

2459

UCHWAŁA Nr XLIII/187/2010 RADY GMINY BRODNICA

z dnia 30 marca 2010 r.

w sprawie: Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brodnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2005 r., Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Brodnica uchwala co następuje:

§1. Szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brodnica określone są w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brodnica.

§2. Bieżące prowadzenie kontroli w zakresie realizacji postanowień powyższego Regulaminu

utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brodnica powierza się Komisji Doraźnej powołanej Zarządzeniem Wójta.

§3. Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc obowiązująca Uchwała Nr XXXI/178/2006 Rady Gminy Brodnica z dnia 28 lutego 2006 roku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brodnica.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy Brodnica
(-) inż. Halina Skrzypczak

Załącznik
do Uchwały Nr XLIII/187/2010
Rady Gminy Brodnica
z dnia 30 marca 2010 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY BRODNICA

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§1. Ustala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brodnica, który określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brodnica, a w szczególności:

1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;

2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych;

3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;

4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione;

5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;

6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;

7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;

8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

2. Postanowienia Regulaminu powinny być interpretowane i stosowane w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008) oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628 z późniejszymi zmianami).

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§2. 1. Właściciele nieruchomości są obowiązani do utrzymania porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno – higienicznego nieruchomości.

2. Utrzymanie czystości i porządku następuje w szczególności poprzez:

1) wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;

2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych; przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej nie jest obowiązkowe, jeżeli nieruchomość jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych;

3) zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z wymaganiami określonymi w regulaminie;

4) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;

5) pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych w sposób zgodny z niniejszym Regulaminem i obowiązującymi przepisami;

6) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości;

7) zbieranie na terenie nieruchomości zużytych baterii do osobnych worków niż odpady komunalne,

8) realizację innych obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie.

3. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów, w tym odpadów powstających w gospodarstwach domowych, a w szczególności:

- 1) odpadów opakowaniowych ze szkła białego,
- 2) odpadów opakowaniowych ze szkła kolorowego,
- 3) odpadów opakowaniowych z makulatury,
- 4) odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych, typu PET i innych,
- 5) odpadów biodegradowalnych,
- 6) odpadów niebezpiecznych wysegregowanych z odpadów komunalnych,
- 7) odpadów wielkogabarytowych, w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych baterii i akumulatorów,
- 8) odpadów z remontów,
- 9) odpadów w postaci przeterminowanych leków.

4. Selektywna zbiórka powinna być prowadzona z zachowaniem ogólnych warunków usuwania odpadów określonych w niniejszym Regulaminie. Szczegółowe zasady selektywnej zbiórki odpadów ustalone zostaną w umowie z firmą wywozową lub inną firmą posiadającą stosowne zezwolenie.

5. Firma wywozowa posiadająca zezwolenie na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości jest obowiązana również do odbierania wszystkich zbieranych rodzajów odpadów niewymienionych w ust. 3.

6. Postanowienia zawarte w ust. 1-5 obowiązują także osoby prowadzące działalność gospodarczą na terenie gminy.

§3. 1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek niezwłocznego usuwania nawisów śniegu i lodu z okapów, rynien i innych części nieruchomości.

2. Właściciele nieruchomości mają obowiązek niezwłocznego oczyszczania ze śniegu i lodu oraz usuwania błota i innych zanieczyszczeń z chodnika położonego wzdłuż nieruchomości do nich należących, a także z innych części nieruchomości służących do użytku publicznego.

Za chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości; właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych.

3. Obowiązek oczyszczania nieruchomości ze śniegu i lodu winien być realizowany przez odgarnięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i podjęcie działań usuwających lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika. Piasek użyty do tych celów należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

4. Zanieczyszczenia usuwane z chodników powinny być gromadzone przy krawędzi jezdni.

5. Obowiązek usunięcia i wywiezienia zanieczyszczeń zgromadzonych przy krawędzi jezdni i na chodnikach, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty za tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku, spoczywa na zarządcy drogi.

§4. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w zbiorniku bezodpływowym i usuwane zgodnie z wymaganiami niniejszego Regulaminu, w szczególności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych lub do ziemi.

2. Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi mogą odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że nie są uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady będą gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych.

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych oraz warunki ich rozmieszczania i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§5. 1. Właściciele nieruchomości, także właściciele terenów lub obiektów służących do użytku publicznego mają obowiązek wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym, technicznym i systematycznego opróżniania w sposób niedopuszczający do przepełnienia.

2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także zarządzającego drogą publiczną, a w odniesieniu do przystanków komunikacji publicznej przedsiębiorców korzystających z takich przystanków.

§6. 1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości muszą być gromadzone w urządzeniach służących do zbierania odpadów komunalnych odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie.

2. Nieczystości ciekłe nie odprowadzane do sieci kanalizacyjnej bądź przydomowej oczyszczalni ścieków powinny być gromadzone w zbiornikach odpowiadających wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1126 z późniejszymi zmianami).

3. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają odpady inne niż komunalne to odpady te muszą być gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych.

4. Właściciel nieruchomości zapewnia wyposażenie jej w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez zakup takich urządzeń, wydzierżawienie od firmy wywozowej lub w inny sposób, ustalony w drodze umowy z firmą wywozową.

5. Właściciel nieruchomości obowiązany jest do zawarcia umowy z firmą wywozową na odbiór odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych. W umowie na odbiór odpadów komunalnych z budynków mieszkalnych właściciel nieruchomości podaje liczbę osób zamieszkujących nieruchomość.

6. Właściciel nieruchomości obowiązany jest do przechowywania i okazywania umowy określonej w ust. 5 oraz pobierania, przechowywania i okazywania przez okres 1 roku dowodów potwierdzających płacenie za pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych.

7. W przypadku właścicieli, którzy nie zawarli umów w zakresie opróżniania zbiorników bezodpły-

wowych i odbierania odpadów komunalnych, wójt gminy wydaje decyzję, wskazując uprawnionego przedsiębiorcę do odbioru odpadów komunalnych i obciąża kosztami właściciela nieruchomości.

8. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady w należytym stanie sanitarnym i co najmniej raz na kwartał obowiązek ich dezynfekowania. Firma wywozowa na zlecenie właściciela nieruchomości zobowiązana jest do świadczenia usług w zakresie dezynfekowania pojemników.

9. Zabrania się umieszczania w pojemnikach i kontenerach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego żużla i popiołu, a także odpadów niebezpiecznych i medycznych.

10. Zabrania się spalania w pojemnikach i kontenerach na odpady komunalne jakichkolwiek odpadów komunalnych, także suchych odpadów roślinnych.

11. Zabrania się wrzucania innych odpadów do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów.

12. Zabrania się spalania w piecach tworzyw sztucznych.

13. Pojemniki na odpady komunalne należy ustawić w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników, jak i dla pracowników firmy wywozowej, w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

14. Pojemniki powinny być ustawiane w granicach nieruchomości, na równej nawierzchni, w miarę istniejących możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota. Właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymać w czystości miejsce ustawienia pojemników.

15. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.

16. Przepisy ust. 4 – 10 i 12 – 14 stosuje się odpowiednio do ustawiania pojemników na odpady ustawianych przez zarządcę drogi na drogach publicznych i przystankach komunikacji zbiorowej.

§7. 1. Odpady komunalne mogą być gromadzone jedynie w zamkniętych i szczelnych pojemnikach lub kontenerach wyłącznie do tego celu przeznaczonych.

2. W sytuacjach wyjątkowych krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych dozwolone jest gromadzenie ich w szczelnych workach z tworzywa. Worki winny posiadać logo lub nazwę przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów i oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów.

3. Odpady powstające w wyniku remontu i modernizacji lokali, np. gruzu należy gromadzić w specjalnych kontenerach uniemożliwiających pylenie.

4. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować pojemniki w następujących ujednolico-

nych kolorach:

- niebieskim z przeznaczeniem na makulaturę,
- żółtym z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne,
- zielonym z przeznaczeniem na szkło kolorowe,
- białym z przeznaczeniem na szkło białe.

Na terenie zabudowy jednorodzinnej dopuszcza się prowadzenie selektywnej zbiórki w workach z tworzyw sztucznych.

5. Do gromadzenia odpadów biodegradowalnych należy stosować pojemniki o konstrukcji zapewniającej przepływ powietrza lub w innych uzgodnionych z firmą wywozową.

6. Odpady wielkogabarytowe powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione.

§8. Ustala się następujące minimalne pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na nieruchomości przy częstotliwości usuwania odpadów jeden raz w miesiącu:

1) dla budynków mieszkalnych 30 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdą nieruchomość,

2) dla nieruchomości, na których prowadzona jest działalność gospodarcza wielkość urządzenia do gromadzenia odpadów ustala się w sposób następujący:

- dla lokali gastronomicznych – 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, lecz nie mniej niż o pojemności 110 l,

- dla lokali handlowych – 50 l na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na lokal,

- dla obiektów biurowych – 20 l na każdego zatrudnionego pracownika, lecz nie mniej niż o pojemności 110 l,

- dla pozostałych zależnie od faktycznego nagromadzenia odpadów, lecz nie mniej niż o pojemności 110 l,

3) dla ogródków działkowych – 15 l na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku i 5 litrów poza tym okresem.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§9. 1. Odpady komunalne muszą być usuwane z terenu nieruchomości systematycznie, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową, z częstotliwością co najmniej raz na miesiąc.

2. W przypadku nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe, wprowadza się obowiązek niezwłocznego usuwania odpadów z tej nieruchomości po zakończeniu imprezy, także z terenów przyległych do nieruchomości, jeżeli wystę-

puje taka potrzeba.

3. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.

4. W przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia nieszczelności oraz powiadomienia o tym urzędu gminy.

5. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do opróżniania pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz koszy ulicznych z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia.

Odpady zbierane selektywnie w workach (szkło, makulatura, tworzywa sztuczne) powinny być usuwane z częstotliwością co najmniej raz na miesiąc.

6. Odpady z remontów i modernizacji lokali powinny być usuwane niezwłocznie po zakończeniu remontu.

7. Odpady wielkogabarytowe powinny być zbierane akcyjnie, nie rzadziej niż jeden raz na 6 miesięcy. Termin i sposób przeprowadzenia akcji wyznaczy Urząd Gminy w Brodnicy w porozumieniu z firmami wywozowymi podając termin do wiadomości mieszkańców.

8. Odpady biodegradowalne, które nie są poddawane kompostowaniu na nieruchomości muszą być usuwane z terenu nieruchomości systematycznie, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową.

9. Odpady niebezpieczne wysegregowane z odpadów komunalnych należy dostarczyć do specjalistycznych pojemników na odpady niebezpieczne zlokalizowane na terenie gminy lub do mobilnych punktów gromadzenia odpadów niebezpiecznych.

10. Odpady w postaci przeterminowanych leków należy dostarczyć do specjalistycznych pojemników zlokalizowanych na terenie Gminy – Apteka w Brodnicy.

11. Odpady w postaci zużytych baterii i akumulatorów należy dostarczyć do specjalistycznych pojemników zlokalizowanych w miejscach użyteczności publicznej (Urząd Gminy w Brodnicy, szkoły).

§10. 1. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany zapewnić pracownikom firmy wywozowej dostęp do pojemników w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników bez narażania na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.

2. Odbiór odpadów z posesji indywidualnych zasadniczo powinien odbywać się przy zachowaniu metody zbiórki przy krawężniku.

3. Obowiązki określone w ust. 1 dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

ROZDZIAŁ V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§11. Wszystkie powstające na terenie nieruchomości odpady ulegające biodegradacji powinny być gromadzone w oddzielnych, specjalnie do tego celu przeznaczonych pojemnikach i przekazywane firmie wywozowej lub kompostowane we własnym zakresie.

§12. Określa się maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania na składowiskach odpadów przez firmy wywozowe:

a) do dnia 31 grudnia 2010 roku – do nie więcej niż 75%, wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,

b) do dnia 31 grudnia 2013 roku – do nie więcej niż 50%, wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,

c) do dnia 31 grudnia 2020 roku – do nie więcej niż 35%, wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.

ROZDZIAŁ VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§13. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad nimi, mającej na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

2. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, a w szczególności psy, należy:

- 1) zarejestrowanie psa,
- 2) uiszczenie opłaty od posiadania psa, zgodnie z uchwałą Rady Gminy w Brodnicy,
- 3) poddawanie psa obowiązującym szczepieniom ochronnym,
- 4) wyprowadzania psów na tereny użytku publicznego tylko na smyczy,
- 5) wyprowadzanie psów ras uznawanych za agresywne oraz mieszańców tych ras na tereny użytku publicznego tylko na smyczy i w założonym kagańcu,
- 6) niewprowadzanie psów i innych zwierząt domowych do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt jak schroniska, lecznice, wystawy itp.; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych korzystających z

pomocy psów – przewodników,

7) niewprowadzanie psów i innych zwierząt domowych na teren placów zabaw, piaskownic dla dzieci oraz tereny objęte zakazem ustalonym przez Radę Gminy Brodnica,

8) usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez psy z terenów przeznaczonych do wspólnego użytku, a w szczególności z chodników, jezdni, placów, parkingów, skwerów zieleni za pomocą odpowiednich narzędzi (np. łopatka, worek foliowy), które zobowiązana jest posiadać osoba wyprowadzająca psa; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych korzystających z pomocy psów – przewodników,

9) niedopuszczenie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe.

3. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma założony kaganiec, a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

4. Psy bezpańskie, pozostawione bez opieki powinny być zgłaszane do Urzędu Gminy w Brodnicy w celu przekazania do schroniska.

5. Psy posiadające właściciela, a pozostawione bez opieki będą zgłaszane do urzędu gminy w celu przekazania do schroniska. Wszelkimi kosztami związanymi z przekazaniem będzie obciążony właściciel psa.

6. Psy znajdujące się w gospodarstwach rolnych i zagrodach inwentarskich winny być trzymane na uwięzi lub znajdować się w kojcach. Zwolnienie przez właściciela psa z uwięzi na terenie nieruchomości może mieć miejsce tylko w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem.

ROZDZIAŁ VII

Utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej oraz zakaz ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§14. 1. Wprowadza się zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich w blokach mieszkaniowych.

2. Wszelkie ptactwo i zwierzęta utrzymywane na terenach wyłączonych z produkcji rolnej winny być trzymane w zamkniętych budynkach i zagrodach w sposób uniemożliwiający ich opuszczenie i pod warunkiem przestrzegania zapisów określonych w ust. 3.

3. Utrzymujący zwierzęta gospodarskie jest zobowiązany zapewnić:

a) gromadzenie i usuwanie powstających odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym zwłaszcza z wymogami niniejszego Regulaminu i niepowodowanie zanieczyszczeń terenu nieruchomości

mości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
b) niepowodowanie wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich uciążliwości takich jak hałas, zapach,
c) przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno – epidemiologicznych.

ROZDZIAŁ VIII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzenia

§15. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania raz w roku deratyzacji na terenie nieruchomości.

2. Termin przeprowadzenia deratyzacji podaje do wiadomości mieszkańców Wójt Gminy Brodnica w drodze obwieszczenia.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§16. 1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu sprawuje Wójt.

2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie podlega karze grzywny.

3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

2460

UCHWAŁA Nr XLIII/188/2010 RADY GMINY BRODNICA

z dnia 30 marca 2010 r.

w sprawie: Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Brodnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Gminy Brodnica uchwala, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Brodnica, zwany dalej Regulaminem, określa:

1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,

2) formy udzielania stypendium szkolnego,

3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,

4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym Regulaminie stypendia szkolne i zasiłki szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Brodnica uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział II

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin

§2. 1. Stypendium może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej

z niskich dochodów na osobę w rodzinie ucznia, w szczególności w sytuacji występowania w tej rodzinie jednego z następujących czynników:

a) bezrobocie,

b) niepełnosprawność ucznia lub członka rodziny,

c) wielodzietność,

d) alkoholizm lub narkomania,

e) niepełność rodziny.

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia, uprawniająca do ubiegania się przez ucznia o stypendium szkolne, nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2009 roku Nr 174, poz. 593 ze zmianami) weryfikowana w drodze rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 lipca 2009 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 roku Nr 127, poz. 1055), zwana dalej – kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§3. 1. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawnionego do uzyskania stypendium ustala się zgodnie z art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej, na podstawie przedłożonych przez ucznia lub jego rodziców zaświadczeń i innych dokumentów o uzyskiwanych dochodach przez wszystkich członków rodziny ucznia, a w przypadku ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń opieki społecznej, na podstawie zaświadczenia wydanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej.