

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego. Uchwałę podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Turku
(-) *Lech Zielony*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVII/335/10
Rady Miejskiej Turku
z dnia 29 kwietnia 2010 r.

**WYKAZ NUMERÓW I GRANIC ODRĘBNEGO OBWODU GŁOSOWANIA ORAZ SIEDZIBY
OBWODOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ UTWORZONEJ DLA PRZEPROWADZENIA
WYBORÓW PREZYDENTA RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ ZARZĄDZONYCH
NA DZIEŃ 20 CZERWCA 2010 R.**

Nr obwodu	Granice obwodu	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
14	Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Turku Turek ul. Poduchowne 1	Szpital Turek ul. Poduchowne 1 tel. (63) 278 – 51 - 20

2616

POROZUMIENIE

z dnia 30 kwietnia 2010 r.

w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych

zawarte w Poznaniu pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim, reprezentowanym
przez Wicewojewodę Wielkopolskiego - Przemysła
Pacię, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Miastem Gniezno, zwanym w treści Porozumienia
„Gminą”, reprezentowanym przez Jacka Kowalskiego
- Prezydenta Miasta Gniezna,

na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca
1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U.
Nr 39, poz. 311 ze zm.) w związku z art. 150 usta-
wy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicz-
nych (Dz.U. Nr 157 poz. 1240) ustala się, co na-
stępuje:

§1. 1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje do
wykonania zadania wynikające z ustawy 28 marca
1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U.
Nr 39, poz. 331 ze zm.) w zakresie utrzymania gro-
bów i cmentarzy wojennych na obszarze Gminy.

2. Utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych, o
których mowa w ust. 1 będzie polegało w szczegól-
ności na:

a) konserwacji i remoncie grobów i cmentarzy wo-
jennych,

b) pielęgnacji zieleni i utrzymaniu porządku i czy-
stości na cmentarzach i grobach wojennych,

c) współpracy z właściwym Wojewódzkim Urzę-
dem Ochrony Zabytków w zakresie opieki nad gro-
bami i cmentarzami wojennymi wpisanymi do reje-
stru zabytków,

d) prowadzeniu ewidencji miejsc grobownictwa
wojennego,

e) prowadzeniu ksiąg pochowanych oraz dokony-
waniu wpisów do imiennej ewidencji pochowanych
wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,

f) przeprowadzeniu kontroli cmentarzy wojennych
i dokumentowaniu tych działań, w formie protoko-
łów pokontrolnych,

g) wykonywaniu innych czynności wiążących się
z utrzymaniem grobownictwa wojennego.

3. Gmina zobowiązuje się do wykonania zadań
wymienionych w ust. 2, w zakresie wynikającym z
bieżących potrzeb, w ramach przekazanych jej środ-
ków finansowych, z zachowaniem zasad określo-
nych właściwymi przepisami.

4. Gmina zobowiązuje się w ramach środków, wy-

mienionych w §2 ust. 1, zrealizować w roku 2010 prace polegające na remoncie i renowacji nagrobków oraz pomnika w kwaterze żołnierzy Armii Czerwonej na cmentarzu przy ul. Witkowskiej w Gnieźnie.

5. Gmina zapewnia opracowanie zakresu prac wraz z kosztorysem, nadzór techniczny oraz wykonawstwo zadania wymienionego w ust. 4.

6. Termin wykonania zadania oraz termin wykorzystania dotacji ustala się na dzień 30 listopada 2010 roku.

§2. 1. Na realizację zadań objętych Porozumieniem Wojewoda w bieżącym roku, przekaże Gminie dotację w wysokości 34.960,00 zł (słownie: trzydzieści cztery tysiące dziewięćset sześćdziesiąt złotych).

2. Dotacja będzie przekazana na rachunek podstawowy Gminy.

3. Przekazanie środków finansowych nastąpi w terminie 30 dni od dnia podpisania niniejszego Porozumienia.

4. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia w/w okoliczności.

§3. 1. Końcowe rozliczenie z wykonanych według planu zadań za 2010 rok Gmina przedłoży Wojewodzie do dnia 15 grudnia 2010 roku oraz zwróci w terminie do 15 grudnia 2010 roku niewykorzystane środki na rachunek Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego

NBP Oddział w Poznaniu Nr 67 1010 1469 0005 8922 3000 0000

2. Od kwot dotacji zwróconych po terminie, określonym w ust. 1, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

3. Do rozliczeń, o których mowa w ust. 1 Gmina załącza uwierzytelnione przez Skarbnika Gminy kserokopie następujących dokumentów:

- 1) zlecenia,
- 2) faktury lub rachunki
- 3) umowy,
- 4) dokumenty przetargowe,
- 5) kosztorysy,
- 6) opisy wykonanych prac,
- 7) protokoły odbioru,

a ponadto fotografie obiektu poddanego remontowi (konserwacji).

4. Faktury i rachunki za roboty i materiały nabyte w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o zamówieniach publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.), winny być opisane zgodnie z wymogami wynikającymi z tej ustawy.

5. Wymienione w ust. 3 dokumenty Gmina prze-

każe do Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

§4. 1. Wojewoda ma prawo kontroli prawidłowości wykonania zadań objętych Porozumieniem.

2. W ramach prawa do kontroli Gmina jest zobowiązana udzielić Wojewodzie wszystkich informacji dotyczących wykonywania Porozumienia oraz zapewnić przedstawicielowi Wojewody przeprowadzenie kontroli, w tym wgląd do dokumentacji z prawem żądania kopii dokumentów.

3. O zamierzonej kontroli Wojewoda zobowiązany jest powiadomić Gminę, na co najmniej 3 dni robocze przed jej rozpoczęciem.

4. Wojewoda sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym Porozumieniem i w tym zakresie ma prawo wydawania wytycznych określających kierunki i zasady realizacji zadań powierzonych porozumieniem oraz żądania wyjaśnień i sprawozdań z przebiegu wykonania powierzonych zadań, a także dokonywania okresowych ocen.

§5. 1. Porozumienie zawarte zostaje na okres do dnia 31 grudnia 2010 r.

2. Każda ze stron może rozwiązać Porozumienie za trzymiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem dokonanym na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień Porozumienia lub nienależnego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać Porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia, poprzez oświadczenie złożone na piśmie.

§6. Zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7. 1. W sprawach nieuregulowanych w Porozumieniu zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240) i ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych. (Dz.U. Nr 39, poz. 311 ze zm.).

2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach dla Wojewody i dwa egzemplarze dla Gminy.

Wojewoda:
Z up. Wojewody Wielkopolskiego
Wicewojewoda Wielkopolski
(-) *Przemysław Pacia*

Gmina:
Prezydent
(-) *Jacek Kowalski*