



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 16 września 2004 r.

Nr 139

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

2833	– nr XVII/85/04 Rady Gminy Przykona z dnia 23 marca 2004 r. w sprawie budżetu gminy na 2004 rok	13198
2834	– nr XVIII/78/2004 Rady Gminy w Grzegorzewie z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców realizujących nowe inwestycje	13213
2835	– nr XIV/114/04 Rady Miejskiej w Tuliszkowie z dnia 30 kwietnia 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadania, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania	13214
2836	– nr XX/138/2004 Rady Miasta Słupcy z dnia 27 maja 2004 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego	13217
2837	– nr XX/139/2004 Rady Miasta Słupcy z dnia 27 maja 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Słupcy	13218
2838	– nr XIX/90/2004 Rady Miejskiej w Jutrosinie z dnia 24 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych oraz ulicach, których zarządcą jest Gmina	13219
2839	– nr XIX/88/2004 Rady Gminy Grzegorzew z dnia 28 maja 2004 r. w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzieleniu dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania	13220
2840	– nr XXI/125/04 Rady Gminy w Chodowie z dnia 28 czerwca 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chodowie	13221
2841	– nr XXI/126/04 Rady Gminy w Chodowie z dnia 28 czerwca 2004 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia pomocy społecznej	13224
2842	– nr XXI/127/04 Rady Gminy Chodów z dnia 28 czerwca 2004 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata	13224
2843	– nr XX/117/04 Rady Gminy Chrzypsko Wielkie z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu przeznaczonego na cele usług społecznych w miejscowości Łęczeczki, gmina Chrzypsko Wielkie	13225
2844	– nr XIV/70/04 Rady Gminy w Czajkowie z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków	13231
2845	– nr XIV/74/04 Rady Gminy w Czajkowie z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czajkowie	13234
2846	– nr XX/96/2004 Rady Gminy Łęka Opatowska z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łęce Opatowskiej	13236
2847	– nr XIX/113/04 Rady Gminy Wilczyn z dnia 15 lipca 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wilczynie	13239
2848	– nr XIX/114/04 Rady Gminy Wilczyn z dnia 15 lipca 2004 r. w sprawie zasad sprawienia pogrzebu przez Gminę	13241
2849	– nr XIX/115/04 Rady Gminy Wilczyn z dnia 15 lipca 2004 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również tryb ich pobierania	13241
2850	– nr XX/169/04 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie wyznaczenia miejsca na targowisko zwierzęce i nadania Regulaminu targowiska	13242
2851	– nr 192/XXIX/04 Rady Gminy Czerwonak z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie ustalenia cen biletów za przewozy osób i bagażu autobusami komunikacji gminnej w Czerwonaku oraz opłat dodatkowych	13243

- 2852** – nr XXIII/139/04 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 23 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania 13245

INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 2853** – nr PCC/283E/422/W/OPO/2004/AJ z dnia 24 sierpnia 2004 r. w sprawie zmiany przedmiotu i zakresu działalności koncesjonariusza na wniosek Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Wągrowcu 13246

DECYZJE PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 2854** – nr OPO-4210-43(4)/2004/61/V/MJ z dnia 24 sierpnia 2004 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła ustalonej przez Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Jarocinie 13246
- 2855** – nr OPO-4210-44(2)/2004/2018/IV/ED z dnia 26 sierpnia 2004 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła ustalonej przez „COGEN” Spółka z o.o. z siedzibą w Poznaniu 13251
- 2856** – nr OPO-4210-46(5)/2004/744/III/AS z dnia 1 września 2004 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła ustalonej przez AESCULAP - CHIFA Spółka z o.o. z siedzibą w Nowym Tomyślu 13254

SPRAWOZDANIE

- 2857** – z wykonania budżetu Gminy Pakosław za rok 2003 13257

2833

UCHWAŁA Nr XVII/85/04 RADY GMINY PRZYKONA

z dnia 23 marca 2004 r.

w sprawie budżetu gminy na 2004 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, ze zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1, art. 109, art. 111 ust. 2 pkt 5, art. 112 ust. 2, pkt 5, pkt 6, art. 118 ust. 1, art. 124 ust. 1, ust. 2 pkt 2, ust. 3, art. 128 ust. 2 pkt 1, art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 - tekst jednolity, ze zm.), art. 403 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62 poz. 627) Rada Gminy Przykona uchwala co następuje:

§1. 1. Uchwala się dochody budżetu na 2004 r. w kwocie 13.757.459 zł w tym:

1) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom w kwocie 200.608 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały.

2. Uchwala się wydatki budżetu na 2004 r. w kwocie 16.658.041 zł w tym:

1) wydatki na realizację bieżących zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w kwocie 200.608 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały.

3. Deficyt budżetu w kwocie 2.900.582 zł zostanie pokryty:

- przychodami z nadwyżki budżetowej z lat ubiegłych w kwocie 2.150.647 zł, oraz wolnymi środkami pieniężnymi w kwocie 802.535 zł,
- spłata kredytu zaciągniętego w Banku Ochrony Środowiska w Koninie w kwocie 52.600 zł.

Przychody i rozchody budżetu określa załącznik Nr 3 do uchwały.

§2. Określa się wykaz zadań inwestycyjnych realizowanych przez gminę w roku budżetowym zgodnie z załącznikiem Nr 4 do uchwały.

§3. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 40.000 zł.

§4. 1. Ustala się dotacje dla instytucji kultury w kwocie 262.000 zł.

2. Plan dotacji dla poszczególnych instytucji określa załącznik Nr 5 do uchwały.

§5. Ustala się przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- | | |
|-------------|---------------|
| - przychody | 3.600.000 zł, |
| - wydatki | 2.477.200 zł. |

Zatwierdza się zestawienie przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w brzmieniu załącznika Nr 6 do uchwały.

§6. 1. Wyodrębnia się dochody i wydatki na finansowanie zadań bieżących z zakresu administracji rządowej w kwocie 200.608 zł.

2. Szczegółowy podział dochodów i wydatków na finansowanie zadań bieżących z zakresu administracji rządowej określa załącznik Nr 7 do uchwały.

3. Plan finansowy dotacji celowych na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej na kwotę 200.608 zł stanowi załącznik Nr 8 do uchwały oraz Plan finansowy wydatków na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej na kwotę 200.608 zł stanowi załącznik Nr 9 do uchwały.

§7. Określa się prognozę długu na rok 2004 i lata następne w brzmieniu załącznika Nr 10 do uchwały.

§8. Określa się plan przychodów i wydatków środków specjalnych zgodnie z załącznikiem Nr 11 do uchwały.

§9. Ustala się wielkość dotacji dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy w kwocie 53.200 zł z przeznaczeniem na:

- 1) pokrycie kosztów związanych z przekazywaniem żywności z posiadanych zasobów na rzecz GOPS w kwocie 6.500 zł,
- 2) prace konserwacyjne na obiektach zabytkowych w kwocie 5.000 zł,
- 3) organizację imprez sportowych oraz zakup sprzętu w kwocie 40.000 zł,
- 4) realizację części zadania związanego z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych w kwocie 1.700 zł.

§10. Upoważnia się Wójta Gminy do:

- 1) dokonywania zmian w planie wydatków budżetu między rozdziałami i paragrafami

w tym:

- wydatków bieżących i wydatków na wynagrodzenia wraz z pochodnymi w ramach działu,
- ustanawiania nowych rozdziałów i paragrafów wydatków w ramach działu za wyjątkiem kreowania nowych zadań..

- 2) dokonywania przeniesień wydatków inwestycyjnych na wydatki bieżące i wydatków bieżących na wydatki inwestycyjne w ramach działu,

- 3) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank wykonujący obsługę budżetu gminy,

- 4) samodzielnego zaciągania zobowiązań do sumy 300 000 zł,

- 5) spłat zobowiązań z tytułu zaciągniętych przez gminę kredytów do wysokości wynikającej z załącznika nr 3.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2004 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Czesław Witczak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVII/85/04
Rady Gminy Przykona
z dnia 23 marca 2004 r.

PLAN DOCHODÓW BUDŻETU GMINY PRYKONA NA 2004 R. WG ŹRÓDEŁ

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Własne	Zlecone	Ogółem
020			Leśnictwo	1.500,00	0,00	1.500,00
	02095		Pozostała działalność	1.500,00	0,00	1.500,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.500,00	0,00	1.500,00
600			Transport i łączność	754.650,00	0,00	754.650,00
	60016		Drogi publiczne gminne	754.650,00	0,00	754.650,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	754.650,00	0,00	754.650,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	463.000,00	0,00	463.000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	463.000,00	0,00	463.000,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	5.000,00	0,00	5.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	13.500,00	0,00	13.500,00
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	444.500,00	0,00	444.500,00
750			Administracja publiczna	75.100,00	39.758,00	114.858,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	0,00	39.758,00	39.758,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	39.758,00	39.758,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	75.100,00	0,00	75.100,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	75.100,00	0,00	75.100,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	0,00	650,00	650,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	0,00	650,00	650,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	650,00	650,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	0,00	400,00	400,00
	75414		Obrona cywilna	0,00	400,00	400,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	400,00	400,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	9.573.327,00	0,00	9.573.327,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	4.000,00	0,00	4.000,00
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	4.000,00	0,00	4.000,00

	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatku od spadków i darowizn oraz podatków i opłat lokalnych	7.529.600,00	0,00	7.529.600,00
		0310	Podatek od nieruchomości	7.404.000,00	0,00	7.404.000,00
		0320	Podatek rolny	70.000,00	0,00	70.000,00
		0330	Podatek leśny	16.000,00	0,00	16.000,00
		0340	Podatek od środków transportowych	12.000,00	0,00	12.000,00
		0360	Podatek od spadków i darowizn	100,00	0,00	100,00
		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	2.500,00	0,00	2.500,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	25.000,00	0,00	25.000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	52.000,00	0,00	52.000,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	10.000,00	0,00	10.000,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	40.000,00	0,00	40.000,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	2.000,00	0,00	2.000,00
	75619		Wpływy z różnych rozliczeń	1.440.000,00	0,00	1.440.000,00
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	1.440.000,00	0,00	1.440.000,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	547.727,00	0,00	547.727,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	547.727,00	0,00	547.727,00
758			Różne rozliczenia	2.471.374,00	0,00	2.471.374,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	2.471.374,00	0,00	2.471.374,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2.471.374,00	0,00	2.471.374,00
801			Oświata i wychowanie	51.900,00	0,00	51.900,00
	80101		Szkoły podstawowe	8.000,00	0,00	8.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	8.000,00	0,00	8.000,00
	80104		Przedszkola	43.900,00	0,00	43.900,00
		0830	Wpływy z usług	36.000,00	0,00	36.000,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	7.900,00	0,00	7.900,00
852			Pomoc społeczna	0,00	159.800,00	159.800,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	0,00	1.700,00	1.700,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	1.700,00	1.700,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	77.800,00	77.800,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	77.800,00	77.800,00
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	0,00	37.800,00	37.800,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	37.800,00	37.800,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	0,00	42.500,00	42.500,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	42.500,00	42.500,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	100.500,00	0,00	100.500,00
	85401		Świetlice szkolne	93.000,00	0,00	93.000,00
		0830	Wpływy z usług	93.000,00	0,00	93.000,00

	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	7.500,00	0,00	7.500,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	7.500,00	0,00	7.500,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	65.500,00	0,00	65.500,00
	90095		Pozostała działalność	65.500,00	0,00	65.500,00
		0830	Wpływy z usług	65.500,00	0,00	65.500,00
			Razem	13.556.851,00	200.608,00	13.757.459,00

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XVII/85/04
Rady Gminy Przykona
z dnia 23 marca 2004 r.

PLAN WYDATKÓW BUDŻETU GMINY PRZYKONA NA 2004 R.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Własne	Zlecone	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	554.123,00	0,00	554.123,00
	01009		Spółki wodne	40.000,00	0,00	40.000,00
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	40.000,00	0,00	40.000,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	509.023,00	0,00	509.023,00
		4260	Zakup energii	8.000,00	0,00	8.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	24.000,00	0,00	24.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	16.000,00	0,00	16.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	461.023,00	0,00	461.023,00
	01030		Izby rolnicze	1.600,00	0,00	1.600,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	1.600,00	0,00	1.600,00
	01095		Pozostała działalność	3.500,00	0,00	3.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.500,00	0,00	3.500,00
600			Transport i łączność	4.591.820,00	0,00	4.591.820,00
	60016		Drogi publiczne gminne	4.477.420,00	0,00	4.477.420,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00	0,00	5.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	20.000,00	0,00	20.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	127.000,00	0,00	127.000,00
		4590	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	13.000,00	0,00	13.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	4.312.420,00	0,00	4.312.420,00
	60095		Pozostała działalność	114.400,00	0,00	114.400,00
		4300	Zakup usług pozostałych	114.400,00	0,00	114.400,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	434.800,00	0,00	434.800,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	376.000,00	0,00	376.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	56.000,00	0,00	56.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	320.000,00	0,00	320.000,00
	70095		Pozostała działalność	58.800,00	0,00	58.800,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	35.000,00	0,00	35.000,00
		4260	Zakup energii	18.000,00	0,00	18.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000,00	0,00	5.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	800,00	0,00	800,00
750			Administracja publiczna	2.123.661,00	39.758,00	2.163.419,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	49.582,00	39.758,00	89.340,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	38.326,00	30.158,00	68.484,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.217,00	2.183,00	4.400,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6.985,00	5.573,00	12.558,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	993,00	793,00	1.786,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	1 051,00	1.051,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.061,00	0,00	1.061,00

	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	161.000,00	0,00	161.000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	140.000,00	0,00	140.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14.000,00	0,00	14.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000,00	0,00	1.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00	0,00	1.000,00
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	5.000,00	0,00	5.000,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.854.079,00	0,00	1.854.079,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	2.000,00	0,00	2.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	75.650,00	0,00	75.650,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	202.700,00	0,00	202.700,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	28.500,00	0,00	28.500,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	6.000,00	0,00	6.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	134.409,00	0,00	134.409,00
		4260	Zakup energii	17.000,00	0,00	17.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	80.000,00	0,00	80.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	114.000,00	0,00	114.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	24.000,00	0,00	24.000,00
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	5.000,00	0,00	5.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	10.000,00	0,00	10.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	21.520,00	0,00	21.520,00
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	10.000,00	0,00	10.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	23.300,00	0,00	23.300,00
	75095		Pozostała działalność	59.000,00	0,00	59.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.700,00	0,00	20.700,00
		4300	Zakup usług pozostałych	30.300,00	0,00	30.300,00
		4430	Różne opłaty i składki	8.000,00	0,00	8.000,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	0,00	650,00	650,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	0,00	650,00	650,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	94,00	94,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	13,00	13,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	543,00	543,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	148.200,00	400,00	148.600,00
	75404		Komendy wojewódzkie Policji	30.000,00	0,00	30.000,00
		2950	Wpłaty jednostek na rzecz środków specjalnych	30.000,00	0,00	30.000,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	115.200,00	0,00	115.200,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3.500,00	0,00	3.500,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	1.500,00	0,00	1.500,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.200,00	0,00	3.200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	37.000,00	0,00	37.000,00
		4260	Zakup energii	10.000,00	0,00	10.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	2.000,00	0,00	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	53.000,00	0,00	53.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	5.000,00	0,00	5.000,00
	75414		Obrońcy cywilni	3.000,00	400,00	3.400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00	0,00	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00	400,00	2.400,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	30.000,00	0,00	30.000,00
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	30.000,00	0,00	30.000,00
		4100	Wynagrodzenia agencji-prowizyjne	30.000,00	0,00	30.000,00
757			Obsługa długu publicznego	698.900,00	0,00	698.900,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	43.600,00	0,00	43.600,00

		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	43.600,00	0,00	43.600,00
	75704		Rozliczenia z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego	655.300,00	0,00	655.300,00
		8020	Wyплаты z tytułu gwarancji i poręczeń	655.300,00	0,00	655.300,00
758			Różne rozliczenia	1.225.363,00	0,00	1.225.363,00
	75802		Uzupełnienie subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	1.212.163,00	0,00	1.212.163,00
		2930	Wpłaty jednostek samorządu terytorialnego do budżetu państwa	1.212.163,00	0,00	1.212.163,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	13.200,00	0,00	13.200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	13.200,00	0,00	13.200,00
801			Oświata i wychowanie	4.973.308,00	0,00	4.973.308,00
	80101		Szkoły podstawowe	2.704.164,00	0,00	2.704.164,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	102.100,00	0,00	102.100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.354.400,00	0,00	1.354.400,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	110.300,00	0,00	110.300,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	281.800,00	0,00	281.800,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	38.600,00	0,00	38.600,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	224.500,00	0,00	224.500,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	11.800,00	0,00	11.800,00
		4260	Zakup energii	46.200,00	0,00	46.200,00
		4270	Zakup usług remontowych	86.000,00	0,00	86.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	73.900,00	0,00	73.900,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	13.500,00	0,00	13.500,00
		4430	Różne opłaty i składki	8.000,00	0,00	8.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	86.500,00	0,00	86.500,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	266.564,00	0,00	266.564,00
	80104		Przedszkola	537.800,00	0,00	537.800,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	22.500,00	0,00	22.500,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	302.400,00	0,00	302.400,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	23.800,00	0,00	23.800,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	62.500,00	0,00	62.500,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	8.500,00	0,00	8.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	40.500,00	0,00	40.500,00
		4220	Zakup środków żywności	36.000,00	0,00	36.000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4.000,00	0,00	4.000,00
		4260	Zakup energii	8.500,00	0,00	8.500,00
		4270	Zakup usług remontowych	3.000,00	0,00	3.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.500,00	0,00	5.500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1 000,00	0,00	1.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	900,00	0,00	900,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	18.700,00	0,00	18.700,00
	80110		Gimnazja	1.091.300,00	0,00	1.091.300,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	48.000,00	0,00	48.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	630.000,00	0,00	630.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	52.700,00	0,00	52.700,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	130.500,00	0,00	130.500,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	17.900,00	0,00	17.900,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	100.000,00	0,00	100.000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	5.000,00	0,00	5.000,00
		4260	Zakup energii	30.000,00	0,00	30.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	1.500,00	0,00	1.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	30.000,00	0,00	30.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.000,00	0,00	3.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	2.000,00	0,00	2.000,00

		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	40.700,00	0,00	40.700,00
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	349.390,00	0,00	349.390,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	70.700,00	0,00	70.700,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.300,00	0,00	5.300,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	13.700,00	0,00	13.700,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.000,00	0,00	2.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	38.700,00	0,00	38.700,00
		4270	Zakup usług remontowych	20.000,00	0,00	20.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	192.600,00	0,00	192.600,00
		4430	Różne opłaty i składki	3.200,00	0,00	3.200,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.190,00	0,00	3.190,00
	80114		Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	247.000,00	0,00	247.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	162.000,00	0,00	162.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	12.500,00	0,00	12.500,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	31.800,00	0,00	31.800,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.300,00	0,00	4.300,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14.000,00	0,00	14.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	1.500,00	0,00	1.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	7.000,00	0,00	7.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.500,00	0,00	3.500,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.000,00	0,00	1.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.400,00	0,00	4.400,00
		6060	Wydutki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	5.000,00	0,00	5.000,00
	80130		Szkoły zawodowe	10.000,00	0,00	10.000,00
		2710	Wydutki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	10.000,00	0,00	10.000,00
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	17.700,00	0,00	17.700,00
		3250	Stypendia różne	2.200,00	0,00	2.200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	14.100,00	0,00	14.100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.400,00	0,00	1.400,00
	80195		Pozostała działalność	15.954,00	0,00	15.954,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	15.954,00	0,00	15.954,00
851			Ochrona zdrowia	40.500,00	0,00	40.500,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	40.000,00	0,00	40.000,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	1.700,00	0,00	1.700,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	940,00	0,00	940,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	100,00	0,00	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.660,00	0,00	4.660,00
		4300	Zakup usług pozostałych	32.600,00	0,00	32.600,00
	85158		Izby wytrzeźwień	500,00	0,00	500,00
		2710	Wydutki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	500,00	0,00	500,00
852			Pomoc społeczna	317.858,00	159.800,00	477.658,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	0,00	1.700,00	1.700,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	0,00	1.700,00	1.700,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	155.000,00	77.800,00	232.800,00
		3110	Świadczenia społeczne	155.000,00	69.640,00	224.640,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	8.160,00	8.160,00
	85215		Dodatki mieszkaniowe	8.000,00	0,00	8.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	8.000,00	0,00	8.000,00
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	0,00	37.800,00	37.800,00
		3110	Świadczenia społeczne	0,00	37.800,00	37.800,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	108.546,00	42.500,00	151.046,00

		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	2.790,00	0,00	2.790,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	65.157,00	33.949,00	99.106,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.000,00	0,00	8.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	13.307,00	6.175,00	19.482,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.792,00	832,00	2.624,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.400,00	204,00	4.604,00
		4300	Zakup usług pozostałych	12.000,00	0,00	12.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	400,00	0,00	400,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	700,00	1.340,00	2.040,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	39.812,00	0,00	39.812,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6.003,00	0,00	6.003,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	809,00	0,00	809,00
		4300	Zakup usług pozostałych	33.000,00	0,00	33.000,00
	85295		Pozostała działalność	6.500,00	0,00	6.500,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	6.500,00	0,00	6.500,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	442.900,00	0,00	442.900,00
	85401		Świetlice szkolne	411.540,00	0,00	411.540,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	10.700,00	0,00	10.700,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	217.540,00	0,00	217.540,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	17.100,00	0,00	17.100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	44.300,00	0,00	44.300,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	6.100,00	0,00	6.100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500,00	0,00	500,00
		4220	Zakup środków żywności	93.000,00	0,00	93.000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.200,00	0,00	2.200,00
		4260	Zakup energii	6.000,00	0,00	6.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	2.500,00	0,00	2.500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	11.600,00	0,00	11.600,00
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	26.000,00	0,00	26.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	26.000,00	0,00	26.000,00
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	4.800,00	0,00	4.800,00
		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	4.800,00	0,00	4.800,00
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	560,00	0,00	560,00
		3250	Stypendia różne	560,00	0,00	560,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	495.000,00	0,00	495.000,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	43.000,00	0,00	43.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	43.000,00	0,00	43.000,00
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	5.000,00	0,00	5.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00	0,00	5.000,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	300.000,00	0,00	300.000,00
		4260	Zakup energii	200.000,00	0,00	200.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	100.000,00	0,00	100.000,00
	90095		Pozostała działalność	147.000,00	0,00	147.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00	0,00	10.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	12.000,00	0,00	12.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	25.000,00	0,00	25.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	100.000,00	0,00	100.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	291.000,00	0,00	291.000,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	166.000,00	0,00	166.000,00
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	142.000,00	0,00	142.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.400,00	0,00	4.400,00
		4260	Zakup energii	4.000,00	0,00	4.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000,00	0,00	15.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	600,00	0,00	600,00
	92116		Biblioteki	120.000,00	0,00	120.000,00

		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	120.000,00	0,00	120.000,00
	92120		Ochrona i konserwacja zabytków	5.000,00	0,00	5.000,00
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	5.000,00	0,00	5.000,00
926			Kultura fizyczna i sport	90.000,00	0,00	90.000,00
	92695		Pozostała działalność	90.000,00	0,00	90.000,00
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	40.000,00	0,00	40.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.000,00	0,00	9.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	500,00	0,00	500,00
		4430	Różne opłaty i składki	500,00	0,00	500,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	40.000,00	0,00	40.000,00
			Razem	16.457.433,00	200.608,00	16.658.041,00

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XVII/85/04
Rady Gminy Przykona
z dnia 23 marca 2004 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU GMINY W 2004 R.

§	Treść	Przychody	Rozchody
9570	Nadwyżki z lat ubiegłych	2.953.182	
9920	Spłata otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów		52.600

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XVII/85/04
Rady Gminy Przykona
z dnia 23 marca 2004 r.

WYKAZ ZADAŃ INWESTYCYJNYCH NA 2004 R.

Lp.	Nazwa inwestycji	Projekt planu wydatków na 2004 r.	Źródła finansowania	
			Budżet gminy	GFOS i GW
1	2	3	4	5
1.	Sieć kanalizacyjna w m. Zimotki - dokumentacja	25.000,-	25.000,-	
2.	Budowa sieci wodociągowej w m. Zimotki	200.000,-		200.000,-
3.	Budowa kanalizacji sanitarnej z przykanalikami na działkach pod budownictwo jednorodzinne w m. Przykona	366.023,-	366.023,-	
4.	Budowa drogi Psary - Dąbrowa	2.502.420,-	2.502.420,-	
5.	Budowa chodnika w m. Boleszczyn	120.000,-	120.000,-	
6.	Budowa drogi asfaltowej w m. Ewinów	60.000,-	60.000,-	
7.	Budowa drogi asfaltowej w m. Wichertów	210.000,-	210.000,-	
8.	Odbudowa nawierzchni asfaltowej drogi w m. Psary	115.000,-	115.000,-	
9.	Odbudowa nawierzchni asfaltowej drogi w m. Radyczyny - Kolonia	240 000,-	240.000,-	
10.	Odbudowa nawierzchni asfaltowej drogi w m. Posoka	90.000,-	90.000,-	

11.	Odbudowa nawierzchni asfaltowej drogi w m. Wichertów – Smulsko	300.000,-	300.000,-	
12.	Droga Dąbrowa - Trzysze dokumentacja	15.000,-	15.000,-	
13.	Droga w m. Gajówka - Laski, (dokumentacja, budowa)	266.000,-	266.000,-	
14.	Budowa chodnika w m. Radyczyny	24.000,-	24.000,-	
15.	Zakup gruntów pod aktywizację gospodarczą	320.000,-	320.000,-	
16.	Modernizacja sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej w Przykonie	256.564,-	256.564,-	
17.	Budowa łącznika komunikacyjnego dla Szkoły Podstawowej w Przykonie	10.000,-	10.000,-	
18.	Modernizacja stacji wodociągowej w m. Paulinów	300.000,-		300.000,-
19.	Budowa sieci wodociągowej w m. Rogów	585.000,-		585.000,-
20.	Kanalizacja sanitarna w m. Olszówka - dokumentacja	25.000,-		25.000,-
21.	Budowa oświetlenia ulicznego energooszczędnego	210.000,-		210.000,-
22.	Budowa sieci wodociągowej w m. Bądków Drugi - dokumentacja	8.000,-		8.000,-
23.	Wymiana stolarki okiennej w budynkach użyteczności publicznej i komunalnym	60.000,-		60.000,-
24.	Stadion Sportowy w Psarach	40.000,-	40.000,-	
25.	Budowa chodnika w Psarach - stadion (dokumentacja, budowa)	70.000,-	70.000,-	
26.	Budowa chodnika w m. Smulsko	300.000,-	300.000,-	
27.	Zagospodarowanie zbiornika „Przykona” (mała architektura - dokumentacja, wykonanie)	100.000,-	100.000,-	
28.	Budowa kanalizacji sanitarnej Gąsin (dokumentacja)	35.000,-	35.000,-	
29.	Budowa kanalizacji sanitarnej w m. Psary ul. Wiatraczna (dokumentacja)	15.000,-	15.000,-	
30.	Budowa kanalizacji sanitarnej w m. Bądków Drugi (dokumentacja)	20.000,-	20.000,-	
31.	Zakup drukarki laserowej (oświata)	5.000,-	5.000,-	
32.	Zakup komputerów i oprogramowania (urząd gminy)	23.300,-	23.300,-	
33.	Zakup dmuchawy do Stacji Wodociągowej w Laskach	14.000,-		14.000,-
34.	Zakup sprzętarki do Stacji Wodociągowej w Przykonie	4.200,-		4.200,-
35.	Budowa sieci wodociągowej w m. Olszówka (dokumentacja)	15.000,-		15.000,-
	Razem:	6.949.507,-	5.528.307,-	1.421.200,-

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XVII/85/04
Rady Gminy Przykona
z dnia 23 marca 2004 r.

PLAN DOTACJI DLA INSTYTUCJI KULTURY NA 2004 R.

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Dotacja z budżetu w kwocie złotych
921	92109	Ośrodek Upowszechniania Kultury	142.000
921	92116	Biblioteki	120.000

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XVII/85/04
Rady Gminy Przykona
z dnia 23 marca 2004 r.

PLAN GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2004 R.

L.p.	Treść	Paragraf	Kwota w złotych
1.	2.	3.	4.
I	Stan środków na 1.01.2004 r.		2.156,-
II	Przychody ogółem		3.600.000,-
	Wpływy z różnych wpłat	0690	3.600.000,-
	(wpływy za składowanie odpadów 50% wymienionej opłaty z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej)		
III	Wydatki ogółem		2.477.200,-
1.	Wydatki bieżące ogółem		1.056.000,-
1.1	Bieżące utrzymanie oczyszczalni ścieków i wysypiska śmieci		185.000,-
	Zakup materiałów i wyposażenia	4210	35.000,-
	Zakup energii	4260	80.000,-
	Zakup usług remontowych	4270	15.000,-
	Zakup usług pozostałych	4300	55.000,-
1.3	Nagrody na konkursy ekologiczne		11.000,-
	Nagrody i wydatki osobowa nie zaliczone do wynagrodzeń	3020	6.000,-
	Zakup materiałów i wyposażenia	4210	5.000,-
1.4	Odprowadzenie nadwyżki środków do WFOŚ i GW		840.000,-
	Przelewy redystrybucyjne		840.000,-
1.5	Edukacja ekologiczna i wypoczynek		20.000,-
	Zakup usług pozostałych	4300	20.000,-
II	Wydatki inwestycyjne ogółem		1.421.200,-
	Wydatki inwestycyjne funduszy celowych	6110	1.403.000,-
	z tego na:		
	Modernizacja hydrofornii Paulinów		300.000,-
	Budowa sieci wodociągowej w m. Zimotki		200.000,-
	Budowa wodociągu w m. Rogów		585.000,-
	Budowa sieci wodociągowej w m. Bądków Drugi - dokumentacja		8.000,-
	Budowa sieci wodociągowej w m. Olszówka - dokumentacja		15.000,-
	Budowa kanalizacji sanitarnej w m. Olszówka - dokumentacja		25.000,-
	Wymiana stolarki okiennej w budynkach użyteczności publicznej i budynku komunalnym		60.000,-
	Budowa oświetlenia ulicznego energooszczędnego		210.000,-
	Wydatki na zakupy inwestycyjne funduszy celowych	6120	18.200,-
	Dmuchawa do Stacji Wodociągowej w m. Laski		14.000,-
	Sprężarka do Stacji Wodociągowej w m. Przvkona		4.200,-
	Stan środków na 31.12.2004 r.		1.124.956,-

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XVII/85/04
Rady Gminy Przykona
z dnia 23 marca 2004 r.

DOCHODY I WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ ZLECONYCH Z ZAKRESU
ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ I NA PODSTAWIE INNYCH USTAW NA 2004 R.

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Dotacje celowe z budżetu państwa na finansowanie zadań zleconych			Wydatki				
			Ogółem	Z tego		Ogółem	Wynagrodzenia § 4010-4040	Pochodne § 4110-4120	Zasiłki § 3110	Pozostałe wydatki bieżące
				§ 2010	§ 2440					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
750	75011	Urzędy wojewódzkie	39,758	39.758		39.758	32.341	6.366	-	1.051
751	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, Kontroli i Ochrony Prawa	650	650		650		107		543
754	75414	Obrona cywilna	400	400		400	-	-	-	400
852	85213	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	1.700	1.700		1.700	-	-	-	1.700
852	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	77.800	77.800		77.800		8.160	69.640	
852	85216	Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	37.800	37.800		37.800	-	-	37.800	-
852	85219	Ośrodki pomocy społecznej	42.500	42.500		42.500	33.949	7.007		1.544

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr XVII/85/04
Rady Gminy Przykona
z dnia 23 marca 2004 r.

PLAN FINANSOWY DOCHODÓW - ODPROWADZANYCH NA RZECZ BUDŻETU PAŃSTWA I DOTACJI CELOWYCH
NA ZADANIA ZLECONYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH USTAW

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan na 2004 r. dotacje	Plan na 2004 r. Dochody – odprowadzane na rzecz budżetu państwa
1.	2.	3.	4.	5.	6.
		I.	Dotacje celowe na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej i na podstawie innych ustaw	200.608	8.000
750			Administracja publiczna	39.758	8.000
	75011		Urzędy wojewódzkie	39.758	8.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	39.758	
		2350	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego	-	8.000
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	650	-
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	650	-
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	650	
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przedwpożarowa	400	-
	75414		Obrona cywilna	400	-
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400	
852			Pomoc społeczna	159.800	-
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	1.700	
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.700	
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	77.800	-
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	77.800	
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	37.800	-
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	37.800	
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	42.500	-
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	42.500	

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr XVII/85/04
Rady Gminy Przykona
z dnia 23 marca 2004 r.

PLAN FINANSOWY WYDATKÓW NA ZADANIA ZLECONE Z ZAKRESU
ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH USTAW NA 2004 R.

Dział	Rozdział	§	Treść	Zlecone
1	2	3	4	5
			Wydatki ogółem:	200.608
750			Administracja publiczna	39.758
	75011		Urzędy wojewódzkie	39.758
		40 10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	30.158
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.183
		41 10	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.573
		4120	Składki na Fundusz Pracy	793
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	1.051
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	650
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	650
		41 10	Składki na ubezpieczenia społeczne	94
		4120	Składki na Fundusz Pracy	13
		4300	Zakup usług pozostałych	543
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400
	75414		Obrona cywilna	400
		4300	Zakup usług pozostałych	400
852			Pomoc społeczna	159.800
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	1.700
		41 30	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	1.700
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	77.800
		31 10	Świadczenia społeczne	69.640
		41 10	Składki na ubezpieczenia społeczne	8.160
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	37.800
		31 10	Świadczenia społeczne	37.800
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	42.500
		40 10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	33.949
		41 10	Składki na ubezpieczenia społeczne	6.175
		4120	Składki na Fundusz Pracy	832
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	204
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.340

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr XVII/85/04
Rady Gminy Przykona
z dnia 23 marca 2004 r.

PROGNOZA DŁUGU NA 2004 R.

Treść	Stan zadłużenia na (wartość nominalna)		Obciążenie budżetu z tytułu		Zwiększenie kwot długu z tytułu przychodów i rozchodów z pożyczek i kredytów w trakcie roku budżetowego
	1 stycznia	31 grudnia	Spląt rat kredytu	Odsetki od długu	
1	2	3	4	5	6
1 Kredyt długoterminowy BOŚ Konin Umowa Nr 02/99/W z dn. 17.05 1999r.					
w roku:					
2004	52.600	0	52.600	990	
2005	0	0	0	0	
2006	0	0	0	0	
4. Razem:					
2004	52.600	0	52.600	990	
2005	0	0	0	0	
2006	0	0	0	0	

Gmina udzieliła poręczenia Kopalni Węgla Brunatnego „Adamów” w Turku dotyczącego zaciągnięcia kredytu z Banku Ochrony Środowiska we Włocławku na kwotę 1.603.750 zł wraz z odsetkami w kwocie 323.385 zł. W roku

2002 Kopalnia Węgla Brunatnego „Adamów” w Turku rozpoczęła spłatę kredytu w związku z tym wartość nominalna niewymagalnych zobowiązań z tytułu udzielonego poręczenia na dzień 31.12.2003 r. wraz z odsetkami będzie stanowiła kwotę 655.300 zł.

Załącznik Nr 11
do Uchwały Nr XVII/85/04
Rady Gminy Przykona
z dnia 23 marca 2004 r.

PLAN ŚRODKÓW SPECJALNYCH NA 2004 R.

- | | | | |
|---|-----------|---|-----------|
| 1. Przychody | 1.700 zł, | 2. Wydatki | 1.700 zł, |
| (Wpływy za zajęcie pasa drogowego i za zamieszczenie w nim urządzeń nie związanych z funkcjonowaniem dróg). | | (Środki przeznaczone na bieżące utrzymanie dróg). | |

2834

UCHWAŁA Nr XVIII/78/2004 RADY GMINY W GRZEGORZEWIE

z dnia 28 kwietnia 2004 r.

w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców realizujących nowe inwestycje

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 z późn. zm.), Rada Gminy w Grzegorzewie uchwala, co następuje:

§1. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- a) nowo wybudowane budynki i budowle przeznaczone do prowadzenia działalności gospodarczej, pod warunkiem wykorzystania ich do tej działalności,
- b) nowo nabyte grunty, budynki i budowle przeznaczone do prowadzenia działalności gospodarczej, pod warunkiem wykorzystania ich do tej działalności,
- c) grunty, budynki i budowle, w przypadku rozpoczęcia wykorzystania ich do prowadzenia działalności gospodarczej przez podatnika, będące w jego posiadaniu, lecz wcześniej niewykorzystywane do prowadzenia działalności, pod warunkiem poniesienia nakładów inwestycyjnych związanych z uruchomieniem, bądź rozbudową przedsiębiorstwa.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy inwestycji rozpoczętych w okresie 1 roku przed wejściem w życie uchwały.

3. Za nowo nabyte grunty, budynki i budowle uważa się grunty, budynki i budowle nabyte po wejściu w życie uchwały.

§2. 1. Zwolnienie przysługuje nie dłużej niż przez 1 rok, liczony od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistniało zdarzenie wymienione w §1.

2. W przypadku zwiększenia zatrudnienia przez przedsiębiorców korzystających ze zwolnienia na podstawie §1, okres zwolnienia wydłuża się o okres:

- a) 1 roku, jeżeli utworzą 5 nowych miejsc pracy,
- b) 2 lat, jeżeli utworzą 10 nowych miejsc pracy,
- c) 3 lat, jeżeli utworzą 15 nowych miejsc pracy,
- d) 5 lat, jeżeli utworzą nowe miejsca pracy w ilości powyżej 25 miejsc.

3. Warunek utworzenia nowych stanowisk pracy uważa się za spełniony, jeżeli spowodował on u przedsiębiorcy wzrost liczby zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy o osoby zatrudnione za pośrednictwem Powiatowego Urzędu Pracy w Kole, zamieszkałe na terenie gminy Grzegorzew.

4. Zwolnienie z podatku przysługuje, jeżeli zwiększony poziom zatrudnienia zostanie utrzymany przez cały okres zwolnienia.

§3. 1. Zwolnienia nie przysługują przedsiębiorcom:

- a) dla których wartość pomocy łącznie z wartością pomocy udzielonej w okresie kolejnych 3 lat poprzedzających dzień jej udzielenia, przekracza równowartość 100 tys. Euro,
- b) prowadzącym działalność gospodarczą w górnictwie węglu, hutnictwie żelaza i stali lub w transporcie,
- c) którzy posiadają zaległości wobec budżetu gminy.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grzegorzew.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Stanisław Pyka*

2835

UCHWAŁA Nr XV/114/04 RADY MIEJSKIEJ W TULISZKOWIE

z dnia 30 kwietnia 2004 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadania, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851 oraz z 2004 r. Nr 19, poz. 177) uchwala się, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. Uchwała określa:

- 1) tryb postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadań, w tym:
 - a) tryb składania wniosków o udzielenie dotacji,
 - b) tryb przekazywania dotacji,
- 2) sposób rozliczania dotacji,
- 3) sposób kontroli wykonywania zleconego zadania,
- 4) treść wniosku o udzielenie dotacji, umowy oraz sprawozdania z realizacji zleconego zadania.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Burmistrzu - rozumie się przez to Burmistrza Tuliszkowa,
- 2) Gminie - rozumie się przez to Gminę Tuliszków, jako podmiot zlecający zadanie i udzielający dotacji,
- 3) podmiocie (wnioskodawcy) - rozumie się przez to podmiot niezaliczony do sektora finansów publicznych i niedziałający w celu osiągnięcia zysku,
- 4) zadaniach - rozumie się przez to inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873) zadania publiczne Gminy.

§3. Gmina zlecająca zadanie udziela dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań, stosownie do ustalonych priorytetów oraz w ramach posiadanych środków finansowych, w szczególności na zadania:

- 1) zawarte w kierunkach działań Burmistrza w danym roku,
- 2) ujęte w opracowywanych i wdrażanych programach lokalnych, gospodarczych lub inwestycyjnych,
- 3) w zakresie oceny stanu, efektywności, a także koordynacji niektórych działań.

ROZDZIAŁ II

Tryb postępowania o udzielenie dotacji

§4. Podmiot może złożyć do Burmistrza wnioszek o udzielenie dotacji na realizację zadań, zwany dalej „wnioskiem”:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) w odpowiedzi na ogłoszenie, o którym mowa w §6.

§5. 1. Wniosek sporządzony na formularzu opracowanym przez Burmistrza powinien zawierać w szczególności:

- 1) określenie wnioskodawcy, wraz z aktualnym wypisem z rejestru, statutem oraz wykazem osób reprezentujących wnioskodawcę na zewnątrz oraz uprawnionych do działania w jego imieniu,
- 2) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji,
- 3) termin i miejsce realizacji zadania,
- 4) dane dotyczące zdolności realizacyjnej wnioskodawcy, w tym:
 - a) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących na możliwość wykonania zadania,
 - b) kalkulację kosztów zadania z wyszczególnieniem udziału środków finansowych:
 - własnych,
 - pochodzących z budżetu państwa,
 - pochodzących z budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego,
 - pochodzących od sponsorów,
 - z dotacji,
- 5) przewidywaną kalkulację dochodów oraz innych korzyści w związku z realizacją zadania,
- 6) kwotę środków z dotacji otrzymanych w bieżącym i poprzednim roku,
- 7) wskazanie rachunku, na który mają być przekazane środki,
- 8) oświadczenie wnioskodawcy, że nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publicznoprawnych ani nie jest dłużnikiem innych podmiotów,

9) deklarację o zamiarze osiągnięcia lub nieosiągnięcia zysku przy realizacji określonego zadania.

2. Burmistrz może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, a zwłaszcza:

- 1) preliminarza kosztów bezpośrednich oraz kosztów obsługi zadania, zwanych dalej „kosztami pośrednimi”,
- 2) szczegółowego regulaminu lub programu przedsięwzięcia,
- 3) sprawozdania finansowego i merytorycznego z działalności wnioskodawcy za ubiegły rok lub - w wypadku dotychczasowej krótszej działalności - za dotychczasowy okres działalności.

§6. 1. Burmistrz, ogłasza, ze stosownym wyprzedzeniem, informację o możliwości składania wniosków.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać dane o:

- 1) rodzaju zadania,
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 3) trybie postępowania o udzielanie dotacji na realizację zadania,
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
- 5) terminie składania wniosków,
- 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru podmiotu.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, a także w siedzibie organów Gminy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń. Ogłoszenie może także nastąpić w inny sposób zapewniający dostęp podmiotów zainteresowanych, w szczególności poprzez wykorzystanie sieci teleinformatycznej.

§7. Przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia się w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla realizowanych kierunków i celów,
- 2) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu podanych informacji,
- 3) innowacyjność proponowanych rozwiązań,
- 4) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania, oraz udział rzeczowych, kadrowych i finansowych środków własnych,
- 5) analizę i ocenę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- 6) wysokość środków publicznych, które są przeznaczone na realizację zadania.

§8. 1. Burmistrz może wyznaczyć działające w jego imieniu osoby upoważnione do przyjmowania składanych wnio-

sków oraz powołać zespół osób opiniujących złożone wnioski w celu przedłożenia propozycji wyboru podmiotu, któremu Gmina zaproponuje zlecenie zadania i udzielenie dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

2. W zespole osób opiniujących powinni uczestniczyć w szczególności:

- 1) upoważnieni przedstawiciele Burmistrza bądź właściwej rzeczowo jednostki organizacyjnej Gminy,
- 2) przewodniczący komisji rewizyjnej organu stanowiącego Gminy.

3. Osoba uczestnicząca w opiniowaniu, będąca przedstawicielem podmiotu, który złożył wniosek, nie bierze udziału w rozpatrywaniu wniosku tego podmiotu.

4. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§9. W terminie do 30 dni po upływie terminu do składania wniosków Burmistrz informuje podmioty składające wnioski oraz podaje do publicznej wiadomości informację w sprawie akceptacji określonych wniosków.

§10. 1. Wniosek zaakceptowany przez Burmistrza stanowi podstawę do zawarcia umowy o udzielenie dotacji na realizację zadania, zwanej dalej „umową”.

2. Umowa powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania i terminy jego realizacji,
- 2) kwotę dotacji oraz tryb przekazywania środków z uwzględnieniem §13 i §14,
- 3) klauzulę o niedopuszczalności przenoszenia praw i obowiązków strony na osoby trzecie,
- 4) zobowiązanie wnioskodawcy do wykorzystania środków z dopłat wyłącznie na cele określone w umowie,
- 5) określenie warunków zmiany zakresu rzeczowego zadania w trakcie obowiązywania umowy,
- 6) zobowiązanie wnioskodawcy do prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa oraz wyodrębnionej ewidencji księgowej środków z dotacji,
- 7) określenie sposobu zagospodarowania dochodów osiągniętych przez wnioskodawcę przy realizacji zadania, z uwzględnieniem
- 8) określenie składników kalkulacji kosztów pośrednich z uwzględnieniem §12,
- 9) zobowiązanie wnioskodawcy do poddania się kontroli realizowanej przez organ udzielający dofinansowania na zasadach określonych w rozdziale 4,
- 10) zobowiązanie wnioskodawcy do przedłożenia w określonych terminach i zakresie rozliczenia zadania oraz do zwrotu środków z dopłat w przypadku niewykonania zadania w części lub w całości albo wykorzystania tych środków niezgodnie z przeznaczeniem, z uwzględnieniem §14 - §16,
- 11) klauzulę o możliwościach jej rozwiązania.

3. Zakres rzeczowy zadania określony w umowie strony mogą w uzasadnionych przypadkach zmienić aneksem do umowy.

ROZDZIAŁ III

Sposób rozliczania dotacji

§11. 1. Jeżeli przy realizacji zadania zostaną osiągnięte dochody nieprzewidziane w umowie, podmiot jest obowiązany do powiadomienia Burmistrza i przedstawienia propozycji ich zagospodarowania.

2. Po rozpatrzeniu propozycji podmiotu strony mogą, w formie aneksu do umowy, rozszerzyć zakres rzeczowy realizowanego zadania albo odpowiednio zmniejszyć kwotę dotacji.

§12. 1. Podmiot może przeznaczyć na koszty pośrednie nie więcej niż 10% kosztów bezpośrednich, związanych z realizacją zadania, w tym wynagrodzeń osób obsługujących te zadania. Wysokość kosztów pośrednich pokrywanych z dotacji ustala się, po ich szczegółowej analizie, w drodze negocjacji przed podpisaniem umowy, z uwzględnieniem rodzaju i specyfiki zadania.

2. Koszty związane z obsługą umów przeznaczone na pokrycie kosztów obsługi banku, z którym Burmistrz zawarł stosowne porozumienie, ustala się w drodze negocjacji.

§13. Dotacje są przekazywane na rachunek bankowy podmiotu w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji zadania, a w przypadku inwestycji - po przedstawieniu zaakceptowanych przez podmiot faktur lub rachunków.

§14. Podmiot jest obowiązany do przedstawienia Burmistrzowi merytoryczno - finansowego sprawozdania z wykonania zadania, w tym:

- 1) kwartalnego - w terminie do 15 dnia miesiąca po upływie każdego kwartału obowiązywania umowy oraz rocznego - w terminie do dnia 20 grudnia roku budżetowego, jeżeli w umowie ustalono, że dotacja przekazywana jest w ratach (transzach) miesięcznych lub kwartalnych,
- 2) końcowego - w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania, a w przypadku inwestycji - w terminie 50 dni, nie później jednak niż do dnia 20 grudnia roku budżetowego, jeżeli w umowie ustalono, że dotacja przekazywana jest jednorazowo.

§15. Sprawozdanie sporządzone na formularzu opracowanym przez Burmistrza powinno zawierać:

- 1) informacje o przebiegu realizacji zadania,
- 2) szczegółowe rozliczenie finansowe,
- 3) zestawienie dowodów księgowych,
- 4) uwierzytelnione kopie dowodów księgowych,
- 5) oświadczenie o wydatkowaniu dotacji zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych,

6) inne istotne informacje o realizacji zadania.

§16. 1. W przypadku niewykonania lub częściowego niewykonania zadania dotacja podlega zwrotowi na rachunek budżetu Gminy w części proporcjonalnej do stopnia niewykonania umowy w terminach określonych w ust. 1, a w przypadku inwestycji - podlegają całkowitemu zwrotowi.

2. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi na rachunek budżetu Gminy w terminie 7 dni od dnia zakończenia finansowania zobowiązań związanych z realizacją zadania, a w przypadku inwestycji - nie później niż w terminie 50 dni od daty odbioru końcowego inwestycji.

3. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, podlegają zwrotowi na rachunek budżetu Gminy nie później niż do dnia 28 lutego następnego roku wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od daty stwierdzenia wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem.

4. Podmiot, który wykorzysta dotację niezgodnie z przeznaczeniem, nie może otrzymać dotacji na realizację zadania przez kolejne trzy lata.

ROZDZIAŁ IV

Sposób kontroli wykonywania zleconego zadania

§17. 1. Burmistrz jest uprawniony do przeprowadzania kontroli i oceny realizacji zadania.

2. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) przebieg i sposób realizacji zadania,
- 2) wykorzystanie dotacji,
- 3) sposób prowadzenia dokumentacji księgowej,
- 4) prawidłowość rozliczeń.

3. Podmiot jest zobowiązany, na żądanie upoważnionych przedstawicieli Burmistrza, do udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień oraz informacji oraz udostępnienia dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.

4. Ustalenia kontroli przedstawione są w protokole kontroli, a ocena realizacji zadania przedstawiana jest w wystąpieniu pokontrolnym.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wystąpienie pokontrolne zawiera wnioski i zalecenia pokontrolne ze wskazaniem sposobu ich usunięcia.

6. Podmiot w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń zawiadamia Burmistrza o ich wykonaniu lub przyczynach ich niewykonania.

ROZDZIAŁ V

Przepisy końcowe

§18. Do wniosków złożonych i nie rozpatrzonych przed dniem wejścia w życie uchwały, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tuliszkowa.

§20. Traci moc uchwała Nr XIII/77/99 Rady Miejskiej w Tuliszkowie w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu Gminy i Miasta Tuliszków dotacji, sposobu jej rozliczenia oraz kontroli wykonania zleconego zadania przez podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i działających w celu osiągnięcia zysku.

§21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
w Tuliszkowie
(-) *Zbigniew Gradecki*

2836

UCHWAŁA Nr XX/138/2004 RADY MIASTA SŁUPCY

z dnia 27 maja 2004 r.

w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami oraz art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z późniejszymi zmianami) Rada Miasta w Słupcy uchwala co następuje:

§1. Określa się stawki opłat pobieranych za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, których zarządcą jest gmina miejska Słupca, na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym,
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1 – 3.

§2. 1. Za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego dróg gminnych w celu, o którym mowa w §1 pkt 1 i 4 ustala się następujące dzienne stawki opłat:

- 1) za zajęcie jezdni o nawierzchni twardej, przy zwięźeniu poniżej 100% szerokości jezdni, umożliwiającym prowadzenie ruchu co najmniej w jednym kierunku 4,00 zł,

- 2) za zajęcie jezdni o nawierzchni twardej, przy całkowitym zamknięciu jezdni 8,00 zł,
- 3) za zajęcie innych elementów pasa drogowego o nawierzchni twardej (poza jezdnią) 3,00 zł,
- 4) za zajęcie pozostałych elementów pasa drogowego 2,00 zł.

2. Zajęcie pasa drogowego przez czas krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§3. 1. Za zajęcie pasa drogowego w celu, o którym mowa w §1 pkt 2 ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia nie powodującego utrudnień:

- 1) na obiekcie mostowym 200,00 zł,
- 2) poza obiektem mostowym 20,00 zł.

2. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

3. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy (wliczając miesiące niepełne) umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

§4. Za zajęcie pasa drogowego w celu, o którym mowa w §1 pkt 3 ustala się następujące dzienne stawki opłat za 1 m² powierzchni:

- | | |
|---|----------|
| 1) zajętej przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego | 2,00 zł, |
| 2) zajętej przez rzut poziomy innych obiektów | 2,00 zł, |
| 3) reklamy | 2,00 zł. |

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Słupcy.

§6. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(–) *Tomasz Garszka*

2837

UCHWAŁA Nr XX/139/2004 RADY MIASTA SŁUPCY

z dnia 27 maja 2004 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Słupcy

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 16 ust. 1 i art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593) oraz art. 20 ust. 4 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) Rada Miasta Słupcy uchwała, co następuje:

§1. W uchwale Nr VI/41/2003 Rady Miasta Słupcy z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Słupcy wprowadza się następujące zmiany:

1. w §1 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (D.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)”.
2. w §3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do zadań Ośrodka należy:

- a) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
- b) praca socjalna,
- c) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej,

- d) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- e) realizacja zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
- f) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.”

3. w §3 dodaje się ust. 3 w następującym brzmieniu:

„3. W zakresie udzielonego przez Burmistrza upoważnienia dla kierownika, Ośrodek wykonuje zadania zlecone z zakresu świadczeń rodzinnych.”

4. w §5 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„6) pracownicy sekcji świadczeń rodzinnych.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Słupcy i Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupcy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(–) *Tomasz Garszka*

2838

UCHWAŁA Nr XIX/90/2004 RADY MIEJSKIEJ W JUTROSINIE

z dnia 24 czerwca 2004 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych oraz ulicach, których zarządcą jest Gmina

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 ze zmianami) – Rada Miejska w Jutrosinie uchwala, co następuje:

§1. Uchwała określa stawki opłat za zajęcie pasa drogowego w celu:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym w celach niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg,
- 2) umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczanie w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt. 1 - 3.

§2. 1. Za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni pasa drogowego w celu, o którym mowa w §1 pkt. 1 i 4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- 1) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości włącznie – 0,20 zł,
- 2) przy zajęciu jezdni powyżej 20% do 50% szerokości włącznie – 0,40 zł,
- 3) przy zajęciu jezdni powyżej 50% do całkowitego zajęcia jezdni – 2,00 zł.

2. Za prowadzenie robót na chodnikach, poboczach, plan-tach, pasach zieleni oraz pozostałych elementów pasa drogowego za każdy dzień zajęcia 1 m² – 0,40 zł.

§3. Ustala się następujące stawki opłat rocznych za 1 m² powierzchni pasa drogi zajętej przez rzut poziomy urządzeń, o których mowa w §1 pkt 2:

- 1) poza obszarem zabudowanym – 1,00 zł,
- 2) w obszarze zabudowanym - 2,00 zł.

§4. Ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia pasa drogowego w celu o którym mowa w §1 pkt 3:

- 1) za 1 m² pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego:
 - a) poza terenem zabudowanym – 0,30 zł,
 - b) w terenie zabudowanym - 0,60 zł,
- 2) za 1 m² powierzchni reklamy - 0,70 zł,
- 3) za 1 m² pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów – 0,20 zł.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Jutrosinie.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Stanisław Janiak*

2839

UCHWAŁA Nr XIX/88/2004 RADY GMINY GRZEGORZEW

z dnia 28 maja 2004 r.

w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzieleniu dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Rada Gminy Grzegorzew, uchwala co następuje:

§1. Podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą występować do Wójta Gminy z wnioskami o przyznanie dotacji z budżetu na realizację zadań Gminy, które nie zostały określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873).

§2. 1. Wnioski o przyznanie dotacji na zadania publiczne o których mowa w §1 zainteresowane podmioty składają do Wójta Gminy w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest składanie wniosków o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego.

§3. 1. Wniosek o przyznanie dotacji winien zawierać:

- 1) określenie zadania publicznego na jakie ma być przyznana dotacja,
- 2) miejsce i czas realizowanego zadania,
- 3) liczbę osób z terenu gminy objętych dotowanym zadaniem,
- 4) program wykonywania zadania,
- 5) skalkulowane koszty całkowite i koszt jednostkowy zadania,
- 6) inne źródła sfinansowania kosztów zadania,
- 7) wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu gminy
- 8) podpisy osób upoważnionych do reprezentacji wnioskodawcy.

2. Oferta wykonania zadania powinna być zgodna z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantująca wykonanie zadania w sposób efektywny, rzetelny, oszczędny i terminowy.

§4. 1. Zaopiniowanie przez komisję Rady Gminy wnioski o przyznanie dotacji na zadania publiczne określone w §1 rozpatruje Wójt Gminy i wydatki na to zadanie ujmuje w projekcie budżetu.

2. Wnioski o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego, po zaopiniowaniu przez komisję Rady przedstawione

są Wójtowi Gminy w celu rozpatrzenia i przygotowania projektu zmian w budżecie.

§5. Wielkość udzielanych dotacji określa Rada Gminy w uchwale budżetowej podawanej do publicznej wiadomości.

§6. W ciągu 30 dni od dnia uchwalenia budżetu Wójt Gminy:

- 1) zawiera z wybranymi podmiotami umowy, w których zleca zadania i określa wysokość udzielonej dotacji,
- 2) podaje do publicznej wiadomości wykaz podmiotów, którym udzielone zostały dotacje.

§7. 1. Podmioty otrzymujące dotacje w ratach miesięcznych lub kwartalnych zobowiązane są składać rozliczenie na piśmie w terminach kwartalnych do 15-go dnia miesiąca po upływie kwartału. Rozliczanie roczne powinno nastąpić nie później niż do dnia 10 grudnia roku budżetowego.

2. Podmioty otrzymujące dotacje jednorazową zobowiązane są rozliczyć się w terminie 30 dni po wykonaniu zadania, jednak nie później niż do dnia 10 grudnia roku budżetowego.

3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 winno zawierać zestawienie faktycznie poniesionych kosztów związanych z realizacją dotowanego zadania, udokumentowanych uwierzytelnionymi kopiami faktur potwierdzających ich poniesienie oraz informację opisową o realizacji zadania. Oryginały faktur powinny zawierać adnotację o wielkości dofinansowania z budżetu Gminy Grzegorzew.

4. Podmioty, które nie wykorzystały udzielonej dotacji lub wykorzystały ją niezgodnie z przeznaczeniem zobowiązane są do jej zwrotu na rachunek budżetu gminy niezwłocznie po rozliczeniu, nie później niż do dnia 20 grudnia roku budżetowego.

§8. Informacje o wykorzystaniu i rozliczeń udzielonych dotacji Wójt Gminy przekłada Radzie Gminy w terminach półrocznych w przedkładanych sprawozdaniach z wykonania budżetu.

§9. 1. Wójt Gminy lub osoby działające w jego imieniu z jego upoważnienia dokonują kontroli i oceny wykonywania zleconego zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonywania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,

4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w umowie.

2. Kontrola o której mowa w ust. 1 może polegać na:

- 1) zbieranie i ocenianie przedkładanych Wójtowi informacji o realizacji zadania i o jego rozliczeniu,
- 2) wizytacji podmiotów w trakcie realizacji zadania,
- 3) kontroli dokumentacji źródłowej związanej z realizacją, w tym wglądzie do ksiąg rachunkowych.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§11. Traci moc uchwała Nr IX/51/99 Rady Gminy w Grzegorzewie z dnia 14 października 1999 r. w sprawie ustalenia

trybu postępowania o udzielenie dotacji na cele publiczne i sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Stanisław Pyka*

2840

UCHWAŁA Nr XXI/125/04 RADY GMINY W CHODOWIE

z dnia 28 czerwca 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chodowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Chodowie uchwala co następuje:

§1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) *Jan Dąbrowicz*

Załącznik
do Uchwały Nr XXI/125/04
Rady Gminy w Chodowie
z dnia 28 czerwca 2004 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W CHODOWIE

I. Postanowienia ogólne

§1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chodowie zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

1. Uchwały Gminnej Rady Narodowej w Chodowie Nr 29/IX/90 z dnia 28 lutego 1990 w sprawie powołania Ośrodka Pomocy Społecznej w Chodowie.
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.).

3. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. Nr 111 poz. 535 ze zmianami).
4. Innych uchwał Rady Gminy w Chodowie dotyczących działalności Ośrodka i przyznawanych przez Ośrodek świadczeń.
5. Przepisów dotyczących jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego i jednostek budżetowych.
6. Niniejszego Statutu.

§2. 1. Siedziba Ośrodka mieści się w budynku Urzędu Gminy w Chodowie, obszarem działania jest teren gminy Chodów.

2. Ośrodek jest jednostką organizacyjną i budżetową Gminy Chodów. Powołaną do realizacji zadań własnych gminy oraz zadań zleconych gminie w zakresie pomocy społecznej.

§3. W wykonywaniu zadań statutowych Ośrodek współdziała z:

- a) organami samorządu terytorialnego,
- b) Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- c) placówkami służby zdrowia,
- d) Powiatowym Urzędem Pracy
- e) Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
- f) sądami i państwowymi jednostkami organizacyjnymi,
- g) organizacjami społecznymi, charytatywnymi, fundacjami, stowarzyszeniami oraz grupami samopomocy społecznej,
- h) Kościołem Katolickim i innymi kościołami oraz związkami wyznaniowymi,
- i) zakładami pracy,
- j) osobami fizycznymi i prawnymi.

II. Cele i zadania Ośrodka

§4. 1. Przedmiotem działania Ośrodka jest organizacja i wykonywanie pomocy społecznej na terenie Gminy Chodów.

2. Pomoc społeczna powinna w miarę możliwości doprowadzać do życiowego usamodzielniania osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§5. Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

- a) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej,
- b) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- c) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
- d) pobudzanie aktywności społecznej w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,

- e) praca socjalna rozumiana jako działalność zawodowa skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie.

§6. Zadania określone w §5 Ośrodek realizuje w ramach zadań własnych gminy i własnych gminy o charakterze obowiązkowym oraz zadań zleconych gminie.

1. Do zadań własnych gminy należą:

- a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- b) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- c) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- d) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

2. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należą:

- a) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- b) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- c) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- f) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzeń losowych,
- g) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- h) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- i) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobiistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem, rodzeństwem,
- j) praca socjalna,

- k) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - l) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
 - l) dożywanie dzieci,
 - m) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
 - n) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
 - o) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego,
 - p) utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.
3. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:
- a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
 - b) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
 - c) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania,
 - d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłęską żywiołową lub ekologiczną,
 - e) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

III. Struktura i organizacja Ośrodka

§7. 1. Strukturę organizacyjną Ośrodka stanowią:

- a) kierownik Ośrodka,
- b) samodzielne stanowiska w zależności od potrzeb.

2. Zadania i kompetencje kierownika oraz komórek organizacyjnych Ośrodka:

- a) Kierownik Ośrodka:

Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy w Chodowie. Pracą Ośrodka kieruje Kierownik, który w szczególności:

- ustala potrzeby gminy w zakresie pomocy społecznej,
 - ustala plany finansowe i realizuje politykę kadrową Ośrodka,
 - zarządza mieniem i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz,
 - sprawuje nadzór nad przyznawaniem świadczeń pomocy społecznej i pracą pracowników Ośrodka,
 - składa coroczne sprawozdanie Radzie Gminy w Chodowie z działalności Ośrodka Pomocy,
 - Kierownik jest upoważniony do wydawania decyzji w zakresie zadań własnych i zadań własnych o charakterze obowiązkowym oraz zadań zleconych gminie,
- b) Samodzielne stanowiska pracy wykonują powierzone im zadania na podstawie zakresów czynności.

§8. 1. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Ośrodku regulują przepisy o pracownikach samorządowych.

2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Kierownik Ośrodka.

3. Bezpośrednim przełożonym pracowników Ośrodka jest Kierownik Ośrodka.

4. Strukturę organizacyjną ośrodka i szczegółowe zakresy działania poszczególnych komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny ustalany przez Kierownika Ośrodka.

IV. Gospodarka finansowa Ośrodka

§9. Ośrodek finansowany jest z budżetu Gminy w tym ze środków własnych i środków przekazywanych w ramach wykonywanych zadań zleconych.

§10. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących jednostki budżetowe.

2. Ośrodek w miarę możliwości powinien pozyskiwać środki pozabudżetowe.

§11. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Radę Gminy w Chodowie.

§12. Zmiany niniejszego Statutu wymagają uchwały Rady Gminy w Chodowie.

§13. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy powołane w §1.

2841

UCHWAŁA Nr XXI/126/04 RADY GMINY W CHODOWIE

z dnia 28 czerwca 2004 r.

w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia pomocy społecznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ,art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) oraz w art. 96 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej (Dz.U z 2004 r., Nr 64, poz. 593 z póź. zm.).

§1. Obowiązek zwrotu wydatków na świadczenia będącymi zadaniami własnymi Gminy Chodów w zakresie pomocy społecznej:

- usługi,
- pomoc rzeczowa,

- zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie,
- zasiłki celowe i okresowe przy znane pod warunkiem zwrotu,
- dożywiania dzieci w szkołach podstawowych i gimnazjalnych,

podlegają zwrotowi do budżetu Gminy w części lub całości jeżeli dochód świadczeniobiorcy przekracza kryteria wskazane w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§2. Zwrot wydatków następuje wg zasad określonych w poniższej tabeli:

Lp.	Dochód w rodzinie na osobę % przysługującego kryterium dochodowego na osobę	% wysokość podlegająca zwrotowi poniesionych wydatków
1	Do 200 %	bezpłatnie
2	201 – 230 %	50 %
3	231 – 250 %	80 %
4	Powyżej 250 %	100 %

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Traci moc Uchwała Nr XXVII/152/2002r Rady Gminy w Chodowie z dnia 28 lutego 2002 r. w sprawie zasad zwrotu zasiłków celowych zwrotnych przyznawanych z budżetu gminy.

§5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Jan Dąbrowicz

2842

UCHWAŁA Nr XXI/127/04 RADY GMINY CHODÓW

z dnia 28 czerwca 2004 r.

w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 3, art. 68 ust. 1 pkt 7 i art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z póź. zm.) Rada Gminy w Chodowie uchwała, co następuje:

§1. 1. Uchwała określa ogólne zasady nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych, lokali i budynków stanowiących odrębny przedmiot własności, zwanych dalej „nieruchomościami” oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata.

2. Uchwała nie dotyczy wynajmowania lokali mieszkalnych.

§2. 1. Gmina nabywa nieruchomości na cele związane z realizacją zadań własnych z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Nabycie nieruchomości na cele nie związane z realizacją zadań własnych może nastąpić wyłącznie w drodze spadku, zapisu, zamiany, darowizny lub zrzeczenia się nieruchomości.

§3. Gmina może zbywać nieruchomości, jeżeli nieruchomości jest zbędna do realizacji zadań własnych.

§4. Zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości przeznaczone pod budownictwo mieszkaniowe lub na realizację urządzeń infrastruktury technicznej albo na inne cele publiczne, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla których są to cele statutowe i których dochody przeznaczone są w całości na działalność statutową.

§5. Zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości zbywane na rzecz osoby, która dzierżawiła nieruchomość na podstawie umowy zawartej na okres co najmniej 10 lat, jeżeli nieruchomość ta została zabudowana na podstawie zezwolenia na budowę.

§6. Rada Gminy wyraża zgodę na udzielenie bonifikaty od ceny sprzedaży nieruchomości ustalonej zgodnie z art. 67 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, jeżeli nieruchomość jest zbywana jako lokal mieszkalny w trybie bezprzetargowym na następujących warunkach:

1) w przypadku, gdy nabywca lokalu wpłaca jednorazowo cenę nabycia przed zawarciem aktu notarialnego - cenę obniża się o 50%.

2) w przypadku, gdy nabywca lokalu wpłaca przed zawarciem aktu notarialnego 25% ceny, a okres spłaty pozostałej należności nie przekroczy 6 lat – cenę obniża się o 10%.

§7. Sprzedaż lokali mieszkalnych następuje wraz ze sprzedażą pomieszczeń przynależnych i gospodarczych, udziałów w gruncie, częściach wspólnych budynku lub pomieszczeniach przynależnych i gospodarczych.

§8. 1. Rozłożona na raty niespłacona część należności podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu umownych stawek oprocentowania.

2. Umowne stawki oprocentowania wynoszą:

a) 5% w stosunku rocznym przy rozłożeniu niezapłaconej części należności na okres do 3 lat,

b) 10% w stosunku rocznym przy rozłożeniu niezapłaconej części należności na okres powyżej 3 lat.

3. Od niespłaconych w terminie rat będą naliczone ustawowe odsetki za zwłokę.

4. Niespłacona część należności podlega zabezpieczeniu hipotecznemu oraz rygorowi egzekucyjnemu z art. 777 pkt 4 Kpc.

§9. Nieruchomość może być oddana w dzierżawę, najem lub użyczenie na czas nieokreślony lub na czas określony nie dłuższy niż 10 lat.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Jan Dąbrowicz

2843

UCHWAŁA Nr XX/117/04 RADY GMINY CHRZYPSCO WIELKIE

z dnia 29 czerwca 2004 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu przeznaczonego na cele usług społecznych w miejscowości Łęczeczki, gmina Chrzypsko Wielkie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40. ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 10, ust. 3 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (jednolity tekst z 1999 r. Dz. U. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.) oraz art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr

80, poz. 717) Rada Gminy Chrzypsko Wielkie uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwala się: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu przeznaczonego na cele usług społecznych w miejscowości Łęczeczki, gmina Chrzypsko Wielkie”.

2. Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w ust. 1, są ustalenia będące treścią niniejszej uchwały.

3. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ I

Ustalenia ogólne

§2. Ilekcioć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w §1 ust. 2 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Chrzypsko Wielkie, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 3) przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
- 4) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1000 stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały,
- 5) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 6) funkcji terenu - synonim przeznaczenia podstawowego,
- 7) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- 8) funkcji dopuszczalnej - synonim przeznaczenia dopuszczalnego,
- 9) terenie - należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
- 10) linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię jaką tworzą lica ścian budynków,
- 11) wskaźniku intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć stosunek powierzchni zainwestowanej do powierzchni terenu, wyrażony w procentach,
- 12) uciążliwości dla środowiska - należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, a zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza, gleby, wody i zanieczyszczenie odpadami.

§3. Użyte w planie określenia i nazewnictwo zostało zdefiniowane między innymi w następujących przepisach szczególnych i odrębnych:

1. ustawa z 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, (t. j. Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838, z późn. zm.),
2. ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o zmianie ustawy - Prawo budowlane oraz o zmianie niektórych ustaw.(Dz.U. z 2003 r., Nr 80, poz. 718),

3. ustawa z 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, (t. j. Dz.U. z 2001 r., Nr 62, poz. 627),

4. ustawa z 9 listopada 2000 r. o dostępie do informacji o środowisku i jego ochronie oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. Nr 109, poz. 1157 z późn. zm.),

5. ustawa z 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. z 1995 r. Nr 16, poz. 78, z późn. zm.),

6. ustawa z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.),

7. ustawa z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628),

8. rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, (Dz.U. Nr 33, poz. 270 z 13.02.2003 r.),

9. rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie. (Dz.U. Nr 43, poz. 430),

10. rozporządzenie Rady Ministrów z 24.09.2002 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych kryteriów związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko. (Dz.U. Nr 179, poz. 1490 z 29.10.2002 r.),

11. rozporządzenie Ministra Środowiska z 09.09.2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1298 z 23.09.2002 r.),

12. ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622, z późn. zm.).

§4. Przedmiot i zakres planu.

1. Przedmiotem planu jest ustalenie przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenu na obszarze objętym planem.

2. Zakres planu wynika z uchwały Nr XXVI 1/172/2001 z dnia 16 października 2001 r. Rady Gminy Chrzypsko Wielkie o przystąpieniu do sporządzenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Chrzypsko Wielkie w miejscowości Łęczeczki na cele usług społecznych, na obszarze działek o nr ewid.: 204, 202/4, 202/1, 202/2, 175, zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały.

Zgodnie z wyżej wymienioną uchwałą, planem ustala się:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) linie rozgraniczające drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi,
- 3) tereny przeznaczone dla realizacji celów publicznych oraz linie rozgraniczające te tereny,
- 4) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury,

- 5) lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz urządzania terenu, w tym linie zabudowy i gabaryty obiektów, a także maksymalne lub minimalne wskaźniki intensywności zabudowy,
- 6) szczególne warunki zagospodarowania terenów, w tym zakaz zabudowy, wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody oraz ochrony gruntów rolnych.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe planu

§5. 1. Obszar objęty planem.

- 1) Planem objęto obszar o całkowitej powierzchni około 9,50 ha.
- 2) Obszar, o którym mowa w pkt 1, położony jest w miejscowości Łężeczki obejmujący tereny działek o nr ewid.: 204, 202/4, 202/1, 202/2, 175.

2. Granice obszaru objętego planem.

Granice obszaru objętego planem przedstawiono na rysunku planu w skali 1:1000.

§6. 1. Ustalenie przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania.

- 1) Na obszarze objętym planem ustala się przeznaczenie podstawowe:

- a) teren zabudowy pensjonatowo - mieszkaniowej na cele usług zdrowia i opieki społecznej oznaczony na rysunku planu symbolem UZ,
- b) teren drogi gminnej lokalnej oznaczony na rysunku planu symbolem KGL,
- c) teren drogi dojazdowej oznaczony na rysunku planu symbolem KD,
- d) teren drogi dojazdowej ogólnodostępnej (nowoprojektowanej) oznaczony na rysunku planu symbolem KD1,
- e) tereny zieleni urządzonej - parkowej i izolacyjnej oznaczone na rysunku planu symbolem Z,
- f) tereny urządzeń elektroenergetycznych, oznaczone na rysunku planu symbolem EE,

- 2) Linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania stanowi linia ciągła na rysunku planu.

2. Linie rozgraniczające drogi lokalne, dojazdowe i publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi.

- 1) Linie rozgraniczające dróg publicznych przedstawiono na rysunku planu w skali 1:1000.

- 2) Na obszarze objętym planem wyznacza się:

- a) drogi dojazdowe stanowiące tereny publiczne, oznaczone na rysunku symbolem KD, dla których ustala się:

- szerokość w liniach rozgraniczających: 8,0 m, zgodnie z rysunkiem planu,
- przy projektowaniu oraz realizacji nawierzchni zachować spadki podłużne i poprzeczne w oparciu o przepisy odrębne i szczególne, a także Polskie Normy,
- zapewnienie ciągłości odwodnienia zjazdu wzdłuż ulicy,
- dopuszcza się realizację, w liniach rozgraniczających ulicy jednostronnego chodnika,

- b) droga dojazdowa ogólnodostępna (nowoprojektowana) stanowiąca teren publiczny, oznaczona na rysunku symbolem KD1, dla której ustala się:

- szerokość w liniach rozgraniczających: 10,0 m, zgodnie z rysunkiem planu,
- przy projektowaniu oraz realizacji nawierzchni zachować spadki podłużne i poprzeczne w oparciu o przepisy odrębne i szczególne, a także Polskie Normy,
- zapewnienie ciągłości odwodnienia zjazdu wzdłuż ulicy,
- dopuszcza się realizację, w liniach rozgraniczających ulicy jednostronnego chodnika,

- c) dla istniejącej drogi gminnej lokalnej KGL ustala się:

- docelowo poszerzenie do szerokości w liniach rozgraniczających: 10,0 m, zgodnie z rysunkiem planu,
- min. szerokość jezdni: 6,0 m, z dwustronnym chodnikiem,
- przy projektowaniu oraz realizacji nawierzchni zachować spadki podłużne i poprzeczne w oparciu o przepisy odrębne i szczególne, a także Polskie Normy,
- zapewnienie ciągłości odwodnienia zjazdu wzdłuż drogi,
- dopuszcza się realizację, w liniach rozgraniczających drogi, chodnika o szerokości min. 2,0 m.

3. Tereny przeznaczone dla realizacji celów publicznych oraz linie rozgraniczające te tereny.

Na terenie objętym planem postuluje się poszerzenie istniejącej drogi gminnej lokalnej będącej terenem publicznym oznaczonej na rysunku planu symbolem KGL oraz wyznacza się drogi dojazdowe, będące terenami publicznymi, oznaczone na rysunku planu symbolem: KD i wyznacza nowy przebieg drogi dojazdowej ogólnodostępnej (nowoprojektowanej) będącej terenem publicznym oznaczonej na rysunku planu symbolem KD1. Teren drogi wyznaczony w obszarze działki 202/4 i dalej wzdłuż granicy z działką o nr 204, której teren utrzymuje się jako zielen parkową ogólnodostępną stanowiącą izolację od przyległych działek letniskowych. Linie rozgraniczające dróg stanowią linie rozgraniczające terenów przeznaczonych dla realizacji celów publicznych.

4. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury.

Ustala się realizację infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających dróg i obszarze terenu zmiany planu, przy zachowaniu przepisów odrębnych i szczególnych, Polskich Norm oraz następujących warunków:

- a) kanalizacja sanitarna: podłączenie kanalizacji sanitarnej do istniejącego układu sieci kanalizacyjnej i dalej do istniejącej oczyszczalni ścieków w obszarze sąsiedniego terenu; docelowo należy przewidzieć rozbudowę sieci kanalizacyjnej, przepompowni i oczyszczalni ścieków lub zastosowanie innych rozwiązań technologicznych w tym zakresie,
- b) kanalizacja deszczowa: ustala się podłączenie kanalizacji deszczowej do istniejącej sieci na terenie sąsiednim i odprowadzenie do istniejących osadników piaskowych w obszarze terenu objętego opracowaniem planu; zakazuje się powierzchniowego odprowadzania wód deszczowych poza granice nieruchomości,
- c) zaopatrzenie w wodę, w tym do celów przeciwpożarowych: z istniejącej sieci wodociągowej; docelowo dopuszcza się realizację własnego ujęcia wody wraz ze stacją wodociągową w obszarze zmiany planu;
- d) urządzenia elektroenergetyczne: z istniejącej stacji transformatorowej oraz z projektowanej stacji transformatorowej zlokalizowanej na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem EE; plan dopuszcza możliwość zmiany lokalizacji terenu stacji EE w liniach zatwierdzenia planu,
- e) gospodarka ciepła - do celów grzewczych dopuszcza się stosowanie paliw stałych przy wykorzystaniu kotłów niskoemisyjnych oraz rozwiązań ekologicznych (gaz, olej opałowy, energia elektryczna),
- f) inne elementy uzbrojenia: na warunkach określonych w przepisach odrębnych i szczególnych.

4. Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz urządzania terenu, w tym linie zabudowy i gabaryty obiektów, a także maksymalne i minimalne wskaźniki intensywności zabudowy.

- 1) Na terenie oznaczonym symbolem UZ, zabudowę należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów odrębnych i szczególnych, Polskich Norm oraz następujących warunków:
 - a) zabudowa mieszkaniowo - pensjonatowa szeregowa do wysokości II kondygnacji wraz z poddaszem użytkowym,
 - b) zabudowa towarzysząca usługowo-gospodarcza do wysokości II kondygnacji wraz z poddaszem użytkowym,
 - c) projektowana zabudowa i jej forma architektoniczna winna uwzględniać i nawiązywać do przyrodniczych walorów krajobrazu — Sierakowskiego Parku Krajobrazowego,
 - d) dachy spadziste dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia od 20° - 45°, pokrycie z dachówki lub materiałów dachówko-podobnych,

- e) przed przystąpieniem do prac projektowych należy przeprowadzić badanie geologiczne gruntu na terenie objętym planem,
- f) ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy: 10,0 m od linii rozgraniczających drogi gminnej lokalnej KGL,
- g) ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy: 5,0 m od linii rozgraniczających dróg dojazdowych KD i KD1,
- h) ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy od linii brzegowej jeziora - zgodnie z rysunkiem planu,
- i) wskaźnik intensywności zabudowy: do 45% powierzchni działki; pod warunkiem nie przekroczenia wskaźnika,
- j) dopuszcza się realizację garaży wolnostojących i budynków gospodarczych w strefach zabudowy danego obszaru, w sposób nie kolidujący dla użytkowników terenów sąsiednich,
- k) powierzchnia zabudowy garaży wolnostojących może wynosić maksymalnie 150 m², o wysokości pomieszczenia nie większej niż 3,0 m,
- l) lokalizacja projektowanej zabudowy nie może ograniczać funkcjonowania terenów rolniczych przylegających bezpośrednio do terenów zabudowy oraz nie może wpływać na stosowanie odpowiednich środków i metod uprawy ziemi,
- m) ustala się konieczność zapewnienia miejsc postojowych w obszarze terenu UZ przy zachowaniu następujących warunków: konstrukcja nawierzchni stanowisk postojowych powinna charakteryzować się odpowiednią nośnością i trwałością; stanowiska postojowe wykonać zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi oraz Polskimi Normami,
- n) ustala się urządzenie terenów zieleni o dużej intensywności wzdłuż terenów istniejącej zabudowy letniskowej z możliwością zachowania istniejącego drzewostanu,
- o) na terenie objętym planem pod realizacją inwestycji dopuszcza się wycinkę zasobów leśnych zgodnie z uzyskaną decyzją,
- p) na terenach nie objętych zabudową kubaturową oraz infrastrukturą techniczną ustala się obowiązek urządzenia zieleni parkowej oraz izolacyjnej wzdłuż granic obszaru objętego planem.

6. Szczególne warunki zagospodarowania terenu, w tym zakaz zabudowy, wynikający z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody oraz ochrony gruntów rolnych.

- 1) Obsługę komunikacyjną ustala się z drogi gminnej lokalnej KGL Łęczeczki - Chrzypsko Małe oraz dróg dojazdowych KD, przy czym dla zjazdów ustala się:
 - a) włączenie z dróg pod kątem prostym lub zbliżonym do prostego,
 - b) zachowanie minimalnych, przewidzianych w przepisach szerokości utwardzonych zjazdów,

- c) zapewnienie ciągłości odwodnienia zjazdów wzdłuż dróg.
- 2) Na całym obszarze planu ustala się wyposażanie nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych; unieszkodliwianie lub usuwanie wszelkiego rodzaju odpadów z terenu nieruchomości winno odbywać się na zasadach określonych w przepisach odrębnych i szczególnych.
- 3) Należy zapobiegać i przeciwdziałać zmianom powierzchni ziemi. W tym celu należy nie dopuszczać do niszczenia lub uszkodzenia powierzchni ziemi, gleby i rzeźby terenu, przez niekorzystne przekształcanie ich budowy oraz niewłaściwe składowanie odpadów i odprowadzanie ścieków.
- 4) Dostęp do jeziora w celu powszechnego korzystania z wód (określonego w ustawie „Prawo wodne”) pozostaje zapewniony poprzez prawo przejścia z drogi KD1 do jeziora przez teren oznaczony symbolem UZ , wzdłuż północno-zachodniej granicy działki nr ewid. 202/4.
- 5) Zakazuje się:
 - a) na terenie objętym planem budowy budynków inwentarskich,
 - b) prowadzenia prac trwale naruszających panujące na obszarze objętym planem i w jego sąsiedztwie stosunki gruntowo-wodne,
 - c) lokalizacji inwestycji i obiektów szkodliwych dla środowiska oraz inwestycji zaliczanych do mogących pogorszyć stan środowiska, wymienianych w przepisach szczególnych i odrębnych.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§7. Plan zachowuje ważność, jeśli:

1. Nastąpi zmiana lub nowelizacja któregokolwiek z wymienionych w §3 przepisów odrębnych lub szczególnych, chyba że z ich treści będzie wynikał obowiązek dokonania zmiany planu.
2. Nastąpi zmiana wymienionych w planie numerów ewidencyjnych działek.

§8. Teren objęty planem uzyskał zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów leśnych na cele nieleśne, określone w uchwale.

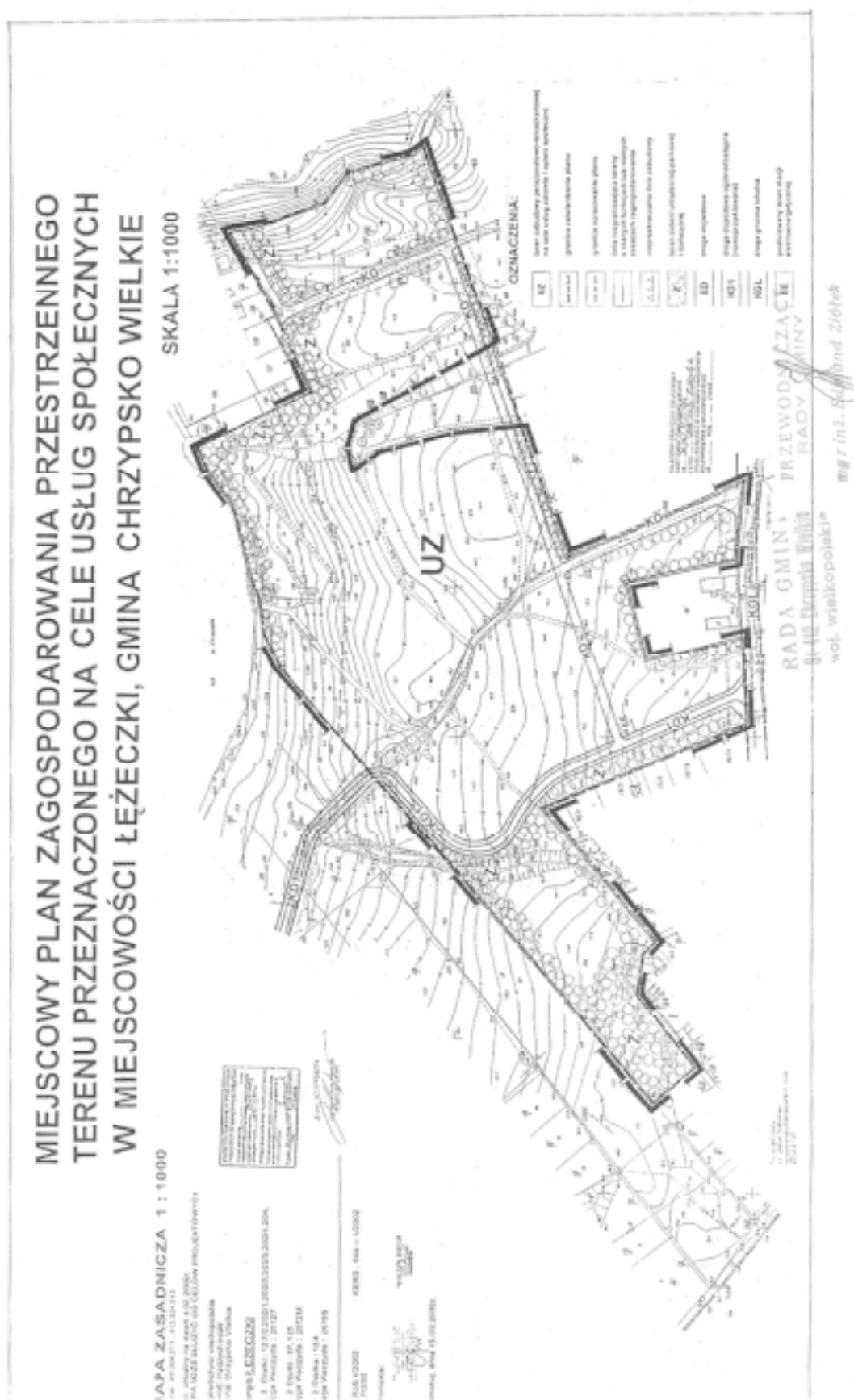
§9. Z dniem wejścia w życie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu przeznaczonego na cele usług społecznych w miejscowości Łęczeczki, gmina Chrzypsko Wielkie ustalenia planu zawarte w niniejszej uchwale stają się obowiązujące w granicach obszaru objętego planem.

§10. Ustala się stawkę procentową , służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 30%.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminny Chrzypsko Wielkie.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Edmund Ziólek



2844

UCHWAŁA Nr XIV/70/04 RADY GMINY W CZAJKOWIE

z dnia 29 czerwca 2004 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Czajkowie uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Czajkowie
(-) *Waldemar Pacyna*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIV/70/04
Rady Gminy w Czajkowie
z dnia 29 czerwca 2004 r.

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Czajków.

1. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Urzędu Gminy Czajków polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.
2. Przez zbiorowe odprowadzenie ścieków rozumie się działalność Urzędu Gminy polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.
3. Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami).

§2. Odbiorcą usługi w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo - kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy, zwany dalej Odbiorcą.

§3. Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzaniu ścieków zawartej między Urzędem Gminy a Odbiorcą.

ROZDZIAŁ II

Zawieranie umów

§4. 1. Zawarcie umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzaniu ścieków następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda lub, z którego mają być odprowadzane ścieki, albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

3. Jeżeli nieruchomości zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w ust. 2 i 3 Urząd Gminy zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli są spełnione następujące warunki:

- a) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze, zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z Urzędem Gminy Czajków,
- b) możliwy jest odczyt wodomierzy,
- c) wnioskodawca ustala sposób rozliczania różnic wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzom zainstalowanym w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania, co winien udokumentować stosownymi zgodami wszystkich lokatorów,
- d) uzgodniony został przez strony sposób przerywania dostarczenia wody do lokalu bez zakłóceń dostaw w pozostałych lokalach.

5. Urząd Gminy może wyrazić zgodę na zawarcie umowy z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3 ustawy, również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w ust. 4.

§5. 1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa winna określić możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz art. 8 ustawy.

3. Umowa winna dopuszczać jej rozwiązanie przez Odbiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.

4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Urząd Gminy środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§6. Umowa, o której mowa w §5 ust. 1, zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1. Ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia.
- 2. Sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń.
- 3. Praw i obowiązków stron umowy.
- 4. Procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.
- 5. Okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

§7. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Urząd Gminy uwzględnia postanowienia wynikające z Rozporządzenia Ministra Właściwego ds. Gospodarki Przestrzennej i Mieszkaniowej wydanego na podstawie art. 11 ustawy.

ROZDZIAŁ III

Obowiązki Urzędu Gminy

§8. 1. Urząd Gminy ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostawy wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody.

2. Minimalną i maksymalną ilość dostarczanej wody strony winny określić w umowie.

3. Wymagane ciśnienie wody określają przepisy w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

4. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym przez ministerstwo zdrowia.

§9. Urząd Gminy obowiązany jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§10. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Urząd Gminy zapewni zastępczy punkt poboru wody i poinformuje Odbiorcę o jego lokalizacji.

§11. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Urząd Gminy powinien poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

§12. 1. Urząd Gminy zobowiązany jest do zainstalowania i utrzymania u Odbiorcy wodomierza głównego za wyjątkiem wodomierzy do czasowego wykorzystania oraz wodomierzy sprzężonych dla celów przeciwpożarowych.

2. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci i instalacji wewnętrznej.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń

§13. Rozliczenie za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Urząd Gminy z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat, oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzanych ścieków.

§14. 1. Ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

2. W przypadku zawarcia umowy z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytów z wodomierzy w lokalach.

§15. W przypadku braku wodomierzy, ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia, określonych zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.

§16. 1. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W przypadku braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się od ilości zamieszkałych osób w przeliczeniu na każdą osobę.

§17. W przypadku awarii wodomierza stosuje się przeciętne normy zużycia względnie średnie zużycie z ostatnich 3 miesięcy przed awarią.

§18. 1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania, terminy zapłaty jak również sposobu uiszczania opłat.

2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§19. Przy rozliczeniach z Odbiorcami, Urząd Gminy obowiązany jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy, bądź wprowadzaną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

§20. Taryfa wymaga ogłoszenia w lokalnej prasie, co najmniej na 7 dni przed wejściem jej w życie.

§21. 1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.

2. Zmiana taryfy nie wymaga zmian umowy o dostarczenie wody lub odprowadzenie ścieków.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączenia do sieci

§22. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Urząd Gminy po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne wykonania przyłączenia nieruchomości.

3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie dokonuje wpłat w kwocie ustalonej w odrębnej umowie zawartej z Wójtem Gminy.

§23. Realizację budowy przyłącza oraz montaż wodomierzy i urządzeń pomiarowych odprowadzanych ścieków we wskazanym przez osobę ubiegającą się pomieszczeniu lub studni wykonuje Wykonawca wskazany przez Urząd Gminy.

§24. 1. Jeżeli umowa o dostarczenie wody lub odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej, odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie.

2. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża eksploatatora instalacji.

ROZDZIAŁ VI

Obsługa i prawa odbiorcy usług

§25. Urząd Gminy winien zapewnić odbiorcom należyty poziom usług a szczególnie winien wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta oraz pobierania należności.

§26. Urząd Gminy winien reagować niezwłocznie na zgłoszone reklamacje.

§27. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Urząd Gminy winien uprzedzić odbiorców poprzez ogłoszenia na tablicy w Urzędzie Gminy i we wsiach sołeckich oraz rozesłać kurend.

ROZDZIAŁ VII

Prawa Urzędu Gminy

§28. Urząd Gminy ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Urzędu Gminy, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§29. Urząd Gminy ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w art. 6 ustawy.

§30. Urząd Gminy może odciąć dostawę wody, lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

§31. Urząd Gminy może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzenie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

§32. Uprawnieni przedstawiciele Urzędu Gminy mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądu i napraw urządzeń posiadanych przez Urząd Gminy a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci.

ROZDZIAŁ VIII

Obowiązki odbiorców usług

§33. Zamierzający korzystać z usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków winien wystąpić z wnioskiem o zawarcie umowy do Urzędu Gminy.

§34. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, a także prawidłowe utrzymanie studzienki, czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

§35. Odbiorca usług zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Urzędu Gminy o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego w tym o zerwaniu plomby.

§36. Odbiorca zobowiązany jest do powiadomienia Urzędu Gminy o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

§37. Odbiorca winien powiadomić Urząd Gminy o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§38. Dostarczający ścieki zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Urzędu Gminy o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.

§39. Odbiorca jest obowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§40. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem.

§41. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodując pogorszenia jakości usług świadczonych przez Urząd Gminy oraz nie utrudniających działalność Urzędu Gminy, a w szczególności do:

1. Użytkowania instalacji wodociągowych w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania.
2. Użytkowania sieci kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej.
3. Poinformowania Urzędu Gminy o własnych ujęciach wody w celu prawidłowego ustalenia opłat za odprowadzanie ścieków,

4. Wykorzystywania wody z sieci wodociągowej, oraz korzystanie z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§42. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§43. Urząd Gminy zobowiązany jest do bezpłatnego dostarczania niniejszego regulaminu odbiorcom jego usługi.

§44. Gmina zobowiązuje się sukcesywnie montować liczniki w gospodarstwach domowych w miarę posiadanego budżetu.

2845

UCHWAŁA Nr XIV/74/04 RADY GMINY W CZAJKOWIE

z dnia 29 czerwca 2004 r.

w sprawie zatwierdzenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czajkowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) - Rada Gminy w Czajkowie uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się, Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czajkowie, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§2. Traci moc uchwała Nr XXIX/137/2002 Rady Gminy w Czajkowie z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czajkowie.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czajków.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Czajkowie
(-) Waldemar Pacyna

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIV/74/04
Rady Gminy w Czajkowie
z dnia 29 czerwca 2004 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W CZAJKOWIE

§1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czajkowie zwany dalej „Ośrodkiem Pomocy Społecznej” działa na podstawie:

- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zmianami),
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zmianami,
- ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 15 z 2003 r. poz. 148 z późn. zmianami,
- ustawy z dnia 28 listopada 2003 r o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. 228, poz. 2255 z późn. zmianami,
- niniejszego statutu.

§2. Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką organizacyjną i budżetową Rady Gminy w Czajkowie.

1. Obszarem działania Ośrodka Pomocy Społecznej jest teren obejmujący gminę Czajków.
2. Siedzibą Ośrodka pomocy Społecznej jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czajkowie.

§3. 1. Przedmiotem działalności Ośrodka Pomocy Społecznej jest organizacja i wykonywanie pomocy społecznej na terenie gminy Czajków.

2. Do zadań Ośrodka Pomocy Społecznej należy:

- a) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
- b) praca socjalna,
- c) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- d) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- e) realizacja zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
- f) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§4. Obowiązek wykonywania zadań pomocy społecznej spoczywa na gminie oraz administracji rządowej w zakresie ustalonym ustawami.

§5. Ośrodek Pomocy Społecznej realizując zadania wymienione w ustawie wydaje decyzje administracyjne o przyznaniu lub odmowie świadczeń.

§6. Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadania:

Przyznawanie lub odmowa świadczeń rodzinnych i opiekuńczych, stosownie do ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zmianami) oraz wypłata tych zasiłków.

Wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących aktów prawnych.

§7. W realizacji swych zadań Ośrodek Pomocy Społecznej współpracuje z instytucjami i organizacjami pozarządowymi:

§8. 1. W skład osobowy Ośrodka Pomocy Społecznej wchodzi:

- a) kierownik,
- b) starszy pracownik socjalny zajmujący samodzielne stanowisko pracy,
- c) pracownik socjalny zajmujący samodzielne stanowisko pracy,
- d) pracownik świadczący usługi opiekuńcze.

2. Szczegółową strukturę organizacyjną, szczegółowe zadania i zasady funkcjonowania Ośrodka Pomocy Społecznej ustala kierownik tego Ośrodka w regulaminie organizacyjnym.

§9. 1. Ośrodkiem Pomocy Społecznej kieruje kierownik odpowiedzialny za jego całokształt.

2. Decyzje o zatrudnieniu i zwolnieniu kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej podejmuje Wójt Gminy w Czajkowie.

3. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej jest upoważniony do wydawania decyzji administracyjnych o przyznaniu i odmowie przyznania świadczeń pomocy społecznej.

4. Kierownika w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony przez niego pracownik socjalny.

§10. Obsługę finansowo - księgową dla ośrodka prowadzi Urząd Gminy.

§11. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Rada Gminy przy zachowaniu warunków określonych w art. 100 ustawy o pomocy społecznej.

§12. Wszelkie zmiany niniejszego statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2846

UCHWAŁA Nr XX/96/2004 RADY GMINY ŁĘKA OPATOWSKA

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łęce Opatowskiej

Na podstawie art. 40 ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, tekst jednolity z 2001 r. (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 110 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z 15 kwietnia 2004 r. ze zmianami) Rada Gminy Łęka Opatowska uchwala co następuje:

§1. Nadaje się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łęce Opatowskiej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Uchyla się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łęce Opatowskiej wprowadzony uchwałą Nr XXXVI/196/2002 Rady Gminy Łęka Opatowska z dnia 27.03.2002 r.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
(-) *Eugeniusz Jeziorny*

Załącznik
do Uchwały Nr XX/96/2004
Rady Gminy Łęka Opatowska
z dnia 30 czerwca 2004 r.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łęce Opatowskiej jest jednostką budżetową gminy Łęka Opatowska.

Pomoc społeczna jest instytucją polityki społecznej państwa, mającą na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

I. Przepisy ogólne

§1. 1. Celem działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest zaspokojenie niezbędnych potrzeb osobom i rodzinom znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka. Działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej winny doprowadzić do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin.

2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej współpracuje w tym zakresie z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, stowarzyszeniami charytatywnymi, fundacjami, osobami fizycznymi i prawnymi, oraz Wydziałem Pomocy Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu i Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie.

§2. 1. Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu:

- 1) ubóstwa,
- 2) sieroctwa,
- 3) bezdomności,
- 4) bezrobocia,
- 5) niepełnosprawności,
- 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby,
- 7) przemocy w rodzinie,
- 8) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności,
- 9) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych,
- 10) brak umiejętności w przystosowaniu do życia młodości opuszczającej placówki opiekuńczo – wychowawcze,
- 11) trudności w integracji osób, które otrzymały status uchodźcy,
- 12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 13) alkoholizmu lub narkomanii,
- 14) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej,
- 15) klęski żywiołowej lub ekologicznej.

II. Zadania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łęce Opatowskiej

§3. 1. Do zadań własnych gminy należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w Domach Pomocy Społecznej i Ośrodkach Wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów.

2. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznych profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego,
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym człowiekiem, rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) praca socjalna,
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,

- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- 14) dożywianie dzieci,
- 15) sprawowanie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 16) kierowanie do Domów Pomocy Społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 17) sporządzenie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego,
- 18) utworzenie i utrzymanie Ośrodka Pomocy Społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników.

3. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należą:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłęską żywiołową lub ekologiczną,
- 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

Środki na realizację i obsługę zadań, o których mowa w pkt 3 podpunkt 1 - 6, zapewnia budżet Państwa.

III. Zasady udzielania świadczeń

§4. 1. Zasiłek stały przysługuje:

- 1) pełnoletniej osobie samotnie gospodarującej całkowicie niezdolnej do pracy z powodu wieku lub niepełnosprawności, jeżeli jej dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej,
- 2) pełnoletniej osobie pozostającej w rodzinie całkowicie niezdolnej do pracy z powodu wieku lub niepełnosprawności, jeżeli jej dochód jak również dochód na osobę w rodzinie są niższe od kryterium dochodowego na osobę w rodzinie,
- 3) w przypadku zbiegu uprawnień do zasiłku stałego i renty socjalnej zasiłek stały nie przysługuje.

2. Zasiłek okresowy przysługuje:

- 1) ze względu na długotrwałą chorobę, niepełnosprawność, bezrobocie, możliwość utrzymania lub nabycia uprawnień

do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego,

- 2) osobie samotnie gospodarującej której dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej,
- 3) rodzinie, której dochód jest niższy od kryterium dochodowego rodziny.

3. Zasiłek celowy przysługuje:

- 1) zasiłek celowy może być przyznany w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, opału, odzieży, niezbędnych przedmiotów użytku domowego, drobnych remontów i napraw w mieszkaniu, a także kosztów pogrzebu,
- 2) osobom bezdomnym i innym osobom niemającym dochodu oraz możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia może być przyznany zasiłek celowy na pokrycie części lub całości wydatków na świadczenia zdrowotne,
- 3) zasiłek celowy może być przyznany w formie biletu kredytowego,
- 4) zasiłek celowy może być przyznany także osobie albo rodzinie, które poniosły straty w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej,
- 5) zasiłek celowy może być przyznany osobie albo rodzinie, które poniosły straty w wyniku zdarzenia losowego.

Zasiłki celowe, o których mowa w punkcie 4 - 5, mogą być przyznane niezależnie od dochodu i nie podlegają zwrotowi.

4. Specjalny zasiłek celowy:

- 1) może być przyznany osobie lub rodzinie w szczególnych przypadkach przy przekroczeniu kryterium dochodowego.

5. Za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie zamieszkującym matką, ojcem lub rodzeństwem, ośrodek pomocy społecznej opłaca składkę na ubezpieczenie emerytalne i rentowe od kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, jeżeli dochód na osobę w rodzinie osoby opiekującej się nie przekracza 150% kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie i osoba opiekująca się nie podlega obowiązkowo ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowym z innych tytułów lub nie otrzymuje emerytury lub renty. Dotyczy to również osób, które w związku z koniecznością sprawowania opieki pozostają na bezpłatnym urlopie.

6. Pomoc pieniężna w formie zasiłku jednorazowego celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.

7. Pomoc w formie rzeczowej w celu ekonomicznego usamodzielnienia następuje przez udostępnienie maszyn i narzędzi pracy stwarzających możliwość zorganizowania warsztatu pracy oraz urządzeń ułatwiających pracę niepełnosprawnym.

8. Sprawowanie pogrzebu odbywa się w sposób ustalony przez gminę, zgodnie z wyznaniem zmarłego.

9. Osoba i rodzina ma prawo do schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania, jeżeli jest tego pozbawiona:

- 1) udzielenie schronienia następuje przez przyznanie tymczasowego miejsca noclegowego w noclegowniach, schroniskach, domach dla bezdomnych i innych miejscach do tego przeznaczonych,
- 2) przyznanie niezbędnego ubrania następuje przez dostarczenie osobie potrzebującej bielizny, odzieży i obuwia odpowiednich do jej indywidualnych właściwości oraz pory roku,
- 3) pomoc doraźna albo okresowa w postaci jednego gorącego posiłku dziennie przysługuje osobie, która własnym staraniem nie może go sobie zapewnić,
- 4) pomoc, o której mowa w pkt 3, przyznana dzieciom i młodzieży w okresie nauki w szkole może być realizowana w formie zakupu posiłku.

10. Osoba bezdomna może zostać objęta indywidualnym programem wychodzenia z bezdomności polegającym na wspieraniu osoby bezdomnej w rozwiązywaniu jej problemów życiowych w szczególności rodzinnych i mieszkaniowych, oraz pomocy w uzyskaniu zatrudnienia.

11. Usługi opiekuńcze:

- 1) Osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób a jest jej pozbawiona, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.
- 2) Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób a rodzina a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.
- 3) Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną zalecaną przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
- 4) Specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.
- 5) Ośrodek Pomocy Społecznej przyznając usługi opiekuńcze, ustala ich zakres, okres i miejsce świadczenia.
- 6) Rada Gminy określa w drodze uchwały, szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania.

IV. Zasady odpłatności za świadczenia

§5. 1. Obowiązek zwrotu wydatków poniesionych na świadczenia z pomocy społecznej spoczywa na:

- 1) osobie i rodzinie korzystającej ze świadczeń z pomocy społecznej,
 - 2) spadkobiercy osoby, która korzysta ze świadczeń z pomocy społecznej z masy spadkowej,
 - 3) małżonku, zstępnych przed wstępnymi, osoby korzystającej ze świadczeń z pomocy społecznej – jedynie w przypadku gdy nie dokonano zwrotu wydatków zgodnie z pkt 1, 2 w wysokości przewidzianej w decyzji dla osoby lub rodziny korzystającej ze świadczeń z pomocy społecznej.
2. Wydatki na usługi, pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe

przyznane pod warunkiem zwrotu, podlegają zwrotowi w części lub całości, jeżeli dochód na osobę w rodzinie osoby zobowiązanej do zwrotu wydatków przekracza kwotę kryterium dochodowego.

3. W przypadku pokrycia kosztów pogrzebu przez gminę poniesione wydatki podlegają zwrotowi z masy spadkowej, jeżeli po osobie zmarłej nie przysługuje zasiłek pogrzebowy.

4. Świadczenie niezależnie pobrane podlega zwrotowi od osoby lub rodziny korzystającej ze świadczeń z pomocy społecznej, niezależnie od dochodu rodziny.

2847

UCHWAŁA Nr XIX/113/04 RADY GMINY WILCZYN

z dnia 15 lipca 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wilczynie

Na podstawie art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Wilczyn uchwala co następuje:

§1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wilczynie w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§2. Traci moc uchwała Rady Gminy w Wilczynie Nr XIX/132/96 z dnia 30 grudnia 1996 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wilczynie.

§3. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Wilczynie.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
(-) *Jadwiga Kujawa*

Załącznik
do Uchwały Nr XIX/113/2004
Rady Gminy Wilczyn
z dnia 15 lipca 2004 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W WILCZYNIE

§1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wilczynie jest jednostką organizacyjną Gminy.

§2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wilczynie działa w szczególności na podstawie:

1. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. Nr 64 z 2004 r., poz. 593 z późn. zm.) oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych,

2. ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych,

3. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz.U. Nr 98 z 2000 r., poz. 1071 z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych,

4. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych,
5. ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1593 z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych,
6. ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.).

§3. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje:

- zadania własne Gminy z zakresu pomocy społecznej,
- zadania zlecone Gminie z zakresu pomocy społecznej,
- świadczenia rodzinne,
- programy z zakresu pomocy społecznej.

2. Decyzje w sprawach świadczeń z pomocy społecznej wydaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie pisemnego upoważnienia Wójta Gminy.

§4. 1. Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej kieruje i reprezentuje na zewnątrz Kierownik, zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy.

2. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej corocznie składa Radzie Gminy sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia zakres istniejących potrzeb.

3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.

4. Szczegółowe zasady pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej określa „Regulamin pracy”.

§5. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zatrudnia:

- pracowników socjalnych,
- kasjera,
- pracowników administracyjno - biurowych,
- pracowników usługowych.

2. Zadania z zakresu świadczeń rodzinnych realizuje wieloosobowe stanowisko ds. świadczeń rodzinnych.

3. Obowiązki poszczególnych pracowników regulują zakresy czynności opracowane przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§6. 1. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej prowadzi i koordynuje na terenie Gminy współpracę z jednostkami publicznymi, kościołami, związkami wyznaniowymi, stowarzyszeniami, osobami prawnymi i fizycznymi itp., w związku z realizacją zadań z pomocy społecznej.

2. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wszczyna, w ramach obowiązującego stanu prawnego, postępowania przed sądami i innymi organami w sprawach osób korzystających ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. W swych działaniach Kierownik Ośrodka działa w oparciu o obowiązujące przepisy oraz kieruje się dobrem objętych nimi osób.

§7. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej prowadzi gospodarkę finansową na zasadzie obowiązującej jednostki budżetowej.

2. Dochodami Ośrodka Pomocy Społecznej są:

- dotacje z budżetu państwa,
- dotacje z budżetu gminy,
- spadki, zapisy darowizny,
- inne dochody.

§8. Ośrodek Pomocy Społecznej tworzy środek specjalny na wyodrębnionym rachunku bankowym z przeznaczeniem na pomoc rzeczową.

§9. Zmiana Statutu dla ważności wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10. Statut wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym. Z chwilą wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc poprzednio obowiązujący.

2848

UCHWAŁA Nr XIX/114/04 RADY GMINY WILCZYN

z dnia 15 lipca 2004 r.

w sprawie zasad sprawienia pogrzebu przez Gminę

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr. 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 17 ust. 1 pkt 15 i art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Gminy Wilczyn uchwala, co następuje:

§1. 1. Gmina organizuje pogrzeb w przypadku braku podmiotów lub osób do dokonania pochówku.

2. O sprawieniu pogrzebu lub pokrycie kosztów pogrzebu przez gminę może ubiegać się osoba lub rodzina będąca w niedostatku i nie mająca możliwości ubiegania się o świadczenie na ten cel z innych tytułów.

3. Pogrzeb powinien być dokonany zgodnie z wyznaniem zmarłego, po uprzedniej konsultacji z przedstawicielem miejscowego kościoła, oraz zgodnie z miejscowymi zwyczajami.

§2. Sprawienie pogrzebu obejmuje niezbędne czynności z tym związane, a w szczególności:

- 1) zakup trumny,
- 2) zakup niezbędnego ubrania,
- 3) przechowywanie zwłok,
- 4) przygotowanie zwłok do pochówku,
- 5) przewóz zwłok,

6) obsługę przy pochówku,

7) inne czynności wynikające z okoliczności, zgodnie z wyznaniem zmarłego, prawem i miejscowymi zwyczajami.

§3. 1. Gmina zleca organizację pogrzebu wyspecjalizowanym podmiotom po wcześniejszym określeniu przez kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wilczynie zakresu niezbędnych czynności oraz górnych granic kosztów z tym związanych.

2. Zapisy ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku zwrotu kosztów pogrzebu osobie lub rodzinie.

§4. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej dokonuje zapłaty lub zwrotu kosztów pogrzebu na podstawie:

- 1) wniosku i rachunków przedstawionych przez osoby, które dokonały pochówku,
- 2) rachunku wystawionego przez firmę, której zostały zlecone czynności po uprzednim wykonaniu zlecenia.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilczyn.

§6. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
(-) *Jadwiga Kujawa*

2849

UCHWAŁA Nr XIX/115/04 RADY GMINY WILCZYN

z dnia 15 lipca 2004 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również tryb ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 50 ust. 6; art. 96 ust. 4 i art. 104 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593) Rada Gminy Wilczyn uchwala, co następuje:

§1. 1. Świadczenia w postaci usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych przyznaje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Wilczynie w oparciu o art. 17 ust. 1 pkt 11 oraz art. 50 ustawy o pomocy społecznej – na podstawie zaświadczenia lekarskiego, a w przypadku specja-

listycznych usług opiekuńczych – zaświadczenie lekarza specjalisty oraz przeprowadzenia wywiadu środowiskowego.

2. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w decyzji o przyznaniu świadczenia w postaci usług opiekuńczych okre-

śla wysokość odpłatności za nie albo przyznaje to świadczenie nieodpłatnie.

§2. 1. Odpłatność w części albo w całości, za świadczenia w postaci usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych następuje według kryteriów podanych w tabeli:

Dochód na osobę w rodzinie stanowiący kryterium uprawniające do świadczeń z pomocy społecznej	Wysokość opłat w % ustalona od kosztu usługi	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie
do 100%	0	0
101 – 150%	10	15
151 – 200%	15	25
201 – 250%	30	35
251 – 300%	40	50
301 – 350%	60	70
350 – 400%	70	90
powyżej 400%	100	100

2. Ustala się koszt 1 godziny usług opiekuńczych w kwocie 8,29 zł.

3. Ustala się koszt 1 godziny specjalistycznych usług opiekuńczych w kwocie 10,06 zł.

§3. 1. Odpłatność za świadczenia w postaci usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych określa w decyzji o przyznaniu świadczenia Kierownik Ośrodka Pomocy.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji osobistej i majątkowej świadczeniobiorcy, przyznający świadczenie może stosować kryteriów, o których mowa w §2.

§4. Opłaty za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze pobierane są od świadczeniobiorców przez opie-

kunki domowe z dołu po upływie miesiąca kalendarzowego i wpłacane do kasy Ośrodka Pomocy Społecznej.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilczyn.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§6. Traci moc uchwała Nr XIX/134/96 Rady Gminy w Wilczynie z dnia 30 grudnia 1996 r.

§7. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady
Gminy Wilczyn
(-) *Jadwiga Kujawa*

2850

UCHWAŁA Nr XX/169/04 RADY MIEJSKIEJ ŚMIGŁA

z dnia 19 sierpnia 2004 r.

w sprawie wyznaczenia miejsca na targowisko zwierzęce i nadania Regulaminu targowisku

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Dz.U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Dz.U. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Dz.U. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) Rada Miejska Śmigła uchwała co następuje:

§1. Wyznacza się miejsce na targowisko, przeznaczone na handel zwierzętami, położone w Nietążkowie przy ul. Leśnej (obiekt byłego Gospodarstwa Szkolnego).

§2. Uchwała się Regulamin Targowiska, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śmigła.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Śmigła
(-) *Jan Józefczak*

Załącznik
do Uchwały Nr XX/169/04
Rady Miejskiej Śmigła
z dnia 19.08.2004 r.

REGULAMIN TARGOWISKA DLA ZWIERZĄT W NIETAŹKOWIE PRZY UL. LEŚNEJ

§1. 1. Handel zwierzętami inwentarskimi odbywać się będzie we wtorki w godzinach od 14.00 do 17.00.

2. Targowisko prowadzi Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Śmiglu.

3. Nadzór nad targowiskiem sprawuje Burmistrz Śmigła.

§2. Uprawnionymi do wykonywania handlu na targowisku są wszystkie podmioty gospodarcze, posiadające aktualne zezwolenia na prowadzenie działalności handlowej oraz indywidualni hodowcy zwierząt.

§3. Punkt sprzedaży przez prowadzącego sprzedaż, winien być oznaczony imieniem i nazwiskiem, adresem lub nazwą firmy.

§4. Narzędzia pomiarowe używane na targowisku powinny mieć ważną cechę legalizacyjną.

§5. Oplata targowa i opłata za korzystanie z urządzeń targowych oraz usług świadczonych przez prowadzącego targowisko pobierana będzie przy wjeździe.

§6. W przypadku braku aktualnego dowodu opłaty, handlujący podlega karze w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych).

§7. Aktualny cennik opłat jest wywieszony na tablicy ogłoszeń.

§8. Osoby prowadzące handel na targowisku zobowiązane są do przestrzegania regulaminu oraz przepisów przeciwpożarowych i utrzymania bieżącej czystości wokół zajmowanego miejsca.

§9. Naruszenie postanowień niniejszego regulaminu podlega orzecznictwu w sprawach o wykroczeniach.

§10. Książkę skarg i wniosków przechowuje i udostępnia na żądanie gospodarz targowiska.

2851

UCHWAŁA Nr 192/XXIX/04 RADY GMINY CZERWONAK

z dnia 19 sierpnia 2004 r.

w sprawie ustalenia cen biletów za przewozy osób i bagażu autobusami komunikacji gminnej w Czerwonaku oraz opłat dodatkowych

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. z 2001 r. Nr 97 poz. 1050 ze zmianami) oraz art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t. j. Dz.U. z 2000 r. Nr 50 poz. 601 ze zmianami) Rada Gminy Czerwonak uchwala, co następuje:

§1. 1. Ceny biletów jednorazowych za przejazd autobusami komunikacji gminnej wynoszą:

1) w strefie I na trasach:

- Poznań Śródka – Czerwonak Elewator,
- Poznań Piątkowska - Czerwonak Elewator,
- Poznań Śródka – Kicin n/ż,

a) bilet normalny - 3,00 zł,

b) bilet ulgowy - 1,50 zł,

2) w strefie II na trasach:

- Poznań Śródka - Owińska Piotrowskiego,
- Poznań Piątkowska - Owińska Piotrowskiego,
- Poznań Śródka – Wierzonka Szkoła,
 - a) bilet normalny - 4,00 zł,
 - b) bilet ulgowy - 2,00 zł,

3) w strefie III na trasie:

- Poznań Śródka – Promnice Pętla,
- Poznań Piątkowska – Promnice Pętla,

- Poznań Śródką – Karłowice Pętla,
 - a) bilet normalny - 4,00 zł,
 - b) bilet ulgowy - 2,00 zł,
- 4) w strefie IV na trasie:
 - Poznań Śródką – Tuczno,
 - a) bilet normalny - 5,80 zł,
 - b) bilet ulgowy - 2,90 zł,
- 5) przejazd niezależnie od strefy:
 - a) na odcinku do 3 przystanków - 1,20 zł,
 - b) na odcinku do 6 przystanków - 2,40 zł,
 - c) przystanek początkowy ustala się przez oznaczenie biletu u kierowcy lub w punkcie sprzedaży,
 - d) do liczby przystanków nie wlicza się przystanku początkowego.
- 2. W przypadku zakupu biletu u kierowcy autobusu komunikacji gminnej ceny biletów określone w §1 ust. 1 ulegają podwyższeniu o 0,70 zł.

§2. 1. Do cen biletów za przewóz bagażu ręcznego, wózka dziecięcego (bez dziecka) lub psa stosuje się przepisy §1 niniejszej uchwały z wyłączeniem opłat ulgowych.

2. Przedmioty stanowiące bagaż ręczny nie przekraczający rozmiarów 60 x 40 x 20 cm, a także zwierzęta trzymane na rękach nie podlegają opłacie.

§3. Ceny biletów miesięcznych wynoszą:

- 1) w strefie I na trasach:
 - Poznań Śródką – Czerwonak Elewator,
 - Poznań Piątkowska - Czerwonak Elewator,
 - Poznań Śródką – Kicin n/ż,
 - a) bilet normalny - 78,00 zł,
 - b) bilet ulgowy - 39,00 zł,
- 2) w strefie II na trasach:
 - Poznań Śródką - Owińska Piotrowskiego,
 - Poznań Piątkowska - Owińska Piotrowskiego,
 - Poznań Śródką – Wierzonka Szkoła,
 - a) bilet normalny - 88,00 zł,
 - b) bilet ulgowy - 44,00 zł,
- 3) w strefie III na trasie:
 - Poznań Śródką – Promnice Pętla,
 - Poznań Piątkowska – Promnice Pętla,
 - Poznań Śródką – Karłowice Pętla,
 - a) bilet normalny - 94,00 zł,
 - b) bilet ulgowy - 47,00 zł,
- 4) w strefie IV na trasie:

- Poznań Śródką – Tuczno,
 - a) bilet normalny - 109,00 zł,
 - b) bilet ulgowy - 54,50 zł,
- 5) na terenie Gminy:
 - a) bilet normalny - 56,00 zł,
 - b) bilet ulgowy - 28,00 zł,
- 6) sieciowy na okaziciela,
 - a) bilet normalny - 130,00 zł,
 - b) bilet ulgowy - 65,00 zł.

§4. 1. Opłaty dodatkowe w razie niedopełnienia obowiązku zapłaty ceny biletu oraz naruszenia przepisów o zabieraniu ze sobą do środka transportowego zwierząt i rzeczy wynoszą:

- a) 60 zł - za jazdę bez ważnego biletu bądź dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego albo ulgowego,
- b) 24 zł - za naruszenie przepisów o zabieraniu ze sobą do środka transportowego zwierząt i rzeczy, a w szczególności:
 - za zabieranie ze sobą zwierząt lub rzeczy, za które przewidziana jest opłata - bez uiszczenia tych opłat,
 - za zabieranie ze sobą do środka transportu rzeczy wyłączonych z przewozu albo dopuszczonych do przewozu na warunkach szczególnych - bez zachowania tych warunków.

2. W przypadku udokumentowania uprawnień do przejazdu bezpłatnego albo ulgowego lub okazaniu biletu imiennego w ciągu 7 dni – opłata karna wynosi – 12 zł.

3. Opłaty dodatkowe podróżny zobowiązany jest uiścić wraz z należnością przewozową (ceną za bilet).

4. W przypadku natychmiastowego uiszczenia opłaty dodatkowej lub najdalej w ciągu 7 dni od daty wystawienia dokumentu zobowiązującego do uiszczenia tej opłaty, wysokość opłat ustalonych w sposób określony w pkt 1 §4 obniża się o 30%.

5. Podróżny zobowiązany jest uiścić opłatę dodatkową za spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy autobusu bez uzasadnionej przyczyny - w wysokości 180,00 zł.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§6. Traci moc uchwała nr 159/XXIII/2004 Rady Gminy Czerwonak z dnia 14 kwietnia 2004 r. w sprawie ustalenia cen za przewozy osób i bagażu autobusami komunikacji gminnej w Czerwonaku oraz opłat dodatkowych.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2004 r.

Przewodniczący
Rady Gminy Czerwonak
(-) Zbigniew Zieliński

2852

UCHWAŁA Nr XXIII/139/04 RADY MIASTA I GMINY SZAMOTUŁY

z dnia 23 sierpnia 2004 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania

Na podstawie art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 z poz. 593 oraz nr 99, poz. 1001). uchwala się, co następuje:

§1. Warunki przyznawania usług opiekuńczych:

1. Przyznanie usług opiekuńczych następuje na wniosek osoby wymagającej pomocy lub pracownika socjalnego.
2. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przyznaje Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Szamotułach na podstawie przeprowadzonego wywiadu środowiskowego ustalającego sytuację osoby i rodziny.
3. W decyzji o przyznaniu pomocy społecznej w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Szamotułach określa:

a) okres, na jaki przyznaje się świadczenie,

b) liczbę godzin świadczonych usług dziennie,

c) zakres świadczonych usług,

d) wysokość odpłatności, którą ponosi świadczeniobiorca.

§2. Warunki odpłatności za usługi opiekuńcze:

1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcy, którego dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
2. Wydatki na usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze podlegają zwrotowi w części lub całości od świadczeniobiorcy, jeżeli dochód na osobę w rodzinie przekracza kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej w wysokości określonej w niniejszej tabeli:

Dochód osoby / na osobę określony w art. 8 ust 1. ustawy o pomocy społecznej (w %)	Wysokość odpłatności liczona od kosztu usługi (w %)	
	Osoba samotna	Osoba w rodzinie
do 100	nieodpłatnie	nieodpłatnie
od 100 do 150	5	15
od 150 do 200	10	25
od 200 do 250	15	30
od 250 do 300	25	40
od 300 do 350	40	50
od 350 do 400	60	70
od 400 do 450	80	90
powyżej 450	100	100

§3. Osobom, które wymagają częściowej opieki mogą być przyznane usługi opiekuńcze świadczone w Domu Dziennego Pobytu. Usługi opiekuńcze świadczone w Domu Dziennego Pobytu są nieodpłatne.

§4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Szamotułach może zmniejszyć odpłatność lub odstąpić od żądania zwrotu odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze.

§5. Opłaty o których mowa w niniejszej uchwale świadczeniobiorcy wpłacają w kasie lub na konto Ośrodka Pomocy Społecznej w Szamotułach.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Szamotułach.

§7. Traci moc Uchwała Rady Miasta i Gminy Szamotuły Nr XXV/195/97 z dnia 27 lutego 1997 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi

opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, jak również trybu ich pobierania oraz określenia wysokości oraz szczegółowych zasad i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie, a także określenia zasad zwrotu wydatków za inne świadczenia z pomocy społecznej realizowane w ramach zadań własnych gminy Szamotuły.

§8. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§9. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2004 r.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Szamotuły
(-) mgr inż. Jan Olszak

2853

INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr PCC/283E/422/W/OPO/2004/AJ

W dniu 24 sierpnia 2004 r. na wniosek Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Wągrowcu sp. z o.o. z siedzibą w Wągrowcu ul. Jeżyka 52, 62-100 Wągrowiec, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić przedmiot i zakres działalności koncesjonariusza, określony w koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Uzasadnienie

Decyzją z dnia 13 października 1998 r. nr PCC/283/422/U/2/98/JJ, zmienioną decyzjami z dnia 24 lutego 2000 r. nr PCC/283A/422/W/3/2000/RW, z dnia 22 sierpnia 2000 r. nr PCC/283B/422/W/3/2000/BP, z dnia 6 czerwca 2002 r. nr PCC/283C/422/W/OPO/2002/AJ oraz z dnia 1 sierpnia 2003 r. nr PCC/283D/422/W/OPO/2003/AJ, Prezes URE udzielił Miejskiemu Przedsiębiorstwu Energetyki Ciepłej w Wągrowcu sp. z o.o. z siedzibą w Wągrowcu, koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres do dnia 30 października 2008 r., określając jednocześnie na stronie 2 „Przedmiot i zakres działalności”.

Pismem z dnia 1 lipca 2004 r. nr 91/DN/2004 r., uzupełnionym pismem z dnia 21 lipca 2004 r. nr 106/DN/2004 Koncesjonariusz wystąpił o zmianę zakresu i przedmiotu działalności określonego w tej koncesji. Zmiana ta związana jest ze zwiększeniem ilości eksploatowanych sieci ciepłowniczych o sieć ciepłowniczą nr 3 długości 241 m, w której nośnikiem

ciepła jest woda o parametrach 95/70 °C zasilaną z kotłowni Osiedle Wschód 20 oraz o sieć ciepłowniczą nr 4 długości 123 m, w której nośnikiem ciepła jest woda o parametrach 95/70 °C zasilaną z kotłowni Osiedle Wschód 7.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 1997 r. Nr 54, poz. 348 ze zm.) oraz na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) w związku z art. 30 ustawy - Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoją decyzję z dnia 13 października 1998 r. nr PCC/283/422/U/2/98/JJ ze zmianami, którą to decyzją udzielił koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji
Energetyki

Dyrektor
Zachodniego Oddziału
Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) Henryk Kanoniczak

2854

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI NR OPO-4210-43(4)/2004/61/V/MJ

z dnia 24 sierpnia 2004 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808), oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660 oraz z 2004 r. Nr 162, poz. 1692) po rozpatrzeniu wniosku z dnia 2 sierpnia 2004 r. Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Jarocinie, posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 250737050 zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem” postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić współczynniki korekcyjne X_{wv} , określające projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w pierwszym roku stosowania taryfy:
 - a) dla działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła - w wysokości minus 2,4%,
 - b) dla działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła - w wysokości minus 3,9%,
- 3) ustalić współczynniki korekcyjne X_r , określające projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to

Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w następnym roku stosowania taryfy, w stosunku do poprzedniego roku stosowania taryfy:

- a) dla działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła – w wysokości 0,7%,
 - b) dla działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła – w wysokości 1,0%,
- 4) ustalić okres obowiązywania współczynników korekcyjnych X_r , o których mowa w punkcie 3 - do dnia 30 września 2006 r.

Uzasadnienie

Na podstawie art. 61 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję z dnia 30 września 1998 r. na wytwarzanie ciepła nr WCC/99/61/W/2/98/BK wraz ze zmianami: nr WCC/99A/61/W/3/99/BP z dnia 17 grudnia 1999 r., nr WCC/99B/61/W/3/2001/BP z dnia 3 października 2001r., nr WCC/99C/61/W/OPO/2003/AJ z dnia 25 sierpnia 2003r. oraz koncesję na przesyłanie i dystrybucję ciepła z dnia 30 września 1998 r. nr PCC/101/61/W/2/98/BK wraz ze zmianami: nr PCC/101/S/61/U/3/99 z dnia 6 sierpnia 1999 r., nr PCC/101A/61/W/3/99/BP z dnia 17 grudnia 1999 r., nr PCC/101B/61/W/3/2001/BP z dnia 3 października 2001r., w dniu 2 sierpnia 2004 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

Natomiast w myśl art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) ustawy - Prawo energetyczne, do zakresu kompetencji Prezesa URE należy ustalanie współczynników korekcyjnych określających poprawę efektywności funkcjonowania przedsiębiorstwa energetycznego oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej, a także ustalanie okresu obowiązywania tych współczynników korekcyjnych.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2000 r. Nr 96, poz. 1053), zwanego w dalszej części „rozporządzeniem taryfowym”.

Bazowe ceny i stawki opłat ustalone zostały na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy na podstawie porównywalnych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo w okresie sprawozdawczym (§12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Współczynniki korekcyjne, o których mowa w punkcie 2 i 3 sentencji decyzji, ustalone zostały adekwatnie do możliwo-

ści poprawy efektywności funkcjonowania tego Przedsiębiorstwa oraz stosownie do zmiany warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności koncesjonowanej w okresie stosowania taryfy.

Współczynniki korekcyjne X_w , uwzględnione zostały w cenach i stawkach opłat ustalonych w taryfie zatwierdzonej niniejszą decyzją.

Współczynniki korekcyjne X_r , Przedsiębiorstwo stosuje zgodnie z §28 rozporządzenia taryfowego, dostosowując ceny i stawki opłat do zmieniających się warunków prowadzenia działalności gospodarczej.

Okres obowiązywania współczynników korekcyjnych X_r - w myśl §28 ust. 3 rozporządzenia taryfowego - jest równoznaczny z okresem stosowania taryfy.

W tym stanie rzeczy orzekłem jak w sentencji.

Pouczenie

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ §1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, 60-780 Poznań, ul. Grunwaldzka 1.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki

Dyrektor
Zachodniego Oddziału
Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) Henryk Kanoniczak

TARYFA DLA CIEPŁA

CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów

1. ustawa - ustawa z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808),
2. rozporządzenie taryfowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2000 r. Nr 96, poz. 1053),
3. rozporządzenie przyłączeniowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz.U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751),
4. sprzedawca - Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej sp. z o.o. w Jarocinie, ul. Kasprzaka 1 a,
5. odbiorca - każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
6. źródło ciepła - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
7. lokalne źródło ciepła - zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła, które bezpośrednio zasila instalacje odbiorcze w tym obiekcie, dla których zamówiona moc cieplna nie przekracza 0,2 MW,
8. sieć ciepłownicza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do obiektów, należące do przedsiębiorstwa energetycznego,
9. węzeł cieplny - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
10. grupowy węzeł cieplny - węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,
11. układ pomiarowo - rozliczeniowy - dopuszczony do stosowania zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
12. zamówiona moc cieplna - ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która powinna uwzględniać moc cieplną niezbędną dla:
 - a) pokrycia strat ciepła w obiekcie, zapewniająca utrzymanie normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach znajdujących się w tym obiekcie,
 - b) zapewnienia utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych, znajdujących się w tym obiekcie,

- c) zapewnienia prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji, zgodnie z określonymi dla nich warunkami technicznymi i wymaganiami technologicznymi.

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Sprzedawca prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki koncesji w zakresie:

- wytwarzania ciepła - decyzja nr WCC/99/61/W/2/98/BK z dnia 30 września 1998 r. ze zmianami: nr WCC/99A/61/W/3/99/BP z 17 grudnia 1999 r., nr WCC/99B/61/W/3/2001/BP z 3 października 2001 r. oraz nr WCC/99C/61/W/OPO/2003/AJ z 25 sierpnia 2003 r.,
- przesyłania i dystrybucji ciepła – decyzja nr PCC/101/61/W/2/98/BK z dnia 30 września 1998 r. ze zmianami: nr PCC/101/S/61/U/3/99 z 6 sierpnia 1999 r., nr PCC/101A/61/W/3/99/BP z 17 grudnia 1999 r. oraz nr PCC/101B/61/W/3/2001/BP z 3 października 2001 r.

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy

Zgodnie z §10 rozporządzenia taryfowego określono 5 grup odbiorców:

- A 1 odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest ze źródła ciepła zlokalizowanego przy ul. Węglowej 3 - 5 w Jarocinie wodną siecią ciepłowniczą, będącą własnością sprzedawcy do węzłów cieplnych będących własnością odbiorców,
- A 2 odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest ze źródła ciepła zlokalizowanego przy ul. Węglowej 3 - 5 w Jarocinie wodną siecią ciepłowniczą do indywidualnych węzłów cieplnych, będących własnością sprzedawcy,
- A 3 odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest ze źródła ciepła zlokalizowanego przy ul. Węglowej 3 - 5 w Jarocinie wodną siecią ciepłowniczą do grupowych węzłów cieplnych, będących własnością sprzedawcy,
- B 1 odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest ze źródła ciepła zlokalizowanego przy ul. Kasprzaka 1 a w Jarocinie wodną siecią ciepłowniczą, będącą własnością sprzedawcy,
- C 1 odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest ze źródła ciepła zlokalizowanego przy ul. Kasztanowej 4 w Jarocinie wodną siecią ciepłowniczą, będącą własnością sprzedawcy,
- G odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest z lokalnych źródeł ciepła opalanych gazem ziemnym.

CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

1. Wysokość cen i stawek opłat dla grupy odbiorców A1, A2, A3, B1, C1.

1. 1. Cena za zamówioną moc cieplną:

Grupa odbiorców	Roczna zł/MW/rok		Rata miesięczna zł/MW/m-c	
	netto	brutto	netto	brutto
A 1, A 2, A 3	18.436,27	22.492,25	1.536,36	1.874,36
B 1	21.603,21	26.355,92	1.800,27	2.196,33
C 1	19.792,31	24.146,62	1.649,36	2.012,22

1. 2. Cena ciepła:

Grupa odbiorców	zł/GJ	
	netto	brutto
A 1, A 2, A 3	22,95	28,00
B 1	31,54	38,48
C 1	30,23	36,88

1. 3. Cena nośnika ciepła:

zł/m3	
netto	brutto
8,00	9,76

1. 4. Stawki opłat za usługi przesyłowe:

Grupa odbiorców	Stawki opłat stałych				Stawki opłat zmiennych zł/GJ	
	roczna zł/MW/rok		rata miesięczna zł/MW/m-c			
	netto	brutto	netto	brutto	netto	brutto
A 1	10.099,70	12.321,63	841,64	1.026,80	4,84	5,90
A 2	19.000,88	23.181,07	1.583,41	1.931,76	6,46	7,88
A 3	19.301,17	23.547,43	1.608,43	1.962,28	6,22	7,59
B 1	11.968,93	14.602,09	997,41	1.216,84	5,19	6,33
C 1	6.362,31	7.762,02	530,19	646,83	2,83	3,45

1. 5. Stawka opłaty abonamentowej:

Roczna zł/punkt pomiarowy/m-c		Rata miesięczna zł/punkt pomiarowy/m-c	
netto	brutto	netto	brutto
46,86	57,17	3,91	4,77

2. Wysokość stawek opłat w zakresie wytwarzania ciepła dla grupy odbiorców G.

2. 1. Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną:

zł/MW/m-c	
netto	brutto
3.898,33	4.755,96

2. 2. Stawka opłaty za ciepło:

zł/GJ	
netto	brutto
23,38	28,52

Przedstawione w pkt 1 i 2 ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

3. Stawka opłaty za przyłączenie do sieci ciepłowniczej:

Taryfa nie zawiera stawki opłaty za przyłączenie do sieci, ponieważ nie planuje się przyłączania nowych odbiorców. Jeżeli wystąpi taka potrzeba przedsiębiorstwo niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego,
- udzielenia bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się odpowiednio postanowienia rozdziału 4 rozporządzenia taryfowego, przy czym opłaty za nielegalny pobór ciepła nalicza się na podstawie cen i stawek opłat netto (bez podatku VAT).

CZĘŚĆ V

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat określone w niniejszej taryfie zostały ustalone zgodnie z art. 45 ustawy oraz §25 rozporządzenia taryfowego.

Jednostkowe koszty ustalono według zasad określonych w §18 - §22 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.
2. W przypadkach:
 - niedotrzymania przez sprzedawcę standardów jakościowych obsługi odbiorców lub warunków umowy sprzedaży ciepła przez odbiorcę,

CZĘŚĆ VII

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

1. Taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Sprzedawca zawiadomi pisemnie odbiorców ciepła o rozpoczęciu stosowania taryfy, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.
3. Sprzedawca może dostosowywać ceny i stawki opłat do zmieniających się warunków prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z §28 rozporządzenia taryfowego.
4. O dokonywanych zmianach cen i stawek opłat odbiorcy będą informowani w formie pisemnej, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.

Prezes Zarządu
(-) mgr inż. Dariusz Musiał

2855

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI NR OPO-4210-44(2)/2004/2018/IV/ED

z dnia 26 sierpnia 2004 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660 oraz z 2004 r. Nr 162, poz. 1692) po rozpatrzeniu wniosku z dnia 11 sierpnia 2004 r. „COGEN” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu, posiadającej statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 631005658, zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem” postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić współczynnik korekcyjny X_w , określający projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w pierwszym roku stosowania taryfy dla działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła - w wysokości minus 2,1%,
- 3) ustalić okres obowiązywania współczynnika korekcyjnego X_w , o którym mowa w punkcie 2 - do dnia 30 września 2005 r.

Uzasadnienie

Na podstawie art. 61 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję na wytwarzanie ciepła nr WCC/1636/2018/N/3/2001/BP z dnia 21 marca 2001 r. sprostowaną postanowieniem z dnia 19 kwietnia 2001 r. nr WCC/988A/2018/U/3/2001/BP oraz zmienioną decyzją z dnia 25 czerwca 2002 r. nr WCC/988B/2018/W/OPO/2002/AJ, w dniu 11 sierpnia 2004 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

Natomiast w myśl art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) ustawy - Prawo energetyczne, do zakresu kompetencji Prezesa URE należy ustalanie współczynników korekcyjnych określających poprawę efektywności funkcjonowania przedsiębiorstwa energetycznego oraz zmianę warunków prowadzenia przez to

Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej, a także ustalanie okresu obowiązywania tych współczynników korekcyjnych.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2000 r. Nr 96, poz. 1053), zwanego w dalszej części „rozporządzeniem taryfowym”.

Bazowe ceny i stawki opłat ustalone zostały na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy na podstawie porównywalnych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo w okresie sprawozdawczym (§12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego). W zakresie wytwarzania ciepła dla grupy odbiorców C - 1 bazowe ceny ustalono według zasad określonych dla wytwarzania ciepła w skojarzeniu z energią elektryczną (§13 rozporządzenia taryfowego).

Współczynnik korekcyjny, o którym mowa w punkcie 2 sentencji decyzji, ustalony został adekwatnie do możliwości poprawy efektywności funkcjonowania tego Przedsiębiorstwa oraz stosownie do zmiany warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności koncesjonowanej w okresie stosowania taryfy.

Współczynnik korekcyjny X_w , uwzględniony został w cenach i stawkach opłat ustalonych w taryfie zatwierdzonej niniejszą decyzją.

Okres obowiązywania współczynnika korekcyjnego X_w - w myśl §28 ust. 3 rozporządzenia taryfowego - jest równoznaczny z okresem stosowania taryfy.

W tym stanie rzeczy orzekłem jak w sentencji.

Pouczenie

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ §1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wska-

zanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, 60-780 Poznań, ul. Grunwaldzka 1.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcze-

śniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki

Dyrektor
Zachodniego Oddziału
Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) Henryk Kanoniczak

TARYFA DLA CIEPŁA

CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów

1. ustawa - ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808),
2. rozporządzenie taryfowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2000 r. Nr 96, poz. 1053),
3. rozporządzenie przyłączeniowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz.U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751),
4. sprzedawca - „COGEN” Sp. z o.o., ul. F. Nowowiejskiego 11, 60-967 Poznań,
5. odbiorca - każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
6. źródło ciepła - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
7. układ pomiarowo - rozliczeniowy - dopuszczony do stosowania zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
8. zamówiona moc cieplna - ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która powinna uwzględniać moc cieplną niezbędną dla:
 - a) pokrycia strat ciepła w obiekcie, zapewniająca utrzymanie normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach znajdujących się w tym obiekcie,

b) zapewnienia utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych znajdujących się w tym obiekcie,

c) zapewnienia prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji, zgodnie z określonymi dla nich warunkami technicznymi i wymaganiami technologicznymi,

9. sezon grzewczy – okres między wrześniem a majem roku następnego, w którym warunki atmosferyczne powodują konieczność ciągłego dostarczania ciepła w celu ogrzewania obiektów.

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Sprzedawca prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie koncesji udzielonej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w zakresie:

- wytwarzania ciepła - decyzja z dnia 21 marca 2001 r. nr WCC/1636/2018/N/3/2001/BP sprostowana postanowieniem z dnia 19 kwietnia 2001 r. nr WCC/988A/2018/U/3/2001/BP oraz zmieniona decyzją z dnia 25 czerwca 2002 r. nr WCC/988B/2018/W/OPO/2002/AJ.

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy

Zgodnie z §10 rozporządzenia taryfowego określono 2 grupy odbiorców, do których ciepło dostarczane jest bezpośrednio ze źródła ciepła:

- grupa C-1 - odbiorcy ciepła wytwarzanego w skojarzeniu z wytwarzaniem energii elektrycznej w źródle opalanym gazem ziemnym zlokalizowanym w Szamotułach, przy ul. M. Skłodowskiej - Curie 23,

- grupa C-2 - odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle opalanym gazem ziemnym zlokalizowanym na terenie Pływalni Delfin w Chodzieży przy ul. Staszica 12 o mocy zamówionej powyżej 0,2 MW i nie większej niż 1 MW, bezpośrednio zasilającym instalacje odbiorcze w obiekcie, w którym jest ono zlokalizowane, oraz w sąsiednich obiektach.

CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

1. Wysokość cen w zakresie wytwarzania ciepła dla grupy C-1:

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Netto	Brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	86.821,63	105.922,39
		zł/MW/miesiąc	7.235,14	8.826,87
2.	Cena ciepła	zł/GJ	29,52	36,01
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	6,94	8,47

2. Wysokość stawek opłat w zakresie wytwarzania ciepła dla grupy C-2:

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Netto	Brutto
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/miesiąc	6.582,21	8.030,30
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	32,57	39,74

W podanych powyżej cenach i stawkach opłat brutto uwzględniono podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

CZĘŚĆ V

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat określone w części IV niniejszej taryfy zostały ustalone zgodnie z art. 45 ustawy oraz z §25 rozporządzenia taryfowego. Jednostkowe koszty ustalono według zasad określonych w §18 - 20 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.
2. W przypadkach:
 - niedotrzymania przez sprzedawcę standardów jakościowych obsługi odbiorców lub warunków umowy sprzedaży ciepła przez odbiorcę,

- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego,
- udzielenia bonifikat i naliczenia upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła.

stosuje się odpowiednio postanowienia rozdziału 4 rozporządzenia taryfowego, przy czym opłaty za nielegalny pobór ciepła nalicza się według cen i stawek opłat netto (bez podatku VAT).

CZĘŚĆ VII

Zasady wprowadzenia zmiany cen i stawek opłat

1. Taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Sprzedawca zawiadomi pisemnie odbiorców ciepła o rozpoczęciu stosowania taryfy, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.

Członek Zarządu
Dyrektor
(-) Mariusz Groński

2856

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI NR OPO-4210-46(5)/2004/744/III/AS

z dnia 1 września 2004 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660 oraz z 2004 r. Nr 162, poz. 1692) po rozpatrzeniu wniosku z dnia 18 sierpnia 2004 r. AESCULAP - CHIFA Sp. z o.o. z siedzibą w Nowym Tomyślu posiadającej statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 630002936 zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem” postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić współczynniki korekcyjne X_w , określające projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w pierwszym roku stosowania taryfy:
 - a) dla działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła - w wysokości 0,7%,
 - b) dla działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła - w wysokości 15,9%,
- 3) ustalić współczynniki korekcyjne X_r , określające projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w następnym roku stosowania taryfy w stosunku do poprzedniego roku stosowania taryfy:
 - a) dla działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła - w wysokości 1,0%,
 - b) dla działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła - w wysokości 0,5%,
- 4) ustalić okres obowiązywania współczynników korekcyjnych X_r , o których mowa w punkcie 3 - do dnia 31 października 2006 r.

Uzasadnienie

Na podstawie art. 61 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesje: na wytwarzanie ciepła z dnia 18 lutego 1999 r. nr WCC/750/744/U/OPO/99/MW oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła z dnia 18 lutego 1999 r. nr PCC/783/744/U/OPO/99/MW

wraz ze zmianą z dnia 22 stycznia 2001 r. nr PCC/783A/744/W/3/2001/BP w dniu 18 sierpnia 2004 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

Natomiast w myśl art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) ustawy - Prawo energetyczne, do zakresu kompetencji Prezesa URE należy ustalanie współczynników korekcyjnych określających poprawę efektywności funkcjonowania przedsiębiorstwa energetycznego oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej, a także ustalanie okresu obowiązywania tych współczynników korekcyjnych.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy - Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2000 r. Nr 96, poz. 1053), zwanego w dalszej części „rozporządzeniem taryfowym”.

Bazowe ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy na podstawie porównywalnych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo w okresie sprawozdawczym (§12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Współczynniki korekcyjne, o których mowa w punkcie 2 i 3 sentencji decyzji, ustalone zostały adekwatnie do możliwości poprawy efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz stosownie do zmiany warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności koncesjonowanej w okresie stosowania taryfy.

Współczynniki korekcyjne X_w uwzględnione zostały w cenach i stawkach opłat ustalonych w taryfie zatwierdzonej niniejszą decyzją.

Współczynniki korekcyjne X_r Przedsiębiorstwo stosuje zgodnie z §28 rozporządzenia taryfowego, dostosowując ceny i stawki opłat do zmieniających się warunków prowadzenia działalności gospodarczej.

Okres obowiązywania współczynników korekcyjnych X_r - w myśl §28 ust. 3 rozporządzenia taryfowego - jest równoznaczny z okresem stosowania taryfy.

W tym stanie rzeczy orzekłem jak w sentencji.

Pouczenie

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ §1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, 60-780 Poznań, ul. Grunwaldzka 1.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki

Zastępca Dyrektora
Zachodniego Oddziału
Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) Irena Gruszka

TARYFA DLA CIEPŁA

CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów

1. ustawa - ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808),
2. rozporządzenie taryfowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2000 r. Nr 96, poz. 1053),
3. rozporządzenie przyłączeniowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz.U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751),
4. sprzedawca - AESCULAP CHIFA Sp. z o.o. z siedzibą w Nowym Tomyślu,
5. odbiorca - każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
6. źródło ciepła - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
7. sieć ciepłownicza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do obiektów, należące do przedsiębiorstwa energetycznego,
8. węzeł cieplny - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
9. grupowy węzeł cieplny - węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,
10. zewnętrzna instalacja odbiorcza - odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z obiektami,
11. układ pomiarowo-rozliczeniowy - dopuszczony do stosowania zespół urządzeń służący do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczania należności z tytułu dostarczania ciepła,
12. zamówiona moc cieplna - ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która powinna uwzględniać moc cieplną niezbędną dla:
 - a) pokrycia strat ciepła w obiekcie, zapewniająca utrzymanie normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach znajdujących się w tym obiekcie,
 - b) zapewnienia utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych, znajdujących się w tym obiekcie,
 - c) zapewnienia prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji, zgodnie z określonymi dla nich warunkami technicznymi i wymaganiami technologicznymi.

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Sprzedawca prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie koncesji udzielonych przez Prezesa URE w zakresie:

- wytwarzania ciepła - decyzja nr WCC/750/744/U/OPO/99/MW z dnia 18 lutego 1999 r.,
- przesyłania i dystrybucji ciepła - decyzja nr PCC/783/744/U/OPO/99/MW z dnia 18 lutego 1999 r. wraz ze zmianą nr PCC/783A/744/W/3/2001/BP z dnia 22 stycznia 2001 r.

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy

Zgodnie z §10 rozporządzenia taryfowego określono trzy grupy odbiorców:

WG/NP	odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła sprzedawcy, dostarczanego poprzez sieć ciepłowniczą sprzedawcy oraz grupowe węzły cieplne i zewnętrzną instalację odbiorczą, będące własnością sprzedawcy i przez niego eksploatowane,
ZUS	odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła sprzedawcy, dostarczanego poprzez sieć ciepłowniczą sprzedawcy oraz grupowe węzły cieplne, będące własnością sprzedawcy i przez niego eksploatowane,
PEC	odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła sprzedawcy, dostarczanego do sieci ciepłowniczej odbiorcy.

CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

1. Ceny i stawki opłat w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła:

Lp.	Rodzaje cen i stawek opłat	Jednostka miary	Grupa odbiorców		
			WG/NP	ZUS	PEC
1.	cena za zamówioną moc cieplną: - roczna	zł/MW/rok	netto	33.564,39	33.564,39
			brutto	40.948,56	40.948,56
	- rata miesięczna	zł/MW/m-c	netto	2.797,03	2.797,03
			brutto	3.412,38	3.412,38
2.	cena ciepła	zł/GJ	netto	18,99	18,99
			brutto	23,17	23,17
3.	cena nośnika ciepła	zł/m ³	netto	13,93	13,93
			brutto	16,99	16,99
4.	stawka opłaty abonamentowej: - roczna	zł/punkt pomiar./rok	netto	120,00	120,00
			brutto	146,40	146,40
	- rata miesięczna	zł/punkt pomiar./m-c	netto	10,00	10,00
			brutto	12,20	12,20
5.	stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe: - roczna	zł/MW/rok	netto	5.868,41	3.999,35
			brutto	7.159,46	4.879,21
	- rata miesięczna	zł/MW/m-c	netto	489,03	333,28
			brutto	596,62	406,60
6.	stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	netto	3,57	3,33
			brutto	4,36	4,06

W wymienionych w pkt 1 cenach i stawkach opłat brutto uwzględniono podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

CZĘŚĆ V

Zasady ustalania cen i stawek opłat

2. Stawka opłaty za przyłączenie do sieci ciepłowniczej.

Taryfa nie zawiera stawki opłaty za przyłączenie do sieci, ponieważ nie planuje się przyłączania nowych odbiorców. Jeżeli wystąpi taka potrzeba przedsiębiorstwo niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

Ceny i stawki opłat określone w części IV niniejszej taryfy zostały ustalone na podstawie art. 45 ustawy oraz §25 rozporządzenia taryfowego.

Jednostkowe koszty ustalono według zasad określonych w §18, §19, §21 i §22 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.
2. W przypadkach:
 - niedotrzymania przez sprzedawcę standardów jakościowych obsługi odbiorców lub warunków umowy sprzedaży ciepła przez odbiorcę,
 - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego,
 - udzielenia bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
 - nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego, przy czym opłaty za nielegalny pobór ciepła nalicza się na podstawie cen i stawek opłat netto (bez podatku VAT).

CZĘŚĆ VII

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

1. Taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Sprzedawca zawiadomi pisemnie odbiorców ciepła o rozpoczęciu stosowania taryfy, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.
3. Sprzedawca może dostosowywać ceny i stawki opłat do zmieniających się warunków prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z §28 rozporządzenia taryfowego.
4. O dokonywanych zmianach cen i stawek opłat odbiorcy będą informowani w formie pisemnej, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.

Prezes Zarządu
(-) mgr Ryszard Nowackiewicz

2857

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY PAKOŚLAW ZA ROK 2003

Budżet na 2003 r. Rada Gminy w Pakoślawiu uchwaliła w dniu 30 grudnia 2002 r. uchwałą Nr III/18/2002 Ustalono dochody w wysokości 5.863.803 zł oraz wydatki w wysokości 5.847.940 zł.

Różnica między dochodami, a wydatkami budżetu wynosiła 15.863 zł i stanowiła nadwyżkę budżetu, która została przeznaczona na spłatę pożyczek i kredytów. Przychody budżetu ustalono wysokości 466.137 zł - pożyczka z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Poznaniu - na budowę kanalizacji sanitarnej Pakoślawiu. Rozchody budżetu ustalono w kwocie 482.000 zł: w tym na spłatę kredytu Kredyt Bank budowa Gimnazjum Gminnego w Pakoślawiu w wysokości 262.000 zł i spłata pożyczki zaciągniętej w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu na budowę oczyszczalni i kanalizacji w wysokości 220.000 zł.

W toku realizacji budżetu uchwała budżetowa była zmieniana wielokrotnie. Wprowadzono, bowiem do uchwalonego budżetu zmiany zarówno zwiększające wielkości budżetowe jak i zmniejszające. Zmiany te w znacznym stopniu spowodowane były zwiększeniem lub zmniejszeniem dotacji celowych na zadania zlecone i własne, zmiany subwencji oraz dochodów własnych.

W ciągu 2003 r. dokonano zmiany budżetu - Uchwałami Rady Gminy Nr V/27, VI/34, VII/36, VIII/40, IX/44, X/50, XI/61, XII/65/2003 oraz Zarządzeniami Wójta Nr 4, 11, 14, 17, 18, 20, 35, 37, 39, 43, 46, 51, 52/2003.

W stosunku do uchwalonego budżetu gminy Pakoślaw na 2003 r. dokonano zmiany budżetu zmniejszając i zwiększając uchwalony budżet po stronie dochodów i wydatków. W stosunku do uchwalonego budżetu dokonano zmiany subwencji o kwoty:

Rozdz.	Nazwa	Wg budżetu na 1.01.2003	Zwiększenie	Zmniejszenie	Plan po zmianach 31.12.2003
75801	Część oświatowa	2.570.446	50.736	0	2.621.182
75802	Część podstawowa	497.042	0	426	496.616
75805	Część rekompensująca	370.315	35.892	0	406.207

W stosunku do uchwalonego budżetu dokonano zmiany dotacji i innej pomocy finansowej w następujących pozycjach:

Rozdz.	Nazwa	Wg budżetu na 1.01.2003	Zwiększenie	Zmniejszenie	Plan po zmianach 31.12.2003
70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	0	1.526	0	1.526
75011	Urzędy wojewódzkie	34.400	0	200	34.200
75110	Referenda ogólnokrajowe i konstytucyjne	0	12.046	0	12.046
75023	Dotacja z Funduszu Pracy	0	8.800	0	8.800
80101	Szkoły podstawowe wyprawka I klasa	0	2.613	0	2.613
80110	Gimnazjum	0	10.000	0	10.000
80195	Pozostała działalność fundusz socjalny nauczyc. emer. i renc.	5.861	4.988	0	10.849
80195	Nadanie stopnia awansu zawodowego		156	0	156
85313	Składki na bezp. zdrowotne	17.300	2.500	4.000	15.800
85314	Zasiłki i pomoc w naturze	287.600	47.300	48.911	285.989
85315	Dodatki mieszkaniowe	8.400	0	1.840	6.560
85316	Zasiłki rodz. i pielęgn.	16.900	0	8.450	8.450
85319	Dotacja z Funduszu Pracy	0	8.800	0	8.800
85378	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	0	15.403	0	15.403
85395	Pozost. dział - dożywianie dzieci	0	31.049	0	31.049
85395	Wyprawka dla klasy I szkoły podstawowej	0	2.340	0	2.340
90015	Oświetlenie uliczne	54.000	0	18.497	35.503
92108	Wpływy z pomocy finansowej	0	1.500	0	1.500
		424.461	149.021	81.898	491.584

Zmiany planu dochodów dokonano na podstawie pism z Ministerstwa Finansów oraz pism Wojewody Wielkopolskiego. Gmina Pakosław otrzymała pomoc finansową udzielaną pomiędzy jednostki samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących z budżetu Powiatu Rawickiego na dofinansowanie działalności zespołu Słowianie w kwocie 1.500 zł.

Dokonano także zmiany planu dochodów własnych - między innymi w rolnictwie wpływy z różnych opłat 1.400 zł, w leśnictwie za dzierżawę obwodów łowieckich 600zł, w straży pożarnej wpływy w kwocie 200 zł, odsetki od karty podatkowej 90 zł, w opłatach od osób prawnych podatek od czynności cywilno prawnych 150 zł, odsetki 510 zł, w opłatach od osób fizycznych - wpływy z podatku od posiadania psów 1.000 zł, wpływy z podatku od czynności cywilno prawnych 6.000 zł, podatek dochodowy od osób fizycznych 216.846 zł, darowizna na rzecz dzieci dożywianie 950 zł, wpływy za piasek 1.160 zł. Dokonano także korekty dochodów umniejszając planowane wpływy i tak: za świadectwa pochodzenia zwierząt 2.000 zł, wpływy z karty podatkowej 6.750 zł.

Na koniec roku 2003 plan budżetu Gminy Pakosław po stronie dochodów zamknął się kwotą 6.237.284 i jest wyższy od budżetu początkowego o kwotę 373.481 zł, natomiast plan wydatków zamknął się kwotą 6.224.249 zł i jest wyższy od budżetu początkowego o kwotę 376.309 zł.

Zrezygnowano z pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w kwocie 466.137zł na budowę kanalizacji w Pakosławiu w związku z rezygnacją z programu SAPARD - promesa nr 106/732-150036/02 w kwocie 467.136,69 zł.

Rada wprowadziła do budżetu wolne środki w wysokości 519.965 zł.

Planowane rozchody budżetu, które wyniosły w budżecie początkowym 333.900zł - spłata pożyczki Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu na budowę kanalizacji i oczyszczalni w Pakosławiu - 220.000 zł, spłata kredytu na budowę gimnazjum w Pakosławiu 262.000 zł zmieniły się w ciągu roku, poprzez zwiększenie planowanych spłat kredytu z 262.000 zł do 313.000 zł.

Zestawienie planowanych i wykonanych przychodów i rozchodów budżetu na 31.12.2003 r. przedstawia poniższa tabela:

		Planowane	Wykonane
Lp.	Treść	Kwota	Kwota
1.	Przychody budżetu - wolne środki	519.965	519.965
2.	Dochody budżetu	6.237.284	6.157.762
	Razem przychody i dochody budżetu	6.757.249	6.677.727
3.	Rozchody budżetu	533.000	532.403
4.	Wydatki budżetu	6.224.249	5.929.533
	Razem rozchody i wydatki budżetu	6.757.249	6.461.936

Realizacja dochodów według ważniejszych źródeł:

	Plan	Wykonanie	%
I Dochody własne	2.154.931	2.079.395	96,5
1. Udziały we wpływach w pod doch. osoby prawne	1.600	389	24,3
2. Udziały we wpływach w pod doch. osoby fizycz.	560.244	520.416	92,9
3. Podatek rolny	201.950	172.535	85,4
4. Podatek od nieruchomości	861.937	895.433	103,9
5. Podatek leśny	17.627	19.517	110,7
6. Podatek od środków transportowych	118.897	106.489	89,6
7. Podatek opłacany w formie karty podatkowej	10.250	4.563	44,5
8. Podatek od spadków i darowizn	3.200	26.780	836,9
9. Podatek od posiadania psów	1.040	4.440	426,9
9. Opłata skarbową	16.000	23.361	146,0
10. Podatek od czynności cywilno prawnych	38.200	48.929	128,1
11. Dochody z majątku gminy	136.493	69.453	50,9
12. Pozostałe dochody	187.493	187.090	99,8
II Dotacje celowe	558.348	554.362	99,3
1. Na zadania zlecone	480.634	476.648	99,2
2. Na zadania własne	48.614	48.614	100,0
3. Z tytułu pomocy fin. udziel miedzy j.s.t.	1.500	1.500	100,0
4. Otrzymane z funduszy celowych	27.600	27.600	100,0
III. Subwencje ogólne	3.524.005	3.524.005	100,0
1. Część oświatowa	2.621.182	2.621.182	100,0
2. Część podstawowa	496.616	496.616	100,0
3. Część rekompensująca	406.207	406.207	100,00
Ogółem dochody	6.237.284	6.157.762	98,7

Wykonanie dochodów w stosunku do wykonania dochodów ogółem wynosi:

	Plan	Wykonanie
Dochody własne	34,5%	33,8%
Dotacje celowe	9,0%	9,0%
Subwencje	56,5%	57,2%

Dochody:

Planowane dochody wykonano w kwocie 6.157.762 zł tj. 98,70%. Strukturę wykonania dochodów w porównaniu do planowanych wielkości tych dochodów obrazuje poniższe zestawienie:

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan	Wykonanie	%
010			Rolnictwo i łowiectwo	2.600	3.340	128,46
	01022		Zwal. chorób zak. zwierz. oraz bad. mon. pozost.	1.000	1.740	174,00
		083	Wpływy z usług	1.000	1.740	174,00
	01095		Pozostała działalność	1.600	1.600	100,00
		069	Wpływy z różnych opłat	1.600	1.600	100,00
020			Leśnictwo	10.380	9.442	90,96
	02095		Pozostała działalność	10.380	9.442	90,96
		075	Doch. z najmu i dzierż. skład majątk. j.s.t lub innych	2.380	2.727	114,58
		084	Wpł. ze sprzed wyr i skład majątkowych	8.000	6.715	83,94
630			Turystyka	0	25	
	63003		Zadania w zakresie upowsz. turystyki	0	25	

		069	Wpływy z różnych opłat	0	25	
700			Gospodarka mieszkaniowa	139.369	68.279	48,99
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomości	139.369	68.279	48,99
		047	Wpływy z opłat za zarząd użyt. i użyt. wiecz. nier.	7.890	5.093	64,55
		069	Wpływy z różnych opłat	0	87	
		075	Doch. z najmu i dzierż. skład majątk. j.s.t lub innych	59.340	33.019	55,64
		077	Wpływy z tyt. odpłat nabycia praw wł nier	65.613	25.832	39,37
		092	Pozostałe odsetki	5.000	2.722	54,44
		201	Dot. cel otrzym. z budż państ. na real. zad bież z żak adm. rząd oraz innych zlec gm. ustaw	1.526	1.526	100,00
750			Administracja publiczna	44.100	44.803	101,59
	75011		Urzędy wojewódzkie	34.200	34.200	100,00
		201	Dot. cel otrzym. z budż państ. na real. zad bież z żak adm. rząd oraz innych zlec gm. ustaw	34.200	34.200	100,00
	75023		Urzędy gmin	9.100	9.817	107,88
		083	Wpływy z usług	300	1.017	339,00
		244	Dotacje otrzym. z fund cel na realiz. zad bież j.s.f.p.	8.800	8.800	100,00
	75095		Pozostała działalność	800	786	98,25
		083	Wpływy z usług	800	786	98,25
751			Urząd. nacz. org. wł. pań, kontr. i ochr. prawa	12.910	12.910	100,00
	75101		Urząd. nacz. org. wł. pań, kontr i ochr prawa	864	864	100,00
		201	Dot. cel otrzym. z budż państ. na real. zad. bież. z żak adm. rząd. oraz innych zlec gm. ust.	864	864	100,00
	75110		Referenda ogólnokrajowe i konstytucyjne	12.046	12.046	100,00
		201	Dot. cel otrzym. z budż państ. na real. zad bież z żak adm. rząd oraz innych zlec gm. ust	12.046	12.046	100,00
754			Bezp. publ. i ochrona przeciwpożarowa	400	400	100,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	200	200	100,00
		097	Wpływy z różnych dochodów	200	200	100,00
	75414		Obrona cywilna	200	200	100,00
		201	Dot. cel otrzym. z budż państ. na real. zad bież z żak adm. rząd oraz innych zlec gm. ust	200	200	100,00
756			Doch. od osób praw, od osób fizycznych i od innych jed. nie pos. osób prawnej	1.895.648	1.892.550	99,84
	75601		Wpływy z pod dochód od osób fizycz.	10.440	4.756	45,56
		035	Pod od dział gos. o fiz. opł. w for kar podat.	10.250	4.563	44,52
		091	Odsetki od nieter. wpłat z tyt. pod i opł.	190	193	101,58
	75615		Wpływy z pod. rol., pod. leśn., pod od czynn. cywilnopr. oraz pod i opł. lokal od os. praw.	523.367	456.025	87,13
		031	Podatek od nieruchomości	462.867	424.704	91,76
		032	Podatek rolny	26.777	256	0,96
		033	Podatek leśny	16.652	17.482	104,98
		034	Podatek od środków transportowych	15.861	9.865	62,20
		050	Podatek od czynn. cywilno prawnych	200	1.662	831,00
		091	Odsetki od nieter. wpłat z tyt. pod i opł.	1.010	2.056	203,56
	75616		Wpływy z pod. rol., pod leśn., pod od czynn. cywilnopr. oraz pod i opł. lokal od os fiz.	731.772	832.005	113,70
		031	Podatek od nieruchomości	399.070	470.729	117,96
		032	Podatek rolny	175.173	172.279	98,35
		033	Podatek leśny	975	2.035	208,72
		034	Podatek od środków transportowych	103.036	96.624	93,78
		036	Podatek od spadków i darowizn	3.200	26.780	836,88
		037	Podatek od posiadania psów	1.040	4.440	426,92
		043	Wpływy z opłaty targowej	1.858	1.849	99,52
		049	Wpł. z inn. lok opł. pob. przez j.s.t na pods. odr. us.	4.320	4.850	112,27
		050	Podatek od czynn. cywilnoprawnych	38.000	47.267	124,39
		069	Wpływy z różnych opłat	1.200	1.706	142,17
		091	Odsetki od nieter. wpłat z tyt. pod i opł.	3.900	3.446	88,36
	75618		Wpł. z innych opł. sta doch. j.s.t na podst. ustaw	68.225	78.959	115,73
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	16.000	23.361	146,01
		048	Wpł. z opł. za zezwól na sprzed alkoholu	52.200	55.598	106,51
		091	Odsetki od nieter. wpłat z tyt. pod i opł.	25	0	0,00
	75621		Udziały gmin w pod stan doch. budż pań	561.844	520.805	92,70
		001	Podat. dochodowy od osób fizycznych	560.244	520.416	92,89
		002	Podat. dochodowy od osób prawnych	1.600	389	24,31
758			Różne rozliczenia	3.544.005	3.547.552	100,10
	75801		Część oświatowa sub. ogólnej dla j.s.t	2.621.182	2.621.182	100,00

	292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2.621.182	2.621.182	100,00
75802		Część podstawowa sub. ogólnej dla gmin	496.616	496.616	100,00
	292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	496.616	496.616	100,00
75805		Część rekompens. sub. ogólnej dla gmin	406.207	406.207	100,00
	292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	406.207	406.207	100,00
75814		Różne rozliczenia finansowe	20.000	23.547	117,74
	035	Pod od dział gos. o fiz. opł. w for kar podat.	0	-482	0,00
	036	Podatek od spadków i darowizn	0	-231	0,00
	050	Podatek od czynn. cywilnoprawnych	0	-148	0,00
	091	Odsetki od nieter. wpłat z tyt. pod i opł.	0	-107	0,00
	092	Pozostałe odsetki	20.000	16.422	82,11
	097	Wpływy z różnych dochodów	0	8.093	0,00
801		Oświata i wychowanie	23.618	23.618	100,00
80101		Szkoły podstawowe	2.613	2.613	100,00
	201	Dot. cel otrzym. z budż państ. na real. zad bież z żak adm. rząd oraz innych zlec gm. ust	2.613	2.613	100,00
80110		Gimnazja	10.000	10.000	100,00
	629	Środki na dof. włas. inwestycji gmin. pow. sam. wojew. pozyskane z innych źródeł	10.000	10.000	100,00
80195		Pozostała działalność	11.005	11.005	100,00
	203	Dot. otrzym. z budż. pań. na realizację włas. zad. bieżących gmin	11.005	11.005	100,00
853		Opieka społeczna	443.541	439.977	99,20
85313		Skł. na ubez. zdrów opł. za os pob. św. z po. sp.	15.800	13.033	82,49
	201	Dot. cel otrzym. z budż państ. na real. zad. bież. z żak adm. rząd. oraz innych zlec. gmin ust.	15.800	13.033	82,49
85314		Zasił. i pom. w nat. oraz skl. na ubez. społ.	285.989	285.989	100,00
	201	Dot. cel otrzym. z budż państ. na real. zad bież z żak adm. rząd oraz innych zlec gmin ust	285.989	285.989	100,00
85315		Dodatki mieszkaniowe	6.560	6.560	100,00
	203	Dot. otrzym. z budż pań na realizację włas. zad. bieżących gmin	6.560	6.560	100,00
85316		Zasiłki rodz., pielęgn. i wychowawcze	8.450	7.591	89,83
	201	Dot. cel otrzym. z budż. państ. na real. zad bież z żak adm. rząd oraz innych zlec gmin ustaw	8.450	7.591	89,83
85319		Ośrodki pomocy społecznej	74.500	74.500	100,00
	201	Dot. cel otrzym. z budż państ. na real. zad bież z żak adm. rząd oraz innych zlec gmin ustaw	65.700	65.700	100,00
	244	Dotacje otrzym. z fund cel na realiz. zad bież j.s.f.p.	8.800	8.800	100,00
85328		Usług opiek i specj. usługi opiekuńcze	2.500	2.922	116,88
	083	Wpływy z usług	2.500	2.922	116,88
85378		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	15.403	15.403	100,00
	201	Dot. cel otrzym. z budż państ. na real. zad bież z żak adm. rząd oraz innych zlec gmin ustaw	15.403	15.403	100,00
85395		Pozostała działalność	34.339	33.979	98,95
	096	Otrzym. spadki zapisy darowizn w post pieniężn.	950	950	100,00
	201	Dot. cel otrzym. z budż państ. na real. zad bież z żak adm. rząd oraz innych zlec gmin utaw.	2.340	1.980	84,62
	203	Dot. otrzym. z budż pań na realizację włas. zad bieżących gmin	31.049	31.049	100,00
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	82.550	76.703	92,92
85404		Przedszkola	82.550	76.703	92,92
	083	Wpływy z usług	82.550	76.703	92,92
900		Gospodarka komunalna i ochr. środowiska	36.663	36.663	100,00
90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	35.503	35.503	100,00
	201	Dot. cel. otrzym. z budż. państ. na real. zad. bież. z zak. adm. rząd. oraz innych zlec. gm. ustaw.	35.503	35.503	100,00
90095		Pozostała działalność	1.160	1.160	100,00
	084	Wpł. ze sprzed. wyr. i skład. majątkowych	1.160	1.160	100,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1.500	1.500	100,00
92108		Filharmonie, orkiestry, chóry, kapele	1.500	1.500	100,00
	271	Wpł. z tyt. pom. fin. udział. między jst na dof. wł. zad. bież.	1.500	1.500	100,00
		Razem dochody	6.237.284	6.157.762	98,73

Zestawienie faktycznych zaległości i nadpłat na 31 grudnia 2003 r. według sprawozdania RB 27S:

Dział	Rozdział	§	Treść	Zaległości	Nadpłaty
700			Gospodarka mieszkaniowa	110.567	0
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomości	110.567	0
		047	Wpł. z opłat za zarząd użyt. i użyt. wiecz. nier.	7.178	0
		075	Doch. z najmu i dzierż skład majątkowych	74.440	0
		092	Pozostałe odsetki	28.949	0
756			Doch. od osób praw, od osób fizycznych i od innych jed. nie pos. osób prawnej	166.955	723
	75601		Wpływy z pod dochód od osób fizycz.	22.009	26
		035	Pod od dział gos. o fiz. opł. w for kar podat.	22.009	26
	75615		Wpł. z pod roi, pod leśn., pod od czynn. cywilnopr. oraz pod i opł. lok od osób praw	66.659	140
		031	Podatek od nieruchomości	50.145	5
		032	Podatek rolny	0	135
		034	Podatek od środków transportowych	10.463	0
		091	Odsetki od nieter. wpłat z tyt. pod i opł.	6.051	0
	75616		Wpł. z pod roi, pod leśn., pod od czynn. cywilnopr. oraz pod i opł. lok od osób fiz.	78.287	527
		031	Podatek od nieruchomości	44.531	13
		032	Podatek rolny	14.856	24
		033	Podatek leśny	68	0
		034	Podatek od środków transportowych	1.450	83
		037	Podatek od posiadania psów	1.328	
		050	Podatek od czynności cywilno prawnych	130	407
		091	Odsetki od nieter. wpłat z tyt. pod i opł.	15.924	0
	75618		Wpływ z innych opł. st. doch. jst na pod. ust.	0	30
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	0	30
			Razem	277.522	723

Skutki obniżenia górnych stawek podatków i udzielonych przez gminę ulg, odroczeń, umorzeń zwolnień i zaniechania poboru podatków bez ulg i zwolnień ustawowych obrazuje poniższe zestawienie:

Lp.	Nazwa podatku	Skutki obniżenia górnych stawek	Skutki udzielonych przez gminę ulg, odroczeń, umorzeń, zwolnień i zaniechania poboru bez ulg i zwolnień ustawowych
1.	Podatek od nieruchomości	237.622	23.952
2.	Podatek rolny	0	44.766
3.	Podatek od środków transportowych	70.790	5.838
	Razem	308.412	74.556

Realizacja dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleczonych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami:

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan	Wykonanie
700		Gospodarka mieszkaniowa	1.526	1.526
	70005	Gosp. gruntami i nieruchomościami	1.526	1.526
750		Administracja publiczna	34.200	34.200
	75011	Urzędy wojewódzkie	34.200	34.200
751		Urzędy nacz. org. władzy państw, kontroli i ochr. prawa oraz sąd.	12.910	12.910
	75101	Urzędy nacz.org. władzy państw. konr.i ochrony prawa	864	864
	75110	Referenda ogólnokrajowe i konstyt.	12.046	12.046
754		Bezp. Publiczne i ochr. przeciwpoż.	200	200
	75414	Obrona cywilna	200	200
801		Oświata i wychowanie	2.613	2.613
	80101	Szkoły podstawowe	2.613	2.613
853		Opieka społeczna	393.682	389.696
	85313	Składki na ubez. zdrów opł za osoby pob. niektóre świadc z pom. społecz.	15.800	14.033

	85314	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpiecz. społeczne i zdrow.	285.989	285.989
	85316	Zasiłki rodzinne, pielęgn. i wychów.	8.450	7.591
	85319	Ośrodki pomocy społecznej	65.700	65.700
	85378	Usuwanie kłesk żywiołowych	15.403	15.403
	85395	Pozostała działalność	2.340	1.980
900		Gosp. komunalna i ochrona środow.	35.503	35.503
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	35.503	35.503
		Razem	480.634	476.648

Przekazane dotacje z budżetu państwa na realizację zadań zleconych wydatkowane zostały zgodnie z ich przeznaczeniem.

Wydatki:

W ciągu 2003 r. dokonano zmiany budżetu po stronie wydatków zwiększając plan wydatków z tytułu przyznanych dotacji na określone zadania, między innymi na: opiekę społeczną, referenda ogólnokrajowe i konstytucyjne, wyprawki dla dzieci klas I, zwiększono odpis na fundusz socjalny emerytów i rencistów. Zwiększono wydatki na dożywanie

dzieci w szkołach. Zwiększono wydatki na budowę gimnazjum w Pakosławiu, wydatki na modernizację oczyszczalni w Chojnie, remont dróg gminnych, modernizację świetlic. Dokonano także umniejszenia planowanych wydatków. W opiece społecznej umniejszono wydatki na zasiłki i pomoc w naturze oraz składkach na ubezpieczenie zdrowotne o kwotę 52.911 zł w związku ze zmianą przepisów dotyczących przyznawania i wypłaty renty socjalnej, od 1 października 2003 r. zostały one przeniesione do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, umniejszono planowane wydatki na zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne w związku ze zmniejszeniem się ilości zasiłkobiorców.

Realizacja wydatków według grup:

	Plan	Wykonanie	%
1. Wydatki majątkowe	829.736	673.864	81,2
w tym: inwestycyjne	829.736	673.864	81,2
2. Wydatki bieżące	5.394.513	5.255.669	97,4
w tym:			
a) wynagrodzenia i składniki pochodne	3.149.207	3.079.264	97,9
b) dotacje	38.468	38.468	100,0
c) wydatki na obsługę długu	81.000	71.159	87,6
d) pozostałe wydatki	2.125.838	2.066.778	97,2
Wydatki ogółem	6.224.249	5.929.533	95,3

Wykonanie wydatków majątkowych w kwocie 673.864 zł w stosunku do wykonania wydatków ogółem w kwocie 5.929.533 stanowi 11,4%. wydatkowanych środków finansowych. Natomiast wydatki bieżące stanowią 88,6% wydatkowanych środków finansowych.

Planowane wydatki zrealizowano w kwocie 5.929.533 zł tj. 95,3%. Strukturę wykonania wydatków w porównaniu do planowanych wielkości tych wydatków obrazuje poniższe zestawienie:

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan	Wykonanie	%
010			Rolnictwo i łowiectwo	36.957	36.406	98,51
	01008		Budowa i utrzym. urządzeń melior. wodnych	22.462	22.462	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	12.462	12.462	100,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jedn. budżetowych	10.000	10.000	100,00
	01022		Zwal. chorób zak. zwierz. oraz bad. mon. pozostał. chem. i biol. w tk. zwierząt	870	870	100,00
		3020	Nagrody i wydatki osob. nie zalicz. do wynagrodzeń	870	870	100,00
	01030		Izby rolnicze	4.125	3.574	86,64
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rol. w wys. 2% uzysk. wpływ. z pod. rolnego	4.125	3.574	86,64
	01095		Pozostała działalność	9.500	9.500	100,00
		2630	Dotacja przedmiotowa z budż. dla jed. nie zalicz. do sektora fin. publicznych	9.500	9.500	100,00
020			Leśnictwo	781	693	88,73
	02095		Pozostała działalność	781	693	88,73
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	694	693	99,86
		4300	Zakup usług pozostałych	87	0	0,00
600			Transport i łączność	88.884	87.790	98,77
	60016		Drogi publiczne gminne	87.896	87.150	99,15
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11.300	10.811	95,67

		4270	Zakup usług remontowych	50.983	50.912	99,86
		4300	Zakup usług pozostałych	7.200	7.014	97,42
		6050	Wydatki inwestycyjne jedn. budżetowych	18.413	18.413	100,00
	60095		Pozostała działalność	988	640	64,78
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	347	0	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	641	640	99,84
630			Turystyka	5.500	4.604	83,71
	63003		Zadania w zakresie upowszechn. turystyki	5.500	4.604	83,71
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	300	0	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	590	0	0,00
		4430	Różne opłaty i składki	4.610	4.604	99,87
700			Gospodarka mieszkaniowa	64.786	57.637	88,97
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomości	64.786	57.637	88,97
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000	94	9,40
		4260	Zakup energii	4.500	2.963	65,84
		4300	Zakup usług pozostałych	5.986	2.010	33,58
		4430	Różne opłaty i składki	12.500	12.000	96,00
		4580	Pozostałe odsetki	800	570	71,25
		4600	Kary i odszkod. wypł. na rzecz osób praw. i innych j. o	40.000	40.000	100,00
750			Administracja publiczna	894.440	866.866	96,92
	75011		Urzędy wojewódzkie	36.600	35.131	95,99
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	25.584	25.584	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.091	2.091	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.769	4.769	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	678	678	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.821	1.352	47,93
		4440	Odpisy na zakł. fund. świadc. socjalnych	657	657	100,00
	75022		Rady gmin	33.353	32.474	97,36
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	30.520	30.240	99,08
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.247	652	52,29
		4300	Zakup usług pozostałych	570	567	99,47
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.016	1.015	99,90
	75023		Urzędy gmin	710.299	690.579	97,22
		3020	Nagrody i wydatki osób nie zalicz. do wynagrodz.	260	252	96,92
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	418.236	409.579	97,93
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	31.421	31.328	99,70
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	75.519	74.347	98,45
		4120	Składki na Fundusz Pracy	10.820	10.632	98,26
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	63.658	57.162	89,80
		4260	Zakup energii	23.000	22.256	96,77
		4270	Zakup usług remontowych	3.300	2.974	90,12
		4280	Zakup usług zdrowotnych	450	425	94,44
		4300	Zakup usług pozostałych	58.390	56.776	97,24
		4410	Podróże służbowe krajowe	16.000	15.603	97,52
		4440	Odpisy na zakł. fund. świadc. socjalnych	9.245	9.245	100,00
	75047		Pobór pod. opłat i niep. należ. budżet.	3.600	3.600	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000	1.000	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.600	2.600	0,00
	75064		Współ naukowo - techniczna z zagranicą	500	0	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	100	0	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	400	0	0,00
	75095		Pozostała działalność	110.088	105.082	95,45
		3020	Nagrody i wydatki osób nie zalicz. do wynagrodz.	6.493	5.227	80,50
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	37.512	36.645	97,69
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.161	3.056	96,68
		4100	Wynagrodzenia agencyjno - prowizyjne	21.814	21.158	96,99
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8.425	8.202	97,35
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.433	1.433	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.450	4.389	98,63
		4280	Zakup usług zdrowotnych	600	225	37,50
		4300	Zakup usług pozostałych	13.850	13.023	94,03
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.500	1.252	83,47
		4430	Różne opłaty i składki	9.500	9.122	96,02
		4440	Odpisy na zakł. fund. świadc. socjalnych	1.350	1.350	100,00
751			Urzędy nacz. org. władz. kontr. i ochrony prawa oraz sądownictwa	12.910	12.910	100,00
	75101		Urzędy nacz. org. władz. kontr. i ochr. prawa	864	864	100,00

		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	607	607	
		4300	Zakup usług pozostałych	257	257	100,00
	75110		Referenda ogólnokrajowe i konstytucyjne	12.046	12.046	100,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	8.553	8.553	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	194	194	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	30	30	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.773	1.773	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.330	1.330	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	166	166	100,00
754			Bezp. publ. i ochrona przeciwpożarowa	69.900	69.729	99,76
	75412		Ochotnicze straże pożarne	69.700	69.529	99,75
		2820	Dot. cel. z budż. na fin. lub dof. zad. zlec. do realistów	27.568	27.568	100,00
		3020	Nagrody i wydatki osób nie zalicz. do wynagrodz.	3.781	3.781	100,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	9.120	9.115	99,95
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.010	15.007	99,98
		4260	Zakup energii	1.680	1.606	95,60
		4270	Zakup usług remontowych	3.308	3.261	98,58
		4280	Zakup usług zdrowotnych	360	360	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.570	2.529	98,40
		4430	Różne opłaty i składki	6.303	6.302	99,98
	75414		Obrońcy cywilna	200	200	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	200	200	100,00
757			Obsługa długu publicznego	81.000	71.159	87,85
	75702		Obsł. papier. wart. kredyt. i pożyczek j. s. t.	81.000	71.159	87,85
		8070	Odset. i dysk. od kraj. skar. pap. wart. póź. i kred.	81.000	71.159	87,85
758			Różne rozliczenia	0	0	0,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	0	0	0,00
		4810	Rezerwy	0	0	0,00
801			Oświata i wychowanie	3.015.709	2.815.746	93,37
	80101		Szkoły podstawowe	1.632.152	1.610.250	98,66
		3020	Nagrody i wydatki osób nie zalicz. do wynagrodz.	89.188	87.250	97,83
		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	2.613	2.613	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	978.710	967.123	98,82
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	72.112	70.302	97,49
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	196.501	194.155	98,81
		4120	Składki na Fundusz Pracy	26.927	25.925	96,28
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	59.910	58.910	98,33
		4240	Zakup pomocy naukowych dydak. i książek	6.500	6.480	99,69
		4260	Zakup energii	65.223	65.058	99,75
		4270	Zakup usług remontowych	41.344	41.292	99,87
		4280	Zakup usług zdrowotnych	555	395	71,17
		4300	Zakup usług pozostałych	26.115	25.989	99,52
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.400	3.207	94,32
		4430	Różne opłaty i składki	2.311	2.300	99,52
		4440	Odpisy na zakład fundusz świad. socjal.	60.743	59.251	97,54
	80110		Gimnazja	1.198.477	1.030.582	85,99
		3020	Nagrody i wydatki osób nie zalicz. do wynagrodz.	44.292	42.660	96,32
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	464.051	454.831	98,01
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	36.993	36.271	98,05
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	97.238	93.711	96,37
		4120	Składki na Fundusz Pracy	13.324	12.642	94,88
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.003	15.000	99,98
		4240	Zakup pomocy naukowych dydak. i książek	2.500	2.493	99,72
		4260	Zakup energii	80	78	97,50
		4280	Zakup usług zdrowotnych	310	310	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	9.030	8.989	99,55
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.800	1.795	99,72
		4430	Różne opłaty i składki	1.000	996	99,60
		4440	Odpisy na zakład fundusz świad. socjal.	29.319	28.383	96,81
		6050	Wydatki inwestycyjne jedn. budżetowych	483.537	332.423	68,75
	80113		Dowózienie uczniów do szkół	161.643	151.599	93,79
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	16.704	14.645	87,67
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	689	625	90,71
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.108	2.745	88,32
		4120	Składki na Fundusz Pracy	428	374	87,38
		4300	Zakup usług pozostałych	139.632	132.226	94,70
		4440	Odpisy na zakład. fundusz świad. socjal.	1082	984	90,94

	80146		Dokształcanie i doskonal. nauczycieli	12.432	12.310	99,02
		4300	Zakup usług pozostałych	8.534	8.512	99,74
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.898	3.798	97,43
	80195		Pozostała działalność	11.005	11.005	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6	6	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	150	150	100,00
		4440	Odpisy na zakład. fundusz świad. socjal.	10.849	10.849	100,00
851			Ochrona zdrowia	71.350	66.873	93,73
	85111		Szpitala ogólne	5.000	5.000	100,00
		6300	Wydatki na pom. fin. udzielana między j.s.t na dofinansowanie zad. wł. inwest. i zakupów inwest.	5.000	5.000	100,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	52.200	47.723	91,42
		3020	Nagrody i wydatki osób nie zalicz do wynagrodź	1.180	1.179	99,92
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14.725	14.724	99,99
		4240	Zakup pomocy naukowych dydaktycznych i książek	1.000	981	98,10
		4260	Zakup energii	483	482	99,79
		4300	Zakup usług pozostałych	29.902	29.447	98,48
		4410	Podróże służbowe krajowe	252	252	100,00
		4430	Różne opłaty i składki	658	658	100,00
		6060	Wydatki na zakupy inwest. jedn. budżetowych	4000	0	0,00
	85195		Pozostała działalność	14.150	14.150	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	14.150	14.150	100,00
853			Opieka społeczna	600.038	586.000	97,66
	85313		Skł. na ubez. zdrow. opł. za osób pob. niekt. świadczenia z pomocy społecznej	15.800	13.033	82,49
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	15.800	13.033	82,49
	85314		Zasiłki i pom. w naturze oraz skł. na ubez. społeczne	338.339	338.339	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	329.368	329.368	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8.971	8.971	100,00
	85315		Dodatki mieszkaniowe	11.865	11.864	99,99
		3110	Świadczenia społeczne	11.865	11.864	99,99
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgn. i wychowawcze	8.450	7.591	89,83
		3110	Świadczenia społeczne	8.450	7.591	89,83
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	144.092	134.240	93,16
		3020	Nagrody i wydatki osób nie zalicz do wynagrodź	80	54	67,50
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	91.694	84.529	92,19
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.672	6.660	99,82
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	17.462	15.705	89,94
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.409	2.233	92,69
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11.120	11.036	99,24
		4270	Zakup usług remontowych	240	238	99,17
		4280	Zakup usług zdrowotnych	75	75	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	7.350	7.127	96,97
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.680	4.273	91,30
		4430	Różne opłaty i składki	285	285	100,00
		4440	Odpisy na zakład fundusz świad. socjal.	2.025	2.025	100,00
	85328		Usługi opieki i specj. usługi opiekuńcze	24.400	24.210	99,22
		3110	Świadczenia społeczne	23.100	23.010	99,61
		4300	Zakup usług pozostałych	1.300	1.200	92,31
	85378		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	15.403	15.403	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	15.403	15.403	100,00
	85395		Pozostała działalność	41.689	41.320	99,11
		3110	Świadczenia społeczne	33.394	33.028	98,90
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.230	6.227	99,95
		4300	Zakup usług pozostałych	2.065	2.065	100,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	564.484	543.702	96,32
	85401		Świetlice szkolne	33.956	28.759	84,69
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	25.512	2.1475	84,18
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.328	1.264	95,18
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.798	4.091	85,26
		4120	Składki na Fundusz Pracy	659	557	84,52
		4440	Odpisy na zakład fundusz świad. socjal.	1.659	1.372	82,70
	85404		Przedszkola	525.471	509.950	97,05
		3020	Nagrody i wydatki osób nie zalicz do wynagrodź	21.275	21.260	99,93
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	284.885	278.287	97,68
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	21.830	21.076	96,55
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	58.941	56.873	96,49

		4120	Składki na Fundusz Pracy	8.038	7.636	95,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14.723	14.721	99,99
		4220	Zakup środków żywności	47.300	42.331	89,49
		4240	Zakup pomocy naukowych dydak. i książek	3.676	3.635	98,88
		4260	Zakup energii	33.992	33.990	99,99
		4270	Zakup usług remontowych	1.292	1.291	99,92
		4280	Zakup usług zdrowotnych	150	150	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.412	10.392	99,81
		4410	Podróże służbowe krajowe	600	368	61,33
		4430	Różne opłaty i składki	1.017	1.017	100,00
		4440	Odpisy na zakład. fundusz świad. socjal.	17.340	16.923	97,60
	85412		Kol. oboz. oraz inne form wyp. dzieci i mł. szkol.	3.100	3.100	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.100	3.100	100,00
	85446		Dokształcanie i dosk. nauczycieli	1.957	1.893	96,73
		4300	Zakup usług pozostałych	1.498	1.480	98,80
		4410	Podróże służbowe krajowe	459	413	89,98
900			Gosp. komunal. i ochrona środowiska	442.161	441.078	99,76
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	2.500	2.192	87,68
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500	2.192	87,68
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	221.638	220.874	99,66
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.742	1.742	100,00
		4260	Zakup energii	91.931	91.928	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	99.131	99.128	100,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jedn. budżetowych	28.834	28.076	97,37
	90095		Pozostała działalność	218.023	21.8012	99,99
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.091	3.081	99,68
		4260	Zakup energii	8	7	87,50
		4300	Zakup usług pozostałych	6.324	6.324	100,00
		4430	Różne opłaty i składki	4.308	4.308	100,00
		6610	Dot. cel przek. gminie na inwest. i zakupy inwest. realizowane na podst. porozum. między j.s.t.	204.292	204.292	100,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	253.889	247.131	97,34
	92108		Filharmonie orkiestry chóry kapele	8.660	8.612	99,45
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.895	2.848	98,38
		4300	Zakup usług pozostałych	5.765	5.764	99,98
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	112.713	110.332	97,89
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17.317	15.051	86,91
		4260	Zakup energii	11.973	11.942	99,74
		4300	Zakup usług pozostałych	7.763	7.679	98,92
		6050	Wydatki inwestycyjne jedn. budżetowych	75.660	75.660	100,00
	92116		Biblioteki	103.416	101.760	98,40
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	52.450	51.781	98,72
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.111	4.111	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9.554	9.549	99,95
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.386	1.358	97,98
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11.330	11.200	98,85
		4240	Zakup pomocy naukowych dydak. i książek	9.836	9.803	99,66
		4260	Zakup energii	5.829	5.401	92,66
		4270	Zakup usług remontowych	67	66	98,51
		4280	Zakup usług zdrowotnych	100	50	50,00
		4300	Zakup usług pozostałych	6.769	6.664	98,45
		4410	Podróże służbowe krajowe	321	314	97,82
		4430	Różne opłaty i składki	200	0	0,00
		4440	Odpisy na zakład fundusz świad. socjal.	1.463	1.463	100,00
	92195		Pozostała działalność	29.100	26.427	90,81
		3020	Nagrody i wydatki osób nie zalicz do wynagrodź	181	180	99,45
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	35	33	94,29
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25.984	24.342	93,68
		4260	Zakup energii	1.000	0	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.900	1.872	98,53
926			Kultura fizyczna i sport	21.460	21.209	98,83
	92695		Pozostała działalność	21.460	21.209	98,83
		2580	Dot. podmiot z budż. dla jedn. nie zal. do sekt. fin. publ.	1.400	1.400	100,00
		3020	Nagrody i wydatki osób nie zalicz do wynagrodź	2.155	2.134	99,03
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.340	7.312	99,62
		4280	Zakup usług zdrowotnych	100	100	100,00

	4300	Zakup usług pozostałych	5.990	5.876	98,10
	4410	Podróże służbowe krajowe	29	29	100,00
	4430	Różne opłaty i składki	4.446	4.358	98,02
		Razem	6.224.249	5.929.533	95,27

Jak wynika z tabeli realizacji wydatków wg działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej najniższe wykonanie wydatków wykazują działy:

- 630 Turystyka 83,71%,
- 757 Obsługa długu publicznego 87,85%,
- 020 Rolnictwo i łowiectwo 88,73%,
- 700 Gospodarka mieszkaniowa 88,97%,
- 801 Oświata i wychowanie 93,37%,
- 851 Ochrona zdrowia 93,73%.

W dziale 630 Turystyka nie wydatkowano środków finansowych na wydatki rzeczowe związane z turystyką. W dziale 757 Obsługa długu publicznego – w rozdziale 75702 planowano spłatę odsetek od pożyczki i kredytu. Zaplanowano środki finansowe w kwocie 81.000 zł, uwzględniając planowane spłaty w 2003 r. Zaplanowano wyższe środki finansowe na spłatę odsetek od kredytu denominowanego przewidując wyższe kursy Euro. W dziale 020 Rolnictwo i łowiectwo zaplanowano wyższe wydatki na wpłaty gmin na rzecz Izby Rolniczych. W związku z przesunięciem terminu płatności podatku rolnego, nie przelano na rzecz Izby Rolniczej planowanych wydatków. W dziale 700 Gospodarka mieszkaniowa zaplanowano środki finansowe na wypisy i wyrzysy i koszty związane ze sprzedażą. W związku z nie zrealizowaniem tych

zadań w 100%, nie wydatkowano środków finansowych. W dziale 801 Oświata i wychowanie największy wpływ na wykonanie wydatków w 93,37% miała realizacja inwestycji Budowa Gimnazjum w Pakosławiu. W stosunku do planu wydatkowano 68,75%. Związane było to z ogłoszeniem przetargu na wykonanie prac budowlanych, na dokończenie budowy gimnazjum w II półroczu. W dziale 851 Ochrona zdrowia przeznaczono środki finansowe na zakup sprzętu sportowo rehabilitacyjnego i siłowego. W związku na bardzo długi okres wykonywania tego zadania, nie zrealizowano wydatków budżetowych i przeniesiono je na rok 2004.

Największy udział 47,49% w wydatkach budżetu stanowią wydatki na oświatę i wychowanie (szkoły podstawowe, gimnazjum, dowóz). Dalsze działy, w których wydatkowano najwięcej środków finansowych to: administracja 14,6%, opieka społeczna 9,88%, edukacyjna opieka wychowawcza 9,17%, gospodarka komunalna 7,49%, pozostałe działy – rolnictwo i łowiectwo, leśnictwo, transport, turystyka, gospodarka mieszkaniowa, urzędy naczelnych organów władzy, straż pożarna, ochrona zdrowia, kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, kultura fizyczna i sport - 11,37%.

Realizacja wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami:

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Wykonanie
750			Administracja publiczna	34.200	34.200
	75011		Urzędy wojewódzkie	34.200	34.200
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	25.584	25.584
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.091	2.091
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.769	4.769
		4120	Składki na Fundusz Pracy	678	678
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	421	421
		4440	Odpisy na zakład. fundusz świad. socjal.	657	657
751			Urzędy nacz.org. władzy państw, kontroli i ochr. prawa oraz sąd.	12.910	12.910
	75101		Urzędy nacz.org. władzy państw. konr. i ochrony prawa	864	864
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	607	607
		4300	Zakup usług pozostałych	257	257
	75110		Referenda ogólnokrajowe i konstytucyjne	12.046	12.046
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	8.553	8.553
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	194	194
		4120	Składki na Fundusz Pracy	30	30
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.773	1.773
		4300	Zakup usług pozostałych	1.330	1.330
		4410	Podróże służbowe krajowe	166	166
754			Bezp. Publiczne i ochr. przeciwpoż.	200	200
	75414		Obrona cywilna	200	200
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	200	200
801			Oświata i wychowanie	2.613	2.613
	80101		Szkoły podstawowe	2.613	2.613
		3240	Stypen. oraz inne formy pom. dla uczniów	2.613	2.613
853			Opieka społeczna	393.682	389.696
	85313		Składki na ubez. zdrow opł. za osoby pob. niektóre świadc z pom. społecz.	15.800	13.033

		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	15.800	13.033
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpiecz. społeczne i zdrow.	285.989	285.989
		3110	Świadczenia społeczne	277.018	277.018
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8.971	8.971
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgn. i wychów.	8.450	7.591
		3110	Świadczenia społeczne	8.450	7.591
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	65.700	65.700
		3020	Nagrody i wyd. osób nie zał. do wynagr.	40	40
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	42.137	42.137
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.336	3.336
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8.131	8.131
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.114	1.114
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.775	3.775
		4280	Zakup usług zdrowotnych	25	25
		4300	Zakup usług pozostałych	3.955	3.955
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000	2.000
		4430	Różne opłaty i składki	175	175
		4440	Odpisy na zakład. fundusz świad. socjal.	1.012	1.012
	85378		Usuwanie klęsk żywiołowych	15.403	15.403
		3110	Świadczenia społeczne	15.403	15.403
	85395		Pozostała działalność	2.340	1.980
		3110	Świadczenia społeczne	2.340	1.980
900			Gosp. komunalna i ochrona środow.	35.503	35.503
	90015		Oświetlenie ulic, placów, wydatków dróg	35.503	35.503
		4260	Zakup energii	26.652	26.652
		4300	Zakup usług pozostałych	9.951	9.851
			Razem	479.108	475.122

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań