

wi (konserwacji).

4. Faktury i rachunki za roboty i materiały nabyte w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o zamówieniach publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.), winny być opisane zgodnie z wymogami wynikającymi z tej ustawy.

5. Wymienione w ust. 3 dokumenty Gmina przekazuje do Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

§4. 1. Wojewoda ma prawo kontroli prawidłowości wykonania zadań objętych Porozumieniem.

2. W ramach prawa do kontroli Gmina jest zobowiązana udzielić Wojewodzie wszystkich informacji dotyczących wykonywania Porozumienia oraz zapewnić przedstawicielowi Wojewody przeprowadzenie kontroli, w tym wgląd do dokumentacji z prawem żądania kopii dokumentów.

3. O zamierzonej kontroli Wojewoda zobowiązany jest powiadomić Gminę, na co najmniej 3 dni robocze przed jej rozpoczęciem.

4. Wojewoda sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym Porozumieniem i w tym zakresie ma prawo wydawania wytycznych określających kierunki i zasady realizacji zadań powierzonych porozumieniem oraz żądania wyjaśnień i sprawozdań z przebiegu wykonania powierzonych zadań, a także dokonywania okresowych ocen.

§5. 1. Porozumienie zawarte zostaje na okres do dnia 31 grudnia 2010 r.

2. Każda ze stron może rozwiązać Porozumienie za trzymiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień Porozumienia lub nienależnego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać Porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia, poprzez oświadczenie złożone na piśmie.

§6. Zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7. 1. W sprawach nieuregulowanych w Porozumieniu zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240) i ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych. (Dz.U. Nr 39, poz. 311 ze zm.).

2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Wojewody i dwa egzemplarze dla Gminy.

Wojewoda
Z up. Wojewody Wielkopolskiego
Wicewojewoda Wielkopolski
(-) *Przemysław Pacia*

Gmina
Prezydent Miasta Piły
(-) *Zbigniew Kosmatka*

2595

POROZUMIENIE

z dnia 20 maja 2010 r.

w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych

zawarte w Poznaniu pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim, reprezentowanym przez Wicewojewodę Wielkopolskiego -Przemysław Pacie, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Ciastem Turek, zwanym w treści Porozumienia „Gminą”, reprezentowanym przez Zdzisława Czapłę - Burmistrza Miasta Turka,

na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) w związku z art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 poz. 1240) ustala się, co następuje:

§1. 1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje do wykonania zadania wynikające z ustawy 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. Nr 39, poz. 331 ze zm.) w zakresie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na obszarze Gminy.

2. Utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych, o których mowa w ust. 1 będzie polegało w szczególności na:

a) konserwacji i remoncie grobów i cmentarzy wojennych,

b) pielęgnacji zieleni i utrzymaniu porządku i czystości na cmentarzach i grobach wojennych,

c) współpracy z właściwym Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w zakresie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi wpisanymi do rejestru zabytków,

d) prowadzeniu ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,

e) prowadzeniu ksiąg pochowanych oraz dokonywaniu wpisów do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,

f) przeprowadzeniu kontroli cmentarzy wojennych i dokumentowaniu tych działań, w formie protokołów pokontrolnych,

g) wykonywaniu innych czynności wiążących się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.

3. Gmina zobowiązuje się do wykonania zadań wymienionych w ust. 2, w zakresie wynikającym z bieżących potrzeb, w ramach przekazanych jej środków finansowych, z zachowaniem zasad określonych właściwymi przepisami.

4. Gmina zobowiązuje się w ramach środków, wymienionych w §2 ust. 1, zrealizować w roku 2010 prace polegające na wykonaniu konserwacji i utrzymaniu porządku i czystości na obiektach grobownictwa wojennego przy ul. Chopina w Turku.

5. Gmina zapewnia opracowanie zakresu prac wraz z kosztorysem, nadzór techniczny oraz wykonawstwo zadania wymienionego w ust. 4.

6. Termin wykonania zadania oraz termin wykorzystania dotacji ustala się na dzień 30 listopada 2010 roku.

§2. 1. Na realizację zadań objętych Porozumieniem Wojewoda w bieżącym roku, przekaze Gminie dotację w wysokości 5.700,00 zł (słownie: pięć tysięcy siedemset złotych).

2. Dotacja będzie przekazana na rachunek podstawowy Gminy.

3. Przekazanie środków finansowych nastąpi w terminie 30 dni od dnia podpisania mniejszego Porozumienia.

4. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia w/w okoliczności.

§3. 1. Końcowe rozliczenie z wykonanych według planu zadań za 2010 rok Gmina przedłoży Wojewodzie do dnia 15 grudnia 2010 roku oraz zwróci w terminie do 15 grudnia 2010 roku niewykorzystane środki na rachunek Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego

NBP Oddział w Poznaniu Nr 67 1010 1469 0005 8922 3000 0000

2. Od kwot dotacji zwróconych po terminie, określonym w ust. 1, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynsz od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

3. Do rozliczeń, o których mowa w ust. 1 Gmina załącza uwierzytelnione przez Skarbnika Gminy kserokopie następujących dokumentów:

1) zlecenia,

2) faktury lub rachunki

3) umowy,

4) dokumenty przetargowe,

5) kosztorysy,

6) opisy wykonanych prac,

7) protokoły odbioru,

a ponadto fotografie obiektu poddanego remontowi (konserwacji).

4. Faktury i rachunki za roboty i materiały nabyte w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o zamówieniach publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.), winny być opisane zgodnie z wymogami wynikającymi z tej ustawy.

5. Wymienione w ust. 3 dokumenty Gmina przekaze do Wydziału Polityki

Spółecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

§4. 1. Wojewoda ma prawo kontroli prawidłowości wykonania zadań objętych

Porozumieniem.

2. W ramach prawa do kontroli Gmina jest zobowiązana udzielić Wojewodzie wszystkich informacji dotyczących wykonywania Porozumienia oraz zapewnić przedstawicielowi Wojewody przeprowadzenie kontroli, w tym wgląd do dokumentacji z prawem żądania kopii dokumentów.

3. O zamierzonej kontroli Wojewoda zobowiązany jest powiadomić Gminę, na co najmniej 3 dni robocze przed jej rozpoczęciem.

4. Wojewoda sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym Porozumieniem w tym zakresie ma prawo wydawania wytycznych określających kierunki i zasady realizacji zadań powierzonych porozumieniem oraz żądania wyjaśnień i sprawozdań z przebiegu wykonania powierzonych zadań, a także dokonywania okresowych ocen.

§5. 1. Porozumienie zawarte zostaje na okres do dnia 31 grudnia 2010 r.

2. Każda ze stron może rozwiązać Porozumienie za trzymiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem dokonanym na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień Porozumienia lub nienależnego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać Porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia, poprzez oświadczenie złożone na piśmie.

§6. Zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7. 1. W sprawach nieuregulowanych w Porozumieniu zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240) i ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych. (Dz.U. Nr 39, poz. 311 ze zm.).

2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpi-

sania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Wojewody i dwa egzemplarze dla Gminy.

Wojewoda
Z up. Wojewody Wielkopolskiego
Wicewojewoda Wielkopolski
(-) *Przemysław Pacia*

Gmina
Burmistrz Miasta
(-) *Zdzisław Czapla*

2596

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU MIASTA I GMINY PLESZEW ZA 2009 ROK

Spis treści

Wstęp

1. Ogólny opis wykonania podstawowych elementów budżetu Miasta i Gminy Pleszew w 2009 r.
2. Plan i wykonanie podstawowych elementów budżetu Miasta i Gminy Pleszew w 2009 r.
3. Struktura dochodów i informacja opisowa do wykonania dochodów budżetu Miasta i Gminy Pleszew w 2009 r.
 - 3.1 Informacja o stanie należności Miasta i Gminy Pleszew za 2009 r.
 - 3.2 Zwolnienia, umorzenia i ulgi
4. Plan i wykonanie wydatków budżetu Miasta i Gminy Pleszew za 2009 r.
5. Struktura wydatków oraz informacja opisowa wykonania wydatków budżetu Miasta i Gminy Pleszew w 2009 r.
6. Plan i wykonanie przychodów i rozchodów Miasta i Gminy Pleszew w 2009 r.
7. Informacja opisowa do wykonania wydatków majątkowych Miasta i Gminy Pleszew w 2009 r., wydatków związanych z realizacją wieloletnich programów inwestycyjnych oraz wydatków na programy i projekty realizowane ze środków funduszy strukturalnych
8. Plan i wykonanie dochodów i wydatków budżetowych przeznaczonych na realizację zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych przekazanych gminie ustawowo w 2009 r.
9. Informacja opisowa do wykonania planów finansowych z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych przekazanych gminie ustawowo w 2009 r.
10. Plan i wykonanie przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospo-

darki Wodnej w Pleszewie w 2009 r.

11. Informacja opisowa do wykonania dochodów własnych i wydatków nimi sfinansowanych

11.1. Wykaz jednostek, które utworzyły w 2009 roku plan rachunku dochodów własnych

11.2 Opis wykonanych dochodów własnych i wydatków jednostek budżetowych w 2009 roku

12. Dotacje udzielone na sfinansowanie lub dofinansowanie zadań gminy zleconych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w 2009 r.

13. Informacje wynikające z Uchwały Rady Miejskiej

Wstęp

Budżet Miasta i Gminy Pleszew na 2009 rok uchwalony został uchwałą Nr XXIV/195/2008 Rady Miejskiej z dnia 30 grudnia 2008 roku.

Zakładał on uzyskanie dochodów w wysokości 62.602.325 zł, w tym:

- dochody majątkowe w wysokości - 1.554.950 zł,

- dochody bieżące w wysokości - 61.047.375 zł, z tego:

- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami - 10.539.818 zł,

- dochody na podstawie porozumień w wysokości - 80.000 zł.

Uchwalony plan wydatków wynosił 68.089.520 zł, w tym:

- wydatki majątkowe w wysokości - 10.156.995 zł,

- wydatki bieżące w wysokości - 57.932.525 zł,