



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 2 września 2004 r.

Nr 135

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 2776** – nr XIV/108/04 Rady Miejskiej w Tuliszkowie z dnia 26 marca 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy i Miasta Tuliszków na 2004 r. 12931
- 2777** – nr 113/04 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania 12948
- 2778** – nr XX/282/2004 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr XV/208/2003 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 22 grudnia 2003 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości w 2004 r. 12949
- 2779** – nr XV/85/04 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 28 czerwca 2004 r. w sprawie zwolnień od opłaty za zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, oraz zwolnienia od opłaty przedsiębiorców uzupełniających brakujące dane w ewidencji działalności gospodarczej 12950
- 2780** – nr XV/90/04 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 28 czerwca 2004 r. w sprawie opłaty administracyjnej 12951
- 2781** – nr XIV/85/2004 Rady Gminy Perzów z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania 12952
- 2782** – nr XIV/86/2004 Rady Gminy Perzów z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków za udzielone świadczenia z pomocy społecznej przyznawane przez gminę w zakresie zadań własnych 12953
- 2783** – nr XIX/131/2004 Rady Gminy Kościelec z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie herbu, flagi i pieczęci gminy Kościelec 12954
- 2784** – nr XV/118/04 Rady Miejskiej w Zbąszyniu z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie ustanowienia odznaczenia „Zasłużony dla Gminy Zbąszyń” 12958
- 2785** – nr XXI/303/2004 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 20 lipca 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr XX/282/2004 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 15 czerwca 2004 r. zmieniającej uchwałę nr XV/208/2003 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 22 grudnia 2003 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości w 2004 r. 12959
- 2786** – nr XVI/61/04 Rady Gminy Lipka z dnia 23 lipca 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Lipce 12960
- 2787** – nr XVI/62/04 Rady Gminy Lipka z dnia 23 lipca 2004 r. w sprawie zasad zwrotu przez świadczeniobiorcę przyznanej pomocy pieniężnej osobie lub rodzinie, które nie spełniają kryterium dochodowego ustawy o pomocy społecznej 12962
- 2788** – nr XXII/100/04 Rady Gminy i Miasta w Odolanowie z dnia 29 lipca 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Odolanowie 12963
- 2789** – nr XXII/101/04 Rady Gminy i Miasta w Odolanowie z dnia 29 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat oraz trybu ich pobierania 12965
- 2790** – nr XXII/102/04 Rady Gminy i Miasta w Odolanowie z dnia 29 lipca 2004 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej w zakresie zadań własnych gminy 12966

UCHWAŁY SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

- 2791** – XXII/326/04 z dnia 31 maja 2004 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg wojewódzkich na terenie województwa wielkopolskiego 12967
- 2792** – XXIV/363/04 z dnia 12 lipca 2004 r. zmieniająca uchwałę nr XXII/326/04 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 31 maja 2004 r. 12968

DECYZJE PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 2793** – nr OPO-4210-37(5)/2004/413/V/MJ z dnia 16 sierpnia 2004 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez Zakład Energetyki Ciepłej spółka z o.o. z siedzibą w Krotoszynie 12969
- 2794** – nr OPO-4210-39(8)/2004/227/IV/AK z dnia 16 sierpnia 2004 r. zatwierdzającą taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej sp. z o.o. z siedzibą w Nowym Tomyślu 12973
- 2795** – informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr PCC/206B/1270/W/OPO/2004/AJ stwierdzająca wygaśnięcie decyzji na udzielenie koncesji dla Zespołu Elektrociepłowni Poznańskich S.A. na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła 12978

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KALISZU

- 2796** – z dnia 10 sierpnia 2004 r. o wynikach głosowania i wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Czermin 12978

2776

UCHWAŁA Nr XIV/108/04 RADY MIEJSKIEJ W TULISZKOWIE

z dnia 26 marca 2004 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy i Miasta Tuliszków na 2004 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568) oraz art. 109, art. 110, art. 116 ust.1 i 2, art. 117 ust 1, art.124 ust. 1, 2 i 3, art. 128 ust 2 pkt 1, art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148, Nr 45 poz. 391, Nr 65 poz. 594, Nr 166 poz. 1611, Nr 189 poz. 1851) Rada Miejska w Tuliszkowie uchwala, co następuje:

§1. 1. Dochody budżetu gminy i miasta określa się na kwotę 14.141.952,00 zł, w tym:

a) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami na kwotę
641.617,00 zł,

b) dotacje celowe na zadania własne gminy na kwotę
1.047.158,00 zł,

zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

2. Wydatki budżetu gminy i miasta określa się na kwotę 14.331.358,00 zł, w tym:

a) wydatki bieżące z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami na kwotę
641.617,00 zł,

zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

3. Deficyt budżetu gminy i miasta określa się na kwotę 189.406,00 zł.

§2. 1. Określa się przychody budżetu gminy i miasta na kwotę 883.520,00 zł, a rozchody na kwotę 694.114,00 zł.

2. Źródłem sfinansowania deficytu budżetu są przychody pochodzące z zaciągniętych w ciągu roku budżetowego pożyczek i kredytów na rynku krajowym.

3. Przychody i rozchody związane z finansowaniem deficytu budżetu przedstawia załącznik nr 3 do uchwały.

4. Upoważnia się Burmistrza Gminy i Miasta do zaciągania pożyczek i kredytów długoterminowych oraz do spłat zobowiązań zaciągniętych przez Gminę i Miasto Tuliszków, do wysokości określonej w załączniku nr 3.

§3. Określa się wydatki majątkowe w budżecie gminy i miasta na kwotę 1.946.491,00 zł, w brzmieniu załącznika nr 4 do uchwały.

§4. 1. Określa się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, w brzmieniu załącznika nr 5 do uchwały.

2. Wstrzymuje się w 2004 r. realizację programu II – Przebudowa drogi gminnej Grzymiszew – Babiak.

3. Wstrzymuje się w 2004 r. realizację programu III – Przebudowa drogi gminnej w m. Dryja.

4. Wstrzymuje się w 2004 r. realizację programu V – Budowa kanalizacji sanitarnej z przykanalikami w m. Tuliszków – etap XI.

5. Rezygnuje się z realizacji programu IV – Budowa ul. Piaskowej, z odcinkiem ul. Paderewskiego oraz ulicy Plac Akacyjny wraz z kanalizacją deszczową w m. Tuliszków.

§5. 1. Określa się przychody i wydatki zakładu budżetowego:

- przychody kwota	- 1.188.290,00 zł,
- wydatki kwota	- 1.118.795,00 zł.

2. Określa się przychody i wydatki środków specjalnych gminnych jednostek budżetowych:

- przychody kwota	- 97.987,00 zł,
- wydatki kwota	- 100.287,00 zł.

3. Przychody i wydatki zakładu budżetowego i środków specjalnych określa załącznik nr 6 do uchwały budżetowej.

§6. 1. Plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami określa załącznik nr 7 do uchwały.

2. Plan dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami, odprowadzanych na rzecz budżetu państwa, określa załącznik nr 8 do uchwały.

§7. 1. Ustala się przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej:

- przychody kwota	- 17.100,00 zł,
- wydatki kwota	- 20.000,00 zł.

2. Zatwierdza się zestawienie przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w brzmieniu załącznika Nr 8 do uchwały.

§8. Ustala się kwotę dotacji przedmiotowej w wysokości 80.000,00 zł, dla Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tuliszkowie z przeznaczeniem na dofinansowanie do kosztów oczyszczania ścieków.

§9. Ustala się kwotę dotacji podmiotowych w wysokości 297.000,00 zł, dla gminnych instytucji kultury z tego:

a) dla Gminnej Biblioteki Publicznej w Tuliszkowie kwota	- 124.500,00 zł,
--	------------------

b) dla Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Tuliszkowie
kwota – 172.500,00 zł.

§10. 1 Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości 88.000,00 zł.

2. Ustala się wydatki na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 88.000,00 zł.

§11. 1 Tworzy się ogólną rezerwę budżetową w wysokości 140.000,00 zł.

2. Tworzy się rezerwę celową w wysokości 157.433,00 zł, z przeznaczeniem na zadania oświatowe.

§12. Ustala się sumę 100.000,00 zł, do wysokości której, Burmistrz Gminy i Miasta może zaciągać zobowiązania.

§13. Upoważnia się Burmistrza Gminy i Miasta do zaciągania kredytów i pożyczek krótkoterminowych na sfinansowanie występujących w ciągu roku budżetowego niedoborów środków finansowych, do kwoty 100.000,00 zł.

§14. Upoważnia się Burmistrza Gminy i Miasta do lokowania wolnych środków budżetowych w innych bankach, niż bank prowadzący obsługę finansową budżetu gminy.

§15. 1 Upoważnia się Burmistrza Gminy i Miasta do:

a) dokonywania zmian w planie wydatków bieżących między rozdziałami i paragrafami w ramach działu klasyfikacji budżetowej, dotyczy to również wydatków na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń,

b) wprowadzania nowych paragrafów wydatków w ramach danego rozdziału, za wyjątkiem kreowania nowych zadań.

§16. Prognozę kształtowania się długu publicznego Gminy i Miasta Tuliszków na koniec roku budżetowego 2004 i na lata następne przedstawia załącznik nr 10 do uchwały.

§17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Tuliszków.

§18. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1-go stycznia 2004 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Tuliszkowie
(-) Zbigniew Gradecki

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIV/108/04
Rady Miejskiej w Tuliszkowie
z dnia 26 marca 2004 r.

DOCHODY BUDŻETU GMINY I MIASTA TULISZKÓW NA 2004 R. WG DZIAŁÓW,
ROZDZIAŁÓW I PARAGRAFÓW KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Plan na 2004 r. w zł.
			I. Dochody własne gminy, udziały w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa, dotacje na zadania własne, subwencje, wpływy ze źródeł pozabudżetowych	
010			Rolnictwo i łowiectwo	1.600,00
	01095		Pozostała działalność	1.600,00
		0750	- dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.600,00
600			Transport i łączność	175.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	175.000,00
		6290	- środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	175.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	184.000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	184.000,00
		0470	- wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie nieruchomości	12.700,00
		0750	- dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.000,00

		0760	- wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	6.300,00
		0770	- wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	162.000,00
		0920	- pozostałe odsetki	2.000,00
750			Administracja publiczna	28.350,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	1.350,00
		2360	- dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	1.350,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	27.000,00
		0690	- wpływy z różnych opłat	3.000,00
		0830	- wpływy z usług	2.500,00
		0920	- pozostałe odsetki	21.500,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej	2.702.570,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	3.500,00
		0350	- podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	3.500,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatku od spadków i darowizn oraz podatków i opłat lokalnych	1.243.600,00
		0310	- podatek od nieruchomości	787.000,00
		0320	- podatek rolny	146.400,00
		0330	- podatek leśny	50.900,00
		0340	- podatek od środków transportowych	133.000,00
		0360	- podatek od spadków i darowizn	4.000,00
		0370	- podatek od posiadania psów	600,00
		0430	- wpływy z opłaty targowej	15.500,00
		0500	- podatek od czynności cywilnoprawnych	95.000,00
		0910	- odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	11.200,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	124.500,00
		0410	wpływy z opłaty skarbowej	30.000,00
		0450	- wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	6.500,00
		0480	- wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	88.000,00
	75619		Wpływy z różnych rozliczeń	3.000,00
		0460	- wpływy z opłaty eksploatacyjnej	3.000,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.327.970,00
		10	- podatek dochodowy od osób fizycznych	1.317.970,00
		0020	- podatek dochodowy od osób prawnych	10.000,00
758			Różne rozliczenia	9.424.257,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	5.911.815,00
		2920	- subwencje ogólne z budżetu państwa	5.911.815,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	3.512.442,00
		2920	- subwencje ogólne z budżetu państwa	3.512.442,00
801			Oświata i wychowanie	107.700,00
	80101		Szkoły podstawowe	34.200,00
		0750	- dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	25.200,00
		0920	- pozostałe odsetki	9.000,00
	80104		Przedszkola	71.200,00
		0690	- wpływy z różnych opłat	13.900,00
		0830	- wpływy z usług	56.800,00
		0920	- pozostałe odsetki	500,00
	80110		Gimnazja	2.000,00
		0920	- pozostałe odsetki	2.000,00
	80114		Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	300,00
		0920	- pozostałe odsetki	300,00
852			Pomoc społeczna	4.500,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	2.000,00
		0920	- pozostałe odsetki	2.000,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	2.500,00
		0830	- wpływy z usług	2.500,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	872.358,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	872.158,00

		629 1	- środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	872.158,00
	90015		Oświetlenie ulic placów i dróg	200,00
		740	- dywidendy i kwoty uzyskane ze zbycia praw majątkowych	200,00
			Ogółem I:	13.500.335,00
			II. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	
750			Administracja publiczna	77.250,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	77.250,00
		2010	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	77.250,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.600,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.600,00
		2010	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.600,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400,00
	75414		Obrona cywilna	400,00
		2010	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400,00
852			Pomoc społeczna	494.100,00
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	14.900,00
		2010	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	14.900,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	312.500,00
		2010	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	312.500,00
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	54.400,00
		2010	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	54.400,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	112.300,00
		2010	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	112.300,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	68.267,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	68.267,00
		2010	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	68.267,00
			Ogółem II:	641.617,00
			Ogółem dochody I + II	14.141.952,00

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XIV/108/04
Rady Miejskiej w Tuliszkowie
z dnia 26 marca 2004 r.

WYDATKI BUDŻETU GMINY I MIASTA TULISZKÓW NA 2004 R. WG DZIAŁÓW,
ROZDZIAŁÓW I PARAGRAFÓW KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Plan na 2004 r. w zł.
			I. Wydatki na realizację zadań własnych gminy	
010			Rolnictwo i łowiectwo	4.500,00
	01030		Izby rolnicze	3.000,00
		2850	- wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	3.000,00
	01095		Pozostała działalność	1.500,00
		4300	- zakup usług pozostałych	1.500,00
600			Transport i łączność	255.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	255.000,00
		4210	- zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00
		4270	- zakup usług remontowych	10.000,00
		4300	- zakup usług pozostałych	60.000,00
		6050	- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	175.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	20.500,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	20.500,00
		4210	- zakup materiałów i wyposażenia	500,00
		4260	- zakup energii	7.000,00
		4300	- zakup usług pozostałych	11.500,00
		4430	- różne opłaty i składki	1.000,00
		4530	- podatek od towarów i usług (VAT)	500,00
710			Działalność usługowa	15.000,00
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	15.000,00
		4300	- zakup usług pozostałych	15.000,00
750			Administracja publiczna	1.587.858,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	68.640,00
		3030	- różne wydatki na rzecz osób fizycznych	62.840,00
		4210	- zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00
		4300	- zakup usług pozostałych	2.800,00
		4410	- podróże służbowe krajowe	2.000,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.498.718,00
		3020	- nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	12.500,00
		4010	- wynagrodzenia osobowe pracowników	909.000,00
		4040	- dodatkowe wynagrodzenia roczne	64.300,00
		4110	- składki na ubezpieczenia społeczne	153.000,00
		4120	- składki na Fundusz Pracy	21.400,00
		4140	- wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	6.000,00
		4210	- zakup materiałów i wyposażenia	90.000,00
		4260	- zakup energii	14.000,00
		4270	- zakup usług remontowych	10.000,00
		4300	- zakup usług pozostałych	137.671,00
		4410	- podróże służbowe krajowe	23.500,00
		4430	- różne opłaty i składki	30.000,00
		4440	- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	16.847,00
		4530	- podatek od towarów i usług (VAT)	500,00
		6060	- wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000,00
	75095		Pozostała działalność	20.500,00
		3030	- różne wydatki na rzecz osób fizycznych	18.000,00
		4210	- zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00
		4300	- zakup usług pozostałych	1.500,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	118.000,00
	75404		Komendy wojewódzkie Policji	23.000,00

	65 10	- wpłaty jednostek na rzecz środków specjalnych na finansowanie lub dofinansowanie zadań inwestycyjnych	23.000,00
75412		Ochotnicze straże pożarne	95.000,00
	3030	- różne wydatki na rzecz osób fizycznych	5.600,00
	4110	- składki na ubezpieczenia społeczne	3.000,00
	4120	- składki na Fundusz Pracy	300,00
	4210	- zakup materiałów i wyposażenia	40.600,00
	4300	- zakup usług pozostałych	34.500,00
	4430	- różne opłaty i składki	11.000,00
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	36.900,00
	75647	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	36.900,00
	4100	- wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	30.000,00
	4110	- składki na ubezpieczenie społeczne	350,00
	4120	- składki na Fundusz Pracy	50,00
	4210	- zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00
	4300	- zakup usług pozostałych	2.000,00
	4430	- różne opłaty i składki	2.500,00
757		Obsługa długu publicznego	232.446,00
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	232.446,00
	8010	- rozliczenia z bankami związane z obsługą długu publicznego	4.500,00
	8070	- odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	227.946,00
758		Różne rozliczenia	297.433,00
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	297.433,00
	4810	- rezerwy	297.433,00
801		Oświata i wychowanie	8.111.098,00
	80101	Szkoły podstawowe	4.043.086,00
	3020	- nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	247.288,00
	4010	- wynagrodzenia osobowe pracowników	2.514.459,00
	4040	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	208.575,00
	4110	- składki na ubezpieczenia społeczne	522.587,00
	4120	- składki na Fundusz Pracy	71.225,00
	4210	- zakup materiałów i wynagrodzenia	157.200,00
	4240	- zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	9.500,00
	4260	- zakup energii	63.862,00
	4270	- zakup usług remontowych	10.400,00
	4300	- zakup usług pozostałych	62.260,00
	4410	- podróże służbowe krajowe	5.350,00
	4430	- różne opłaty i składki	8.820,00
	4440	- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	161.560,00
	80104	Przedszkola	970.999,00
	3020	- nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	57.396,00
	4010	- wynagrodzenia osobowe pracowników	576.613,00
	4040	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	47.390,00
	4110	- składki na ubezpieczenia społeczne	120.467,00
	4120	- składki na Fundusz Pracy	16.426,00
	4210	- zakup materiałów i wyposażenia	27.850,00
	4220	- zakup środków żywności	56.800,00
	4240	- pomoce naukowe, dydaktyczne i książki	4.000,00
	4260	- zakup energii	9.000,00
	4270	- zakup usług remontowych	9.500,00
	4300	- zakup usług pozostałych	8.820,00
	4410	- podróże służbowe krajowe	1.350,00
	4440	- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	35.387,00
	80110	Gimnazja	2.523.148,00
	3020	- nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	124.126,00
	4010	- wynagrodzenia osobowe pracowników	1.308.417,00
	4040	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	101.018,00
	4110	- składki na ubezpieczenia społeczne	272.610,00
	4120	- składki na Fundusz Pracy	37.116,00
	4210	- zakup materiałów i wynagrodzenia	42.900,00
	4240	- zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	7.000,00
	4260	- zakup energii	16.500,00

		4270	- zakup usług remontowych	1.500,00
		4300	- zakup usług pozostałych	30.500,00
		4410	- podróże służbowe krajowe	2.800,00
		4430	- różne opłaty i składki	2.700,00
		4440	- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	83.961,00
		6050	- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	492.000,00
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	296.063,00
		4110	- składki na ubezpieczenie społeczne	7.106,00
		4120	- składki na Fundusz Pracy	957,00
		4300	- zakup usług pozostałych	288.000,00
	80114		Zespoły obsługi ekonomiczno - administracyjnej szkół	209.825,00
		3020	- nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	2.600,00
		4010	- wynagrodzenia osobowe pracowników	133.905,00
		4040	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	11.700,00
		4110	- składki na ubezpieczenie społeczne	25.260,00
		4120	- składki na Fundusz Pracy	3.490,00
		4210	- zakup materiałów i wyposażenia	17.000,00
		4270	- zakup usług remontowych	1.000,00
		4300	- zakup usług pozostałych	9.550,00
		4410	- podróże służbowe krajowe	1.300,00
		4430	- różne opłaty i składki	1.000,00
		4440	- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.020,00
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	39.177,00
		4300	- zakup usług pozostałych	30.560,00
		4410	- podróże służbowe krajowe	8.617,00
	80195		Pozostała działalność	28.800,00
		4440	- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	28.800,00
851			Ochrona zdrowia	88.000,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	88.000,00
		3030	- różne wydatki na rzecz osób fizycznych	13.000,00
		4210	- zakup materiałów i wyposażenia	5.500,00
		4240	- zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3.000,00
		4270	- zakup usług remontowych	21.000,00
		4300	- zakup usług pozostałych	45.000,00
		4410	- podróże służbowe krajowe	500,00
852			Pomoc społeczna	474.180,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	120.000,00
		3110	- świadczenia społeczne	120.000,00
	85215		Dodatki mieszkaniowe	100.000,00
		3110	- świadczenia społeczne	100.000,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	155.888,00
		3020	- nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	5.800,00
		4010	- wynagrodzenia osobowe pracowników	106.627,00
		4040	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.991,00
		4110	- składki na ubezpieczenie społeczne	20.499,00
		4120	- składki na Fundusz Pracy	2.833,00
		4210	- zakup materiałów i wyposażenia	917,00
		4300	- zakup usług pozostałych	6.279,00
		4410	- podróże służbowe krajowe	2.550,00
		4440	- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.392,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	63.292,00
		4110	- składki na ubezpieczenia społeczne	9.532,00
		4300	- zakup usług pozostałych	53.760,00
	85295		Pozostała działalność	35.000,00
		3110	- świadczenia społeczne	35.000,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	336.085,00
	85401		Świetlice szkolne	334.774,00
		3020	- nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	18.982,00
		4010	- wynagrodzenia osobowe pracowników	226.083,00
		4040	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	19.902,00
		4110	- składki na ubezpieczenia społeczne	46.565,00
		4120	- składki na Fundusz Pracy	6.338,00
		4210	- zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00
		4240	- zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	500,00
		4300	- zakup usług pozostałych	700,00

		4440	- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	12.704,00
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	1.311,00
		4300	- zakup usług pozostałych	1.011,00
		4410	- podróże krajowe służbowe	300,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.727.741,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	1.248.691,00
		2650	- dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	80.000,00
		6051	- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	872.158,00
		6052	- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	296.533,00
	90002		Gospodarka odpadami	115.800,00
		4210	- zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00
		4300	- zakup usług pozostałych	5.000,00
		6650	- wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	100.800,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	43.250,00
		4210	- zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00
		4300	- zakup usług pozostałych	38.250,00
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	25.000,00
		4300	- zakup usług pozostałych	25.000,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	275.000,00
		4260	- zakup energii	220.000,00
		4300	- zakup usług pozostałych	55.000,00
	90095		Pozostała działalność	20.000,00
		4300	- zakup usług pozostałych	20.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	297.000,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	172.500,00
		2550	- dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	172.500,00
	92116		Biblioteki	124.500,00
		2550	- dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	124.500,00
926			Kultura fizyczna i sport	88.000,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	88.000,00
		4210	- zakup materiałów i wyposażenia	22.300,00
		4260	- zakup energii	10.500,00
		4300	- zakup usług pozostałych	42.800,00
		4410	- podróże służbowe krajowe	9.900,00
		4430	- różne opłaty i składki	2.500,00
			Ogółem I:	13.689.741,00
			II. Wydatki bieżące z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	
750			Administracja publiczna	77.250,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	77.250,00
		4010	- wynagrodzenia osobowe pracowników	54.458,00
		4040	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.100,00
		4110	- składki na ubezpieczenie społeczne	11.090,00
		4120	- składki na Fundusz Pracy	1.532,00
		4440	- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.070,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.600,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.600,00
		4210	- zakup materiałów i wyposażenia	1.600,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400,00
	75414		Obrona cywilna	400,00
		4210	- zakup materiałów i wyposażenia	400,00
852			Pomoc społeczna	494.100,00
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	14.900,00
		4130	- składki na ubezpieczenia zdrowotne	14.900,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	312.500,00
		3110	- świadczenia społeczne	276.500,00
		4110	- składki na ubezpieczenia społeczne	36.000,00
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	54.400,00
		3110	- świadczenia społeczne	54.400,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	112.300,00
		4010	- wynagrodzenia osobowe pracowników	81.753,00

		4040	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.000,00
		4110	- składki na ubezpieczenie społeczne	15.459,00
		4120	- składki na Fundusz Pracy	2.150,00
		4210	- zakup materiałów i wyposażenia	1.500,00
		4300	- zakup usług pozostałych	1.000,00
		4410	- podróże służbowe krajowe	1.306,00
		4440	- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.132,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	68.267,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	68.267,00
		4260	- zakup energii	52.797,00
		4300	- zakup usług pozostałych	15.470,00
			Ogółem II:	641.617,00
			Ogółem wydatki I + II	14.331.358,00

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XIV/108/04
Rady Miejskiej w Tuliszkowie
z dnia 26 marca 2004 r.

PLANOWANE PRZYCHODY I ROZCHODY ZWIĄZANE Z FINANSOWANIEM DEFICYTU BUDŻETU NA 2004 R.

w złotych

Lp.	Wyszczególnienie	Przychody	Rozchody
		883.520,00	694.114,00
	I. Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów par. 992	0,00	694.114,00
1.	Pożyczka z NFOŚiGW w W-wie, umowa nr 766/96 z dnia 12.12.96 r. przeznaczona na budowę oczyszczalni ścieków i kanalizacji sanitarnej w m. Tuliszków - Etap I, II, III	0,00	180.000,00
2.	Kredyt komercyjny długoterminowy z BS Konin, umowa nr 1/2001 z dnia 12.12.2001 przeznaczony na budowę wodociągów, dróg gminnych i kanalizacji sanitarnej	0,00	72.000,00
3.	Kredyt komercyjny długoterminowy z BS Konin, umowa nr 2/2001 z dnia 21.12.2001 r. przeznaczony na sfinansowanie wydatków bieżących związanych z utrzymaniem szkół i przedszkoli.	0,00	38.000,00
4.	Pożyczka z WFOŚiGW w Poznaniu, umowa nr 33/P/Ko/OW/02 z dnia 27.08.2002 r., przeznaczona na budowę kanalizacji sanitarnej z przykanalikami w m. Tuliszków i Zadworna - ETAP XIII	0,00	53.400,00
5.	Kredyt komercyjny długoterminowy z PKO BP S.A. Warszawa, umowa z dnia 19.09.2002 r., przeznaczony na budowę wodociągów: w m. Gadowskie Holendry i Tuliszków Bagna	0,00	35.939,00
6.	Kredyt komercyjny długoterminowy z BS Konin, umowa nr 1/2002 z dnia 21.10.2002 r., przeznaczony na budowę Gimnazjum w m. Tuliszków	0,00	108.000,00
7.	Kredyt komercyjny długoterminowy z PKO BP S.A. Warszawa, umowa z dnia 19.09.2002 r., przeznaczony na budowę ulic na Os. Młodych	0,00	61.539,00
8.	Kredyt komercyjny długoterminowy z BS Konin, umowa nr 2/2002 z dnia 15.11.2002 r., przeznaczony na budowę drogi w m. Wróblina	0,00	44.000,00
9.	Kredyt komercyjny długoterminowy z BS Konin, umowa nr 1/2003 z dnia 30 lipca 2003 r. przeznaczony na budowę Gimnazjum w m. Tuliszków	0,00	47.470,00
10.	Kredyt komercyjny długoterminowy z BS Konin, umowa nr 2/2003 z dnia 30 lipca 2003 r., przeznaczony na rozbudowę ujęcia wody w m. Smaszew Gm. Tuliszków	0,00	22.616,00
11.	Kredyt komercyjny długoterminowy z BS Konin, umowa nr 3/2003 z dnia 30 lipca 2003 r. przeznaczony na opracowanie ekofizjograficzne dla potrzeb miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na obszarze gminy oraz opracowanie mpzp	0,00	15.450,00
12.	Kredyt komercyjny długoterminowy przeznaczony na budowę dróg dojazdowych do gruntów rolnych w m. Piętno i Ogorzelczyn, Gmina Tuliszków	0,00	15.700,00
	II. Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym par. 952	883.520,00	0,00
1.	Kredyt komercyjny długoterminowy przeznaczony na budowę gimnazjum w m. Tuliszków	492.000,00	0,00
2.	Pożyczka z WFOŚiGW w Poznaniu przeznaczona na budowę kanalizacji sanitarnej z przykanalikami w m. Tuliszków - Etap XII	290.720,00	
3.	Kredyt komercyjny długoterminowy przeznaczony na dofinansowanie zadania inwestycyjnego pn. „Budowa Zakładu Unieszkodliwiania i Utylizacji Odpadów Komunalnych „Orli Staw” w Prażuchach Nowych, gm. Ceków”	100.800,00	0,00

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XIV/108/04
Rady Miejskiej w Tuliszkowie
z dnia 26 marca 2004 r.

WYKAZ WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH Z BUDŻETU NA 2004 R.

Lp.	Dz.	Rozdz.	§	Nazwa zadania	Plan na 2004 r. w zł.
1.	600	60016	6050	Budowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych w m. Piętno Gmina Tuliszków	65.754,00
2.	600	60016	6050	Budowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych w m. Ogorzelczyn Gmina Tuliszków	109.246,00
3.	750	75023	6060	Zakup komputerów oraz programów komputerowych dla Urzędu	10.000,00
4.	801	80110	6050	Budowa Gimnazjum w m. Tuliszków	492.000,00
5.	900	90001	6051	Budowa kanalizacji sanitarnej z przykanalikami w m. Tuliszków - Etap XII	872.158,00
6.	900	90001	6052	Budowa kanalizacji sanitarnej z przykanalikami w m. Tuliszków - Etap XII	296.533,00
7.	900	90002	6650	Dotacja na dofinansowanie zadania inwestycyjnego pn. „Budowa Zakładu Unieszkodliwiania i Utylizacji Odpadów Komunalnych „Orli Staw” w Prażuchach Nowych, gm. Ceków”	100.800,00
Ogółem:					1.946.491,00

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XIV/108/04
Rady Miejskiej w Tuliszkowie
z dnia 26 marca 2004 r.

LIMITY WYDATKÓW NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE

I. Budowa Gimnazjum w mieście Tuliszkowie. Cel programu: Realizacja reformy oświaty.

Lp.	Nazwa programu	Okres realizacji	Nakłady finansowe				
			Łączne	Poniesione w latach 2000 - 2003	Rok 2004	Rok 2005	Rok 2006
1.	Budowa Gimnazjum w m. Tuliszków	2000 - 2004	2.238.037,31	1.746.037,31	492.000,00	0,00	0,00

Wymienione wyżej kwoty zostaną sfinansowane z dochodów pochodzących z podatków i opłat lokalnych oraz kredytów, pożyczek i dotacji.

Jednostka organizacyjna realizująca program: Urząd Gminy i Miasta Tuliszków.

II. Przebudowa drogi gminnej Grzymiszew – Babiak. Cel programu: Podniesienie poziomu jakości dróg lokalnych.

Lp.	Nazwa Programu	Okres realizacji	Nakłady finansowe				
			Łączne	Poniesione w roku 2003	Rok 2004	Rok 2005	Rok 2006
1.	Przebudowa drogi gminnej Grzymiszew - Babiak	2003 - 2006	608.001,61	6.000,00	0,00	308.338,44	293.663,17
						z czego:	z czego:
						1. budżet gminy -	1. budżet gminy -
						80.084,61 zł	76.415,79 zł
						2. środki finansowe z funduszy UE	2. środki finansowe z funduszy UE
						228.253,83 zł	217.247,38 zł

Jednostka organizacyjna realizująca program: Urząd Gminy i Miasta Tuliszków.

III. Przebudowa drogi gminnej w m. Dryja. Cel programu: Podniesienie poziomu jakości dróg lokalnych.

Lp.	Nazwa Programu	Okres realizacji	Nakłady finansowe				
			Łączne	Poniesione w roku 2003	Rok 2004	Rok 2005	Rok 2006
1.	Przebudowa drogi gminnej w m. Dryja	2003 - 2006	1.110.884,44	10.000,00	0,00	559.518,35	541.366,09
						z czego:	z czego:
						1. budżet gminy -	1. budżet gminy -
						239.257,48 zł	231.647,50 zł
						2. środki finansowe z funduszy UE	2. środki finansowe z funduszy UE
						320.260,87 zł	309.718,59 zł

Jednostka organizacyjna realizująca program: Urząd Gminy i Miasta Tuliszków.

V. Budowa kanalizacji sanitarnej z przykanalikami w m. Tuliszków – etap XI. Cel programu: Ochrona wód gruntowych.

Lp.	Nazwa Programu	Okres realizacji	Nakłady finansowe				
			Łączne	Poniesione w roku 2003	Rok 2004	Rok 2005	Rok 2006
1.	Budowa kanalizacji sanitarnej z przykanalikami w m. Tuliszków – etap XI	2003 - 2006	160.917,37	1.200,00	0,00	159.717,37 zł	0,00
						z czego:	
						1. budżet gminy-	
						794,61 zł	
						2. środki pochodzące z pożyczki z WFOŚ i GW w Poznaniu	
						39.730,69 zł	
						3. środki finansowe pochodzące z funduszy UE	
						119.192,07 zł	

Jednostka organizacyjna realizująca program: Urząd Gminy i Miasta Tuliszków.

VI. Budowa kanalizacji sanitarnej z przykanalikami w m. Tuliszków – etap XII. Cel programu: Ochrona wód gruntowych.

Lp.	Nazwa Programu	Okres realizacji	Nakłady finansowe				
			Łączne	Poniesione w roku 2003	Rok 2004	Rok 2005	Rok 2006
1.	Budowa kanalizacji sanitarnej z przykanalikami w m. Tuliszków – etap XII	2003 - 2005	1.179.490,80	10.800,00	1.168.690,80	0,00	0,00
					z czego:		
					1. budżet gminy -		
					5.814,39 zł		
					2. środki pochodzące z pożyczki z WFOŚ i GW w Poznaniu -		
					290.719,10 zł		
					3. środki do pozyskania w ramach programu SAPARD -		
					872.157,31 zł		

Jednostka organizacyjna realizująca program: Urząd Gminy i Miasta Tuliszków.

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XIV/108/04
Rady Miejskiej w Tuliszkowie
z dnia 26 marca 2004 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADU BUDŻETOWEGO NA 2004 R.

Tabela 1

Lp.	Treść	Przychody w 2004 r.	Dotacje z budżetu	Wydatki w 2004 r.
1.	ZGKiM w Tuliszkowie	1.188.290,00	80.000,00	1.118.795,00
	Ogółem	1.188.290,00	80.000,00	1.118.795,00

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADU ŚRODKÓW
SPECJALNYCH JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH GMINY NA 2004 R.

Tabela 2

Lp.	Treść	Przychody w 2004 r.	Dotacje z budżetu	Wydatki w 2004 r.
1.	Urząd Gminy i Miasta w Tuliszkowie (za zajęcie pasa drogowego)	3.000,00	0,00	3.000,00
2.	Zespół Szkolno – Przedszkolny w Grzymiszewie (żywienie dzieci)	38.929,00	0,00	40.129,00
3.	Zespół Szkół w Tuliszkowie (żywienie dzieci)	56.058,00	0,00	57.158,00
	Ogółem	97.987,00	0,00	100.287,00

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XIV/108/04
Rady Miejskiej w Tuliszkowie
z dnia 26 marca 2004 r.

PLAN FINANSOWY NA 2004 R. Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH
ZADAŃ ZLECONYCH JEDNOSTKOM SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO USTAWAMI

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Dotacje	Wydatki
750			Administracja publiczna	77.250,00	77.250,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	77.250,00	77.250,00
		2010	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	77.250,00	0,00
		4010	- wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	54.458,00
		4040	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00	8.100,00
		4110	- składki na ubezpieczenie społeczne	0,00	11.090,00
		4120	- składki na Fundusz Pracy	0,00	1.532,00
		4440	- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	0,00	2.070,00
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.600,00	1.600,00
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.600,00	1.600,00
		2010	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1.600,00	0,00
		4210	- zakup materiałów i wyposażenia	0,00	1.600,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400,00	400,00
	75414		Obrona cywilna	400,00	400,00
		2010	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	400,00	0,00
		4210	- zakup materiałów i wyposażenia	0,00	400,00

852			Pomoc społeczna	494.100,00	494.100,00
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	14.900,00	14.900,00
		2010	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	14.900,00	0,00
		4130	- składki na ubezpieczenia zdrowotne	0,00	14.900,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	312.500,00	312.500,00
		2010	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	312.500,00	0,00
		3110	- świadczenia społeczne	0,00	276.500,00
		4110	- składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	36.000,00
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	54.400,00	54.400,00
		2010	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	54.400,00	0,00
		3110	- świadczenia społeczne	0,00	54.400,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	112.300,00	112.300,00
		2010	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	112.300,00	0,00
		4010	-wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	81.753,00
		4040	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00	6.000,00
		4110	- składki na ubezpieczenie społeczne	0,00	15.459,00
		4120	- składki na Fundusz Pracy	0,00	2.150,00
		4210	- zakup materiałów i wyposażenia	0,00	1.500,00
		4300	- zakup usług pozostałych	0,00	1.000,00
		4410	- podróże krajowe służbowe	0,00	1.306,00
		4440	- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	0,00	3.132,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	68.267,00	68.267,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	68.267,00	68.267,00
		2010	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	68.267,00	0,00
		4260	- zakup energii	0,00	52.797,00
		4300	-zakup usług pozostałych	0,00	15.470,00
			Ogółem:	641.617,00	641.617,00

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr XIV/108/04
Rady Miejskiej w Tuliszkowie
z dnia 26 marca 2004 r.

PLAN DOCHODÓW NA 2004 R. ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ
ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINIE USTAWAMI ODPROWADZANYCH NA RZECZ BUDŻETU PAŃSTWA

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Plan dochodów na 2004 r.
750			Administracja publiczna	27.000,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	27.000,00
		2350	- Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleczanych jednostkom samorządu terytorialnego	27.000,00

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr XIV/108/04
Rady Miejskiej w Tuliszowie
z dnia 26 marca 2004 r.

ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2004 R.

Lp.	Nazwa	Plan
I.	Stan funduszu na początek roku	4.500,00
II.	Przychody	17.100,00
	§069 – wpływy z różnych opłat	17.000,00
	§092 – pozostałe odsetki	100,00
	Ogółem	21.600,00
III.	Wydatki	20.000,00
	§4210 – zakup materiałów i wyposażenia	- 3.000,00
	§4300 – zakup usług pozostałych	- 17.000,00
IV.	Stan funduszu na koniec roku	1.600,00

PROGNOZA KSZTAŁTOWANIA SIĘ DŁUGU GMINY I MIASTA TULISZKÓW NA KONIEC ROKU BUDŻETOWEGO 2004 I NA LATA NASTĘPNE

w pełnych złotych

Lp.	Wyszczególnienie pożyczek i kredytów	W latach	Stan zadłużenia na 1 stycznia	Stan zadłużenia na 31 grudnia	Wzrost kwoty długu publicznego z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek w trakcie roku budżetowego 2004	Obciążenia budżetu z tytułu spłaty rat kapitałowych w poszczególnych latach	Obciążenia budżetu z tytułu spłaty odsetek w poszczególnych latach	Ogółem obciążenie budżetu z tytułu rat kapitałowych i odsetek w poszczególnych latach
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Pożyczka z NFOŚ i GW w Warszawie, umowa Nr 766/96 z dnia 12.12.96 r. na budowę oczyszczalni ścieków i kanalizacji sanitarnej – etap I, II, III	2004	900.000	720.000	-	180.000	31.559	211.559
		2005	720.000	540.000	-	180.000	18.885	198.885
		2006	540.000	360.000	-	180.000	13.485	193.485
		2007	360.000	180.000	-	180.000	8.085	188.085
		2008	180.000	0	-	180.000	1.332	181.332
2.	Kredyt komercyjny z BS Konin, umowa nr 1/2001 z dnia 12.12.01 r. przeznaczony na budowę wodociągów, dróg gminnych i kanalizacji sanitarnej	2004	144.000	72.000	-	72.000	7.710	79.710
		2005	72.000	0	-	72.000	2.958	74.958
3.	Kredyt komercyjny długoterminowy z BS Konin, umowa nr 2/2001 z dnia 21.12.2001 przeznaczony na sfinansowanie wydatków bieżących związanych z utrzymaniem szkół i przedszkoli	2004	114.000	76.000	-	38.000	6.796	44.796
		2005	76.000	38.000	-	38.000	4.193	42.193
		2006	38.000	0	-	38.000	1.610	39.610
		2007	0	0	-	0	0	0
4.	Pożyczka z WFOŚ i GW w Poznaniu, umowa nr 33/P/Ko/QW/02 z dnia 27.08.2002 r. przeznaczona na budowę kanalizacji sanitarnej z przykanalikami w m. Tuliszków i Zadworna – Etap XIII	2004	240.300	186.900	-	53.400	10.784	64.184
		2005	186.900	133.500	-	53.400	8.114	61.514
		2006	133.500	80.100	-	53.400	5.444	58.844
		2007	80.100	26.700	-	53.400	2.776	56.176
		2008	26.700	0	-	26.700	384	27.084

5.	Kredyt komercyjny długoterminowy z BS Konin, umowa nr 1/2002 z dnia 21.10.2002 r. przeznaczony na budowę Gimnazjum w Tuliszkowie	2004	864.000	756.000	-	108.000	52.347	160.347
		2005	756.000	648.000	-	108.000	45.327	153.327
		2006	648.000	540.000	-	108.000	38.307	146.307
		2007	540.000	432.000	-	108.000	31.285	139.285
		2008	432.000	324.000	-	108.000	24.267	132.267
		2009	324.000	216.000	-	108.000	17.247	125.247
		2010	216.000	108.000	-	108.000	10.227	118.227
6.	Kredyt komercyjny długoterminowy z PKO BP S.A. Warszawa, umowa z dnia 19.09.2002 r., przeznaczony na budowę wodociągów: w m. Gadowskie Holendry i tranzyt Tuliszków - Bagna	2011	108.000	0	-	108.000	3.058	111.058
		2004	107.815	71.876	-	35.939	8.202	44.141
		2005	71.876	35.938	-	35.938	5.062	41.000
7.	Kredyt komercyjny długoterminowy z PKO BP S.A. Warszawa, umowa z dnia 19.09.2002 r., przeznaczony na budowę ulic na os. Młodych w Tuliszkowie	2006	35.938	0	-	35.938	1.946	37.884
		2004	184.615	123.076	-	61.539	14.141	75.680
		2005	123.076	61.538	-	61.538	8.728	70.266
8.	Kredyt komercyjny długoterminowy z BS Konin, umowa nr 2/2002 z dnia 15.11.2002 przeznaczony na budowę drogi w m. Wróblina	2006	61.538	0	-	61.538	3.356	64.894
		2004	88.000	44.000	-	44.000	4.421	48.421
9.	Kredyt komercyjny długoterminowy przeznaczony na budowę Gimnazjum w m. Tuliszków	2005	44.000	0	-	44.000	1.548	45.548
		2004	499.100	451.630	-	47.470	28.463	75.933
		2005	451.630	356.550	-	95.080	24.294	119.374
		2006	356.550	261.470	-	95.080	18.627	113.707
		2007	261.470	166.390	-	95.080	12.960	108.040
		2008	166.390	71.310	-	95.080	7.317	102.397
10.	Kredyt komercyjny długoterminowy przeznaczony na rozbudowę ujęcia wody w m. Smaszew gm. Tuliszków	2009	71.310	0	-	71.310	1.750	73.060
		2004	101.786	79.170	-	22.616	5.100	27.716
		2005	79.170	33.930	-	45.240	2.927	48.167
11.	Kredyt komercyjny długoterminowy przeznaczony na opracowanie ekofizjograficzne dla potrzeb miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na obszarze gminy oraz opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	2006	33.930	0	-	33.930	603	34.533
		2004	69.700	54.250	-	15.450	3.514	18.964
		2005	54.250	23.250	-	31.000	2.005	33.005
		2006	23.250	0	-	23.250	413	23.663

12.	Kredyt komercyjny długoterminowy przeznaczony na budowę dróg dojazdowych do gruntów rolnych w m. Piętno i Ogorzelczyn, Gmina Tuliszków	2004	262.900	247.200	-	15.700	16.918	32.618
		2005	247.200	185.400	-	61.800	13.947	75.747
		2006	185.400	123.600	-	61.800	9.869	71.669
		2007	123.600	61.800	-	61.800	5.852	67.652
		2008	61.800	0	-	61.800	1.835	63.635
13.	Kredyt komercyjny długoterminowy przeznaczony na budowę Gimnazjum w m. Tuliszków	2004	0	492.000	492.000	0	3.250	3.250
		2005	492.000	432.960	-	59.040	28.313	87.353
		2006	432.960	354.240	-	78.720	23.800	102.520
		2007	354.240	275.520	-	78.720	19.077	97.797
		2008	275.520	196.800	-	78.720	14.354	93.074
		2009	196.800	118.080	-	78.720	9.630	88.350
		2010	118.080	39.360	-	78.720	4.907	83.627
		2011	39.360	0	-	39.360	678	40.038
14.	Kredyt komercyjny długoterminowy przeznaczony na dofinansowanie zadania inwestycyjnego pn. „Budowa Zakładu Unieszkodliwiania i Utylizacji i Odpadów „Orli Staw” w Prażuchach Nowych	2004	0	100.800	100.800	0	1.500	1.500
		2005	100.800	56.000	-	44.800	4.812	49.612
		2006	56.000	11.200	-	44.800	2.121	46.921
		2007	11.200	0	-	11.200	167	11.367
15.	Pożyczka z WFOŚiGW w Poznaniu przeznaczona na budowę kanalizacji sanitarnej w m. Tuliszków – etap XII	2004	0	290.720	290.720	0	4.397	4.397
		2005	290.720	262.960	-	27.760	8.477	36.237
		2006	262.960	207.600	-	55.360	6.987	62.347
		2007	207.600	152.240	-	55.360	5.326	60.686
		2008	152.240	96.880	-	55.360	3.665	59.025
		2009	96.880	41.520	-	55.360	2.004	57.364
		2010	41.520	0	-	41.520	413	41.933
	Stan zadłużenia w poszczególnych latach przedstawia się następująco	2004	3.576.216	3.765.622	883.520	694.114	199.102	893.216
		2005	3.765.622	2.808.026	-	957.596	179.590	1.137.186
		2006	2.808.026	1.938.210	-	869.816	126.568	996.384
		2007	1.938.210	1.294.650	-	643.560	85.528	729.088
		2008	1.294.650	688.990	-	605.660	53.154	658.814
		2009	688.990	375.600	-	313.390	30.631	344.021
		2010	375.600	147.360	-	228.240	15.547	243.787
		2011	147.360	0	-	147.360	3.736	151.096

Łączna kwota długu Gminy i Miasta Tuliszków na koniec roku budżetowego 2004 wynosi 3.765.622 zł i nie przekracza 60% dochodów budżetu. Gmina nie posiada zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji.

2777

UCHWAŁA Nr 113/04 RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE

z dnia 31 marca 2004 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmiany: Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568), art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148; zmiany: Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611 i Nr 189, poz. 1851; Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177) Rada Miejska w Kłodawie uchwala, co następuje:

§1. Podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą występować do Rady Miejskiej w Kłodawie z wnioskiem o przyznanie dotacji z budżetu gminy na realizację zadań gminy, które nie zostały określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873).

§2. 1. Wnioski o przyznanie dotacji na zadania publiczne, o których mowa w §1 zainteresowane podmioty składają do Burmistrza Kłodawy w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest składanie wniosków o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego, nie później jednak niż na dwa miesiące przed planowaną realizacją zadania.

§3. 1. Wniosek o przyznanie dotacji powinien zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego na jaki ma być przyznana dotacja,
- 2) miejsce i czas realizacji zadania,
- 3) liczbę osób z terenu gminy objętych dotowanym zadaniem,
- 4) program wykonania zadania,
- 5) skalkulowane koszty całkowite i koszt jednostkowy zadania,
- 6) inne źródła sfinansowania kosztów zadania,
- 7) wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu gminy, do wykonania zadania.

2. Oferta wykonania zadania powinna być zgodna z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantująca wykonanie zadania w sposób efektywny, rzetelny, oszczędny i terminowy.

§4. 1. Zaopiniowane przez właściwą komisję Rady Miejskiej wnioski o przyznanie dotacji na zadania publiczne określone w §1 rozpatruje Burmistrz Kłodawy i wydatki na te zadania ujmuje w projekcie budżetu.

2. Wnioski o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego, po zaopiniowaniu przez właściwą komisję Rady Miejskiej przedstawiane są Burmistrzowi Kłodawy w celu rozpatrzenia i przygotowania projektu zmian w budżecie.

§5. Wielkość udzielonych dotacji określa Rada Miejska w Kłodawie w uchwale budżetowej podanej do publicznej wiadomości.

§6. 1. Po uchwaleniu budżetu Burmistrz Kłodawy:

- 1) zawiera z wybranymi podmiotami umowy, w których zleca zadania i określa wysokość udzielonej dotacji,
- 2) podaje do publicznej wiadomości wykaz podmiotów, którym udzielone zostały dotacje.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron,
- 2) szczegółowy opis zadania i sposobu jego realizacji,
- 3) wysokość dotacji przyznanej na wykonanie zadania i warunki wypłaty środków finansowych,
- 4) termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania,
- 5) sposób kontroli realizacji zadania i sposobu wydatkowania dotacji,
- 6) sposób i termin rozliczenia dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej części,
- 7) postanowienia dotyczące okoliczności uzasadniających rozwiązanie porozumienia,
- 8) inne postanowienia, istotne z uwagi na charakter zadania Gminy oraz sposób jego finansowania.

3. Umowa nie może zostać zawarta na okres dłuższy niż jeden rok.

§7. 1. Podmioty otrzymujące dotacje w ratach miesięcznych lub kwartalnych zobowiązane są składać rozliczenie na piśmie w terminach kwartalnych do 15 – go dnia miesiąca po upływie kwartału. Rozliczenie roczne powinno nastąpić nie później niż do dnia 20 grudnia roku budżetowego.

2. Podmioty otrzymujące dotację jednorazową zobowiązane są rozliczyć się w terminie 30 dni po wykonaniu zadania, jednak nie później niż do dnia 20 grudnia roku budżetowego.

3. Podmioty, które nie wykorzystały udzielonej dotacji lub wykorzystały ją niezgodnie z przeznaczeniem zobowiązane są do jej zwrotu na rachunek budżetu gminy niezwłocznie po rozliczeniu, nie później niż do dnia 22 grudnia roku budżetowego.

4. Rozliczenia o których mowa w ust. 1 i 2 winny zawierać zestawienie faktycznie poniesionych kosztów związanych z realizacją dotowanego zadania udokumentowanych uwierzytelnionymi kopiami faktur potwierdzających ich poniesienie oraz informację opisową o realizacji zadania. Oryginały faktur powinny zawierać adnotację o wielkości dofinansowania z budżetu gminy Kłodawa.

§8. 1. Burmistrz Kłodawy lub osoby działające z jego upoważnienia dokonują kontroli i oceny wykonywania zleconego zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i umowie.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 może polegać na:

- 1) zbieraniu i ocenie przedkładanych Burmistrzowi informacji o realizacji zadania i o jego rozliczeniu,
- 2) wizytacji podmiotów w trakcie realizacji zadania,
- 3) kontroli dokumentacji źródłowej związanej z realizacją zadania, w tym wglądzie do ksiąg rachunkowych

§9. Informacje o wykorzystaniu i rozliczaniu udzielonych dotacji Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej w terminach półrocznych.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.

§11. Traci moc uchwała Nr 107/99 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 31 sierpnia 1999 r. w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na cele publiczne, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania.

§12. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2004 r.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie i opublikowaniu jej w Biuletynie Informacyjnym Burmistrza Kłodawy.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kłodawie
(-) *Tadeusz Łojewski*

2778

UCHWAŁA Nr XX/282/2004 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 15 czerwca 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XV/208/2003 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 22 grudnia 2003 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości w 2004 r.

Na podstawie: art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), art. 2, art. 5, art. 7 ust. 7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zmianami) uchwala się co następuje:

§1. Zmienia się brzmienie §2 uchwały Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego nr XV/208/203 z dnia 22 grudnia 2003 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości w 2004 r.:

1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości: grunty i budynki lub ich części, budowle zajęte na:

- a) żłobek,
- b) placówki kulturalne w rozumieniu ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności, (t.j. z 2001 r. Dz.U. Nr 13 poz. 123 ze zmianami),
- c) placówki sportowo-rekreacyjne, oprócz wymienionych w art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 12.01.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9 poz. 84

ze zmianami) i obiekty sportowo - rekreacyjne ogólnodostępne.

2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości w wysokości 10% poniesionych nakładów, jednak nie więcej niż należny podatek, budynki znajdujące się w strefie ochrony konserwatorskiej, w których dokona się w roku podatkowym 2004 lub 2005 remontów całej elewacji frontowej. Podstawą decyzji o zwolnieniu jest wykonanie prac zgodnie z dokumentacją zatwierdzoną przez Służbę Ochrony Zabytków i przedstawienie protokołu odbioru robót i zapłaconych faktur. Zwolnienie przysługuje na okres 2 lat po dokonany remoncie.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z mocą od dnia 01.01.2004 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Wojciech Gilarski*

2779

UCHWAŁA Nr XV/85/04 RADY GMINY DOBRZYCA

z dnia 28 czerwca 2004 r.

w sprawie zwolnień od opłaty za zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, od dokonania zmiany wpisu w ewidencji działalności gospodarczej, oraz zwolnienia od opłaty przedsiębiorców uzupełniających brakujące dane w ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), oraz art. 7 a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. - Prawo działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 101, poz. 1178 ze zmianami), uchwala się co następuje:

§1. Zwalnia się od opłaty o wpis do ewidencji działalności gospodarczej osoby bezrobotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. Nr 99, poz. 1001) zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy.

§2. Zwalnia się od opłaty zgłoszenie o dokonanie zmian we wpisie w ewidencji działalności gospodarczej spowodowane:

- 1) zmianą nazwiska przedsiębiorcy wynikające z zawarcia związku małżeńskiego,
- 2) zmianami administracyjnymi nazw i pisowni miejscowości i ulic oraz numeracji nieruchomości,

3) zmianami adresowymi wprowadzonymi przez Poczte Polską.

§3. Zwalnia się od opłaty za dokonanie zmian we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej przedsiębiorców uzupełniających wpis o brakujące dane w związku z art. 8 ustawy z dnia 14 listopada 2003 r. o zmianie ustawy - Prawo działalności gospodarczej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 217, poz. 2125).

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzyca.

§5. Traci moc uchwała Nr XXXVII/233/02 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 9 października 2002 r. w sprawie zwolnień z opłaty stałej wniosku o wpis oraz wniosku o zmianę wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Zbigniew Szóstak*

2780

UCHWAŁA Nr XV/90/04 RADY GMINY DOBRZYCA

z dnia 28 czerwca 2004 r.

w sprawie opłaty administracyjnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 18 i art. 19 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zmianami) oraz art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717) Rada Gminy Dobrzyca uchwala, co następuje:

§1. 1 Ustala się opłatę administracyjną za wydane wypisy ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w wysokości:

- w formatach A-4 do A-3:

- | | |
|--------------------------|------------|
| - do 5 stron | 15,00 zł, |
| - od 6 stron do 20 stron | 25,00 zł, |
| - powyżej 20 stron | 100,00 zł, |

2. Ustala się opłatę administracyjną za wydane wyrisy ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w wysokości:

- w formatach A-4 do A-3:

- | | |
|--------------------------|------------|
| - do 5 stron | 15,00 zł, |
| - od 6 stron do 20 stron | 25,00 zł, |
| - powyżej 20 stron | 100,00 zł. |

§2. Zwalnia się z opłaty administracyjnej:

- wypisy i wyrisy ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego sporządzane na potrzeby własne jednostek organizacyjnych Urzędu Gminy Dobrzyca,
- wypisy i wyrisy ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego stanowiące materiały sporządzane na potrzeby postępowania administracyjnego.

§3. Opłata płatna jest w Banku Spółdzielczym w Dobrzycy na konto Urzędu Gminy Dobrzyca w formie gotówkowej przed dokonaniem czynności urzędowych, o których mowa w §1.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzyca.

§5. Traci moc uchwała Rady Gminy Dobrzyca Nr XXIX/194/01 z dnia 27 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Zbigniew Szóstak

2781

UCHWAŁA Nr XIV/85/2004 RADY GMINY PERZÓW

z dnia 29 czerwca 2004 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania

Na podstawie art. 50 ust. 6 oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 z późniejszymi zmianami) uchwala się co następuje:

§1. 1. Konieczność przyznania pomocy w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz jaka część wydatków podlega zwrotowi i na jaki okres przyznana jest pomoc ustala się na podstawie wywiadu środowiskowego.

2. Fakt występowania choroby powodującej konieczność sprawowania opieki w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, osoba zainteresowana dokumentuje zaświadczeniem lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, wydanym nie wcześniej niż na 14 dni przed złożeniem wniosku o przyznanie świadczenia.

3. Usługi opiekuńcze z powodu wieku przysługują osobie, która ukończyła 75 lat i wymaga stałej pomocy innej osoby a jest jej pozbawiona.

§2. Odpłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze ustala się w zależności od dochodu osoby, której przyznano świadczenie, w wysokościach określonych w tabelach stanowiących załącznik do uchwały.

§3. Kwoty określające dochód osoby, której przyznano świadczenie podlegają weryfikacji na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej.

§4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba zainteresowana, na jej wniosek lub wniosek pracownika socjal-

nego, może być częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia odpłatności przez czas określony, nie dłuższy jednak niż pół roku, zwłaszcza ze względu na:

1) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej lub wszelkiego typu placówkach opiekuńczo-wychowawczych i leczniczo - rehabilitacyjnych,

2) duże w stosunku do dochodu wydatki związane z zakupem leków i opału.

§5. Opłata za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze pobierana jest do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa została wykonana.

§6. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w decyzji o przyznaniu świadczenia określa wysokość odpłatności.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§8. Traci moc Uchwała Nr XL/207/98 Rady Gminy Perzów z dnia 30.03.1998 r. w sprawie ustalenia odpłatności za usługi opiekuńcze.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Perzów
(-) *Zdzisław Burzała*

Załącznik
do Uchwały Nr XIV/85/2004
Rady Gminy Perzów
z dnia 29 czerwca 2004 r.

Dochód na osobę samotnie gospodarującą w zł	Wysokość odpłatności w % ustalona od kosztu usługi
do 461,00	Nieodpłatnie
powyżej 461,00 – 692,00	15
powyżej 692,00 – 922,00	20
powyżej 922,00 – 1.153,00	30
powyżej 1.153,00	35

Dochód na osobę w rodzinie w zł	Wysokość odpłatności w % ustalona od kosztu usługi
do 316,00	Nieodpłatnie
powyżej 316,00 – 380,00	20
powyżej 380,00 – 506,00	30
powyżej 506,00 – 632,00	40
powyżej 632,00	50

2782

UCHWAŁA Nr XIV/86/2004 RADY GMINY PERZÓW

z dnia 29 czerwca 2004 r.

**w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków za udzielone świadczenia
z pomocy społecznej przyznawane przez gminę w zakresie zadań własnych**

Na podstawie art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 z późniejszymi zmianami) uchwala się co następuje:

§1. Uchwała określa zasady zwrotu wydatków na następujące udzielone z pomocy społecznej rodzaje świadczeń:

- 1) pomoc rzeczowa,
- 2) zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie,
- 3) zasiłki okresowe,
- 4) zasiłki celowe,

zwane dalej świadczeniami.

§2. Wydatki na świadczenia podlegają zwrotowi w całości lub części na zasadach określonych w załączniku do uchwały.

§3. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w decyzji o przyznaniu świadczenia określa wysokość kwoty zwrotu wydatków za udzielone świadczenie.

§4. 1. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej orzeka o terminie zwrotu wydatków za świadczenia, z tym, że termin

ten nie może przekroczyć 3 lat od daty uprawomocnienia się decyzji o przyznaniu świadczenia.

2. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej może orzec o rozłożeniu na raty kwoty zwrotu wydatków za świadczenia.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§6. Traci moc uchwałą Nr XXX/157/97 Rady Gminy Perzów z dnia 27 lutego 1997 r. w sprawie określenia zwrotu wydatków za udzielone Świadczenia z pomocy społecznej przyznane przez Gminę w zakresie zadań własnych.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Perzów
(-) *Zdzisław Burzała*

Załącznik
do Uchwały Nr XIV/86/2004
Rady Gminy Perzów
z dnia 29 czerwca 2004 r.

ZASADY ZWROTU WYDATKÓW ZA UDZIELONE ŚWIADCZENIA Z POMOCY SPOŁECZNEJ

Dochód na osobę w % kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub osoby w rodzinie	Wysokość zwrotu w % od kwoty świadczenia	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie
do 100 %	0	0
powyżej 100% - 110 %	20	30
powyżej 110% - 120%	30	40
powyżej 120% - 130%	60	70
powyżej 130% - 150 %	70	80
powyżej 150%	100	100

2783

UCHWAŁA Nr XIX/131/2004 RADY GMINY KOŚCIELEC

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie herbu, flagi i pieczęci Gminy Kościelec

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 13 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz.U. Nr 31, poz. 130 z późn. zm.) Rada Gminy Kościelec uchwala, co następuje:

§1. 1. Ustanawia się herb Gminy Kościelec, stanowiący tarczę o zielonej tynkturze z centralnie wyobrażoną mitrą srebrną (białą) ze złotym (żółtym) obramowaniem, umieszczoną pomiędzy dwoma złotymi (żółtymi) kłosami. W dolnej części tarczy otwarta srebrna (biała) księga.

2. Wizerunek graficzny herbu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. 1. Ustanawia się flagę Gminy Kościelec, stanowiącą płat materiału o kształcie 5:8 podzielony na dwa poziome pasy, górny żółty o szerokości $\frac{4}{5}$ i dolny zielony o szerokości $\frac{1}{5}$. W polu górnym jest umieszczony centralnie herb gminy o wysokości $\frac{3}{5}$ pasa.

2. Wizerunek graficzny flagi Gminy Kościelec stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§3. 1. Ustanawia się pieczęć urzędową Gminy Kościelec, stanowiącą tłok pieczętny o średnicy 36 mm o okrągłym odcisku w środku ze znakiem przedstawiającym godło Gminy Kościelec z napisem napieczątnym: GMINA KOŚCIELEC. Napis biegnie w otoku dwoma łukami, górnym i dolnym oddzielnymi gwiazdami sześciopromiennymi nie wypełnionymi.

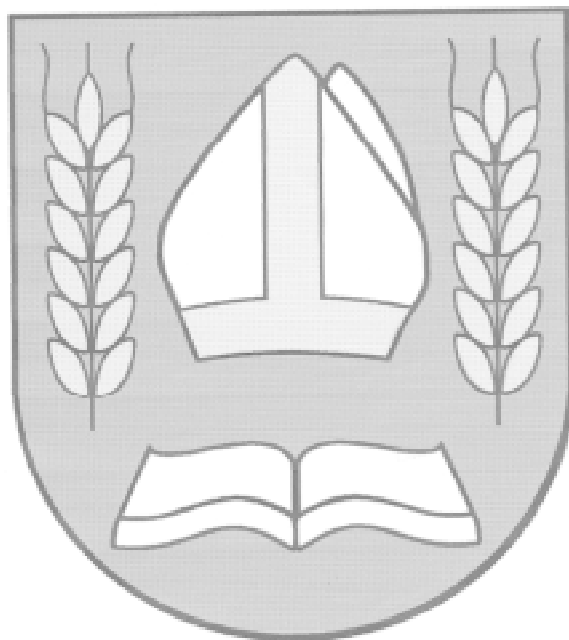
2. Odcisk pieczęci stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kościelec.

§5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy Kościelec
(-) *Dariusz Ostrowski*

Załącznik nr 1



W polu zielonym centralnie wyobrażona mitra srebrna (biała)
ze złotym (żółtym) obramowaniem, umieszczona pomiędzy dwoma
złotymi (żółtymi) kłosami.

W dolnej części tarczy otwarta srebrna (biała) księga.


C 60%, Y 100%


M 20%, Y 100%

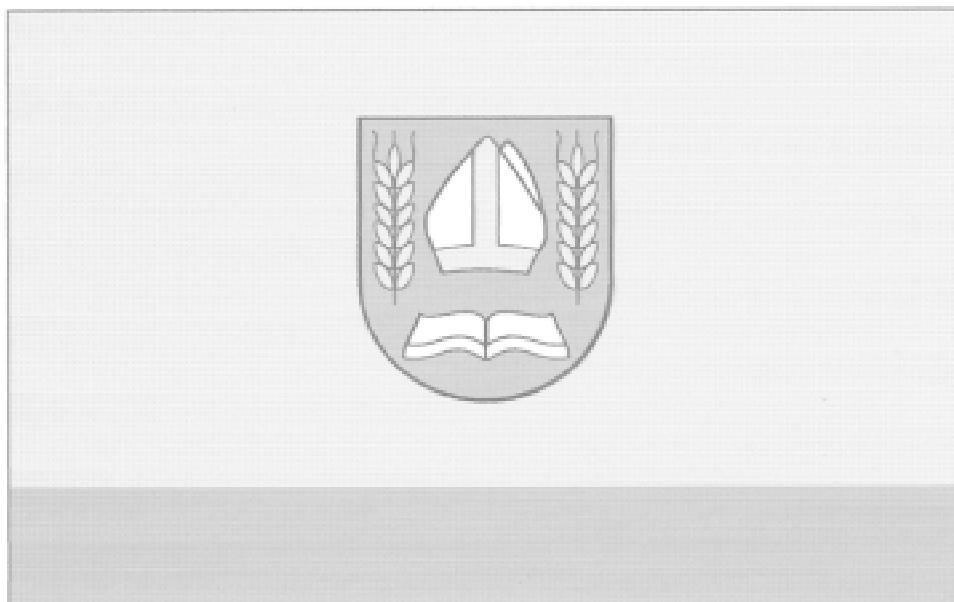
Herb

Gminy Kościelec

Barwa

Autor opracowania
dr Piotr Góldyn
2004

Załącznik nr 2



*Łat materialu w proporcjach 5:8 podzielony na dwa poziome pasy górny żółty (4/5) szerokości i dolny zielony (1/5) szerokości.
W polu górnym umieszczony centralnie herb gminy*


C 60%, Y 100%


M 20%, Y 100%

Flaga Gminy Kościelec Barwa

*Autor opracowania
dr Piotr Goldyn
2004*

Załącznik nr 3

Dzieczęć Gminy Kościelec



1:1

*Autor opracowania
dr Piotr Goldym
2004*

2784

UCHWAŁA Nr XV/118/04 RADY MIEJSKIEJ W ZBĄSZYNIU

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie ustanowienia odznaczenia „Zasłużony dla Gminy Zbąszyń”

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 1220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 102, poz. 1055) uchwala się co następuje:

§1. Mając na celu odpowiednie uhonorowanie, wyróżnienie obywateli i instytucji, stowarzyszeń za zasługi położone na rzecz rozwoju Gminy Zbąszyń ustanawia się odznaczenie „Zasłużony dla Gminy Zbąszyń”.

§2. Odznaczenie przyznaje się osobom fizycznym, prawnym oraz organizacjom i stowarzyszeniom gospodarczym, społecznym, zawodowym i kulturalnym jako zaszczytne wyróżnienie za zasługi dla rozwoju Gminy Zbąszyń, szczególnie w działalności gospodarczej, społecznej, kulturalnej i sportowej.

§3. Odznaczenie składa się z:

- awersu, w którym umieszczono w centralnej części herb Gminy Zbąszyń,
- rewersu, na którym umieszczono napis „Zasłużony dla Gminy Zbąszyń”.

§4. Odznaczenie przyznaje Rada Miejska w Zbąszyniu głosowaniem tajnym, po uprzednim zaopiniowaniu wniosku przez Burmistrza Zbąszynia, według zasad określonych w regulaminie stanowiącym załącznik do uchwały.

§5. 1. Wręczenie odznaczenia odbywa się w sposób uroczysty na sesji Rady Miejskiej lub w innych okolicznościach uzasadniających wręczenie.

2. Odznaczenie wręcza w imieniu Rady Miejskiej w Zbąszyniu, Przewodniczący Rady Miejskiej wraz z Burmistrzem Zbąszynia, a w razie jego nieobecności z Zastępcą Burmistrza.

§6. 1. Odznaczenie wręcza się wraz z dokumentem, potwierdzającym uprawnienia do jego posiadania.

2. Wzór dokumentu ustala Burmistrz Zbąszynia.

§7. Ewidencję przyznanych odznaczeń prowadzi Burmistrz Zbąszynia.

§8. Rada Miejska w Zbąszyniu może w drodze uchwały pozbawić odznaczenia w razie stwierdzenia, że:

1. odznaczony został skazany na karę pozbawienia praw publicznych,
2. odznaczony dopuścił się czynu, wskutek którego stał się niegodny odznaczenia.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zbąszynia.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Z up. Burmistrza Zbąszynia
Z-ca Burmistrza
(-) *Maria Kostera-Kaniecka*

Załącznik
do Uchwały Nr XV/118/04
Rady Miejskiej w Zbąszyniu
z dnia 30 czerwca 2004 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA ODZNACZENIA – „ZASŁUŻONY DLA GMINY ZBĄSZYŃ”

§1. Odznaczenie „Zasłużony dla Gminy Zbąszyn” może być przyznane:

1. osobom fizycznym,
2. osobom prawnym,
3. organizacjom,
4. stowarzyszeniom,
5. innym podmiotom o zasięgu gminnym i ponadgminnym.

§2. Odznaczenie przyznaje Rada Miejska w Zbąszyniu w drodze uchwały z inicjatywy własnej, albo na wniosek:

1. Przewodniczącego Rady Miejskiej w Zbąszyniu,
2. Burmistrza Zbąszynia,
3. pięciu radnych lub komisji Rady Miejskiej,
4. organizacji i stowarzyszeń społecznych, związkowych i politycznych.

§3. 1. Wniosek powinien być sporządzony na formularzu według wzoru ustalonego przez Burmistrza Zbąszynia.

2. Wniosek winien zawierać:

a) dokładne dane personalne osoby fizycznej lub pełną nazwę osoby prawnej bądź podmiotu którego wniosek dotyczy,

b) szczegółowy opis zasług uzasadniających przyznanie odznaczenia,

c) inne dane uzasadniające wniosek.

3. Wniosek należy kierować do Burmistrza Zbąszynia co najmniej na trzy miesiące przed planowanym wręczeniem odznaczenia.

§4. Przy przyznawaniu odznaczenia bierze się pod uwagę postawę moralną oraz osiągnięcia – w szczególności w dziedzinie społecznej, gospodarczej, kulturalnej, sportowej lub innej, bądź wyniki działalności osoby prawnej lub podmiotu którego dotyczy wniosek.

§5. Burmistrz Zbąszynia po zaopiniowaniu złożonego wniosku przedstawia Radzie Miejskiej w Zbąszyniu projekt uchwały o przyznaniu odznaczenia wraz z uzasadnieniem.

§6. Przyjmowanie wniosków, prowadzenie ewidencji oraz innych spraw związanych z przyznawaniem odznaczeń dokonuje właściwy referat Urzędu Miejskiego w Zbąszyniu.

2785

UCHWAŁA Nr XXI/303/2004 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 20 lipca 2004 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XX/282/2004 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego
z dnia 15 czerwca 2004 r. zmieniającej uchwałę nr XV/208/2003 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego
z dnia 22 grudnia 2003 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości w 2004 r.**

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami),
- art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002 Dz.U. Nr 9 poz. 84, ze zmianami).

Rada Miejska Ostrowa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr XX/282/2004 z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr XV/208/2003 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 22 grudnia 2003 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości w 2004 r.:

- 1) w §1 ust. 2 nadaje się brzmienie:

„Zwalnia się od podatku od nieruchomości w wysokości 10% poniesionych nakładów, jednak nie więcej niż należny

podatek, budynki znajdujące się w strefie ochrony konserwatorskiej, w których dokona się w roku podatkowym 2004 lub 2005 remontów całej elewacji frontowej. Podstawą zwolnienia jest wykonanie prac zgodnie z dokumentacją zatwierdzoną przez Służbę Ochrony Zabytków i przedstawienie protokołu odbioru robót i zapłaconych faktur. Zwolnienie przysługuje na okres dwóch lat po dokonanych remoncie.”,

2) w podstawie prawnej wykreśla się „art. 2, art. 5, art. 7 ust. 7” i zastępuje „art. 7 ust. 3”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2004 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Wojciech Gilarski*

2786

UCHWAŁA Nr XVI/61/04 RADY GMINY LIPKA

z dnia 23 lipca 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Lipce

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 40 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 ze zmianami z 2002 r. Dz.U. Nr 23 poz. 220. Dz.U. Nr 62 poz. 558. Dz.U. Nr 113 poz. 984. Dz.U. Nr 214 poz. 1806 , z 2003 r. Dz.U. Nr 80 poz. 717, Dz.U. Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Dz.U. Nr 153 poz. 1271) oraz art. 110 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593. zmianą Dz.U. Nr 99 poz. 1001) Rada Gminy Lipka uchwala co następuje:

§1. Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipce stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Lipka.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Lipka
(-) *mgr Norbert Klimek*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVI/61/04
Rady Gminy Lipka
z dnia 23 lipca 2004 r

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W LIPCE

Postanowienia ogólne:

§1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipce zwany dalej „Ośrodkiem” działa w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 ze zmianami),
2. Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r (Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami),

3. Ustawę z dnia 2 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 21 poz. 124 ze zmianami),
4. Ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228 poz. 2255 ze zmianami),
5. Ustawę z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. nr 15 poz. 148 ze zmianami),
6. Kodeks rodzinny i opiekuńczy - ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. (Dz.U. Nr 9 poz. 59 z późniejszymi zmianami),
7. niniejszy statut.

§2. Siedzibą ośrodka jest miejscowość Lipka ul. Kościuszki 28, a obszarem działania - teren Gminy Lipka.

Postanowienia szczegółowe:

§3. Przedmiotem działalności Ośrodka jest organizacja i wykonywanie pomocy społecznej na terenie gminy.

§4. Do zadań Ośrodka Pomocy Społecznej należy:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowa niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 2) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- 3) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz przyznawanie i wypłacanie świadczeń, których realizacja należy do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wprowadzonych na podstawie ustaw i przepisów wykonawczych innych niż ustawa o pomocy społecznej,
- 4) pobudzanie aktywności społecznej w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- 5) praca socjalna rozumiana jako działalność zawodowa skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi.

§5. W wykonywaniu zadań określonych w §4 Ośrodek współdziała w szczególności z:

- 1) zakładami ochrony zdrowia,
- 2) organizacjami społecznymi i charytatywnymi,
- 3) kościołami katolickimi i innymi kościołami oraz związkami wyznaniowymi,
- 4) fundacjami,
- 5) stowarzyszeniami i grupami samopomocy społecznej,
- 6) pracodawcami,
- 7) osobami fizycznymi i prawnymi.

§6. W skład Ośrodka wchodzi:

- 1) kierownik,
- 2) pracownicy socjalni,
- 3) opiekunki domowe,
- 4) komórka świadczeń rodzinnych.

§7. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipce działając na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Lipka prowadzi postępowanie administracyjne i wydaje decyzje administracyjne w sprawie świadczeń rodzinnych określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami) o świadczeniach rodzinnych jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej.

§8. Ośrodek działa w oparciu o środki finansowe:

1. Dotacje z budżetu Gminy - w zakresie zadań własnych Gminy,
2. Dotacje z budżetu administracji rządowej - w zakresie zadań zleconych.

§9. Ośrodkiem kieruje kierownik powoływany i odwoływany przez Wójta Gminy Lipka.

1. Kierownik podlega Wójtowi Gminy Lipka.
2. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w zakresie wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości Gminy działa na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Lipka. Na wniosek kierownika Ośrodka upoważnienie takie może być udzielone także innej osobie.
3. Kierownik Ośrodka kieruje zakładem i odpowiada za całość kształt jego działalności a w szczególności:
 - 1) ustala potrzeby Gminy w zakresie pomocy społecznej,
 - 2) zarządza mieniem i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz,
 - 3) sprawuje nadzór nad przyznawaniem świadczeń pomocy społecznej i pracą pracowników Ośrodka,
 - 4) pełni funkcję pracodawcy w stosunku do zatrudnionych w Ośrodku pracowników,
 - 5) składa coroczne sprawozdanie Radzie Gminy z działalności Ośrodka oraz przedkłada potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§10. Obsługę finansowo - księgową sprawuje Urząd Gminy.

§11. Zmiany w statucie Ośrodka mogą być wprowadzone w trybie właściwym dla jego nadania.

2787

UCHWAŁA Nr XVI/62/04 RADY GMINY LIPKA

z dnia 23 lipca 2004 r.

w sprawie zasad zwrotu przez świadczeniobiorcę przyznanej pomocy pieniężnej osobie lub rodzinie, które nie spełniają kryterium dochodowego ustawy o pomocy społecznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zmianami z 2002 r. Dz.U. nr 23 poz. 220, Dz.U. nr 62 poz. 558, Dz.U. nr 113, poz. 984, Dz.U. nr 153, poz. 1271, Dz.U. nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz.U. Nr 80, poz. 717, nr 162, poz. 1568), art. 41 pkt 2, i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. nr 64 poz. 593 ze zmianą Dz.U. nr 99, poz. 1010) Rada Gminy Lipka uchwała co następuje:

§1. 1. Pomoc pieniężną może otrzymać osoba i rodzina, u której występuje jedna z przyczyn określonych w art. 7 pkt 1 - 15 nawet w przypadku przekroczenia ustawowego kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej pod warunkiem zwrotu części lub całości wydatków poniesionych z tytułu przyznania zasiłku.

2. Pomoc pieniężna o której mowa w ust. 1 nie może przekroczyć trzykrotnej kwoty minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu złożenia wniosku.

§2. O zakresie przyznanej pomocy oraz części, która podlega zwrotowi, o warunkach i sposobach zwrotu decyduje kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub osoba przez niego upoważniona na podstawie wywiadu rodzinnego (środowiskowego) przeprowadzonego u osoby lub rodziny ubiegającej się o pomoc z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji bytowej i zdrowotnej osoby lub rodziny.

§3. W decyzji administracyjnej kierownik ośrodka określa wysokość przyznanego świadczenia jego zwrot w części lub całości, ilość i częstotliwość ewentualnych rat oraz postanawia o odstąpieniu od żądania zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w oparciu o kryteria określone w art. 104 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.

§4. Ustala się następujący tryb zwrotu przyznanej pomocy:

- 1) Zwrot pomocy musi nastąpić w terminie do 12 miesięcy od przyznania pomocy i może podlegać rozłożeniu na raty,
- 2) Okres karencji spłaty uchwała się na okres od 1 do 3 miesięcy.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipce.

§6. Traci moc uchwała Rady Gminy Lipka Nr XVI/93/96 Rady Gminy Lipka z dnia 30 sierpnia 1996 r. w sprawie zasad postępowania w przypadkach świadczeń z pomocy społecznej podlegających zwrotowi oraz Uchwała nr 121/97 z dnia 26 marca 1997 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad i trybu przyznawania oraz zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne

§7. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Lipka
(-) mgr Norbert Klimek

2788

UCHWAŁA Nr XXII/100/04 RADY GMINY I MIASTA W ODOLANOWIE

z dnia 29 lipca 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Odolanowie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U Nr 142, poz.1591 ze zmianami) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. nr 64 poz. 593) Rada Gminy i Miasta uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się Statut Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Odolanowie, w wersji stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc:

1. uchwała nr XVII/49/91 Rady Gminy i Miasta w Odolanowie z dnia 23 grudnia 1991 r. w sprawie nadania Statutu Miejsko - Gminnemu Ośrodkowi Pomocy społecznej w Odolanowie,
2. uchwała nr XXVII/13/93 Rady Gminy i Miasta w Odolanowie z dnia 21 czerwca 1993 r. zmieniająca uchwałę o nadaniu Statutu Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Odolanowie,

3. uchwała nr XIX/23/97 Rady Gminy i Miasta w Odolanowie z dnia 15 maja 1997 r. w sprawie zmiany w Statucie Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Odolanowie,

4. uchwała nr XXVI/13/2001 Rady Gminy i Miasta w Odolanowie z dnia 13 czerwca 2001 r. w sprawie zmiany w Statucie Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Odolanowie,

5. uchwała nr XVIII/85/2004 Rady Gminy i Miasta w Odolanowie z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie zmiany treści Statutu Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Odolanowie.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Odolanów oraz Kierownikowi Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Odolanowie.

§4. Uchwała niniejsza podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Gminy i Miasta w Odolanowie
(-) mgr Jan Prokop

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXII/100/04
Rady GiM Odolanów
z dnia 29 lipca 2004 r.
w sprawie uchwalenia Statutu
Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Odolanowie

STATUT MIEJSKO – GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ODOLANOWIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Odolanowie zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej powołaną uchwałą Nr XIV/74/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Odolanowie z dnia 5 marca 1990 r.

Ośrodek działa w szczególności na podstawie:

1. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 ze zm.),
2. niniejszego Statutu,
3. wybranych aktów prawnych dla potrzeb pomocy społecznej,
4. upoważnienia Burmistrza Gminy i Miasta z dnia 27 stycznia 1998 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Miejsko

- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do prowadzenia postępowania w sprawach dodatków mieszkaniowych i wydawania w tych sprawach decyzji,

5. upoważnienia Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów z dnia 5 kwietnia 2004 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń rodzinnych i wydawania w tych sprawach decyzji,

6. upoważnienia Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów z dnia 30 kwietnia 2004 r. w sprawie udzielenia Kierownikowi Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

§2. 1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną i budżetową, podporządkowaną Radzie Gminy i Miasta w Odolanowie.

2. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Odolanów.

3. Obszarem działania Ośrodka jest teren Gminy i Miasta Odolanów.

4. Nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Rada Gminy i Miasta Odolanów, która zapewnia środki niezbędne do jego utrzymania oraz prowadzenia działalności statutowej.

§3. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem Ośrodka.

ROZDZIAŁ II

Cel i zakres działania Ośrodka Pomocy Społecznej

§4. Celem Ośrodka jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, wspieranie ich w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb, umożliwianie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka oraz w miarę możliwości doprowadzenie ich do życiowego usamodzielnienia oraz integracji ze środowiskiem.

§5. Do podstawowych zadań Ośrodka należy:

1. przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
2. praca socjalna,
3. prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej,
4. analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
5. realizacja zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
6. rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,
7. realizacja innych zadań przewidzianych w odrębnych ustawach.

§6. Zadania określone w §5 Ośrodek realizuje w ramach zadań własnych i zleconych.

§7. Ponadto Ośrodek realizuje:

1. przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych,
2. przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych, dodatków do zasiłków rodzinnych oraz zasiłków pielęgnacyjnych i świadczeń pielęgnacyjnych,
3. przyznawanie i wypłacanie świadczeń z Państwowego Funduszu Kombatanów.

§8. W realizacji swych zadań Ośrodek współdziała z:

1. Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Poznaniu,
2. Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie,
3. Powiatowym Urzędem Pracy,
4. Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
5. organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi,
6. Ośrodkiem Interwencji Kryzysowej w Ostrowie Wielkopolskim,
7. Ośrodkiem Wsparcia w Ostrowie Wielkopolskim,
8. Gminno – Miejskim Centrum Pomocy „Wiara – Nadzieja – Miłość” w Odolanowie,
9. sądami, jednostkami organizacyjnymi jednostek samorządu terytorialnego, szkołami podstawowymi i gimnazjami.

ROZDZIAŁ III

Organy zarządzające

§9. 1. Ośrodkiem zarządza Kierownik powołany przez Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów, który w szczególności odpowiedzialny jest za:

- ustalanie potrzeb Gminy i Miasta w zakresie pomocy społecznej,
 - ustalanie planów i realizację polityki kadrowej Ośrodka,
 - zatrudnianie, awansowanie, zwalnianie pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej uwzględniając przepisy Kodeksu Pracy i przepisy dotyczące zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego,
 - zarządzanie mieniem i reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
 - sprawowanie nadzoru nad przyznawaniem świadczeń pomocy społecznej,
 - składanie corocznych sprawozdań Radzie Gminy i Miasta z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej.
2. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej jest Burmistrz Gminy i Miasta.

3. Szczegółową strukturę organizacyjną, szczegółowe zadania i zasady funkcjonowania Ośrodka ustala Kierownik w regulaminie organizacyjnym, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Gminy i Miasta.

4. Kierownik Ośrodka jest upoważniony do wydawania decyzji administracyjnych na podstawie upoważnienia Burmistrza Gminy i Miasta.

Decyzje może również wydać inna osoba upoważniona przez Burmistrza Gminy i Miasta na wniosek Kierownika Ośrodka.

5. W czasie nieobecności Kierownika jego obowiązki przejmuje zastępca lub pisemnie upoważniony pracownik.

§10. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Odolanowie regulują przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa

§11. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej jest finansowany z budżetu Gminy.

2. Obsługę finansowo – księgową dotyczącą wydatków prowadzi Ośrodek Pomocy Społecznej.

3. Czeki, przelewy i inne dokumenty obrotu pieniężnego podpisuje Kierownik i gł. Księgowy.

§12. 1. Likwidacji bądź przekształcenia Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej dokonuje Rada Gminy i Miasta Odolanów.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszego Statutu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego ustanowienia.

2789

UCHWAŁA Nr XXII/101/04 RADY GMINY I MIASTA W ODOLANOWIE

z dnia 29 lipca 2004 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat oraz trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. nr 64, poz. 593 ze zmianami) Rada Gminy i Miasta uchwala, co następuje:

§1. Usługi opiekuńcze świadczone są w miejscu zamieszkania osoby wymagającej pomocy.

§2. 1. Usługi opiekuńcze świadczone są nieodpłatnie dla osób, których dochód nie przekracza kryteriów dochodowych określonych w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. Dla osób których dochód przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej ustala się następujące zasady odpłatności:

Dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie w stosunku do kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej wyrażony w %	Odpłatność w zależności od kosztu 1 godziny usługi opiekuńczej domowej lub miesięcznego kosztu pomocy sąsiedzkiej	
	Dla osoby samotnie gospodarującej	Dla osoby w rodzinie
do 100%	bezpłatnie	bezpłatnie
101% - 150%	10%	20%
151% - 200%	20%	30%
201% - 300%	30%	40%
301% - 400%	40%	50%
401% - 500%	80%	90%
powyżej 501 %	100%	100%

3. Koszt jednej godziny usługi w danym roku ustala się w oparciu o poniesione koszty na ten rodzaj usługi.

4. Opłaty za usługi opiekuńcze wpłacane są na konto wskazane przez MGOPS w terminie do dnia 10 następnego miesiąca po miesiącu wykonania usługi.

§3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba zainteresowana może na jej wniosek lub na wniosek pracownika socjalnego być częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia odpłatności na określony czas zwłaszcza ze względu na:

- konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej,
- sytuację, gdy więcej niż jedna osoba w rodzinie wymaga usług opiekuńczych,

- duże odpowiednio udokumentowane wydatki na leki i koszty leczenia wynikające z pogorszenia stanu zdrowia,
- zdarzenie losowe.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Odolanów oraz Kierownikowi Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Odolanowie.

§5. Traci moc uchwała XIX/26/97 Rady Gminy i Miasta w Odolanowie z dnia 15 maja 1997 r. w sprawie ustalania zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze.

§6. Uchwała niniejsza podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Gminy i Miasta w Odolanowie
(-) mgr Jan Prokop

2790

UCHWAŁA Nr XXII/102/04 RADY GMINY I MIASTA W ODOLANOWIE

z dnia 29 lipca 2004 r.

w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej w zakresie zadań własnych gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie Gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz.1591 ze zmianami) oraz art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U Nr 64, poz. 593 ze zmianami) Rada Gminy i Miasta uchwala, co następuje:

§1. 1. Wydatki na usługi (z wyjątkiem usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych z wyłączeniem specjalistycznych usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi) pomoc rzeczową, zasiłki okresowe, zasiłki celowe przyznane pod warunkiem zwrotu zwane dalej wydatkami na świadczenia podlegają zwrotowi na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Wydatki na świadczenia przyznawane pod warunkiem zwrotu, podlegają zwrotowi w części lub w całości, jeżeli dochód na osobę w rodzinie osoby zobowiązanej do zwrotu przekracza kwotę kryterium dochodowego określonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§2. 1. Wydatki na świadczenia podlegają zwrotowi w całości, jeżeli dochód na osobę samotnie gospodarującą oraz na osobę w rodzinie przekracza 150% kryterium dochodowego, o którym mowa w §1 ust. 2 niniejszej uchwały.

2. Wydatki na świadczenia podlegają zwrotowi w części zależnej od wysokości dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z następującymi zasadami:

Dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie w stosunku do kryterium dochodowego określonego w ustawie wyrażony w %	Część wydatków na świadczenia podlegające zwrotowi wyrażona w %
101% - 120%	30%
121% - 135%	50%
136% - 150%	70%

§3. Wydatki na świadczenia w postaci „jednego gorącego posiłku dziennie” przyznane zgodnie z art. 48 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej, dzieciom i młodzieży w okresie nauki w szkole, gmina pokrywa w całości, jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§4. 1. Zwrot wydatków na świadczenie jest dokonywany poprzez wpłatę należności na rachunek wskazany przez MGOPS.

2. Zwrot wydatków na świadczenia dokonywany być może poprzez jednorazową wpłatę należności lub ratalnie.

3. Okres spłaty oraz wysokość poszczególnych rat określa Kierownik MGOPS stosownie do wywiadu środowiskowego i wniosku pracownika socjalnego.

4. Zwrot wydatków rozpoczyna się po 2 miesiącach od daty przyznania świadczenia, a okres spłaty nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

5. Za dzień spłaty uważa się dzień wpłaty kwoty na rachunek wskazany przez MGOPS w Odolanowie.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Odolanów oraz Kierownikowi Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Odolanowie.

§6. Traci moc uchwała nr XIX/24/97 Rady Gminy i Miasta w Odolanowie z dnia 15 maja 1997 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej.

§7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Gminy i Miasta w Odolanowie
(-) mgr Jan Prokop

2791

UCHWAŁA Nr XXII/326/04 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 31 maja 2004 r.

w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg wojewódzkich na terenie województwa wielkopolskiego

Na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2000 r. nr 71, poz. 838 ze zmianami) Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§1. Ustala się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg wojewódzkich na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym,
- 2) umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1 - 3, w szczególności pod punkty handlowe nie będące obiektami budowlanymi.

§2. Za zajęcie 1 m² elementów pasa drogowego dróg wojewódzkich, o którym mowa w §1 pkt 1 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- 1) jezdni:

- a) zajęcie szerokości jezdni przy utrzymanym dwukierunkowym ruchu pojazdów na drogach jednojezdniowych lub ruch na wszystkich pasach na drogach wielojezdniowych - 2,50 zł,
- b) zajęcie szerokości jezdni przy wprowadzeniu ograniczenia ruchu do jednego pasa - ruch wahadłowy na drogach jednojezdniowych lub wprowadzenie ruchu na jednym pasie na drogach wielojezdniowych - 5,00 zł,
- c) zajęcie całej szerokości jezdni - wprowadzenie ruchu wytyczonym i oznakowanym objazdem - 7,50 zł,
2. pasa dzielącego, poboczy, torowisk, chodników, placów, zatok, ścieżek rowerowych, ciągów pieszych - 2,00 zł,
3. pozostałych elementów pasa drogowego nie wymienionych w pkt 1 i 2 - 1,00 zł.

§3. 1. Za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń, o których mowa w §1 pkt 2 ustala się następującą roczną stawkę opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi wojewódzkiej zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:

- 1) na obiekcie inżynierskim (np.: most, przepust, kładka itp.) - 100,00 zł,

- 2) w obrębie jezdni oraz zatok - podziemna infrastruktura techniczna z elementami zewnętrznymi wyniesionymi równo z powierzchnią jezdni - 50,00 zł,
- 3) w obrębie jezdni oraz zatok - podziemna infrastruktura techniczna bez elementów zewnętrznych wyniesionych na powierzchnię jezdni - 20,00 zł,
- 4) w obrębie pozostałych elementów pasa drogowego (chodniki, ścieżki rowerowe poza jezdnią, pobocza, rowy itp.) nie wymienionych w pkt 1, 2 i 3 podziemna infrastruktura techniczna - 10,00 zł,
- 5) w obrębie wszystkich elementów pasa drogowego napowietrzne urządzenia liniowe, w szczególności linie energetyczne, telekomunikacyjne, rurociągi itp. - 10,00 zł.

2. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym i naliczane są każdorazowo z początkiem roku.

3. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznej stawki opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym w przypadku gdy wnioskodawca występuje w trakcie roku kalendarzowego.

4. Za umieszczenie urządzenia w pasie drogowym przez krótszy okres niż 1 miesiąc jest traktowany jak zajęcie pasa drogowego przez 1 miesiąc.

§4. Za umieszczenie w pasie drogowym obiektów budowlanych i reklam, o których mowa w §1 pkt 3 ustala się następujące stawki opłat za 1 m² powierzchni za 1 dzień:

- 1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektów handlowego lub usługowych będących obiektami budowlanymi - 1,00 zł,
- 2) reklamy o powierzchni reklamowej równoległej do osi drogi - 1,00 zł,
- 3) reklamy o powierzchni reklamowej innej niż równoległa do osi drogi - 2,00 zł,
- 4) reklamy zawierające informacje o gminie, powiecie lub województwie, w szczególności w postaci planów, map, tablic, plansz itp. - 0,00 zł.

§5. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w §1 pkt 4 ustala się stawkę opłat za 1 dzień za 1 m² powierzchni zajętego pasa drogowego w wysokości 1,00 zł.

§6. 1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w §2, §3, §4 pkt 1 oraz w §5 o powierzchni mniejszej niż 1 m² pobiera się opłatę jak za 1 m².

2. Zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w §2, §4 oraz w §5, przez krótszy czas niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący Sejmiku
Województwa Wielkopolskiego
(-) Jan Grzesiek

2792

UCHWAŁA Nr XXIV/363/04 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 12 lipca 2004 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXII/326/04 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 31 maja 2004 r.

Na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2000 r. nr 71, poz. 838 ze zmianami) Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr XXII/326/04 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 31 maja 2004 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg wojewódzkich na terenie województwa wielkopolskiego - wprowadza się zmianę, w §4 pkt 4, który otrzymuje brzmienie: „§4 pkt 4) reklamy zawierające informacje o gminie, powiecie lub wo-

jewództwie, w szczególności w postaci planów, map, tablic, plansz itp. - 0,10 zł.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Sejmiku
Województwa Wielkopolskiego
(-) Paweł Arndt

2793

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI NR OPO-4210-37(5)/2004/413/V/MJ

z dnia 16 sierpnia 2004 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808), oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660 oraz z 2004 r. Nr 162, poz. 1692) po rozpatrzeniu wniosku z dnia 19 lipca 2004 r. Zakładu Energetyki Ciepłej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krotoszynie, posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 250743405 zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem” postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić współczynniki korekcyjne X_w , określające projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w pierwszym roku stosowania taryfy:
 - a) dla działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła - w wysokości minus 5,2%,
 - b) dla działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła - w wysokości 4,0%,
- 3) ustalić współczynniki korekcyjne X_r , określające projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w następnym roku stosowania taryfy, w stosunku do poprzedniego roku stosowania taryfy:
 - a) dla działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła - w wysokości 0,7%,
 - b) dla działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła - w wysokości 1,0%,
- 4) ustalić okres obowiązywania współczynników korekcyjnych X_r , o których mowa w punkcie 3 - do dnia 30 września 2006 r.

Uzasadnienie

Na podstawie art. 61 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję z dnia 2 września 1998 r. na wytwarzanie ciepła nr WCC/71/413/U/3/98/JB wraz ze zmianą nr WCC/71A/413/W/3/2001/

BK z dnia 17 października 2001 r. oraz koncesję na przesyłanie i dystrybucję ciepła z dnia 21 września 1998 r. nr PCC/78/413/U/3/98/JB wraz ze zmianami nr PCC/78A/413/U/3/99 z dnia 26 kwietnia 1999r., nr PCC/78/S/413/U/3/99 z dnia 13 sierpnia 1999r., w dniu 20 lipca 2004 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

Natomiast w myśl art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) ustawy - Prawo energetyczne, do zakresu kompetencji Prezesa URE należy ustalanie współczynników korekcyjnych określających poprawę efektywności funkcjonowania przedsiębiorstwa energetycznego oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej, a także ustalanie okresu obowiązywania tych współczynników korekcyjnych.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy - Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2000 r. Nr 96, poz. 1053), zwanego w dalszej części „rozporządzeniem taryfowym”.

Bazowe ceny i stawki opłat ustalone zostały na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy na podstawie porównywalnych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo w okresie sprawozdawczym (§12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Współczynniki korekcyjne, o których mowa w punkcie 2 i 3 sentencji decyzji, ustalone zostały adekwatnie do możliwości poprawy efektywności funkcjonowania tego Przedsiębiorstwa oraz stosownie do zmiany warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności koncesjonowanej w okresie stosowania taryfy.

Współczynniki korekcyjne X_w , uwzględnione zostały w cenach i stawkach opłat ustalonych w taryfie zatwierdzonej niniejszą decyzją.

Współczynniki korekcyjne X_r , Przedsiębiorstwo stosuje zgodnie z §28 rozporządzenia taryfowego, dostosowując ceny i stawki opłat do zmieniających się warunków prowadzenia działalności gospodarczej.

Okres obowiązywania współczynników korekcyjnych X_r - w myśl §28 ust. 3 rozporządzenia taryfowego - jest równoznaczny z okresem stosowania taryfy.

W tym stanie rzeczy orzekłem jak w sentencji.

Pouczenie

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ §1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy

przesłać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, 60-780 Poznań, ul. Grunwaldzka 1.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki

Dyrektor
Zachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) Henryk Kanoniczak

TARYFA DLA CIEPŁA

CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów

1. ustawa - ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808),
2. rozporządzenie taryfowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2000 r. Nr 96, poz. 1053),
3. rozporządzenie przyłączeniowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz.U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751),
4. sprzedawca - Zakład Energetyki Ciepłej sp. z o.o. w Krotoszynie, ul. Kołłątaja 5,
5. odbiorca - każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
6. źródło ciepła - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
7. lokalne źródło ciepła - zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła, które bezpośrednio zasila instalacje odbiorcze w tym obiekcie, dla których zamówiona moc cieplna nie przekracza 0,2 MW,
8. sieć ciepłownicza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do obiektów, należące do przedsiębiorstwa energetycznego,
9. węzeł cieplny - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
10. grupowy węzeł cieplny - węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,
11. układ pomiarowo-rozliczeniowy - dopuszczony do stosowania zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
12. zamówiona moc cieplna - ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która powinna uwzględniać moc cieplną niezbędną dla:
 - a) pokrycia strat ciepła w obiekcie, zapewniająca utrzymanie normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach znajdujących się w tym obiekcie,
 - b) zapewnienia utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych, znajdujących się w tym obiekcie,
 - c) zapewnienia prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji, zgodnie z określonymi dla nich warunkami technicznymi i wymaganiami technologicznymi.

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Sprzedawca prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki koncesji w zakresie:

- wytwarzania ciepła - decyzja nr WCC/71/413/U/3/98/JB z dnia 21 września 1998 r., ze zmianą nr WCC/71A/413/W/3/2001/BK z dnia 17 października 2001 r.,
- przesyłania i dystrybucji ciepła - decyzja PCC/78/413/U/3/98/JB z dnia 21 września 1998 r., ze zmianami nr PCC/78A/413/U/3/99 z dnia 26 kwietnia 1999r. oraz nr PCC/78/S/413/U/3/99 z dnia 13 sierpnia 1999 r.

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy

Zgodnie z §10 rozporządzenia taryfowego określono 8 grup odbiorców:

S.1 odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest ze źródła ciepła przy ul. 1-go Stycznia, wodną siecią ciepłowniczą do grupowych węzłów cieplnych, będących własnością sprzedawcy,

S.2 odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest ze źródła ciepła przy ul. 1-go Stycznia, wodną siecią ciepłowniczą do

indywidualnych węzłów cieplnych, będących własnością sprzedawcy,

S.3 odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest ze źródła ciepła przy ul. 1-go Stycznia, wodną siecią ciepłowniczą, będącą własnością sprzedawcy do węzłów cieplnych, będących własnością odbiorców i przez nich eksploatowanych,

KW.1 odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest ze źródła ciepła przy ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. o mocy zamówionej powyżej 0,2 MW i nie większej niż 1,0 MW, bezpośrednio zasilającego instalacje odbiorcze w obiekcie, w którym jest ono zlokalizowane oraz w sąsiednich obiektach,

KW.2 odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest ze źródła ciepła przy ul. Kobylińskiej 10 o mocy zamówionej powyżej 0,2 MW i nie większej niż 1,0 MW, bezpośrednio zasilającego instalacje odbiorcze w obiekcie, w którym jest ono zlokalizowane oraz w sąsiednich obiektach,

KWL odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest z lokalnych źródeł ciepła opalanych paliwem stałym, bezpośrednio zasilającym instalacje odbiorcze w obiekcie,

KGL odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest z lokalnych źródeł ciepła opalanych gazem ziemnym, bezpośrednio zasilającym instalacje odbiorcze w obiekcie,

KG.1 odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest ze źródła ciepła przy ul. Przemysłowej 11 o mocy zamówionej powyżej 0,2 MW i nie większej niż 1,0 MW, bezpośrednio zasilającym instalacje odbiorcze w obiekcie, w którym jest ono zlokalizowane oraz w sąsiednich obiektach.

CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

1. Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat dla grup odbiorców: S.1, S.2, S.3.

1. 1. Cena za zamówioną moc cieplną:

roczna zł / MW / rok		rata miesięczna zł / MW / m-c	
netto	brutto	netto	brutto
39.113,67	47.718,68	3.259,47	3.976,55

1. 2. Cena ciepła:

zł / GJ	
netto	brutto
20,85	25,44

1. 3. Cena nośnika ciepła:

zł / mł	
netto	brutto
10,00	12,20

1. 4. Stawki opłat za usługi przesyłowe:

grupa odbiorców	stawka opłaty stałej				stawka opłaty zmiennej zł / GJ	
	roczna zł / MW / rok		rata miesięczna zł / MW / m-c			
	netto	brutto	netto	brutto	netto	brutto
1	2	3	4	5	6	7
S.1	15.660,68	19.106,03	1.305,06	1.592,17	5,62	6,86
S.2	18.530,11	22.606,73	1.544,18	1.883,90	6,59	8,04
S.3	7.276,18	8.876,94	606,35	739,75	2,71	3,31

1. 5. Stawka opłaty abonamentowej:

roczna zł / punkt pomiarowy / rok		rata miesięczna zł / punkt pomiarowy / m-c	
netto	brutto	netto	brutto
122,20	149,08	10,18	12,42

2. Rodzaje oraz wysokość stawek opłat dla grup odbiorców: KW.1, KW.2, KWL, KGL, KG.1.

2. 1. Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną:

grupa odbiorców	zł / MW / m-c	
	netto	brutto
KW.1	6.086,73	7.425,81
KW.2	6.422,50	7.835,45
KWL	6.688,39	8.159,84
KGL	6.632,28	8.091,38
KG.1	6.340,03	7.734,84

2. 2. Stawka opłaty za ciepło:

grupa odbiorców	zł / GJ	
	netto	brutto
KW.1	26,32	32,11
KW.2	26,06	31,79
KWL	26,43	32,24
KGL	26,99	32,93
KG.1	27,35	33,37

W podanych w części IV taryfy pkt 1 i 2 cenach i stawkach opłat brutto uwzględniono podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

CZĘŚĆ VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

3. Stawka opłaty za przyłączenie do sieci ciepłowniczej.
Taryfa nie zawiera stawki opłaty za przyłączenie do sieci, ponieważ nie planuje się przyłączania nowych odbiorców. Jeżeli wystąpi taka potrzeba przedsiębiorstwo niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

CZĘŚĆ V

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat określone w niniejszej taryfie zostały ustalone zgodnie z art. 45 ustawy oraz §25 rozporządzenia taryfowego.

Jednostkowe koszty ustalono według zasad określonych w §18 - §22 rozporządzenia taryfowego.

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

2. W przypadkach:

- niedotrzymania przez sprzedawcę standardów jakościowych obsługi odbiorców lub warunków umowy sprzedaży ciepła przez odbiorcę,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego,
- udzielenia bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się odpowiednio postanowienia rozdziału 4 rozporządzenia taryfowego, przy czym opłaty za nielegalny

pobór ciepła nalicza się na podstawie cen i stawek opłat netto (bez podatku VAT).

CZĘŚĆ VII

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

1. Taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Sprzedawca zawiadomi pisemnie odbiorców ciepła o rozpoczęciu stosowania taryfy, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.

3. Sprzedawca może dostosowywać ceny i stawki opłat do zmieniających się warunków prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z § 28 rozporządzenia taryfowego.
4. O dokonywanych zmianach cen i stawek opłat odbiorcy będą informowani w formie pisemnej, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.

Prezes Zarządu
(-) mgr Zdzisław Zielonka

Członek Zarządu
Główny Księgowy
(-) mgr Mirosława Sajur

2794

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI NR OPO-4210-39(8)/2004/227/IV/AK

z dnia 16 sierpnia 2004 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660 oraz z 2004 r. Nr 162, poz. 1692) po rozpatrzeniu wniosku z dnia 23 lipca 2004 r. Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej sp. z o.o. z siedzibą w Nowym Tomyślu, posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 631088414 zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem” postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić współczynniki korekcyjne X_w , określające projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w pierwszym roku stosowania taryfy:
 - a) dla działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła - w wysokości minus 2,8%,
 - b) dla działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła - w wysokości 0,0%,

- 3) ustalić współczynniki korekcyjne X_r , określające projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w następnym roku stosowania taryfy, w stosunku do poprzedniego roku stosowania taryfy:
 - a) dla działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła – w wysokości 0%,
 - b) dla działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła – w wysokości 0,5%,
- 4) ustalić okres obowiązywania współczynników korekcyjnych X_r , o których mowa w punkcie 3 - do dnia 31 października 2006 r.

Uzasadnienie

Na podstawie art. 61 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesje: na wytwarzanie ciepła z dnia 28 października 1998 r. nr WCC/310/227/U/OT-5/98/RO wraz ze zmianami nr WCC/310A/227/W/3/99/ALK z dnia 8 października 1999 r., nr WCC/310B/227/W/3/2002/MJ z dnia 18 stycznia 2002 r. oraz nr WCC/310C/227/W/OPO/2002/AJ z dnia 11 grudnia 2002 r., na przesyłanie i dystrybucję ciepła z dnia 28 października 1998 r. nr PCC/319/227/U/OT-5/98/RO wraz ze zmianą nr PCC/319A/227/W/3/99/ALK z dnia 8 października 1999 r. oraz na obrót ciepłem z dnia 28 października 1998 r. nr OCC/90/227/U/OT-5/98/RO, w dniu

23 lipca 2004 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

Natomiast w myśl art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) ustawy - Prawo energetyczne, do zakresu kompetencji Prezesa URE należy ustalanie współczynników korekcyjnych określających poprawę efektywności funkcjonowania przedsiębiorstwa energetycznego oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej, a także ustalanie okresu obowiązywania tych współczynników korekcyjnych.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2000 r. Nr 96, poz. 1053), zwanego w dalszej części „rozporządzeniem taryfowym”.

Bazowe ceny i stawki opłat ustalone zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy na podstawie porównywalnych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo w okresie sprawozdawczym (§12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Współczynniki korekcyjne, o których mowa w punkcie 2 i 3 sentencji decyzji, ustalone zostały adekwatnie do możliwości poprawy efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz stosownie do zmiany warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności koncesjonowanej w okresie stosowania taryfy.

Współczynniki korekcyjne X_w , uwzględnione zostały w cenach i stawkach opłat ustalonych w taryfie zatwierdzonej niniejszą decyzją.

Współczynniki korekcyjne X_r , Przedsiębiorstwo stosuje zgodnie z §28 rozporządzenia taryfowego, dostosowując ceny i stawki opłat do zmieniających się warunków prowadzenia działalności gospodarczej.

Okres obowiązywania współczynników korekcyjnych X_r - w myśl §28 ust. 3 rozporządzenia taryfowego - jest równoznaczny z okresem stosowania taryfy. W tym stanie rzeczy orzekłem jak w sentencji.

Pouczenie

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ §1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, 60-780 Poznań, ul. Grunwaldzka 1.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki

Dyrektor
Zachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) Henryk Kanoniczak

TARYFA DLA CIEPŁA

CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów

1. ustawa - ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808),

2. rozporządzenie taryfowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2000 r. Nr 96, poz. 1053),
3. rozporządzenie przyłączeniowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie

- szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz.U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751),
4. odbiorca - każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
 5. sprzedawca - Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej sp. z o.o. z siedzibą w Nowym Tomyślu, ul. Komunalna 1, 64-300 Nowy Tomyśl,
 6. ciepłownia sprzedawcy - ciepłownia należąca do sprzedawcy, zlokalizowana przy ul. Komunalnej w Nowym Tomyślu,
 7. ciepłownia „Chifa” - Aesculap Braun Chifa sp. z o.o. w Nowym Tomyślu, przedsiębiorca dostarczający ciepło do sieci ciepłowniczej na potrzeby sprzedawcy,
 8. źródło ciepła - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
 9. lokalne źródło ciepła - zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła, które bezpośrednio zasila instalacje odbiorcze w tym obiekcie, dla których zamówiona moc cieplna nie przekracza 0,2 MW,
 10. sieć ciepłownicza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do obiektów, należące do przedsiębiorstwa energetycznego,
 11. węzeł cieplny - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
 12. grupowy węzeł cieplny - węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,
 13. przyłączy - odcinek sieci ciepłowniczej, doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego, albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z obiektem,
 14. zamówiona moc cieplna - ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która powinna uwzględniać moc cieplną niezbędną dla:
 - pokrycia strat ciepła w obiekcie, zapewniająca utrzymanie normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach, znajdujących się w tym obiekcie,
 - zapewnienia utrzymania normatywnej temperatury cieplej wody w punktach czerpalnych, znajdujących się w tym obiekcie,
 - zapewnienia prawidłowej pracy innych urządzeń i instalacji, zgodnie z określonymi dla nich warunkami technicznymi i wymaganiami technologicznymi.

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Sprzedawca prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie koncesji udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w zakresie:

- wytwarzania ciepła - decyzja z dnia 28 października 1998 r. nr WCC/310/227/U/OT-5/98/RO wraz ze zmianami nr WCC/310A/227/W/3/99/ALK z dnia 8 października 1999 r. nr WCC/310B/227/W/3/2002/MJ z dnia 18 stycznia 2002 r. oraz nr WCC/310C/227/W/OPO/2002/AJ z dnia 11 grudnia 2002 r.,
- przesyłania i dystrybucji ciepła – decyzja z dnia 28 października 1998 r. nr PCC/319/227/U/OT-5/98/RO wraz ze zmianą nr PCC/319A/227/W/3/99/ALK z dnia 8 października 1999 r.,
- obrotu ciepłem – decyzja z dnia 28 października 1998 r. nr OCC/90/227/U/OT-5/98/RO.

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy

Zgodnie z §10 rozporządzenia taryfowego określono 7 grup odbiorców:

A1.1	Odbiorcy ciepła zasilani z dwóch źródeł ciepła: ciepłowni „Chifa” i ciepłowni sprzedawcy, którym ciepło dostarczane jest poprzez sieć ciepłowniczą, węzły cieplne grupowe stanowiące własność sprzedawcy i eksploatowane przez sprzedawcę.
A1.2	Odbiorcy ciepła zasilani z dwóch źródeł ciepła: ciepłowni „Chifa” i ciepłowni sprzedawcy, którym ciepło dostarczane jest poprzez sieć ciepłowniczą i węzły cieplne indywidualne stanowiące własność sprzedawcy i eksploatowane przez sprzedawcę.
A2	Odbiorcy ciepła zasilani z dwóch źródeł ciepła: ciepłowni „Chifa” i ciepłowni sprzedawcy, którym ciepło dostarczane jest poprzez sieć ciepłowniczą będącą własnością i eksploatowaną przez sprzedawcę, do węzłów cieplnych stanowiących własność odbiorców i przez nich eksploatowanych.
BWL	Odbiorcy ciepła wytwarzanego w lokalnym źródle ciepła, opalanym paliwem stałym, wyposażonym w układ pomiarowo-rozliczeniowy.
BW	Odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła opalanym paliwem stałym, o mocy zamówionej powyżej 0,2 MW i nie większej niż 1 MW, bezpośrednio zasilającym instalacje odbiorcze w obiekcie, w którym jest ono zlokalizowane oraz w sąsiednich obiektach.

CGL	Odbiorcy ciepła wytwarzanego w lokalnym źródle ciepła, opalonym gazem ziemnym, wyposażonym w układ pomiarowo-rozliczeniowy.
CG	Odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła opalonym gazem ziemnym, o mocy zamówionej powyżej 0,2 MW i nie większej niż 1 MW, bezpośrednio zasilającym instalacje odbiorcze w obiekcie, w którym jest ono zlokalizowane oraz w sąsiednich obiektach.

CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

1. Wysokość cen i stawek opłat w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła dla grup odbiorców: A1.1, A1.2, A2:

- a) Do wyliczenia cen za zamówioną moc cieplną dla odbiorców przyłączonych do wspólnej sieci, stosowany będzie algorytm ustalający średnioważoną cenę. Średnioważoną cenę za zamówioną moc cieplną oblicza się wg następującego wzoru:

$$C_{mś} = 0,157 \times C_{mc1} + 0,843 \times C_{mc2}$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

$C_{mś}$ - średnioważona cena za zamówioną moc cieplną (zł/MW),

C_{mc1} - cena za zamówioną moc cieplną według aktualnej taryfy ciepłowni „Chifa” (zł/MW),

C_{mc2} - cena za zamówioną moc cieplną sprzedawcy (zł/MW).

- b) Do wyliczenia cen ciepła dla odbiorców przyłączonych do wspólnej sieci, stosowany będzie algorytm ustala-

jący średnioważoną cenę. Średnioważoną cenę ciepła oblicza się wg następującego wzoru:

$$C_{cś} = 0,121 \times C_{cc1} + 0,879 \times C_{cc2}$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

$C_{cś}$ - średnioważona cena ciepła (zł/GJ),

C_{cc1} - cena ciepła według aktualnej taryfy ciepłowni „Chifa” (zł/GJ),

C_{cc2} - cena ciepła sprzedawcy (zł/GJ).

- c) Do wyliczenia cen nośnika ciepła dla odbiorców przyłączonych do wspólnej sieci, stosowany będzie algorytm ustalający średnioważoną cenę. Średnioważoną cenę nośnika ciepła oblicza się wg następującego wzoru:

$$C_{nś} = 0,059 \times C_{nc1} + 0,941 \times C_{nc2}$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

$C_{nś}$ - średnioważona cena nośnika ciepła (zł/m³),

C_{nc1} - cena nośnika ciepła według aktualnej taryfy ciepłowni „Chifa” (zł/m³),

C_{nc2} - cena nośnika ciepła sprzedawcy (zł/m³).

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Grupa odbiorców		
			A1.1	A1.2	A2
1.	cena za zamówioną moc cieplną C_{mc2}	zł/MW/rok	netto	52.616,52	
			brutto	64.192,15	
		rata miesięczna zł/MW/m-c	netto	4.384,71	
			brutto	5.349,35	
2.	cena ciepła C_{cc2}	zł/GJ	netto	27,49	
			brutto	33,54	
3.	cena nośnika ciepła C_{nc2}	zł/m ³	netto	13,76	
			brutto	16,79	
4.	stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	netto	15.402,00	7.685,40
			brutto	18.790,44	9.376,19
		rata miesięczna zł/MW/m-c	netto	1.283,50	640,45
			brutto	1.565,87	781,35
5.	stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	netto	7,10	4,22
			brutto	8,66	5,15
6.	stawka opłaty abonamentowej	zł/punkt pomiarowy/rok	netto	26,40	
			brutto	32,16	
		rata miesięczna zł/punkt pomiarowy/m-c	netto	2,20	
			brutto	2,68	

2. Wysokość stawek opłat w zakresie wytwarzania ciepła dla grup odbiorców BWL, BW, CG, CGL:

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary		Grupa odbiorców			
				BWL	BW	CG	CGL
1.	stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/m-c	netto	7264,43	8227,09	7062,55	7248,31
			brutto	8862,60	10037,05	8616,31	8842,94
2.	stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	netto	28,92	26,84	29,09	28,85
			brutto	35,28	32,74	35,49	35,20

Przedstawione w punktach 1 - 2 ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

3. Stawka opłaty za przyłączenie do sieci ciepłowniczej:

Taryfa nie zawiera stawki opłaty za przyłączenie do sieci, ponieważ nie planuje się przyłączania nowych odbiorców. Jeżeli wystąpi taka potrzeba przedsiębiorstwo niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

- udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się odpowiednio postanowienia rozdziału 4 rozporządzenia taryfowego, przy czym opłaty za nielegalny pobór ciepła nalicza się na podstawie cen i stawek opłat netto (bez podatku VAT).

CZĘŚĆ V

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat określone w niniejszej taryfie zostały ustalone zgodnie z art. 45 ustawy oraz §25 rozporządzenia taryfowego.

Jednostkowe koszty ustalono według zasad określonych w §18 – 22 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.
2. W przypadkach:
 - niedotrzymania przez sprzedawcę standardów jakościowych obsługi odbiorców lub warunków umowy sprzedaży ciepła przez odbiorcę,
 - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego,

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

1. Taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Sprzedawca zawiadomi pisemnie odbiorców ciepła o rozpoczęciu stosowania taryfy, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.
3. Sprzedawca może dostosowywać ceny i stawki opłat do zmieniających się warunków prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z § 28 rozporządzenia taryfowego.
4. O dokonywanych zmianach cen i stawek opłat odbiorcy będą informowani w formie pisemnej, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.
5. O zmianach cen wprowadzonych przez ciepłownię „Chifa” sprzedawca zawiadomi odbiorców pisemnie, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen.

Prezes Zarządu
Dyrektor
mgr inż. Ryszard Dysiewicz

Członek Zarządu
Główny Księgowy
(-) mgr Dorota Haraszczak

2795

INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr PCC/206B/1270/W/OPO/2004/AJ

W dniu 16 sierpnia 2004 r. na wniosek Zespołu Elektrociepłowni Poznańskich S.A. ul. Gdyńska 54, 60-960 Poznań, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił stwierdzić wygaśnięcie decyzji, którymi udzielił koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła.

Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 6 października 1998 r. nr PCC/206/1270/U/1/98/AP, zmienioną decyzjami z dnia 19 listopada 1999 r. nr PCC/206/S/1270/U/3/99 i z dnia 23 kwietnia 2001 r. nr PCC/206A/1270/W/3/2001/RW, udzielono Zespołowi Elektrociepłowni Poznańskich S.A. z siedzibą w Poznaniu, koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres do dnia 15 października 2008 r.

Pismem z dnia 27 lipca 2004 r. znak DE/DEH/HH/PN/3551 Koncesjonariusz wystąpił z wnioskiem o stwierdzenie wygaśnięcia ww. decyzji. W uzasadnieniu wniosku poinformował, iż jedynym odbiorcą ciepła przesyłanego i dystrybuowanego siecią ciepłowniczą, zasilaną z Elektrociepłowni Garbary, w której nośnikiem ciepła jest para, jest Aguanet sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, przy czym zamówiona moc cieplna przez odbiorcę nie przekracza 1 MW_t.

W świetle art. 162 §1 pkt 1 Kodeksu postępowania administracyjnego organ administracji państwowej, który wydał

decyzję w pierwszej instancji, stwierdza jej wygaśnięcie, jeżeli decyzja stała się bezprzedmiotowa, a stwierdzenie wygaśnięcia takiej decyzji nakazuje przepis prawa albo gdy leży to w interesie społecznym lub w interesie strony.

Po analizie dokumentacji, będącej obrazem stanu faktycznego prowadzonej przez Koncesjonariusza działalności, należy stwierdzić, iż Zespół Elektrociepłowni Poznańskich S.A. z siedzibą w Poznaniu, prowadzi działalność gospodarczą polegającą na przesyłaniu i dystrybucji ciepła w zakresie nie wymagającym uzyskania koncesji na podstawie art. 32 ust. 1 pkt 3 ustawy - Prawo energetyczne.

W związku z powyższym decyzja o udzieleniu stronie koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła stała się bezprzedmiotowa. Wydanie decyzji o wygaśnięciu koncesji leży w interesie strony, rezygnuje ona z uprawnień wynikających z koncesji.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

Dyrektor
Zachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) Henryk Kanoniczak

2796

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KALISZU

z dnia 10 sierpnia 2004 r.

o wynikach głosowania i wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Czermin

Na podstawie art. 182 i art. 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 i z 2004 r., Nr 25, poz. 219) podaje się do publicznej wiadomości, co następuje:

1. W dniu 8 sierpnia 2004 r. odbyły się wybory uzupełniające do Rady Gminy Czermin w okręgu wyborczym nr 3. Wybory zarządzone zostały przez Wojewodę Wielkopolskiego

zarządzeniem Nr 79/04 z dnia 7 czerwca 2004 r., w związku z wygaśnięciem mandatu radnego Aleksandra Skowrońskiego w tym okręgu. Wygaśnięcie mandatów stwierdziła Rada Gminy Czermin uchwałą Nr XV/86/04 z dnia 23 kwietnia 2004 r.

2. Głosowanie przeprowadzono. Liczba uprawnionych do głosowania w okręgu nr 3 wynosiła 380 osób. W głosowaniu udział wzięło 98 wyborców, którym wydano karty

do głosowania, co stanowi 25,78% uprawnionych do głosowania.

Ogólna liczba oddanych głosów 98

- głosów ważnych oddano 98

- głosów nieważnych oddano 0

- na poszczególne listy kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:

Lista nr 1 K.W.W. Krystyny Kazimiery Grześkiewicz 30

Lista nr 2 KWW Eugeniusza Durskiego 68

3. Radnym został wybrany Eugeniusz Durski - z listy nr 2 KWW Eugeniusza Durskiego.

4. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Gminy Czermin oraz ogłasza w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Komisarz Wyborczy
w Kaliszu
(-) *Marian Raszewski*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań