



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 23 stycznia 2006 r.

Nr 12

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

279	– nr LXXXIII/947/IV/2005 Rady Miasta Poznania z dnia 13 grudnia 2005 roku w sprawie ustalenia na rok 2006 regulaminu dodatków do wynagrodzeń dla nauczycieli szkół, placówek i jednostek, dla których organem prowadzącym jest Miasto Poznań	1169
280	– nr XLVII/403/2005 Rady Gminy Suchy Las z dnia 15 grudnia 2005 roku w sprawie określenia wzoru formularza deklaracji na podatek leśny	1176
281	– nr XLVII/404/2005 Rady Gminy Suchy Las z dnia 15 grudnia 2005 roku w sprawie określenia wzoru formularza deklaracji na podatek rolny	1179
282	– nr XLVII/405/2005 Rady Gminy Suchy Las z dnia 15 grudnia 2005 roku w sprawie określenia wzoru formularza deklaracji na podatek od nieruchomości	1183
283	– nr XLVII/409/2005 Rady Gminy Suchy Las z dnia 15 grudnia 2005 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Suchy Las na rok 2006	1187
284	– nr XXXI/337/2005 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 19 grudnia 2005 roku w sprawie zmiany Uchwały nr XXVII/297/2005 stanowiącej zmiany wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Murowana Goślina na lata 2004 – 2008	1200
285	– nr XXXI/338/2005 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 19 grudnia 2005 roku w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy	1202
286	– nr XXXIX/615/2005 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 28 grudnia 2005 roku zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących zasób mieszkaniowy Miasta Kalisza	1208
287	– nr XXXIX/616/2005 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 28 grudnia 2005 roku zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Kalisza	1209
288	– nr XXXIX/617/2005 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie nadania nazw parkowi i skwerom	1210
289	– nr XXXIX/618/2005 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie miasta Kalisza	1214
290	– nr XXXIX/619/2005 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie nadania nazwy nowej ulicy na terenie miasta Kalisza	1216
291	– nr XXXIX/620/2005 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 28 grudnia 2005 roku zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału	1218
292	– nr 594 Rady Miasta Konina z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie przyjęcia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków – usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Koninie, w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie miasta Konina”	1218
293	– nr XLVIII/522/2005 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie nadania nazw ulicom w Kamionkach	1228
294	– nr XL/296/2005 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, określania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw oraz niektórych innych składników wynagrodzenia	1231
295	– nr XL/297/2005 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych	1236

296	– nr XXX/264/05 Rady Miejskiej w Sierakowie z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie ustalenia Regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród nauczycielom ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze	1237
297	– nr XXX/264/05 Rady Miejskiej w Sierakowie z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie regulaminu określającego stawki nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sieraków	1240
298	– nr XXXII/286/2005 Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie ustalenia stawek opłaty administracyjnej	1242
299	– nr XXXII/291/2005 Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2006 rok	1242
300	– nr 64/2005 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie określenia wzorów formularzy informacji oraz deklaracji podatkowych	1255
301	– nr 64/2005 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 29 grudnia 2005 roku o zmianie uchwały w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na terenie miasta Wągrowca	1274

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

302	– nr XXXV/193/05 Rady Powiatu Konińskiego z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Powiat Koniński	1275
303	– nr XXXVI/237/05 Rady Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 30 grudnia 2005 roku w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Krotoszyński w roku 2006	1280

POROZUMIENIE

304	– zawarte w dniu 20 grudnia 2005 roku pomiędzy Powiatem Słupeckim a Gminą i Miastem Zagórz w sprawie przekazania zarządzania drogami powiatowymi na terenie miasta Zagórz	1281
------------	---	------

ANEKSY DO POROZUMIEŃ

305	– aneks nr 1 z dnia 5 grudnia 2005 roku do porozumienia zawartego w dniu 17 listopada 2005 roku pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Powiatem Jarocińskim w sprawie powierzenia zadania z zakresu administracji rządowej, dotyczącego realizacji działań w ramach „Europejskiej debaty publicznej w Wielkopolsce”	1283
306	– aneks nr 1 z dnia 8 grudnia 2005 roku do porozumienia zawartego w dniu 14 listopada 2005 roku pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Miastem Leszno w sprawie powierzenia zadania z zakresu administracji rządowej, dotyczącego realizacji działań w ramach „Europejskiej debaty publicznej w Wielkopolsce”	1284
307	– aneks z dnia 12 grudnia 2005 roku do porozumienia zawartego w dniu 14 listopada 2005 roku pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Powiatem Wrzesińskim w sprawie powierzenia zadania z zakresu administracji rządowej, dotyczącego realizacji działań w ramach „Europejskiej debaty publicznej w Wielkopolsce”	1284
308	– aneks nr 1 z dnia 13 grudnia 2005 roku do porozumienia zawartego w dniu 16 listopada 2005 roku pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Powiatem Pleszewskim w sprawie powierzenia zadania z zakresu administracji rządowej, dotyczącego realizacji działań w ramach „Europejskiej debaty publicznej w Wielkopolsce”	1285

- 309** – aneks nr 1 z dnia 14 grudnia 2005 roku do porozumienia zawartego w dniu 14 listopada 2005 roku pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Powiatem Średzkim w sprawie powierzenia zadania z zakresu administracji rządowej, dotyczącego realizacji działań w ramach „Europejskiej debaty publicznej w Wielkopolsce” 1285
- 310** – aneks nr 1 z dnia 15 grudnia 2005 roku do porozumienia zawartego w dniu 17 listopada 2005 roku pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Powiatem Ostrzeszowskim w sprawie powierzenia zadania z zakresu administracji rządowej, dotyczącego realizacji działań w ramach „Europejskiej debaty publicznej w Wielkopolsce” 1286

OGŁOSZENIA STAROSTÓW

- 311** – komunikat Starosty Kępińskiego z dnia 5 stycznia 2006 roku w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w 2006 roku w Domu Pomocy Społecznej w Rzetni 1286
- 312** – zarządzenie nr 1/06 Starosty Pleszewskiego z dnia 5 stycznia 2006 roku w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańców w domach pomocy społecznej oraz wychowanków w placówkach opiekuńczo - wychowawczych w roku 2006 1287

279

UCHWAŁA Nr LXXXIII/947/IV/2005 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 13 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia na rok 2006 regulaminu dodatków do wynagrodzeń dla nauczycieli szkół, placówek i jednostek, dla których organem prowadzącym jest Miasto Poznań

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1392, Nr 179, poz. 1487, Nr 181, poz. 1526), Rada Miasta Poznania uchwala, co następuje:

§1. 1. Ustala się w drodze regulaminu dodatki do wynagrodzeń dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Poznań.

2. Ilekroć jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć także szkołę specjalną, zespół szkół, szkołę artystyczną, centrum edukacyjne, ośrodek szkolno - wychowawczy, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, przedszkole i przedszkole specjalne,

2) placówce - należy przez to rozumieć bursę, internat, szkolne schronisko młodzieżowe, ogród jordanowski, młodzieżowy dom kultury i poradnię psychologiczno – pedagogiczną,

3) jednostce - należy przez to rozumieć dom dziecka, pogotowie opiekuńcze i centrum wspierania rozwoju dzieci i młodzieży,

4) rodzinnym domu dziecka - należy przez to rozumieć placówkę wymienioną w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§2. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§3. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny w zależności od osiągniętych wyników pracy, a w szczególności za:

- 1) osiągnięcie w pracy dydaktyczno - wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
- 2) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod, stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno - wychowawczych,
- 3) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy, prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 4) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 5) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,
- 6) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem,
- 7) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków, prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 8) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 9) wzbogacanie własnego warsztatu pracy, opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy, prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
- 10) dbałość o mienie szkoły i poszerzanie bazy dydaktycznej,
- 11) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych, przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 12) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych, udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
- 13) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- 14) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- 15) realizacja edukacyjnych programów Unii Europejskiej,

16) udział w pracach komisji egzaminacyjnej z nauki zawodu i przygotowania zawodowego, przedmiotowych zespołach egzaminacyjnych części ustnej egzaminu maturalnego, potwierdzony zapisami w protokołach.

2. Wyodrębnia się środki finansowe na dodatek motywacyjny dla nauczycieli w wysokości 50,00 zł na etat kalkulacyjny, a dla dyrektorów szkół, placówek i jednostek według odrębnej decyzji.

3. Wyodrębnia się środki finansowe na dodatek motywacyjny dla nauczycieli pracujących w państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole ponadgimnazjalnej (ponadpodstawowej) w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości lub w przedmiotowych zespołach egzaminacyjnych egzaminu maturalnego oraz komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole zasadniczej i szkole średniej zawodowej do przeprowadzenia egzaminu z nauki zawodu lub egzaminu z przygotowania zawodowego, w wysokości 22,00 zł za każdą godzinę udziału nauczycieli w komisjach i zespołach egzaminacyjnych, poza godzinami ujętymi w arkuszu organizacyjnym.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie dłuższy niż 1 rok (budżetowy).

5. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej szkole, placówce i jednostce dodatek motywacyjny przyznaje się po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiągniętych wyników pracy nauczyciela. Oceny tej nie należy utożsamiać z oceną pracy i oceną dorobku zawodowego. Okres ten nie może być krótszy niż 6 miesięcy.

6. O przyznaniu dodatku nauczyciel winien być powiadomiony przez dyrektora szkoły czy placówki na piśmie.

7. Dodatku motywacyjnego nie wypłaca się za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad chorym dzieckiem lub członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie stanu nieczynnego oraz za dni, za które pracownik nie zachował prawa do wynagrodzenia zasadniczego.

9. Dodatek motywacyjny wypracowany przed urlopem dla poratowania zdrowia lub przed nieobecnością z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad chorym dzieckiem lub członkiem rodziny nauczyciel otrzymuje z upływem urlopu lub okresu nieobecności po powrocie do pracy.

10. Dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły, placówki lub jednostki w ramach posiadanych środków, w oparciu o szczegółowe zasady przyznawania tego dodatku, ustalone przez dyrektora szkoły, placówki czy jednostki w formie regulaminu, uzgodnionego ze związkami zawodowymi, z uwzględnieniem zasad określonych w ust. od I do 9.

11. Dodatek motywacyjny dla dyrektora przyznaje Prezydent Miasta Poznania – na podstawie kryteriów, które zostaną określone poprzez zarządzenie Prezydenta (w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi).

§4. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje z tytułu:

- 1) powierzenia stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego, przewidzianego w statucie szkoły, placówki lub jednostki,
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy w szkołach i wychowawstwa grupy w jednostkach,

3) sprawowania funkcji opiekuna stażu,

4) sprawowania funkcji doradcy metodycznego.

2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, przysługuje dodatek funkcyjny w granicach ustalonych w tabeli, zgodnie z zasadami, określonymi w ust. 3 i 4:

Lp.	Rodzaje szkół, placówek i jednostek	Miesięcznie dodatek funkcyjny dyrektora w zł	
1.	Przedszkola	160	450
2.	Szkoły wszystkich typów, ośrodki szkolno - wychowawcze (w tym specjalne) oraz placówki w publicznych zakładach opieki zdrowotnej	160	850
3.	Poradnie psychologiczno - pedagogiczne, bursy oraz młodzieżowe domy kultury	100	350
4.	Szkolne schroniska młodzieżowe oraz ogrody jordanowskie	100	200
5.	Ośrodki adopcyjno - opiekuńcze	93	269
6.	Domy dziecka, rodzinne domy dziecka, pogotowia opiekuńcze, centrum wspierania rozwoju dzieci i młodzieży	187	582

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów, o których mowa w ust. 2 w tabeli pod pozycją 1 do 3, ustala się według poniższych zasad w granicach stawek określonych w tabeli:

- 1) licea ogólnokształcące, szkoły zawodowe, zespoły tych szkół oraz szkoły podstawowe - 25,00 zł za oddział,
- 2) gimnazja, zespoły szkół specjalnych, szkoły zawodowe specjalne i ośrodki szkolno - wychowawcze - 30,00 zł za oddział,
- 3) przedszkola i przedszkola specjalne - 60,00 zł za oddział,
- 4) szkoły artystyczne I stopnia - 65,00 zł za oddział,
- 5) szkoły artystyczne II stopnia - 80,00 zł za oddział.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego dyrektorów, o których mowa w ust. 2 w tabeli pod pozycją od 4 do 8, ustala się w granicach stawek określonych w tabeli, z uwzględnieniem wielkości placówki, jej warunków organizacyjnych i złożoności wykonywanych zadań kierowniczych.

5. Wyodrębnia się środki finansowe na dodatek funkcyjny dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko wicedyrektora w szkole czy placówce, i tak:

1) wysokość środków finansowych zależy od liczby stanowisk wicedyrektorów i rodzaju placówki,

2) decyzję o wysokości dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora podejmuje dyrektor w ramach posiadanych środków, ustalonych na podstawie pkt 1, 3 i 4,

3) wyodrębnia się środki finansowe na każde stanowisko wicedyrektora (z zastrzeżeniem pkt 4), w wysokości:

- a) w przedszkolach - 200,00zł,
- b) w szkołach
 - stanowisko pierwszego wicedyrektora - 400,00zł,
 - każde następne stanowisko wicedyrektora - 300,00zł,
- c) w młodzieżowych domach kultury i poradniach psychologiczno-pedagogicznych - 170,00zł.

4) górną granicę dodatku funkcyjnego wicedyrektora stanowi kwota dodatku funkcyjnego dyrektora.

6. Nauczycielowi, któremu powierzono inne stanowisko kierownicze niż wskazane w ust. 2 do 5, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli:

L. p	Stanowisko pracy	Miesięcznie dodatek funkcyjny w zł
1.	Kierownik warsztatu szkolnego	400
2.	Kierownik laboratorium, internatu, zastępca kierownika warsztatu	250
3.	Kierownik szkolenia praktycznego, zastępca kierownika internatu	200
4.	Kierownik wychowania w szkołach i placówkach, w zakładach opieki zdrowotnej, kierownik oddziału, sekcji (lub inne) w szkołach zawodowych lub specjalnych oraz kierownik sekcji w szkole artystycznej, kierownik pracowni w młodzieżowym domu kultury oraz kierownik świetlicy szkolnej	150
5.	Kierownik pracowni w szkole zawodowej	100

7. Dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) powierzenia wychowawstwa klasy i wychowawstwa grupy w placówkach opiekuńczo - wychowawczych - 40,00 zł,
- 2) sprawowania funkcji opiekuna stażu - 30,00 zł,
- 3) sprawowania funkcji doradcy metodycznego - 250,00 zł.

8. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu zastępstwa.

9. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi, któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora, lub który został wyznaczony przez organ prowadzący do pełnienia obowiązków dyrektora w zastępstwie, a także w przypadku powierzenia innego stanowiska kierowniczego.

10. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny z tytułu powierzenia stanowiska kierowniczego w jednej szkole, placówce czy jednostce. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.

11. Dodatek z tytułu pełnienia funkcji opiekuna stażu przysięga się na okres odbywania stażu przez nauczyciela oraz w przypadku przedłużenia okresu stażu, przez okres tego przedłużenia.

12. Opiekun stażu traci prawo do dodatku w przypadku:

- 1) przerywania stażu przez nauczyciela,

2) zaprzestania odbywania stażu przez nauczyciela,

3) ustania jego stosunku pracy lub nauczyciela odbywającego staż,

4) odwołania go z innych przyczyn.

13. Nauczycielom przedszkoli przysługuje wynagrodzenie za wychowawstwo tylko za jeden oddział (grupę), niezależnie od liczby oddziałów (grup), w których prowadzą zajęcia. Nauczycielom, o których mowa wyżej, zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć, przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za wychowawstwo w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

14. Dodatek funkcyjny nie przysługuje za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad chorym dzieckiem lub członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

15. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie stanu nieczynnego oraz za dni, za które pracownik nie zachował prawa do wynagrodzenia zasadniczego.

§5. 1. Nauczycielom pracującym w warunkach trudnych i uciążliwych przysięga się dodatek za warunki pracy.

2. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie przez nauczycieli niżej podanych zajęć oraz przysięga się dodatki w wysokości do:

1.	prowadzenie praktycznej nauki zawodu w szkołach specjalnych oraz prowadzenie praktycznej nauki zawodu w szkołach rolniczych za zajęcia praktyczne w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa	56,00 zł
2.	prowadzenie zajęć dydaktycznych w szkołach (klasach) przysposabiających do pracy zawodowej	56,00 zł
3.	prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim	224,00 zł
4.	prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych, prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego	224,00 zł
5.	prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych	3,75 zł za każdą przeprowadzoną godzinę zajęć
6.	prowadzenie zajęć dydaktycznych w języku obcym w szkołach z obcym językiem wykładowym, z wyjątkiem zajęć prowadzonych przez nauczycieli języka obcego, zajęć dydaktycznych w szkołach, w których zajęcia są prowadzone dwujęzycznie oraz przez nauczycieli danego języka obcego w klasach dwujęzycznych	15,00 zł za każdą przeprowadzoną godzinę zajęć
7.	prowadzenie zajęć dydaktycznych w oddziałach klas realizujących program „Międzynarodowej Matury” - z przedmiotów objętych postępowaniem egzaminacyjnym	15,00 zł za każdą przeprowadzoną godzinę zajęć
8.	prowadzenie zajęć wychowawczych w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych (w tym w internatach) oraz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych	337,00 zł
9.	prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem, oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w innych poradniach specjalistycznych	84,00 zł
10.	prowadzenie zajęć wychowawczych w pogotowiu opiekuńczym	449,00 zł

3. Nauczycielom i wychowawcom pracującym w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości ustalonej dla odpowiedniej kategorii dodatku za trudne warunki pracy, zwiększony o 112,00 zł. Pracę w warunkach uciążliwych określają odrębne przepisy.

4. Dodatki wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczycieli obowiązującego pensum w warunkach trudnych lub uciążliwych.

5. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad chorym dzieckiem lub członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie stanu nieczynnego oraz za dni, za które pracownik nie zachował prawa do wynagrodzenia zasadniczego.

§6. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych przez nauczyciela w ramach godzin nadwymiarowych.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2, uzyskuje się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe - przydzielone w planie organizacyjnym - nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć (np. z powodu epidemii lub mrozów),
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień, - traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

5. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono cztero-dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nie-

obecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się z dołu.

7. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy, stosując ust. 2, 3 i 6.

§7. 1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dyrektora szkoły, placówki czy jednostki dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze, w wysokości 0,8% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.

2. Wysokość funduszu na nagrody organu prowadzącego ustalana jest corocznie uchwałą budżetową.

3. Specjalny fundusz nagród, o którym mowa w ust. 1 i 2 (łącznie), nie może być niższy niż 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.

4. Dyrektor może nagrodzić nauczyciela po roku pracy, za szczególne osiągnięcia, w tym za:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów (z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela) dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- 2) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 3) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych zadań,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

5. Szczegółowe zasady przyznawania nagród przez dyrektorów szkół, placówek i jednostek winny być ustalone w drodze regulaminu, z uwzględnieniem kryteriów zawartych w ust. 4, po uzgodnieniu z organizacjami związkowymi.

6. Ustala się regulamin nagród Prezydenta Miasta Poznania, według treści ust. od 7 do 18.

7. Ustala się nagrody Prezydenta Miasta Poznania I i II stopnia dla pracowników pedagogicznych szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Miasto Poznań, w następującej wysokości:

- | | |
|-------------------------|-------------|
| 1) nagroda I stopnia – | 4.000,00 zł |
| 2) nagroda II stopnia – | 3.000,00 zł |

8. Nagroda może być przyznawana nauczycielom za:

1) wyróżniające wyniki w pracy dydaktyczno-wychowawczej, w szczególności za:

- a) podejmowanie działalności innowacyjnej, nowatorskie metody nauczania i wychowania,
- b) osiąganie bardzo dobrych wyników w nauczaniu poprzez zakwalifikowanie uczniów do udziału w zawodach rejonowych, okręgowych i centralnych ogólnopolskich olimpiadach przedmiotowych, zajmowanie przez uczniów znaczących miejsc w konkursach, przeglądach i festiwalach rejonowych, okręgowych, wojewódzkich i ogólnopolskich,
- c) osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi oraz z uczniami mającymi trudności w nauce, a także w pracy z uczniami trudnymi wychowawczo,
- d) przygotowywanie i organizowanie uroczystości szkolnych lub o szerszym wymiarze (środowiskowe itp.),
- e) organizowanie wycieczek krajoznawczych, wyjść uczniów na spektakle teatralne, koncerty itp.,
- f) organizowanie imprez o charakterze sportowym, rekreacyjnym, wypoczynkowym i kulturalnym,

2) wyróżniające wyniki w pracy opiekuńczej, w szczególności za:

- a) pomoc uczniom w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,

b) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,

c) organizowanie współpracy z organizacjami, rodzicami i innymi podmiotami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,

3) inną działalność, w szczególności polegającą na:

- a) udzielaniu pomocy i wspieraniu młodych nauczycieli, podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
- b) własnej pracy na rzecz szkoły czy placówki w zakresie polepszania bazy materialnej lub pozyskiwania sponsorów w tym celu,
- c) innych formach pracy na rzecz dzieci, młodzieży, współpracowników lub na rzecz szkoły czy placówki,
- d) udziale w różnych formach doskonalenia zawodowego,

4) wyróżniające wyniki w pracy artystycznej (w szkołach i placówkach artystycznych oraz młodzieżowych domach kultury), w szczególności za:

- a) osiągnięcia uczniów (zdobywanie nagród i wyróżnień uczniów szkół artystycznych w przeglądach, konkursach i festiwalach regionalnych, krajowych i międzynarodowych),
- b) upowszechnianie kultury w środowisku (koncerty, konkursy, festiwale, przedstawienia, wystawy itp.),
- c) osiągnięcia absolwentów (zdobywanie wysokich lokat przy przyjęciach na renomowane uczelnie muzyczne w kraju i za granicą),
- d) upowszechnianie kultury wśród dzieci i młodzieży (poprzez kursy, festiwale, konkursy, wystawy, wytwory prac plastycznych, itp.).

9. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

10. Nagroda może być przyznana, jeżeli nauczyciel spełnia wybrane kryteria, określone w każdym z punktów ust. 8 (od I do 3), a w przypadku szkół artystycznych i młodzieżowych domów kultury wymienione ponadto w punkcie 4.

11. Nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze może być przyznawana nagroda również za:

- 1) wzorowe prowadzenie placówki,
- 2) szczególnie gospodarne dysponowanie środkami określonymi w rocznym planie finansowym,
- 3) pozastatutową działalność prospołeczną,
- 4) pozyskiwanie środków pozabudżetowych - wykorzystywanych na uzupełnienie bazy materialnej, szczególną dbałość o powierzony obiekt oświatowy wraz z majątkiem ruchomym.

12. Komisje opiniujące wnioski o nagrody obradują w takich terminach, aby uroczystość wręczenia nagród zbiegała się głównie z:

- 1) zakończeniem roku szkolnego i imieninami Miasta,
- 2) Dniem Edukacji Narodowej.

13. Wnioski należy składać do dnia 10 maja i do dnia 10 września. Na dwa tygodnie przed posiedzeniem komisji wnioski o nagrody należy przedstawić organom sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołami i placówkami, a także zakładowym organizacjom związkowym.

14. Z wnioskiem o nagrody mogą występować:

- 1) w stosunku do nauczycieli będących dyrektorami:
 - a) w imieniu organu prowadzącego: Dyrektor Wydziału Oświaty oraz Dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania,
 - b) przedstawiciele organów sprawujących nadzór pedagogiczny,
- 2) w stosunku do pozostałych nauczycieli - dyrektorzy poszczególnych szkół, placówek i jednostek,
- 3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach z wnioskiem o nagrodę mogą wystąpić:
 - a) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli,
 - b) rada szkoły,
 - c) inne jednostki organizacyjne (np. samorządy pomocnicze, stowarzyszenia, fundusze, związki twórcze) działające na rzecz oświaty oraz edukacji artystycznej.

15. Wnioski o nagrody, przygotowane według ustalonego formularza, rejestrowane są w Oddziale Kadr i Awansu Zawodowego Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Poznania.

16. Wnioski o nagrody opiniuje komisja,

- 1) w skład komisji wchodzi:
 - a) trzech przedstawicieli Miasta, w tym: dwóch przedstawicieli wyznaczonych przez Prezydenta Miasta Poznania i jeden przez właściwą komisję Rady Miasta Poznania,
 - b) po jednym przedstawicielu organów sprawujących nadzór pedagogiczny nad szkołą lub placówką,
 - c) po jednym przedstawicielu związków zawodowych zrzeszających nauczycieli szczebla ponadszkolnego,
- 2) prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków,
- 3) przewodniczącym komisji jest przedstawiciel Miasta wyznaczony przez Prezydenta Miasta Poznania,
- 4) nagroda zostaje zaopiniowana pozytywnie, gdy uzyska akceptację ponad połowy składu komisji biorącej udział w pracach.

17. Nagrody przyznaje Prezydent Miasta Poznania w oparciu o pozytywną opinię komisji, z zastrzeżeniem ust. 18.

18. Prezydent Miasta Poznania może w szczególnie uzasadnionych przypadkach przyznać nagrodę z własnej inicjatywy bez zasięgania opinii komisji, informując o tym komisję na najbliższym posiedzeniu.

§8. 1. W przypadku usprawiedliwionych nieobecności w pracy, za które pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia zasadniczego, wysokość dodatków, o których mowa w §3 - 5, ustala się proporcjonalnie do przepracowanego okresu, w taki sposób, że stawkę dodatków za jeden dzień mnoży się przez liczbę dni niewykonywania pracy i odejmuje się od wartości dodatków za cały miesiąc. Stawkę dodatków za jeden dzień ustala się, dzieląc wartość dodatków przysługujących za cały miesiąc kalendarzowy przez 30.

2. Obniżenie wysokości dodatku, o którym mowa w §2, na zasadach określonych w ust. 1, następuje w przypadku nieobecności, za które nauczyciel nie zachowuje prawa do wynagrodzenia zasadniczego, z wyłączeniem nieobecności z tytułu niezdolności do pracy spowodowanej chorobą lub nieobecności przypadających w okresie, w którym nauczycielowi przysługuje zasiłek przewidziany w przepisach o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa lub w przepisach o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.

3. W przypadku nawiązania stosunku pracy w ciągu miesiąca kalendarzowego, wysokość dodatków, o których mowa w §2, §4 ust. 1 pkt 2 i §5, ustala się proporcjonalnie do okresu pozostającego do przepracowania, w taki sposób, że stawkę dodatków za jeden dzień pracy ustala się, dzieląc wartość dodatków przysługujących za cały miesiąc kalendarzowy przez 30. Tak uzyskaną stawkę dodatków za jeden dzień mnoży się przez liczbę dni kalendarzowych pozostających do przepracowania w tym miesiącu (licząc łącznie soboty, niedziele i święta). Zasadę tę stosuje się również w przypadku przyznania dodatku za wychowawstwo w ciągu miesiąca kalendarzowego.

4. Dodatki, o których mowa w §3 i §4 ust. 1 pkt 1, 3 i 4, w przypadku ich przyznania przez właściwy organ, przysługują od pierwszego dnia następnego miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło przyznanie tych dodatków, chyba że przyznanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, z zastrzeżeniem §4 ust. 8. Zasadę tę stosuje się również w przypadku zmiany wysokości dodatku za wysługę lat w ciągu miesiąca kalendarzowego.

5. Nauczyciel traci prawo do dodatków, o których mowa w §2 - 5, z końcem miesiąca, w którym ustał stosunek pracy albo w którym nauczyciel przestał pełnić obowiązki lub funkcję, albo przestał wykonywać pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach. Dodatek motywacyjny przysługuje przez okres wskazany w decyzji, który winien obejmować pełne miesiące kalendarzowe.

6. Przepisy ust. 5 stosuje się odpowiednio w przypadku utraty na podstawie §4 ust. 12, prawa do dodatku z tytułu pełnienia funkcji opiekuna stażu.

7. Przyznanie dodatków, o których mowa w §2 - 5, następuje w formie pisemnej.

8. Dodatki, o których mowa w §2 - 5, wypłaca się miesięcznie z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

§9. Traci moc uchwała Nr LXXXV/978/III/2002 Rady Miasta Poznania z dnia 23 kwietnia 2002 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla pracowników pedagogicznych szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Miasto Poznań.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodnicząca
Rady Miasta Poznania
(–) *Janina Paprzycka*

*Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego
Nr PN.II-2.0912-1/06 z dnia 13 stycznia 2006 r. – wskazanie, że uchwała została wydana z naruszeniem prawa.

280

UCHWAŁA Nr XLVII/403/2005 RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia 15 grudnia 2005 r.

w sprawie określenia wzoru formularza deklaracji na podatek leśny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zmianami) Rada Gminy Suchy Las uchwala, co następuje:

§1. Określa się wzór formularza „Deklaracja na podatek leśny”, oznaczony symbolem DL-1, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

§3. Traci moc §1 ust. 2 uchwały Nr III/34/2002 Rady Gminy Suchy Las z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wzorów formularzy deklaracji i informacji dla celów wymiaru podatku leśnego (Dz.U. Woj. Wlkp. z 2003 r. Nr 26 poz. 463).

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący
Rady Gminy Suchy Las
(–) *mgr Grażyna Głowacka*

I. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację
.....

pieczęćka firmy

Załącznik
do Uchwały Rady Gminy Suchy Las
XLV/11/403/2005 z dnia 15.12.2005

DL-1

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

2. Rok
na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. z 2002r., Nr 200, poz. 1682).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej..
Termin składania: Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Wójt Gminy Suchy Las właściwy ze względu na miejsce położenia lasu.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. **WÓJT GMINY SUCHY LAS, ul. SZKOLNA 13, 62-002 SUCHY LAS**

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna
☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 6. posiadacz ☐ 7. współposiadacz
6. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz numer/y działek
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów
8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**
9. Nazwa skrócona* /Imię ojca, imię matki**
10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

- | | | |
|-----------------|------------------|-----------------------|
| 11. Kraj | 12. Województwo | 13. Powiat |
| 14. Gmina | 15. Ulica | 16. Nr domu/Nr lokalu |
| 17. Miejscowość | 18. Kod pocztowy | 19. Poczta |

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA

D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH

Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych	Stawka podatku (0,220 m3 drewna X cena drewna) w zł, gr	Podatek należy zaokrąglić do pełnych złotych
1	2	3	4
1. Lasy ochronne			
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych			

3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)			
Razem (w. 1 - 3)			

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać powierzchnię zwolnionego lasu oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. POUCZENIE:

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 1991r. Nr 35, poz.161 ze zm.)

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

21. Imię	22. Nazwisko
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

25. Uwagi organu podatkowego	
26. Identyfikator przyjmującego formularz	27. Data i podpis przyjmującego formularz

281

UCHWAŁA Nr XLVII/404/2005 RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia 15 grudnia 2005 r.

w sprawie określenia wzoru formularza deklaracji na podatek rolny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zmianami) Rada Gminy Suchy Las uchwala, co następuje:

§1. Określa się wzór formularza „Deklaracja na podatek rolny”, oznaczony symbolem DR-1, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały,

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

§3. Traci moc uchwała nr III/31/2002 Rady Gminy Suchy Las z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wzorów formularzy do składania deklaracji na podatek rolny (Dz.U. Woj. Wlkp. z 2003 r. Nr 26 poz. 460).

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący
Rady Gminy Suchy Las
(-) mgr Grażyna Głowacka

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

pieczęć firmy

Załącznik
do Uchwały Rady Gminy Suchy Las
Nr XLV/404 / z dnia 15.12.2005
2005

DR – 1

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Tekst jedn. Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.)
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Wójt Gminy Suchy Las właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. WÓJT GMINY SUCHY LAS, ul. SZKOLNA 13, 62-002 SUCHY LAS

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna
☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz ☐ 8. współposiadacz
6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów
8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**
9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**
10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

- | | | |
|-----------------|------------------|-------------------------------|
| 11. Kraj | 12. Województwo | 13. Powiat |
| 14. Gmina | 15. Ulica | 16. Numer domu / Numer lokalu |
| 17. Miejscowość | 18. Kod pocztowy | 19. Poczta |

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)

Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych			Liczba hektarów przeliczeniowych	Stawka z 1 ha (przeliczeniowego lub fizycznego) w zł,gr	Wymiar podatku rolnego w pełnych złotych
	Ogółem	Nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Podlegające przeliczeniu na hektary przeliczeniowe			
Grunty orne						
I						

	II						
	IIIa						
	IIIb						
	IVa						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Sady						
	I						
	II						
	IIIa						
	IIIb						
	IVa						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Użytki zielone						
	I						
	II						
	III						
	IV						
	V						
	VI						
	VIz						
	Grunty rolne zabudowane						
	I						
	II						
	IIIa						
	III						
	IIIb						
	IVa						
	IV						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Grunty pod stawami						
	a) zarybione, łososiem, trocią, głowacimą, palią i pstrągiem						
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)						
	c) grunty pod stawami niezarybionymi						
	Rowy						
	Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR						
	I						
	II						

	IIIa						
	III						
	IIIb						
	IVa						
	IV						
	V						
	VI						
	VIz						
	Razem (bez zwolnień)						

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW

	1. z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów	
	2. inwestycyjne	
	3. górskie	
	4. inne	
	Razem	

G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

	Kwota podatku	
	Różnica kwot z D – F	

H. POUCZENIE:

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 1991r. Nr 35, poz.161 ze zm.)

I. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

21. Imię	22. Nazwisko
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

J. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

23. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26.Data i podpis przyjmującego formularz

282

UCHWAŁA Nr XLVII/405/2005 RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia 15 grudnia 2005 r.

w sprawie określenia wzoru formularza deklaracji na podatek od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zmianami) Rada Gminy Suchy Las uchwala, co następuje:

§1. Określa się wzór formularza „Deklaracja na podatek od nieruchomości”, oznaczony symbolem DN-1, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

§3. Traci moc uchwała nr XXXII/288/2004 Rady Gminy Suchy Las z dnia 16 grudnia 2004 r. w sprawie określenia wzoru formularza do składania deklaracji na podatek od nieruchomości (Dz. U. Woj. Wlkp. Nr 205 poz. 5127).

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący
Rady Gminy Suchy Las
(-) mgr Grażyna Głowacka

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik do uchwały XLV/11/2405/2005
Rady Gminy Suchy Las z dnia
15.12.2005

2. Pieczęć firmy

DN – 1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

3. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.
Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Wójt Gminy Suchy Las właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

4.

WÓJT GMINY SUCHY LAS, ul. SZKOLNA 13, 62-002 SUCHY LAS

B. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

5. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. złożenie informacji

☐ 2. korekta informacji

Stan obowiązywania na dzień

C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

C.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

6. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. osoba fizyczna

☐ 2. osoba prawna

☐ 3. jednostka organizacyjna

☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

7. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. właściciel

☐ 2. współwłaściciel

☐ 3. posiadacz samoistny

☐ 4. współposiadacz samoistny

☐ 5. użytkownik wieczysty

☐ 6. współużytkownik wieczysty

☐ 7. posiadacz

☐ 8. współposiadacz

8. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

9. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

10. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**

11. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**

12. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

C.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

13. Kraj	14. Województwo	15. Powiat
16. Gmina	17. Ulica	18. Numer domu / Numer lokalu
19. Miejscowość	20. Kod pocztowy	21. Poczta

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Gminy Suchy Las (ogłoszona w Dz. Urzędowym Województwa w roku poprzedzającym dany rok podatkowy) w zł,gr	Kwota podatku (należy zaokrąglić do pełnych złotych)

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW				
	1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	22. m ²	23.	24.
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	25. ha	26.	27.
	3. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	28. m ²	29.	30.
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)				
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.				
	1. mieszkalnych - ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	31. m ² m ² m ²	32.	33.
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	34. m ² m ² m ²	35.	36.
	3. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie kultury fizycznej, o której mowa w ustawie z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2001r. Nr 81 poz. 889 ze zmianami, zwanej w treści uchwały sportem) w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	37. m ² m ² m ²	38.	39.
	4. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	40. m ² m ² m ²	41.	42.
	5. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	43. m ² m ² m ²	44.	45.
	6. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	46. m ² m ² m ²	47.	48.

D.3 BUDOWLE			
1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych zaokrąglona do pełnych złotych)	49.	50.	51.
E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU			
Kwota podatku Suma kwot z kol. D			52.
F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)			
G. POUCZENIE: Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 1991r. Nr 36, poz.161 ze zm.)			
H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.			
53. Imię	54. Nazwisko		
55. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	56. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego		
	57. Telefon kontaktowy		
I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO			
58. Uwagi organu podatkowego			
59. Identyfikator przyjmującego formularz	60. Data i podpis przyjmującego formularz		

283

UCHWAŁA Nr XLVII/409/2005 RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia 15 grudnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Suchy Las na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 oraz pkt 9 lit. d Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym - tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami oraz art. 109, 110, 111 ust 2 pkt 5, 116, 122, 124 i 128 ust. 2 pkt 1 Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155 poz. 1014) ze zmianami, Rada Gminy uchwala co następuje:

§1. Uchwala się dochody budżetu Gminy na 2006 rok ogółem w wysokości – 45.485.942 zł w tym:

dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami – 2.102.656 zł wg zał. nr 1

§2. 1. Uchwala się wydatki budżetu Gminy ogółem w wysokości - 62.004.653 zł w tym:

a) wydatki bieżące - 33.188.254 zł

w tym:

- wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami – 2.102.656 zł
 - wynagrodzenia osobowe i pochodne od wynagrodzeń – 10.253.403 zł
 - dotacje z budżetu Gminy – 2.049.244 zł
 - wydatki na obsługę długu – 722.451 zł
- wg zał. nr 2

b) wydatki majątkowe - 28.816.399 zł

wg zał. nr 3

§3. 1. Ustala się plan przychodów i rozchodów na rok 2006, w tym:

- przychody w kwocie - 18.636.902 zł w tym:
 - obligacje w kwocie - 9.000.000 zł
 - pożyczka z WFOŚ i GW w kwocie - 250.000 zł
 - nadwyżka z lat ubiegłych w kwocie - 9 386.902 zł
 - rozchody w kwocie - 2.118.191 zł

2. Ustala się deficyt budżetowy w kwocie - 16.518.711 zł wg zał. nr 4

§4. Tworzy się rezerwę celową w kwocie - 1.199.335 zł, w tym:

na wydatki oświatowe – 729.335 zł

na wydatki inwestycyjne – 470.000 zł

§5. 1. Ustala się następujące kwoty:

a) dochodów własnych i wydatków rachunku dochodów własnych

Dochody – 66.000 zł

Wydatki – 72.000 zł

a) przychodów i wydatków zakładu budżetowego

Przychody – 836.278 zł

Wydatki – 836.278 zł

W tym dotacja w kwocie:

- 72.800 zł tj. 29,63 zł do kosztu 1 godziny wykorzystania hali widowiskowo - sportowej,
- 29.200 zł. tj. 1,81 zł do kosztu utrzymania 1 m² boiska sportowego w Suchym Lesie

Wg zał. nr 5

§6. Uchwala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne wg zał. nr 6

§7. Uchwala się przychody Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2006 rok w kwocie 1.509.620 zł oraz wydatki w kwocie 1.509.620 zł. Wg zał. nr 7

§8. Określa się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości 160.000 zł. oraz wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 210.720 zł.

§10. 1. Upoważnia się Wójta Gminy do zmian w planie wydatków budżetu między rozdziałami i paragrafami w obrębie tego samego działu za wyjątkiem przenoszenia dotacji z budżetu gminy oraz do dokonywania zmian w planie wydatków w ramach działu, w tym w planie wydatków na wynagrodzenia i pochodne oraz wydatków majątkowych, polegających na dokonywaniu zmian w planach wydatków pomiędzy zadaniami inwestycyjnymi w toku wykonywania budżetu.

2. Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągania długu i spłaty zobowiązań w granicach kwot określonych w budżecie.

3. Określa się maksymalną wysokość pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Wójta w roku budżetowym na kwotę 1.000.000 zł.

4. Określa się wysokość sumy do której wójt może samodzielnie zaciągać zobowiązania do kwoty 3.000.000 zł.

5. Upoważnia się Wójta Gminy do lokowania wolnych środków w toku wykonywania budżetu w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu Gminy.

§11. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie w roku budżetowym 2006.

§13. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz w gazecie lokalnej.

Przewodniczący
Rady Gminy Suchy Las
(-) mgr Grażyna Głowacka

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XLVII/409/2005
Gminy Suchy Las
z dnia 15 grudnia 2005 r.

PLAN DOCHODÓW GMINY SUCHY LAS NA ROK 2006

Dział	Rozdz.	§	Treść	Zlecone	Ogółem
600			Transport i łączność	0,00	40.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	0,00	40.000,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	0,00	40.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	0,00	1.635.000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	0,00	1.635.000,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	0,00	5.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	0,00	30.000,00
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	000	1.600.000,00
750			Administracja publiczna	65.800,00	65.800,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	65.800,00	65.800,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	65.800,00	65.800,00
751			Urzędu naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.956,00	1.956,00
	75101		Urzędu naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.956,00	1.956,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.956,00	1.956,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400,00	400,00
	75414		Obrona cywilna	400,00	400,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400,00	400,00
756			Dochody Od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie osobowości _ ich poborem	0,00	34.251.426,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00	40.000,00
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej	0,00	40.000,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	0,00	18.135.000,00
		0310	Podatek od nieruchomości	000	15.000.000,00
		0320	Podatek rolny	000	10.000,00
		0330	Podatek leśny	000	25.000,00
		0340	Podatek od środków transportowych	0,00	2.500.000,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	000	100.000,00
		2440	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	0,00	500.000,00

	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	0,00	4.295.000,00
		0310	Podatek od nieruchomości	0,00	3.100.000,00
		0320	Podatek rolny	000	150.000,00
		0330	Podatek leśny	0,00	1.000,00
		0340	Podatek od środków transportowych	0,00	250.000,00
		0370	Podatek od posiadania psów	0,00	10.000,00
		0430	Wpływy z opłaty targowej	0,00	2.000,00
		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	0,00	30.000,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	0,00	750.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	0,00	2.000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	0,00	410.000,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	0,00	50.000,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	0,00	160.000,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	0,00	200.000,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	0,00	11.371.426,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	0,00	10.871.426,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	0,00	500.000,00
758			Różne rozliczenia	0,00	6.305.166,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	0,00	6.189.366,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	0,00	6.189.366,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	0,00	115.800,00
		0920	Pozostałe odsetki	0,00	115.800,00
801			Oświata i wychowanie	0,00	713.300,00
	80101		Szkoły podstawowe	0,00	80.800,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	0,00	200,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	0,00	29.900,00
		0920	Pozostałe odsetki	0,00	700,00
		2310	Dotacje celowe otrzymane z gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	0,00	50.000,00
	80104		Przedszkola	0,00	514.500,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	0,00	3.500,00
		0830	Wpływy z usług	0,00	511.000,00
	80110		Gimnazja	0,00	118.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	0,00	1.500,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	0,00	15.000,00
		0830	Wpływy z usług	0,00	100.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	0,00	1.500,00
852			Pomoc społeczna	2.034.500,00	2.158.494,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.005.000,00	2.005.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.005.000,00	2.005.000,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	12800,00	12.800,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	12.800,00	12.800,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	16.700,00	43.700,00

		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	16.700,00	16.700,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	0,00	27.000,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	0,00	82.300,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	0,00	82.300,00
	85295		Pozostała działalność	0,00	14.694,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	0,00	14.694,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	0,00	14.400,00
	85401		Świetlice szkolne	0,00	14.400,00
		0830	Wpływy z usług	0,00	14.400,00
926			Kultura fizyczna i sport	0,00	300.000,00
	92601		Obiekty sportowe	0,00	300.000,00
		6260	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	0,00	300.000,00
			Razem	2.102.656,00	45.485.942,00

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XLVII/409/2005
Gminy Suchy Las
z dnia 15 grudnia 2005 r.

PLAN WYDATKÓW BIEŻĄCYCH GMINY SUCHY LAS NA ROK 2006

Dział	Rozdz.	§	Treść	Zlecone	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	0,00	83.200,00
	01008		Melioracje wodne	0,00	80.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	80.000,00
	01030		Izby rolnicze	0,00	3.200,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	0,00	3.200,00
600			Transport i łączność	0,00	3.142.000,00
	60004		Lokalny transport zbiorowy	0,00	1.940.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	1.940.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	0,00	1.202.000,00
		4150	Dopłaty w spółkach prawa handlowego	0,00	400.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	49.000,00
		4260	Zakup energii	0,00	25.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	0,00	193.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	535.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	0,00	685.012,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	0,00	685.012,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	190.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	0,00	61.740,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	318.272,00
		4430	Różne opłaty i składki	0,00	115.000,00
710			Działalność usługowa	0,00	184.000,00
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	0,00	184.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	169.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	15.000,00
750			Administracja publiczna	65.800,00	4.123.670,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	65.800,00	65.800,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	55.000,00	55.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9.834,00	9.834,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	966,00	966,00
	75020		Starostwa powiatowe	0,00	40.600,00
		2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	0,00	40.600,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	0,00	205.000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	0,00	140.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	15.000,00

	4270	Zakup usług remontowych	0,00	35.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	0,00	10.000,00
	4410	Podróż służbowe krajowe	0,00	5.000,00
75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	0,00	3.449.370,00
	3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	0,00	14.000,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	1.970.600,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00	130.000,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	355.000,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	50.000,00
	4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	0,00	5.000,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	185.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	224.000,00
	4260	Zakup energii	0,00	80.000,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	0,00	3.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	0,00	321.700,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	0,00	11.070,00
	4410	Podróż służbowe krajowe	0,00	40.000,00
	4420	Podróż służbowe zagraniczne	0,00	15.000,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	0,00	45.000,00
75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	0,00	114.300,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	36.800,00
	4300	Zakup usług pozostałych	0,00	77.500,00
75095		Pozostała działalność	0,00	248.600,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	15.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	25.100,00
	4300	Zakup usług pozostałych	0,00	185.500,00
	4430	Różne opłaty i składki	0,00	23.000,00
75 1		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.956,00	1.956,00
	75101	Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.956,00	1.956,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.650,00	1.650,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	268,00	268,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	38,00	38,00
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400,00	697.800,00
	75403	Jednostki terenowe Policji	0,00	100.000,00
	3000	Wpłaty jednostek na fundusz celowy	0,00	100.000,00
	75412	Ochotnicze straże pożarne	0,00	220.500,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	80.000,00
	4260	Zakup energii	0,00	25.000,00
	4270	Zakup usług remontowych	0,00	44.500,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	0,00	5.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	0,00	51.000,00
	4430	Różne opłaty i składki	0,00	15.000,00
	75414	Obrona cywilna	400,00	400,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	400,00	400,00
	75416	Straż Miejska	0,00	376.900,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	0,00	7.000,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	230.000,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00	16.500,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	39.500,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	6.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	35.000,00
	4260	Zakup energii	0,00	1.700,00
	4300	Zakup usług pozostałych	0,00	30.000,00
	4410	Podróż służbowe krajowe	0,00	3.000,00
	4430	Różne opłaty i składki	0,00	3.000,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	0,00	5.200,00
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	0,00	115.000,00
	75647	Pobór podatków, opłat i nie podatkowych należności budżetowych	0,00	115.000,00
	4100	Wynagrodzenia agencyjno - prowizyjne	0,00	40.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	5.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	0,00	50.000,00
	4430	Różne opłaty i składki	0,00	10.000,00
	4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	0,00	10.000,00

757			Obsługa długu publicznego	0,00	722.451,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	0,00	722.451,00
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	0,00	412.752,00
		8100	Rozliczenie z tytułu transakcji finansowych na instrumentach pochodnych, polegających na wymianie płatności odsetkowych	0,00	309.699,00
758			Różne rozliczenia	0,00	6.161.166,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	0,00	430.740,00
		4810	Rezerwy	0,00	430.740,00
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	0,00	5.730.426,00
		2930	Wpłaty jednostek samorządu terytorialnego do budżetu państwa	0,00	5.730.426,00
801			Oświata i wychowanie	0,00	11.412.937,00
	80101		Szkoły podstawowe	0,00	4.954.363,00
		2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	0,00	385.212,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	0,00	279.733,00
		3050	Zasądzone renty	0,00	10.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	2.379.525,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00	195.669,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	511.009,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	82.876,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	0,00	2.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	88.800,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	0,00	16.500,00
		4260	Zakup energii	0,00	185.700,00
		4270	Zakup usług remontowych	0,00	449.390,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	176.940,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	0,00	600,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	0,00	5.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	0,00	2.300,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	0,00	183.109,00
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych -	0,00	136.230,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	0,00	12.022,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	79.058,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00	8.108,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	17.750,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	2.418,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	4.100,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	0,00	1.500,00
		4260	Zakup energii	0,00	3.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	1.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	0,00	6.774,00
	80104		Przedszkola	0,00	2.949.952,00
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	0,00	94.500,00
		2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	0,00	204.370,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	0,00	108.436,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	1.125.129,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00	88.850,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	233.049,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	32.069,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	0,00	4.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	60.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	77.000,00
		4220	Zakup środków żywności	0,00	291.000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	0,00	22.000,00
		4260	Zakup energii	0,00	131.820,00
		4270	Zakup usług remontowych	0,00	73.114,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	66.550,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	0,00	3.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	0,00	700,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	0,00	77.665,00
		4810	Rezerwy	0,00	256.700,00
	80110		Gimnazja	0,00	2.972.899,00

		2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	0,00	116.862,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	0,00	170.326,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	1.519.328,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00	115.442,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	322.321,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	43.893,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	20.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	65.056,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	0,00	34.500,00
		4260	Zakup energii	0,00	169.250,00
		4270	Zakup usług remontowych	0,00	28.830,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	225.920,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	0,00	3.400,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	0,00	5.490,00
		4430	Różne opłaty i składki	0,00	2.700,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	0,00	87.686,00
		4810	Rezerwy	0,00	41.895,00
	80113		Dowozenie uczniów do szkół	0,00	340.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	340.000,00
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	0,00	41.244,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	41.244,00
	80195		Pozostała działalność	0,00	18.249,00
		3240	Stypendia dla uczniów	0,00	10.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	6.800,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	1.216,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	233,00
851			Ochrona zdrowia	0,00	230.720,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	0,00	210.720,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	99.300,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	3.000,00
		4220	Zakup środków żywności	0,00	40.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	68.420,00
	85195		Pozostała działalność	0,00	20.000,00
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	0,00	10.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	10.000,00
852			Pomoc społeczna	2.034.500,00	2.900.336,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.005.000,00	2.005.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	1.920.850,00	1.920.850,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	38.000,00	38.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	31.000,00	31.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.917,00	1.917,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.233,00	3.233,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000,00	10.000,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	12.800,00	12.800,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	12.800,00	12.800,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	16.700,00	292.116,00
		3110	Świadczenia społeczne	16.700,00	292.116,00
	85215		Dodatki mieszkaniowe	0,00	100.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	0,00	100.000,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	0,00	374.990,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	0,00	2.100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	211.490,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00	14.400,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	36.800,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	5.100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	23.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	14.000,00
		4260	Zakup energii	0,00	7.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	50.300,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	0,00	6.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	0,00	4.300,00

	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	0,00	20.930,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	2.930,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	18.000,00
	85295		Pozostała działalność	0,00	94.500,00
		3110	Świadczenia społeczne	0,00	94.500,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	0,00	514.806,00
	85401		Świetlice szkolne	0,00	399.806,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	0,00	15.736,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	177.666,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00	15.598,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	37.166,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	5.037,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	7.000,00
		4220	Zakup środków żywności	0,00	114.400,00
		4260	Zakup energii	0,00	9.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	3.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	0,00	1.500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	0,00	13.703,00
	85406		Poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne	0,00	80.000,00
		2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	0,00	80.000,00
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	0,00	35.000,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	0,00	15.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	10.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	10.000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	0,00	918.100,00
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	0,00	358.600,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	5.400,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	800,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	30.400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	20.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	302.000,00
	90013		Schroniska dla zwierząt	0,00	25.000,00
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	0,00	25.000,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	0,00	520.000,00
		4260	Zakup energii	0,00	400.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	120.000,00
	90095		Pozostała działalność	0,00	14.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	2.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	12.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	0,00	898.100,00
	92108		Filharmonie, orkiestry, chóry i kapele	0,00	50.600,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	11.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	25.100,00
		4270	Zakup usług remontowych	0,00	4.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	10.000,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	0,00	388.580,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	0,00	383.580,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	5.000,00
	92116		Biblioteki	0,00	424.420,00
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla państwowej instytucji kultury	0,00	424.420,00
	92120		Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	0,00	30.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	15.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	15.000,00
	92195		Pozostała działalność	0,00	4.500,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	0,00	4.500,00
926			Kultura fizyczna i sport	0,00	397.000,00
	92601		Obiekty sportowe	0,00	102.000,00
		2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	0,00	102.000,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	0,00	220.000,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	0,00	160.000,00

	4300	Zakup usług pozostałych	0,00	60.000,00
92695		Pozostała działalność	0,00	75.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	0,00	75.000,00
		Razem	2.102.656,00	33.188.254,00

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XLVII/409/2005
Gminy Suchy Las
z dnia 15 grudnia 2005 r.

PLAN WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH GMINY SUCHY LAS NA ROK 2006

Dział	Rozdz.	§	Treść	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	600.000,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	800.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	800.000,00
			Zadania	
			budowa kanalizacji w Chludowie - ulice Strumykowa i Poznańska (współfinansowanie pożyczką z WFOŚiGW)	500.000,00
			budowa wodociągu w gminie Suchy Las Biedrusko, Zielątkowo	300.000,00
600			Transport i łączność	5.976.584,00
	60004		Lokalny transport zbiorowy	500.000,00
		6010	Wydatki na zakup i objęcie akcji oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	500.000,00
			Zadania	
			zwiększenie wkładów w spółce komunalnej - komunikacja publiczna	500.000,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	500.000,00
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	500.000,00
			Zadania	
			pomoc finansowa dla Powiatu Poznańskiego - budowa ul. Dworcowej w Gołęczewie	500.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	4.976.584,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	4.976.584,00
			Zadania	
			budowa (ronda) ul. Nektarowa w Suchym Lesie	696.000,00
			budowa chodnika od przystanku na ul. Obornickiej do ul. Lipowej w Złotkowie	18.300,00
			budowa chodnika ul. Kościelna Chludowo	66.864,00
			budowa chodnika wzdłuż ul. Szkolnej z miejscami postojowymi przy szkole Chludowo	265.000,00
			budowa chodnika Złotkowo od ul. Lipowej do przystanku autobusowego	20.000,00
			budowa chodników w Złotnikach Wsi	168.000,00
			budowa dróg Złotkowo	392.400,00
			budowa ul. Poznańskiej -Chludowo	84.000,00
			budowa ul. Rewersów w Suchym Lesie	180.000,00
			budowa ul. Stefańskiego od ul. Borówkowej do ul. Poziomkowej	1.884.000,00
			chodnik, przejście piesze- wzdłuż ul. Leśnej Suchy Las (odcinek ul. Ogrodnicza do ul. Bogusławskiego)	100.000,00
			dokończenie budowy chodnika wzdłuż ul. Złotej- Złotkowo	130.000,00
			modernizacja ul. Gogulcowej w Złotkowie	226.800,00
			modernizacja ul. Polnej w Gołęczewie	123.420,00
			modernizacja ul. Szkolnej w Chludowie	192.000,00
			modernizacja ul. Złota/Sobočka-Złotkowo	97.800,00
			przebudowa ul. Szkółkarskiej (wraz z poszerzeniem) w Suchym Lesie	300.000,00
			umocnienie placu przed świetlicą wiejską w Zielątkowie	32.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	7.087.804,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	7.087.804,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	6.847.804,00
			Zadania	
			nabywanie gruntów pod drogi - zgodnie z podpisanymi protokołami uzgodnień lub aktami notarialnymi na rok 2006 (łącznie z przypadającymi ratami na rok 2006)	3.101.622,00
			odszkodowania za grunty pod drogi - na podstawie podpisanych protokołów w roku 2005 lub wcześniej	524.537,00
			wykupy i odszkodowania wg wniosków	325.000,00
			zakup terenu przez urzędem	2.896.645,00
		6800	Rezerwy na inwestycje i zakupy inwestycyjne	240.000,00
			Zadania	
			rezerwa na zakup gruntu	240.000,00

710			Działalność usługowa	120.000,00
	71035		Cmentarze	120.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	120.000,00
			Zadania	
			ogrodzenie i uzbrojenie terenu cmentarza - 1 sektor	120.000,00
750			Administracja publiczna	93.000,00
	75020		Starostwa powiatowe	25.000,00
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	25.000,00
			Zadania	
			zakup sprzętu komputerowego	25.000,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	68.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	68.000,00
			Zadania	
			zakup oprogramowania	53.000,00
			zakup serwera	10.000,00
			zakup serwera do obsługi elektr. obiegu dokumentów	5.000,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	46.535,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	46.535,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	46.535,00
			Zadania	
			doprowadzenie wody do remizy oraz wykonanie pomieszczeń socjalnych - Zielątkowo	25.000,00
			ocieplenie remizy, naprawa pęknięć, nowa elewacja - Zielątkowo	21.535,00
758			Różne rozliczenia	80.000,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	80.000,00
		6800	Rezerwy na inwestycje i zakupy inwestycyjne	80.000,00
			Zadania	
			z uwagi na odmowę przez Miasto Poznań przedłużenia linii 68 - planuje się negocjacje w sprawie budowy chodnika ul. Biskupińska do ul. Strzeszyńskiej przy finansowym udziale Gminy Suchy Las	80.000,00
801			Oświata i wychowanie	2.559.000,00
	80101		Szkoły podstawowe	39.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	35.000,00
			Zadania	
			budowa placu zabaw przy SP Suchy Las	35.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	4.000,00
			Zadania	
			wydatki inwestycyjne SP Suchy Las	4.000,00
	80104		Przedszkola	2.520.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.520.000,00
			Zadania	
			rozbudowa i modernizacja budynku przedszkola w Suchym Lesie	2.200.000,00
			wymiana okien, kotłownia gazowa- przedszkole Biedrusko	320.000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.384.023,00
	90002		Gospodarka odpadami	250.000,00
		6010	Wydatki na zakup i objęcie akcji oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	250.000,00
			Zadania	
			zwiększenie wkładu do Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. - spółka komunalna - środki na budowę hali segregacji surowców wtórnych przez ZGK Sp. z o.o.	250.000,00
	90013		Schroniska dla zwierząt	75.000,00
		6610	Dotacje celowe przekazane gminie na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	75.000,00
			Zadania	
			budowa między gminnego schroniska dla bezdomnych zwierząt w Skałowie	75.000,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	1.059.023,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	909.023,00
			Zadania	
			budowa oświetlenia Chludowo ul. Poznańska	15.000,00
			budowa oświetlenia na ulicach Os. Grzybowgo	450.000,00
			budowa oświetlenia skrzyżowań ul. Łagiewnickiej z Jelonkową, Wrzosową, Zieloną - Złotniki Osiedle	30.000,00
			budowa oświetlenia ul. Irydowej - Złotkowo	19.468,00
			budowa oświetlenia ul. Platynowej - Złotkowo	9.734,00
			budowa oświetlenia ul. Srebrnej w Złotkowie	19.468,00
			budowa oświetlenia ul. Wargowska - Chludowo	10.000,00

		instalacja nowych słupów oświetleniowych przy ciągu handlowym	19.486,00
		montaż lamp oświetlenia drogowego na drodze gminnej od przystanku autobusowego do bloków nr. 5, 6, 7 - Złotniki	30.000,00
		oświetlenie ul. Kwiatowej w Suchym Lesie	43.803,00
		oświetlenie ul. Kochanowskiego w Złotnikach	29.902,00
		oświetlenie ul. Kryształowej w Suchym Lesie	29.202,00
		oświetlenie ulic Ogrodowej i Swierczewskiego - Biedrusko	50.000,00
		oświetlenie ulic: Orzechowej, Brzozowej, Bukowej, Topolowej, Krótkiej, Jodłowej - Złotniki Osiedle	90.526,00
		oświetlenie ul. Wiśniowej - Gołęczewo	0,00
		uzupełnienie oświetlenia ul. Bocznej - Gołęczewo	8.000,00
		uzupełnienie oświetlenia ul. Czerśniowej - Gołęczewo	0,00
		uzupełnienie oświetlenia ul. Łagiewnickiej - Złotniki	3.500,00
		wykonanie oświetlenia ul. Jesionowa w Gołęczewie	50.934,00
	6800	Rezerwy na inwestycje i zakupy inwestycyjne	150.000,00
		Zadania	
		rezerwa na inwestycje oświetleniowe na terenie Gminy	150.000,00
926		Kultura fizyczna i sport	10.669.453,00
	92601	Obiekty sportowe	10.569.453,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10.497.653,00
		Zadania	
		budowa boisk treningowych przy SP Suchy Las	600.000,00
		budowa boiska do koszykówki i siatkówki w Chludowie (przy remizie strażackiej)	100.000,00
		budowa kompleksu sportowego w Suchym Lesie (baseny wraz z częścią rekreacyjną, kręgielnia, sale konferencyjne)	8.000.000,00
		budowa zaplecza socjalnego dla piłkarzy - boisko sportowe w Gołęczewie	100.000,00
		Ogrodzenie akustyczne skate-parku (zieleni izolacyjna) oraz montaż nowoczesnych i cichych figur)	50.000,00
		projekt budowy pełnowymiarowego boiska w Chludowie	0,00
		wydatki związane z finansowaniem HWS w Suchym Lesie	1.647.653,00
	6210	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	71.800,00
		Zadania	
		dotacja na wydatki inwestycyjne GOŚ	17.800,00
		dotacja na zakup kontenera jako magazynu podręcznego (boisko Suchy Las) oraz na ogrodzenie płyty boiska	29.500,00
		dotacja na zakup sprzętu niezbędnego do utrzymania i pielęgnacji nowego obiektu - boisko sportowe w Suchym Lesie	24.500,00
	92695	Pozostała działalność	100.000,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	100.000,00
		Zadania	
		plac zabaw na Os. w Biedrusku (teren parku, boisko, plac zabaw)	100.000,00
		Razem	28.816.399,00

Załącznik do Uchwały Nr XLVII/409/2005
Rady Gminy Suchy Las
z dnia 15 grudnia 2005 r.

PLAN PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW

Przychód –	18.636.902,00	Rozchód –	2.118.191,00
931 - Przychody ze sprzedaży innych papierów wartościowych –	9.000.000,00	982 - Wykup innych papierów wartościowych –	1.500.000,00
952 - Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym –	250.000,00	992 - Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów –	618.191,00
957 - Nadwyżki z lat ubiegłych –	9.386.902,00	Saldo –	16.518.711,00

Załącznik nr 5
do Uchwały Nr XLVII/409/2005
Rady Gminy Suchy Las
z dnia 15 grudnia 2005 r.

PLAN DOCHODÓW I WYDATKÓW Z RACHUNKÓW DOCHODÓW
WŁASNYCH ORAZ PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADU BUDŻETOWEGO

	Stan środków obrotowych na początek roku 2006	Dochody własne		Wydatki	Stan środków obrotowych na koniec roku 2006
1. Rodzaj rachunku dochodów własnych					
710-71004 – plan zagospodarowania przestrzennego		60.000		60.000	4.366
900-90004 – utrzymanie zieleni	6.000	6.000		12.000	0
Razem	10.366	66.000	0	72.000	4.366
2. Zakład budżetowy					
926-92601		Przychody	W tym dotacja	72.000	0 4.366
„Gminny Ośrodek Sportu” – dotacja przyznana na podstawie uchwały Nr XLV/385 Rady Gminy Suchy Las z dnia 17 listopada 2005 r. w wysokości		836.276	173.800	836.278	30.000
29,63 zł do 1 godziny wykorzystania HWS			72.800		
1,81 zł do utrzymania 1 m ² boiska sportowego			29.200		
Dotacja inwestycyjna			71.800		

Załącznik nr 6
do Uchwały Nr XLVII/409/2005
Rady Gminy Suchy Las
z dnia 15 grudnia 2005 r.

LIMIT WYDATKÓW NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE

		Jednostka organizacyjna realizująca program	Okres realizacji programu	Łączne nakłady finansowe	lata		
					2006	2007	2008
Nazwa programu	„Droga 3000”	Urząd Gminy ref. „D”	2005-2007	5.475.620	3.385.620	600.000	
Cał programu	Budowa i modernizacja dróg na terenie Gminy Suchy Las						
	„Droga 3000” projekt indywidualny Chludowo – ul. Szkolna - nakładka			202.000	192.000		
	„Droga 3000” projekt indywidualny Gołęczewo ul. Polna			133.420,00	123.420		
	„Droga 3000” projekt indywidualny Suchy Las – ul. Stefańskiego (odcinek ul. Poziomkowej)			2.984.000,00	1.884.000	600.000	
	„Droga 3000” projekt indywidualny Suchy Las ul. Nektarowa (2 ronda)			1.096.000,00	696.00		
	„Droga 3000” projekt indywidualny Ziętkowo – budowa chodnika ul. Dworcowa			460.000,00			
	„Droga 3000” projekt indywidualny Złotkowo – budowa dróg na nowym osiedlu Lipowa, Lesna			492.400,00	392.400		

	Droga 3000" projekt indywidualny Złotkowo – ul. Złota/Sobočka (chodnik i skrzyżowanie)			107.800,00	97.800		
Nazwa programu	Opieka nad bezdomnymi zwierzętami	Urząd Gminy ref. „IN”	2004-2005	178.000,00	75.000	75.000	
Cel programu	Opieka nad bezdomnymi zwierzętami						
	Zadania						
	Budowa międzygminnego schroniska dla bezdomnych zwierząt we wsi Skąłowo			178.000,00	75.000	75.000	
Nazwa programu	Realizacja zadań w zakresie kultury fizycznej i sportu	Urząd Gminy ref. „IN”	2002-2008	26.919.282,00	9.647.651,00	8.647.651,00	1.098.434,00
Cel programu	Budowa i rozbudowa infrastruktury sportowej na terenie Gminy Suchy Las						
	Zadania						
	Budowa hali widowiskowo – sportowej w Suchym Lesie			11.919.282,00	1.647.651,00	1.647.651,00	1.098.434,00
	Budowa kompleksu basenowego w Suchym Lesie		2006-2007	15.000.000,00	8.000.000,00	7.000.000,00	
Nazwa programu	Ochrona środowiska	Urząd Gminy ref. „IN/OŚ	2003-2207	2.074.380	845.000	600.000	
	Budowa, rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej ochronie środowiska	Finansowanie GFOŚiGW					
	Zadania						
	Budowa strażnicy w Gołęczowie			874.380	245.000		
	Budowa zbiornika nr 2 wód deszczowych w Złotnikach			1.200.000	600.000	600.000	

Załącznik nr 7
do Uchwały Nr XLVII/409/2005
Rady Gminy Suchy Las
z dnia 15 grudnia 2005 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GFOŚi GW

Stan środków na początek roku – 0,00

PRZYCHODY

Dział	Rozdz.	§	Treść	Ogółem
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.509.620,00
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	1.509.620,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	1.509.620,00
			Razem	1.509.620,00

WYDATKI

Dział	Rozdz.	§	Treść	Ogółem
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.509.620,00
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	1.509.620,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	16.800,00
			Zadania	
			Urządzenie i utrzymanie terenów zieleni, zadrzewień i zakrzewień	16.800,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	40.000,00
			Zadania	
			Edukacja ekologiczna oraz propagowanie działań proekologicznych	10.000,00
			Realizacja przedsięwzięć związanych z gospodarczym wykorzystaniem oraz ze składowaniem odpadów (zakup koszy i inne)	30.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	603.820,00
			Zadania	
			Czyszczenie kanalizacji deszczowej	50.000,00
			Gospodarka odpadami oraz likwidacja dzikich wysypisk śmieci	170.000,00
			Gospodarka padliną w tym zadania finansowane z dotacji otrzymanej z Powiatowego FOŚiGW (2.000 ZŁ)	10.620,00
			porządkowanie terenów gminnych, koszenie poboczy	288.200,00
			Realizacja programu likwidacji pokryć azbestowych	5.000,00
			współudział Gminy i Powiatu w kosztach utylizacji azbestu segregacja odpadów	20.000,00
			Wycinka drzew	60.000,00
		6110	Wydatki inwestycyjne funduszy celowych	845.000,00
			Zadania	
			Budowa strażnicy we wsi Gołęczewo	245.000,00
			Budowa zbiornika nr 2 wód deszczowych w Złotnikach	600.000,00
Razem				1.509.620,00
Stan środków na koniec roku				0,00

284

UCHWAŁA Nr XXXI/337/2005 RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE

z dnia 19 grudnia 2005 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVII/297/2005 stanowiącej zmiany wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Murowana Goślina na lata 2004 - 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 21 ust. 1 pkt I ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. W wieloletnim programie gospodarowania mieszkaniowym zasobem Murowana Goślina na lata 2004-2008 dokonuje się następujących zmian:

1. Dział V - założenia do programu mieszkaniowego pkt 1 - Program sprzedaży mieszkań komunalnych uchyla się

dotychczasową treść i stanowi nowe jego brzmienie o treści zawartej w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Pozostała treść Uchwały pozostaje bez zmian.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Murowana Goślina.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Zbyszek Krugielka

Załącznik
do uchwały Nr XXXI/337/2005
Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie
z dnia 19 grudnia 2005 r.

ZMIANY W WIELOLETNIM PROGRAMIE GOSPODAROWANIA
MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY MUROWANA GOŚLINA NA LATA 2004 - 2008

V. Założenia do programu mieszkaniowego.

1. Program sprzedaży mieszkań komunalnych.

Założenia w 2004 roku

Spośród 192 mieszkań komunalnych, zlokalizowanych w 43 budynkach w tym w 5 budynkach wspólnot mieszkaniowych, w 2003 roku przeznaczono do sprzedaży około 100 mieszkań. Nie wszyscy uprawnieni do wykupu mieszkań na preferencyjnych warunkach są zainteresowani nabyciem mieszkania. Szacuje się, że w roku 2003 sprzedanych będzie do 30% spośród przewidzianych do sprzedaży. Stąd planuje się, że w roku 2004 lub 2005 te mieszkania, które nie zostaną nabyte przez najemców będą prawdopodobnie wprowadzone aportem do spółki zarządzającej, a dalsza ich sprzedaż może być realizowana już przez tę spółkę, co oznacza, że nie będą wówczas obowiązywały preferencje cenowe.

Założenia w 2005 roku

W 2004 roku gmina odstąpiła od projektu utworzenia spółki zarządzającej lokalowym zasobem gminy. W dniu 13 września 2004 roku Rada Miejska w Murowanej Goślinie podjęła uchwałę Nr XX/203/2004 w sprawie wieloletniej umowy obejmujące gospodarowanie komunalnym zasobem lokalowym gminy Murowana Goślina. Prezes Urzędu Zamówień Publicznych wyraził zgodę na zawarcie umowy na gospodarowanie komunalnym zasobem lokalowym oraz realizację inwestycji budowlanych w tym zasobie na czas dłuższy niż 3 lata tj. na okres do 30 lat. W związku z powyższym planowane jest w 2005 roku przeprowadzenie postępowania przetargowego w celu wyłonienia wykonawcy i zawarcie umowy z dniem 1 stycznia 2006 roku. Obecnie 184 mieszkania komunalne, zlokalizowane w 44 budynkach w tym w 8 budynkach wspólnot mieszkaniowych, w 2005 roku przeznaczono do sprzedaży około 33 mieszkań. W związku z tym zaistniała

konieczność określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości.

Wobec powyższego ustala się, że z dniem zawarcia umowy na wieloletnie zarządzanie, i realizacją inwestycji budowlanych w komunalnym zasobie lokalowym gmina Murowana Goślina:

1. wstrzymuje się sprzedaż lokali mieszkalnych i lokali użytkowych w budynkach wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości.
2. wyłączeniu spod zakazu określonego w pkt 1 podlegają lokale mieszkalne i użytkowe w następujących budynkach:
 - 2.1. Murowana Goślina ul. Kochanowskiego 8,
 - 2.2. Murowana Goślina ul. Kochanowskiego 10,
 - 2.3. Murowana Goślina ul. Poznańska 41,
 - 2.4. Murowana Goślina ul. Rogozińska 4,
 - 2.5. Boduszewo 10 a- budynek masarni,
 - 2.6. Murowana Goślina ul. Rogozińska 11,
 - 2.7. Murowana Goślina ul. Poznańska 20,
 - 2.8. Białężyn 11,
 - 2.9. Łopuchowo 15,
 - 2.10. Uchorowo 22
 - 2.11. Wojnowo 8
3. do sprzedaży lokali wymienionych w pkt 2 stosuje się przepisy dotychczasowe tj. na podstawie uchwały Nr XXII/238/2004 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 29 listopada 2004 roku.

Mieszkania, które nie zostaną nabyte przez najemców będą przekazane w zarząd Wykonawcy.

285

UCHWAŁA Nr XXXI/338/2005 RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE

z dnia 19 grudnia 2005 r.

w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r.) i art. 4, 5, 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132 poz. 622 z 1996 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Murowanej Goślinie po zasięgnięciu opinii Państwowego Inspektora Sanitarnego uchwala, co następuje:

§1. Ustala się:

szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy określone w regulaminie stanowiącym załącznik do powyższej uchwały.

§2. Traci moc:

- Uchwała nr XXI/221/2004 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 25 października 2004 roku w sprawie: utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Murowana Goślina.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Zbyszek Krugielka

Załącznik
do uchwały Nr XXXI/338/2005
Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie
z dnia 19 grudnia 2005 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia Ogólne

§1. Regulamin ustala szczegółowe zasady utrzymania porządku i czystości na terenie nieruchomości znajdujących się w gminie w zakresie:

1. prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, sprzątania zanieczyszczeń z części nieruchomości służącej do użytku publicznego, mycia i napraw pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami samochodowymi,
2. rodzaju pojemników i innych urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości i drogach publicznych, ich rozmieszczenia i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
3. częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
4. obowiązków właścicieli i innych osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagroże-

niem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów użytku publicznego,

5. wymagań utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej,
6. wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowi deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§2. Ilekroć w dalszej części Regulaminu jest mowa o:

1. odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu ustawy o odpadach, które ze względu na swoje rozmiary i masę mogą być zbierane w pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości,
2. odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu ustawy o odpadach, które nie mogą być umieszczone ze względu na swoje rozmiary lub masę w typowych pojemnikach np.: szafy, łóżka, drzwi,
3. odpadach elektrycznych i elektronicznych - należy przez to rozumieć urządzenia domowego użytku, dla działania któ-

- rych niezbędny jest prąd elektryczny np.: lodówki, telewizory, pralki, komputery, monitory,
4. odpadach roślinnych biodegradowalnych - należy przez to rozumieć odpady organiczne, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu np.: trawa, liście, drobne gałęzie, nietłuste odpady kuchenne,
 5. odpadach niebezpiecznych - należy przez to rozumieć odpady mogące stwarzać zagrożenie dla zdrowia ludzi lub szczególne zagrożenie dla środowiska np.: przeterminowane lekarstwa, opony, baterie, akumulatory, świetlówki,
 6. nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
 7. stacjach zlewnych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc ich gromadzenia,
 8. centrum recyklingu - rozumie się przez to składowisko opadów komunalnych w Białęgach prowadzące działalność w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
 9. właścicielach nieruchomości - rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością,
 10. podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć zakład będący przedsiębiorstwem, w rozumieniu odpowiednich przepisów, posiadającego wydane przez burmistrza zezwolenie na wykonywanie usług związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi lub nieczystościami ciekłymi,
 11. zbiornikach bezodpływowych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania.

§3. Regulamin obowiązuje:

1. właścicieli nieruchomości,
2. kierowników budów,
3. jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,
4. wszystkich korzystających z terenów będących własnością Gminy, w tym użytkowników terenów rekreacyjnych.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na nieruchomościach oraz terenach użytku publicznego

§4. 1. Właściciele lub zarządcy nieruchomości zobowiązani są do oznakowania posesji przez umieszczenie w widocznym miejscu numeru porządkowego domu i jego należyte oświetlenie.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno - higienicznego nieruchomości na długości swojej posesji.

3. Właściciele nieruchomości niezabudowanych zobowiązani są do ciągłej likwidacji chwastów celem zapobieżenia rozprzestrzenianiu się ich i zachowania czystości terenu.

4. Właściciele nieruchomości mają obowiązek segregować odpady, z rozdziałem na surowce wtórne, odpady niebezpieczne, wielkogabarytowe, elektryczne i elektroniczne oraz biodegradowalne.

5. Wyselekcjonowane odpady należy przekazywać do odzysku lub unieszkodliwienia, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.

6. Właściciele nieruchomości mają obowiązek niezwłocznego oczyszczania ze śniegu i lodu oraz usuwanie błota i zanieczyszczeń z chodnika na długości swojej posesji.

7. Obowiązek oczyszczania ze śniegu i lodu powinien być realizowany przez odgarnięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i podjęcie działań usuwających lub, co najmniej ograniczających śliskość chodnika.

Piasek użyty do tych celów należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

8. Zakazuje się wrzucania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika do pojemników na odpady komunalne.

9. Obowiązek pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przyległych do drogi publicznej przez podmioty określone w §3 należy do zarządcy drogi.

10. Obowiązki utrzymania czystości i porządku w odniesieniu do dróg publicznych należą do zarządcy drogi.

§5. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub do bezodpływowego zbiornika.

2. Zabrania się wprowadzania ścieków z mycia pojazdów bezpośrednio do ziemi, wód powierzchniowych lub kanalizacji deszczowej.

3. Zabrania się mycia pojazdów oraz napraw samochodów w pasie drogowym (chodnik, jezdnia i pobocze) wszystkich kategorii dróg.

4. Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi mogą odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że nie są uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady będą gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i ustawy o odpadach. Poza warsztatami naprawczymi zakazuje się prowadzenia wszelkich prac blacharsko - lakierniczych.

ROZDZIAŁ III

Realizacja Programu Gospodarki Odpadami

§6. 1. Na terenie gminy Murowana Goślina realizowany jest Plan Gospodarki Odpadami, którego celem jest:

- a) minimalizacja wytwarzanych odpadów a w szczególności zmniejszenie do 2010 roku ilości odpadów biodegradowalnych trafiających do unieszkodliwienia na składowisko o 25%,
- b) objęcie odbiorem odpadów komunalnych wszystkich mieszkańców gminy,
- c) odzysk surowców wtórnych:
 - w zabudowie jednorodzinnej,
 - w zabudowie wielorodzinnej,
 - na działkach rekreacyjnych,
- d) prowadzenie zbiórki odpadów biodegradowalnych:
 - zbiórka odpadów w zabudowie miejskiej,
 - kompostownie przydomowe na terenach wiejskich i zabudowie jednorodzinnej.
- e) promowanie selektywnej zbiórki odpadów,
- f) odbiór odpadów niebezpiecznych, elektrycznych i elektronicznych oraz wielkogabarytowych,
- g) eksploatacja składowiska odpadów komunalnych jako miejsca unieszkodliwiania odpadów,
- h) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Centrum Recyklingu jako miejsca odzysku odpadów,
- i) prowadzenie aktywnej edukacji ekologicznej i promocja selektywnej zbiórki odpadów,
- j) kontrola posiadania umów na wywóz odpadów i nieczystości płynnych.

§7. Szczegółowe wymagania i zasady gromadzenia odpadów i nieczystości płynnych:

- 1) odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości powinny być gromadzone w urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie, natomiast nieczystości ciekłe w szczelnych, bezodpływowych zbiornikach.
- 2) Szczegółowe wymagania i zasady gromadzenia odpadów komunalnych w zabudowie jednorodzinnej polegają na selektywnym zbieraniu odpadów surowcowych wg poniższych kryteriów:
 - a) odpady roślinne - deponowane są indywidualnie na kompostowniku lub gromadzone w workach białych o pojemności 110 litrów
 - b) odpady surowcowe:
 - odpady opakowaniowe szklane - gromadzone do worków zielonych o pojemności 110 litrów,

- odpady papierowe - gromadzone do worków niebieskich o pojemności 110 litrów,
 - odpady z tworzyw sztucznych - gromadzone do worków żółtych o pojemności 110 litrów,
- c) odpady wielkogabarytowe np. meble - zbierane są okresowo zgodnie z określonym harmonogramem zbiórki lub oddawane są indywidualnie w centrum recyklingu,
 - d) niektóre odpady niebezpieczne ze strumienia odpadów komunalnych np. baterie, akumulatory, świetlówki, przeterminowane leki, opony – odbierane są według ustalonego harmonogramu lub oddawane są do wyznaczonych punktów odbioru mieszczących się według wykazu w sklepach, aptekach lub w centrum recyklingu,
 - e) gruz budowlany - zbierany jest do specjalnych pojemników kontenerowych i odbierany w uzgodnieniu z przedsiębiorstwem wywozowym,
 - f) odpady elektryczne i elektroniczne zbierane są okresowo zgodnie z określonym harmonogramem zbiórki lub oddawane są indywidualnie do centrum recyklingu,
 - g) pozostałe zmieszane odpady komunalne - gromadzone są w pojemnikach lub kontenerach o pojemności wystarczającej do gromadzenia w nich odpadów przez okres nie dłuższy niż 2 tygodnie. Odpady komunalne odbierane są przez przedsiębiorstwo posiadające zezwolenie Burmistrza na odbieranie odpadów komunalnych,
 - h) dopuszcza się gromadzenie odpadów surowcowych w pojemnikach tak jak w zabudowie wielorodzinnej.
- 3) Szczegółowe wymagania i zasady gromadzenia odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej polegają na selektywnym zbieraniu odpadów surowcowych wg poniższych kryteriów:
- a) odpady surowcowe:
 - odpady opakowaniowe szklane dzielone kolorystycznie białe/kolorowe - gromadzone są w pojemnikach białych na szkło białe, pojemnikach zielonych na szkło kolorowe,
 - odpady papierowe - gromadzone w pojemnikach niebieskich,
 - odpady z tworzyw sztucznych - gromadzone w pojemnikach żółtych.
 - b) odpady wielkogabarytowe np. sprzęt gospodarstwa domowego, meble zbierane są okresowo zgodnie z określonym harmonogramem zbiórki lub oddawane są indywidualnie do centrum recyklingu,
 - c) niektóre odpady niebezpieczne ze strumienia odpadów komunalnych tj. baterie, akumulatory, świetlówki, przeterminowane leki, opony - odbierane są według ustalonego harmonogramu lub oddawane są do wyznaczonych punktów odbioru mieszczących się według wykazu w sklepach i aptekach,

- d) gruz budowlany - zbierany jest do specjalnych pojemników kontenerowych i odbierany w uzgodnieniu z przedsiębiorstwem wywozowym,
 - e) odpady elektryczne i elektroniczne zbierane są okresowo zgodnie z określonym harmonogramem zbiórki lub oddawane są indywidualnie do centrum recyklingu,
 - f) pozostałe zmieszane odpady komunalne - gromadzone są w pojemnikach lub kontenerach o pojemności wystarczającej do gromadzenia w nich odpadów przez okres nie dłuższy niż 2 tygodnie w zabudowie jednorodzinnej i jednego tygodnia w zabudowie wielorodzinnej.
- 4) Szczegółowe wymagania i zasady gromadzenia nieczystości płynnych:
- a) zbiorniki bezodpływowe w zakresie częstotliwości ich opróżniania oraz planu rozwoju sieci kanalizacyjnej podlegają kontroli i ewidencji gminnej,
 - b) gmina prowadzi ewidencję umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych i nieczystości płynnych od właścicieli nieruchomości w celu kontroli wykonywania przez właścicieli nieruchomości i przedsiębiorców obowiązków wynikających z Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - c) przydomowe oczyszczalnie ścieków w zakresie częstotliwości i sposobu pozbywania się komunalnych osadów ściekowych jak i planu rozwoju sieci kanalizacyjnej podlegają kontroli i ewidencji gminnej,
 - d) właściciele nieruchomości, którzy nie mają możliwości podłączenia się do sieci kanalizacji sanitarnej są zobowiązani wyposażyć tę nieruchomość w szczelny, bezodpływowy zbiornik lub przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone w odrębnych przepisach,
 - e) właściciel nieruchomości zobowiązany jest do przyłączenia się do sieci kanalizacji sanitarnej w ciągu 6 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji. Przyłączenie nie jest obowiązkowe, jeżeli nieruchomość jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków,
 - f) właściciel nieruchomości zobowiązany jest do regularnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie burmistrza na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością gwarantującą, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych,
 - g) właściciel lub użytkownik nieruchomości zobowiązany jest do zawarcia pisemnej umowy z uprawnionym podmiotem,
 - h) udokumentować wywóz nieczystości ciekłych za pośrednictwem firm wywozowych poprzez okazanie umowy i dowodów opłat. Dowody wywozu nieczysto-

ści ciekłych właściciele nieruchomości zobowiązani są przechowywać przez okres 2 lat. Umowa i rachunki powinny znajdować się na terenie posesji, z której odbierane są odpady lub nieczystości płynne,

- i) w przypadku stwierdzenia przez gminę nieszczelności zbiornika bezodpływowego (braki w dnie, pęknięcia w ścianach bocznych, nielegalne odprowadzenia), właściciel nieruchomości zobowiązany jest niezwłocznie do uszczelnienia tego zbiornika. Dotyczy to również sanitariatów przenośnych i szaletów,
- j) zabrania się odprowadzania odsiągków z obornika i ścieków płynnych powstałych w wyniku produkcji hodowlanej bydła, trzody chlewnej i innych zwierząt do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

§8. 1. Podmioty, o których mowa w §3 mają obowiązek:

- a) wyposażyć nieruchomość w pojemniki, o których mowa w §7, poprzez zakup, lub wypożyczenie od uprawnionego podmiotu, lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z firmą wywozową lub innym podmiotem. Powyższe dotyczy również właścicieli lub użytkowników punktów handlowych lub usługowych,
- b) pojemniki należy utrzymywać w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników,
- c) zawrzeć pisemną umowę z przedsiębiorcą dysponującym odpowiednim zezwoleniem na świadczenie usług, dotyczącą pozbywania się powstałych na nieruchomości odpadów komunalnych,
- d) udokumentować wywóz odpadów komunalnych za pośrednictwem firm wywozowych poprzez okazanie umowy oraz dowodów opłat za te usługi Dowody wywozu odpadów komunalnych właściciele nieruchomości zobowiązani są przechowywać przez okres 2 lat.

2. Podmiotom, o których mowa w §3 zabrania się:

- a) spalania jakichkolwiek odpadów, w szczególności opon, opakowań z tworzyw sztucznych itp. Zabronione jest również wypalanie roślinności na łąkach, pastwiskach, nieużytkach, rowach, pasach przydrożnych i szlakach kolejowych,
- b) stosowania środków chemicznych, szkodliwych dla środowiska, podczas usuwania śniegu i lodu.

3. Organizatorzy imprez masowych zobowiązani są do ustawienia i przygotowania urządzeń do utrzymywania czystości: przenośnych szaletów, pojemników na odpady na terenie organizowanej imprezy w czasie jej trwania, a po zakończeniu do ich usunięcia.

§9. 1. Pojemniki należy ustawiać przy uwzględnieniu wymagań, określonych przepisami odrębnymi, w szczególności:

- a) w granicach nieruchomości w miejscu:
 - trwale wyznaczonym,
 - posiadającym równą i twardą powierzchnię, zabezpieczoną przed zbieraniem wody i błota,

- łatwo dostępnym dla użytkowników i dla pracowników firmy wywozowej.
- b) w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich
- c) pojemniki powinny być tak zabezpieczone lub usytuowane, by uniemożliwiały dostęp zwierząt do zawartości pojemnika,

2. Podmioty, o których mowa §3, mają obowiązek utrzymywać miejsce ustawienia pojemników w czystości i porządku.

3. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponoszą podmioty, o których mowa w §3.

§10. Oznakowanie pojemników, o których mowa w §7 powinno być zgodne z określoną kolorystyką oraz zawierać następujące informacje umieszczone w sposób trwały: - nazwę odpadów dopuszczonych do zbierania w pojemniku, nazwę, adres i numer telefonu firmy wywozowej.

§11. 1. Podmioty, o których mowa w §3 mają obowiązek zapewnić pracownikom firmy wywozowej dostęp do pojemników w czasie ustalonym w umowie o odbiór, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników bez narażenia na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.

2. Obowiązki określone w ust. 1 dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

§12. 1. Ustala się minimalną częstotliwość zbiórki zmieszanych odpadów komunalnych oraz wyselekcjonowanych odpadów z terenów zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej.

2. Na terenach zabudowy jednorodzinnej:

- a) surowce wtórne i odpady biodegradowalne zbierane w systemie workowym, odbierane są co najmniej raz na miesiąc,
- b) odpady wielkogabarytowe, elektryczne i elektroniczne oraz niebezpieczne odbierane są według ustalonego i ogłaszanego przez Urząd Miasta i Gminy harmonogramu zbiórki, jednak co najmniej raz na 6 miesięcy,
- c) zmieszane odpady komunalne odbierane są co najmniej raz na dwa tygodnie.

3. Na terenach zabudowy wielorodzinnej:

- a) surowce wtórne i biodegradowalne zbierane w systemie pojemników, odbierane są:
 - co najmniej raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do września,
 - co najmniej raz na trzy tygodnie od października do marca,
- b) odpady wielkogabarytowe, elektryczne i elektroniczne oraz niebezpieczne odbierane są według ustalonego i ogłaszanego przez Urząd Miasta i Gminy harmonogramu zbiórki, jednak co najmniej raz na 6 miesięcy,

- c) zmieszane odpady komunalne odbierane są co najmniej raz na tydzień.

4. Częstotliwość wywozu nieczystości płynnych odbywa się według potrzeb, jednak musi ona wynikać z ilości pobranej wody, odczytywanej z rachunku za zużytą wodę oraz pojemności zbiornika na ścieki.

5. W przypadku trudności w określeniu ilości pobranej wody, stosuje się normy określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 roku, w sprawie określenia minimalnych przeciętnych norm zużycia wody.

§13. 1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, substancji toksycznych, a także odpadów z działalności gospodarczej.

2. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów.

3. Obowiązki określone w ust. 1 - 2 stosuje się odpowiednio do koszy na odpady, ustawianych na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego.

§14. 1. Zajęcie pasa drogowego (jezdnie, chodniki, pobocza, rowy przydrożne i pasy zieleni) wymaga pisemnej zgody zarządcy drogi. Za każde zajęcie pasa drogowego jest pobierana opłata zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Zabrania się bez zezwolenia zarządcy wycinki oraz nasadzeń drzew lub krzewów w pasie drogowym wszystkich kategorii dróg.

3. Oczyszczanie jezdni, placów, parkingów i przystanków komunikacyjnych oraz terenów wokół nich ze śniegu, lodu błota i innych zanieczyszczeń oraz usuwanie odpadów komunalnych należy do obowiązku Gminy.

4. Czynności w miejscach wymienionych w ust. 3 gmina będzie wykonywała poprzez wyposażenie przystanków i ciągów komunikacyjnych w kosze uliczne, trwale związane z podłożem oraz systematyczne usuwanie z nich odpadów.

5. Gmina zobowiązana jest do wykaszania pobocza drogi i rowów przydrożnych, w zależności od potrzeb, co najmniej dwa razy w roku kalendarzowym.

§15. 1. Na miejsca wywozu odpadów komunalnych i wyselekcjonowanych z tych odpadów surowców wtórnych, określa się wyznaczone w zezwoleniu następujące obiekty unieszkodliwiania:

- a) odpady komunalne nie posegregowane do Centrum Recyklingu w Białęgach,
- b) odpady surowcowe do recyklingu,
- c) nieczystości ciekłe do punktu zlewnego w Szlachęcinie.

2. W przypadku dużej ilości wyselekcjonowanych surowców wtórnych, odpadów wielkogabarytowych, elektrycznych i elektronicznych oraz opon, można je indywidualnie dostarczyć do Centrum Recyklingu w Białęgach.

3. Transport odpadów powinien być prowadzony w sposób nie powodujący zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu.

4. Zanieczyszczenia powstające w wyniku transportu odpadów winny być niezwłocznie usunięte przez wywoźącego.

5. Do wywozu odpadów komunalnych jednostki wywozowe zobowiązane są używać pojazdów specjalistycznych lub innych pojazdów odpowiednio zabezpieczonych przed rozrzucaaniem lub wylewaniem nieczystości.

6. Jednostki wywozowe są zobowiązane utrzymywać pojazdy do transportu odpadów w należytej czystości, prowadzić ich dezynfekcję oraz umieszczać na nich w sposób trwały swoje znaki identyfikacyjne w tym nazwę jednostki, adres i numer telefonu.

7. Dostarczane indywidualnie surowce wtórne, odpady wielkogabarytowe, elektryczne i elektroniczne oraz opony podlegają ewidencji w Centrum Recyklingu w Białegach.

§16. 1. Odpady niebezpieczne (w tym przemysłowe, medyczne i weterynaryjne) podlegają obowiązkowemu oddzielnemu gromadzeniu, odbiorowi i unieszkodliwieniu wg zasad i wymogów określonych odrębnymi przepisami.

2. Przedsiębiorstwa prowadzące działalność gospodarczą na terenie gminy, mają obowiązek indywidualnego rozwiązania problemu gospodarki odpadami, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§17. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina wydaje zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:

- odbierania odpadów komunalnych,
- opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
- prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

3. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie powinny spełniać przedsiębiorstwa ubiegające się o uzyskanie zezwolenia na działalność wymienioną w ust. 1.

§18. 1. Stawki opłat za przyjęcie odpadów do składowania na składowisko odpadów komunalnych uwzględniające w szczególności koszty budowy składowiska, eksploatacji, zamknięcia, rekultywacji, monitorowania i nadzorowania składowiska odpadów ustala Rada Miejska odrębną uchwałą.

2. Rada Miejska określi, w drodze uchwały, górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za pozbywanie się odpadów komunalnych i nieczystości płynnych. Zastosowane zostaną niższe stawki dla osób prowadzących selektywną zbiórkę odpadów.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§19. 1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych są zobowiązane do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku i ponoszą pełną odpowiedzialność za zachowanie swoich zwierząt.

2. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe należy w szczególności:

- a) w miejscach publicznych lub ogólnodostępnych prowadzenie ich na uwięzi oraz stosowanie metod lub zabezpieczeń, które uniemożliwią drapanie lub pogryzienie,
- b) stały i skuteczny nadzór nad zwierzętami,
- c) nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej i obsługi ludności, z wyłączeniem psów przewodników osób niewidomych,
- d) nie wprowadzanie zwierząt na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci oraz wydzielonych kąpielisk,
- e) usuwanie zanieczyszczeń pozostawianych przez zwierzęta domowe na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych oraz na obiektach i terenach przeznaczonych do wspólnego użytku publicznego,
- f) opłacania podatku od posiadania psów,
- g) corocznego szczepienia ochronnego psów przeciw wściekliznie,
- h) czytelnego oznakowania nieruchomości w widocznym miejscu informacją o znajdującym się niej psie.

3. Zapewnić swoim podopiecznym odpowiednią opiekę poprzez:

- ochronę przed warunkami pogodowymi tj. opadami atmosferycznymi, zimnem i upałem,
- stosowanie uwięzi nie powodującej urazów i zapewniającej swobodny ruch zwierzęcia,
- swobodny dostęp do wody,
- odpowiednie odżywianie,
- w razie potrzeby pomoc weterynaryjną.

4. Zwolnienie psów i innych zwierząt domowych od stałego dozoru jest dozwolone wyłącznie na terenie właściciela lub opiekuna psa, który jest należycie ogrodzony, uniemożliwiająco jego opuszczenie.

5. Osoby, które zauważą bezdomnego, wałęsającego się psa, powinny zgłosić ten fakt w Urzędzie Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie lub Straży Miejskiej.

6. W razie świadomego znęcania się lub zadawania bólu i cierpienia zwierzęciu, Burmistrz może odebrać zwierzę na koszt właściciela lub opiekuna i przekazać je odpowiednim jednostkom pod opiekę.

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich

§20. Zabrania się chowu zwierząt gospodarskich w mieście na terenie zabudowy wielorodzinnej. Na pozostałych terenach miasta może być prowadzony chów zwierząt pod warunkiem, że zwierzęta nie będą powodować uciążliwości dla ludzi i otoczenia, a powstające odpady będą systematycznie usuwane i nie będą powodowały zanieczyszczenia nieruchomości i wód oraz będą przestrzegane przepisy sanitarno-epidemiologiczne.

Zasady wyznaczania obszarów powszechnej
deratyzacji oraz terminy ich przeprowadzenia

§21. W terminach uzgodnionych z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym zarządzać się będzie w miarę potrzeby, jednak co najmniej raz w roku deratyzację obszaru Miasta i Gminy lub jego części, podając w obwieszczeniach: obszar deratyzacji, termin jej przeprowadzenia oraz obowiązki właścicieli nieruchomości i mieszkańców.

Postanowienia końcowe

§22. 1. Miasto i Gmina Murowana Goślina tworzy odpowiednie warunki do utrzymania czystości i porządku poprzez:

- propagowanie działań mieszkańców Gminy na rzecz ekologii,
- wydawanie podmiotom gospodarczym zezwoleń na działalność usługową w zakresie odbierania od właścicieli

nieruchomości odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości płynnych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,

- bieżącą kontrolę realizacji przepisów ustawy oraz niniejszej uchwały.

2. Za naruszenie przepisów zawartych w niniejszej uchwale przewiduje się kary grzywny wymierzone w trybie i na zasadach określonych w kodeksie wykroczeń i w Ustawie z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z późniejszymi zmianami.

3. Nadzór nad realizacją przez właścicieli nieruchomości, obowiązków wymienionych w Regulaminie, sprawuje Burmistrz poprzez uprawnionych pracowników oraz Straż Miejską.

4. Wykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 3, przez właścicieli nieruchomości podlega egzekucji administracyjnej.

286

UCHWAŁA Nr XXXIX/615/2005 RADY MIEJSKIEJ KALISZA

z dnia 28 grudnia 2005 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad sprzedaży lokali
mieszkalnych stanowiących zasób mieszkaniowy Miasta Kalisza**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 34 ust. 1 pkt 3 i ust. 3, art. 67 ust. 1 i ust. 1a, art. 68 ust. 1 pkt 1 i pkt 7, ust. 2 i ust. 2a, art. 69, art. 70 ust. 2, ust. 3 i ust. 4 oraz art. 73 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§1. W uchwale Nr XXXVIII/599/2005 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących zasób mieszkaniowy Miasta Kalisza, wprowadza się następujące zmiany:

1) w §4 ust. 1 pkt 7 wyrazy: „20 lat” zastępuje się wyrazami: „15 lat”,

2) w §5 ust. 1 pkt 3 wyrazy: „20 lat” zastępuje się wyrazami: „15 lat”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kalisza
(-) Zbigniew Włodarek

287

UCHWAŁA Nr XXXIX/616/2005 RADY MIEJSKIEJ KALISZA

z dnia 28 grudnia 2005 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad wynajmowania
lokalu wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Kalisza**

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§1. W uchwale XV/198/2004 Rady Miejskiej Kalisza 5 lutego 2004 r. sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Kalisza wprowadza się następujące zmiany:

1. w §2 dodaje się pkt 5) w brzmieniu:

„5) lokalu mieszkalnym, lokalu socjalnym, lokalu zamien-
nym – rozumie się przez to lokal mieszkalny, socjalny
lub zamienny wchodzący w skład mieszkaniowego
zasobu Miasta Kalisza”.

2. w §7 dodaje się ust. 12 w brzmieniu:‘

„12. W przypadkach uzasadnionych szczególnymi okolicz-
nościami, potwierdzonymi opinią Komisji Mieszkanio-
wej, Prezydent Miasta Kalisza może dopisać do tworzo-
nego lub już realizowanego rocznego wykazu, osoby
bez zachowania warunków określonych w ust. 1 - 6.”

3. w §11 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Przez osoby, które osiągają niskie dochody rozumie się
osoby, których średni miesięczny dochód nie przekrac-
za 125% kwoty najniższej emerytury w kwartale bez-
pośrednio poprzedzającym zawarcie umowy najmu
lokalu socjalnego – w przypadku gospodarstw jedno-
osobowych, a 75% tej kwoty – w przypadku gospo-
darstw wieloosobowych.

4. w §13 dodaje się ust. 2. w brzmieniu:

„2. W przypadkach uzasadnionych szczególnymi okolicz-
nościami, gdy przemawiają za tym względy społeczne,
Prezydent Miasta Kalisza może wyrazić zgodę na za-
warcie umowy najmu lokalu socjalnego bez zachowa-
nia warunków, o których mowa w ust. 1.

5. w §15 ust. 3. otrzymuje brzmienie:

„3. Wynajmujący może dokonać zamiany lokalu socjalne-
go tylko na inny lokal socjalny i to w przypadku, gdy
nie jest zachowana powierzchnia pokoi przypadająca
na członka gospodarstwa domowego najemcy i jest
mniejsza niż 5 m² w gospodarstwach wieloosobo-
wych, a w wypadku jednoosobowego gospodarstwa
domowego - 10 m² lub gdy przemawiają za tym
uzasadnione względy społeczne.”

6. §16 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§16 ust. 1. Najemcą lokalu mieszkalnego może zostać
wyłącznie osoba, zamieszkująca w lokalu, w którym na
osobę przypada mniej niż 5 m² powierzchni mieszkal-
nej, której średni miesięczny dochód brutto w III kwar-
tale roku, w którym rozpatrywany jest wniosek oraz
bezpośrednio poprzedzającym zawarcie umowy naj-
mu lokalu mieszkalnego, w przeliczeniu na członka
gospodarstwa domowego nie przekracza 175% najniż-
szej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych
lub 125% najniższej emerytury w gospodarstwach
wieloosobowych.”

7. w §16 dodaje się ust. 4. w brzmieniu:

„4. W przypadkach uzasadnionych szczególnymi okolicz-
nościami Prezydent Miasta Kalisza może wyrazić zgo-
dę na przydział lokalu mieszkalnego bez zachowania
warunków, o których mowa w ust. 1.”

8. po §18 dodaje się §18a w brzmieniu:

„§18a Lokale mieszkalne, których remont jest ekonomicz-
nie nieopłacalny, z wyjątkiem lokali znajdujących się
w budynkach do remontu lub rozbiórki, wynajmujący
może przydzielić na zasadach określonych w Rozdziale
VII niniejszej uchwały.”

9. §20 ust. 4. otrzymuje brzmienie:

„4. Nie jest możliwe – z zastrzeżeniem ust. 5 - dokonanie
zamiany lokali mieszkalnych, gdy w jej wyniku na
osobę będzie przypadać mniej niż 5 m² powierzchni
mieszkalnej w gospodarstwach wieloosobowych i 10
m² w gospodarstwach jednoosobowych lub gdy za-
miana taka byłaby sprzeczna z interesem Miasta.”

10. §20 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Najemca, który w wyniku zamiany lokalu mieszkalne-
go, pogorszył swoje warunki mieszkaniowe, może
ubiegać się o przydział wyłącznie lokalu socjalnego.

11. §21 otrzymuje brzmienie:

„§21.1. Wynajmujący może dokonać zamiany na lokal
o wyższym standardzie wyposażenia lub większej po-
wierzchni mieszkalnej, pod warunkiem:

- 1) spełnienia przez wnioskodawcę kryteriów docho-
dowych określonych w §16 ust. 1,
- 2) pozostawiany przez wnioskodawcę lokal jest samo-
dzielny (tj. nie ma wspólnie użytkowanych po-
mieszczeń kuchni, WC lub łazienki),

- 3) najemca, w okresie ostatnich 12 miesięcy przed złożeniem wniosku oraz przed otrzymaniem skierowania nie posiada zaległości w opłatach za dotychczas zajmowany lokal, przez co gwarantuje płatność czynszu za zamieniony lokal,
 - 4) remont i naprawę w obejmowanym lokalu najemca wykona we własnym zakresie.
2. Wynajmujący może dokonać zamiany na lokal o mniejszej powierzchni mieszkalnej i takim samym lub niższym standardzie wyposażenia z uwagi na brak środków na pokrywanie przez najemcę opłat za dotychczas zajmowane mieszkanie.
3. Zamiana lokalu, w sytuacji gdy jest on obciążony zaległościami z tytułu opłat, może być dokonana tylko na lokal mniejszy o takim samym lub niższym standardzie wyposażenia. Remont i naprawy we wskazanym przez wynajmującego lokalu najemca dokonuje we własnym zakresie.
4. Najemcy, którzy posiadają utrudniony dostęp do swoich lokali z powodu warunków zdrowotnych potwierdzonych odpowiednim orzeczeniem lekarskim, mogą ubiegać się o zamianę obecnie zajmowanego lokalu mieszkalnego na lokal o podobnym metrażu i standardzie, w którym utrudnienie w dostępie do lokalu nie będzie występować.
5. W przypadkach uzasadnionych szczególnymi okolicznościami Prezydent Miasta Kalisza może wyrazić zgo-

dę na dokonanie zamiany lokali mieszkalnych bez zachowania warunków, o których mowa w ust. 1- 4."

12. skreśla się §22.

13. po §35 dodaje się §35a w brzmieniu:

„§35a

1. Umowa podnajmu albo użyczenia lokalu w całości wymaga zgody wynajmującego wyrażonej na piśmie.
2. Wyrażenie zgody na podnajem lokalu następuje w przypadku:
 - 1) pracy poza miejscem stałego zameldowania, potwierdzonej czasowym zameldowaniem z miejscowości wykonywania zatrudnienia,
 - 2) pobytu w zakładach opieki zdrowotnej powyżej 6 miesięcy (za wyjątkiem DPS),
 - 3) pobytu w zakładzie karnym powyżej 6 miesięcy.
3. Oddanie lokalu lub jego części do używania osobie trzeciej, bez zgody wynajmującego, stanowi podstawę do wypowiedzenia umowy najmu."

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kalisza
(-) Zbigniew Włodarek

288

UCHWAŁA Nr XXXIX/617/2005 RADY MIEJSKIEJ KALISZA

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie nadania nazw parkowi i skwerom

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§1. 1. Nadaje się nazwę „Park Rodziny Wiłkomirskich” parkowi osiedlowemu w dzielnicy Majków, którego lokalizację przedstawiono na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do uchwały.

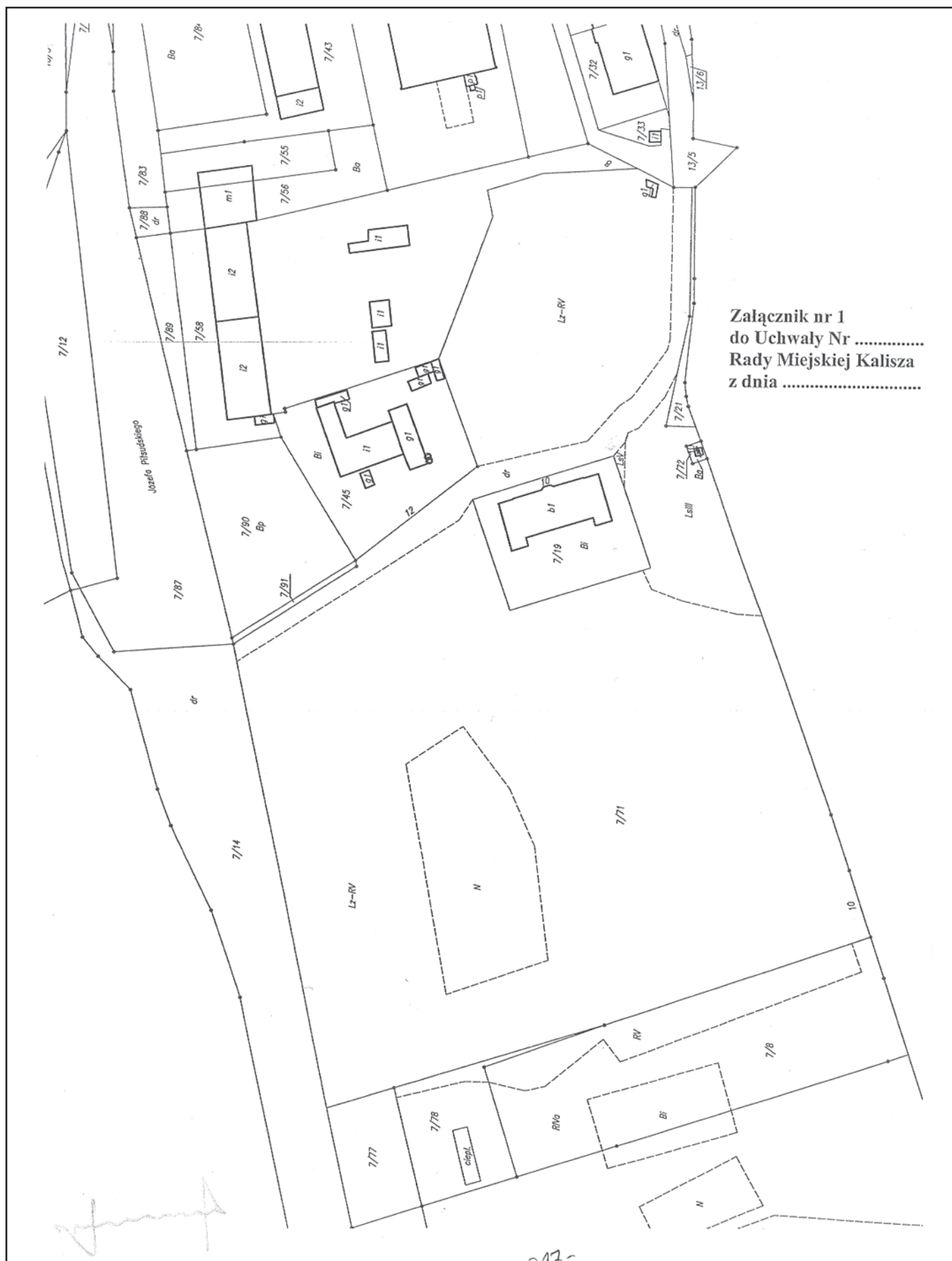
2. Nadaje się nazwę „Skwer Sybiraków” skwerowi przy ulicy Staszica, którego lokalizację przedstawiono na mapie stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały.

3. Nadaje się nazwę „Skwer Eligiusza Kor-Walcza” skwerowi przy Muzeum Okręgowym Ziemi Kaliskiej, którego lokalizację przedstawiono na mapie stanowiącej załącznik nr 3 do uchwały.

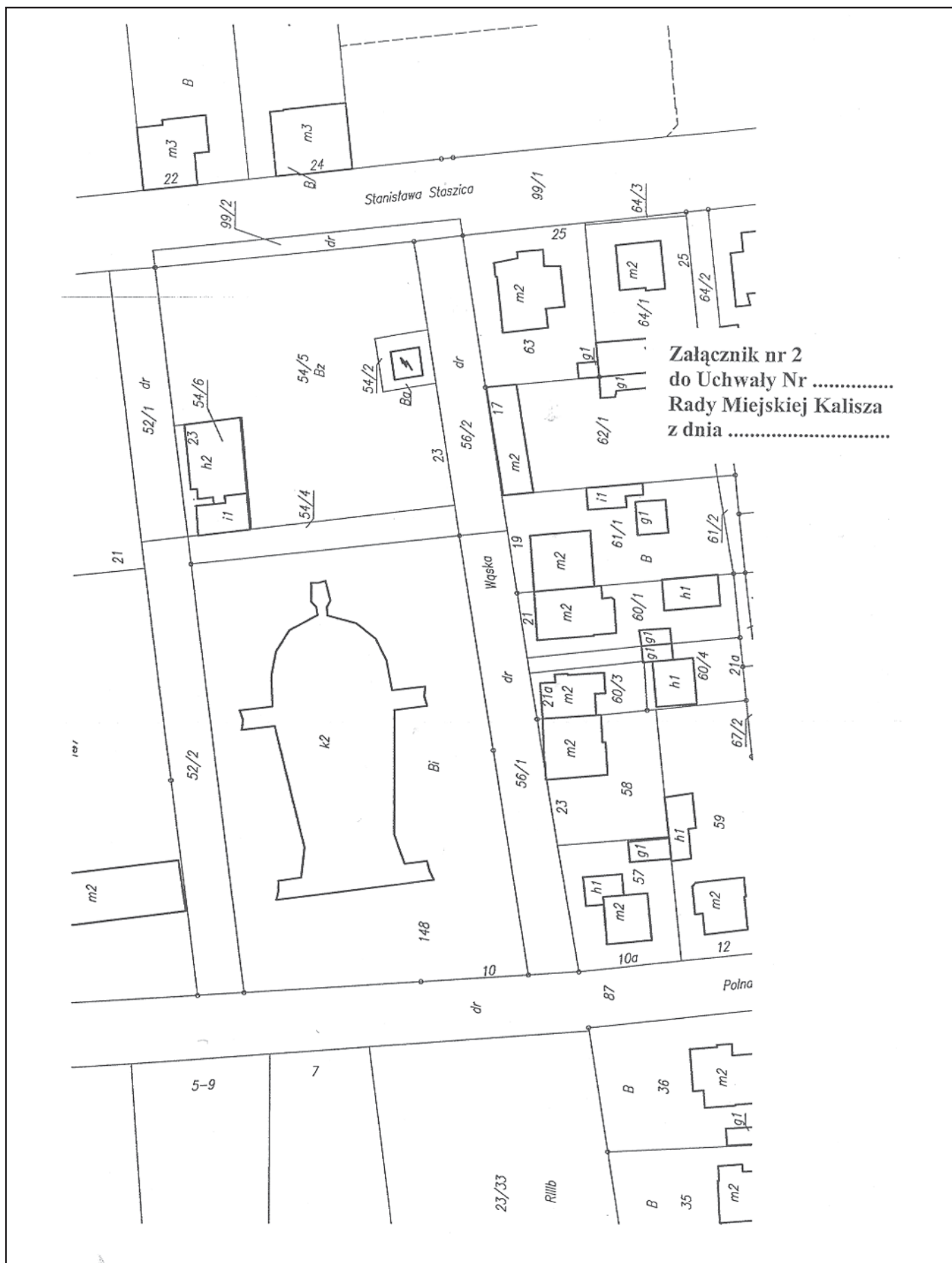
§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

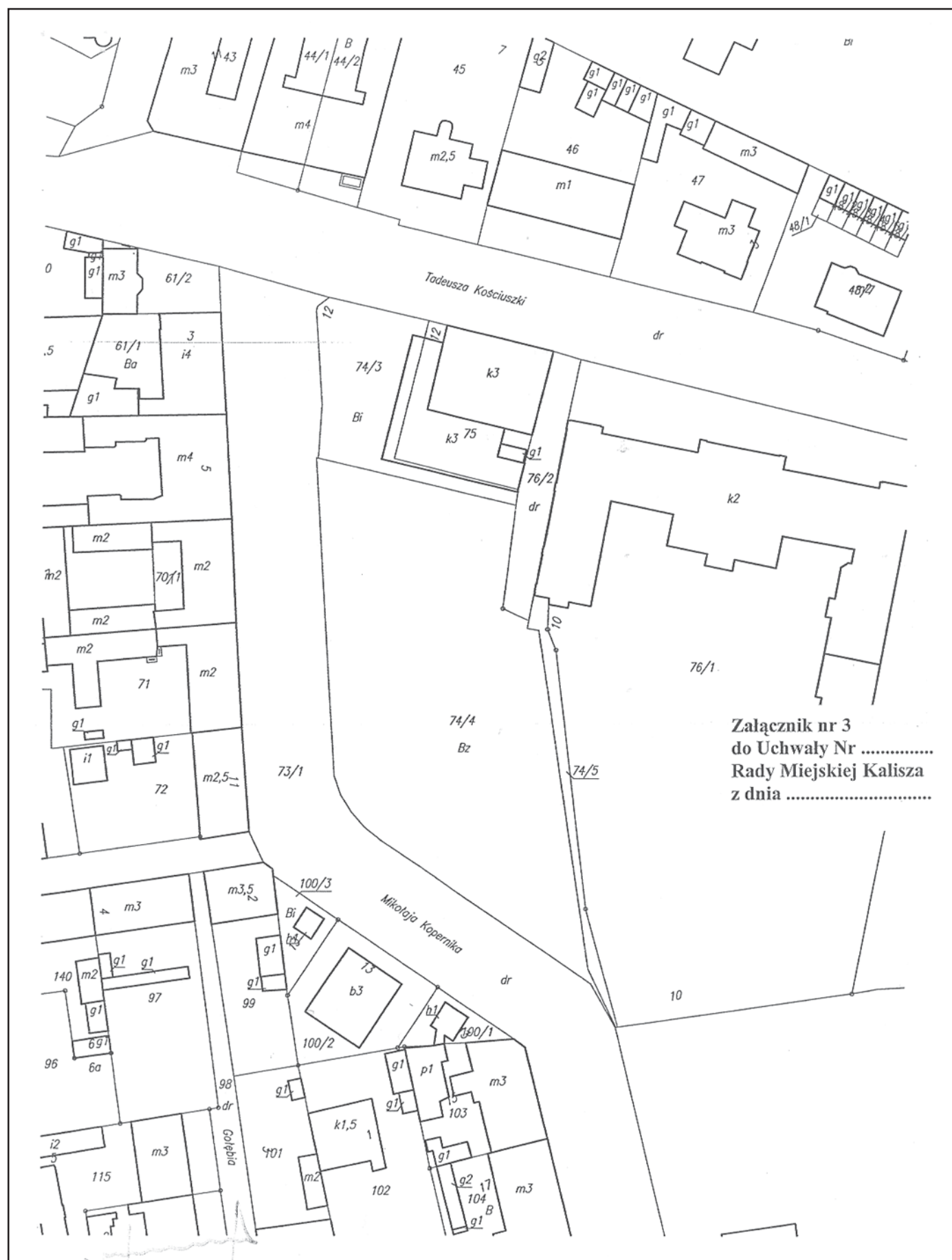
§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kalisza
(-) Zbigniew Włodarek



Załącznik nr 1
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej Kalisza
z dnia





289

UCHWAŁA Nr XXXIX/618/2005 RADY MIEJSKIEJ KALISZA

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie miasta Kalisza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

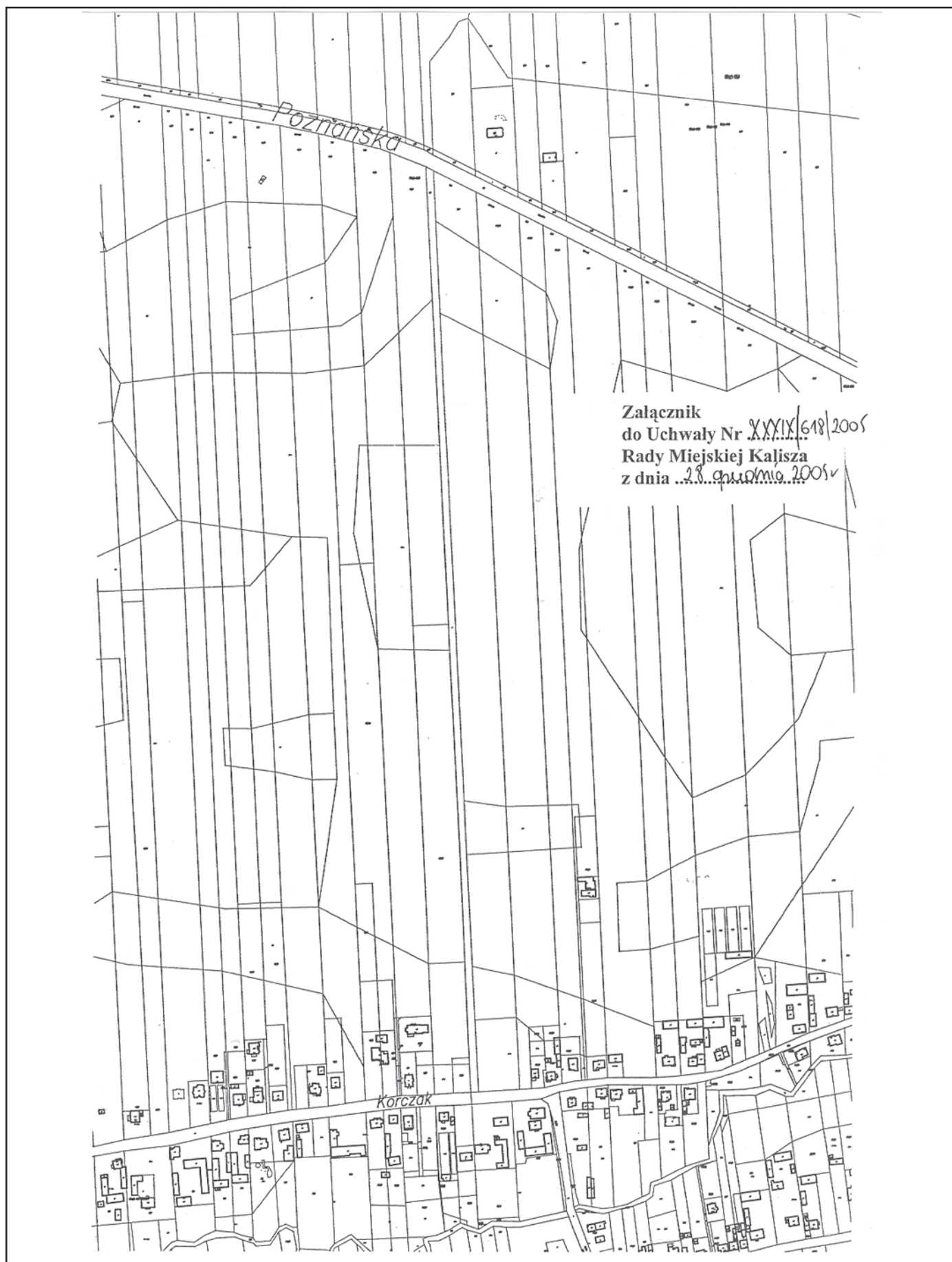
§1. Nadaje się drodze łączącej ul. Korczak z ul. Poznańską nazwę ul. Północna.

Przebieg ulicy przedstawiony jest na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kalisza
(-) *Zbigniew Włodarek*



290

UCHWAŁA Nr XXXIX/619/2005 RADY MIEJSKIEJ KALISZA

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie nadania nazwy nowej ulicy na terenie miasta Kalisza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

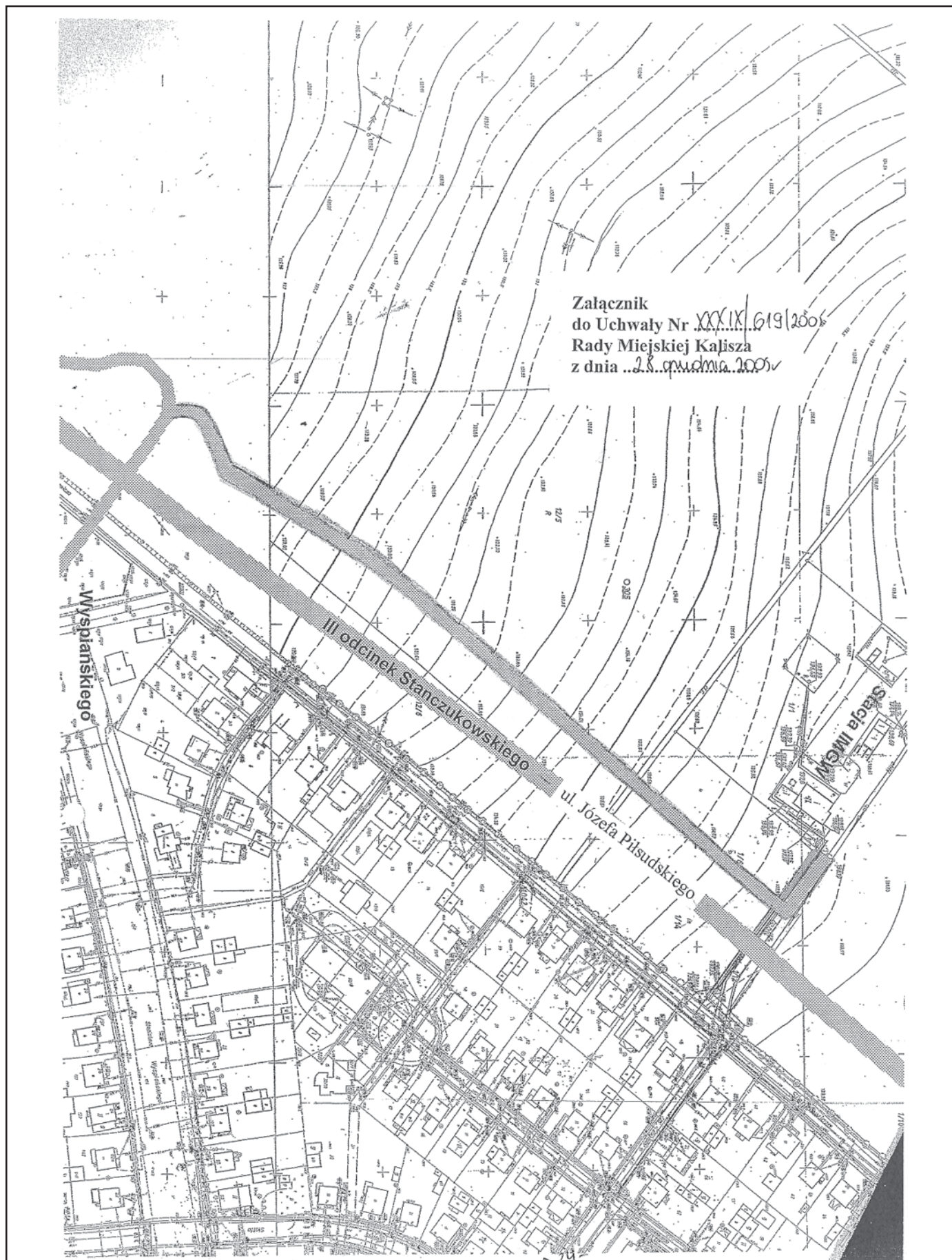
§1. Nadaje się nowo wybudowanej drodze biegnącej równoległe do ul. Józefa Piłsudskiego od skrzyżowania z ul. Stanisława Wyspiańskiego w kierunku północno - wschodnim do Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej w Kaliszu nazwę ul. Róży Wiatrów.

Przebieg ulicy przedstawiony jest na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kalisza
(-) *Zbigniew Włodarek*



291

UCHWAŁA Nr XXXIX/620/2005 RADY MIEJSKIEJ KALISZA

z dnia 28 grudnia 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 98a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§1. W uchwale Nr XXI/336/2004 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału wprowadza się następującą zmianę:

- w §1 wyrazy: „35%” zastępuje się wyrazami: „20%”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kalisza
(-) Zbigniew Włodarek

292

UCHWAŁA Nr 594 RADY MIASTA KONINA

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków – usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Koninie, w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie miasta Konina”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747 ze zm.) – Rada Miasta Konina uchwala, co następuje:

§1. Wprowadza się „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków – usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Koninie, w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie miasta Konina”, zwany dalej „Regulaminem” w brzmieniu jak w §2 uchwały.

§2. REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE MIASTA KONINA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych na terenie Miasta Konina przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Koninie zwane dalej Przedsiębiorstwem.

2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.

3. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.

4. Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego Regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo – kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy zawartej z Przedsiębiorstwem, zwany dalej Odbiorcą.

§2. Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

§3. Celem niniejszego regulaminu jest określenie praw i obowiązków Przedsiębiorstwa oraz Odbiorców usług wodociągowo - kanalizacyjnych świadczonych przez to Przedsiębiorstwo, wynikających z ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz z przepisów wykonawczych do tej ustawy, w tym:

1. minimalnego poziomu usług świadczonych przez przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków,
2. szczegółowych warunków i trybu zawierania umów z odbiorcami usług,
3. sposobów rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfie,
4. warunków przyłączenia do sieci,
5. technicznych warunków określających możliwości dostępu do usług wodociągowo – kanalizacyjnych,
6. sposobu dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza,
7. sposobu postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków,
8. standardów obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposobów załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków,
9. warunków dostarczania wody na cele przeciwpożarowe.

§4. Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

1. przyłączy wodociągowe - odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości Odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym,
2. przyłączy kanalizacyjne - odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości Odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntowej,
3. sieć - przewody wodociągowe lub kanalizacyjne wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi dostarczana jest woda lub którymi odprowadzane są ścieki, będące

w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego,

4. ścieki bytowe – ścieki z budynków mieszkalnych, zamieszkania zbiorowego oraz użyteczności publicznej, powstające w wyniku ludzkiego metabolizmu lub funkcjonowania gospodarstw domowych oraz ścieki o zbliżonym składzie pochodzące z tych budynków,
5. ścieki przemysłowe – ścieki, nie będące ściekami bytowymi albo wodami opadowymi lub roztopowymi, powstałe w związku z prowadzoną przez zakład działalnością handlową, przemysłową, składową, transportową lub usługową, a także będące ich mieszaniną ze ściekami innego podmiotu, odprowadzane urządzeniami kanalizacyjnymi tego zakładu,
6. ścieki komunalne - rozumie się przez to ścieki bytowe lub mieszaninę ścieków bytowych ze ściekami przemysłowymi albo wodami opadowymi lub roztopowymi, odprowadzane urządzeniami służącymi do realizacji zadań własnych gminy w zakresie kanalizacji i oczyszczania ścieków komunalnych,
7. taryfa - zestawienie ogłoszonych publicznie cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków oraz warunki ich stosowania,
8. taryfowa grupa Odbiorców usług - Odbiorców wyodrębnionych na podstawie charakterystyki zużycia wody lub odprowadzanych ścieków, warunków zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, a także na podstawie sposobu rozliczeń za świadczone usługi,
9. urządzenia kanalizacyjne - sieci kanalizacyjne, wyloty urządzeń kanalizacyjnych służących do wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi oraz urządzenia podczyszczające i oczyszczające ścieki oraz przepompownie ścieków,
10. urządzenie pomiarowe - przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków, znajdujący się na przyłączy kanalizacyjnym,
11. urządzenia wodociągowe - ujęcia wód powierzchniowych i podziemnych, studnie publiczne, urządzenia służące do magazynowania i uzdatniania wód, sieci wodociągowe, urządzenia regulujące ciśnienie wody,
12. właściciel - także posiadacz samoistnego i użytkownika wieczystego,
13. woda przeznaczona do spożycia przez ludzi:
 - a) wodę w stanie pierwotnym lub po uzdatnieniu, przeznaczoną do picia, przygotowania żywności lub innych celów domowych, niezależnie od jej pochodzenia i od tego, czy jest dostarczana z sieci dystrybucyjnej, cystern, w butelkach lub pojemnikach,
 - b) wodę wykorzystywaną przez przedsiębiorstwo produkcji żywności do wytworzenia, przetworzenia, konserwowania lub wprowadzania do obrotu produktów albo substancji przeznaczonych do spożycia przez ludzi,

14. wodomierz główny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na każdym przyłączy wodociągowym,
15. opłata dodatkowa - jest to ekwiwalent świadczony przez Odbiorcę usług kanalizacyjnych, za niedotrzymanie warunków wprowadzania ścieków do urządzeń i sieci kanalizacyjnych, określone w umowie,
16. ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ II

Minimalny poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz obowiązki Przedsiębiorstwa i Odbiorcy usług warunkujące jego utrzymanie.

§5. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

1. dostawę wody w ilości określonej w umowie i pod odpowiednim ciśnieniem oraz należytą jakością odprowadzanych ścieków,
2. ciągłość i niezawodność dostaw wody i odprowadzania ścieków,
3. spełnienie wymagań w zakresie jakości usług wodociągowo - kanalizacyjnych, określonych w zezwoleniu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
4. spełnienie warunków wprowadzania ograniczeń dostaw wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru, określonych w zezwoleniu,
5. jakość dostarczonej wody, spełniającą określone w przepisach wymagania stawiane wodzie przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§6. W celu umożliwienia zapewnienia minimalnego poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca usług zobowiązany jest do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, w szczególności do:

1. użytkowania instalacji wodociągowej w taki sposób, aby wykluczyć możliwość występowania zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń a w szczególności:
 - a) uniknięcia uderzeń hydraulicznych,
 - b) wyeliminowania możliwości wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
2. montażu i utrzymania zaworu antyskażeniowego w celu wyeliminowania możliwości wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej,

3. utrzymywania pomieszczeń wodomierzowych lub studni wodomierzowych, w których zainstalowany jest wodomierz główny lub urządzenie pomiarowe w stanie umożliwiającym ich uszkodzenie oraz zabezpieczenia pomieszczeń lub studni wodomierzowych przed dostępem osób nieuprawnionych,
4. użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania urządzeń kanalizacyjnych,
5. realizacji określonych w przepisach wykonawczych do ustawy, warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych,
6. umożliwienia upoważnionym przedstawicielom Przedsiębiorstwa, po okazaniu stosownych dokumentów, wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń, w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu,
7. poinformowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
8. wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i wykorzystywania przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie,
9. zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji wodociagowych i instalacji kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie, przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego, w przypadku gdy przyłącza stanowią własność Odbiorcy usług.

ROZDZIAŁ III

Podstawowe prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę.

§7. W zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę Przedsiębiorstwo ma obowiązek:

1. dostarczać z sieci wodociągowej Przedsiębiorstwa wodę Odbiorcy na podstawie pisemnej umowy zawartej według zasad określonych niniejszym Regulaminem,
2. zapewnić prawidłową eksploatację urządzeń wraz z przyłączem wodociągowym do zaworu za wodomierzem głównym oraz dokonywać niezbędnych napraw przyłącza na swój koszt na tym odcinku, w przypadku gdy przyłącze stanowi własność Przedsiębiorstwa, z wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy Odbiorcy,
3. zamontować wodomierz główny na przyłączy przed zaworem na koszt Przedsiębiorstwa,
4. zapewnić legalizację wodomierza głównego, jego naprawę oraz wymianę na koszt Przedsiębiorstwa z wyjątkiem przypadków, gdy naprawa lub wymiana wynika z winy Odbiorcy usług,
5. dokonywać kontroli funkcjonowania wodomierza głównego:
 - a) z własnej inicjatywy, bez pobierania dodatkowych opłat od Odbiorcy,

- b) na żądanie Odbiorcy usług, jednakże w przypadku stwierdzenia prawidłowego funkcjonowania wodomierza - na koszt Odbiorcy.
- 6. wydać warunki techniczne niezbędne do podłączenia instalacji wodociągowej budynku do sieci wodociągowej będącej w eksploatacji Przedsiębiorstwa oraz uzgodnić niezwłocznie przedłożony przez Odbiorcę projekt techniczny,
- 7. likwidacji zbędnego przyłącza wodociągowego poprzez trwale odcięcie dopływu wody,
- 8. określić warunki poboru wody w przypadku występującego jej niedoboru.

§8. W zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę Przedsiębiorstwo ma prawo:

- 1. kontrolować prawidłowość realizacji robót związanych z wykonaniem przyłącza w oparciu o uzgodniony przez Przedsiębiorstwo projekt techniczny,
- 2. wymagać przed ostatecznym uruchomieniem przyłącza przedstawienia przez Odbiorcę dokumentów stwierdzających, iż obiekt został wykonany zgodnie z przepisami prawa budowlanego, ochrony środowiska i higieniczno-sanitarnych,
- 3. kontrolować stan techniczny przyłącza w czasie eksploatacji,
- 4. wejścia na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego osobom reprezentującym Przedsiębiorstwo po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia w celu:
 - a) zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego,
 - b) przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych i dokonania odczytów ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów,
 - c) przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo,
 - d) sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci,
 - e) odcięcia przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego, lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczenie wody do lokalu,
 - f) usunięcia awarii, odbudowy przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego,
- 5. Wstrzymać lub ograniczyć dopływ wody w razie:
 - a) braku wody na ujęciu,
 - b) zanieczyszczenia wody na ujęciu w sposób uniemożliwiający jego eksploatację,
 - c) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów pożarowych,
 - d) konieczności przeprowadzenia niezbędnych napraw, planowanych robót remontowych, konserwacyjnych i inwestycyjnych urządzeń wodociągowych,
 - e) uszkodzenia instalacji Odbiorcy grożącego niebezpieczeństwem,
 - f) przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

ROZDZIAŁ IV

Podstawowe prawa i obowiązki Odbiorcy usług wodociągowych.

§9. Odbiorca usług wodociągowych ma prawo do:

- 1. korzystania z urządzeń wodociągowych poprzez przyłącze wodociągowe, wykonane własnym kosztem i staraniem na zasadach określonych w obowiązujących przepisach i niniejszym Regulaminie,
- 2. do dostawy wody o odpowiednim ciśnieniu i jakości,
- 3. zgłaszania reklamacji dotyczących wysokości naliczonych należności za wodę,
- 4. żądania od Przedsiębiorstwa w uzasadnionych przypadkach przeprowadzenia kontroli funkcjonowania wodomierza głównego,
- 5. uzyskania wskazania zastępczego źródła dostawy wody w przypadku przerw w dostawie wody, zgodnie z Regulaminem, z zastrzeżeniem zabezpieczenia przez Przedsiębiorstwo w zakresie ograniczonym do technologicznych i technicznych możliwości Przedsiębiorstwa dostawy wody z zastępczych źródeł wody.

§10. Odbiorca usług wodociągowych zobowiązany jest do:

- 1. wykonywania na swój koszt wszelkich napraw:
 - a) instalacji od zaworu zamontowanego za wodomierzem głównym,
 - b) przyłącza wodociągowego – będącego w jego posiadaniu
- 2. użytkowania instalacji wodociągowej w taki sposób, aby wykluczyć możliwość:
 - a) występowania zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń wodociągowych, w szczególności:
 - b) uniknięcia uderzeń hydraulicznych,
 - c) wyeliminowania możliwości wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej, na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej,
- 3. prawidłowego utrzymania i zabezpieczenia pomieszczenia lub studni wodomierzowej, w którym umieszczony jest wodomierz główny,
- 4. umożliwienia dostępu pracownikom Przedsiębiorstwa do pomieszczenia wodomierzowego lub studni wodomierzowej w celu dokonania odczytów wodomierza głównego, kontroli jego funkcjonowania, wykonania niezbędnych napraw, montażu, demontażu, jego wymiany lub innych czynności, do których uprawnione jest Przedsiębiorstwo

na podstawie obowiązujących przepisów prawa, Regulaminu lub postanowień umowy z Odbiorcą usług.

§11. Odbiorcy usług wodociągowych zabrania się w szczególności:

1. używania wody dostarczanej z sieci wodociągowej niezgodnie z umową zawartą z Przedsiębiorstwem,
2. odsprzedawania wody, chyba że zawarta umowa z Przedsiębiorstwem stanowi inaczej,
3. poboru wody z pominięciem wodomierza głównego,
4. dokonywania na przyłączy działań innych, niż w sytuacjach uzasadnionych, zamykanie lub otwieranie zaworu za wodomierzem,
5. przemieszczania wodomierza głównego, zakłócania jego funkcjonowania, zrywania plomb lub osłon,
6. wykorzystywania sieci wodociągowej, przyłącza bądź instalacji wodociągowej do uziemienia urządzeń elektrycznych.

§12. Naruszenie postanowień §10 i 11 pociąga za sobą możliwość wypowiedzenia umowy o dostarczanie wody przez Przedsiębiorstwo lub rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie winno być poprzedzone pouczeniem Odbiorcy o nieprawidłowości jego postępowania i wynikających z tego konsekwencjach.

ROZDZIAŁ V

Podstawowe prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków.

§13. W zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo ma obowiązek:

1. przyjąć do urządzeń kanalizacyjnych, ścieki bytowe oraz przemysłowe od Odbiorcy usług kanalizacyjnych na podstawie zawartej z nim pisemnej umowy zawartej wg zasad określonych niniejszym Regulaminem, a w szczególności dotyczących warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych,
2. zapewnić nieprzerwany odbiór ścieków, z wyjątkiem uzasadnionych przypadków określonych obowiązującymi przepisami i niniejszym Regulaminem,
3. zapewnić prawidłową eksploatację urządzeń kanalizacyjnych wraz z częścią przyłącza stanowiącego własność Przedsiębiorstwa tj. do pierwszej studzienki na przykanaliku, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku – do granicy nieruchomości oraz dokonywać niezbędnych napraw na tym odcinku na swój koszt, z wyjątkiem usuwania zatorów i uszkodzeń spowodowanych przez Odbiorcę usług,
4. wydać warunki techniczne niezbędne do podłączenia instalacji kanalizacyjnej budynku do sieci kanalizacyjnej będącej w eksploatacji Przedsiębiorstwa oraz uzgodnić niezwłocznie przedłożony przez Odbiorcę projekt techniczny przyłącza, określić warunki (ilość ścieków i dopuszczalne wartości wskaźników zanieczyszczeń) wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych,

5. prowadzić kontrolę ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontrolę przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.

§14. W zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo ma prawo:

1. kontrolować prawidłowość realizacji robót związanych z wykonaniem przyłącza w oparciu o uzgodniony przez Przedsiębiorstwo projekt techniczny,
2. wymagać przed ostatecznym uruchomieniem przyłącza przedstawienia przez Odbiorcę usług dokumentów stwierdzających, iż obiekt został wykonany zgodnie z przepisami prawa budowlanego, ochrony środowiska i higieniczno-sanitarnymi,
3. kontrolować stan techniczny przyłącza w czasie eksploatacji,
4. wejścia na teren posesji w celu usunięcia awarii (zatoru),
5. dokonać odcięcia odbioru ścieków w przypadkach określonych w Regulaminie oraz obowiązujących przepisach, w szczególności w przypadku nielegalnego wykonania przyłącza kanalizacyjnego,
6. obciążyć Odbiorcę usług kosztami wykonanych przez siebie kontroli i analiz oraz opłatą dodatkową, jeżeli zostanie stwierdzone niedotrzymanie warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych, określonych w umowie,
7. jeżeli istnieje zagrożenie prawidłowego funkcjonowania urządzeń kanalizacyjnych, na skutek zrzutu ścieków przekraczających dopuszczalne warunki, nakazać zastosowanie niezbędnych urządzeń podczyszczających, ewentualnie określić odrębne warunki odbioru ścieków, jak również może dokonać natychmiastowego zamknięcia przyłącza i naliczyć opłaty dodatkowe za przekroczenie dopuszczalnych wartości wskaźników zanieczyszczeń w ściekach, zgodnie z umową.

ROZDZIAŁ VI

Podstawowe prawa i obowiązki Odbiorcy usług kanalizacyjnych.

§15. Odbiorca usług kanalizacyjnych ma prawo:

1. korzystać z urządzeń kanalizacyjnych - poprzez przyłącze kanalizacyjne, wykonane własnym kosztem i staraniem, na zasadach określonych w Regulaminie,
2. zgłaszać reklamacje dotyczące jakości świadczonych usług przez Przedsiębiorstwo, w tym wysokości naliczanych należności za ścieki.

§16. Odbiorca usług kanalizacyjnych zobowiązany jest do:

1. wykonywania na swój koszt wszelkich napraw:
 - a) instalacji kanalizacyjnej do pierwszej studzienki rewizyjnej, licząc od strony budynku, i studzienki rewizyjnej,

- b) przyłącza kanalizacji sanitarnej – będącego w jego posiadaniu,
- 2. użytkowania instalacji kanalizacyjnej w taki sposób, aby wykluczyć możliwość występowania zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń kanalizacyjnych,
- 3. nie wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych:
 - a) ścieków opadowych i wód drenażowych,
 - b) odpadów stałych, które mogą powodować zmniejszenie przepustowości przewodów kanalizacyjnych, a w szczególności żwiru, piasku, popiołu, szkła, wytłoczyn, drożdży, szczeciny, ścinków skór, tekstyliów, włókien, nawet jeżeli znajdują się one w stanie rozdrobnionym,
 - c) odpadów płynnych nie mieszających się z wodą, a w szczególności sztucznych żywic, lakierów, mas bitumicznych, smół i ich emulsji, mieszanin cementowych,
 - d) substancji palnych i wybuchowych, których punkt zapłonu znajduje się w temperaturze poniżej 85°C, a w szczególności benzyn, nafty, oleju opałowego, karbidu, trójnitrotoluenu,
 - e) substancji żrących i toksycznych, a w szczególności mocnych kwasów i zasad, formaliny, siarczków, cyjanów oraz roztworów amoniaku, siarkowodoru i cyjanowodoru,
 - f) odpadów i ścieków z hodowli zwierząt, a w szczególności gnojówki, gnojowicy, obornika, ścieków z kiszorek,
 - g) ścieków zawierających chorobotwórcze drobnoustroje pochodzące z:
 - obiektów, w których są leczeni chorzy na choroby zakaźne,
 - stacji krwiodawstwa,
 - zakładów leczniczych dla zwierząt, w których zwierzęta są leczone stacjonarnie na choroby zakaźne,
 - laboratoriów prowadzących badania z materiałem zakaźnym pochodzącym od zwierząt.
- 4. zapewnienia dostępu pracownikom Przedsiębiorstwa do studzienki rewizyjnej, w celu kontrolnego pobierania ścieków do analizy laboratoryjnej,
- 5. powiadamiania Przedsiębiorstwa o posiadanych własnych ujęciach wody w celu umożliwienia prawidłowego obliczania należności za odbiór ścieków,
- 6. zamontowania na swój koszt niezbędnych urządzeń zabezpieczających przed cofnięciem się ścieków z sieci kanalizacyjnej,
- 7. wykorzystywania przyłącza wyłącznie na użytek własny i tylko do ścieków bytowych (lub przemysłowych) chyba, że zawarta umowa stanowi inaczej,
- 8. likwidacji na swój koszt instalacji, za pomocą której odprowadzał ścieki do zbiorników bezodpływowych, do czasu włączenia do sieci,

§17. Odbiorca usług kanalizacyjnych wprowadzający do urządzeń kanalizacyjnych ścieki przemysłowe, dodatkowo zobowiązany jest do:

1. niezwłocznego powiadomienia Przedsiębiorstwa o awarii powodującej zrzut niebezpiecznych substancji do urządzeń kanalizacyjnych, w celu podjęcia odpowiednich przedsięwzięć zmniejszających skutki awarii,
2. instalowania niezbędnych urządzeń podczyszczających ścieki przemysłowe i prawidłowej eksploatacji tych urządzeń,
3. umożliwienia Przedsiębiorstwu dostępu w każdym czasie do miejsc kontroli ilości i jakości ścieków przemysłowych wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych oraz przeprowadzania kontroli urządzeń do podczyszczania ścieków, będących własnością Odbiorcy usług,
4. wewnętrznej kontroli przestrzegania dopuszczalnych ilości i natężeń dopływu ścieków przemysłowych oraz ich wskaźników zanieczyszczenia, w szczególności gdy wprowadzane ścieki przemysłowe stanowią więcej niż 10% wszystkich ścieków dopływających do oczyszczalni oraz gdy zanieczyszczenie w ściekach przemysłowych może stwarzać zagrożenia dla bezpieczeństwa lub zdrowia osób obsługujących urządzenia kanalizacyjne lub bezpieczeństwa konstrukcji budowlanych i wyposażenia technicznego urządzeń kanalizacyjnych lub procesu oczyszczania ścieków,
5. udostępniania wyników wewnętrznej kontroli Przedsiębiorstwu oraz informacji na temat posiadanych urządzeń podczyszczających ścieki, a także rodzaju i źródeł substancji niebezpiecznych wprowadzanych do ścieków,
6. zainstalowania urządzeń pomiarowych służących do określania ilości i jakości ścieków przemysłowych, na żądanie Przedsiębiorstwa, jeżeli takie wymaganie jest uzasadnione możliwością wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa lub zdrowia osób obsługujących urządzenia kanalizacyjne lub bezpieczeństwa konstrukcji budowlanych i wyposażenia technicznego urządzeń kanalizacyjnych lub procesu oczyszczania ścieków.

§18. Każde naruszenie zasad zawartych w §16 i 17 pociąga za sobą, możliwość dochodzenia przez Przedsiębiorstwo odszkodowania na drodze postępowania cywilnego oraz możliwość wypowiedzenia umowy, co powinno być poprzedzone stosownym ostrzeżeniem, a w razie naruszeń stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub funkcjonowania urządzeń kanalizacyjnych - możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

ROZDZIAŁ VII

Warunki przyłączenia do sieci.

§19. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest określić warunki przyłączenia do sieci nieruchomości na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie, jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług wodociągowo – kanalizacyjnych.

2. Możliwości świadczenia usług wodociągowo – kanalizacyjnych warunkowane są usytuowaniem nieruchomości oraz zdolnościami produkcyjnymi istniejących urządzeń wodociągowych oraz zdolnościami przepustowymi istniejących urządzeń kanalizacyjnych.

3. Realizację budowy przyłącza do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz studni wodomierzowej lub pomieszczenia do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego, zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

4. Koszty zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa Przedsiębiorstwo, a urządzenia pomiarowego Odbiorca usług.

§20. Przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej następuje na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

§21. 1. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może wystąpić osoba, posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci, albo osoba korzystająca z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa w Przedsiębiorstwie wniosek o określenie warunków przyłączenia.

§22. Wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:

1. oznaczenie wnioskodawcy,
2. określenie:
 - rodzaju i parametrów instalacji Odbiorcy,
 - ilość i charakterystykę zużycia wody,
 - rodzaju i ilości ścieków, a w przypadku ścieków przemysłowych również ich jakości,
3. informacje określające charakterystykę techniczną obiektu,
4. wnioskowany termin rozpoczęcia poboru wody i odprowadzania ścieków.

§23. Do wniosku, o którym mowa w §22 osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:

1. dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, a w przypadku o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości,
2. aktualną mapę sytuacyjno - wysokościową, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, wraz z uzbrojeniem terenu.

§24. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia do sieci w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. Za wydanie warunków Przedsiębiorstwo pobiera opłatę.

§25. Warunki przyłączenia do sieci powinny określać w szczególności:

1. miejsce i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,

2. wymagania dotyczące:

- a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
- b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
- c) jakości i ilości odprowadzanych ścieków,

3. termin ważności warunków przyłączenia.

§26. Umowa o przyłączenie do sieci w szczególności określa:

1. strony zawierające umowę,
2. zakres prac budowlano - montażowych oraz prac związanych z przeprowadzeniem prób i odbiorów technicznych, wykonanych przez strony,
3. sposób koordynacji prac oraz kontroli dotrzymywania wymagań,
4. ilość i charakterystykę zużycia wody oraz rodzaj i ilość ścieków, a w przypadku ścieków przemysłowych, również ich jakość,
5. obowiązki w zakresie powiadamiania o terminie rozpoczęcia i zakończenia budowy oraz przeprowadzenia prób i odbiorów częściowych,
6. przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków,
7. odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączenie.

§27. W oparciu o wydane warunki przyłączenia, Odbiorca usług zobowiązany jest opracować projekt techniczny, który podlega uzgodnieniu w Przedsiębiorstwie. Uzgodnienie projektu stanowi integralną część umowy o przyłączenie. Za uzgodnienie projektu Przedsiębiorstwo pobiera opłatę.

§28. Uruchomienia przyłącza wodociągowego, poprzez otwarcie zasuwy oraz uruchomienia przyłącza kanalizacyjnego, po odbiorze technicznym dokonuje wyłącznie Przedsiębiorstwo. Następuje to po opłaceniu przez Odbiorcę usług kosztów tego uruchomienia.

ROZDZIAŁ VIII

Sposób dokonywania odbioru przez
Przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza.

§29. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do dokonania odbioru technicznego wykonanego przez Odbiorcę przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego.

2. Odbioru technicznego dokonuje przedstawiciel Przedsiębiorstwa w obecności Wykonawcy i Odbiorcy.

3. Odbiór techniczny robót budowlano - montażowych dokonywany jest na placu budowy w oparciu o przygotowaną przez Odbiorcę dokumentację powykonawczą oraz inwentaryzację geodezyjną.

4. Po zakończeniu odbioru z wynikiem pozytywnym spisany jest protokół odbioru, który powinien zawierać co najmniej:

- a) datę odbioru,
- b) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości,
- c) skład komisji, w tym: Wykonawcę i Odbiorcę,
- d) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie,
- e) podpisy członków komisji.

5. Protokół odbioru technicznego jest podstawą do uruchomienia przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego.

6. Protokół odbioru technicznego upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

7. Rozpoczęcie świadczenia usług przez Przedsiębiorstwo w zakresie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków następuje po zawarciu pisemnej umowy z Odbiorcą usług.

ROZDZIAŁ IX

Szczegółowe warunki, tryb zawierania i rozwiązywania umów z Odbiorcami usług wodociągowo – kanalizacyjnych.

§30. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do zawarcia pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

2. Zawarcie umowy z Odbiorcą usług następuje po odbiorze technicznym przyłącza.

§31. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

1. ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
2. sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
3. praw i obowiązków stron umowy,
4. procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
5. ustaleń zawartych w zezwoleniu na zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków,
6. okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunki wypowiedzenia,
7. warunków, jakim powinny odpowiadać ścieki wprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych oraz wysokości opłat dodatkowych za przekroczenia tych warunków,
8. warunków usuwania awarii przyłączy wodociągowych lub przyłączy kanalizacyjnych będących w posiadaniu Odbiorcy usług.

§32. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczona woda lub z której mają być odprowadzane ścieki albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§33. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi umowa zawierana jest z właścicielem lub z zarządcą nieruchomości bądź budynku.

§34. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych Przedsiębiorstwo zawiera umowę także z osobą korzystającą z lokalu wskazaną we wniosku, jeżeli:

1. instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierz, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, przy wszystkich punktach czerpalnych,
2. jest możliwy odczyt wskazań wodomierzy w terminie uzgodnionym przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub z zarządcą,
3. właściciel lub zarządca rozlicza różnicę wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody,
4. właściciel lub zarządca na podstawie umowy reguluje należności wynikające z różnicy wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody,
5. właściciel lub zarządca określa warunki utrzymania wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych oraz warunki pobierania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami,
6. został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócania dostaw wody do pozostałych lokali, w szczególności przez możliwość przerywania dostarczania wody do lokalu rozumie się założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu,
7. został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody z punktów czerpalnych.

§35. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych Odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w umowie.

§36. Umowa zawierana jest na czas określony lub nieokreślony.

§37. Miejscem dostarczenia wody przez Przedsiębiorstwo (miejscem wydania rzeczy w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) jest zawór za wodomierzem głównym, chyba że umowa stanowi inaczej.

§38. Miejscem odbioru ścieków przez Przedsiębiorstwo (miejscem wydania rzeczy w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) jest pierwsza studzienka na przykanaliku licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku – granica nieruchomości gruntowej, chyba że umowa stanowi inaczej.

§39. Po wygaśnięciu umowy lub po upływie terminu jej wypowiedzenia, Przedsiębiorstwo zaniecha dostawy wody

i odbioru ścieków, może zastosować środki techniczne uniemożliwiające pobór wody i odbiór ścieków.

ROZDZIAŁ X

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach.

§40. Podstawowe zasady rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków określają przepisy ustawy. Na ich podstawie niniejszy Regulamin stanowi, że:

1. rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzanych ścieków,
2. taryfę określa się na 1 rok,
3. ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego,
4. ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych,
5. w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków ustala się jako równą ilości wody pobranej,
6. w rozliczeniach za odprowadzane ścieki, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłączenie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt Odbiorcy usług. Szczegółowe zasady i tryb postępowania związanego z montażem dodatkowego wodomierza reguluje umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków zawarta z Odbiorcą usług,
7. w przypadku przejściowej niesprawności wodomierza, nie przekraczającej 3 miesięcy, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w ostatnich 6-ciu miesiącach poprzedzających unieruchomienie wodomierza głównego.
8. w przypadku skierowania wodomierza do ekspertyzy na wniosek Odbiorcy usług lub Przedsiębiorstwa ilość wody w kwestionowanym okresie ustala się na podstawie:
 - a) wyników ekspertyzy wodomierza - jeżeli są one jednoznaczne, tzn. jeżeli w każdym z przepływów – minimalnym, średnim i maksymalnym, następuje zaniżanie lub zawyżanie pomiarów ilości pobranej wody. Korekta zużycia wyliczana jest jako średni procent błędów wykazanych w ekspertyzie za okres sześciu miesięcy poprzedzających badanie,
 - b) średniego zużycia wody w ostatnich sześciu miesiącach poprzedzających kwestionowany okres poboru wody - jeżeli wyniki ekspertyzy wodomierza wskazują na różny rodzaj błędów (zaniżanie i zawyżanie w poszczególnych przepływach).

§41. Naliczanie należności odbywa się z zastosowaniem aktualnie obowiązujących stawek opłat określonych w taryfie.

§42. Ustala się jednomiesięczny, dwumiesięczny lub trzymiesięczny okres obrotowy.

§43. 1. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostawę wody i odprowadzanie ścieków w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury.

2. Zgłoszenie przez Odbiorcę usług reklamacji - zastrzeżeń do wysokości opłaty określonej w fakturze, nie wstrzymuje obowiązku zapłaty należności.

3. W przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na żądanie Odbiorcy usług, zwrócona w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie.

§44. Opóźnienie w uregulowaniu należności uprawnia Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek ustawowych.

ROZDZIAŁ XI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych.

§45. Potencjalni Odbiorcy usług wodociągowo-kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług:

1. w Urzędzie Miejskim w Koninie, który udostępni nieodpłatnie wgląd:
 - a) w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) w miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - c) w tekst niniejszego Regulaminu świadczenia usług,
 - d) w zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
2. w Przedsiębiorstwie, które udostępni nieodpłatnie wgląd:
 - a) w wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,
 - b) w tekst niniejszego Regulaminu świadczenia usług.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych lub niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi.
4. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

ROZDZIAŁ XII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków, standardy obsługi Odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków.

§46. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania Odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń w zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. O planowanych przerwach w dostawie wody Przedsiębiorstwo powinno powiadomić Odbiorców usług najpóźniej na dwa dni przed planowanym terminem.

3. W razie przerwy przekraczającej 6 godzin, Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody informując Odbiorców usług o jego lokalizacji, odpowiednio do możliwości technicznych i technologicznych Przedsiębiorstwa.

4. Przedsiębiorstwo nie odpowiada za szkody wynikłe w trakcie przerw lub ograniczeniu dostawy wody, chyba, że jest to wynikiem rażącego niedbalstwa w usuwaniu przyczyn przerw lub ograniczeń dostaw.

5. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia Odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług, w szczególności, gdy:

- a) z powodu awarii urządzeń nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
- b) dalsze funkcjonowanie urządzeń stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

6. O planowanych przerwach, o których mowa w pkt 2 oraz o wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, o którym mowa w pkt 5, Przedsiębiorstwo niezwłocznie informuje Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty. Realizowane jest to poprzez podawanie komunikatów za pośrednictwem lokalnych stacji radiowych, osiedlowych telewizji kablowych lub ogłoszeń prasowych.

§47. 1. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłączy kanalizacyjne, jeżeli:

- a) przyłączy wodociągowe lub przyłączy kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa.
- b) Odbiorca usług nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrotowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty.
- c) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego,
- d) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.

2. Przedsiębiorstwo dokonując odcięcia wody z przyczyn określonych w pkt 1.b równocześnie udostępnia zastępczy punkt poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformuje o możliwościach korzystania z tego punktu.

3. Przedsiębiorstwo o zamiarze odcięcia dostaw wody lub zamknięcia przyłączy kanalizacyjnego oraz o miejscach i sposobie udostępnienia zastępczego punktu poboru wody zawiadamia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitar-

nego, Prezydenta Miasta Konina oraz Odbiorcę usług co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłączy kanalizacyjnego.

§48. Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków inaczej, obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielenia informacji i odpowiedzi, w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków, udzielenie informacji na żądanie Odbiorców następuje w ciągu:

- 1. 12 godzin – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
- 2. 7 dni – na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt 1),
- 3. 14 dni – na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

§49. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zawiadomienia Odbiorców usług o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

§50. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie przez Odbiorcę usług w siedzibie Przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej i rozpatrywane są przez Zarząd Przedsiębiorstwa.

3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia Odbiorcy usług o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu.

§51. W czasie trwania stanu zagrożenia, szczególnie, gdy doszło do zanieczyszczenia wody, Przedsiębiorstwo ma prawo wprowadzić ograniczenia w konsumpcji wody w granicach możliwości dystrybucji, zawiadamiając Odbiorców o tych ograniczeniach w sposób zwyczajowo przyjęty. Nie zwalnia to jednak Przedsiębiorstwa z obowiązku zachowania należytej staranności dla złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców.

ROZDZIAŁ XIII

Warunki dostarczania i rozliczania wody na cele przeciwpożarowe.

§52. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są:

- a) Państwowa Straż Pożarna w Koninie oraz,
- b) Ochotnicze Straże Pożarne działające na terenie Miasta Konina,

c) Podmioty ratownicze zadysponowane przez Państwową Straż Pożarną do działań ratowniczo – gaśniczych.

§53. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywana jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem.

§54. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa zobowiązani są do:

1. powiadamiania Przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia,

2. przekazywania Przedsiębiorstwu informacji o ilości pobranej wody na cele przeciwpożarowe w okresach kwartalnych.

§55. 1. Przedsiębiorstwo obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie, może też zawrzeć umowę z gminą, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe.

2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okresy kwartalne.

ROZDZIAŁ XIV

Postanowienia końcowe.

§56. 1. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy

z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 z p. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

2. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udostępnienia niniejszego regulaminu na każdy wniosek Odbiorcy lub innych osób zainteresowanych.

3. Zmiana Regulaminu następują w trybie i na zasadach właściwych do jego uchwalenie.

§3. Traci moc Uchwała Nr 789 Rady Miasta Konina z dnia 25 września 2002 roku w sprawie przyjęcia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków – usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Koninie, w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie miasta Konin”.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konina i Zarządowi Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Koninie sp. z o.o.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Konina
(-) *Tadeusz Wojdyński*

293

UCHWAŁA Nr XLVIII/522/2005 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie nadania nazw ulicom w Kamionkach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Kórniku uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się nazwy ulicom w miejscowości Kamionki:

PORANNEJ ROSY – mająca swój początek od ulicy Mieczewskiej i biegnąca do działki nr 387/2, której podstawę stanowi droga oznaczona działkami nr 405/2, 1070/146, 405/1, 1069/144, pokazana na załączniku.

MAKOWA – mająca swój początek od ulicy Porannej Rosy i biegnąca do działki 319/5, której podstawę stanowi droga oznaczona działką nr 1070/152, pokazana na załączniku.

KROKUSOWA – mająca swój początek od ulicy Porannej Rosy i biegnąca do działek 1069/143 i 1069/140, której podstawę stanowi droga oznaczona działkami nr 1070/147, 437/11, 1069/155 i część dz. 1069/149, pokazana na załączniku.

CHABROWA – mająca swój początek od ulicy Porannej Rosy i biegnąca do ulicy Wiklinowej, której podstawę stanowi droga oznaczona działkami nr 1069/146, 1069/148, i część dz. 1069/150, pokazana na załączniku.

WIKLINOWA – mająca swój początek od ulicy Porannej Rosy i biegnąca do ulicy Chabrowej, której podstawę stanowi droga oznaczona działką nr 1069/145, pokazana na załączniku.

RUMIANKOWA – mająca swój początek od ulicy Makowej i biegnąca do ulicy Krokusowej, której podstawę stanowi droga oznaczona działką nr 1070/148, pokazana na załączniku.

KALINOWA – mająca swój początek od ulicy Makowej i biegnąca do ulicy Wiklinowej, której podstawę stanowi droga oznaczona działkami nr 1070/150, 437/8, 1069/147, pokazana na załączniku.

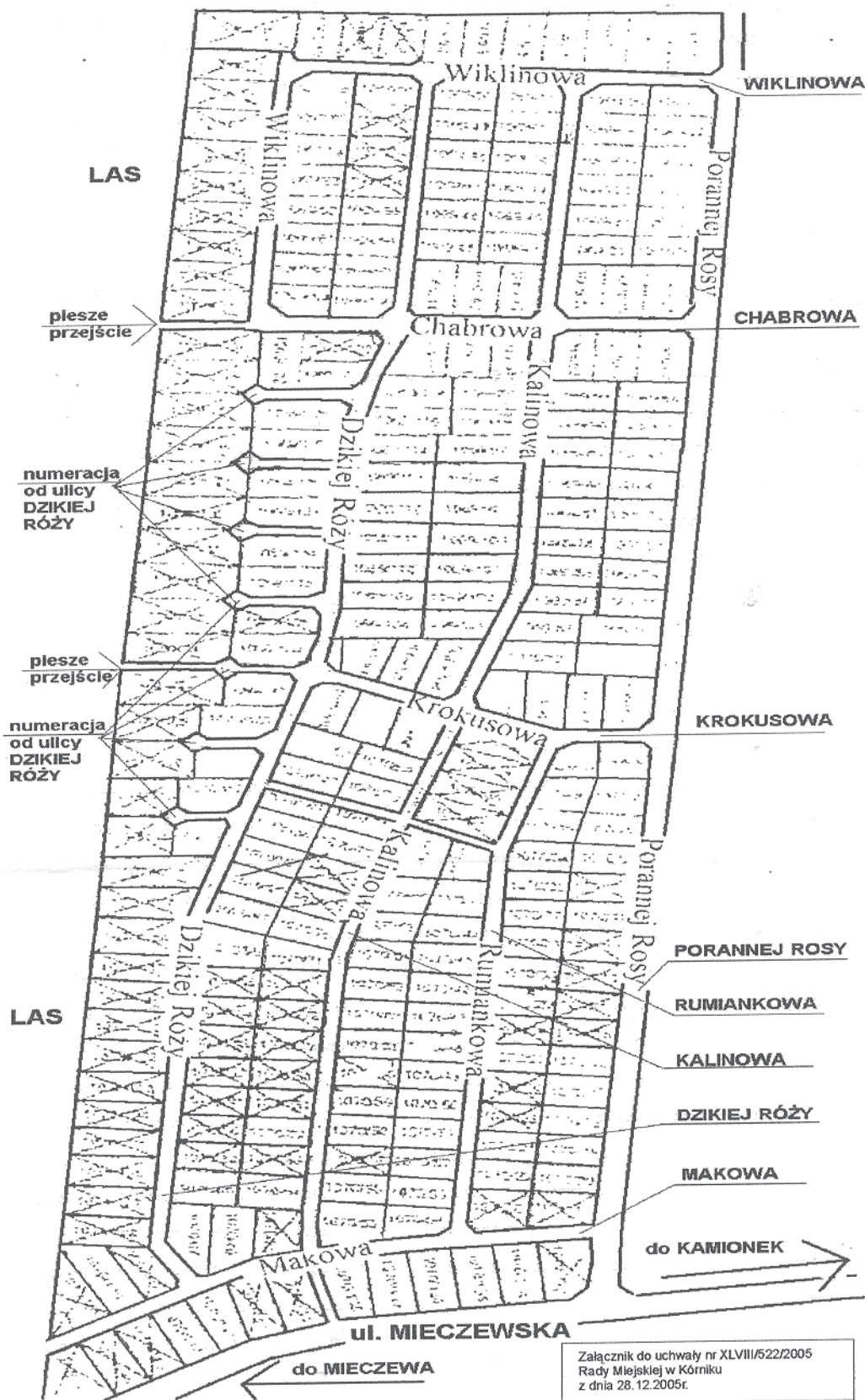
DZIKIEJ RÓŻY – mająca swój początek od ulicy Makowej i biegnąca do ulicy Wiklinowej, której podstawę stanowi droga oznaczona działkami nr 1070/151, 437/14, 1069/149, 1070/156, 1070/155, 1069/154, 1069/153, 1069/152, 1069/151, pokazana na załączniku.

§2. Przebieg projektowanych ulic określono na podstawie mapy ewidencyjnej stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kórnik.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kórniku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kórniku
(–) *Maciej Marciniak*



294

UCHWAŁA Nr XL/296/2005 RADY MIEJSKIEJ W ROGOŹNIE

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, określania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw oraz niektórych innych składników wynagrodzenia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), oraz art. 30 ust. 6, ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami), Rada Miejska w Rogoźnie uchwala co następuje:

§1. Uchwala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rogoźna i Dyrektorom szkół i placówek, których organem prowadzącym jest Gmina Rogoźno.

§3. Traci moc uchwała Nr XXVII/218/2005 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie: określenia wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, określania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Roman Szuberski

Załącznik
do Uchwały Nr XL/296/2005
Rady Miejskiej w Rogoźnie
z dnia 28 grudnia 2005 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚCI ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW: ZA WYSŁUGĘ LAT, MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO, ZA WARUNKI PRACY, OKREŚLANIA I WYPŁACANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I ZA GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW ORAZ NIEKTÓRYCH INNYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA W 2006 R.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

- 1) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat zgodnie z art. 33 ustawy Karta Nauczyciela,
- 2) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego,
- 3) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku funkcyjnego,
- 4) wysokość stawek oraz szczegółowe zasady przyznawania dodatków za warunki pracy z zastrzeżeniem art. 34 ustawy Karta Nauczyciela,

- 5) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe, oraz godziny doraźnych zastępstw zgodnie z art. 35 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela,

- 6) dodatki specjalistyczne.

§2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rogoźno,
- 2) pracodawcy - należy przez to rozumieć jednostkę, o której mowa w pkt 1, bądź w zależności od kontekstu dyrektora lub wicedyrektora tej jednostki,

- 3) nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę,
- 4) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów lub wychowanków w szkołach o których mowa w punkcie 1,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć klasę, oddział lub grupę w szkole, przedszkolu o której mowa w punkcie 1,
- 6) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i 7 ustawy Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 ze zmianami),
- 8) kwocie bazowej - należy przez to rozumieć średnie wynagrodzenie stażysty określone w Art. 30 ust. 3 –ustawy Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 ze zmianami),
- 9) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181).
- 10) Karta Nauczyciela – należy przez to rozumieć: ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami).

§3. 1.Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół, których organem prowadzącym jest Gmina Rogoźno.

2. Przepisów regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

ROZDZIAŁ II

Dodatek za wysługę lat

§4. 1.Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.

2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 ustawa – Karta Nauczyciela.

3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa §7 rozporządzenia.

4. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

5. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzie-

ciem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Dodatek motywacyjny

§5. Zgodnie z art. 30 ust. 6 pkt 1 ustawy – Karta Nauczyciela określa się szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego.

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów dobrych osiągnięć, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, olimpiadach z uwzględnieniem możliwości oraz warunków pracy nauczyciela itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - d) posiadanie przez nauczyciela co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
- 2) Jakość świadczonej pracy, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - f) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - g) dbanie o estetykę pomieszczeń, powierzone pomoce dydaktyczne i poszanowanie mienia szkolnego.
- 3) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42, ust. 2, pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych, działających w danej placówce,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami, które działają na terenie szkoły,

- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,e) aktywny udział w realizowaniu zadań statutowych szkoły.

2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły jest:

- 1) Spełnienie warunków określonych w ust. 1 pkt 2 i 3,
- 2) Spełnienie dodatkowych warunków w zakresie:

a) realizacji polityki oświatowej organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego szkołę:

- znajomość i skuteczne stosowanie w praktyce podstawowych aktów prawa oświatowego (ustaw, rozporządzeń, zarządzeń resortowych i innych potrzebnych do prawidłowego funkcjonowania placówki,aktywność w tworzeniu wewnętrznych aktów regulujących zasady funkcjonowania szkoły,
- współdziałanie z organem sprawującym nadzór pedagogiczny i organem prowadzącym szkołę,
- działalność związana z diagnozowaniem społecznych potrzeb tworzenia i rozwijania odpowiednich profili kształcenia,
- prowadzenie polityki informacyjnej dla społeczności szkolnej oraz instytucji współdziałających ze szkołą,

b) organizacji i nadzorowania właściwego przebiegu procesu dydaktyczno-wychowawczego i działalności opiekuńczej szkoły:

- dbanie o właściwe przygotowanie kadry pedagogicznej, inspirowanie do doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego (wewnętrznych i zewnętrznych),
- diagnozowanie wyników pracy szkoły poprzez sprawny system sprawowania nadzoru pedagogicznego,
- umożliwianie dostępu i wyposażanie nauczycieli i wychowawców w aktualne materiały dotyczące realizacji procesu dydaktyczno - wychowawczego,
- zorganizowanie sprawnego systemu opieki nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie,
- podejmowanie działań mających na celu właściwą organizację opieki medycznej dla uczniów, organizacja zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania uczniów,
- dbanie o poziom uroczystości szkolnych, kultywowanie tradycji i obrzędów szkoły,
- inspirowanie do tworzenia i rozwijania wychowawczego programu szkoły i aktywizowanie

rodziców w procesie wychowawczo - opiekuńczym szkoły,

c) stanu bazy materialnej i planowania jej rozwoju:

- sprawne planowanie i właściwe realizowanie wydatków budżetowych,
- stała troska o właściwy stan techniczny obiektów, estetykę i modernizację pomieszczeń, planowanie w miarę potrzeb rozbudowę obiektu szkoły,
- dbanie o wyposażenie szkoły w odpowiedni sprzęt i pomoce naukowe

3. Pracodawca, a w stosunku do dyrektora szkoły Burmistrz, zobowiązany jest do przyznania dodatku motywacyjnego, z zastrzeżeniem §6,ust. 6, nauczycielowi, który uzyskał co najmniej dobrą ocenę pracy lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego.

§6. 1. Ustala się ogólną kwotę miesięczną dodatku motywacyjnego, przyznanego nauczycielom i dyrektorom szkół w wysokości 3%, a dla nauczycieli przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych w wysokości 5,55% kwoty bazowej na etat – tj. nauczycieli zatrudnionych w placówkach, w ramach przyznanej subwencji oświatowej.

2. Ze środków wymienionych w ust. 1 przeznacza się:

- a) do dyspozycji Burmistrza dla dyrektorów szkół – 30%,
- b) do dyspozycji dyrektora dla nauczycieli – 70%,
- c) środki ustalone w ust. 2 lit. b rozdziela się na poszczególne placówki wg etatów zatrudnionych nauczycieli z wyłączeniem dyrektorów szkół.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 10% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego,

4. Dodatek motywacyjny dla dyrektora i innych stanowisk kierowniczych nie może być wyższy niż 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego,

5. Kwotę dodatku motywacyjnego ustala się z zaokrągleniem do pełnych złotych,

6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

7. Wysokość dodatku motywacyjnego ustala Burmistrz – dla dyrektora szkoły, a dyrektor – dla nauczycieli, określając okres jego przyznania, z uwzględnieniem poziomu spełnienia warunków, o których mowa w: §5, po zaopiniowaniu przez organizację związkowe odpowiedniego szczebla.

8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV

Dodatki funkcyjne

§7. Zgodnie z art. 30 ust. 6 pkt 1 ustawy – Karta Nauczyciela określa się szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku funkcyjnego.

1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa §5 rozporządzenia.
2. Podstawę obliczenia dodatku funkcyjnego stanowi kwota otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego z zastrzeżeniem pkt 4,

3. Wysokość stawki dodatku funkcyjnego ustala się odpowiednio do powierzonego stanowiska lub funkcji, w kwocie stanowiącej wartość przyznanej przez pracodawcę lub Burmistrza procentowej stawki otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego z zastrzeżeniem pkt 4.

L.p.	Stanowisko lub funkcja	Procent podstawy
	Dyrektor szkoły (zespołu szkół), liczącej: - do 11 oddziałów - od 12 do 17 oddziałów - od 18 do 23 oddziałów - 24 i więcej oddziałów	5% - 35% 5% - 40% 10% - 45% 20% - 55%
	Wicedyrektor szkoły (zespołu szkół)	5% - 35%
	Dyrektor przedszkola do 6 oddziałów	5% - 35%
	Inne stanowiska kierownicze przewidziane w statutach szkół	3% - 20%
5.	Nauczyciel konsultant, doradca metodyczny	3% - 6%
6.	Inne stanowisko kierownicze przewidziane w statutach przedszkoli	3% - 20%

4. Ustala się dodatki funkcyjne dla:

- 1) opiekuna stażu w wysokości - 30 zł/miesiąc,
- 2) wychowawcy klasy lub oddziału:
 - a) w szkole podstawowej – 28 zł/miesiąc,
 - b) w gimnazjum – 35 zł/miesiąc,

§8. 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku pracodawca lub Burmistrz uwzględnia w szczególności wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole i wyniki pracy szkoły, oraz warunki demograficzne i środowiskowe.

2. Prawo do dodatku przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Nauczyciel któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

4. Dodatek nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie

przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

5. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu zastępstwa.

6. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

Dodatki za warunki pracy

§9. Nauczycielom przysługuje dodatek za pracę w trudnych warunkach.

1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa §8 rozporządzenia.
2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje nauczycielom odpowiednio do rodzaju zajęć wykonywanych w tych warunkach, zgodnie z zasadami określonymi w poniższej tabeli:

L.p.	Rodzaj zajęć	Procent i podstawa dodatku
1.	Prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych	10%- stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.
2.	Prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, oraz pozostałe prace wykonywane w warunkach określonych w §8 rozporządzenia	10%- wynagrodzenia zasadniczego w części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin dla tego rodzaju zajęć.

3. Dodatek za pracę w trudnych warunkach wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§10. Nauczycielom przysługuje dodatek za pracę w warunkach uciążliwych.

1) Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa §9 rozporządzenia.

2) Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje, za prowadzone przez nauczycieli wymienionych w tabeli lp.2 zajęcia, o których mowa w ust. 1 – w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego w części, w jakiej godziny pracy w/w warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.

§11. Dodatki za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach przysługują w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą są związane oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§12. Dodatki za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w/w warunkach tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub, jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§13. Dodatki za pracę w uciążliwych warunkach wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw.

§14. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się wg art. 35 Karty Nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów lub innych sytuacji losowych,
- 2) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub na imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
- 4) rekolekcjami,
- 5) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej, - traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy – Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§15. 1. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio §14, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin - za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin nadwymiarowych.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, ustala się tak jak za jedną godzinę nadwymiarową obliczaną na zasadach określonych w §14, pod warunkiem, że będzie realizowany program dydaktyczno - wychowawczy i opiekuńczy z zastrzeżeniem art. 35 Karty Nauczyciela.

4. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ VII

Dodatki specjalistyczne

§16. Nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie ustawy Karta Nauczyciela otrzymywali dodatki specjalistyczne, zachowują prawo do tych dodatków do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego, w wysokości i na zasadach obowiązujących w dniu wejścia w życie ustawy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§17. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonych w umowie o pracę.

2. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

1. Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w pkt 2 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.

2. Wysokość wynagrodzenia za okres, o którym mowa w pkt 2, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonania pracy przez stawkę określoną w pkt 3.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Roman Szuberski

295

UCHWAŁA Nr XL/297/2005 RADY MIEJSKIEJ W ROGOŹNIE

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. Nr 132, poz. 622 ze zm.) Rada Miejska w Rogoźnie uchwala co następuje:

§1. Ustala się górne stawki opłat za usługi świadczone w zakresie odbierania odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych określone w załączniku do uchwały.

§2. Ustalone stawki opłat stosuje się również w razie przejęcia przez Gminę w trybie wykonania zastępczego obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie utrzymania czystości i porządku.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rogoźna.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Rogoźnie
(-) Roman Szuberski

Załącznik
do uchwały Nr XL/297/2005
Rady Miejskiej w Rogoźnie
z dnia 28 grudnia 2005 r.

**GÓRNE STAWKI OPŁAT ZA USŁUGI W ZAKRESIE ODBIERANIA
ODPADÓW KOMUNALNYCH I OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH**

L.p.	Usługa	Wartość maksymalnej stawki opłat (netto)
1.	Wywóz jednokrotny odpadów w pojemnikach:	
	a) pojemnik 110 l	9,00 zł
	b) pojemnik 120 l	10,00 zł
	c) pojemnik 240 l	15,00 zł
	d) pojemnik 1100 l	66,00 zł
2.	Wywóz nieczystości ciekłych (m ³):	
	a) na terenie miasta	14,00 zł
	b) na terenie gminy	18,00 zł

296

UCHWAŁA Nr XXX/264/05 RADY MIEJSKIEJ W SIERAKOWIE

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród nauczycielom ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze

Na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, w związku z art. 9 1d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r., Nr 118, poz. 1112, zm.: Dz.U. z 2001 r., Nr 128, poz. 1404, Dz.U. z 2002 r., Nr 4, poz. 32, Dz.U. z 2003 r., Nr 90, poz. 844, Dz.U. z 2003 r., Nr 137, poz. 1304, Dz.U. z 2003 r., Nr 203, poz. 1966, Dz.U. z 2003 r., Nr 213, poz. 2081, Dz.U. z 2004 r., Nr 96, poz. 959, Dz.U. z 2004 r., Nr 179, poz. 1845, Dz.U. z 2005 r., Nr 10, poz. 71, Dz.U. z 2005 r., Nr 167, poz. 1397, Dz.U. z 2005 r., Nr 179, poz. 1487) Rada Miejska w Sierakowie uchwala się, co następuje:

§1. Uchwala się Regulamin, określający kryteria i tryb przyznawania nagród nauczycielom ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkoły i przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sieraków,
- 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora szkoły i przedszkola,
- 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w przedszkolu i szkole, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sieraków,
- 4) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Sieraków,
- 5) nagrodzie burmistrza - należy przez to rozumieć nagrodę Burmistrza Gminy Sieraków,
- 6) nagrodzie dyrektora - należy przez to rozumieć nagrodę dyrektora szkoły i przedszkola,
- 7) funduszu nagród - należy przez to rozumieć specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze wyodrębniony w budżecie gminy

§3. 1. W budżecie Gminy Sieraków tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród burmistrza i dyrektora. Rada Miejska może zwiększyć wymieniony fundusz nagród.

2. Z funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1:

- 1) 0,7 kwoty funduszu przekazywane jest bezpośrednio do budżetów szkół z przeznaczeniem na nagrody dyrektora,
- 2) 0,3 kwoty funduszu przeznacza się na nagrody burmistrza.

3. Nagrody, o których mowa w ust. 1 mogą być przyznane nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej, przepracował w szkole minimum rok oraz spełnia odpowiednio co najmniej cztery kryteria wymienione w §3 w przypadku nagrody burmistrza i trzy kryteria w przypadku nagrody dyrektora.

4. Wysokość nagrody burmistrza określa burmistrz w granicach przewidzianych w §11 ust. 1.

5. Wysokość nagrody dyrektora określa dyrektor w granicach przewidzianych w §11 ust. 2.

6. Nagrody burmistrza i dyrektora przyznawane są z okazji:

- Dnia Edukacji Narodowej,
- zakończenia roku szkolnego,
- ważnych rocznic i uroczystości szkolnych.

7. Nauczyciel, któremu przyznano nagrodę otrzymuje dokument informujący o jej przyznaniu, a jego kopię umieszcza się w teczkę akt osobowych.

ROZDZIAŁ II

Kryteria i tryb przyznawania nagród burmistrza

§4. 1. Nagrody burmistrza przyznaje się nauczycielowi za osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły, a w szczególności za:

- 1) sukcesy uczniów będące efektem pracy nauczyciela, osiągnięte w:
 - a) olimpiadach i konkursach przedmiotowych i innych, na szczeblu ponadszkolnym, regionalnym i ogólnopolskim,
 - b) sprawdzianach przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne oraz innych badaniach jakości pracy szkoły,
- 2) efektywną pracą na rzecz:
 - rozwijania zainteresowań i uzdolnień kierunkowych uczniów,

- pomocy uczniom zwłaszcza mającym trudności w nauce,
- 3) znaczące efekty w pracy wychowawczej oraz na rzecz przeciwdziałania zjawiskom patologii społecznej,
- 4) opracowywanie i upowszechnianie innowacyjnych rozwiązań w procesie nauczania i wychowania,
- 5) samodzielnie opracowywanie i przygotowywanie pomocy dydaktycznych,
- 6) dzielenie się swoim doświadczeniem zawodowym w różnych formach,
- 7) efektywne pełnienie różnorodnych funkcji społecznych,
- 8) działalność na rzecz środowiska lokalnego, w tym zwłaszcza działania integrujące społeczność szkoły i środowiska,
- 9) włączanie rodziców w programowe i organizacyjne życie szkoły,
- 10) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie wycieczek i zajęć pozalekcyjnych oraz udział uczniów w spektaklach, koncertach, wystawach,
- 11) pozytywne efekty w działaniach na rzecz współpracy z innymi szkołami, instytucjami oświatowymi, kulturalnymi, samorządem lokalnym oraz organizacjami pozarządowymi,
- 12) uzyskanie wyższego stopnia awansu zawodowego.

2. Nagroda burmistrza przyznawana jest dyrektorowi lub innej osobie zajmującej stanowisko kierownicze za sukcesy w pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i organizacyjnej, a w szczególności za:

- a) tworzenie warunków dla prawidłowej działalności dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej placówki,
- b) opracowywanie i wdrażanie systemu zapewniającego wysoką jakość pracy szkoły przez realizację właściwej polityki kadrowej i organizację pracy,
- c) opracowywanie i wdrażanie programów i rozwiązań innowacyjnych w szkole oraz wzbogacanie jej oferty edukacyjnej,
- d) podejmowanie działań na rzecz promocji szkoły w środowisku i kreowanie jej pozytywnego wizerunku,
- e) wzbogacanie bazy szkoły oraz szczególną troskę o stan majątku szkolnego,
- f) efektywne działania na rzecz pozyskiwania środków specjalnych i funduszy zewnętrznych,
- g) racjonalne wykorzystywanie środków budżetowych.

3. Nagrody burmistrza mogą być przyznawane dyrektorom za udokumentowane osiągnięcia określone w §3 ust. 1.

§5. 1. Nagrodę Burmistrza dla dyrektora przyznaje się na wniosek złożony przez:

- a) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- b) radę szkoły,

- c) radę pedagogiczną,
- d) radę rodziców,
- e) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli i działające w szkole,
- f) stowarzyszenie lub instytucję, której statutowa działalność służy oświacie i wychowaniu.

2. Nagrodę burmistrza dla nauczycieli, w tym zajmującym stanowiska kierownicze inne niż dyrektor, przyznaje się na wniosek złożony przez:

- a) dyrektora,
- b) radę szkoły,
- c) radę pedagogiczną,
- d) radę rodziców,
- e) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli i działające w szkole,
- f) stowarzyszenie lub instytucję, której statutowa działalność służy oświacie i wychowaniu.

3. Burmistrz z własnej inicjatywy, może przyznać nagrodę nauczycielom, dyrektorom oraz innym osobom zajmującym stanowiska kierownicze.

§6. Wnioski, o których mowa w §5 ust. 1 i 2 podlegają zaopiniowaniu przez:

- a) radę pedagogiczną z wyłączeniem §5 ust. 1 lit. c,
- b) związki zawodowe.

§7. Wnioski o nagrodę burmistrza składa się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu, w sekretariacie Urzędu Gminy w Sierakowie w terminach:

- a) do 20 września każdego roku - w przypadku nagród wręczanych w Dniu Edukacji Narodowej,
- b) na miesiąc przed planowaną uroczystością, w przypadku nagród wręczanych w dniu zakończenia zajęć dydaktycznych lub uroczystości szkolnej odbywającej się w innym czasie.

ROZDZIAŁ III

Kryteria i tryb przyznawania nagród dyrektora

§8. Dyrektorzy przyznają nauczycielom nagrody oraz ustalają ich wysokość, z zastrzeżeniem §2 ust. 5, za udokumentowane osiągnięcia w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz realizację innych zadań statutowych szkoły, o których mowa w §3 niniejszego Regulaminu.

§9. Nagrody dyrektora mogą być przyznawane na wniosek:

- 1) dyrektora,
- 2) rady szkoły,
- 3) rady pedagogicznej,
- 4) rady rodziców,

Załącznik

do uchwały nr XXX/264/05
Rady Miejskiej w Sierakowie
z dnia 28 grudnia 2005 roku

WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY

(Burmistrza Gminy Sieraków/dyrektora szkoły*).....

I. Dane osobowe nauczyciela przedstawionego do nagrody:

1. Imię i nazwisko
2. Wykształcenie
3. Stopień awansu zawodowego:
4. Staż pracy pedagogicznej:
5. Nazwa szkoły i zajmowane stanowisko:
6. Ostatnia ocena pracy pedagogicznej i data jej dokonania:

II. Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....

organ sporządzający wniosek:

....., data
miejscowość podpis wnioskodawcy

III. Rada Pedagogiczna (nazwa szkoły)

na posiedzeniu w dniu
zaopiniowała (pozytywnie – negatywnie*)
niniejszy wniosek o nagrodę Burmistrza Gminy Sieraków/dyrektora szkoły dla Pani/Pana (imię i nazwisko)
....., data
podpis przewodniczącego, zastępcy, upoważnionego członka rady

IV. Związek zawodowy (nazwa)

opiniuje (pozytywnie – negatywnie*)

wniosek o nagrodę Burmistrza Gminy Sieraków/dyrektora szkoły dla Pani/Pana (imię i nazwisko)
....., data

podpis przedstawiciela zakładowej organizacji związkowej

* wpisać właściwe

5) związków zawodowych zrzeszających nauczycieli i działających w szkole.

§10. Przy składaniu wniosków o nagrody dyrektora w zakresie formy i trybu ich składania stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału II z wyłączeniem §4 ust. 1 pkt 2

§11. 1. Nagroda burmistrza wynosi nie mniej niż 65% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Nagroda dyrektora nie może wynieść więcej niż 90% minimalnej wysokości nagrody burmistrza w danym roku.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§12. Zmian w Regulaminie dokonuje się w trybie właściwym dla jego ustanowienia.

§13. Traci moc uchwała nr XX/173/04 Rady Miejskiej w Sierakowie z dnia 30.11.2004 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród nauczycielom ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze.

§14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Sieraków i dyrektorom szkół i przedszkola.

§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowy

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Grzegorz Adamczak

297

UCHWAŁA Nr XXX/267/05 RADY MIEJSKIEJ W SIERAKOWIE

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie regulaminu określającego stawki nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sieraków

Na podstawie art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r., Nr 118, poz. 1112, zm.: Dz.U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1404, Dz.U. z 2002 r., Nr 4, poz. 32, Dz.U. z 2003 r., Nr 90, poz. 844, Dz.U. z 2003 r., Nr 137, poz. 1304, Dz.U. z 2003 r., Nr 203, poz. 1966, Dz.U. z 2003 r., Nr 213, poz. 2081, Dz.U. z 2004 r., Nr 96, poz. 959, Dz.U. z 2004 r., Nr 179, poz. 1845, Dz.U. z 2005 r., Nr 10, poz. 71, Dz.U. z 2005 r., Nr 167, poz. 1397, Dz.U. z 2005 r., Nr 179, poz. 1487) Rada Miejska w Sierakowie uchwala się, co następuje:

§1. Uchwala się regulamin określający wysokość, zasady przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego nauczycielom szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sieraków.

§2. 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole prowadzonej przez Gminę Sieraków, położonej na terenie wiejskim przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej „dodatkiem” wypłacany, co miesiąc.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolach i szkołach, wymienionych w art. 1 ust. 1 ustawy - Karta Nauczyciela,
- 2) szkołach - rozumie się przez to przedszkola i szkoły, wymienione w art. 1 ust.1 ustawy - Karta Nauczyciela, prowadzonych przez Gminę Sieraków.
- 3) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora przedszkola i szkoły, wymienionej w pkt 2.

3. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 3,5%,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 4,5%,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 5,5%,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 6,5%.

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

4. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub, który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne.

5. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - Burmistrza. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

6. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 4. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

7. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

8. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§3. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§4. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

2. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - Burmistrz Gminy

3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

§5. Wykonanie uchwały powierza się dyrektorom szkół i Burmistrzowi Gminy.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2006 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Grzegorz Adamczak

298

UCHWAŁA Nr XXXII/286/2005 RADY WIEJSKIEJ GMINY KOSTRZYN

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia stawek opłaty administracyjnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 18, art. 19 pkt. 1 lit. e ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9. poz. 84 ze zmianami) Rada Miejska Gminy Kostrzyn uchwala, co następuje:

§1. Na obszarze gminy Kostrzyn wprowadza się opłatę administracyjną za czynności urzędowe organów administracji samorządowej, nie objęte przepisami o opłacie skarbowej za wydanie wypisu lub wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy w wysokości 50 zł.

§2. 1. Opłatę uiszcza się na rachunek gminy najpóźniej w dniu dokonania czynności urzędowej, której opłata dotyczy.

2. Dowód uiszczenia opłaty administracyjnej, strona ubiegająca się o wydanie wypisu lub wyrysu, przedkłada do wglądu organowi dokonującemu czynności urzędowej.

3. Fakt oraz datę uiszczenia opłaty administracyjnej odnotowuje się na sporządzonym dokumencie lub podaniu o dokonanie czynności urzędowej.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kostrzyn.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do opłat w roku 2006.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn
(-) *Mirosław Rusin*

299

UCHWAŁA Nr XXXII/291/2005 RADY MIEJSKIEJ GMINY KOSTRZYN

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d i pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami), art. 116 ust. 1, art. 124 ust. 1 i 2, art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 ze zm.) Rada Miejska Gminy Kostrzyn uchwala co następuje:

§1. Uchwala się dochody budżetu gminy w kwocie – 23.288.031 zł

- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące zlecone z zakresu administracji rządowej w kwocie – 3.369.861 zł
- subwencja ogólna w kwocie – 8.840.974 zł

z tego:

- część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin w kwocie – 2.082.957 zł

z tego

- kwota podstawowa – 1.694.109 zł
- kwota uzupełniająca – 388.848 zł
- część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin – 82.970 zł
- część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w kwocie – 6.675.047 zł

zgodnie z załącznikami nr 1 i 2 do uchwały.

§2. Uchwala się wydatki budżetu gminy w kwocie – 27.001.680 zł

- w tym wydatki na realizację zleconych zadań bieżących z zakresu administracji rządowej w kwocie – 3.369.861 zł

zgodnie z załącznikami nr 3 i 4 do uchwały.

§3. W budżecie tworzy się rezerwę celową na wydatki oświatowe w kwocie – 168.064 zł i rezerwę ogólną w kwocie – 50.000 zł

§4. 1. Deficyt budżetu w kwocie 3.713.649 zł sfinansowany zostanie kredytem według załącznika nr 5 do uchwały.

2. Zestawienie źródeł przychodów i rozchodów związanych z niedoborem określa załącznik nr 5 do uchwały.

3. Burmistrz Gminy Kostrzyn dokona spłaty przypadającej w 2006 roku kwoty zobowiązań długoterminowych (kredyty, pożyczki) w kwotach określonych w załączniku nr 5.

§5. Określa się wykaz wydatków majątkowych realizowanych przez gminę w roku budżetowym zgodnie z załącznikiem nr 6 do uchwały.

§6. Określa się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne oraz na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności Unii Europejskiej zgodnie z załącznikiem nr 7 do uchwały.

§7. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 213 000 zł i wydatki na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie 213.000 zł.

§8. Określa się plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych:

- przychody –	3.980.289 zł
- wydatki –	3.872.600 zł

zgodnie z załącznikiem nr 8 do uchwały.

§9. Określa się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem nr 9 do uchwały.

§10. Ustala się wielkość dotacji dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy w kwocie 247.000 zł.

§11. Ustala się dotacje dla instytucji kultury w kwocie 705.200 zł.

§12. 1. Upoważnia się Burmistrza Gminy Kostrzyn do:

- Dokonywania zmian w planie wydatków polegających na przeniesieniu planowanych wydatków bieżących i majątkowych między paragrafami i rozdziałami wydatków w obrębie działu klasyfikacji budżetowej.
- Przekazania uprawnień kierownikom wszystkich gminnych jednostek budżetowych do dokonywania przeniesień planowanych wydatków, z wyjątkiem wydatków na wynagrodzenia i pochodne, między paragrafami i rozdziałami w ramach działu klasyfikacji budżetowej.
- Zaciągania długu oraz spłat zobowiązań gminy w zakresie określonym w uchwale.

2. Określa się maksymalną kwotę 500.000 zł pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Burmistrza na pokrycie występującego w ciągu roku niedoboru budżetu.

3. Określa się łączną kwotę 600.000 zł, do której w roku budżetowym Burmistrz może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kostrzyn.

§14. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rada Miejskiej Gminy Kostrzyn
(-) Miroslaw Rusin

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXXII/291/2005
Rada Gminy Kostrzyn
z dnia 29 grudnia 2005 r.

DOCHODY BUDŻETU GMINY 2006

Dział	Rozdz.	§	Nazwa	Kwota
1	2	3	4	5
010			Rolnictwo i łowiectwo	12.100
	01095		Pozostała działalność	12.100
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	12.000
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	100
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, wodę i gaz	200.000
	40002		Dostarczanie wody	200.000
		6320	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	200.000

600			Transport i łączność	40.600
	600 16		Drogi publiczne gminne	30.600
		0690	Wpływy z różnych opłat	30.000
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	600
	600 95		Pozostała działalność	10.000
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	10.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	263.200
	700 05		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	263.200
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	82.000
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	60.200
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	120.000
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1.000
750			Administracja Publiczna	103.500
	750 11		Urzędy Wojewódzkie	99.600
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	97.500
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	2.100
	750 23		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	3.900
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.800
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	100
		0970	Wpływy z różnych dochodów	2.000
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2.461
	751 01		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.461
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.461
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	1.900
	754 12		Ochotnicze Straże Pożarne	1.500
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.500
	754 14		Obrona cywilna	400
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	9.848.385
	756 01		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	25.500
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	25.000
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	500
	756 15		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	3.078.900
		0310	Podatek od nieruchomości	2.700.000
		0320	Podatek rolny	192.000
		0330	Podatek leśny	29.900
		0340	Podatek od środków transportowych	27.000
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	120.000
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	10.000
	756 16		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	2.233.985
		0310	Podatek od nieruchomości	1.319.000
		0320	Podatek rolny	404.000
		0330	Podatek leśny	485
		0340	Podatek od środków transportowych	200.000
		0360	Podatek od spadków i darowizn	15.000
		0370	Podatek od posiadania psów	13.500
		0430	Wpływy z opłaty targowej	82.000
		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	15.000

		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	160.000
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	25.000
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	310.000
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	75.000
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	20.000
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	213.000
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	2.000
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	4.200.000
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	4.000.000
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	200.000
758			Różne rozliczenia	8.850.974
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	6.675.047
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	6.675.047
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	82.970
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	82.970
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	2.082.957
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2.082.957
	75814		Różne rozliczenia finansowe	10.000
		0920	Pozostałe odsetki	10.000
801			Oświata i wychowanie	243.010
	80101		Szkoły podstawowe	23.000
		0680	Wpływy od rodziców z tytułu odpłatności za utrzymanie dzieci (wychowanków) w placówkach opiekuńczo-wychowawczych	23.000
	80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	205.010
		0690	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	108.000
		0750	Wpływy z różnych opłat	12.500
		0830	Wpływy z usług	84.500
		0920	Pozostałe odsetki	10
	80110		Gimnazja	15.000
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	15.000
851			Ochrona zdrowia	3.000
	85195		Pozostała działalność	3.000
		0830	Wpływy z usług	3.000
852			Pomoc społeczna	3.510.101
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3.114.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	3.114.000
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	30.100
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	30.100
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	175.100
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	125.400
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	49.700
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	141.800
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	141.800
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	6.500
		0830	Wpływy z usług	6.500
	85295		Pozostała działalność	42.601
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	42.601
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	208.800
	90001			200.000
		6320	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	200.000
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	8.800
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	8.800
Ogółem dochody				23.288.031

Załącznik Nr 2
do uchwały nr XXXII/291/2005
Rady Gminy kostrzyn
z dnia 29 grudnia 2005 r.

DOTACJE I DOCHODY NA ZADANIA ZLECONE Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ NA ROK 2005

DOTACJE

Dział	Rozdz.	§	Nazwa	Kwota
1	2	3	4	5
750			Administracja Publiczna	97.500
	75011		Urzędy Wojewódzkie	97.500
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	97.500
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2.461
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.461
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.461
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400
	75414		Obrona cywilna	400
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400
852			Opieka społeczna	3.269.500
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3.114.000
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	3.114.000
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	30.100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	30.100
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	125.400
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	125.400
Razem:				3.369.861 zł

DOCHODY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ

750			Administracja Publiczna	42.000
	75011		Urzędy Wojewódzkie	42.000
		235	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego	42.000

Załącznik nr 3
do uchwały nr XXXII/291/2005
Rady Gminy Kostrzyn
z dnia 29 grudnia 2005 r.

WYDATKI BUDŻETU GMINY 2006

Dział	Rozdz.	§	Nazwa	Kwota
1	2	3	4	5
010			Rolnictwo i łowiectwo	114.820
	01008		Melioracje wodne	57.000
		4430	Różne opłaty i składki	57.000
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	25.900
		4430	Różne opłaty i składki	900
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	25.000
	01030		Izby rolnicze	11.920

	2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	11.920
01095		Pozostała działalność	20.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000
	4260	Zakup energii	1.000
	4300	Zakup usług pozostałych	9.000
020		Leśnictwo	10.000
	02095	Pozostała działalność	10.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000
	4300	Zakup usług pozostałych	5.000
400		Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	450.000
	40002	Dostarczanie wody	200.000
	6210	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	200.000
	40004	Dostarczanie paliw gazowych	250.000
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	250.000
600		Transport i łączność	1.691.000
	60014	Drogi publiczne powiatowe	100.000
	2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	100.000
	60016	Drogi publiczne gminne	1.591.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000
	4270	Zakup usług remontowych	270.000
	4300	Zakup usług pozostałych	233.000
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	953.000
	6060	Zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	130.000
700		Gospodarka mieszkaniowa	160.000
	70001	c Zakłady gospodarki mieszkaniowej	60.000
	6210	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	60.000
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	70.000
	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	15.000
	4300	Zakup usług pozostałych	55.000
	70095	Pozostała działalność	30.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000
	4300	Zakup usług pozostałych	15.000
	4430	Różne opłaty i składki	5.000
	4530	Podatek od towarów i usług	5.000
710		Działalność usługowa	330.096
	71013	Prace geodezyjne i kartograficzne (nie inwestycyjne)	100.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.000
	4300	Zakup usług pozostałych	80.000
	71014	Opracowania geodezyjne i kartograficzne	230.096
	4300	Zakup usług pozostałych	230.096
750		Administracja Publiczna	2.646.788
	75011	Urzędy Wojewódzkie	97.500
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	76.000
	4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	6.460
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	13.178
	4120	Składki na Fundusz Pracy	1.862
	75020	Starostwa powiatowe	19.068
	2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	19.068
	75022	Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	212.500
	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	204.500
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.500
	4300	Zakup usług pozostałych	3.000
	4410	Podróże służbowe krajowe	1.000
	4430	Różne opłaty i składki	500
	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	2.212.720
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.435.920
	4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	71.000
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	223.800
	4120	Składki na Fundusz Pracy	32.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	115.000
	4260	Zakup energii	30.000

		4270	Zakup usług remontowych	10.000
		4300	Zakup usług pozostałych	198.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	45.000
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	5.000
		4430	Różne opłaty i składki	15.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	32.000
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	50.000
		4300	Zakup usług pozostałych	50.000
	75095		Pozostała działalność	55.000
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	5.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2.461
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.461
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.461
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	155.500
	75403		Terenowe jednostki policji	10.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000
	75412		Ochotnicze Straże Pożarne	144.500
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	12.500
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	10.300
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	880
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.960
		4120	Składki na Fundusz Pracy	275
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	25.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	46.085
		4260	Zakup energii	16.000
		4270	Zakup usług remontowych	6.500
		4300	Zakup usług pozostałych	11.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	500
		4430	Różne opłaty i składki	13.500
	75414		Obrona cywilna	1.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500
		4300	Zakup usług pozostałych	500
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	87.000
	75647		Pobór podatków, opłat i nie opodatkowanych należności budżetowych	87.000
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	73.800
		4480	Podatek od nieruchomości	3.200
		4500	Pozostałe podatki na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	10.000
757			Obsługa długu publicznego	150.000
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	150.000
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz krajowych pożyczek i kredytów	150.000
758			Różne rozliczenia	50.000
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	50.000
		4810	Rezerwy	50.000
801			Oświata i wychowanie	10.232.816
	80101		Szkoły podstawowe	5.549.086
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	90.641
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	3.283.607
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	265.606
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	664.974
		4120	Składki na Fundusz Pracy	90.578
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	22.070
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	188.600
		4217	Zakup materiałów i wyposażenia	3.420
		4220	Zakup środków żywności	27.000
		4240	Zakup pomocy naukowych	8.500
		4260	Zakup energii	215.400
		4270	Zakup usług remontowych	280.000
		4280	Zakup usług zdrowotnych	4.300
		4300	Zakup pozostałych usług	91.537
		4307	Zakup pozostałych usług	1.900
		4350	Zakup usług internetowych	7.070

	4410	Podróże służbowe krajowe	8.200
	4430	Różne opłaty i składki	700
	4427	Podróże służbowe zagraniczne	6.232
	4440	Odpisy na ZFSS	203.656
	48.10	Rezerwy	85.095
80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	204.334
	3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	11.788
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	137.659
	4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	10.659
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	29.141
	4120	Składki na Fundusz Pracy	4.002
	4300	Zakup pozostałych usług	300
	4440	Odpisy na ZFSS	10.785
80104		Przedszkola	1.008.553
	2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	8.384
	2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	74.025
	3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	927
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	545.280
	4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	45.487
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	103.768
	4120	Składki na Fundusz Pracy	14.132
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	12.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	18.000
	4220	Zakup środków żywności	73.500
	4240	Zakup pomocy naukowych	1.500
	4260	Zakup energii	37.000
	4270	Zakup usług remontowych	7.500
	4280	Zakup usług zdrowotnych	1.000
	4300	Zakup pozostałych usług	7.700
	4350	Zakup usług internetowych	900
	4410	Podróże służbowe krajowe	1.000
	4440	Odpisy na ZFSS	33.706
	4810	Rezerwy	22.744
80110		Gimnazja	2.872.319
	3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	64.670
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.868.678
	4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	141.902
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	369.879
	4120	Składki na Fundusz Pracy	50.288
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	22.485
	4217	Zakup materiałów i wyposażenia	5.510
	4240	Zakup pomocy naukowych	4.000
	4260	Zakup energii	77.000
	4280	Zakup usług zdrowotnych	3.000
	4300	Zakup pozostałych usług	46.350
	4307	Zakup pozostałych usług	2.166
	4410	Podróże służbowe krajowe	2.000
	4427	Podróże służbowe zagraniczne	17.032
	4440	Odpisy na ZFSS	137.134
	4810	Rezerwy	60.225
80113		Dowozenie uczniów do szkół	500.000
	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	12.000
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.000
	4270	Zakup usług remontowych	5.000
	4300	Zakup usług pozostałych	472.200
	4430	Różne opłaty i składki	4.200
	4500	Pozostałe podatki na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	1.600
80145		Komisje egzaminacyjne	1.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	200
	4300	Zakup usług pozostałych	800
80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	4.7524
	4300	Zakup usług pozostałych	47.524
80195		Pozostała działalność	50.000
	4440	Odpisy na ZFSS	50.000

851		Ochrona zdrowia	213.000
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	213.000
		4110 Składki na ubezpieczenia społeczne	3.000
		4170 Wynagrodzenia bezosobowe	50.000
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	60.000
		4260 Zakup energii	20.000
		4270 Zakup usług remontowych	30.000
		4300 Zakup pozostałych usług	48.000
		4410 Podróże służbowe krajowe	2.000
852		Pomoc społeczna	4.747.280
	85212	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3.114.000
		3110 Świadczenia społeczne	3.020.580
		4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników	53.730
		4040 Dodatkowe wynagrodzenia roczne	2.800
		4110 Składki na ubezpieczenia społeczne	10.280
		4120 Składki na Fundusz Pracy	1.387
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	13.000
		4300 Zakup pozostałych usług	10.703
		4440 Odpisy na ZFSS	1.520
	85213	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	30.100
		4130 Składki na ubezpieczenia zdrowotne	30.100
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	575.100
		3110 Świadczenia społeczne	575.100
	85215	Dodatki mieszkaniowe	41.0000
		3110 Świadczenia społeczne	41.0000
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	450.479
		4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników	294.125
		4040 Dodatkowe wynagrodzenia roczne	25.000
		4110 Składki na ubezpieczenia społeczne	54.360
		4120 Składki na Fundusz Pracy	7.650
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	17.000
		4260 Zakup energii	13.000
		4270 Zakup usług remontowych	4.000
		4300 Zakup pozostałych usług	17.000
		4410 Podróże służbowe krajowe	5.984
		4430 Różne opłaty i składki	4.000
		4440 Odpisy na ZFSS	8.360
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	90.000
		4300 Zakup pozostałych usług	90.000
	85295	Pozostała działalność	77.601
		3110 Świadczenia społeczne	77.601
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	103.839
	85401	Świetlice szkolne	98.839
		4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników	71.647
		4040 Dodatkowe wynagrodzenia roczne	5.600
		4110 Składki na ubezpieczenia społeczne	13.897
		4120 Składki na Fundusz Pracy	1.893
		4440 Odpisy na ZFSS	5.802
	85415	Pomoc materialna dla uczniów	5.000
		3240 Stypendia dla uczniów	5.000
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	4.097.880
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	2.906.880
		2650 Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	276.880
		4430 Różne opłaty i składki	5.000
		4520 Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	5.000
		6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.620.000
	90002	Gospodarka odpadami	10.000
		4300 Zakup pozostałych usług	10.000
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	199.700
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	131.000
		4300 Zakup pozostałych usług	67.700
		4430 Różne opłaty i składki	1.000
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	101.100
		4170 Wynagrodzenia bezosobowe	2.000

		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	19.000
		4270	Zakup usług remontowych	6.000
		4300	Zakup pozostałych usług	66.600
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.500
		4430	Różne opłaty i składki	5.000
		4500	Pozostałe opłaty na rzecz samorządu terytorialnego	1.000
	90013		Schroniska dla zwierząt	265.200
		4300	Zakup pozostałych usług	15.200
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	250.000
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	580.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.000
		4260	Zakup energii	370.000
		4270	Zakup usług remontowych	80.000
		4300	Zakup pozostałych usług	70.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	40.000
	90095		Pozostała działalność	35.000
		4300	Zakup pozostałych usług	35.000
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	743.200
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	325.200
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	315.200
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.200
		4260	Zakup energii	3.800
		4270	Zakup usług remontowych	1.000
		4300	Zakup pozostałych usług	1.000
	92116		Biblioteki	390.000
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	390.000
	92120		Ochrona i konserwacja zabytków	20.000
		2720	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych przekazane jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	20.000
	92195		Pozostała działalność	8.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000
		4300	Zakup pozostałych usług	4.000
926			Kultura fizyczna i sport	1.016.000
	92601		Obiekty sportowe	800.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych V „\	800.000
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	216.000
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	190.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11.000
		4300	Zakup pozostałych usług	15.000
			Ogółem wydatki	27.001.680

Załącznik Nr 4
do uchwały nr XXXII/291/2005
Rady Gminy Kostrzyn
z dnia 29 grudnia 2005 r.

WYDATKI ZADAŃ ZLECONYCH NA ROK 2005 Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ

Dział	Rozdz.	§	Nazwa	Kwota
1	2	3	4	5
750			Administracja Publiczna	97.500
	75011		Urzędy Wojewódzkie	97.500
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	76.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	6.460
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	13.178
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.862
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2.461
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.461
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.461
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400

	75414		Obrona cywilna	400
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	400
852			Opieka społeczna	3.269.500
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3.114.000
		3110	Świadczenia społeczne	3.020.580
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	53.730
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	2.800
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	10.280
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.387
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13.000
		4300	Zakup pozostałych usług	10.703
		4440	Odpisy na ZFSS	1.520
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	30.100
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	30.100
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składniki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	125.400
		3110	Świadczenia społeczne	125.400
Razem:				3.369.861

Załącznik nr 5
do uchwały nr XXXII/291/2005
Rady Gminy Kostrzyn
z dnia 29 grudnia 2005 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY ZWIĄZANE Z FINANSOWANIEM NIEDOBORU BUDŻETU

Nazwa	Paragraf przychodów	Plan
Przychody ogółem		4.496.036
Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym (Kredyt na inwestycje)	9520	4.496.036

Nazwa	Paragraf rozchodów	Plan
Spłata zobowiązań długoterminowych - kredytów i pożyczek		782.387
Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów - Europejski Fundusz Rozwoju Wsi Polskiej umowa zawarta z BIG Bankiem Gdańskim SA w dniu 14.09.2001 - kredyt na sfinansowanie budowy hali sportowej w Kostrzynie	9920	105.000
Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów - Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej - pożyczka (oczyszczalnia Kostrzyn etap III) - umowa 205//P/PO/OW/03 z dnia 11.12.2003	9920	400.000
Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów - Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu - Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Iwnie - etap III ul. Ułańska - umowa pożyczki nr 94/P/Po/OW/04 z 14.10.2004 r.	9920	17.250
Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów - Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej - pożyczka na zadanie Modernizacja kotłowni c.o. na gazową w budynku komunalnym położonym przy ul. Partyzantów 1 w Kostrzynie - umowa pożyczki nr 1 38/P/PO/OA/04 z dnia 10.11.2004	9920	13.750
Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów - Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej - pożyczka na zadanie Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Kostrzynie - Kanalizacja sanitarna w ul. Polnej w Kostrzynie - umowa pożyczki nr 173/P/Po/OW/04 z dnia 30.11.2004	9920	11.000
Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów - Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej - pożyczka na zadanie Budowa sieci kanalizacji sanitarnej Rynek cz. wschodnia - umowa pożyczki nr 40/P//OW//05 z dnia 09.08.2005	9920	38.000
Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów - Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej - pożyczka na zadanie Modernizacja oczyszczalni ścieków w Kostrzynie III etap kontynuacja) - umowa pożyczki nr 41/P//OW//05 z dnia 09.08.2005	9920	90.000
Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów - BOŚ - pożyczka na remont drogi gminnej Sokolniki i Skalowo umowa pożyczki nr 02/05/EF/D/056/15 z dnia 10.10.2005	9920	11.312
Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów - BOŚ - pożyczka na remont drogi gminnej Iwno - Wiktorowo umowa pożyczki nr 03/05/EF/D/056/15 z dnia 10.10.2005	9920	10.333
Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów - BOŚ - pożyczka na remont drogi gminnej Czerlejno - Trzek umowa pożyczki nr 01/05/EF/D/056/15 z dnia 10.10.2005	9920	11.298
Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów - Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej - pożyczka na zadanie Budowa sieci kanalizacji sanitarnej Rynek cz. wschodnia - umowa pożyczki nr 41/P//OW//05 z dnia 09.08.2005	9920	30.000
Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów - Bank Gospodarstwa Krajowego - umowa z 7.12.2005 r. na sfinansowanie wydatków inwestycyjnych	9920	44.444

Załącznik nr 6
do uchwały nr XXXII/291/2005
Rady Gminy Kostrzyn
z dnia 29 grudnia 2005 r.

WYKAZ WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH NA ROK 2006

Dział	I.p.	Nazwa inwestycji	Plan
010		Rolnictwo i łowiectwo	25.000
	1	Siekierki ul. Kostrzyńska - wykonanie dokumentacji projektowej sieci wodociągowej	6.000
	2	Siekierki ul. Wspólna - budowa sieci wodociągowej	14.000
	3	Siekierki ul. Brzozowa i Sosnowa - budowa sieci wodociągowej	5.000
400		Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	250.000
	4	Gazyfikacja miejscowości Iwno	250.000
600		Transport i łączność	1.083.000
	5	Budowa dróg dojazdowych do pól	150.000 zł
	6	Budowa ul. Dąbrowskiego	300.000 zł
	7	Budowa ul. Wrzesińskiej	140.000
	8	Remont ul. 20 Października	120.000
	9	Budowa ul. Broniewskiego	100.000
	10	Remont nawierzchni skweru Jana Pawła II oraz znajdującego się przy skwerze przystanku PKS	60.000
	11	Remont drogi Buszkówiec - Kociątkowa Górka (slurry seal) -projekt	1.500
	12	Remont ul. Polnej w Siekierkach (slurry seal) projekt	1.500
	13	Przygotowanie dokumentacji projektowej ul. Mickiewicza w Kostrzynie	20.000 zł
	14	Przygotowanie dokumentacji projektowej ul. Kilińskiego w Kostrzynie	30.000 zł
	15	Rewitalizacja osiedla Strumiańskiego -przygotowanie wniosku do ZPORR	30.000
	16	Wykupy inwestycyjne gruntów pod drogi (odszkodowania)	130.000
750		Administracja Publiczna	50.000
	17	e-urząd - modernizacja infrastruktury informatycznej w Urzędzie Miejskim w Kostrzynie	50.000
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	10.000
	18	Zakup radaru dla policji w Kostrzynie	10.000
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	291.0000
	19	Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków w Kostrzynie	400.000
	20	Budowa kanalizacji sanitarnej w Kostrzynie ul. Okężna, ul. Cmentarna, ul. Mickiewicza, ul. Słowackiego	900.000
	21	Budowa kanalizacji sanitarnej w Gwiazdowie	520.000
	22	Budowa kanalizacji sanitarnej w Kostrzynie ul. Pótlewska, ul. Rolna	800.000
	23	Budowa międzygminnego schroniska dla zwierząt w Skatowie - składka	250.000
	24	Budowa i rozbudowa punktów świetlnych	40.000
926		Kultura fizyczna i sport	800.000
	25	Budowa hali sportowej w Gułtowach	800.000
		Razem	4.878.000

WYKAZ DOTACJI INWESTYCYJNYCH NA ROK 2005

400	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	200.000
	Dotacja celowa dla Zakładu Komunalnego w Kostrzynie na przebudowę i remont stacji uzdatniania wody w miejscowości Czerlejnko	200.000
700	Gospodarka mieszkaniowa	60.000
	Dotacja celowa dla Zakładu Komunalnego - remont kapitalny dachu Siedleczek 9 i Skatowo 3	60.000
	Razem	260.000
	Ogółem wydatki majątkowe	5.138.000

Załącznik Nr 7
do uchwały nr XXXII/291/2005
Rady Gminy Kostrzyn
z dnia 29 grudnia 2005 r

WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE, W TYM PROGRAMY REALIZOWANE ZE ŚRODKÓW
POCHODZĄCYCH Z FUNDUSZY STRUKTURALNYCH I FUNDUSZU SPÓJNOŚCI UNII EUROPEJSKIEJ

Dział	L.P.	Inwestor	Nazwa zadania	Nakłady łącznie	2006	2007	2008
750		Administracja publiczna					
	1	Urząd Miejskie w Kostrzynie	e-urząd – modernizacja infrastruktury informatycznej w Urzędzie Miejskim w kostrzynie	173,473 zł	50.000 zł	78.000 zł	
801		Oświata i wychowanie					
	2	Urząd Miejskie w Kostrzynie	Rozbudowa budynku gimnazjum z przeznaczeniem na liceum ogólnokształcące w Kostrzynie	2.768.700 zł		1.800.000 zł	960.000 zł
926		Kultura fizyczna i sport					
	3	Urząd Miejskie w Kostrzynie	Budowa hali sportowej w Gułtowach	1.800.000 zł	800.000 zł	1.000.000 zł	
	4	Urząd Miejskie w Kostrzynie	Urządzenie placu rekreacyjnego w Siekierkach	425.553 zł		201.586 zł	201.587 zł
OGÓŁEM				4.994.253 zł	800.000 zł	3.001.586 zł	1.161.587 zł

Załącznik Nr 8
do uchwały nr XXXII/291/2005
Rady Gminy Kostrzyn
z dnia 29 grudnia 2005 r

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH

L. p.	Nazwa jednostki	Klasyfikacja budżetowa	Stan środków na początek roku	Przychody	Dotacje z budżetu	Przychody ogółem 4 + 5 + 6	Wydatki		Stan środków na koniec roku
							Ogółem	Wynagrodzenia i pochodne	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Zakłady budżetowe		107.689 zł	3.335.720 zł	536.880 zł	3.980.289 zł	3.872.600 zł	1.415.352 zł	107.689 zł
1	Zakład komunalny	Dział 400, rozdz. 40002	107.689 zł	1.472.250 zł	200.000 zł	1.779.939 zł	1.672.250 zł	499.711 zł	107.689 zł
2	Zakład komunalny	Dział 700, rozdz. 70001		724.510 zł	60.000 zł	784.510 zł	784.510 zł	153.257 zł	
3	Zakład komunalny	Dział 900, rozdz. 70001		1.138.960 zł	276.880 zł	1.415.840 zł	1.415.840 zł	762.384 zł	

* kwota dotacji przedmiotowej dla Zakładu Komunalnego skalkulowano na podstawie stawek dopłat jednostkowych;

ogółem 276.880 z tego:

w dziale 900:

- 1 m³ ścieków w oczyszczalni Skalowie: 0,74 zł x 330.000 m³
= po zaokrągleniu ceny 244.992 zł
- 1 m³ ścieków w oczyszczalni w Iwnie 0,74 zł x 26.700 m³
= po zaokrągleniu ceny 19.741 zł
- 1 m³ ścieków w oczyszczalni w Tarnowie 3,74 zł x 3.250 m³
= po zaokrągleniu ceny 12.147 zł

dotacje przedmiotowe skalkulowano w kwotach netto, rozliczenie podatku VAT nastąpi z własnych środków Zakładu Komunalnego

- dotacje celowe na zakupy inwestycyjne ogółem 60.000 zł z tego;

w dziale 400 – 200.000 zł

w dziale 700 – 60.000 zł

Załącznik Nr 9
do uchwały nr XXXII/291/2005
Rady Gminy Kostrzyn
z dnia 29 grudnia 2005 r

PLAN GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI
WODNEJ - DZIAŁ 900, ROZDZIAŁ 90011 NA ROK 2006

Lp.	Wyszczególnienie	Plan na 2006 rok
1	Stan środków na początku roku	50.000
2	Przychody razem, z tego:	50.000
	§0690 - wpływy z różnych opłat	10.000
	§2960 - przelewy redystrybucyjne	40.000
3	Środki dyspozycyjne	100.000
4	Wydatki ogółem, z tego:	80.000
	§61 10 - wydatki inwestycyjne funduszy celowych	80.000
5	Stan środków na koniec roku	20.000

300

UCHWAŁA Nr 64/2005 RADY MIEJSKIEJ W WĄGROWCU

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie określenia wzorów formularzy informacji oraz deklaracji podatkowych

Na podstawie art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późniejszymi zmianami¹⁾), art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późniejszymi zmianami²⁾) oraz art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. z 2002 r. Nr 200 poz. 1682 z późniejszymi zmianami³⁾) Rada Miejska uchwala co następuje:

§1. Ustala się wzory:

- 1) informacji w sprawie podatku od nieruchomości IN-1 stanowiącej załącznik Nr 1,
- 2) deklaracji na podatek od nieruchomości DN-1 stanowiącej załącznik Nr 2,
- 3) informacji w sprawie podatku rolnego IR-1 stanowiącej załącznik Nr 3,
- 4) deklaracji na podatek rolny DR-1 stanowiącej załącznik Nr 4,
- 5) informacji w sprawie podatku leśnego IL-1 stanowiącej załącznik Nr 5,
- 6) deklaracji na podatek leśny DL-1 stanowiącej załącznik Nr 6,

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wągrowca.

§3. Z dniem 31 grudnia 2005 r. traci moc Uchwała Nr 13/2002 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia wzoru druków.

§4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2006 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Zbigniew Byczyński*

¹ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291, Nr 281, poz. 2782 oraz z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462 i Nr 179, poz. 1484.

² zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z 1994 r. Nr 1, poz. 3, z 1996 r. Nr 91, poz. 409, z 1997 r. Nr 43, poz. 272, Nr 137, poz. 926, z 1998 r. Nr 08, poz. 681, z 2001 r. Nr 81, poz. 875, z 2002 r. Nr 200, poz. 1680, z 2003 r. Nr 110, poz. 1039, Nr 162, poz. 1568, z 2005 r. Nr 164, poz. 1365, Nr 169, poz. 1419.

³ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 Nr 216, poz. 1826, z 2005 r. Nr 164, poz. 1365.

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 64 /2005
Rady Miejskiej w Wągrowcu
z dnia 29 grudnia 2005 r.

1. NIP Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację	1a. REGON dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą
--	---

IN – 1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

na 2. Rok
200...

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Burmistrz Miasta Wągrowca właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. **Burmistrz Miasta Wągrowca**
Adres - **62-100 Wągrowiec, ul. Kościuszki 15A**

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. Właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. Posiadacz samoistny ☐ 4. Współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 6. Współużytkownik wieczysty ☐ 7. Posiadacz ☐ 8. Współposiadacz ☐ 9. Współwłasność małżeńska

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek
Wągrowiec ul. **Nr działki**

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów
KW

7. Nazwisko pierwsze imię drugie imię

8. Imię ojca, imię matki

9. Numer PESEL

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. Informacja składana po raz pierwszy na dany rok ☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji
☐ 2a. data zmiany miesiąc, rok

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW

1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	20.m ²
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	21. ha
3. pozostałe grunty	22.m ²

D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)

- * Budynek – to obiekt budowlany w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach.
- * Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe. Powierzchnię pomieszczeń lub ich części o wysokości w świetle od 1,40 m do 2,20 m zaliczyć w 50%.

	O wysokości powyżej 2,20 m Powierzchnia w m ²	O wysokości od 1,40 m do 2,20m podać 50 % powierzchni w m ²
1. mieszkalnych	23.	24.
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	25.	26.
- pomieszczenia sanitarno-higieniczne (szatnie, umywalnie, w-c)	25a.	26a.
2. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	27.	28.
3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych	29.	30.
4. pozostałych	31.	32.

D.3 BUDOWLE

1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	33. tys.zł
---	---------------------

E. Informacja składana przez przedsiębiorcę w przypadku zwolnienia z mocy uchwały Rady Miejskiej w Wągrowcu w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości w odniesieniu do pomocy w zakresie zatrudnienia* / w ramach zasady *de minimis* ** (zaznacz właściwe)

1. W roku 200.... utworzyłemnowych miejsc pracy w rozumieniu uchwały Rady Miejskiej w Wągrowcu. Z tego tytułu przysługuje mi zwolnienie na okreslat.
2. W roku 200 utrzymałem utworzone w roku 200.... nowe miejsca pracy.

F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

Budynki –
Budowle –
Grunty –

**G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ
OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ**

Powyższe dane potwierdzam własnoręcznym podpisem i oświadczam, że są one zgodne ze stanem faktycznym.

34. Imię	35. Nazwisko
36. Data wypełnienia (dzień – miesiąc - rok)	37. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

38. Uwagi organu podatkowego	
39. Data	40. podpis przyjmującego formularz

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr 64/2005
Rady Miejskiej Wągrowca
z dnia 29 grudnia 2005r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

DN – 1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

2. Rok
na **200....**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.
Termin składania: Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Burmistrz Miasta Wągrowca właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.
Termin płatności: - bez wezwania na rachunek właściwego budżetu gminy za poszczególne miesiące w terminie do dnia 15 każdego miesiąca

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Adres **Burmistrz Miasta Wągrowca
62-100 Wągrowiec, ul. Kościuszki 15A**

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B. 1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

- ☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej
☐ 4. spółka nie posiadająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

- ☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca) ☐ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)

6. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**

7. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**

8. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

Numer klasyfikacji według PKD lub EKD

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

9. Kraj	10. Województwo	11. Powiat
12. Gmina	13. Ulica	14. Numer domu / Numer lokalu
15. Miejscowość	16. Kod pocztowy	17. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

18. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

- ☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. korekta deklaracji rocznej ☐ 3. wygaśnięcie obowiązku podatkowego
☐ 4. powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku ☐ 5. zmiana miejsca zamieszkania lub siedziby
deklaracja obowiązuje od miesiąca:

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)**D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW**

Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania w m ² (ha) z dokładnością do 1m ²	Stawka podatku	Kwota podatku
1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	19.	20.	21.
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	22.	23.	24.
3. pozostałe grunty	25.	26.	27.

D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)

- * Budynek – to obiekt budowlany w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach.
- * Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz sztybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.
- * Powierzchnię kondygnacji o wysokości od 1,40 m do 2,20 m - zaliczyć w 50% powierzchni.

Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania w m ²		Stawka podatku	Kwota podatku
	w wysokości powyżej 2,2 m	w wysokości od 1,4m do 2,2m (zaliczyć w 50%)		
1. mieszkalnych	28.	29.	30.	31.
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej, z wyjątkiem: pomieszczeń sanitarno – higienicznych (szatnie, umywalnie, w-c)	32.	33.	34.	35.
3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	36.	37.	38.	39.
4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych	40.	41.	42.	43.
5. pozostałych	44.	45.	46.	47.

D.3 WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

	Podstawa opodatkowania w zł z dokładnością do 1 zł	Stawka podatku	Kwota podatku
1. budowle	48. zł	49.	50.

E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

Kwota podatku Suma kwot z części D.1, D.2, D.3 (należy zaokrąglić do pełnych złotych.	51.
---	--------------

F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)					
F.1 Przepis prawa, na mocy którego występuje zwolnienie :					
F.2 POWIERZCHNIA GRUNTÓW					
	Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania w m ² (ha) z dokładnością do 1 m ²	Stawka podatku	Kwota podatku	
	1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	52.	53.	54.	
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	55.	56.	57.	
	3. pozostałe grunty	58.	59.	60.	
F.3 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)					
* Budynek – to obiekt budowlany w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach.					
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych.					
Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.					
* Powierzchnię kondygnacji o wysokości od 1,40 m do 2,20 m - zaliczyć w 50% powierzchni.					
	Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania w m ² w wysokości powyżej 2,2 m w wysokości od 1,4m do 2,2m (zaliczyć w 50%)		Stawka podatku	Kwota podatku
	1. mieszkalnych	61.	62.	63.	64.
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej , z wyjątkiem: pomieszczeń sanitarno – higienicznych (szatnie, umywalnie, w-c)	65.	66.	67.	68.
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	69.	70.	71.	72.
	4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych	73.	74.	75.	76.
	5. pozostałych	77.	78.	79.	80.
F.4 WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ					
		Podstawa opodatkowania w zł z dokładnością do 1 zł	Stawka podatku	Kwota podatku	
1. budowle		81.	82.	83.	
G. Informacja składana przez przedsiębiorcę w przypadku korzystania ze zwolnienia na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Wągrowcu w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości w odniesieniu do: pomocy w zakresie zatrudnienia* / w ramach zasady de minimis.**					
1. W roku utworzyłem nowych miejsc pracy w rozumieniu uchwały Rady Miejskiej w Wągrowcu. Z tego tytułu przysługuje mi zwolnienie na okres lat.					
2. W roku utrzymałem utworzone w roku nowe miejsca pracy.					

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością

84. Imię	85. Nazwisko
86. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	87. Podpis (pieczęć) osoby odpowiedzialnej za prawidłowe obliczenie podatku
	Tel. kontaktowy
88. Imię	89. Nazwisko
90. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	91. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego /

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

92. Data wpływu, pieczęć i podpis przyjmującego formularz	93. W wyniku czynności sprawdzających przypada :	
	Do przypisu w zł	Do odpisu w zł
	Kwota	Kwota
	Pozycja	Pozycja
94. Data	95. Pieczęć i podpis sprawdzającego formularz	

96. Uwagi organu podatkowego

Pouczenie:

W przypadku niewpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty należnego podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002 r. Nr 110 , poz. 968 z późniejszymi zmianami).

J. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH PODLEGALĄCYCH ZWOLNIENIU								
	Położenie nieruchomości (adres)	Tytuł Prawny	Numer księgi wieczystej	Identyfikatory geodezyjne			Powierzchnia *	Nazwa Sądu
				Obręb	Arkusz mapy	Nr działki		
Działki								
Budynki								
Lokale								
Budowle								

* powierzchnia działek, budynków, lokali – wyrażona w m², wartość budowli wyrażona w zł.

.....
data (podpis osoby sporządzającej)

.....
data (podpisy osób upoważnionych do reprezentowania podatnika)

K. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU								
	Położenie nieruchomości (adres)	Tytuł Prawny	Numer księgi wieczystej	Identyfikatory geodezyjne			Powierzchnia *	Nazwa Sądu
				Obręb	Arkusze mapy	Nr działki		
Działki								
Budynki								
Lokale								
Budowle								

* powierzchnia działek, budynków, lokali – wyrażona w m², wartość budowli wyrażona w zł.

data

.....
data

.....
(podpis osoby sporządzającej)

.....
data

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania podatnika)

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr 64 /2005
Rady Miejskiej w Wągrowcu
z dnia 29 grudnia 2005 r.

1. NIP Numer Identyfikacji Podatkowej składającej informację	1a REGON dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą
---	--

IR – 1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Tekst jedn. Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.)
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Burmistrz Miasta Wągrowca właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Burmistrz Miasta Wągrowca
Adres : Wągrowiec, ul. Kościuszki 15A

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. Właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. Posiadacz samoistny ☐ 4. Współposiadacz samoistny ☐ 5. Użytkownik wieczysty
☐ 6. Współużytkownik wieczysty ☐ 7. Posiadacz ☐ 8. Współposiadacz ☐ 9. Współwłasność małżeńska

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

Wągrowiec, ul. Nr działki

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

KW

7. Nazwisko pierwsze imię drugie imię

8. Imię ojca imię matki

9. Numer PESEL

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. Informacja składana po raz pierwszy na dany rok ☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji
☐ 2a. Data zmiany miesiąc, rok

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)

Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych	Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych
Grunty orne		Użytki zielone	
I		I	
II		II	
IIIa		III	
IIIb		IV	
IVa		V	
Ivb		VI	
V		VIz	
VI			
Viz			

Sady		Grunty rolne zabudowane	
I		I	
II		II	
IIIa		IIIa	
IIIb		III	
IVa		IIIb	
Ivb		IVa	
V		IV	
VI		IVb	
VIz		V	
		VI	
		VIz	
Grunty pod stawami		Grunty zadrzewione i zakrzewione położone na użyt. rol.	
a) zarybione, łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstragiem		I	
b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)		II	
c) grunty pod stawami niezarybionymi		IIIa	
Rowy		III	
		IIIb	
		IVa	
		IV	
		V	
		VI	
		VIz	

Ogółem powierzchnia gruntów		Ogółem powierzchnia gruntów	
--------------------------------	--	--------------------------------	--

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

20. Imię	21. Nazwisko
22. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	23. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

24. Uwagi organu podatkowego	
25. Data	26. Podpis przyjmującego formularz

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr 64 /2005
Rady Miejskiej w Wągrowcu
z dnia 29 grudnia 2005 r.

1. NIP Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację	1a. REGON dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą
--	---

DR – 1

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Tekst jedn. Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.)
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Burmistrz Miasta Wągrowca właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Burmistrz Miasta Wągrowca
Adres: ul. Kościuszki 15A

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna
☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. właściciel ☐ 2. Współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. Użytkownik wieczysty
☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz ☐ 8. współposiadacz ☐ 9. współwłasność małżeńska

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek
Wągrowiec ul. **Nr działki**

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów
KW

8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię

9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**

10. Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. korekta deklaracji rocznej ,miesiąc, rok

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)							
	Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych			Liczba hektarów przelicze- niowych	Stawka z 1 ha (przelicze- niowego lub fizycznego) w zł, gr	Wymiar podatku rolnego w zł, gr
		Ogółem	Nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Podlegające przeliczeniu na hektary przeliczeniowe			
	Grunty orne						
	I						
	II						
	IIIa						
	IIIb						
	IVa						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Sady						
	I						
	II						
	IIIa						
	IIIb						
	IVa						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Użytki zielone						
	I						
	II						
	III						
	IV						
	V						
	VI						
	VIz						
	Grunty rolne zabudowane						
	I						
	II						
	IIIa						
	III						
	IIIb						
	IVa						
	IV						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						

	Grunty pod stawami						
	a) zarybione, lososiem, trocią, głowacimą, palią i pstrągiem						
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)						
	c) grunty pod stawami niezarybionymi						
	Rowy						
	Grunty zadrzewione i zakrzewione położone na UR						
	I						
	II						
	IIIa						
	III						
	IIIb						
	IVa						
	IV						
	V						
	VI						
	Viz						
	Razem (bez zwolnień)						

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW

	1. z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów	
	2. inwestycyjne	
	3. górskie	
	4. inne	
	Razem	

G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

	Kwota podatku	
	Różnica kwot z D – F (należy zaokrąglić do pełnych złotych)	

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

21. Imię	22. Nazwisko
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	24. Podpis (pieczęć) osoby odpowiedzialnej za prawidłowe obliczenie podatku
21. Imię	22. Nazwisko
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
23. Uwagi organu podatkowego	
25. Data	26. Podpis przyjmującego formularz
Pouczenie : Deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego(art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. O postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. nr 110, poz. 968 ze zmianami).	

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr 64/2005
Rady Miejskiej w Wągrowcu
z dnia 29 grudnia 2005 r.

1. NIP Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację	1a. REGON dla podmiotów prowadzących działalność gospod.
--	---

IL-1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU LEŚNEGO

2. Rok		
na		
Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682).		
Skladający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.		
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.		
Miejsce składania: Burmistrz Miasta Wągrowca właściwy ze względu na miejsce położenia lasu.		
A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI		
3. Burmistrz Miasta Wągrowca Adres Wągrowiec, ul. Kościuszki 15A		
B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ		
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE		
4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę) ☐ 1. Właściciel ☐ 2. Współwłaściciel ☐ 3. Posiadacz samoistny ☐ 4. Współposiadacz samoistny ☐ 5. Użytkownik wieczysty ☐ 6. Współużytkownik wieczysty ☐ 7. Posiadacz ☐ 8. Współposiadacz ☐ 9. Współwłasność małżeńska		
5. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz numer/y działek (numer geodezyjny)		
Wągrowiec, ul.	Nr działki	
6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów KW		
7. Nazwisko,	pierwsze imię, drugie imię	
8. Imię ojca,	imię matki	
9. Numer PESEL		
B.2 ADRES ZAMIESZKANIA		
10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Nr domu/Nr lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI		
19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę) ☐ 1. Informacja składana po raz pierwszy na dany rok ☐ 2. korekta złożonej uprzednio informacji		
D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA		
D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH		
Wyszczególnienie		Powierzchnia w hektarach fizycznych
1		2
1. Lasy ochronne		
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych		
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w pkt. 1 i 2)		
4. Razem (od pkt. 1 do pkt. 3)		

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię lasu zwolnionego oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	
Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych
1. lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat	
2. lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków	
3. użytki ekologiczne	
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
20. Imię	21. Nazwisko
22. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	23. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
24. Uwagi organu podatkowego	
25. Data	26. Podpis przyjmującego formularz

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr 64 /2005
Rady Miejskiej w Wągrowcu
z dnia 29 grudnia 2005 r.

I. NIP Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację	Ia. REGON dla podmiotów prowadzących działalność gospod.
--	---

DL-1

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

na	2. Rok		
na			
Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682.). Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej.. Termin składania: Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku. Miejsce składania: Burmistrz Miasta Wągrowca właściwy ze względu na miejsce położenia lasu.			
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI			
3. Burmistrz Miasta Wągrowca Adres Wągrowiec, ul. Kościuszki 15A			
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić) * - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną			
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE			
4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę) ☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna ☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej			
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę) ☐ 1. właściciel ☐ 2. Współwłaściciel ☐ 3. Posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 5. Współużytkownik wieczysty ☐ 6. Posiadacz ☐ 7. współposiadacz			
6. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz numer/y działek Wągrowiec ul. Nr działki			
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów KW			
8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię **			
9. Nazwa skrócona* /Imię ojca, imię matki**			
10. Numer PESEL**			
B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**			
11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat	
14. Gmina	15. Ulica	16. Nr domu/Nr lokalu	
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta	
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę) ☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. korekta deklaracji rocznej , miesiąc , rok			
D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA			
D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH			
Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych	Stawka podatku (0,220 m3 drewna X cena drewna) w zł, gr	Podatek w zł, gr
1	2	3	4
1. Lasy ochronne			
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych			
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w pkt 1 i 2)			
4. Łączna kwota podatku (należy zaokrąglić do pełnych złotych)			

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać powierzchnię zwolnionego lasu oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

Wyszczególnienie	Powierzchnia w ha fizycznych
1. lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat	
2. lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków	
3. użytki ekologiczne	

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

21. Imię	22. Nazwisko
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	24. Podpis (pieczęć) osoby odpowiedzialnej za prawidłowe obliczenie podatku
25. Imię	26. Nazwisko
27. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	28. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

29. Data wpływu, pieczęć i podpis przyjmującego formularz	30. w wyniku wstępnej kontroli przypada	
	Do przypisu w zł	Do odpisu w zł
	Kwota	Kwota
	Pozycja	Pozycja
31. Data	32. Pieczęć i podpis sprawdzającego formularz	

Pouczenie

Deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego (art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. nr 110, poz. 968 ze zmianami)

301

UCHWAŁA Nr 65/2005 RADY MIEJSKIEJ W WĄGROWCU

z dnia 29 grudnia 2005 r.

o zmianie uchwały w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na terenie miasta Wągrowca

Na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086, z późn. zm.)¹ Rada Miejska w Wągrowcu uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 30 września 2004 r. Nr 29/2004 w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na terenie miasta Wągrowca wprowadza się następujące zmiany:

1. §3. otrzymuje brzmienie:

„§3. 1. Za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń, o których mowa w §1 pkt 2 ustala się następującą stawkę opłat za każdy rok za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:

- 1) na obiekcie inżynierskim (np.: most, przepust, kładka itp.) - 100,00 zł,
- 2) w obrębie jezdni oraz zatok - podziemna infrastruktura techniczna z elementami zewnętrznymi wyniesionymi równo z powierzchnią jezdni - 50,00 zł,
- 3) w obrębie jezdni oraz zatok - podziemna infrastruktura techniczna bez elementów zewnętrznych wyniesionych na powierzchnię jezdni - 20,00 zł,
- 4) w obrębie pozostałych elementów pasa drogowego (chodniki, ścieżki rowerowe poza jezdnią, pobocza, rowy itp.) nie wymienionych w pkt 1, 2 i 3 podziemna infrastruktura techniczna - 10,00 zł,

5) w obrębie wszystkich elementów pasa drogowego napowietrzne urządzenia liniowe, w szczególności linie energetyczne, telekomunikacyjne, rurociągi itp. - 10,00 zł,

2. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

3. Za umieszczenie urządzenia w pasie drogowym przez okres krótszy niż rok opłata obliczana jest proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia w pasie drogowym”.

2. skreśla się §6.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wągrowca.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Zbigniew Byczyński*

¹ Dz.U. z 2004 r., Nr 273, poz. 2703

Dz.U. z 2005 r., Nr 163, poz. 1362 i 1364

Dz.U. z 2005 r., Nr 169, poz. 1420

Dz.U. z 2005 r., Nr 172, poz. 1440 i 1441

Dz.U. z 2005 r., Nr 179, poz. 1486

302

UCHWAŁA Nr XXXV/193/05 RADY POWIATU KONIŃSKIEGO

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Powiat Koniński

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) uchwala się, co następuje:

ROZDZIAŁ 1

Przepisy ogólne

§1. Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Powiat Koniński, zwany dalej „regulaminem” określa na rok 2006:

- 1) wysokość stawek dodatku: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) nauczycielu - należy przez to rozumieć również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
- 2) Staroście - należy przez to rozumieć Starostę Konińskiego,
- 3) szkole - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, prowadzone przez Powiat Koniński.

ROZDZIAŁ II

Dodatek motywacyjny

§3. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatek motywacyjny w szkole stanowi 6% planowanego wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w §4, ustala dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w §6, ustala Starosta po zasięgnięciu opinii powołanej przez siebie komisji w składzie: przedstawiciel Starosty, przewodniczący właściwej Komisji Rady Powiatu, przedstawiciele związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

§4. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi, z zastrzeżeniem §5, dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach, pokazach,
- 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 12) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących w procesie kształcenia i wychowania,
- 13) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- 14) realizacja dodatkowych czynności i zajęć, a w szczególności:
- a) systematyczne analizowanie i ocenianie pisemnych prac uczniowskich z języka polskiego,
 - b) prowadzenie prac dyplomowych w szkołach zawodowych,
 - c) organizowanie i przygotowanie stanowisk pracy niezbędnych dla prawidłowej realizacji zadań produkcyjnych lub zajęć praktycznych,
 - d) udział w pracach komisji egzaminacyjnej z nauki zawodu i przygotowania zawodowego, komisji maturalnej i komisji kwalifikacyjnej, potwierdzony zapisami w protokołach, poza godzinami ujętymi w arkuszu organizacyjnym.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie co najmniej 8 z wymienionych w ust. 1 kryteriów.

§5. Warunkiem przyznania nauczycielowi - doradcy metodycznemu oprócz kryteriów, o których mowa w §4, podstawą ustalenia dodatku motywacyjnego jest również realizacja co najmniej 6 z wymienionych poniżej zadań:

- 1) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i doskonalenia nauczycieli na terenie objętym doradztwem,
- 2) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych przy warsztacie pracy,
- 3) organizowanie konferencji przedmiotowo metodycznych,
- 4) prowadzenie warsztatów metodycznych,
- 5) współdziałanie z organami i instytucjami oświatowymi (Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli, Kuratorium Oświaty, Ministerstwo Edukacji i Nauki),
- 6) opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych,
- 7) upowszechnianie innowacji metodycznych,
- 8) organizowanie wystaw środków dydaktycznych i ich promowanie wśród nauczycieli,
- 9) podejmowanie działań na rzecz własnego rozwoju,
- 10) prowadzenie dokumentacji pracy,

- 11) wspomaganie nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.

§6. 1. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły, a zwłaszcza:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych,
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły, a zwłaszcza:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły,
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły, a zwłaszcza:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali powiatu, regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z podmiotami działającymi w zakresie kultury i oświaty.

2. Warunkiem przyznania dyrektorowi szkoły dodatku motywacyjnego jest spełnienie co najmniej 10 z wymienionych w ust. 1 warunków.

7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje również w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności, a także w innym okresie, za który nauczyciel nie zachowuje prawa do comiesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

8. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Starosta, a dla nauczyciela, w tym dla wicedyrektora lub nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze - dyrektor szkoły, w granicach określonych tabelą dodatków funkcyjnych, o której mowa w ust. 1, po zaopiniowaniu przez właściwe struktury związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

9. W stosunku do nauczyciela, o którym mowa w ust. 1, przyznając dodatek funkcyjny uwzględnia się łączną ilość oddziałów.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek za warunki pracy

§9. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela, w wysokości określonej w ust. 2 i 3.

2. Za pracę w trudnych warunkach, a mianowicie za prowadzenie przez nauczyciela:

- 1) praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych - zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa - przysługuje dodatek za warunki pracy w wysokości do 5% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) zajęć dydaktycznych w szkołach (oddziałach) przysposabiających do pracy - przysługuje dodatek za warunki pracy w wysokości do 10% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) praktycznej nauki zawodu - zajęć w szkołach specjalnych - przysługuje dodatek za warunki pracy w wysokości do 10% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego,
- 4) zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim - przysługuje dodatek za warunki pracy w wysokości do 30% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego,
- 5) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkołach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - przysługuje dodatek za warunki pracy w wysokości do 15% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego,
- 6) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych - przysługuje dodatek za warunki pracy w wysokości do 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,

7) zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych (w tym w internatach) - przysługuje dodatek za warunki pracy w wysokości do 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego,

8) zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno- pedagogicznych oraz w innych poradniach specjalistycznych - przysługuje dodatek za warunki pracy w wysokości do 10% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

3. Za pracę w warunkach uciążliwych, a mianowicie prowadzenie:

- 1) zajęć wymienionych w ust. 2 pkt 2 - 7 i prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w §2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz.U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w §32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz.U. Nr 139, poz. 1328) - przysługuje dodatek za warunki pracy w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę,
- 2) zajęć przez nauczycieli szkół (oddziałów) specjalnych w klasie lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym, wymienionym w §2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 1 roku życia oraz w §32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności, a w przypadku gdy w takim oddziale lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem że zajęcia dydaktyczne są prowadzone według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze - według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę - przysługuje dodatek za warunki pracy w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę.

4. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany

oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

6. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

7. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia i do dodatku za trudne albo uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu tych dodatków.

8. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły Starosta.

ROZDZIAŁ V

Dodatek za wysługę lat

§10. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Z zastrzeżeniem art. 33 Karty Nauczyciela dodatek za wysługę lat przyznaje się:

- 1) poczynawszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

ROZDZIAŁ VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§11. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2 dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego tygodniowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych

w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- 3) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzień,
- 4) rekolekcjami,
- 5) udziałem w konferencjach metodycznych,
- 6) Dniem Edukacji Narodowej,

traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§12. Traci moc uchwała Nr XXVI/135/05 Rady Powiatu Konińskiego z dnia 24 lutego 2005 roku w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Powiat Koniński (Dz. Urz. Woj. Wielk. Nr 91, poz. 2635 i Nr 125, poz. 3415).

§13. Uchwała ma zastosowanie do wynagrodzeń należnych od 1 stycznia 2006 r.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Piotr Matyba*

303

UCHWAŁA Nr XXXVI/237/05 RADY POWIATU KROTOSZYŃSKIEGO

z dnia 30 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Krotoszyński w roku 2006

Na podst. art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§1. Ustala się Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Krotoszyński w roku 2006, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Uchyla się Uchwałę Nr XXIV/165/04 Rady Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania

nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Krotoszyński.

§3. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Krotoszyńskiego.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady powiatu
(-) *Stanisław Szczotka*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXVI/237/05
Rady Powiatu Krotoszyńskiego
z dnia 30 grudnia 2005 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA NAUCZYCIELSKIEGO DODATKU MIESZKANIOWEGO DLA NAUCZYCIELI SZKÓŁ I PLACÓWEK PROWADZONYCH PRZEZ POWIAT KROTOSZYŃSKI W ROKU 2006.

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, w szkole położonej na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy zwany dalej „dodatkiem”.

2. Wysokość dodatku, uzależniona jest od liczby członków rodziny i wynosi miesięcznie:

- | | |
|-----------------------|-------|
| 1) dla jednej osoby - | 34 zł |
| 2) dla dwóch osób - | 46 zł |

- 3) dla trzech osób - 69 zł
- 4) dla czterech i więcej - 80 zł
3. Do członków rodziny, nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) małżonka,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci, do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia.
4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w pkt 3, nauczyciel otrzymujący dodatek obowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - Zarząd Powiatu Krotoszyńskiego. W przypadku nie powiadomienia o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
5. Nauczycielowi i jego małżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w pkt 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.
6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
9. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - Zarząd Powiatu Krotoszyńskiego.
10. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

304

POROZUMIENIE

z dnia 20 grudnia 2005 r.

Pomiędzy Zarządem Powiatu Słupckiego zwanym dalej „Przekazującym” reprezentowanym przez:

1. Michała Pyrzyka - Starostę Słupckiego,
 2. Bogusława Ochotnego - Wicestarostę Słupckiego,
- a
- p. Wiesławem Radnieckim - Burmistrzem Gminy i Miasta Zagórów zwanym dalej „Przejmującym”,

w oparciu o art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 ze zm.) zostało zawarte porozumienie o treści następującej:

§1. Przekazujący przekazuje, a Przejmujący przyjmuje zarządzanie ulicami: Berdychów, Duży Rynek, Kaliska, Kilińskie-go, Kolejowa, Konińska, Kościelna, Kościuszki, Krzywa, Lidmanowskiego, Mały Rynek, Nowa, Okólna, Plac Szkolny, Próżna, Przemysłowa, Pyzderska, P.O.W, Rybacka, Słupcka, Średnia, Wojska Polskiego o łącznej długości 10,025 km., znajdującymi się na terenie miasta Zagórów.

§2 Przekazanie zarządzania drogami określonymi w §1 nastąpi z dniem 1 stycznia 2006 roku.

§3. Zarządzanie drogami, o którym mowa w §1, obejmuje:

- 1) opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej w uzgodnieniu z Przekazującym oraz bieżące informowanie o tych planach organów właściwych do sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 2) opracowywanie projektów planów finansowania budowy, przebudów), remontu, utrzymania i ochrony dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich,
- 3) pełnienie funkcji inwestora,
- 4) utrzymanie nawierzchni drogi, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
- 5) realizację zadań w zakresie inżynierii ruchu,
- 6) przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonanie innych zadań na rzecz obronności kraju,
- 7) koordynację robót w pasie drogowym,
- 8) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i zjazdu z dróg oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych,
- 9) prowadzenie ewidencji dróg, obiektów mostowych, przepustów oraz udostępnianie ich na żądanie uprawnionym organom,
- 10) sporządzanie informacji o drogach publicznych oraz przekazywanie ich Powiatowemu Zarządowi Dróg w Słupcy z/s w Piotrowicach,
- 11) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- 12) wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających,
- 13) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników,
- 14) przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg,
- 15) wprowadzenie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów, drogami różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia,
- 16) dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego,
- 17) utrzymywanie zieleni przydrożnej, w tym sadzenie i usuwanie drzew oraz krzewów.

§4. 1. Przejmujący wykonywać będzie swoje obowiązki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Przekazujący zastrzega sobie możliwość kontroli zarządzania ulicami wymienionymi w §1.

3. Przekazujący upoważnia Przejmującego do wydawania decyzji administracyjnych objętych zakresem powierzanych zadań.

§5. Przejmujący ma prawo do:

- 1) wstępu na grunty przyległe do pasa drogowego, jeżeli jest to niezbędne do wykonywania czynności związanych z utrzymaniem i ochroną dróg,
- 2) urządzenia czasowego przejazdu przez grunty przyległe do pasa drogowego w razie przerwy w komunikacji na drodze.

§6. 1. Przejmujący sprawuje nieodpłatny trwały zarząd gruntami w pasie drogowym.

2. Zarząd nie obejmuje trwałego zbywania gruntów wchodzących w skład pasa drogowego i nabywania gruntów pod poszerzenie pasa drogowego.

§7. W uzgodnieniu z Przekazującym grunty, o których mowa w §6 Przejmujący może oddawać w najem, dzierżawę albo je użyczać, w drodze umowy, na cele związane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, a także na cele związane z potrzebami obsługi użytkowników ruchu.

§8. 1. Na realizację powyższych zadań Przekazujący przekaże Przejmującemu dotację celową w kwocie 80.000 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych) rocznie, w dwunastu równych ratach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na konto: PKO BP O/Słupca 23102027460 000310200199174.

2. W ramach kwoty dotacji, o której mowa w ust. 1.40.000 złotych (słownie: czterdzieści tysięcy złotych) Przejmujący przeznaczy na wydatki majątkowe, a pozostałe 40.000 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych) na wydatki bieżące.

§9. Wydatkowanie środków, o których mowa w §8, odbywać się może wyłącznie na cele określone w niniejszym porozumieniu. Niewłaściwe wydatkowanie środków stanowić będzie podstawę do rozwiązania porozumienia w drodze jednostronnej czynności dokonanej przez Przekazującego.

§10. Porozumienie zostaje zawarte na okres od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2008 r.

§11. 1. Dokumenty dotyczące ulic wymienionych w §1 (metryki ulic z załącznikiem mapowym, księgi obiektów mostowych, księga inwentarzowa przepustów, aktualne decyzje na zajęcie pasa drogowego, aktualne decyzje na ustawienie reklam, aktualne uzgodnienia dokumentacji technicznych, lokalizacji budynków, uzbrojenia podziemnego i naziemnego, wjazdów, parkingów, miejsc postojowych, wykaz zabezpieczeń należytego wykonania umowy, dokumentacje techniczne, aktualne decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu itp.), pozostają w dalszym ciągu u Przejmującego.

2. Przejmujący przekaże dokumenty wymienione w ust. 1 Przekazującemu w terminie 2 tygodni od czasu zakończenia obowiązywania porozumienia.

§12. Z dniem 31 grudnia 2005 r. traci moc porozumienie zawarte między Przejmującym i Przekazującym w dniu 1 lipca 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 134, poz. 2534, z 2004 r. Nr 133, poz. 2752 oraz Nr 190, poz. 4472).

§13. Zmiana i wcześniejsze rozwiązanie porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§14. Porozumienie spisano w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Przejmujący, natomiast trzy - Przekazujący.

§15. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przejmujący:
Burmistrz
(-) *Wiesław Radniecki*

Przekazujący:
Starosta
(-) *Michał Pyrzyk*

Wicestarosta
(-) *Bogusław Ochotny*

305

ANEKS Nr 1

z dnia 5 grudnia 2005 r.

do porozumienia zawartego w dniu 17 listopada 2005 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim Andrzejem Nowakowskim (zwanym Przekazującym) a Zarządem Powiatu Jarocińskiego (zwanym Przyjmującym), reprezentowanym przez Sławomira Wąsiewskiego - Starostę Jarocińskiego i Jolantę Mejzińską - Wicestarostę Jarocińskiego w sprawie powierzenia zadania z zakresu administracji rządowej, dotyczącego realizacji działań w ramach „Europejskiej debaty publicznej w Wielkopolsce” dla społeczności Powiatu Jarocińskiego

§1. W §5 ust. 3 przywołanego porozumienia umowy zdanie: „Ustala się termin przekazania ostatecznego rozliczenia finansowego na dzień 9 grudnia 2005 r.” zastępuje się zdaniem: „Ustala się termin przekazania ostatecznego rozliczenia finansowego na dzień 16 grudnia 2005 r.”

§2. Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§3. Niniejszy aneks został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§4. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przekazujący:
Wojewoda Wielkopolski
(-) *Andrzej Nowakowski*

Przyjmujący:
Starosta
(-) *Sławomir Wąsiewski*

Wicestarosta
(-) *Jolanta Mejzińska*

306

ANEKS Nr 1

z dnia 8 grudnia 2005 r.

do porozumienia zawartego w dniu 14 listopada 2005 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim Andrzejem Nowakowskim (zwanym Przekazującym) a Prezydentem Miasta Leszna Tomaszem Malepszym (zwanym Przyjmującym) w sprawie powierzenia zadania z zakresu administracji rządowej, dotyczącego realizacji działań w ramach „Europejskiej debaty publicznej w Wielkopolsce” dla społeczności Miasta Leszna i Powiatu Leszczyńskiego

§1. W §5 ust. 3 przywołanego porozumienia słowa: „9 grudnia 2005 r.” zastępuje się słowami: „23 grudnia 2005 r.”

§2. Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§3. Niniejszy aneks został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§4. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przekazujący:
Wojewoda Wielkopolski
(-) Andrzej Nowakowski

Przyjmujący:
Prezydent Miasta Leszna
(-) Tomasz Malepszy

307

ANEKS DO POROZUMIENIA

z dnia 14 listopada 2005 r.

w sprawie powierzenia wykonania zadania z zakresu administracji rządowej, dotyczącej realizacji działań w ramach „Europejskiej debaty publicznej w Wielkopolsce” dla społeczności Powiatu Wrzesińskiego

W dniu 12.12.2005. we Wrześni pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim - Andrzejem Nowakowskim, zwanym dalej Przekazującym,

a

Powiatem Wrzesińskim, w którego imieniu działa Zarząd w osobach:

1. Dionizy Jaśniewicz - Starosta Wrzesiński
2. Paweł Guzik - Wicestarosta

zwanym dalej Przyjmującym, zawarto aneks do porozumienia o następującej treści:

§1. W porozumieniu §5 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„§5.3 Ustala się termin przekazania ostatecznego rozliczenia finansowego na dzień 20 grudnia 2005 r. Do tego dnia Przyjmujący dostarczy Przekazującemu wypełniony formularz rozliczenia dotacji, zawierający zestawienie dokonanych wy-

datków w podziale na paragrafy klasyfikacji budżetowej oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów źródłowych (faktur, dokumentów księgowych) prawidłowo opisane, to jest w sposób jednoznacznie łączący wykazane w tych dokumentach wydatki z realizacją zadania będącego przedmiotem Porozumienia”.

§2. W pozostałym zakresie porozumienie pozostaje bez zmian.

§3. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Aneks do porozumienia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Przekazujący:
Wojewoda Wielkopolski
(-) Andrzej Nowakowski

Przyjmujący:
Starosta
(-) mgr Dionizy Jasiewicz

Wicestarosta
(-) Paweł Guzik

308

ANEKS NR 1

z dnia 13 grudnia 2005 r.

do porozumienia zawartego w dniu 16 listopada 2005 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim Andrzejem Nowakowskim (zwanym Przekazującym) a Zarządem Powiatu Pleszewskiego (zwanym Przyjmującym), reprezentowanym przez Michała Karalusa - Starostę Pleszewskiego i Szczepana Wojtczaka - Wicestarostę Pleszewskiego w sprawie powierzenia zadania z zakresu administracji rządowej, dotyczącego realizacji działań w ramach „Europejskiej debaty publicznej w Wielkopolsce” dla społeczności Powiatu Pleszewskiego

§1. W §5 ust. 3 przywołanego porozumienia umowy słowa: „9 grudnia 2005 r.” zastępuje się słowami: „14 grudnia 2005 r.”

§2. Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§3. Niniejszy aneks został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§4. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przekazujący:
Wojewoda Wielkopolski
(-) *Andrzej Nowakowski*

Przyjmujący:
Starosta
(-) *Michał Karalus*

Wicestarosta
(-) *Szczepan Wojtczak*

309

ANEKS Nr 1

z dnia 14 grudnia 2005 r.

do porozumienia zawartego w dniu 14 listopada 2005 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim Andrzejem Nowakowskim (zwanym Przekazującym) a Zarządem Powiatu Średzkiego (zwanym Przyjmującym), reprezentowanym przez Pawła Łukaszewskiego - Starostę Średzkiego i Juliana Kempę - Wicestarostę Średzkiego w sprawie powierzenia zadania z zakresu administracji rządowej, dotyczącego realizacji działań w ramach „Europejskiej debaty publicznej w Wielkopolsce” dla społeczności Powiatu Średzkiego

§1. W §5 ust. 3 przywołanego porozumienia umowy słowa: „9 grudnia 2005 r.” zastępuje się słowami: „16 grudnia 2005 r.”

§2. Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§3. Niniejszy aneks został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§4. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przekazujący:
Wojewoda Wielkopolski
(-) *Andrzej Nowakowski*

Przyjmujący:
Starosta
(-) *mgr inż. Paweł Łukaszewski*

Wicestarosta
(-) *mgr Julian Kempa*

310

ANEKS Nr 1

z dnia 15 grudnia 2005 r.

do porozumienia zawartego w dniu 17 listopada 2005 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim Andrzejem Nowakowskim (zwanym Przekazującym) a Zarządem Powiatu Ostrzeszowskiego (zwanym Przyjmującym), reprezentowanym przez Lecha Janickiego - Przewodniczącego Zarządu Powiatu w Ostrzeszowie i Mieczysława Matyszkiewicza - Członka Zarządu Powiatu w Ostrzeszowie w sprawie powierzenia zadania z zakresu administracji rządowej, dotyczącego realizacji działań w ramach „Europejskiej debaty publicznej w Wielkopolsce” dla społeczności Powiatu Ostrzeszowskiego

§1. W treści przywołanego porozumienia wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §1 ust. 4 słowa: „listopad 2005 r.” zastępuje się słowami: „listopad i grudzień 2005 r.”,
- 2) w §3 ust. 6 słowa: „16 grudnia 2005 r. „ zastępuje się słowami: „28 grudnia 2005 r.”,

3) w §5 ust. 3 słowa: „9 grudnia 2005 r. „ zastępuje się słowami: „28 grudnia 2005 r.”

§2. Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§3. Niniejszy aneks został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§4. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przekazujący:
Wojewoda Wielkopolski
(-) *Andrzej Nowakowski*

Przyjmujący:
Przewodniczący
Zarządu Powiatu
w Ostrzeszowie
(-) *mgr Lech Janicki*

Członek
Zarządu Powiatu
w Ostrzeszowie
(-) *Mieczysław Matyszkiewicz*

311

KOMUNIKAT STAROSTY KĘPIŃSKIEGO

z dnia 5 stycznia 2006 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w 2006 roku w Domu Pomocy Społecznej w Rzetni

Na podstawie art. 60 §2 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 roku, Nr 64 poz .593 z późniejszymi zmianami) ustala się i ogłasza miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w roku 2006 na kwotę 1.815 złotych.

Starosta
(-) *Jerzy Trzmiel*

312

ZARZĄDZENIE Nr 1/06 STAROSTY PLESZEWSKIEGO

z dnia 5 stycznia 2006 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańców w domach pomocy społecznej oraz wychowanków w placówkach opiekuńczo - wychowawczych w roku 2006 r.

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt.2 i art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zmian.), zarządza się, co następuje:

§1. Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańców w domu pomocy społecznej w 2006 r.:

- 1) w Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie w wysokości 1.973,00 zł.
- 2) w Domu Pomocy Społecznej w Fabianowie w wysokości 1.948,00 zł.
- 3) w Domu Pomocy Społecznej w Broniszewicach w wysokości 2.010,25 zł.

§2. Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo - wychowawczych w 2006 r.:

- 1) w Domu dziecka w Pleszewie w wysokości 2.490,00 zł.

- 2) w Grupie Interwencyjnej w Pleszewie w wysokości 2.490,00 zł.

- 3) w Rodzinnym Domu Dziecka w Białobłotach w wysokości 1.368,14 zł.

§3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie.

§4. Traci moc Komunikat Starosty Pleszewskiego z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej oraz dziecka w placówce opiekuńczo - wychowawczej w 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Wilk. z 2005 r., Nr 48, poz. 1532)

§5. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Starosta
(-) *Michał Karalus*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 061 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 061 854 14 09, 061 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214
- zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań