



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 11 sierpnia 2003 r.

Nr 136

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 2564** – nr IX/59/03 Rady Gminy Chrzypsko Wielkie z dnia 10 czerwca 2003 roku w sprawie określenia statutów sołectw na terenie gminy Chrzypsko Wielkie 13692
- 2565** – nr IX/30/2003 Rady Miasta Obrzycko z dnia 27 czerwca 2003 roku w sprawie liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i w miejscu sprzedaży oraz określenia zasad usytuowania na terenie miasta miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów 13732
- 2566** – nr IX/32/2003 Rady Miasta Obrzycko z dnia 27 czerwca 2003 roku w sprawie Statutu Miasta Obrzycko 13732

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 2567** – nr VI/43/03 Rady Powiatu Leszczyńskiego z dnia 24 czerwca 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Leszczyńskiego 13746

2564

UCHWAŁA Nr IX/59/03 RADY GMINY CHRZYPSCO WIELKIE

z dnia 10 czerwca 2003 r.

w sprawie określenia statutów sołectw na terenie gminy Chrzypsko Wielkie

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1. Określa się statuty sołectw, w brzmieniu ustalonym w załącznikach od nr 1 do nr 13.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§3. Traci moc uchwała Nr IX/69/1999 Rady Gminy Chrzypsko Wielkie z dnia 1 września 1999 r. W sprawie uchwalenia statutów samorządów mieszkańców wsi na terenie gminy Chrzypsko Wielkie.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania jej treści w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Edmund Ziólek

STATUT SOŁECTWA BIAŁOKOSZYCE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Obszar i granice sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu Gminy Chrzypsko Wielkie.

§2. Sołectwo Białokoszyce jest jednostką pomocniczą Gminy Chrzypsko Wielkie, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową.

Teren działania sołectwa obejmuje wieś Białokoszyce.

§3. Zakres działania sołectwa określa ustawa o samorządzie gminnym z dnia 08 marca 1990 r. (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).

ROZDZIAŁ II

Zdania i sposób ich realizacji

§4. Do zadań sołectwa należy:

- zapewnienie mieszkańcom udziału w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

§5. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w sprawach:

- utrzymania, konserwacji i remontu wiejskich obiektów kulturalnych i sportowych oraz urządzeń komunalnych,

- utrzymanie porządku na terenie wsi,
- dróg wiejskich,
- przeznaczenia środków będących w jego dyspozycji,
- opiniowanie w części dotyczącej sołectwa w przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:

- a) planu zagospodarowania przestrzennego,
- b) planu budżetu na dany rok,
- c) innych uchwał Rady Gminy.

2. Wydatki związane z realizacją zadań wymienionych w ust. 1 winny się mieścić w ramach środków finansowych posiadanych przez samorząd.

§6. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§7. 1. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Struktura organizacyjna

§8. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Rada Sołecka,
- c) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne specjalistyczne organy samorządowe np. komisje, określając zakres ich działań.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez Zebranie Wiejskie, trwa cztery lata.

§9. 1. Organy Sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegalności i jawności w pracy samorządu.

2. Organy Sołectwa, co najmniej raz w roku, obowiązane są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał

§10. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- na żądanie co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu,
- na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę zaistnienia potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie tj. kurenda lub wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie pięciu dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymaganiami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania przy wyborze organów sołectwa, zgodnie z §16 ust. 1 niniejszego statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 min.

od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

§13. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów za musi być większa od liczby głosów przeciw.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

3. Obrady Zebrania są protokołowane.

4. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys i protokolant.

§14. Zebranie Wiejskie:

- a) wybiera oraz odwołuje Radę Sołecką, Sołtysa i inne organy samorządu,
- b) uchwała plan finansowo-rzeczowy sołectwa oraz ustala program działania,
- c) rozpatruje roczne sprawozdania z pracy swoich organów,
- d) inne sprawy z zakresu wspólnoty nie zastrzeżone dla innych organów.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§15. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt:

- w tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza, spośród radnych sołectwa, Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

Ogłoszenie Wójta o Zebraniu Wiejskim dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§16. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej, przeprowadza się w następnym zebraniu, w tym samym dniu po upływie 30 min. od pierwotnego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

§17. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

§18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, następnie przeprowadza się wybór Rady Sołeckiej.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka organów sołectwa może być osoba posiadająca czynne i bierne prawo wyborcze.

4. Prawo do głosowania mają mieszkańcy wpisani do stałego rejestru wyborców sołectwa.

§19. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§20. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa, głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§21. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu Zainteresowanych.

§22. 1. Wybory dla uzupełnienia Rady Sołeckiej przeprowadza Rada Sołecka, informując o tym Wójta.

2. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo wszystkich członków Rady Sołeckiej - Wójt zarządza wybory uzupełniające.

ROZDZIAŁ VI

Organy wykonawcze sołectwa i zakres ich działań

Rada Sołecka

§23. 1. Rada Sołecka składa się z 2 osób.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Radę Sołecką zwołuje jej przewodniczący w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale.

4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- a) wspomaganie działalności Sołtysa,
- b) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
- c) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa.

Sołtys

§24. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- kierowanie pracą Rady Sołeckiej oraz reprezentowanie sołectwa,
- zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi sołectwa,
- o ile nie jest radnym, bierze udział w sesjach Rady Gminy i może zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej,
- organizuje współdziałanie Rady Sołeckiej z komisjami Rady Gminy oraz radnymi zamieszkałymi na terenie sołectwa,
- za każdorazowy udział w sesji Rady Gminy, Sołtys otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 40% diety radnych.

2. Na zebraniu Sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa sołectwa

§25. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi:

- funduszami wydzielonymi corocznie w budżecie Gminy w oparciu o stosowną uchwałę Rady Gminy. Wysokość tych środków określana jest procentowo od ogólnego przypisu podatku rolnego w poszczególnych sołectwach - 15%,
- czynszami za najem lokali stanowiących własność sołectwa,
- wszelkimi dobrowolnymi wpłatami ludności na rzecz sołectwa,
- środkami pochodzącymi z darowizn na rzecz sołectwa,
- dochodami pobieranymi z organizowanych imprez i uroczystości.

§26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo zgłasza Wójtowi projekt własnych zadań dotyczących utrzymania mienia pozostającego w jego dyspozycji, między innymi: świetlic wiejskich, placów zieleni, w ramach procedury budżetowej, określonej uchwałą Rady Gminy.

3. Do zgłaszania planów i inicjatyw własnych potrzeb, w ramach sołectwa, upoważniony jest Sołtys.

4. Zadania, o których mowa w ust. 2, po uchwaleniu przez Radę, stają się częścią składową budżetu gminy. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Gminy.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi wyznaczony pracownik Urzędu Gminy.

§27. W ramach posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z:

- utrzymaniem świetlic wiejskich,
- utrzymaniem dróg dojazdowych do pól,
- utrzymaniem i remontem przystanków PKS,
- wspomaganiem działalności organizacji społecznych,
- wspomaganiem utrzymania przedszkoli i szkół.

§28. Zebranie Wiejskie co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Rady Sołeckiej z wykonania planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków sołectwa.

§29. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową ponosi Sołtys.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§30. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Środkami nadzoru są:

- a) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa,
- b) dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji.

§31. 1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Kontrolę nad działalnością finansową sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§32. Zmiany w statucie sołectwa podlegają zatwierdzeniu przez Radę Gminy i mogą być dokonywane:

- na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- z inicjatywy Rady Gminy, po uzyskaniu pozytywnej opinii Zebrania Wiejskiego.

STATUT SOŁECTWA CHRZYPSKO MAŁE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Obszar i granice sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu Gminy Chrzypsko Wielkie.

§2. Sołectwo Chrzypsko Małe jest jednostką pomocniczą Gminy Chrzypsko Wielkie, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową.

Teren działania sołectwa obejmuje wieś Chrzypsko Małe.

§3. Zakres działania sołectwa określa ustawa o samorządzie gminnym z dnia 08 marca 1990 r. (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).

ROZDZIAŁ II

Zdania i sposób ich realizacji

§4. Do zadań sołectwa należy:

- zapewnienie mieszkańcom udziału w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, spor-

tu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

- organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

§5. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w sprawach:

- utrzymania, konserwacji i remontu wiejskich obiektów kulturalnych i sportowych oraz urządzeń komunalnych,
- utrzymanie porządku na terenie wsi,
- dróg wiejskich,
- przeznaczenia środków będących w jego dyspozycji,
- opiniowanie w części dotyczącej sołectwa w przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) planu budżetu na dany rok,
 - c) innych uchwał Rady Gminy.

2. Wydatki związane z realizacją zadań wymienionych w ust. 1 winny się mieścić w ramach środków finansowych posiadanych przez samorząd.

§6. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§7. 1. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Struktura organizacyjna

§8. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Rada Sołecka,
- c) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne specjalistyczne organy samorządowe np. komisje, określając zakres ich działań.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez Zebranie Wiejskie, trwa cztery lata.

§9. 1. Organy Sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegialności i jawności w pracy samorządu.

2. Organy Sołectwa, co najmniej raz w roku, obowiązane są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał

§10. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- na żądanie co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu,
- na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę zaistnienia potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie tj. kurenda lub wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie pięciu dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymaganiami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania przy wyborze organów sołectwa, zgodnie z §16 ust. 1 niniejszego statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 min. od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

§13. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów za musi być większa od liczby głosów przeciw.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

3. Obrady Zebrania są protokołowane.

4. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys i protokolant.

§14. Zebranie Wiejskie:

- a) wybiera oraz odwołuje Radę Sołecką, Sołtysa i inne organy samorządu,
- b) uchwała plan finansowo-rzeczowy sołectwa oraz ustala program działania,
- c) rozpatruje roczne sprawozdania z pracy swoich organów,
- d) inne sprawy z zakresu wspólnoty nie zastrzeżone dla innych organów.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§15. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt:

- w tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza, spośród radnych sołectwa, Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

Ogłoszenie Wójta o Zebraniu Wiejskim dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§16. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej, przeprowadza się w następnym zebraniu, w tym samym dniu po upływie 30 min. od pierwotnego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

§17. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

§18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, następnie przeprowadza się wybór Rady Sołeckiej.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka organów sołectwa może być osoba posiadająca czynne i bierne prawo wyborcze.

4. Prawo do głosowania mają mieszkańcy wpisani do stałego rejestru wyborców sołectwa.

§19. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§20. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa, głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§21. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu Zainteresowanych.

§22. 1. Wybory dla uzupełnienia Rady Sołeckiej przeprowadza Rada Sołecka, informując o tym Wójta.

2. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo wszystkich członków Rady Sołeckiej - Wójt zarządza wybory uzupełniające.

ROZDZIAŁ VI

Organy wykonawcze sołectwa i zakres ich działań

Rada Sołecka

§23. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Radę Sołecką zwołuje jej przewodniczący w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale.

4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- a) wspomaganie działalności Sołtysa,
- b) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
- c) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa.

Sołtys

§24. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- kierowanie pracą Rady Sołeckiej oraz reprezentowanie sołectwa,
- zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi sołectwa,
- o ile nie jest radnym, bierze udział w sesjach Rady Gminy i może zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej,
- organizuje współdziałanie Rady Sołeckiej z komisjami Rady Gminy oraz radnymi zamieszkałymi na terenie sołectwa,
- za każdorazowy udział w sesji Rady Gminy, Sołtys otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 40% diety radnych.

2. Na zebraniu Sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa sołectwa

§25. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi:

- funduszami wydzielonymi corocznie w budżecie Gminy w oparciu o stosowną uchwałę Rady Gminy. Wysokość tych środków określana jest procentowo od ogólnego przypisu podatku rolnego w poszczególnych sołectwach - 15%,

- czynszami za najem lokali stanowiących własność sołectwa,
- wszelkimi dobrowolnymi wpłatami ludności na rzecz sołectwa,
- środkami pochodzącymi z darowizn na rzecz sołectwa,
- dochodami pobieranymi z organizowanych imprez i uroczystości.

§26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo zgłasza Wójtowi projekt własnych zadań dotyczących utrzymania mienia pozostającego w jego dyspozycji, między innymi: świetlic wiejskich, placów zieleni, w ramach procedury budżetowej, określonej uchwałą Rady Gminy.

3. Do zgłaszania planów i inicjatyw własnych potrzeb, w ramach sołectwa, upoważniony jest Sołtys.

4. Zadania, o których mowa w ust. 2, po uchwaleniu przez Radę, stają się częścią składową budżetu gminy. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Gminy.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi wyznaczony pracownik Urzędu Gminy.

§27. W ramach posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z:

- utrzymaniem świetlic wiejskich,
- utrzymaniem dróg dojazdowych do pól,
- utrzymaniem i remontem przystanków PKS,
- wspomaganiem działalności organizacji społecznych,
- wspomaganiem utrzymania przedszkoli i szkół.

§28. Zebranie Wiejskie co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Rady Sołeckiej z wykonania planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków sołectwa.

§29. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową ponosi Sołtys.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§30. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Środkami nadzoru są:

- a) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa,
- b) dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji.

§31. 1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Kontrolę nad działalnością finansową sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§32. Zmiany w statucie sołectwa podlegają zatwierdzeniu przez Radę Gminy i mogą być dokonywane:

- na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- z inicjatywy Rady Gminy, po uzyskaniu pozytywnej opinii Zebrania Wiejskiego.

STATUT SOŁECTWA ŚRÓDKA - STRYŻMIN

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Obszar i granice sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu Gminy Chrzypsko Wielkie.

§2. Sołectwo Śródka - Strzyżmin jest jednostką pomocniczą Gminy Chrzypsko Wielkie, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową.

Teren działania sołectwa obejmuje wsie Śródka i Strzyżmin.

§3. Zakres działania sołectwa określa ustawa o samorządzie gminnym z dnia 08 marca 1990 r. (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).

ROZDZIAŁ II

Zdania i sposób ich realizacji

§4. Do zadań sołectwa należy:

- zapewnienie mieszkańcom udziału w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

§5. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w sprawach:

- utrzymania, konserwacji i remontu wiejskich obiektów kulturalnych i sportowych oraz urządzeń komunalnych,

- utrzymanie porządku na terenie wsi,
- dróg wiejskich,
- przeznaczenia środków będących w jego dyspozycji,
- opiniowanie w części dotyczącej sołectwa w przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) planu budżetu na dany rok,
 - c) innych uchwał Rady Gminy.

2. Wydatki związane z realizacją zadań wymienionych w ust. 1 winny się mieścić w ramach środków finansowych posiadanych przez samorząd.

§6. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§7. 1. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Struktura organizacyjna

§8. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Rada Sołecka,
- c) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne specjalistyczne organy samorządowe np. komisje, określając zakres ich działań.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez Zebranie Wiejskie, trwa cztery lata.

§9. 1. Organy Sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegalności i jawności w pracy samorządu.

2. Organy Sołectwa, co najmniej raz w roku, obowiązane są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrzań wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał

§10. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- na żądanie co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu,
- na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę zaistnienia potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie tj. kurenda lub wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie pięciu dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymaganiami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania przy wyborze organów sołectwa, zgodnie z §16 ust. 1 niniejszego statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 min. od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

§13. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów za musi być większa od liczby głosów przeciw.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

3. Obrady Zebrania są protokolowane.

4. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys i protokolant.

§14. Zebranie Wiejskie:

- a) wybiera oraz odwołuje Radę Sołecką, Sołtysa i inne organy samorządu,

- b) uchwała plan finansowo-rzeczowy sołectwa oraz ustala program działania,
- c) rozpatruje roczne sprawozdania z pracy swoich organów,
- d) inne sprawy z zakresu wspólnoty nie zastrzeżone dla innych organów.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§15. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt:

- w tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza, spośród radnych sołectwa, Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

Ogłoszenie Wójta o Zebraniu Wiejskim dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§16. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej, przeprowadza się w następnym zebraniu, w tym samym dniu po upływie 30 min. od pierwotnego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

§17. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

§18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, następnie przeprowadza się wybór Rady Sołeckiej.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka organów sołectwa może być osoba posiadająca czynne i bierne prawo wyborcze.

4. Prawo do głosowania mają mieszkańcy wpisani do stałego rejestru wyborców sołectwa.

§19. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§20. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa, głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§21. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu Zainteresowanych.

§22. 1. Wybory dla uzupełnienia Rady Sołeckiej przeprowadza Rada Sołecka, informując o tym Wójta.

2. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo wszystkich członków Rady Sołeckiej - Wójt zarządza wybory uzupełniające.

ROZDZIAŁ VI

Organy wykonawcze sołectwa i zakres ich działań

Rada Sołecka

§23. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Radę Sołecką zwołuje jej przewodniczący w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale.

4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- a) wspomaganie działalności Sołtysa,
- b) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
- c) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa.

Sołtys

§24. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- kierowanie pracą Rady Sołeckiej oraz reprezentowanie sołectwa,
- zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi sołectwa,
- o ile nie jest radnym, bierze udział w sesjach Rady Gminy i może zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej,
- organizuje współdziałanie Rady Sołeckiej z komisjami Rady Gminy oraz radnymi zamieszkałymi na terenie sołectwa,

- za każdorazowy udział w sesji Rady Gminy, Sołtys otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 40% diety radnych.

2. Na zebraniu Sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa sołectwa

§25. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi:

- funduszami wydzielonymi corocznie w budżecie Gminy w oparciu o stosowną uchwałę Rady Gminy. Wysokość tych środków określana jest procentowo od ogólnego przypisu podatku rolnego w poszczególnych sołectwach - 15%,
- czynszami za najem lokali stanowiących własność sołectwa,
- wszelkimi dobrowolnymi wpłatami ludności na rzecz sołectwa,
- środkami pochodzącymi z darowizn na rzecz sołectwa,
- dochodami pobieranymi z organizowanych imprez i uroczystości.

§26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo zgłasza Wójtowi projekt własnych zadań dotyczących utrzymania mienia pozostającego w jego dyspozycji, między innymi: świetlic wiejskich, placów zieleni, w ramach procedury budżetowej, określonej uchwałą Rady Gminy.

3. Do zgłaszania planów i inicjatyw własnych potrzeb, w ramach sołectwa, upoważniony jest Sołtys.

4. Zadania, o których mowa w ust. 2, po uchwaleniu przez Radę, stają się częścią składową budżetu gminy. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Gminy.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi wyznaczony pracownik Urzędu Gminy.

§27. W ramach posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z:

- utrzymaniem świetlic wiejskich,
- utrzymaniem dróg dojazdowych do pól,
- utrzymaniem i remontem przystanków PKS,
- wspomaganiem działalności organizacji społecznych,
- wspomaganiem utrzymania przedszkoli i szkół.

§28. Zebranie Wiejskie co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Rady Sołeckiej z wykonania planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków sołectwa.

§29. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową ponosi Sołtys.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§30. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Środkami nadzoru są:

- a) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa,
- b) dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji.

§31. 1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Kontrolę nad działalnością finansową sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§32. Zmiany w statucie sołectwa podlegają zatwierdzeniu przez Radę Gminy i mogą być dokonywane:

- na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- z inicjatywy Rady Gminy, po uzyskaniu pozytywnej opinii Zebrania Wiejskiego.

STATUT SOŁECTWA ORLE WIELKIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Obszar i granice sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu Gminy Chrzypsko Wielkie.

§2. Sołectwo Orle Wielkie jest jednostką pomocniczą Gminy Chrzypsko Wielkie, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową.

Teren działania sołectwa obejmuje wieś Orle Wielkie.

§3. Zakres działania sołectwa określa ustawa o samorządzie gminnym z dnia 08 marca 1990 r. (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).

ROZDZIAŁ II

Zdania i sposób ich realizacji

§4. Do zadań sołectwa należy:

- zapewnienie mieszkańcom udziału w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

§5. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w sprawach:

- utrzymania, konserwacji i remontu wiejskich obiektów kulturalnych i sportowych oraz urządzeń komunalnych,
- utrzymanie porządku na terenie wsi,
- dróg wiejskich,
- przeznaczenia środków będących w jego dyspozycji,
- opiniowanie w części dotyczącej sołectwa w przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:

a) planu zagospodarowania przestrzennego,

b) planu budżetu na dany rok,

c) innych uchwał Rady Gminy.

2. Wydatki związane z realizacją zadań wymienionych w ust. 1 winny się mieścić w ramach środków finansowych posiadanych przez samorząd.

§6. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§7. 1. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Struktura organizacyjna

§8. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Rada Sołecka,
- c) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne specjalistyczne organy samorządowe np. komisje, określając zakres ich działań.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez Zebranie Wiejskie, trwa cztery lata.

§9. 1. Organy Sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegialności i jawności w pracy samorządu.

2. Organy Sołectwa, co najmniej raz w roku, obowiązane są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał

§10. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- na żądanie co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu,
- na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę zaistnienia potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie tj. kurenda lub wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie pięciu dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymaganiami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania przy wyborze organów sołectwa, zgodnie z §16 ust. 1 niniejszego statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 min. od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

§13. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów za musi być większa od liczby głosów przeciw.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

3. Obrady Zebrania są protokolowane.

4. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys i protokolant.

§14. Zebranie Wiejskie:

- a) wybiera oraz odwołuje Radę Sołecką, Sołtysa i inne organy samorządu,
- b) uchwała plan finansowo-rzeczowy sołectwa oraz ustala program działania,
- c) rozpatruje roczne sprawozdania z pracy swoich organów,
- d) inne sprawy z zakresu wspólnoty nie zastrzeżone dla innych organów.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§15. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt:

- w tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza, spośród radnych sołectwa, Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

Ogłoszenie Wójta o Zebraniu Wiejskim dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§16. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej, przeprowadza się w następnym zebraniu, w tym samym dniu po upływie 30 min. od pierwotnego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

§17. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

§18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, następnie przeprowadza się wybór Rady Sołeckiej.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka organów sołectwa może być osoba posiadająca czynne i bierne prawo wyborcze.

4. Prawo do głosowania mają mieszkańcy wpisani do stałego rejestru wyborców sołectwa.

§19. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§20. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa, głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętą Rady Gminy.

Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§21. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu Zainteresowanych.

§22. 1. Wybory dla uzupełnienia Rady Sołeckiej przeprowadza Rada Sołecka, informując o tym Wójta.

2. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo wszystkich członków Rady Sołeckiej - Wójt zarządza wybory uzupełniające.

ROZDZIAŁ VI

Organy wykonawcze sołectwa i zakres ich działań

Rada Sołecka

§23. 1. Rada Sołecka składa się z 4 osób.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Radę Sołecką zwołuje jej przewodniczący w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale.

4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- a) wspomaganie działalności Sołtysa,
- b) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
- c) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa.

Sołtys

§24. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- kierowanie pracą Rady Sołeckiej oraz reprezentowanie sołectwa,
- zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,

- uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi sołectwa,
- o ile nie jest radnym, bierze udział w sesjach Rady Gminy i może zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej,
- organizuje współdziałanie Rady Sołeckiej z komisjami Rady Gminy oraz radnymi zamieszkałymi na terenie sołectwa,
- za każdorazowy udział w sesji Rady Gminy, Sołtys otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 40% diety radnych.

2. Na zebraniu Sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa sołectwa

§25. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi:

- funduszami wydzielonymi corocznie w budżecie Gminy w oparciu o stosowną uchwałę Rady Gminy. Wysokość tych środków określana jest procentowo od ogólnego przypisu podatku rolnego w poszczególnych sołectwach - 15%,
- czynszami za najem lokali stanowiących własność sołectwa,
- wszelkimi dobrowolnymi wpłatami ludności na rzecz sołectwa,
- środkami pochodzącymi z darowizn na rzecz sołectwa,
- dochodami pobieranymi z organizowanych imprez i uroczystości.

§26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo zgłasza Wójtowi projekt własnych zadań dotyczących utrzymania mienia pozostającego w jego dyspozycji, między innymi: świetlic wiejskich, placów zieleni, w ramach procedury budżetowej, określonej uchwałą Rady Gminy.

3. Do zgłaszania planów i inicjatyw własnych potrzeb, w ramach sołectwa, upoważniony jest Sołtys.

4. Zadania, o których mowa w ust. 2, po uchwaleniu przez Radę, stają się częścią składową budżetu gminy. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Gminy.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi wyznaczony pracownik Urzędu Gminy.

§27. W ramach posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z:

- utrzymaniem świetlic wiejskich,
- utrzymaniem dróg dojazdowych do pól,
- utrzymaniem i remontem przystanków PKS,
- wspomaganiem działalności organizacji społecznych,
- wspomaganiem utrzymania przedszkoli i szkół.

§28. Zebranie Wiejskie co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Rady Sołeckiej z wykonania planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków sołectwa.

§29. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową ponosi Sołtys.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§30. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Środkami nadzoru są:

- a) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa,
- b) dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji.

§31. 1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Kontrolę nad działalnością finansową sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§32. Zmiany w statucie sołectwa podlegają zatwierdzeniu przez Radę Gminy i mogą być dokonywane:

- na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- z inicjatywy Rady Gminy, po uzyskaniu pozytywnej opinii Zebrania Wiejskiego.

STATUT SOŁECTWA ŁĘŻECZKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Obszar i granice sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu Gminy Chrzypsko Wielkie.

§2. Sołectwo Łęczeczki jest jednostką pomocniczą Gminy Chrzypsko Wielkie, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową.

Teren działania sołectwa obejmuje wieś Łęczeczki.

§3. Zakres działania sołectwa określa ustawa o samorządzie gminnym z dnia 08 marca 1990 r. (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).

ROZDZIAŁ II

Zdania i sposób ich realizacji

§4. Do zadań sołectwa należy:

- zapewnienie mieszkańcom udziału w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

§5. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w sprawach:

- utrzymania, konserwacji i remontu wiejskich obiektów kulturalnych i sportowych oraz urządzeń komunalnych,
- utrzymanie porządku na terenie wsi,
- dróg wiejskich,
- przeznaczenia środków będących w jego dyspozycji,
- opiniowanie w części dotyczącej sołectwa w przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) planu budżetu na dany rok,
 - c) innych uchwał Rady Gminy.

2. Wydatki związane z realizacją zadań wymienionych w ust. 1 winny się mieścić w ramach środków finansowych posiadanych przez samorząd.

§6. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§7. 1. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Struktura organizacyjna

§8. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Rada Sołecka,
- c) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne specjalistyczne organy samorządowe np. komisje, określając zakres ich działań.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez Zebranie Wiejskie, trwa cztery lata.

§9. 1. Organy Sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegalności i jawności w pracy samorządu.

2. Organy Sołectwa, co najmniej raz w roku, obowiązane są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał

§10. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- na żądanie co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu,
- na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę zaistnienia potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie tj. kurenda lub wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie pięciu dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymaganiami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania

przy wyborze organów sołectwa, zgodnie z §16 ust. 1 niniejszego statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 min. od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

§13. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów za musi być większa od liczby głosów przeciw.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

3. Obrady Zebrania są protokołowane.

4. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys i protokolant.

§14. Zebranie Wiejskie:

- a) wybiera oraz odwołuje Radę Sołecką, Sołtysa i inne organy samorządu,
- b) uchwała plan finansowo-rzeczowy sołectwa oraz ustala program działania,
- c) rozpatruje roczne sprawozdania z pracy swoich organów,
- d) inne sprawy z zakresu wspólnoty nie zastrzeżone dla innych organów.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§15. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt:

- w tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza, spośród radnych sołectwa, Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

Ogłoszenie Wójta o Zebraniu Wiejskim dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§16. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej, przeprowadza się w następnym zebraniu, w tym samym

dniu po upływie 30 min. od pierwotnego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

§17. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

§18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, następnie przeprowadza się wybór Rady Sołeckiej.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka organów sołectwa może być osoba posiadająca czynne i bierne prawo wyborcze.

4. Prawo do głosowania mają mieszkańcy wpisani do stałego rejestru wyborców sołectwa.

§19. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§20. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa, głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§21. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu Zainteresowanych.

§22. 1. Wybory dla uzupełnienia Rady Sołeckiej przeprowadza Rada Sołecka, informując o tym Wójta.

2. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo wszystkich członków Rady Sołeckiej - Wójt zarządza wybory uzupełniające.

ROZDZIAŁ VI

Organy wykonawcze sołectwa i zakres ich działań

Rada Sołecka

§23. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Radę Sołecką zwołuje jej przewodniczący w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale.

4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- a) wspomaganie działalności Sołtysa,
- b) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
- c) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa.

Sołtys

§24. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- kierowanie pracą Rady Sołeckiej oraz reprezentowanie sołectwa,
- zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi sołectwa,
- o ile nie jest radnym, bierze udział w sesjach Rady Gminy i może zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej,
- organizuje współdziałanie Rady Sołeckiej z komisjami Rady Gminy oraz radnymi zamieszkałymi na terenie sołectwa,
- za każdorazowy udział w sesji Rady Gminy, Sołtys otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 40% diety radnych.

2. Na zebraniu Sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa sołectwa

§25. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi:

- funduszami wydzielonymi corocznie w budżecie Gminy w oparciu o stosowną uchwałę Rady Gminy. Wysokość tych środków określana jest procentowo od ogólnego przypisu podatku rolnego w poszczególnych sołectwach - 15%,
- czynszami za najem lokali stanowiących własność sołectwa,
- wszelkimi dobrowolnymi wpłatami ludności na rzecz sołectwa,
- środkami pochodzącymi z darowizn na rzecz sołectwa,
- dochodami pobieranymi z organizowanych imprez i uroczystości.

§26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo zgłasza Wójtowi projekt własnych zadań dotyczących utrzymania mienia pozostającego w jego dyspozycji, między innymi: świetlic wiejskich, placów zieleni, w ramach procedury budżetowej, określonej uchwałą Rady Gminy.

3. Do zgłaszania planów i inicjatyw własnych potrzeb, w ramach sołectwa, upoważniony jest Sołtys.

4. Zadania, o których mowa w ust. 2, po uchwaleniu przez Radę, stają się częścią składową budżetu gminy. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Gminy.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi wyznaczony pracownik Urzędu Gminy.

§27. W ramach posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z:

- utrzymaniem świetlic wiejskich,
- utrzymaniem dróg dojazdowych do pól,
- utrzymaniem i remontem przystanków PKS,
- wspomaganiem działalności organizacji społecznych,
- wspomaganiem utrzymania przedszkoli i szkół.

§28. Zebranie Wiejskie co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Rady Sołeckiej z wykonania planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków sołectwa.

§29. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową ponosi Sołtys.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§30. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Środkami nadzoru są:

- a) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa,
- b) dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji.

§31. 1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Kontrolę nad działalnością finansową sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§32. Zmiany w statucie sołectwa podlegają zatwierdzeniu przez Radę Gminy i mogą być dokonywane:

- na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- z inicjatywy Rady Gminy, po uzyskaniu pozytywnej opinii Zebrania Wiejskiego.

STATUT SOŁECTWA GNUSZYN

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Obszar i granice sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu Gminy Chrzypsko Wielkie.

§2. Sołectwo Gnuszyn jest jednostką pomocniczą Gminy Chrzypsko Wielkie, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową.

Teren działania sołectwa obejmuje wieś Gnuszyn.

§3. Zakres działania sołectwa określa ustawa o samorządzie gminnym z dnia 08 marca 1990 r. (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).

ROZDZIAŁ II

Zdania i sposób ich realizacji

§4. Do zadań sołectwa należy:

- zapewnienie mieszkańcom udziału w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

§5. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w sprawach:

- utrzymania, konserwacji i remontu wiejskich obiektów kulturalnych i sportowych oraz urządzeń komunalnych,
- utrzymanie porządku na terenie wsi,
- dróg wiejskich,
- przeznaczenia środków będących w jego dyspozycji,
- opiniowanie w części dotyczącej sołectwa w przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) planu budżetu na dany rok,
 - c) innych uchwał Rady Gminy.

2. Wydatki związane z realizacją zadań wymienionych w ust. 1 winny się mieścić w ramach środków finansowych posiadanych przez samorząd.

§6. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§7. 1. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Struktura organizacyjna

§8. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Rada Sołecka,
- c) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne specjalistyczne organy samorządowe np. komisje, określając zakres ich działań.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez Zebranie Wiejskie, trwa cztery lata.

§9. 1. Organy Sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegialności i jawności w pracy samorządu.

2. Organy Sołectwa, co najmniej raz w roku, obowiązane są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał

§10. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- na żądanie co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu,
- na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę zaistnienia potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie tj. kurenda lub wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie pięciu dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymaganiami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania

przy wyborze organów sołectwa, zgodnie z §16 ust. 1 niniejszego statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 min. od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

§13. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów za musi być większa od liczby głosów przeciw.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

3. Obrady Zebrania są protokolowane.

4. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys i protokolant.

§14. Zebranie Wiejskie:

- a) wybiera oraz odwołuje Radę Sołecką, Sołtysa i inne organy samorządu,
- b) uchwała plan finansowo-rzeczowy sołectwa oraz ustala program działania,
- c) rozpatruje roczne sprawozdania z pracy swoich organów,
- d) inne sprawy z zakresu wspólnoty nie zastrzeżone dla innych organów.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§15. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt:

- w tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza, spośród radnych sołectwa, Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

Ogłoszenie Wójta o Zebraniu Wiejskim dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§16. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej, przeprowadza się w następnym zebraniu, w tym samym

dnio po upływie 30 min. od pierwotnego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

§17. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

§18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, następnie przeprowadza się wybór Rady Sołeckiej.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka organów sołectwa może być osoba posiadająca czynne i bierne prawo wyborcze.

4. Prawo do głosowania mają mieszkańcy wpisani do stałego rejestru wyborców sołectwa.

§19. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§20. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa, głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§21. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu Zainteresowanych.

§22. 1. Wybory dla uzupełnienia Rady Sołeckiej przeprowadza Rada Sołecka, informując o tym Wójta.

2. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo wszystkich członków Rady Sołeckiej - Wójt zarządza wybory uzupełniające.

ROZDZIAŁ VI

Organy wykonawcze sołectwa i zakres ich działań

Rada Sołecka

§23. 1. Rada Sołecka składa się z 4 osób.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Radę Sołecką zwołuje jej przewodniczący w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale.

4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- a) wspomaganie działalności Sołtysa,
- b) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
- c) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa.

Sołtys

§24. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- kierowanie pracą Rady Sołeckiej oraz reprezentowanie sołectwa,
- zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi sołectwa,
- o ile nie jest radnym, bierze udział w sesjach Rady Gminy i może zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej,
- organizuje współdziałanie Rady Sołeckiej z komisjami Rady Gminy oraz radnymi zamieszkałymi na terenie sołectwa,
- za każdorazowy udział w sesji Rady Gminy, Sołtys otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 40% diety radnych.

2. Na zebraniu Sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa sołectwa

§25. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi:

- funduszami wydzielonymi corocznie w budżecie Gminy w oparciu o stosowną uchwałę Rady Gminy. Wysokość tych środków określana jest procentowo od ogólnego przypisu podatku rolnego w poszczególnych sołectwach - 15%,
- czynszami za najem lokali stanowiących własność sołectwa,
- wszelkimi dobrowolnymi wpłatami ludności na rzecz sołectwa,
- środkami pochodzącymi z darowizn na rzecz sołectwa,
- dochodami pobieranymi z organizowanych imprez i uroczystości.

§26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo zgłasza Wójtowi projekt własnych zadań dotyczących utrzymania mienia pozostającego w jego dyspozycji, między innymi: świetlic wiejskich, placów zieleni, w ramach procedury budżetowej, określonej uchwałą Rady Gminy.

3. Do zgłaszania planów i inicjatyw własnych potrzeb, w ramach sołectwa, upoważniony jest Sołtys.

4. Zadania, o których mowa w ust. 2, po uchwaleniu przez Radę, stają się częścią składową budżetu gminy. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Gminy.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi wyznaczony pracownik Urzędu Gminy.

§27. W ramach posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z:

- utrzymaniem świetlic wiejskich,
- utrzymaniem dróg dojazdowych do pól,
- utrzymaniem i remontem przystanków PKS,
- wspomaganiem działalności organizacji społecznych,
- wspomaganiem utrzymania przedszkoli i szkół.

§28. Zebranie Wiejskie co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Rady Sołeckiej z wykonania planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków sołectwa.

§29. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową ponosi Sołtys.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§30. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Środkami nadzoru są:

- a) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa,
- b) dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji.

§31. 1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Kontrolę nad działalnością finansową sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§32. Zmiany w statucie sołectwa podlegają zatwierdzeniu przez Radę Gminy i mogą być dokonywane:

- na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- z inicjatywy Rady Gminy, po uzyskaniu pozytywnej opinii Zebrania Wiejskiego.

STATUT SOŁECTWA CHARCICE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Obszar i granice sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu Gminy Chrzypsko Wielkie.

§2. Sołectwo Charcice jest jednostką pomocniczą Gminy Chrzypsko Wielkie, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową.

Teren działania sołectwa obejmuje wieś Charcice.

§3. Zakres działania sołectwa określa ustawa o samorządzie gminnym z dnia 08 marca 1990 r. (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).

ROZDZIAŁ II

Zdania i sposób ich realizacji

§4. Do zadań sołectwa należy:

- zapewnienie mieszkańcom udziału w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

§5. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w sprawach:

- utrzymania, konserwacji i remontu wiejskich obiektów kulturalnych i sportowych oraz urządzeń komunalnych,
- utrzymanie porządku na terenie wsi,
- dróg wiejskich,
- przeznaczenia środków będących w jego dyspozycji,
- opiniowanie w części dotyczącej sołectwa w przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:

- a) planu zagospodarowania przestrzennego,
- b) planu budżetu na dany rok,
- c) innych uchwał Rady Gminy.

2. Wydatki związane z realizacją zadań wymienionych w ust. 1 winny się mieścić w ramach środków finansowych posiadanych przez samorząd.

§6. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§7. 1. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Struktura organizacyjna

§8. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Rada Sołecka,
- c) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne specjalistyczne organy samorządowe np. komisje, określając zakres ich działań.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez Zebranie Wiejskie, trwa cztery lata.

§9. 1. Organy Sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegalności i jawności w pracy samorządu.

2. Organy Sołectwa, co najmniej raz w roku, obowiązane są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał

§10. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- na żądanie co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu,
- na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę zaistnienia potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie tj. kurenda lub wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie pięciu dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymaganiami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania

przy wyborze organów sołectwa, zgodnie z §16 ust. 1 niniejszego statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 min. od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

§13. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów za musi być większa od liczby głosów przeciw.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

3. Obrady Zebrania są protokołowane.

4. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys i protokolant.

§14. Zebranie Wiejskie:

- a) wybiera oraz odwołuje Radę Sołecką, Sołtysa i inne organy samorządu,
- b) uchwała plan finansowo-rzeczowy sołectwa oraz ustala program działania,
- c) rozpatruje roczne sprawozdania z pracy swoich organów,
- d) inne sprawy z zakresu wspólnoty nie zastrzeżone dla innych organów.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§15. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt:

- w tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza, spośród radnych sołectwa, Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

Ogłoszenie Wójta o Zebraniu Wiejskim dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§16. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej, przeprowadza się w następnym zebraniu, w tym samym

dniu po upływie 30 min. od pierwotnego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

§17. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

§18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, następnie przeprowadza się wybór Rady Sołeckiej.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka organów sołectwa może być osoba posiadająca czynne i bierne prawo wyborcze.

4. Prawo do głosowania mają mieszkańcy wpisani do stałego rejestru wyborców sołectwa.

§19. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§20. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa, głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§21. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu Zainteresowanych.

§22. 1. Wybory dla uzupełnienia Rady Sołeckiej przeprowadza Rada Sołecka, informując o tym Wójta.

2. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo wszystkich członków Rady Sołeckiej - Wójt zarządza wybory uzupełniające.

ROZDZIAŁ VI

Organy wykonawcze sołectwa i zakres ich działań

Rada Sołecka

§23. 1. Rada Sołecka składa się z 4 osób.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Radę Sołecką zwołuje jej przewodniczący w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale.

4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- a) wspomaganie działalności Sołtysa,
- b) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
- c) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa.

Sołtys

§24. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- kierowanie pracą Rady Sołeckiej oraz reprezentowanie sołectwa,
- zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi sołectwa,
- o ile nie jest radnym, bierze udział w sesjach Rady Gminy i może zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej,
- organizuje współdziałanie Rady Sołeckiej z komisjami Rady Gminy oraz radnymi zamieszkałymi na terenie sołectwa,
- za każdorazowy udział w sesji Rady Gminy, Sołtys otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 40% diety radnych.

2. Na zebraniu Sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa sołectwa

§25. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi:

- funduszami wydzielonymi corocznie w budżecie Gminy w oparciu o stosowną uchwałę Rady Gminy. Wysokość tych środków określana jest procentowo od ogólnego przypisu podatku rolnego w poszczególnych sołectwach - 15%,
- czynszami za najem lokali stanowiących własność sołectwa,
- wszelkimi dobrowolnymi wpłatami ludności na rzecz sołectwa,
- środkami pochodzącymi z darowizn na rzecz sołectwa,
- dochodami pobieranymi z organizowanych imprez i uroczystości.

§26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo zgłasza Wójtowi projekt własnych zadań dotyczących utrzymania mienia pozostającego w jego dyspozycji, między innymi: świetlic wiejskich, placów zieleni, w ramach procedury budżetowej, określonej uchwałą Rady Gminy.

3. Do zgłaszania planów i inicjatyw własnych potrzeb, w ramach sołectwa, upoważniony jest Sołtys.

4. Zadania, o których mowa w ust. 2, po uchwaleniu przez Radę, stają się częścią składową budżetu gminy. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Gminy.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi wyznaczony pracownik Urzędu Gminy.

§27. W ramach posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z:

- utrzymaniem świetlic wiejskich,
- utrzymaniem dróg dojazdowych do pól,
- utrzymaniem i remontem przystanków PKS,
- wspomaganiem działalności organizacji społecznych,
- wspomaganiem utrzymania przedszkoli i szkół.

§28. Zebranie Wiejskie co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Rady Sołeckiej z wykonania planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków sołectwa.

§29. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową ponosi Sołtys.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§30. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Środkami nadzoru są:

- a) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa,
- b) dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji.

§31. 1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Kontrolę nad działalnością finansową sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§32. Zmiany w statucie sołectwa podlegają zatwierdzeniu przez Radę Gminy i mogą być dokonywane:

- na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- z inicjatywy Rady Gminy, po uzyskaniu pozytywnej opinii Zebrania Wiejskiego.

STATUT SOŁECTWA BIAŁOKOSZ

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Obszar i granice sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu Gminy Chrzypsko Wielkie.

§2. Sołectwo Białokosz jest jednostką pomocniczą Gminy Chrzypsko Wielkie, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową.

Teren działania sołectwa obejmuje wieś Białokosz.

§3. Zakres działania sołectwa określa ustawa o samorządzie gminnym z dnia 08 marca 1990 r. (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).

ROZDZIAŁ II

Zdania i sposób ich realizacji

§4. Do zadań sołectwa należy:

- zapewnienie mieszkańcom udziału w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

§5. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w sprawach:

- utrzymania, konserwacji i remontu wiejskich obiektów kulturalnych i sportowych oraz urządzeń komunalnych,
- utrzymanie porządku na terenie wsi,
- dróg wiejskich,
- przeznaczenia środków będących w jego dyspozycji,
- opiniowanie w części dotyczącej sołectwa w przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) planu budżetu na dany rok,
 - c) innych uchwał Rady Gminy.

2. Wydatki związane z realizacją zadań wymienionych w ust. 1 winny się mieścić w ramach środków finansowych posiadanych przez samorząd.

§6. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§7. 1. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Struktura organizacyjna

§8. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Rada Sołecka,
- c) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne specjalistyczne organy samorządowe np. komisje, określając zakres ich działań.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez Zebranie Wiejskie, trwa cztery lata.

§9. 1. Organy Sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegialności i jawności w pracy samorządu.

2. Organy Sołectwa, co najmniej raz w roku, obowiązane są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał

§10. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- na żądanie co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu,
- na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę zaistnienia potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie tj. kurenda lub wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie pięciu dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymaganiami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania

przy wyborze organów sołectwa, zgodnie z §16 ust. 1 niniejszego statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 min. od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

§13. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów za musi być większa od liczby głosów przeciw.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

3. Obrady Zebrania są protokolowane.

4. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys i protokolant.

§14. Zebranie Wiejskie:

- a) wybiera oraz odwołuje Radę Sołecką, Sołtysa i inne organy samorządu,
- b) uchwała plan finansowo-rzeczowy sołectwa oraz ustala program działania,
- c) rozpatruje roczne sprawozdania z pracy swoich organów,
- d) inne sprawy z zakresu wspólnoty nie zastrzeżone dla innych organów.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§15. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt:

- w tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza, spośród radnych sołectwa, Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

Ogłoszenie Wójta o Zebraniu Wiejskim dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§16. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej, przeprowadza się w następnym zebraniu, w tym samym

dnio po upływie 30 min. od pierwotnego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

§17. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

§18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, następnie przeprowadza się wybór Rady Sołeckiej.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka organów sołectwa może być osoba posiadająca czynne i bierne prawo wyborcze.

4. Prawo do głosowania mają mieszkańcy wpisani do stałego rejestru wyborców sołectwa.

§19. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§20. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa, głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§21. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu Zainteresowanych.

§22. 1. Wybory dla uzupełnienia Rady Sołeckiej przeprowadza Rada Sołecka, informując o tym Wójta.

2. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo wszystkich członków Rady Sołeckiej - Wójt zarządza wybory uzupełniające.

ROZDZIAŁ VI

Organy wykonawcze sołectwa i zakres ich działań

Rada Sołecka

§23. 1. Rada Sołecka składa się z 2 osób.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Radę Sołecką zwołuje jej przewodniczący w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale.

4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- a) wspomaganie działalności Sołtysa,
- b) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
- c) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa.

Sołtys

§24. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- kierowanie pracą Rady Sołeckiej oraz reprezentowanie sołectwa,
- zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi sołectwa,
- o ile nie jest radnym, bierze udział w sesjach Rady Gminy i może zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej,
- organizuje współdziałanie Rady Sołeckiej z komisjami Rady Gminy oraz radnymi zamieszkałymi na terenie sołectwa,
- za każdorazowy udział w sesji Rady Gminy, Sołtys otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 40% diety radnych.

2. Na zebraniu Sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa sołectwa

§25. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi:

- funduszami wydzielonymi corocznie w budżecie Gminy w oparciu o stosowną uchwałę Rady Gminy. Wysokość tych środków określana jest procentowo od ogólnego przypisu podatku rolnego w poszczególnych sołectwach - 15%,
- czynszami za najem lokali stanowiących własność sołectwa,
- wszelkimi dobrowolnymi wpłatami ludności na rzecz sołectwa,
- środkami pochodzącymi z darowizn na rzecz sołectwa,
- dochodami pobieranymi z organizowanych imprez i uroczystości.

§26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo zgłasza Wójtowi projekt własnych zadań dotyczących utrzymania mienia pozostającego w jego dyspozycji, między innymi: świetlic wiejskich, placów zieleni, w ramach procedury budżetowej, określonej uchwałą Rady Gminy.

3. Do zgłaszania planów i inicjatyw własnych potrzeb, w ramach sołectwa, upoważniony jest Sołtys.

4. Zadania, o których mowa w ust. 2, po uchwaleniu przez Radę, stają się częścią składową budżetu gminy. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Gminy.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi wyznaczony pracownik Urzędu Gminy.

§27. W ramach posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z:

- utrzymaniem świetlic wiejskich,
- utrzymaniem dróg dojazdowych do pól,
- utrzymaniem i remontem przystanków PKS,
- wspomaganiem działalności organizacji społecznych,
- wspomaganiem utrzymania przedszkoli i szkół.

§28. Zebranie Wiejskie co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Rady Sołeckiej z wykonania planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków sołectwa.

§29. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową ponosi Sołtys.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§30. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Środkami nadzoru są:

- a) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa,
- b) dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji.

§31. 1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Kontrolę nad działalnością finansową sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§32. Zmiany w statucie sołectwa podlegają zatwierdzeniu przez Radę Gminy i mogą być dokonywane:

- na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- z inicjatywy Rady Gminy, po uzyskaniu pozytywnej opinii Zebrania Wiejskiego.

STATUT SOŁECTWA CHRZYPSKO WIELKIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Obszar i granice sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu Gminy Chrzypsko Wielkie.

§2. Sołectwo Chrzypsko Wielkie jest jednostką pomocniczą Gminy Chrzypsko Wielkie, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową.

Teren działania sołectwa obejmuje wieś Chrzypsko Wielkie.

§3. Zakres działania sołectwa określa ustawa o samorządzie gminnym z dnia 08 marca 1990 r. (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).

ROZDZIAŁ II

Zdania i sposób ich realizacji

§4. Do zadań sołectwa należy:

- zapewnienie mieszkańcom udziału w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

§5. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w sprawach:

- utrzymania, konserwacji i remontu wiejskich obiektów kulturalnych i sportowych oraz urządzeń komunalnych,
- utrzymanie porządku na terenie wsi,
- dróg wiejskich,
- przeznaczenia środków będących w jego dyspozycji,
- opiniowanie w części dotyczącej sołectwa w przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) planu budżetu na dany rok,
 - c) innych uchwał Rady Gminy.

2. Wydatki związane z realizacją zadań wymienionych w ust. 1 winny się mieścić w ramach środków finansowych posiadanych przez samorząd.

§6. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§7. 1. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Struktura organizacyjna

§8. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Rada Sołecka,
- c) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne specjalistyczne organy samorządowe np. komisje, określając zakres ich działań.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez Zebranie Wiejskie, trwa cztery lata.

§9. 1. Organy Sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegalności i jawności w pracy samorządu.

2. Organy Sołectwa, co najmniej raz w roku, obowiązane są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał

§10. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- na żądanie co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu,
- na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę zaistnienia potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie tj. kurenda lub wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie pięciu dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymaganiami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania

przy wyborze organów sołectwa, zgodnie z §16 ust. 1 niniejszego statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 min. od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

§13. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów za musi być większa od liczby głosów przeciw.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

3. Obrady Zebrania są protokołowane.

4. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys i protokolant.

§14. Zebranie Wiejskie:

- a) wybiera oraz odwołuje Radę Sołecką, Sołtysa i inne organy samorządu,
- b) uchwała plan finansowo-rzeczowy sołectwa oraz ustala program działania,
- c) rozpatruje roczne sprawozdania z pracy swoich organów,
- d) inne sprawy z zakresu wspólnoty nie zastrzeżone dla innych organów.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§15. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt:

- w tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza, spośród radnych sołectwa, Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

Ogłoszenie Wójta o Zebraniu Wiejskim dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§16. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej, przeprowadza się w następnym zebraniu, w tym samym

dnio po upływie 30 min. od pierwotnego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

§17. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

§18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, następnie przeprowadza się wybór Rady Sołeckiej.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka organów sołectwa może być osoba posiadająca czynne i bierne prawo wyborcze.

4. Prawo do głosowania mają mieszkańcy wpisani do stałego rejestru wyborców sołectwa.

§19. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§20. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa, głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§21. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu Zainteresowanych.

§22. 1. Wybory dla uzupełnienia Rady Sołeckiej przeprowadza Rada Sołecka, informując o tym Wójta.

2. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo wszystkich członków Rady Sołeckiej - Wójt zarządza wybory uzupełniające.

ROZDZIAŁ VI

Organy wykonawcze sołectwa i zakres ich działań

Rada Sołecka

§23. 1. Rada Sołecka składa się z 4 osób.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Radę Sołecką zwołuje jej przewodniczący w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale.

4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- a) wspomaganie działalności Sołtysa,
- b) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
- c) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa.

Sołtys

§24. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- kierowanie pracą Rady Sołeckiej oraz reprezentowanie sołectwa,
- zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi sołectwa,
- o ile nie jest radnym, bierze udział w sesjach Rady Gminy i może zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej,
- organizuje współdziałanie Rady Sołeckiej z komisjami Rady Gminy oraz radnymi zamieszkałymi na terenie sołectwa,
- za każdorazowy udział w sesji Rady Gminy, Sołtys otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 40% diety radnych.

2. Na zebraniu Sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa sołectwa

§25. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi:

- funduszami wydzielonymi corocznie w budżecie Gminy w oparciu o stosowną uchwałę Rady Gminy. Wysokość tych środków określana jest procentowo od ogólnego przypisu podatku rolnego w poszczególnych sołectwach - 15%,
- czynszami za najem lokali stanowiących własność sołectwa,
- wszelkimi dobrowolnymi wpłatami ludności na rzecz sołectwa,
- środkami pochodzącymi z darowizn na rzecz sołectwa,
- dochodami pobieranymi z organizowanych imprez i uroczystości.

§26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo zgłasza Wójtowi projekt własnych zadań dotyczących utrzymania mienia pozostającego w jego dyspozycji, między innymi: świetlic wiejskich, placów zieleni, w ramach procedury budżetowej, określonej uchwałą Rady Gminy.

3. Do zgłaszania planów i inicjatyw własnych potrzeb, w ramach sołectwa, upoważniony jest Sołtys.

4. Zadania, o których mowa w ust. 2, po uchwaleniu przez Radę, stają się częścią składową budżetu gminy. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Gminy.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi wyznaczony pracownik Urzędu Gminy.

§27. W ramach posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z:

- utrzymaniem świetlic wiejskich,
- utrzymaniem dróg dojazdowych do pól,
- utrzymaniem i remontem przystanków PKS,
- wspomaganiem działalności organizacji społecznych,
- wspomaganiem utrzymania przedszkoli i szkół.

§28. Zebranie Wiejskie co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Rady Sołeckiej z wykonania planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków sołectwa.

§29. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową ponosi Sołtys.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§30. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Środkami nadzoru są:

- a) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa,
- b) dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji.

§31. 1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Kontrolę nad działalnością finansową sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§32. Zmiany w statucie sołectwa podlegają zatwierdzeniu przez Radę Gminy i mogą być dokonywane:

- na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- z inicjatywy Rady Gminy, po uzyskaniu pozytywnej opinii Zebrania Wiejskiego.

STATUT SOŁECTWA BIAŁCZ

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Obszar i granice sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu Gminy Chrzypsko Wielkie.

§2. Sołectwo Białcz jest jednostką pomocniczą Gminy Chrzypsko Wielkie, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową.

Teren działania sołectwa obejmuje wieś Białcz.

§3. Zakres działania sołectwa określa ustawa o samorządzie gminnym z dnia 08 marca 1990 r. (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).

ROZDZIAŁ II

Zdania i sposób ich realizacji

§4. Do zadań sołectwa należy:

- zapewnienie mieszkańcom udziału w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

§5. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w sprawach:

- utrzymania, konserwacji i remontu wiejskich obiektów kulturalnych i sportowych oraz urządzeń komunalnych,
- utrzymanie porządku na terenie wsi,
- dróg wiejskich,
- przeznaczenia środków będących w jego dyspozycji,
- opiniowanie w części dotyczącej sołectwa w przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) planu budżetu na dany rok,
 - c) innych uchwał Rady Gminy.

2. Wydatki związane z realizacją zadań wymienionych w ust. 1 winny się mieścić w ramach środków finansowych posiadanych przez samorząd.

§6. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§7. 1. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Struktura organizacyjna

§8. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Rada Sołecka,
- c) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne specjalistyczne organy samorządowe np. komisje, określając zakres ich działań.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez Zebranie Wiejskie, trwa cztery lata.

§9. 1. Organy Sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegialności i jawności w pracy samorządu.

2. Organy Sołectwa, co najmniej raz w roku, obowiązane są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał

§10. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- na żądanie co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu,
- na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę zaistnienia potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie tj. kurenda lub wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie pięciu dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymaganiami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania

przy wyborze organów sołectwa, zgodnie z §16 ust. 1 niniejszego statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 min. od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

§13. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów za musi być większa od liczby głosów przeciw.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

3. Obrady Zebrania są protokolowane.

4. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys i protokolant.

§14. Zebranie Wiejskie:

- a) wybiera oraz odwołuje Radę Sołecką, Sołtysa i inne organy samorządu,
- b) uchwała plan finansowo-rzeczowy sołectwa oraz ustala program działania,
- c) rozpatruje roczne sprawozdania z pracy swoich organów,
- d) inne sprawy z zakresu wspólnoty nie zastrzeżone dla innych organów.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§15. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt:

- w tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza, spośród radnych sołectwa, Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

Ogłoszenie Wójta o Zebraniu Wiejskim dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§16. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej, przeprowadza się w następnym zebraniu, w tym samym

dniu po upływie 30 min. od pierwotnego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

§17. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

§18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, następnie przeprowadza się wybór Rady Sołeckiej.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka organów sołectwa może być osoba posiadająca czynne i bierne prawo wyborcze.

4. Prawo do głosowania mają mieszkańcy wpisani do stałego rejestru wyborców sołectwa.

§19. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§20. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa, głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§21. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu Zainteresowanych.

§22. 1. Wybory dla uzupełnienia Rady Sołeckiej przeprowadza Rada Sołecka, informując o tym Wójta.

2. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo wszystkich członków Rady Sołeckiej - Wójt zarządza wybory uzupełniające.

ROZDZIAŁ VI

Organy wykonawcze sołectwa i zakres ich działań

Rada Sołecka

§23. 1. Rada Sołecka składa się z 4 osób.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Radę Sołecką zwołuje jej przewodniczący w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale.

4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- a) wspomaganie działalności Sołtysa,
- b) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
- c) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa.

Sołtys

§24. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- kierowanie pracą Rady Sołeckiej oraz reprezentowanie sołectwa,
- zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi sołectwa,
- o ile nie jest radnym, bierze udział w sesjach Rady Gminy i może zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej,
- organizuje współdziałanie Rady Sołeckiej z komisjami Rady Gminy oraz radnymi zamieszkałymi na terenie sołectwa,
- za każdorazowy udział w sesji Rady Gminy, Sołtys otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 40% diety radnych.

2. Na zebraniu Sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa sołectwa

§25. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi:

- funduszami wydzielonymi corocznie w budżecie Gminy w oparciu o stosowną uchwałę Rady Gminy. Wysokość tych środków określana jest procentowo od ogólnego przypisu podatku rolnego w poszczególnych sołectwach - 15%,
- czynszami za najem lokali stanowiących własność sołectwa,
- wszelkimi dobrowolnymi wpłatami ludności na rzecz sołectwa,
- środkami pochodzącymi z darowizn na rzecz sołectwa,
- dochodami pobieranymi z organizowanych imprez i uroczystości.

§26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo zgłasza Wójtowi projekt własnych zadań dotyczących utrzymania mienia pozostającego w jego dyspozycji, między innymi: świetlic wiejskich, placów zieleni, w ramach procedury budżetowej, określonej uchwałą Rady Gminy.

3. Do zgłaszania planów i inicjatyw własnych potrzeb, w ramach sołectwa, upoważniony jest Sołtys.

4. Zadania, o których mowa w ust. 2, po uchwaleniu przez Radę, stają się częścią składową budżetu gminy. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Gminy.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi wyznaczony pracownik Urzędu Gminy.

§27. W ramach posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z:

- utrzymaniem świetlic wiejskich,
- utrzymaniem dróg dojazdowych do pól,
- utrzymaniem i remontem przystanków PKS,
- wspomaganiem działalności organizacji społecznych,
- wspomaganiem utrzymania przedszkoli i szkół.

§28. Zebranie Wiejskie co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Rady Sołeckiej z wykonania planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków sołectwa.

§29. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową ponosi Sołtys.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§30. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Środkami nadzoru są:

- a) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa,
- b) dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji.

§31. 1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Kontrolę nad działalnością finansową sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§32. Zmiany w statucie sołectwa podlegają zatwierdzeniu przez Radę Gminy i mogą być dokonywane:

- na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- z inicjatywy Rady Gminy, po uzyskaniu pozytywnej opinii Zebrania Wiejskiego.

STATUT SOŁECTWA RYŻYN

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Obszar i granice sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu Gminy Chrzypsko Wielkie.

§2. Sołectwo Ryżyn jest jednostką pomocniczą Gminy Chrzypsko Wielkie, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową.

Teren działania sołectwa obejmuje wieś Ryżyn.

§3. Zakres działania sołectwa określa ustawa o samorządzie gminnym z dnia 08 marca 1990 r. (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).

ROZDZIAŁ II

Zdania i sposób ich realizacji

§4. Do zadań sołectwa należy:

- zapewnienie mieszkańcom udziału w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

§5. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w sprawach:

- utrzymania, konserwacji i remontu wiejskich obiektów kulturalnych i sportowych oraz urządzeń komunalnych,
- utrzymanie porządku na terenie wsi,
- dróg wiejskich,
- przeznaczenia środków będących w jego dyspozycji,
- opiniowanie w części dotyczącej sołectwa w przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) planu budżetu na dany rok,
 - c) innych uchwał Rady Gminy.

2. Wydatki związane z realizacją zadań wymienionych w ust. 1 winny się mieścić w ramach środków finansowych posiadanych przez samorząd.

§6. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§7. 1. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Struktura organizacyjna

§8. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Rada Sołecka,
- c) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne specjalistyczne organy samorządowe np. komisje, określając zakres ich działań.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez Zebranie Wiejskie, trwa cztery lata.

§9. 1. Organy Sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegalności i jawności w pracy samorządu.

2. Organy Sołectwa, co najmniej raz w roku, obowiązane są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał

§10. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- na żądanie co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu,
- na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę zaistnienia potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie tj. kurenda lub wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie pięciu dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymaganiami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania

przy wyborze organów sołectwa, zgodnie z §16 ust. 1 niniejszego statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 min. od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

§13. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów za musi być większa od liczby głosów przeciw.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

3. Obrady Zebrania są protokołowane.

4. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys i protokolant.

§14. Zebranie Wiejskie:

- a) wybiera oraz odwołuje Radę Sołecką, Sołtysa i inne organy samorządu,
- b) uchwała plan finansowo-rzeczowy sołectwa oraz ustala program działania,
- c) rozpatruje roczne sprawozdania z pracy swoich organów,
- d) inne sprawy z zakresu wspólnoty nie zastrzeżone dla innych organów.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§15. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt:

- w tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza, spośród radnych sołectwa, Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

Ogłoszenie Wójta o Zebraniu Wiejskim dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§16. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej, przeprowadza się w następnym zebraniu, w tym samym

dnio po upływie 30 min. od pierwotnego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

§17. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

§18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, następnie przeprowadza się wybór Rady Sołeckiej.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka organów sołectwa może być osoba posiadająca czynne i bierne prawo wyborcze.

4. Prawo do głosowania mają mieszkańcy wpisani do stałego rejestru wyborców sołectwa.

§19. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§20. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa, głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§21. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu Zainteresowanych.

§22. 1. Wybory dla uzupełnienia Rady Sołeckiej przeprowadza Rada Sołecka, informując o tym Wójta.

2. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo wszystkich członków Rady Sołeckiej - Wójt zarządza wybory uzupełniające.

ROZDZIAŁ VI

Organy wykonawcze sołectwa i zakres ich działań

Rada Sołecka

§23. 1. Rada Sołecka składa się z 4 osób.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Radę Sołecką zwołuje jej przewodniczący w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale.

4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- a) wspomaganie działalności Sołtysa,
- b) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
- c) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa.

Sołtys

§24. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- kierowanie pracą Rady Sołeckiej oraz reprezentowanie sołectwa,
- zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi sołectwa,
- o ile nie jest radnym, bierze udział w sesjach Rady Gminy i może zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej,
- organizuje współdziałanie Rady Sołeckiej z komisjami Rady Gminy oraz radnymi zamieszkałymi na terenie sołectwa,
- za każdorazowy udział w sesji Rady Gminy, Sołtys otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 40% diety radnych.

2. Na zebraniu Sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa sołectwa

§25. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi:

- funduszami wydzielonymi corocznie w budżecie Gminy w oparciu o stosowną uchwałę Rady Gminy. Wysokość tych środków określana jest procentowo od ogólnego przypisu podatku rolnego w poszczególnych sołectwach - 15%,
- czynszami za najem lokali stanowiących własność sołectwa,
- wszelkimi dobrowolnymi wpłatami ludności na rzecz sołectwa,
- środkami pochodzącymi z darowizn na rzecz sołectwa,
- dochodami pobieranymi z organizowanych imprez i uroczystości.

§26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo zgłasza Wójtowi projekt własnych zadań dotyczących utrzymania mienia pozostającego w jego dyspozycji, między innymi: świetlic wiejskich, placów zieleni, w ramach procedury budżetowej, określonej uchwałą Rady Gminy.

3. Do zgłaszania planów i inicjatyw własnych potrzeb, w ramach sołectwa, upoważniony jest Sołtys.

4. Zadania, o których mowa w ust. 2, po uchwaleniu przez Radę, stają się częścią składową budżetu gminy. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Gminy.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi wyznaczony pracownik Urzędu Gminy.

§27. W ramach posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z:

- utrzymaniem świetlic wiejskich,
- utrzymaniem dróg dojazdowych do pól,
- utrzymaniem i remontem przystanków PKS,
- wspomaganiem działalności organizacji społecznych,
- wspomaganiem utrzymania przedszkoli i szkół.

§28. Zebranie Wiejskie co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Rady Sołeckiej z wykonania planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków sołectwa.

§29. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową ponosi Sołtys.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§30. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Środkami nadzoru są:

- a) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa,
- b) dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji.

§31. 1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Kontrolę nad działalnością finansową sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§32. Zmiany w statucie sołectwa podlegają zatwierdzeniu przez Radę Gminy i mogą być dokonywane:

- na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- z inicjatywy Rady Gminy, po uzyskaniu pozytywnej opinii Zebrania Wiejskiego.

STATUT SOŁECTWA ŁĘŻCE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Obszar i granice sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu Gminy Chrzypsko Wielkie.

§2. Sołectwo Łężce jest jednostką pomocniczą Gminy Chrzypsko Wielkie, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową.

Teren działania sołectwa obejmuje wieś Łężce.

§3. Zakres działania sołectwa określa ustawa o samorządzie gminnym z dnia 08 marca 1990 r. (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).

ROZDZIAŁ II

Zdania i sposób ich realizacji

§4. Do zadań sołectwa należy:

- zapewnienie mieszkańcom udziału w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

§5. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w sprawach:

- utrzymania, konserwacji i remontu wiejskich obiektów kulturalnych i sportowych oraz urządzeń komunalnych,
- utrzymanie porządku na terenie wsi,
- dróg wiejskich,
- przeznaczenia środków będących w jego dyspozycji,
- opiniowanie w części dotyczącej sołectwa w przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) planu budżetu na dany rok,
 - c) innych uchwał Rady Gminy.

2. Wydatki związane z realizacją zadań wymienionych w ust. 1 winny się mieścić w ramach środków finansowych posiadanych przez samorząd.

§6. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§7. 1. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Struktura organizacyjna

§8. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Rada Sołecka,
- c) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne specjalistyczne organy samorządowe np. komisje, określając zakres ich działań.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez Zebranie Wiejskie, trwa cztery lata.

§9. 1. Organy Sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegialności i jawności w pracy samorządu.

2. Organy Sołectwa, co najmniej raz w roku, obowiązane są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał

§10. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- na żądanie co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu,
- na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę zaistnienia potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie tj. kurenda lub wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie pięciu dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymaganiami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania

przy wyborze organów sołectwa, zgodnie z §16 ust. 1 niniejszego statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 min. od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

§13. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów za musi być większa od liczby głosów przeciw.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

3. Obrady Zebrania są protokolowane.

4. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys i protokolant.

§14. Zebranie Wiejskie:

- a) wybiera oraz odwołuje Radę Sołecką, Sołtysa i inne organy samorządu,
- b) uchwała plan finansowo-rzeczowy sołectwa oraz ustala program działania,
- c) rozpatruje roczne sprawozdania z pracy swoich organów,
- d) inne sprawy z zakresu wspólnoty nie zastrzeżone dla innych organów.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§15. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt:

- w tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza, spośród radnych sołectwa, Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

Ogłoszenie Wójta o Zebraniu Wiejskim dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§16. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej, przeprowadza się w następnym zebraniu, w tym samym

dnio po upływie 30 min. od pierwotnego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

§17. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

§18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, następnie przeprowadza się wybór Rady Sołeckiej.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka organów sołectwa może być osoba posiadająca czynne i bierne prawo wyborcze.

4. Prawo do głosowania mają mieszkańcy wpisani do stałego rejestru wyborców sołectwa.

§19. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§20. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa, głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§21. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu Zainteresowanych.

§22. 1. Wybory dla uzupełnienia Rady Sołeckiej przeprowadza Rada Sołecka, informując o tym Wójta.

2. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo wszystkich członków Rady Sołeckiej - Wójt zarządza wybory uzupełniające.

ROZDZIAŁ VI

Organy wykonawcze sołectwa i zakres ich działań

Rada Sołecka

§23. 1. Rada Sołecka składa się z 6 osób.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Radę Sołecką zwołuje jej przewodniczący w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale.

4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- a) wspomaganie działalności Sołtysa,
- b) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
- c) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa.

Sołtys

§24. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- kierowanie pracą Rady Sołeckiej oraz reprezentowanie sołectwa,
- zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi sołectwa,
- o ile nie jest radnym, bierze udział w sesjach Rady Gminy i może zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej,
- organizuje współdziałanie Rady Sołeckiej z komisjami Rady Gminy oraz radnymi zamieszkałymi na terenie sołectwa,
- za każdorazowy udział w sesji Rady Gminy, Sołtys otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 40% diety radnych.

2. Na zebraniu Sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa sołectwa

§25. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi:

- funduszami wydzielonymi corocznie w budżecie Gminy w oparciu o stosowną uchwałę Rady Gminy. Wysokość tych środków określana jest procentowo od ogólnego przypisu podatku rolnego w poszczególnych sołectwach - 15%,
- czynszami za najem lokali stanowiących własność sołectwa,
- wszelkimi dobrowolnymi wpłatami ludności na rzecz sołectwa,
- środkami pochodzącymi z darowizn na rzecz sołectwa,
- dochodami pobieranymi z organizowanych imprez i uroczystości.

§26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo zgłasza Wójtowi projekt własnych zadań dotyczących utrzymania mienia pozostającego w jego dyspozycji, między innymi: świetlic wiejskich, placów zieleni, w ramach procedury budżetowej, określonej uchwałą Rady Gminy.

3. Do zgłaszania planów i inicjatyw własnych potrzeb, w ramach sołectwa, upoważniony jest Sołtys.

4. Zadania, o których mowa w ust. 2, po uchwaleniu przez Radę, stają się częścią składową budżetu gminy. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Gminy.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi wyznaczony pracownik Urzędu Gminy.

§27. W ramach posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z:

- utrzymaniem świetlic wiejskich,
- utrzymaniem dróg dojazdowych do pól,
- utrzymaniem i remontem przystanków PKS,
- wspomaganiem działalności organizacji społecznych,
- wspomaganiem utrzymania przedszkoli i szkół.

§28. Zebranie Wiejskie co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Rady Sołeckiej z wykonania planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków sołectwa.

§29. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową ponosi Sołtys.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§30. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Środkami nadzoru są:

- a) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa,
- b) dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji.

§31. 1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Kontrolę nad działalnością finansową sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§32. Zmiany w statucie sołectwa podlegają zatwierdzeniu przez Radę Gminy i mogą być dokonywane:

- na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- z inicjatywy Rady Gminy, po uzyskaniu pozytywnej opinii Zebrania Wiejskiego.

STATUT SOŁECTWA MYLIN

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Obszar i granice sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu Gminy Chrzypsko Wielkie.

§2. Sołectwo Mylin jest jednostką pomocniczą Gminy Chrzypsko Wielkie, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową.

Teren działania sołectwa obejmuje wieś Mylin.

§3. Zakres działania sołectwa określa ustawa o samorządzie gminnym z dnia 08 marca 1990 r. (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).

ROZDZIAŁ II

Zdania i sposób ich realizacji

§4. Do zadań sołectwa należy:

- zapewnienie mieszkańcom udziału w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

§5. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w sprawach:

- utrzymania, konserwacji i remontu wiejskich obiektów kulturalnych i sportowych oraz urządzeń komunalnych,
- utrzymanie porządku na terenie wsi,
- dróg wiejskich,
- przeznaczenia środków będących w jego dyspozycji,
- opiniowanie w części dotyczącej sołectwa w przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) planu budżetu na dany rok,
 - c) innych uchwał Rady Gminy.

2. Wydatki związane z realizacją zadań wymienionych w ust. 1 winny się mieścić w ramach środków finansowych posiadanych przez samorząd.

§6. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§7. 1. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Struktura organizacyjna

§8. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Rada Sołecka,
- c) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne specjalistyczne organy samorządowe np. komisje, określając zakres ich działań.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez Zebranie Wiejskie, trwa cztery lata.

§9. 1. Organy Sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegalności i jawności w pracy samorządu.

2. Organy Sołectwa, co najmniej raz w roku, obowiązane są składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał

§10. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- na żądanie co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu,
- na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę zaistnienia potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie tj. kurenda lub wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie pięciu dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymaganiami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania

przy wyborze organów sołectwa, zgodnie z §16 ust. 1 niniejszego statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 min. od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

§13. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów za musi być większa od liczby głosów przeciw.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

3. Obrady Zebrania są protokołowane.

4. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys i protokolant.

§14. Zebranie Wiejskie:

- a) wybiera oraz odwołuje Radę Sołecką, Sołtysa i inne organy samorządu,
- b) uchwała plan finansowo-rzeczowy sołectwa oraz ustala program działania,
- c) rozpatruje roczne sprawozdania z pracy swoich organów,
- d) inne sprawy z zakresu wspólnoty nie zastrzeżone dla innych organów.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§15. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt:

- w tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza, spośród radnych sołectwa, Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

Ogłoszenie Wójta o Zebraniu Wiejskim dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§16. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej, przeprowadza się w następnym zebraniu, w tym samym

dniu po upływie 30 min. od pierwotnego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

§17. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

§18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, następnie przeprowadza się wybór Rady Sołeckiej.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka organów sołectwa może być osoba posiadająca czynne i bierne prawo wyborcze.

4. Prawo do głosowania mają mieszkańcy wpisani do stałego rejestru wyborców sołectwa.

§19. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§20. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa, głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§21. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu Zainteresowanych.

§22. 1. Wybory dla uzupełnienia Rady Sołeckiej przeprowadza Rada Sołecka, informując o tym Wójta.

2. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo wszystkich członków Rady Sołeckiej - Wójt zarządza wybory uzupełniające.

ROZDZIAŁ VI

Organy wykonawcze sołectwa i zakres ich działań

Rada Sołecka

§23. 1. Rada Sołecka składa się z 6 osób.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Radę Sołecką zwołuje jej przewodniczący w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale.

4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- a) wspomaganie działalności Sołtysa,
- b) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
- c) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa.

Sołtys

§24. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- kierowanie pracą Rady Sołeckiej oraz reprezentowanie sołectwa,
- zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi sołectwa,
- o ile nie jest radnym, bierze udział w sesjach Rady Gminy i może zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej,
- organizuje współdziałanie Rady Sołeckiej z komisjami Rady Gminy oraz radnymi zamieszkałymi na terenie sołectwa,
- za każdorazowy udział w sesji Rady Gminy, Sołtys otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 40% diety radnych.

2. Na zebraniu Sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa sołectwa

§25. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi:

- funduszami wydzielonymi corocznie w budżecie Gminy w oparciu o stosowną uchwałę Rady Gminy. Wysokość tych środków określana jest procentowo od ogólnego przypisu podatku rolnego w poszczególnych sołectwach - 15%,
- czynszami za najem lokali stanowiących własność sołectwa,
- wszelkimi dobrowolnymi wpłatami ludności na rzecz sołectwa,
- środkami pochodzącymi z darowizn na rzecz sołectwa,
- dochodami pobieranymi z organizowanych imprez i uroczystości.

§26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo zgłasza Wójtowi projekt własnych zadań dotyczących utrzymania mienia pozostającego w jego dyspozycji, między innymi: świetlic wiejskich, placów zieleni, w ramach procedury budżetowej, określonej uchwałą Rady Gminy.

3. Do zgłaszania planów i inicjatyw własnych potrzeb, w ramach sołectwa, upoważniony jest Sołtys.

4. Zadania, o których mowa w ust. 2, po uchwaleniu przez Radę, stają się częścią składową budżetu gminy. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Gminy.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi wyznaczony pracownik Urzędu Gminy.

§27. W ramach posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z:

- utrzymaniem świetlic wiejskich,
- utrzymaniem dróg dojazdowych do pól,
- utrzymaniem i remontem przystanków PKS,
- wspomaganiem działalności organizacji społecznych,
- wspomaganiem utrzymania przedszkoli i szkół.

§28. Zebranie Wiejskie co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Rady Sołeckiej z wykonania planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków sołectwa.

§29. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową ponosi Sołtys.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§30. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Środkami nadzoru są:

- a) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa,
- b) dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji.

§31. 1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Kontrolę nad działalnością finansową sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§32. Zmiany w statucie sołectwa podlegają zatwierdzeniu przez Radę Gminy i mogą być dokonywane:

- na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- z inicjatywy Rady Gminy, po uzyskaniu pozytywnej opinii Zebrania Wiejskiego.

2565

UCHWAŁA Nr IX/30/2003 RADY MIASTA OBRZYCKO

z dnia 27 czerwca 2003 r.

w sprawie liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i w miejscu sprzedaży oraz określenia zasad usytuowania na terenie miasta miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów

Na podstawie art. 12 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity z 2002 r. Dz.U. Nr 147, poz. 1231 ze zmianami).

§1. Ustala się na terenie Miasta Obrzycko punkty sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa):

- 1) 12 punktów przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży,
- 2) 5 punktów przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

§2. Określa się następujące zasady usytuowania na terenie Miasta, miejsc punktu sprzedaży napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży i w miejscu sprzedaży:

- 1) zezwolenia wydaje się wyłącznie punktom sprzedaży usytuowanym co najmniej 50 m od szkół, zakładów pracy,

miejsc kultu religijnego, placówek oświatowych i opiekuńczych,

- 2) punkty sprzedaży zobowiązane są zaopatrzyć się w wydruki informacyjne, że zabrania się sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom, których zachowanie wskazuje na stan nietrzeźwości oraz młodocianym.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§4. Traci moc uchwała nr IV/16/01 Rady Miasta Obrzycko z dnia 30 sierpnia 2001 w sprawie punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i w miejscu sprzedaży oraz określenia zasad usytuowania na terenie miasta miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Jerzy Król

2566

UCHWAŁA Nr IX/32/2003 RADY MIASTA OBRZYCKO

z dnia 27 czerwca 2003 r.

w sprawie Statutu Miasta Obrzycko

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. - Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz. 483) i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984) Rada Miasta uchwala, co następuje:

STATUT MIASTA OBRZYCKO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Uchwała określa:

- 1) ustrój Miasta Obrzycko,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Miasta oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach Rady Miasta,

- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Miasta, komisji Rady,
- 4) tryb pracy Burmistrza Miasta Obrzycko,
- 5) zasady tworzenia klubów radnych Rady Miasta w Obrzycku,
- 6) zasady dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Burmistrza oraz korzystanie z nich.

§2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Mieście - należy przez to rozumieć Miasto Obrzycko,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta w Obrzycku,
- 3) Komisji - należy przez to rozumieć komisje Rady Miasta w Obrzycku,
- 4) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miasta w Obrzycku,
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Obrzycka,
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Miasta Obrzycko.

ROZDZIAŁ II

Gmina

§3. 1. Miasto Obrzycko jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Miasta, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.

§4. 1. Miasto położone jest w Powiecie Szamotulskim, w Województwie Wielkopolskim i obejmuje obszar o powierzchni 3.720 km². Granice terytorialne Miasta określa mapa, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

2. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze: osiedla i dzielnice.

3. Burmistrz prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Miasta.

§5. 1. W celu wykonywania swych zadań Miasto tworzy jednostki organizacyjne.

2. Burmistrz prowadzi rejestr jednostek organizacyjnych.

§6. 1. Herb Miasta stanowią trzy czarne trąby myśliwskie ze złotymi przepaskami i sznurami na czerwonym tle, a między nimi złoty róg jeleni. Wzór herbu określa załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

2. Zasady używania herbu oraz insygniów władz określa Rada w odrębnej uchwale.

§7. Siedzibą organów Miasta jest Ratusz w mieście Obrzycko.

ROZDZIAŁ III

Jednostki Pomocnicze Miasta

§8. 1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Miasta, a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Miasta,
- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
- 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorem utworzenia tej jednostki,
- 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien - w miarę możliwości - uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

§9. Uchwały, o jakich mowa w §8 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- 1) obszar,
- 2) granice,
- 3) siedzibę władz,
- 4) nazwę jednostki pomocniczej.

§10. Jednostki pomocnicze gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta.

§11. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Miasta na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

§12. 1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej ma obowiązek uczestniczyć w sesjach Rady.

2. Przewodniczący Rady obowiązany jest umożliwić uczestnictwo w sesjach Rady przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej.

3. Przewodniczący może zabierać głos na sesjach, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja wewnętrzna Rady

§13. 1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Mieście.

2. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

§14. 1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Burmistrza w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady.

2. Burmistrz i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§15. Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Dwaj Wiceprzewodniczący,
- 3) Komisja Rewizyjna,
- 4) Komisje stałe i doraźne.

§16. Radny może być członkiem najwyżej 2 komisji stałych.

2. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

§17. 1. Zadaniem Przewodniczącego Rady jest wyłącznie organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie jej obrad.

2. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.

3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej rady,
- 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
- 3) dokonanie otwarcia sesji,
- 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji,

4. projekt porządku obrad, o jakim mowa w ust. 3 pkt 2 powinien obejmować sprawozdanie dotychczasowego Burmistrza o stanie Miasta.

§18. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności właściwy Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- 1) zwołuje sesje rady,
- 2) przewodniczy obradom,
- 3) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- 4) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- 5) podpisuje uchwały Rady,
- 6) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

§19. W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub jednego z Wiceprzewodniczących Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko.

§20. 1. Pod nieobecność Przewodniczącego jego zadania wykonuje wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

§21. 1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.

2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

§22. Obsługę Rady i jej organów zapewnia pracownik Urzędu Miasta.

ROZDZIAŁ V

Tryb pracy Rady

1. Sesje Rady

§23. 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- 1) postanowienia proceduralne,
- 2) deklaracje – zawierające samo zobowiązanie się do określonego postępowania,
- 3) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- 4) apele – zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcie inicjatywy czy zadania,
- 5) opinie - zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.

3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowanie przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§24. Rada odbywa sesje z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Przygotowanie sesji

§25. 1. Sesje przygotowuje Przewodniczący,

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad,
- 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
- 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady, lub z jego upoważnienia - jeden z Wiceprzewodniczących.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów poleconych lub w inny skuteczny sposób.

5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.

6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 4 i 5 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad.

7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo w przyjęty.

8. Terminy o jakich mowa w ust. 4 i 5 rozpoczynają bieg od dnia następnego po doręczeniu powiadomień i nie obejmują dnia odbywania sesji.

§26. 1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Burmistrza ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady także uczestniczą Burmistrz oraz Sekretarz i Skarbnik Miasta.

3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

3. Przebieg sesji

§27. Burmistrz obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§28. Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§29. Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych ustawowo.

§30. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.

§31. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalanych w planie pracy Rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego.

§32. 1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.

2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu, jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§33. 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego Wiceprzewodniczący.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje jeden z Wiceprzewodniczących Rady, upoważniony przez Przewodniczącego.

3. Rada na wniosek Przewodniczącego Rady może powołać spośród radnych Sekretarza obrad i powierzyć mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

§34. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły „Otwieram sesję Rady Miasta w Obrzycku”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

§35. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

§36. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie między sesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
- 3) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 4) interpelacje i zapytania radnych,
- 5) wolne wnioski i informacje.

§37. 1. Sprawozdanie, o jakim mowa w §36 pkt 2 składa Burmistrz lub wyznaczony przez niego zastępca.

2. Sprawozdanie komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

§38. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Burmistrza.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające z tego pytania.

4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady. Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

5. Odpowiedź na interpelacje jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 21 dni na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.

6. Odpowiedzi na interpelację udziela Burmistrz lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Burmistrza.

7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

§39. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Miasta, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.

3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 21 dni. Paragraf 38 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

§40. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie zaproszonej nie będącej radnym.

§41. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odnosi skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym uczestnikom obrad, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§42. Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§43. 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- 1) Stwierdzenia quorum.
- 2) Zmiany porządku obrad.

3) Ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów.

4) Zamknięcia listy mówców lub kandydatów.

5) Zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały.

6) Zarządzenia przerwy.

7) Odesłania projektu uchwały do komisji.

8) Przeliczenia głosów.

9) Przestrzegania regulaminu obrad.

2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

§44. 1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§45. 1. Po wyczerpaniu listy mówców. Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Burmistrzowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność - przygotowanie poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania. Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§46. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam sesję Rady Miasta w Obrzycku”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§47. 1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach w drodze odrębnej uchwały.

3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek i błędów pisarskich.

§48. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w który sesja się odbywa.

§49. 1. Pracownik Urzędu Miasta, wyznaczony przez Burmistrza w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji protokół.

2. Przebieg sesji nagrywa się na taśmę magnetofonową, którą przechowuje się do czasu podjęcia uchwały o jakiej mowa w §36 pkt 1.

§50. 1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 5) ustalony porządek obrad,
- 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się” oraz głosów nieważnych,
- 8) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
- 9) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§51. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Rada Miasta na sesji, na której zostaje przyjęty protokół.

§52. 1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Uchwały Przewodniczący Rady doręcza Burmistrzowi najpóźniej w ciągu 4 dni od dnia zakończenia sesji.

3. Wyciągi z protokołu sesji oraz kopie uchwał Przewodniczący Rady doręcza tym jednostkom organizacyjnym, które zobowiązane są do określonych działań, z dokumentów tych wynikających.

§53. 1. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje pracownik Urzędu Miasta w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 podlega w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady.

4. Uchwały

§54. 1. Uchwały, o jakich mowa w §23 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia, apele i opinie, o jakich mowa w §23 ust. 2 są sporządzane w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§55. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych oraz Burmistrz, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła finansowania realizacji uchwały,
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenia sprawozdania po jej wykonaniu.
- 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

3. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.

4. Projekty uchwał są opiniowane, co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego.

§56. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażen w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

§57. 1. Ilekcioć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.

2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady, sporządzony przez Burmistrza.

§58. 1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§59. 1. Burmistrz ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

5. Procedura głosowania

§60. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§61. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw”

i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący może wyznaczyć Sekretarza Obrad.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§62. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart, ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania, przeprowadza je, wycytując kolejno radnych z listy obecności.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§63. 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami.

Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§64. 1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności. Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w §64 ust. 2.

5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność.

§65. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na kandydatury lub wnioski każde z osobna.

§66. 1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie bezwzględna większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

6. Komisje Rady

§67. 1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady.

§68. 1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.

2. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

§69. 1. Komisje Rady mogą odbywać wspólnie posiedzenia.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, nadto z innymi podmiotami, jeśli Jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie.

4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynujący pracę Komisji Rady mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania.

§70. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji wybrany przez Radę, lub zastępca przewodniczącego komisji, wybrany przez członków komisji.

§71. 1. Komisje pracują na posiedzeniach.

2. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej, z wyłączeniem §101 pkt 5.

§72. 1. Przewodniczący komisji stałych, co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji zespołów powołanych przez Radę.

§73. 1. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

2. W przypadku równej ilości głosów za i przeciw decyduje głos przewodniczącego komisji.

7. Radni

§74. 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne pisemne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego rady lub przewodniczącego komisji.

§75. 1. Spotkania ze swoimi wyborcami radni powinni odbywać nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Nie rzadziej niż raz w kwartale radni winni przyjmować w swoich okręgach wyborczych - w terminie i miejscu podanym uprzednio do wiadomości wyborców - osoby, które chciałyby złożyć skargi i wnioski czy postulaty.

3. Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować Obywateli w siedzibie Urzędu Miasta w sprawach dotyczących Miasta i jej mieszkańców.

§76. 1. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków. Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu upomnienia.

2. Uchwałę w sprawie, o jakiej mowa w ust 1 Rada podejmuje po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień, chyba, że nie okaże się to możliwe.

§77. 1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy. Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§78. 1. Burmistrz wystawia radnym dokument podpisany przez Przewodniczącego Rady, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.

2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

8. Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego

§79. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§80. 1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba, że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

1. Organizacja Komisji Rewizyjnej

§81. 1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz 2 członków.

2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.

3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§82. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania jego zadania wykonuje Zastępca.

§83. 1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których

może powstać podejrzenie o ich stronnictwo lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady - w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

2. Zasady kontroli

§84. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

1) Legalności.

2) Gospodarności.

3) Rzetelności.

4) Celowości.

oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§85. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanych w uchwałach Rady.

§86. Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

1) kompleksowe - obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,

2) problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,

3) sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§87. 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

§88. Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 14 dni roboczych, a kontrole problemowa i sprawdzająca - dłużej niż 7 dni roboczych.

§89. 1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).

2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odtopienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

4. Uchwały rady, o których mowa w ust. 2-3 wykonywane są niezwłocznie.

5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

§90. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w §84 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystywane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystywane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

3. Tryb kontroli

§91. 1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzane przez jednego członka Komisji Rewizyjnej.

4. Kontrole (z zastrzeżeniem ust. 6) przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego Przez przewodniczącego Komisji rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4 oraz dowody osobiste.

6. W przypadkach nie cierpiących zwłoki, każdy z członków Komisji Rewizyjnej może przystąpić do kontroli problemowej bez wcześniejszej uchwały Rady oraz upoważnienia o którym mowa w ust. 5. Za przypadki nie cierpiące zwłoki uważa się w szczególności sytuacje, w których członek Komisji Rewizyjnej poweźmie uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa lub gdy zachodzą przesłanki pozwalające przypuszczać, iż niezwłoczne przeprowadzenie kontroli pozwoli uniknąć niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia ludzkiego lub też zapobiec powstaniu znacznych strat materialnych w mieniu komunalnym.

7. W przypadku podjęcia działań kontrolnych, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest obowiązany zwrócić się - w najkrótszym możliwym terminie - do Przewodniczącego Rady, o wyrażenie zgody na ich kontynuowanie.

8. W przypadku niezwrócenia się o wyrażenie zgody, lub też odmowy wyrażenia zgody której mowa w ust. 7, kontrolujący niezwłocznie przerywa kontrolę, sporządzając notatkę z podjętych działań, która podlega włączeniu do akt Komisji Rewizyjnej.

§92. 1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Burmistrza, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Burmistrza, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§93. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3.

§94. Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

4. Protokoły kontroli

§95. 1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli - w terminie 14 dni od daty jej zakończenia - protokół pokontrolny, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,

7) datę i miejsce podpisania protokołu,

8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§96. 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia - w terminie 3 dni od daty odmowy - pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§97. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§98. Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które - w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu - otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

5. Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

§99. 1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku.

2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:

- 1) terminy odbywania posiedzeń,
- 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.

3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej, przystąpienie do wykonywania kontroli kompleksowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

§100. 1. Komisja Rewizyjna składa Radzie - w terminie do dnia 30 stycznia każdego roku - roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w trakcie kontroli,
- 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
- 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,

5) ocenę wykonania budżetu Miasta za rok ubiegły oraz wniosek w sprawie absolutorium.

3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§101.1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji w formie pisemnej.

3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust. 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:

1) Przewodniczącego Rady lub też na pisemny wniosek:

2) Nie mniej niż 8 radnych.

3) Nie mniej niż 2 członków Komisji Rewizyjnej.

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:

1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,

2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.

5. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział tylko jej członkowie oraz zaproszone osoby.

6. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzić protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§102. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§103. Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Burmistrz.

§104.1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady celem podjęcia uchwały zobowiązującej osoby zarządzające mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Miasta.

§105.1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§106. Komisja Rewizyjna może występować do organów Miasta w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

ROZDZIAŁ V

Zasady działania klubów radnych

§107. Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§108.1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 5 radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

1) nazwę klubu,

2) listę członków,

3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§109.1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§110.1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględnie większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.

3. Kluby podlegają rozwiązaniu, gdy liczba ich członków spadnie poniżej 5.

§111. Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§112.1. Kluby mogą uchwalać regulaminy.

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Miasta.

3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.

4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§113.1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§114. Na wniosek przewodniczących klubów Burmistrz obowiązany jest zapewnić organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do funkcjonowania.

ROZDZIAŁ IX

Tryb pracy Burmistrza

§115. Burmistrz wykonuje:

- 1) uchwały Rady,
- 2) jemu przypisane zadania i kompetencje,
- 3) zadania powierzone, o ile ich wykonywanie - na mocy przepisów obowiązującego prawa - należy do niego,
- 4) inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem.

§116. Burmistrz uczestniczy w sesjach Rady.

§117. Komisje Rady mogą wnioskować o przybycia Burmistrza na ich posiedzenie.

§118. Zastępca Burmistrza przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji określonych w §115-§117 w przypadku uzyskania upoważnienia od Burmistrza.

ROZDZIAŁ X

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Burmistrza

§119. Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach.

§120. Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji oraz innych kolegialnych gremiów Gminy podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§121.1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępniane są u Sekretarza Miasta, w dniach pracy Urzędu Miasta, w godzinach przyjmowania interesantów.

2. Dokumenty z zakresu działania Burmistrza oraz Urzędu udostępniane są u Sekretarza Miasta w dniach pracy Urzędu Miasta, w godzinach przyjmowania interesantów.

3. Ponadto dokumenty jakich mowa w ust. 1 i 2 są również dostępne w wewnętrznej sieci informatycznej Urzędu Miasta oraz powszechnie dostępnych zbiorach danych.

§122. Realizacja uprawnień określonych w §119 i §120 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Miasta i w asyście pracownika Urzędu Miasta.

§123. Uprawnienia określone w §119 i 120 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku wyłączenia - na podstawie ustaw - jawności,
- 2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,
- 3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

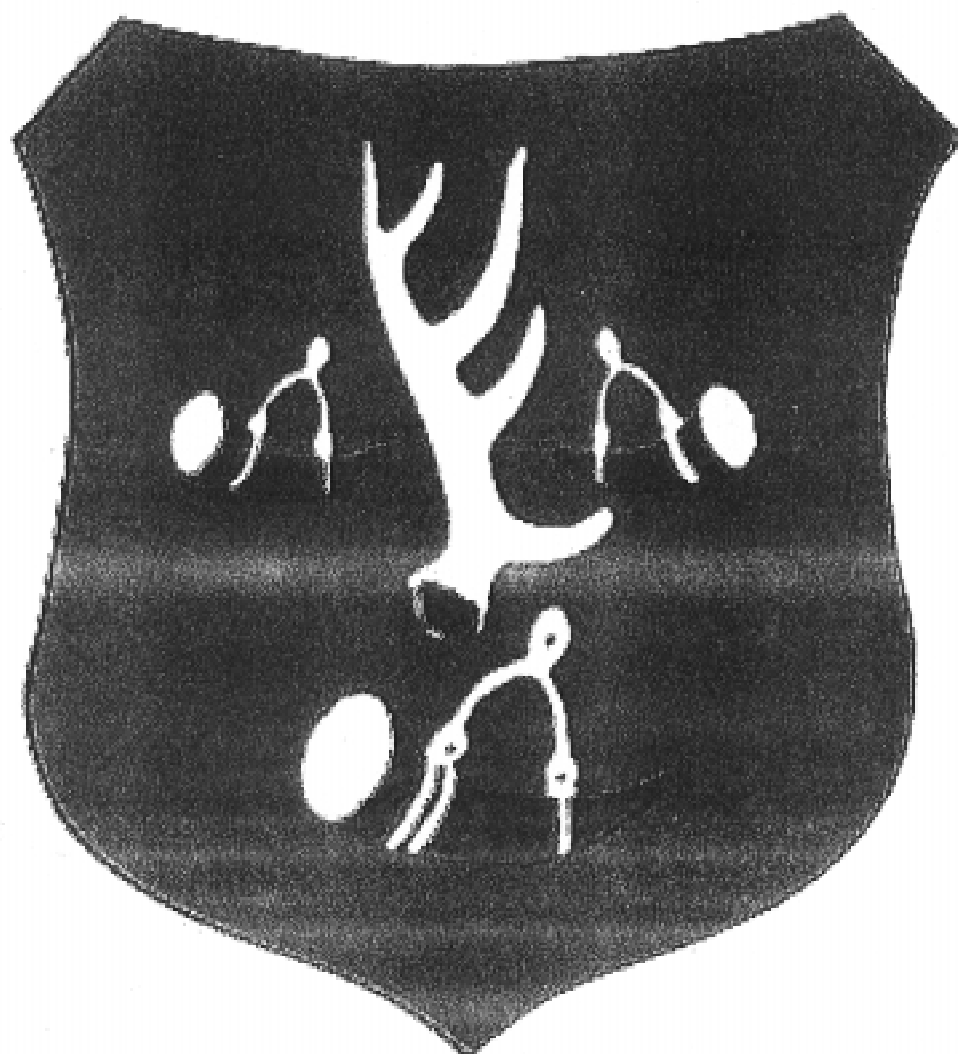
§124. Traci moc uchwała Nr V/19/2001 Rady Miasta Obrzycko z dnia 24 października 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Obrzycko.

§125. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Obrzycko
(-) mgr Jerzy Król

Załącznik
do uchwały Nr IX/32/2003
Rady Miasta Obrzycko
z dnia 27 czerwca 2003 r.





2567

UCHWAŁA Nr VI/43/03 RADY POWIATU LESZCZYŃSKIEGO

z dnia 24 czerwca 2003 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Leszczyńskiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) Rada Powiatu Leszczyńskiego uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się Statut Powiatu Leszczyńskiego, w brzmieniu jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc uchwała Nr II/4/98 Rady powiatu Leszczyńskiego z dnia 30 grudnia 1998 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Leszczyńskiego (Dz.Urz. Woj. Wielkopolskiego z 1999 r. Nr 4 poz. 61 ze zmianami).

§3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Zenon Chudziński

Załącznik Nr 1

STATUT POWIATU LESZCZYŃSKIEGO

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. Powiat Leszczyński, zwany dalej „powiatem”, stanowi lokalną wspólnotę samorządową tworzoną przez mieszkańców powiatu oraz terytorium obejmujące:

- 1) Miasto i Gminę Osieczna,
- 2) Miasto i Gminę Rydzyna,
- 3) Gminę Krzemieniewo,
- 4) Gminę Lipno,
- 5) Gminę Świąciechowa,
- 6) Gminę Wijewo,
- 7) Gminę Włoszakowice.

§2. Siedzibą władz powiatu jest miasto Leszno.

§3. 1. Powiat ma osobowość prawną.

2. Powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

§4. Powiat może posiadać własny herb i flagę ustanowione przez Radę Powiatu w drodze uchwały.

§5. 1. Do zakresu działania powiatu należy wykonywanie określonych ustawami zadań publicznych o charakterze ponadgminnym.

2. Do zadań publicznych powiatu należy również zapewnienie wykonywania określonych w ustawach zadań i kompetencji kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży.

3. Powiat wykonuje także zadania z zakresu administracji rządowej, jeżeli ustawy określają te sprawy jako należące do zakresu działania powiatu.

§6. 1. W celu wykonywania zadań powiat może tworzyć jednostki organizacyjne i zawierać umowy z innymi podmiotami.

2. Powiat nie może prowadzić działalności gospodarczej wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

3. Tworzenie jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1, następuje w drodze uchwały Rady Powiatu.

ROZDZIAŁ II

Organy powiatu

§7. Organami powiatu są:

- 1) Rada Powiatu,
- 2) Zarząd Powiatu.

§8. 1. Rada Powiatu jest organem stanowiącym i kontrolnym powiatu.

2. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów.

3. Radni są wybierani w wyborach bezpośrednich. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Powiatu określa ustawa.

4. W skład Rady Powiatu wchodzi 17 radnych.

***§9.** Do wyłącznej właściwości Rady Powiatu należy:

- 1) stanowienie aktów prawa miejscowego, w tym statutu powiatu,
- 2) wybór i odwołanie Zarządu oraz ustalanie wynagrodzenia jego przewodniczącego,
- 3) powoływanie i odwoływanie, na wniosek starosty, sekretarza powiatu i skarbnika powiatu, będącego głównym księgowym budżetu powiatu,
- 4) stanowienie o kierunkach działania Zarządu Powiatu oraz rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu, w tym z działalności finansowej,
- 5) uchwalanie budżetu powiatu,
- 6) rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium dla Zarządu z tego tytułu,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach wysokości podatków i opłat w granicach określonych ustawami,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych powiatu dotyczących:
 - a) zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej,
 - b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu,
 - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd oraz maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym,
 - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę,
 - f) tworzenia i przystępowania do związków, stowarzyszeń, fundacji i spółdzielni oraz ich rozwiązywania lub występowania z nich,
 - g) tworzenia i przystępowania do spółek, ich rozwiązywania i występowania z nich oraz określania zasad wnoszenia wkładów oraz obejmowania, nabywania i zbywania udziałów i akcji,
 - h) współdziałania z innymi powiatami i gminami, jeżeli związane jest to z koniecznością wydzielenia majątku,
 - i) tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
- 9) powoływanie i odwoływanie Powiatowego Rzecznika Konsumentów,

10) zatwierdzanie corocznych sprawozdań z działalności Rzecznika,

11) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej oraz w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych, o których mowa w art. 5,

12) określanie wysokości sumy, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania,

13) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych,

14) uchwalanie powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego,

15) uchwalanie powiatowego programu przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy,

16) dokonywanie oceny stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego i zabezpieczenia przeciwpowodziowego powiatu,

17) podejmowanie uchwał w sprawach herbu powiatu i flagi powiatu,

18) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów,

19) podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady Powiatu.

***§10.1.** Uchwały Rady Powiatu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu jawnym, chyba, że przepisy ustawowe stanowią inaczej.

2. Odrzucenie w głosowaniu uchwały o udzieleniu absolutorium jest równoznaczne z przyjęciem uchwały o nieudzieleniu Zarządowi absolutorium.

***§11.1.** Rada Powiatu wybiera ze swego grona przewodniczącego i jednego wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Radny wchodzący w skład Zarządu Powiatu nie może pełnić funkcji, o których mowa w ust. 1.

3. Wyłącznym zadaniem przewodniczącego jest organizowanie pracy Rady Powiatu oraz prowadzenie jej obrad. W przypadku nieobecności przewodniczącego, jego zadania wykonuje wiceprzewodniczący.

4. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady Powiatu następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, w trybie określonym w ust. 1.

5. W przypadku rezygnacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego, Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

***§12.1.** Rada Powiatu obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego, w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady lub Zarządu, przewodniczący jest obowiązany zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do Rad Powiatów na obszarze całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do Rady Powiatu.

4. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady, do czasu wyboru przewodniczącego Rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na Sesji.

§13. 1. Rada Powiatu działa zgodnie z uchwalonym planem pracy.

2. W razie potrzeby Rada Powiatu może dokonywać zmian i uzupełnień w planie pracy.

§14. 1. Przewodniczący Rady Powiatu zwołuje sesje Rady.

2. O sesji zawiadamia się wszystkich radnych co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia obrad. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji,
- 2) projekt porządku obrad.

3. Materiały na sesję, w szczególności projekty uchwał doręcza się na 7 dni przed rozpoczęciem sesji, z tym że materiały na sesję, których przedmiotem jest uchwalenie budżetu powiatu oraz rozpatrzenie sprawozdania z wykonania budżetu, doręcza się radnym co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem sesji.

§15. 1. Rada Powiatu rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji określone w ustawie o samorządzie powiatowym oraz w innych ustawach, a także w przepisach wydanych na podstawie ustaw.

2. Rada Powiatu, w formie uchwał, wyraża opinie i zajmuje stanowisko w sprawach związanych z realizacją kompetencji stanowiących i kontrolnych.

§16. 1. Przed każdą sesją przewodniczący Rady Powiatu, po zasięgnięciu opinii starosty, ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady Powiatu mogą uczestniczyć z głosem doradczym sekretarz i skarbnik powiatu.

3. Do udziału w sesjach Rady Powiatu mogą zostać zaproszeni kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz innych jednostek organizacyjnych powiatu.

4. Zarząd Powiatu jest obowiązany udzielić wszelkiej pomocy w przygotowywaniu i obsłudze sesji Rady Powiatu.

§17. 1. Sesje Rady Powiatu są jawne, chyba że przepisy ustaw stanowią inaczej.

2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie sesji Rady Powiatu powinno zostać podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze powiatu.

3. Porządek obrad sesji Rady Powiatu powinien zostać wyczerpany w zasadzie na jednym posiedzeniu. Na wniosek przewodniczącego Rady lub radnego Rada Powiatu może postanowić o przerwaniu obrad i ich kontynuowaniu w innym terminie na kolejnym posiedzeniu tej sesji. Przerwa nie może być dłuższa 14 dni.

4. O przerwaniu obrad zgodnie z ust. 3, Rada Powiatu może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę dostarczenia dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające Radzie Powiatu podejmowanie uchwał.

5. W protokole z obrad Rady odnotowuje się przerwanie obrad, o którym mowa w ust. 3, imiona i nazwiska nieobecnych radnych oraz radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem.

§18. 1. Rada Powiatu rozpoczyna obrady w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

2. W przypadku, gdy liczba radnych obecnych na sesji zmniejszy się poniżej połowy ustawowego składu Rady, przewodniczący Rady nie przerywa obrad, niemożliwe jest jednak wówczas podejmowanie uchwał.

3. Przewodniczący Rady Powiatu otwiera, prowadzi i zamyka sesję Rady.

4. Otwarcie sesji Rady Powiatu następuje wraz z wypowiedzeniem przez przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram obrady sesji Rady Powiatu”.

5. Po otwarciu sesji przewodniczący Rady:

- 1) stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad,
- 2) przedstawia projekt porządku obrad, z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę projektu porządku obrad może wystąpić radny, komisja, klub radnych albo Zarząd Powiatu,
- 3) poddaje pod głosowanie porządek obrad oraz wnioski, o których mowa w pkt 2.

6. Rada może uchwalić w trakcie obrad uzupełnienie lub zmianę ustalonego porządku obrad, wyłącznie z ważnych powodów, na wniosek przewodniczącego Rady, komisji lub Zarządu.

7. Porządek obrad każdej sesji powinien obejmować w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu poprzedniej sesji,
- 2) sprawozdanie przewodniczącego Zarządu o pracach Zarządu w okresie międzysesyjnym,
- 3) rozpatrzenie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał,
- 4) interpelacje i zapytania radnych,
- 5) wnioski i oświadczenia radnych.

§19. 1. Interpelacje i zapytania radnych kieruje się odpowiednio do Zarządu Powiatu albo komisji Rady, za pośrednictwem przewodniczącego Rady.

2. Interpelację składa się w sprawach zasadniczych dla powiatu.

3. Radni mogą składać interpelacje na sesji lub w okresie między sesjami.

4. Odpowiedź na interpelację jest udzielana ustnie na sesji lub pisemnie, w ciągu 21 dni od daty jej złożenia.

§20. 1. Zapytania składa się w sprawach dotyczących bieżących problemów powiatu, w szczególności w celu uzyskania informacji o określonym stanie faktycznym.

2. Do odpowiedzi na zapytania radnych stosuje się przepisy §19 ust. 3 i 4.

§21. 1. Przewodniczący Rady Powiatu prowadzi obrady zgodnie z uchwalonym porządkiem obrad otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. Radny nie może zabierać głosu bez zezwolenia przewodniczącego Rady.

3. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdej chwili obrad.

4. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobom zaproszonym na sesję Rady.

§22. 1. Przewodniczący Rady Powiatu czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza w odniesieniu do wystąpień radnych i innych osób uczestniczących w sesji.

2. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego zakłóca porządek obrad lub powagę sesji, przewodniczący Rady, po zwróceniu uwagi, może odebrać mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do osób uczestniczących w sesji Rady.

4. Przewodniczący Rady, po uprzednim zwróceniu uwagi, może nakazać opuszczenie sali obrad Rady osobom będącym publicznością, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§23. 1. Przewodniczący Rady Powiatu udziela głosu w kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący Rady Powiatu udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków o charakterze formalnym, a w szczególności dotyczących:

- 1) stwierdzenia quorum,
- 2) zmiany lub uzupełnienia porządku obrad,
- 3) ograniczenia czasu wystąpień mówców,
- 4) zakończenia wystąpień,
- 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- 6) zarządzenia przerwy,
- 7) odesłania projektu uchwały do komisji,
- 8) przeliczenia głosów,
- 9) przestrzegania regulaminu obrad,
- 10) zgłoszenia autopoprawki do projektu uchwały lub wycofania projektu,

11) wyrażenia opinii przez radcę prawnego przed przystąpieniem do głosowania.

3. Wniosek formalny odrzucony przez Radę nie może być zgłoszony ponownie w toku dyskusji nad tą samą uchwałą.

§24. 1. Przewodniczący Rady zamyka dyskusję po wyczerpaniu listy mówców. W razie potrzeby przewodniczący może zarządzić przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji, klubowi radnych lub Zarządowi Powiatu, zajęcia stanowiska wobec zgłoszonych wniosków albo przygotowania poprawek w rozpatrywanym projekcie uchwały lub innym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania. Przed zarządzeniem głosowania można zabrać głos tylko w celu zgłoszenia i uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§25. 1. Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały mogą wystąpić:

- 1) co najmniej 3 radnych,
 - 2) przewodniczący Rady,
 - 3) klub radnych,
 - 4) komisja Rady,
 - 5) Zarząd Powiatu.
 - 6) Powiatowy Rzecznik Konsumentów, wyłącznie w sprawie stanowienia i zmiany przepisów prawa miejscowego w zakresie ochrony interesów konsumentów.
2. Projekty uchwał powinny być zaopiniowane przez właściwe komisje Rady.
3. Projekty uchwał zgłaszane przez podmioty wymienione w ust. 1 pkt 1-4 wymagają zaopiniowania przez Zarząd Powiatu.

4. Przewodniczący Rady przekazuje projekty uchwał właściwym komisjom i Zarządowi Powiatu.

§26. 1. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) przepisy regulujące sprawy będące przedmiotem uchwały,
- 4) wskazanie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
- 5) określenie terminu wejścia w życie uchwały.

2. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie zawierające w szczególności wskazanie potrzeby podjęcia uchwały, oczekiwane skutki społeczne oraz skutki finansowe uchwały oraz źródła ich pokrycia.

§27. 1. Uchwały Rady Powiatu podpisuje przewodniczący Rady.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Rady Powiatu, uchwały podpisuje wiceprzewodniczący Rady prowadzący sesję.

§28. 1. Podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery, podając cyframi rzymskimi numer sesji, cyframi arabskimi numer uchwały oraz rok podjęcia uchwały. Uchwałę opatruje się datą posiedzenia, na którym została przyjęta.

2. Uchwały ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady Powiatu. Rejestr uchwał prowadzi starosta.

3. Starosta zobowiązany jest do przedłożenia Wojewodzie uchwał Rady w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia. Uchwała organu powiatu w sprawie wydania przepisów porządkowych podlega przekazaniu niezwłocznie.

4. Starosta przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej na zasadach określonych w ust. 3 uchwałę budżetową, uchwałę w sprawie absolutorium dla Zarządu oraz inne uchwały objęte zakresem nadzoru Izby.

§29. 1. Powiatowe przepisy porządkowe ogłasza się przez ich publikację w środkach masowego przekazu oraz w drodze obwieszczeń. Przepisy te wchodzą w życie z dniem takiego ogłoszenia.

2. Powiatowe przepisy porządkowe podlegają także ogłoszeniu w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

§30. Starostwo Powiatowe gromadzi i udostępnia w swojej siedzibie zbiór aktów prawa miejscowego ustanowionych przez powiat.

§31. 1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki.

2. Przewodniczący Rady Powiatu przeprowadza głosowanie jawne i oblicza wszystkie głosy.

3. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący Rady Powiatu.

4. Wyniki głosowania jawnego odnotowuje się w protokole sesji.

§32. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Rady.

2. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana przez Radę Powiatu spośród radnych. Komisja skrutacyjna wybiera przewodniczącego komisji.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania tajnego niezwłocznie po ich ustaleniu.

5. Z głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu sesji.

§33. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał największą ilość głosów. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się, nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnych głosów - to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość sta-

nowi 50% ważnie oddanych głosów plus 1 ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

§34. 1. Z przebiegu sesji Rady Powiatu sporządza się protokół.

2. Protokół z sesji Rady powinien w szczególności zawierać:

- 1) określenie numeru, daty i miejsca odbywania sesji, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia, imiona i nazwiska przewodniczącego Rady i osoby sporządzającej protokół,
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad,
- 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 4) uchwalony porządek obrad,
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: treść lub streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków, odnotowanie zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 6) przebieg głosowania i jego wyniki,
- 7) podpis przewodniczącego Rady i osoby sporządzającej protokół.

3. Do protokołu dołącza się: listę obecności radnych, listę zaproszonych gości, teksty uchwał przyjętych przez Radę, protokoły głosowań tajnych, zgłoszone na piśmie wnioski nie wygłoszone przez radnych, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Rady.

4. Protokół z sesji Rady Powiatu wyklada się do publicznego wglądu na 7 dni przed terminem kolejnej sesji.

5. Protokół z poprzedniej sesji Rady Powiatu jest przyjmowany na następnej sesji. Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone przez radnych nie później niż do rozpoczęcia sesji Rady, na której następuje przyjęcie protokołu.

§35. Obsługę Rady Powiatu i jej komisji zapewnia komórka organizacyjna wchodząca w skład Starostwa Powiatowego.

***§36.1.** Rada Powiatu kontroluje działalność Zarządu oraz powiatowych jednostek organizacyjnych. W tym celu powołuje komisję rewizyjną.

2. W skład komisji rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady oraz radnych będących członkami Zarządu.

3. Komisja rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu powiatu i występuje z wnioskiem do Rady Powiatu w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Zarządowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.

4. Komisja rewizyjna wykonuje również inne zadania w zakresie kontroli zlecane przez Radę Powiatu.

5. Przepis ust. 4 nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji powoływanych przez Radę Powiatu.

§37. 1. Pracą komisji rewizyjnej kieruje jej przewodniczący.

2. Rada Powiatu wybiera członków komisji rewizyjnej w liczbie 5, w tym przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza komisji.

3. Komisja rewizyjna działa na podstawie rocznego planu kontroli zatwierdzonego przez Radę Powiatu.

4. Komisja rewizyjna przedstawia Radzie Powiatu projekt planu, o którym mowa w ust. 3, do dnia 30 listopada każdego roku poprzedzającego rok, którego dotyczy ten plan.

5. Za zgodą Rady Powiatu, komisja rewizyjna może przeprowadzić kontrolę w zakresie i terminie nie przewidzianym w rocznym planie kontroli.

§38. 1. Komisja rewizyjna rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.

2. Sekretarz komisji sporządza z jej posiedzenia protokół, który podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu komisji.

3. Komisja rewizyjna może zapraszać na swoje posiedzenia kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych oraz inne osoby.

4. Komisja rewizyjna, za zgodą Rady Powiatu, może powoływać rzeczoznawców, ekspertów i biegłych.

§39. 1. Komisja rewizyjna kontroluje działalność Zarządu Powiatu i powiatowych jednostek organizacyjnych biorąc pod uwagę kryteria: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych, przewodniczący komisji rewizyjnej wyznacza zespół kontrolny składający się z 2-3 członków komisji. Przewodniczący komisji udziela członkom zespołu pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli określając w nim zakres kontroli.

3. Przewodniczący komisji rewizyjnej, co najmniej na 7 dni przed przeprowadzeniem kontroli, zawiadamia na piśmie kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej o zakresie i terminie kontroli.

4. Członkowie zespołu kontrolnego, przed przystąpieniem do czynności kontrolnych, są obowiązani okazać kierownikowi kontrolowanej jednostki upoważnienie, o którym mowa w ust. 2.

§40. 1. Członek komisji rewizyjnej podlega wyłączeniu z udziału w kontroli, jeżeli przedmiot kontroli może dotyczyć praw i obowiązków jego albo jego małżonka, krewnych lub powinowatych.

2. Członek komisji może również być wyłączony z udziału w kontroli, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwości co do jego bezstronności.

3. O wyłączeniu członka komisji z udziału w kontroli rozstrzyga komisja rewizyjna.

§41. 1. Kierownicy kontrolowanych jednostek organizacyjnych są obowiązani do zapewnienia odpowiednich warunków

przeprowadzenia kontroli, w szczególności udostępnienia potrzebnych dokumentów oraz udzielenia informacji i wyjaśnień.

2. Zespół kontrolny wykonuje czynności kontrolne w dniach i godzinach pracy kontrolowanej jednostki.

3. Wykonywanie czynności kontrolnych nie może naruszać porządku pracy obowiązującego w kontrolowanej jednostce.

§42. 1. Zespół kontrolny, w terminie 14 dni od zakończenia kontroli, sporządza protokół kontroli, który podpisują członkowie zespołu oraz kierownik kontrolowanej jednostki, który może wnieść zastrzeżenia do protokołu. Zespół niezwłocznie przedstawia podpisany protokół komisji rewizyjnej.

2. Komisja rewizyjna, na podstawie protokołu kontroli, sporządza i kieruje do kierownika kontrolowanej jednostki oraz do Zarządu Powiatu, wystąpienie pokontrolne zawierające wnioski i zalecenia usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie.

3. Kierownik kontrolowanej jednostki, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany zawiadomić komisję rewizyjną o sposobie realizacji wniosków i zaleceń w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Kierownik kontrolowanej jednostki, w terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może odwołać się do Rady Powiatu. Rozstrzygnięcie Rady Powiatu jest ostateczne.

5. Komisja rewizyjna przedstawia Radzie Powiatu sprawozdanie z wyników kontroli zleconych przez Radę, wyników kontroli wykonania budżetu powiatu oraz z realizacji rocznego planu kontroli.

6. Sprawozdania z wyników kontroli zleconych przez Radę przedstawia się niezwłocznie po zakończeniu kontroli, a z realizacji rocznego planu kontroli okresowo raz na 6 miesięcy.

§43. Członkowie komisji rewizyjnej są obowiązani przestrzegać przepisów sanitarnych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dotyczących ochrony informacji niejawnych, obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

§44. 1. Rada Powiatu, w drodze uchwały powołuje ze swojego grona, stałe i doraźne komisje do określonych zadań, określając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.

2. Komisje podlegają Radzie Powiatu w całym zakresie swojej działalności, przedstawiając jej swoje plany pracy i sprawozdania z działalności.

3. Pracą komisji kieruje przewodniczący powoływany i odwoływany przez członków komisji. Komisja może również powołać sekretarza komisji.

4. Radny może być członkiem nie więcej niż dwóch komisji stałych, a przewodniczącym - tylko jednej.

5. Propozycje składu osobowego komisji oraz zmian w tym składzie przedstawia przewodniczący Rady na wniosek zainteresowanych radnych, klubów radnych lub komisji.

§45. 1. Do zadań komisji stałych należy:

- 1) przygotowywanie i opiniowanie projektów uchwał Rady Powiatu,
- 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
- 3) sprawowanie kontroli nad wykonaniem uchwał Rady,
- 4) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę, Zarząd lub inne komisje,
- 5) przyjmowanie i analizowanie skarg i wniosków mieszkańców powiatu, dotyczących działalności Rady i Zarządu.

2. Komisja stała działa zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez Radę. Rada może dokonywać zmian w zatwierdzonym planie.

3. Komisja jest obowiązana przedstawić Radzie sprawozdanie ze swojej działalności co najmniej 1 raz w roku oraz w każdym czasie - na żądanie Rady.

§46. 1. Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy swojego składu.

2. W posiedzeniach komisji, oprócz jej członków, mogą także uczestniczyć: przewodniczący Rady, radni nie będący członkami komisji oraz członkowie Zarządu Powiatu.

3. Przewodniczący komisji może zaprosić na jej posiedzenie inne osoby, których obecność jest uzasadniona ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy.

4. Przewodniczący komisji w sposób zwyczajowo przyjęty informuje o terminie, miejscu i przedmiocie obrad komisji.

§47. 1. Przewodniczący komisji kieruje jej pracami, a w szczególności:

- 1) ustala terminy i porządek posiedzeń,
- 2) zapewnia przygotowanie i dostarczenie członkom komisji niezbędnych materiałów,
- 3) zwołuje posiedzenia komisji
- 4) kieruje obradami komisji.

2. Przewodniczący komisji jest obowiązany zwołać posiedzenie komisji na wniosek co najmniej 1/3 członków komisji lub przewodniczącego Rady.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji, jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący powołany i odwołany przez komisję.

§48. 1. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

2. Wnioski odrzucone przez komisję umieszcza się, na żądanie wnioskodawcy, w sprawozdaniu komisji jako wnioski mniejszości, w szczególności w sprawach dotyczących projektów uchwał Rady.

3. Sprawozdanie komisji przedstawia na sesji Rady przewodniczący komisji lub wyznaczony przez komisję radny sprawozdawca.

§49. 1. Zakres działania, kompetencje oraz skład osobowy komisji doraźnej określa Rada Powiatu w uchwale o powołaniu komisji.

2. Do komisji doraźnej stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące komisji stałej, z uwzględnieniem ust. 1.

§50. 1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.

2. Klub może utworzyć co najmniej 3 radnych.

3. Przynależność radnych do klubów jest dobrowolna.

§51. 1. Utworzenie klubu radnych należy zgłosić przewodniczącemu Rady Powiatu w ciągu 14 dni od dnia zebrania założycielskiego.

2. Zgłoszenie utworzenia klubu radnych powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko przewodniczącego klubu,
- 2) listę członków klubu z określeniem funkcji wykonywanych w klubie,
- 3) nazwę klubu - jeżeli klub ją posiada.

3. Działalność klubów radnych nie może być finansowana z budżetu powiatu.

4. Kluby radnych działają zgodnie z uchwalonymi przez siebie regulaminami. Regulamin klubu nie może być sprzeczny ze statutem powiatu.

5. Przewodniczący klubów radnych są obowiązani przedłożyć przewodniczącemu Rady regulaminy klubów w terminie 14 dni od ich uchwalenia.

6. Przedstawiciele klubów mogą przedstawiać stanowiska klubów we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad Rady.

§52. 1. Zarząd Powiatu jest organem wykonawczym powiatu.

2. W skład Zarządu Powiatu wchodzi trzy osoby: starosta jako jego przewodniczący, wicestarosta i jeden członek Zarządu.

§53. Ze starostą i wicestarostą nawiązuje się stosunek pracy na podstawie wyboru.

***§54.** 1. Zarząd Powiatu wykonuje uchwały Rady Powiatu i zadania powiatu określone przepisami prawa.

2. Do zadań Zarządu Powiatu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 2) wykonywanie uchwał Rady,
- 3) gospodarowanie mieniem powiatu,
- 4) wykonywanie budżetu powiatu,
- 5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych powiatu, z zastrzeżeniem §68 ust. 5.

3. W realizacji zadań Zarząd Powiatu podlega wyłącznie Radzie Powiatu.

4. Zarząd wykonuje zadania powiatu przy pomocy Starostwa Powiatowego, kierowników powiatowych służb, inspek-

cji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu, które wspólnie tworzą powiatową administrację zespoloną.

***§55.** 1. Starosta organizuje pracę Zarządu Powiatu i Starostwa Powiatowego, kieruje bieżącymi sprawami powiatu oraz reprezentuje powiat na zewnątrz.

2. W sprawach nie cierpiących zwłoki, związanych z zagrożeniem interesu publicznego, zagrażających bezpośrednio zdrowiu i życiu oraz w sprawach mogących spowodować znaczne straty materialne, starosta podejmuje niezbędne czynności należące do właściwości Zarządu Powiatu. Nie dotyczy to wydawania przepisów porządkowych.

3. Czynności, o których mowa w ust. 2, wymagają przedstawienia do zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu Powiatu.

4. Organizację i zasady funkcjonowania Starostwa Powiatowego określa regulamin organizacyjny uchwalony przez Radę Powiatu.

5. Starosta jest kierownikiem Starostwa Powiatowego, zwierzchnikiem służbowym pracowników Starostwa i kierownikami jednostek organizacyjnych powiatu oraz zwierzchnikiem powiatowych służb, inspekcji i straży.

6. Starosta wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do właściwości powiatu, chyba że przepisy szczególne przewidują wydawanie decyzji przez Zarząd Powiatu.

7. Starosta może upoważnić na piśmie wicestarostę, członka Zarządu Powiatu, pracowników Starostwa, powiatowych służb, inspekcji i straży oraz kierowników jednostek organizacyjnych powiatu, do wydawania w jego imieniu decyzji, o których mowa w ust. 6.

§56. Do zadań starosty w zakresie organizowania pracy Zarządu Powiatu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektu porządku obrad Zarządu,
- 2) określenie czasu i miejsca posiedzenia Zarządu,
- 3) przygotowywanie materiałów pod obrady Zarządu,
- 4) zapewnienie obsługi posiedzenia Zarządu.

§57. 1. Członkowie Zarządu są obowiązani brać czynny udział w jego pracach.

2. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 30 dni.

3. W razie potrzeby, starosta może zwołać Zarząd w innym terminie, a także rozszerzyć porządek obrad.

4. Starosta jest obowiązany zwołać posiedzenie Zarządu na pisemny wniosek co najmniej dwóch członków Zarządu, w terminie 7 dni od złożenia wniosku.

§58. 1. Posiedzenia Zarządu zwołuje oraz przewodniczy im starosta lub wicestarosta.

2. W posiedzeniach Zarządu uczestniczą członkowie Zarządu z głosem stanowiącym, a sekretarz i skarbnik powiatu - z głosem doradczym.

3. Do udziału w posiedzeniach Zarządu starosta może zaprosić pracowników Starostwa Powiatowego, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu, właściwych ze względu na przedmiot obrad.

4. Do udziału w posiedzeniach Zarządu mogą zostać zaproszone inne osoby, w szczególności radni.

§59. 1. Zarząd rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji wynikające z ustaw oraz przepisów wykonawczych do ustaw i w granicach upoważnień ustawowych.

2. Oprócz uchwał zawierających rozstrzygnięcia, Zarząd może podejmować inne uchwały, w szczególności zawierające opinie i stanowiska Zarządu.

3. Uchwały Zarządu podpisują wszyscy członkowie Zarządu obecni na posiedzeniu Zarządu.

4. Uchwały Zarządu będące decyzjami w sprawach z zakresu administracji publicznej podpisuje starosta. W decyzjach wymienia się imiona i nazwiska członków Zarządu, którzy brali udział w podjęciu decyzji.

5. Do podejmowania uchwał przez Zarząd stosuje się odpowiednio §10 ust. 1.

§60. 1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje członkom Zarządu oraz sekretarzowi i skarbnikowi powiatu.

2. Zarząd rozstrzyga o sposobie wykonania uchwał Rady, chyba, że Rada określi zasady wykonywania swojej uchwały.

§61. 1. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół.

2. W protokole podaje się imiona i nazwiska członków Zarządu uczestniczących w posiedzeniu, a w przypadku, gdy w posiedzeniu Zarządu uczestniczyły również inne osoby, w protokole podaje się ich imiona i nazwiska oraz wskazuje, w jakim charakterze te osoby uczestniczyły w posiedzeniu.

3. Protokół posiedzenia Zarządu powinien dokładnie odzwierciedlać przebieg posiedzenia, a zwłaszcza przebieg dyskusji nad rozstrzygnięciami podejmowanymi przez Zarząd.

4. Protokół z posiedzenia Zarządu podpisują wszyscy członkowie Zarządu uczestniczący w posiedzeniu.

5. Członkowie Zarządu oraz inni uczestnicy posiedzenia mogą zgłosić do protokołu wnioski o jego sprostowanie lub uzupełnienie.

6. Zarząd przyjmuje protokół z posiedzenia, na posiedzeniu następnym. W razie zgłoszenia wniosków, o których mowa w ust. 5, o ich uwzględnieniu rozstrzyga Zarząd.

7. Zarząd udostępnia protokoły ze swoich posiedzeń do publicznego wglądu, o ile nie narusza to przepisów o ochronie informacji niejawnych lub o ochronie danych osobowych albo innych ustaw.

8. Organy kontrolujące działalność Zarządu mają prawo wglądu do protokołów posiedzeń i uchwał Zarządu, zgodnie z uprawnieniami określonymi odrębnymi przepisami prawa.

§62. 1. Prawo dostępu do dokumentów z zastrzeżeniem ustępu 3, w szczególności polega na:

- 1) przeglądaniu dokumentów,
- 2) sporządzaniu notatek z dokumentów,
- 3) żądaniu i otrzymywaniu odpisów uchwał i protokołów Rady Powiatu, jej komisji i Zarządu Powiatu.

2. Udostępnianiu, z zastrzeżeniem ustępu 3, w szczególności podlegają:

- 1) protokoły sesji Rady Powiatu,
- 2) protokoły posiedzeń Zarządu Powiatu,
- 3) protokoły posiedzeń komisji Rady Powiatu i innych komisji powołanych przez organy samorządu,
- 4) zbiory uchwał Rady Powiatu,
- 5) zbiory uchwał Zarządu Powiatu.

3. Prawo dostępu określone w ustępie 1 i udostępniania dokumentów określone w ustępie 2 nie ma zastosowania do przypadków ograniczenia jawności wynikających z ustaw.

4. Mieszkańcy powiatu oraz inne zainteresowane osoby mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie kserokopii, odpisów i wypisów z dokumentów, o których mowa w §62 ust. 2 pkt 1-5. Uwierzytelniania dokonywane jest odpłatnie na zasadach określonych w odrębnej uchwale Zarządu Powiatu.

5. Przygotowywanie przez Starostwo kserokopii wnioskowanych na podstawie §62 Statutu dokumentów dokonywane jest odpłatnie na zasadach określonych w odrębnej uchwale Zarządu Powiatu.

6. Dokumenty, o których mowa w §62 udostępniane są w Wydziale Organizacyjno Prawnym, Promocji i Obsługi Rady Starostwa Powiatowego w Lesznie w godzinach urzędowania.

7. Dokumenty mogą być przeglądane przez obywateli jedynie w obecności pracownika Starostwa Powiatowego.

8. Dokumenty mające istotne znaczenie dla społeczeństwa mogą być publikowane na stronach internetowych powiatu.

§63. Starosta składa Radzie Powiatu na każdej sesji sprawozdanie z działalności Zarządu w okresie od poprzedniej sesji.

§64. 1. Skarbnik powiatu jest głównym księgowym budżetu powiatu.

2. Zadania skarbnika powiatu jako głównego księgowego budżetu powiatu, określają odrębne przepisy.

3. Skarbnik powiatu kontrasygnuje dokumenty dotyczące czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań majątkowych.

4. Do kontrasygnaty czynności, o których mowa w ust. 3, skarbnik może upoważnić inną osobę.

5. Skarbnik powiatu, który odmówił kontrasygnaty, ma jednak obowiązek jej dokonania na pisemne polecenie starosty, przy równoczesnym powiadomieniu o tym Rady Powiatu i Regionalnej Izby Obrachunkowej.

§65. 1. Sekretarz powiatu, w imieniu starosty, sprawuje nadzór nad wykonywaniem bieżących zadań przez komórki organizacyjne Starostwa, a w szczególności nad terminowym i prawidłowym załatwianiem spraw, przestrzeganiem regulaminu organizacyjnego Starostwa i instrukcji kancelaryjnej.

2. Ponadto sekretarz powiatu zapewnia merytoryczną i techniczno-organizacyjną obsługę posiedzeń organów kolegialnych powiatu oraz wykonuje inne zadania w ramach upoważnień udzielonych przez Zarząd Powiatu i starostę.

§66. Sekretarz i skarbnik powiatu uczestniczą w pracach Zarządu Powiatu oraz mogą uczestniczyć w obradach Rady Powiatu i jej komisji z głosem doradczym.

§67. 1. Powiatowy Rzecznik Konsumentów jest zatrudniony w Starostwie Powiatowym, bezpośrednio podporządkowany Radzie Powiatu i ponosi przed nią odpowiedzialność.

2. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec Powiatowego Rzecznika Konsumentów wykonuje Starosta.

3. Zadania i uwarunkowania organizacyjne pracy Powiatowego Rzecznika Konsumentów określa ustawa oraz regulamin organizacyjny Starostwa.

4. Warunki pracy i płacy Powiatowego Rzecznika Konsumentów określa Rada Powiatu.

ROZDZIAŁ III

Jednostki organizacyjne powiatu, powiatowe służby, inspekcje i straże

§68. 1. Jednostki organizacyjne powiatu tworzy się w celu wykonywania zadań powiatu.

2. Do jednostek, o których mowa w ust. 1 należą w szczególności:

- 1) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,
- 2) zakłady opieki zdrowotnej,
- 3) szkoły ponadgimnazjalne, specjalne i inne placówki oświatowe,
- 4) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
- 5) Powiatowy Zarząd Dróg,
- 6) Powiatowy Rzecznik Konsumentów,
- 7) Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności.

3. Jednostki organizacyjne powiatu tworzy, przekształca i likwiduje oraz wyposaża w majątek Rada Powiatu.

4. Organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych powiatu określają regulaminy organizacyjne uchwalone przez Zarząd Powiatu, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Szczególne warunki lub zasady powoływania, odwoływania oraz tryb zatrudniania i zwalniania kierowników i pracowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu określają odrębne przepisy.

6. Zarząd Powiatu prowadzi i aktualizuje wykaz jednostek organizacyjnych powiatu. Wykaz udostępnia się do publicznego wglądu w Starostwie Powiatowym.

§69. 1. Powiatowe służby, inspekcje i straże tworzą:

- 1) Komenda Miejska Policji w Lesznie,
- 2) Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Lesznie,
- 3) Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Lesznie,
- 4) Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Lesznie.

2. Uprawnienia starosty i Rady Powiatu wobec powiatowych służb, inspekcji i straży określają przepisy ustawowe.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa powiatu

***§70.** 1. Powiat prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na podstawie budżetu powiatu.

2. Budżet powiatu jest planem finansowym obejmującym dochody i wydatki powiatu.

3. Budżet powiatu jest uchwalany przez Radę Powiatu na rok kalendarzowy zwany dalej „rokiem budżetowym”.

§71. 1. Opracowanie i przedstawienie do uchwalenia projekt budżetu powiatu, a także inicjatywa w sprawie zmian tego budżetu należy do wyłącznej kompetencji Zarządu Powiatu.

2. Zarząd Powiatu przygotowuje i przedstawia Radzie Powiatu, nie później niż do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, projekt budżetu, uwzględniając zasady prawa budżetowego oraz ustalenia Rady Powiatu.

3. Bez zgody Zarządu Powiatu, Rada Powiatu nie może wprowadzić w projekcie budżetu powiatu zmian powodujących zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenia planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

***§72.** Rada Powiatu określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, ustalając w szczególności:

- 1) obowiązki jednostek organizacyjnych powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży w toku prac nad projektem budżetu powiatu,
- 2) wymaganą przez Radę Powiatu szczegółowość projektu, z zastrzeżeniem, że szczegółowość ta nie może być mniejsza niż określona w odrębnych przepisach,
- 3) wymagane materiały informacyjne, które Zarząd Powiatu powinien przedstawić Radzie Powiatu wraz z projektem uchwały budżetowej,
- 4) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu powiatu.

***§73.** 1. Uchwała budżetowa powiatu powinna być uchwalona przed rozpoczęciem roku budżetowego.

2. W przypadku nieuchwalenia budżetu w terminie wymienionym w ust. 1, do czasu uchwalenia budżetu przez Radę

Powiatu, nie później jednak niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony Radzie Powiatu.

3. W przypadku nieuchwalenia budżetu w terminie, o którym mowa w ust. 2, Regionalna Izba Obrachunkowa ustala budżet powiatu najpóźniej do dnia 30 kwietnia roku budżetowego. Do dnia ustalenia budżetu przez Regionalną Izbę Obrachunkową podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu, o którym mowa w ust. 2.

4. W przypadku, gdy dochody i wydatki państwa określa ustawa o prowizorium budżetowym, Rada Powiatu może uchwalić prowizorium budżetowe powiatu na okres objęty prowizorium budżetowym państwa.

5. Uchwałę budżetową powiatu lub uchwałę, o której mowa w ust. 4, starosta przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej w ciągu 7 dni od dnia jej podjęcia.

***§74.** 1. Za prawidłowe wykonanie budżetu powiatu odpowiada Zarząd Powiatu.

2. Zarządowi Powiatu przysługuje wyłączne prawo:

- 1) zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Powiatu,
- 2) emitowania papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Powiatu,
- 3) dokonywanie wydatków budżetowych,
- 4) zgłaszania propozycji zmian w budżecie powiatu,
- 5) dysponowania rezerwą budżetu powiatu,
- 6) blokowania środków budżetowych, w przypadkach określonych ustawą.

3. Gospodarka środkami finansowymi znajdującymi się w dyspozycji powiatu jest jawna. Wymóg jawności jest spełniony w szczególności przez:

- 1) jawność debaty budżetowej,
- 2) opublikowanie uchwały budżetowej oraz sprawozdań z wykonania budżetu powiatu,
- 3) przedstawienie pełnego wykazu kwot dotacji celowych udzielanych z budżetu powiatu,
- 5) ujawnienie sprawozdania Zarządu z działań, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2.

ROZDZIAŁ V

Mienie powiatu

***§75.** 1. Mieniem powiatu jest własność i inne prawa majątkowe nabyte przez powiat lub inne powiatowe osoby prawne.

2. Powiatowymi osobami prawnymi, oprócz powiatu, są inne samorządowe jednostki organizacyjne, którym ustawy

przysną taki status, a także te osoby prawne, które mogą być tworzone na podstawie ustaw wyłącznie przez powiat.

3. Powiat jest w stosunkach cywilnoprawnych podmiotem praw i obowiązków, które dotyczą mienia powiatu nie należącego do innych powiatowych osób prawnych.

§76. 1. Oświadczenia woli w sprawach majątkowych w imieniu powiatu składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd w drodze uchwały.

2. Zarząd może upoważnić pracowników Starostwa, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu, do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu.

3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata skarbnika powiatu lub osoby przez niego upoważnionej.

§77. Powiat nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych powiatowych osób prawnych, chyba że przepis ustawy stanowi inaczej.

§78. 1. Zarząd mieniem powiatu i jego ochrona powinny być wykonywane ze szczególną starannością.

2. Za właściwe gospodarowanie mieniem powiatu odpowiedzialny jest Zarząd Powiatu, a także kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu.

ROZDZIAŁ VI

Przepisy końcowe

§79. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem stosuje się przepisy ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym.

§80. Zmian statutu dokonuje Rada Powiatu w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Rozstrzygnięcie nadzorcze nr PN-II.6.0911-244/03 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 31.07.03 orzekając nieważność uchwały Nr VI/43/03 Rady Powiatu Leszczyńskiego z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Leszczyńskiego w części obejmującej treść przepisu: §9 ust. 1-8 oraz ust. 11-19, §10, §11, §12, §36, §54 ust. 1-3, §55, §70, §72, §73, §74, §75 ze względu na naruszenie prawa.

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze składowymi są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań