

ny w terminie 7 dni od daty określonego w umowie dnia wykonania zadania.

**§9.** Traci moc uchwała nr XXV/249/2008 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 25 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania

**§10.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kórnik.

**§11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kórniku.

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej  
(-) *Irena Kaczmarek*

## 2696

### UCHWAŁA Nr 370/LI/2010 Rady Gminy Czerwonak

z dnia 15 kwietnia 2010 r.

#### w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymywania czystości i porządku na terenie Gminy Czerwonak

Na podstawie art. 40, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. z 2005 r. Dz.U. Nr 236 poz.2008 ze zm.), po zaopiniowaniu przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Czerwonak uchwała regulamin w brzmieniu:

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czerwonak

#### Rozdział I

#### Przepisy i zasady ogólne

**§1.** Uchwała określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czerwonak.

**§2.** Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także:

- współwłaścicieli;
- użytkowników wieczystych;
- jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu;
- inne podmioty władające nieruchomościami.

2) odpadach komunalnych - należy rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;

3) odpadach komunalnych wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć odpady, które ze względu na swoje rozmiary lub masę nie mogą być swobodnie umieszczone w typowych pojemnikach np. stare meble, wózki dziecięce, sprzęt gospodarstwa domo-

wego, deski, materace;

4) odpadach biodegradowalnych - rozumie się przez to odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów, w tym odpady zielone, powstające w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;

5) odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to te odpady, które ze względu na swoje pochodzenie, skład chemiczny, biologiczny, inne właściwości i okoliczności stanowią zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi albo dla środowiska;

6) nieczystościach ciekłych - rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;

7) przedsiębiorcach - należy przez to rozumieć zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą posiadającego zezwolenie na:

- odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

8) punkt odbioru odpadów problemowych - należy przez to rozumieć nieruchomość na terenie Gminy Czerwonak, którą dysponuje przedsiębiorca, służąca do odbioru odpadów problemowych takich jak: odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady niebezpieczne (m.in. baterie, świetlówki, opakowania po farbach i lakierach itp.)

9) składowisku - należy przez to rozumieć obiekt budowlany przeznaczony do składowania odpadów;

10) stacjach zlewnych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;

11) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodow-

lanych i produkcyjnych;

12) zwierzętach domowych - rozumie się przez to zwierzęta tradycyjnie przebywające z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza;

13) zwierzętach bezdomnych - rozumie się przez to zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka i nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale dotąd znajdowały;

14) właściwych warunkach bytowania - rozumie się przez to zapewnienie zwierzęciu możliwości egzystencji, zgodnie z potrzebami danego gatunku, rasy, płci i wieku;

15) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t z 2005 r. Dz.U.Nr 236 poz. 2008 ze zm.);

16) kodeksie cywilnym - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23.04.1964r. kodeks cywilny (Dz.U. z 1964r. Nr 16 poz. 93 ze zm.).

## Rozdział II

### **Wymagania w zakresie utrzymywania porządku i czystości na terenie nieruchomości**

**§3.** 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do:

1) usuwania odpadów komunalnych (zanieczyszczeń) z nieruchomości (podwórza, przejścia, bramy, zieleńca itp.) oraz z pomieszczeń i urządzeń budynków wielorodzinnych przeznaczonych do wspólnego użytku;

2) gromadzenia zebranych odpadów komunalnych w przeznaczonych do tego celu pojemnikach i kontenerach;

3) oczyszczania chodników położonych bezpośrednio przy granicy nieruchomości z błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń przy spełnieniu następujących warunków:

a) przysmowania zgarniętego śniegu i lodu wzdłuż krawężnika chodnika, w sposób nie utrudniający ruchu na wjazdach i przejściach dla

pieszych;

b) nieskładowania śniegu i lodu pod drzewami i krzewami;

c) likwidowania śliskości i gołoledzi poprzez stosowanie środków uszorstniających;

d) niestosowania środków chemicznych do usuwania lodu z wyłączeniem jezdni dróg.

4) prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów, w ramach systemu zorganizowanego przez gminę;

5) niezwłocznego usuwania odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali;

6) przechowywania za okres ostatnich dwóch lat dowodów płacenia oraz umów dot. usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych i opróżniania

zbiorników bezodpływowych, w celu okazania wymienionych dokumentów instytucjom kontrolnym, posiadającym stosowne uprawnienia;

7) utrzymywania w należytym stanie porządkowym placów zabaw przeznaczonych do wspólnego użytku publicznego poprzez uprzątnięcie zanieczyszczeń i okresową wymianę piasku z piaskownic;

2. Do obowiązków zarządcy drogi należy także uporządkowanie dróg o nawierzchni bitumicznej, betonowej z piasku po przeprowadzonej akcji zimowego utrzymania dróg, do końca kwietnia każdego roku.

3. Właściciele nieruchomości, prowadzący działalność gastronomiczną lub handlową w branży spożywczej zobowiązani są do:

1) zapewnienia wystarczającej ilości pojemników i stałych koszy ulicznych do gromadzenia odpadów wytworzonych w wyniku prowadzonej działalności, w tym także na potrzeby klientów;

2) kosze uliczne należy wyłożyć workami ulegającymi biodegradacji,

3) sprzątnięcia miejsca prowadzonej działalności oraz najbliższego otoczenia.

### **§4.** Zabrania się:

1) spalania na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków odpadów komunalnych (tworzyw sztucznych, gumy, odzieży, mebli oraz odpadów niebezpiecznych) oraz odpadów pochodzących z działalności gospodarczej oraz odpadów zielonych (z zastrzeżeniem § 5 ust. 1);

2) składowania w pasie drogowym odpadów, materiałów budowlanych i innych przedmiotów, które mogą utrudniać ruch drogowy oraz sadzenie w pasie drogowym drzew i krzewów.

3) mycia wszelkich pojazdów w miejscach publicznych.

### **§5.** Zezwala się:

1) w okresie od 30 września do 15 kwietnia spalanie suchych pozostałości roślinnych na powierzchni ziemi, jeśli to spalanie nie powoduje uciążliwości dla nieruchomości sąsiednich oraz nie narusza odrębnych przepisów;

2) mycia wszelkich pojazdów na terenie własnej nieruchomości pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do stosownej kanalizacji lub gromadzone w sposób umożliwiający usunięcie ich zgodnie z przepisami. Ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do gruntu lub zbiorników wodnych;

3) naprawę pojazdów samochodowych na terenie własnej nieruchomości pod warunkiem, że nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a sposób postępowania z powstającymi odpadami będzie zgodny z przepisami.

## Rozdział III

### **Zasady gromadzenia odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych**

**§6. 1.** Właściciele nieruchomości zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w pojemniki/kontenery służące do zbierania odpadów komunalnych i do gromadzenia w nich odpadów.

2. Minimalna pojemność wyżej wymienionych pojemników wynika z przyjętych niżej założeń:

1) 15 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdą nieruchomość (dla osób samotnych dopuszcza się możliwość posiadania pojemnika o poj. 60 l), a w budynkach wielomieszkańczych co najmniej jeden pojemnik 1100 l na każde 10 mieszkań;

2) dla szkół wszelkiego typu 3 l na każdego ucznia, studenta i pracownika;

3) dla żłobków i przedszkoli 3 l na każde dziecko i pracownika;

4) dla lokali handlowych 50 l na każde 10 m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na lokal;

5) dla punktów handlowych poza lokalem 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdy punkt;

6) dla lokali gastronomicznych 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne;

7) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji co najmniej jeden pojemnik 120 l;

8) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych pojemnik 120 l na każdym 10-ciu pracowników;

9) dla szpitali, internatów, koszar, sanatoriów, hoteli, pensjonatów itp. 20 l na jedno łóżko;

10) w przypadkach określonych w punktach 6-7 oraz w punktach 4-5, jeżeli w sklepie prowadzona jest sprzedaż artykułów spożywczych, należy dodatkowo ustawić w miejscu ogólnodostępnym, oprócz pojemników, dostateczną ilość koszy.

3. Właściciele terenów użyteczności publicznej zobowiązani są wyposażyć te miejsca w stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:

1) odległość między koszami rozstawionymi na drogach publicznych i w parkach nie może przekraczać 150 m;

2) ilość koszy winna być dostosowana do ilości wytwarzanych odpadów na danym terenie;

3) kosze należy wyłożyć workami ulegającymi biodegradacji.

4. Organizatorzy imprez masowych mają obowiązek zapewnienia wystarczającej ilości pojemników bądź kontenerów do gromadzenia odpadów, a także szaleatów przenośnych (bezodpływowych).

5. Ilość pojemników powinna zapewnić odpowiednie gromadzenie odpadów komunalnych przez okres pomiędzy kolejnymi wywozami. Do gromadzenia okresowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych oprócz dozwolonych pojemników lub kontenerów można używać oznaczonych worków foliowych, udostępnionych przez przedsiębiorcę, z którym właściciel zawarł umowę.

6. Zabrania się wrzucania do pojemników i kontenerów na odpady komunalne: śniegu, lodu, gorącego popiołu, gruzu budowlanego oraz substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, odpadów niebezpiecznych.

7. Odpady stanowiące pozostałości po remoncie i modernizacji lokali i obiektów budowlanych (gruz itp.) winny być gromadzone w specjalnie na ten cel dostarczonych kontenerach i odebrane po ich wypełnieniu przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na ich transport lub usunięte własnym transportem na składowisko, nie później niż przed upływem 14 dni po zakończeniu prac remontowych.

8. Odpady wielkogabarytowe powinny być gromadzone w specjalnie na ten cel dostarczonych kontenerach lub w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, a następnie odebrane przez przedsiębiorcę z którą właściciel posesji ma podpisaną umowę na wywóz odpadów komunalnych lub wywiezione własnym transportem do Punktu odbioru odpadów problemowych.

**§7.** Zobowiązuje się mieszkańców Gminy Czerwonak do selektywnego zbierania odpadów takich jak : szkło, makulatura, plastik, odpady niebezpieczne, odpady wielkogabarytowe, odpady biodegradowalne, w podany niżej sposób:

1) odpady opakowaniowe: szkło, makulatura i tworzywa sztuczne:

a) w zabudowie jednorodzinnej należy gromadzić w dostarczonych na ten cel workach, które będą odbierane przez przedsiębiorcę, z którym właściciel nieruchomości ma podpisaną umowę na odbiór odpadów komunalnych, zgodnie z dostarczonym harmonogramem;

b) w zabudowie wielorodzinnej należy gromadzić w specjalnych kontenerach/pojemnikach ustawionych przy śmietnikach;

c) do selektywnego gromadzenia odpadów przeznaczone są pojemniki o ujednoliconych kolorach:

pojemniki niebieskie na makulaturę,

pojemniki żółte na tworzywa sztuczne i aluminium,

pojemniki zielone na szkło kolorowe,

pojemniki białe na szkło białe,

d) do pojemników i worków na makulaturę zabrania się wrzucać: opakowań z zawartością kalki, zabrudzonego i tłustego papieru, opakowań po napojach i mleku;

e) do pojemników i worków na szkło zabrania się wrzucać: ceramiki, luster, szkła okiennego, zakrętek, korków i kapsli, żarówek i lamp halogenowych i neonowych;

f) do pojemników i worków na tworzywo sztuczne zabrania się wrzucać: tworzyw sztucznych pochodzenia medycznego, opakowań po smarach i olejach, pojemników po farbach i lakierach oraz opakowań po środkach owado- i chwastobójczych, tworzyw piankowych i styropianu.

2) odpady biodegradowalne:

a) dla nieruchomości posiadającej tereny zielone

jest obowiązek kompostowania odpadów biodegradowalnych we własnych kompostownikach;

b) w przypadku nie kompostowania odpadów biodegradowalnych na własnej nieruchomości, należy je oddać do kompostowni, a fakt ten udokumentować poprzez posiadanie rachunku za w/wym. usługę;

c) o wybranym sposobie odzysku odpadów biodegradowalnych należy poinformować pisemnie Urząd Gminy Czerwonak;

d) do odpadów ulegających biodegradacji należą: skoszona trawa, liście, gałęzie, odpadki warzyw i owoców, mokry niezadrukowany papier; nie należy do kompostownika wrzucać odpadów pochodzenia zwierzęcego.

3) odpady niebezpieczne, wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny:

a) przeterminowane leki - należy gromadzić w specjalnych pojemnikach ustawionych we wszystkich aptekach na terenie Gminy Czerwonak;

b) zużyte baterie - należy gromadzić w specjalnych pojemnikach ustawionych w niektórych sklepach, szkołach, ośrodkach zdrowia w Urzędzie Gminy Czerwonak (wykaz dostępny na stronie internetowej Urzędu) w punktach handlowych prowadzących sprzedaż detaliczną baterii oraz w specjalnych pojemnikach („kieszeniach” w kolorze czerwonym) przytwierdzonych do pojemników do selektywnej zbiórki szkła;

c) odpady wielkogabarytowe - należy dowieźć własnym transportem do Punktu odbioru odpadów problemowych, który zorganizowany ma każda z firm, z którą właściciel nieruchomości ma podpisana umowę na odbiór odpadów komunalnych bądź też skorzystać z usługi na telefon (wykaz dostępny na stronie internetowej Urzędu);

d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy:

- dowieźć własnym transportem do Punktu odbioru odpadów problemowych, który zorganizowany ma każda z firm, z którą właściciel nieruchomości ma podpisaną umowę na odbiór odpadów komunalnych bądź też skorzystać z usługi na telefon (wykaz dostępny na stronie internetowej Urzędu);

- oddać do punktu sprzedaży detalicznej, przy zakupie sprzętu tego samego rodzaju, co zużyty sprzęt, w ilości nie większej niż ilość kupionego nowego sprzętu;

4) inne odpady niebezpieczne takie jak zużyte akumulatory, opakowania po farbach, lakierach, środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności, lampy fluorescencyjne itp. wymienione w grupie 20 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27.09.2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1206) – należy dowieźć własnym transportem do Punktu odbioru odpadów problemowych, który zorganizowany ma każda z firm, z którą właściciel nieruchomości ma podpisaną umowę na odbiór odpadów komunalnych bądź też skorzystać z usługi na telefon (wykaz dostępny na stronie internetowej

Urzędu).

**§8. 1.** Właściciele nieruchomości zobowiązani są do odprowadzania nieczystości ciekłych do kanalizacji sanitarnej lub, jeżeli brak sieci kanalizacji sanitarnej, do szczelnego zbiornika bezodpływowego lub do przydomowej oczyszczalni ścieków bytowych.

2. Właściciele nieruchomości zabudowanych, wyposażonych w szczelne zbiorniki bezodpływowe do gromadzenia nieczystości ciekłych, zobowiązani są na własny koszt do przyłączenia nieruchomości do sieci kanalizacyjnej w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy, licząc od dnia jej wybudowania i przekazania do eksploatacji.

#### Rozdział IV

#### **Częstotliwość i sposób usuwania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych**

**§9. 1.** Odpady komunalne należy usuwać w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z następującymi wyjątkami:

a) zabudowa wysoka, stołówki, hotele, sklepy branży spożywczej i owocowo-warzywniej, kosze uliczne – raz w tygodniu;

b) placówki handlowo – usługowe, lokale gastronomiczne poza budynkiem – codziennie.

2. Organizatorzy imprez masowych mają obowiązek usuwania odpadów komunalnych z obszaru (obiektu) imprez masowych i posprzątanego zanieczyszczonego przez nie otoczenia, niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

3. Opróżnianie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz koszy ulicznych powinno odbywać się z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia.

4. Odpady zbierane selektywnie w workach powinny być odbierane nie rzadziej niż raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem ich wywozu ustalonym i dostarczonym właścicielowi przez przedsiębiorcę.

5. Dopuszcza się wywóz własnym transportem na składowisko okresowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych przez osoby fizyczne i rolników pod warunkiem posiadania przez nich stałej umowy podpisanej z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Transport musi się odbywać w sposób nie powodujący zanieczyszczenia trasy przejazdu.

6. Właściciel nieruchomości wyposażonej w zbiornik bezodpływowy zobowiązany jest do zlecenia jego opróżniania z częstotliwością uniemożliwiającą przelewanie się nieczystości na otaczający teren, a ilość nieczystości ciekłych odebranych przez przedsiębiorcę winna odpowiadać ilości wody zakupionej do celów bytowych.

7. W przypadku posiadania przydomowej oczyszczalni, właściciel nieruchomości zobowiązany jest do jej eksploatacji zgodnie z instrukcją obsługi.

## Rozdział V

### Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

**§10.** 1. Przedsiębiorcy posiadający zezwolenie wójta na odbieranie odpadów komunalnych zobowiązani są do:

1) usuwania przesortowanych odpadów komunalnych wyłącznie na składowisko odpadów komunalnych;

2) dostarczenia pojemnika/kontenera na odpady komunalne oraz worków do gromadzenia odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki pod adres wskazany w umowie zawartej z właścicielem nieruchomości na świadczenie tych usług oraz zgodnie z §6 ust. 2 pkt 1 regulaminu;

3) zamontowania na pojemnikach służących do selektywnej zbiórki szkła specjalnych pojemników tzw. „kieszeni” do gromadzenia baterii (w kolorze czerwonym);

4) odbierania odpadów zebranych selektywnie z częstotliwością określoną w §8 ust. 3 i 4 regulaminu;

5) odbioru i transportu odpadów selektywnej zbiórki w taki sposób, aby nie zagrażało to bezpieczeństwu ruchu drogowego oraz odbywało się w terminach wyznaczonych w harmonogramie odbioru odpadów;

6) dysponowania na terenie Gminy Czerwonak nieruchomością przeznaczoną na Punkt do odbioru odpadów problemowych takich jak: odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady niebezpieczne (m.in. baterie, świetlówki, opakowania po farbach i lakierach itp.) Punkt należy wyposażyć w specjalistyczne pojemniki oznaczone logo firmy.

W przypadku braku punktu należy świadczyć usługę odbioru odpadów problemowych tzw. na telefon;

7) uporządkowania terenu wokół pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów komunalnych oraz odpadów zebranych selektywnie każdorazowo po ich opróżnieniu;

8) w przypadku awarii sprzętu –pojazdu służącego do odbierania i transportu odpadów selektywnej zbiórki zgłoszenia Wójtowi Gminy Czerwonak opóźnienia przekraczającego 24 godz.;

9) mycia i dezynfekowania pojemników/kontenerów przeznaczonych do gromadzenia odpadów zebranych selektywnie (3 razy do roku, w tym 2 razy w okresie letnim od czerwca do września);

10) realizacji niżej określonego obowiązku dotyczącego odzysku odpadów biodegradowalnych:

a) maksymalny poziom odpadów ulegających biodegradacji dopuszczony do składowania na składowisku odpadów:

- do dnia 31.12.2010 r. nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji;

- do dnia 31.12.2013 r. nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji;

- do dnia 31.12.2020 r. nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji;

w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.

b) Ilość odpadów ulegających biodegradacji konieczna do odzyskania, w przeliczeniu na 1 osobę wynosi:

- 27,5 kg w roku 2010;

- 54,2 kg w roku 2013;

- 69,7 kg w roku 2020.

2. Przedsiębiorcy posiadający zezwolenie wójta na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych zobowiązani są do:

1) usuwania nieczystości ciekłych wyłącznie do stacji zlewnych;

2) używania do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych wyłącznie pojazdów asenizacyjnych spełniających wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12.11.2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617);

3) opróżniania zbiorników bezodpływowych zgodnie z umową zawartą z właścicielem nieruchomości.

## Rozdział VI

### Obowiązki osób utrzymujących psy i inne zwierzęta domowe

**§11.** 1. Osoby utrzymujące psy i inne zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku i ponoszą pełną odpowiedzialność za zachowanie swoich zwierząt oraz wyrządzone przez nie szkody.

2. W szczególności do obowiązków osób utrzymujących psy i inne zwierzęta domowe należy:

1) humanitarne traktowanie zwierząt domowych;

2) stały i skuteczny dozór nad psami i innymi zwierzętami domowymi;

3) wyprowadzanie psa w kagańcu, za wyjątkiem małych pieszków o wadze do 4kg i na smyczy- uwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest jedynie w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko wówczas, gdy posiadacz psa ma możliwość sprawowania nad nim bezpośredniej kontroli, a teren nie jest zagrożony wścieklizną;

4) psy mogą wyprowadzać tylko osoby, które są w stanie sprawować odpowiedni nadzór nad zwierzęciem, a psy ras uznawanych za agresywne, ich mieszańce i inne zagrażające otoczeniu, wyłącznie przez osoby pełnoletnie;

5) zabezpieczenie nieruchomości, po której pies

porusza się swobodnie w taki sposób, aby zapobiec możliwości wydostania się psa poza jej granice. Właściciel zobowiązany jest również do umieszczenia w widocznym miejscu, wykonanej z trwałego materiału, tabliczki ostrzegawczej z napisem „UWAGA PIES” lub o podobnej treści;

6) psy ras uznawanych za agresywne oraz ich mieszańce hodowane poza budownictwem wielorodzinnym, muszą być utrzymywane w kojcach zabezpieczonych przed wydostawaniem się psów na zewnątrz;

7) nie wprowadzanie psów i innych zwierząt domowych do obiektów użyteczności publicznej oraz na teren placów gier i zabaw, plaż, boisk, piaskownic oraz trawników i kwietników;

8) natychmiastowe usuwanie, do koszy ulicznych odchodów pozostawionych przez psy na chodnikach, placach, parkingach, terenach zieleni (zieleńcach, parkach itp.) oraz innych obiektach i terenach publicznych;

9) stworzenie właściwych warunków bytowania dla psów poprzez:

a) zapewnienie ocieplanej, drewnianej lub murywanej budy, zapewnienie stałego dostępu do wody i odpowiedniego odżywiania;

b) zapewnienie w razie potrzeby opieki weterynaryjnej;

c) stosowanie uwięzi nie powodującej urazów i zapewniającej swobodny ruch zwierzęcia, o długości minimum 1,5 m.

10) zarejestrowanie psa w Urzędzie Gminy Czerwonak, w terminie miesiąca od nabycia zwierzęcia oraz niezwłocznego zgłoszenia faktu jego padnięcia lub zbycia;

11) wyposażenie psa w obrożę ze znacznikiem identyfikacyjnym, otrzymanym nieodpłatnie przy rejestracji, obowiązuje do dnia 31.12.2010 r.

12) trwałe oznakowanie psa poprzez wszczepienie elektronicznego mikroczipu, obowiązuje od 01.01.2011 r., w celu ochrony przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi;

13) oznakowania psa przez wszczepienie mikroczipu należy dokonać w gabinecie weterynaryjnym wskazanym przez Urząd Gminy Czerwonak;

14) osoby utrzymujące psa zobowiązane są do uiszczania podatku od posiadania psów - wysokość opłat określa corocznie uchwała Rady Gminy Czerwonak.

3. Administratorzy obiektów, szczególnie w zabudowie wielorodzinnej, winni podejmować niezbędne działania w celu ograniczenia populacji kotów wolnobytnujących, wspierane finansowo w miarę możliwości przez Gminę Czerwonak.

4. W przypadku poddania sterylizacji/kastracji kota lub psa właściciel zwierzęcia może otrzymać zwrot 50% kosztów zabiegu, po okazaniu rachunku za wykonaną usługę wystawionego przez lekarza weterynarii, w miarę posiadanych przez Gminę Czerwonak środków finansowych, zabezpieczonych w budżecie na ten cel.

## Rozdział VII

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

**§12.** 1. Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich (bydła, trzody, koni, drobiu, zwierząt futerkowych i innych) na:

1) obszarze obejmującym tereny osiedli mieszkaniowych o wysokiej zabudowie;

2) nieruchomościach o zabudowie wielorodzinnej (budynek zawierający powyżej 4 mieszkań lub zespół takich budynków), z wyjątkiem nieruchomości, na których znajdują się obiekty gospodarskie nie kolidujące z przepisami prawa budowlanego;

3) nieruchomościach, na których znajdują się budynki opieki zdrowotnej, ośrodki wypoczynku, żłobki, przedszkola, szkoły, tereny zabudowy lotniskowej i sportowo-rekreacyjnej oraz w bezpośrednim sąsiedztwie;

4) terenach o zwartej zabudowie jednorodzinnej (nieruchomości o powierzchni do 1500 m<sup>2</sup> położone obok siebie) oprócz drobiu i królików w łącznej ilości do 20 szt.

2. Na terenach nie wymienionych w §11 dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich przy zachowaniu warunków, o których mowa niżej i przestrzeganiu art. 144 kodeksu cywilnego.

3. Warunki utrzymywania zwierząt, o których mowa w ust. 1:

1) zwierzęta nie będą zanieczyszczać terenu przyległego, w tym powietrza wylotami, jak też stwarzać uciążliwości dla mieszkańców sąsiednich nieruchomości;

2) zwierzęta będą skutecznie zabezpieczone przed opuszczeniem nieruchomości;

3) dla zwierząt będą stworzone właściwe warunki bytowania w obiektach gospodarskich, spełniających wymogi ustawy o ochronie zwierząt, a odpady zwierzęce gromadzone zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

4. Właściciel zwierzęcia, które zanieczyściło ulicę, chodnik lub inny teren publiczny przeznaczony do wspólnego użytku obowiązany jest do posprzątania.

**§13.** Pszczoły winny być trzymane w ulach ustawionych w odległości co najmniej 5 m od granicy nieruchomości taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie zakłócały korzystania z nieruchomości sąsiednich ponad przeciętną miarę wynikającą ze społeczno - gospodarczego przeznaczenia nieruchomości i stosunków miejscowych.

**§14.** Obowiązek usunięcia padłych lub zabitych zwierząt spoczywa na właścicielu zwierzęcia. W przypadku braku możliwości ustalenia właściciela zwierzęcia, obowiązek jego usunięcia spoczywa na:

1) właścicielu nieruchomości;

2) zarządcy drogi - gdy zwierzę znajduje się w ob-

rębie pasa drogowego;

3) gminie - w odniesieniu do pozostałych terenów.

**§15.** Padłe zwierzęta należy niezwłocznie dostarczyć podmiotom zajmującym się przetwarzaniem zwłok zwierzęcych (zakładom utylizacyjnym).

#### Rozdział VIII

#### **Wyznaczanie obszarów podlegających deratyzacji i terminów jej przeprowadzania**

**§16.** 1. Wprowadza się obowiązek przeprowadzania deratyzacji, obejmującej nieruchomości położone na terenie Gminy Czerwonak.

2. Termin, sposób oraz obszar objęty deratyzacją zarządza Wójt Gminy w drodze obwieszczenia.

3. Właściciele nieruchomości przeprowadzają deratyzację na swój koszt.

#### Rozdział IX

#### **Przepisy końcowe**

**§17.** Kto nie przestrzega przepisów zawartych w nin. regulaminie podlega karze grzywny, a postępowanie toczy się według przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

**§18.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czerwonak.

**§19.** Traci moc uchwała nr 92/XIII/03 Rady Gminy Czerwonak z dnia 21 sierpnia 2003 r. w sprawie : ustalenia szczegółowych zasad utrzymywania czystości i porządku na terenie Gminy Czerwonak.

**§20.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego .

Przewodniczący  
Rady Gminy Czerwonak  
(-) *Zbigniew Zieliński*

2697

### **UCHWAŁA Nr XXXIII/286/2010 RADY MIEJSKIEJ W OPALENICY**

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

#### **w sprawie zmiany opisu granic stałych obwodów głosowania utworzonych na terenie Gminy Opalenica**

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547; Dz.U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760; z 2005 r. Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 34, poz. 242; Nr 146, poz. 1055; Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592; z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766; z 2008 r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180, poz. 1111 oraz z 2009 r. Nr 213, poz. 1651 i poz. 1652.) uchwala się, co następuje:

**§1.** Dokonuje się zmiany opisu granic obwodów głosowania: Nr 1, Nr 2 i Nr 4 utworzonych na terenie Gminy Opalenica Uchwałą Nr XXIX/214/2002 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 22 sierpnia 2002 r. w sprawie podziału Gminy Opalenica na stałe obwody głosowania:

1) w obwodzie Nr 1 - poprzez dopisanie nowych nazw ulic: ul. Kasztanowa, ul. Mostowa, ul. Rieczna, ul. Wodna i ul. Źródłana oraz rozszerzenie numeracji porządkowej budynków ul. Łąkowej o budynek nr 9a;

2) w obwodzie Nr 2 - poprzez dopisanie nowych nazw- ulic: ul. Gimnazjalna, ul. Jaśminowa, ul. Magnoliowa i ul. Różana;

3) w obwodzie Nr 4 - poprzez dopisanie nowej nazwy ulicy: ul. Przemysłowa.

**§2.** Wykaz stałych obwodów głosowania utworzonych na terenie Gminy Opalenica uwzględniający zmiany, o których mowa w §1, stanowi załącznik do uchwały.

**§3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§4.** Uchwała podlega niezwłocznemu przekazaniu Wojewodzie Wielkopolskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Lesznie.

**§5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opalenicy.

**§6.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Krzysztof Czarnuszka*