



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 4 lutego 2004 r.

Nr 12

TREŚĆ

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 361 – nr 9/04 z dnia 22 stycznia 2004 roku w sprawie rocznych zadań ochronnych dla rezerwatu „Kawęczyńskie Brzęki” w Nadleśnictwie Koło 1071

ZARZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 362 – nr 11/04 z dnia 21 stycznia 2004 roku w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Bralin 1072

UCHWAŁY RAD GMIN

- 363 – nr IX/72/2003 Rady Gminy Kościelec z dnia 30 czerwca 2003 roku w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na obszarze Gminy Kościelec 1073
- 364 – nr X/80/2003 Rady Gminy Kościelec z dnia 18 września 2003 roku w sprawie zmiany Uchwały nr IX/72/2003 Rady Gminy Kościelec z dnia 30 czerwca 2003 roku w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na obszarze Gminy Kościelec 1077
- 365 – nr XI/63/2003 Rady Miejskiej w Golinie z dnia 29 października 2003 roku w sprawie Statutu Gminy Golina 1077
- 366 – nr XII/71/2003 Rady Gminy w Malanowie z dnia 16 grudnia 2003 roku w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości na 2004 rok 1093
- 367 – nr XII/72/2003 Rady Gminy w Malanowie z dnia 16 grudnia 2003 roku w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości na 2004 rok 1094
- 368 – nr XII/73/2003 Rady Gminy w Malanowie z dnia 16 grudnia 2003 roku w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta do wymiaru podatku rolnego na 2004 rok 1094
- 369 – nr XII/74/2003 Rady Gminy w Malanowie z dnia 16 grudnia 2003 roku w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej na 2004 rok 1095
- 370 – nr XII/75/2003 Rady Gminy w Malanowie z dnia 16 grudnia 2003 roku w sprawie ustalenia wysokości podatku od posiadania psów na 2004 rok 1095
- 371 – nr XII/76/2003 Rady Gminy w Malanowie z dnia 16 grudnia 2003 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2004 rok 1096
- 372 – nr XV/108/2003 Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 16 grudnia 2003 roku w sprawie zaliczenia drogi na terenie gminy Międzychód do kategorii dróg gminnych 1098
- 373 – nr XV/73/03 Rady Gminy Przykona z dnia 16 grudnia 2003 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Przykona 1101
- 374 – nr XVI/83/03 Rady Gminy w Chodowie z dnia 18 grudnia 2003 roku w sprawie opłaty targowej 1135
- 375 – nr XVI/84/03 Rady Gminy w Chodowie z dnia 18 grudnia 2003 roku w sprawie opłaty administracyjnej ... 1135
- 376 – nr XVI/158/03 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 19 grudnia 2003 roku w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej we Wrześni 1136

-
- 377** – nr XVI/159/03 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 19 grudnia 2003 roku w sprawie upoważnienia Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej we Wrześni do wydawania decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu dodatków mieszkaniowych 1137
- 378** – nr XVI/109/03 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 22 grudnia 2003 roku zmieniająca uchwałę w sprawie zasad i trybu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej 1138
- 379** – nr XVI/111/03 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 22 grudnia 2003 roku w sprawie ustalenia zasad i trybu korzystania z targowiska gminnego w Kaźmierzu 1139
- 380** – nr XIV/96/03 Rady Gminy Powidz z dnia 29 grudnia 2003 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych 1140
- 381** – nr XIV/97/03 Rady Gminy Powidz z dnia 29 grudnia 2003 roku w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości powstałego w wyniku budowy urządzeń infrastruktury technicznej 1141

KOMUNIKAT STAROSTY

- 382** – komunikat Starosty Chodzieskiego z dnia 20 stycznia 2004 roku w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Chodzieży 1141

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KONINIE

- 383** – z dnia 19 stycznia 2004 roku o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej Pyzdry i Rady Gminy Grodziec przeprowadzonych w dniu 18 stycznia 2004 roku 1142
-

361

ROZPORZĄDZENIE Nr 9/04 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 22 stycznia 2004 r.

w sprawie rocznych zadań ochronnych dla rezerwatu „Kawęczyńskie Brzęki” w Nadleśnictwie Koło

Na podstawie art. 13b ust. 5 ustawy z dnia 16 października 1991 r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2001 r. Nr 99, poz. 1079, Nr 100, poz. 1085, Nr 110, poz. 1189, Nr 145, poz. 1623, z 2002 r. Nr 130, poz. 1112, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 i Nr 203, poz. 1966), zarządza się, co następuje:

§1. Ustanawia się roczne zadania ochronne dla rezerwatu przyrody „Kawęczyńskie Brzęki” w Nadleśnictwie Koło na 2004 r.

§2. Roczne zadania ochronne, o których mowa w §1, obejmują:

- 1) identyfikację i opis zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz sposoby ich eliminacji, które są określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia;
- 2) sposoby i zakres prowadzenia ochrony czynnej, które są określone w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

§3. Wykonanie rozporządzenia powierza się Wojewódzkiemu Konserwatorowi Przyrody.

§4. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Andrzej Nowakowski*

Załącznik nr 1
do rozporządzenia Nr 9/04
Wojewody Wielkopolskiego
z dnia 22 stycznia 2004 r.

IDENTYFIKACJA I OPIS ZAGROZEŃ WEWNĘTRZNYCH I ZEWNĘTRZNYCH ORAZ SPOSOBY ICH ELIMINACJI

Identyfikacja i opis zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych	Sposoby eliminacji zagrożeń
Ekspansja klonu zwyczajnego i polnego powodująca zagłuszanie odnowień naturalnych jarzębu brekinii.	Odślanianie naturalnych odnowień jarzębu brekinii.

Załącznik nr 2
do rozporządzenia Nr 9/04
Wojewody Wielkopolskiego
z dnia 22 stycznia 2004 r.

ZAKRES I SPOSOBY PROWADZENIA OCHRONY CZYNNEJ

Czynności	Sposób wykonania i zakres	Lokalizacja
Ochrona roślin	Oglawianie klonów zwyczajnych i polnych	Miejsca występowania nalotów i podrostu jarzębu brekinii.

362

ZARZĄDZENIE Nr 11/04 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 21 stycznia 2004 r.

w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Bralin

Na podstawie art. 192 i art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547) zarządza się, co następuje:

§1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy Bralin dla wyboru radnego w dwumandatowym okręgu wyborczym Nr 3 obejmującym: Chojęcin, Chojęcin Parcele, Chojęcin Szum, Działosze.

§2. Datę wyborów, o których mowa w §1, wyznacza się na niedzielę 28 marca 2004 r.

§3. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Andrzej Nowakowski

Załącznik
do zarządzenia Nr 11/04
Wojewody Wielkopolskiego
z dnia 21 stycznia 2004 r.

KALENDARZ WYBORCZY DO WYBORÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH DO RADY GMINY BRALIN

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 28 stycznia 2004 r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Bralin w okręgu wyborczym Nr 3
do 7 lutego 2004 r.	- podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym, jego granicy, numery i liczbie wybieranych radnych w okręgu wyborczym oraz o siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Bralinie
do 12 lutego 2004 r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Kaliszu Gminnej Komisji Wyborczej w Bralinie
do 27 lutego 2004 r. do godz. 24 ⁰⁰	- zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Bralinie list kandydatów na radnego
do 7 marca 2004 r.	- powołanie przez Wójta Gminy obwodowej komisji wyborczej, - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicy obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
do 13 marca 2004 r.	- rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Bralinie o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierających numery list, dane o kandydatach na radnego umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 14 marca 2004 r.	- sporządzenie spisów wyborców w Urzędzie Gminy Bralin
26 marca 2004 r. o godz. 24 ⁰⁰	- zakończenie kampanii wyborczej
27 marca 2004 r.	- przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców
28 marca 2004 r. godz. 6 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	- głosowanie

363

UCHWAŁA Nr IX/72/2003 RADY GMINY KOŚCIELEC

z dnia 30 czerwca 2003 r

**w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków
obowiązującego na obszarze Gminy Kościelec**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2001 roku, Nr 72, poz. 747) Rada Gminy Kościelec uchwala co następuje:

§1. Uchwala się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków, obowiązujący na obszarze Gminy Kościelec, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kościelec.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Kościelec
(-) *Dariusz Ostrowski*

Załącznik
do Uchwały Nr IX/72/2003
Rady Gminy Kościelec
z dnia 30 czerwca 2003 r.

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW OBOWIĄZUJĄCY NA OBSZARZE GMINY KOŚCIELEC

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Regulamin niniejszy dotyczy zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych przez Urząd Gminy w Kościelcu.

2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Urzędu Gminy w Kościelcu polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.

3. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Urzędu Gminy polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.

4. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747).

§2. 1. Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie umowy, zwany dalej „Usługobiorcą”.

2. „Usługodawcą” w znaczeniu niniejszego regulaminu jest Urząd Gminy w Kościelcu.

§3. Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawartej między Usługodawcą a Usługobiorcą.

ROZDZIAŁ II

Zawieranie umów

§4. 1. Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczona woda lub, z której mają być odprowadzane ścieki, a w wyjątkowych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

3. Jeżeli nieruchomości zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w ust. 3 regulaminu Usługodawca zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli są spełnione następujące warunki:

- a) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi,
- b) możliwy jest odczyt wodomierzy,
- c) wnioskodawca ustala sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania, co winien udokumentować wyrażoną na piśmie zgodą wszystkich lokatorów,
- d) uzgodniony został przez strony sposób przerywania dostarczonej wody do lokalu bez zakłócenia dostaw w pozostałych lokalach.

§5. 1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz art. 8 ustawy.

3. Umowa winna dopuszczać jej rozwiązanie przez Usługobiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.

4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Usługodawcę środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§6. Umowa, o której mowa w §4, ust. 1 regulaminu zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- a) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunki ich świadczenia,
- b) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
- c) praw i obowiązków stron umowy,
- d) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- e) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

§7. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Usługodawca uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej wydanego na podstawie art. 11 ustawy.

ROZDZIAŁ III

Obowiązki Usługodawcy - minimalny poziom usług

§8. 1. Usługodawca ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostawy wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny a także zapewnić należytą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

1. Minimalną ilość dostarczanej wody strony winny określić w umowie,

2. Ciśnienie wody w instalacji wodociągowej w budynku, poza hydrantami przeciwpożarowymi, powinno wynosić przed każdym punktem czerpalnym nie mniej niż 0,5 Mpa (0,5 kG/cm²) i nie więcej niż 0,6 Mpa (6 kG/cm²).
3. Woda do picia i na potrzeby gospodarcze winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym przez ministra zdrowia.

§9. 1. Usługodawca obowiązany jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

2. Usługodawca jest obowiązany do regularnego informowania Wójta Gminy o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§10. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Usługodawca powinien zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Usługobiorcę o jego lokalizacji.

§11. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz o przewidywanym obniżeniu jej jakości Usługodawca powinien poinformować Usługobiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

§12. 1. Usługodawca zobowiązany jest do zainstalowania i utrzymania u Usługobiorcy wodomierza wraz z zaworem.

2. Zawór główny za wodomierzem jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci i instalacji wewnętrznej.

3. Miejscem odbioru ścieków jest miejsce połączenia sieci wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej z siecią kanalizacyjną, tj. pierwsza studzienka licząc od strony budynku a w przypadku jej braku, granica nieruchomości.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń

§13. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków są prowadzone przez Usługodawcę z Usługobiorcami na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzanych ścieków.

§14. 1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytów wodomierzy w lokalach.

§15. W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia wody określonych zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.

§16. W razie niesprawności wodomierza ilość pobranej wody ustala się na podstawie zużycia równego średniemu zużyciu w okresie 6 miesięcy poprzedzających ujawnienie niesprawności działania wodomierza, a gdy nie jest to moż-

liwe, na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.

§17. 1. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczanej wody przez Usługodawcę.

3. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody (np. do podlewania ogrodu itp.) uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel jest ustalona na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt dostarczającego ścieki.

§18. Przy rozliczeniach z Usługobiorcami, Usługodawca obowiązany jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

§19. 1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.

2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków.

§20. 1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczenia opłat.

2. Wniesienie przez Usługobiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

ROZDZIAŁ V

Prawa Usługobiorcy

§21. Usługobiorca ma prawo do należytego poziomu obsługi. W tym celu do zakresu obowiązków poszczególnych stanowisk dodaje się zdania wynikające z wyżej wymienionego regulaminu.

§22. Usługodawca zobowiązany jest do udzielania, na życzenie Usługobiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usług a przede wszystkim informacji taryfowych.

§23. 1. Usługobiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług.

2. Reklamacje dotyczące ilości winny być wnoszone na piśmie, natomiast w sprawach jakości wody mogą być zgłaszane również telefonicznie.

3. Usługodawca winien reagować niezwłocznie na zgłoszone reklamacje, nie później jednak niż w ciągu 30 dni.

§24. Usługobiorca może domagać się od gminy obniżenia należności w razie dostarczenia wody o pogorszonej bądź złej jakości oraz ciśnieniu niższym od określonego warunkami technicznymi. Wielkość upustu nie może być wyższa niż 10% należności za ilość wody dostarczoną w okresie trwania zakłócenia.

ROZDZIAŁ VI

Warunki przyłączenia do sieci

§25. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Wzór wniosku ustala Usługodawca.

3. Do wniosku osoba, ubiegająca się o przyłączenie do sieci, załącza:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której wniosek dotyczy,
- b) aktualną mapkę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

4. Usługodawca po otrzymaniu wniosku z załącznikami wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia wniosku.

5. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Usługodawcą oraz dokonanie opłaty za podłączenie do sieci.

6. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków Usługodawca dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

7. Usługodawca rozpoczyna dostawę wody lub odprowadzanie ścieków po podpisaniu umowy w terminie 7 dni lub w terminie uzgodnionym z Usługobiorcą.

§26. 1. Realizację budowy przyłącza oraz studzienki wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

2. Koszty zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa Usługodawca.

§27. 1. Jeżeli umowa o dostarczenie wody lub odprowadzenie ścieków nie stanowi inaczej Usługobiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania przyłącza wodociągowego wraz z zasuwą domową oraz posiadanych instalacji wewnętrznych.

2. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża Usługobiorcę.

ROZDZIAŁ VII

Prawa Usługodawcy

§28. Usługodawca ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłączy zostało wykonane bez zgody Usługodawcy, bądź zostało wykonane niezgodnie z warunkami technicznymi lub bez pozwolenia na budowę.

§29. Usługodawca ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w art. 6 ustawy.

§30. Usługodawca może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłączy kanalizacyjne jeżeli:

1. Przyłączy wodociągowe lub przyłączy kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa.

2. Usługobiorca nie uiścił opłat za dwa pełne okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie zaległej zapłaty.

3. Został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach.

4. Jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego.

§31. Usługodawca może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeżeli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

§32. 1. Uprawnieni przedstawiciele Usługodawcy mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach i dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądu i napraw urządzeń posiadanych przez Usługodawcę.

2. Usługodawca wyda swoim przedstawicielom pisemne upoważnienia, które z dokumentem tożsamości nadają uprawnienia do wykonywania czynności określonych w ust. 1.

ROZDZIAŁ VIII

Obowiązki Usługobiorcy

§33. Zamierzający korzystać z usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków winien wystąpić z wnioskiem o zawarcie umowy do Usługodawcy.

§34. Usługobiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, a także prawidłowe utrzymanie studzienki wodomierzowej lub pomieszczenia w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

§35. Usługobiorca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Usługodawcy o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb.

§36. Usługobiorca jest zobowiązany do powiadomienia na piśmie Usługodawcy o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

§37. Usługobiorca winien powiadomić Usługodawcę o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie lub stan sanitarny sieci.

§38. Dostarczający ścieki zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Usługodawcę o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.

§39. Usługobiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§40. Usługobiorca powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem.

§41. Usługobiorcy zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami prawa i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Usługodawcę oraz nie utrudniający działalności Usługodawcy, a w szczególności do:

1. Użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania.
2. Użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej.
3. Wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłączy kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§42. 1. Regulamin niniejszy wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Zmiany regulaminu wprowadzane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§43. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§44. Usługodawca zobowiązany jest do bezpłatnego dostarczenia niniejszego regulaminu Usługobiorcom jego usług.

Przewodniczący
Rady Gminy Kościelec
(-) Dariusz Ostrowski

364

UCHWAŁA Nr X/80/2003 RADY GMINY KOŚCIELEC

z dnia 18 września 2003 r

w sprawie zmiany Uchwały Nr IX/72/2003 Rady Gminy Kościelec z dnia 30 czerwca 2003 roku w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na obszarze Gminy Kościelec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2001 roku, Nr 72, poz. 747) Rada Gminy Kościelec uchwala co następuje:

§1. W załączniku do Uchwały Nr IX/72/2003 Rady Gminy Kościelec z dnia 30 czerwca 2003 roku w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

obowiązującego na obszarze Gminy Kościelec w rozdziale VI - Warunki przyłączenia do sieci - w §25 skreśla się punkt 5.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kościelec.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Kościelec
(-) *Dariusz Ostrowski*

365

UCHWAŁA Nr XI/63/2003 RADY MIEJSKIEJ W GOLINIE

z dnia 29 października 2003 r

w sprawie Statutu Gminy Golina

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. - Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz. 483) i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska uchwala:

STATUT GMINY GOLINA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Uchwała określa:

1. Ustrój Gminy Golina,
2. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach Rady Gminy.
3. Organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Miejskiej, Komisji Rady Miejskiej.

4. Tryb pracy Burmistrza Goliny.
5. Zasady tworzenia klubów radnych Rady Miejskiej.
6. Zasady dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej Komisji i Burmistrza, oraz korzystania z nich.

§2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Golina.
2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Golinie.
3. Komisji - należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Golinie.
4. Komisji rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję rewizyjną Rady Miejskiej w Golinie.
5. Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Goliny.
6. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Golina.

ROZDZIAŁ II

Gmina

§3. 1. Gmina Golina jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.

§4. 1. Gmina położona jest w Powiecie konińskim, w Województwie wielkopolskim obejmuje obszar 99,6 km².

2. Granice terytorialne Gminy określa mapa w skali 1:100.000, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

3. W Gminie są utworzone jednostki pomocnicze: 18 sołectw i 3 osiedla.

4. Burmistrz prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.

§5. 1. W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.

2. Burmistrz prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

§6. 1. Herbem Miasta Golina jest „Tarcza dwudzielna w słup(pionowo) w prawym polu szachownica srebrno-czerwona, w polu lewym błękitnym pół-basztą białą z ornamentami czarnymi”. Wzór herbu określa załącznik nr 2 do Statutu.

2. Barwy Gminy Golina określa jej flaga dwudzielna koloru błękitno-czerwonego z nadrukiem dwustronnym herbu gminy w układzie poziomym, nad herbem napis na białym tle koloru czarnego „Golina”. Wzór flagi określa załącznik nr 3 do Statutu.

3. Zasady używania herbu i barw Gminy oraz insygniów władzy określa Rada w odrębnej uchwale.

§7. Siedzibą organów Gminy jest Miasto Golina

ROZDZIAŁ III

Jednostki pomocnicze Gminy

§8. 1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy.
- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą.

3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki.

4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien - w miarę możliwości - uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

§9. Uchwały, o jakich mowa w §8 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- 1) obszar,
- 2) granice,
- 3) siedzibę władz,
- 4) nazwę jednostki pomocniczej.

Wykaz jednostek pomocniczych gminy stanowi załącznik nr 4.

§10. 1. Jednostki pomocnicze gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Rada może uchwalić corocznie załącznik do uchwały budżetowej, określający wydatki jednostek pomocniczych w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

3. Jednostki pomocnicze, decydując o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 2, obowiązane są do przestrzegania podziału wynikającego z załącznika do budżetu Gminy.

4. Jednostki pomocnicze mogą podejmować decyzje o wydaniu środków budżetowych każdorazowo do kwoty 3.000 zł.

5. Decyzje, o jakich mowa w ust. 2-4, są wiążące dla osób składających oświadczenia woli w zakresie zarządzającego mieniem Gminy.

6. Środki finansowe, o których mowa w ust. 2, przekazywane są na odrębne rachunki bankowe otwierane dla poszczególnych jednostek pomocniczych. Jako osoby upoważnione do dysponowania środkami zgromadzonymi na poszczególnych rachunkach wskazuje się w umowach rachunków bankowych każdorazowego przewodniczącego organu wykonawczego danej jednostki pomocniczej.

§11. 1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi.

2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

§12. 1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej ma prawo uczestniczyć w sesjach Rady.

2. Przewodniczący Rady obowiązany jest umożliwić uczestnictwo w sesjach Rady przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej.

3. Przewodniczący może zabierać głos na sesjach, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja wewnętrzna Rady

§13. 1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.

2. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

§14. 1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Burmistrza w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady.

2. Burmistrz i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§15. Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący.
- 2) I oraz II Wiceprzewodniczący.
- 3) Komisja rewizyjna.
- 4) Komisje stałe, wymienione w Statucie.
- 5) Doraźne komisje do określonych zadań.

***§16.** 1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 1) Rewizyjną.
- 2) Budżetu i Finansów oraz spraw Samorządowych.
- 3) Porządku Publicznego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska.
- 4) Oświaty, Kultury i Sportu, Zdrowia i Pomocy Społecznej.

2. Radny może być członkiem najwyżej 2 komisji stałych.

§17. *1. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.

2. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej Rady.
- 2) przygotowanie projektu porządku obrad.
- 3) dokonanie otwarcia sesji.
- 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.

3. Projekt porządku obrad, o jakim mowa w ust. 2 pkt 2 powinien obejmować sprawozdanie Burmistrza o stanie Gminy.

§18. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady,
- 2) przewodniczy obradom,
- 3) sprawuje policję sesyjną,
- 4) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- 5) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- 6) podpisuje uchwały Rady,

7) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

§19. W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub jednego z Wiceprzewodniczących Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko.

***§20.** 1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.

2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

***§21.** Obsługę Rady i jej organów zapewnia pracownik Urzędu Gminy, zatrudniony na stanowisku d.s. obsługi Rady.

ROZDZIAŁ V

Tryb pracy Rady

1. Sesje Rady

***§22.** 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- 1) postanowienia proceduralne,
- 2) deklaracje - zawierające sam zobowiązanie się do określonego postępowania,
- 3) oświadczenia - zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- 4) apele - zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
- 5) opinie - zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.

3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii nie ma zastosowania przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§23. 1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.

3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nie przewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.

4. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie.

2. Przygotowanie sesji

§24. 1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad,
- 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
- 3) zapewnienie dostarczenia radnym całości materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad na 7 dni przed sesją.

3. Sesję zwołuje Przewodniczący Rady, lub z jego upoważnienia - jeden z Wiceprzewodniczących.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów lub w inny skuteczny sposób.

5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.

6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 4 i 5 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

8. Terminy o jakich mowa w ust. 4 i 5 rozpoczynają bieg od dnia następnego po doręczeniu powiadomień i nie obejmują dnia odbywania sesji.

§25. 1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Burmistrza ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczą - z głosem doradczym - Burmistrz lub Zastępca Burmistrza oraz Sekretarz i Skarbnik Gminy.

3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

3. Przebieg sesji

§26. Burmistrz obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§27. Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§28. Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w ustawach.

§29. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokóle.

§30. 1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalanych w planie pracy Rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w §23 ust. 4.

§31. 1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.

2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu; jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§32. 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje jeden z Wiceprzewodniczących Rady, upoważniony przez Przewodniczącego.

§33. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram..... sesję Rady.....”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad; w przypadku braku quorum stosuje się odpowiednio przepis §31 ust. 2.

§34. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

§35. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z poprzedniej Sesji
- 2) sprawozdanie Burmistrza pracy w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
- 3) sprawozdanie z pracy Komisji Rady,
- 4) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 5) wnioski i zapytania radnych,
- 6) odpowiedzi na wnioski zgłoszone na poprzednich sesjach,
- 7) wolne wnioski i informacje.

§36. 1. Sprawozdanie o jakim mowa w §35 pkt 2 składa Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

2. Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

§37. 1. Wnioski i zapytania są kierowane do Burmistrza.

2. Wnioski dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Wniosek powinien zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jego przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Wnioski składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady; Przewodniczący niezwłocznie przekazuje adresatowi.

5. Odpowiedź na wnioski jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 21 dni - na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego wniosek.

6. Odpowiedzi na wnioski udziela Burmistrz lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Burmistrza.

7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny wnioskodawca może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

8. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych wnioskach i odpowiedziach na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§38. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.

3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. Paragraf 37 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

§39. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§40. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokóle.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§41. Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym radę.

§42. 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- stwierdzenia quorum,
- zmiany porządku obrad,
- ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
- zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- zarządzenia przerwy,
- odesłania projektu ustawy do komisji,
- przeliczenia głosów,
- przestrzegania regulaminu obrad.

2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciw” wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

§43. 1. Sprawy osobowe wynikające z pełnionej funkcji Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków niesprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§44. 1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Burmistrzowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność - przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§45. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam..... sesję Rady.....”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§46. 1 Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej, niż na następnej sesji.

3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

§47. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§48. 1. Pracownik Urzędu Gminy, wyznaczony przez Burmistrza w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji protokół.

2. Przebieg sesji nagrywa się również na taśmę magnetofonową, którą przechowuje się przez okres jednego roku po zakończeniu kadencji Rady.

§49. 1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 5) ustalony porządek obrad,
- 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,
- 8) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
- 9) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§50. 1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przestuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem przebiegu sesji.

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

§51. 1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświad-

czenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Uchwały Przewodniczący Rady doręcza Burmistrzowi najpóźniej w ciągu 4 dni od dnia zakończenia sesji.

3. Wyciągi z protokołu z sesji oraz kopie uchwał Burmistrz doręcza tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań, z dokumentów tych wynikających.

§52. 1. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje pracownik Urzędu Miasta w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 podlega Burmistrzowi a w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady.

4. Uchwały

§53. 1. Uchwały, o jakich mowa w §22 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia apele i opinie, o jakich mowa w §22 ust. 2 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§54. 1. Inicjatywę uchwalodawczą posiada każdy z radnych oraz Burmistrz, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenia sprawozdania po jej wykonaniu,
- 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

3. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.

4. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego.

§55. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażeń w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

§56. 1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały przyjęty przez radę.

2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady, sporządzony przez Burmistrza.

§57. 1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§58. 1. Burmistrz ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

5. Procedura głosowania

§59. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§60. 1. Głosowanie jawne zarządza Przewodniczący i odbywa się ono przez podniesienie ręki.

2. Na wniosek radnego, zgłoszony na sesji, Przewodniczący zarządza głosowanie o przeprowadzeniu głosowania imiennego.

3. Głosowanie imienne przeprowadza się, jeżeli wniosek o jego przeprowadzenie uzyskał zwykłą większość głosów w głosowaniu jawnym.

4. Głosowanie imienne przeprowadza się w ten sposób, że Przewodniczący wyczytuje kolejno, w porządku alfabetycznym, imię i nazwisko każdego obecnego na sesji radnego, który oświadcza do protokołu jaki głos oddaje w sprawie będącej przedmiotem głosowania.

5. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem Rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

6. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.

7. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§61. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§62. 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego kandydata czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§63. 1. Jeżeli oprócz wniosku o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku, w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku o podjęcie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w §63 ust. 2.

5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§64. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano największą liczbę głosów.

§65. 1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oraz głosowanie większością 3/5 głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

6. Komisje Rady

§66. 1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady.

§67. 1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym radzie.

2. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

§68. 1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je radzie.

4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynujący pracę komisji Rady mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie radzie sprawozdania.

§69. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji, wybrany przez członków danej komisji.

§70. 1. Komisje pracują na posiedzeniach.

2. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednie przepisy o posiedzeniach Komisji rewizyjnej.

§71. 1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.

2. Przepis ust 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji powołanych przez radę.

§72. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

§73. 1. Komisje przygotowuje Przewodniczący Komisji Rady.

2. Przygotowanie komisji obejmuje:

1) ustalenie porządku obrad,

2) ustalenie czasu i miejsca obrad,

3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad na 3 dni przed posiedzeniem komisji.

3. Komisje zwołuje Przewodniczący Komisji.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku posiedzenia komisji powiadamia się radnych najpóźniej na 3 dni przed terminem obrad, za pomocą listów lub w inny skuteczny sposób.

5. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 4 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu komisji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie komisji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku posiedzenia, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

6. Terminy o jakich mowa w ust. 4 rozpoczynają bieg od dnia następnego po doręczeniu powiadomień i nie obejmują dnia odbywania posiedzenia komisji.

7. Radni

§74. 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne pisemne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji.

§75. 1. Spotkania ze swoimi wyborcami radni powinni odbywać nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Nie rzadziej niż raz w kwartale radni winni przyjmować w swoich okręgach wyborczych - w terminie i miejscu podanym uprzednio do wiadomości wyborców - osoby, które chciałyby złożyć skargi i wnioski czy postulaty.

3. Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować Obywateli Gminy w siedzibie Urzędu Miasta w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.

§76. 1. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków, Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu upomnienia.

2. Uchwałę w sprawie, o jakiej mowa w ust. 1 Rada podejmuje po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień, chyba, że nie okaże się to możliwe.

§77. 1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§78. 1. Burmistrz wystawia radnym dokument podpisany przez Przewodniczącego Rady, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.

2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

3. Burmistrz jest zobowiązany przyjąć radnego bezzwłocznie poza kolejnością

8. Wspólne sesje z Radami innych jednostek samorządu terytorialnego

§79. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z Radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§80. 1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i tryb działania Komisji rewizyjnej

1. Organizacja Komisji rewizyjnej

§81. 1. Komisja rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków.

2. Przewodniczącym Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.

3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§82. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje jego Zastępca.

§83. 1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowość lub są bezpośrednio związani ze sprawą.

2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady - w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

2. Zasady kontroli

§84. *1. Komisja rewizyjna kontroluje działalność Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

- legalności,
 - gospodarności,
 - rzetelności,
 - celowości,
- oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§85. Komisja rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanym w uchwałach Rady.

§86. Komisja rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe - obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§87. 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

§88. Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 7 dni roboczych, a kontrole problemowa i sprawdzająca - dłużej niż 2 dni robocze. W wyjątkowych sytuacjach kontrola bez dodatkowego upoważnienia może trwać dłużej.

§89. 1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań

2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2-3 wykonywane są niezwłocznie.

5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

§90. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w §84 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

3. Tryb kontroli

§91. 1. Kontroli kompleksowych dokonuje w imieniu Komisji Rewizyjnej zespół kontrolny składający się co najmniej z dwóch członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzane przez jednego członka Komisji Rewizyjnej.

4. Kontrole (z zastrzeżeniem ust. 6) przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4 oraz dowody osobiste.

6. W przypadkach nie cierpiących zwłoki, każdy z członków Komisji Rewizyjnej może przystąpić do kontroli problemowej bez wcześniejszej uchwały Komisji Rewizyjnej oraz upoważnienia, o którym mowa w ust. 5. Za przypadki nie cierpiące zwłoki uważa się w szczególności sytuacje, w których członek Komisji Rewizyjnej poweźmie uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa lub gdy zachodzą przesłanki pozwalające przypuszczać, iż niezwłoczne przeprowadzenie kontroli pozwoli uniknąć niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia ludzkiego lub też zapobiec powstaniu znacznych strat materialnych w mieniu komunalnym. Za znaczne straty materialne przyjmuje się straty równoważne lub większe od kwoty 10.000 zł.

7. W przypadku podjęcia działań kontrolnych, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest obowiązany zwrócić się -

w najkrótszym możliwym terminie - do Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, o wyrażenie zgody na ich kontynuowanie.

8. W przypadku nie zwrócenia się o wyrażenie zgody, lub też odmowy wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 7, kontrolujący niezwłocznie przerywa kontrolę, sporządzając notatkę z podjętych działań, która podlega włączeniu do akt Komisji rewizyjnej.

§92. 1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Burmistrza, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Burmistrza, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§93. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3.

§94. Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

4. Protokoły kontroli

§95. 1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli - w terminie 7 dni od daty jej zakończenia - protokół pokontrolny, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu,

8) podpisy kontrolujących i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§96. 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia - w terminie 3 dni od daty odmowy - pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§97. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§98. 1. Protokół pokontrolny sporządza się w 4 egzemplarzach, które - w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu - otrzymują: Przewodniczący Rady, Burmistrz, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i Kierownik kontrolowanego podmiotu.

2. Sprawozdanie z przeprowadzonej kontroli Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zobowiązany jest przedstawić radzie na najbliższej sesji.

5. Plany pracy i sprawozdania kontroli Komisji Rewizyjnej

§99. 1. Komisja Rewizyjna przedkłada radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku.

2. Plan przedłożony radzie musi zawierać co najmniej:

- 1) terminy odbywania posiedzeń,
- 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.

3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej; przystąpienie do wykonywania kontroli kompleksowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

§100. 1. Komisja Rewizyjna składa Radzie - w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku - roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
- 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
- 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,

5) ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wniosek w sprawie absolutorium.

3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§101. 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji, w formie pisemnej.

3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust. 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:

- 1) Przewodniczącego Rady lub też pisemny wniosek:
- 2) nie mniej niż 5 radnych,
- 3) nie mniej niż 2 członków Komisji rewizyjnej.

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:

- 1) radnych nie będących członkami Komisji rewizyjnej,
- 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.

5. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział tylko jej członkowie oraz zaproszone osoby.

6. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§102. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§103. Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Burmistrz.

§104. 1. Komisja rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osoby zarządzające mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

§105. 1. Komisja rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§106. Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

ROZDZIAŁ VII

Zasady działania klubów radnych

§107. Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§108. 1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 3 radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę klubu,
- 2) listę członków,
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§109. 1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§110. 1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływu kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględnie większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.

3. Kluby podlegają rozwiązaniu uchwałą Rady, gdy liczba ich członków spadnie poniżej 3.

§111. Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§112. 1. Kluby mogą uchwalać własne regulaminy

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.

3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.

4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§113. 1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§114. Na wniosek przewodniczących klubów Burmistrz obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

ROZDZIAŁ VIII

Tryb pracy Burmistrza

§115. Burmistrz wykonuje:

- 1) uchwały Rady,
- 2) jemu przypisane zadania i kompetencje,
- 3) zadania powierzone, o ile ich wykonywanie - na mocy przepisów obowiązującego prawa - należy do niego,
- 4) inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem.

§116. Burmistrz uczestniczy w sesjach Rady

§117. Komisje Rady mogą wnioskować o przybycie Burmistrza na ich posiedzenie.

§118. Burmistrz powołuje swojego zastępcę.

§119. Zastępca Burmistrza przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji określonych w §115 - §117 w przypadku uzyskania upoważnienia od Burmistrza.

ROZDZIAŁ IX

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Burmistrza

§120. Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach.

§121. Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji oraz innych kolegialnych gremiów Gminy podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§122. 1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Biurze Rady, w dniach pracy Urzędu Miasta, w godzinach przyjmowania interesantów.

2. Dokumenty z zakresu działania Burmistrza Gminy oraz Urzędu Miasta udostępniane są w biurze Sekretarza Miasta, w dniach i godzinach przyjmowania interesantów.

3. Ponadto dokumenty, o jakich mowa w ust. 1 i 2 są również dostępne w wewnętrznej sieci informatycznej Urzędu Miasta oraz powszechnie dostępnych zbiorach danych.

§123. Realizacja uprawnień określonych w §121 i 122 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Miasta i w asyście pracownika Urzędu Miasta.

§124. Uprawnienia określone w §122 i 123 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku wyłączenia na podstawie ustaw jawności.
- 2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,
- 3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§125. Traci moc uchwała Nr XVII/95/96 Rady Miejskiej z dnia 20 lutego 1996 r. w sprawie Statutu Gminy Golina zmieniona uchwałami:

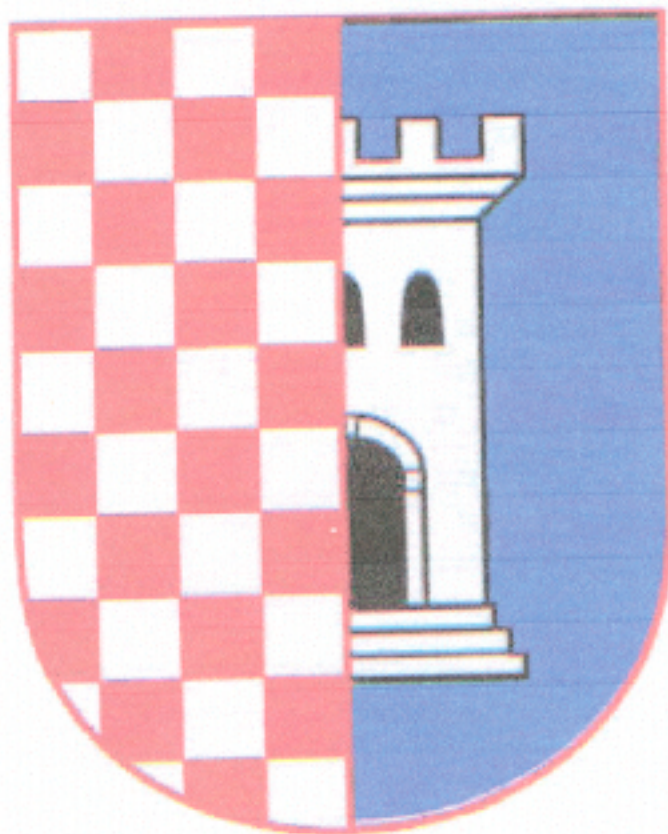
- Nr XXXIX/199/98 Rady Miejskiej w Golinie z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie zmian Statutu Gminy Golina.
- Nr II/6/98 Rady Miejskiej w Golinie z dnia 3 listopada 1998 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Golina

§126. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Mirosław Durczyński*

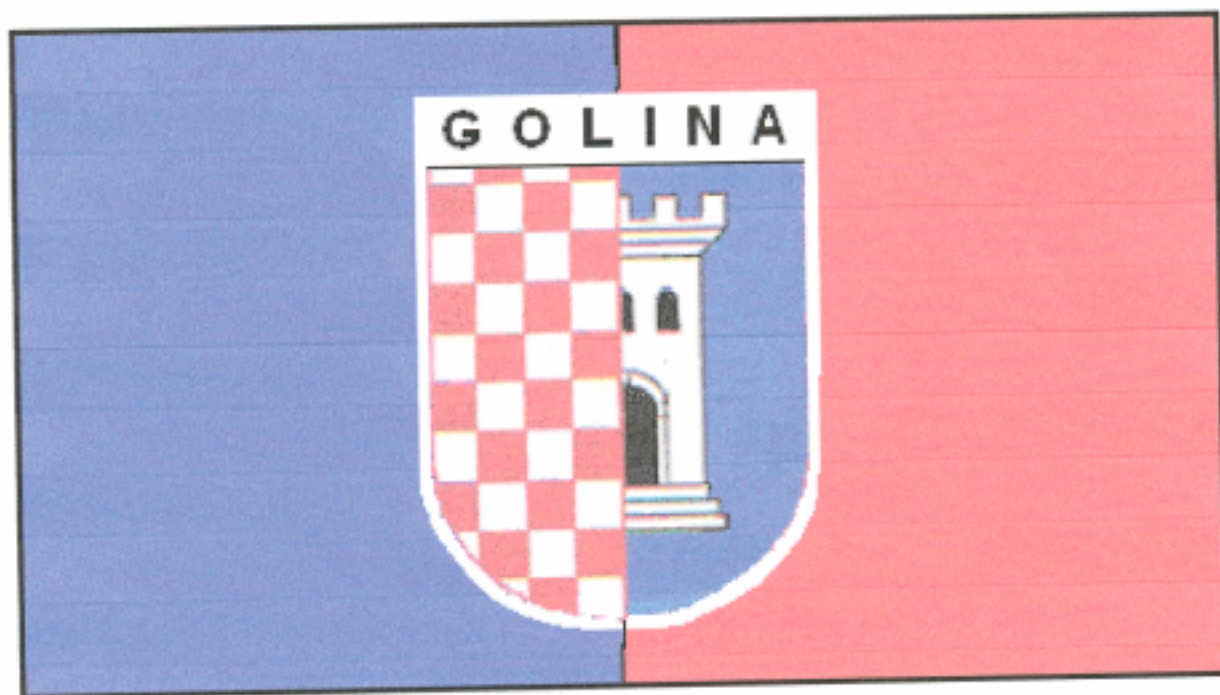
- * Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego nr PN. Ko. II-0911/327/03 z 5.12.2003 r. orzekające nieważność uchwały nr XI/63/2003 Rady Miejskiej z dnia 29 października 2003 roku w sprawie Statutu Gminy Golina - w części dotyczącej: §16 ust. 3, §17 ust. 1, §20-§22, §84 ust. 1 - w zakresie wyrazów „w liczbie-1” - ze względu na istotne naruszenie prawa.

Załącznik nr 2
do Uchwały nr XI/63/2003
Rady Miejskiej w Golinie
z dnia 29 października 2003 roku



PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Mirzaław Darczyński

Załącznik nr 3
do Uchwały nr XI/63/2003
Rady Miejskiej w Golinie
z dnia 29 października 2003 roku




PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Mirosław Durczyński

Załącznik nr 4
do Uchwały nr XI/63/2003
Rady Miejskiej w Golinie
z dnia 29 października 2003 r.

WYKAZ JEDNOSTEK POMOCNICZYCH:

- | | |
|-------------------|-----------------------------|
| 1. Adamów | 12. Przyjma |
| 2. Barbarka | 13. Radolina |
| 3. Bobrowo | 14. Rosocha |
| 4. Brzeźniak | 15. Splawie |
| 5. Chrusty | 16. Sługocinek |
| 6. Głodowo | 17. Myślubórz |
| 7. Golina Kolonia | 18. Węglew |
| 8. Kawnice | 19. Rada Osiedla „Wschód” |
| 9. Kraśnica | 20. Rada Osiedla „Zachód” |
| 10. Kolno | 21. Rada Osiedla „Starówka” |
| 11. Lubiecz | |

366

UCHWAŁA Nr XII/71/2003 RADY GMINY W MALANOWIE

z dnia 16 grudnia 2003 r.

w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości na 2004 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.) w związku z obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 31 października 2003 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M. P. Nr 51 poz. 804) Rada Gminy w Malanowie uchwala, co następuje:

§1. Ustala się następujące stawki podatku od nieruchomości.

1. Od budynków lub ich części:
 - a) mieszkalnych - 0,31 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej -14,12 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 5,89 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

- e) pozostałych - 3,10 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

2. Od budowli - 2% ich wartości.

3. Od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,54 zł od 1 m² powierzchni,

- b) pozostałych gruntów - 0,06 zł od 1 m² powierzchni.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malanów.

§3. Traci moc Uchwała nr III/15/2002 Rady Gminy w Malanowie z dnia 17 grudnia 2002 roku w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości na 2003 rok.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 r. i ma zastosowanie do wymiaru podatku na 2004 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Ignacy Kurpiak*

367

UCHWAŁA Nr XII/72/2003 RADY GMINY W MALANOWIE

z dnia 16 grudnia 2003 r.

w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości na 2004 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.) Rada Gminy w Malanowie uchwała, co następuje:

§1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości: grunty i budynki służące bezpieczeństwu publicznemu, ochronie przeciw pożarowej, ochronie zdrowia oraz związane ze sportem, nauką i kulturą.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malanów.

§3. Traci moc Uchwała nr III/16/2002 Rady Gminy w Malanowie z dnia 17 grudnia 2002 roku w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości na 2003.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Ignacy Kurpik*

368

UCHWAŁA Nr XII/73/2003 RADY GMINY W MALANOWIE

z dnia 16 grudnia 2003 r.

w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta do wymiaru podatku rolnego na 2004 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Tekst jedn. Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.) i w związku z Komunikatem Prezesa GUS z dnia 17 października 2003 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2003 roku (M.P. Nr 49, poz. 771) Rada Gminy w Malanowie uchwała co następuje:

§1. Średnią cenę skupu żyta określoną w Komunikacie Prezesa GUS z dnia 17 października 2003 r. (M.P. Nr 49 poz.

771) za okres pierwszych trzech kwartałów 2003 roku obniża się z kwoty 34,57 złotych do kwoty 33,45 złotych za 1 kwintal i przyjmuje się jako podstawę do obliczenia podatku rolnego.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malanów.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 r. i ma zastosowanie do wymiaru podatku na 2004 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Ignacy Kurpik*

369

UCHWAŁA Nr XII/74/2003 RADY GMINY W MALANOWIE

z dnia 16 grudnia 2003 r.

w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej na 2004 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 19 ust. 1 pkt „a” ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.) w związku z obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 31 października 2003 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M. P. Nr 51 poz. 804) Rada Gminy w Malanowie uchwala, co następuje:

§1. Ustala sięienne stawki opłaty targowej na terenie Gminy Malanów w wysokościach:

1. przy sprzedaży obnośnej z ręki, kosza, wiadra itp.:
 - a) jagód i runa leśnego - 2,50 zł,
 - b) drobiu i artykułów nabiałowo-drobiarskich - 2,50 zł.
2. przy zajęciu placu pod stoiska lub towar przeznaczony do sprzedaży:
 - a) dla artykułów przemysłowych za 1 m² placu - 8,00 zł,

- b) dla artykułów spożywczych za 1 m² placu - 8,00 zł,
- c) dla warzyw i owoców za 1 m² placu - 4,00 zł,
- d) dla rozsad i kwiatów za 1 m² placu - 4,00 zł.

§2. 1. Pobieranie opłaty targowej będzie następowało w drodze inkasa przez właściwych miejscowo sołtysów.

2. Wynagrodzenie za czynsz określone w ust. 1 ustala się w wysokości 20% pobranej opłaty targowej.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malanów.

§4. Traci moc Uchwała nr IV/30/2002 Rady Gminy w Malanowie z dnia 30 grudnia 2002 w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej na 2003 rok.

§5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Ignacy Kurpik*

370

UCHWAŁA Nr XII/75/2003 RADY GMINY W MALANOWIE

z dnia 16 grudnia 2003 r.

w sprawie ustalenia wysokości podatku od posiadania psów na 2004 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 14 pkt 1 pkt 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.) w związku z obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 31 października 2003 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M. P. Nr 51 poz. 804) Rada Gminy w Malanowie uchwala, co następuje:

§1. Ustala się roczną stawkę podatku od posiadania psów w wysokości - 10,00 zł od psa.

§2. Termin płatności podatku od posiadania psów ustala się do dnia 31 marca 2004 r.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malanów.

§4. Traci moc Uchwała nr IV/31/2002 Rady Gminy w Malanowie z dnia 30 grudnia 2002 roku w sprawie ustalenia wysokości podatku od posiadania psów na 2003 r.

§5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Ignacy Kurpik*

371

UCHWAŁA Nr XII/76/2003 RADY GMINY MALANÓW

z dnia 16 grudnia 2003 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2004 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) w związku z art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002 r. Dz.U. Nr 9 poz. 84 ze zmianami) Rada Gminy w Malanowie uchwała, co następuje:

§1. Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych.

I. Dla pojazdów wyprodukowanych w 1992 roku i później:

1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

- | | |
|---------------------------------------|---------|
| a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie | 572 zł, |
| b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie | 780 zł, |
| c) powyżej 9 ton, a poniżej 12 ton | 924 zł. |

2. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony, a poniżej 12 ton

1.325 zł

3. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton, a poniżej 12 ton

424 zł z wyjątkiem związanych z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego.

4. Od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- | | |
|-------------------------------------|-----------|
| a) mniej niż 30 miejsc | 715 zł, |
| b) równej lub wyższej niż 30 miejsc | 1.570 zł. |

II. Dla pojazdów wyprodukowanych w 1992 roku i później posiadających katalizatory:

1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdów

- | | |
|---------------------------------------|---------|
| a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie | 550 zł, |
| b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie | 750 zł, |
| c) powyżej 9 ton, a poniżej 12 ton | 888 zł. |

2. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

- | | |
|-------------------------------|-----------|
| a) 3,5 tony, a poniżej 12 ton | 1.274 zł. |
|-------------------------------|-----------|

3. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton, a poniżej 12 ton

408 zł z wyjątkiem związanych

z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego.

4. Od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- | | |
|-------------------------------------|-----------|
| a) mniej niż 30 miejsc | 688 zł, |
| b) równej lub wyższej niż 30 miejsc | 1.509 zł. |

III. Dla pojazdów wyprodukowanych przed 1992 rokiem:

1. Od samochodów o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

- | | |
|---------------------------------------|---------|
| a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie | 589 zł, |
| b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie | 803 zł, |
| c) powyżej 9 ton, a poniżej 12 ton | 952 zł. |

2. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony, a poniżej 12 ton

1.365 zł.

3. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton

437 zł z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego.

4. Od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- | | |
|-------------------------------------|-----------|
| a) mniej niż 30 miejsc | 737 zł, |
| b) równej lub wyższej niż 30 miejsc | 1.616 zł. |

IV. Dla pojazdów wyprodukowanych przed 1992 rokiem posiadających katalizatory:

1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

- | | |
|---------------------------------------|---------|
| a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie | 567 zł, |
| b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie | 773 zł, |
| c) powyżej 9 ton, a poniżej 12 ton | 915 zł. |

2. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony, a poniżej 12 ton

1.312 zł

3. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton

420 zł z wyjątkiem związanych z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego.

4. Od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
- a) mniej niż 30 miejsc 707 zł,
 - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.553 zł.
- V. Dla pojazdów z zawieszeniem pneumatycznym lub zwieszaniem uznanym za równoważne:
1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej:
- a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 18 ton:
 - o liczbie osi - dwie 1.316 zł,
 - o liczbie osi - trzy 1.302 zł,
 - o liczbie osi - cztery i więcej 1.290 zł.
 - b) równej lub wyższej niż 18 ton, a mniejszej niż 29 ton:
 - o liczbie osi - dwie 1.756 zł,
 - o liczbie osi - trzy 1.740 zł,
 - o liczbie osi - cztery lub więcej 1.722 zł,
 - c) równej lub wyższej niż 29 ton:
 - o liczbie osi - dwie 2.242 zł,
 - o liczbie osi - trzy 2.229 zł,
 - o liczbie osi - cztery i więcej 2.217 zł.
2. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
- a) równej lub wyższej niż 12 ton do 36 ton włącznie:
 - o liczbie osi - dwie 1.769 zł,
 - o liczbie osi - trzy 1.769 zł,
 - b) powyżej 36 ton:
 - o liczbie osi - dwie 2.304 zł,
 - o liczbie osi - trzy 2.294 zł.
3. Od przyczep - lub naczep o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
- a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 18 ton:
 - o liczbie osi - jedna 586 zł,
 - o liczbie osi - dwie 572 zł,
 - o liczbie osi - trzy 677 zł,
 - b) równej lub wyższej niż 18 ton do 36 ton włącznie:
 - o liczbie osi - jedna 1.222 zł,
 - o liczbie osi - dwie 1.200 zł,
 - o liczbie osi - trzy 1.200 zł
 - c) powyżej 36 ton:
 - o liczbie osi - jedna 1.564 zł,
 - o liczbie osi - dwie 1.540 zł,
 - o liczbie osi - trzy 1.524 zł.
- VI. Dla pojazdów z innym systemem zawieszenia osi jezdnych:
1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej:
- a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 18 ton:
 - o liczbie osi - dwie 1.408 zł,
 - o liczbie osi - trzy 1.393 zł,
 - o liczbie osi - cztery i więcej 1.382 zł,
 - b) równej lub wyższej niż 18 ton, a mniejszej niż 29 ton:
 - o liczbie osi - dwie 1.862 zł,
 - o liczbie osi - trzy 1.844 zł,
 - o liczbie osi - cztery i więcej 1.825 zł,
 - c) Równej lub wyższej niż 29 ton:
 - o liczbie osi - dwie 2.354 zł,
 - o liczbie osi - trzy 2.333 zł,
 - o liczbie osi - cztery i więcej 2.454 zł.
2. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
- a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 31 ton.
 - o liczbie osi - dwie 1.819 zł,
 - o liczbie osi - trzy 1.819 zł,
 - b) równej lub wyższej niż 31 ton, a mniejszej niż 40 ton
 - o liczbie osi - dwie 1.940 zł,
 - o liczbie osi - trzy 1.930 zł,
 - c) równej lub wyższej niż 40 ton:
 - o liczbie osi - dwie 2.354 zł,
 - o liczbie osi - trzy 2.550 zł.
3. Od przyczep i naczep o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
- a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 18 ton:
 - o liczbie osi - jedna 655 zł,
 - o liczbie osi - dwie 662 zł,
 - o liczbie osi - trzy 950 zł,
 - b) równej lub wyższej niż 18 ton do 36 ton włącznie:
 - o liczbie osi - jedna 1.310 zł,

- o liczbie osi - dwie 1.297 zł,
- o liczbie osi - trzy 1.297 zł,
- c) powyżej 36 ton:
 - o liczbie osi - jedna 1.646 zł,
 - o liczbie osi - dwie 1.700 zł,
 - o liczbie osi - trzy 1.622 zł.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malanów.

§3. Uchyła się Uchwałę Nr IV/32/2002 Rady Gminy w Malanowie z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Ignacy Kurpiak*

372

UCHWAŁA Nr XV/108/2003 RADY MIEJSKIEJ MIĘDZYCHODU

z dnia 16 grudnia 2003 r.

w sprawie zaliczenia drogi na terenie gminy Międzychód do kategorii dróg gminnych

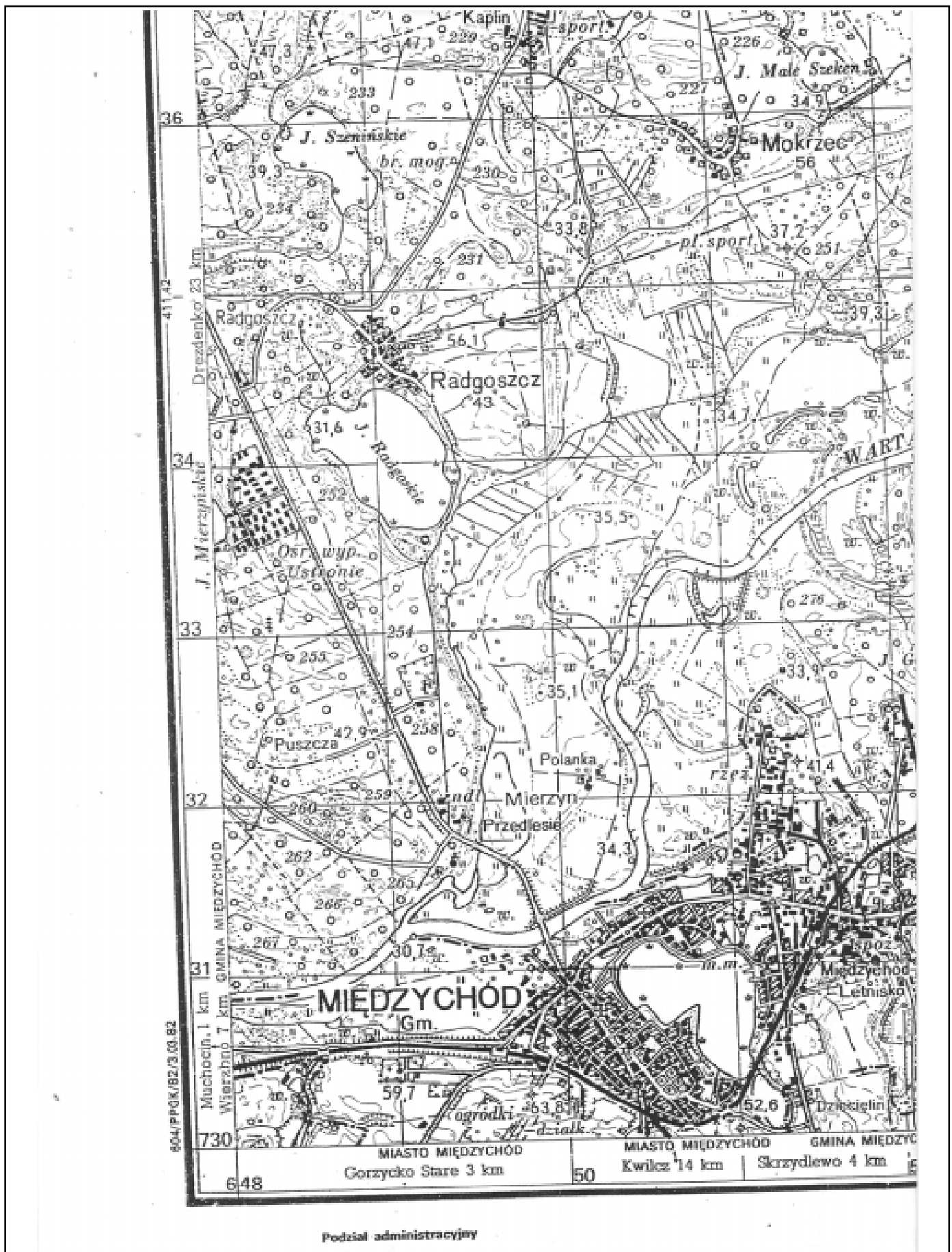
Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity z 2000 r. Dz.U. Nr 71, poz. 838 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. nr 142, poz.1591 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

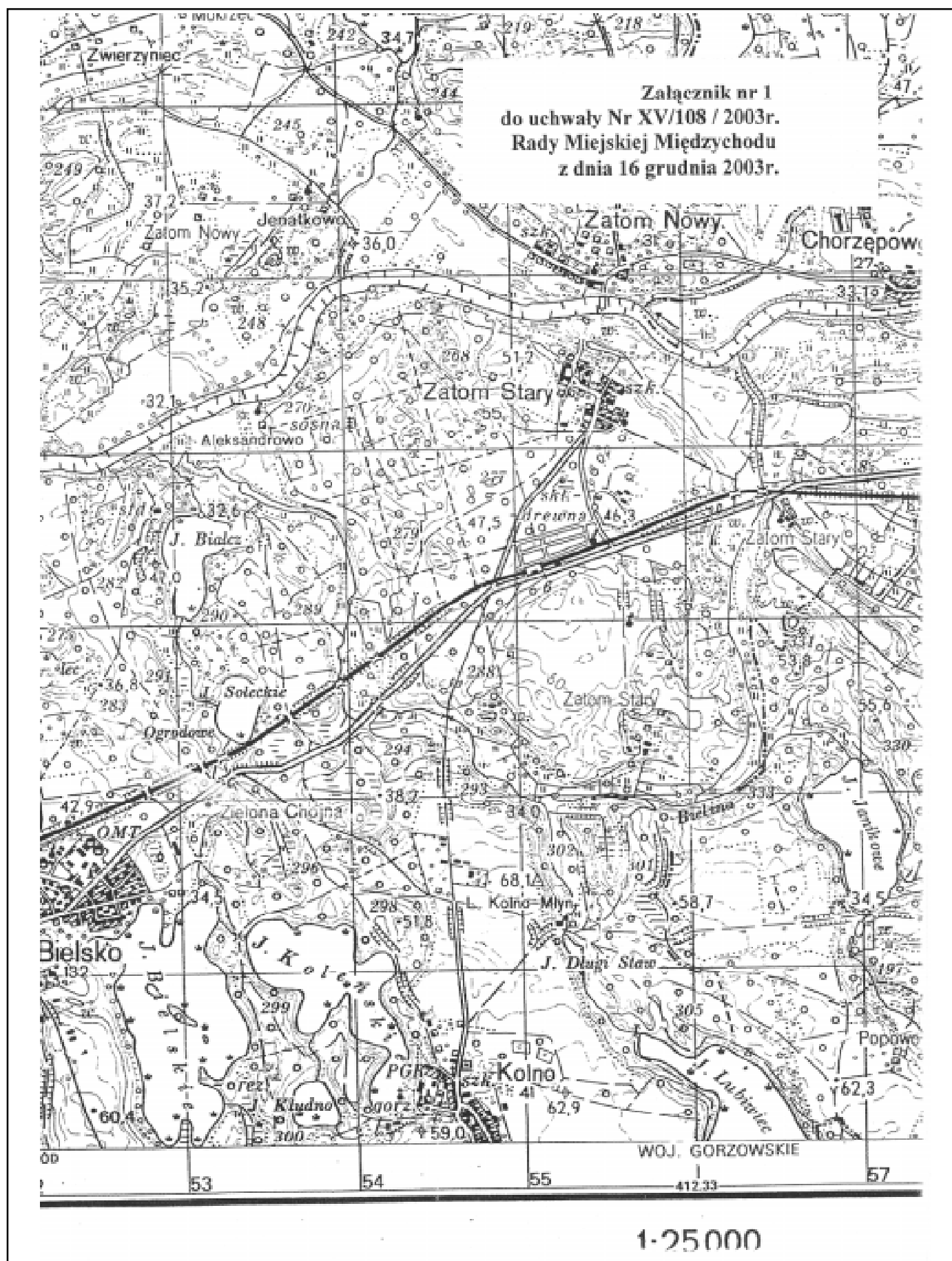
§1. Zalicza się następującą drogę (plan sytuacyjny z naniesionym przebiegiem drogi jest załącznikiem do niniejszej uchwały) do kategorii dróg gminnych: droga Bielsko (przez ul. Goździkową- ul. Narcyzową- ul. Bzową) - kierunek Kolno - Nr 229505.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzychodu.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *mgr Zygmunt Mleczak*





373

UCHWAŁA Nr XV/73/03 RADY GMINY PRZYKONA

z dnia 16 grudnia 2003 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Przykona

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami: z 2002 r. Dz.U. Nr 23 poz. 220, z 2002 r. Dz.U. Nr 62 poz. 558, z 2002 r. Dz.U. Nr 113 poz. 984, z 2003 r. Dz.U. Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Dz.U. Nr 80 poz. 717) oraz art. 7, art. 26 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (jednolity tekst z 1990 r. Nr 15 poz. 139 ze zmianami: Dz.U. z 1999 r. Nr 41 poz. 412, Nr 111 poz. 1279, z 2000 r. Nr 12 poz. 136, Nr 109 poz. 1157, Nr 120 poz. 1268, z 2001 r. Nr 5 poz. 42, Nr 14 poz. 124, Nr 100 poz. 1085, Nr 115 poz. 1229, Nr 154 poz. 1804, z 2002 r. Nr 25 poz. 253, Nr 113 poz. 984, Nr 130 poz. 1112) i art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717 z 2003 r.), oraz w związku z podjętą uchwałą Nr III/12/02 Rady Gminy Przykona w dniu 11 grudnia 2002 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Przykona Rada Gminy Przykona uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Przykona, którego granice opracowania pokrywają się z granicami administracyjnymi gminy.

2. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:10.000 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Granice terenów, których funkcja ulega zmianie zaznaczono:

- 1) na rysunkach planu w skali 1:5.000 stanowiących załączniki od nr 2 do nr 7 do niniejszej uchwały,
- 2) na rysunkach planu w skali 1:1.000, 1:500 stanowiących załączniki od nr 8 do nr 13 do niniejszej uchwały.

4. Rysunki planu stanowiące załączniki do uchwały wymienione w ust. 3 oraz załącznik nr 14 są integralną częścią planu.

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§2. 1. Następujące oznaczenia graficzne przedstawione na rysunkach planu są obowiązujące:

- 1) przeznaczenie terenów na różne funkcje,
- 2) linia rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania,
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 4) oznaczenia klasyfikacji dróg.

2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunkach planu wskazują stan prawny wynikający z przepisów odrębnych:

- 1) granica chronionego krajobrazu,
- 2) strefa ograniczonego użytkowania terenu wzdłuż przebiegu napowietrznych linii elektro-energetycznych wysokiego napięcia, gazociągu wysokiego ciśnienia oraz ropociągu,
- 3) strefa ograniczonego użytkowania wokół cmentarza,
- 4) strefa ochrony konserwatorskiej oraz ochrony reliktywów archeologicznych
- 5) granica terenu i obszaru górniczego

§3. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Przykona jest zgodny z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy uchwalonym uchwałą Rady Gminy Przykona Nr XXXIII/182/98 z dnia 29.05.1998 r.

§4. Ilekroć w uchwale i na rysunkach planu jest mowa o:

1. planie - należy przez to rozumieć ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Przykona, o którym mowa w §1 niniejszej uchwały,
2. rysunku planu - należy przez to rozumieć dotyczący danego terenu rysunek planu stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały,
3. terenie - należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia i zagospodarowania wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi obowiązującymi i orientacyjnymi,
4. przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenami wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
5. przeznaczeniu terenu - należy przez to rozumieć przeznaczenie podstawowe, które powinno dominować na danym terenie,
6. przeznaczeniu dopuszczalnym terenu - należy przez to rozumieć przeznaczenie uzupełniające przeznaczenie podstawowe, które może być dopuszczone pod warunkiem spełnienia wymagań wynikających z ustaleń planu i z przepisów odrębnych,
7. terenie zainwestowanym - należy przez to rozumieć tereny zainwestowane i zagospodarowane w całości lub części w dniu podjęcia uchwały,
8. terenie niezainwestowanym - należy przez to rozumieć tereny niezabudowane i niezagospodarowane w całości w dniu podjęcia uchwały,

9. ilości kondygnacji budynku - należy przez to rozumieć ilość kondygnacji naziemnych łącznie z poddaszem użytkowym, poddasze nieużytkowe nie jest traktowane jako kondygnacja,
 10. poddaszu użytkowym - należy przez to rozumieć kondygnację z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi,
 11. wysokość zabudowy - należy przez to rozumieć odległość w rzucie prostopadłym pomiędzy najwyższym punktem dachu budynku a poziomem terenu,
 12. nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię wyznaczoną na rysunku planu, poza którą nie wolno lokalizować zabudowy,
 13. wskaźniku intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć stosunek wyrażający powierzchnię zabudowy wszystkich budynków na działce / terenie do powierzchni danej działki / terenu,
 14. terenie biologicznie czynnym - należy przez to rozumieć tę część powierzchni działki budowlanej, która pozostaje niezabudowana, nie stanowiącą nawierzchni dojazdów i dojeżdżających pieszych, pokrytą trwałą roślinnością. Typową powierzchnią biologicznie czynną są tereny zieleni towarzyszącej zabudowie, w tym zadrzewienia, zakrzewienia, trawniki, zbiorniki wodne powierzchniowe, uprawy rolne a także 50% sumy nawierzchni tarasów stropodachów, urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym ich naturalną vegetację, o powierzchni nie mniejszej niż 10 m²,
 15. usługach - należy przez to rozumieć wszelkie budynki lub budowle, które w całości lub w części służą do działalności, której celem jest zaspokajanie potrzeb ludności, a nie wytwarzanie bezpośrednio metodami przemysłowymi dóbr materialnych,
 16. terenie usług komercyjnych - należy przez to rozumieć tereny usług związane z działalnością gospodarczą limitowaną popytem - oznacza to, że o ich ilości i jakości decyduje przede wszystkim gospodarka rynkowa.
 17. aktywizacji gospodarczej - należy przez to rozumieć wszelką działalność, której celem jest zaspokajanie ludności wraz z wytwarzaniem metodami przemysłowymi dóbr materialnych,
 18. terenie działalności gospodarczej i usług - należy przez to rozumieć tereny zagospodarowane równocześnie pod wszystkie lub jedną z niżej wymienionych funkcji:
 - 1) produkcja i rzemiosło uciążliwe,
 - 2) bazy, zaplecza techniczne budownictwa, gospodarki komunalnej, rolnictwa i transportu
 - 3) hurtownie, składy, magazyny
 19. terenie zorganizowanej działalności inwestycyjnej - należy przez to rozumieć tereny, na których przyjęte będzie zorganizowanie inwestycyjne poprzedzone uporządkowaniem stanu władania i wyodrębnieniem samodzielnych działek budowlanych w trybie scalania i podziałów nieruchomości,
 20. usługach nieuciążliwych - należy przez to rozumieć wszelką działalność gospodarczą nie powodującą wzmożenia hałasu, promieniowania, zanieczyszczenia powietrza, wód powierzchniowych i podziemnych, gleby, jak również zwiększonego w sposób uciążliwy dla otoczenia ruchu samochodowego,
 21. usługach uciążliwych - należy przez to rozumieć wszelką działalność gospodarczą wiążącą się ze wzmożeniem hałasu, wytwarzaniem odorów, zwiększeniem w sposób uciążliwy dla otoczenia ruchu samochodowego lecz nie w sposób szkodliwie oddziaływujący na środowisko,
 22. szkodliwym oddziaływaniu na środowisko - należy przez to rozumieć wszelkie oddziaływanie przekraczające dopuszczalne wielkości mogące znacząco wpływać na środowisko, w szczególności dotyczące wytwarzania hałasu, wibracji, promieniowania oraz zanieczyszczenia powietrza, gleby, wód powierzchniowych i podziemnych,
- §5.** Przeznaczenie terenu oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania
1. Wyznacza się tereny o następującym przeznaczeniu podstawowym:
 - R Tereny upraw polowych, ogrodniczych z prawem zabudowy, dozwolona lokalizacja zabudowy rolniczej, urządzeń infrastruktury technicznej oraz urządzonych ciągów dojazdowych i spacerowych.
 - RZ, ZN Tereny łąk i pastwisk, użytków zielonych, zieleni niskiej oraz utworzonych ciągów dojazdowych i spacerowych wzdłuż cieków wodnych.
 - RL Tereny lasów w rozumieniu ustawy o lasach.
 - R/RL Tereny upraw polowych i ogrodniczych oraz łąk i pastwisk przeznaczone pod zalesienie w trybie przepisów szczególnych w ramach granicy polno-leśnej, dozwolona modernizacja i rozbudowa istniejącej zabudowy rolniczej oraz istniejącej zabudowy mieszkaniowej w ramach istniejącej działki.
 - W Tereny wód otwartych (rzeki, kanały, zbiorniki wodne)
 - ZZ Tereny międzywala rzeki Warty
 - WZ Tereny wód małej retencji
 - WZP Tereny wód technologicznych
 - MR Tereny zabudowy mieszkaniowej i gospodarczej związanej z gospodarką rolną z możliwością lokalizacji usług nieuciążliwych stanowiących uzupełnienie przeznaczenia podstawowego.
 - MRJ Tereny zabudowy mieszkaniowej i gospodarczej związanej z gospodarką rolną wraz z terenami zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w ciągu zabudowy wiejskiej oraz nieuciążliwych usług stanowiących uzupełnienie przeznaczenia podstawowego.
 - MN Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
 - MN,U Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z możliwością lokalizacji nieuciążliwych usług stanowiących uzupełnienie przeznaczenia podstawowego.

- ZR Tereny rekreacji i zabudowy letniskowej.
- RU Tereny urzędzeń obsługi gospodarki rolnej, produkcji rolnej, hodowli zwierząt, oraz baz gospodarczych zieleni, dozwolona lokalizacja urzędzeń lokalnej infrastruktury technicznej.
- RUL Tereny zabudowy mieszkaniowej związanej z obsługą gospodarki leśnej.
- MN/TAG Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z możliwością prowadzenia nieuciążliwej działalności gospodarczej, stanowiącej uzupełnienie przeznaczenia podstawowego.
- TAG Tereny zabudowy związanej z działalnością gospodarczą nieuciążliwą z dopuszczeniem lokalizacji budynków mieszkalnych jako uzupełnienie przeznaczenia podstawowego.
- PP Tereny działalności produkcyjnej, podstawowe przeznaczenie terenów pod zakłady przemysłowe, dozwolona jest lokalizacja zapleczy administracyjno-technicznych lub socjalnych, szkół przykładowych, zieleni urządzonej.
- PS Tereny składowania i magazynowania, podstawowe przeznaczenie terenów pod składy, magazyny, hurtownie.
- PE₁ Tereny powierzchniowej eksploatacji surowców
- PE₂ Tereny przewidziane do dalszej eksploatacji surowców.
- ZC Tereny cmentarzy czynnych, dozwolona jest lokalizacja obiektów sakralnych i cmentarnych oraz parkingów i urzędzeń cmentarnych towarzyszących w granicach lokalizacji cmentarzy i ich stref ograniczonego użytkowania.
- ZC_N Tereny cmentarzy nieczynnych.
- ZP Tereny zieleni parkowej.
- ZD Tereny ogrodów działkowych.
- Tereny usług publicznych o podstawowym przeznaczeniu pod:
- UO usługi oświaty
- UK usługi kultury
- UZ usługi zdrowia i opieki społecznej
- US usługi sportu
- UI usługi zapewniające porządek, bezpieczeństwo i ochronę przeciwpożarową
- Dozwolona jest lokalizacja usług komercyjnych i funkcji mieszkaniowej jako uzupełnienie przeznaczenia podstawowego.
- Tereny usług komercyjnych o podstawowym przeznaczeniu pod:
- UH usługi handlu
- UG usługi gastronomii
- UR usługi rzemiosła
- UT usługi związane z obsługą rekreacji wraz z terenami zabudowy letniskowej
- OS, OK usługi kultu sakralnego i religijnego
- Dozwolona jest lokalizacja usług publicznych i funkcji mieszkaniowej jako uzupełnienie przeznaczenia podstawowego.
- KK Tereny urzędzeń i obiektów transportu kolejowego związane z przeładunkiem węgla brunatnego, dozwolona jest lokalizacja dróg dojazdowych, parkingów, terenów zieleni, urzędzeń lokalnej infrastruktury technicznej.
- EE Tereny przebiegu linii energetycznych wysokiego napięcia 110 i 220 kV wraz ze strefą ograniczonego użytkowania wyznaczoną wg przepisów odrębnych.
- EG Tereny przebiegu gazociągu wysokiego ciśnienia 250 Dn wraz ze strefą ograniczonego użytkowania wyznaczoną wg przepisów odrębnych.
- Rt Tereny przebiegu ropociągu naftowego wraz ze strefą ograniczonego użytkowania wyznaczoną wg przepisów odrębnych.
- WZ Tereny ujęć wodnych, stacje wodociągowe
- NO Tereny urzędzeń odprowadzania i oczyszczania ścieków, oczyszczalnia ścieków.
- NU Tereny urzędzeń usuwania i przerobu nieczystości
- KS Tereny urzędzeń komunikacji samochodowej
- DK Tereny drogi krajowej
- DP Tereny dróg powiatowych
- DG Tereny dróg gminnych
2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1 ustala się zasady zagospodarowania obejmujące w zależności od potrzeb obowiązujące ustalenia regulacyjne:
- 1) Funkcje dopuszczalne.
 - 2) Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu.
 - 3) Parametry zabudowy.
 - 4) Zasady podziału na działki budowlane (w niektórych przypadkach).
3. Szczegółowe zasady zagospodarowania odniesione do terenów wyodrębnionych liniami rozgraniczającymi i opisanymi właściwymi symbolami literowymi zawarte są w rozdziale II §14 i 15.
4. Tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania wydzielają na rysunku planu linie rozgraniczające obowiązkowe i orientacyjne.
5. Oznaczenia, które na rysunku planu przedstawiają orientacyjny przebieg nie są obowiązującymi ustaleniami planu i mogą być zmienione, w miarę potrzeb, w stosunku do linii oznaczonych na rysunku planu.
6. Na wszystkich typach terenów dopuszcza się realizację niezbędnych funkcji towarzyszących: zieleni oraz obiektów i sieci infrastruktury technicznej pod warunkiem respektowania wymagań obowiązujących przepisów szczególnych.
7. Na wszystkich typach terenów dopuszcza się zabudowę w granicy działek.

8. Tereny, dla których plan ustala inne przeznaczenie mogą być użytkowane w sposób dotychczasowy do czasu ich zagospodarowania zgodnie z planem.

§6. Zasady obsługi w zakresie komunikacji

1. Podstawowy układ komunikacji drogowej tworzą:

- 1) droga krajowa nr 72 relacji Konin - Turek - Uniejów - Balin - Łódź - Brzeziny - Rawa Mazowiecka
- 2) drogi powiatowe następujących relacji:
 - a) droga nr 16.404 Dobra - Żeronice - Przykona,
 - b) droga nr 16.423 Brudzew - Krwony - Posoka - Janów,
 - c) droga nr 16.424 Smulsko - Radyczyny - Sarbice,
 - d) droga nr 16.449 Szadów Pański - Korytków - Laski,
 - e) droga nr 16.453 Przykona - Rogów - Kaczki Plastrowe,
 - f) droga nr 16.454 Wietchinin - Gąsin - Kaczki Plastrowe,
 - g) droga nr 16.457 Smulsko - Boleszczyn - Dąbrowa,
- 3) drogi gminne, stanowiące podstawową sieć obsługi komunikacyjnej Gminy i powiązań z terenami sąsiednimi.

2. Podstawowe parametry techniczne wynikające z przepisów odrębnych:

- 1) dla drogi krajowej:
 - klasa drogi głównej - G,
 - szerokość w liniach rozgraniczających pasa komunikacyjnego min. 25,0 m,
- 2) dla dróg powiatowych:
 - klasa drogi zbiorczej - Z,
 - szerokość w liniach rozgraniczających pasa komunikacyjnego min. 20,0 m,
- 3) dla dróg gminnych:
 - klasa drogi lokalnej - L,
 - szerokość w liniach rozgraniczających pasa komunikacyjnego min. 15,0 m,

3. W obrębie linii rozgraniczających układu komunikacyjnego należy lokalizować, dostosowane do klasy technicznej drogi, następujące elementy:

- 1) pasy drogowe (jezdni),
- 2) pasy drogowe dróg lokalnych, obsługujące tereny przyległe,
- 3) ciągi piesze (chodniki),
- 4) ścieżki rowerowe (w zależności od potrzeb),
- 5) zielen izolacyjną i ozdobną,
- 6) miejsca postojowe,
- 7) urządzenia obsługi komunikacji zbiorowej,

8) sieci infrastruktury technicznej,

9) oświetlenie uliczne.

4. Obiekty związane z obsługą ruchu i kioski należy kształtować w oparciu o jednorodne rozwiązania architektoniczne i materiałowe.

5. W obrębie linii rozgraniczających dróg zabrania się lokalizowania obiektów ograniczających bezpieczeństwo ruchu. Lokalizacja wszelkich obiektów budowlanych wymaga zgody zarządcy drogi.

6. Minimalna szerokość jezdni powinna wynosić:

- 1) droga krajowa 7,0 m
- 2) droga powiatowa,
 - na terenach zabudowanych 7,0 m,
 - na terenach niezabudowanych 6,0 m,
- 3) droga gminna 5,0 m.

7. Minimalna odległość linii zabudowy dla nowoprojektowanych obiektów budowlanych licząc od krawędzi jezdni powinna wynosić:

- 1) droga krajowa
 - dla obiektów budowlanych przeznaczonych na pobyt ludzi:
 - = jednokondygnacyjnych 30,0 m,
 - = wielokondygnacyjnych 40,0 m,
 - dla obiektów budowlanych nie przeznaczonych na pobyt ludzi 25,0 m,
- 2) droga powiatowa 20,0 m,
- 3) droga gminna 15,0 m.

8. Dla drogi krajowej oznaczonej symbolem DK 72 wprowadza się następujące ustalenia:

- 1) Zakaz lokalizowania nowych wjazdów bramowych bezpośrednio z drogi krajowej.
- 2) Włączenia nowych układów komunikacyjnych do drogi krajowej ustala się wyłącznie poprzez systemy dróg lokalnych podłączonych do 9 wyznaczonych na obszarze Gminy skrzyżowań:
 - a) z drogą powiatową nr 16 449 w miejscowości Laski
 - b) z drogą gminną w miejscowości Rogów
 - c) z drogą gminną w miejscowości Olszówka
 - d) z drogą powiatową nr 16 453 w Przykonie
 - e) z drogą powiatową nr 16 404 w Przykonie (rondo)
 - f) z drogą gminną w miejscowości Wichertów
 - g) z drogami powiatowymi nr 16 424 i 16 457 w miejscowości Smulsko
 - h) projektowane podłączenie układu dojazdowego dla terenów mieszkaniowo-usługowych w kompleksie leśnym Ewinów.

W miarę wzrostu natężenia ruchu na drodze krajowej nr 72 istnieje możliwość likwidacji zjazdu z podłączeniem tych terenów poprzez drogę obsługującą do najbliższego skrzyżowania z drogą powiatową nr 16 424

i) z drogą gminną w miejscowości Ewinów

3) Zabezpiecza się na terenach przyległych do drogi krajowej, pas terenu bez prawa do zabudowy dla prowadzenia ewentualnej infrastruktury technicznej nie związanej z drogą krajową.

9. Nowe i modernizowane elementy układu komunikacyjnego służące pieszym oraz dojścia do obiektów usługowych należy dostosować do potrzeb osób niepełnosprawnych

10. W granicach działek budowlanych należy zabezpieczyć odpowiednio do potrzeb i przepisów szczególnych liczbę miejsc postojowych

11. Minimalną ilość miejsc postojowych na poszczególnych terenach funkcjonalnych zabezpiecza się w oparciu o poniższe wskaźniki:

1) na terenach mieszkalnictwa jednorodzinnego i rolniczego 1-2 m. p./1 dom mieszkalny,

2) na terenach usług:

- handlu o charakterze lokalnym - 15 m.p./1.000 m² pow. użytkowej,

- gastronomii (bary, restauracje, kawiarnie) - 20 m. p./100 miejsc konsumpcyjnych,

- administracji (urzędy, biura) - 20 m. p./1.000 m² pow. użytkowej,

- kultury (domy kultury, biblioteki) - 10 m. p./100 użytkowników jednocześnie,

- oświaty (szkoły, przedszkola) - 15 m. p./100 zatrudnionych,

- zdrowia (przychodnie zdrowia) - 10 m. p./1.000 m² pow. użytkowej,

- rzemiosła - 25 m. p./100 zatrudnionych,

- sportu i rekreacji - 10 m. p./100 użytkowników jednocześnie,

- innych (hotele) - 25 m. p./100 łóżek,

3) na terenach aktywizacji gospodarczej i przemysłu:

- zakłady produkcyjne - 25 m. p./100 zatrudnionych,

- magazyny na wydzielonych działkach - 15 m. p./100 zatrudnionych,

- stacje obsługi - 3 m. p./1 stanowisko obsługi.

§7. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.

1. Wszystkie obiekty obsługi technicznej a w szczególności wodno-kanalizacyjne, elektroenergetyczne, gazownicze, telekomunikacyjne należy realizować zgodnie z opracowaniami dotyczącymi rozwoju gminnej infrastruktury technicznej sporządzonymi przez organy Urzędu Gminy Przykona.

2. Zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci gminnej, wszystkie działki budowlane, budowle i budynki muszą być podłączone do sieci wodociągowej i posiadać przyłącze wodociągowe umożliwiające pobór wody zgodny z funkcją, sposobem zagospodarowania i zabudową terenu.

3. Odprowadzenie ścieków z terenów koncentracji zabudowy poprzez sieć kanalizacji sanitarnej, kolektory grawitacyjne i rurociągi tłoczne do istniejących i projektowanych oczyszczalni ścieków.

4. Dla terenów zabudowy rozproszonej dopuszcza się lokalne odprowadzenie ścieków do bezodpływowych szczelnych zbiorników na nieczystości płynne z zapewnieniem ich usuwania i oczyszczania, stosownie do odrębnych przepisów.

5. Ustala się następujące zasady obsługi w zakresie usuwania i utylizacji odpadów stałych:

1) składowanie czasowe odpadów wyłącznie w miejscach gromadzenia odpadów stałych, zlokalizowanych zgodnie z wymogami przepisów prawa budowlanego oraz ustaw o odpadach, ochronie środowiska i prawa wodnego,

2) przewidzieć możliwość segregacji odpadów w miejscach czasowego ich gromadzenia,

3) wywóz odpadów z miejsc czasowego składowania na gminne składowisko odpadów zlokalizowane w msc. Psary.

6. W zakresie sposobu zasilania w energię elektryczną wymagane są uzgodnienia z dystrybutorem energii elektrycznej. realizacja przyłączenia odbiorców do sieci elektroenergetycznej odbywać się będzie na podstawie umowy z dostawcą. Dla terenów, gdzie wystąpi zwiększone zapotrzebowanie w zakresie zasilania w energię elektryczną a zasilanie z sieci niskiego napięcia nie będzie możliwe, dopuszcza się budowę stacji transformatorowych i sieci zasilających średniego napięcia odpowiednio do zbilansowanych potrzeb i zgodnie z warunkami wydanymi przez dostawcę energii. Przy projektowaniu obiektów należy zachować odległość od istniejących linii napowietrznych SN 15 kV zgodnie z obowiązującą normą PN-E-05100-1 i przepisami szczególnymi.

7. Dopuszcza się dostawę energii elektrycznej z indywidualnych i niekonwencjonalnych źródeł.

8. Wyklucza się zabudowę na obszarze zapewniającym ochronę i prawidłową eksploatację sieci zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi, warunkami technicznymi oraz wydanymi decyzjami.

9. Ustala się możliwość dostawy do celów gospodarczych i grzewczych gazu ziemnego poprzez budowę i rozbudowę systemu sieci i urządzeń przedsiębiorstwa energetycznego, w tym sieci średniego i niskiego ciśnienia.

10. Ustala się ogrzewanie budynków w oparciu o indywidualnie lub grupowe instalacje grzewcze, zasilane energią elektryczną, paliwem stałym, paliwem płynnym, gazem płynnym, przy spełnieniu wymogów sanitarnych, ochrony środowiska oraz ochrony interesu osób trzecich.

11. Na terenach objętych planem dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej z wyjątkiem gazociągów wysokiego ciśnienia i linii elektroenergetycznych wysokiego napięcia powyżej 15 kV, po spełnieniu warunków wynikających z obowiązujących przepisów uzyskaniu wymaganych uzgodnień.
12. Sieci infrastruktury technicznej należy lokalizować w istniejących i projektowanych pasach ulic, dróg, placów i ciągów pieszych oraz w ciągach nie wydzielonych dróg wewnętrznych pod warunkiem respektowania wymagań obowiązujących przepisów szczególnych.
13. Dopuszcza się przebieg sieci infrastruktury technicznej w uzasadnionych przypadkach poza pasami ulic, dróg, placów i pozostałych ciągów komunikacyjnych w odległości 3-5 m od pasa komunikacyjnego.
14. Na terenach objętych planem nie przewiduje się sytuowania obiektów wyższych niż 50 m oraz instalowania innych urządzeń, w szczególności radiowych i telekomunikacyjnych, mogących stanowić przeszkodę lotniczą, które wymagają oddzielnego uzgadniania z Wojewódzkim Sztabem Wojskowym w Poznaniu.
15. Ustala się obsługę telefoniczną z sieci przedsiębiorstw telekomunikacyjnych.

§8. Zasady zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie ze względu na wymagania ochrony środowiska i zdrowia ludzi.

1. Wszelka działalność w obrębie terenów objętych planem powinna respektować obowiązujące przepisy szczególne.
2. Dla terenów związanych z działalnością odkrywkową węgla brunatnego ustala się:
 - 1) eksploatację złóż, stosownie do przepisów szczególnych tak aby ograniczyć do minimum ewentualną uciążliwość tych terenów na tereny przyległe,
 - 2) właściwą rekultywację terenów pokopalnianych ze szczególnym uwzględnieniem kierunków rekultywacji w celu zapewnienia w przyszłości zrównoważonego rozwoju społeczno-gospodarczego gminy.
3. Dla terenów zbiornika wód technologicznych w msc. Laski związanych z działalnością Elektrowni Adamów ustala się leśny kierunek rekultywacji dla minimalizacji szkodliwego oddziaływania na środowisko i zdrowie ludzi.
4. Działalność produkcyjno-usługowa nie może powodować uciążliwości dla środowiska i zdrowia ludności a jej ewentualne oddziaływanie nie może wykraczać poza granicę działki, na której zlokalizowany jest obiekt.
5. Szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z potrzeb ochrony środowiska:
 - 1) zakaz odprowadzania na terenie całej gminy nieoczyszczonych ścieków bezpośrednio do gruntu i cieków wodnych, w związku z położeniem rejonu gminy na obszarze kredowego zbiornika wodonośnego tzw. głównego zbiornika wód podziemnych GZWP nr 151 Turek - Konin - Koło, podlegającego ochronie w skali kraju,

- 2) na terenach zmeliorowanych ustala się konieczność zapewnienia swobodnego dostępu do urządzeń melioracji podstawowej oraz w razie potrzeby ewentualną ich przebudowę,
- 3) utrzymanie drożności stałych i czasowych cieków wodnych oraz kanałów melioracyjnych przez odpowiednie zagospodarowanie działki lub zastosowanie przepustów,
- 4) gromadzenie odpadów w miejscach wyłącznie do tego przeznaczonych i zapewnienie wywożenia odpadów na wysypisko,
- 5) stosowanie do ogrzewania, w miarę możliwości, ekologicznych nośników energii,
- 6) z uwagi na brak wyznaczonej strefy potencjalnego zagrożenia powodziowego ewentualne ograniczenia mogą być wprowadzone do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dopiero po opracowaniu tej strefy,
- 7) w strefie bezpośredniego zagrożenia powodziowego ustala się ograniczenia wynikające z odrębnych przepisów (w tym nie wprowadzanie rozwiązań przestrzennych, które ograniczają przepływ oraz powodują straty powodziowe).

§9. Zasady zagospodarowania terenów lub obiektów zlokalizowanych wzdłuż przebiegu infrastrukturalnych ciągów przesyłowych

1. Dla przebiegu 2 linii elektroenergetycznych wysokich napięć 220 kV relacji Elektrownia Adamów - Pabianice i Elektrownia Adamów - Zgierz wyznacza się obszar ograniczonego użytkowania o szerokości po 35,0 m od osi linii w obu kierunkach, określony przepisami szczególnymi.
2. Dopuszcza się w przyszłości ewentualną przebudowę istniejących linii 220 kV na linie o napięciu 400 kV, względnie na linie wielotorowe, wielonapięciowe. Wiąże się to z perspektywicznymi zamierzeniami modernizacji układu sieci przesyłowej 220 i 400 kV. Ewentualna przebudowa linii WN z 220 kV na 400 kV winna być uzgodniona z odpowiednim organem wojskowym.
3. Dla przebiegu linii elektroenergetycznej wysokiego napięcia 110 kV relacji Elektrownia Adamów - Łódź wyznacza się obszar ograniczonego użytkowania o szerokości po 19,0 m od osi linii w obu kierunkach, określony przepisami szczególnymi.
4. Na obszarze ograniczonego użytkowania wzdłuż linii wysokiego napięcia 110 kV i 220 kV ustala się następujące zakazy:
 - 1) zakazuje się lokalizowania miejsc stałego przebywania ludzi w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, turystyczną, rekreacyjną,
 - 2) zakazuje się lokalizowanie budynków mieszkalnych i wymagających szczególnej ochrony jak szpitale, internaty, żłobki, przedszkola i podobne.
5. Dla przebiegu gazociągu wysokiego ciśnienia DN 500 relacji Odolanów - Turek - Włocławek wyznacza się obszar

ograniczonego użytkowania terenu o szerokości 50 m na stronę od osi gazociągu ustalony przepisami szczególnymi.

6. Dla przebiegu gazociągu wysokiego ciśnienia DN 250 relacji Turek - Uniejów wyznacza się obszar ograniczonego użytkowania terenu o szerokości 25 m na stronę od osi gazociągu ustalony przepisami szczególnymi.
7. W strefie ograniczonego użytkowania gazociągów wysokiego ciśnienia DN 500 i DN 250 nie można lokalizować obiektów kubaturowych oraz prowadzić żadnych prac ziemnych z wyjątkiem prac mających charakter rolniczy.
8. Dla przebiegu trasy rurociągu paliwowego Ostrów Wielkopolski - Płock obowiązuje strefa ograniczonego użytkowania o szerokości 30,0 m. W tej strefie nie mogą być lokalizowane żadne obiekty kubaturowe oraz składy materiałów palnych.
9. Wszelkie zamierzenia inwestycyjne zlokalizowane w obrębie obszarów ograniczonego użytkowania dla przebiegu infrastrukturalnych ciągów przemysłowych należy każdorazowo uzgodnić z użytkownikiem danej linii.

§10. Zasady zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie ze względu na wymagania przyrodnicze

1. Na obszarze Uniejowskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu obowiązują nakazy i zakazy stanowiące zasady zagospodarowania konieczne do zapewnienia ochrony terenów posiadających walory wypoczynkowe i krajobrazowe przed ich niszczeniem bądź utratą tych walorów.

1) W zakresie przemysłu, urbanizacji i budownictwa:

- a) obowiązuje zakaz budowy nowych i rozbudowy istniejących obiektów, powodujących zanieczyszczenie powietrza, wody i gleby lub też uciążliwych dla otoczenia jako źródło hałasu i wydzielania odrażających woni,
- b) wszystkie zakłady i obiekty zlokalizowane w granicach bądź w bezpośrednim sąsiedztwie granic należy zaopatrzyć w urządzenia zapobiegające zanieczyszczeniu środowiska,
- c) obszar krajobrazu chronionego jest terenem przeznaczonym do uprawiania wszelkich form turystyki i wypoczynku. Lokalizacje obiektów o charakterze turystycznym i rekreacyjnym ogranicza się do terenów niezalesionych i podporządkowuje się wymogom ochrony środowiska przyrodniczego,
- d) wszelkiemu budownictwu (mieszkaniowe, turystyczne, usługowe, itp.) oraz wszelkim urządzeniom technicznym należy nadać cechy estetycznego krajobrazu,
- e) obowiązuje wzmożony nadzór w zakresie ładu przestrzennego i dyscypliny budowlanej (zwalczanie i likwidacja samowoli budowlanej).

2) W zakresie gospodarki rolnej i melioracji:

- a) obowiązuje zakaz lokalizowania przemysłowych ferm zwierząt - bezściółkowych i produkujących gnojowicę.

b) przy przygotowaniu i wykonywaniu robót melioracyjnych, odwodnień budowlanych oraz innych robót ziemnych zmieniających stosunki wodne, jednostki organizacyjne i osoby fizyczne są zobowiązane stosować środki zapewniające utrzymanie w glebie stosunków wodnych niezbędnych do zachowania równowagi przyrodniczej.

c) stosowanie środków ochrony roślin musi uwzględniać zasadę selektywnego działania, oraz ograniczenia ich na rzecz upowszechniania biologicznych metod zwalczania szkodników.

d) urządzenia wodno - melioracyjne projektować w sposób nie powodujący szkody ekosystemach leśnych oraz w zbiorowiskach roślinności torfowej.

e) należy przeciwdziałać powstawaniu i nasilaniu się procesów erozyjnych oraz przeprowadzać rekultywację gruntów zniekształconych.

f) obowiązuje zakaz niszczenia gleby i pozyskiwania kopalin bez uzyskania zgody właściwego organu.

3) W zakresie gospodarki leśnej i zadrzewieniowej:

a) dążyć do zwiększenia powierzchni leśnej i do wyrównania granic kompleksów leśnych poprzez zalesienie gruntów nieprzydatnych do produkcji rolnej,

b) zwiększać powierzchnię lasów ochronnych grupy I, z zachowaniem wszelkich prawideł ich zagospodarowania,

c) prowadzić prace zadrzewieniowe w sposób kompleksowy z uwzględnieniem przede wszystkim ich funkcji biologicznych, estetycznych i społecznych.

2. Ustala się ochronę istniejącej szaty roślinnej, występującej w następujących formach:

1) Układów i zespołów zadrzewień związanych z ekosystemami cieków i zbiorników wodnych.

2) Zadrzewień i zakrzewień śródpolnych.

3) Założeń parkowych i ogrodowych, w tym zabytkowych.

4) Zespół zieleni towarzyszącej zabudowie, ciągom komunikacyjnym oraz zlokalizowanych na terenach przemysłowych.

3. Dopuszcza się usuwanie drzew i krzewów przy rozbudowie i budowie obiektów budowlanych tylko pod warunkiem przeniesienia lub zastąpienia drzew i krzewów innymi drzewami i krzewami.

4. Na terenach nowej zabudowy należy przeznaczyć na cele zieleni powierzchnie określone w ustaleniach szczegółowych.

§11. Szczególne warunki zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie przepisów o ochronie dóbr kultury

1. W obrębie strefy ochrony konserwatorskiej zespołu dworsko-parkowego obowiązuje:

- 1) historyczna parcelacja (zgodnie z zasadą niepodzielności zespołów),
 - 2) zachowanie zabytkowej zieleni,
 - 3) zachowanie zabytkowej zabudowy,
 - 4) podporządkowanie nowych obiektów układowi zabytkowemu w zakresie: lokalizacji, skali i formy,
 - 5) użytkowanie nie kolidujące z historyczną funkcją obiektu.
2. Na terenie cmentarza objętych ochroną konserwatorską obowiązują:
- 1) historyczna parcelacja,
 - 2) historyczne rozplanowanie,
 - 3) zachowanie zabytkowej sztuki sepulkralnej i ogrodzenia,
 - 4) zachowanie zabytkowej zieleni.
3. Na obszarze strefy „OW” ochrony reliktywów archeologicznych działalność inwestycyjna może być prowadzona wyłącznie pod nadzorem konserwatorskim. W związku z tym niezbędne powiadomienie służby konserwatorskiej o planowanych w tym rejonie pracach ziemnych.
4. Na obszarze strefy „W” ochrony reliktywów archeologicznych obowiązuje zakaz jakiegokolwiek działalności inwestycyjnej.
5. Wszelkie zmiany planowane w obiektach i na obszarach objętych ochroną konserwatorską, oraz w bezpośrednim sąsiedztwie stref ochrony, takie jak:
- 1) w odniesieniu do zabudowy - rozbiórki, remonty, przebudowy, rozbudowy, budowy,
 - 2) w odniesieniu do zieleni - wycinki, nasadzenia, prace porządkowe i pielęgnacyjne,
 - 3) podziały geodezyjne,
 - 4) prace ziemne,
 - 5) zmiany sposobu użytkowania,
 - 6) zmiany zagospodarowania
- wymagają uzgodnienia Kierownika Delegatury Służby Ochrony Zabytków w Koninie, działającego z upoważnienia Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu.
6. Przedmioty ochrony konserwatorskiej
- 1) Aleksandrów - domy nr 8, 17, 23
 - 2) Bądków II - dom nr 15
 - 3) Boleszczyń - zespół kościoła parafialnego p.w. św. Apostołów Piotra i Pawła (kościół mur, 1818-1821, przebudowa 1899 r. dzwonnica, mur, I poł. XX w. ogrodzenie z bramą, mur, pocz. XX w. plebania, mur, pocz. XX w; budynek gospodarczy, mur, pocz. XX w. stodoła, mur, pocz. XX w),
 - zespół cmentarza parafialnego rzymsko-katolickiego (cmentarz, I poł. XIX w, czynny, ogrodzenie z bramą, mur, poł. XX w),
 - domy nr 11, 34, 62,
 - 4) Ewinów - grodzisko pierścieniowate tzw. Smulska Górka X-XIII w objęte strefą „W” ochrony reliktywów archeologicznych,
 - kompleks osad, wczesne średniowiecze objęte strefą „OW” obserwacji archeologicznej,
 - kompleks osad, wczesne średniowiecze objęte strefą „OW” obserwacji archeologicznej,
 - domy nr 3, 11, 29,
 - 5) Gąsin - cmentarzysko, kultura łużycka, VII-IV w p.n.e. objęte strefą „OW” obserwacji archeologicznej,
 - cmentarzysko, kultura łużycka, VII-IV w p.n.e. objęte strefą „OW” obserwacji archeologicznej,
 - kapliczka, mur, 1920 r.,
 - domy nr 11, 41,
 - 6) Kaczki Plastrowe - dom nr 26,
 - 7) Laski - osada, kultura łużycka VII-IV w p.n.e. i przeworska I-IV w., objęte ochroną „OW” obserwacji archeologicznej,
 - 8) Olszówka- dom nr 4,
 - 9) Paulinów - zagroda nr 13
 - dom nr 7
 - 10) Posoka - domy nr 5, 20, 21, 29
 - wiatrak koźlak,
 - 11) Przykona - Kapliczka, mur, 1 ćw. XX w.,
 - cmentarzysko, kultura łużycka, osada-kultura łużycka, wczesne średniowiecze, objęte strefą „OW” obserwacji archeologicznej ,
 - cmentarzysko, kultura przeworska, I-IV w, objęte strefą „OW” obserwacji archeologicznej ,
 - osada, kultura łużycka, wczesne średniowiecze objęte strefą „OW” obserwacji archeologicznej ,
 - ul. Słoneczna, dom nr 12,
 - 12) Psary - zespół kościoła parafialnego p.w. Nawiedzenia N.M.P. (kościół mur, 1911-1912; ogrodzenie z bramą mur, pocz. XX w, plebania, mur, pocz. XX w),
 - zespół cmentarza parafialnego rzymskokatolickiego (cmentarz XVIII/XIX w, czynny; ogrodzenie z bramą mur, poł. XIX w),
 - ul. Sportowa - zagroda nr 10, dom nr 8,
 - ul. Wiatraczna - dom nr 15,
 - ul. Zielona - dom nr 11,

- 13) Radyczyny - osada wielokulturowa - od kultury przeworskiej po średniowiecze, prawdopodobnie zaplecze gospodarcze grodziska w Trzemszach objęte strefą „OW” obserwacji archeologicznej,
 - domy nr 17, 20, 23, 29,
- 14) Rogów - cmentarzysko kultura przeworska, I-IV w, objęte strefą „OW” obserwacji archeologicznej,
- 15) Sarbice - cmentarz ewangelicki, poł. XIX w, nieczynny,
 - domy nr 30, 31,
- 16) Smulsko - kapliczka, mur, pocz. 1937 r.
 - zagrody nr 51, 52,
 - domy nr 28, 48,
- 17) Trzemsze - gródek stożkowaty, XIV w objęty strefą „W” ochrony reliktów archeologicznych,
 - domy nr 10, 24,
- 18) Żeroniczki - zespół dworsko-parkowy (dwór, mur, XIX w, rozbudowa 1927, 1938 r, park k. XIX w)

§12. Zasady zagospodarowania terenów powierzchniowej eksploatacji w ramach złoża węgla brunatnego „Adamów”.

1. Ustala się eksploatację powierzchniową węgla brunatnego i kopalin towarzyszących ze złoża węgla brunatnego „Adamów” w oparciu o udokumentowane zasoby geologiczne na podstawie udzielonej Kopalni Węgla Brunatnego „Adamów” S.A koncesji oznaczoną na rysunku planu symbolami:

PE1 - Tereny powierzchniowej eksploatacji - aktualne,

PE2 - Tereny udokumentowanych złóż przewidziane do eksploatacji w okresie perspektywicznym.

2. Na obszarze udokumentowanych oraz perspektywicznych złóż węgla brunatnego i kopalin towarzyszących obowiązuje zakaz lokalizacji nowych obiektów budowlanych. Istniejąca zabudowa przewidziana do sukcesywnej likwidacji.
3. W związku z oddziaływaniem eksploatacji złoża zostały odpowiednio utworzone granice terenu i obszaru górniczego oraz leja depresji.
 - 1) Teren górniczy obejmuje swym oddziaływaniem niekorzystne wpływy eksploatacji węgla brunatnego. Na terenie górniczym na okres eksploatacji złoża zabezpiecza się realizację obiektów kubaturowych i urządzeń technicznych związanych z technologią wydobywania.
 - 2) Obszar górniczy w ramach którego - KWB „Adamów” S.A uprawniona jest do wydobywania kopaliny objętej koncesją po uwzględnieniu wg odrębnych przepisów filarów ochronnych zabezpieczających powszechne bezpieczeństwo, ochronę interesu społecznego oraz osób trzecich. Inwestycje realizowane w obrębie obszaru górniczego wymagają zgody Urzędu Górniczego.
 - 3) Leja depresji jako skutek funkcjonowania systemu odwadniającego odkrywką w zakresie wód podziemnych

przesuwa się w kierunku północnym w miarę przesuwania się terenu wyrobiska i frontów eksploatacyjnych.

4. Obowiązują zasady eksploatacji złoża „Adamów” prowadzone w oparciu o projekt zagospodarowania złoża sporządzony zgodnie z rozporządzeniem MOŚZNiL (M.P. z 1992 r, Nr 20 poz. 151)

- 1) Zajmowanie terenu pod działalność górnictwem odbywa się sukcesywnie, w miarę postępu frontów eksploatacyjnych.

- 2) Do czasu zajęcia gruntu pod eksploatację pozostaje on w dotychczasowym zagospodarowaniu.

- 3) Określa się warunki i sposób zagospodarowania przemieszczanych mas ziemnych i skalnych w związku z eksploatacją złoża węgla brunatnego

- zdejmowany nadkład jest deponowany wyłącznie na zwałowisku wewnętrznym w wyrobisku poeksploatacyjnym,

- wydobyty węgiel jest dostarczany koleją normalnotorową do Elektrowni Adamów.

W odniesieniu do w/w mas nie stosuje się ustawy o odpadach.

- 4) Ustala się postępowanie z odpadami powstałymi w związku z pracą maszyn i urządzeń wg zasad określonych w ustawie o odpadach.

5. Ustala się sukcesywną rekultywację zwałowisk wewnętrznych wg przyjętych kierunków rekultywacji i przekazywanie terenów sukcesywnie do zagospodarowania.

§13. Ogólne zasady prawidłowego funkcjonowania gminy w zakresie obrony cywilnej.

Wszelkie niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania gminy obiekty i urządzenia, a w szczególności: obiekty obrony cywilnej, ratownictwa, bezpieczeństwa gminy, obiekty obsługi technicznej gminy, urządzenia melioracji, drogi wewnętrzne, sięgacze dojazdowe, place publiczne, zieleń publiczną, ciągi pieszo-jezdne, ciągi pieszo-rowerowe można realizować na każdym terenie funkcjonalnym w sposób zgodny z ustaleniami planu, przepisami szczególnymi i zasadami współżycia społecznego.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§14. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenów przeznaczonych do realizacji celów publicznych.

1. Przeznaczenie, zasady zabudowy i zagospodarowania terenu oraz parametry zabudowy terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem UO:

- 1) Jako przeznaczenie podstawowe ustala się usługi oświaty.

- 2) Jako przeznaczenie dopuszczalne wprowadza się zabudowę mieszkaniową dla nauczycieli.

- 3) Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:

- a) zabudowa działki obiektami budowlanymi realizowanymi w zakresie planowanego przeznaczenia terenu odbywać się musi z uwzględnieniem zasad projektowania obiektów oświaty oraz warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - b) zapewnić przebiegi ciągów pieszych ogólnodostępnych oraz wewnętrznych dojazdów związanych z obsługą zabudowy,
 - c) wokół ogrodzenia działki należy zastosować pas zieleni izolacyjnej,
 - d) obowiązek zabezpieczenia na działce miejsc parkingowych dla pracowników i interesantów, z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych.
- 4) Parametry zabudowy:
- a) intensywność zabudowy działki w zależności od lokalnych potrzeb obiektu,
 - b) połacie dachowe o zalecanym nachyleniu 20°-45°,
 - c) poziom podłogi parteru nie wyżej niż 0,5 m,
 - d) wysokość obiektów 2 kondygnacje plus ewentualne poddasze użytkowe.
- 5) Przepisy ogólne przedstawione w rozdziale I stosuje się odpowiednio.
2. Przeznaczenie, zasady zabudowy i zagospodarowania terenu oraz parametry zabudowy terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami UK, OS i OK:
- 1) Jako przeznaczenie podstawowe ustala się usługi kultury, usługi kościelne oraz usługi kultu religijnego
 - 2) Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) zabudowa działki obiektami budowlanymi realizowanymi w zakresie planowanego przeznaczenia terenu odbywać się musi z uwzględnieniem zasad projektowania obiektów kultury, obiektów kościelnych i kultu religijnego oraz warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - b) dopuszcza się budowę wolnostojących budynków gospodarczych jednokondygnacyjnych,
 - c) obowiązek zabezpieczenia na działce miejsc parkingowych dla pracowników i interesantów, z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - d) zapewnić przebiegi ciągów pieszych ogólnodostępnych oraz wewnętrznych dojazdów związanych z obsługą zabudowy.
 - 3) Parametry zabudowy:
 - a) dachy pochyle o zalecanym nachyleniu 20°-45°,
 - b) poziom podłogi parteru nie wyżej niż 0,5 m,
 - c) maksymalna wysokość zabudowy 2 kondygnacje w tym poddasze użytkowe (dla usług kultury i obiektów kościelnych),
 - d) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy - 0,40,
 - e) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej - 0,35.
 - 4) Przepisy ogólne przedstawione w rozdziale I stosuje się odpowiednio.
3. Przeznaczenie, zasady zabudowy i zagospodarowania terenu oraz parametry zabudowy terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem UZ:
- 1) Jako przeznaczenie podstawowe ustala się usługi zdrowia i opieki społecznej.
 - 2) Jako przeznaczenie uzupełniające wprowadza się zabudowę mieszkaniową.
 - 3) Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) zabudowa działki obiektami budowlanymi realizowanymi w zakresie planowanego przeznaczenia terenu odbywać się musi z uwzględnieniem zasad projektowania obiektów służby zdrowia oraz warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - b) dopuszcza się budowę wolnostojących garaży lub budynków gospodarczych jedno-kondygnacyjnych,
 - c) wokół ogrodzenia działki należy zastosować pas zieleni izolacyjnej,
 - d) obowiązek zabezpieczenia na działce miejsc parkingowych dla pracowników i interesantów, z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - e) zapewnić przebiegi ciągów pieszych ogólnodostępnych oraz wewnętrznych dojazdów związanych z obsługą zabudowy.
 - 4) Parametry zabudowy:
 - a) dachy pochyle o zalecanym nachyleniu 20°-45°,
 - b) poziom podłogi parteru nie wyżej niż 0,5 m,
 - c) maksymalna wysokość zabudowy 2 kondygnacje w tym poddasze użytkowe,
 - d) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy - 0,40,
 - e) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej - 0,35.
 - 5) Przepisy ogólne przedstawione w rozdziale I stosuje się odpowiednio.
4. Przeznaczenie, zasady zabudowy i zagospodarowania terenu oraz parametry zabudowy terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem US:
- 1) Jako przeznaczenie podstawowe ustala się usługi sportu i rekreacji z prawem zabudowy dla obiektów związanych z wyznaczoną funkcją dla tych terenów.
 - 2) Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) zabudowa działki obiektami budowlanymi realizowanymi w zakresie planowanego przeznaczenia

- terenu odbywać się musi z uwzględnieniem zasad projektowania obiektów sportu i rekreacji oraz warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- b) zakazuje się usytuowania programu innego niż:
- boisk do gier zespołowych,
 - placów i obiektów zabaw dla dzieci,
 - elementów małej architektury,
 - obiektów jednokondygnacyjnych z w/w programem niezbędnych do jego prawidłowego funkcjonowania i obsługi,
- c) wokół ogrodzenia działki należy zastosować pas zieleni izolacyjnej, na terenie działki przewidzieć zieleni o dużym wystrój,
- d) obowiązek zabezpieczenia na działce miejsc parkingowych dla pracowników i interesantów, z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych,
- e) zapewnić przebiegi ciągów pieszych ogólnodostępnych oraz wewnętrznych dojazdów związanych z obsługą zabudowy i terenu.
- 3) Parametry zabudowy:
- a) intensywność zabudowy działki w zależności od rodzaju realizowanego obiektu,
 - b) połacie dachowe o zalecanym nachyleniu 20°-45°,
 - c) poziom podłogi parteru nie wyżej niż 0,5 m,
 - d) wysokość obiektów budowlanych - jedna kondygnacja,
 - e) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy - 0,20,
- 4) Przepisy ogólne przedstawione w rozdziale I stosuje się odpowiednio.
5. Przeznaczenie, zasady zabudowy i zagospodarowania terenu oraz parametry zabudowy terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem UI:
- 1) Jako przeznaczenie podstawowe wprowadza się usługi zapewniające porządek, bezpieczeństwo i ochronę przeciwpożarową,
 - 2) Jako przeznaczenie dopuszczające wprowadza się budowę mieszkaniową
 - 3) Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) zabudowa działki obiektami budowlanymi realizowanymi w zakresie planowanego przeznaczenia terenu odbywać się musi z uwzględnieniem zasad projektowania obiektów służby zdrowia oraz warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - b) dopuszcza się budowę wolnostojących garaży lub budynków gospodarczych jedno-kondygnacyjnych,
 - c) wokół ogrodzenia działki należy zastosować pas zieleni izolacyjnej,
 - d) obowiązek zabezpieczenia na działce miejsc parkingowych dla pracowników i interesantów, z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - e) zapewnić przebiegi ciągów pieszych ogólnodostępnych oraz wewnętrznych dojazdów związanych z obsługą zabudowy.
- 4) Parametry zabudowy:
- a) dachy pochyle o zalecanym nachyleniu 20°-45°,
 - b) poziom podłogi parteru nie wyżej niż 0,5 m,
 - c) maksymalna wysokość zabudowy 2 kondygnacje w tym poddasze użytkowe,
 - d) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy - 0,40,
 - f) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej - 0,35.
- 5) Przepisy ogólne przedstawione w rozdziale I stosuje się odpowiednio.
6. Przeznaczenie, zasady zabudowy i zagospodarowania terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem WZ:
- 1) Jako przeznaczenie podstawowe ustala się tereny ujęcia wodnego i stacji wodociągowej.
 - 2) Zasady zagospodarowania terenu:
 - a) na działkach lokalizowane być mogą jedynie obiekty i urządzenia związane z obsługą sieci infrastruktury technicznej służącej do zaopatrzenia w wodę,
 - b) sposób zagospodarowania odpowiedni dla rodzaju urządzenia zgodny z przepisami odrębnymi oraz warunkami technicznymi jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
 - 3) Przepisy ogólne przedstawione w rozdziale I stosuje się odpowiednio.
7. Przeznaczenie, zasady zabudowy i zagospodarowania terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem NO:
- 1) Jako przeznaczenie podstawowe ustala się tereny urządzeń odprowadzania i oczyszczania ścieków.
 - 2) Zasady zagospodarowania terenu:
 - a) na działkach lokalizowane być mogą jedynie obiekty i urządzenia związane z obsługą sieci infrastruktury technicznej służącej do odprowadzania i oczyszczania ścieków,
 - b) sposób zagospodarowania odpowiedni dla rodzaju urządzenia zgodny z przepisami odrębnymi oraz warunkami technicznymi jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
 - 3) Przepisy ogólne przedstawione w rozdziale I stosuje się odpowiednio.
8. Przeznaczenie, zasady zabudowy i zagospodarowania terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem NU:

- 1) Jako przeznaczenie podstawowe ustala się tereny urządzeń usuwania i przerobu nieczystości
 - 2) Zasady zagospodarowania terenu:
 - a) na działkach lokalizowane być mogą jedynie obiekty i urządzenia związane z obsługą sieci infrastruktury technicznej służącej do składowania odpadów komunalnych,
 - b) sposób zagospodarowania odpowiedni dla rodzaju urządzenia zgodny z przepisami odrębnymi oraz warunkami technicznymi jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
 - 3) Przepisy ogólne przedstawione w rozdziale I stosuje się odpowiednio.
9. Przeznaczenie, zasady zabudowy i zagospodarowania terenu oznaczonych na rysunku planu odpowiednio symbolami ZC i ZCn:
- 1) Jako przeznaczenie podstawowe ustala się tereny cmentarzy czynnych (ZC) oraz tereny cmentarzy nieczynnych (ZCn).
 - 2) Zgodnie z przedłożonymi wnioskami konserwatorskimi tereny cmentarzy objęte są ścisłą ochroną.
 - 3) Zasady zagospodarowania terenu:
 - a) teren cmentarza z obiektami obsługi cmentarza,
 - b) obowiązuje historyczne rozplanowanie i przestrzeganie wytycznych konserwatorskich, wszelka działalność inwestycyjna w ramach terenów cmentarzy powinna być uzgodniona ze służbą ochrony zabytków,
 - c) wprowadza się obszar ograniczonego użytkowania w pasie 50 m od ogrodzenia istniejących cmentarzy wyznaniowych, określony przepisami szczególnymi,
 - d) na obszarze ograniczonego użytkowania, o którym mowa w pkt 3 c) obowiązuje zakaz lokalizacji wszelkich zakładów branży spożywczej oraz nowych obiektów mieszkalnych.
 - 4) Przepisy ogólne przedstawione w rozdziale I stosuje się odpowiednio.
10. Na terenach wyszczególnionych w ust. 1-8 niniejszego § dozwolona jest lokalizacja usług komercyjnych jako uzupełnienie przeznaczenia podstawowego.
- §15.** Szczegółowe zasady zagospodarowania terenów, warunki i standardy kształtowania zabudowy
1. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem R obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) Jako przeznaczenie podstawowe ustala się tereny upraw polowych i ogrodniczych.
 - 2) Jako przeznaczenie dopuszczalne wprowadza się:
 - a) zabudowę związaną z obsługą rolnictwa mieszkaniową i gospodarczą ustaloną według przepisów odrębnych,
 - b) urządzenia infrastruktury technicznej, urządzone ciągi dojazdowe i spacerowe oraz inne obiekty pod warunkiem respektowania wymagań obowiązujących przepisów szczególnych.
 - 3) Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu dla terenów z prawem zabudowy:
 - a) realizacja nowej zabudowy siedliskowej możliwa pod warunkiem posiadania gospodarstwa rolnego o powierzchni odpowiadającej warunkom wynikającym z przepisów szczególnych,
 - b) zabudowa działki obiektami budowlanymi realizowanymi w zakresie planowanego przeznaczenia terenu odbywać się musi z uwzględnieniem warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie oraz ustaleń niniejszej uchwały dotyczących terenów oznaczonych symbolem MR,
 - 4) Ustala się tereny upraw polowych bez prawa zabudowy wynikające z przepisów szczególnych.
 - 5) Przepisy ogólne przedstawione w rozdziale I stosuje się odpowiednio.
2. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem RL obowiązują następujące ustalenia:
- 1) Jako przeznaczenie podstawowe ustala się tereny lasów w rozumieniu ustawy o lasach.
 - 2) Zasady zagospodarowania terenu ustalone przepisami odrębnymi.
 - 3) Zakaz zabudowy wszelkiej zabudowy nie związanej z gospodarką leśną z wyjątkiem przebiegów sieci infrastruktury technicznej.
 - 4) Przepisy ogólne przedstawione w rozdziale I stosuje się odpowiednio.
3. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem R/RL obowiązują następujące ustalenia:
- 1) Jako przeznaczenie podstawowe ustala się tereny upraw polowych i ogrodniczych oraz łąk i pastwisk przeznaczone pod zalesienie.
 - 2) Jako przeznaczenie dopuszczalne przewiduje się modernizację i rozbudowę istniejącej zabudowy rolniczej oraz istniejącej zabudowy mieszkaniowej w ramach istniejącej działki.
 - 3) Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) pod zalesienie przeznaczają się grunty rolne ujęte w opracowaniu granicy polno-leśnej oraz spełniające warunki wynikające z przepisów szczególnych:
 - klasa VI i V,
 - położenie na stoku o średnim nachyleniu powyżej 15%,
 - okresowo zalewane,
 - zdegradowane w rozumieniu ustawy o ochronie gruntów rolnych,

- b) obowiązuje zakaz realizacji nowej zabudowy związanej z gospodarką rolną,
 - c) dopuszcza się remonty i rozbudowę istniejącej zabudowy siedliskowej,
 - d) zabudowa działki obiektami budowlanymi realizowanymi w zakresie planowanego przeznaczenia terenu odbywać się musi z uwzględnieniem warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - e) dopuszcza się realizację obiektów infrastruktury technicznej.
- 4) Warunki i standardy kształtowania zabudowy:
- a) wysokość budynków mieszkalnych do dwóch kondygnacji w tym poddasze użytkowe,
 - b) wysokość budynków związanych z produkcją rolną i usługowych jedna kondygnacja,
 - c) poziom podłogi parteru nie wyżej niż 0,5 m od poziomu terenu,
 - d) w budynkach mieszkalnych dachy dwuspadowe lub wielospadowe o zalecanym nachyleniu połaci 20°-45°,
 - e) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy - 0,30.
- 5) Ustala się filary stanowiące zabezpieczenie minimalnej odległości do granicy przewidywanych planem zaleśień od następujących funkcji użytkowania terenu:
- a) od drogi krajowej - 12 m od linii rozgraniczającej pasa drogowego,
 - b) od drogi powiatowej - 10 m od linii rozgraniczającej pasa drogowego,
 - c) od drogi gminnej - 8 m od linii rozgraniczającej pasa drogowego,
w/w filar stanowi rezerwę terenu poza pasem drogowym na ewentualne poszerzenie drogi do szerokości ustalonych wg odrębnych przepisów oraz na poprowadzenie nie związanej z funkcjonowaniem drogi infrastruktury technicznej, jak sieć wodociągowa, energetyczna, kanalizacja sanitarna itp., ponadto dla drogi krajowej ustala się możliwość poprowadzenia drogi lokalnej w tym filarze dla obsługi przyległych terenów;
 - d) od terenów kolei węglowej - 10 m od linii rozgraniczającego pasa kolejowego,
 - e) od przebiegu gazociągu przesyłowego wysokiego ciśnienia 250 Dn - 5 m od osi po obu stronach,
 - f) od przebiegu linii przesyłowych wysokiego napięcia 220 kV - 12 m od skrajnego przewodu,
 - g) od przebiegu linii przesyłowych wysokiego napięcia 110 kV - 10 m od skrajnego przewodu,
 - h) od przebiegu linii 15 kV - 8 m od skrajnego przewodu,
 - i) od terenów zdrenowanych - 10 m od granicy terenów zdrenowanych,
 - j) od cieków wodnych i rowów melioracyjnych - 5 m od granicy terenów cieków wodnych i rowów melioracyjnych,
 - k) od zabudowy mieszkaniowej w ciągu zabudowy wiejskiej - zabezpiecza się pas terenu o szerokości 100 m dla zabudowy
 - l) od działek sąsiednich nie zalesionych - 3 m od granicy własności działek.
- 6) Przepisy ogólne przedstawione w rozdziale I stosuje się odpowiednio.
4. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem RZ i ZN obowiązują następujące ustalenia:
- 1) Jako przeznaczenie podstawowe ustala się tereny łąk i pastwisk, użytków zielonych, zieleni niskiej, ciągów dojazdowych i spacerowych oraz głównych ciągów ekologicznych towarzyszących obniżeniom terenu wzdłuż cieków wodnych.
 - 2) Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) obowiązuje zakaz realizacji wszelkiej zabudowy za wyjątkiem obiektów infrastruktury technicznej,
 - b) preferencje dla zieleni śródpolnej i przydrożnej spełniającej funkcje ciągów klimatycznych i przewietrzania terenu.
 - 3) Przepisy ogólne przedstawione w rozdziale I stosuje się odpowiednio.
5. Przeznaczenie, zasady zabudowy i zagospodarowania terenu oraz parametry zabudowy terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem MR:
- 1) Jako przeznaczenie podstawowe ustala się tereny zabudowy mieszkaniowej i gospodarczej związanej z gospodarką rolną.
 - 2) Jako przeznaczenie dopuszczalne ustala się usługi nieuciążliwe.
 - 3) Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) zabudowa działki obiektami budowlanymi realizowanymi w zakresie planowanego przeznaczenia terenu odbywać się musi z uwzględnieniem warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - b) funkcje usługowe mogą być realizowane w obiektach wolnostojących lub pomieszczeniach w budynku mieszkalnym o powierzchni użytkowej nie większej niż 30% powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego,
 - c) możliwość porządkowania i adaptacji istniejącej zabudowy mieszkalnej i gospodarczej na działce przy czym ewentualna rozbudowa poszczególnych budynków lub realizacja nowego obiektu jest możliwa pod warunkiem zachowania maksymalnego wskaźnika intensywności zabudowy - 0,25,
 - d) gabaryty i charakter nowych obiektów muszą stanowić kontynuację formy architektonicznej i charakteru zabudowy w odniesieniu do obiektów zre-

alizowanych w sąsiedztwie bądź odpowiadać wymagom ładu przestrzennego w prawidłowym kształtowaniu krajobrazu wiejskiego,

rakteru zabudowy w odniesieniu do obiektów zrealizowanych w sąsiedztwie bądź odpowiadać wymagom ładu przestrzennego w prawidłowym kształtowaniu krajobrazu wiejskiego.

- 4) Warunki i standardy kształtowania zabudowy:
 - a) wysokość budynków mieszkalnych do dwóch kondygnacji w tym poddasze użytkowe,
 - b) wysokość budynków związanych z produkcją rolną i usługowych jedna kondygnacja,
 - c) poziom podłogi parteru nie wyżej niż 0,5 m od poziomu terenu,
 - d) w budynkach mieszkalnych dachy dwuspadowe lub wielospadowe o zalecanym nachyleniu połąci 20°-45°,
 - e) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy - 0,25,
 - f) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej - 0,40.
- 5) Przepisy ogólne przedstawione w rozdziale I stosuje się odpowiednio.
6. Przeznaczenie, zasady zabudowy i zagospodarowania terenu oraz parametry zabudowy terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem MRJ:
 - 1) Jako przeznaczenie podstawowe ustala się tereny zabudowy mieszkaniowej i gospodarczej związane z gospodarką rolną wraz z terenami zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w ciągu zabudowy wiejskiej.
 - 2) Jako przeznaczenie dopuszczalne wprowadza się usługi o charakterze nieuciążliwym.
 - 3) Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) zabudowa działki obiektami budowlanymi realizowanymi w zakresie planowanego przeznaczenia terenu odbywać się musi z uwzględnieniem warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - b) funkcje usługowe mogą być realizowane w obiektach wolnostojących lub pomieszczeniach w budynku mieszkalnym o powierzchni użytkowej nie większej niż 30% powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego,
 - c) możliwość porządkowania i adaptacji istniejącej zabudowy mieszkalnej i gospodarczej na działce przy czym ewentualna rozbudowa poszczególnych budynków lub realizacja nowego obiektu jest możliwa pod warunkiem zachowania maksymalnego wskaźnika intensywności zabudowy - 0,25 (dla działek siedliskowych) lub 0,35 (dla działek mieszkaniowych),
 - d) w przypadku lokalizacji usług na działkach budowlanych, obowiązek zabezpieczenia miejsc parkingowych dla interesantów, z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - e) gabaryty i charakter nowych obiektów muszą stanowić kontynuację formy architektonicznej i charakteru zabudowy w odniesieniu do obiektów zrealizowanych w sąsiedztwie bądź odpowiadać wymagom ładu przestrzennego w prawidłowym kształtowaniu krajobrazu wiejskiego.
 - 4) Warunki i standardy kształtowania zabudowy dla działek siedliskowych:
 - a) maksymalna wysokość budynków mieszkalnych do dwóch kondygnacji w tym poddasze użytkowe,
 - b) wysokość budynków związanych z produkcją rolną i usługowych jedna kondygnacja,
 - c) poziom podłogi parteru nie wyżej niż 0,5 m od poziomu terenu,
 - d) w budynkach mieszkalnych dachy dwuspadowe lub wielospadowe o zalecanym nachyleniu połąci 20°-45°,
 - e) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy - 0,25,
 - f) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej - 0,40.
 - 5) Warunki i standardy kształtowania zabudowy dla działek mieszkaniowych:
 - a) maksymalna wysokość budynków mieszkalnych do dwóch kondygnacji w tym poddasze użytkowe,
 - b) wysokość budynków gospodarczych lub garażu - jedna kondygnacja,
 - c) poziom podłogi parteru nie wyżej niż 0,5 m od poziomu terenu,
 - d) w budynkach mieszkalnych dachy dwuspadowe lub wielospadowe o zalecanym nachyleniu połąci 20°-45°,
 - e) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy - 0,35,
 - f) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej - 0,30.
 - 6) Zasady podziału na działki budowlane:
 - a) minimalna powierzchnia działki dla zabudowy wolnostojącej - 800 m²,
 - b) minimalna szerokość działki dla zabudowy wolnostojącej projektowanej - 20 m,
 - 7) Przepisy ogólne przedstawione w rozdziale I stosuje się odpowiednio.
7. Przeznaczenie, zasady zabudowy i zagospodarowania terenu oraz parametry zabudowy terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem MN, MN, U:
 - 1) Jako przeznaczenie podstawowe ustala się tereny zabudowy mieszkaniowej.
 - 2) Jako przeznaczenie dopuszczalne ustala się usługi o charakterze nieuciążliwym.
 - 3) Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:

- a) zabudowa działki obiektami budowlanymi realizowanymi w zakresie planowanego przeznaczenia terenu odbywać się musi z uwzględnieniem warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - b) funkcje usługowe mogą być realizowane w obiektach wolnostojących lub pomieszczeniach w budynku mieszkalnym o powierzchni użytkowej nie większej niż 30% powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego na terenach MN i nie większej niż 60% powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego na terenach MN, U,
 - c) możliwość porządkowania i adaptacji istniejącej zabudowy mieszkalnej i gospodarczej na działce przy czym ewentualna rozbudowa poszczególnych budynków lub realizacja nowego obiektu jest możliwa pod warunkiem zachowania maksymalnego wskaźnika intensywności zabudowy - 0,35,
 - d) gabaryty i charakter nowych obiektów muszą stanowić kontynuację formy architektonicznej i charakteru zabudowy w odniesieniu do obiektów zrealizowanych w sąsiedztwie bądź odpowiadać wymogom ładu przestrzennego w prawidłowym kształtowaniu krajobrazu wiejskiego.
 - e) w przypadku lokalizacji usług na działkach budowlanych, obowiązek zabezpieczenia miejsc parkingowych dla interesantów, z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - f) dla terenów nie posiadających podziału na działki mieszkaniowe właściwy organ może zlecić koncepcję szczegółowego zagospodarowania z uwzględnieniem ustaleń niniejszego planu i przepisów szczególnych opracowaną przez osobę posiadającą uprawnienia wymagane przepisami odrębnymi dla tego rodzaju opracowań.
 - g) zakaz zabudowy zagrodowej,
- 4) Warunki i standardy kształtowania zabudowy:
- a) wysokość budynków mieszkalnych do dwóch kondygnacji, plus poddasze użytkowe,
 - b) poziom podłogi parteru nie wyżej niż 0,5 m od poziomu terenu,
 - c) w budynkach mieszkalnych dachy dwuspadowe lub wielospadowe o nachyleniu połaci 20°-45°,
 - d) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy - 0,35,
 - e) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej - 0,30.
- 5) Zasady podziału na działki budowlane:
- a) minimalna powierzchnia działki dla zabudowy wolnostojącej - 800 m²,
 - b) minimalna szerokość działki dla zabudowy wolnostojącej projektowanej - 20 m,
 - 6) Przepisy ogólne przedstawione w rozdziale I stosuje się odpowiednio.
8. Przeznaczenie, zasady zabudowy i zagospodarowania terenu oraz parametry zabudowy terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem TAG:
- 1) Jako przeznaczenie podstawowe ustala się tereny zabudowy związane z działalnością gospodarczą i usług o charakterze nieuciążliwym bądź o uciążliwości zamykającej się w granicach własnej lokalizacji.
 - 2) Jako przeznaczenie uzupełniające dopuszcza się lokalizację budynku mieszkalnego dla inwestora.
 - 3) Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) zabudowa działki obiektami budowlanymi realizowanymi w zakresie planowanego przeznaczenia terenu odbywać się musi z uwzględnieniem warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - b) obowiązek zabezpieczenia miejsc parkingowych dla interesantów, z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - c) oddziaływanie związane z prowadzoną działalnością musi ograniczać się do granic własności inwestora lub granic terenu przeznaczonego na ten cel w planie,
 - d) lokalizacja funkcji mieszkalnej poza oddziaływaniem związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą.
 - 4) Warunki i standardy kształtowania zabudowy:
 - a) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy - 0,45,
 - b) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej - 0,30,
 - c) maksymalna wysokość zabudowy - 2 kondygnacje,
 - d) maksymalna wysokość kalenicy - 9,0 m,
 - e) dachy strome o symetrycznym układzie połaci i kalenicy, zalecany spadek połaci dachu w granicach 20°-40°,
 - f) dla obiektów wielkogabarytowych dopuszcza się zastosowanie dachu płaskiego o szczególnym ukształtowaniu tzw. piątej elewacji,
 - g) możliwość lokalizowania obiektów gospodarczych i garaży parterowych,
 - h) poziom podłogi parteru nie wyżej niż 0,5 m od poziomu terenu,
 - i) zapewnienie wewnętrznej obsługi komunikacyjnej w zakresie ciągów pieszych oraz wewnętrznych dojazdów związanych z obsługą zabudowy,
 - j) wprowadzenie zieleni niskiej i wysokiej, szczególnie na obrzeżach terenu.
 - 5) Zasady podziału na działki budowlane:

- a) powierzchnia działki powinna być dostosowana do rodzaju prowadzonej działalności i wynosić nie mniej niż 2.000 m²,
 - b) duże działki mogą podlegać podziałowi pod warunkiem:
 - zachowania frontu działki o szerokości minimum 25,0 m,
 - zapewnienia dostępu do drogi publicznej,
- 6) Przepisy ogólne przedstawione w rozdziale I stosuje się odpowiednio.
9. Przeznaczenie, zasady zabudowy i zagospodarowania terenu oraz parametry zabudowy terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem RU:
- 1) Jako przeznaczenie podstawowe ustala się tereny urządzeń obsługi gospodarki rolnej, produkcji rolnej, hodowli zwierząt oraz baz gospodarczych zieleni.
 - 2) Jako przeznaczenie dopuszczalne ustala się możliwość lokalizacji urządzeń lokalnej infrastruktury technicznej.
 - 3) Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) zabudowa działki obiektami budowlanymi realizowanymi w zakresie planowanego przeznaczenia terenu odbywać się musi z uwzględnieniem warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - b) obowiązek zabezpieczenia miejsc parkingowych dla interesantów, z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - 4) Warunki i standardy kształtowania zabudowy:
 - a) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy - 0,40,
 - b) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej - 0,30,
 - c) wysokość budynków mieszkalnych do dwóch kondygnacji, w tym poddasze użytkowe,
 - d) poziom podłogi parteru nie więcej niż 0,5 m od poziomu terenu,
 - e) dachy dwuspadowe lub wielospadowe o zalecanym nachyleniu połaci 20°-45°,
 - f) powierzchnia działki powinna być dostosowana do rodzaju prowadzonych usług i wynosić nie mniej niż 2000 m².
 - 5) Przepisy ogólne przedstawione w rozdziale I stosuje się odpowiednio.
10. Przeznaczenie, zasady zabudowy i zagospodarowania terenu oraz parametry zabudowy terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem RUL:
- 1) Jako przeznaczenie podstawowe ustala się tereny zabudowy mieszkaniowej i gospodarczej związanej z obsługą gospodarki leśnej.
- 2) Jako przeznaczenie dopuszczalne wprowadza się usługi o charakterze nieuciążliwym.
 - 3) Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) zabudowa działki obiektami budowlanymi realizowanymi w zakresie planowanego przeznaczenia terenu odbywać się musi z uwzględnieniem warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - b) funkcje usługowe mogą być realizowane w obiektach wolnostojących lub pomieszczeniach w budynku mieszkalnym o powierzchni użytkowej nie większej niż 30% powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego,
 - c) możliwość porządkowania i adaptacji istniejącej zabudowy mieszkalnej i gospodarczej na działce przy czym ewentualna rozbudowa poszczególnych budynków lub realizacja nowego obiektu jest możliwa pod warunkiem zachowania maksymalnego wskaźnika intensywności zabudowy - 0,25,
 - d) w przypadku lokalizacji usług na działkach budowlanych, obowiązek zabezpieczenia miejsc parkingowych dla interesantów, z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - e) gabaryty i charakter nowych obiektów muszą stanowić kontynuację formy architektonicznej i charakteru zabudowy w odniesieniu do obiektów zrealizowanych w sąsiedztwie bądź odpowiadać wymogom ład przestrzennego w prawidłowym kształtowaniu krajobrazu wiejskiego.
 - 4) Warunki i standardy kształtowania zabudowy:
 - a) maksymalna wysokość budynków mieszkalnych do dwóch kondygnacji w tym poddasze użytkowe,
 - b) wysokość budynków gospodarczych usługowych - jedna kondygnacja,
 - c) poziom podłogi parteru nie wyżej niż 0,5 m od poziomu terenu,
 - d) w budynkach mieszkalnych dachy dwuspadowe lub wielospadowe o zalecanym nachyleniu połaci 20°-45°,
 - e) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy - 0,25,
 - f) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej - 0,40.
 - 5) Przepisy ogólne przedstawione w rozdziale I stosuje się odpowiednio.
11. Przeznaczenie, zasady zabudowy i zagospodarowania terenu oraz parametry zabudowy terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem ZR:
- 1) Jako przeznaczenie podstawowe ustala się tereny zabudowy lotniskowej i rekreacji.
 - 2) Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) zabudowa działki obiektami budowlanymi realizowanymi w zakresie planowanego przeznaczenia

- terenu odbywać się musi z uwzględnieniem warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie oraz przepisów odrębnych,
- b) gabaryty i charakter nowych obiektów muszą stanowić kontynuację formy architektonicznej i charakteru zabudowy w odniesieniu do obiektów zrealizowanych w sąsiedztwie bądź odpowiadać wymogom ładu przestrzennego w prawidłowym kształtowaniu krajobrazu wiejskiego.
- 3) Warunki i standardy kształtowania zabudowy:
- a) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej - 0,20,
- b) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej - 0,70,
- c) maksymalna wysokość budynków jedna kondygnacja plus poddasze użytkowe,
- d) poziom podłogi parteru nie więcej niż 0,3 m od poziomu terenu,
- e) w budynkach mieszkalnych dachy dwuspadowe lub wielospadowe o zalecanym nachyleniu połaci do 45°.
- 4) Zasady podziału na działki budowlane:
- a) działki budowlane przeznaczone pod zabudowę letniskową powinny mieć powierzchnię nie mniejszą niż 800 m²,
- b) duże działki mogą podlegać podziałowi pod warunkiem:
- zachowania frontu działki o szerokości minimum 22 m,
 - zapewnienia dostępu do drogi publicznej.
- 5) Przepisy ogólne przedstawione w rozdziale I stosuje się odpowiednio.
12. Przeznaczenie, zasady zabudowy i zagospodarowania terenu oraz parametry zabudowy terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem UT:
- 1) Jako przeznaczenie podstawowe ustala się tereny zabudowy letniskowej.
- 2) Jako przeznaczenie dopuszczalne ustala się usługi związane z obsługą rekreacji oraz obiektów infrastruktury technicznej.
- 3) Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
- a) zabudowa działki obiektami budowlanymi realizowanymi w zakresie planowanego przeznaczenia terenu odbywać się musi z uwzględnieniem warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie oraz przepisów odrębnych,
- b) gabaryty i charakter nowych obiektów muszą stanowić kontynuację formy architektonicznej i charakteru zabudowy w odniesieniu do obiektów zrealizowanych w sąsiedztwie bądź odpowiadać wymogom ładu przestrzennego w prawidłowym kształtowaniu krajobrazu wiejskiego,
- c) dla terenów nie posiadających podziału na działki właściwy organ może zlecić koncepcję szczegółowego zagospodarowania z uwzględnieniem ustaleń niniejszego planu i przepisów szczególnych opracowaną przez osobę posiadającą uprawnienia wymagane przepisami odrębnymi dla tego rodzaju opracowań.
- 4) Warunki i standardy kształtowania zabudowy:
- a) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej - 0,20,
- b) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej - 0,70,
- c) maksymalna wysokość budynków jedna kondygnacja plus poddasze użytkowe,
- d) poziom podłogi parteru nie więcej niż 0,3 m od poziomu terenu,
- e) w budynkach mieszkalnych dachy dwuspadowe lub wielospadowe o zalecanym nachyleniu połaci do 45°.
- 5) Przepisy ogólne przedstawione w rozdziale I stosuje się odpowiednio.
13. Przeznaczenie, zasady zabudowy i zagospodarowania terenu oraz parametry zabudowy terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem UH, UG, UR:
- 1) Jako przeznaczenie podstawowe ustala się tereny usług handlu (UH), gastronomii (UG), rzemiosła (UR).
- 2) Jako przeznaczenie dopuszczalne wprowadza się zabudowę mieszkaniową.
- 3) Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
- a) zabudowa działki obiektami budowlanymi realizowanymi w zakresie planowanego przeznaczenia terenu odbywać się musi z uwzględnieniem warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- b) obowiązek zabezpieczenia miejsc parkingowych dla interesantów, z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych,
- c) funkcja mieszkaniowa może być realizowana w obiektach wolnostojących lub pomieszczeniu w budynku usługowym o powierzchni użytkowej nie większej niż 35% powierzchni użytkowej budynku usługowego,
- 4) Warunki i standardy kształtowania zabudowy:
- a) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy - 0,40,
- b) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej - 25,0,
- c) wysokość budynków do dwóch kondygnacji plus poddasze użytkowe,

- d) poziom podłogi parteru nie więcej niż 0,5 m od poziomu terenu,
 - e) dachy dwuspadowe lub wielospadowe o zalecanym nachyleniu połaci 20°-45°.
- 5) Zasady podziału na działki budowlane:
- a) powierzchnia działki powinna być dostosowana do rodzaju prowadzonych usług związanych z rekreacją i wypoczynkiem i wynosi nie mniej niż 2.000 m²,
 - b) duże działki mogą podlegać podziałowi pod warunkiem:
 - zachowanie frontu działki o szerokości minimum 22 m,
 - zapewnienia dostępu do drogi publicznej.
- 6) Przepisy ogólne przedstawione w rozdziale I stosuje się odpowiednio.
14. Przeznaczenie, zasady zabudowy i zagospodarowania terenu oraz parametry zabudowy terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem U:
- 1) Jako przeznaczenie podstawowe ustala się tereny usług nieuciążliwych o bliżej niesprecyzowanym charakterze.
 - 2) Jako przeznaczenie dopuszczalne wprowadza się zabudowę mieszkaniową.
 - 3) Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) zabudowa działki obiektami budowlanymi realizowanymi w zakresie planowanego przeznaczenia terenu odbywać się musi z uwzględnieniem warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - b) obowiązek zabezpieczenia miejsc parkingowych dla interesantów, z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - c) funkcja mieszkaniowa może być realizowana w obiektach wolnostojących lub pomieszczeniu w budynku usługowym o powierzchni użytkowej nie większej niż 35% powierzchni użytkowej budynku usługowego,
 - 4) Warunki i standardy kształtowania zabudowy:
 - a) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy - 0,40,
 - b) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej - 0,25,
 - c) wysokość budynków do dwóch kondygnacji plus poddasze użytkowe,
 - d) poziom podłogi parteru nie więcej niż 0,5 m od poziomu terenu,
 - e) dachy dwuspadowe lub wielospadowe o zalecanym nachyleniu połaci 20°-45°.
 - 5) Zasady podziału na działki budowlane:
 - a) powierzchnia działki powinna być dostosowana do rodzaju prowadzonych usług związanych z rekreacją i wypoczynkiem i wynosi nie mniej niż 2.000 m²,
 - b) duże działki mogą podlegać podziałowi pod warunkiem:
 - zachowanie frontu działki o szerokości minimum 22 m,
 - zapewnienia dostępu do drogi publicznej.
- 6) Przepisy ogólne przedstawione w rozdziale I stosuje się odpowiednio.
15. Przeznaczenie, zasady zabudowy i zagospodarowania terenu oraz parametry zabudowy terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem PP:
- 1) Jako przeznaczenie podstawowe ustala się tereny działalności produkcyjnej pod zakłady przemysłowe.
 - 2) Jako przeznaczenie dopuszczalne ustala się lokalizację zapleczy administracyjno-technicznych i socjalnych oraz szkół przyzakładowych.
 - 3) Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) zabudowa działki obiektami budowlanymi realizowanymi w zakresie planowanego przeznaczenia terenu odbywać się musi z uwzględnieniem warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - b) obowiązek zabezpieczenia miejsc parkingowych dla interesantów, z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - 4) Warunki i standardy kształtowania zabudowy:
 - a) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy - 0,60,
 - b) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej - 0,20,
 - c) dla obiektów wielkogabarytowych dopuszcza się zastosowanie dachu płaskiego o szczególnym ukształtowaniu tzw. piątej elewacji,
 - d) poziom podłogi parteru nie więcej niż 0,5 m od poziomu terenu,
 - e) dachy dwuspadowe lub wielospadowe o zalecanym nachyleniu połaci 20°-45°.
 - 5) Przepisy ogólne przedstawione w rozdziale I stosuje się odpowiednio.
16. Przeznaczenie, zasady zabudowy i zagospodarowania terenu oraz parametry zabudowy terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem PS:
- 1) Jako przeznaczenie podstawowe ustala się tereny składowania i magazynowania przeznaczone pod składy, magazyny i hurtownie.
 - 2) Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) zabudowa działki obiektami budowlanymi realizowanymi w zakresie planowanego przeznaczenia terenu odbywać się musi z uwzględnieniem warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,

- ków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- b) obowiązek zabezpieczenia miejsc parkingowych dla interesantów, z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych,
- 3) Warunki i standardy kształtowania zabudowy:
- a) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy - 0,60,
- b) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej - 0,20,
- c) dla obiektów wielkogabarytowych dopuszcza się zastosowanie dachu płaskiego o szczególnym ukształtowaniu tzw. piątej elewacji,
- d) poziom podłogi parteru nie więcej niż 0,5 m od poziomu terenu,
- e) dachy dwuspadowe lub wielospadowe o zalecanym nachyleniu połaci 20°-45°.
- 4) Przepisy ogólne przedstawione w rozdziale I stosuje się odpowiednio.
17. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem ZD obowiązują następujące ustalenia:
- 1) Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
- a) zabudowa o charakterze rekreacyjnym o powierzchni zabudowy do 35 m², wysokość 5 m przy dachach stromych i 4 m przy dachach płaskich,
- b) zabezpieczenie w granicach terenu miejsc do parkowania przyjmując wskaźnik 1 miejsce postojowe / 20 użytkowników,
- c) ustala się plac manewrowy i ciąg pieszojezdny,
- d) minimum 70% działki należy pozostawić jako powierzchnię biologicznie czynną,
- e) niezbędne zagospodarowanie w granicach działek zielenią rekreacyjną oraz elementami małej architektury.
- 2) Zasady podziału na działki:
- a) sposób podziału na działki przedstawia rysunek planu
- 3) Przepisy ogólne przedstawione w rozdziale I stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§16. 1. Dla terenu objętego ustaleniami niniejszego planu tracą moc ustalenia Uchwały Nr XXXI/150/93 Rady Gminy Przykona w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Przykona, ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Konińskiego Nr 7 poz. 59 z dnia 28.03.1994 r.

2. W granicach obszaru objętego niniejszą Uchwałą zachowują moc:

- 1) Uchwała Nr XXX/175/98 z dnia 24.03.1998 r. Rady Gminy Przykona w sprawie uchwalenia zmiany niektórych ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na obszarze Gminy Przykona dla miejscowości: Aleksandrów, Bądków Drugi, Dąbrowa, Jakubka, Laski, Młyniska, Psary, rogów, Zimotki ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Konińskiego Nr 15 poz. 62 z dnia 07.05.1998 r.
- 2) Uchwała Nr IV/21/98 z dnia 21.12.1998 r. Rady Gminy Przykona w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w zakresie lokalizacji oczyszczalni ścieków w miejscowości Wichertów, ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 7 poz. 114 z dnia 26.02.1999 r.
- 3) Uchwała Nr XV/95/99 z dnia 10.12.1999 r. Rady Gminy Przykona w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Przykona w zakresie przebiegu rurociągu paliwowego, ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 94 poz. 1685 z dnia 29.12.1999 r.
- 4) Uchwała Nr XXI/127/2000 z dnia 30.06.2000 r. Rady Gminy Przykona w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Przykona dla miejscowości: Dąbrowa, Młyniska, Zimotki, Olszówka, Rogów, Przykona, Radyczyny, ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 57 poz. 699 z dnia 23.08.2000 r.
- 5) Uchwała Nr XXX/178/01 z dnia 30.03.2001 r. Rady Gminy Przykona w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu we wsi Zimotki, Dąbrowa ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 75 poz. 1340 z dnia 22.06.2001 r.
- 6) Uchwała Nr XXXVII/209/01 z dnia 08.11.2001 r. Rady Gminy Przykona w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Przykona dla miejscowości Laski, rogów, Olszówka, Młyniska, Kaczki Plastrowe ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 145 poz. 2971 z dnia 27.11.2001 r.

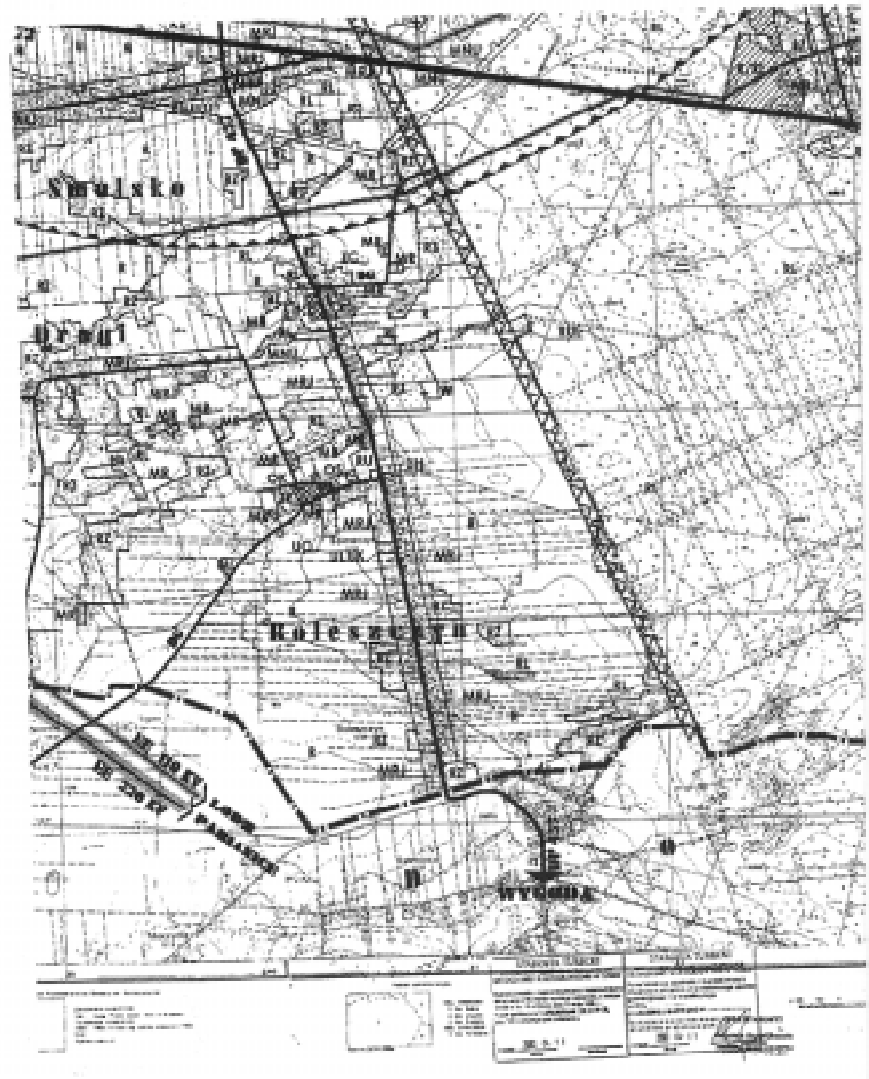
§17. Zgodnie z art. 10 ust. 3 i art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym w związku z uchwaleniem niniejszego planu określa się stawkę procentową służącą naliczaniu opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 15%.

§18. Przeznacza się grunty rolne i leśne na cele nierolne i nieleśne.

§19. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przykona.

§20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Czesław Witczak



E T E R E N U

TERENY ZIEKULTYWOWANE O KIERUNKU:

ROLNYM LEŚNYM

TERENY WÓD TECHNICZNOGOSPODARSTWA

TERENY URZĄDZEŃ PRODUKCJI I OBSŁUGI GOSPODARSTWA ROLNEGO

TERENY URZĄDZEŃ OBSŁUGI GOSPODARSTWA LEŚNEGO

TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ

TERENY ZABUDOWY ROLNICZEJ

TERENY ZABUDOWY ROLNICZEJ I MIESZKANIOWEJ

TERENY DELENIA REKREACYJNEJ I ZABUDOWY LETNISKOWEJ

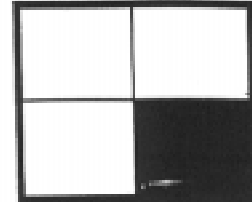
TERENY KONCENTRACJI USŁUG / TERENY USŁUG I BIENIA TOWARZYSZĄCA

opisano usług: - A - administracja, UO - usługi oświaty, US - usługi sportu i rekreacji, OS,OK - stacje kolejowe i kościelne, UE - usługi zdrowia, UE - usługi łączności, UH - usługi handlu, UG - usługi gastronomiczne, UE - usługi remontowe, UT - usługi turystyki i rekreacji, UK - usługi kultury, UI - usługi inne

Wp	
EU	
ROL	
MN	
MR	
MRJ	
ZR	
U	U



ZALĄCZNIK NR 1



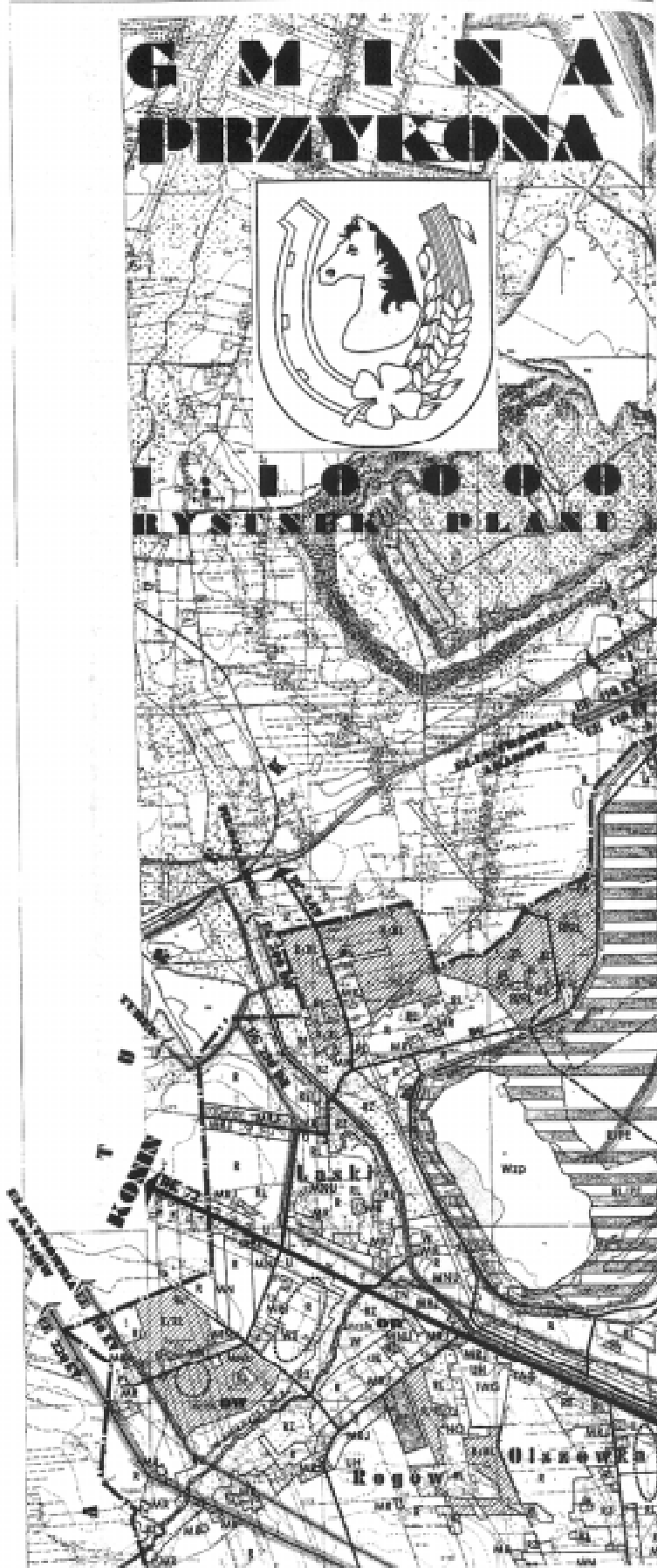
POWIELSZONO DO CEŁÓW PUBLIKACJI

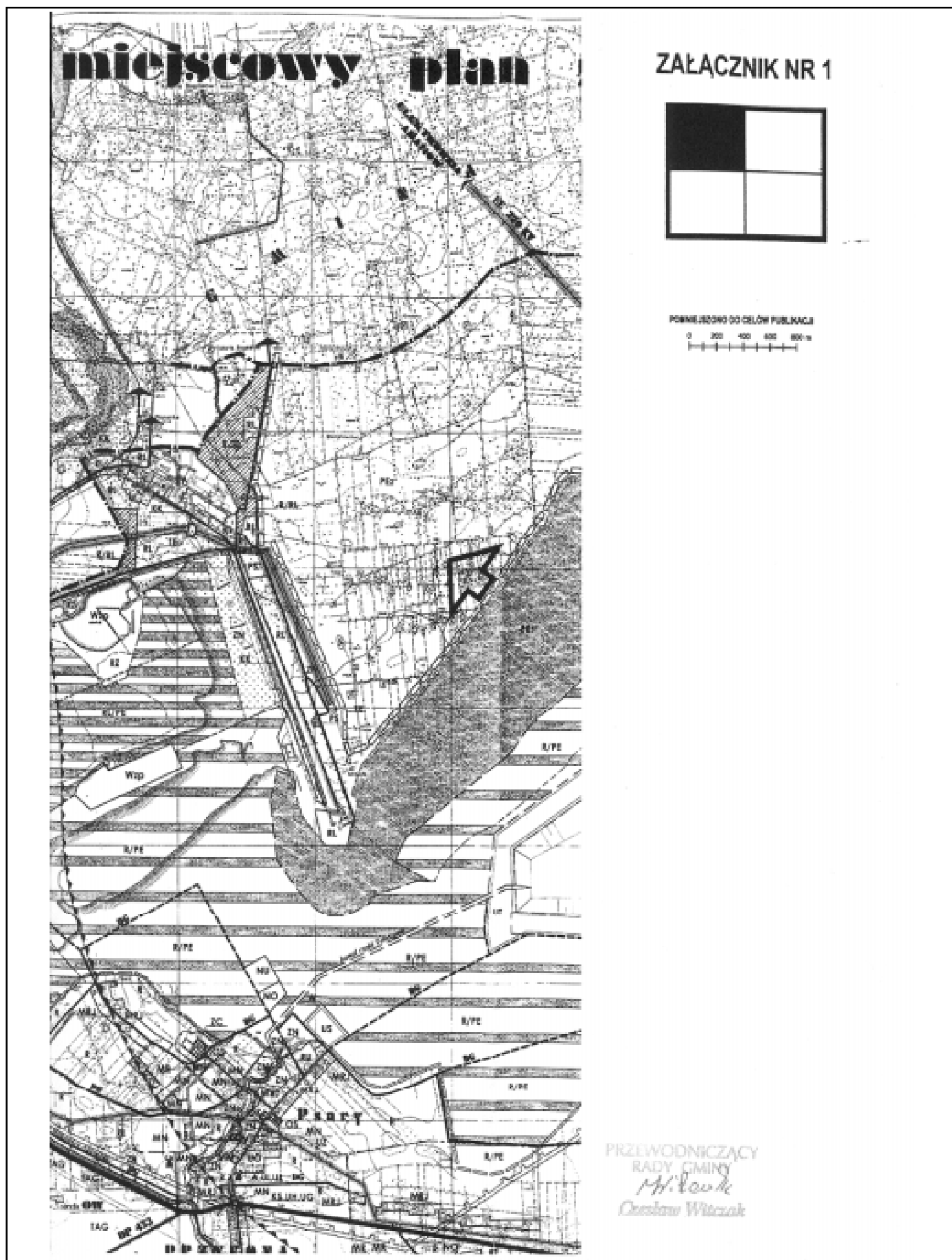


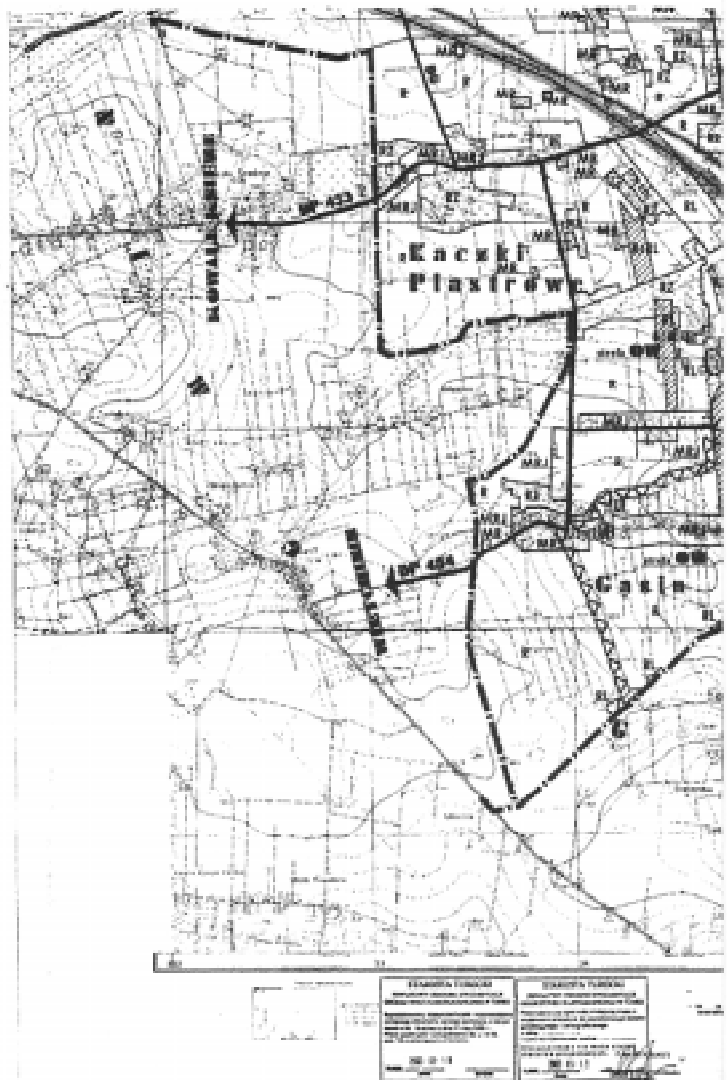
INFRASTRUKTURA TECHNICZNA

	BK	TRANSPORT KOLEJOWY WĘGLA BRUNATNEGO
	DK 73	DROGA KRAJOWA
	DK 452	DROGA POWIATOWA
	DK BK	DROGA GMINNA - ŚCIEŻE OKREŚLONA / GIERNIALCZYNA
	KS	TERENY URZĄDZEŃ KOMUNIKACJI SAMOCHODOWEJ
		GŁÓWNY SZLAK PRZESŁ - BOWEROWY
		PRZEBIEG CIĄGÓW INFRASTRUKTURALNYCH PRZESYŁOWYCH WRAZ ZE SZRĘBĄ OGRAŃCZONEGO LICYTOWANIA WYZNACZONA, WIG PRZEPISÓW SPECYFICZNYCH:
	EI 230 kV	LINIA NADZIEMNA NAJWIĘKSZYCH NAPIĘĆ
	EI 110 kV	LINIA NADZIEMNA WYSOKIEGO NAPIĘCIA
	EI 330 kV	GAZOCIĄG WYSOKIEGO CIŚNIENIA
	EI	GAZOCIĄG
	EE	TERENY URZĄDZEŃ ELEKTROENERGETYCZNYCH
	EW	TERENY WJĘCIA WODY, STACJA WODOCIĄGOWA
	NO	TERENY URZĄDZEŃ ODPROWADZANIA I OCZYSZCZANIA ŚCIEKÓW, OCZYSZCZALNIA ŚCIEKÓW
	NU	TERENY URZĄDZEŃ USUWANIA I PRZEBIEGU NIECYSZYSKOŚCI

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
M. Łomda
Czesław Witczak

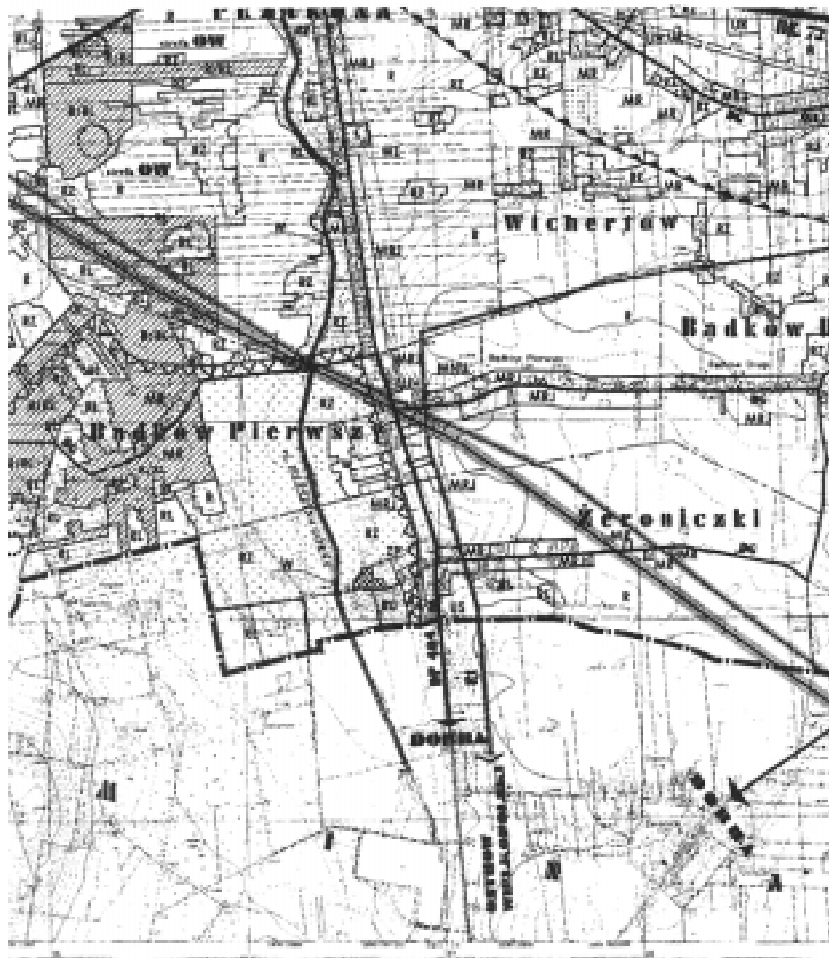




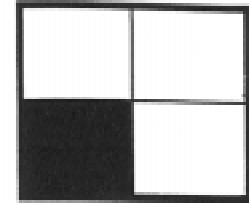


OZNACZENIA OGÓLNE

	GRANICA WOJEWÓDZTWA
	GRANICA GMIŃ / GRANICA SOŁECTWA
	LINIA ROZGRANICZAJĄCA TERENY O RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA - ŚCISLE OKREŚLONA / ORIENTACYJNA
	LINIA ROZGRANICZAJĄCA TERENY O TYCH SAMYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA - ŚCISLE OKREŚLONA / ORIENTACYJNA
	GRANICA TERENU GÓRNICZEGO ODKRYWKI ADAMÓW
	GRANICA OBSZARU GÓRNICZEGO ODKRYWKI ADAMÓW
	GRANICA ZMIAN ANTROPOGENICZNYCH TERENU
	ZASĘG UŁA DIFREZY
	GRANICA TERENU PRZEWIDZIANEGO DO POMIĘDZUJOWEJ EKSPLOATACJI BRUNATNEGO I BRUNATNO-CZERNEGO WĘGLA KAMIONNEGO
	GRANICA OBSZARU OGRANICZONEGO UŻYTKOWANIA WYINACIONA W PRZEPISACH TECHNICZNYCH
	GRANICA UNIJOWSKIEGO OBSZARU OCHRONNEGO KRAJOWA
	TERENY OBJĘTE OCHRONĄ KONSERWACYJNĄ
	OBSZAR STREFY "W" OCHRONY BUDOWEK ARCHAEOLÓGICZNYCH
	OBSZAR STREFY "OW" OBSERWACJI ARCHAEOLÓGICZNEJ



ZALĄCZNIK NR 1



POMNIENIEMO DO CEŁÓW PUBLIKACJI

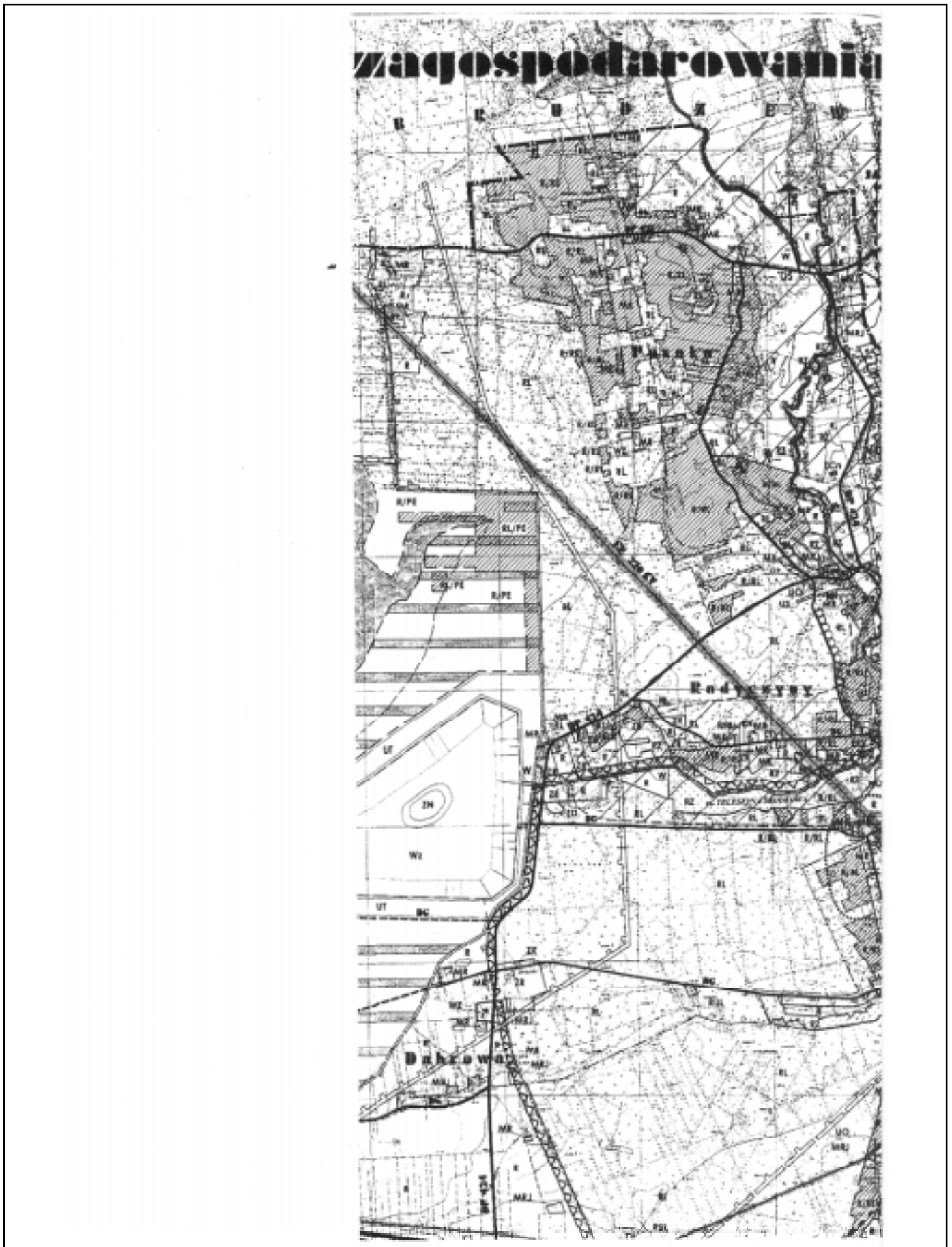


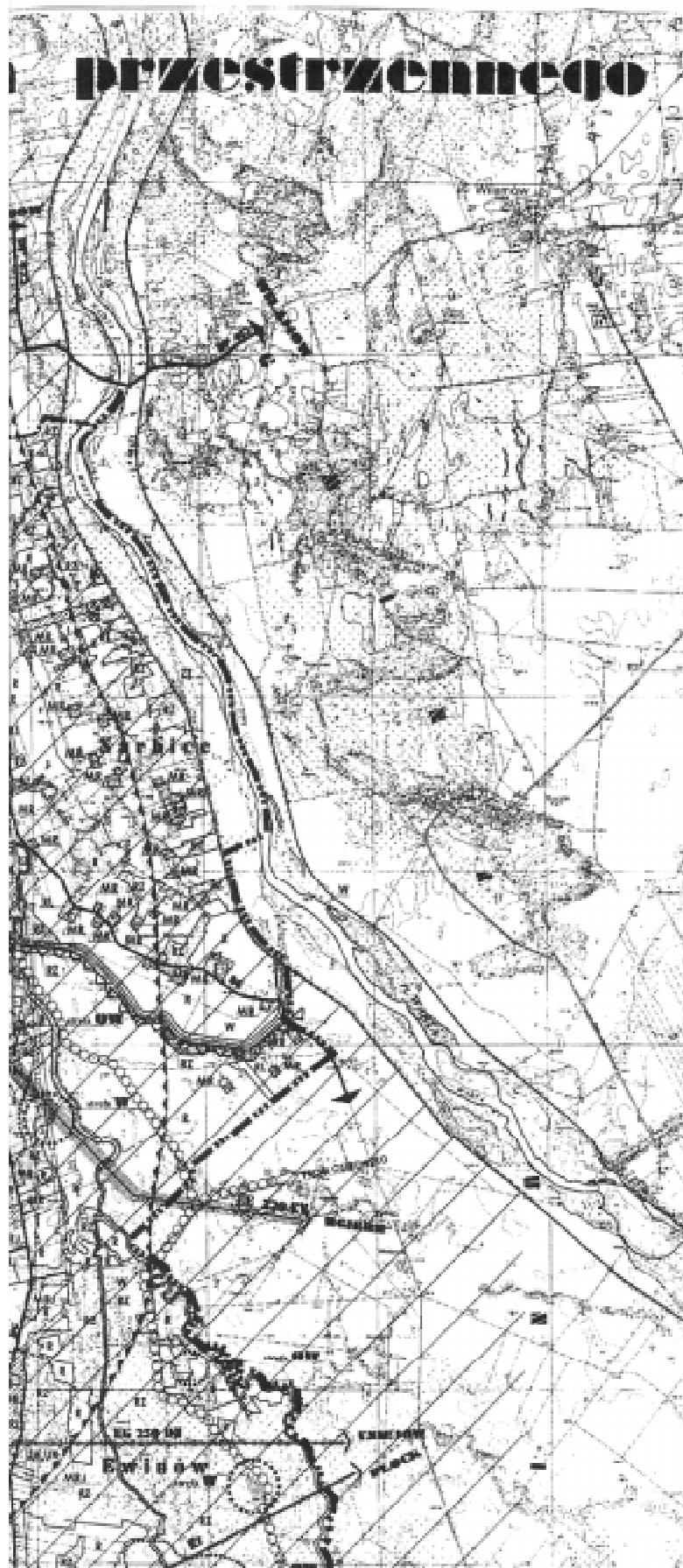
Mapa opracowana przez: *[illegible]* Projekt: *[illegible]*

F U N K C J E

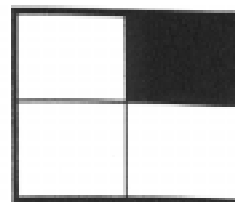
OWIANA		W	WODY OTWARTE I CIEKI WODNE
		W1	WODY MAŁEJ RZĘDNI
		Z	OBZAR MĘDEYWAŁA REZERWART
		Z1	STĘPA POWODOSIOWA ZALĘWOWA 1%
		B	TERENY SPRAW POKOBYCH I OGRODNICZYCH
		ZN	TERENY ZIEMI NISKIEJ / SĘTKI ZIŁONE
		B1	TERENY LASÓW
		S/B1	TERENY PRZEINACIOWE DO ZALĘWÓW
		DP	TERENY ZIEMI PARKOWEJ
	I WĘGLA		ZC
		ZC1	TERENY OSOBOÓW DZIALKOWYCH
KUG		ZD	TERENY AKTYWIZACJI GOSPODARCEJ
		TAG	TERENY DZIAŁALNOŚCI PRODUKCYJNEJ
		PP	TERENY SKŁADOWANIA I MAGAZYNOWANIA
		PS	TERENY POWIERZCHNIOWEJ EKSPLOATACJI SUROWCÓW
		PLS	TERENY PRZEINACIOWE DO DALSZEJ EKSPLOATACJI SUROWCÓW
		PLS1	TERENY PRZEINACIOWE DO DALSZEJ EKSPLOATACJI SUROWCÓW

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
[Signature]
Czesław Witczak



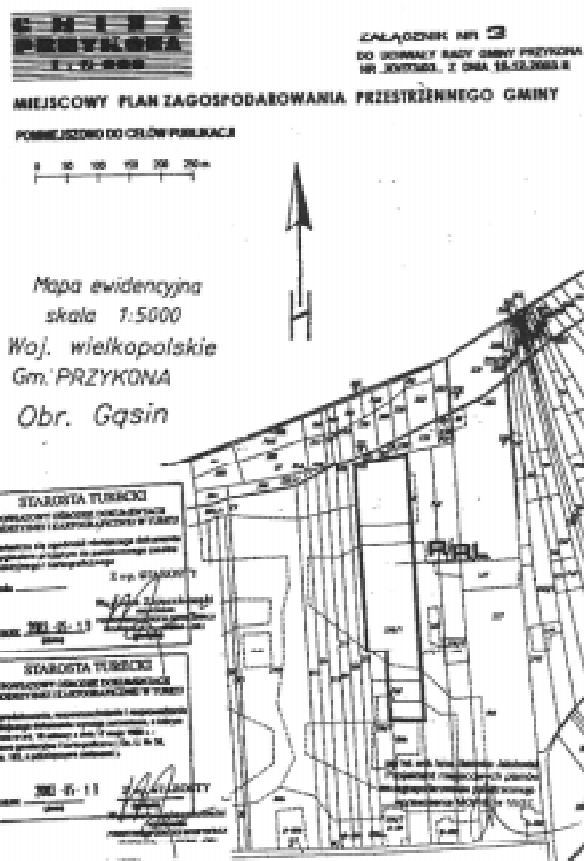
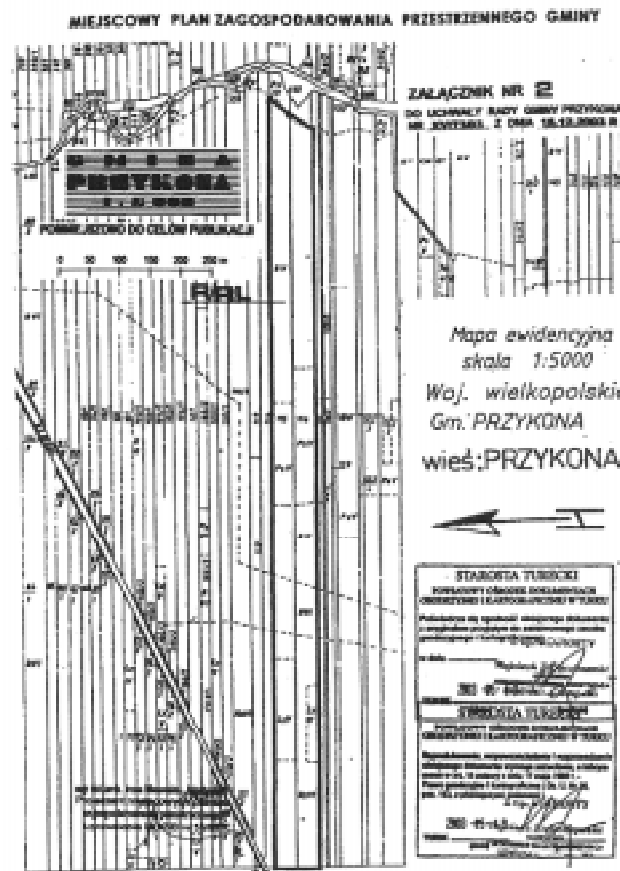


ZAŁĄCZNIK NR 1



POWIELSZE DO CEŁYŃ PUBLIKACJI
0 200 400 600 800 m

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
M. S. S. S. S.
Czesław Witczak

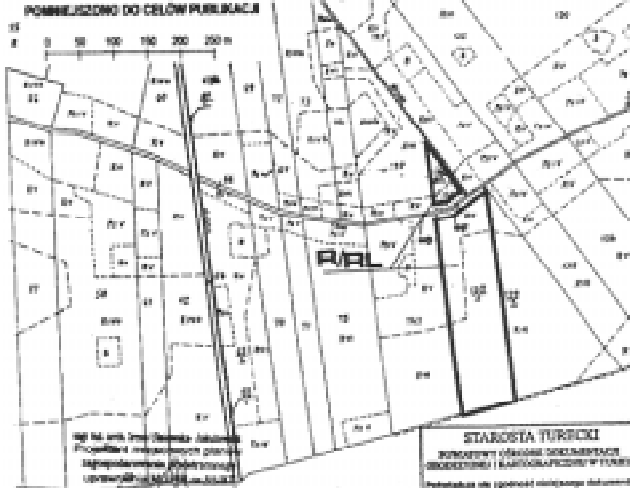


PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
M. Kowalski
Czesław Witeczak



ZALĄCZNIK NR 4
DO UCHWAŁY RADY GMINY PRZYKONA
NR XXV/3003, Z DZIA 16.12.2003 R.

MIEJSKOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY
POWZIEKOWO DO CEŁÓW PUBLICZNYCH



Mapa ewidencyjna
skala 1:5000
Woj. wielkopolskie
Gm. PRZYKONA
Wies: KACZKI PLASTOWE

STAROSTA TURYSKI
POWZIEKOWY OBIĘGOSZ POWIĄZANIA
GOSPODARSTWA I KARTOGRAFICZNY W TURYSKI
Potwierdza treść sporządzonego dokumentu
i wyraża zgodę na jego publikację w formie
powiększonej i zamieszczonej w Dzienniku
Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

W Turysku, dnia 16.12.2003 r.
[Signature]
200 45-113

STAROSTA TURYSKI
POWZIEKOWY OBIĘGOSZ POWIĄZANIA
GOSPODARSTWA I KARTOGRAFICZNY W TURYSKI
Reprezentacja województwa i województwa
wielkopolskiego w sprawie wyrażenia zgody na
opublikowanie w formie powiększonej i zamieszczonej
w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego
dokumentu w formie powiększonej i zamieszczonej
w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

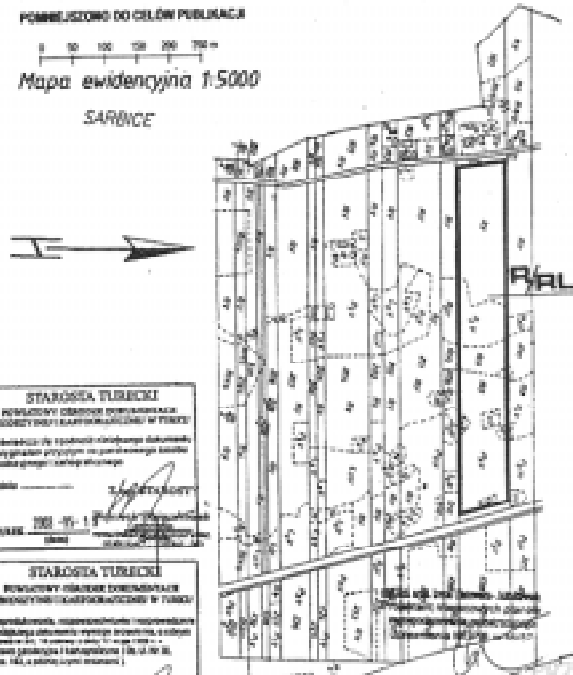
W Turysku, dnia 16.12.2003 r.
[Signature]
200 45-113



ZALĄCZNIK NR 5
DO UCHWAŁY RADY GMINY PRZYKONA
NR XXV/3003, Z DZIA 16.12.2003 R.

MIEJSKOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY
POWZIEKOWO DO CEŁÓW PUBLICZNYCH

Mapa ewidencyjna 1:5000
SARNOCE



STAROSTA TURYSKI
POWZIEKOWY OBIĘGOSZ POWIĄZANIA
GOSPODARSTWA I KARTOGRAFICZNY W TURYSKI
Potwierdza treść sporządzonego dokumentu
i wyraża zgodę na jego publikację w formie
powiększonej i zamieszczonej w Dzienniku
Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

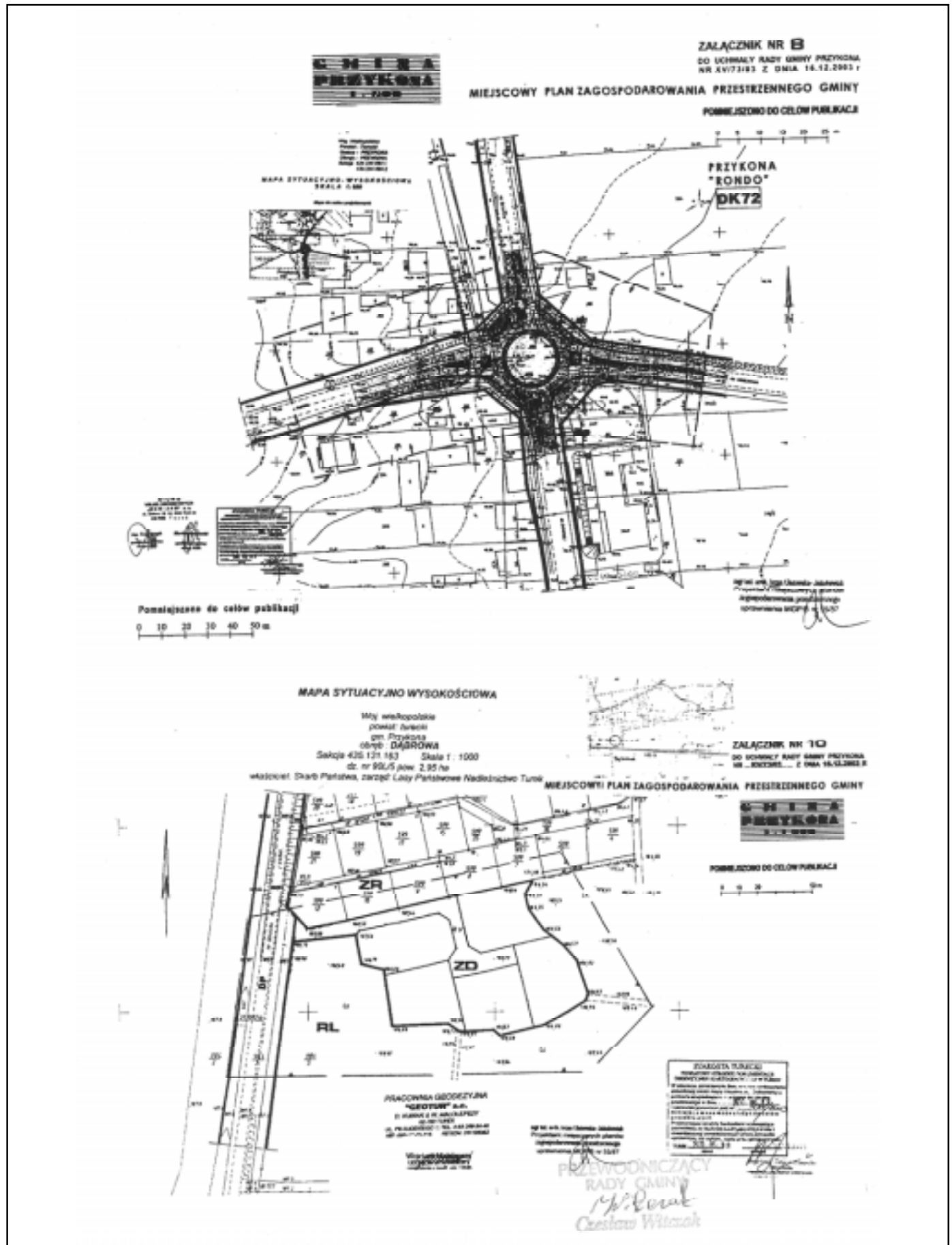
W Turysku, dnia 16.12.2003 r.
[Signature]
200 45-113

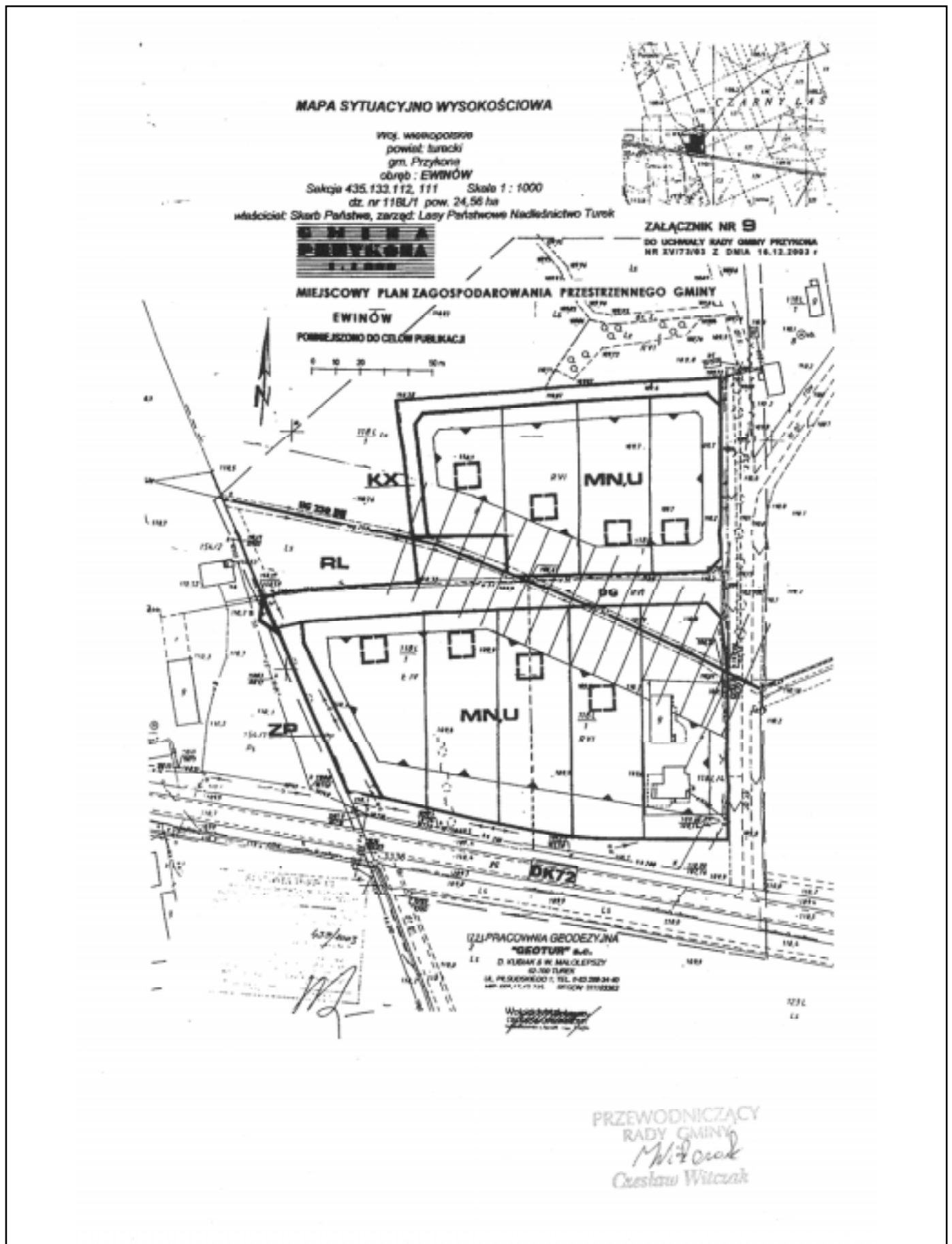
STAROSTA TURYSKI
POWZIEKOWY OBIĘGOSZ POWIĄZANIA
GOSPODARSTWA I KARTOGRAFICZNY W TURYSKI
Reprezentacja województwa i województwa
wielkopolskiego w sprawie wyrażenia zgody na
opublikowanie w formie powiększonej i zamieszczonej
w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego
dokumentu w formie powiększonej i zamieszczonej
w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

W Turysku, dnia 16.12.2003 r.
[Signature]
200 45-113

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
[Signature]
Czesław Wilczak









ZALĄCZNIK NR 11
DO UCHWAŁY RADY GMINY PRZYBONA
NR .../2003... Z DNIA 16.12.2003.R

MIEJSKOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY

DĄBROWA

POWIELCZONO DO CEŁÓW PUBLIKACJI

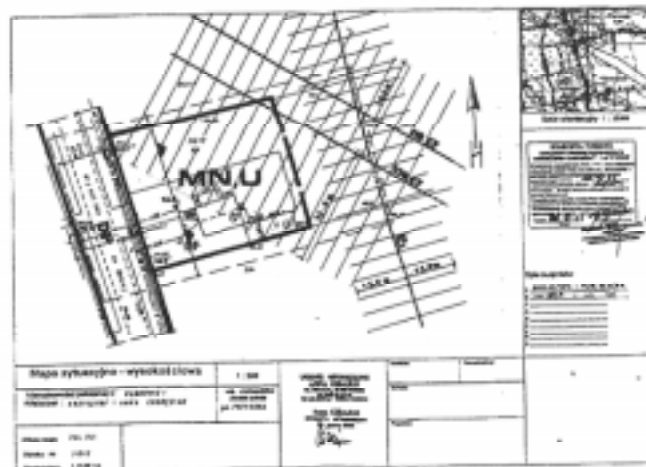
skrajnie WIELKOPOLSKIE
Powiat TUREK I
Jednostka miejscowa PRZYBONA
Dzielnica KOLONIA



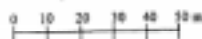
ZALĄCZNIK NR 12
DO UCHWAŁY RADY GMINY PRZYBONA
NR .../2003... Z DNIA 16.12.2003.R

MIEJSKOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY

RĄDKÓW PIERWSZY



Powiększono do celów publikacji



Urząd Geodezyjno-Kartograficzny
Pracownia technicznych planów
zagospodarowania przestrzennego
zamieszkania nr 15/01

PRZEWODNICZĄCY

RADY GMINY

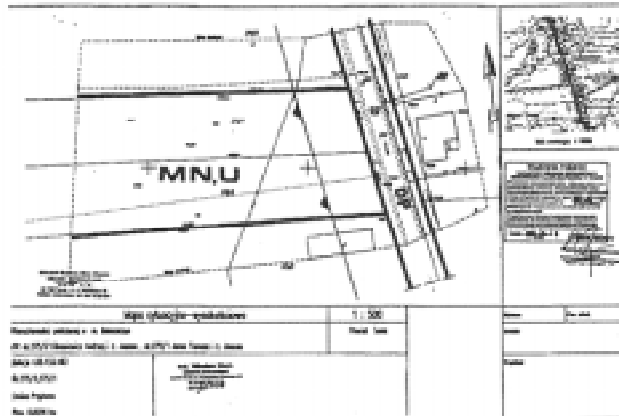
Milewski
Czesław Witeczak



ZALĄCZNIK NR 13
DO UCHWAŁY RADY GMINY PRZYKONA
NR 1002/2003 Z DNIA 16.12.2003 R.

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY

BOLESZCZYN



Pomniejszono do celów publikacji



Wzrost: 170 cm
Ciężar ciała: 70 kg
Ciężar ciała: 70 kg



ZALĄCZNIK NR 14
DO UCHWAŁY RADY GMINY PRZYKONA
NR 1002/2003 Z DNIA 16.12.2003 R.

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY

ODNACZENIA DO RYSUNKÓW PLANU STANOWIĄCYCH ZAŁĄCZNIKI OD NR 2 DO NR 13 DO NINIEJSZEJ UCHWAŁY.

- LINIA OGRANICZAJĄCA TERENY O RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA - ściśle określona / określona
- LINIA OGRANICZAJĄCA TERENY O TYCH SAMYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA - ściśle określona
- LINIA ZABUDOWY NIEPRZEKAZALNA
- TAG** TERENY AKTYWIZACJI GOSPODARSTWA
- MNU** TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ I USŁUG NIEMIAŻDOWYCH
- ZR** TERENY ZIELENI REKREACYJNEJ I ZABUDOWY LETNISKOWEJ
- R/RL** TERENY PRZEZNACZONE DO ZALESIENIA
- RL** TERENY LASÓW
- ZD** TERENY OGRODÓW DOBROTYCH NA GRUNTACH DZIAŁKOWYCH
- ZP** TERENY ZIELENI IZOLACYJNEJ
- DK** DROGA KRAJOWA
- DP** DROGA POWIATOWA
- DG** DROGA GMINNA
- KX** WYDZIELONY CIĄG PIESZO JEZDNY
- LINIE ELEKTROENERGETYCZNE WYSOKIEGO NAPIĘCIA
- CIĄGI WYSOKIEGO CIŚNIENIA PRZEWODNICZĄCY
- K O P O C I A G
- LINIA OGRANICZONEGO WYTRZYMANIA WYINACZONA W OGRĘBNIACH PRZEPISÓW
- PROPONOWANA LOKALIZACJA BUDYNKU MIESZKALNEGO

RADA GMINY
Przykona
Czesław Witaszek

374

UCHWAŁA Nr XVI/83/03 RADY GMINY W CHODOWIE

z dnia 18 grudnia 2003 r.

w sprawie opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002, Nr 9 poz. 84 z późn. zm.) Rada Gminy w Chodowie uchwala, co następuje:

§1. Rada Gminy w Chodowie określa następujące stawki dzienne opłaty targowej:

1. Z tytułu sprzedaży artykułów spożywczych:

- z samochodu osobowego 5,00 zł,
- z samochodu ciężarowego 10,00 zł.

2. Z tytułu sprzedaży artykułów przemysłowych

- z samochodu osobowego 5,00 zł.
- z samochodu ciężarowego 10,00 zł.

3. z tytułu wystawienia do sprzedaży (z ręki. z koszyka stolika i itp.):

- artykułów przemysłowych 5,00 zł.
- artykułów spożywczych 3,00 zł.

4. z tytułu sprzedaży płodów rolnych wyprodukowanych przez rolników bez względu na formę sprzedaży 2,00 zł.

§2. 1. Opłatę targową pobiera się we wszystkich miejscach na terenie Gminy Chodów, gdzie prowadzona jest sprzedaż.

2. Opłatę pobiera się w drodze inkasa.

3. Wyznaczenie inkasentów i ich wynagrodzenie zostanie określone odrębną uchwałą.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jan Dąbrowicz

375

UCHWAŁA Nr XVI/84/03 RADY GMINY W CHODOWIE

z dnia 18 grudnia 2003 r.

w sprawie opłaty administracyjnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 19 lit. d ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1. Ustala się opłatę administracyjną za sporządzenie:

1. wyrysu w formacie A4, w wysokości 20,00 zł.
2. wypisu w formacie A4, w wysokości 15,00 zł.

z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.

§2. Opłatę uiszcza się w kasie Urzędu Gminy w dniu złożenia wniosku o sporządzenie wypisu bądź wyrysu.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jan Dąbrowicz

376

UCHWAŁA Nr XVI/158/03 RADY MIEJSKIEJ WE WRZEŚNI

z dnia 19 grudnia 2003 r.

w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej we Wrześni

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, nr 153, poz. 1271 i nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. nr 80, poz. 717 i nr 162, poz. 1568) oraz art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity - Dz.U. z 1998 r. nr 64, poz. 414, nr 106, poz. 668, nr 117, poz. 756, nr 162, poz. 1118 i 1126, Dz.U. z 1999 r. nr 20, poz. 170, nr 79, poz. 885, nr 90, poz. 1001, Dz.U. z 2000 r. nr 12, poz. 136, nr 19, poz. 238, Dz.U. z 2001 r. nr 72, poz. 748, nr 88, poz. 961, nr 89, poz. 973, nr 111, poz. 1194, nr 122, poz. 1349, nr 154, poz. 1792, Dz.U. z 2003 r. nr 7, poz. 79, nr 44, poz. 389, nr 122, poz. 1143, nr 128, poz. 1176, nr 135, poz. 1268) Rada Miejska we Wrześni uchwala, co następuje:

§1. Postanawia się nadać Statut Ośrodkowi Pomocy Społecznej we Wrześni w treści załącznika nr 1 do uchwały.

§2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia.

§4. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XXXVIII/270/01 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 25 kwietnia 2001 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej.

Przewodniczący
Rady Miejskiej we Wrześni
(-) *Maciej Baranowski*

Załącznik nr 1

STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ WE WRZEŚNI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Ośrodek Pomocy Społecznej zwany dalej „Ośrodkiem” jest gminną placówką pomocy społecznej działającą na podstawie ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (t.j. z 1998 r. Dz.U. Nr 64, poz. 414 z póź. zm.), niniejszego Statutu oraz innych przepisów dotyczących działalności placówek pomocy społecznej.

§2. Siedziba Ośrodka znajduje się we Wrześni przy ul. Szkolnej 24 a obszarem działania Miasto i Gmina Września.

§3 Ośrodek wykonuje zadania w zakresie pomocy społecznej, a w szczególności:

- 1) tworzy warunki organizacyjne funkcjonowania pomocy społecznej,
- 2) analizuje i ocenia zjawiska rodzące zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej.
- 3) przyznaje i wypłaca świadczenia,
- 4) pobudza społeczną aktywność w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- 5) pomaga osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi,

§4. 1. Szczegółowy zakres określonych w §3 zadań z podziałem na zadania własne i zlecone określa art. 10 i 11 ustawy o pomocy społecznej.

2. Merytoryczny nadzór nad realizacją zadań zleconych sprawuje w imieniu wojewody Wydział Polityki Społecznej.

§5. Rodzaje, formy i rozmiar świadczeń przyznawanych przez Ośrodek określają przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz innych aktów prawnych.

§6. 1. Dyrektor Ośrodka w sprawach dotyczących przyznawania świadczeń z zakresu pomocy społecznej wydaje decyzje administracyjne - na podstawie udzielonego przez Radę Miejską upoważnienia.

2. W czasie nieobecności Dyrektora decyzje o których mowa w pkt 1 wydaje pracownik Ośrodka upoważniony w trybie określonym w pkt 1.

§7. Ośrodek organizuje i realizuje pomoc społeczną współdziałając z istniejącymi na jej terenie instytucjami, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami charytatywnymi, związkami wyznaniowymi.

ROZDZIAŁ II

Struktura organizacyjna

§8. W Ośrodku działają następujące sekcje:

- 1) sekcja świadczeń
- 2) księgowość
- 3) sekcja metodyczna
- 4) sekcja usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania
- 5) Dzienny Dom Pomocy Społecznej, którego siedziba mieści się w budynku przy ul. Piastów 6 we Wrześni,
- 6) sekcja dodatków mieszkaniowych.

§9. Zadania i organizację sekcji Ośrodka wymienionych w §8 określa regulamin nadawany przez Dyrektora Ośrodka w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy.

§10. 1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor.

2. Stosunek pracy z Dyrektorem nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora Ośrodka wykonuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§11. Dyrektor Ośrodka zarządza powierzonym majątkiem zgodnie z obowiązującymi przepisami, na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy.

§12. Dyrektor Ośrodka wykonuje wobec pracowników czynności z zakresu prawa pracy.

§13. 1. Pracownicy Ośrodka są pracownikami samorządowymi.

2. Prawa i obowiązki pracowników określa ustawa o pracownikach samorządowych oraz ustawa o pomocy społecznej.

§14. Dyrektor Ośrodka składa Burmistrzowi Miasta i Gminy roczne lub na żądanie sprawozdanie z działalności i sposobu wykorzystania przyznanych dotacji budżetowych.

ROZDZIAŁ III

Postanowienia końcowe

§15. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z pełnym brzmieniem nazwy i adresem siedziby.

§16. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

Przewodniczący
Rady Miejskiej we Wrześni
(-) *Maciej Baranowski*

377

UCHWAŁA Nr XVI/159/03 RADY MIEJSKIEJ WE WRZEŚNI

z dnia 19 grudnia 2003 r.

w sprawie upoważnienia Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej we Wrześni do wydawania decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu dodatków mieszkaniowych

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, nr 153, poz. 1271 i nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. nr 80, poz. 717 i nr 162, poz. 1568) Rada Miejska we Wrześni uchwała, co następuje:

§1. Upoważnia się Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej we Wrześni do wydawania decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu dodatków mieszkaniowych.

§2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej we Wrześni
(-) *Maciej Baranowski*

378

UCHWAŁA Nr XVI/109/03 RADY GMINY KAŻMIERZ

z dnia 22 grudnia 2003 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad i trybu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 168, poz. 1383, z 2003 r. Nr 113, poz. 1069) oraz art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) Rada Gminy Kaźmierz uchwała, co następuje:

§1. W uchwale Nr XIII/85/03 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 25 września 2003 r. w sprawie zasad i trybu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej (Dz. Urz. Woj. Wiel. Nr 177, poz. 3289) §8 otrzymuje brzmienie:

„§8. 1. Wójt zatwierdza zarządzeniem roczne listy osób uprawnionych do zawarcia umowy:

- a) o najem lokalu socjalnego
- b) o najem lokalu wynajmowanego na czas nieoznaczony i podaje je do publicznej wiadomości w terminie do 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.

2. Wnioski o wynajem lokalu na czas nieoznaczony lub lokalu socjalnego należy składać do 30 czerwca każdego roku kalendarzowego w sekretariacie Urzędu Gminy na formularzu pobranym od wynajmującego.

3. Listy osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu sporządzane będą przez Komisję Rady powołaną do rozpatrywanego spraw mieszkaniowych na terenie Gminy Kaźmierz, na podstawie wniosków, o których mowa w ust. 2.

4. Projekty list Komisja sporządza do 31 października każdego roku kalendarzowego i po tym terminie wyklada je do publicznej wiadomości na okres jednego miesiąca. W tym terminie można składać zastrzeżenia do projektów list.

5. Po upływie okresu określonego w ust. 4 Komisja rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia ustalając ostateczne listy, które nabierają mocy po zatwierdzeniu przez Wójta.

6. Uprawniony, który dwukrotnie odmówił przyjęcia lokalu nadającego się do zamieszkania ze względu na powierzchnię i stan techniczny określony w odrębnych przepisach, podlega skreśleniu z listy, o której mowa w ust. 1.

7. Umieszczenie na liście nie stanowi gwarancji otrzymania mieszkania, ponieważ mieszkania pozyskiwane będą sukcesywnie z odzysku oraz budowane w ramach planowanych zamierzeń.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaźmierz.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Ryszard Hartwich*

379

UCHWAŁA Nr XVI/111/03 RADY GMINY KAŻMIERZ

z dnia 22 grudnia 2003 r.

w sprawie ustalenia zasad i trybu korzystania z targowiska gminnego w Kaźmierzu

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 w związku z art. 7 ust. pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 i z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) Rada Gminy Kaźmierz uchwała co następuje:

§1. Ustala się zasady i tryb korzystania z targowiska gminnego w Kaźmierzu w postaci Regulaminu Targowiska stanowiącego załącznik do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaźmierz.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Ryszard Hartwich*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVI/111/03
Rady Gminy Kaźmierz
z dnia 22.12.2003 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z TARGOWISKA GMINNEGO W KAŻMIERZU

§1. Regulamin określa zasady korzystania z targowiska gminnego w Kaźmierzu.

§2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:

1. targowisku - należy rozumieć targowisko gminne w Kaźmierzu,
2. osobach handlujących- należy rozumieć przedsiębiorców oraz inne osoby dokonujące sprzedaży na targowisku,
3. stanowisku targowym- należy rozumieć miejsce na targowisku przeznaczone do dokonywania sprzedaży,
4. sprzedaży - należy rozumieć wszelkie transakcje związane ze zbywaniem towaru.

§3. 1. Targowisko prowadzi Gmina Kaźmierz.

2. Targowisko położone jest na rynku w Kaźmierzu, na wewnętrznym placu.

§4. 1. Handel na Targowisku odbywa się w środy, jednakże dopuszcza się możliwość handlu w inne dni tygodnia.

2. Handel odbywa się w godzinach od 7⁰⁰ do 14⁰⁰.

3. W godzinach o których mowa w §4 ust. 2 obowiązuje zakaz parkowania pojazdów na placu targowym. Zakaz ten nie dotyczy osób handlujących.

§5. 1. Dopuszcza się możliwość rezerwacji stanowiska targowego na targowisku w dniu targowym.

2. Osoby handlujące na targowisku, nie posiadające rezerwacji mogą wykorzystać stanowisko objęte rezerwacją wyłącznie, gdy:

a) miejsce jest w danym dniu niewykorzystywane przez osobę uprawnioną,

b) brak innych miejsc targowych,

3. Jedno stanowisko targowe nie może przekraczać wyznaczonej wielkości.

4. W razie braku oznaczeń na gruncie przyjmuje się, że jedno stanowisko targowe rozciąga się wzdłuż linii ścieżki handlowej o długości 4 mb.

§6. Obowiązki osób handlujących:

- a) uiszczanie należnych opłat, ustalonych odrębnymi uchwałami,
- b) okazywanie dowodów wniesienia opłat na wezwanie uprawnionego pracownika Urzędu Gminy w Kaźmierzu lub dokonującego poboru opłaty,
- c) przestrzeganie regulaminu targowiska,
- d) zachowywanie spokoju i porządku na stanowisku targowym, a po zakończeniu handlu w danym dniu - uporządkowanie miejsca z odpadów (kartony, skrzynki, itp.),
- e) umieszczanie na stanowisku targowym informacji zawierającej imię, nazwisko i adres osoby handlującej oraz w przypadku przedsiębiorcy - numer i miejsce zgłoszenia działalności gospodarczej,
- f) oznaczanie towarów przeznaczonych do sprzedaży wyraźną informacją o cenie wyrażonej w PLN,
- g) używanie wyłącznie legalizowanych miar i wag oraz zapewnienie takiego mierzenia i ważenia, aby kupujący mógł stwierdzić rzetelność tych czynności,
- h) w przypadku sprzedaży produktów pochodzenia leśnego (owoce, grzyby, itp.) osoba handlująca podaje informacje o miejscu pochodzenia tych produktów. Osoby sprzeda-

jące grzyby, powinny posiadać certyfikat uprawnionego grzyboznawcy.

§7. Stwierdzone naruszenie obowiązku rzetelnego handlowania może spowodować niedopuszczenie do wykonywania sprzedaży na targowisku.

§8. Na targowisku zabrania się:

1. sprzedaży towarów niedopuszczonych do obrotu lub takich, które nie mogą być sprzedawane na targowiskach - w szczególności: lekarstwa, alkohol, broń, metale, kamienie szlachetne, itd.
2. wprowadzania do obrotu towarów niebezpiecznych,
3. przeprowadzania gier, losowań lub przetargów, zbiórek - z wyłączeniem loterii książkowych, chyba, że odpowiedni organ na to zezwolił,
4. zakłócania spokoju i porządku publicznego, a także naruszania zasad współżycia społecznego, a zwłaszcza dobrych obyczajów kupieckich.

§9. Naruszenie przez osobę handlującą postanowień §8 może spowodować usunięcie takiej osoby z terenu targowiska niezależnie od odpowiedzialności przewidzianej prawem.

§10. Uwagi dotyczące funkcjonowania targowiska mogą być zgłaszane:

- ustnie - pracownikowi pobierającemu opłaty targowe,
- pisemnie - w sekretariacie Urzędu Gminy w Kaźmierzu.

§11. Ewentualne spory związane z funkcjonowaniem targowiska, dotyczące stanowisk targowych rozstrzyga pracownik Urzędu lub Wójt.

§12. Regulamin może być zmieniony wyłącznie w drodze Uchwały Rady Gminy Kaźmierz.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Ryszard Hartwich*

380

UCHWAŁA Nr XIV/96/03 RADY GMINY POWIDZ

z dnia 29 grudnia 2003 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustaw z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568) oraz art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148, Nr 45 poz. 391, Nr 65 poz. 594 Nr 166 poz. 1611, Nr 189 poz. 1851) Rada Gminy Powidz uchwala, co następuje:

§1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odroczenia terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.), zwanych dalej „wierzytelnościami”, wobec osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§2. 1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub jej części jeżeli:

- 1) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,

3) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,

4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,

5) wierzytelność wraz z odsetkami nie przekracza kwoty 10 zł (słownie: dziesięć zł).

2. Umorzenia dokonuje się z urzędu lub w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 3, 4 i 5 również na wniosek dłużnika.

3. Umorzenie z urzędu z uwagi na okoliczności określone w ust. 1 pkt 3 może nastąpić tylko za zgodą dłużnika.

§3. 1. Do umarzania wierzytelności Urzędu Gminy Powidz oraz wierzytelności innych gminnych jednostek organizacyjnych uprawniony jest Wójt Gminy Powidz.

2. Przez wartość wierzytelności, o której mowa w ust. 1 rozumie się należność główną.

§4. Wójt Gminy Powidz uprawniony jest również do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

§5. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi i gospodarczymi Wójt Gminy Powidz może odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki organizacyjnej.

§6. 1. Umarzanie wierzytelności oraz udzielanie ulg o których mowa w §5 następuje w drodze zarządzenia Wójta z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilno - prawnych umorzenie oraz udzielenie ulg może, z uwagi na szczególne okoliczności, nastąpić w drodze umowy.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§8. Traci moc uchwała Nr XIII/89/99 Rady Gminy Powidz z dnia 30 grudnia 1999 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Powidz.

Przewodniczący
Rady Gminy Powidz
(-) Jacek Kowalski

381

UCHWAŁA Nr XIV/97/03 RADY GMINY POWIDZ

z dnia 29 grudnia 2003 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości powstałego w wyniku budowy urządzeń infrastruktury technicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 156), art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2000 r. Nr 46 poz. 543, Nr 6 poz. 70, z 2001 r. Nr 129 poz. 1447 i Nr 154 poz. 1800, z 2002 r. Nr 25 poz. 253, Nr 74 poz. 676, Nr 126 poz. 1070, Nr 113 poz. 984, Nr 130 poz. 1112, Nr 200 poz. 1682, Nr 240 poz. 2058, z 2003 r. Nr 1 poz. 15, Nr 80 poz. 717, poz. 720 i poz. 721, Nr 96, poz. 874, Nr 124, poz. 1152 i Nr 162, poz. 1568) Rada Gminy Powidz uchwala, co następuje:

§1. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej w wysokości 30%.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Powidz.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Powidz.

Przewodniczący
Rady Gminy Powidz
(-) Jacek Kowalski

382

KOMUNIKAT STAROSTY CHODZIESKIEGO

z dnia 20 stycznia 2004 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Chodzieży

Na podstawie art. 35 ust. 13 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 z późn. zm.) ustala się i ogłasza, że miesięczny koszt utrzymania

mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Chodzieży w 2004 r. wynosi 1.581,68 zł.

Starosta
(-) Władysław Krawiec

383

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KONINIE

z dnia 19 stycznia 2004 r.

**o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej Pызdry i Rady Gminy Grodziec
przeprowadzonych w dniu 18 stycznia 2004 r.**

Na podstawie art. 182 i art. 183 w związku z art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547) Komisarz Wyborczy w Koninie podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do:

I. Rady Miejskiej Pызdry w okręgu wyborczym Nr 4, w którym wybierano 1 radnego:

1. Wybory odbyły się.
2. Głosowanie przeprowadzono .
3. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła - 761
4. W głosowaniu wzięło udział 276 wyborców, którym wydano karty do głosowania, co stanowi 36,27% uprawnionych do głosowania
5. Ogólna liczba głosów oddanych - 276
6. Głosów ważnych oddano - 272

7. Radnym został wybrany z listy Nr 3 Komitetu Wyborczego Wyborców Stanisława Janiaka - Janiak Stanisław Ireneusz

II. Rady Gminy Grodziec w okręgu wyborczym Nr 3, w którym wybierano 1 radnego:

1. Wybory odbyły się.
2. Głosowanie przeprowadzono .
3. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła - 257
4. W głosowaniu wzięło udział - 183 wyborców , którym wydano karty do głosowania, co stanowi 71,21% uprawnionych do głosowania
5. Ogólna liczba głosów oddanych - 183
6. Głosów ważnych oddano - 182
7. Radnym został wybrany z listy Nr 3 K.W.W. Dawida Sapikowskiego - Sapikowski Dawid

Komisarz Wyborczy
w Koninie
(-) *Paweł Sypniewski*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214
- zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań