



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 22 września 2005 r.

Nr 139

TREŚĆ

Poz.:

ZARZĄDZENIA WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 3850** – nr 162/2005 z dnia 12 września 2005 r. w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Wyrzysku oraz Rady Gminy Wapno 14912
- 3851** – nr 163/2005 z dnia 12 września 2005 r. w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Kłodawie 14914

UCHWAŁY RAD GMIN

- 3852** – nr XXVIII/33/2005 Rady Gminy Gizałki z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXV/8/2005 Rady Gminy Gizałki z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów 14915
- 3853** – nr XXXV/220/2005 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 20 lipca 2005 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w rejonie ul. Gąsawskiej w Szamotułach 14916
- 3854** – nr XXXVI/153/2005 Rady Gminy i Miasta w Odolanowie z dnia 30 lipca 2005 r. zmieniającą uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego 14920
- 3855** – nr 302/XLV/2005 Rady Gminy Czerwonak z dnia 18 sierpnia 2005 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Potasze 14921
- 3856** – nr 305/XLV/2005 Rady Gminy Czerwonak z dnia 18 sierpnia 2005 r. w sprawie podniesienia kwoty dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu urodzenia dziecka 14923
- 3857** – nr XLI/354/2005 Rady Gminy Suchy Las z dnia 18 sierpnia 2005 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Złotnikach na terenie działek o nr ewid. 895/1, 895/2, 896, 897 14923
- 3858** – nr 310/XLI/2005 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 18 sierpnia 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg, których zarządcą jest Burmistrz Śremu, na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu 14928
- 3859** – nr XXX/180/2005 Rady Gminy Orchowo z dnia 19 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad sprawienia pogrzebu przez Gminę 14929
- 3860** – nr XXV/177/2005 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 24 sierpnia 2005 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Gminnego Zespołu Obsługi Ekonomicznej i Administracji Oświaty w Kołaczkowie do wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla ucznia 14930
- 3861** – nr XXV/181/2005 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 24 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami 14930
- 3862** – nr XXXIII/174/2005 Rady Gminy Jaraczewo z dnia 25 sierpnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów 14933
- 3863** – nr XXXIII/335/2005 Rady Gminy Rokietnica z dnia 29 sierpnia 2005 r. w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Kiekrz, gmina Rokietnica 14935
- 3864** – nr XXXIII/336/2005 Rady Gminy Rokietnica z dnia 29 sierpnia 2005 r. w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Kobylniki, gmina Rokietnica 14939

- 3865** – nr XXXIII/337/2005 Rady Gminy Rokietnica z dnia 29 sierpnia 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału oraz w wyniku wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej 14942
- 3866** – nr XXV/140/2005 Rady Gminy Grodziec z dnia 31 sierpnia 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty targowej, zarządzenia poboru opłaty targowej w formie inkasa, określenia inkasenta oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso 14943
- 3867** – nr XXVI/160/2005 Rady Miejskiej Wielichowa z dnia 31 sierpnia 2005 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Wielichowie do wydawania decyzji administracyjnych dotyczących pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wielichowo 14944

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 3868** – nr XXIX/198/2005 Rady Powiatu w Jarocinie z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie zmian w statucie powiatu jarocińskiego 14944

POROZUMIENIE

- 3869** – zawarte dnia 1 czerwca 2005 r. pomiędzy Powiatem Kaliskim a miastem Kalisz w sprawie powierzenia zadań związanych z udzielaniem pomocy przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną 14947

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KALISZU

- 3870** – z dnia 6 września 2005 r. w sprawie zmian w składzie Rady Powiatu Krotoszyńskiego 14948

3850

ZARZĄDZENIE Nr 162/05 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 12 września 2005 r.

w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Wyrzysku oraz Rady Gminy Wapno

Na podstawie art. 192 i art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§1. Zarządza się wybory uzupełniające: do Rady Miejskiej w Wyrzysku dla wyboru radnego:

- w jednomandatowym okręgu wyborczym Nr 8 obejmującym wsie: Falmierowo, Dobrzyniewo, Polinowo, Młotkowo;

- w jednomandatowym okręgu wyborczym Nr 12 obejmującym wsie: Dąbki, Bąkowo, Komorowo, Konstantynowo, Karolewo, Wiernowo, Żelazno, Żuławka.

§2. Zarządza się wybory uzupełniające: do Rady Gminy Wapno dla wyboru radnego w jednomandatowym okręgu wyborczym Nr 8 obejmującym w Wapnie ulice: Dąbrowskiego, Długą, Kochanowskiego, Kopernika.

§3. Datę wyborów, o których mowa w §1 i 2, wyznacza się na niedzielę 20 listopada 2005 r.

§4. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Andrzej Nowakowski*

Załącznik
do Zarządzenia Nr 162/05
Wojewody Wielkopolskiego
z dnia 12 września 2005 r.

KALENDARZ WYBORCZY DO WYBORÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH DO RADY
MIEJSKIEJ W WYRZYSKU ORAZ RADY GMINY WAPNO

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 21 września 2005 r.	- podanie do publicznej wiadomości zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Wyrzysku w okręgach wyborczych nr 8 i 12 oraz Rady Gminy Wapno w okręgu wyborczym nr 8,
do 1 października 2005 r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o okręgach wyborczych, ich granicach, numerach i liczbie wybieranych radnych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie Miejskiej Komisji Wyborczej w Wyrzysku oraz Gminnej Komisji Wyborczej w Wapnie,
do 6 października 2005 r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Piłe Miejskiej Komisji Wyborczej w Wyrzysku oraz Gminnej Komisji Wyborczej w Wapnie,
do 21 października 2005 r. do godz. 24 ⁰⁰	- zgłoszenie Miejskiej Komisji Wyborczej w Wyrzysku Gminnej Komisji Wyborczej w Wapnie list kandydatów na radnych,
do 30 października 2005 r.	- powołanie przez burmistrza/wójta obwodowych komisji wyborczych - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerach i granicach obwodów głosowania oraz wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej,
do 5 listopada 2005 r.	- rozplakatowanie obwieszczenia Miejskiej Komisji Wyborczej w Wyrzysku oraz Gminnej Komisji Wyborczej w Wapnie oraz zarejestrowanych listach kandydatów na radnych zawierających numery list, dane o kandydatach na radnych umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list,
do 6 listopada 2005 r.	- sporządzenie w urzędach gmin spisów wyborców,
18 listopada 2005 r. o godz. 24 ⁰⁰	- zakończenie kampanii wyborczej,
19 listopada 2005 r.	- przekazanie przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych spisów wyborców,
20 listopada 2005 r. godz. 6 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	- głosowanie

3851

ZARZĄDZENIE Nr 163/05 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 12 września 2005 r.

w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Kłodawie

Na podstawie art. 192 i art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Miejskiej w Kłodawie dla wyboru radnego w pięciomandatowym okręgu wyborczym Nr 1 obejmującym miasto Kłodawa ulice: Aleja Tadeusza Kościuszki, Aleja 1000-lecia, Aleja 1 Maja, Armii Krajowej, Barbary, Bohaterów Września 1939 r., Dąbska, Górnicza, Gruntowa, Henryka Dąbrowskiego, Jasna, Jaśminowa, Jarzębinowa, Józefa Grzyskiego, Klonowa, Łakowa, Łęczycka, Niezłomnych, Powstańców Wielkopolskich, Różana, Solna, Świętego Ducha, 3 Maja, Władysława Jagiełły,

Władysława Kapicy, Wrzosowa, Wyżynna, Zawodnia i Zielona oraz dla wyboru radnego w jednomandatowym okręgu wyborczym Nr 5 obejmującym sołectwa: Dzióbin, Korzecznik, Luboniek, Rysiny Kol.

§2. Datę wyborów, o których mowa w §1, wyznacza się na niedzielę 20 listopada 2005 r.

§3. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych, określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Andrzej Nowakowski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 163/05
Wojewody Wielkopolskiego
z dnia 12 września 2005 r.

KALENDARZ WYBORCZY DO WYBORÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH DO RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 21 września 2005 r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, Zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Kłodawie w okręgach wyborczych Nr 1 i Nr 5,
do 1 października 2005 r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o okręgach wyborczych, ich granicach, numerach i liczbie wybieranych radnych w okręgach wyborczych oraz o wyznaczonej siedzibie Miejskiej Komisji Wyborczej w Kłodawie,
do 6 października 2005 r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Koninie Miejskiej Komisji Wyborczej w Kłodawie,
do 21 października 2005 r. do godz. 24 ⁰⁰	- zgłaszanie Miejskiej Komisji Wyborczej w Kłodawie list kandydatów na radnych w okręgach wyborczych Nr 1 i Nr 5 w Kłodawie,
do 30 października 2005 r.	- powołanie przez Burmistrza Kłodawy Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 i 2 w Kłodawie oraz Nr 8 w Rysinach Kolonii, - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerach i granicach obwodów głosowania oraz o wyznaczonych siedzibach obwodowych komisji wyborczych,
do 5 listopada 2005 r.	- rozplakatowanie obwieszczeń Miejskiej Komisji Wyborczej w Kłodawie o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych zawierających numery list, dane o kandydatach na radnych umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list,
do 6 listopada 2005 r.	- sporządzenie spisów wyborców w Urzędzie Miasta i Gminy w Kłodawie,
18 listopada 2005 r. o godz. 24 ⁰⁰	- zakończenie kampanii wyborczej,
19 listopada 2005 r.	- przekazanie przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych spisów wyborców,
20 listopada 2005 r. godz. 6 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	- głosowanie.

3852

UCHWAŁA Nr XXVIII/33/2005 RADY GMINY GIZAŁKI

z dnia 30 czerwca 2005 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXV/8/2005 Rady Gminy Gizałki z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy postanawia, co następuje:

§1. 1. Dokonuje się zmiany w §3 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Gizałki, zatwierdzonego Uchwałą Nr XXV/8/2005 Rady Gminy Gizałki z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów.

§3. Regulaminu po zmianie otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej

z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d. ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Ustala się, że w przypadku, gdy dochód miesięczny na członka rodziny ucznia nie przekracza 316 zł, przysługuje stypendium w wysokości 45 zł.
3. Kwota stanowiąca indywidualne uzupełnienie stypendium nie może być wyższa niż 112,00 zł.
4. Stypendia przyznawane będą do wysokości środków finansowych zaplanowanych w budżecie gminy.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gizałki.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Gminy
(-) *Piotr Kopczyński*

3853

UHWALA Nr XXXV/220/05 RADY MIASTA I GMINY SZAMOTUŁY

z dnia 20 lipca 2005 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zabudowy mieszkaniowej
jednorodzinnej w rejonie ul. Gąsawskiej w Szamotułach**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz.717 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miasta i Gminy Szamotuły uchwała, co następuje:

§1. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o ustawie bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. Zgodnie z uchwałą nr XXI/128/04 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 7 czerwca 2004 roku i ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Szamotuły uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w rejonie ul. Gąsawskiej w Szamotułach przedstawiony w postaci następujących materiałów:

- a) ustaleń, o których mowa w art. 15 ustawy, zawartych w §3 niniejszej uchwały,
- b) rysunku planu sporządzonego na planszy w skali 1:1.000 stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały,
- c) rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały,
- d) rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

§2. Granice obszaru miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego objętego niniejszą uchwałą przebiegają po granicy działki nr 3264/4 od rowu melioracyjnego na działce nr 3263 do punktu wspólnego z działką nr 3259/1 i dalej po granicy działki nr 3259/1 do rowu melioracyjnego na działce nr 3260 i po granicy rowu melioracyjnego na działkach nr nr 3260 i 3263 z działkami nr 3261/2 i 3262/2.

§3. W oparciu o Art.15 ustawy, dla obszaru objętego planem obowiązują następujące ustalenia:

1. 1. Teren określony w §2 przeznaczony jest pod:
 - a) zabudowę mieszkaniową jednorodziną i oznacza symbolami 2 MN, 3 MN, 4 MN, 7 MN, 8 MN, 9 MN i 10 MN;
 - b) zabudowę mieszkaniową jednorodziną z usługami i oznacza symbolami 1 MN/U i 5 MN/U;
 - c) drogi publiczne i oznacza symbolami 1 KD, 2 KD, 3 KD, 4 KD i 5 KD;

- d) infrastrukturę techniczną- elektroenergetykę i oznacza symbolem 6 E;
- e) zieleń towarzyszącą wodom powierzchniowym - rowom melioracyjnym na działkach nr nr 3260 i 3263 i oznacza symbolem 11 ZP;
- f) wody powierzchniowe śródlądowe - rów melioracyjny i oznacza symbolem 12 WS.

1. 2. Ustala się linie rozgraniczające tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami, teren infrastruktury technicznej i zieleni, tereny dróg publicznych i tereny upraw rolnych, jak w rysunku planu.

1. 3. Ustala się granice wewnętrznych podziałów w terenach zabudowy mieszkaniowej jako postulowane (oznaczone liniami przerywanymi), z dopuszczeniem niewielkich ich przesunięć.

1. 4. Ustala się dla terenów MN funkcję zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, przy czym poza funkcją podstawową możliwa do realizacji jest również funkcja towarzysząca - garaż lub budynek gospodarczo-garażowy.

1. 5. Ustala się dla terenów MN/U poza funkcją określoną w pkt 1.4. również możliwość prowadzenia działalności usługowej nie kolidującej z funkcją podstawową obszaru planu.

1. 6. Ustala się dla działek położonych w terenach 1 MN/U, 2 MN, 3 MN, 4 MN, 5 MN/U, 7 MN i 8 MN obowiązujące linie zabudowy w odległościach 5,00 m i 10,00 m od granic z pasami dróg, jak w rysunku planu.

1. 7. Ustala się dla działek położonych w terenach 9 MN i 10 MN nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 5,00 m od granic z pasami dróg, jak w rysunku planu.

1. 8. Dopuszcza się w terenie 10 MN realizację jednego budynku mieszkalnego na 2-ch działkach.

1. 9. Ustala się dla 2-ch działek położonych w terenie 8 MN, najbliższej ul. Gąsawskiej, nieprzekraczalną linię zabudowy z zakazem realizacji obiektów kubaturowych w odległości 7,50 m od skrajnego przewodu istniejącej linii 15 kV.

1. 10. Ustala się pola zabudowy kubaturowej dla wszystkich działek jak w rysunku planu a szczegółowa lokalizacja budynków i budowli w tych polach musi spełniać warunki określone w przepisach Prawa budowlanego.

1. 11. W polach zabudowy kubaturowej przewiduje się realizację obiektów określonych w pkt 1.4. przy czym wielkość

- powierzchni zabudowanej w stosunku do powierzchni działki nie może być większa jak 30,0%.
1. 12. Udział powierzchni biologicznie czynnej (ogród, sad, trawniki, zadrzewienia i zakrzewienia) w powierzchni działki nie powinien być niższy jak 60,0%. Od strony otwartych terenów rolnych, na obszarach 8 MN, 9 MN i 10 MN ustala się wprowadzenie zieleni w postaci zadrzewień i zakrzewień.
 1. 13. Dla budynków mieszkalnych ustala się następujące parametry kształtowania zabudowy:
 - a) typ zabudowy - wolnostojąca,
 - b) wysokość - parterowe z ewentualnym poddaszem użytkowym; p.p.p. - max. 1,0 m nad terenem (w przypadku podpiwniczenia budynku),
 - c) dachy strome wielospadowe o nachyleniu połączeń głównych 28° do 45°, kryte dachówką lub materiałami dachówkopodobnymi.
 1. 14. Zaleca się realizację garaży i pomieszczeń gospodarczych jako wbudowane lub przybudowane do budynku mieszkalnego.
 1. 15. Dla budynków garażowych i garażowych z częścią gospodarczą realizowanych w sposób nie określony w pkt 1.14 ustala się następujące parametry kształtowania zabudowy:
 - a) dopuszcza się obiekty o wielkości do 2-ch boksów garażowych,
 - b) dachy - jak na budynkach mieszkalnych.
 1. 16. W przypadku kolizji istniejących urządzeń melioracyjnych z projektowanym sposobem zagospodarowania działek, ustala się konieczność ich przebudowy w uzgodnieniu ze Związkiem Spółek Wodnych w Szamotułach.
 2. Obszar objęty planem nie jest chroniony na podstawie przepisów szczególnych w zakresie ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.
 3. Z uwagi na to, że obszar objęty planem został rozpoznany pod względem ochrony zabytków archeologicznych i znajduje się w strefie nawarstwień kulturowych oraz w strefie bogatego osadnictwa pradziejowego i wczesnośredniowiecznego, ustala się dla planu miejscowego obowiązek uzgadniania prowadzonych w ramach inwestycji prac ziemnych z Wielkopolskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. W obszarze planu nie występują obiekty objęte ewidencją konserwatora zabytków.
 4. Obszar planu nie obejmuje przestrzeni publicznych, dlatego nie ustala się zasad ich zagospodarowania.
 5. Nie ustala się dla obszaru planu granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie przepisów odrębnych, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się ziemi.
 6. Ustala się warunki podziału działek nr nr 3259/1 i 3264/4 zgodnie z rysunkiem planu oraz zapisem w pkt 1.3.
 7. Ustala się następujące zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji:
 7. 1. Obsługę komunikacyjną terenów MN zapewnia się poprzez:
 - a) projektowaną publiczną drogę gminną 1KD z włączeniem jej do ul. Gąsawskiej (działka nr 3258) oraz docelowo również do ul. Lipowej,
 - b) projektowaną publiczną drogę gminną 2 KD z włączeniem jej do projektowanej ulicy mającej połączyć ul. Gąsawską i ul. Słoneczną z ul. Lipową i ul. Kolarską,
 - c) projektowane publiczne drogi gminne 3 KD, 4 KD i 5 KD z włączeniem ich do ulicy Gąsawskiej i projektowanej drogi 2 KD.
 7. 2. Parametry techniczne dróg określa się następująco:
 - a) drogi publiczne 1 KD i 2 KD:
 - szerokość pasa drogowego - 12,0 m,
 - jezdnia o szerokości 6,00 m oraz obustronne chodniki po 2,00 m i pobocza po 1,00 m,
 - b) drogi publiczne 3 KD, 4 KD i 5 KD:
 - szerokość pasa drogowego - 9,00 m,
 - jezdnia o szerokości 6,00 m i obustronne chodniki po 1,50 m.
 8. Ustala się następujące zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:
 8. 1. Zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wodociągowej z realizacją sieci w projektowanych drogach publicznych.

Warunki techniczne budowy określi właściciel sieci.
 8. 2. 1. Odprowadzenie ścieków socjalnych do czasu realizacji gminnej kanalizacji sanitarnej do prefabrykowanych zbiorników bezodpływowych, posiadających atest szczelności.

Nie dopuszcza się realizacji przydomowych oczyszczalni ścieków.

Zbiornik na ścieki winien zostać zlokalizowany w miejscu spełniającym warunki zawarte w przepisach wykonawczych do Prawa budowlanego.
 8. 2. 2. Sieć kanalizacji sanitarnej do realizacji w drogach publicznych z włączeniem do projektowanej sieci w ulicy określonej w pkt 7.1.b.
 8. 3. Odprowadzenie wód opadowych z dróg publicznych poprzez projektowaną w tych drogach sieć, do istniejącej miejskiej kanalizacji deszczowej. Warunki techniczne włączenia określi właściciel sieci.
 8. 4. Zaopatrzenie w energię elektryczną z projektowanej stacji transformatorowej WSTW 20/630 kVA na terenie oznaczonym w planie symbolem 6 E sieciami kablowymi w pasach drogowych ulic. Przewidywana wielkość działki pod stacją ca 7,00 x 8,00 m. Warunki techniczne budowy sieci SN i NN oraz przyłączy określi dystrybutor energii elektrycznej.

8. 5. Odpady stałe - gromadzone w pojemnikach i wywożone w sposób organizowany lub indywidualny na wysypisko gminne.
8. 6. Zaleca się ogrzewanie budynków urządzeniami opalonymi ekologicznymi nośnikami energii tj. olejem opałowym lub paliwem gazowym (gaz płynny ze zbiornika, docelowo z sieci). Sieć gazowa do realizacji w projektowanych pasach drogowych. Warunki techniczne budowy sieci gazowej oraz przyłączy określi dystrybutor gazu.
9. Ustala się, że do czasu podziału geodezyjnego obszaru i realizacji zabudowy mieszkaniowej, tereny winny być wykorzystywane w sposób dotychczasowy.
10. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy ustala się jednorazową opłatę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości naliczaną w wysokości 25% od różnicy wartości gruntów przed i po zmianie planu.

§4. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 lutego 1995 roku o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. z 2004 r, Nr 121, poz. 1266 ze zmianami), zgoda na wyłączenie gruntów klasy IIIa, IIIb i IVa z użytków rolnych została uzyskana przy uchwaleniu w 1993 roku miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Szamotuły.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamotuły.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miasta i Gminy Szamotuły
(-) mgr inż. Jan Olszak

3854

UCHWAŁA Nr XXXVI/153/05 RADY GMINY I MIASTA W ODOLANOWIE

z dnia 30 lipca 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 ze zmianami) i art. 18 ust. 2 punkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 ze zmianami) Rada Gminy i Miasta w Odolanowie uchwala co następuje:

***§1.** Zmienia się uchwałę Nr XXX/135/05 Rady Gminy i Miasta w Odolanowie z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w ten sposób, że w §3 ust. 2 regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały w dodaje się punkt 13 o następującej treści:

1) za udział nauczyciela w pracach komisji egzaminacyjnych powołanych do przeprowadzenia egzaminu maturalnego lub egzaminu z przygotowania zawodowego, dyrektor może przyznać nauczycielowi dodatek w wysokości do 15 złotych za każdą przepracowaną godzinę zegarową.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Odolanów.

***§3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący Rady
Gminy i Miasta w Odolanowie
(-) mgr Jan Prokop

* Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr PN.Ka.II-4.0911-250/2005 z dnia 5.09.2005 orzekające nieważność §3 uchwały Nr XXXVI/153/05 Rady Gminy i Miasta w Odolanowie z dnia 30 lipca 2005 r. zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego w części odnoszącej się do mocy jej obowiązywania od dnia 1 stycznia 2005 r., oraz §3 ust. 2 pkt 13 Regulaminu stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXX/135/05 Rady Gminy i Miasta w Odolanowie z dnia 28 lutego 2005 r. w części określającej wysokość dodatku motywacyjnego, wprowadzonego §1 przedmiotowej uchwały Nr XXXVI/153/05 – ze względu na istotne naruszenie prawa

3855

UCHWAŁA Nr 302/XLV/2005 RADY GMINY CZERWONAK

z dnia 18 sierpnia 2005 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Potasze

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy stanowi co następuje:

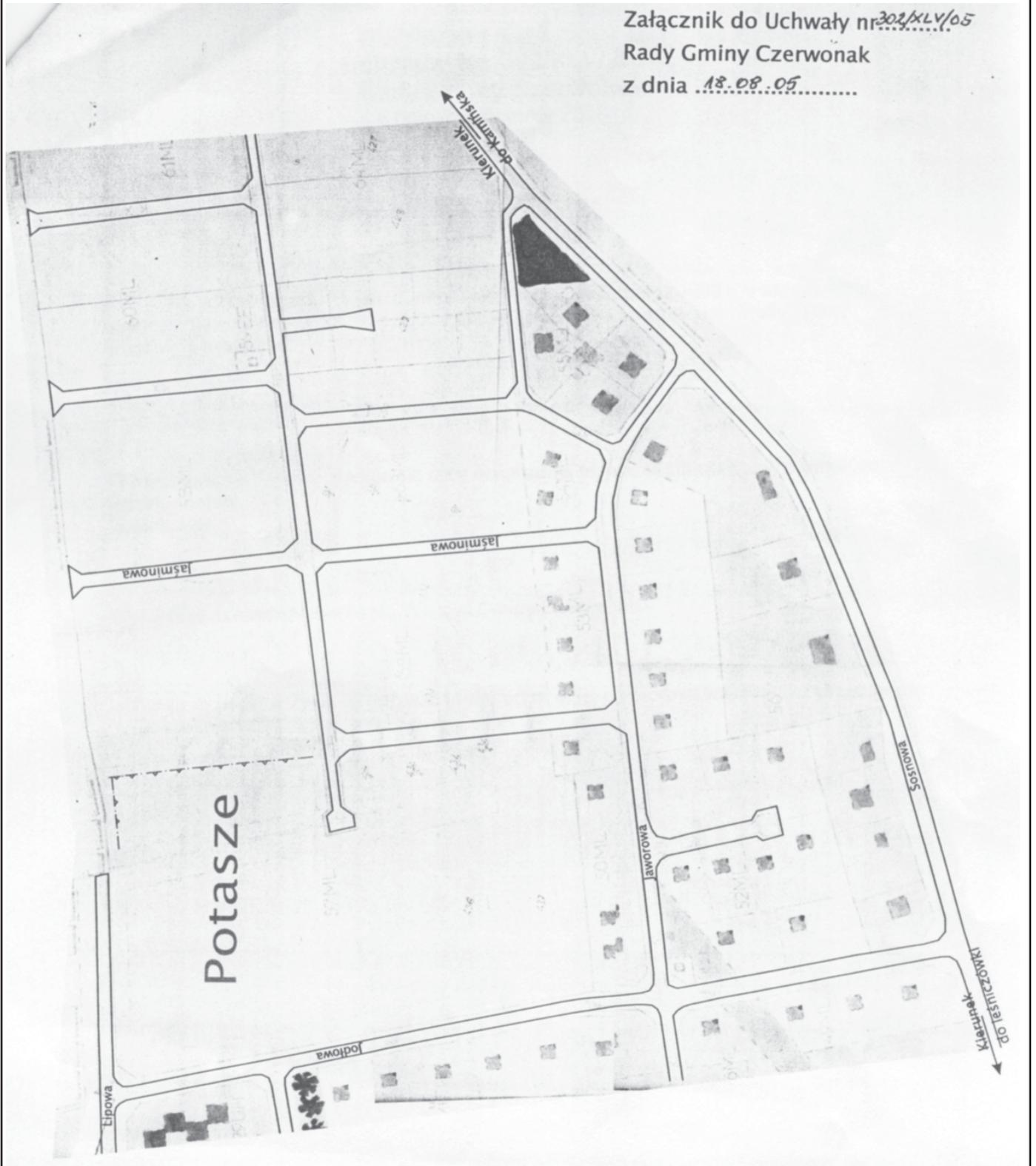
§1. W miejscowości Potasze nadaje się ulicy oznaczonej na mapie stanowiącej załącznik do uchwały nazwę: Jaśminowa.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czerwonak.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Czerwonak
(-) *Zbigniew Zieliński*

Załącznik do Uchwały nr 302/XXV/05
Rady Gminy Czerwonak
z dnia 18.08.05.....



3856

UCHWAŁA Nr 305 /XLV/2005 RADY GMINY CZERWONAK

z dnia 18 sierpnia 2005 r.

w sprawie podniesienia kwoty dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu urodzenia dziecka

Na podstawie art.7 ust. 1, pkt 6 i art. 18 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 15 a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami) Rada Gminy Czerwonak uchwała, co następuje:

§1. 1. Rada Gminy podwyższa kwotę dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu urodzenia dziecka, o którym mowa w art. 9 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych do wysokości 1.500 zł.

2. Podwyższenie kwoty wymienionej w pkt 1 o 1.000 zł, finansowane jest ze środków własnych gminy w ramach budżetu gminy.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czerwonak.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą w roku budżetowym 2006 od dnia 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący
Rady Gminy Czerwonak
(-) *Zbigniew Zieliński*

3857

UCHWAŁA Nr XLI/354/2005 RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia 18 sierpnia 2005 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Złotnikach na terenie działek o nr ewid. 895/1, 895/2, 896, 897

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.) Rada Gminy Suchy Las uchwała co następuje:

ROZDZIAŁ I.

Przepisy ogólne

§1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w Złotnikach na terenie działek o nr ewid. 895/1, 895/2, 896, 897 zwany dalej „planem”.

2. Stwierdza się zgodność planu z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Suchy Las, uchwalonego uchwałą nr LXV/349/98 Rady Gminy Suchy Las z dnia 18 czerwca 1998 r. z późn. zmianami.

3. Plan obejmuje obszar położony w Złotnikach w rejonie pomiędzy ulicami Sosnowa, Podgrzybkowa i Jaskółczą.

4. Załącznikiem nr 1 do uchwały jest część graficzna w skali 1:1.000, zwana dalej „rysunkiem planu”, na której oznaczono granice uchwalenia planu.

5. Załącznikiem nr 2 do uchwały jest rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu.

6. Załącznikiem nr 3 do uchwały jest rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w zmianie planu, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz o zasadach ich finansowania.

7. Celem planu jest zmiana przeznaczenia fragmentu terenu - objętego obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego dla miejscowości Złotniki, rejon między ulicami Nektarową, Sosnową, Złotnicką i linią kolejową Poznań-Piła, do granicy miasta Poznania, uchwalonym uchwałą Nr XVI/145/99 Rady Gminy Suchy Las z dnia 9 września 1999 r., ogłoszoną w Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 73 poz. 1441 - z usług oświaty na zabudowę mieszkaniową jednorodziną i usługi sportu i rekreacji.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) froncie działki – rozumie się przez to granicę działki przyległą do terenu drogi, od granicy której ustalona jest obowiązująca linia zabudowy;
- 2) nieprzekraczalnej linii zabudowy – rozumie się przez to linię wyznaczającą minimalną odległość, w jakiej można sytuować budynek od granic działki budowlanej;
- 3) obowiązującej linii zabudowy - rozumie się przez to linię, zgodnie z którą należy sytuować jedną z elewacji budynku;
- 4) powierzchni terenu biologicznie czynnej – należy przez to rozumieć grunt rodzimy oraz wodę powierzchniową na terenie działki budowlanej, a także 50% sumy powierzchni tarasów i stropodachów o powierzchni nie mniejszej niż 10 m² urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym im naturalną vegetację;
- 5) powierzchni zabudowy – należy przez to rozumieć powierzchnię terenu zajęta przez budynek w stanie wykończonym; powierzchnia zabudowy jest wyznaczona przez rzut pionowy zewnętrznych krawędzi budynku na powierzchnię terenu;
- 6) szerokości frontowej – rozumie się przez to szerokość działki od strony obowiązującej linii zabudowy;
- 7) terenie – należy przez to rozumieć powierzchnię o określonym przeznaczeniu, wyznaczoną na rysunku planu liniami rozgraniczającymi.

§3. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granica uchwalenia planu;
- 2) przeznaczenie terenów - oznaczone symbolami literowymi i cyfrowymi;
- 3) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu;
- 4) obowiązujące linie zabudowy;
- 5) nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 6) nasadzenia zieleni wielopiętrową;
- 7) klasyfikacja drogi publicznej, szerokość w liniach rozgraniczających.

2. Oznaczeniem graficznym o charakterze informacyjnym są sugerowane podziały nieruchomości.

§4. 1. Na obszarze objętym planem nie występują:

- 1) obiekty i tereny chronione wymagające ustalenia zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
- 2) tereny i obiekty podlegające ochronie wymagającej ustalenia granic i sposobów zagospodarowania ustalonych na podstawie odrębnych przepisów w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem mas ziemnych;
- 3) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości.

2. Na obszarze objętym planem nie ustala się:

- 1) sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
- 2) szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu.

ROZDZIAŁ II.

Przepisy szczegółowe Przeznaczenie terenów

§5. Ustala się następujące przeznaczenie terenów:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczone symbolami 1MN i 2MN;
- 2) teren usług sportu i rekreacji oznaczony symbolem US;
- 3) teren urządzeń elektroenergetycznych oznaczony symbolem E;
- 4) teren drogi publicznej klasy dojazdowej oznaczony symbolem KD-D;
- 5) teren drogi wewnętrznej, niepublicznej, oznaczony symbolem KDW.

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§6. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego reguluje się przez:

- 1) nakaz zachowania obowiązujących i nieprzekraczalnych linii zabudowy;
- 2) zakaz lokalizacji urządzeń reklamowych w formie wolnostojących tablic informacyjnych;
- 3) dopuszczenie umieszczania tablic informacyjnych na budynkach i/lub ogrodzeniach pod warunkiem utrzymania ich w harmonii z otoczeniem, poza polami widoczności, dostosowane wielkością i kolorystyką do miejsca, gdzie mają być zlokalizowane.

Zasady ochrony środowiska, przyrody
i krajobrazu kulturowego.

§7. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego reguluje się przez:

- 1) obowiązek wykonania pełnego uzbrojenia terenu w sieć infrastruktury technicznej w powiązaniu z systemem gminnym;
 - 2) nakaz rozwiązania gospodarki cieplnej indywidualnie, z zastosowaniem źródeł energii takich jak gaz ziemny, olej opałowy lekki, energia elektryczna lub odnawialne źródła energii;
 - 3) zakaz stosowania paliw stałych oraz ogrzewania kominkowego jako jedyne źródła ciepła;
 - 4) zakaz instalowania urządzeń emitujących promieniowanie elektromagnetyczne o częstotliwościach powyżej 30 kHz;
 - 5) nakaz gromadzenia i usuwania odpadów stałych zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami;
 - 6) obowiązek stosowania zasad akustyki budowlanej w zabudowie, zwłaszcza od strony projektowanych terenów sportowo-rekreacyjnych;
 - 7) obowiązek zagospodarowania mas ziemnych pochodzących z wykopów oraz wierzchnich warstw ziemi urodzajnej;
 - 8) obowiązek dostosowania zabudowy bez zmian naturalnego ukształtowania powierzchni ziemi;
 - 9) zakaz prowadzenia działalności gospodarczej generującej uciążliwości dla mieszkańców takie, jak: ruch samochodowy dostawczo-odbiorczy, zanieczyszczenie powietrza, hałas, wibracje.
- 6) powierzchnię biologicznie czynną działki min. 40% jej powierzchni;
 - 7) realizację zabudowy w następujący sposób:
 - a) zabudowa zgodnie z wyznaczonymi liniami zabudowy,
 - b) wejścia do budynków od strony obowiązującej linii zabudowy,
 - c) posadowienie parteru budynków nie wyżej niż 0,5 m nad poziomem terenu,
 - d) wysokości budynków do 2 kondygnacji nadziemnych, w tym 1 kondygnację stanowi poddasze użytkowe,
 - e) wysokość budynków nie może przekraczać 10 m do kalenicy dachu,
 - f) dopuszcza się podpiwniczenie budynków,
 - g) stosowanie dachów stromych, symetrycznych o nachyleniu połaci dachowej 22-45^o,
 - h) o równym kącie nachylenia, z zastosowaniem dachówek ceramicznych lub betonowych,
 - i) główne kalenice dachów równoległe do obowiązujących linii zabudowy;
 - j) garaże wbudowane lub dobudowane do budynków mieszkalnych;
 - 8) ogrodzenia o wysokości do 1,5 m, w minimum 70% powierzchni ażurowe; dopuszczalne żywopłoty; zakaz stosowania ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych;
 - 9) zapewnienie miejsc postojowych na terenie działek;
 - 10) obsługę komunikacyjną zabudowy mieszkaniowej z istniejących ulic: Sosnowej, Podgrzybkowej, Jaskółczej oraz ulic projektowanych KD-D i KD-W.

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

§8. 1. Ustala się obowiązek wprowadzenia strefy zieleni wielopiętrowej wzdłuż granic publicznych terenów sportu i rekreacji zgodnie z rysunkiem planu.

2. Ustala się możliwość wprowadzenia nasadzeń drzew przyulicznych w obrębie projektowanej ulicy KD-D.

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu

§9. 1. Dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczonych symbolami 1MN i 2MN ustala się:

- 1) możliwość budowy budynków jednorodzinnych wolnostojących oraz garaży;
- 2) podział na działki o wielkości minimalnej 800 m² i szerokości frontowej min. 19 m;
- 3) dopuszczenie budowy urządzeń towarzyszących: dojść, dojazdów, obiektów małej architektury, ogrodów i ogrodzeń;
- 4) na jednej działce możliwe jest usytuowanie tylko jednego budynku mieszkalnego i jednego budynku garażowego;
- 5) maksymalną powierzchnię zabudowy działki – 30% jej powierzchni, a powierzchnię zabudowy domu nie większą niż 300 m²;
2. Dla terenu usług sportu i rekreacji oznaczonego symbolem US ustala się:
 - 1) zakaz lokalizacji zabudowy kubaturowej;
 - 2) przeznaczenie dopuszczalne – zieleni publiczna o charakterze parkowym;
 - 3) możliwość lokalizacji urządzeń sportowo-rekreacyjnych przeznaczonych do rekreacji czynnej i biernej, w tym boisk, miejsc zabaw dla dzieci, ścieżek pieszych i rowerowych a także obiektów małej architektury, znaków informacyjnych i urządzeń infrastruktury technicznej;
 - 4) możliwość budowy ogrodzenia ażurowego, wzbogaconego zielenią, z zakazem stosowania ogrodzenia z prefabrykowanych elementów betonowych;
 - 5) obowiązek nasadzeń wielopiętrowej zieleni w pasie o szerokości min 2,5 m wzdłuż wewnętrznych granic terenu US, z zastosowaniem roślinności zimozielonej, zgodnie z rysunkiem planu;
 - 6) minimalna powierzchnia zieleni - 60% powierzchni działki;
 - 7) obsługa komunikacyjna od ulicy Sosnowej i Podgrzybkowej;

- 8) możliwość lokalizacji miejsc postojowych dla samochodów osób niepełnosprawnych.

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§10. 1. Dla terenu drogi publicznej oznaczonej symbolem KD-D ustala się:

- 1) klasę drogi dojazdowej o szerokości 10 m w liniach rozgraniczających;
- 2) zagospodarowanie zielenią wszystkich nieutwardzonych powierzchni drogowych;
- 3) możliwość wyznaczenia miejsc postojowych samochodów na terenie KD-D wyłącznie równoległe do osi jezdni;
- 4) zakaz lokalizacji zabudowy kubaturowej;
- 5) geometrię jezdni, chodników określi projekt branżowy.

2. Dla terenu drogi wewnętrznej niepublicznej oznaczonej symbolem KDW ustala się:

- 1) drogę jak pieszo-jezdną, wyłącznie dla obsługi działek zabudowy mieszkaniowej;
- 2) szerokość drogi - 6 m w liniach rozgraniczających, z częścią do zawracania o wymiarach minimum 12mx12m zgodnie z rysunkiem planu.

3. Dla terenu elektroenergetyki oznaczonej symbolem E ustala się:

- 1) możliwość realizacji stacji transformatorowej wolnostojącej 15/0,4 kV, która zapewni zasilanie projektowanej zabudowy;
- 2) dostęp do stacji od strony ulicy Podgrzybkowej.

4. Ustala się zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wodociągowej w ulicach Sosnowej, Podgrzybkowej, Jaskółczej i poprzez realizację sieci i wodociągowych i przyłączy w ulicach KD-D i KDW.

5. Ustala się odprowadzanie ścieków sanitarnych wyłącznie do istniejących kanałów sanitarnych w ulicach Sosnowej, Podgrzybkowej, Jaskółczej i poprzez realizację sieci i przyłączy kanalizacyjnych w ulicach KD-D i KDW.

6. Ustala się odprowadzanie wód deszczowych do sieci kanalizacji deszczowej w ulicach Sosnowej, Podgrzybkowej, Jaskółczej oraz budowę nowych kanałów deszczowych i przyłączy w ulicach KD-D i KDW.

7. W zakresie sieci gazowej ustala się zaopatrzenie w gaz z istniejących gazociągów niskiego ciśnienia z możliwością realizacji nowych odcinków gazociągu niskiego ciśnienia i przyłączy w ulicach KD-D i KDW.

8. W zakresie zaopatrzenia w energię elektroenergetyczną ustala się poprzez realizację nowych sieci w ulicach KD-D i KDW, wyłącznie o napięciu poniżej 110 kV, w powiązaniu z projektowaną stacją transformatorową.

9. W zakresie sieci telekomunikacyjnych ustala się możliwość realizacji tych sieci w pasach drogowych.

10. Przyłączenia obiektów zabudowy do sieci infrastruktury technicznej nastąpią na podstawie warunków technicznych określonych przez gestorów sieci.

Stawka procentowa, służąca naliczeniu jednorazowej opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

§11. Ustala się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 15%.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§12. Traci moc uchwałą Nr XVI/145/99 Rady Gminy Suchy Las z dnia 9 września 1999 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla miejscowości Złotniki, rejon między ulicami Nektarową, Sosnową, Złotnicką i linią kolejową Poznań-Piła, do granicy miasta Poznania, opublikowana w Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 73 poz. 1441 na obszarze objętym niniejszą uchwałą.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

§14. Uchwała i załącznik graficzny nr 1 podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

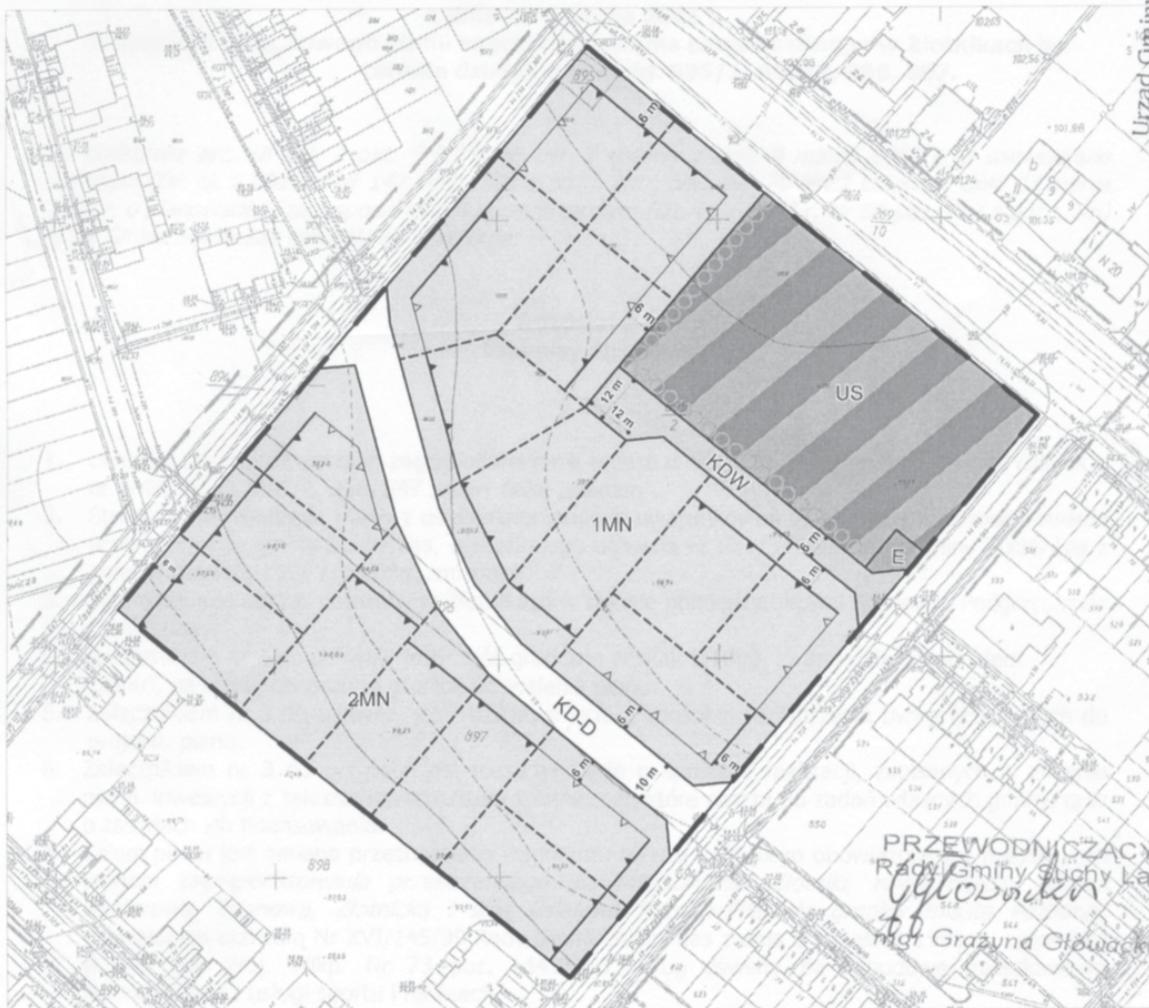
§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący
Rady Gminy Suchy Las
(-) mgr Grażyna Głowacka

MIEJSKOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO W ZŁOTNIKACH NA TERENIE DZIAŁEK O NR EWID. 895/1, 895/2, 896, 897.

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Suchy Las
Nr *XLI/557/05* z dnia *18.08.2005r.*
ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego
Nr z dnia poz.

SKALA 1:1000



Urząd Gminy Suchy Las

OZNACZENIA:

Oznaczenia będące obowiązującymi ustaleniami planu:

- granica uchwalenia planu
- linia rozgraniczająca tereny o różnym przeznaczeniu
- obowiązująca linia zabudowy
- nieprzekraczalna linia zabudowy
- nasadzenia zielenią wielopiętrową

Przeznaczenie terenu:

- tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
- teren usług sportu i rekreacji
- teren elektroenergetyki
- teren drogi publicznej klasy dojazdowej
- teren drogi wewnętrznej niepublicznej

Oznaczenia graficzne o charakterze informacyjnym:

- sugerowane podziały nieruchomości

Wyrys ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gm. Suchy Las



Obszar objęty planem leży w terenach przewidzianych w w/w studium pod rozwój przestrzenny jednostek osadniczych z uwzględnieniem ograniczeń

PROEKO-PLAN Projektowanie Urbanistyczne
mgr Alicja Czaban, 61-615 Poznań, ul. E. Knolla-Kownackiego

PROJEKTANT PROWADZĄCY:
MGR ALICJA CZABAN CZŁONEK ZOUI NR 22

PROJEKTANT:
MGR INŻ. ARCH. FILIP KOCZOROWSKI

Stwierdzam zgodność

3858

UCHWAŁA Nr 310/XLI/05 RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE

z dnia 18 sierpnia 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg, których zarządcą jest Burmistrz Śremu, na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.) Rada Miejska w Śremie uchwała, co następuje:

§1. W uchwale nr 226/XXXI/04 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 29 października 2004 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg, których zarządcą jest Burmistrz Śremu, na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2004 r. Nr 163, poz. 3500) wprowadza się następujące zmiany w §3:

1) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Stawkę za umieszczenie urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, energetycznych i gazowych pomniejsza się o 90%.”

2) dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 i 2 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub na obiekcie mostowym. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub na obiekcie mostowym”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śremu.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Maciej Janiszewski*

3859

UCHWAŁA Nr XXX/180/05 RADY GMINY ORCHOWO

z dnia 19 sierpnia 2005 r.

w sprawie zasad sprawienia pogrzebu przez Gminę

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), w zw. z art. 17 ust. 1 pkt 15, art. 44, art. 96 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 ze zm.) Rada Gminy Orchowo uchwala, co następuje:

§1. 1. Gmina organizuje pogrzeb w przypadku braku podmiotów lub osób bliskich do dokonania pochówku.

2. O sprawienie pogrzebu lub pokrycie kosztów pogrzebu przez Gminę może również ubiegać się osoba lub rodzina będąca w niedostatku i nie mająca możliwości ubiegania się o świadczenie na ten cel z innych tytułów.

3. Pogrzeb powinien być dokonany zgodnie z wyznaniem zmarłego, po uprzedniej konsultacji z przedstawicielem miejscowego kościoła oraz zgodnie z miejscowymi zwyczajami.

§2. Sprawienie pogrzebu obejmuje niezbędne czynności z tym związane, a w szczególności:

- 1) przygotowanie zwłok do pochówku,
- 2) zakup niezbędnego ubrania i obuwia,
- 3) zakup trumny,
- 4) przechowanie zwłok,
- 5) przewóz zwłok,
- 6) obsługę przy pochówku,

7) inne czynności wynikające z okoliczności, zgodnie z wyznaniem zmarłego, prawem i miejscowymi zwyczajami.

§3. 1. Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej zleca organizację pogrzebu wyspecjalizowanym podmiotom po wcześniejszym określeniu przez kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orchowie zakresu niezbędnych czynności oraz górnych granic kosztów z tym związanych.

2. Zapisy w ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku zwrotu kosztów pogrzebu osobie lub rodzinie.

§4. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej dokonuje zapłaty lub zwrotu kosztów pogrzebu na podstawie:

1. wniosku i rachunków przedstawionych przez osoby, które dokonały pochówku,
2. rachunku wystawionego przez firmę, której zostały zlecone czynności po uprzednim wykonaniu zlecenia.

§5. W przypadku pokrycia kosztów pogrzebu przez gminę poniesione wydatki podlegają zwrotowi z masy spadkowej, jeżeli po osobie zmarłej nie przysługuje zasilek pogrzebowy.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Orchowo.

§7. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Orchowo
(-) Krzysztof Wróblewski

3860

UCHWAŁA Nr XXV/177/2005 RADY GMINY KOŁACZKOWO

z dnia 24 sierpnia 2005 r.

w sprawie upoważnienia Dyrektora Gminnego Zespołu Obsługi Ekonomicznej i Administracji Oświaty w Kołaczkanie do wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla ucznia

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. oraz 2003 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) Rada Gminy uchwała co następuje:

§1. Upoważnia się Dyrektora Gminnego Zespołu Obsługi Ekonomicznej i Administracji Oświaty w Kołaczkanie do wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla ucznia.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołaczkowo.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Wojciech Majchrzak*

3861

UCHWAŁA Nr XXV/181/2005 RADY GMINY KOŁACZKOWO

z dnia 24 sierpnia 2005 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203) Rada Gminy uchwała co następuje:

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne

§1. Uchwała niniejsza określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Kołaczkowo.

§2. Ilekroć w niniejszej uchwale mowa o:

- 1) Gminie albo mieszkańcach Gminy należy przez to rozumieć odpowiednio: gminę Kołaczkowo albo jej mieszkańców,
- 2) Radzie albo Wójtce należy przez to rozumieć odpowiednio: Radę Gminy Kołaczkowo albo Wójta Gminy Kołaczkowo,
- 3) Konsultacjach: rozumie się przez to konsultacje, o jakich mowa w niniejszej uchwale,
- 4) podaniu do publicznej wiadomości: rozumie się przez to ogłoszenie w sposób Zwyczajowo przyjęty, rozplakatowania obwieszczeń oraz ogłoszenie w lokalnej prasie,
- 5) karcie konsultacyjnej: rozumie się przez to blankiet o treści i z elementami określonymi w przepisach niniejszej uchwały, na którym mieszkańcy wyrażają swe opinie,

- 6) rozstrzygnięciach: rozumie się przez to warianty rozstrzygnięć poddawanych konsultacjom.

ROZDZIAŁ II

Zasady przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami

§3. W konsultacjach społecznych mieszkańcy gminy wypowiadają swoje opinie w sprawach, w których przeprowadzenia konsultacji społecznych:

- 1) wymagają przepisy powszechne obowiązującego prawa,
- 2) gdy organy Gminy zwrócą się do mieszkańców o wyrażenie opinii w sprawach mających być przedmiotem ich rozstrzygnięć.

§4. W przypadkach, o których mowa w §3 pkt 2, podstawą przeprowadzenia konsultacji jest uchwała Rady w sprawie przeprowadzenia konsultacji.

§5. W uchwale, o której mowa w §4, określa się:

- 1) pytanie lub pytania albo warianty rozstrzygnięć poddawane ocenie mieszkańców,
- 2) termin przeprowadzenia konsultacji,
- 3) wzór karty, jaka zostanie użyta w trakcie konsultacji,
- 4) kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji.

§6. Uchwała, o której mowa w §4, podlega podaniu do publicznej wiadomości.

§7. 1. W konsultacjach mogą brać udział osoby będące mieszkańcami Gminy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W przypadku przeprowadzania konsultacji w sprawach wymaganych przepisami powszechnie obowiązującego prawa, udział w konsultacjach mogą wziąć mieszkańcy Gminy, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

3. W przypadku przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami w sprawach, w których mowa w §3 pkt 2, udział w konsultacjach mogą wziąć mieszkańcy Gminy określeni w uchwale w sprawie przeprowadzenia konsultacji.

§8. Konsultacje przeprowadza się w dzień wolny od pracy.

§9. Konsultacje należy przeprowadzić nie wcześniej, niż po upływie 30 dni i nie później niż po upływie 40 dni od dnia podania do publicznej wiadomości uchwały, o której mowa w §4.

§10. Mieszkańcy mogą wyrażać swe opinie w lokalach obwodowych komisji konsultacyjnych, poprzez wrzucenie kart konsultacyjnych do urn, w dniu konsultacji, określonym w uchwale, o której mowa w §4, w czasie od godz. 8⁰⁰ do godz. 20⁰⁰.

§11. Mieszkańcy wyrażają swą opinię, co do poddanych pytań lub wariantów rozstrzygnięć poprzez wypełnienie karty konsultacyjnej.

§12. Konsultacje przeprowadza się w stałych obwodach głosowania utworzonych w celu przeprowadzenia wyborów do rady albo we wskazanej przez radę jednostce pomocniczej gminy.

§13. 1. Po podaniu do publicznej wiadomości uchwały w sprawie przeprowadzenia konsultacji, organy Gminy, mieszkańcy, a także ich organizacje mogą podejmować - w granicach obowiązującego prawa - działania mające na celu wyjaśnienie istoty pytania, pytań albo poddawanych ocenie wariantów rozstrzygnięć (kampania konsultacyjna).

2. Do kampanii konsultacyjnej stosuje się odpowiednio przepisy art. 29 ust. 2 oraz art. 30-37 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz.U. Nr 88, poz.985 z późn. zm.), dotyczące kampanii referendalnej.

§14. Warunkiem prowadzenia:

- 1) konsultacji oraz
- 2) kampanii konsultacyjnej przez organy Gminy jest przeznaczenie środków na ten cel w budżecie Gminy.

§15. Sprawozdanie finansowe z wydatków budżetowych poniesionych na pokrycie kosztów działań, o jakich mowa w §12, podawane jest do publicznej wiadomości.

ROZDZIAŁ III.

Spis osób uprawnionych do konsultacji

§16. 1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu osób uprawnionych do głosowania.

2. Uprawniony może być wpisany tylko do jednego spisu.

§17. 1. Spis osób uprawnionych służy do głosowania w konsultacji postanowionej uchwałą o której mowa w §4.

2. Spis sporządza się w urzędzie gminy najpóźniej w 14 dniu przed dniem konsultacji, na podstawie stałego rejestru wyborców w gminie.

3. Spis sporządza się w 2 egzemplarzach, oddzielnie dla każdego obwodu, głosowania, według miejsca zamieszkania uprawnionych.

4. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania osoby uprawnionej.

§18. Spis osób uprawnionych jest udostępniony do wglądu w urzędzie gminy.

§19. Spis osób uprawnionych przekazuje się w przeddzień konsultacji przewodniczącemu obwodowej komisji.

ROZDZIAŁ IV.

Tryb przeprowadzania oraz ustalania i ogłaszania wyników konsultacji

§20. Konsultacje przeprowadzają i ustalają ich wynik powołane w tym celu gminna i obwodowe komisje konsultacyjne.

§21. Do działań komisji, o których mowa w §20 znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998 r.- Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów oraz sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zmianami), dotyczące terytorialnych i obwodowych komisji wyborczych.

§22. 1. Gminną Komisję Konsultacyjną powołuje Rada uchwałą, o której mowa w §4.

2. W skład komisji wchodzi od 4 do 6 osób.

2. Komisja posługuje się pieczęcią, której wzór ustala Wójt.

4. Komisja wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę. Skład komisji podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w urzędzie oraz w sołectwach.

5. Zmiany i uzupełnienia w składzie komisji następują w szczególnie uzasadnionych sytuacjach, a zwłaszcza na skutek zrzeczenia się członkostwa lub śmierci członka komisji na zasadach i trybie określonym w przepisach o ich powołaniu.

§23. 1. Obwodowe komisje konsultacyjne powołuje najpóźniej na 10 dni przed dniem konsultacji Wójt.

2. W skład komisji wchodzi od 4 do 6 osób.

3. Do komisji obwodowych mają zastosowanie przepisy §22 ust. 3 do 5.

§24. Nie później niż na 10 dni przed terminem konsultacji przewodniczący gminnej komisji zarządza wydrukowanie potrzebnej liczby kart do głosowania oraz zapewnia ich dostarczenie do komisji obwodowych.

§25. 1. Karta do głosowania zawiera:

1) oznaczenie konsultacji, nazwę organu, który postanowił o przeprowadzeniu konsultacji,

2) pytanie lub pytania albo warianty odpowiedzi, jeżeli konsultacja polega nie udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania, na karcie do głosowania zamieszcza się również wyrazy: „tak” i „nie” z kratkami z lewej strony przeznaczonymi na postawienie znaku przy odpowiedzi, którą wybrał głosujący, a gdy konsultacja polega na dokonaniu wyboru pomiędzy zaproponowanymi wariantami, przy każdym z wariantów umieszcza się po lewej stronie numer wariantu i kratkę przeznaczoną na postawienie znaku przy wariacie, za którym głosujący się wypowiada.

3) pouczenie o sposobie głosowania.

2. W razie poddania pod konsultację więcej niż jednej sprawy, na karcie do głosowania zamieszcza się kolejno wszystkie postawione pytania lub warianty, z zachowaniem wymagań określonych w ust. 1 pkt 2.

3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

4. Na karcie do głosowania drukuje się odcisk pieczęci urzędowej gminy.

5. Wydając kartę do głosowania komisja obwodowa opatruje ją własną pieczęcią.

§26. 1. Po upływie czasu wyrażania opinii przez mieszkańców, komisje obwodowe ustalają wyniki konsultacji w obwodzie i sporządzają protokół w dwóch egzemplarzach zawierający liczbę:

1) osób uprawnionych do głosowania,

2) osób, którym wydano karty do głosowania,

3) kart wyjętych z urny,

4) kart nieważnych,

5) kart ważnych, czyli liczbę osób, które wzięły udział w głosowaniu,

6) głosów nieważnych,

7) głosów ważnych,

8) głosów ważnych oddanych na poszczególne odpowiedzi na postawione pytanie lub za wyborem określonego wariantu.

2. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji obecni przy sporządzaniu protokołu.

3. Wzór protokołu ustala wójt.

§27. 1. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią komisji obwodowej.

2. Poczynienie na karcie do głosowania dodatkowych uwag, lub innych dopisków nie pociąga za sobą skutków prawnych a w szczególności nie wpływa na ważność karty.

3. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu wyników głosowania.

§28. 1. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania, w odniesieniu do poszczególnego pytania lub wariantu, nie zaznaczono żadnej odpowiedzi lub nie dokonano wyboru żadnego wariantu.

2. Głos jest nieważny w odniesieniu do poszczególnego pytania lub wariantu, jeżeli na karcie do głosowania zaznaczono więcej niż jedną odpowiedź na dane pytanie lub dokonano wyboru więcej niż jednego wariantu.

§29. 1. Niezwłocznie po dokonaniu czynności wymienionych w §26 przewodniczący obwodowej komisji konsultacyjnej przekazuje jeden egzemplarz protokołu do gminnej komisji w zamkniętej kopercie.

2. Drugi egzemplarz protokołu wraz z pozostałymi dokumentami z głosowania przekazuje wójtowi.

§30. 1. Niezwłocznie po otrzymaniu protokołów głosowania od wszystkich obwodowych komisji, komisja gminna sporządza protokół wyniku konsultacji, który zawiera:

1) łączne dane liczbowe wymienione w §26 ust. 1, z obszaru gminy objętego konsultacją,

2) wynik konsultacji,

2. Protokół podpisują członkowie komisji obecni przy jego sporządzeniu.

3. Protokół oraz pozostałe dokumenty z prac 26 komisji gminnej, przewodniczący komisji przekazuje wójtowi.

§31. Wójt podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości wynik konsultacji poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w sołectwach.

ROZDZIAŁ V

Przepisy końcowe

§32. Wszystkie protesty w sprawie przeprowadzenia konsultacji rozpatruje Rada Gminy.

§33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Wojciech Majchrzak*

3862

UCHWAŁA Nr XXXIII/174/2005 RADY GMINY JARACZEWO

z dnia 25 sierpnia 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art. 90f. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) uchwała się:

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE JARACZEWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego,
- 2) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane uczniom szkół wymienionych w art. 90b. ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ II

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§3. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego danym roku szkolnym uzależniona jest od zakwalifikowania ucznia do odpowiedniej grupy dochodowej i wynosi:

- 1) przy I grupie dochodowej - do 100%,
- 2) przy II grupie dochodowej - do 70%

najwyższego stypendium, o którym mowa w art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) grupa I - dochód miesięczny na jednego członka rodziny ucznia nie przekracza kwoty 158,00 złotych,
- 2) grupa II - dochód miesięczny na jednego członka rodziny ucznia jest wyższy niż 158,00 zł i nie przekracza kwoty 316,00 zł.

3. W razie zmiany ustawowych podstaw obliczania wysokości stypendiów -odpowiednio ulegną zmianie indywidualne stypendia, o których mowa w ust. 1.

§4. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu §3.

§5. Liczba i wysokość przyznanych stypendiów szkolnych uzależniona jest od kwoty dofinansowania udzielonego w formie dotacji celowej przyznanej gminie Jaraczewo z budżetu państwa oraz od wysokości środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy.

§6. 1. W przypadku, gdy kwota przeznaczona na wypłatę stypendiów szkolnych nie wystarczy na przyznanie tego świadczenia wszystkim osobom, które złożyły wnioski i spełniają kryteria uprawniające do otrzymania stypendium w wysokości określonej w §3, stypendium będzie przyznane w pierwszej kolejności uczniom lub słuchaczom pochodzącym z rodzin o najniższych dochodach.

2. Stypendium może być przyznane na okres od jednego do dziesięciu miesięcy w przypadku uczniów lub od jednego do dziewięciu miesięcy w przypadku słuchaczy kolegów.

§7. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w szczególności kosztów dojazdu i zakwaterowania,
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w szczególności zakupu podręczników,
- 4) świadczenia pieniężnego wypłacanego w okresie zajęć szkolnych.

ROZDZIAŁ III.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§8. Oceny złożonych wniosków pod kątem poprawności wypełnienia i kompletności wniosku dokona Gminna Komisja Stypendialna, powoływana na podstawie zarządzenia przez Wójta Gminy Jaraczewo.

§9. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium szkolnego podejmuje Wójt Gminy Jaraczewo, bądź upoważniony przez niego pracownik Urzędu Gminy Jaraczewo.

§10. Rodzice ucznia lub słuchacza otrzymującego stypendium szkolne, pełnoletni uczeń lub słuchacz, a także dyrektor szkoły zobowiązani są niezwłocznie powiadomić Wójta Gmi-

ny Jaraczewo o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

ROZDZIAŁ IV.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§11. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczona jest 2% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Jaraczewo w trybie art. 90 r. ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§12. 1. Zasiłek szkolny przysługuje uczniom lub słuchaczom znajdującym się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego: kłęski żywiołowej, długotrwałej choroby w rodzinie, śmierci członka rodziny.

2. Formy przyznania zasiłku określa art. 90e ustawy o systemie oświaty.

§13. Osoba ubiegająca się o przyznanie zasiłku szkolnego powinna złożyć wniosek, według wzoru stanowiącego załącznik numer 2 do niniejszej uchwały, w Urzędzie Gminy Jaraczewo, ul. Jarocińska 1, 63-233 Jaraczewo w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie takiego zasiłku.

§14. Gminna Komisja Stypendialna przedstawia Wójtowi Gminy Jaraczewo propozycje dotyczące formy w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku.

§15. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania zasiłku szkolnego dla ucznia lub słuchacza podejmuje Wójt Gminy Jaraczewo, bądź upoważniony przez niego pracownik Urzędu Gminy Jaraczewo.

§16. W przypadku nie wykorzystania środków na zasiłki losowe, środki będą przeznaczone na wypłatę stypendium szkolnego.

ROZDZIAŁ V.

Postanowienia końcowe

§17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jaraczewo.

§18. Traci moc uchwała Nr XXIX/158/2005 Rady Gminy Jaraczewo z dnia 31 marca 2005 r.

§19. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Roman Skrzypczak

3863

UCHWAŁA Nr XXXIII/335/2005 RADY GMINY ROKIETNICA

z dnia 29 sierpnia 2005 r.

w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Kiekrz, Gmina Rokietnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Rokietnica uchwala, co następuje:

§1. Ulicom położonym w miejscowości Kiekrz zajmującym:

- część działki nr 354/93 nadać nazwę Brzask
- część działek nr 354/44, 354,53 i 354/63 nadać nazwę Świt
- część działek nr 354/63 i 354/93 nadać nazwę Jutrzenka
- działki nr 511/17 i 509/7 nadać nazwę Błękitna
- działki nr 132 i 138/5 nadać nazwę Lipowa

§2. Usytuowanie ulic określają załączniki 1,2 i 3 do niniejszej uchwały.

§3. Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu naniesie na mapę sytuacyjną miejscowości Kiekrz nazwy ulic wymienionych w §1.

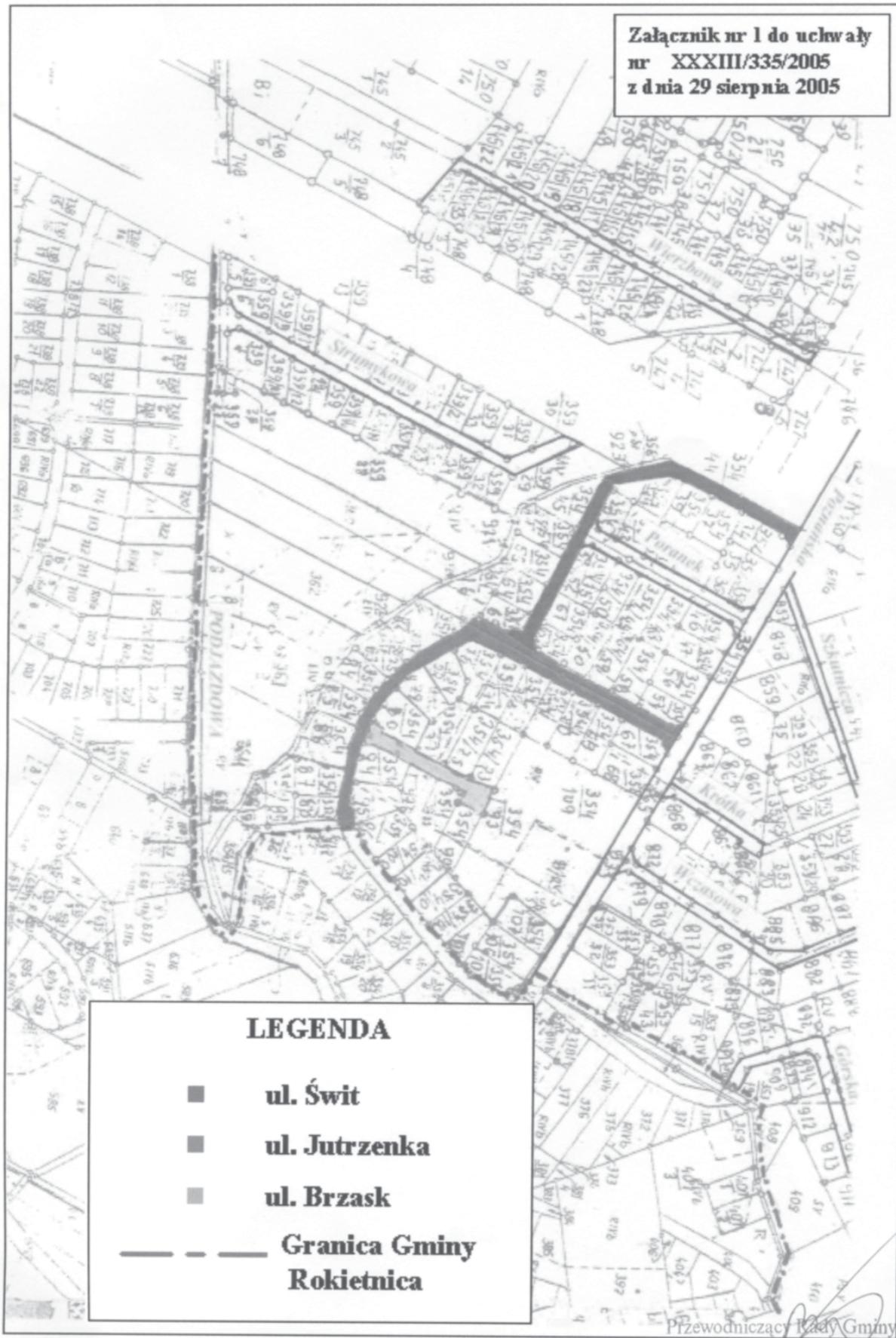
§4. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Sołectwa Kiekrz.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rokietnica.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Witold Bajerlein

Załącznik nr 1 do uchwały
nr XXXIII/335/2005
z dnia 29 sierpnia 2005



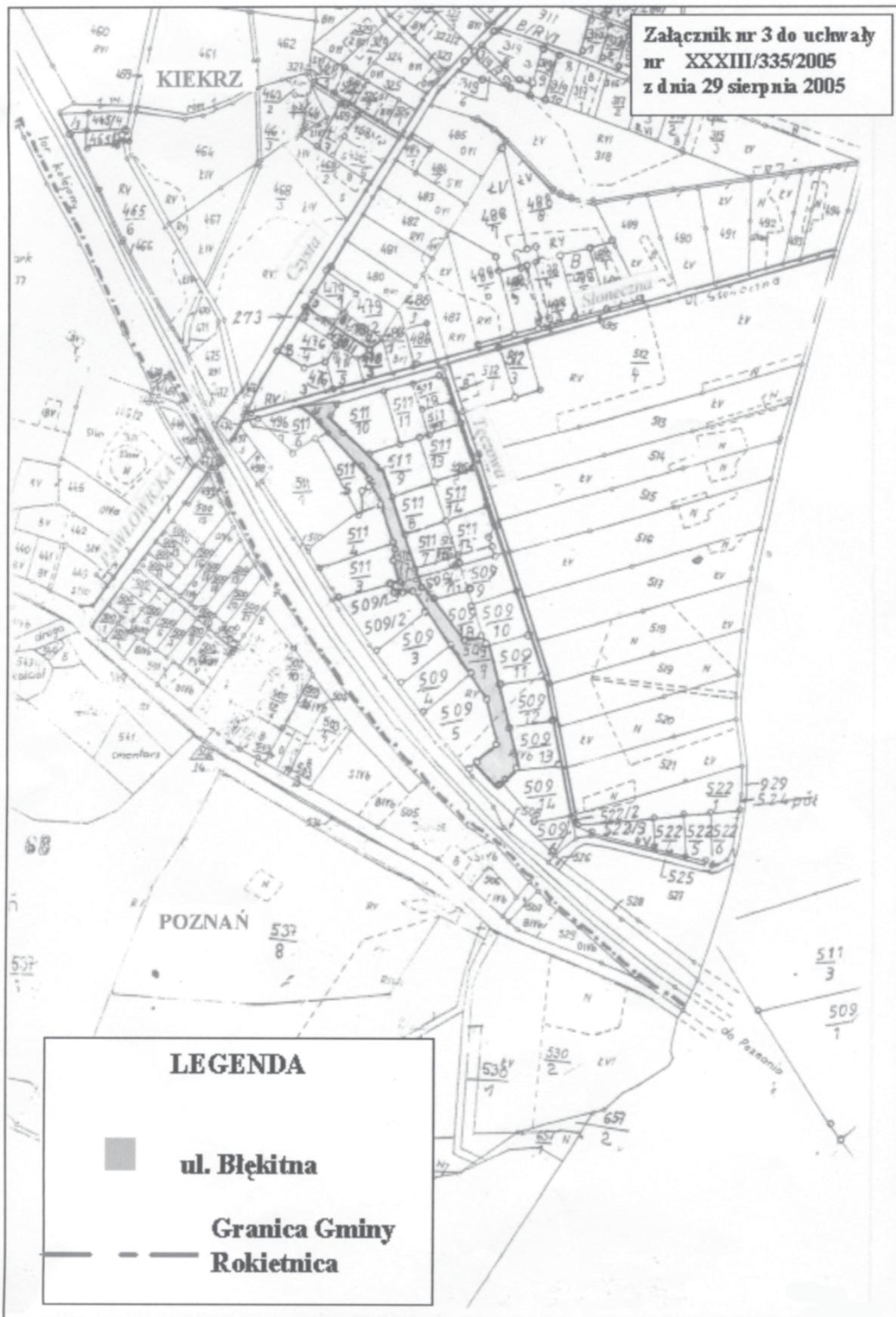
Załącznik nr 2 do uchwały
nr XXXIII/335/2005
z dnia 29 sierpnia 2005



LEGENDA



ul. Lipowa



3864

UCHWAŁA Nr XXXIII/336/2005 RADY GMINY ROKIETNICA

z dnia 29 sierpnia 2005 r.

w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Kobylniki, Gmina Rokietnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Rokietnica uchwala, co następuje:

§1. Ulicom położonym w miejscowości Kobylniki zajmującym:

- część działki nr 156/4 nadać nazwę Fiołkowa
- część działki nr 156/4 nadać nazwę Krokusowa
- część działek nr 175/1, 176/1, 177/1, 178/1, 179/1 oraz działki 134/15, 180/13 i 212 nadać nazwę Sadowa

§2. Usytuowanie ulic określają załączniki 1 i 2 do niniejszej uchwały.

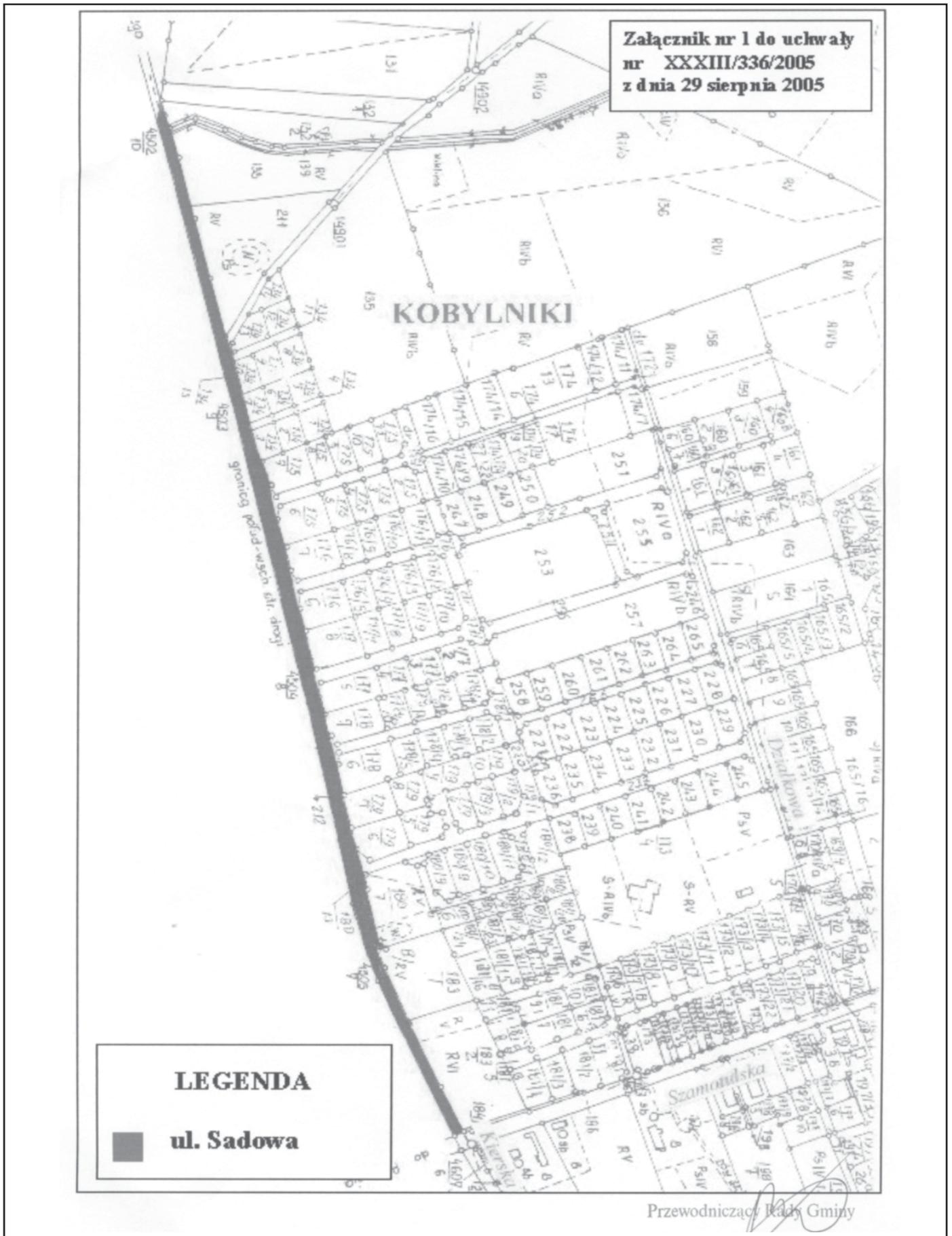
§3. Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu naniesie na mapę sytuacyjną miejscowości Kobylniki nazwy ulic wymienionych w §1.

§4. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Sołectwa Kobylniki.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rokietnica.

§6 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Witold Bajerlein



3865

UCHWAŁA Nr XXXIII/337/2005RADY GMINY ROKIETNICA

z dnia 29 sierpnia 2005 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału oraz w wyniku wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2002 r. Nr 153 poz. 1271; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2002 r. Nr 214 poz. 1806) oraz art. 98a ust. 1 i art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281 poz. 2782) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§1. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej, z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, w wyniku jej podziału, w wysokości 30% różnicy między wartością nieruchomości przed dokonaniem podziału, a wartością nieruchomości po podziale.

§2. Ustala się na stawkę procentową opłaty adiacenckiej, z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej, w wysokości 50% różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością, jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

§3. Traci moc Uchwała nr XXXI/347/2001 Rady Gminy Rokietnica z dnia 23 lutego 2001 r.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rokietnica.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Witold Bajerlein

3866

UCHWAŁA Nr XXV/140/2005 RADY GMINY GRODZIEC

z dnia 31 sierpnia 2005 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty targowej, zarządzenia poboru opłaty targowej w formie inkasa, określenia inkasenta oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. nr 142, poz. 1591 z 2001 roku ; ze zm.) oraz art. 15 i art. 19 pkt 1 lit. a/ oraz pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 roku nr 9, poz. 84; ze zm.) uchwała się co następuje:

§1. 1. Dienne stawki opłaty targowej pobieranej od osób fizycznych i osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej dokonujących sprzedaży na targowiskach i ulicach na terenie Gminy Grodziec wynoszą:

- 1) za sprzedaż z pojazdów zaprzęgowych lub ciągników rolniczych lub za wystawienie do sprzedaży zwierząt gospodarskich - 7 zł,
- 2) za sprzedaż z samochodu lub przyczepy - 24 zł,
- 3) za sprzedaż obnośną z ręki, kosza, skrzynki, wiadra itp. indywidualnych producentów wytworów własnej produkcji: masła, jaj, runa leśnego, miodu itp. - 2 zł,
- 4) za sprzedaż z wózka ręcznego, roweru - 2 zł,
- 5) za sprzedaż ze straganu lub stoiska - 12 zł.

2. Za stragan lub stoisko uważa się miejsce zajmowane na sprzedaż o szerokości do 4 metrów.

§2. Ustala się, że na terenie Gminy Grodziec dniem targowym jest każdy wtorek po 14-tym dniu danego miesiąca.

§3 Zwalnia się od opłaty targowej osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobo-

wości prawnej handlujące artykułami spożywczymi i produktami rolnymi w dni inne niż dzień targowy.

§4. 1. Zarządza się pobór opłaty targowej na terenie Gminy Grodziec w drodze inkasa.

2. Pobieranie opłaty targowej powierzone zostanie pracownikowi Urzędu Gminy Grodziec, zwanemu dalej inkasentem.

3. Opłata targowa pobierana będzie na podstawie druków ścisłego zarachowania; Dystrybucją druków zajmować się będzie Urząd Gminy w Grodźcu.

4. Opłata targowa stanowić będzie dochód budżetu Gminy i podlegać będzie rozliczeniu bezpośrednio po zakończeniu dnia targowego, a odnośnie innych dni niż dzień targowy - do godziny 15⁰⁰.

5. Inkasent otrzyma z tytułu poboru opłaty targowej wynagrodzenie w wysokości 10% pobranych opłat.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§6. Traci moc uchwała Rady Gminy Grodziec nr II/10/02 z dnia 6 grudnia 2002 roku w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej.

§7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Piotr Klimkiewicz

3867

UCHWAŁA Nr XXVI/160/05 RADY MIEJSKIEJ WIELICHOWA

z dnia 31 sierpnia 2005 r.

w sprawie upoważnienia Dyrektora Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Wielichowie do wydawania decyzji administracyjnych dotyczących pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wielichowo

Na podstawie art. 39 ust. 4, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759), uchwała się co następuje:

§1. Do podpisywania decyzji administracyjnych dotyczących pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkujących na terenie Gminy Wielichowo upoważnia się Dyrektora Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Wielichowie Pana Wiesława Dakterę.

§2. Traci moc Uchwała Nr XXV/155/05 Rady Miejskiej Wielichowa z dnia 27 czerwca 2005 r. w sprawie: upoważnienia Dyrektora Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Wielichowie do wydawania decyzji administracyjnych dotyczących pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wielichowo.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wielichowo.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Władysław Kostrzewa*

3868

UCHWAŁA Nr XXIX/198/05 RADY POWIATU W JAROCINIE

z dnia 30 czerwca 2005 r.

w sprawie zmian w statucie powiatu jarocińskiego

Na podstawie art. 2 pkt 4, art. 5a ust. 3, art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§1. W uchwale Nr IV/14/98 Rady Powiatu w Jarocinie z dnia 30 grudnia 1998 r. w sprawie nadania statutu powiatu jarocińskiego (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 1999 r. Nr 6, poz.112) zmienionej uchwałą nr XXXVIII/184/2001 Rady Powiatu w Jarocinie z dnia 30 sierpnia 2001 r. (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2001 r. Nr 113, poz. 2172), wprowadza się następujące zmiany:

1) §4 otrzymuje brzmienie:

„§4. Powiat posiada herb i flagę ustanowione uchwałą nr XLVI/242/2002 Rady Powiatu w Jarocinie z dnia 25 kwietnia 2002 r. w sprawie ustanowienia herbu i flagi Powiatu Jarocińskiego”;

2) po §4 dodaje się §4 a w brzmieniu:

„§4 a 1. Rada powiatu w drodze uchwały nadaje tytuł „Za zasługi dla Powiatu Jarocińskiego”.

*2. Tytuł „Za zasługi dla Powiatu Jarocińskiego” przyznaje się za wybitne zasługi dla rozwoju powiatu, w szczególności w dziedzinach działalności gospodarczej, społecznej, naukowej, kulturalnej, artystycznej, sportowej oraz promocji powiatu.

3. Tytuł „Za zasługi dla Powiatu Jarocińskiego” nadaje się:

- obywatelom polskim, jak również tym, którzy nie posiadają obywatelstwa polskiego,
- osobom prawnym,
- jednostkom organizacyjnym, które nie posiadają osobowości prawnej.

4. Tryb przyznawania tytułu „Za zasługi dla Powiatu Jarocińskiego” Rada Powiatu określi w odrębnej uchwale.”;

3) §9. otrzymuje brzmienie:

„§9. Rada powiatu podejmuje uchwały w sprawach zastrzeżonych ustawami do jej kompetencji. „

4) uchyla się §12;

5) §13 otrzymuje brzmienie:

„§13. 1. Rada powiatu do końca grudnia danego roku ustala ramowy plan pracy na następny rok kalendarzowy.

2. Przewodniczący rady może być upoważniony do dokonywania niezbędnych zmian i uzupełnień w planie pracy rady.”;

6) w §14 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. O sesji zawiadamia się wszystkich radnych co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji.”.

7) w §15 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Stanowiska proceduralne nie dotyczące kwestii merytorycznych ale kwestii związanych z przebiegiem obrad odnotowywane są w protokole obrad sesji.”;

8) w §19 ust 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Interpelacje i zapytania radnych kieruje się do zarządu powiatu lub starosty”; za pośrednictwem przewodniczącego rady”;

9) w §23 ust. 2 uchyla się pkt 9;

10) w §24 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Po zamknięciu dyskusji przewodniczący rady rozpoczyna procedurę głosowania.

Po zarządzeniu głosowania można zabrać głos tylko w celu zgłoszenia i uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania”;

11) w §26 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) tytuł,
- 2) podstawę prawną,
- 3) przepisy merytoryczne; ogólne i szczegółowe,
- 4) przepisy przejściowe lub dostosowujące w zależności od potrzeby,
- 5) wskazanie organu lub osób odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
- 6) przepisy końcowe:
 - przepisy uchylające, jeżeli uchwała reguluje sprawy, które były unormowane przez inną uchwałę,
 - przepisy o wygaśnięciu jej mocy obowiązującej,
 - przepisy o sposobie ogłoszenia,
 - przepisy o wejściu w życie uchwały”;

12) w §28 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery, podając cyframi rzymskimi numer sesji, cyframi arabskimi numer uchwały oraz dwie ostatnie cyfry roku, w którym uchwała została podjęta. Uchwałę opatruje się datą posiedzenia, na którym została przyjęta”;

13) w §32 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartkach opatrzonych pieczęcią rady. Sposób głosowania ustala rada zapewniając odpowiednie warunki dla tajności głosowania”;

14) w §34:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Protokół z sesji rady powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia,
- 2) imię i nazwisko przewodniczącego obrad,
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad,
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska radnych nieobecnych, radnych spóźnionych, radnych opuszczających sesję w trakcie obrad,
- 5) realizowany porządek obrad,
- 6) przebieg obrad a zwłaszcza przebieg dyskusji nad rozpatrywanymi sprawami,
- 7) przebieg głosowania i jego wyniki,
- 8) podpis przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół”,

b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Protokół z sesji rady powiatu jest przyjmowany na następnym posiedzeniu rady. Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone przez radnych nie później niż do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia sesji rady, na której następuje przyjęcie protokołu”;

15) w §37 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przewodniczącego komisji wybiera i odwołuje rada powiatu. Wiceprzewodniczącego ze swego składu wybiera komisja”;

16) w §38:

a) uchyla się ust. 2,

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Komisja rewizyjna za zgodą rady powiatu może powoływać rzeczoznawców, ekspertów i biegłych oraz za zgodą Starosty może korzystać z pomocy pracowników merytorycznych starostwa”;

17) w §39 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych przewodniczący komisji rewizyjnej wyznacza zespół kontrolny składający się z 2 do 3 członków komisji. Przewodniczący komisji udziela członkom zespołu pisemnego upoważnie-

nia do przeprowadzenia kontroli określając w nim zakres kontroli. Przewodniczącemu komisji upoważnienie do kontroli podpisuje wiceprzewodniczący.”;

18) w §44 po ust. 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6.Wnioski w sprawie odwołania przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego komisji rozpatrywane są na następnym posiedzeniu komisji”;

19) w §45:

a) uchyla się ust. 1 pkt 5,

b) ust.2 otrzymuje brzmienie:

„2.Komisja działa w oparciu o plan pracy, przedkłada-ny radzie powiatu do końca stycznia, roku, którego dotyczy. Komisja może dokonywać zmian w planie pracy według potrzeb”,

c) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Komisja jest obowiązana przedstawić radzie sprawozdanie ze swej działalności rocznej najpóźniej do końca marca następnego roku kalendarzowego”;

20) §51 otrzymuje brzmienie:

„§51. 1. Warunkiem uznania klubu radnych za utworzo-ny jest przedłożenie przewodniczącemu rady protokołu z zebrania założycielskiego klubu.

2. Protokół powinien w szczególności zawierać:

- 1) datę utworzenia klubu,
- 2) imię i nazwisko przewodniczącego klubu,
- 3) listę członków klubu z określeniem pełnionych funkcji,

4) nazwę klubu jeżeli ją określono,

5) podpisy członków założycieli.

3. Rejestr klubów radnych prowadzi przewodniczący rady.

4. Działalność klubów radnych nie może być finansowana z budżetu powiatu.

5. Przedstawiciele klubów mogą przedstawiać stanowiska klubów we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad rady.”;

21) w §67 ust. 1 uchyla się pkt, 1,3 i 4;

22) §78 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Dokumenty z zakresu działania rady, komisji oraz zarządu udostępnia się w Biurze Obsługi Rady i Zarządu”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Jarocinie.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu
(-) *Czesław Robakowski*

* Rozstrzygnięcie Nadzorcze Nr PN.II-30911-223/05 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 10 sierpnia 2005 r. orzekające nieważność §1 ust. 2 Uchwały Nr XXIX/198/05 Rady Powiatu w Jarocinie z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie zmian w statucie powiatu jarocińskiego – ze względu na istotne naruszenie prawa.

3869

POROZUMIENIE

zawarte dnia 1 czerwca 2005 r. w Kaliszu pomiędzy Powiatem Kaliskim, reprezentowanym przez:

- 1) Leszka Aleksandrzaka - Starostę Kaliskiego,
- 2) Sławomira Czapskiego - Wicestarostę, zwanym w treści porozumienia „Powierzającym”, a Miastem Kalisz - miastem na prawach powiatu, reprezentowanym przez Janusza Pęcherza - Prezydenta Miasta Kalisza, zwanym w treści porozumienia „Przyjmującym”.

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 154, poz. 1592 ze zm.) w związku z §3 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 5, poz. 46) oraz uchwały Nr XVIII/1 97/2004 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 21 grudnia 2004 r. w sprawie powierzenia Miastu Kalisz - miastu na prawach powiatu prowadzenia zadań publicznych z zakresu oświaty i uchwały Nr XXX/500/2005 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie zawarcia porozumienia z Powiatem Kaliskim strony porozumienia ustalają, co następuje:

§1. 1. Powierzający powierza, a Przyjmujący przyjmuje do wykonania prowadzenie zadań związanych z udzielaniem przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom, nauczycielom przedszkoli, szkół i placówek mających siedzibę na terenie powiatu kaliskiego oraz dzieciom, które nie uczęszczają do szkół (przedszkoli) i ich rodzicom zamieszkałym na terenie powiatu kaliskiego.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są szczegółowo określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno - pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 5, poz. 46).

§2. Przyjmujący odpowiada za zgodne z prawem prowadzenie powierzonych zadań oraz za sprawną organizację ich załatwiania.

§3. Powierzający zastrzega sobie prawo nadzoru nad realizacją powierzonych zadań, w szczególności poprzez:

- 1) żądanie informacji o realizacji zadań,
- 2) wgląd do dokumentacji związanej z realizacją zadań.

§4. Na realizację zadań określonych w §1 porozumienia, Powierzający przeznaczy z budżetu Powiatu Kaliskiego na 2005 r. kwotę 230.000 zł (słownie złotych: dwieście trzydzieści tysięcy).

§5. Środki finansowe, o których mowa w §4 porozumienia zostaną przekazane na konto Przyjmującego: Bank Zachodni WBK S.A. I O/Kalisz 07 1090 1128 0000 0000 12015792 w następujących terminach:

- 1) I rata w kwocie 70.000 zł do dnia 31 sierpnia 2005 r.,
- 2) II rata w kwocie 70.000 zł do dnia 30 września 2005 r.,
- 3) III rata w kwocie 90.000 zł do dnia 30 listopada 2005 r.

§6. Przyjmujący zobowiązany jest przedłożyć Powierzającemu rozliczenie rzeczowo-finansowe z wykorzystania dotacji, w terminie do dnia 15 lutego 2006 r.

§7. 1. W przypadku niewykonania powierzonych zadań dotacja podlega zwrotowi w całości terminie 14 dni od upływu terminu wskazanego w §9 porozumienia wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia, w którym upłynął termin obowiązywania porozumienia.

2. W przypadku wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem, Przyjmujący zobowiązany jest do zwrotu dotacji w całości lub w części, w terminie określonym w ust. 1 wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia przekazania dotacji.

3. Kwota niewykorzystanej dotacji podlega zwrotowi na rachunek budżetu Powiatu Kaliskiego w terminie 7 dni od złożenia rozliczenia, o którym mowa w §6 porozumienia.

§8. Zwrot całości lub części dotacji w przypadkach określonych w §7 porozumienia Przyjmujący dokona na rachunek budżetu Powiatu Kaliskiego: Bank Zachodni WBK. S.A. I O/Kalisz 071090 1128 0000 1202 0448.

§9. Porozumienie niniejsze obowiązuje od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2005 r.

§10. Porozumienie niniejsze może zostać zmienione lub rozwiązane za zgodą stron.

§11. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§12. W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu mają zastosowanie odpowiednio przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§13. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§14. Porozumienie zostaje sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Powierzający:
Starosta

(-) Leszek Aleksandrzak
Wicestarosta

(-) Sławomir Czapski

Przyjmujący:

Prezydent Miasta Kalisza
(-) dr inż. Janusz Pęcherz

3870

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KALISZU

z dnia 6 września 2005 r.

w sprawie zmian w składzie Rady Powiatu Krotoszyńskiego.

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r.- Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r., Nr 159, poz. 1547 ze zm.) i §2 ust. 1 pkt 4 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie określenia właściwości terytorialnej komisarzy wyborczych, właściwości rzeczowej w zakresie wykonywania czynności o charakterze ogólnowojejewódzkim oraz trybu pracy komisarzy wyborczych (M.P. Nr 13, poz. 225 ze zmianami), podaje się do publicznej wiadomości na obszarze powiatu krotoszyńskiego, co następuje:

- 1) w okręgu wyborczym Nr 1 stwierdzono wygaśnięcie mandatu radnego Pana Zygmunta Mariana Mazura z listy Nr 2 Komitetu Wyborczego Samoobrona RP (uchwała Rady Powiatu Krotoszyńskiego Nr XL/211/2005 z dnia 29 czerwca 2005 r.),
- 2) uchwałą Nr XXXII/216/05 z dnia 26 sierpnia 2005 r. Rada Powiatu Krotoszyńskiego postanowiła o wstąpieniu na miejsce Pana Zygmunta Mariana Mazura - Pana Zdzisława Stanisława Zarembę, kandydata z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

Komisarz Wyborczy
w Kaliszu
(-) *Marian Raszewski*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań