

4. Faktury i rachunki za roboty i materiały nabyte w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o zamówieniach publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.), winny być opisane zgodnie z wymogami wynikającymi z tej ustawy.

5. Wymienione w ust. 3 dokumenty Gmina przekazuje do Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

§4. 1. Wojewoda ma prawo kontroli prawidłowości wykonania zadań objętych Porozumieniem.

2. W ramach prawa do kontroli Gmina jest zobowiązana udzielić Wojewodzie wszystkich informacji dotyczących wykonywania Porozumienia oraz zapewnić przedstawicielowi Wojewody przeprowadzenie kontroli, w tym wgląd do dokumentacji z prawem żądania kopii dokumentów.

3. O zamierzonej kontroli Wojewoda zobowiązany jest powiadomić Gminę, na co najmniej 3 dni robocze przed jej rozpoczęciem.

4. Wojewoda sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym Porozumieniem i w tym zakresie ma prawo wydawania wytycznych określających kierunki i zasady realizacji zadań powierzonych porozumieniem oraz żądania wyjaśnień i sprawozdań z przebiegu wykonania powierzonych zadań, a także dokonywania okresowych ocen.

§5. 1. Porozumienie zawarte zostaje na okres do dnia 31 grudnia 2010 r.

2. Każda ze stron może rozwiązać Porozumienie za trzymiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze

stron postanowień Porozumienia lub nienależnego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać Porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia, poprzez oświadczenie złożone na piśmie.

§6. Zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7. 1. W sprawach nieuregulowanych w Porozumieniu zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240) i ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych. (Dz.U. Nr 39, poz. 311 ze zm.).

2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Wojewody i dwa egzemplarze dla Gminy.

Wojewoda:
Z up. Wojewody Wielkopolskiego
Wicewojewoda Wielkopolski
(-) *Przemysław Pacia*

Gmina:
Burmistrz
(-) *mgr Adam Lewandowski*

2620

POROZUMIENIE

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych

zawarte w Poznaniu

Wojewodą Wielkopolskim, reprezentowanym przez Przemysława Pacię, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Miastem Wronki, zwanym w treści Porozumienia „Gminą”, reprezentowanym przez Mirosława Wiczora - Burmistrza Miasta Wronki,

na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) w związku z art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 poz. 1240) ustala się, co następuje:

§1. 1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje do

wykonania zadania wynikające z ustawy 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. Nr 39, poz. 331 ze zm.) w zakresie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na obszarze Gminy.

2. Utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych, o których mowa w ust. 1 będzie polegało w szczególności na:

a) konserwacji i remoncie grobów i cmentarzy wojennych,

b) pielęgnacji zieleni i utrzymaniu porządku i czystości na cmentarzach i grobach wojennych,

c) współpracy z właściwym Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w zakresie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi wpisanymi do rejestru zabytków,

d) prowadzeniu ewidencji miejsc grobownictwa

wojennego,

e) prowadzeniu ksiąg pochowanych oraz dokonywaniu wpisów do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,

f) przeprowadzeniu kontroli cmentarzy wojennych i dokumentowaniu tych działań, w formie protokołów pokontrolnych,

g) wykonywaniu innych czynności wiążących się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.

3. Gmina zobowiązuje się do wykonania zadań wymienionych w ust. 2, w zakresie wynikającym z bieżących potrzeb, w ramach przekazanych jej środków finansowych, z zachowaniem zasad określonych właściwymi przepisami.

4. Gmina zobowiązuje się w ramach środków, wymienionych w §2 ust. 1, zrealizować w roku 2010 prace polegające na wykonaniu konserwacji i naprawie, wymianie zniszczonych płyt i odnowieniu napisów oraz utrzymaniu porządku i czystości na obiektach grobownictwa wojennego na cm. we Wronkach i Chojnie.

5. Gmina zapewnia opracowanie zakresu prac wraz z kosztorysem, nadzór techniczny oraz wykonawstwo zadania wymienionego w ust. 4.

6. Termin wykonania zadania oraz termin wykorzystania dotacji ustala się na dzień 30 listopada 2010 roku.

§2. 1. Na realizację zadań objętych Porozumieniem Wojewoda w bieżącym roku, przekaze Gminie dotację w wysokości 18.260,00 zł (słownie: osiemnaście tysięcy dwieście sześćdziesiąt złotych).

2. Dotacja będzie przekazana na rachunek podstawowy Gminy.

3. Przekazanie środków finansowych nastąpi w terminie 30 dni od dnia podpisania niniejszego Porozumienia.

4. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia w/w okoliczności.

§3. 1. Końcowe rozliczenie z wykonanych według planu zadań za 2010 rok Gmina przedłoży Wojewodzie do dnia 15 grudnia 2010 roku oraz zwróci w terminie do 15 grudnia 2010 roku niewykorzystane środki na rachunek Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego

NBP Oddział w Poznaniu Nr 67 1010 1469 0005 8922 3000 0000

2. Od kwot dotacji zwróconych po terminie, określonym w ust. 1, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynając od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

3. Do rozliczeń, o których mowa w ust. 1 Gmina załącza uwierzytelnione przez Skarbnika Gminy kserokopie następujących dokumentów:

1) zlecenia,

2) faktury lub rachunki

3) umowy,

4) dokumenty przetargowe,

5) kosztorysy,

6) opisy wykonanych prac,

7) protokoły odbioru,

a ponadto fotografie obiektu poddanego remontowi (konserwacji).

4. Faktury i rachunki za roboty i materiały nabyte w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o zamówieniach publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.), winny być opisane zgodnie z wymogami wynikającymi z tej ustawy.

5. Wymienione w ust. 3 dokumenty Gmina przekaze do Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

§4. 1. Wojewoda ma prawo kontroli prawidłowości wykonania zadań objętych Porozumieniem.

2. W ramach prawa do kontroli Gmina jest zobowiązana udzielić Wojewodzie wszystkich informacji dotyczących wykonywania Porozumienia oraz zapewnić przedstawicielowi Wojewody przeprowadzenie kontroli, w tym wgląd do dokumentacji z prawem żądania kopii dokumentów.

3. O zamierzonej kontroli Wojewoda zobowiązany jest powiadomić Gminę, na co najmniej 3 dni robocze przed jej rozpoczęciem.

4. Wojewoda sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym Porozumieniem i w tym zakresie ma prawo wydawania wytycznych określających kierunki i zasady realizacji zadań powierzonych porozumieniem oraz żądania wyjaśnień i sprawozdań z przebiegu wykonania powierzonych zadań, a także dokonywania okresowych ocen.

§5. I. Porozumienie zawarte zostaje na okres do dnia 31 grudnia 2010 r.

2. Każda ze stron może rozwiązać Porozumienie za trzymiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem dokonanym na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień Porozumienia lub nienależnego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać Porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia, poprzez oświadczenie złożone na piśmie.

§6. Zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7. 1. W sprawach nieuregulowanych w Porozumieniu zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240) i ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. Nr 39, poz. 311 ze zm.).

2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym

Województwa Wielkopolskiego.

§8. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Wojewody i dwa egzemplarze dla Gminy.

Wojewoda:
Z up. Wojewody Wielkopolskiego
Wicewojewoda Wielkopolski
(-) *Przemysław Pacia*

Gmina:
Skarbnik Gminy
(-) *Agnieszka Szulczyk*

2621

ZARZĄDZENIE Nr 4/2010 BURMISTRZA DOBREJ

z dnia 18 marca 2010 r.

w sprawie: przekazania informacji z wykonania budżetu Gminy Dobra za 2009 rok

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 199 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 ze zmianami) Burmistrz Dobrej zarządza co następuje:

§1. 1. Przyjmuje się sprawozdanie roczne z wykonania budżetu gminy za 2010 rok oraz sprawozdanie samorządowej instytucji kultury.

2. Sprawozdanie o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Przekazuje się sprawozdanie z wykonania budżetu za 2010 rok Radzie Miejskiej w Dobrej i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu Zespół Zamiejscowy w Koninie.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Dobrej
(-) *Andrzej Piątkowski*

Załącznik
do Zarządzenia Nr 4/2010
Burmistrza Dobrej
z dnia 18 marca 2010 r.

INFORMACJA Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY I MIASTA DOBRA ZA 2009 ROK

Plan budżetu gminy na 2009 rok uchwalony Uchwałą Rady Miejskiej w Dobrej Nr XIX/161/08 z dnia 29 grudnia 2008 roku zakładał dochody w wysokości 13.402.916,00 zł. Na przestrzeni roku budżet uległ zmianom. Zwiększyły się planowane dochody o kwotę 911.478,67 zł i na dzień 31 grudnia 2009 r. wynosiły 14.314.394,67 zł.

Na łączną kwotę planowanych dochodów budżetowych składają się:

z podziałem na:

Dochody bieżące - 13.931.264,67 zł

Dochody majątkowe - 383.130,00 zł

z podziałem na:

Dochody - zadania własne - 5.534.011,67 zł

Dochody - zadania zlecone - 2.262.137,00 zł

Subwencje - 6.518.246,00 zł

Wykonanie dochodów budżetu za 2009 rok wyniosło 14.176.407,28 zł i przedstawia się następująco:

z podziałem na:

Dochody bieżące - 13.908.285,27 zł

Dochody majątkowe - 268.122,01 zł

z podziałem na:

Dochody - zadania własne - 5.031.509,95 zł