

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr 345/XLVIII/2010
Rady Gminy Czerwonak
z dnia 21 stycznia 2010 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE RADY GMINY CZERWONAK O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W ZMIANIE MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENÓW DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W OWIŃSKACH, REJON ULICY KOLEJOWEJ INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY, ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy Czerwonak rozstrzyga, co następuje:

§1. Sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej

1. Zadania w zakresie realizacji dróg publicznych przewidzianych w planie oraz związanych z nimi wykupami terenów, prowadzić będzie właściwy wydział Urzędu Gminy Czerwonak.

2. Zadania w zakresie infrastruktury technicznej prowadzić będą właściwe przedsiębiorstwa, w kompetencji których leży rozwój sieci: wodociągowej i kanalizacji sanitarnej, energetycznej, gazociągowej i ciepłej, zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz na podstawie przepisów odrębnych. Zadania w zakresie gospodarki odpadami realizowane będą zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, zgodnie z planem gospodarki odpadami oraz na podstawie przepisów odrębnych.

3. Podstawą przyjęcia do realizacji zadań określonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, które należą do zadań własnych gminy,

stanowiąc będą zapisy Wieloletniego Programu Inwestycyjnego Gminy Czerwonak.

4. Określenie terminów przystąpienia i zakończenia realizacji tych zadań ustalone będzie według kryteriów i zasad przyjętych przy konstruowaniu Wieloletniego Programu Inwestycyjnego Gminy Czerwonak.

5. Inwestycje realizowane mogą być etapowo w zależności od wielkości środków przeznaczonych na inwestycje.

§2. Zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej określonych w planie.

Finansowanie inwestycji będzie odbywać się poprzez:

- 1) Wydatki z budżetu gminy;
- 2) Współfinansowanie środkami zewnętrznymi, poprzez budżet gminy – w ramach m.in.:
 - a) dotacji unijnych,
 - b) dotacji samorządu województwa,
 - c) dotacji i pożyczek z funduszy celowych,
 - d) kredytów i pożyczek bankowych,
 - e) innych środków zewnętrznych.
- 3) Udział inwestorów w finansowaniu w ramach porozumień o charakterze cywilno – prawnym, a także właścicieli nieruchomości.

2695

UCHWAŁA Nr LI/520/2010 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 31 marca 2010 r.

w sprawie: ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art 221 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240) Rada Miejska w Kórniku uchwała, co następuje:

§1. Podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą występować do Burmistrza Gminy Kórnik z wnioskami o przyznanie dotacji na realizację zadań, które nie zostały określone w ustawie z dnia 24

kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

§2. 1. Podmioty, o których mowa w §1, aby uzyskać dotacje, zobowiązane są do złożenia w Biurze Obsługi Mieszkańca w Urzędzie Miejskim w Kórniku pisemnego wniosku o udzielenie dotacji w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W szczególnie uzasadnionych wypadkach możliwe jest składanie wniosków o przyznanie dotacji w

trakcie roku budżetowego.

3. Wnioski o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego, przedstawione są Burmistrzowi Gminy Kórnik w celu rozpatrzenia i odpowiednio przygotowania projektu zmian w budżecie.

§3. 1. Wniosek o przyznanie dotacji powinien zawierać:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki ma być przyznana dotacja;
- 2) nazwę podmiotu ubiegającego się o dotację;
- 3) miejsce i termin realizacji zadania;
- 4) zakres rzeczowy proponowanego zadania;
- 5) skalkulowane koszty zadania;
- 6) źródła sfinansowania kosztów zadania;
- 7) kwotę wnioskowanej dotacji;
- 8) datę i podpisy osób upoważnionych do oświadczenia woli w imieniu podmiotu nie zaliczanego do sektora finansów publicznych.

2. Oferta powinna być zgodna z zasadami uczciwej konkurencji gwarantować wykonanie zadania

§4. Wnioski, o których mowa §2 ust. 1, składa się do Burmistrza Gminy Kórnik, który kolejno rozpatruje i dokonuje oceny wniosków o przyznanie dotacji na zadania publiczne określone w §1, zasięga opinii Komisji Budżetu i Finansów i Komisji właściwej ze względu na specyfikę realizacji zadania, a następnie po zaakceptowaniu, ujmuje je w projekcie budżetu.

§5. Wysokość dotacji na zadania publiczne należące do zadań gminy określa Rada Miejska w uchwale budżetowej.

§6.1. Burmistrz Gminy Kórnik w terminie 60 dni po uchwaleniu budżetu zawiera z podmiotem dotowanym pisemną umowę o dotację, w której uwzględnia się w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy;
- 2) termin wykorzystania dotacji i szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana;
- 3) wysokość dotacji;
- 4) termin i sposób przekazywania dotacji;
- 5) sposób kontroli dotowanego zadania;
- 6) termin i sposób rozliczenia oraz termin zwrotu niewykorzystanej dotacji;
- 7) termin złożenia pisemnego sprawozdania z wykonania zadań i wykorzystania dotacji;
- 8) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz o obowiązku wydatkowania otrzymanych środków zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

2. Burmistrz Gminy Kórnik podaje do publicznej wiadomości wykaz podmiotów, którym udzielone zostały dotacje.

3. Przekazywanie kolejnych rat następuje dopiero po rozliczeniu uprzednio otrzymanej raty dotacji.

§7. 1. Burmistrz Gminy Kórnik lub osoba działa-

jąca z jego upoważnienia dokonuje kontroli i oceny oraz wykonania zleconego zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych na realizację zadania;
- 4) dokumentów finansowych oraz innej dokumentacji związanej ze zleconym zadaniem, określonej przepisami prawa.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, może polegać na:

- 1) zbieraniu i ocenie przedkładanych Burmistrzowi Gminy Kórnik informacji o realizacji zadania i jego rozliczeniu;
- 2) wizytacji podmiotów w trakcie realizacji zadania
3. Z czynności kontrolnych sporządzany jest protokół.

§8. 1. Rozliczenie otrzymanej dotacji następuje:

- 1) dla podmiotów otrzymujących dotacje jednorazowa w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji dotowanego zadania jednak nie później niż do 20 grudnia roku budżetowego;
- 2) dla pozostałych podmiotów w terminie do dnia 10 miesiąca następującego po upływie kwartału z tym, że IV kwartał należy rozliczyć do 20 grudnia roku budżetowego;

3) podmioty zobowiązane są do złożenia sprawozdania na piśmie, w terminach wymienionych w pkt 1 lub 2 zawierającego:

- a) opis realizowanego zadania i terminowość realizacji zadania,
- b) zestawienie wydatków wg danych określonych w umowie.

2. W toku rozliczania dotacji, Burmistrz Gminy Kórnik lub osoba działająca z jego upoważnienia mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości rozliczenia dotacji, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Na żądanie Burmistrza Gminy Kórnik lub osoby działającej z jego upoważnienia podmioty zobowiązane są dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w określonym terminie. Dokumenty finansowe muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.).

3. Burmistrz Gminy Kórnik ma prawo wstrzymać przekazanie rat dotacji w przypadku, gdy dotowany podmiot wykorzystał chociażby część dotacji na inne cele niż wskazane w mowie lub nie przedłożył sprawozdania, o którym mowa w §8 ust. 1 pkt 3.

4. Zasady zwrotu dotacji określa ustawa o finansach publicznych.

5. Kwota niewykorzystanej dotacji w roku budżetowym podlega zwrotowi na rachunek budżetu gmi-

ny w terminie 7 dni od daty określonego w umowie dnia wykonania zadania.

§9. Traci moc uchwała nr XXV/249/2008 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 25 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania

§10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kórnik.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kórniku.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) Irena Kaczmarek

2696

UCHWAŁA Nr 370/LI/2010 Rady Gminy Czerwonak

z dnia 15 kwietnia 2010 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymywania czystości i porządku na terenie Gminy Czerwonak

Na podstawie art. 40, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. z 2005 r. Dz.U. Nr 236 poz.2008 ze zm.), po zaopiniowaniu przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Czerwonak uchwała regulamin w brzmieniu:

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czerwonak

Rozdział I

Przepisy i zasady ogólne

§1. Uchwała określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czerwonak.

§2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także:

- a) współwłaścicieli;
- b) użytkowników wieczystych;
- c) jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu;
- d) inne podmioty władające nieruchomościami.

2) odpadach komunalnych - należy rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;

3) odpadach komunalnych wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć odpady, które ze względu na swoje rozmiary lub masę nie mogą być swobodnie umieszczone w typowych pojemnikach np. stare meble, wózki dziecięce, sprzęt gospodarstwa domo-

wego, deski, materace;

4) odpadach biodegradowalnych - rozumie się przez to odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów, w tym odpady zielone, powstające w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;

5) odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to te odpady, które ze względu na swoje pochodzenie, skład chemiczny, biologiczny, inne właściwości i okoliczności stanowią zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi albo dla środowiska;

6) nieczystościach ciekłych - rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;

7) przedsiębiorcach - należy przez to rozumieć zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą posiadającego zezwolenie na:

- a) odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- b) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

8) punkt odbioru odpadów problemowych - należy przez to rozumieć nieruchomość na terenie Gminy Czerwonak, którą dysponuje przedsiębiorca, służąca do odbioru odpadów problemowych takich jak: odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady niebezpieczne (m.in. baterie, świetlówki, opakowania po farbach i lakierach itp.)

9) składowisku - należy przez to rozumieć obiekt budowlany przeznaczony do składowania odpadów;

10) stacjach zlewnych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;

11) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodow-