



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 24 stycznia 2006 r.

Nr 13

TREŚĆ

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY POMORSKIEGO

313 – nr 4/06 z dnia 12 stycznia 2006 roku w sprawie wyznaczenia aglomeracji Debrzno 1291

UCHWAŁY RAD GMIN

- 314 – nr 153/XXII/2005 Rady Miejskiej w Sulmierzycach z dnia 28 listopada 2005 roku w sprawie ustalenia regulaminu na 2006 roku określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Sulmierzyce 1293
- 315 – nr XXXV/251/05 Rady Gminy Kobyla Góra z dnia 30 listopada 2005 roku w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Kobyla Góra w roku 2006 1297
- 316 – nr XXXI/227/2005 Rady Miejskiej w Kobylinie z dnia 30 listopada 2005 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków wchodzących w skład wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Kobylin 1303
- 317 – nr XXXV/260/2005 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 1 grudnia 2005 roku w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania, wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w Strefie i sposobu ich pobierania 1309
- 318 – nr XXXV/261/2005 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 1 grudnia 2005 roku w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 1313
- 319 – nr XXXV/263/2005 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 1 grudnia 2005 roku w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania nauczycielom dodatku za wysługę lat, za warunki pracy oraz dodatków: funkcyjnego, motywacyjnego, mieszkaniowego w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto i Gminę Pleszew na rok 2006 1321
- 320 – nr XXVIII/157/05 Rady Gminy Godziesze Wielkie z dnia 2 grudnia 2005 roku w sprawie regulaminu określającego na rok 2006 - wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Godziesze Wielkie 1326
- 321 – nr XXXVII/332/05 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 15 grudnia 2005 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej położonego w obrębie miasta Śmigiel 1330
- 322 – nr XXXVII/335/05 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 15 grudnia 2005 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu eksploatacji (wydobycia) złoża torfu „Wydorowo” położonego w obrębie wsi Wydorowo, gmina Śmigiel 1340
- 323 – nr 285/XXXI/05 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 20 grudnia 2005 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat (ceny) za 1 tonę odpadów składowanych na Gminnym Składowisku Odpadów Komunalnych w Goraninie 1344

324	– nr XXII/175/05 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia	1345
325	– nr XXII/176/05 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie określenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Dobra	1348
326	– nr XXII/179/05 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków	1352
327	– nr XXXVII/461/2005 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Kazimierz Biskupi	1357
328	– nr XXXVII/462/2005 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Kazimierz Biskupi	1358
329	– nr XXXVII/468/2005 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Posada	1363
330	– nr XXVII/161/05 Rady Gminy Krzymów z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach na terenie gminy Krzymów	1365
331	– nr XXXVI/268/05 Rady Miasta i Gminy Gołańcz z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie przyznawania nagród za wysokie wyniki sportowe	1370
332	– nr XXXIV/205/05 Rady Gminy Orchowo z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury – Biblioteki Publicznej Gminy Orchowo	1370
333	– nr XXXIV/211/05 Rady Gminy Orchowo z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie gminy Orchowo	1371
334	– nr XXXIV/212/05 Rady Gminy Orchowo z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie upoważnienia organu jednostki pomocniczej	1377
335	– nr XXXIX/289/05 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 29 grudnia 2005 roku o zmianie Uchwały nr III/23/02 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 30 grudnia 2002 roku w sprawie wzoru formularzy do wymiaru i poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego	1377
336	– nr XXVII/197/05 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie miasta Złotowa i rozstrzygnięcia o dalszym z nimi postępowaniu	1379

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

337	– nr XXXV/234/05 Rady Powiatu w Pleszewie z dnia 1 grudnia 2005 roku w sprawie zmiany Uchwały nr XX/148/04 Rady Powiatu Pleszewskiego z dnia 29 czerwca 2004 roku w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia	1380
338	– nr XXXVIII/200/2005 Rady Powiatu Wągrowieckiego z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Ośrodku Interwencji Kryzysowej	1380

ZARZĄDZENIE STAROSTY

339	– nr 1/06 Starosty Ostrzeszowskiego z dnia 10 stycznia 2006 roku w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej oraz dziecka w placówce opiekuńczo - wychowawczej w 2006 roku	1381
------------	---	------

313

ROZPORZĄDZENIE Nr 4/06 WOJEWODY POMORSKIEGO

z dnia 12 stycznia 2006 r.

w sprawie wyznaczenia aglomeracji Debrzno

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 z późn. zm.)¹ zarządza się, co następuje:

§1. Wyznacza się aglomerację Debrzno w powiecie człuchowskim, z oczyszczalnią w miejscowości Debrzno Wieś, województwo wielkopolskie, której obszar obejmuje położone w gminie Debrzno i gminie Lipka, powiat złotowski, województwo wielkopolskie, miejscowości: Miasto Debrzno, Buchowo, Kamień, Strzeczona, Bolesławowo, Stupia, Myśligoszcz, Boboszewo, Lipka, Debrzno Wieś, Łąkie, Scholastykowo.

§2. Obszar i granice aglomeracji oznaczono na mapie w skali 1:25.000, stanowiącej załącznik do rozporządzenia.

§3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Pomorski
(-) Cezary Dąbrowski

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2005 r. Nr 267, poz. 2255.

Załącznik do rozporządzenia Nr 04/06 Wojewody Pomorskiego z dnia 12 stycznia 2006r.



Aglomeracja Debrzno

-  Oczyszczalnia ścieków
-  Miejscowości
-  Obszar aglomeracji
-  Granica gminy



1 0 1 2 3 kilometry

Mapa w skali 1 : 25 000 pomniejszona
do celów publikacji

314

UCHWAŁA Nr 153/XXII/2005 RADY MIEJSKIEJ W SULMIERZYCACH

z dnia 28 listopada 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu na 2006 rok określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Sulmierzyce

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 18 ust 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), uchwała się co następuje:

§1. Ustala się regulamin na 2006 rok określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Sulmierzyce, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc Uchwała Nr 112/XVIII/2005 Rady Miejskiej Sulmierzy z dnia 11.02.2005 r. w sprawie ustalenia regula-

minu na 2005 r. określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez miasto Sulmierzyce.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sulmierzyce.

§4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sulmierzykach
(-) *Marian Mazurkiewicz*

Załącznik
do Uchwały Nr 153/XXII/2005
Rady Miejskiej w Sulmierzykach
z dnia 28 listopada 2005 r.

REGULAMIN NA 2006 ROK

OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ STAWEK ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRZYZNAWANIA DODATKÓW: ZA WYSŁUGĘ LAT, MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY, SZCZEGÓŁOWE WARUNKI OBLICZANIA I WYPŁACANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW, WYSOKOŚĆ I WARUNKI WYPŁACANIA INNYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA NAUCZYCIELOM ZATRUDNIONYM W SZKOŁACH PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO SULMIERZYCE.

Postanowienia wstępne

§1. Ilekroć w danych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum albo zespół szkół dla którego organem prowadzącym jest Miasto Sulmierzyce,
2. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w ust. 1,

3. nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w szkole,
4. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
5. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
6. uczniu – należy rozumieć przez to także wychowanka,

7. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, ust. 7 pkt 3 ustawy -Karta Nauczyciela,
8. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (j.t. Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późniejszymi zmianami),

DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§2. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, w tym za okres urlopu dla poratowania zdrowia z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela.

3. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK MOTYWACYJNY

§3. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) twórcza praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadząca do widocznych efektów w rozwoju ucznia,
 - c) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - d) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne, efektywne przygotowywanie i wywiązywanie się z obowiązków,
 - b) współodpowiedzialność za pozytywny wizerunek szkoły,
 - c) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - d) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - e) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - f) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy - Karta Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w zespołach przedmiotowych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza kryteriami wymienionymi w ust. 1 uzależnione jest od:

- a) pozyskiwania środków pozabudżetowych,
- b) działań na rzecz innowacji i eksperymentów,
- c) motywowania do doskonalenia zawodowego,
- d) zachęcania nauczycieli do podejmowania dodatkowych zadań lub zajęć (konkursy, olimpiady, wycieczki),

3. Średnia wysokość dodatku motywacyjnego wynosi 5% na etat nauczyciela i 30% na etat dyrektora.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące, nie dłuższy niż 12 miesięcy.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania ustala dyrektor szkoły w zależności od osiągnięć, o których mowa w ust. 1 pkt 1, a dla dyrektora szkoły Burmistrz Miasta Sulmierzyce w zależności od osiągnięć, o których mowa w ust. 2 w ramach posiadanych środków finansowych, nie więcej niż suma środków finansowych planowanych zgodnie z ust. 3.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATKI FUNKCYJNE

54. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik do regulaminu.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz Miasta Sulmierzyce, a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły.

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku pracodawca uwzględnia w szczególności:

- 1) strukturę organizacyjną szkoły (liczbę uczniów i oddziałów),
- 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji,
- 3) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
- 4) wyniki pracy szkoły,
- 5) warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne oraz demograficzne i geograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje.

4. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

5. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie ze stanowiska lub funkcji, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych przyczyn (choroba) obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

8. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

9. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania lub zajęcia oraz w zależności od sprawowanej funkcji, przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy - w wysokości określonej w załączniku do regulaminu,

2) funkcję opiekuna stażu zgodnie z art. 9c, ust. 4 ustawy – Karta Nauczyciela w wysokości określonej w załączniku do regulaminu,

10. Średnią wysokość dodatku za:

- *a) wychowawstwo oddziału przedszkolnego oraz klasy,
- b) opiekuna stażu ustala Burmistrz Miasta Sulmierzyce.

11. Nauczycielowi realizującemu zadania lub zajęcia wymienione w ust. 9, przysługuje jeden dodatek funkcyjny w wysokości uwzględniającej realizację dodatkowych zadań i zajęć, a w razie zbiegu tytułów do dwóch dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.

12. W przypadku nabycia uprawnień do dodatków z tytułu pełnienia funkcji wychowawcy klasy i opiekuna stażu przysługują obydwa dodatki.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

55. 1. Nauczycielom i wychowawcom przysługują dodatki za pracę w warunkach trudnych, uciążliwych i szkodliwych dla zdrowia określonych w obowiązujących przepisach.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje z tytułu zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 10% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek za pracę w warunkach trudnych przysługuje nauczycielowi prowadzącemu zajęcia z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną w oddziałach integracyjnych w wysokości 10% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek przysługuje nauczycielowi, który w danym miesiącu przepracował co najmniej 40 godzin w warunkach określonych w ust. 3.

5. Pracownikowi wykonującemu w danym miesiącu pracę w warunkach o różnym stopniu uciążliwości przysługuje jeden dodatek według najwyższego stopnia uciążliwości.

6. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

56. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrą-

gleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy (choroba).

4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, rekolekcji lub mrozów traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

5. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonego w umowie o pracę. W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin – za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

7. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy. Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień nie wykonania pracy ustala się dzieląc wszystkie składki wynagrodzenia wypłacane z góry przez ilość dni w danym miesiącu.

8. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, w sposób określony w ust. 1, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa odbywały się zajęcia zgodnie z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.

9. Godziny ponadwymiarowe nie zrealizowane z tytułu udzielonego płatnego urlopu na kształcenie lub doskonalenie zawodowe, traktuje się jako godziny nie zrealizowane.

10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

OBOWIĄZKOWY WYMIAR GODZIN

57. Obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze, prowadzącego zajęcia z przedmiotów o różnym wymiarze godzin, ustala się proporcjonalnie do tygodniowej liczby godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych każdego z przedmiotów.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

58. Zmiany Regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

Załącznik
do Regulaminu na 2006 rok
określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, wysokość dodatków, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Miasto Sulmierzyce.

TABELA WYSOKOŚCI DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w zł)
1.	dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godz.	160 – 330
2.	dyrektor szkoły liczącej 15 oddziałów i więcej	190 – 420
3.	wicedyrektor szkoły	160 – 370
*4.	wychowawca oddziału przedszkolnego	18 – 35
5.	wychowawca klasy	18 – 35
6.	opiekun stażu	18 – 35

* Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr PN.Ko.II-3.0911-6/06 z dnia 3 stycznia 2006 roku orzekające nieważność §4 ust. 10 pkt a) załącznika do uchwały Nr 153/XXII/2005 Rady Miejskiej w Sulmierzycach z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu na 2006 rok określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania

i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godzin doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Sulmierzyce, w części dotyczącej oddziału przedszkolnego oraz pkt 4 Tabeli wysokości dodatków funkcyjnych stanowiącej załącznik do Regulaminu – ze względu na istotne naruszenie prawa.

315

UCHWAŁA Nr XXXV/251/05 RADY GMINY KOBYLA GÓRA

z dnia 30 listopada 2005 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Kobyla Góra w roku 2006.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) Rada Gminy Kobyla Góra uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Kobyla Góra w roku 2006 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Traci moc uchwała Nr XXVI/192/2005 Rady Gminy Kobyla Góra z dnia 14 lutego 2005 roku w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Kobyla Góra w roku 2005.

§4. Uchwala wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Eugeniusz Morta*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXV/251/05
Rady Gminy Kobyla Góra
z dnia 30 listopada 2005 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Kobyla Góra w roku 2006.

REGULAMIN

OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ STAWEK I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRZYZNAWANIA DODATKÓW DO WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO, SZCZEGÓŁOWE WARUNKI OBLICZANIA I WYPŁACANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW ORAZ WYSOKOŚĆ I WARUNKI WYPŁACANIA NAGRÓD I INNYCH ŚWIADCZEŃ WYNIKAJĄCYCH ZE STOSUNKU PRACY NAUCZYCIELI W SZKOŁACH I PLACÓWKACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ KOBYLA GÓRA W ROKU 2006.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1 1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2006, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.

2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§2. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe,
- 7) nagród ze specjalnego funduszu nagród.

II. DODATEK MOTYWACYJNY

§3. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

- 4) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 5) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 6) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- 7) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 9) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 10) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 11) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela.

2. Dla nauczyciela doradcy metodycznego oprócz kryteriów, o których mowa w ust. 1, podstawą ustalenia dodatku motywacyjnego jest również stopień realizacji zadań takich jak:

- 1) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i doskonalenia nauczycieli na terenie objętym doradztwem.
- 2) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych przy warsztacie pracy,
- 3) współdziałanie z organami i instytucjami oświatowymi (WOM, KO, MEN),
- 4) opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych,
- 5) prowadzenie wzorcowych gabinetów oraz przyczynienie się do ich wzbogacania,
- 6) podejmowanie działań na rzecz własnego rozwoju,
- 7) prowadzenie dokumentacji pracy wymaganej przez dyrektora WOM,
- 8) koordynowanie pracy zespołu przedmiotowego doradców metodycznych (koordynatorzy),
- 9) wspomaganie nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.

3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki),
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły,
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki,

§4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli stanowi 5% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze tych nauczycieli. Dodatek motywacyjny dla danej placówki jest proporcjonalny do jej udziału w funduszu płac na wynagrodzenia zasadnicze w skali gminy.

§5. 1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria w wysokości do 20% wynagrodzenia nauczyciela.

2. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt, w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

§6. 1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:

- 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
- 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.

§7. 1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

§8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III. DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT

§9. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§10. 1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół (placówek) przyznaje wójt, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły (placówki).

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:

- 1) warunki organizacyjne, m in,
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) liczbę zastępców,
 - c) zmianowość,
 - d) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła.
- 2) efektywność funkcjonowania szkoły,
- 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu.

§11. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły (placówki), albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły (placówki) przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniżej podanej tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Typy szkół (placówek), stanowiska kierownicze	Wysokość dodatku funkcyjnego w zł	
		od	do
1.	Przedszkola: dyrektor - do 2 oddziałów - od 3 do 5 oddziałów	150 200	250 400
2.	Szkoły podstawowe (gimnazjum): dyrektor szkoły: - liczącej do 8 oddziałów, - liczącej od 9 do 16 oddziałów,	280 480	480 700
3.	wicedyrektor szkoły	50% dod. funkcyjnego dyrektora	

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły (placówki) lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły (placówki) przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§12. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 15 zł miesięcznie za każdego nauczyciela powierzonego opiece.

*2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości 31 zł miesięcznie w przedszkolu i 23 zł miesięcznie w szkole,

3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela - konsultanta, w wysokości 120 do 200 zł miesięcznie.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 ustala dyrektor szkoły (placówki) z organem prowadzącym.

§13. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §11 ust. 1 i 2 oraz w §12 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 oraz w §11 ust. 3, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §11 ust 1 - 3, wyłącza prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §12 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§14. 1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:

1) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz w klasach do których uczęszcza uczeń zakwalifikowany do kształcenia specjalnego

- w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,

2) zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim

- w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,

3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych kl. IV - VI

- w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,

4) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych nauczania zintegrowanego

- w wysokości 15% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek za trudne warunki pracy określony w ust. 1 pkt 1 wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 2.

4. Nauczyciele wykonujący zadania doradcy metodycznego, zatrudnieni w szkołach, w których przysługuje dodatek za trudne warunki pracy, realizujący obowiązujący ich wymiar godzin zajęć w takich warunkach, otrzymują ten dodatek w takiej części, w jakiej realizowany przez nich wymiar godzin zajęć pozostaje do obowiązującego w tej szkole (placówce) wymiaru godzin zajęć.

§15. 1. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

2. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych i do dodatku za trudne albo uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu tych dodatków.

3. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły (placówki), a dla dyrektora - organ prowadzący.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§16. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa obli-

cza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

§17. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje również w przypadku niezrealizowania ich z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,
- 3) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą dłużej niż tydzień,
- 4) obchodami Dnia Edukacji Narodowej.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

VII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§18. 1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

2. W budżecie organu prowadzącego tj. Gminy Kobyla Góra tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości (co najmniej 1%) planowanych rocznych wynagrodzeń osobo-

wych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkoły, z czego:

- 1) 75% środków funduszu przeznaczają się na nagrody przyznawane przez dyrektorów,
- 2) 25% środków funduszu przeznaczają się na nagrody przyznawane przez Wójta Gminy.

§19. Nagrody, o których mowa w §18, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§20. 1. Nagrody przyznaje:

- 1) dyrektor szkoły (placówki) - dla nauczycieli swojej szkoły (placówki),
- 2) Wójt Gminy Kobyla Góra - dla dyrektorów szkół (placówek),
- 3) Wójt Gminy Kobyla Góra dla nauczycieli na wniosek dyrektora szkoły (placówki).

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczyciela korzystającego z oddelegowania do pracy związkowej może wystąpić właściwa zakładowa organizacja związkowa.

3. Wniosek o nagrodę Wójta dla nauczycieli szkoły (placówki) musi być zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i Zakładową Organizację Związkową.

4. Nagroda przyznana przez dyrektora szkoły (placówki) musi być zaopiniowana przez Radę Pedagogiczną i Zakładową Organizację Związkową.

5. Wnioski o nagrody należy składać do dnia 30 września.

§21. Nagroda, o której mowa w §18, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz wyróżnia się w realizacji co najmniej 3 z poniższych zadań:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - d) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - e) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - f) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - g) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,

- h) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami.
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami.
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§22. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§23. 1. Niezależnie od nagrody organu prowadzącego, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.

2. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody organu prowadzącego.

3. Wnioski o przyznanie nauczycielowi nagrody, rozpatrzone negatywnie, nie wymagają uzasadnienia.

VIII. DODATEK MIESZKANIOWY I WIEJSKI

§24. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje, zatrudniony na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Dodatek mieszkaniowy jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi:

- 1) 6% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę, zwanego dalej „minimalnym wynagrodzeniem” - dla 1 osoby,

- 2) 8% minimalnego wynagrodzenia - dla 2 osób,
3) 10% minimalnego wynagrodzenia - dla 3 osób,
4) 12% minimalnego wynagrodzenia dla czterech i więcej osób.

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrąglą się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrąglą się do pełnego złotego.

4. Do osób, o których mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka i dzieci a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust.2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego,
4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego.
9. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela

* Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr PN.Ka.II-3.0911-5/06 z dnia 3 stycznia 2006 r. orzekające nieważność § 12 ust. 1 pkt 2 załącznika do uchwały Nr XXXV/251/2005 Rady Gminy Kobyła Góra z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Kobyła Góra w roku 2006 w zakresie słów „...31 zł miesięcznie w przedszkolu”... - ze względu na istotne naruszenie prawa

316

UCHWAŁA Nr XXXI/227/2005 RADY MIEJSKIEJ W KOBYLINIE

z dnia 30 listopada 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków wchodzących w skład wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Kobylin

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441), art. 30 ust. 6 i ust. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487 i Nr 181, poz. 1526), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181) oraz art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 i Nr 64, poz. 565) Rada Miejska w Kobylinie uchwala, co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków wchodzących w skład wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Kobylin, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kobylina.

§3. Traci moc:

1. Uchwała Nr XXIV/175/2005 Rady Miejskiej w Kobylinie z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie: ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków wchodzących w skład wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Kobylin.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Tadeusz Dźygała*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXI/227/2005
Rady Miejskiej w Kobylinie
z dnia 30 listopada 2005 r.

REGULAMIN

OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ STAWEK ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA DODATKÓW WCHODZĄCYCH W SKŁAD WYNAGRODZENIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ KOBYLIN.

Postanowienia ogólne

§1.1. Uregulowaniom niniejszego regulaminu podlegają nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w publicznych szkołach podstawowych, oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych, Gimnazjum w Kobylinie, Zespole Szkoła Podstawowa im. Juliana Tuwima i Przedszkole w Kobylinie i Zasadniczej Szkole Zawodowej w Kobylinie, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kobylin.

2. Ilekroć w danym regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć publiczne szkoły podstawowe, oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych, Gimnazjum w Kobylinie, Zespół Szkoła Podstawowa im. Juliana Tuwima i Przedszkole w Kobylinie oraz Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Kobylinie, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kobylin,
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki organizacyjnej, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły,
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć również wychowanka,

- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 7) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami),
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela,
- 9) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181).

3. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 ustawy – Karta Nauczyciela.

4. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie.

5. Podwyższa się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczyciela stażysty i kontraktowego określone w rozporządzeniu jak w załączniku nr 1 niniejszego regulaminu.

Dodatek za wysługę lat

§2. 1. Wysokość dodatku za wysługę lat oraz zasady jego przyznawania określa art. 33 ustawy – Karta Nauczyciela oraz §7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył

prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§3. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny w zależności od osiąganych wyników pracy, a w szczególności za:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami (opiekunami prawnymi),
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, w tym praca w państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole ponadpodstawowej w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości lub komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole zasadniczej i szkole średniej zawodowej do przeprowadzenia egzaminu z nauki zawodu lub egzaminu z przygotowania zawodowego, a w szczególności:

- a) organizowaniem imprez i uroczystości szkolnych,
- b) pracą w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opieką nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) rozwijaniem wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) realizacją innych zadań statutowych szkoły.

2. Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego dyrektorom uwzględnia się warunki określone w ust. 1, a ponadto następujące kryteria:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacji, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem warunków bhp i ppoż.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie, w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno - remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych, w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacji zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery pracy w szkole, służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) pozostałe obowiązki:
 - a) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - b) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - c) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki).

3. Wysokość miesięcznych środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne nauczycieli w podległych szkołach wylicza się mnożąc liczbę nauczycieli zatrudnionych w wymiarze co najmniej 1/2 etatu przez kwotę równą wartości 2,5% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego przewidzianego dla nauczyciela mianowanego z najwyższymi kwalifikacjami zawodowymi, wg tabeli wynagrodzeń ustalonej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej i Sportu.

4. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły oraz okres jego przyznania ustala Burmistrz Kobyлина, a dla nauczycieli - dyrektor szkoły.

6. Dodatki motywacyjne przyznawane są w granicach przyznaných szkole środków finansowych

7. Środki przeznaczone na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół zabezpieczone są w środkach finansowych szkół ustalonych wg zasady określonej w ust. 3

8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§4. 1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
- 2) sprawowanie funkcji:
 - a) wychowawcy klasy,
 - b) doradcy metodycznego lub nauczyciela - konsultanta,
 - c) opiekuna stażu.

2. Wysokość dodatków, o których mowa w ust. 1 określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły uwzględnia się:

- 1) liczbę oddziałów,
- 2) liczbę uczniów,
- 3) warunki organizacyjne,
- 4) złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej,
- 5) wyniki pracy szkoły.

4. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a przysługuje tylko nauczycielowi, któremu powierzono klasę lub oddział.

* 5. W przypadku oddziału przedszkolnego 9-godzinnego dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a przysługuje dwóm nauczycielom, pod warunkiem, że drugi nauczyciel w tym oddziale ma więcej niż 0,5 etatu.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub funkcji, a jeżeli powierzenie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach stawek określonych tabelą (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu) ustala dla dyrektora szkoły Burmistrz Kobyлина, a dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych – dyrektor szkoły uwzględniając kryteria wymienione w ust. 3.

8. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po jednym miesiącu zastępstwa.

9. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

10. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

11. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

12. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.

13. Dodatki, o których mowa w ust. 1 pkt 2 przysługują nauczycielowi w wysokości określonej w tabeli, niezależnie od liczby powierzonych mu klas lub liczby powierzonych mu osób odbywających staż.

14. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§5. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych i szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa §8 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r.

3. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych,
- 2) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
- 3) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim.

4. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa §9 Rozporządzenia o którym mowa w ust. 2.

5. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje za prowadzenie zajęć wymienionych w §8 pkt 4-16 Rozporządzenia, o którym mowa w ust. 2, z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodów stanów chorobowych, o których mowa w §2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz.U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w §32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz.U. Nr 139, poz. 1328).

6. Ustala się następujące wielkości dodatków za trudne i uciążliwe warunki pracy:

- 1) za trudne warunki pracy – w wysokości 15% stawki godzinowej za przepracowaną w tych warunkach godzinę,
- 2) za uciążliwe warunki pracy – w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych warunkach godzinę,

7. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

8. Dodatek za uciążliwość pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

9. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

Dodatki specjalistyczne

§6. Zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 19, poz. 239) nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie ustawy otrzymywali dodatki specjalistyczne, zachowują prawo do tych dodatków do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego, w wysokości i na zasadach obowiązujących w dniu wejścia w życie ustawy.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§7. 1. W szczególnych wypadkach podyktowanych wyłączną koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach, nauczyciel może być obowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością.

2. Przez godziny ponadwymiarowe rozumie się przydzielone nauczycielowi godziny zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych

lub opiekuńczych, określone w arkuszu organizacyjnym, wynikające z przydziału czynności na dany rok szkolny.

3. W szczególnych przypadkach, w miarę posiadanych środków w szkole mogą być realizowane doraźne zastępstwa.

4. Przez godziny doraźnych zastępstw rozumie się przydzielone nauczycielowi godziny zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, których realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

6. Kobiet w ciąży, osób wychowujących dziecko do lat 4 oraz nauczycieli w trakcie odbywania stażu będącego warunkiem uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego nie wolno zatrudniać w godzinach ponadwymiarowych bez ich zgody.

7. Wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

8. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 7, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć szkolnych w środku tygodnia oraz za dni nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

10. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo

wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

11. Godziny ponadwymiarowe nie realizowane z tytułu udzielonego płatnego urlopu na kształcenie lub doskonalenie zawodowe, traktuje się jako godziny nie zrealizowane.

12. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§8. Wysokość oraz kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela zostały określone w odrębnym regulaminie.

Dodatek mieszkaniowy

§9. Wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego zgodnie z art. 54 ust. 7 Karty Nauczyciela zostały określone w odrębnej uchwale.

Postanowienia końcowe

§10. 1. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.

2. Zmiany w Regulaminie dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

3. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

4. Regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu wprowadzonego
Uchwałą Nr XXXI/227/2005 r.
Rady Miejskiej w Kobylinie
z dnia 30 listopada 2005 r.

TABELA ZASZEREGOWANIA ORAZ MINIMALNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO W ZŁOTYCH

Posiadane kwalifikacje		Stopnie awansu zawodowego	
		Nauczyciel stażysta	Nauczyciel kontraktowy
1	Stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	1.420,00	1.503,00
2	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	1.258,00	1.309,00
3	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	1.118,00	1.147,00
4	Pozostałe kwalifikacje	972,00	977,00

Załącznik Nr 2
do Regulaminu wprowadzonego
Uchwałą Nr XXXI/227/2005
Rady Miejskiej w Kobylinie
z dnia 30 listopada 2005 roku

Lp.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w złotych)
1	Szkoły wszystkich typów: dyrektor szkoły liczącej: - do 6 oddziałów - od 7 do 17 oddziałów - powyżej 17 oddziałów wicedyrektor	250 - 600 350 - 700 450 - 900 200 - 600
2	Wychowawca klasy w szkole	25 - 35
*3	Wychowawca klasy w przedszkolu i oddziałach przedszkolnych	35 - 45
4	Opiekun stażu	20 - 30
5	Doradca metodyczny lub konsultant	150 - 200

* Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody wielkopolskiego Nr PN.Ko-II-5.0911-11/06 z dnia 5 stycznia 2006 roku orzekające nieważność ust. 5 w §4 regulaminu, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXI/227/2005 Rady Miejskiej w Kobylinie z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki

przyznawania dodatków wchodzących w skład wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Kobylin oraz pkt 3 w tabeli dodatków funkcyjnych w załączniku Nr 2 do Regulaminu, przyjętego przedmiotową uchwałą – ze względu na istotne naruszenie prawa.

317

UCHWAŁA Nr XXXV/260/2005 RADY MIEJSKIEJ W PLESZEWIE

z dnia 1 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania, wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w Strefie i sposobu ich pobierania

Na podstawie art. 13 ust. 1 pkt 1, art. 13b, ust. 3 i ust. 4, art. 13f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 ze zmianami), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1999 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), Rada Miejska w Pleszewie uchwala, co następuje:

§1. 1. Ustala się Strefę Płatnego Parkowania na terenie Pleszewa.

2. Strefa Płatnego Parkowania obejmuje Rynek, zgodnie z planem sytuacyjnym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. 1. Ustala się stawki opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania w wysokości:

- 1) opłata podstawowa godzinna - 2,00 zł,
- 2) opłata półgodzinna - 1,00 zł,
- 3) opłata abonamentowa tygodniowa - 50,00 zł,
- 4) opłata abonamentowa miesięczna - 160,00 zł,

5) opłata abonamentowa miesięczna za zastrzeżenie wydzielonego stanowiska postojowego na prawach wyłączności - 250,00 zł.

2. Z tytułu nieuregulowania opłat, o których mowa w ust. 1 pobierana będzie opłata dodatkowa w wysokości 20 zł.

§3. Zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania i sposób pobierania opłat określa Regulamin Strefy Płatnego Parkowania stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

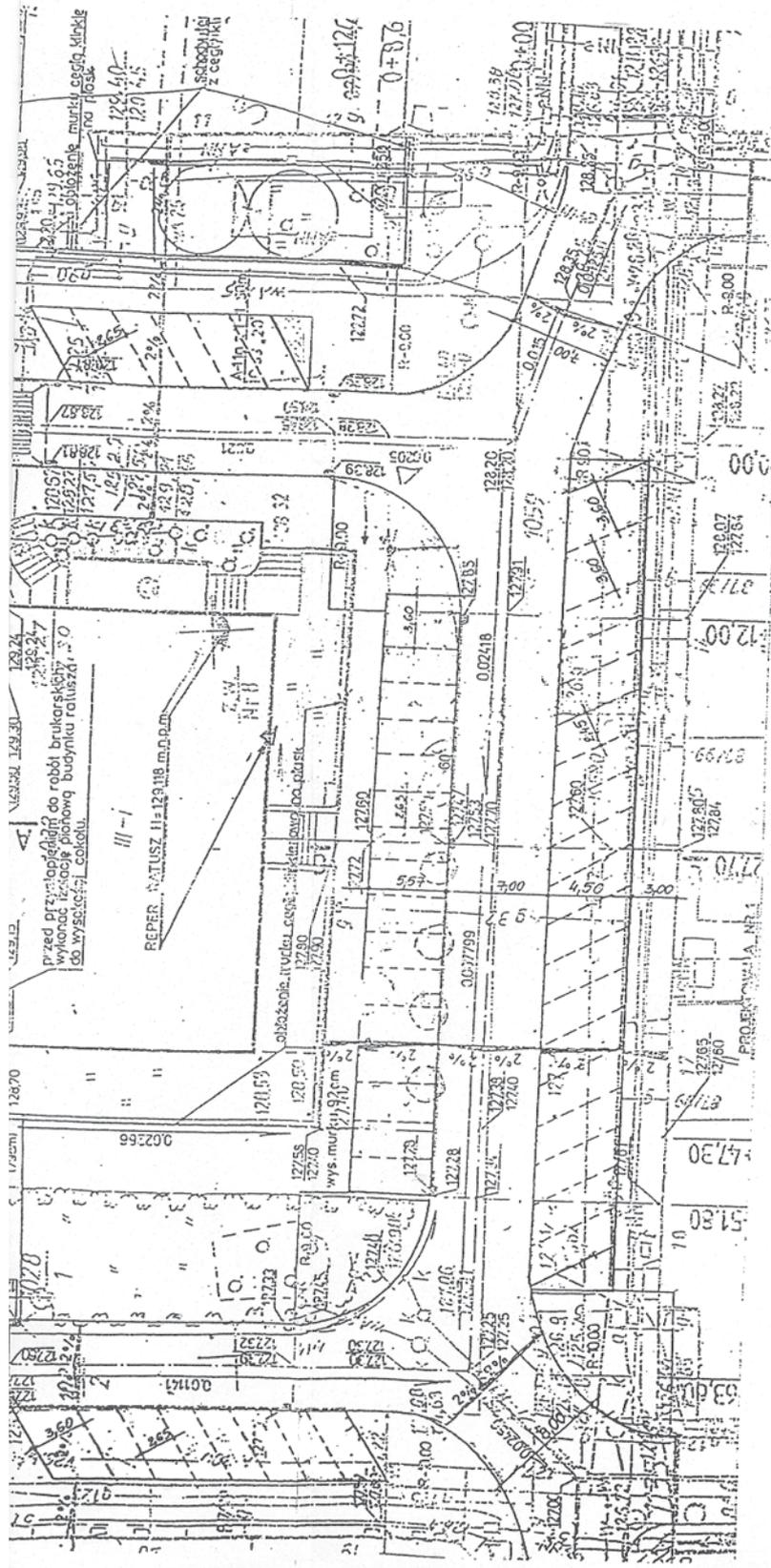
§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew.

§5. Traci moc Uchwała Nr XV/83/2003 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 9 grudnia 2003 r.

§6. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Pleszewie
(-) mgr Mieczysław Kołtuniewski

Załącznik nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej w Pleszewie
Nr XXXV/260/2005
z dnia 01 grudnia 2005 r.



Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXV/260/2005
Rady Miejskiej w Pleszewie
z dnia 1 grudnia 2005 r.

REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA W PLESZEWIE

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. Regulamin Strefy Płatnego Parkowania w Pleszewie, zwany dalej Regulaminem określa zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania w Pleszewie i sposób pobierania opłat.

§2. W niniejszym regulaminie występują następujące określenia i skróty:

1. SPP - Strefa Płatnego Parkowania.
2. Karta Postoju SPP - dokument umożliwiający dokonanie opłaty za czas parkowania.
3. Abonament SPP - dokument zawierający swój numer seryjny, stwierdzający opłatę za parkowanie w SPP.
4. Indywidualne zezwolenie SPP - zezwolenie upoważniające do płatnego parkowania na zastrzeżonym wydzielonym stanowisku postojowym (koperta) na prawach wyłączności.
5. Nieopłacone parkowanie – postój w SPP bez karty postojowej prawidłowo skasowanej, bądź ważnego abonamentu lub indywidualnego zezwolenia.
6. Okres jednego tygodnia – okres od poniedziałku do soboty.
7. Zarządzający SPP – Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew, jako zarządca drogi.

§3. SPP obejmuje ulicę Rynek.

§4. Opłatę za parkowanie w SPP pobiera się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ do 17⁰⁰ oraz w soboty od 9⁰⁰ do 13⁰⁰.

§5. 1. Wjazdy do SPP oznaczone są znakami D-44 „strefa parkowania”, na których podane są: obowiązujące w danej chwili stawki opłat za parkowanie półgodzinne i jednogodzinne. Wyjazd ze SPP oznaczone są znakami D-45 „koniec strefy parkowania”.

2. Miejsca parkingowe w SPP są niestrzeżone.

3. SPP obejmuje niestrzeżone, ogólnodostępne miejsca postojowe znajdujące się w pasie drogowym ulic określonych w §3 Regulaminu, a parkowanie na nich dozwolone jest na zasadach ogólnych określonych w ustawie - Prawo o ruchu drogowym i pod warunkiem uiszczenia stosownej opłaty, o której mowa w §6 Regulaminu.

4. Oznakowanie zastrzeżonego wydzielonego miejsca postojowego (koperty) na prawach wyłączności i jego likwidacja następuje na koszt ubiegającego się o uzyskanie indywidualnego zezwolenia SPP.

§6. Opłatę za czas parkowania w SPP uiszcza się poprzez:

- 1) wykupienie i skasowanie Karty Postoju SPP,
- 2) wykupienie Abonamentu SPP,
- 3) wykupienie Indywidualnego zezwolenia SPP.

§7. Abonament SPP wystawia się na okres:

- 1) jednego tygodnia,
- 2) jednego miesiąca (od dnia x danego miesiąca do dnia x-1 miesiąca następnego).

§8. 1. Abonamenty SPP i Indywidualne zezwolenia SPP rozprawdane są przez Zarządzającego SPP.

2. Karty Postoju SPP rozprawdane są przez Zarządzającego SPP lub oznakowane punkty sprzedaży usytuowane na terenie Pleszewa, po cenach określonych przez Radę Miejską w Pleszewie.

3. Punkty sprzedaży nabywają karty postoju SPP za cenę obniżoną w stosunku do stawki opłaty określonej §2 uchwały o 5%.

4. Wydanie Indywidualnego zezwolenia SPP wymaga pisemnej zgody Zarządzającego SPP.

5. Wzór kart postojowych, abonamentów i indywidualnych zezwoleń określa Zarządzający SPP.

§9. 1. Stawką zerową opłaty parkingowej objęte są:

- 1) pojazdy Policji, Pogotowia Ratunkowego oraz Straży Pożarnej,
- 2) pojazdy pogotowia gazowego, energetycznego, ciepłowniczego, wodno - kanalizacyjnego, itp. podczas usuwania awarii,
- 3) pojazdy osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej mające uprawnienia do kierowania wózkiem inwalidzkim lub pojazdem samochodowym i które posiadają kartę parkingową, na miejscach oznaczonych znakiem P-24 „miejsce dla pojazdu osoby niepełnosprawnej” wraz z tabliczką T-29 „tabliczka informująca o miejscu przeznaczonym dla pojazdu samochodowego uprawnionej osoby niepełnosprawnej o obniżonej sprawności ruchowej”,
- 4) pojazdy jednośladowe,
- 5) samochody służbowe Straży Miejskiej.

ROZDZIAŁ II

Pobieranie opłat

§10. Warunkiem korzystania ze SPP jest opłacenie parkowania w jednej z poniższych form:

- 1) wykupienie i skasowanie Karty Postoju SPP,

2) wykupienie Abonamentu SPP lub Indywidualnego Zezwolenia SPP.

§11. Wykupione i skasowane Karta Postoju SPP, Abonament SPP i Indywidualne Zezwolenia SPP uprawniają do parkowania w Strefie Płatnego Parkowania przez czas określony odpowiednio dla opłaconej formy.

§12. Wykupienie Karty Postoju SPP lub Abonamentu SPP nie stanowi podstaw do roszczeń w przypadku braku miejsc parkingowych.

ROZDZIAŁ III

Opłaty za nieopłacone parkowanie

§13. 1. W razie stwierdzenia nie uiszczenia opłaty, o której mowa w §6 Regulaminu pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 20 zł.

2. Uregulowanie należności za nieopłacone parkowanie może nastąpić w kasie Urzędu Miasta i Gminy w godzinach od 8⁰⁰-14⁰⁰ lub na konto bankowe Urzędu Miasta i Gminy w terminie 7 dni. Na przekazie należy podać numer rejestracyjny pojazdu i numer wezwania.

3. W razie nie wniesienia opłaty dodatkowej określonej w pkt 1, w terminie określonym w pkt 2, Zarządzający SPP wystawia wezwanie do zapłaty.

4. Nie uiszczenie opłaty, o której mowa w pkt 3 podlega egzekucji administracyjnej wraz z należnymi kosztami takimi jak: koszt ustalenia informacji adresowej, koszt wezwań do zapłaty.

§14. 1. Parkowanie w SPP niezgodne z przepisami ustawy - Prawo o ruchu drogowym, może spowodować nałożenie mandatu karnego lub zastosowanie innych form przewidzianych prawem przez służby do tego uprawnione tj. funkcjonariuszy Policji i Straży Miejskiej.

2. Mandat karny nadany przez funkcjonariusza Policji lub Straży Miejskiej nie upoważnia do parkowania w SPP bez uiszczenia opłaty za parkowanie.

3. Karta Postoju SPP nieczytelna, zabrudzona, skreślona w sposób nietrwwały będzie traktowana jako nie skasowana, a postój jako nieopłacony.

ROZDZIAŁ IV

Kontrola czasu parkowania pojazdu

§15. Do kontroli prawidłowego opłacania czasu parkowania w SPP upoważniony jest wyłącznie Zarządzający SPP.

§16. Kontrola prawidłowego funkcjonowania SPP należy do Zarządzającego SPP.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§17. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

318

UCHWAŁA Nr XXXV/261/2005 RADY MIEJSKIEJ W PLESZEWIE

z dnia 1 grudnia 2005 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) uchwała się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków o następującej treści:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia Ogólne

§1. 1. Regulamin określa zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie Zbiorowego zaopatrzenia

w wodę za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych, realizowanych na terenie Miasta i Gminy Pleszew w tym również prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa oraz Odbiorców.

2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 ze zmianami).
- 2) odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy.
- 3) Przedsiębiorstwo – Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o. o. w Pleszewie Zakład Wodociągów i Kanalizacji ul. Kaliska 153 A zdefiniowane w art. 2 pkt 4 ustawy.

- 4) umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy.
- 5) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy.
- 6) wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody.
- 7) wodomierz dodatkowy - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy.
- 8) wodomierz własny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy.
- 9) urządzenie pomiarowe – przyrząd pomiarowy o którym mowa w art. 2 pkt 15 ustawy,
- 10) okres obrachunkowy – okres rozliczeniowy za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie,
- 11) taryfa – zestawienie ogłoszonych publicznych cen i stawek, o których mowa w art. 2 pkt 12 ustawy.

§2. 1. Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzją Zarządu Miasta i Gminy w Pleszewie – Uchwała z dnia 23.10.2002 r. Nr 578/III/2002.

2. Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej Umowy zawartej z Odbiorcą.

3. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej Umowy.

ROZDZIAŁ II

Minimalny poziom świadczonych usług przez przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki odbiorców warunkujące jego utrzymanie

§3. 1. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców. W umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.

2. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług określone są w przepisach ustawy, w pozwoleniu wodnoprawnym oraz zezwoleniu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków o którym mowa w §2 ust. 1.

§4. 1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie (z wyłączeniem istniejących przyłączy do 1 cala),
- 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków, w ilości określonej w umowie,
- 3) dostawę wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych (z wyjątkiem usuwania awarii nie przekraczającej 12 godzin),
- 5) modernizację urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
- 6) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

3. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania Burmistrza o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§5. Odbiorcy są obowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania wewnętrznych instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) zabezpieczenia wewnętrznej instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 4) nie zmieniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 5) utrzymywania pomieszczeń w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowe działania oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,

- 6) informowania Przedsiębiorstwa o stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego i urządzeń pomiarowych, w tym o zerwaniu plomby,
- 7) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne, nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
- 8) natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy, jeżeli tego nie uczyni w ciągu 5 godzin od jej wystąpienia, Przedsiębiorstwo może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Odbiorcę,
- 9) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 10) udostępniania Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,
- 11) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
- 12) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§6. 1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego będącego w posiadaniu Odbiorcy powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożenia.

2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami

A. Postanowienia ogólne

§7. Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§8. 1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.

2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§9. 1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:

- 1) gdy tytuł prawny, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
- 2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

§10. 1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej, zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

§11. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

B. Zasady zawierania umów

§12. 1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.

2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.

3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł z zastrzeżeniem ust 4.

4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z nieruchomości.

5. Przedsiębiorstwo określa wzór wniosku o zawarcie umowy.

6. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przez siebie prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

§13. 1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na

pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielokalowego lub budynków wielokalowych.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

- 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym, podpisem,
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
- 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

3. Przedsiębiorstwo określa wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.

4. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§14. Przedsiębiorstwo zawiera umowę w terminie 21 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

C. Zasady rozwiązywania umów

§15. Umowa może być rozwiązana przez strony umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli i przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

§16. 1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z upływem czasu na jaki została zawarta.

§17. Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji,
- 4) likwidacji strony będącej przedsiębiorcą,
- 5) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

§18. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

§19. Przedsiębiorstwo może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeżeli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§20. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§21. Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż trzy miesiące.

§22. 1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.

2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorcy o ich wysokości.

3. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy aktualnie obowiązujący wyciąg z taryfy zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

§23. 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. W przypadku budynku wielokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę dla zarządcy lub właściciela takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 7 dni od daty dokonania odczytu lub w sytuacji kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego do końca okresu obrachunkowego.

4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być dłuższy niż 14 dni od daty jej doręczenia.

5. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek w wysokości ustawowej. Szczegółowe sankcje w przypadku uchylania się od regulowania należności określa zawarta umowa.

6. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

7. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§24. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody i/lub odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzania ścieków w okresie 12 miesięcy świadczenia usług przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego.

§25. 1. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków jest ustalana jako równa ilość wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.

2. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i ust. 2 Odbiorca jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego, jego utrzymania i legalizacji.

4. Zamontowanie dodatkowego wodomierza dla pomiarów wody bezpowrotnie zużytej dokonuje w uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo na wniosek Odbiorcy. Wzór wniosku opracuje Przedsiębiorstwo.

5. Koszt montażu dodatkowego wodomierza ponosi Odbiorca.

6. Opłatę za wodę bezpowrotnie zużytą ustala się według taryfy właściwej dla Odbiorcy.

7. W rozliczeniu wody bezpowrotnie zużytej nie ujmuje się odprowadzanych ścieków.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączenia do sieci

§26. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa do Przedsiębiorstwa wnioski o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (nazwę albo firmę) wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody i jej przeznaczenia,
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
- 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki,
- 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§27. 1. Do wniosku o którym mowa w §26, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wnioski,

- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1 względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§28. 1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w §26 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku o którym mowa w §26, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując na powody, które uniemożliwiają podłączenie.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien co najmniej:

- 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego.
- 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
- 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
- 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
- 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.

3. Dokument o którym mowa w ust 1 może określać:

- 1) parametry techniczne przyłącza,
- 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków, lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji.

4. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom przygotowania tego dokumentu.

§29. 1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą, za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również obowiązek wybudowania przez Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.

2. W przypadku określonym w ust 1 Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejścia przez Przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.

3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych umowa zawierana między Przedsiębiorstwem, a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejścia przez Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

4. Odpłatne przejście polegać może na przeniesieniu na Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także prawno - rzeczowej, w szczególności ustanowieniu użytkowania, w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu korzystanie z urządzenia.

5. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejścia wymaga akceptacji Przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.

6. Umowa o której mowa w ust. 2 i 3 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.

7. Umowa o której mowa w ust. 2 i 3 winna określać, co najmniej:

- 1) termin wybudowania urządzenia,
- 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
- 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo,
- 4) zasady wyceny inwestycji,
- 5) formę prawną przejścia urządzenia przez Przedsiębiorstwo,
- 6) termin przejścia urządzenia,
- 7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczenia wynagrodzenia za korzystanie przez Przedsiębiorstwo z urządzenia na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności,
- 8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

§30. 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.

2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Przedsiębiorstwo, które wydało „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo wykonuje tę usługę odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonania usługi Przedsiębiorstwo sporządza na własny koszt i przedkłada osobie ubiegającej się o podłącze-

nie szczegółowy wykaz planowanych kosztów. Faktura wystawiona przez Przedsiębiorstwo po zakończeniu prac nie może być wyższa o więcej niż 10% (netto) w stosunku do sumy kosztów przedłożonych osobie ubiegającej się o przyłączenie przed przystąpieniem do tych prac.

3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia o którym mowa w ust. 1 przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Przedsiębiorstwo doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”.

4. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie o którym mowa w ust. 3.

§31. Przed zawarciem umowy Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

ROZDZIAŁ VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo – kanalizacyjnych

§32. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

4. Poziom dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

5. W zakresie dostawy wody, miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jest zawór za wodomierzem głównym.

6. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności – jest granica nieruchomości gruntowej.

7. Miejsce rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmującej przyłącze stanowiące własność Przedsiębiorstwa i instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowiedzialności, w przypadku

lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki – znajduje się za pierwszą studzienką licząc od strony budynku.

8. W przypadku przyłącza kanalizacyjnego stanowiącego własność Odbiorcy usługi dostarczającego ścieki miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce połączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem.

ROZDZIAŁ VII

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

§33. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” oraz z projektem przyłącza.

2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa, a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§34. 1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez Odbiorcę, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów o których mowa w §33 ust. 3 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§35. Wzory zgłoszenia odbioru, protokołu odbioru oraz protokół przekazania do użytkowania określa Przedsiębiorstwo.

§36. 1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:

- dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
- termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
- inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatacyjnej.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał długość, elementy uzbrojenia),

- oświadczenie wykonawcy, że przyłącze wykonane jest zgodnie z obowiązującymi normami oraz sztuką budowlaną,

- rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,

- uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem, a realizacją przyłącza,

- skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru.

ROZDZIAŁ VIII

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§37. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
- warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
- występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
- występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust 2 i 3 informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§38. 1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej wg wzoru opracowanego przez Przedsiębiorstwo.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji. Ustęp 4 paragrafu poprzedzającego stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanego odszkodowania.

6. Zaliczenie odszkodowania na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek Odbiorcy usługi.

§39. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

2. Stosowna informacja zawierająca co najmniej: imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie Przedsiębiorstwa do publicznej wiadomości wraz z wejściem w życie nowych taryf.

§40. 1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
- 2) tekst „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie gminy,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) tekst ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy w chwili jej zawierania obowiązującego wyciągu z taryfy zawierającej ceny i stawki opłat.

§41. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzinowym w formie komunikatu.

2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców w formie komunikatu o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody przekracza 6 godzin.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców w formie komunikatu, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§42. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczać lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług.

3. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:

- 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
- 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów, za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,
- 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

§43. Odbiorca ma prawo domagać się od Przedsiębiorstwa w uzasadnionych przypadkach przeprowadzenia kontroli prawidłowości wskazań wodomierza. W przypadku potwierdzenia prawidłowości działań wodomierza przez Urząd Miar, koszty postępowania reklamacyjnego ponosi Odbiorca.

ROZDZIAŁ IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§44. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z sieci wodociągowej będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych.

§45. 1. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża gminę, stosując ceny ustalone zgodnie z zawartą umową.

2. W kalkulacji ceny za wodę pobieraną na cele przeciwpożarowe poprzez urządzenia usytuowane na terenie publicznym, Przedsiębiorstwo uwzględnia koszty utrzymania urządzeń niezbędnych dla zapewnienia wymaganych zdolności dostawczych hydrantów.

§46. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§47. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§48. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę

i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 z póź. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§49. Traci moc uchwała Nr XL/328/2002 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 16.09.2002 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków przez Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o. o. w Pleszewie.

§50. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Pleszewie
(–) mgr Mieczysław Kołtuniewski

319

UCHWAŁA Nr XXXV/263/05 RADY MIEJSKIEJ W PLESZEWIE

z dnia 1 grudnia 2005 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania nauczycielom dodatku za wysługę lat, za warunki pracy oraz dodatków: funkcyjnego, motywacyjnego, mieszkaniowego w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto i Gminę Pleszew na rok 2006

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 6, art. 54 ust. 7, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), Rada Miejska uchwała co następuje:

§1. „Regulamin wynagradzania i przyznawania nauczycielom dodatku za wysługę lat, za warunki pracy oraz dodatków: funkcyjnego, motywacyjnego, mieszkaniowego w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto i Gminę Pleszew na rok 2006”, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Pleszewie
(–) mgr Mieczysław Kołtuniewski

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXXV/263/05
Rady Miejskiej w Pleszewie
z dnia 1 grudnia 2005 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA I PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKU ZA WYSŁUGĘ LAT, ZA WARUNKI PRACY ORAZ DODATKÓW: FUNKCYJNEGO, MOTYWACYJNEGO, MIESZKANIOWEGO W SZKOŁACH I PRZEDSZKOLACH PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO I GMINĘ PLESZEW NA ROK 2006.

I. DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§1.1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniem art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 112 ze zmianami) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego

nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za prace w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181).

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek ten przysługuje w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie.

4. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

II. DODATEK MOTYWACYJNY

§2. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, znaczących osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach, itp.,
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,

c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

d) prowadzenie lekcji otwartych lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,

13) praca z uczniami w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.

2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów decydują w szczególności następujące kryteria:

1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi poprzez:

a) prawidłowe przygotowywanie dokumentacji i gospodarne dysponowanie środkami określonymi w rocznym planie finansowym oraz prawidłowe, terminowe sporządzanie projektów budżetu i zmian budżetu,

b) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,

c) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku placówki,

d) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele placówki,

e) szczególną dbałość o mienie i majątek kierowanej placówki oraz pozyskiwanie dodatkowych środków pozabudżetowych przeznaczonych na obniżenie kosztów prowadzenia szkoły i poprawę bazy oświatowej w zakresie remontów i doposażenia w urządzenia i sprzęt,

f) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,

2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań poprzez:

a) dyscyplinę pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,

b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,

c) prawidłowe i terminowe prowadzenie spraw kadrowych i awansu zawodowego nauczycieli,

d) organizowanie konferencji szkoleniowych,

e) współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli,

f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem polityki oświatowej Miasta i Gminy Pleszew.

3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej placówki:

a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,

- b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
- c) dbałość o klimat wychowawczy placówki poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- e) obecność placówki w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
- f) konstruktywna współpraca z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§3. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na określony czas, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Burmistrz.

3. Kwotę na dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej szkoły lub przedszkola ustala dyrektor w ramach posiadanych środków, jednak nie może ona być większa niż iloczyn ilości etatów w tej placówce i sposobu naliczeń o których mowa w ust. 5, 6 i 7. Wysokość przyznanego dodatku nie może być wyższa niż 20% wynagrodzenia zasadniczego osoby otrzymującej dodatek.

4. Dodatek motywacyjny dla dyrektora nie może być wyższy niż 25% wynagrodzenia zasadniczego osoby otrzymującej dodatek.

5. Kwoty na dodatki motywacyjne dla nauczycieli tworzy się poprzez odpis w wysokości 3,20% na każdy etat nauczycielski, a naliczany jako średnia pojedynczego wynagrodzenia zasadniczego pojedynczego nauczyciela dyplomowanego, mianowanego, kontraktowego i stażysty z wyłączeniem kadry kierowniczej i dyrektorów.

6. Kwoty na dodatki motywacyjne dla zastępcy dyrektora, kierownika szkoły filialnej i kierownika świetlicy, tworzy się poprzez odpis w wysokości 6,35% na każdy etat nauczycielski, a naliczany jako średnia wynagrodzenia zasadniczego pojedynczego nauczyciela dyplomowanego, mianowanego, kontraktowego i stażysty planowanych na wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli z wyłączeniem dyrektorów.

7. Kwoty na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół tworzy się poprzez odpis w wysokości 12,75% środków na każdy etat, a naliczany jako średnia pojedynczego wynagrodzenia zasadniczego pojedynczego nauczyciela dyplomowanego, mianowanego, kontraktowego i stażysty planowanych na wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli z wyłączeniem.

§4. 1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, natomiast nauczycielowi zatrudnionemu na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku. W szczególnych przypadkach nauczycielowi, który podjął pracę w danej placówce,

można skrócić ten okres do 9 miesięcy, a nauczycielowi powracającemu z urlopu dla poratowania zdrowia lub z dłuższego pobytu na zwolnieniu lekarskim do 3 miesięcy.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:

- 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
- 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) przebywania na urlopie zdrowotnym,
- 2) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.

§5. 1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

§6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III. DODATEK FUNKCYJNY

§7. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje nauczycielom, którym powierzono funkcję:

- 1) dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły lub przedszkola,
- *2) wychowawcy klasy lub oddziału przedszkolnego,
- 3) opiekuna stażu.

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów przyznaje Burmistrz. Wicedyrektorom i pozostałym osobom zajmującym inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor.

3. Dodatek funkcyjny dla dyrektora przyznaje się uwzględniając między innymi:

- 1) wielkość i strukturę organizacyjną placówki:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) liczbę zastępców,
 - c) zmienność,
 - d) liczbę budynków oraz warunki lokalowe, w których funkcjonuje placówka,
 - e) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska.

§8. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły lub przedszkola przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Typy szkół (placówek), stanowiska kierownicze	Stawka dodatku funkcyjnego (w złotych)
1.	Przedszkola: dyrektor wicedyrektor	300,00 zł - 600,00 zł 200,00 zł - 300,00 zł
2.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów: 1) dyrektor zespołu: - liczącej do 8 oddziałów, - liczącej od 9 do 16 oddziałów, - liczącej powyżej 16 oddziałów 2) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół), 3) kierownik filii szkoły podstawowej 4) kierownik świetlicy	300,00 zł – 600,00 zł 500,00 zł – 900,00 zł 800,00 zł – 1400,00 zł 300,00 zł – 600,00 zł 300,00 zł – 400,00 zł 200,00 zł - 300,00 zł

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§9. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia, w zależności od sprawowanej funkcji, przysługuje dodatek funkcyjny, za:

- 1) wychowawstwo:
 - a) w gimnazjum: 40,00 zł,
 - b) w szkole: 30,00 zł w klasie do 15 uczniów, a w klasie powyżej 15 uczniów 40,00 zł,
 - *c) w przedszkolu: 40,00 zł w oddziale do 15 dzieci, a w oddziale powyżej 15 dzieci 50,00 zł,
- 2) funkcję opiekuna stażu – w wysokości od 30,00 zł do 50,00 zł za każdego nauczyciela powierzonego opiece.

2. Dyrektor ustala wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, uwzględniając zakres i złożoność zadań.

§10. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

4. Dodatek funkcyjny przyznaje się na okres nie dłuższy niż rok.

IV. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§11. 1. Wysokość dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom:

- 1) za indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego w szkole miejskiej, a do 25% w szkole wiejskiej,
- 2) za zajęcia w klasach łączonych w wysokości do 25% wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) za zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim do 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, za którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązuje go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązuje go wymiar zajęć dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

4. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje również w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

5. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz.

6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§12. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie

z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

§13. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,
- 3) chorobą ucznia, nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

VII. DODATEK MIESZKANIOWY

§15. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkołach i placówkach wiejskich oraz posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej i dwóch osobach w rodzinie – 21,00 zł,
- 2) przy trzech i więcej osobach w rodzinie – 35,00 zł.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkującego: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2.

Małżonkowie wspólnie określają, który z nich będzie otrzymywał ten dodatek, składając do organu prowadzącego pisemne oświadczenia.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§16. Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych.

§17. Zobowiązuje się dyrektorów do udostępnienia treści Regulaminu wszystkim nauczycielom.

*Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody wielkopolskiego Nr PN.Ko.II-3.0911-18/06 z dnia 6 stycznia 2006 roku orzekające nieważność §7 ust. 1 pkt 2 w części zdania o treści „...oddziału przedszkolnego...” oraz §9 ust. 1 pkt 1 lit. „c” załącznika nr 1 do Uchwały Nr XXXV/263/05 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 1 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania nauczycielom dodatku za wystugę lat, za warunki pracy oraz dodatków: funkcyjnych, motywacyjnych, mieszkaniowych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto i Gminę Pleszew na rok 2006 – ze względu na istotne naruszenie prawa.

320

UCHWAŁA Nr XXVIII/157/05 RADY GMINY GODZIESZE WIELKIE

z dnia 2 grudnia 2005 r.

w sprawie regulaminu określającego na rok 2006 - wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Godziesze Wielkie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r., Nr 22, poz. 181) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Godziesze Wielkie uchwała się co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający na rok 2006 wysokość stawek i szczegółowych warunków przyznawania i wypłacania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz warunków pracy, jak również szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Godziesze Wielkie.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Józef Szymański*

Załącznik
do Uchwały Nr XXVIII/157/2005
Rady Gminy Godziesze Wielkie
z dnia 2 grudnia 2005 r.

REGULAMIN

OKREŚLAJĄCY NA ROK 2006 – WYSOKOŚĆ STAWEK I SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKÓW PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA DODATKÓW ZA WYŚLUGĘ LAT, MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO, MIESZKANIOWEGO ORAZ ZA WARUNKI PRACY, JAK RÓWNIEŻ SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKÓW OBLICZANIA I WYPŁACANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW ORAZ WYSOKOŚCI I WARUNKÓW WYPŁACANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA GODZIESZE WIELKIE.

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć: przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum oraz liceum profilowane, dla których organem prowadzącym jest Gmina Godziesze Wielkie,
- 2) zespole szkół - należy przez to rozumieć: Zespoły Szkół w Godzieszach Wielkich i Woli Droszewskiej,

3) nauczycielu - należy przez to rozumieć: nauczyciela zatrudnionego w przedszkolu i szkole, dla której organem prowadzącym jest Gmina Godziesze Wielkie,

4) dyrektorze - należy przez to rozumieć: dyrektora szkoły podstawowej, gimnazjum, zespołu szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Godziesze Wielkie,

5) roku szkolnym - należy przez to rozumieć: okres pracy szkoły od dnia 1 września do dnia 31 sierpnia roku następnego,

- 6) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć: ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. 2003 r. Nr 118, poz. 1118 ze zm.),
- 7) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć: rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181)
- 8) wynagrodzeniu zasadniczym - należy przez to rozumieć: wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli określone w rozporządzeniu, o którym mowa w podpunkcie 7),

DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§2. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat przyznawany i wypłacany zgodnie z art. 33 ust. 1 i art. 39 ust. 3, 4 Karty Nauczyciela oraz §7 rozporządzenia.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z funduszu ubezpieczeń społecznych.

3. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

4. Dodatek za wysługę lat wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku macierzyńskiego.

5. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, określa:

- 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi – wójt.

6. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK MOTYWACYJNY

§3. 1. Środki na dodatki motywacyjne ustala się jako suma etatów nauczycielskich pomnożona przez 70,00 zł (tj. 10% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczyciela stażysty posiadającego pozostałe kwalifikacje).

2. Dodatek motywacyjny przyznawany jest odpowiednio:

- 1) dyrektorowi - przez wójta,
- 2) nauczycielowi – przez dyrektora.

3. Dodatek motywacyjny może otrzymać nauczyciel, który przepracował w szkole co najmniej rok i spełnia co najmniej 6 z następujących wymagań:

- 1) w zakresie zadań dydaktyczno – wychowawczych:
 - a) osiąga dobre wyniki nauczania potwierdzone wynikami sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych oraz

wynikami wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania,

- b) uczniowie przez niego przygotowani uczestniczą w zawodach, konkursach, olimpiadach przedmiotowych,
 - c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - d) przygotowuje lub współorganizuje uroczystości edukacyjne o zasięgu szkolnym lub środowiskowym,
 - e) organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne dla uczniów uwzględniając ich potrzeby i zainteresowania.
- 2) w zakresie zadań opiekuńczo – wychowawczych:
- a) aktywnie i efektywnie działa na rzecz uczniów potrzebujących pomocy ze względu na ich trudną sytuację życiową,
 - b) bardzo dobrze współpracuje z rodzicami w zakresie spraw dydaktycznych i wychowawczych,
 - c) współpracuje z organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.
- 3) w zakresie zadań statutowych innych niż wymienione z pkt 1), 2):
- a) czynnie uczestniczy w pracach zespołów przedmiotowych i innych,
 - b) przeprowadza lekcje koleżeńskie,
 - c) dba o doposażenie pracowni przedmiotowej,
 - d) promuje szkołę na zewnątrz.

4. Dodatek motywacyjny może otrzymać dyrektor, który na tym stanowisku przepracował co najmniej rok, spełnia co najmniej 4 z wymagań określonych w pkt 3 oraz nienagannie wypełnia obowiązki dyrektora szkoły określone w art. 39 ust. 1 – 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. 1996 r. Nr 67, poz. 329, ze zm.) i art. 7 Karty Nauczyciela.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krócej jednak niż na trzy miesiące i nie dłużej niż na rok kalendarzowy i wypłacany jest z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

6. Dodatek motywacyjny przysługuje w pełnej wysokości w trakcie całego okresu na jaki został przyznany i wchodzi do podstawy wynagrodzenia za okres choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

DODATEK FUNKCYJNY

§4. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje:

- 1) nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierowni-
cze w szkole, zespole szkół, z tym że:
 - a) dyrektorowi szkoły – do 30%,
 - b) dyrektorowi zespołu szkół – do 40%,
 - c) wicedyrektorowi zespołu szkół – do 25%.

wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela określonego w rozporządzeniu,

2) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,

* - w przedszkolu - 40,00 zł,

- w szkole - 40,00 zł,

3) nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu – 15,00 zł.

2. Dodatek funkcyjny w wysokości określonej w pkt 1 przysługuje również nauczycielowi, któremu w zastępstwie powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora, czy też wychowawstwo klasy na okres dłuższy niż 1 miesiąc.

3. Wysokość dodatku, o którym mowa w pkt 1 podpunkt 1) uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i pracowników, złożoności zadań wynikających z warunków lokalowych i środowiskowych oraz społecznych w jakich szkoła funkcjonuje ustala:

1) dla dyrektora wójt,

2) dla wicedyrektora dyrektor.

4. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, wychowawstwa lub funkcji opiekuna stażu, a jeśli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa, funkcji opiekuna stażu z innych powodów, a jeśli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§5. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunków określonych w §8 i §9 rozporządzenia.

2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczyciela:

1) zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim,

2) nauczania indywidualnego dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,

3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych.

3. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć zgodnie z §9 rozporządzenia.

4. Za pracę w warunkach określonych w pkt 2 ppkt 1) oraz pkt 3 nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w takiej części w jakiej godziny pracy w tych warunkach pozostają w stosunku do obowiązkowego wymiaru godzin tego nauczyciela.

5. Za pracę w warunkach określonych w pkt 2 ppkt 2) nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w takiej części w jakiej godziny pracy w tych warunkach pozostają w stosunku do obowiązkowego wymiaru godzin tego nauczyciela.

6. Za pracę w warunkach określonych w pkt 2 ppkt.3) nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w takiej części w jakiej godziny pracy w tych warunkach pozostają w stosunku do obowiązkowego wymiaru godzin tego nauczyciela.

7. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu za godziny faktycznie zrealizowane.

8. Dodatek za warunki pracy wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

DODATEK ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§6. 1. Za godziny ponadwymiarowe i dorażnych zastępstw przyznanych zgodnie z art. 35 ust. 1 – 2a nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie wypłacane według stawki osobistego zaszerogowania tego nauczyciela.

2. Wysokość stawki wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową i dorażnego zastępstwa oblicza się dzieląc minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, określoną w rozporządzeniu, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeśli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku, przez miesięczną liczbę godzin będącą wynikiem pomnożenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego dla danego stanowiska zgodnie z art. 42 ust. 3 i 7 Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godz. pomija się, a co najmniej 0,5 godz. liczy się za pełną godzinę.

3. Za godziny ponadwymiarowe płacimy w następujących sytuacjach:

1) ferie zimowe i letnie (średnie wynagrodzenie z okresu wszystkich miesięcy danego roku szkolnego, poprzedzających miesiąc rozpoczęcia urlopu, a jeżeli okres zatrudnienia jest krótszy od roku szkolnego – z tego okresu),

2) dwa dni w roku – opieka nad dziećmi do lat 14,

3) badania lekarskie okresowe i kontrolne,

4) badania lekarskie kobiet w ciąży,

5) w sytuacjach, gdy nauczyciel był gotowy do świadczenia pracy, ale nie wykonywał jej z przyczyn leżących po stronie pracodawcy:

- zawieszenia zajęć szkolnych z powodu epidemii, mrozów lub innych klęsk żywiołowych,

- wyjazdy dzieci na wycieczki szkolne lub inne imprezy itp.,

- 6) urlopy na kształcenie,
- 7) urlopy okolicznościowe (ślub, zgon)
- 8) rekolekcje,
- 9) kursy, narady szkoleniowe – jeżeli nauczyciel został oddelegowany.

4. Za godziny ponadwymiarowe nie płacimy w następujących sytuacjach:

- 1) przerwy świąteczne (Boże Narodzenie, Wielkanoc),
- 2) w nauczaniu indywidualnym, jeżeli choroba dziecka przekracza jeden tydzień,
- 3) choroba, urlop dla poratowania zdrowia,
- 4) dni ustawowo wole od pracy (np. Święto Zmarłych, Boże Ciało),
- 5) urlopy bezpłatne,
- 6) radny, członek OKW - posiedzenia komisji, sesje, szkolenia itp.
- 7) udział w zebraniach różnorodnych organizacji - jeżeli nauczyciel nie został delegowany,
- 8) szczepienia dzieci pracownika.

5. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia lub też nie odbywają się z przyczyny określonej w pkt 4 podpunkt 3) – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar godzin zajęć ustalony zgodnie z art. 42 ust. 3, 7 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 wymiaru za każdy dzień, w którym nauczyciel nie odbywał zajęć z przyczyn określonych w niniejszym punkcie. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie, nie może być wyższa niż liczba godzin ponadwymiarowych przydzielonych w projekcie organizacyjnym nauczycielowi.

6. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się za godziny faktycznie przepracowane.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

8. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 7 wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§7. 1. Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze.

2. Wysokość środków finansowych funduszu, o którym mowa w pkt 1 tworzy się w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

3. Kryteria i tryb przyznawania nagród z funduszu, o którym mowa w pkt 1 określa uchwała Nr XXX/118/05 Rady Gminy Godziesze Wielkie z dnia 15 lutego 2005 roku.

DODATEK MIESZKANIOWY

§8. 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego nauczyciela, zwany dalej „dodatkiem”.

2. Wysokość dodatku, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 50,00 zł,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 60,00 zł,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 75,00 zł,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 95,00 zł,

3. Do członków rodziny, o której mowa w pkt 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka oraz dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej nie dłużej jednak niż do 21 roku życia, dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia - pozostające na jego wyłącznym utrzymaniu,
- 2) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem przysługuje tylko jeden dodatek, w wysokości ustalonej w pkt 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielowi dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w pkt 4 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - wójt.

6. Do wniosku, o którym mowa w pkt 5 nauczyciel dołącza oświadczenie dotyczące jego stanu rodzinnego określonego, zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt 3.

7. Dodatek przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie,

8. Dodatek przysługuje nauczycielowi w okresie wykonywania pracy, a także:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania wynagrodzenia za czas choroby,
- 3) pobierania zasiłku: chorobowego, macierzyńskiego, opieki nad chorym członkiem rodziny,

9. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się wraz z wynagrodzeniem.

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr PN.ko.II-5.0911-21/06 z dnia 6 stycznia 2006 roku orzekające nieważność §4 ust. 1 pkt 2, tiret pierwsze Regulaminu, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVIII/157/05 Rady Gminy Godziszewo Wielkie z dnia 2 grudnia 2005 r. w sprawie

regulaminu określającego na rok 2006 – wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnych, funkcyjnych i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Godziszewo Wielkie – ze względu na istotne naruszenie prawa.

321

UCHWAŁA Nr XXXVII/332/05 RADY MIEJSKIEJ ŚMIGŁA

z dnia 15 grudnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej położonego w obrębie miasta Śmigiel

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), a także w związku z uchwałą Rady Miejskiej Śmigła z dnia 21 kwietnia 2005 r. Nr XXVIII/260/05 w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej położonego w obrębie miasta Śmigiel uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej położonego w obrębie miasta Śmigiel po stwierdzeniu jego zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Śmigiel.

§1. 1. Niniejsza uchwała obowiązuje na obszarze, którego granice określa załącznik graficzny, zatytułowany „MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO dla terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej położonego w obrębie miasta Śmigiel”, opracowany w skali 1:1.000, zwany dalej rysunkiem planu.

2. Integralną częścią uchwały jest:

- 1) rysunek planu stanowiący załącznik nr 1,
- 2) rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiące załącznik nr 2,
- 3) rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz o zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych stanowiące załącznik nr 3.

ROZDZIAŁ I

Ustalenia ogólne

§2. 1. Na obszarze objętym planem ustala się następujące przeznaczenie terenu:

- 1) Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolem „MN”,
- 2) Tereny zabudowy usługowej z prawem wprowadzenia funkcji mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolem „U/MN”,
- 3) Tereny zieleni urządzonej, oznaczone na rysunku planu symbolem „ZP”,
- 4) Tereny dróg publicznych: drogi dojazdowe, oznaczone na rysunku planu symbolem „KDd”,
- 5) Tereny dróg publicznych: drogi lokalne, oznaczone na rysunku planu symbolem „KDI”,
- 6) Tereny infrastruktury technicznej - elektroenergetyka, oznaczone na rysunku planu symbolem „E”.

2. Na rysunku planu obowiązującymi również ustaleniami są:

- 1) Granica obszaru objętego planem,
- 2) Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu,
- 3) Obowiązujące linie zabudowy,
- 4) Nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 5) Ustalony podział,
- 6) Postulowane linie podziału,
- 7) Zasady lokalizowania zabudowy.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe

§3. Dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczonych na rysunku planu symbolami „1MN” i „2MN”, ustala się obowiązujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) obowiązująca linia zabudowy: 6,0 m od terenów dróg publicznych zgodnie z rysunkiem planu,
- 2) nieprzekraczalna linia zabudowy: 10,0 m od terenu kolei oraz 6,0 m od terenów dróg publicznych zgodnie z rysunkiem planu,
- 3) ogranicza się maksymalną powierzchnię zabudowy działki do 30%,
- 4) minimalna powierzchnia zieleni, czyli tzw. powierzchnia biologicznie czynna, nie mniej niż 40% całkowitej powierzchni działki,
- 5) plan ustala możliwość na każdej działce lokalizacji budynku mieszkalnego i gospodarczego,
- 6) zabudowa mieszkaniowa:
 - a) wysokość: jedna kondygnacja i poddasze użytkowe,
 - b) wysokość posadowienia: poziom zerowy nie więcej niż 0,50 m od poziomu terenu,
 - c) dachy dwu lub wielospadowe symetryczne, o kącie nachylenia połaci 30° do 45° kryte dachówką lub materiałem dachówko podobnym w kolorze czerwonym lub ceglastoczerwonym,
 - d) plan ustala możliwość podpiwniczenia budynków,
- 7) zabudowa gospodarcza:
 - a) usytuowanie: na zapleczu działki,
 - b) plan ustala możliwość lokalizacji budynków w granicy działki w sposób taki, że dwa budynki gospodarcze działek sąsiadujących stanowić będą przestrzennie jeden obiekt,
 - c) wysokość: jedna kondygnacja,
 - d) dach jednospadowy z kalenicą w granicy działki oraz ze spadkiem do wnętrza działki o kącie zbliżonym do nachylenia połaci budynku mieszkalnego,
 - e) zaleca się, aby obiekty gospodarcze w obrębie każdej działki harmonizowały architektonicznie z budynkami mieszkalnymi (zastosowanie jednakowego materiału budowlanego, rodzaju tynku, pokrycia dachowego elewacji),
 - f) garaż w budynku mieszkalnym lub w obrębie budynku gospodarczego,
- 8) dostępność komunikacyjna z terenu dróg publicznych oznaczonego symbolem 1KDd oraz, dla działki na terenie jednostki bilansowej 1MN graniczącej z jednostką bilansową 2KDd, z terenu dróg publicznych oznaczonego symbolem 2KDd,

9) zasady podziału terenu na działki określa rysunek planu. Ustala się, że podział tego terenu powinien spełniać następujące warunki:

- a) liczba wydzielonych działek: nie więcej niż 6 i nie mniej niż 5 w jednostce 1MN oraz 4 w jednostce bilansowej 2MN,
 - b) linie podziału prostopadłe lub zbliżone do prostopadłych do drogi 1KDd,
 - c) zbliżona lub porównywalna powierzchnia poszczególnych działek,
- 10) plan ustala utrzymanie podobnego lub zbliżonego charakteru architektonicznego dla wszystkich obiektów w tej jednostce. Zaleca się kształtowanie architektury zabudowy i jego otoczenia nawiązując do lokalnej tradycji i krajobrazu,
- 11) ustala się możliwość wzdłuż terenów kolejowych prowadzenia sieci infrastruktury technicznej.

§4. Dla terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczonego na rysunku planu symbolem „3MN”, ustala się obowiązujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) ustala się adaptację istniejącej zabudowy,
- 2) obowiązująca i nieprzekraczalna linia zabudowy: 6,0 m od terenów dróg publicznych zgodnie z rysunkiem planu,
- 3) ogranicza się maksymalną powierzchnię zabudowy działki do 30%,
- 4) minimalna powierzchnia zieleni, czyli tzw. powierzchnia biologicznie czynna, nie mniej niż 40% całkowitej powierzchni działki,
- 5) plan ustala możliwość na każdej działce lokalizacji budynku mieszkalnego i gospodarczego,
- 6) zabudowa mieszkaniowa:
 - a) wysokość: jedna kondygnacja i poddasze użytkowe,
 - b) wysokość posadowienia: poziom zerowy nie więcej niż 0,50 m od poziomu terenu,
 - c) dachy dwu lub wielospadowe symetryczne, o kącie nachylenia połaci 30° do 45° kryte dachówką lub materiałem dachówko podobnym w kolorze czerwonym lub ceglastoczerwonym,
 - d) plan ustala możliwość podpiwniczenia budynków,
- 7) zabudowa gospodarcza:
 - a) usytuowanie: na zapleczu działki,
 - b) plan ustala możliwość lokalizacji budynków w granicy działki w sposób taki, że dwa budynki gospodarcze działek sąsiadujących stanowić będą przestrzennie jeden obiekt,
 - c) wysokość: jedna kondygnacja,
 - d) dach jednospadowy z kalenicą w granicy działki oraz ze spadkiem do wnętrza działki o kącie zbliżonym do nachylenia połaci budynku mieszkalnego,

- e) zaleca się, aby obiekty gospodarcze w obrębie każdej działki harmonizowały, architektonicznie z budynkami mieszkalnymi (zastosowanie jednakowego materiału budowlanego, rodzaju tynku, pokrycia dachowego czy koloru elewacji),
- f) garaż w budynku mieszkalnym lub w obrębie budynku gospodarczego,
- 8) dostępność komunikacyjna z terenu dróg publicznych oznaczonego symbolem 1KDd oraz 2KDd,
- 9) zasady podziału terenu na działki określa rysunek planu. Ustala się, że podział tego terenu powinien spełniać następujące warunki:
- a) linie podziału działek ustalone planem,
- b) wydziela się 6 działek,
- 10) plan ustala utrzymanie podobnego lub zbliżonego charakteru architektonicznego dla wszystkich obiektów w tej jednostce: Zaleca się kształtowanie architektury zabudowy i jego otoczenia nawiązując do lokalnej tradycji i krajobrazu.
- §5.** Dla terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczonego na rysunku planu symbolem „4MN”, ustala się obowiązujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
- 1) obowiązująca i nieprzekraczalna linia zabudowy: 6,0 m od terenów dróg publicznych zgodnie z rysunkiem planu,
- 2) ogranicza się maksymalną powierzchnię zabudowy działki do 30%,
- 3) minimalna powierzchnia zieleni, czyli tzw. powierzchnia biologicznie czynna, nie mniej niż 40% całkowitej powierzchni działki,
- 4) plan ustala możliwość na każdej działce lokalizacji budynku mieszkalnego i gospodarczego,
- 5) zabudowa mieszkaniowa:
- a) wysokość: jedna kondygnacja i poddasze użytkowe,
- b) wysokość posadowienia poziom zerowy nie więcej niż 0,50 m od poziomu terenu,
- c) dachy dwu lub wielospadowe symetryczne, o kącie nachylenia połąci 30° do 45° kryte dachówką lub materiałem dachówko podobnym w kolorze czerwonym lub ceglastoczerwonym,
- d) plan ustala możliwość podpiwniczenia budynków,
- 6) zabudowa gospodarcza:
- a) usytuowanie: na zapleczu działki,
- b) plan ustala możliwość lokalizacji budynków w granicy działki w sposób taki, że dwa budynki gospodarcze działek sąsiadujących stanowić będą przestrzennie jeden obiekt,
- c) wysokość: jedna kondygnacja,
- d) dach jednospadowy z kalenicą w granicy działki oraz ze spadkiem do wnętrza działki o kącie zbliżonym do nachylenia połąci budynku mieszkalnego,
- e) zaleca się, aby obiekty gospodarcze w obrębie każdej działki harmonizowały architektonicznie z budynkami mieszkalnymi (zastosowanie jednakowego materiału budowlanego, rodzaju tynku, pokrycia dachowego czy koloru elewacji),
- f) garaż w budynku mieszkalnym lub w obrębie budynku gospodarczego,
- 7) dostępność komunikacyjna z terenów dróg publicznych oznaczonych symbolami 1KDd oraz 2KDd,
- 8) plan ustala utrzymanie podobnego lub zbliżonego charakteru architektonicznego dla wszystkich obiektów w tej jednostce. Zaleca się kształtowanie architektury zabudowy i jego otoczenia nawiązując do lokalnej tradycji i krajobrazu.
- §6.** Dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczonych na rysunku planu symbolami „5MN” i „6MN” ustala się obowiązujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
- 1) ustala się adaptację istniejącej zabudowy,
- 2) obowiązująca linia zabudowy: 5,0 m od terenu dróg publicznych oznaczonych symbolem KDI oraz 6,0 m od terenów dróg publicznych oznaczonych symbolem 1KDd zgodnie z rysunkiem planu,
- 3) nieprzekraczalna linia zabudowy: 6,0 m od terenów dróg publicznych zgodnie z rysunkiem planu,
- 4) ogranicza się maksymalną powierzchnię zabudowy działki do 30%,
- 5) minimalna powierzchnia zieleni, czyli tzw. powierzchnia biologicznie czynna, nie mniej niż 40% całkowitej powierzchni działki,
- 6) plan ustala możliwość na każdej działce lokalizacji budynku mieszkalnego i gospodarczego,
- 7) zabudowa mieszkaniowa:
- a) wysokość: jedna kondygnacja i poddasze użytkowe,
- b) wysokość posadowienia: poziom zerowy nie więcej niż 0,50 m od poziomu terenu,
- c) dachy dwu lub wielospadowe symetryczne, o kącie nachylenia połąci 30° do 45° kryte dachówką lub materiałem dachówko podobnym w kolorze czerwonym lub ceglastoczerwonym,
- d) plan ustala możliwość podpiwniczenia budynków,
- 8) zabudowa gospodarcza:
- a) usytuowanie: na zapleczu działki,
- b) plan ustala możliwość lokalizacji budynków w granicy działki w sposób taki, że dwa budynki gospodarcze działek sąsiadujących stanowić będą przestrzennie jeden obiekt,
- c) wysokość: jedna kondygnacja,
- d) dach jednospadowy z kalenicą w granicy działki oraz ze spadkiem do wnętrza działki o kącie zbliżonym do nachylenia połąci budynku mieszkalnego,

- e) zaleca się, aby obiekty gospodarcze w obrębie każdej działki harmonizowały architektonicznie z budynkami mieszkalnymi (zastosowanie jednakowego materiału budowlanego, rodzaju tynku, pokrycia dachowego czy koloru elewacji),
 - f) garaż w budynku mieszkalnym lub w obrębie budynku gospodarczego,
- 9) dostępność komunikacyjna z terenów dróg publicznych oznaczonych symbolami 1KDd oraz KDI,
- 10) plan ustala utrzymanie podobnego lub zbliżonego charakteru architektonicznego dla wszystkich obiektów w tej jednostce. Zaleca się kształtowanie architektury zabudowy i jego otoczenia nawiązując do lokalnej tradycji i krajobrazu.

§7. Dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczonych na rysunku planu symbolami „7MN”, ustala się obowiązujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) ustala się adaptację istniejącej zabudowy,
- 2) plan ustala możliwość lokalizacji budynku gospodarczego na każdej działce,
- 3) charakter zabudowy gospodarczej taki jak określony w §6 pkt 8,

§8. Dla terenu zabudowy usługowej z prawem wprowadzenia funkcji mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczonego na rysunku planu symbolem „U/MN”, ustala się obowiązujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) obowiązująca i nieprzekraczalna linia zabudowy: 6,0 m od terenów dróg publicznych zgodnie z rysunkiem planu,
- 2) ogranicza się maksymalną powierzchnię zabudowy działki do 40%,
- 3) minimalna powierzchnia zieleni, czyli tzw. powierzchnia biologicznie czynna, nie mniej niż 30% całkowitej powierzchni działki,
- 4) dopuszcza się umieszczenie funkcji usługowej w ramach obiektu mieszkalnego jak również w oddzielnym obiekcie,
- 5) charakter zabudowy:
 - a) wysokość: jedna kondygnacja i poddasze użytkowe,
 - b) wysokość posadowienia: poziom zerowy nie więcej niż 0,50 m od poziomu terenu,
 - c) dachy dwu lub wielospadowe symetryczne, o kącie nachylenia połaci 30° do 45° kryte dachówką lub materiałem dachówko podobnym w kolorze czerwonym lub ceglasczerwonym,
 - d) plan ustala możliwość podpiwniczenia budynków,
- 6) zakazuje się lokalizowania usług negatywnie oddziałujących na środowisko, wymagających składowania lub magazynowania materiałów sypkich, emitujących odory lub niebezpiecznych,
- 7) niezbędne miejsca parkingowe urządzić na terenie działki,

- 8) dostępność komunikacyjna z terenów dróg publicznych oznaczonych symbolem 2KDd i KDI,
- 9) plan ustala utrzymanie podobnego lub zbliżonego charakteru architektonicznego dla wszystkich obiektów w tej jednostce. Zaleca się kształtowanie architektury zabudowy i jego otoczenia nawiązując do lokalnej tradycji i krajobrazu.

§9. Dla terenu zieleni urządzonej, oznaczonego na rysunku planu symbolem „ZP”, ustala się obowiązujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) dopuszcza się umieszczanie obiektów małej architektury i rekreacji codziennej, takich jak ławki, huśtawki, piaskownice czy kosze na śmieci oraz posągi czy obiekty architektury ogrodowej,
- 2) dopuszcza się wydzielenie ścieżek spacerowych,
- 3) powierzchnie niezabudowane i nieutwardzone należy nasadzić zielenią w formie drzew, krzewów, roślin okrywowych i trawy. Stanowić powinny powierzchnie biologicznie czynne,
- 4) dopuszcza się usytuowanie zatok postojowych przy południowej granicy jednostki zorientowanych prostopadle do terenów dróg publicznych 1KDd.

§10. Dla terenów dróg publicznych: drogi dojazdowe, oznaczonych na rysunku planu symbolami „1KDd” i „2KDd”, ustala się zasady budowy systemów komunikacji:

- 1) określa się szerokość w liniach rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu na 10,0 m,
- 2) określa się przekrój ulicy jednojezdniowej z chodnikami po obydwóch stronach oraz zatokami postojowymi,
- 3) nakazuje się nawierzchnię utwardzić ze spadkiem umożliwiającym swobodny spływ wody opadowej do kanalizacji deszczowej,
- 4) dopuszcza się, w zależności od potrzeb, przeprowadzenie urządzeń sieciowych i liniowych w zakresie infrastruktury technicznej.

§11. Dla terenu drogi publicznej: drogi lokalnej, oznaczonego na rysunku planu symbolem „KDI”, ustala się zasady budowy systemów komunikacji:

- 1) określa się szerokość w liniach rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu na 12,0 m,
- 2) określa się przekrój ulicy jednojezdniowej z chodnikami po obydwóch stronach oraz zatokami postojowymi,
- 3) nakazuje się nawierzchnię utwardzić ze spadkiem umożliwiającym swobodny spływ wody opadowej do kanalizacji deszczowej,
- 4) dopuszcza się, w zależności od potrzeb, przeprowadzenie urządzeń sieciowych i liniowych w zakresie infrastruktury technicznej.

§12. Dla terenu infrastruktury technicznej - elektroenergetyki, oznaczonego na rysunku planu symbolem „E”, ustala się wskaźniki w zakresie sieci infrastruktury technicznej:

- 1) ustala się lokalizacja stacji transformatorowej,
- 2) teren niewykorzystany pod urządzenia infrastruktury technicznej przeznaczają się na teren zieleni.

§13. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) obszar obejmuje się strefą „W” ochrony archeologicznej,
- 2) działalność inwestycyjna wymaga uzyskania uzgodnienia z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków, który określi warunki dopuszczające do realizacji inwestycji,
- 3) dla projektowanej zabudowy stosować ekologiczne (niskoemisyjne) sposoby ogrzewania oparte na nośnikach energii cieplnej nieuciążliwych dla środowiska oraz wykorzystujące urządzenia o wysokiej sprawności grzewczej i niskim stopniu emitowanego zanieczyszczenia.

§14. Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

- dopuszcza się umieszczanie nośników reklamowych jedynie na fasadach budynków oraz płotach. Zakazuje się budowy specjalnych konstrukcji podtrzymujących powierzchnię reklamową.

§15. Ustalenia w zakresie obsługi infrastruktury technicznej:

- 1) powiązanie z zewnętrznym systemem komunikacji przez ulicę Dudycza, której fragment jest adaptowany w planie jako teren oznaczony na rysunku planu symbolem „KDI” oraz ulicę Boczna, której fragment jest adaptowany w planie jako teren oznaczony na rysunku planu symbolem „2KDd”,
- 2) zaopatrzenie w wodę ustala się z istniejącej sieci wodociągowej,
- 3) gospodarkę ściekową należy podłączyć do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

- 4) gromadzenie i usuwanie odpadów oprócz na istniejącym systemie oczyszczania gminy,
- 5) wody opadowe z terenów utwardzonych odprowadzić poprzez system podczyszczający do istniejącego systemu kanalizacji przeciwdeszczowej,
- 6) zaopatrzenie w energię elektryczną zapewnić przez rozbudowaną w na potrzeby planu infrastrukturę energetyczną,
- 7) zaopatrzenie w gaz zapewnić przez rozbudowaną na potrzeby planu infrastrukturę gazową połączoną z miejskim systemem dystrybucji gazu,
- 8) w zakresie podłączenia sieci telefonicznej należy rozbudować infrastrukturę telekomunikacyjną i połączyć z istniejącym systemem miejskim,
- 9) zapewnić zaopatrzenie w wodę dla celów gaśniczych, oraz drogi pożarowe.

ROZDZIAŁ III

Ustalenia końcowe

§16. Zgodnie z art. 15 ust. 2 i art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dla terenów o nowych funkcjach wyznaczonych w planie ustala się 20% stawkę służącą naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

§17. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Śmigła.

§18. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała, o której mowa w ust. 1, podlega również publikacji na stronie internetowej gminy.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Śmigła
(-) Jan Józefczak

RYСУNEK PLANU

Z A Ł A C Z N I K N R 1
D O U C H W A Ł Y N R XXVIII/322/05
R A D Y M I E J S K I E J Ś M I G I E Ł A
z dnia 12.09.2005r.

O G Ł O S Z O N O
W D Z I E N N I K U U R Z E D O W Y M
W O J E W Ó D Z T W A W I E L K O P O L S K I E G O
N R , p o z
z d n i a

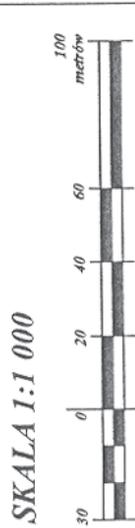


**MIEJSOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO dla terenu zabudowy
mieszaniowej jednorodzinnej położonego w obrębie
miasta Śmigiel**

miasto: ŚMIGIEL

powiat: KOŚCIAŃSKI

Województwo: WIELKOPOLSKIE



SKALA 1:1 000

OZNACZENIA

- Granice obszaru objętego planem
- Linia rozgraniczająca tereny o różnym przeznaczeniu
- Obowiązujące linie zabudowy
- Nieprzekraczalne linie zabudowy
- Postulowane linie podziału
- Tereny zabudowy mieszkaniowej
- Tereny zabudowy usługowej z prawem wprowadzenia funkcji mieszkaniowej
- Tereny zieleni urządzonej



Wytyś ze STUDIUM UWARUNKOWAN I
KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA
przestrzennego miasta i gminy Śmigiel

Granice obszaru
objętego planem

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXXVII/332/05
Rady Miejskiej Śmigła
z dnia 15 grudnia 2005 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE RADY MIEJSKIEJ ŚMIGŁA

W SPRAWIE ROZPATRZENIA UWAG WNIESIONYCH DO WYŁOŻENIA DO PUBLICZNEGO WGLĄDU PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA TERENU POŁOŻONEGO W OBRĘBIE MIASTA ŚMIGIEL

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Śmigła po zapoznaniu się z wykazem uwag wniesionych do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej położonego w obrębie miasta Śmigiel ustala co następuje:

§1. Należy uwzględnić uwagę zgodnie z rozstrzygnięciem Burmistrza z dnia 28.11.2005 r. uwzględnionym w tabeli „Wykaz uwag wniesionych do wyłożenia do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego”

ROZSTRZYGNIĘCIE BURMISTRZA ŚMIGŁA

W SPRAWIE ROZPATRZENIA UWAGI WNIESIONEJ DO WYŁOŻONEGO DO PUBLICZNEGO WGLĄDU PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

Na podstawie art. 17 pkt 12 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) Burmistrz Śmigła po zapoznaniu się z uwagą wniesioną dnia 10.11.2005 r. przez Panią Jolantę Sobecką do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej położonego w obrębie miasta Śmigiel rozstrzyga o uwzględnieniu tej uwagi w następujący sposób:

1. Nie zmienia się ustaleń zawartych w treści uchwały,
2. Wprowadza się niewielką korektę rysunku planu w jednostce oznaczonej symbolem „4MN”. Korekta ta polega na zmianie szerokości dwóch działek.

Uwzględnienie tej uwagi nie wymaga ponawiania czynności zgodnie z art. 17. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Wykaz uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

Wykaz dotyczy projektu planu miejscowego dla terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej położonego w obrębie miasta Śmigiel

Lp	Data wpływu	Nazwisko i imię, nazwa jednostki organizacyjnej i adres zgłaszającego uwagi	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga	Ustalenia projektu planu dla nieruchomości, której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcie Burmistrza w sprawie rozpatrzenia uwag		Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej załącznik do uchwały Nr z dnia		Uwagi
						uwaga uwzględniona	uwaga nieuwzględniona	uwaga uwzględniona	uwaga nieuwzględniona	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	10.11.2005	Jolanta Sobecka ul. Ogrodowa 7 Śmigiel	w zamian za powierzchnię działki, która została włączona do terenów komunikacji w nosi o przesunięcie granicy o 5,00m kosztem dz. o nr geod. 942/8 i 943/4	942 9, 943 5, 942/8. 943/4	teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczony na rysunku planu „4MN”	wniesiona uwaga nie zmienia ustaleń zawartych w treści uchwały, powoduje tylko korektę na projekcie rysunku planu w jednostce oznaczonej symbolem 4MN”		zgodnie z rozstrzygnięciem Burmistrza		korekta projektu rysunku planu – jednostka oznaczona symbolem „4MN” Korekta polega na zmianie szerokości dwóch działek.
2.	20.10.2005r.	protokół z dyskusji publicznej	rozwiązania przyjęte w projekcie planu zostały zaakceptowane bez żadnych uwag.							

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXXVII/332/05
Rady Miejskiej Śmigła
z dnia 15 grudnia 2005 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE RADY MIEJSKIEJ ŚMIGŁA

W SPRAWIE SPOSOBU REALIZACJI I ZASADACH FINANSOWANIA INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ ZAPISANYCH W PROJEKCIE MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA TERENU ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ POŁOŻONEGO W OBRĘBIE MIASTA ŚMIGIEL

Na podstawie art. 20 ust. 1 z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) Rada Miejska Śmigła określa następujący sposób realizacji infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania:

§1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców, stanowią zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1998 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 591) zadania własne gminy.

§2. Sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

1. Zgodnie z ustaleniami prognozy skutków finansowych uchwalenie w/w planu miejscowego jest na terenie w większości uzbrojonym w podstawowe sieci infrastruktury technicznej.
2. Realizowane więc będzie dozbrojenie terenu zgodnie z przepisami prawa materialnego i finansowego w tym zakresie.
3. Wydatki na poszczególne zadania realizacji dozbrojenia terenu będą wymagały zabezpieczenia środków finanso-

wych w budżecie gminy pochodzących z dochodów własnych gminy i innych źródeł.

4. Poszczególne zadania będą realizowane siłami własnymi gminy z dopuszczeniem realizacji siłami zewnętrznymi.
5. W każdym przypadku wyłonienie wykonawcy powinno odbywać się w trybie i na zasadach określonych w ustawie - Prawo zamówień publicznych.

§3. Zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

1. Powyższe zadania finansowane będą ze środków krajowych i unijnych. Środki krajowe pochodzić będą ze środków własnych gminy i budżetu państwa, funduszy i dotacji celowych, pożyczek i kredytów, środków instytucji pozabudżetowych.
2. Dopuszcza się udział innych niż gmina inwestorów w finansowaniu inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej.
3. Rozstrzygnięcie nie jest uchwałą budżetową w sprawie planowanych wydatków na inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej tylko propozycją do rozważenia przy uchwalaniu budżetu gminy w tej części.

322

UCHWAŁA Nr XXXVII/335/05 RADY MIEJSKIEJ ŚMIGŁA

z dnia 15 grudnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu eksploatacji (wydobycia) złoża torfu „Wydorowo” położonego w obrębie wsi Wydorowo, gmina Śmigiel

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz w związku z uchwałą Nr XXVIII/261/05 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 21 kwietnia 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu eksploatacji (wydobycia) złoża torfu „Wydorowo” położonego w obrębie wsi Wydorowo, gmina Śmigiel Rada Miejska Śmigła uchwała miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu eksploatacji (wydobycia) złoża torfu „Wydorowo” położonego w obrębie wsi Wydorowo, gmina Śmigiel zwany dalej planem, po stwierdzeniu jego zgodności z ustaleniami studium.

§1. 1. Granice obszaru objętego planem przedstawia rysunek planu zatytułowany „MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO dla terenu eksploatacji (wydobycia) złoża torfu „Wydorowo” położonego w obrębie wsi Wydorowo, gmina Śmigiel” opracowany w skali 1:1.000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Integralną częścią uchwały jest:

- 1) rysunek planu stanowiący załącznik nr 1,
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji oraz zasadach finansowania zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należący do zadań własnych gminy, stanowiące załącznik nr 2,
- 3) rozstrzygnięcie sposobu rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiące załącznik nr 3.

ROZDZIAŁ I

Ustalenia ogólne

§2. 1. Na obszarze objętym planem ustala się następujące przeznaczenie terenu - teren eksploatacji torfu, oznaczony na rysunku planu symbolem „PG”. Na rysunku planu obowiązującymi również ustaleniami są:

- 1) granica obszaru objętego planem,
- 2) linia rozgraniczająca teren o różnym przeznaczeniu.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe

§3. Dla terenu eksploatacji torfu oznaczonego na rysunku planu symbolem „PG” ustala się:

1. przeznaczenie terenu pod eksploatację (wydobycie) torfu,
2. eksploatacja złoża torfu musi się odbywać przy zachowaniu warunków koncesji, przepisów odrębnych i szczególnych oraz Polskich Norm,
3. rekultywację obszaru na zbiornik wodny - dla gospodarki rybackiej:
 - dopuszcza się wykorzystanie do celów rekultywacji mas ziemnych przywożonych z poza obszaru eksploatacji, pod warunkiem ich przydatności i spełnienia przepisów odrębnych i szczególnych,
4. zaleca się wprowadzenie nowej zieleni,
5. filary ochronne i pasy ochronne wykonać przy zachowaniu przepisów odrębnych i szczególnych:
 - 1) przy granicy obszarów leśnych nie przeznaczonych pod eksploatację, w odległości nie mniejszej niż dwukrotna wysokość występujących drzew, ale nie mniej niż 10,0 m,
 - 2) przy ciągach komunikacyjnych ogólnodostępnych - w pasie o szerokości minimum 10,0 m,
 - 3) przy gruntach rolnych należących do innych użytkowników - na szerokości minimum 6,0 m,
6. ustanowić pas ochronny o szerokości minimum 11,0 m licząc od krawędzi skarpy cieku melioracji podstawowych - Samica Leszczyńska,
7. zachować swobodny dojazd do urządzeń wodnych,
8. wydobycie torfu oraz eksploatacja obiektu po rekultywacji nie może naruszać stabilności skarp cieku i grobli ochronnych,
9. rozwiązania techniczne planowanej kopalni torfu, na etapie przygotowania, eksploatacji oraz rekultywacji obiektu, należy uzgodnić w Rejonowym Oddziale Wielkopolskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych,

10. zdejmowany sukcesywnie nakład gromadzić na tymczasowych zwałowiskach w obrębie własnej działki,
11. podczas eksploatacji, przeróbki torfu i rekultywacji w odniesieniu do przemieszczanych mas ziemnych przeprowadzić gospodarkę bezodpadową, nakład w całości wykorzystać do rekultywacji terenu poeksploatacyjnego.

§4. 1. Ustalenia w zakresie ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) obszar objęty planem położony jest w obszarze chronionego krajobrazu o nazwie „Kompleks leśny Śmigiel – Święciechowa”. Działalność na tym obszarze ma być zgodna z obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczególnymi i warunkami podanymi przez właściwe organy administracyjne,
- 2) uciążliwości wywołane działalnością eksploatacyjną nie mogą wywołać stałych negatywnych skutków na tereny sąsiednie - dopuszcza się maksymalnie krótkotrwały poziom hałasu w ciągu dnia w granicach własnej działki,
- 3) wyposażyć nieruchomość w ekologiczne urządzenia do czasowego gromadzenia odpadów i ścieków oraz nakazuje się cykliczne opróżnianie ich przez odpowiednie służby,
- 4) prowadzona eksploatacja torfu nie powinna stanowić zagrożenia dla środowiska, głównie środowiska gruntowo-wodnego.

2. Ustalenia w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

- 1) Cały teren objąć strefą „W” ochrony archeologicznej.
- 2) Działalność inwestycyjna wymaga uzyskania uzgodnienia Konserwatora Zabytków, który określi warunki dopuszczające do realizacji inwestycji (nadzór archeologiczny, a w przypadku wystąpienia nowych stanowisk ratownicze badania wykopaliskowe).

§5. Obsługa komunikacyjna terenu PG odbywać się będzie poprzez zjazd z drogi powiatowej nr 138.

§6. Ustalenia w zakresie obsługi w infrastrukturę techniczną:

1. realizacja obiektów technicznych związanych z uzbrojeniem inżynieryjnym terenu - zgodnie z przepisami branżowymi w granicach terenu objętego opracowaniem,
2. zaopatrzenie w energię elektryczną na zasadach określonych w obowiązującym prawie energetycznym z dnia 10 kwietnia 1997 r. (Dz.U. Nr 54, poz. 348 1997 r. z późniejszymi zmianami) po uprzednim wystąpieniu z wnioskiem do zakładu energetycznego o określenie warunków przyłączy wraz z wymaganymi załącznikami.

ROZDZIAŁ III

Ustalenia końcowe

§7. Zgodnie z ustawą o ochronie gruntów rolnych i leśnych z dnia 3 lutego 1995 r. (tekst jednolity Dz.U. 121 poz. 1266 2004 r.) niniejszym planem zmienia się przeznaczenie gruntów rolnych o powierzchni:

ŁVI pow. 7,3857 ha - Decyzja Wojewody Wielkopolskiego Nr RR.Le - 15.77110-6/05 z dnia 3.10.2005 r.

§8. Zgodnie z art. 15 ust. 2 i art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2004 r. dla terenów o nowych funkcjach, wyznaczonych w planie ustala się 20% stawkę służącą naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śmigla.

§10. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała, o której mowa w ust. 1, podlega również publikacji na stronie internetowej gminy.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Śmigla
(-) Jan Józefczak

wieś: **WYDOROWO**

powiat: **KOŚCIAŃSKI**

Województwo: **WIELKOPOLSKIE**

MIJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO dla terenu eksploatacji /wydobycia/ złoża torfu „Wydorowo” położonego w obrębie wsi Wydorowo, gmina Śmigiel.



SKALA 1:1000



RYSUNEK PLANU

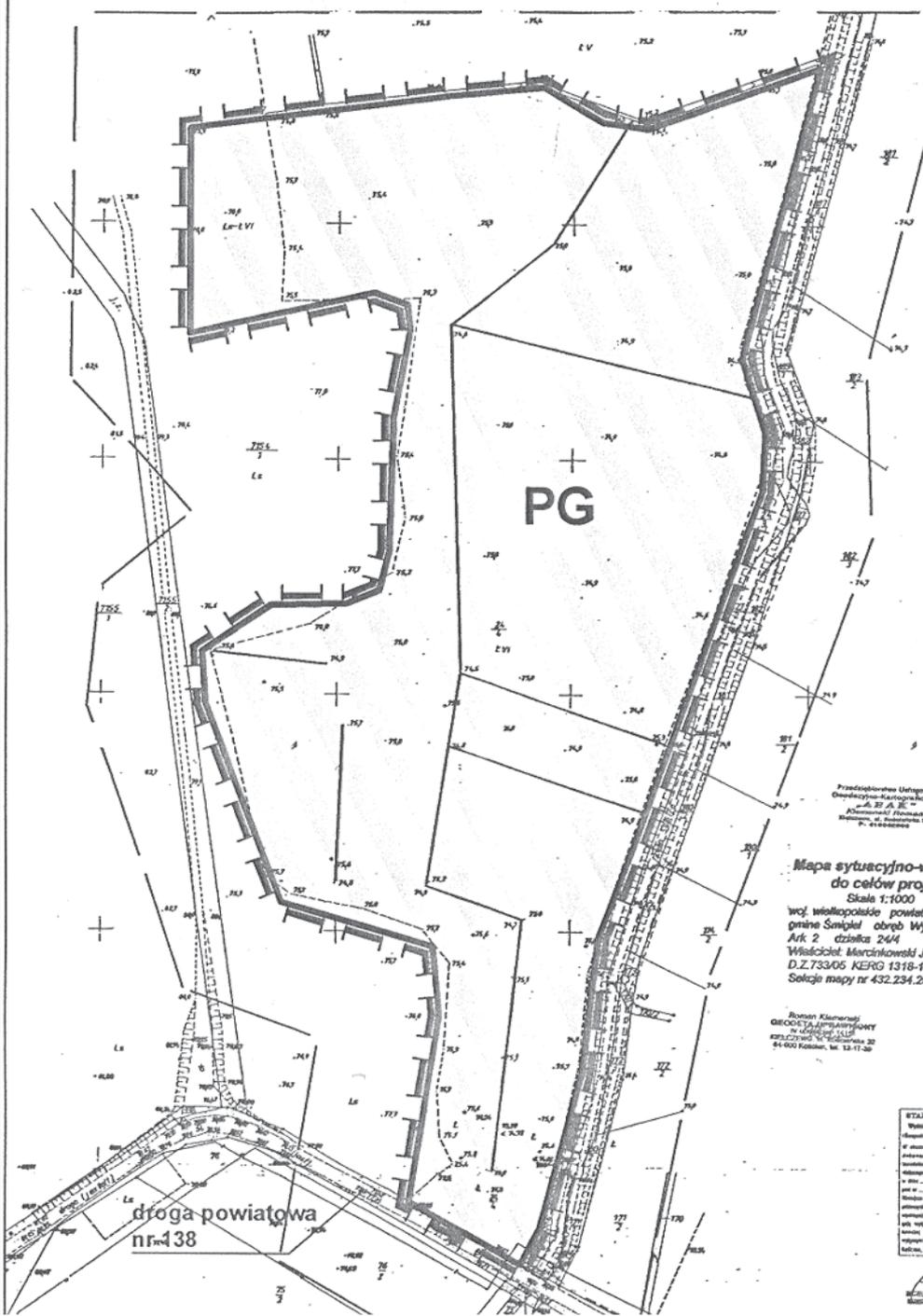
O G Ł O S Z O N O
W DZIENNIKU URZĘDOWYM
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
NR....., poz.....
z dnia.....

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO UCHWAŁY NR **xxxvii/335/05**
RADY MIEJSKIEJ ŚMIGIA
z dnia **15 grudnia 2005r.**

OZNACZENIA

- granice obszaru objętego planem
- linia rozgraniczająca tereny o różnym przeznaczeniu
- teren eksploatacji złoża torfu

Wyrus ze STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA przestrzennego miasta i gminy Śmigiel



FIRMA "PROJEKT"
URBANISTYKA I ARCHITEKTURA
Monika Pierozynska
64-100 Leczno, ul. Sułkowskiego 26/6
NIP 697-192-61-53, Regon 411022213

Mapa sytuacyjno-wysokościowa do celów projektowych
Skala 1:1000
wój. wielkopolskie powiat kościański
gmina Śmigiel obręb Wydorowo
Ark 2 działka 24/4
Właściciel: Marcinkowski Jan
D.Z.733/05 KERG 1318-14/05
Szkic mapy nr 432.234.262-264

Robert Kłamecki
GIECIEK S.P.A. S.C.
ul. Żelazna 32
64-600 Koźmin, tel. 12-77-20

GŁÓWNY PROJEKTANT
Maria Pierozynska
mgr inż. arch.
MARIA PIEROZYŃSKA
upr. w plan. przestrzennym
nr ew. 69/87

STARIORNA KOŚCIAŃSKI
Powiat Kościański, Gmina Śmigiel, Miejski Obszar Funkcyjny Śmigiel
ul. Wolności 10, 64-100 Śmigiel
Kontakt: tel. 12-77-20

URBANISTYKA I ARCHITEKTURA		FIRMA "PROJEKT"	
STADIUM	WYKONANIE	STADIUM	WYKONANIE
SKALA	1:1000	SKALA	1:2000
WYKONANIE		WYKONANIE	
DATA	15.12.2005	DATA	15.12.2005
PROJEKTANT	Maria Pierozynska	PROJEKTANT	Maria Pierozynska
OPRACOWANIE	Maria Pierozynska	OPRACOWANIE	Maria Pierozynska
PROJEKTANTA	Maria Pierozynska	PROJEKTANTA	Maria Pierozynska
PROJEKTANTA	Maria Pierozynska	PROJEKTANTA	Maria Pierozynska

droga powiatowa nr 438

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXXVII/335/05
Rady Miejskiej Śmigła
z dnia 15 grudnia 2005 r.

W SPRAWIE ROZSTRZYGNIĘCIA O SPOSOBIE REALIZACJI L ZASADACH FINANSOWANIA INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ ZAPISANYCH W PROJEKCIE MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA TERENU EKSPLOATACJI (WYDOBYCIA) ZŁOŻA TORFU „WYDOROWO” POŁOŻONEGO W OBRĘBIE WSI WYDOROWO

Na podstawie art. 20 ust. 1 z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) Rada Miejska Śmigła określa następujący sposób realizacji infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania:

§1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców zgodnie

z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1998 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 591), stanowią zadania własne gminy.

§2. Zgodnie z ustaleniami prognozy skutków finansowych uchwalenie w/w planu miejscowego nie przewiduje kosztów obciążających budżet gminy związanych z realizacją urządzeń i sieci infrastruktury technicznej.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXXVII/335/05
Rady Miejskiej Śmigła
z dnia 15 grudnia 2005 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE RADY MIEJSKIEJ ŚMIGŁA W SPRAWIE ROZPATRZENIA UWAG WNIESIONYCH DO WYŁOŻENIA DO PUBLICZNEGO WGLĄDU PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA TERENU POŁOŻONEGO W OBRĘBIE WSI WYDOROWO

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Śmigła po zapoznaniu się z wykazem uwag wniesionych do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu eksploatacji (wydobycia) złoża torfu „Wydorowo” położonego w obrębie wsi Wydorowo ustala co następuje:

§1. nieuwzględnienie uwagi zgodnie z rozstrzygnięciem Burmistrza z dnia 15.11.2005 r. uwzględnionym w tabeli: „Wykaz uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego”

ROZSTRZYGNIĘCIE BURMISTRZA ŚMIGŁA

W SPRAWIE ROZPATRZENIA UWAGI WNIESIONEJ DO WYŁOŻONEGO DO PUBLICZNEGO WGLĄDU, PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

Na podstawie art. 17 pkt 12 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) Burmistrz Śmigła po zapoznaniu się z uwagą wniesioną dnia 20.10.2005 r. na dyskusji publicznej przez Pana Bogdana Turlińskiego do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu eksploatacji (wydobycia) złoża torfu

„Wydorowo” położonego w obrębie wsi Wydorowo rozstrzyga o nieuwzględnieniu tej uwagi, ponieważ:

1. jest to uwaga ogólna i nie wpływa na ustalenia projektu planu,
2. projekt planu w treści uchwały uwzględnia ustalenia w zakresie ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

Wykaz uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

Wykaz dotyczy projektu planu miejscowego dla terenu położonego w obrębie wsi Wydorowo

Lp	Data wpływu	Nazwisko i imię, nazwa jednostki organizacyjnej i adres zgłaszającego uwagi	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga	Ustalenia projektu planu dla nieruchomości, której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcie Burmistrza w sprawie rozpatrzenia uwag		Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej załącznik do uchwały Nr z dnia		Uwagi
						uwaga uwzględniona	uwaga nieuwzględniona	uwaga uwzględniona	uwaga nieuwzględniona	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	20.10.2005 – dyskusja publiczna	Pan Bogdan Turlinśki sołtys Sierpowa Radny Rady Miejskiej Śmigła	teren wyznaczony w projekcie planu utraci walory krajobrazowe i przyrodnicze	działka nr geod. 24/4	teren eksploatacji /wydobycia/ złoża torfu „Wydorowo” oznaczony symbolem PG		uwaga ogólna nie wpływa na ustalenia projektu planu, który to w treści uchwały uwzględnia ustalenia w zakresie ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.		zgodnie z rozstrzygnięciem Burmistrza	brak

323

UCHWAŁA Nr 285/XXXI/05 RADY MIEJSKIEJ GMINY ŚLESIN

z dnia 20 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat (ceny) za 1 tonę odpadów składowanych na Gminnym Składowisku Odpadów Komunalnych w Goraninie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 40 ust. 2 pkt 4 - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 4 – ustawy o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9 poz. 43 z późn. zmianami) Rada Miejska Gminy Ślesin uchwala, co następuje:

§1. Ustala się wysokość opłat (ceny) za 1 tonę odpadów składowanych na Gminnym Składowisku Odpadów Komunalnych w Goraninie w kwocie 27,00 zł (brutto).

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Sławomir Królak

324

UCHWAŁA Nr XXII/175/05 RADY MIEJSKIEJ W DOBREJ

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181) Rada Miejska w Dobrej uchwala, co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia zwany dalej Regulaminem wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w jednostkach oświatowych pro-

wadzonych przez Gminę Dobra, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrej.

§3. 1. Uchyla się uchwałę Nr XVII/129/05 Rady Miejskiej Dobrej z dnia 3 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.

§4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Eugeniusz Żerkowski*

Załącznik
do Uchwały Nr XXII/175/05
Rady Miejskiej w Dobrej
z dnia 28. grudnia 2005 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA I PRYZNAWANIA DODATKÓW NAUCZYCIELOM ZATRUDNIONYM W JEDNOSTKACH OSWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ DOBRA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w jednostkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Dobra, zwany dalej Regulaminem, określa:

1) wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków:

- a) za wysługę lat,
- b) motywacyjnego,
- c) funkcyjnego,

d) za warunki pracy

- 2) szczegółowy warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy.

§2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – rozumie się przez to szkoły i przedszkola prowadzone przez Gminę Dobra,
- 2) pracodawcy – rozumie się przez to szkołę bądź w zależności od kontekstu dyrektora albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy,

- 3) nauczycieli – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę,
- 4) Karcie Nauczyciela – ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 ze zmianami),
- 5) Rozporządzeniu – rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39, poz. 455 ze zmianami),

§3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników nie będących nauczycielami.

ROZDZIAŁ II

Dodatki

§4. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje w wysokości określonej w art. 33 Karty Nauczyciela.

2. Dodatki za wysługę lat dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły a dla dyrektorów – Burmistrz Dobrej.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- b) za dany miesiąc jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,
- c) za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminach wypłat wynagrodzeń i nie łączy się z zasiłkiem z ubezpieczenia społecznego.

5. Zasady zaliczania okresów zatrudnienia uprawniających do dodatku za wysługę lat określa §5 Rozporządzenia.

§5. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek motywacyjny.

2. Dodatek motywacyjny może być przyznany w nauczycielowi, który:

- 1) uzyskuje szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych,

- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.

3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 3 i 4 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

3. Dodatku motywacyjnego nie przyznaje się nauczycielowi, który w ciągu roku przed przyznaniem dodatku otrzymał karę upomnienia lub nagany albo:

- nie usprawiedliwia nieobecności w pracy,
- spóźnia się do pracy,
- narusza przepisy bhp i ppoż.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i dyrektorów przyznaje się w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego.

5. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne, w przeliczeniu na jeden etat wynosi procentowo w stosunku do wynagrodzenia zasadniczego – 1,5%.

6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

7. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel jest powiadamiany na piśmie przez dyrektora szkoły, dyrektor – przez Burmistrza Dobrej.

8. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w pkt 1 ustala dyrektor szkoły a w stosunku do dyrektora – Burmistrz Dobrej.

§6. 1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora szkoły lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- 2) wychowawstwo klasy,
- 3) sprawowanie funkcji:
 - a) doradcy metodycznego,
 - b) opiekuna stażu.

2. Wysokość miesięcznego dodatku funkcyjnego nauczycieli pełniących funkcję dyrektora ustala się jako sumę składnika stałego ustalonego dla dyrektorów poszczególnych szkół, zespołów i przedszkoli w pkt 3 oraz składnika zmiennego będącego iloczynem liczby oddziałów w szkole, zespole lub przedszkolu i kwoty 20,00 zł.

3. Ustala się następującą wysokość składnika stałego:

- 1) dyrektor zespołu – 600 zł,
- 2) dyrektor szkoły – 350 zł,
- 3) dyrektor przedszkola liczącego
 - do 2 oddziałów włącznie – 200 zł,
 - powyżej 2 oddziałów – 300 zł.

4. Ustala się wysokość miesięcznego dodatku funkcyjnego nauczycieli pełniących funkcję vice dyrektorów i inne stanowiska kierownicze:

- 1) vice dyrektor – 350 zł
- 2) inne stanowiska kierownicze w szkołach, zespołach i przedszkolach liczących:
 - o 15 oddziałów włącznie – 200 zł
 - powyżej 15 oddziałów – 300

5. Ustala się wysokość miesięcznego dodatku funkcyjnego nauczycieli, którym powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy – 25 zł
- 2) funkcję doradcy metodycznego – 400 zł
- 3) funkcję opiekuna stażu za 1 osobę odbywającą staż – 20 zł

6. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi któremu powierzono obowiązki kierownicze określone w pkt 1 w zastępstwie.

7. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym

nastąpiło powierzenie stanowiska lub pełnienie funkcji. Jeżeli powierzenie stanowiska lub pełnienie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

8. Prawo do dodatku funkcyjnego nauczycieli, o których mowa w ust. 4 powstaje od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu pełnienia zastępstwa i wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

9. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze lub pełnienie funkcji na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu. W razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

10. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w innych okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, związanych z powierzonym stanowiskiem lub funkcją, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

11. Dodatek funkcyjny wypłacany jest z góry w terminie wypłat wynagrodzenia.

12. Nauczycielowi dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor a dyrektorowi Burmistrz.

§7. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w §6 i §7 Rozporządzenia przysługuje dodatek za warunki pracy w wysokości do 10% zwwyżki stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć.

3. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunku z ust. 2 ustala dla nauczycieli dyrektor a dla dyrektora – Burmistrz.

4. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ III

Warunki wypłacania i obliczania za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§8. 1. Przydzielenie nauczycielowi godzinę ponadwymiarowych odbywa się na warunkach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje w dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować w związku z:

- rekolekcje,
- zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,
- chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającej nie dłużej niż tydzień,
- udział w konferencjach metodycznych.

traktuje się jak faktycznie odbyte,

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, których zajęciach rozpo-

czynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Ustawy, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§8. Do wynagrodzenia za godziny zastępstw doraźnych stosuje się odpowiednio §7.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§9. Regulamin podlega uzgodnieniu z właściwymi związkami zawodowymi działającymi na terenie gminy.

325

UCHWAŁA Nr XXII/176/05 RADY MIEJSKIEJ W DOBREJ

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie określenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Dobra

Na podstawie art. 49 ustęp 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Dobrej uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwała określa kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie gminy Dobra z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego szkoły oraz dyrektorów szkół dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Dobra.

2. Specjalny fundusz nagród jest tworzony w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

3. Wysokość specjalnego funduszu nagród w danym roku kalendarzowym ustala Rada Miejska w Dobrej.

4. Nagrody Gminy Dobra przyznaje Burmistrz.

5. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa:

- 1) o szkole – należy przez to rozumieć również przedszkole,
- 2) o nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli szkół i przedszkoli.

§2. 1. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§3. 1. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

2. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole 1 roku.

3. Nagroda może być przyznana nauczycielowi emerytowi w terminie 1 roku od dnia rozwiązania stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę.

§4. Środki Funduszu, o którym mowa w §1 pkt 1 przeznacza się:

- 1) w 20% na nagrody organu prowadzącego,
- 2) w 80% na nagrody dyrektorów szkół.

2. Burmistrz Dobrej corocznie ustala wysokość nagrody Gminy.

3. Wysokość nagrody dyrektora nie może przekraczać 75% wysokości nagrody Gminy.

§5. 1. Nagroda Gminy dla nauczyciela zatrudnionego w szkole przyznawana jest na podstawie wniosku dyrektora szkoły.

2. Dla dyrektora szkoły Burmistrz może przyznać nagrodę Gminy z własnej inicjatywy.

3. Wnioski o przyznanie nagrody Gminy mogą również składać upoważnione organy związków zawodowych.

4. Wnioski, o nagrodę Gminy składane są do Burmistrza w terminie do 15 września każdego roku. W przypadku wnioskowania o przyznanie nagrody w innym terminie, nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem przyznania nagrody.

5. Wzór wniosku określa załącznik do uchwały.

6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

7. Burmistrz może powołać komisję nagród w celu zaopiniowania wniosku o przyznanie nagrody Gminy spośród przedstawicieli związków zawodowych zrzeszających nauczycieli szkół, rady rodziców oraz nauczycieli.

§6. 1. Nagroda Gminy z zastrzeżeniem pkt 2 może być przyznana nauczycielowi, który spełnia łącznie co najmniej 2 z następujących kryteriów:

- 1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach, olimpiadach konkursach na szczeblu co najmniej międzypowiatowych (okręgowych – wojewódzkich),
- 2) wykazuje znaczącą aktywność w doskonaleniu zawodowym i podnoszeniu swoich kwalifikacji pedagogicznych i wychowawczych,
- 3) organizuje lub współorganizuje imprezy kulturalne, sportowe rekreacyjne i wypoczynkowe o zasięgu gminnym,
- 4) wykazuje wysokie zaangażowanie zawodowe w pracy wychowawczej w szczególności poprzez:
 - uczestnictwo w pozalekcyjnej działalności szkoły,
 - podejmowanie innowacyjnych działań w zakresie nauczania wychowania i nauki, wykazuje,

- zainteresowanie środowiskiem ucznia, współpracuje z rodzicami i organizuje udział rodziców w życiu szkoły.

5) współdziała z instytucjami i podmiotami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego potwierdzone uzyskiwaniem pozytywnych wyników.

2. Nagroda Gminy może być przyznana nauczycielowi, któremu powierzono stanowiska dyrektora, który:

- 1) podejmuje działania w zakresie pozyskania wsparcia dla szkoły ze strony organizacji pozarządowych, fundacji i innych podmiotów,
- 2) posiada znaczący dorobek w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
- 3) podejmuje działania zmierzające do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- 4) zapewnia odpowiedni poziom dydaktyczny i wychowawczy w kierowanej przez siebie placówce,
- 5) zapewnia pomoc nauczycielowi w zakresie realizacji ich zadań i doskonalenia zawodowego,
- 6) podejmuje działania związane z rozwojem organizacji pracy szkoły w kierunku zapewnienia optymalnych warunków dla realizacji celów edukacyjnych.

§7. 1. Nagrodę dyrektora szkoły przyznaje dyrektor z własnej inicjatywy.

2. Dyrektor szkoły może wystąpić do rady pedagogicznej rady rodziców, związków zawodowych, zespołu kierowniczego lub innego podmiotu funkcjonującego w szkole o zgłoszenie kandydatur nauczycieli do nagrody dyrektora, określając sposób oraz termin zgłaszania.

3. Wnioski o przyznanie nagrody podlegają zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną szkoły oraz przedstawicieli zakładowej organizacji związkowej.

§8. Nagroda dyrektora szkoły może być przyznana nauczycielowi, który:

1. posiada co najmniej dobrą ocenę pracy,
2. legitymuje się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, a w szczególności:
 - a) w zakresie pracy wychowawczej polegającymi na:
 - integracji klasy, aktywności społecznej uczniów,
 - udziale uczniów w zajęciach pozalekcyjnych,
 - prowadzeniu urozmaiconej działalności wychowawczej.
 - b) w zakresie pracy dydaktycznej polegającymi na:
 - stwierdzonych bardzo dobrych wynikach w nauczaniu danego przedmiotu,
 - zakwalifikowaniu uczniów do finałów konkursów przedmiotowych,
 - prowadzeniu własnych innowacji i eksperymentów pedagogicznych,

- wdrażaniu własnych programów autorskich, stosowaniu indywidualnego toku lub programu nauczania dla wybranych uczniów,
 - rzetelnym wykonywaniu powierzonych obowiązków.
- c) w zakresie pracy opiekuńczej polegającymi na:
- zapewnieniu pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
 - prowadzeniu działalności mającej na celu zwalczanie wśród młodzieży narkomanii, alkoholizmu i chuligaństwa,
 - organizowaniu współpracy szkoły z placówkami kulturalnymi, naukowymi, zakładami pracy.
- d) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez:
- doskonalenie własnego warsztatu pracy,
 - aktywną pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli,

- kierowanie zespołem samokształceniowym, prowadzenie lekcji koleżeńskich.

3. otrzymywał w danym roku szkolnym lub roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatek motywacyjny przez co najmniej 6 miesięcy.

§9. Nauczyciel, któremu przyznano nagrodę otrzymuje dyplom, lub pismo o jej przyznaniu, którego odpis umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrej.

§11. Traci moc uchwała Nr XVI/121/04 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie określenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Dobra.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Eugeniusz Żerkowski*

Załącznik do Uchwały Nr XXIII/176./2005
Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 28.12.2005 r.

Wzór

WNIOSEK

o przyznanie nagrody organu prowadzącego szkołę

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody organu prowadzącego szkołę
Panu/Pani
urodzonemu w
zatrudnionemu w
na stanowisku

Uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego (omówienie spełnienia kryteriów)

Organ sporządzający wniosek

.....
(miejscowość i data) (pieczęć nagłówkowa) (podpis i pieczęć imienna)

Decyzja organu przyznającego wraz z uzasadnieniem

.....
(miejscowość i data) (podpis i pieczęć imienna Burmistrza)



Przewodniczący Rady Miejskiej
/-/ Eugeniusz Żerkowski

326

UCHWAŁA Nr XXII/179/05 RADY MIEJSKIEJ W DOBREJ

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ustęp 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72 poz. 747 ze zmianami) Rada Miejska w Dobrej uchwala: Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług, a także zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie gminy i miasta Dobra.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określeń:

- a) „Ustawa” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 ze zmianami),
- b) „Umowa” - należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów:
 - umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - umowa o zaopatrzenie w wodę,
 - umowa o odprowadzanie ścieków,
- c) „Odbiorca” - należy przez to rozumieć podmiot będący stroną umowy o przyłączenie do sieci lub jednej z umów wymienionych w pkt b).
- d) „Przedsiębiorstwo” - należy przez to rozumieć Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Dobrej który w ramach zakładu budżetowego gminy prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków.

§2. 1. Przejęcie przez Przedsiębiorstwo do administrowania urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych stanowiących własność Gminy następuje na podstawie protokołu przekazania do eksploatacji sporządzonego przez Gminę i Przedsiębiorstwo. Prawa i obowiązki wynikające z dochodzenia roz-

czeń gwarancyjnych, dokonywania odpisów amortyzacyjnych przekazanych urządzeń określają osobne umowy.

2. Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej Umowy zawartej z Odbiorcą.

§3. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej Umowy.

ROZDZIAŁ II

Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§4. Poziom świadczonych usług Przedsiębiorstwa w zakresie ilości, jakości oraz ciągłości dostarczania wody i odprowadzania ścieków określa pozwolenie wodnoprawne wydane na podstawie odrębnych przepisów.

§5. 1. Ilość dostarczanej wody określa Umowa o zaopatrzenie w wodę zawarta z Odbiorcą.

Umowa winna także określać maksymalne ilości oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń dostarczanych ścieków wynikający z posiadanych przez Przedsiębiorstwo technicznych i technologicznych możliwości ich oczyszczenia.

2. Wymagane ciśnienie wody określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75 poz. 690 ze zmianami).

3. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz.U. Nr 203, poz. 1718).

4. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz.U. Nr 129, poz. 1108).

§6. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania burmistrza, o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi nie rzadziej niż raz do roku.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania Umów z Odbiorcami usług

§7. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zawrzeć Umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z Odbiorcą, której nieruchomość zostanie przyłączona do sieci, jeżeli wystąpi on z pisemnym wnioskiem o zawarcie Umowy.

2. Przedsiębiorstwo może odmówić zawarcia Umowy na zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 Ustawy.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć Umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych Odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w Umowie.

4. Umowa winna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 Ustawy oraz wskazywać miejsce publikacji Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

5. W Umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia, o którym mowa w §5 ust. 4.

6. Z Odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak i z usług odprowadzania ścieków, Przedsiębiorstwo może zawrzeć jedną Umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

§8. 1. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania.

3. Rozwiązanie umowy może nastąpić za porozumieniem stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie i na skutek odstąpienia Przedsiębiorstwa od Umowy.

4. Przedsiębiorstwo może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust. 1 Ustawy.

Odstąpienie od Umowy następuje poprzez oświadczenie Przedsiębiorstwa doręczone odbiorcy na 20 dni przed terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

5. Rozwiązanie Umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§9. 1. Odbiorca usług składa do Przedsiębiorstwa pisemny wniosek o zawarcie Umowy w terminie określonym w warunkach technicznych przyłączenia lub umowie o przyłączenie do sieci, a w przypadku zmiany Odbiorcy usługi bez konieczności

zmiany pozostałych warunków świadczenia usług, niezwłocznie po jej wystąpieniu. Ponowne przyłączenie do sieci, po wcześniejszym odcięciu dostawy wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego następuje po złożeniu przez Odbiorcę wniosku o zawarcie Umowy.

2. Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, przedkłada Odbiorcy do podpisu projekt Umowy.

3. Postanowienia ust. 1 i 2 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela / zarządcę budynku wielolokalowego wniosku o zawarcie Umów z osobami korzystającymi z lokali.

§10. 1. Przedsiębiorstwo określa cykl rozliczeń obowiązujący Odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.

2. Mogą obowiązywać różne cykle (okresy) rozliczeń dla poszczególnych taryfowych grup Odbiorców usług lub obszaru.

3. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo wskazuje w fakturze/ Umowie.

§11. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami Ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- a) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek m. in. cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- b) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- c) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- d) informowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- e) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej Umowy zawartej z Przedsiębiorstwem,
- f) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie,
- g) podjęcia działań ograniczających skutki awarii oraz udostępniania Przedsiębiorstwu terenu w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat

§12. Rozliczenia z Odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez Przedsiębiorstwo na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2002 r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz.U. Nr 26, poz. 257).

§13. 1. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia Umowy stanowi załącznik do Umowy zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków.

2. W rozliczeniach, strony Umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną uchwałą rady gminy, bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 Ustawy, bez konieczności zmiany Umowy.

§14. Przedsiębiorstwo ogłasza taryfę poprzez rozplakotowanie ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dobrej i miejscach publicznie dostępnych, w terminie właściwym do jej ogłoszenia w zależności od trybu zatwierdzenia taryfy, określonym w art. 24 ust. 7 lub 9 Ustawy.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączenia do sieci

§15. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia, zwanych dalej „warunkami przyłączenia” złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:

- a) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy,
- b) adres podłączanej nieruchomości,
- c) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
- d) formę, termin i sposób płatności za podłączenie,
- e) dane wykonawcy,
- f) datę i podpis wnioskodawcy.

4. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§16. Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wnioszek, a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości,

b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§17. 1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadkach szczególnych przyłączenie do sieci następuje na podstawie umowy o przyłączenie, której projekt sporządza Przedsiębiorstwo.

2. Warunki przyłączenia są ważne 2 lata od dnia ich wydania.

3. Warunki przyłączenia określają:

- a) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
- b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
- c) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
- d) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
- e) termin ważności warunków przyłączenia.

§18. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w §17.

§19. 1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie umowie o przyłączenie.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- a) datę odbioru,
- b) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości,
- c) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
- d) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
- e) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie,
- f) podpisy członków komisji.

3. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

ROZDZIAŁ VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych

§20. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

3. Poziom dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych Przedsiębiorstw opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.

§21. 1. W zakresie dostawy wody, miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jest zawór za wodomierzem głównym.

2. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności - jest granica nieruchomości gruntowej.

3. Miejsce rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmującej przyłączy stanowiące własność Przedsiębiorstwa i instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowiedzialności, w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki - znajduje się za pierwszą studzienką licząc od strony budynku, określoną w warunkach technicznych lub umowie.

4. W przypadku przyłącza kanalizacyjnego stanowiącego własność Odbiorcy usługi dostarczającego ścieki miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce połączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem.

ROZDZIAŁ VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczonej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§22. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo winno uprzedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§23. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem.

§24. W razie przerwy w dostawie wody z przyczyn technicznych przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powin-

no zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

§25. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłączy kanalizacyjne wyłącznie w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 Ustawy, przy czym zobowiązane jest spełnić obowiązek wynikający z art. 8 ust. 3 Ustawy.

ROZDZIAŁ VIII

Obowiązki Odbiorców usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków

§26. 1. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczanie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

2. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy będącym w jego posiadaniu. Jeśli tego nie uczyni w ciągu 5 godzin od jej wystąpienia, Przedsiębiorstwo może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Odbiorcę.

§27. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich:

- a) stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby,
- b) zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§28. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§29. Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

ROZDZIAŁ IX

Standardy obsługi Odbiorców usług Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§30. Przedsiębiorstwo winno zapewnić Odbiorcom należyty poziom usługi a szczególnie winno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§31. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§32. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczonej wody Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w Umowie.

§33. 1. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z regulaminem lub przerw w dostawach wody, Odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację w terminie 3 dni od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, albo od dnia, w którym usługa została wykonana, lub miała być wykonana.

2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania, lub nienależytego wykonania usługi.

3. Reklamacja powinna zawierać:

- a) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy,
- b) przedmiot reklamacji,
- c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
- d) zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,
- e) numer i datę Umowy,
- f) podpis Odbiorcy.

4. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji Przedsiębiorstwa.

5. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 7 dni od dnia jej wniesienia.

6. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:

- a) nazwę Przedsiębiorstwa,
- b) powołanie podstawy prawnej,
- c) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji,
- d) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
- e) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Przedsiębiorstwo, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.

7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanego odszkodowania lub należności.

9. Zaliczenie odszkodowania lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek Odbiorcy usługi.

ROZDZIAŁ X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§34. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są jednostki straży pożarnej,

§35. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywana jest w miejscach i na warunkach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem.

§36. 1. Przedsiębiorstwo obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie, może też zawrzeć Umowę z gminą, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe jak i inne cele wymienione w art. 22 Ustawy.

2. W przypadku nieopomiarowanego poboru wody na powyższe cele z urządzeń sieci gminnej obciążenie następuje za ilość zadeklarowaną przez gminę w porozumieniu z Przedsiębiorstwem.

ROZDZIAŁ XI

Przepisy końcowe

§37. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 ze zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§38. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne zobowiązane jest do udostępnienia na żądanie Odbiorcy niniejszego regulaminu.

§39. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrej.

§40. Traci moc uchwała Nr XXXIII/262/2002 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 10 października 2002 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i doprowadzania ścieków na terenie Gminy Dobra.

§41. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Eugeniusz Żerkowski*

327

UCHWAŁA Nr XXXVII/461/2005 RADY GMINY KAZIMIERZ BISKUPI

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Kazimierz Biskupi

Na podstawie art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy,
- 2) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole lub placówkę oświatową, której organem prowadzącym jest gmina,
- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli szkoły.

II. NAUCZYCIELSKI DODATEK MIESZKANIOWY

§2. 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudnionego w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole prowadzonej przez gminę, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) 6% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2006 r., ustalonego przez Radę Ministrów zwanego dalej „minimalnym wynagrodzeniem” dla jednej osoby,
- 2) 8% minimalnego wynagrodzenia - dla dwóch osób,
- 3) 10% minimalnego wynagrodzenia - dla trzech osób,
- 4) 12% minimalnego wynagrodzenia - dla czterech i więcej osób,

2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub, który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia przez nie szkoły

ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,

- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 2, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależne pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

4. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkałemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§3. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§4. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

2. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt

3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

§5. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kazimierz Biskupi.

§7. Traci moc uchwała Nr Uchwała Nr XXVIII/253/2005 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 28 lutego 2005 roku w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawa-

nia i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Kazimierz Biskupi na 2005 rok.

§8. Przepisy uchwały mają zastosowanie począwszy od dnia 1 stycznia 2006 roku.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Tomasz Piaseczny

328

UCHWAŁA Nr XXXVII/462/2005 RADY GMINY KAZIMIERZ BISKUPI

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Kazimierz Biskupi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), Rada Gminy uchwała Regulamin określający kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Kazimierz Biskupi.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole, której organem prowadzącym jest gmina,
- 2) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli szkół,
- 3) dyrektorach szkoły – należy przez to rozumieć dyrektorów będących nauczycielami.

II. KRYTERIA I TRYB PRYZNAWANIA NAGRÓD

§2. 1. W budżecie Gminy Kazimierz Biskupi tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z przeznaczeniem na wypłaty nagród Wójta i dyrektorów szkół, z czego:

- 1) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta,

- 2) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów.

§3. 1. Nagrody o których mowa w §3 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznane w innym terminie.

§4. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

§5. Nagrody mogą być przyznawane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia pracy dydaktyczno-wychowawczej lub opiekuńczo - wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych.

§6. 1. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody Wójta mogą być przyznawane zwłaszcza za:

- 1) osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,
- 2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
- 3) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
- 4) właściwe realizowanie budżetu szkoły,

- 5) organizowanie imprez środowiskowych i współdziałanie w organizowaniu imprez gminnych,
- 6) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 7) dbałość o stan techniczny i estetykę szkoły nieruchomości szkolnych,
- 8) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnyymi do pomocy szkole i jej uczniom,
- 9) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,
- 10) uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.

2. W odniesieniu do nauczycieli nagrody Wójta mogą być przyznane w szczególności za:

- 1) osiąganie znaczących wyników nauczania potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu szkolnym i pozaszkolnym,
- 3) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- 4) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorczych, takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,
- 5) przygotowywanie i wzorowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,
- 6) intensywną działalność wychowawczą, wyrażającą się w organizowaniu wycieczek i udziale w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
- 7) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- 8) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno - oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewnić wsparcie dla działań szkoły,
- 9) osiąganie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 10) uzyskanie bez opóźnienia wyższego stopnia awansu zawodowego,
- 11) posiadanie aktualnej co najmniej dobrej oceny pracy.

3. Nagroda może być przyznawana dyrektorowi szkoły i nauczycielowi, jeśli spełniają przynajmniej trzy kryteria wymienione odpowiednio w ust. 1 i 2.

§7. 1. Z wnioskiem o nagrodę Wójta dla dyrektora szkoły może występować Wójt z własnej inicjatywy.

2. Z wnioskiem o nagrodę Wójta dla nauczyciela może występować dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela, po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.

3. Wnioski o których mowa w ust. 1 i 2 składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w terminie nie późniejszym niż 2 tygodnie poprzedzające dzień przyznawania nagród. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do regulaminu.

4. Wnioski opiniuje gminna komisja do spraw nagród dla nauczycieli powołana przez Wójta składająca się z:

- 1) dyrektorów szkół,
- 2) przedstawicieli związków zawodowych,
- 3) przedstawicieli komisji kultury Rady Gminy,
- 4) przedstawicieli organu prowadzącego.

5. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody Wójt podejmuje samodzielnie.

6. Osoby, którym przyznano nagrodę otrzymują dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

7. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§8. 1. Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane:

- 1) W zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej za:
 - a) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
 - b) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
 - c) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
 - d) udokumentowanie osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
 - e) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - f) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,
 - g) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,
 - h) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.
- 2) W zakresie pracy opiekuńczo – wychowawczej za:
 - 1) zapewnianie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub dysfunkcyjnych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 2) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno – oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,
 - 3) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.

3. W pozostałym zakresie za:

- 1) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - 2) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
 - 3) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
 - 4) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
 - 5) czynny współudział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
 - 6) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.
4. Wspólnym dla nauczycieli warunkiem uzyskania nagrody dyrektora szkoły jest posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy.

§9. 1. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać:

- 1) rada pedagogiczna,
- 2) właściwa zakładowa organizacja związkowa dla nauczyciela oddelegowanego do pracy związkowej,
- 3) zakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 2 do regulaminu.

3. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej.

4. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

5. Nauczyciel któremu przyznano nagrodę otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§10. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody przyznanej przez Wójta.

§11. Tekst regulaminu został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Tomasz Piaseczny

Załącznik nr 1
do Regulaminu określającego kryteria
i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli
szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Kazimierz Biskupi

W Z Ó R W N I O S K U
WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY WÓJTA GMINY ZA OSIĄGNIĘCIA
DYDAKTYCZNO - WYCHOWAWCZE

Zgłaszam /y/ wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy

Panu / i /

urodzonemu / nej /

Wykształcenie i staż pracy w szkole

Stopień awansu zawodowego

Dotychczas otrzymane nagrody - rok otrzymania

.....

.....

Aktualna ocena pracy nauczyciela

Uzasadnienie wniosku

.....

Opinia rady pedagogicznej / jeżeli z wnioskiem występuje dyrektor szkoły /

.....

Organ sporządzający wniosek

.....

.....
/ miejscowość, data /

.....
/pieczęć/

.....
/ podpis /

Załącznik nr 2
do Regulaminu określającego kryteria
i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli
szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Kazimierz Biskupi

W Z Ó R W N I O S K U
WNIOSEK O PRYZYCNANIE NAGRODY DYREKTORA SZKOŁY ZA OSIĄGNIĘCIA
DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE

Zgłaszam /y/ wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

Panu/i/

Uzasadnienie wniosku

.....

Opinia rady pedagogicznej

.....

Organ sporządzający wniosek

.....

.....
/ miejscowość, data /

.....
/ pieczęć /

.....
/ podpis /

329

UCHWAŁA Nr XXXVII/468/2005 RADY GMINY KAZIMIERZ BISKUPI

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Posada

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), Rada Gminy Kazimierz Biskupi uchwala co następuje:

§1. 1. Nadaje się nazwy ulic:

- Kołtątaja,
- Kuncewiczowej,
- Kruczkowskiego,
- Niemcewicza,
- Nałkowskiej,
- Staffa,
- Zapolskiej,

2. Przedłuża się przebieg ulic o dotychczasowych nazwach:

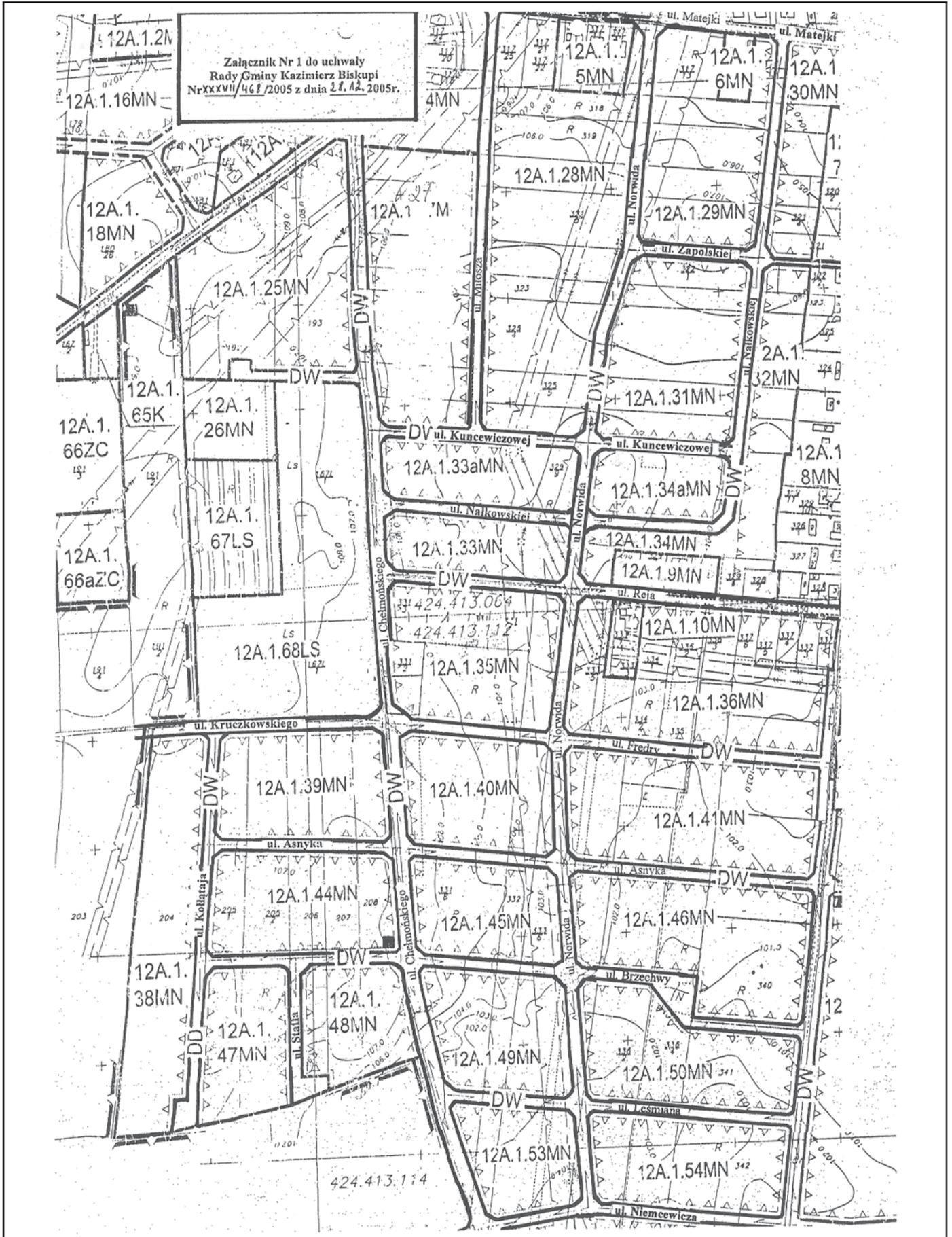
- Asnyka od skrzyżowania z ul. Chełmońskiego do ul. Kołtątaja,
- Norwida od skrzyżowania z ul. Reja do ul. Matejki i od skrzyżowania z ul. Asnyka do ul. Niemcewicza.

3. Lokalizację i przebieg ulic wymienionych w pkt 1 i 2 określono w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Tomasz Piaseczny*



330

UCHWAŁA Nr XXVII/161/05 RADY GMINY KRZYMÓW

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach na terenie gminy Krzymów

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz §5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181) Rada Gminy Krzymów uchwała Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godzinny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. 1. Niniejszy Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Krzymów.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

3. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) Regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,
- 2) Kartce Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn.zm.),
- 3) Rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego, sposobu obliczania wysokości stawki wynagradzania zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznawania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455, ze zm.),
- 4) organie prowadzącym szkołę, placówkę oświatową - rozumie się przez to Gminę Krzymów;
- 5) szkole - należy przez to rozumieć szkołę podstawową, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Krzymów,
- 6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
- 7) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w §1 ust. 1 Regulaminu,
- 8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,
- 11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa §1 ust. 1 rozporządzenia.

ROZDZIAŁ II

Dodatek za wysługę lat

§3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokość i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela, §5 rozporządzenia i na warunkach określonych w §4 Regulaminu.

§4. 1. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu choroby i macierzyństwa bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłki z ubezpieczenia społecznego.

3. Potwierdzenia nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku w formach o jakich mowa w §21 dokonuje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi - Wójt Gminy.

4. Dodatek wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Dodatek motywacyjny

§5. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w §4 rozporządzenia oraz wysokości i na warunkach, i zasadach określonych w §6 - 9 Regulaminu.

§6. 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy Krzymów jednego całego poprzedniego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażystcie.

3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) wprowadzanie nowych treści do programu, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych

osiągnięć edukacyjnych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,

- b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno - wychowawczych,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - f) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
- 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f) dbałość o mienie szkoły,
 - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - i) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
- 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§7. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w §6 pkt 3 jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, opracowanie planu rozwoju (roczny i 10 letni) oraz planu mierzenia jakości pracy szkoły, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prac konserwacyjno - remontowych, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli; opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).
- 10) współpraca z Rodzicami uczniów.

§8. 1. Tworzy się fundusz motywacyjny dla nauczycieli i kadry kierowniczej szkół według następujących zasad:

- a) Fundusz motywacyjny dla nauczycieli nalicza się w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, z wyłączeniem wynagrodzeń zasadniczych dyrektorów i wicedyrektorów w gminie Krzymów.
- b) Fundusz motywacyjny dla dyrektorów nalicza się w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów szkół gminy Krzymów.

c) Fundusz motywacyjny dla wicedyrektorów nalicza się w wysokości do 18% wynagrodzenia zasadniczego wicedyrektorów szkół w gminie Krzymów.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa §7, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora - Wójt Gminy Krzymów.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§9. 1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) stażystom w okresie odbywania stażu,
- 2) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela - przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
- 3) za okres urlopu na poratowanie zdrowia,
- 4) w okresie przybywania w stanie nieczynnym.

ROZDZIAŁ IV

dodatek funkcyjny

§10. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że:

- a) dyrektorowi szkoły (gimnazjum) liczącej
 - do 6 oddziałów w wysokości - 250 - 550 zł,
 - od 7 do 16 oddziałów w wysokości - 350 - 750 zł,
- b) wicedyrektorowi w wysokości - 200 - 500 zł,
- c) inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie w wysokości 100 - 400 zł.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych wypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- a) dla dyrektora Wójt Gminy,
- b) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt b - c, dyrektor szkoły.

§11. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- a) wychowawstwo klasy gimnazjum w szkole podstawowej w wysokości:
- w oddziale liczącym do 15 uczniów - 25 zł,
 - w oddziale liczącym powyżej 15 uczniów - 40 zł,
 - w oddziale liczącym powyżej 25 uczniów - 50 zł,
- b) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 50 zł.
- c) Nauczycielowi wykonującemu zadania doradcy metodycznego przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 400 do 600 zł.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor.

§12. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §10 ust. 1 i 2 oraz w §11 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenia zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia tego miesiąca od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w §10 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w §11 ust. 1.

Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

Dodatek za warunki pracy

§13. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach §6 i §7 rozporządzenia MEN z dnia 1.05.2000 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 39 poz. 455).

2. Nauczycielowi przysługuje dodatek za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkole podstawowej - w wysokości 10% stawki za 1 godzinę dla danego nauczyciela.

3. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje za godziny łączone faktycznie zrealizowane.

4. Nauczycielowi szkoły podstawowej lub gimnazjum prowadzącym zajęcia w warunkach trudnych i uciążliwych przysługuje dodatek w następującej wysokości:

- za zajęcia w uczniami z orzeczeniem o lekkim i umiarkowanym stopniu upośledzenia umysłowego oraz z niepełnosprawnością ruchową w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę
- za zajęcia z uczniami z orzeczeniem o upośledzeniu znacznym i głębokim upośledzeniem umysłowym w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

§14. 1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 13 ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora - Wójt Gminy.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu, za faktycznie przepracowane godziny.

ROZDZIAŁ VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe 1 godziny Doraźnych zastępstw

§15. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§16. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w §16, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§17. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§18. 1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tego:

- 1) 30% przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego,

2) 70% przeznaczają się na nagrody dyrektorów szkół.

2. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela reguluje odrębny regulamin przyjęty Uchwałą Rady Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Dodatek mieszkaniowy

§19. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach na terenie gminy Krzymów i posiadającym kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- a) przy jednej osobie w rodzinie - 51 zł,
- b) przy dwóch osobach w rodzinie - 68 zł,
- c) przy trzech osobach w rodzinie - 85 zł,
- d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 102 zł.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Wójt Gminy Krzymów.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta

była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,

d) korzystania z urlopu wychowawczego.

ROZDZIAŁ IX

Przepisy końcowe

§20. 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 1 - 3:

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
- 2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
- 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§21. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w §1 ust. 1, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§22. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa §1 ust. 2 stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, o którym mowa w §1 ust. 3 naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

§23. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§24. Regulamin uzgodniono ze Związkami Zawodowymi.

§25. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§26. Traci moc uchwała XX/124/2005 Rady Gminy Krzymów z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania, a także wysokości szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Zdzisław Pawlak*

331

UCHWAŁA Nr XXXVI/268/05 RADY MIASTA I GMINY GOŁAŃCZ

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie przyznawania nagród za wysokie wyniki sportowe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r., z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) i art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 roku o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2001 roku Nr 81, poz. 889, zm. Nr 102, poz. 1115, z 2002 roku Nr 4 poz. 31, Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 93, poz. 820, Nr 130, poz. 1112 i Nr 207, poz. 1752, z 2003 roku Nr 203, poz. 1966, z 2004 roku Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808, z 2005 roku Nr 85 poz. 726 i Nr 155, poz. 1298) Rada Miasta i Gminy Gołańcz uchwala „Regulamin przyznawania nagród za wysokie wyniki sportowe”:

§1. Uprawnionymi do otrzymania nagród są osoby zamieszkuje na terenie Miasta i Gminy Gołańcz, które osiągnęły wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

§2. Nagroda przyznawana jest w formie pieniężnej lub rzeczowej.

§3. Ustala się następujące wysokości nagród:

- 1) za zajęcie I miejsca - 600 zł,
- 2) za zajęcie II miejsca - 500 zł,
- 3) za zajęcie III miejsca - 400 zł,
- 4) za zajęcie miejsca od IV do VIII - 300 zł.

§4. Wypłata nagrody nastąpi w terminie 14 dni od złożenia pisemnego, udokumentowanego wniosku przez organizację zrzeszającą uprawnionego zawodnika lub przez samego zainteresowanego.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gołańcz.

§6. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
(-) *Eugeniusz Hańczuk*

332

UCHWAŁA Nr XXXIV/205/05 RADY GMINY ORCHOWO

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury – Biblioteki Publicznej Gminy Orchowo

Na podstawie art. 8 ust. 2 pkt 2, art. 9 i art. 11 ust 2 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85 poz. 539 ze zmianami) oraz art. 9, art. 11, art. 13 ust. 1 i 2, art. 14 ust. 1 i art. 28 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 13 poz. 123 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Orchowo uchwala, co następuje:

§1. Tworzy się Gminną instytucję kultury pod nazwą Biblioteka Publiczna Gminy Orchowo.

§2. Biblioteka Publiczna działać będzie w zakresie określonym przepisami ustaw oraz na podstawie statutu.

§3. Siedzibą Biblioteki Publicznej jest miejscowość Orchowo.

§4. Biblioteka Publiczna działa na obszarze Gminy Orchowo.

§5. Przedmiotem działania Biblioteki Publicznej Gminy Orchowo jest zaspakajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców gminy oraz uczestnictwo w upowszechnianiu wiedzy i kultury na terenie gminy.

§6. Działalność Biblioteki Publicznej Gminy Orchowo finansowana jest z:

- 1) wpływów z prowadzonej działalności w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
- 2) dotacji z budżetu Gminy Orchowo,
- 3) środków otrzymywanych od osób fizycznych i prawnych.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi i Dyrektorowi Biblioteki Publicznej Gminy Orchowo.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Orchowo
(-) Krzysztof Wróblewski

333

UCHWAŁA Nr XXXIV/211/05 RADY GMINY ORCHOWO

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzenia ścieków, obowiązującego na terenie gminy Orchowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ust 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.), Rada Gminy Orchowo

uchwała co następuje:

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków zwany dalej „Regulaminem” dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych w ramach zadań własnych gminy przez Urząd Gminy Orchowo.

2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody prowadzoną przez Urząd Gminy Orchowo.

3. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków prowadzoną przez Urząd Gminy Orchowo.

4. Ilekroć w Regulaminie używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72 poz. 747 ze zmianami).

§2. 1. Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego Regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych

w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy, zwany dalej „Usługobiorcą”.

2. „Usługodawcą” w znaczeniu niniejszego Regulaminu jest Urząd Gminy Orchowo.

§3. Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzaniu ścieków zawartej między Usługodawcą a Usługobiorcą.

ROZDZIAŁ II

Warunki przyłączenia do sieci

§4. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik do Regulaminu.

3. Do wniosku. Usługobiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

4. Przyłączenie do sieci następuje po zawarciu umowy o przyłączeniu do sieci między Usługodawcą a Usługobiorcą.

ROZDZIAŁ III

Zawieranie umów

§5. 1. Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzane ścieki, a w wyjątkowych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieregulowanym stanie prawnym.

3. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w ust. 3 Usługodawca zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli są spełnione następujące warunki:

- a) instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierze, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, przy wszystkich punktach czerpalnych,
- b) jest możliwy odczyt wskazań wodomierzy w uzgodnionym terminie,
- c) właściciel lub zarządca rozlicza, różnicę wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody,
- d) właściciel lub zarządca na podstawie umowy, reguluje należności wynikające z różnicy wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody,
- e) właściciel lub zarządca określa warunki utrzymania wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych oraz warunki pobierania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami,
- f) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerwania dostarczania wody do lokalu bez zakłócania dostaw wody do pozostałych lokali,
- g) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami, bez zakłócania dostaw wody do lokali.

§6. 1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz art. 8 ustawy.

3. Umowa winna dopuszczać jej rozwiązanie przez Usługobiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.

4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Usługodawcę środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§7. Umowa, o której mowa w §5 ust. 1, zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
- 2) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
- 3) praw i obowiązków stron umowy,
- 4) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 5) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia,
- 6) warunków usuwania awarii przyłączy wodociągowych lub przykanalików będących w posiadaniu Usługobiorcy.

§8. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Usługodawca uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej wydanego na podstawie art. 11 ustawy.

§9. Korzystanie z usług niezgodnie z postanowieniami Regulaminu oraz bez zawarcia umowy skutkuje odpowiedzialnością karną przewidzianą w ustawie oraz cywilną zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.

ROZDZIAŁ IV

Obowiązki Usługodawcy - minimalny poziom usług

§10. 1. Usługodawca ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostawy wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody.

2. Wymagane ciśnienie wody określają przepisy w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

3. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym przez ministra właściwego ds. zdrowia.

§11. Usługodawca obowiązany jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§12. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Usługodawca powinien zapewnić zastępczy punkt poboru wody przeznaczonej do spożycia i poinformować Usługobiorcę o jego lokalizacji.

§13. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Usługodawca powinien poinformować Usługobiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

§14. 1. Usługodawca zobowiązany jest do zainstalowania i utrzymania u Usługobiorcy wodomierza głównego za wyjątkiem wodomierzy sprzężonych dla celów poż.

2. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci i instalacji wewnętrznej.

3. Miejscem odbioru ścieków jest miejsce połączenia sieci wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej z siecią kanalizacyjną tj. pierwsza studzienka licząc od strony budynku a w przypadku jej braku, granica nieruchomości.

§15. W przypadku wystąpienia awarii na przyłączy wodociągowym lub kanalizacyjnym z winy Usługobiorcy powinien on przystąpić do jej natychmiastowego usunięcia, a jeżeli tego nie wykona. Usługodawca przystąpi do zastępczego usunięcia awarii, a kosztami obciąży Usługobiorcę.

ROZDZIAŁ V

Prawa Usługobiorcy

§16. Usługobiorca ma prawo do należytego poziomu obsługi. W tym celu Usługodawca tworzy stanowisko pracy do spraw obsługi Klienta.

§17. Usługodawca zobowiązany jest do udzielania na życzenie klienta lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji taryfowych.

§18. 1. Usługobiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług.

2. Reklamacje dotyczące ilości winny być wnoszone na piśmie, natomiast w sprawach jakości wody mogą być zgłaszane również telefonicznie.

3. Usługodawca winien reagować niezwłocznie na zgłoszone reklamacje, a w uzasadnionych przypadkach nie później jednak niż w ciągu 30 dni.

§19. Usługobiorca ma prawo domagać się od Usługodawcy, w uzasadnionych przypadkach, przeprowadzenia kontroli prawidłowości wskazań wodomierza. W przypadku potwierdzenia prawidłowości działań wodomierza przez Urząd Miar i Wag koszty przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego ponosi Usługobiorca.

§20. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Usługodawca winien uprzedzić Usługobiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§21. 1. Jeżeli umowa o dostarczenie wody lub odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej Usługobiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie.

2. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża eksploatatora instalacji.

ROZDZIAŁ VI

Prawa Usługodawcy

§22. Usługodawca ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody Usługodawcy bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§23. Usługodawca ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w rozdziale II Regulaminu.

§24. Usługodawca może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłączy kanalizacyjne, jeżeli:

- 1) przyłączy wodociągowe lub przyłączy kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
- 2) usługobiorca usług nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrotowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
- 3) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego,
- 4) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.

§25. Usługodawca może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

§26. W przypadku zerwania plomby na wodomierzu głównym i zgłoszenia tego faktu Usługodawcy, ma on prawo pobrać opłatę za ponowne oplombowanie wodomierza w wysokości 10-krotności wartości 1 m³ wody. Natomiast w przypadku braku zgłoszenia tego faktu Usługodawcy ma on prawo pobrać opłatę za ponowne oplombowanie wodomierza w wysokości 100-krotności wartości 1 m³ wody.

§27. 1. Uprawnieni przedstawiciele Usługodawcy mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach i dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądu i napraw urządzeń posiadanych przez Usługodawcę, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci, odcięcia przyłączy wodociągowego lub przyłączy kanalizacyjnego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczenie wody do lokalu, usunięcia awarii przyłączy wodociągowego lub przyłączy kanalizacyjnego, zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego.

2. Usługodawca wyda swoim przedstawicielom stałe pisemne upoważnienie, które nadają uprawnienia do wykonywania czynności określonych w ust. 1.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki Usługobiorcy

§28. Zamierzający korzystać z usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków winien wystąpić z wnioskiem o zawarcie umowy do Usługodawcy.

§29. Usługobiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczanie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, a także utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane w dobrym stanie technicznym oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

§30. Usługobiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Usługodawcy o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego w tym o zerwaniu plomby.

§31. Usługobiorca zobowiązany jest do powiadomienia na piśmie Usługodawcy o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

§32. Usługobiorca winien powiadomić Usługodawcę o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§33. Usługobiorca dostarczający ścieki zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Usługodawcę o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.

§34. Usługobiorca nie może odprowadzać do urządzeń kanalizacyjnych ścieków innego pochodzenia niż bytowe, a w szczególności:

- a) żwiru, piasku, popiołu, szkła, wycieczyn, drożdży, szpeciiny, ścinków skór, tekstyliów, włókien, nawet jeżeli znajdują się one w stanie rozdrobnionym, sztucznych żywic, lakierów, mas bitumicznych, smół i ich emulsji, mieszanin cementowych,
- b) substancji palnych i wybuchowych, których punkt zapłonu znajduje się w temperaturze poniżej 85°C, a w szczególności benzyn, nafty, oleju opałowego, karbidu, trinitrotoluenu,
- c) substancji żrących i toksycznych,
- d) odpadów i ścieków z hodowli zwierząt, a w szczególności gnojówki, gnojowicy, obornika, ścieków z kiszonek,
- e) ścieków zawierających chorobotwórcze drobnoustroje.

§35. Usługobiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§36. Usługobiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem.

§37. Usługobiorcy zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Usługodawcę oraz nie utrudniający działalności Usługodawcy, a w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 2) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 3) poinformowania Usługodawcy o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków na etapie zawierania umowy,
- 4) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

ROZDZIAŁ VIII

Sposób rozliczeń

§38. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Usługodawcę z Usługobiorcami na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§39. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

§40. W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.

§41. W przypadku awarii wodomierza stosuje się przeciętne normy zużycia, względnie średnie zużycie z ostatnich 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średnio miesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.

§42. 1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych w stosunku 1:1.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczonej wody przez Usługodawcę według norm ustalonych w odrębnych przepisach z uwzględnieniem poboru wody z innych źródeł.

§43. 1. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłączenie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego i eksploatowanego na koszt dostarczającego ścieki.

2. Montaż dodatkowego wodomierza odbywać się będzie na wniosek Usługobiorcy, w którym to określa cel bezpowrot-

nie zużytej wody. Po wyrażeniu zgody przez Usługodawcę na zamontowanie wodomierza, zainteresowany ma obowiązek podpisania stosownego aneksu do umowy o zbiorowe zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków.

3. Odliczenie bezpowrotnie zużytej wody na podlewanie ogródków obywać się będzie w okresie od 15 kwietnia do 15 września.

§44. 1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.

2. Wniesienie przez Usługobiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§45. Przy rozliczeniach z Usługobiorcami, Usługodawca obowiązany jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

§46. Taryfa wymaga ogłoszenia w miejscowej prasie, co najmniej na 7 dni przed wejściem jej w życie.

§47. 1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.

2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków.

§48. Zgodnie z przepisami rozporządzenia, o którym mowa w art. 27 Ustawy:

- a) usługobiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym na fakturze,
- b) zgłoszenie przez odbiorców zastrzeżeń co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty,

- c) w przypadku stwierdzenia nadpłaty zostanie ona naliczona na poczet przyszłych należności lub na wniosek odbiorcy nastąpi jej zwrot.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§49. Zmiany Regulaminu wprowadzane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§50. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§51. Urząd Gminy Orchowo zobowiązany jest do bezpłatnego udostępniania niniejszego regulaminu Usługobiorcom jego usług.

§52. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§53. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Orchowo
(-) *Krzysztof Wróblewski*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV/211/05
Rady Gminy Orchowo
z dnia 29 grudnia 2005 r.

WNIOSEK

o przyłączenie do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej

Nazwisko i imię/Nazwa.....

Adres zamieszkania/Siedziba.....

NIP.....

Proszę o wydanie warunków przyłączenia do sieci
wodociągowej, kanalizacyjnej dla nieruchomości położonej przy
ul.

(działka nr.....).

1. Przeznaczenie wody na cele
2. Ilość odprowadzanych ścieków
 - a) ścieki bytowe m3/d
 - b) ścieki przemysłowe m3/d
3. Charakterystyka techniczna obiektu, do którego doprowadzana będzie woda, z którego odprowadzane będą ścieki:
 - a) powierzchnia użytkowa m2
 - b) wyposażenie sanitarne:
 - umywalka..... szt.
 - wanna..... szt.
 - natrysk..... szt.
 - zlewozmywak..... szt.
 - ubikacja..... szt.
 - szt.
 - sposób przygotowania ciepłej wody
4. Ilość zamieszkałych/zatrudnionych osób
5. Powierzchnia działki ogółem m2
w tym: powierzchnia zabudowy..... m2
powierzchnia terenów zielonych m2
6. Proponowany termin rozpoczęcia poboru wody

podpis

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości.
2. Mapa sytuacyjno-wysokościowa.

PRZEWODNICZ
Rady Gmin
Krzysztof Wróbel

334

UCHWAŁA Nr XXXIV/212/05 RADY GMINY ORCHOWO

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie upoważnienia organu jednostki pomocniczej

Na podstawie art. 39 ust. 4 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T. jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, Dz.U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457) w związku z art. 144 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (T. jedn. Dz.U. z 2005 r. Nr 8 poz. 60, Nr 85 poz. 727, Nr 86 poz. 732, Nr 143 poz. 1199) Rada Gminy Orchowo uchwala, co następuje:

§1. Upoważnia się organy wykonawcze jednostek pomocniczych gminy Orchowo tj. sołtysów do doręczania za pokwitowaniem pism w sprawach podatkowych podatnikom za-

mieszkującym lub przebywającym na terenie danego sołectwa.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Orchowo.

§3. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała podlega ponadto podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie jej odpisów na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz tablicach ogłoszeń w innych miejscach publicznych.

Przewodniczący
Rady Gminy Orchowo
(-) Krzysztof Wróblewski

335

UCHWAŁA Nr XXXIX/289/05 RADY MIEJSKIEJ W WYRZYSKU

z dnia 29 grudnia 2005 r.

o zmianie Uchwały Nr III/23/02 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 30 grudnia 2002 roku w sprawie wzoru formularzy do wymiaru i poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 Nr 214, poz. 1806, z 2003 roku Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 roku, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441), art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 roku Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683 oraz z 2003 roku Nr 96, poz. 874 i Nr 110, poz. 1039 Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966 oraz 2004 roku Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291, Nr 281, poz. 2782 oraz z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1484), art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r. Nr 94,

poz. 431, z 1994 roku Nr 1, poz. 3 z 1996 roku Nr 91, poz. 409, z 1997 roku Nr 43, poz. 272, Nr 137, poz. 926, z 1998 r., Nr 108, poz. 681, z 2001 roku Nr 81, poz. 875, z 2002 r. Nr 200, poz. 1680, z 2003 roku Nr 110, poz. 1039 i Nr 162, poz. 1568, z 2005 roku Nr 164, poz. 1365, Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1484), art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826, z 2005 roku Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484) Rada Miejska w Wyrzysku uchwala, co następuje:

§1. W Uchwale Nr III/23/02 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 30 grudnia 2002 roku w sprawie wzoru formularzy do wymiaru i poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego Nr 45, poz. 843 ze zmianami z 2003 roku Nr 198, poz. 3812) zmienia się:

- 1) w załączniku Nr 1 do uchwały stanowiącym wzór deklaracji na podatek od nieruchomości
 - w części B.1 pozycję 8, która otrzymuje nowe brzmienie:
„Nazwa pełna*/ Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię, data urodzenia**”
 - w części D kolumnę 4, która otrzymuje nowe brzmienie:
„Kwota podatku w zł (należy zaokrąglić do pełnych złotych)”
 - część E, która otrzymuje nowe brzmienie:
„Łączna kwota podatku
Kwota podatku
Suma kwot z kol. D (należy zaokrąglić do pełnych złotych)”
 - 2) w załączniku Nr 2 do uchwały stanowiącym wzór informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych
 - w części B.1 pozycję 7, która otrzymuje nowe brzmienie:
„Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię, data urodzenia”
pozycję 9, która otrzymuje nowe brzmienie:
„Numer PESEL/ Numer REGON”
 - 3) w załączniku Nr 3 do uchwały stanowiącym wzór deklaracji na podatek rolny
 - w części B.1 pozycję 8, która otrzymuje nowe brzmienie:
„Nazwa pełna*/, Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię, data urodzenia**”
 - w części D kolumnę 7, która otrzymuje nowe brzmienie:
„Wymiar podatku rolnego w zł”
 - 4) w załączniku Nr 4 do uchwały stanowiącym wzór informacji o gruntach
 - w części B.1 pozycję 7, która otrzymuje nowe brzmienie:
„Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię, data urodzenia”
pozycję 9, które otrzymują nowe brzmienie:
„Numer PESEL/Numer REGON”
 - 5) w załączniku Nr 5 do uchwały stanowiącym wzór deklaracji na podatek leśny
 - w części B.1 pozycję 8, która otrzymuje nowe brzmienie:
„Nazwa pełna*/ Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię, data urodzenia**”
 - w części D.1 kolumnę 4, która otrzymuje nowe brzmienie:
„Podatek w zł – należy zaokrąglić do pełnych złotych (rubr.2 x rubr. 3)”
 - 6) w załączniku Nr 6 do uchwały stanowiącym wzór informacji o lasach
 - w części B.1 pozycję 7, która otrzymuje nowe brzmienie:
„Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię, data urodzenia”
pozycję 9, która otrzymuje nowe brzmienie:
„Numer PESEL/Numer REGON”
- §2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wyrzyska.
- §3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie od roku podatkowego 2006.

Przewodniczący Rady
(-) *Roman Łuka*

336

UCHWAŁA Nr XXVII/197/05 RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTOWIE

z dnia 29 grudnia 2005 r.

**w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie miasta
Złotowa i rozstrzygania o dalszym z nimi postępowaniu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 ze zmianami: z 2002 roku: Dz.U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 roku: Dz.U. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 roku: Dz.U. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 roku: Dz.U. Nr 172 poz. 1441) oraz art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tekst jednolity Dz.U. z 2003 roku Nr 106 poz. 1002 ze zmianami: z 2004 roku: Dz.U. Nr 69 poz. 625, Nr 92 poz. 880, Nr 96 poz. 959, z 2005 roku: Dz.U. Nr 33 poz. 289), po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Złotowie oraz po zasięgnięciu opinii Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami w Złotowie, uchwała się, co następuje:

§1. Niniejsza uchwała ustala zasady wyłapywania zwierząt bezdomnych i dalszego postępowania z nimi.

§2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) „podmiocie uprawnionym” - rozumie się przez to podmiot, o którym mowa w §5 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 roku w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz.U. Nr 116 poz. 753),
- 2) „rozporządzeniu” - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 roku w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz.U. Nr 116 poz. 753),
- 3) „zwierzętach bezdomnych” - rozumie się przez to zwierzęta, o których mowa w art. 4 pkt 16 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tekst jednolity Dz.U. z 2003 roku Nr 106 poz. 1002 ze zmianami: z 2004 roku: Dz.U. Nr 69 poz. 625, Nr 92 poz. 880, Nr 96 poz. 959, z 2005 roku: Dz.U. Nr 33 poz. 289).

§3. Bezdomne zwierzęta na terenie Gminy Miasto Złotów podlegają wyłapywaniu prowadzonemu w następujący sposób:

- 1) stały - w odniesieniu do pojedynczych zgłoszeń o blakających się bez opieki zwierzętach, w szczególności chorych lub powodujących zagrożenie bezpieczeństwa,
- 2) okresowy, w razie zaistnienia takiej potrzeby, na zasadach określonych w rozporządzeniu.

§4. Wyłapywania zwierząt bezdomnych dokonuje podmiot uprawniony, z którym Gmina Miasto Złotów podpisała umowę zgodnie z wymogami określonymi w §5 ust. 2 rozporządzenia.

§5. Po wyłapaniu, zwierzęta podlegają w szczególności następującym czynnościom i zabiegom:

- 1) ocena stanu zdrowia przez służbę weterynaryjną,
- 2) oznakowanie,
- 3) po oznakowaniu 15 dni kwarantanny w izolatce do tego celu przeznaczonej,
- 4) szczepienia przeciwko wściekliznie i ewentualnie innym chorobom zakaźnym,
- 5) minimum 14 dni po szczepieniu sterylizację zwierzęcia,
- 6) po sterylizacji zwierzęcia przekazanie go do odosobnionego pomieszczenia, na okres wygojenia i pełnego powrotu do zdrowia,
- 7) przekazanie zwierzęcia do pomieszczeń adopcyjnych.

§6. 1. W przypadku ustalenia właściciela zwierzęcia, które zostało wychwycone w trakcie przeprowadzanego wyłapywania bezdomnych zwierząt, koszty pobytu zwierzęcia w schronisku oraz zapewnienia mu w tym czasie opieki weterynaryjnej ponosi jego właściciel, niezależnie od sankcji przewidzianych prawem z tytułu pozostawienia zwierzęcia bez właściwego dozoru.

2. Zwierzęta umieszczone w schronisku w wyniku ich schwytania podczas akcji wyłapywania bezdomnych zwierząt będą zwracane ich właścicielom po udokumentowaniu przez nich swoich praw do zwierzęcia oraz po uiszczeniu opłat, określonych w ustępie 1.

3. Zwierzęta nie zwrócone właścicielowi stają się własnością schroniska do czasu ich zbycia lub do końca ich życia.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Złotowa.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) inż. Leszek Kurcin

337

UCHWAŁA Nr XXXV/234/05 RADY POWIATU W PLESZEWIE

z dnia 1 grudnia 2005 r.

w sprawie zmiany Uchwały nr XX/148/04 Rady Powiatu Pleszewskiego z dnia 29.06.2004 r. w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593) Rada Powiatu Pleszewskiego ustala, co następuje:

§1. W Uchwale nr XX/148/04 Rady Powiatu Pleszewskiego z dnia 29.06.2004 r wprowadza się następujące zmiany:

1. Dotychczasowy §3 otrzymuje brzmienie §3 ust. 1.

2. Dodaje się §3 ust. 2 w brzmieniu:

Odpłatność za korzystanie z miejsc całodobowych w ośrodku wsparcia uzależniona jest od wysokości w jakiej przekracza się kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593) według wyliczenia z poniższej tabeli:

Lp.	Wysokość przekroczenia kryterium dochodowego	Odpłatność ustalona jako procent kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej
1.	do 100%	10%
2.	do 200%	15%
3.	do 300%	20%
4.	powyżej 300%	25%

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Pleszewskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Bogdan Skitek

338

UCHWAŁA Nr XXXVIII/200/2005 RADY POWIATU WĄGROWIECKIEGO

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie : organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Ośrodku Interwencji Kryzysowej

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 r., z późn. zm.), art. 97 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Powiatu Wągrowieckiego uchwała, co następuje:

§1 1. Ośrodek Interwencji Kryzysowej jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej działającą w strukturach Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wągrowcu.

2. Ośrodek prowadzi działalność hostelową zapewniającą schronienie przez całą dobę zlokalizowaną w mieszkaniu znajdującym się w kompleksie budynków Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Antoniewie oraz działalność związaną z poradnictwem specjalistycznym - prawnym, socjalnym i psychologicznym, a także prowadzi terapię indywidualną, rodzinną wraz z grupami wsparcia dla osób i rodzin, które znalazły się w sytuacji kryzysowej, powyższe usługi dostępne są w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wągrowcu, ul. Wierzbowa 1.

3. Szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w Ośrodku Interwencji Kryzysowej określone są w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wągrowieckiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Wągrowieckiego
(-) *Andrzej Bielecki*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXVIII/200/2005
Rady Powiatu Wągrowieckiego
z dnia 28 grudnia 2005 roku

SZCZEGÓŁOWE ZASADY PONOSZENIA ODPLATNOŚCI ZA POBYT W OŚRODKU INTERWENCJI KRYZYSOWEJ

§1. Osoba zamieszkująca w Ośrodku Interwencji Kryzysowej zobowiązana jest do ponoszenia odpłatności za pobyt w Ośrodku.

§2. 1. Osoby mające stałe zameldowanie na terenie powiatu wągrowieckiego zobowiązane są do uiszczenia opłaty za pobyt w Ośrodku w wysokości 5,00 zł. dziennie.

2. Osoby nie mające stałego zameldowania na terenie powiatu wągrowieckiego zobowiązane są do uiszczenia opłaty za pobyt w Ośrodku w wysokości 10,00 zł. dziennie.

§3. W sytuacji, gdy dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust.1 pkt 1 i 2

ustawy o pomocy społecznej osoba przebywająca w Ośrodku nie ponosi opłaty z tego tytułu.

§4. Osoby zobowiązane do ponoszenia odpłatności wnoszą opłatę na wskazany numer rachunku bankowego, na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez starostę.

§5. Kwoty, o których mowa w §3 podlegają weryfikacji zgodnie z art. 9 ustawy o pomocy społecznej.

§6. W przypadku, gdy osoby zobowiązane posiadają zaległości w uiszczeniu opłat Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie wysyła upomnienie w celu egzekucji należności jak również wszczyna postanowienie egzekucyjne zgodnie z przepisami o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

339

ZARZĄDZENIE Nr 1/06 STAROSTY OSTRZESZOWSKIEGO

z dnia 10 stycznia 2006 r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej oraz dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej w 2006 roku

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 i art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r., Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1. Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej:

1) DPS Kobyła Góra - 1.885,45 zł (słownie: jeden tysiąc osiemset osiemdziesiąt pięć złotych 45/100)

2) DPS Kochłowy - 1.579,30 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset siedemdziesiąt dziewięć złotych 30/100)

3) DPS Marszałki - 1.571,48 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset siedemdziesiąt jeden złotych 48/100).

§2. Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Ostrzeszowie w wysokości 1.909,00 zł (słownie: jeden tysiąc dziewięćset dziewięć złotych 00/100).

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrzeszowie.

§4. Traci moc Zarządzenie Nr 2/05 Starosty Ostrzeszowskiego z dnia 6 stycznia 2005 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej oraz dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej w 2005 roku (Dz. Urz. Woj. Wilk. z 2005 r., Nr 4, poz. 125).

§5. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 roku.

Starosta Ostrzeszowski
(–) mgr Lech Janicki

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 061 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 061 854 14 09, 061 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań