odolanowie uchwala co następuje:

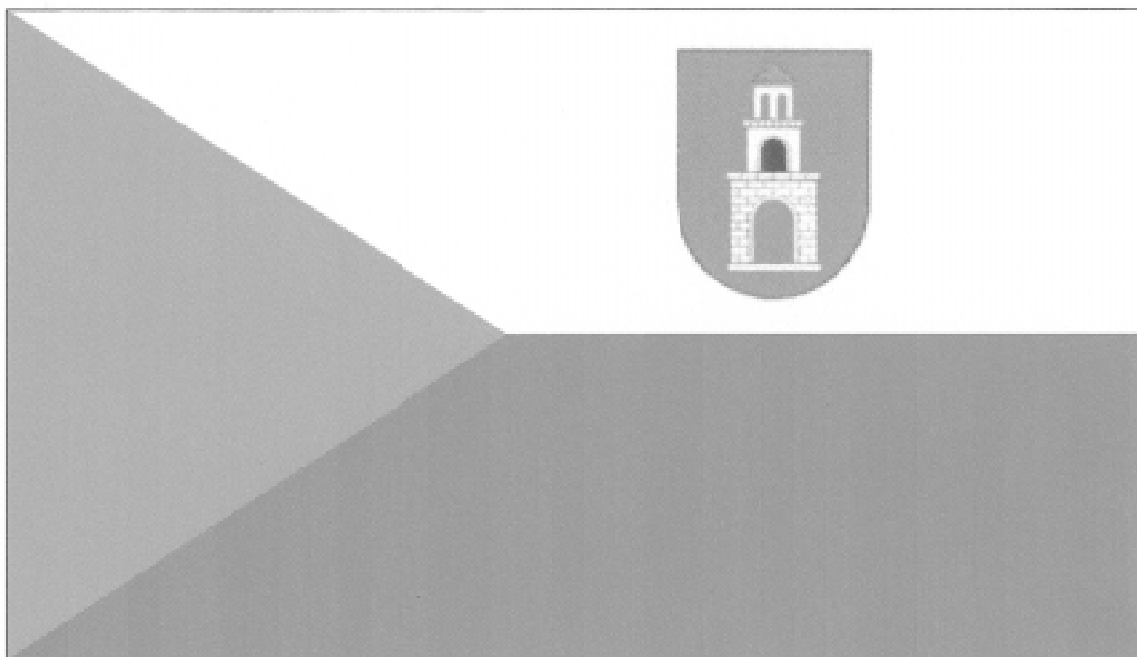
§1. Przyjmuje się wizerunek flagi Gminy i Miasta Odolanów określony załącznikiem graficznym nr 1 do przedmiotowej uchwały.

§2. Przedmiotowa uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy i Miasta w Odolanowie
(-) mgr Jan Prokop

Załącznik graficzny nr 1 do uchwały Nr XXVI/15/2002



Załącznik
do Uchwały Nr XXVI/15/2001
Rady Gminy w Odolanowie
z dnia 13 czerwca 2001 r.

Flaga Gminy i Miasta Odolanów jest prostokątną płaszczyzną. Składa się z dwóch poziomych pasów w kolorach białym i czerwonym oraz trójkąta od strony drzewca w kolorze zielonym. Na środku jej płata umieszczony jest herb Odolanowa.

Wymiary flagi:

Szerokość: a - 5 długość: b - 8

Proporcje pasów:

biały 1/2 a, czerwony: 1/2 a zielony: h=3.2 (9/14a)

Wymiary herbu

szerokość: 1.5 (3/1 Oa) długość: 2(3/5a)

Uzasadnienie:

Powiązanie flagi z barwami narodowymi oraz kolorem zielonym z uwagi na rolniczy charakter gminy w powiązaniu z herbem Odolanowa.

Kolorystyka flasi we. Schminke Kolor Katalos:

czerwony - karmin czerwony 046

biały - 001

zielony - jasny zielony (light green) 071

Załącznik Nr 4
do Statutu Gminy i Miasta Odolanów
(uchwała Rady GiM Odolanów Nr II/5/2002 z dnia 29.11.2002 r.)

UCHWAŁA Nr XXII/52/97 RADY GMINY I MIASTA W ODOLANOWIE

z dnia 11 listopada 1997 r.

w sprawie przyjęcia hejnału Odolanowa

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity z 1996 r. Dz. U. nr 13, poz. 74 z późn. zm.) Rada Gminy i Miasta uchwala co następuje:

§1. Przyjmuje się hejnał Odolanowa według załączonego opracowania -kompozycji Jakuba Frasunkiewicza z Godziesz Małych.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta w Odolanowie.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy i Miasta w Odolanowie
(-) Jan Zawieja



Załącznik do uchwały nr XXII/52/97 w sprawie przyjęcia hejnalu Odolanowa

221

UCHWAŁA Nr IV/21/2002 RADY GMINY GOŁUCHÓW

z dnia 30 grudnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2003 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 2, pkt 4, pkt 9 d, pkt 10 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. - tekst jednolity ze zmianami) oraz art. 109, art. 122, art. 124 ust. 1, 2, 3, art. 128 ust. 2 pkt 1 i art. 134 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155 poz. 1014 ze zmianami) oraz art. 405 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62 poz. 627 z 2001 r.) Rada Gminy Gołuchów uchwala co następuje:

§1. Uchwala się dochody budżetowe gminy na 2003 r. w wysokości 12.332.584 zł

w tym:

- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej, oraz innych zadań zleconych a gminie 627.279 zł
- wpływy z opłat za zezwolenia za sprzedaż napojów alkoholowych 142.000 zł.

zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Uchwala się wydatki budżetu gminy na 2003 r. w wysokości 13.357.584 zł.

w tym:

- wydatki na finansowanie zadań bieżących zleconych gminom z zakresu a administracji rządowej 627.279 zł.
- wydatki związane z przeciwdziałaniem alkoholizmowi 142.000 zł.

zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§3. Upoważnia się Wójta do spłaty przypadających w roku 2003 zobowiązań długoterminowych w kwocie 475.000 zł, których spłata dokonywana będzie z dochodów własnych.

- zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

Deficyt budżetowy w kwocie 1.025.000 zł będzie pokryty przychodami z kredytu długoterminowego.

- zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

Upoważnia się Wójta do zaciągnięcia kredytów bankowych na wydatki w dziale Transport i łączność do kwoty 790.000 zł i w dziale Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska do kwoty 710.000 zł.

- zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

§4. Określa się maksymalną wysokość sumy na 500.000 zł, do której Wójt może samodzielnie zaciągnąć zobowiązania na wydatki bieżące.

§5. Upoważnia się Wójta do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach.

§6. Uchwala się dotację przedmiotową dla Zakładu Usług Komunalnych w zakresie remontów bieżących budynków komunalnych 35.000 zł.

§7. Uchwala się dotację dla gminnych instytucji kultury w kwocie 180.000 zł.

w tym:

- biblioteki 145.000 zł.
- Wiejski Dom Kultury 35.000 zł.

§8. Ustala się wykaz wydatków majątkowych w wysokości 2.223.300 zł

- zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszej uchwały.

§9. Uchwala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

- zgodnie z załącznikiem Nr 5 do niniejszej uchwały.

§10. Uchwala się plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych

- zgodnie z załącznikiem Nr 6 do niniejszej uchwały.

§11. Uchwala się plan przychodów i wydatków środków specjalnych

- zgodnie z załącznikiem Nr 7 do niniejszej uchwały.

§12. Ustala się wieloletni plan inwestycyjny Gminy Gołuchów na lata 2003-2005 w brzmieniu określonym w załączniku Nr 8 do niniejszej uchwały.

§13. Tworzy się rezerwę ogólną w kwocie 20.000 zł.

§14. Upoważnia się Wójta do dokonywania przeniesień wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działu z wyjątkiem dotacji i inwestycji.

§15. Upoważnia się Wójta do zaciągania kredytu krótkoterminowego do kwoty 800.000 zł. na pokrycie występującego niedoboru budżetu w ciągu roku.

§16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§17. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2003 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jan Sobczak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr IV/21/2002
Rady Gminy Gołuchów
z dnia 30 grudnia 2002 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2003 rok

Klasyfikacja		§§	Nazwa	Kwota
Dział	Rozdział			
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	42.800 zł
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitarna wsi	38.400 zł
		069	wpływy z różnych opłat	38.400 zł
	01095		Pozostała działalność	4.400 zł
		075	* dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	4.400 zł
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	270.680 zł
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	270.680 zł
		047	* wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	
		075	* dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	56.805 zł
		077	wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	200.000 zł
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	79.300 zł
	75011		Urzędy wojewódzkie	61.800 zł
		201	* dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej, oraz innych zadań zleconych gminie	61.800 zł
	75023		Urzędy Gmin	17.500 zł
		075	* dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	15.000 zł
		069	* wpływy z różnych opłat	1.000 zł
		083	* wpływy z usług	1.500 zł
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁ. PAŃSTW KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	1.379 zł
	75101		Urzędy naczelných organów wł. państw, kontroli i ochrony prawa	1.379 zł
		201	* dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej, oraz innych zadań zleconych gminie	1.379 zł
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	2.500 zł
	75414		Obrona cywilna	2.500 zł
		201	* dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej, oraz innych zadań zleconych gminie	2.500 zł
756			DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ	4.760.441 zł
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	20.000 zł
		035	* podatek od działalności gosp. osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej	20.000 zł
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilno-prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	2.125.900 zł
		031	* podatek od nieruchomości	2.038.000 zł
		032	* podatek rolny	68.600 zł
		033	* podatek leśny	15.100 zł
		034	* podatek od środków transportowych	4.200 zł
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilno-prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1.361.200 zł
		031	* podatek od nieruchomości	575.000 zł
		032	* podatek rolny	601.000 zł
		033	* podatek leśny	200 zł
		034	* podatek od środków transportowych	69.000 zł

		036	* podatek od spadków i darowizn	4.000 zł
		043	* wpływy z opłaty targowej	1.000 zł
		044	* wpływy z opłaty miejscowej	3.000 zł
		045	* wpływy z opłaty administracyjnej za czynności	7.000 zł
		050	* podatek od czynności cywilno-prawnych	90.000 zł
		091	* odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	11.000 zł
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	182.000 zł
		041	* wpływy z opłaty skarbowej	40.000 zł
		048	* wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	142.000 zł
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.071.341 zł
		001	* podatek dochodowy od osób fizycznych	1.068.341 zł
		002	* podatek dochodowy od osób prawnych	3.000 zł
758			RÓŻNE ROZLICZENIA	6.325.397 zł
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	5.621.570 zł
		292	* subwencja ogólna z budżetu państwa	5.621.570 zł
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	177.908 zł
		292	* subwencja ogólna z budżetu państwa	177.908 zł
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	510.919 zł
		292	* subwencja ogólna z budżetu państwa	510.919 zł
	75814		Różne rozliczenia finansowe	15.000 zł
		092	* pozostałe odsetki	15.000 zł
801			OSWIATA I WYCHOWANIE	58.487 zł
	80101		Szkoły podstawowe	38.200 zł
		075	* dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	35.700 zł
		091	* odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	2.500 zł
	80195		Pozostała działalność	20.287 zł
		203	* dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	20.287 zł
853			OPIEKA SPOŁECZNA	561.600 zł
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	20.600 zł
		201	* dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	20.600 zł
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne	413.300 zł
		201	* dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	413.300 zł
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	34.400 zł
		201	* dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	34.400 zł
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	93.300 zł
		201	* dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	93.300 zł
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	230.000 zł
	85404		Przedszkola	200.000 zł
		083	* wpływy z usług	200.000 zł
	85412		Kolonie i obozy, oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej	30.000 zł
		083	* wpływy z usług	30.000 zł
OGÓŁEM			DOCHODY:	12.332.584 zł

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr IV/21/2002
Rady Gminy Gołuchów
z dnia 30 grudnia 2002 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2003 rok

Klasyfikacja		§	Nazwa	Kwota
Dział	Rozdział			
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	100.290 zł
	01009		Spółki wodne	80.000 zł
		2630	dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	80.000 zł
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	3.000 zł
		4260	* zakup energii	3.000 zł
	01030		Izby Rolnicze	13.390 zł
		2850	* wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów w podatku rolnym	13.390 zł
	01095		Pozostała działalność	3.900 zł
		4210	* zakup materiałów i wyposażenia	1.800 zł
		4300	* zakup usług pozostałych	2.100 zł
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	1.505.000 zł
	60014		Drogi publiczne powiatowe	100.000 zł
		6300	* wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	100.000 zł
	60016		Drogi publiczne gminne	1.405.000 zł
		4210	* Zakup materiałów i wyposażenia	20.000 zł
		4270	* Zakup usług remontowych	80.000 zł
		4300	* Zakup usług pozostałych	100.000 zł
		6050	* wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.205.000 zł
630			TURYSTYKA	40.000 zł
	63095		Pozostała działalność	40.000 zł
		4300	zakup usług pozostałych	40.000 zł
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	27.000 zł
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	27.000 zł
		4210	* zakup materiałów i wyposażenia	11.000 zł
		4260	* zakup energii	4.000 zł
		4300	* zakup usług pozostałych	5.000 zł
		4430	* różne opłaty i składki	7.000 zł
710			DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	60.000 zł
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	30.000 zł
		4300	zakup usług pozostałych	30.000 zł
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	20.000 zł
		4300	* zakup usług pozostałych	20.000 zł
	71095		Pozostała działalność	10.000 zł
		4300	* zakup usług pozostałych	10.000 zł
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	1.650.000 zł
	75011		Urzędy wojewódzkie	61.800 zł
		w tym:	zadania zlecone	61.800 zł
		4010	* wynagrodzenia osobowe pracowników	46.000 zł
		4040	* dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.360 zł
		4110	* składki na ubezpieczenia społeczne	9.182 zł
		4120	* składki na Fundusz Pracy	1.258 zł
	75022		Rady gmin	75.000 zł
		3030	* różne wydatki na rzecz osób fizycznych	65.000 zł
		4210	* zakup materiałów i wyposażenia	7.000 zł
		4410	* podróże służbowe krajowe	3.000 zł
	75023		Urzędy gmin	1.372.619 zł
		4010	* wynagrodzenia osobowe pracowników	799.000 zł
		4040	* dodatkowe wynagrodzenia roczne	58.040 zł
		4110	* składki na ubezpieczenia społeczne	141.629 zł
		4120	* składki na Fundusz Pracy	19.406 zł
		4210	* zakup materiałów i wyposażenia	110.000 zł
		4260	* zakup energii	20.000 zł
		4270	* Zakup usług remontowych	25.000 zł
		4300	* zakup usług pozostałych	142.602 zł
		4410	* podróże służbowe krajowe	12.000 zł
		4420	* podróże służbowe zagraniczne	2.000 zł

		4430	* różne opłaty i składki	20.000 zł
		4440	* odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	22.942 zł
	75095		Pozostała działalność	140.581 zł
		2900	* wpłaty gminy i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego, oraz związków gmin na dofinansowanie zadań bieżących - Związek Gmin Ziemi Pleszewskiej	3.581 zł
		4100	* wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	40.700 zł
		4110	* składki na ubezpieczenia społeczne	7.500 zł
		4120	* składki na Fundusz Pracy	800 zł
		4210	* zakup materiałów i wyposażenia	30.000 zł
		4300	* zakup usług pozostałych	50.000 zł
		4430	* różne opłaty i składki	8.000 zł
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY, PAŃSTWOWEJ KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	1.379 zł
	75101		Urzędy naczelných organów władzy, państwowej kontroli ochrony i prawa	1.379 zł
		w tym:	zadania zlecone	1.379 zł
		4110	* składki na ubezpieczenia społeczne	103 zł
		4120	* składki na Fundusz Pracy	14 zł
		4210	* zakup materiałów i wyposażenia	689 zł
		4300	* zakup usług pozostałych	573 zł
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIW POŻAROWA	164.500 zł
	75405		Komendy powiatowe Policji	2.000 zł
		4210	* zakup materiałów i wyposażenia	2.000 zł
	75412		Ochotnicze straże pożarne	160.000 zł
		3020	* nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	8.000 zł
		4110	* składki na ubezpieczenia społeczne	800 zł
		4120	* składki na Fundusz Pracy	100 zł
		4210	* zakup materiałów i wyposażenia	22.000 zł
		4260	* zakup energii	7.000 zł
		4270	* zakup usług remontowych	10.000 zł
		4300	* zakup usług pozostałych	17.100 zł
		4430	* różne opłaty i składki	15.000 zł
		6050	* wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	30.000 zł
		6060	* wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000 zł
	75414		Obrona cywilna	2.500 zł
		w tym:	zadania zlecone	2.500 zł
		4210	* zakup materiałów i wyposażenie	1.500 zł
		4300	* zakup usług pozostałych	1.000 zł
757			OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO	100.200 zł
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	100.200 zł
		8070	* odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	100.200 zł
758			RÓŻNE ROZLICZENIA	20.000 zł
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	20.000 zł
		4810	* rezerwy	20.000 zł
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	5.784.357 zł
	80101		Szkoły podstawowe	3.606.470 zł
		3020	* nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	149.600 zł
		4010	* wynagrodzenia osobowe pracowników	2.040.500 zł
		4040	* dodatkowe wynagrodzenia roczne	152.400 zł
		4110	* składki na ubezpieczenia społeczne	415.300 zł
		4120	* składki na Fundusz Pracy	56.900 zł
		4210	* zakup materiałów i wyposażenia	146.570 zł
		4240	* zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	15.000 zł
		4260	* zakup energii	215.000 zł
		4270	* zakup usług remontowych	116.000 zł
		4300	* zakup usług pozostałych	148.000 zł
		4410	* podróże służbowe krajowe	6.000 zł
		4430	* różne opłaty i składki	14.000 zł
		4440	* odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	131.200 zł
	80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	137.800 zł
		3020	* nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	7.500 zł
		4010	* wynagrodzenia osobowe pracowników	90.400 zł
		4040	* dodatkowe wynagrodzenia roczne	6.600 zł

		4110	* składki na ubezpieczenia społeczne	18.700 zł
		4120	* składki na Fundusz Pracy	2.600 zł
		4210	* zakup materiałów i wyposażenia	3.500 zł
		4260	* zakup energii	1.000 zł
		4270	* zakup usług remontowych	500 zł
		4300	* zakup usług pozostałych	1.000 zł
		4410	* podróże służbowe krajowe	100 zł
		4440	* odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.900 zł
	80110		Gimnazja	1.553.100 zł
		3020	* nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	67.600 zł
		4010	* wynagrodzenia osobowe pracowników	1.030.000 zł
		4040	* dodatkowe wynagrodzenia roczne	61.800 zł
		4110	* składki na ubezpieczenia społeczne	205.400 zł
		4120	* składki na Fundusz Pracy	28.200 zł
		4210	* zakup materiałów i wyposażenia	30.000 zł
		4240	* zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	10.000 zł
		4260	* zakup energii	12.000 zł
		4270	* zakup usług remontowych	5.000 zł
		4300	* zakup usług pozostałych	32.100 zł
		4410	* podróże służbowe krajowe	3.000 zł
		4430	różne opłaty i składki	2.000 zł
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	66.000 zł
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	144.100 zł
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	1.300 zł
		4110	* składki na ubezpieczenia społeczne	1.000 zł
		4120	* składki na Fundusz Pracy	100 zł
		4210	* zakup materiałów i wyposażenia	22.400 zł
		4300	* zakup usług pozostałych	115.100 zł
		4430	* różne opłaty i składki	4.200 zł
	80114		Zespoły Ekonomiczno-Administracyjne Szkół	245.700 zł
		4010	* wynagrodzenia osobowe pracowników	163.400 zł
		4040	* dodatkowe wynagrodzenia roczne	13.300 zł
		4110	* składki na ubezpieczenia społeczne	31.600 zł
		4120	* składki na Fundusz Pracy	4.300 zł
		4210	* zakup materiałów i wyposażenia	16.300 zł
		4270	* zakup usług remontowych	2.300 zł
		4300	* zakup usług pozostałych	9.000 zł
		4410	* podróże służbowe krajowe	1.100 zł
		4440	* odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.400 zł
	80146		Dokształcanie i doskonalenie+ nauczycieli	28.300 zł
		4300	* zakup usług pozostałych	23.300 zł
		4410	podróże krajowe służbowe	5.000 zł
	80195		Pozostała działalność	68.887 zł
		3020	* nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	8.500 zł
		4010	* wynagrodzenia osobowe pracowników	33.300 zł
		4110	* składki na ubezpieczenia społeczne	6.000 zł
		4120	* składki na Fundusz Pracy	800 zł
		4440	* odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	20.287 zł
851			OCHRONA ZDROWIA	142.000 zł
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	142.000 zł
		4010	* wynagrodzenia osobowe pracowników	29.700 zł
		4110	* składki na ubezpieczenia społeczne	5.600 zł
		4120	* składki na Fundusz Pracy	700 zł
		4210	* zakup materiałów i wyposażenia	43.700 zł
		4300	* zakup usług pozostałych	62.020 zł
		4410	* podróże służbowe krajowe	280 zł
853			OPIEKA SPOŁECZNA	900.032 zł
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane przez osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	20.600 zł
		4130	* składki na ubezpieczenia zdrowotne	20.600 zł
		w tym:	zadania zlecone	20.600 zł
		4130	* składki na ubezpieczenia zdrowotne	20.600 zł
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze, oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	570.300 zł
		3110	* świadczenia społeczne	535.300 zł
		4110	* składki na ubezpieczenia społeczne	35.000 zł
		w tym:	zadania zlecone	413.300 zł
		3110	* świadczenia społeczne	378.300 zł

		4110	* składki na ubezpieczenia społeczne	35.000 zł
	85315		Dodatki mieszkaniowe	80.000 zł
		3110	* świadczenia społeczne	80.000 zł
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	34.400 zł
		3110	* świadczenia społeczne	34.400 zł
		w tym:	zadania zlecone	34.400 zł
		3110	* świadczenia społeczne	34.400 zł
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	194.732 zł
		4010	* wynagrodzenia osobowe pracowników	122.615 zł
		4040	* dodatkowe wynagrodzenia roczne	9.577 zł
		4110	* składki na ubezpieczenia społeczne	23.110 zł
		4120	* składki na Fundusz Pracy	3.190 zł
		4210	* zakup materiałów i wyposażenia	11.800 zł
		4300	* zakup usług pozostałych	19.940 zł
		4410	* podróże służbowe krajowe	1.000 zł
		4440	* odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.500 zł
		w tym:	zadania zlecone	93.300 zł
		4010	* wynagrodzenia osobowe pracowników	71.820 zł
		4040	* dodatkowe wynagrodzenia roczne	5.080 zł
		4110	* składki na ubezpieczenia społeczne	13.747 zł
		4120	* składki na Fundusz Pracy	2.653 zł
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	1.287.700 zł
	85404		Przedszkola	1.208.400 zł
		3020	* nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	36.200 zł
		4010	* wynagrodzenia osobowe pracowników	685.700 zł
		4040	* dodatkowe wynagrodzenie roczne	55.200 zł
		4110	* składki na ubezpieczenia społeczne	138.900 zł
		4120	* składki na Fundusz Pracy	19.000 zł
		4210	* zakup materiałów i wyposażenia	44.000 zł
		4220	* zakup środków żywności	122.800 zł
		4260	* zakup energii	27.000 zł
		4270	* zakup usług remontowych	17.000 zł
		4300	* zakup usług pozostałych	18.000 zł
		4410	* podróże służbowe krajowe	2.400 zł
		4440	* odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	42.200 zł
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku	47.800 zł
			dzieci i młodzieży szkolnej	
		4210	* zakup materiałów i wyposażenia	2.800 zł
		4220	* zakup środków żywności	14.500 zł
		4300	* zakup usług pozostałych	2.600 zł
		4430	* różne opłaty i składki	27.900 zł
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	18.000 zł
		3240	* stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	18.000 zł
	85446		Dokształcanie i doskonalenie+ nauczycieli	4.000 zł
		4300	* zakup usług pozostałych	3.100 zł
		4410	podróże krajowe służbowe	900 zł
	85495		Pozostała działalność	9.500 zł
		3020	* nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	1.200 zł
		4010	* wynagrodzenia osobowe pracowników	6.900 zł
		4110	* składki na ubezpieczenia społeczne	1.200 zł
		4120	* składki na Fundusz Pracy	200 zł
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	1.157.126 zł
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	747.500 zł
		6050	* wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	747.500 zł
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	15.000 zł
		4300	* zakup usług pozostałych	15.000 zł
	90015		Oświetlenie ulic, placów, dróg	170.000 zł
		4260	* zakup energii	80.000 zł
		4270	* zakup usług remontowych	40.000 zł
		4300	* zakup usług pozostałych	50.000 zł
	90017		Zakłady Gospodarki Komunalnej	35.000 zł
		2650	* dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	35.000 zł
	90095		Pozostała działalność	189.626 zł
		4110	* składki na ubezpieczenia społeczne	1.000 zł
		4120	* składki na Fundusz Pracy	350 zł
		4210	* zakup materiałów i wyposażenia	5.000 zł
		4300	* zakup usług pozostałych	89.476 zł

		4430	* różne opłaty i składki	3.000 zł
		6650	* wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	90.800 zł
921			KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	278.000 zł
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	98.000 zł
		4110	* składki na ubezpieczenia społeczne	600 zł
		4120	* składki na Fundusz Pracy	200 zł
		4210	* zakup materiałów i wyposażenia	33.200 zł
		4260	* zakup energii	7.000 zł
		4270	* zakup usług remontowych	40.000 zł
		4300	* zakup usług pozostałych	15.000 zł
		4410	* podróże służbowe krajowe	2.000 zł
	92109		Domy. Ośrodki kultury, świetlice, kluby	35.000 zł
		2550	* dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	35.000 zł
	92116		Biblioteki	145.000 zł
		2550	* dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	145.000 zł
926			KULTURA FIZYCZNA	140.000 zł
	92695		Pozostała działalność	140.000 zł
		4300	* zakup usług pozostałych	140.000 zł
OGÓŁEM			WYDATKI:	13.357.584 zł

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr IV/21/2002
Rady Gminy Gołuchów
z dnia 30 grudnia 2002 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2003 rok

§952 Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym 1.500.000 zł

§992 Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów 475.000 zł.

Spłata kredytów dokonana będzie z dochodów własnych.

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr IV/21/2002
Rady Gminy Gołuchów
z dnia 30 grudnia 2002 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2003 rok

WYDATKI MAJĄTKOWE NA 2003 ROK

L.p.	Wyszczególnienie	Wydatki majątkowe (w zł)
1.	Budowa dróg	1.305.000
	Dział 600 rozdział 60014	100.000
	Dział 600 rozdział 60016	1.205.000
2.	Budowa Remizy OSP Karsy	30.000
	Dział 754 rozdział 75412	
3.	Zakup samochodu dla OSP	50.000
	Dział 754 rozdział 75412	
4.	Budowa sieci kanalizacyjnej	747.500
	Dział 900 rozdział 90001	
5.	Wpłaty na dofinansowanie zadań inwestycyjnych – budowa Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych	90.800
	Dział 900 rozdział 90095	
	Razem	2.223.300

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr IV/21/2002
Rady Gminy Gołuchów
z dnia 30 grudnia 2002 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2003 rok

**PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2003 ROK**

Przychody		ROZDZIAŁ 01010 Infrastruktura wodociągowa i sanitarna wsi	37.000 zł
Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	87.000 zł	\$6110 - wydatki inwestycyjne funduszy celowych	37.000 zł
ROZDZIAŁ 90011 Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	87.000 zł	Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	50.000 zł
\$057 - Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od ludności	87.000 zł	ROZDZIAŁ 90004 Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	50.000 zł
Wydatki		\$4210 - zakup materiałów i wyposażenia	20.000 zł
Dział 010 Rolnictwo i łowiectwo	37.000 zł	\$4300 - zakup usług pozostałych	30.000 zł
		Ogółem wydatki	87.000 zł

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr IV/21/2002
Rady Gminy Gołuchów
z dnia 30 grudnia 2002 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2003 rok

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH

Zakład Usług Komunalnych		- wydatki na zakupy inwestycyjne zakładów budżetowych	8.500 zł
Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2.074.300 zł	Gołuchowski Ośrodek Turystyki i Sportu	
ROZDZIAŁ 90017 Zakłady Gospodarki Komunalnej	2.074.300 zł	Dział 630 Turystyka	470.000 zł
Przychody	2.074.300 zł.	ROZDZIAŁ 63095 Pozostała działalność	470.000 zł
- dochody własne	2.039.300 zł.	Przychody	470.000 zł.
- dotacja z budżetu	35.000 zł.	- dochody własne	290.000 zł.
Wydatki	2.058.300 zł.	- pozostałe przychody	180.000 zł
- wynagrodzenia	761.900 zł.	Wydatki	468.300 zł.
- pochodne	161.000 zł.	- wynagrodzenia	126.200 zł.
- wydatki bieżące	1.126.900 zł.	- pochodne	25.800 zł.
		- wydatki bieżące	316.300 zł.

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr IV/21/2002
Rady Gminy Gołuchów
z dnia 30 grudnia 2002 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2003 rok.

PLAN PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW ŚRODKÓW SPECJALNYCH

Szkoły Podstawowe		- dochody własne	10.000 zł
Dział 801 Oświata i wychowanie	100.000 zł	Rozchody	10.000 zł.
ROZDZIAŁ 80101 Szkoły Podstawowe	100.000 zł	- wynagrodzenia	7.000 zł
Przychody	100.000 zł.	- pochodne	1.400 zł
- dochody własne	100.000 zł.	- wydatki bieżące	1.600 zł
Rozchody	100.000 zł		
- wynagrodzenia	8.000 zł	Urząd Gminy - wpływ z zajęcia pasa drogowego	
- pochodne od wynagrodzeń	1.700 zł	Dział 600 Transport i łączność	2.000 zł
- wydatki bieżące	90.300 zł	ROZDZIAŁ 60016 Drogi gminne	2.000 zł
		Przychody	2.000 zł
Szkolne Schronisko		- dochody własne	2.000 zł.
Dział 854 Edukacyjna Opieka Wychowawcza	10.000 zł	Rozchody	2.000 zł
ROZDZIAŁ 85417 Szkolne schroniska młodzieżowe	10.000 zł	- wydatki bieżące	2.000 zł.
Przychody	10.000 zł		

Załącznik Nr 8
do uchwały IV/21/2002
Rady Gminy Gołuchów
z dnia 30.12.2002 r.

WYDATKI NA WIELOLETNI PROGRAM INWESTYCYJNY NA LATA 2003–2005

Lp	Nazwa programu	Cel	Jednostka realizująca program	Okres realizacji	Łączne nakłady finansowe	Wydatki w latach		
						2003	2004	2005
1.	Budowa i modernizacja dróg w Gminie Gołuchów w tym: budowa drogi gminnej Gołuchów ulica Zachodnia	Poprawa bezpieczeństwa w ruchu drogowym	Urząd Gminy Gołuchów	2003 r. 2004 r. 2005 r. 2003 r.	2.310.380 920.379	1.005.000 (pozostałe środki tj. 455.379,36 pochodzących będą z programu SAPARD) 465.000,00 (pozostałe środki tj. 455.379,36 pochodzących będą z programu SAPARD)	450.000	400.000
2.	Poprawa stanu ochrony środowiska w tym: budowa sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjno – ciśnieniowej w Czerminiku i Szkudli	Ochrona środowiska	Urząd Gminy Gołuchów	2003 r. 2004 r. 2005 r. 2003 r.	2.401.373 1.601.373	747.500,00 (pozostałe środki tj. 853.873,17 pochodzących będą z programu SAPARD) 747.500,00 (pozostałe środki tj. 853.873,17 pochodzących będą z programu SAPARD)	500.000	300.000
	RAZEM				4.711.753	1.752.500	950.000	700.000

222

UCHWAŁA Nr IV/21/2002 RADY GMINY LISKÓW

z dnia 30 grudnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy Lisków na 2003 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i pkt 9 lit. d ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami), art. 124 ust. 1, pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10 oraz ust. 2 i 3, art. 128 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 1998 r. Nr 155, poz. 1014), oraz art. 406 z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy Lisków uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się dochody budżetu gminy na 2003 rok w wysokości 7.302.520 zł

w tym:

- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami w kwocie - 477.395 zł

zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Uchwala się wydatki budżetu gminy na 2003 rok w wysokości 7.948.520 zł

w tym:

- wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami w kwocie - 477.395 zł

zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§3. Źródłem pokrycia deficytu budżetu w kwocie 646.000 zł są pożyczki i kredyty zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

§4. Uchwala się dotację podmiotową dla instytucji kultury w wysokości 204.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszej uchwały.

§5. Ustala się wykaz wydatków majątkowych w kwocie 1.596.870 zł zgodnie z załącznikiem Nr 5 do niniejszej uchwały.

§6. Uchwala się rezerwę ogólną w kwocie 15.000 zł.

§7. Upoważnia się Wójta Gminy do dokonywania zmian w planie wydatków polegających na przenoszeniu wydatków bieżących między paragrafami i rozdziałami w ramach działu z wyjątkiem dotacji celowych.

§8. Ustala się maksymalną wysokość pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Wójta Gminy w roku budżetowym na pokrycie występującego niedoboru budżetu w kwocie 100.000 zł.

§9. Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągania pożyczki i kredytu w kwocie 725.000 zł oraz do spłaty pożyczki długoterminowej w kwocie 58.000 zł i kredytu długoterminowego w kwocie 21.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

§10. Uchwala się dotację podmiotową dla Przedszkola Publicznego w Liskowie prowadzonego przez Siostry Zakonne w kwocie 200.000 zł.

§11. Określa się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 60.000 zł.

§12. Określa się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem Nr 6 do niniejszej uchwały.

§13. Uchwala się Wieloletni Program Inwestycyjny Gminy Lisków na lata 2003 - 2005 w zakresie ochrony środowiska i budowy dróg zgodnie z załącznikiem Nr 7 do niniejszej uchwały.

§14. Wykonanie uchwały powierza Wójtowi Gminy Lisków.

§15. Uchwala wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2003 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) Grażyna Bronś

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr IV/21/2002
Rady Gminy w Liskowie
z dnia 30 grudnia 2002 r.
w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Lisków na 2003 rok

PROJEKT BUDŻETU GMINY LISKÓW NA 2003 ROK

DOCHODY

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Zadania własne	Zadania zlecone	Ogółem
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	24.500		24.500
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	16.000		16.000
		069	Wpływy z różnych opłat	16.000		16.000
	01095		Pozostała działalność	8.500		8.500
		049	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	8.500		8.500
020			LEŚNICTWO	900		900
	02001		Gospodarka leśna	900		900
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych skarbu państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz umów o podobnym charakterze	900		900
400			WYTWARZANIE I ZAOPATRYWANIE W ENERGIĘ ELEKTRYCZNĄ, GAZ I WODĘ	247.200		247.200
	40002		Dostarczanie wody	247.200		247.200
		069	Wpływy z różnych opłat	247.200		247.200
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	6.200		6.200
	70005		Gospodarka gruntami	6.200		6.200
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych skarbu państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz umów o podobnym charakterze	6.200		6.200
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	4.500	46.900	51.400
	75011		Urzędy wojewódzkie		46.900	46.900
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		46.900	46.900
	75095		Pozostała działalność	4.500		4.500
		045	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	4.500		4.500
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA		795	795
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa		795	795
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		795	795
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPÓŻAROWA		2.500	2.500
	75414		Obrona cywilna		2.500	2.500
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		2.500	2.500
756			DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ	1.571.898		1.571.898
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	18.200		18.200
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej	17.700		17.700

		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	500		500
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek	472.070		472.070
		031	Podatek od nieruchomości	450.000		450.000
		032	Podatek rolny	1.570		1.570
		033	Podatek leśny	2.500		2.500
		034	Podatek od środków transportowych	16.000		16.000
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	1.000		1.000
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1.000		1.000
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku do czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	372.200		372.200
		031	Podatek od nieruchomości	128.000		128.000
		032	Podatek rolny	151.700		151.700
		033	Podatek leśny	10.500		10.500
		034	Podatek od środków transportowych	52.000		52.000
		036	Podatek od spadków i darowizn	4.000		4.000
		037	Podatek od posiadania psów	100		100
		046	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	500		500
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	22.400		22.400
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	3.000		3.000
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	80.000		80.000
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	20.000		20.000
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	60.000		60.000
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	629.428		629.428
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	624.428		624.428
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	5.000		5.000
758			RÓŻNE ROZLICZENIA	4.955.050		4.955.050
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	3.233.273		3.233.273
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.233.273		3.233.273
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	1.511.661		1.511.661
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.511.661		1.511.661
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	198.116		198.116
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	198.116		198.116
	75814		Różne rozliczenia finansowe	12.000		12.000
		092	Pozostałe odsetki	12.000		12.000
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	14.877		14.877
	80195		Pozostała działalność	14.877		14.877
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	14.877		14.877
853			OPIEKA SPOŁECZNA		427.200	427.200
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej		14.400	14.400
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		14.400	14.400
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne		296.600	296.600
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		296.600	296.600

	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze		51.100	51.100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) Ustawami		51.100	51.100
	85319		Ośrodki pomocy społeczne		65.100	65.100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		65.100	65.100
			Ogółem dochody	6.825.125	477.395	7.302.520

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr IV/21/2002
Rady Gminy w Liskowie
z dnia 30 grudnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Lisków na 2003 rok

PROJEKT BUDŻETU GMINY LISKÓW NA 2003 ROK

WYDATKI

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Zadania Własne	Zadania zlecone	Ogółem
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	1.057.970		1.057.970
	01008		Budowa i utrzymanie urządzeń melioracji wodnej	15.000		15.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000		3.000
		4270	Zakup usług remontowych	12.000		12.000
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	1.037.870		1.037.870
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000		6.000
		4260	Zakup energii	120.000		120.000
		4270	Zakup usług remontowych	56.000		56.000
		4300	Zakup usług pozostałych	14.000		14.000
		4430	Różne opłaty i składki	50.000		50.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	791.870		791.870
	01030		Izby rolnicze	3.100		3.100
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	3.100		3.100
	01095		Pozostała działalność	2.000		2.000
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000		2.000
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	850.000		850.000
	60016		Drogi publiczne gminne	850.000		850.000
		4270	Zakup usług remontowych	100.000		100.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	750.000		750.000
710			DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	30.000		30.000
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	10.000		10.000
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000		10.000
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	20.000		20.000
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000		20.000
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	1.286.005	46.900	1.332.905
	75011		Urzędy wojewódzkie	15.900	46.900	62.800
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	5.300	46.900	52.200
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9.330		9.330
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.270		1.270
	75022		Rady gmin	43.000		43.000
		3030	Różne składki na rzecz osób fizycznych	36.000		36.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000		4.000
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000		3.000
	75023		Urzędy gmin	1.159.045		1.159.045
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	663.900		663.900

		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	52.800		52.800
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	128.145		128.145
		4120	Składki na Fundusz Pracy	17.600		17.600
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	5.000		5.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	64.600		64.600
		4260	Zakup energii	47.700		47.700
		4270	Zakup usług remontowych	49.000		49.000
		4300	Zakup usług pozostałych	70.000		70.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	7.000		7.000
		4430	Różne opłaty i składki	20.000		20.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	18.300		18.300
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	15.000		15.000
	75047		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	34.000		34.000
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	31.000		31.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000		1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000		2.000
	75095		Pozostała działalność	34.060		34.060
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	20.000		20.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.570		3.570
		4120	Składki na Fundusz Pracy	490		490
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000		10.000
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA		795	795
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa		795	795
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		795	795
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	40.000	2.500	42.500
	75412		Ochotnicze straże pożarne	40.000		40.000
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	2.400		2.400
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000		10.000
		4260	Zakup energii	3.200		3.200
		4270	Zakup usług remontowych	15.600		15.600
		4300	Zakup usług pozostałych	1.500		1.500
		4410	Podróże służbowe krajowe	300		300
		4430	Różne opłaty i składki	7.000		7.000
	75414		Obrona cywilna		2.500	2.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		500	500
		4300	Zakup usług pozostałych		2.000	2.000
757			OBŚŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO	7.800		7.800
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	7.800		7.800
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	7.800		7.800
758			RÓŻNE ROZLICZENIA	15.000		15.000
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	15.000		15.000
		4810	Rezerwy	15.000		15.000
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	3.408.705		3.408.705
	80101		Szkoły podstawowe	2.297.400		2.297.400
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	116.625		116.625
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.565.276		1.565.276
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	109.290		109.290
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	309.800		309.800
		4120	Składki na Fundusz Pracy	42.740		42.740
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	2.500		2.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17.748		17.748
		4260	Zakup energii	26.500		26.500
		4300	Zakup usług pozostałych	12.000		12.000

		4410	Podróże służbowe krajowe	1.300		1.300
		4430	Różne opłaty i składki	2.500		2.500
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	91.121		91.121
	80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	160.555		160.555
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	10.790		10.790
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	97.060		97.060
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.510		6.510
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	20.125		20.125
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.760		2.760
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	500		500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000		5.000
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.000		2.000
		4260	Zakup energii	2.000		2.000
		4270	Zakup usług remontowych	4.000		4.000
		4280	Zakup usług zdrowotnych	200		200
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000		3.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	300		300
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6.310		6.310
	80110		Gimnazja	848.619		848.619
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	36.810		36.810
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	565.700		565.700
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	42.740		42.740
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	114.800		114.800
		4120	Składki na Fundusz Pracy	15.860		15.860
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	500		500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.900		7.900
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.000		2.000
		4260	Zakup energii	20.000		20.000
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000		5.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	500		500
		4430	Różne opłaty i składki	2.000		2.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	34.809		34.809
	80113		Dowózienie uczniów do szkół	70.000		70.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	70.000		70.000
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	17.254		17.254
		4300	Zakup usług pozostałych	17.254		17.254
	80195		Pozostała działalność	14.877		14.877
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	14.877		14.877
851			OCHRONA ZDROWIA	65.000		65.000
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	60.000		60.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3.500		3.500
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	8.000		8.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.430		1.430
		4120	Składki na Fundusz Pracy	196		196
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17.374		17.374
		4220	Zakup środków żywności	15.000		15.000
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4.000		4.000
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000		10.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	500		500
	85195		Pozostała działalność	5.000		5.000
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000		5.000
853			OPIEKA SPOŁECZNA	111.645	427.200	538.845
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej		14.400	14.400
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne		14.400	14.400

	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	60.000	296.600	356.600
		3110	Świadczenia społeczne	60.000	286.600	346.600
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne		10.000	10.000
	85315		Dodatki mieszkaniowe	2.000		2.000
		3110	Świadczenia społeczne	2.000		2.000
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze		51.100	51.100
		3110	Świadczenia społeczne		51.100	51.100
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	37.645	65.100	102.745
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	3.800	65.100	68.900
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.650		5.650
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	13.329		13.329
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.826		1.826
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000		4.000
		4260	Zakup energii	1.000		1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000		4.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000		2.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.040		2.040
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	7.000		7.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.000		1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	6.000		6.000
	85395		Pozostała działalność	5.000		5.000
		4220	Zakup środków żywności	5.000		5.000
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	200.000		200.000
	85404		Przedszkola	200.000		200.000
		2590	Dotacje podmiotowe z budżetu dla publicznych szkół i innych publicznych placówek oświatowo-wychowawczych – Uchwała Nr XXIV/136/2002 Rady Gminy Lisków z dnia 26 kwietnia 2002 r.	200.000		200.000
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	110.000		110.000
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	10.000		10.000
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000		10.000
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	100.000		100.000
		4260	Zakup energii	100.000		100.000
921			KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	214.000		214.000
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	131.000		131.000
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	131.000		131.000
	92116		Biblioteki	73.000		73.000
		2550	Dotacja podmiotowa dla instytucji kultury	73.000		73.000
	92108		Filharmonie, orkiestry, chóry, kapele	10.000		10.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.000		8.000
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000		2.000
926			KULTURA FIZYCZNA I SPORT	75.000		75.000
	92601		Obiekty sportowe	40.000		40.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	40.000		40.000
	92695		Pozostała działalność	35.000		35.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	858		858
		4120	Składki na Fundusz Pracy	118		118
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.824		10.824
		4260	Zakup energii	1.200		1.200
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000		20.000
		4430	Różne opłaty i składki	2.000		2.000
			Ogółem wydatki	7.471.125	477.395	7.948.520

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr IV/21/2002
Rady Gminy w Liskowie
z dnia 30 grudnia 2002 r.
w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Lisków na 2003 rok

PLAN PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW BUDŻETU GMINY LISKÓW NA 2003 ROK

Paragrafy

Przychody - 725.000 zł

952 Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym

Rozchody - 79.000 zł

952 Spłaty otrzymanych pożyczek i kredytów krajowych

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr IV/21/2002
Rady Gminy w Liskowie
z dnia 30 grudnia 2002 r.
w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Lisków na 2003 rok

PLAN DOTACJI PODMIOTOWYCH DLA INSTYTUCJI KULTURY NA 2003 ROK

Dział	Rozdz.	§	Treść	Kwota
921			Kultura i ochrona dziedzictwa Narodowego	204.000
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	131.000
		2550	Dotacja podmiotowa dla instytucji Kultury	131.000
	92116		Biblioteki	73.000
		2550	Dotacja podmiotowa dla instytucji Kultury	73.000

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr IV/21/2002
Rady Gminy w Liskowie
z dnia 30 grudnia 2002 r.
w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Lisków na 2003 rok.

WYKAZ WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH REALIZOWANYCH W 2003 ROKU

Lp.	Nazwa zadania	Planowane nakłady w 2003 roku Własne kredyt ogółem		
1.	Dział 010 Rozdz. 01010 §6050 Budowa kanalizacji sanitarnej w Liskowie	441.870	350.000	791.870
		441.870	350.000	791.870
2.	Dział 600 Rozdz. 60016 §6050 Budowa dróg gminnych	375.000	375.000	750.000
		375.000	375.000	750.000
3.	Dział 750 Rozdz. 75023 §6060 Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania	15.000	-	15.000
		15.000	-	15.000
4.	Dział 926 Rozdz. 92601 §6050 Budowa sali sportowej w Liskowie	40.000	-	40.000
		40.000	-	40.000
	Razem planowane wydatki majątkowe	871.870	725.000	1.596.870

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr IV/21/2002
Rady Gminy w Liskowie
z dnia 30 grudnia 2002 r.
w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Lisków na 2003 rok.

PLAN PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW GMINNEGO FUNDUSZU
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2003 ROK

Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	WYDATKI	- 5.000
ROZDZIAŁ 90011 Fundusz ochrony środowiska i gospodarki wodnej	W tym:	
PRZYCHODY	§4210 Zakup materiałów i wyposażenia	- 3.000
- 5.000	§4300 Zakup usług pozostałych	- 2.000
W tym:		
§097 Wpływy z różnych dochodów		- 5.000

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr IV/21/2002
Rady Gminy Lisków
z dnia 30 grudnia 2002 r.
w sprawie uchwalenia Budżetu Gminy na 2003 r.

WIELOLETNI PROGRAM INWESTYCYJNY GMINY LISKÓW NA LATA 2003 - 2005
W ZAKRESIE OCHRONY ŚRODOWISKA I BUDOWY DRÓG

NAZWA PROGRAMU: Inwestycje w zakresie ochrony środowiska
Inwestycje w zakresie budowy dróg

CEL PROGRAMU: Poprawa stanu sanitarnego gminy
Poprawa stanu technicznego dróg

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA REALIZUJĄCA PROGRAM: Urząd Gminy w Liskowie.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU: 2003 - 2005

ŁĄCZNE NAKŁADY FINANSOWE: 5.268.310,00 zł.

Nazwa inwestycji	Łączne nakłady finansowe	Plan wydatków		
		2003 rok	2004 rok	2005 rok
Budowa kanalizacji sanitarnej w Liskowie	3.468.310,00	791.870,00	1.900.000,00	776.440,00
Budowa dróg gminnych	1.800.000,00	750.000,00	550.000,00	500.000,00
Ogółem	5.268.310,00	1.541.870,00	2.450.000,00	1.276.440,00

223

UCHWAŁA Nr IV/22/2002 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 30 grudnia 2002 r.

w sprawie określenia wzorów formularzy deklaracji i informacji w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego

Na podstawie art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (j.t. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.), art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (j.t. Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.), art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§1. Określa się wzór formularza informacji w sprawie podatku od nieruchomości od osób fizycznych, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Określa się wzór formularza deklaracji w sprawie podatku od nieruchomości od osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej, jednostek organizacyjnych Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa oraz jednostek organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§3. Określa się wzór formularza informacji w sprawie podatku rolnego od osób fizycznych, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§4. Określa się wzór formularza deklaracji w sprawie podatku rolnego od osób prawnych, jednostek organizacyj-

nych oraz spółek niemających osobowości prawnej, jednostek organizacyjnych Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa oraz jednostek organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§5. Określa się wzór formularza informacji w sprawie podatku leśnego od osób fizycznych, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

§6. Określa się wzór formularza deklaracji w sprawie podatku leśnego od osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej, jednostek organizacyjnych Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa oraz jednostek organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, który stanowi załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

§8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą od 01.01.2003 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Wojciech Gilarski*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr. IV/223/2002
Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego
z dnia 30.12.2002 r.

Prezydent Miasta
Ostrowa Wielkopolskiego
ul. Al. Powstańców Wlkp. 18
63-400 Ostrów Wielkopolski

INFORMACJA

w sprawie podatku od nieruchomości na rok
położonej w Ostrowie Wielkopolskim przy ul. nr działki

Data nabycia Nr Księgi wieczystej
Nazwiska i imiona oraz adresy zamieszkania (właścicieli – współwłaścicieli, posiadaczy -
współposiadaczy samoistnych, użytkowników - współużytkowników wieczystych,
posiadaczy – współposiadaczy)

1. NIP

2. NIP

Lp.	Wyszczególnienie przedmiotów opodatkowania	Przedmioty podlegające opodatkowaniu (z wyjątkiem zwolnionych)		Przedmioty podlegające zwolnieniu	
		Podstawa opodatkowania		Podstawa opodatkowania	
		powierzchnia gruntów w m ²		powierzchnia gruntów w m ²	
1.	Grunty:				
	a) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania ich w ewidencji gruntów i budynków				
	b) pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	 ha	 ha		
	c) pozostałe				
2.	Budynki lub ich części:	powierzchnia użytkowa w m ²		powierzchnia użytkowa w m ²	
		wys. 1,40 m-2,20 m	wys. powyżej 2,20 m	wys. 1,40 m-2,20 m	wys. powyżej 2,20 m
	a) mieszkalne				
	b) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej				
	c) zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siejącym				
	d) zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych				
	e) pozostałe				

3.	Budowle	wartość ustalona dla celów amortyzacji w zł	wartość ustalona dla celów amortyzacji w zł	
	- wartość określona na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 (j. i. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.)			

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

Data wypełnienia informacji (dzień -miesiąc - rok)

podpis składającego informacje)

POUCZENIE:

Podstawa prawna składania informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych - art. 6 ust. 6 i 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (j. t. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.)

1. **Osoby fizyczne** (z wyjątkiem nieruchomości lub obiektów budowlanych stanowiących współwłasność lub znajdujących się w posiadaniu osób fizycznych oraz osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej lub spółek nieposiadających osobowości prawnej z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową, osoby fizyczne składają deklarację na podatek od nieruchomości oraz opłacają podatek na zasadach obowiązujących osoby prawne) są obowiązane złożyć właściwemu organowi podatkowemu informację o nieruchomościach i obiektach budowlanych, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązku podatkowego w zakresie podatku od nieruchomości lub od dnia zaistnienia zdarzenia w trakcie roku podatkowego mającego wpływ na wysokość opodatkowania w tym roku.
2. Obowiązek składania informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych dotyczy również podatników korzystających ze zwolnień na mocy przepisów niniejszej ustawy.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr IV/22/2002
Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego
z dnia 30.12.2002 r.

(pieczęć nagłówkowa)

NIP

Prezydent Miasta
Ostrowa Wielkopolskiego
ul. Al. Powstańców Wlkp. 18
63-400 Ostrów Wielkopolski

D E K L A R A C J A

na podatek od nieruchomości na rok

Lp.	Wyszczególnienie przedmiotów opodatkowania	Przedmioty podlegające opodatkowaniu (z wyjątkiem zwolnionych)			Przedmioty podlegające zwolnieniu	
		Podstawa opodatkowania	Stawka podatku	Kwota podatku w zł, gr – po zaokrągleniu do 10 groszy	Podstawa opodatkowania	Tytuł zwolnienia i podstawa prawna
1.	Grunty: a) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania ich w ewidencji gruntów i budynków	powierzchnia gruntów m ²			powierzchnia gruntów m ²	
	b) pod jełobami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	powierzchnia gruntów ha			powierzchnia gruntów ha	
	c) pozostałe	powierzchnia gruntów m ²			powierzchnia gruntów m ²	
2.	Budynki lub ich części: a) mieszkalne	powierzchnia użytkowa m ²			powierzchnia użytkowa m ²	
	b) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	powierzchnia użytkowa m ²			powierzchnia użytkowa m ²	
	c) zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym metalem szlachym	powierzchnia użytkowa m ²			powierzchnia użytkowa m ²	
	d) zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych	powierzchnia użytkowa m ²			powierzchnia użytkowa m ²	
	e) pozostałe	powierzchnia użytkowa m ²			powierzchnia użytkowa m ²	

3.	Budowle - wartość określona na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (j. t. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.)	wartość ustalona dla celów amortyzacji w zł zł		wartość ustalona dla celów amortyzacji w zł zł	
		RAZEM			

Miejsce położenia przedmiotów opodatkowania, nr działki oraz numer księgi wieczystej lub zbioru dokumentów

.....

Data wypełnienia deklaracji (dzień – miesiąc – rok)

.....

.....
(nazwisko i imię osoby odpowiedzialnej za
prawidłowe obliczenie podatku)

.....
(kierownik jednostki)

.....
(podpis księgowego)

..... 200.... r.

Wypełnia organ podatkowy

(data wpływu)

1. W wyniku kontroli przypada:

do przypisu	do odpisu

..... 200....r.
(data)

.....
(podpis sprawdzającego)

2. Adnotacje:

POUCZENIE NA ODWROCIE

.....

POUCZENIE:

Podstawa prawna składania deklaracji – art. 6 ust. 9 -11 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r.
(j. t. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.)

Osoby prawne, jednostki organizacyjne oraz spółki niemające osobowości prawnej, jednostki organizacyjne

Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa, a także jednostki organizacyjne Państwowego

Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe są obowiązane :

1. składać, w terminie do dnia 15 stycznia , organowi podatkowemu właściwemu ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania, deklaracje na podatek od nieruchomości na dany rok podatkowy, a jeżeli obowiązek podatkowy powstał po tym dniu – w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie tego obowiązku,
2. odpowiednio skorygować deklaracje w razie zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość opodatkowania w tym roku, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia tego zdarzenia ,
3. wpłacać obliczony w deklaracji podatek od nieruchomości – bez wezwania – na rachunek budżetu właściwej gminy, w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego, w terminie do dnia 15 każdego miesiąca ,
4. obowiązek składania deklaracji na podatek od nieruchomości dotyczy również podatników korzystających ze zwolnień na mocy przepisów niniejszej ustawy .
5. Jeżeli nieruchomość lub obiekt budowlany stanowi współwłasność lub znajduje się w posiadaniu osób fizycznych oraz osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej lub spółek nieposiadających osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową , osoby fizyczne składają deklarację na podatek od nieruchomości oraz opłacają podatek na zasadach obowiązujących osoby prawne .

W przypadku nie dokonania zapłaty w terminie jak wyżej, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego .

Nr rachunku/ stempel /:

Załącznik nr 3
do uchwały Nr IV/22/2002
Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego
z dnia 30.12.2002

**Prezydent Miasta
Ostrowa Wielkopolskiego
ul. Al. Powstańców Wlkp. 18
63-400 Ostrów Wielkopolski**

I N F O R M A C J A
w sprawie podatku rolnego na rok

I. Miejsce, adres położenia gruntów

.....
.....

II. Numer księgi wieczystej lub zbioru dokumentów

.....

III. Nazwiska i imiona oraz adresy zamieszkania:

(właściciele - współwłaściciele, posiadacze - współposiadacze samoistnych,
użytkowników - współużytkowników wieczystych, posiadacze - współposiadacze)

1. NIP

2. NIP

3. NIP

4. NIP

IV. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)

	Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych
	Grunty orne	
	I	
	II	
	IIIa	
	IIIb	
	IVa	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	

	Sady	
	I	
	II	
	IIIa	
	IIIb	
	IVa	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Użytki zielone	
	I	
	II	
	III	
	IV	
	V	
	VI	
	VIz	
	Grunty rolne zabudowane	
	I	
	II	
	IIIa	
	III	
	IIIb	
	IVa	
	IV	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Grunty pod stawami	
	a) zarybione, lososiem, trocią, głowacica, palia i	

	pstragiem	
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)	
	c) grunty pod stawami niezarybionymi	
	Rowy	
	Grunty zadrzewione i zakrzewione położone na UR	
	I	
	II	
	IIIa	
	III	
	IIIb	
	IVa	
	IV	
	V	
	VI	
	VIz	
	Razem	

V. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)

.....

(podpis składającego informację)

Pouczenie na odwrocie :

POUCZENIE :

Podstawa prawna składania informacji o gruntach: art. 6a ust 5 i 9 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 1993r. Nr 94, poz. 431 ze zm.)

1. Osoby fizyczne (z wyjątkiem gruntów stanowiących współwłasność lub znajdujących się w posiadaniu osób fizycznych oraz osób prawnych, jednostek organizacyjnych, w tym spółek nie posiadających osobowości prawnej, osoby fizyczne składają deklarację na podatek rolny oraz opłacają podatek na zasadach obowiązujących osoby prawne) są obowiązane złożyć właściwemu organowi podatkowemu informację o gruntach, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązku podatkowego w zakresie podatku rolnego, lub o zaistnieniu zmian w ciągu roku podatkowego, polegających na zajęciu gruntów gospodarstwa rolnego na prowadzenie innej działalności gospodarczej niż działalność rolnicza.
2. Obowiązek składania informacji o gruntach dotyczy również podatników korzystających ze zwolnień na mocy przepisów ustawy.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr IV/22/2002
Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego
z dnia 30.12.2002 r.

(pieczęć nagłówkowa)

NIP

Prezydent Miasta
Ostrowa Wielkopolskiego
ul. Al. Powstańców Wlkp. 18
63-400 Ostrów Wielkopolski

Deklaracja na podatek rolny

na rok

I. Adres położenia gruntów (ulica), numer działki oraz numer księgi wieczystej lub zbioru dokumentów

II. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)						
Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych			Liczba hektarów przeliczeni- owych	Stawka z 1 ha (przeliczeniowego lub fizycznego) w zł, gr	Wymiar podatku rolnego w zł, gr
	Ogółem	Nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Podlegające przeliczeniu na hektary przeliczeniowe			
Grunty orne						
I						
II						
IIIa						
IIIb						
IVa						
IVb						
V						
VI						
VIz						

	Sady						
	I						
	II						
	IIIa						
	IIIb						
	IVa						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Użytki zielone						
	I						
	II						
	III						
	IV						
	V						
	VI						
	VIz						
	Grunty rolne zabudowane						
	I						
	II						
	IIIa						
	III						
	IIIb						
	IVa						
	IV						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Grunty pod stawami						

a) zarybione, łososiem, trocią, głowacią, palią i psotągiem						
b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)						
c) grunty pod stawami niezarybionymi						
Rowy						
Grunty zadrzewione i zakrzewione położone na UR						
I						
II						
IIIa						
III						
IIIb						
IVa						
IV						
V						
VI						
VIz						
Razem (bez zwolnień)						

III. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

IV. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW	
1. z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów	
2. inwestycyjne	
3. górskie	
4. inne	
Razem	

V. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU	
Kwota podatku	
Różnica kwot z II – IV (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)	

Data wypełnienia deklaracji (dzień – miesiąc – rok)

.....
(Nazwisko i imię osoby odpowiedzialnej
za prawidłowe obliczenie podatku)

.....
(kierownik jednostki)

Wypełnia organ podatkowy

.....
(data wpływu)

1. W wyniku kontroli ustalono:

przepis – w zł. gr	odpis – w zł. gr

2. Adnotacje:

Pouczenie :

Podstawa prawna składania deklaracji - art. 6a ust. 8-10 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.)

1. Osoby prawne, jednostki organizacyjne, w tym spółki nieposiadające osobowości prawnej, jednostki organizacyjne Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa, a także jednostki organizacyjne Lasów Państwowych są obowiązane:
 - a) składać, w terminie do 15 stycznia, organowi gminy, właściwemu ze względu na miejsce położenia gruntów deklaracje na podatek rolny na dany rok podatkowy, a jeżeli obowiązek powstał po tym dniu – w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie tego obowiązku.

- b) odpowiednio skorygować deklarację, w razie zaistnienia zmian w ciągu roku podatkowego polegających na zajęciu gruntów gospodarstwa rolnego na prowadzenie innej działalności gospodarczej niż działalność rolnicza w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmian,
- c) wpłacać w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego obliczony w deklaracji podatek rolny na rachunek budżetu właściwej gminy w terminach do dnia 15 marca, 15 maja, 15 września i 15 listopada.
Nr rachunku bankowego / stempel / :

- 2. Obowiązek składania deklaracji na podatek rolny dotyczy również podatników korzystających ze zwolnień i ulg na podstawie przepisów ustawy.
- 3. Jeżeli grunty stanowią współwłasność lub znajdują się w posiadaniu osób fizycznych oraz osób prawnych, jednostek organizacyjnych, w tym spółek nieposiadających osobowości prawnej – osoby fizyczne składają deklarację na podatek rolny oraz opłacają podatek na zasadach obowiązujących osoby prawne.

Dane dotyczące podstawy opodatkowania podaje się na podstawie ewidencji gruntów i budynków w zaokrągleniu do 1 ara.

Załącznik nr 5
do uchwały Nr IV/22/2002
Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego
z dnia 30.12.2002 r.

Prezydent Miasta
Ostrowa Wielkopolskiego
ul. Al. Powstańców Wlkp. 18
63-400 Ostrów Wielkopolski

INFORMACJA

w sprawie podatku leśnego

I. Miejsce, adres położenia lasu

.....
.....

II. Numer księgi wieczystej lub zbioru dokumentów

.....

III. Nazwiska i imiona oraz adresy zamieszkania:

(właścicieli - współwłaścicieli, posiadaczy - współposiadaczy samoistnych,
użytkowników - współużytkowników wieczystych, posiadaczy - współposiadaczy)

1. NIP
2. NIP
3. NIP

IV. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA

Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH

Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych	
1	2	
1. Lasy ochronne		
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych		
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)		
4. Razem (w.1 - 3)		

V. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać powierzchnię lasu zwolnionego oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)

.....

.....

(podpis składającego informację)

Pouczenie:

Podstawa prawna składania informacji o lasach: art. 6 ust 2 i 6 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682)

1. Osoby fizyczne (z wyjątkiem, gdy las stanowi współwłasność lub znajduje się w posiadaniu osób fizycznych oraz osób prawnych, jednostek organizacyjnych, w tym spółek nieposiadających osobowości prawnej, osoby fizyczne składają deklarację na podatek leśny oraz opłacają podatek na zasadach obowiązujących osoby prawne) są obowiązane złożyć organowi podatkowemu, właściwemu ze względu na miejsce położenia lasu, informację o lasach w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązku w podatku leśnym, lub o zaistnieniu zmian.
2. Obowiązek składania informacji o lasach dotyczy również podatników korzystających ze zwolnień na mocy przepisów ustawy.

Załącznik nr 6
do Uchwały Nr IV/22/2002
Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego
z dnia 30.12.2002 r.

.....
(pieczęć nagłówkowa)

.....
NIP

**Prezydent Miasta
Ostrowa Wielkopolskiego
ul. Al. Powstańców Wlkp. 18
63-400 Ostrów Wielkopolski**

**DEKLARACJA
na podatek leśny na rok**

I. Miejsce (adres) położenia lasu, numery działek oraz numer księgi wieczystej lub zbioru dokumentów

.....
.....
.....
.....

II. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA

Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH

Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych	Stawka podatku (0,220 m3 drewna x cena drewna) w zł, gr	Podatek w zł, gr - należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy (rubr. 2x rubr.3)
1	2	3	4
1. Lasy ochronne			
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych			
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)			
4. Razem (w.1 - 3)			

III. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać powierzchnię zwolnionego lasu oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

--

Data wypełnienia deklaracji (dzień – miesiąc – rok)

.....

.....

(Nazwisko i imię osoby odpowiedzialnej
za prawidłowe obliczenie podatku)

.....
(kierownik jednostki)

.....200r.
(data wpływu)

Wypełnia organ podatkowy

1. W wyniku kontroli przypada:

do przypisu	do odpisu

.....200.....r.
(data)

.....
(podpis sprawdzającego)

2. Adnotacje:

POUCZENIE:

Podstawa prawna składania deklaracji art. 6 ust. 5-7 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym

(Dz. U. Nr 200, poz. 1682)

1. Osoby prawne, jednostki organizacyjne, w tym spółki nieposiadające osobowości prawnej, jednostki organizacyjne Lasów Państwowych, a także jednostki organizacyjne Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa są obowiązane:
 - a) składać, w terminie do 15 stycznia, organowi podatkowemu, właściwemu ze względu na miejsce położenia lasów, deklaracje na podatek leśny na dany rok podatkowy, a jeżeli obowiązek powstał po tym dniu – w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających powstanie tego obowiązku,
 - b) odpowiednio skorygować deklaracje, w razie zaistnienia zmian w trakcie roku podatkowego polegających na zajęciu lasu na wykonywanie działalności gospodarczej innej niż działalność leśna,
 - c) wpłacać, w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego, obliczony w deklaracji podatek leśny na rachunek budżetu właściwej gminy, za poszczególne miesiące, do dnia 15 każdego miesiąca.
 2. Obowiązek składania deklaracji na podatek leśny dotyczy również podatników korzystających ze zwolnień na mocy przepisów ustawy.
 3. Jeżeli las stanowi współwłasność lub znajduje się w posiadaniu osób fizycznych oraz osób prawnych, jednostek organizacyjnych, w tym spółek nieposiadających osobowości prawnej – osoby fizyczne składają deklarację na podatek leśny oraz opłacają podatek na zasadach obowiązujących osoby prawne.

224

UCHWAŁA Nr IV/23/2002 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 30 grudnia 2002 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad udzielania i rozliczania dotacji gimnazjom, szkołom podstawowym i przedszkolom publicznym prowadzonym przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych z budżetu miasta Ostrowa Wielkopolskiego na finansowanie zadań oświatowych

Na podstawie : art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 80 ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jedn. z 1996 roku Dz.U. Nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami) uchwala co następuje:

§1. 1. Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski udziela dotacji dla gimnazjów, szkół podstawowych i przedszkoli publicznych prowadzonych przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia (dziecko) w gimnazjach, szkołach podstawowych i przedszkolach tego samego typu prowadzonych przez Gminę Miasto Ostrów Wielkopolski.

2. Dotacja składa się z subwencji oświatowej i środków z budżetu miasta wydzielonych na prowadzenie gimnazjów, szkół podstawowych i przedszkoli oraz ze środków przewidzianych w budżecie miasta na remonty danego typu szkół lub przedszkoli.

§2. Wysokość dotacji oblicza się w następujący sposób:

1. Kwotę subwencji lub dotacji dla danego typu szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Ostrów Wielkopolski powiększoną o środki z budżetu miasta przeznaczone na remonty gimnazjów, szkół podstawowych i przedszkoli dzieli się przez liczbę uczniów w szkołach lub przedszkolach, co daje wysokość dotacji na jednego ucznia (dziecko).
2. Wysokość dotacji na jednego ucznia mnoży się przez ilość uczniów (dzieci) w szkole lub przedszkolu prowadzonym przez podmiot nie należący do sektora finansów publicznych.

§3. Dotacje są udzielane na wniosek dyrektora szkoły lub przedszkola składany w Wydziale Usług Społecznych - Referacie Oświaty na formularzu, którego wzór stanowi

załącznik nr 1 do niniejszej uchwały w terminie do 31 sierpnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok na który dotacja ma być przyznana.

§4. Wnioski, o których mowa w §3, stanowią podstawę wyliczenia wysokości kwot dotacji oświatowych w uchwale budżetowej Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego.

§5. 1. Ustala się, że rozliczanie dotacji następować będzie do 15 lipca każdego roku kalendarzowego za I półrocze i do dnia 15 stycznia każdego roku kalendarzowego za cały rok poprzedni.

2. Rozliczenia dokonuje się na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§6. Przyznanie dotacji następuje w formie zarządzenia Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

§7. Na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego strony zawierają umowę o udzieleniu i wykorzystaniu dotacji w terminie 14 dni od uchwalenia budżetu miasta Ostrowa Wielkopolskiego przez Radę Miejską Ostrowa Wielkopolskiego.

§8. Uchyla się uchwałę Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego Nr XIV/265/2000 z 24 lutego 2000 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad udzielania dotacji szkołom i przedszkolom publicznym prowadzonym przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych z budżetu miasta Ostrowa Wielkopolskiego na finansowanie zadań oświatowych.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od chwili ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Wojciech Gilarski*

Prezydent Miasta Ostrowa Wielkopolskiego

W N I O S E K

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski
na finansowanie zadań realizowanych w zakresie oświaty

I. Dane wnioskodawcy.

1. Pełna nazwa (pieczęćka).

2. Dokładny adres, telefon, fax.

3. Numer rachunku bankowego do przekazywania środków finansowych.

4. Osoba upoważniona do podpisania umowy oraz tytuł (źródło) upoważnienia.

II. Informacja o zadaniu.

1. Pełna nazwa zadania.

2. Opis zadania.

3. Ilość dzieci realizujących wyżej wymienione zadanie:

III. Źródła finansowania.

1. Łączny koszt zadania:

_____ (słownie) _____

2. Wnioskowana kwota z budżetu miasta _____ (słownie) _____

3. Jako załącznik do wniosku należy przedstawić preliminarz kosztów.

Ostrów Wielkopolski, dnia _____

(podpis wnioskodawcy)

Rozliczenie dotacji za roku

I. Nazwa zadania:

II. Liczba uczestników:

III. Otrzymana dotacja

..... zł

IV. Wydatki poniesione w ramach wyżej wymienionej dotacji
ogółem

..... zł

w tym wydatki poniesione na:

- wynagrodzenia osobowe pracowników zł
- dodatkowe wynagrodzenia roczne zł
- składki na ubezpieczenia społeczne zł
- składki na fundusz zdrowia zł
- składki na Fundusz Pracy zł
- wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych zł
- energię ciepłą, elektryczną, gaz oraz wodę i kanalizację zł
- remonty zł
- inwestycje zł
- pozostałe wydatki zł

V. Stan środków niewykorzystanych

..... zł

VI. Informacja o zastosowaniu ustawy o zamówieniach publicznych z dnia 10.06.1994 r.

(podpis dyrektora placówki)

225

UCHWAŁA Nr IV/24/2002 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 30 grudnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia budżetu miasta Ostrowa Wielkopolskiego na 2003 rok

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit d Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 - jednolity tekst ze zmianami), art. 122, art. 124 i 128 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. nr 155 poz. 1014 - ze zmianami) uchwala się co następuje:

§1. Określa się prognozę dochodów budżetu miasta na kwotę 86.798.552 zł, w tym:

- na dotacje celowe na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej w kwocie 4.437.577 zł;
- na dotacje celowe realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej w kwocie 10.000 zł;
- na dotacje na realizację zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień w kwocie 100.000 zł;
- z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości 850.000 zł.

Prognozę dochodów wg działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej zawiera załącznik nr 1 do uchwały.

§2. Określa się wydatki budżetu miasta w wysokości : 83.084.737 zł, w tym na:

- realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w kwocie 4.437.577 zł;
- realizację na podstawie porozumień z organami administracji rządowej w kwocie 10.000 zł;
- realizację zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień w kwocie 100.000 zł;
- realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 850.000 zł;
- działalność jednostek pomocniczych w wysokości 137.599 zł.

Podział na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji wydatków zawiera załącznik nr 2 do uchwały.

§3. Określa się przeznaczenie nadwyżki budżetu jednostki samorządu terytorialnego zgodnie z załącznikiem nr 3 - o przychodach i rozchodach - do uchwały.

§4. Określa się wydatki majątkowe w wysokości 5.767.301 zł - zgodnie z załącznikiem nr 4 do uchwały.

§5. Określa się plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych i środków specjalnych:

- przychody na kwotę - 3.917.613,60 zł,

- wydatki na kwotę - 3.917.613,60 zł.

Plan określa załącznik nr 5 do uchwały.

§6. Określa się plan przychodów i wydatków Miejskiego Funduszu Ochrony Środowiska:

- przychody na kwotę - 568.021 zł
- wydatki na kwotę - 568.021 zł

Plan określa załącznik nr 6 do uchwały.

§7. Upoważnia się Prezydenta Miasta do spłaty zobowiązań Miasta z tytułu zaciągniętych długów wynikających z załącznika nr 3 do niniejszej uchwały.

§8. Określa się kwotę dotacji przedmiotowej w wysokości 410.000 zł dla zakładu budżetowego - Żłobka Miejskiego. Dotacja przedmiotowa skalkulowana jest według stawki jednostkowej na jedno dziecko w stosunku rocznym.

§9. Określa się dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami w wysokości 133.200 zł z tego:

- dla działu 750 rozdział 75011 na kwotę 120.000 zł
- dla działu 853 rozdział 85328 na kwotę 13.200 zł

§10. Określa się dotacje z budżetu miasta zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszej uchwały.

§11. Określa się wydatki Osiedli wg załącznika nr 8 do niniejszej uchwały.

§12. Określa się rezerwę ogólną w wysokości 370.000 zł, rezerwę celową w wysokości 1.155.392 zł, z tego: 785.392 zł z przeznaczeniem na remonty placówek oświatowych oraz 370.000 zł z przeznaczeniem na pozostałą działalność w placówkach oświatowych oraz rezerwę celową w wysokości 2.000.000 zł z przeznaczeniem na dopłatę do ścieków dla grupy odbiorców indywidualnych w mieście Ostrowie Wielkopolskim.

§13. Upoważnia się Prezydenta Miasta do:

1. dokonywania przeniesień planu wydatków między paragrafami, rozdziałami w ramach działu,
2. dokonywania przeniesień planu wydatków pomiędzy zadaniami inwestycyjnymi w ramach działu,
3. przekazania uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków między paragrafami w ramach jednego działu i rozdziału oprócz wydatków na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń i wydatków majątkowych jednostkom organizacyjnym,

4. zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu do wysokości 500.000 zł.

§14. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§15. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2003 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Wojciech Gilarski*

Załącznik nr 1
do uchwały nr IV/24/2002
z dnia 30 grudnia 2002 r.

PLAN DOCHODÓW DLA MIASTA OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO NA 2003 ROK

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Własne	Zlecone i porozumienia	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	300		300
	01022		Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego.	300		300
		049	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	300		300
100			Górnictwo i kopalnictwo	24.040		24.040
	10095		Pozostała działalność	24.040		24.040
		046	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	24.040		24.040
700			Gospodarka mieszkaniowa	1.499.300		1.499.300
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1.499.300		1.499.300
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	450.000		450.000
		069	Wpływy z różnych opłat	2.300		2.300
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	175.000		175.000
		076	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	100.000		100.000
		077	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	50.000		50.000
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	700.000		700.000
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	15.000		15.000
		092	Pozostałe odsetki	7.000		7.000

710			Działalność usługowa		10.000	10.000
	71035		Cmentarze		10.000	10.000
		202	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej		10.000	10.000
750			Administracja publiczna	333.156	377.800	710.956
	75011		Urzędy wojewódzkie		377.800	377.800
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		377.800	377.800
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	302.756		302.756
		083	Wpływy z usług	287.500		287.500
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	456		456
		007	Wpływy z różnych dochodów	14.800		14.800
	75095		Pozostała działalność	30.400		30.400
		059	Wpływy z opłat za koncesje i licencje	30.400		30.400
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa		11.177	11.177
	75101		Urzędu naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa		11.177	11.177
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		11.177	11.177
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	90.000	1.000	91.000
	75414		Obrona cywilna		1.000	1.000
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		1.000	1.000
	75416		Straż Miejska	90.000		90.000
		057	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od ludności	90.000		90.000
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	51.686.802		51.686.802
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	474.567		474.567
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	464.037		464.037

		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	10.530		10.530
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	18.887.893		18.887.893
		031	Podatek od nieruchomości	17.944.500		17.944.500
		032	Podatek rolny	1.300		1.300
		033	Podatek leśny	2.200		2.200
		034	Podatek od środków transportowych	516.384		516.384
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	163.309		163.309
		069	Wpływy z różnych opłat	200		200
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	260.000		260.000
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	8.866.474		8.866.474
		031	Podatek od nieruchomości	5.624.900		5.624.900
		032	Podatek rolny	41.190		41.190
		033	Podatek leśny	67		67
		034	Podatek od środków transportowych	476.167		476.167
		036	Podatek od spadków i darowizn	480.950		480.950
		037	Podatek od posiadania psów	64.700		64.700
		043	Wpływy z opłaty targowej	747.100		747.100
		045	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	97.500		97.500
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	1.296.900		1.296.900
		069	Wpływy z różnych opłat	12.000		12.000
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	25.000		25.000
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	1.973.000		1.973.000
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	1.120.000		1.120.000
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	850.000		850.000
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	3.000		3.000
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	21.484.868		21.484.868
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	20.411.068		20.411.068
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	1.073.800		1.073.800
758			Różne rozliczenia	28.279.947		28.279.947
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	25.046.784		25.046.784
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	25.046.784		25.046.784

	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	46.182		46.182
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	46.182		46.182
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	3.086.981		3.086.981
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.086.981		3.086.981
	75814		Różne rozliczenia finansowe	100.000		10.0000
		092	Pozostałe odsetki	100.000		10.0000
801			Oświata i wychowanie	151.810		151.810
	80101		Szkoły podstawowe	13.721		13.721
		092	Pozostałe odsetki	10.270		10.270
		097	Wpływy z różnych dochodów	3.451		3.451
	80110		Gimnazja	6.450		6.450
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.250		1.250
		092	Pozostałe odsetki	4.180		4.180
		097	Wpływy z różnych dochodów	1.020		1.020
	80195		Pozostała działalność	131.639		131.639
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	131.639		131.639
853			Opieka społeczna	166.070	4.047.600	4.213.670
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej		127.800	127.800
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		127.800	127.800
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	770	2.707.600	2.708.370
		097	Wpływy z różnych dochodów	770		770
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		2.707.600	2.707.600
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze		189.100	189.100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		189.100	189.100
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	300	862.800	863.100
		097	Wpływy z różnych dochodów	300		300

		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		862.800	862.800
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	165.000	160.300	325.300
		083	Wpływy z usług	165.000		165.000
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		160.300	160.300
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	19.550		19.550
	85404		Przedszkola	3.550		3.550
		092	Pozostałe odsetki	2.580		2.580
		097	Wpływy z różnych dochodów	970		970
	85495		Pozostała działalność	16.000		16.000
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	16.000		16.000
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego		100.000	100.000
	92116		Biblioteki		100.000	100.000
		232	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego		100.000	100.000

Załącznik nr 2
do uchwały nr IV/24/2002
z dnia 30 grudnia 2002 r.

PLAN WYDATKÓW DLA MIASTA OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO NA 2003 ROK

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Własne	Zlecone i porozumienia	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	950		950
	01022		Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego.	150		150
		4300	Zakup usług pozostałych	150		150
	01030		Izby rolnicze	800		800
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	800		800
600			Transport i łączność	3.599.089		3.599.089
	60016		Drogi publiczne gminne	3.599.089		3.599.089
		4300	Zakup usług pozostałych	2.167.899		2.167.899
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.431.190		1.431.190
630			Turystyka	33.030		33.030
	63095		Pozostała działalność	33.030		33.030
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	800		800
		4300	Zakup usług pozostałych	31.670		31.670
		4430	Różne opłaty i składki	560		560

700			Gospodarka mieszkaniowa	388.654		388.654
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	288.654		288.654
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	50.000		50.000
		4300	Zakup usług pozostałych	238.654		238.654
	70095		Pozostała działalność	100.000		100.000
		4430	Różne opłaty i składki	20.000		20.000
		4590	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	50.000		50.000
		4600	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	30.000		30.000
710			Działalność usługowa	630.269	10.000	640.269
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	624.397		624.397
		4300	Zakup usług pozostałych	624.397		624.397
	71035		Cmentarze	5.872	10.000	15.872
		4300	Zakup usług pozostałych	5.872	10.000	15.872
750			Administracja publiczna	8.606.136	377.800	8.983.936
	75011		Urzędy wojewódzkie		377.800	377.800
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		336.550	336.550
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		20.930	20.930
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		17.820	17.820
		4120	Składki na Fundusz Pracy		2.500	2.500
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	460.737		460.737
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	366.563		366.563
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.264		5.264
		4300	Zakup usług pozostałych	49.851		49.851
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.360		3.360
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	2.044		2.044
		4430	Różne opłaty i składki	33.655		33.655
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	8.070.315		8.070.315
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	38.290		38.290
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	117.450		117.450
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	4.821.020		4821.020
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	309.070		309.070
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	787.850		787.850
		4120	Składki na Fundusz Pracy	113.670		113.670
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	29.000		29.000
		4200	Fundusz operacyjny	430		430
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	355.100		355.100
		4260	Zakup energii	308.360		308.360
		4270	Zakup usług remontowych	115.270		115.270
		4280	Zakup usług zdrowotnych	6.404		6.404
		4300	Zakup usług pozostałych	872.240		872.240
		4410	Podróże służbowe krajowe	14.964		14.964
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	19.235		19.235
		4430	Różne opłaty i składki	67.080		67.080
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	94.882		94.882
	75095		Pozostała działalność	75.084		75.084
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	19.720		19.720
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	18.957		18.957
		4260	Zakup energii	3.700		3.700
		4270	Zakup usług remontowych	200		200
		4300	Zakup usług pozostałych	31.647		31.647
		4410	Podróże służbowe krajowe	800		800
		4430	Różne opłaty i składki	60		60
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa		11.177	11.177

	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa		11.177	11.177
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		1.252	1.252
		4120	Składki na Fundusz Pracy		172	172
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		2.753	2753
		4300	Zakup usług pozostałych		7.000	7000
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	1.176.786	1.000	1.177.786
	75412		Ochotnicze straże pożarne	17.289		17.289
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.067		3.067
		4260	Zakup energii	5.627		5.627
		4300	Zakup usług pozostałych	6.690		6.690
		4430	Różne opłaty i składki	1.905		1.905
	75414		Obrona cywilna	17.009	1.000	18.009
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500		1.500
		4270	Zakup usług remontowych	13.146	1.000	14.146
		4300	Zakup usług pozostałych	2.363		2.363
	75416		Straż Miejska	884.962		884.962
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	20.350		20.350
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	633.642		633.642
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	35270		35270
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	111.880		111.880
		4120	Składki na Fundusz Pracy	14.508		14.508
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	29.415		29.415
		4270	Zakup usług remontowych	3.000		3.000
		4300	Zakup usług pozostałych	12.000		12.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.020		2.020
		4430	Różne opłaty i składki	5.360		5.360
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	17.517		17.517
	75495		Pozostała działalność	257.526		257.526
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.301		4.301
		4300	Zakup usług pozostałych	3.225		3.225
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	250.000		250.000
757			Obsługa długu publicznego	4.477.838		4.477.838
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	4.477.838		4.477.838
		4300	Zakup usług pozostałych	52.838		52.838
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	4.425.000		4.425.000
758			Różne rozliczenia	3.525.392		3.525.392
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	3.525.392		3.525.392
		4810	Rezerwy	3.525.392		3.525.392
801			Oświata i wychowanie	26.449.868		26.449.868
	80101		Szkoły podstawowe	14.433.158		14.433.158
		2590	Dotacje podmiotowe z budżetu dla publicznych szkół i innych publicznych placówek oświatowo-wychowawczych	982.320		982.320
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	41.046		41.046
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	8681.956		8681.956
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	759.026		759.026
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.643.130		1.643.130
		4120	Składki na Fundusz Pracy	227.258		227.258
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	12.500		12.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	160.603		160.603
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	61.500		61.500
		4260	Zakup energii	678.369		678.369
		4270	Zakup usług remontowych	147.330		147.330
		4280	Zakup usług zdrowotnych	6.300		6.300
		4300	Zakup usług pozostałych	397.056		397.056
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.983		3.983

		4430	Różne opłaty i składki	2.926		2.926
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	571.744		571.744
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	52.111		52.111
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	4.000		4.000
	80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	98761		98761
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	470		470
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	69.423		69.423
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.495		5.495
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	13.459		13.459
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.833		1.833
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.186		1.186
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.000		1.000
		4280	Zakup usług zdrowotnych	50		50
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000		1.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.845		4.845
	80110		Gimnazja	11.542.850		11.542.850
		2590	Dotacje podmiotowe z budżetu dla publicznych szkół i innych publicznych placówek oświatowo-wychowawczych	3.379.165		3.379.165
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	19.696		19.696
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	12.440		12.440
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	4.225.964		4.225.964
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	344.075		344.075
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	775.425		775.425
		4120	Składki na Fundusz Pracy	111.022		111.022
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	17.690		17.690
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	147.578		147.578
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	50.000		50.000
		4260	Zakup energii	323.427		323.427
		4270	Zakup usług remontowych	31.677		31.677
		4280	Zakup usług zdrowotnych	7.940		7.940
		4300	Zakup usług pozostałych	270.262		270.262
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.000		4.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	288.285		288.285
		4580	Pozostałe odsetki	4.204		4.204
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.530.000		1.530.000
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	7.675		7.675
		4300	Zakup usług pozostałych	7.675		7.675
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	120.256		120.256
		4300	Zakup usług pozostałych	120.256		120.256
	80195		Pozostała działalność	247.168		247.168
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.250		8.250
		4300	Zakup usług pozostałych	107.279		107.279
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	131.639		131.639
851			Ochrona zdrowia	1.148.700		1.148.700
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	850.000		850.000
		2560	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	159.000		159.000
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	641.000		641.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	30.840		30.840
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.780		2.780

		4120	Składki na Fundusz Pracy	380		380
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000		3.000
		4300	Zakup usług pozostałych	12.000		12.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000		1.000
	85195		Pozostała działalność	298.700		298.700
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	142.500		142.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30.000		30.000
		4300	Zakup usług pozostałych	126.200		126.200
853			Opieka społeczna	8.289.018	4.047.600	12.336.618
	85305		Żłobki	410.000		410.000
		2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu otrzymana przez zakład budżetowy	410.000		410.000
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej		127.800	127.800
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne		127.800	127.800
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	2.314.110	2.707.600	5.021.710
		3110	Świadczenia społeczne	2.314.110	2.507.600	4821.710
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		200.000	200.000
	85315		Dodatki mieszkaniowe	3.628.764		3.628.764
		3110	Świadczenia społeczne	3.400.000		3.400.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	116.233		116.233
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.143		8.143
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	21.763		21.763
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.982		2.982
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.886		6.886
		4260	Zakup energii	1.218		1.218
		4270	Zakup usług remontowych	2.165		2.165
		4300	Zakup usług pozostałych	49.063		49.063
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.448		1.448
		4430	Różne opłaty i składki	14.821		14.821
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.042		4.042
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze		189.100	189.100
		3110	Świadczenia społeczne		189.100	189.100
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	650.480	862.800	1.513.280
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3.226	4.454	7.680
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	412.738	569.971	982.709
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	33.548	46.328	79.876
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	80.380	111.001	191.381
		4120	Składki na Fundusz Pracy	10.854	14.988	25.842
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	4.086	5.643	9.729
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.626	14.673	25.299
		4260	Zakup energii	1.989	2.746	4.735
		4270	Zakup usług remontowych	36.135	1.567	37.702
		4280	Zakup usług zdrowotnych	215	297	512
		4300	Zakup usług pozostałych	33.676	59.362	93.038
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.447	4.760	8.207
		4430	Różne opłaty i składki	7.958	10.989	18.947
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	11.602	16.021	27.623
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	1.285.664	160.300	1.445.964
		4300	Zakup usług pozostałych	1.285.664	160.300	1.445.964
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	6.486.356		6.486.356
	85401		Świetlice szkolne	461.566		461.566
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	955		955

		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	327.269		327.269
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	25.823		25.823
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	61.947		61.947
		4120	Składki na Fundusz Pracy	8.616		8.616
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.100		8.100
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.900		2.900
		4260	Zakup energii	2.389		2.389
		4280	Zakup usług zdrowotnych	60		60
		4300	Zakup usług pozostałych	938		938
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	22.569		22.569
	85404		Przedszkola	5.881.256		5.881.256
		2590	Dotacje podmiotowe z budżetu dla publicznych szkół i innych publicznych placówek oświatowo-wychowawczych	520.467		520.467
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	3.752.222		3.752.222
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	310.927		310.927
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	716.644		716.644
		4120	Składki na Fundusz Pracy	98.164		98.164
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.000		7.000
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	6.000		6.000
		4260	Zakup energii	89.511		89.511
		4270	Zakup usług remontowych	14.000		14.000
		4300	Zakup usług pozostałych	123.695		123.695
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	242.626		242.626
	85405		Przedszkola specjalne	106.681		106.681
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	63.187		63.187
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.460		4.460
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	10.664		10.664
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.461		1.461
		4260	Zakup energii	7.387		7.387
		4300	Zakup usług pozostałych	15.600		15.600
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.922		3.922
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	20.853		20.853
		4300	Zakup usług pozostałych	20.853		20.853
	85495		Pozostała działalność	16.000		16.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	16.000		16.000
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	10.823.384		10.823.384
	90002		Gospodarka odpadami	100.000		100.000
		4300	Zakup usług pozostałych	100.000		100.000
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	888.600		888.600
		4270	Zakup usług remontowych	12.000		12.000
		4300	Zakup usług pozostałych	876.600		876.600
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	991.384		991.384
		4300	Zakup usług pozostałych	991.384		991.384
	90013		Schroniska dla zwierząt	67.006		67.006
		4300	Zakup usług pozostałych	67.006		67.006
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	2.500.000		2.500.000
		4260	Zakup energii	1.800.000		1.800.000
		4580	Pozostałe odsetki	200.000		200.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	500.000		500.000
	90078		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	15.000		15.000
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000		15.000
	90095		Pozostała działalność	6.261.394		6.261.394
		4300	Zakup usług pozostałych	4.171.079		4.171.079
		4600	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	90.315		90.315
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.000.000		2.000.000

921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	2.268.610	100.000	2.368.610
	92116		Biblioteki	901.000	100.000	1.001.000
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	901.000	100.000	1.001.000
	92118		Muzea	464.329		464.329
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	464.329		464.329
	92195		Pozostała działalność	903.281		903.281
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	890.240		890.240
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	10.000		10.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	600		600
		4300	Zakup usług pozostałych	2.441		2.441
926			Kultura fizyczna i sport	633.080		633.080
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	605.776		605.776
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	605.776		605.776
	92695		Pozostała działalność	27.304		27.304
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	19.918		19.918
		4300	Zakup usług pozostałych	7.386		7.386

Załącznik nr 3
do uchwały nr IV/24/2002 r.
z dnia 30 grudnia 2002 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY NA 2003 ROK

Przychody	36.185 zł	Objaśnienia do przychodów i rozchodów:
§ 931 - przychody ze sprzedaży innych papierów wartościowych	36.185 zł	1. Przychody dotyczą:
Rozchody	3.750.000 zł	- sprzedaży akcji HOLDIKOM S.A.
§ 982 - wykup innych papierów wartościowych	3.750.000 zł	sprzedaży akcji ULMOST S.A.
saldo –	3.713 815 zł	w wysokości 36.185 zł
		2. Rozchody dotyczą:
		- wykupu obligacji który nastąpi z dochodów własnych.

Załącznik nr 4
do uchwały nr IV/24/2002
z dnia 30 grudnia 2002 r.

WYKAZ NAKŁADÓW INWESTYCYJNYCH NA 2003 ROK

Lp.	Nazwa zadania	Dz / rozdz / §	Kwota
	DROGI		
1.	ul. Świt	600/60016/6050	156.009
2.	ul. Tomczeka	600/60016/6050	172.181
3.	ul. Jałowcowa	600/60016/6050	853.000
4.	ul. Bema	600/60016/6050	30.000
5.	ul. Piaskowa	600/60016/6050	120.000
6.	ul. Łąkowa	600/60016/6050	100.000
	SZKOŁY		
7.	Szkoła Podstawowa Nr 9 - Położenie kostki na „wybiegach szkolnych” oraz wymiana stolarki okiennej i drzwiowej z drewnianej na PCV - IV etap	801/80101/6050	52.111
8.	Szkoła Podstawowa Nr 9 -Zakup komputera do biblioteki szkolnej	801/80101/6060	4.000
	GIMNAZJA		
9.	Gimnazjum Nr 1 - budowa nowej sali sportowej	801/80110/6050	1.150.000
10.	Gimnazjum Nr 4 - dokończenie budowy stołówki uczniowskiej	801/80110/6050	380.000
	WRM		
11.	Splata inwestycji modernizacji oświetlenia	900/90015/6050	500.000
12.	Budowa kolektora deszczowego w ul. Poznańskiej	900/90095/6050	2.000.000
	STRAŻ MIEJSKA		
13.	System monitoringu w mieście	754/75495/6050	250.000
	Ogółem inwestycje:		5.767.301

Załącznik nr 5
do uchwały nr IV/24/2002
z dnia 30 grudnia 2002 r.

PRZYCHODY I WYDATKI ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH I ŚRODKÓW SPECJALNYCH NA 2003 ROK

I. Przychody

Dz. / rozdz. / §	Drogi - środek specjalny	
600	Transport i łączność	969.981,00
60016	Drogi publiczne gminne	969.981,00
	Szkoły podstawowe - środek specjalny	
801	Oświata i wychowanie	607.727,00
80101	Szkoły podstawowe	497.617,00
	Stan środków pieniężnych na początku okresu sprawozdawczego	58.898,38
	Gimnazja - środek specjalny	
80110	Gimnazja	110.110,00
	Stan środków pieniężnych na początku okresu sprawozdawczego	7.474,52
	Żłobek - zakład budżetowy	
853	Opieka społeczna	487.560,00
85305	Żłobki	487.560,00
	Stan środków pieniężnych na początku okresu sprawozdawczego	19.570,49
	Przedszkola - środek specjalny	
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	1.684.824,00
85404	Przedszkola	1.684.824,00
	Stan środków pieniężnych na początku okresu sprawozdawczego	81.578,21
	Razem	3.750.092,00
	Razem stan środków pieniężnych na początek okresu sprawozdawczego	167.521,60
	Ogółem:	3.917.613,60

II. Wydatki

Dz. /rozdz. / §	Drogi - środek specjalny	
600	Transport i łączność	969.981,00
60016	Drogi publiczne gminne	969.981,00
	Szkoły podstawowe - środek specjalny	
801	Oświata i wychowanie	628.322,00
80101	Szkoły podstawowe	512.712,00
	Stan środków pieniężnych na koniec okresu sprawozdawczego	43.803,38
	Gimnazja - środek specjalny	
80110	Gimnazja	115.610,00
	Stan środków pieniężnych na koniec okresu sprawozdawczego	1.974,52
	Żłobek - zakład budżetowy	
853	Opieka społeczna	491.020,00
85305	Żłobki w tym:	491.020,00
	1) wynagrodzenia i pochodne	374.270,00
	Stan środków pieniężnych na koniec okresu sprawozdawczego	16.110,49
	Przedszkola - środek specjalny	
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	1.719.183,00
85404	Przedszkola w tym:	1.719.183,00
	1) wynagrodzenia i pochodne	63.043,00
	Stan środków pieniężnych na koniec okresu sprawozdawczego	47.219,21
	Razem	3.808.506,00
	Razem stan środków pieniężnych na koniec okresu sprawozdawczego	109.107,60
	Ogółem:	3.917.613,60

Załącznik nr 6
do uchwały nr IV/24/2002
z dnia 30 grudnia 2002 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW MIEJSKIEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2003 ROK.

A. Przychody

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie wg źródeł	Kwota
900	90011	296	Przelewy redystrybucyjne	557.791
900	90011	069	Wpływy z różnych opłat	10.230
			Ogółem:	568.021

B. Wydatki

Dział	Rozdział	§		Kwota
900	90011	4300	Zakup usług pozostałych	67.825
900	90011	6110	Wydatki inwestycyjne funduszy celowych (retencja wód)	500.196
			Ogółem:	568.021

Załącznik nr 7
do uchwały nr IV/24/2002
z dnia 30 grudnia 2002 roku

DOTACJE Z BUDŻETU MIASTA NA 2003 ROK

Dz.	Rozdział paragraf	Nazwa	Cel	Kwota
801	80101/2590	Oświata i wychowanie	działalność wychowawczo- dydaktyczna	982.320
		Publiczna Szkoła Sióstr Salezjanek		
	80110/2590	Gimnazjum Spółdzielni Oświatowej	działalność wychowawczo- dydaktyczna	3.167.712
	80110/2590	Gimnazjum Sióstr Salezjanek	działalność wychowawczo- dydaktyczna	211.453
851		Ochrona zdrowia	przeciwdziałanie i terapia uzależnień przeciwdziałanie alkoholizmowi promocja zdrowia	
	85154/2560	OPITU		159.000
	85154/2580	wnioskodawcy		641.000
	85195/2830	wnioskodawcy		142.500
853	85305/2650	Opieka społeczna	działalność wychowawcza i opiekuńcza	410.000
		Żłobek Miejski		
854	85404/2590	Edukacyjna opieka wychowawcza	działalność wychowawczo - dydaktyczna	
		Publiczne Przedszkole nr 1 Osiedlowego Stowarzyszenia „Krępanie”		305.989
		Publiczne Przedszkole Sióstr Salezjanek		214.478
		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego		
921	92116/2550	Publiczna Biblioteka	działalność kulturalna	1.001.000
	92118/2550	Muzeum Miasta	działalność kulturalna	464.329
	92195/2830	wnioskodawcy	działalność z zakresu kultury i sztuki	890.240
926	92605/2830	Kultura fizyczna i sport	działalność w zakresie kultury fizycznej	
		wnioskodawcy		
				605.776
	Ogółem			9.195.797

Załącznik nr 8
do uchwały nr IV/24/2002
z dnia 30 grudnia 2002 r.

WYKAZ JEDNOSTEK POMOCNICZYCH „OSIEDLA” NA 2003 ROK

Dział	Rozdział	Nazwa	kwota
630		Turystyka	33.030
	63095	Pozostała działalność	33.030
		Osiedle nr 1	1.513
		Osiedle nr 2	4.800
		Osiedle nr 3	3.300
		Osiedle nr 4	1.000
		Osiedle nr 6	6.509
		Osiedle nr 7	6.800
		Osiedle nr 8	4.600
		Osiedle nr 10	4.508
750		Administracja publiczna	75.084
	75095	Pozostała działalność	75.084
		Osiedle nr 1	10.996
		Osiedle nr 2	5.860
		Osiedle nr 3	8.709
		Osiedle nr 4	11.000
		Osiedle nr 5	9.509
		Osiedle nr 6	3.000
		Osiedle nr 7	2.800
		Osiedle nr 8	5.909
		Osiedle nr 9	7.600
		Osiedle nr 10	4.920
		Osiedle nr 11	4.781
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	2.181
	92195	Pozostała działalność	2.181
		Osiedle nr 10	2.181
926		Kultura fizyczna i sport	27.304
	92695	Pozostała działalność	27.304
		Osiedle nr 2	1.849
		Osiedle nr 3	500
		Osiedle nr 4	509
		Osiedle nr 5	3.000
		Osiedle nr 6	3.000
		Osiedle nr 7	2.909
		Osiedle nr 8	2.000
		Osiedle nr 9	4.909
		Osiedle nr 10	900
		Osiedle nr 11	7.728
		OGÓŁEM :	137.599

226

UCHWAŁA Nr 30/III/02 RADY MIEJSKIEJ GMINY ŚLESIN

z dnia 30 grudnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Ślesin na 2003 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art. 52, art.116 ust. 1, art. 117 ust. 2, art. 118, art. 124 ust. 1 i 2, art. 128 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.), Rada Miejska Gminy Ślesin uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się dochody gminy w wysokości 26.040.954,10, w tym:

- 1) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami – 1.339.570,00,
- 2) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin - 28.402,00.

Zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały.

§2. Uchwala się wydatki budżetu gminy w wysokości 25.210.054,10 w tym:

- 1) wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej - 1.339.570,00
- 2) wydatki na realizację własnych zadań bieżących gmin - 28.402,00

Zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały.

§3. Uchwala się nadwyżkę dochodów budżetu nad wydatkami w wysokości 830.900,00, którą przeznacza się na spłatę pożyczek i kredytów zaciągniętych w latach poprzednich na:

- pożyczka Nr 113/P/Ko/OW/00 na zadanie: "Budowa kanalizacji sanitarnej dla miasta Ślesina" w wysokości 25.100,00
- pożyczka Nr 174/P/Ko/OW/00 na zadanie: "Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Półwiosek Lubstowski, Różopole" w wysokości 127.700,00
- pożyczka Nr 175/P/Ko/OW/00 na zadanie: "Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Mikorzyn" w wysokości 30.000,00
- pożyczka Nr 196/P/Ko/OW/00 na zadanie: "Budowa kanalizacji sanitarnej w m. Licheń Stary – etap II" w wysokości 59.700,00
- pożyczka Nr 46/P/Ko/OW/01 na zadanie: "Budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej w Licheniu Starym etap II – ul. Gosławicka" w wysokości 62.000,00

- pożyczka Nr 65/P/Ko/OW/01 na zadanie: „Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Mikorzyn – cz. II” w wysokości 30.400,00
- pożyczka Nr 100/P/Ko/OW/01 na zadanie: „Modernizacja i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Ślesinie – Lubomyślu” w wysokości 468.000,00
- pożyczka Nr 2/P/Ko/OW/02 na zadanie: „Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Mikorzyn” w wysokości 18.000,00,
- pożyczka Nr 140/P/Ko/OW/02 na zadanie: „Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Dąbrowa” w wysokości 10.000,00.

Rozchody budżetu określa załącznik Nr 3 do uchwały.

§4. Ustala się wydatki na zadania majątkowe w wysokości 8.766.393,75. Wykaz zadań majątkowych określa załącznik Nr 4. Ustala się limit wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, według wykazu stanowiącego załącznik Nr 4a.

§5. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości – 195.825,00.

§6. Określa się plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych zgodnie z załącznikiem Nr 5 do uchwały.

§7. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej:

- przychody w kwocie - 1.656.000,00
- wydatki w kwocie - 1.656.000,00.

Zatwierdza się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w brzmieniu załącznika Nr 6 do uchwały.

§8. Do uchwały budżetowej załącza się prognozę kwoty długu publicznego gminy Ślesin z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów na rok 2003, w brzmieniu załącznika Nr 7 do uchwały.

§9. Ustala się plan przychodów i wydatków środków specjalnych:

- świetlice szkolne w szkołach podstawowych,
- drogi gminne – za zajęcie pasa drogowego,

w brzmieniu załącznika Nr 8.

§10. Określa się plan dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej odprowadzane na rachunek budżetu państwa, zgodnie z załącznikiem Nr 9.

§11. Ustala się plany finansowe zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami. Plan finansowy zadań zleconych określa załącznik Nr 10.

§12. Ustala się wielkość dotacji dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy w kwocie - 140.000,00 z przeznaczeniem na organizowanie masowych imprez sportowych.

§13. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin do:

1) dokonywania spłaty długu i zobowiązań ustalonych w załączniku Nr 3,

§14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin.

§15. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od 1 stycznia 2003 roku.

§16. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Władysław Kocaj*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 30/III/02
Rady Miejskiej Gminy Ślesin
z dnia 30 grudnia 2002 roku

DOCHODY BUDŻETU NA 2003 ROK

ZADANIA WŁASNE

Zestawienie działami:

010 -	5.000,00
020 -	3.000,00
500 -	120.000,00
600 -	446.493,10
700 -	2.492.821,00
750 -	190.000,00
756 -	13.561.437,00
758 -	7.746.470,00
801 -	47.463,00
853 -	15.000,00
854 -	72.700,00
921 -	1.000,00
	24.7010.384,10

ZADANIA ZLECONE

Zestawienie działami:

750 -	82.100,00
751 -	1.870,00
754 -	2.500,00
853 -	1.253.100,00
	1.339.570,00
OGÓŁEM DOCHODY:	26.040.954,10

ZADANIA WŁASNE - DOCHODY

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Kwota
010			Rolnictwo i łowiectwo	5.000,00
	01095		pozostała działalność	
		069	wpływy z różnych opłat	5.000,00
020			Leśnictwo	3.000,00
	02095		pozostała działalność	
		075	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz umów o podobnym charakterze	3.000,00
500			Handel	120.000,00
	50095		pozostała działalność	
		075	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz umów o podobnym charakterze	120.000,00
600			Transport i łączność	446.493,10
	60016		drogi publiczne gminne	
		629	środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	446.493,10
700			Gospodarka mieszkaniowa	2.492.821,00
	70005		gospodarka gruntami i nieruchomościami	
		075	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz umów o podobnym charakterze	1.664.821,00
		076	wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	3.000,00
		077	wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	825.000,00
750			Administracja publiczna	190.000,00
	75095		pozostała działalność	
		092	pozostałe odsetki	190.000,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	13.561.437,00
	75601		wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	
		035	podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	40.000,00
	75615		wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	
		031	podatek od nieruchomości	9.666.079,00
		032	podatek rolny	9.525,00
		033	podatek leśny	19.623,00
		034	podatek od środków transportowych	11.154,00
		050	podatek od czynności cywilnoprawnych	5.000,00
		091	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	15.000,00
	75616		wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	
		031	podatek od nieruchomości	592.902,00
		032	podatek rolny	384.365,00
		033	podatek leśny	1.186,00
		034	podatek od środków transportowych	168.878,00
		036	podatek od spadków i darowizn	10.000,00
		037	podatek od posiadania psów	1.000,00
		043	wpływy z opłaty targowej	15.000,00
		050	podatek od czynności cywilnoprawnych	110.000,00
		091	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	20.000,00
	75618		wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	
		041	wpływy z opłaty skarbowej	80.000,00
		045	wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	15.000,00
		048	wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	195.825,00
		091	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	2.000,00

	75621		udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	
		001	podatek dochodowy od osób fizycznych	2.098.900,00
		002	podatek dochodowy od osób prawnych	100.000,00
758			Różne rozliczenia	7.746.470,00
	75801		część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	
		292	subwencje ogólne z budżetu państwa	6.930.732,00
	75802		część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	
		292	subwencje ogólne z budżetu państwa	7.336,00
	75805		część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	
		292	subwencje ogólne z budżetu państwa	724.890,00
	75805		część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	
		292	subwencje ogólne z budżetu państwa	58.512,00
	75814		różne rozliczenia finansowe	
		074	dywidendy i kwoty uzyskane ze zbycia praw majątkowych	25.000,00
801			Oświata i wychowanie	47.463,00
	80101		szkoły podstawowe	
		083	wpływy z usług	19.061,00
	80195		pozostała działalność	
		203	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	28.402,00
853			Opieka społeczna	15.000,00
	85319		ośrodki pomocy społecznej	
		083	wpływy z usług	15.000,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	72.700,00
	85404		przedszkola	
		083	wpływy z usług	72.700,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1.000,00
	92109		domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	
		083	wpływy z usług	1.000,00
			RAZEM ZADANIA WŁASNE:	24.701.384,10

ZADANIA ZLECONE – DOCHODY

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Kwota
750			Administracja publiczna	82.100,00
	75011		urzędy wojewódzkie	
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	82.100,00
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.870,00
	75101		urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1.870,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.500,00
	75414		obrona cywilna	
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	2.500,00
853			Opieka społeczna	1.253.100,00
	85313		składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	49.600,00
	85314		zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	

		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	900.000,00
	85316		zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	88.500,00
	85319		ośrodki pomocy społecznej	
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	215.000,00
			RAZEM ZADANIA ZLECONE:	1.339.570,00

ZADANIA ZLECONE - WYDATKI

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Kwota
750			Administracja publiczna	82.100,00
	75011		urzędy wojewódzkie	
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	59.000,00
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	9.000,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	10.500,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	1.500,00
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.100,00
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.870,00
	75101		urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	1.400,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	250,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	35,00
		4300	zakup usług pozostałych	185,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.500,00
	75414		obrona cywilna	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	1.500,00
853			Opieka społeczna	1.253.100,00
	85313		składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	
		4130	składki na ubezpieczenie zdrowotne	49.600,00
	85314		zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	
		3110	świadczenia społeczne	865.000,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	35.000,00
	85316		zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	
		3110	świadczenia społeczne	88.500,00
		85319	ośrodki pomocy społecznej	
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	5.200,00
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	145.600,00
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	11.000,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	28.000,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	3.800,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	12.000,00
		4410	podróże służbowe krajowe	2.000,00
		4430	różne opłaty i składki	500,00
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.900,00
			RAZEM ZADANIA ZLECONE:	1.339.570,00

Załącznik Nr 2
do uchwały 30/III/02
Rady Miejskiej Gminy Ślesin
z dnia 30 grudnia 2002 roku

PLAN WYDATKÓW BUDŻETOWYCH NA 2003 ROK

ZADANIA WŁASNE

Zestawienie działami:

010 -	35.000,00
500 -	5.200,00
600 -	4.697.716,06
700 -	410.000,00
750 -	2.770.000,00
754 -	271.029,35
758 -	462.931,00
801 -	11.134.318,00
851 -	196.825,00
853 -	406.000,00
854 -	649.861,00
900 -	1.557.103,69
921 -	1.026.000,00
926 -	248.500,00
	23.870.484,10

ZADANIA ZLECONE

Zestawienie działami:

750 -	82.100,00
751 -	1.870,00
754 -	2.500,00
853 -	1.253.100,00
	1.339.570,00
OGÓŁEM WYDATKI:	25.210.054,10

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Kwota
010			Rolnictwo i łowiectwo	35.000,00
	01030		izby rolnicze	
		2850	wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2 % uzyskanych wpływów z podatku rolnego	6.850,00
	01095		pozostała działalność	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	8.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	20.150,00
500			Handel	5.200,00
	50095		pozostała działalność	
		4300	zakup usług pozostałych	5.200,00
600			Transport i łączność	4.697.716,06
	60004		lokalny transport zbiorowy	
		2310	dotacje celowe przekazane gminie lub miastu stołecznemu Warszawie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	32.000,00
	60016		drogi publiczne gminne	
		4300	zakup usług pozostałych	550.000,00
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3.669.222,96
		6052	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych współfinansowanie programów realizowanych ze środków bezzwrotnych pochodzących z Unii Europejskiej	446.493,10
700			Gospodarka mieszkaniowa	410.000,00
	70005		gospodarka gruntami i nieruchomościami	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	50.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	50.000,00
		4530	podatek od towarów i usług	310.000,00
750			Administracja publiczna	2.770.000,00
	75022		radę gmin	
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	226.000,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	30.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	12.000,00
		4410	podróże służbowe krajowe	12.000,00
	75023		urzędy gmin	
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	40.000,00
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	1.380.000,00
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	100.000,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	265.000,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	37.000,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	166.000,00
		4260	zakup energii	10.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	229.740,00
		4410	podróże służbowe krajowe	40.000,00
		4430	różne opłaty i składki	10.000,00
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	22.260,00
	75047		pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	
		4100	wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	60.000,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	35.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	25.000,00
	75095		pozostała działalność	
		4300	zakup usług pozostałych	70.000,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	271.029,35
	75412		ochotnicze straże pożarne	
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	48.000,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	133.029,35
		4300	zakup usług pozostałych	90.000,00
758			Różne rozliczenia	462.931,00
	75802		część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	
		2930	wpłaty gmin do budżetu państwa	462.931,00
801			Oświata i wychowanie	11.134.318,00
	80101		szkoły podstawowe	
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	292.130,00
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	2.712.667,00
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	213.790,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	570.830,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	78.212,00

		4140	wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	5.500,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	322.695,00
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	20.665,00
		4260	zakup energii	109.600,00
		4300	zakup usług pozostałych	171.015,00
		4410	podróże służbowe krajowe	2.760,00
		4430	różne opłaty i składki	11.050,00
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	167.608,00
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.723.574,00
	80104		przedszkola przy szkołach podstawowych	
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	26.430,00
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	214.420,00
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	16.800,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	45.530,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	6.190,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	8.180,00
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	6.710,00
		4260	zakup energii	1.020,00
		4300	zakup usług pozostałych	8.650,00
		4410	podróże służbowe krajowe	200,00
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	14.467,00
	80110		gimnazja	
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	99.570,00
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	983.980,00
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	63.631,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	225.840,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	30.950,00
		4140	wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	6.000,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	134.500,00
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	5.200,00
		4260	zakup energii	26.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	100.000,00
		4410	podróże służbowe krajowe	4.100,00
		4430	różne opłaty i składki	6.000,00
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	65.912,00
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.270.000,00
	80113		dowożenie uczniów do szkół	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	61.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	222.850,00
		4430	różne opłaty i składki	2.250,00
	80146		dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	
		4300	zakup usług pozostałych	32.080,00
	80195		pozostała działalność	
		4300	zakup usług pozostałych	15.360,00
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	28.402,00
851			Ochrona zdrowia	196.825,00
	85154		przeciwdziałanie alkoholizmowi	
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	25.000,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	103.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	67.000,00
		4410	podróże służbowe krajowe	825,00
	85158		izby wytrzeźwień	
		2710	wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	1.000,00
853			Opieka społeczna	406.000,00
	85314		zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	
		3110	świadczenia społeczne	100.000,00
		5315	dodatki mieszkaniowe	
		3110	świadczenia społeczne	100.000,00
	85319		ośrodki pomocy społecznej	
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	6.600,00
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	127.500,00
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	9.800,00

		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	25.000,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	3.400,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	10.600,00
		4300	zakup usług pozostałych	13.000,00
		4410	podróże służbowe krajowe	3.500,00
		4430	różne opłaty i składki	1.000,00
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.600,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	649.861,00
	85401		świetlice szkolne	
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	9.750,00
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	212.520,00
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	13.300,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	41.750,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	5.670,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	2.280,00
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.000,00
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	11.191,00
	85404		przedszkola	
		2710	wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	119.650,00
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	12.600,00
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	118.310,00
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	11.500,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	25.150,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	3.450,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00
		4220	zakup środków żywności	40.000,00
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	5.000,00
		4410	podróże służbowe krajowe	500,00
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	7.320,00
	85446		dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	
		4300	zakup usług pozostałych	920,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.557.103,69
	90001		gospodarka ściekowa i ochrona wód	
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	457.103,69
	90003		oczyszczanie miast i wsi	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	50.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	100.000,00
	90004		utrzymanie zieleni w miastach i gminach	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	50.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	100.000,00
	90015		oświetlenie ulic, placów i dróg	
		4260	zakup energii	300.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	200.000,00
	90095		pozostała działalność	
		4300	zakup usług pozostałych	300.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1.026.000,00
	92109		domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	15.000,00
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	129.000,00
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	10.000,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	27.000,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	3.600,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	68.100,00
		4300	zakup usług pozostałych	228.800,00
		4410	podróże służbowe krajowe	7.000,00
		4430	różne opłaty i składki	8.000,00
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.500,00
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	200.000,00
	92116		biblioteki	
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	4.300,00
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	88.000,00
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	7.200,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	17.000,00

	4120	składki na Fundusz Pracy	2.400,00
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	5.500,00
	4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	30.000,00
	4260	zakup energii	6.000,00
	4300	zakup usług pozostałych	9.000,00
	4410	podróże służbowe krajowe	600,00
	4430	różne opłaty i składki	3.000,00
	4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.000,00
92120		ochrona i konserwacja zabytków	
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	20.000,00
	4300	zakup usług pozostałych	30.000,00
92195		pozostała działalność	
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	50.000,00
	4300	zakup usług pozostałych	50.000,00
926		Kultura fizyczna i sport	248.500,00
92695		pozostała działalność	
	2580	dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	140.000,00
	4300	zakup usług pozostałych	108.500,00
		RAZEM ZADANIA WŁASNE:	23.870.484,10

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr 30/III/02
Rady Miejskiej Gminy Ślesin
z dnia 30 grudnia 2002 roku

ROZCHODY

5992 spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów -	830.900,00	4) Pożyczka Nr 196/P/Ko/OW/00	
w tym:		22.02.2003 r. -	15.500,00
1) Pożyczka Nr 113/P/Ko/OW/00		22.05.2003 r. -	15.500,00
10.01.2003 r. -	6.500,00	22.08.2003 r. -	15.400,00
10.04.2003 r. -	6.500,00	22.11.2003 r. -	13.300,00
10.07.2003 r. -	6.500,00		59.700,00
10.10.2003 r. -	5.600,00	5) Pożyczka Nr 46/P/Ko/OW/01	
	25.100,00	10.03.2003 r. -	15.000,00
2) Pożyczka Nr 174/P/Ko/OW/00		10.06.2003 r. -	15.000,00
10.02.2003 r. -	33.200,00	10.09.2003 r. -	16.000,00
10.05.2003 r. -	33.200,00	10.12.2003 r. -	16.000,00
10.08.2003 r. -	32.900,00		62.000,00
10.11.2003 r. -	28.400,00	6) Pożyczka Nr 65/P/Ko/OW/01	
	127.700,00	24.03.2003 r. -	7.600,00
3) Pożyczka Nr 175/P/Ko/OW/00		24.06.2003 r. -	7.600,00
10.02.2003 r. -	7.800,00	24.09.2003 r. -	7.600,00
10.05.2003 r. -	7.800,00	24.12.2003 r. -	7.600,00
10.08.2003 r. -	7.700,00	30.400,00	
10.11.2003 r. -	6.700,00	7) Pożyczka Nr 100/P/Ko/OW/01	
	30.000,00	14.02.2003 r. -	117.000,00
		14.05.2003 r. -	117.000,00

14.08.2003 r. -	117.000,00	15.08.2003 r. -	6.000,00
14.11.2003 r. -	117.000,00	15.11.2003 r. -	6.000,00
	468.000,00		18.000,00
8) Pożyczka Nr 2/P/Ko/OW/02		9) Pożyczka Nr 140/P/Ko/OW/02	
15.05.2003 r. -	6.000,00	05.12.2003 r. -	10.000,00
			10.000,00
		OGÓŁEM:	830.900,00

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr 30/III/02
Rady Miejskiej Gminy Ślesin
z dnia 30 grudnia 2002 roku

WYKAZ INWESTYCJI GMINNYCH PRZYJĘTYCH DO REALIZACJI W 2003 ROKU

Dział 600 - Transport i łączność -	4.115.716,06	Zaciągnięte zobowiązania na 2003 rok	
1) Obejście miasta Ślesin -	3.000.000,00	Dział 600 - Transport i łączność -	3.669.222,96
2) Budowa drogi Ostrowąż – Szyszynek -	200.000,00	1. Obejście miasta Ślesin -	3.000.000,00
3) Modernizacja drogi gminnej w miejscowości Głębockie II -	915.716,06	2. Budowa drogi Ostrowąż – Szyszynek -	200.000,00
Dział 801 - Oświata i wychowanie -	3.993.574,00	3. Modernizacja drogi gminnej w miejscowości Głębockie II -	469.222,96
4) Budowa środowiskowej hali sportowej przy gimnazjum gminnym w Ślesinie -	2.270.000,00	Dział 801 - Oświata i wychowanie -	3.993.574,00
5) Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej w Licheniu Starym o segment dydaktyczny i segment sportowy -	1.294.000,00	4. Budowa środowiskowej hali sportowej przy gimnazjum gminnym w Ślesinie -	2.270.000,00
6) Remont Szkoły Podstawowej w Szyszyńskich Holendrach -	429.574,00	5. Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej w Licheniu Starym o segment dydaktyczny i segment sportowy -	1.294.000,00
Dział 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska -	457.103,69	6. Remont Szkoły Podstawowej w Szyszyńskich Holendrach -	429.574,00
7) Wymiana rur azbestowych w wodociągu hydroforni Sarnowa -	150.000,00	Dział 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska -	457.103,69
8) Budowa kanalizacji sanitarnej w m. Półwiosek Lubstowski – Różopole -	307.103,69	7. Wymiana rur azbestowych w wodociągu hydroforni Sarnowa -	150.000,00
Dział 921 - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego -	200.000,00	8. Budowa kanalizacji sanitarnej w m. Półwiosek Lubstowski - Różopole -	307.103,69
9) Rozbudowa świetlicy wiejskiej w Kijowcu – garaże -	200.000,00	Dział 921 - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego -	200.000,00
OGÓŁEM:	8.766.393,75	9. Rozbudowa świetlicy wiejskiej w Kijowcu – garaże -	200.000,00
		OGÓŁEM:	8.319.900,65

Załącznik Nr 4a
do uchwały Nr 30/III/02
Rady Miejskiej Gminy Ślesin
z dnia 30 grudnia 2002 roku

LIMIT WYDATKÓW NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE

Dział 600 - Transport i łączność		6. Remont Szkoły Podstawowej w Szyszyńskich Holendrach -	800.000,00
1. Obejście miasta Ślesin -	5.600.000,00	w tym:	
w tym:		finansowanie w latach:	
finansowanie w latach:		- 2002 -	370.426,00
- 1999- 2001 -	1.600.000,00	- 2003 -	429.574,00
- 2002 -	1.000.000,00	Dział 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	
- 2003 -	3.000.000,00	7. Wymiana rur azbestowych w wodociągu hydroforni Sarnowa - 381.000,00	
2. Budowa drogi Ostrowąż – Szyszynek -	400.000,00	w tym:	
w tym:		finansowanie w latach:	
finansowanie w latach:		- 2002 -	231.000,00
- 2002 -	200.000,00	- 2003 -	150.000,00
- 2003 -	200.000,00	8. Budowa kanalizacji sanitarnej w m. Półwiosek Lubstowski - Różopole - 312.103,69	
3. Modernizacja drogi gminnej w miejscowości Głębockie II - 920.716,06		w tym:	
w tym:		finansowanie w latach:	
finansowanie w latach:		- 2002 -	5.000,00
- 2002 -	5.000,00	- 2003 -	307.103,69
- 2003 -	915.716,06,	Dział 921 - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	
z tego kwota	446.493,10	9. Rozbudowa świetlicy wiejskiej w Kijowcu – garaże - 340.000,00	
środki Specjalnego Akcesyjnego Programu na rzecz Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich "SAPARD"		w tym:	
Rozpoczęcie procedury przetargowej może nastąpić pootrzymaniu promesy z Funduszu "SAPARD".		finansowanie w latach:	
Dział 801 - Oświata i wychowanie		- 2002 -	140.000,00
4. Budowa środowiskowej hali sportowej przy gimnazjum gminnym w Ślesinie -	5.500.000,00	- 2003 -	200.000,00
w tym:		OGÓŁEM:	
finansowanie w latach:		Finansowanie inwestycji w latach:	
- 2001 -	2.230.000,00	- 1999 – 2001 -	3.830.000,00
- 2002 -	1.000.000,00	- 2002 -	3.751.426,00
- 2003 -	2.270.000,00	- 2003 -	8.766.393,75 – środki "SAPARD"
5. Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej w Licheniu Starym o segment dydaktyczny i segment sportowy -	2.094.000,00	446.493,10 = 8.319.900,65	
w tym:		16.347.819,75 - 446.493,10 = 15.901.326,65	
finansowanie w latach:		- 2001 -	3.830.000,00
- 2002 -	800.000,00	- 2002 -	3.751.426,00
- 2003 -	1.294.000,00	Zobowiązanie 2003 r.	
		8.319.900,65	

Załącznik Nr 4a
do uchwały Nr 30/III/02
Rady Miejskiej Gminy Ślesin
z dnia 30 grudnia 2002 roku

PROJEKT PLANU WYDATKÓW NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE

I. NAZWA PROGRAMU:

- Obejście miasta Ślesin

Cel programu:

- Modernizacja drogi krajowej nr 25 w celu dostosowania do obowiązujących parametrów dróg krajowych.

Nakłady finansowe:

(w złotych)

Zadanie	Nakłady finansowe łącznie	W tym w latach:		
		finansowanie 1999-2001	przewidywane wykon. 2002 r.	projekt planu 2003 r.
Obejście miasta Ślesin	5.600.000,00	1.600.000,00	1.000.000,00	3.000.000,00
w tym: do sfinansowania	5.600.000,00	1.600.000,00	1.000.000,00	3.000.000,00
- budżet Gminy				

Jednostką realizującą program jest Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział Zachodni w Poznaniu.

II. NAZWA PROGRAMU:

- Budowa drogi Ostrowąż – Szyszynek

Cel programu:

- Modernizacja drogi gminnej

Nakłady finansowe:

(w złotych)

Zadanie	Nakłady finansowe łącznie	W tym w latach:		
		przewidywane wykon. 2002 r.	projekt planu 2003 r.	2004 r.
Budowa drogi Ostrowąż - Szyszynek	400.000,00	200.000,00	200.000,00	-
w tym do sfinansowania:	400.000,00	200.000,00	200.000,00	-
- budżet Gminy				

Jednostką realizującą program jest Gmina Ślesin.

III. NAZWA PROGRAMU:

- Modernizacja drogi gminnej w miejscowości Głębockie II.

Cel programu:

- Modernizacja drogi gminnej łączącej miejscowość Głębockie z drogą powiatową Leśnictwo – Ruda.

Nakłady finansowe:

(w złotych)

Zadanie	Nakłady finansowe łącznie	W tym w latach:		
		przewidywane wykon. 2002 r.	projekt planu 2003 r.	2004 r.
Modernizacja drogi gminnej w miejscowości Głębockie II	920.716,06	5.000,00	915.716,06	-
w tym:	474.222,96	5.000,00	469.222,96	-
- budżet Gminy	446.493,10	-	446.493,10	-
- środki z funduszu SAPARD				

Jednostką realizującą program jest Gmina Ślesin.

IV. NAZWA PROGRAMU:

- Budowa środowiskowej hali sportowej przy gimnazjum gminnym w Ślesinie.

Cel programu:

- Realizacja hali sportowej dla Gimnazjum w Ślesinie i gminnego środowiska sportowego.

Nakłady finansowe:

(w złotych)

Zadanie	Nakłady finansowe łącznie	W tym w latach:		
		finansowanie 2001 r.	przewidywane wykon. 2002 r.	projekt planu 2003 r.
Budowa środowiskowej hali sportowej przy gimnazjum gminnym w Ślesinie	5.500.000,00	2.230.000,00	1.000.000,00	2.270.000,00
w tym:				
- budżet Gminy	5.500.000,00	2.230.000,00	1.000.000,00	2.270.000,00

Jednostką realizującą program jest Gmina Ślesin.

V. NAZWA PROGRAMU:

- Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej w Licheniu Starym o segment dydaktyczny i segment sportowy.

Cel programu:

- Realizacja sali sportowej i segmentu dydaktycznego dla istniejącej Szkoły Podstawowej w Licheniu Starym.

Nakłady finansowe:

(w złotych)

Zadanie	Nakłady finansowe łącznie	W tym w latach:		
		przewidywane wykon. 2002 r.	projekt planu 2003 r.	2004 r.
Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej w Licheniu Starym o segment dydaktyczny i segment sportowy	2.094.000,00	800.000,00	1.294.000,00	-
W tym:				
- budżet Gminy	2.094.000,00	800.000,00	1.294.000,00	-

Jednostką realizującą program jest Gmina Ślesin.

VI. NAZWA PROGRAMU:

- Remont Szkoły Podstawowej w Szyszyńskich Holendrach.

Cel programu:

- Przystosowanie pomieszczeń istniejącego budynku Szkoły Podstawowej do obowiązujących parametrów oraz realizacja węzła sportowego.

Nakłady finansowe:

(w złotych)

Zadanie	Nakłady finansowe łącznie	W tym w latach:		
		przewidywane wykon. 2002 r.	projekt planu 2003 r.	2004 r.
Remont szkoły Podstawowej w Szyszyńskich Holendrach	800.000,00	370.426,00	429.574,00	-
W tym: - budżet Gminy	800.000,00	370.426,00	429.574,00	-

Jednostką realizującą program jest Gmina Ślesin.

VII. NAZWA PROGRAMU:

- Wymiana rur azbestowych w wodociągu hydroforni Sarnowa.

Cel programu:

- Modernizacja sieci wodociągowej zasilanej z hydroforni w miejscowości Sarnowa.

Nakłady finansowe:

(w złotych)

Zadanie	Nakłady finansowe łącznie	W tym w latach:		
		przewidywane wykon. 2002 r.	projekt planu 2003 r.	2004 r.
Wymiana rur azbestowych w wodociągu hydroforni Sarnowa	381.000,00	231.000,00	150.000,00	-
W tym: - budżet Gminy	381.000,00	231.000,00	150.000,00	-

Jednostką realizującą program jest Gmina Ślesin.

VIII. NAZWA PROGRAMU:

- Budowa kanalizacji sanitarnej w m. Półwiosek Lubstowski - Różopole.

Cel programu:

- Rozbudowa sieci kanalizacyjnej w Gminie Ślesin.

Nakłady finansowe:

(w złotych)

Zadanie	Nakłady finansowe łącznie	W tym w latach:		
		przewidywane wykon. 2002 r.	projekt planu 2003 r.	2004 r.
Budowa kanalizacji sanitarnej w m. Półwiosek Lubstowski - Różopole	312.103,69	5.000,00	307.103,69	-
W tym: - budżet Gminy	312.103,69	5.000,00	307.103,69	-

Jednostką realizującą program jest Gmina Ślesin.

IX. NAZWA PROGRAMU:

- Rozbudowa świetlicy wiejskiej w Kijowcu - garaże.

Cel programu:

- Rozbudowa istniejącej bazy OSP w Kijowcu w celu realizacji istniejących potrzeb.

Nakłady finansowe:

(w złotych)

Zadanie	Nakłady finansowe łącznie	W tym w latach:		
		przewidywane wykon. 2002 r.	projekt planu 2003 r.	2004 r.
Rozbudowa świetlicy wiejskiej w Kijowcu – garaże	340.000,00	140.000,00	200.000,00	-
W tym: - budżet Gminy	340.000,00	140.000,00	200.000,00	-

Jednostką realizującą program jest Gmina Ślesin.

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr 30/III/02
Rady Miejskiej Gminy Ślesin
z dnia 30 grudnia 2002 roku

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH NA 2003 ROK

Lp	Wyszczególnienie	Stan środków na początku roku	Przychody		Wydatki			Stan środków na koniec roku
			ogółem	w tym dotacje	ogółem	w tym wyn. i pochodne	inwestycyjne	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	ZGK	20.368,00	2.568.650,00	-	2.538.650,00	1.378.010,00	50.000,00	50.368,00
2.	OsiR	373,01	621.500,00	-	621.000,00	371.500,00	-	873,01
RAZEM		20.741,01	3.190.150,00	-	3.159.650,00	1.749.510,00	50.000,00	51.241,01

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr 30/III/02
Rady Miejskiej Gminy Ślesin
z dnia 30 grudnia 2002 roku

ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU
OCHRONY ŚRODOWISKA GOSPODARKI WODNEJ NA 2003 ROK

1. Stan funduszu na początek roku	- 5.000,00	WYDATKI	
2. Przychody	- 1.656.000,00	§6110 wydatki inwestycyjne funduszy celowych	- 1.656.000,00
3. Wydatki	- 1.656.000,00	1. Wymiana rur azbestowych w wodociągu Sarnowa - Biskupie	- 200.000,00
4. Stan funduszu na 31.12.2003 r.	- 5.000,00	2. Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Półwiosek Stary - Wąsosze	- 500.000,00
PRZYCHODY		3. Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Dąbrowa	- 140.000,00
§069 wpływy z różnych opłat	- 1.656.000,00	4. Wymiana rur azbestowych w wodociągu Rębowo	- 60.000,00
1. Wpływy za gospodarcze korzystanie ze środowiska	- 1.656.000,00		

- | | | | |
|--|--------------|---|--------------|
| 5. Budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej w Ślesinie
- Osiedle Północ | - 200.000,00 | 8. Budowa kanalizacji sanitarnej w Licheniu Starym
- 200.000,00 | |
| 6. Dokumentacja na kanalizację sanitarną w miejscowości
Honoratka | - 200.000,00 | 9. Dokumentacja na kanalizację sanitarną w miejscowości
Holendry Szyszyńskie | - 100.000,00 |
| 7. Odbudowa rowów melioracyjnych | - 56.000,00 | | |

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr 30/III/02
Rady Miejskiej Gminy Ślesin
z dnia 30 grudnia 2002 roku

PROGNOZA KWOTY DŁUGU PUBLICZNEGO GMINY ŚLESIN NA ROK 2003 I LATA NASTĘPNE

Treść	Stan zadłużenia		Obciążenia z tytułu		Zwiększenia kwoty długu z tytułu przychodów i rozchodów pożyczek i kredytów w trakcie roku budżetowego
	01.01.	31.12.	splata rat	odsetki od długu	
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1. Pożyczka Nr 113/P/Ko/OW/00 WFOŚiGW 2003 r. 2004 r.	42.000,00 16.900,00	16.900,00 -	25.100,00 16.900,00	3.780,00 1.521,00	- -
2. Pożyczka Nr 174/P/Ko/OW/00 WFOŚiGW 2003 r. 2004 r.	213.000,00 85.300,00	85.300,00 -	127.700,00 85.300,00	14.910,00 5.971,00	- -
3. Pożyczka Nr 175/P/Ko/OW/2000 WFOŚiGW 2003 r. 2004 r.	50.000,00 20.000,00	20.000,00 -	30.000,00 20.000,00	3.500,00 1.400,00	- -
4. Pożyczka Nr 196/P/Ko/OW/2000 WFOŚiGW 2003 r. 2004 r.	99.500,00 39.800,00	39.800,00 -	59.700,00 39.800,00	6.965,00 2.786,00	- -
5. Pożyczka Nr 46/P/Ko/OW/01 WFOŚiGW 2003 r. 2004 r. 2005 r.	170.000,00 108.000,00 40.000,00	108.000,00 40.000,00 -	62.000,00 68.000,00 40.000,00	11.900,00 7.560,00 2.800,00	- - -
6. Pożyczka Nr 65/P/Ko/OW/01 WFOŚiGW 2003 r. 2004 r. 2005 r.	82.800,00 52.400,00 19.600,00	52.400,00 19.600,00 -	30.400,00 32.800,00 19.600,00	5.796,00 3.668,00 1.372,00	- - -
7. Pożyczka Nr 100/P/Ko/OW/2001 WFOŚiGW 2003 r. 2004 r. 2005 r.	1.383.000,00 915.000,00 450.000,00	915.000,00 450.000,00 -	468.000,00 465.000,00 450.000,00	96.810,00 64.050,00 31.500,00	- - -

8. Pożyczka Nr 2/P/Ko/OW/02					
2003 r.	60.000,00	42.000,00	18.000,00	4.200,00	-
2004 r.	42.000,00	18.000,00	24.000,00	2.940,00	-
2005 r.	18.000,00	-	18.000,00	1.260,00	-
9. Pożyczka Nr 140/P/Ko/OW/02					
2003 r.	100.000,00	90.000,00	10.000,00	7.000,00	-
2004 r.	90.000,00	50.000,00	40.000,00	6.300,00	-
2005 r.	50.000,00	10.000,00	40.000,00	3.500,00	-
2006 r.	10.000,00	-	10.000,00	700,00	-
RAZEM:					
2003 r.	2.200.300,00	1.369.400,00	830.900,00	154.861,00	-
2004 r.	1.369.400,00	577.600,00	791.800,00	96.196,00	-
2005 r.	577.600,00	10.000,00	567.600,00	40.432,00	-
2006 r.	10.000,00	-	10.000,00	700,00	-

Załącznik Nr 8
do uchwały Nr 30/III/02
Rady Miejskiej Gminy Ślesin
z dnia 30 grudnia 2002 roku

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ŚRODKÓW SPECJALNYCH NA 2003 ROK

Lp.	Treść	Dział	Stan funduszu obrotowego na początku roku	Przychody	Wydatki	Stan funduszu obrotowego na koniec roku
1.	Transport – zajęcie pasa drogowego	600	350,00	5.000,00	5.000,00	350,00
2.	Oświata i wychowanie – szkoły podstawowe	801	4.140,00	11.300,00	15.300,00	140,00
RAZEM			4.490,00	16.300,00	20.300,00	490,00

Załącznik Nr 9
do uchwały Nr 30/III/02
Rady Miejskiej Gminy Ślesin
z dnia 30 grudnia 2002 roku

DOCHODY Z ZADAŃ ZLECONYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ODPROWADZANE DO BUDŻETU PAŃSTWA

Dział 750 - Administracja publiczna

75011 - Urzędy wojewódzkie

5069 wpływy z różnych opłat - 19.000,00

Załącznik Nr 10
do uchwały Nr 30/III/02
Rady Miejskiej Gminy Ślesin
z dnia 30 grudnia 2002 roku

PLAN FINANSOWY ZADAŃ ZLECONYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ
ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINIE USTAWAMI

DOCHODY

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Kwota
750			Administracja publiczna	82.100,00
	75011		urzędy wojewódzkie	
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	82.100,00
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.870,00
	75101		urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1.870,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.500,00
	75414		obrona cywilna	
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	2.500,00
853			Opieka społeczna	1.253.100,00
	85313		składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	49.600,00
	85314		zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	900.000,00
	85316		zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	88.500,00
	85319		ośrodki pomocy społecznej	
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	215.000,00
			RAZEM DOCHODY:	1.339.570,00

WYDATKI

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Kwota
750			Administracja publiczna	82.100,00
	75011		urzędy wojewódzkie	
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	59.000,00
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	9.000,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	10.500,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	1.500,00
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.100,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.870,00
	75101		urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	1.400,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	250,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	35,00
		4300	zakup usług pozostałych	185,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.500,00
	75414		obrona cywilna	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	1.500,00
853			Opieka społeczna	1.253.100,00
	85313		składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	
		4130	składki na ubezpieczenie zdrowotne	49.600,00
	85314		zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	
		3110	świadczenia społeczne	865.000,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	35.000,00
	85316		zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	
		3110	świadczenia społeczne	88.500,00
	85319		ośrodki pomocy społecznej	
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	5.200,00
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	145.600,00
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	11.000,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	28.000,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	3.800,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	12.000,00
		4410	podróże służbowe krajowe	2.000,00
		4430	różne opłaty i składki	500,00
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.900,00
			RAZEM WYDATKI:	1.339.570,00

227

UCHWAŁA Nr 36/III/02 RADY MIEJSKIEJ GMINY ŚLESIN

z dnia 30 grudnia 2002 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 13/II/02 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 6 grudnia 2002 roku w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002 roku Dz.U. Nr 9, poz. 84 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Gminy Ślesin uchwala, co następuje:

§1. Traci moc paragraf 3 i paragraf 4 uchwały Nr 13/II/02 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 6 grudnia 2002 roku

w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości. Pozostałe postanowienia uchwały pozostają bez zmian.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Władysław Kocaj

228

UCHWAŁA Nr SO-19/2D/03/Pi SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 16 stycznia 2003 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w uchwale Rady Gminy Wapno Nr IV/25/02 z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Wapno na 2003 rok

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony Zarządzeniem Nr 10/2000 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 8 listopada 2000 r. ze zm. w składzie:

Przewodnicząca: Halina Kurjan

Członkowie: Ryszard Aukstulewicz

Krystyna Stróżyk

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577, Nr 115, poz. 1229, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984) w związku z art. 115 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014, z 1999 r. Nr 38, poz. 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778, Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251, Nr 122, poz. 1315, z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 98, poz. 1070, Nr 102, poz. 1116, Nr 125, poz. 1368, Nr 1623, z 2002 r. Nr 41, poz. 363, poz. 365, Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 156, poz. 1300, Nr 1685, Nr 213, poz. 1802, Nr 214, poz. 1806) o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Wapno w 2003 r. wyraża opinię pozytywną.

Uzasadnienie:

W budżecie Gminy na 2003 r. uchwalonym uchwałą Rady Gminy Wapno Nr IV/25/02 z dnia 30 grudnia 2002 r. zaplanowane zostały dochody w wysokości 4.750.346 zł i wydatki w kwocie 5.500.786 zł, deficyt kredytów i pożyczek na rynku krajowym w wysokości 898.940 zł. Jako rozchody zaplanowano spłatę otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów w kwocie 148.500 zł

Biorąc pod uwagę powyższe Skład Orzekający postanowił jak w sentencji.

Pouczenie:

Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) Halina Kurjan

229

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KALISZU

z dnia 22 stycznia 2003 r.

w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianie w składzie Rady Powiatu Ostrowskiego

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 ze zmianami) i §2 ust. 1 pkt 4 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie określenia właściwości terytorialnej komisarzy wyborczych, właściwości rzeczowej w zakresie wykonania czynności o charakterze ogólnowojejewódzkim oraz trybu pracy komisarzy wyborczych (M.P. Nr 13, poz. 225 ze zmianami) podaje się do publicznej wiadomości co następuje:

- 1) w okręgu wyborczym Nr 5 stwierdzono wygaśnięcie mandatu radnego Zygmunta Glapy z listy Nr 6 Komitet Wyborczy PSL (uchwała Rady Powiatu Ostrowskiego Nr II/9/2002 z dnia 29 listopada 2002 r.),

- 2) na miejsce powyższego radnego wstępuje Stanisław Edmund Koczura z listy Nr 6 Komitet Wyborczy PSL, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności (uchwała Rady Powiatu Ostrowskiego Nr III/14/2002 z dnia 16 grudnia 2002 r.).

Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Powiatu Ostrowskiego oraz publikuje w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Komisarz Wyborczy
w Kaliszu
(-) *Marian Raszewski*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, *e-mail* – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok "B"
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań
