DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 19 sierpnia 2003 r. **Nr 141**

TREŚĆ
Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

2665 – nr VI/78/2003 Rady Miejskiej Krzywinia z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VI/54/99 Rady Miejskiej Krzywinia z dnia 15.03.1999 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych w gminie Krzywiń oraz granic ich obwodów 14312

2666 – nr VI/79/2003 Rady Miejskiej Krzywinia z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VI/59/99 Rady Miejskiej Krzywinia z dnia 15.03.1999 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów w gminie Krzywiń oraz granic ich obwodów 14312

2667 – nr VI/65/2003 Rady Miejskiej Krzywinia z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z prawem zabudowy letniskowej dla obszaru położonego we wsi Cichowo 14313

2668 – nr VI/66/2003 Rady Miejskiej Krzywinia z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej rezydencjalnej dla obszaru położonego w obrębie wsi Żelazno 14319

2669 – nr VI/72/2003 Rady Miejskiej Krzywinia z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie nadania Statutu Komitetu Osiedlowego w Krzywiniu 14324

2670 – nr VI/73/2003 Rady Miejskiej Krzywinia z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie nadania Statutów Sołectwom Gminy Krzywiń 14328

2671 – nr 101/XIII/03 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie zwolnienia od podatku od środków transportowych dla przedsiębiorców na terenie gminy Śrem z tytułu utworzenia nowych miejsc pracy 14421

2672 – nr 102/XIII/03 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości na terenie gminy Śrem z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w „Śremskim Parku Inwestycyjnym" 14422

2673 – nr 87/XII/2003 Rady Gminy Czerwonak z dnia 17 lipca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Czerwonak 14425

2665

UCHWAŁA Nr VI/78/2003 RADY MIEJSKIEJ KRZYWINIA

z dnia 27 czerwca 2003 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr VI/54/99 Rady Miejskiej Krzywinia z dnia 15.03.1999 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych w gminie Krzywiń oraz granic ich obwodów

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. Paragraf 2 punkty 2 i 3 otrzymują nowe brzmienie:

„2. Szkoła Podstawowa w Jerce:

miejscowości: Jerka, Gierłachowo, Kopaszewo, Łuszkowo, Zbęchy, Rąbiń, Rogaczewo Małe, Rogaczewo Wielkie.

3. Szkoła Podstawowa w Krzywiniu:

miejscowości: Czerwona Wieś, Jurkowo, Świniec, Teklimyśl, Wieszkowo, Żelazno, część wsi Nowy Dwór – Szurkowo, miasto Krzywiń, Zgliniec".

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Krzywinia.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(–) Roman Majorczyk

2666

UCHWAŁA Nr VI/79/2003 RADY MIEJSKIEJ KRZYWINIA

z dnia 27 czerwca 2003 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr VI/59/99 Rady Miejskiej Krzywinia z dnia 15.03.1999 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów w gminie Krzywiń oraz granic ich obwodów

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. Dodaje się w paragrafie 1 punkt 3:

„3. Gimnazjum w Lubiniu ul. Powstańców 23."

§2. Paragraf 2 punkt 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„2. Gimnazjum w Krzywiniu: miasto Krzywiń

miejscowości: Czerwona Wieś, Jurkowo, Świniec, Teklimyśl, Wieszkowo, Żelazno, część wsi Nowy Dwór – Szurkowo, Zgliniec."

§3. Dodaje się w paragrafie 2 punkt 3:

„3. Gimnazjum w Lubiniu:

miejscowości: Bieżyń, Mościszki, Cichowo, Łagowo, Zbęchy Pole, Lubiń, Nowy Dwór, Bielewo."

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Krzywinia.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(–) Roman Majorczyk

2667

UCHWAŁA Nr VI/65/2003 RADY MIEJSKIEJ KRZYWINIA

z dnia 27 czerwca 2003 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z prawem zabudowy letniskowej dla obszaru położonego we wsi Cichowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (jednolity tekst Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 ze zmianami) oraz w związku z uchwałą Nr III/37/2002 Rady Miejskiej Krzywinia z dnia 27 grudnia 2002 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie wsi Cichowo Rada Miejska Krzywinia uchwala:

miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z prawem zabudowy letniskowej dla obszaru położonego w obrębie wsi Cichowo.

ROZDZIAŁ I

Ustalenia ogólne

§1. Niniejsza uchwała obowiązuje na obszarze którego granice określa rysunek planu zatytułowany: Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z prawem zabudowy letniskowej opracowany na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:1.000, zawierającej również granice władania gruntami.

§2. 1. Integralną częścią planu jest rysunek planu i załącznik do rysunku branża ENERGETYKA stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Ustalenia rysunku planu obowiązują z wyjątkiem elementów oznaczonych gwiazdką, które stanowią treść informacyjną.

§3. Plan składa się z:

1) rysunku planu i załącznika do rysunku,

2) treści uchwały czyli ustaleń.

§4. 1. Przedmiotem planu jest realizacja uchwały Nr III/37/2002 Rady Miejskiej Krzywinia z dnia 27 grudnia 2002 roku i dotyczy:

1) ustalenia przeznaczenia terenu oraz linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,

2) określenia lokalnych warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym również linii zabudowy i gabarytów obiektów,

3) zasad obsługi w zakresie infrastruktury technicznej,

4) zasad i warunków podziału terenu na działki budowlane.

2. Celem planu jest przekształcenie obszaru w większości użytkowanego rolniczo na teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z prawem zabudowy letniskowej.

§5. 1. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

1) stworzenie podstaw (warunków właściwych prawu lokalnemu w dziedzinie gospodarki przestrzennej) formalnych i merytorycznych dla umożliwienia zainwestowania terenów dotychczas będących w użytkowaniu rolniczym.

2. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu w decyzjach administracyjnych należy określać w stosunku do obszaru objętego planem wg zasad określonych w ustaleniach Rozdział II i III niniejszej uchwały.

§6. 1. Ustalenia dotyczące warunków korzystania ze środowiska przyrodniczego i kulturowego:

1) ustala się lokalizację obiektów budowlanych w sposób nie kolidujący z warunkami przyrodniczymi,

2) ustala się obowiązek zastosowania odpowiednich środków technicznych zabezpieczających wody podziemne i środowisko gruntowe przed zanieczyszczeniami w szczególności ropopochodnymi w związku z systemem komunikacyjnym,

3) ustala się, że prace budowlane nie mogą powodować szkód w ekosystemach dla zachowania właściwych stosunków wodnych, a w szczególności roślinności torfowiskowej, łąkowej i wodnej. W przypadku naruszenia sieci drenarskiej należy ją bezzwłocznie odtworzyć i odbudować ciągi melioracyjne itp.,

4) teren objęty planem leży w strefie Obszaru Chronionego Krajobrazu Krzywińsko-Osieckiego, dla którego obowiązują zakazy, ograniczenia i zasady gospodarowania wymienione w Rozporządzeniu Wojewody Leszczyńskiego Nr 82/92 z dnia 1.08.1992 r. (Dz. Urz. Nr 11 poz. 131),

5) ustala się ograniczenie hałasu do 45 dB w godzinach dziennych oraz do 40 dB w godzinach nocnych,

6) ustala się obowiązek powiadomienia państwowej służby ochrony zabytków na 7 dni przed rozpoczęciem prac budowlanych i prowadzenia w przypadku potrzeby stałego nadzoru archeologicznego w czasie realizacji inwestycji.

§7. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w §1 uchwały,

2) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu i załącznik do rysunku stanowiący załącznik do niniejszej uchwały,

3) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej Krzywinia, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,

4) przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,

5) wyznaczeniu terenu - należy przez to rozumieć, że jest on wyznaczony na obszarze objętym planem,

6) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na obszarze w obrębie linii rozgraniczających,

7) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć, że wyklucza się lokalizację obiektów w obszarze zawartym między tą linią, a krawędzią jezdni,

8) intensywności zabudowy kubaturowej wyrażonej procentem powierzchni działki – należy przez to rozumieć wielkość powierzchni terenu zabudowanego,

9) wysokości obiektów budowlanych /budynków/ - należy przez to rozmieć wysokość liczoną od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu,

10) zieleni - należy przez to rozumieć nieutwardzony teren o nawierzchni gruntowej, biologicznie czynnej, pokryty nasadzeniami w formie drzew, krzewów, roślin okrywowych i trawy,

11) nasyceniu terenu zielenią wyrażoną procentem powierzchni działki – należy przez to rozumieć wielkość powierzchni terenu, która ma zostać przeznaczona na cele zieleni,

12) zakazywaniu, nakazywaniu lub obowiązywaniu - należy przez to rozumieć, że wprowadza się zakaz, nakaz lub obowiązek na obszarze objętym planem,

13) zalecaniu – należy przez to rozumieć propozycję rozwiązań nie mającej rangi przepisu gminnego.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe

- przeznaczenie terenu oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach, lub różnych zasadach zagospodarowania,
- lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu w tym również linie zabudowy i gabaryty obiektów,
- zasady i warunki podziału terenu na działki budowlane.

§8. 1. Na obszarze, o którym mowa w §1 ustala się następujące przeznaczenie podstawowe dla terenów oznaczonych na rysunku planu literami/symbolami:

1) „MN ZR" – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z prawem zabudowy I letniskowej,

2) „UT" – teren usług turystyki i rekreacji z prawem zabudowy kubaturowej,

3) „KUd" – teren komunikacji.

2. Linie rozgraniczające tereny, o których mowa w ust. 1 określa rysunek planu.

3. Na terenie o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu w tym również linie zabudowy i gabaryty obiektów:

1) „1 MN, ZR"
   a) dostępność komunikacyjna z drogi gminnej gruntowej poprzez drogę wewnętrzną oznaczoną „KUd" zgodnie z rysunkiem planu,
   b) nieprzekraczalna linia zabudowy – zgodnie z rysunkiem planu,
   c) wysokość obiektów budowlanych nie większa niż dwie kondygnacje; w tym poddasze użytkowe,
   d) budynki pokryte dachami dwuspadowymi, czterospadowymi lub wielospadowymi o nachyleniu połaci do 65°,
   e) forma architektoniczna obiektów winna nawiązywać do tradycji lokalnej, krajobrazu i specyfiki tego terenu, oraz cechować się jednorodnością formy i detalu,
   f) nasycenie terenu zielenią do 50%,
   g) intensywność zabudowy kubaturowej nie większa niż 30%,

2) „2 MN, ZR"
   a) dostępność komunikacyjna z drogi gminnej gruntowej poprzez drogę wewnętrzną oznaczoną „KUd" zgodnie z rysunkiem planu,
   b) nieprzekraczalna linia zabudowy" – zgodnie z rysunkiem planu,
   c) wysokość obiektów budowlanych nie większa niż dwie kondygnacje; w tym poddasze użytkowe,
   d) budynki pokryte dachami dwuspadowymi, czterospadowymi lub wielospadowymi o nachyleniu połaci do 65°,
   e) forma architektoniczna obiektów winna nawiązywać do tradycji lokalnej, krajobrazu i specyfiki tego terenu, oraz cechować się jednorodnością formy i detalu,
   f) nasycenie terenu zielenią do 50%,
   g) intensywność zabudowy kubaturowej nie większa niż 30%,

3) „3 UT"
   a) dostępność komunikacyjna z drogi gminnej gruntowej poprzez drogę wewnętrzną oznaczoną „KUd" zgodnie z rysunkiem planu,

b) ustala się na tym terenie możliwość urządzenia pola namiotowego lub campingowego w drodze budowy domków campingowych.

W przypadku pola namiotowego winno ono być wyposażone we wszystkie zgodne z przepisami urządzenia w zakresie higieniczno-sanitarnym.

Na tym terenie dopuszcza się również formę wypoczynku – agroturystykę. W przypadku realizacji agroturystyki wysokość obiektu do dwóch kondygnacji i poddasze użytkowe, nachylenie połaci dachowych do 60°,

Lokalizacja tego obiektu w części południowej działki,

c) charakter architektoniczny obiektów winien nawiązywać do tradycji lokalnych,

d) realizację zainwestowania tego terenu powinna poprzedzać koncepcja zagospodarowania uwzględniająca ustalenia niniejszego planu,

e) zakazuje się wtórnego podziału tego terenu,

4) „KUd"

a) ulica dojazdowa jednoprzestrzenna,

b) szerokość w liniach rozgraniczających 8,00m a zakończona placem manewrowym o wymiarach 14,00 x 14,00 m,

c) nawierzchnia utwardzona.

4. Ustala się następujące zasady i warunki podziału na działki terenu oznaczonego na rys. planu symbolami:

1) „1 MN, ZR".

- zasady podziału terenu na działki określa rysunek planu,
- plan zezwala na wyznaczenie innej liczby działek pod warunkiem że liczba wyznaczonych działek będzie nie mniejsza niż 5 (pięć) i nie większa niż 9 (dziewięć),
- warunkiem zmiany liczby działek jest utrzymanie wyznaczonej komunikacji wewnętrznej i zasad podziału zgodnych z rysunkiem planu.

2) „2 MN, ZR"

- zasady podziału terenu na działki określa rysunek planu,
- plan zezwala na wyznaczenie innej liczby działek pod warunkiem że liczba wyznaczonych działek będzie nie mniejsza niż 4 (cztery) i nie większa niż 7 (siedem),
- warunkiem zmiany liczby działek jest utrzymanie wyznaczonej komunikacji wewnętrznej i zasad podziału zgodnych z rysunkiem planu.

ROZDZIAŁ III

Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej

§9. 1. zasilanie energetyczne - na obszarze objętym planem zakazuje się zasilania energetycznego z istniejącej sieci energetycznej w sposób nie uzgodniony z jej dysponentem. Ustala się konieczność wystąpienia o warunki przyłączenia do właściwego Zakładu Energetycznego.

Planuje się zasilanie w energię elektryczną z istniejącej infrastruktury linią kablową niskiego napięcia. Linię planuje się prowadzić przelotowo przez złącza kablowe wolnostojące w chodniku w odległości 0,6 m od granicy działek.

Realizację w zakresie zasilania w energię elektryczną projektowanego zespołu zabudowy należy prowadzić zgodnie z załącznikiem do rysunku planu branża „ENERGETYKA" Sposób zasilania w energię elektryczną.

Szczegółowe zagadnienia będą rozwiązane w oparciu o projekty budowlane na podstawie „Prawa energetycznego".

2. zaopatrzenie w wodę – z wodociągu wiejskiego, lub własnego ujęcia poprzez sieć wewnętrzną.

3. telekomunikacja – ustala się konieczność wykonania uzbrojenia terenu w podstawową sieć infrastruktury technicznej powiązaną z istniejącym systemem oraz podłączenie do niej terenów zabudowanych w zakresie sieci telefonicznej – skablowanej lub podziemnej,

4. odprowadzanie ścieków – dopuszcza się realizację obiektów przy rozwiązaniu gospodarki ściekowej na bazie szczelnych zbiorników bezodpływowych (szamb) – docelowo obowiązkowe podłączenie do planowanej kanalizacji. Zaleca się budowę ekologicznych oczyszczalni przydomowych, które w gminie Krzywiń traktuje się jako zadanie priorytetowe,

5. ścieki deszczowe – należy odprowadzać poprzez indywidualne systemy odstojników do wiejskich sieci kanalizacji deszczowej,

6. odpady komunalne – winny być gromadzone na własnej posesji w specjalistycznych kontenerach i zgodnie z warunkami określonymi w obowiązujących przepisach szczególnych systematycznie wywożone przez wyspecjalizowane służby na wysypisko śmieci (zgodnie z programem gminnym),

7. energia cieplna – zastosowanie nieuciążliwych dla środowiska technologii oraz ekologicznych nośników energii cieplnej np.: energia elektryczna, gaz, olej opałowy (tzn. należy zastosować urządzenia o wysokiej sprawności grzewczej i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń),

8. w obrębie obszaru objętego planem należy zapewnić zaopatrzenie wodne do celów gaśniczych, drogi zapewniające swobodny dojazd dla jednostek straży pożarnej i zapewnić możliwość i warunki do prowadzenia działań ratowniczych,

9. ustala się, że podstawę realizacji uzbrojenia technicznego stanowić będą projekty branżowe.

ROZDZIAŁ IV

Zasady ochrony środowiska kulturowego

§10. 1. Teren będący przedmiotem opracowania obejmuje się strefą „W" ochrony archeologicznej.

2. Działalność inwestycyjna w strefie „W" wymaga uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, który określi szczegółowe warunki dopuszczające do realizacji inwestycji w zakresie ochrony archeologicznej.

ROZDZIAŁ V

Przepisy końcowe

§11. Stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty o której mowa w art. 36 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym, w stosunku do obszaru objętego planem, ustala się w wysokości 5%.

§12. Zgodnie z ustawą o ochronie gruntów rolnych i leśnych z dnia 3 lutego 1995 roku (Dz.U. Nr 16 z dnia 22 lutego 1995 r. poz. 78 z późniejszymi zmianami) niniejszym planem zmienia się przeznaczenie gruntów rolnych

R kl V o powierzchni 0,43 ha
S/R kl V o powierzchni 0,10 ha
R kl VI o powierzchni 0,47 ha
S/R kl VI o powierzchni 0,23 ha

w miejscowości Cichowo na cele określone w niniejszym planie.

§13. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Krzywinia.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(–) Roman Majorczyk

wieś: **CICHOWO**

RADA MIEJSKA KRZYWINIA

RYSUNEK PLANU

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ Z PRAWEM ZABUDOWY LETNISKOWEJ

gmina: Krzywiń
powiat: Kościan
woj.: wielkopolskie

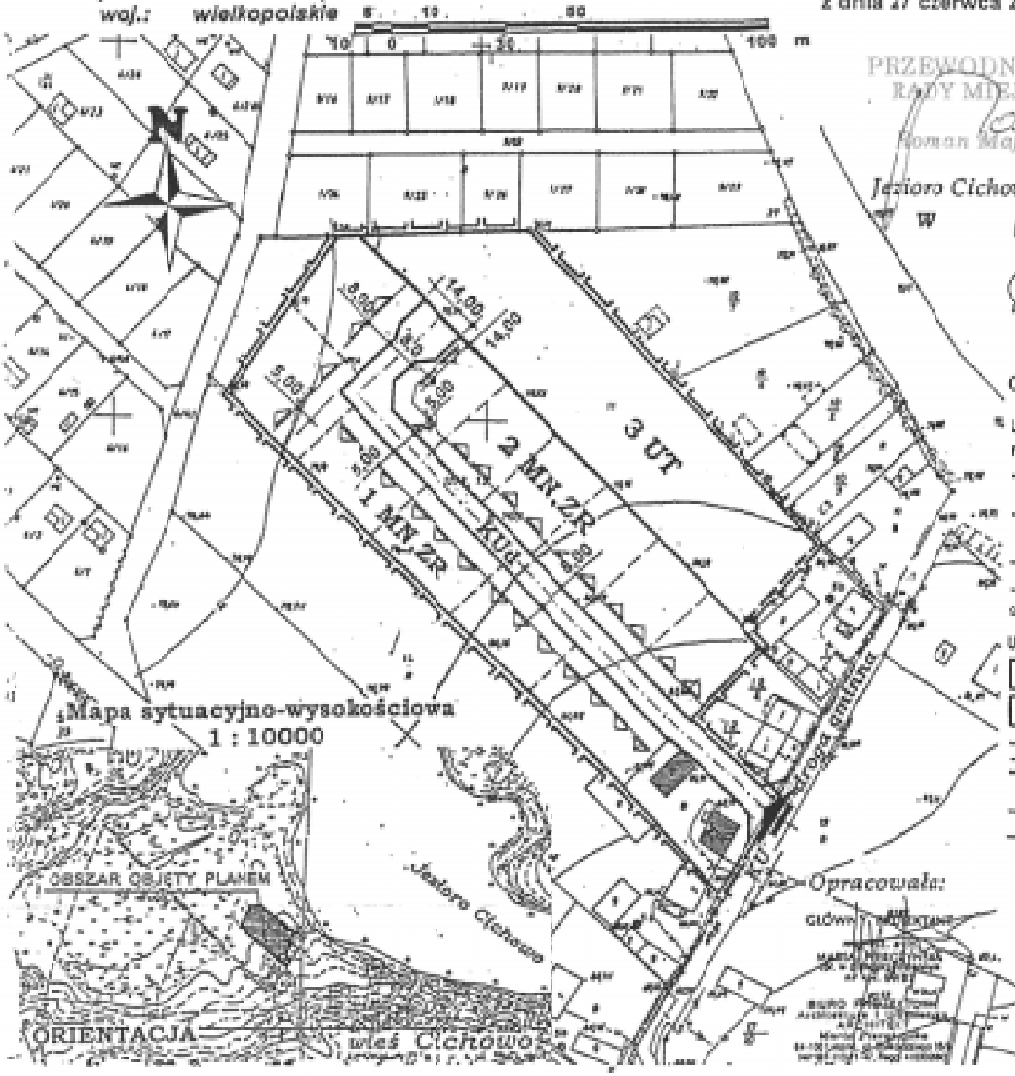
skala 1 : 1000

ZAŁĄCZNIK
do UCHWAŁY NR VII/65/2003
RADY MIEJSKIEJ KRZYWINIA
z dnia 27 czerwca 2003 roku

OGŁOSZONO
W DZIENNIKU URZĘDOWYM
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
NR ....., poz. .....
z dnia .....

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Roman Majorczyk

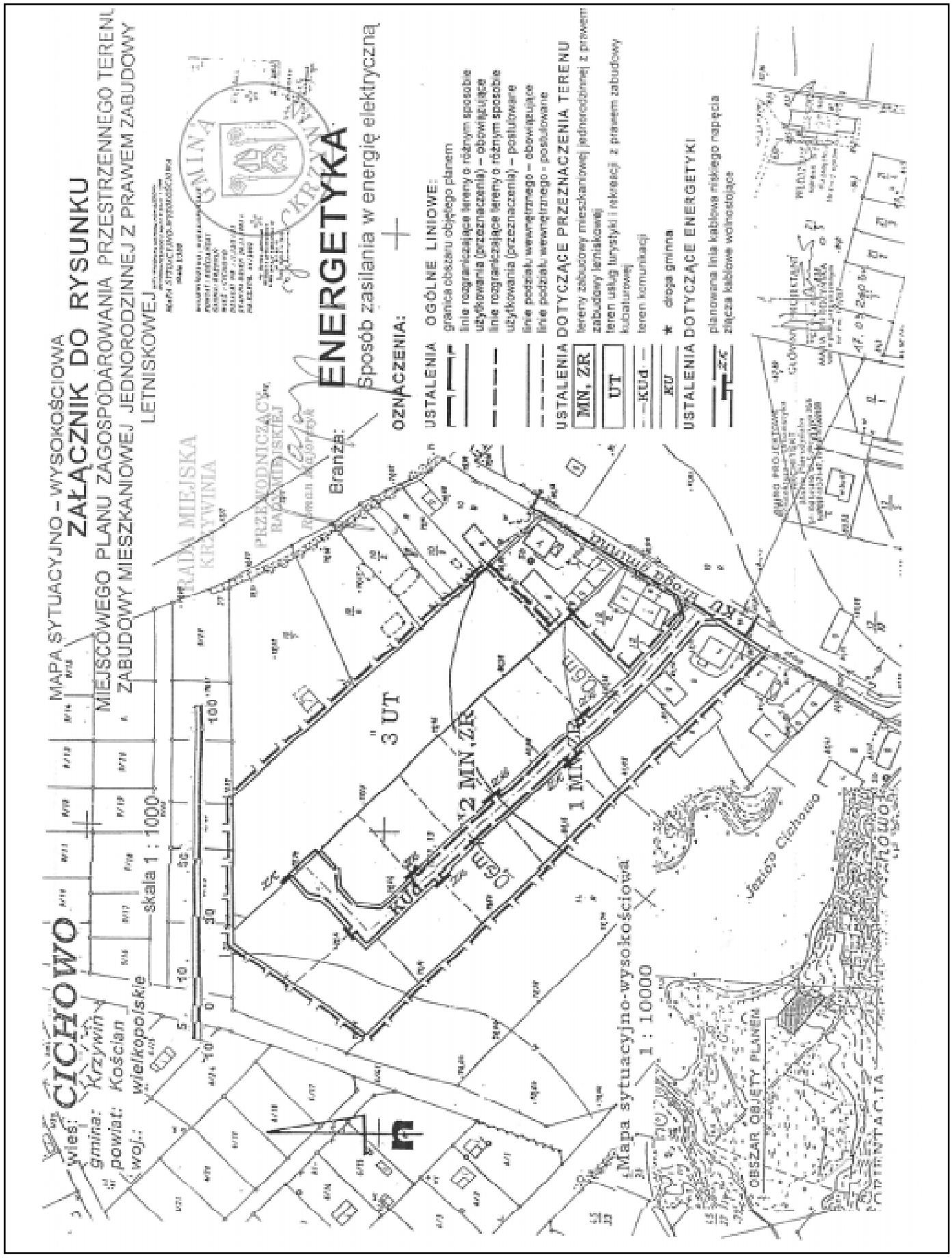
GMINA KRZYWIŃ



OZNACZENIA:

USTALENIA OGÓLNE LINIOWE:
- granica obszaru objętego planem
- linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania (przeznaczeniu) – obowiązujące
- linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania (przeznaczeniu) – postulowane
- linie podziału wewnętrznego – obowiązujące
- linie podziału wewnętrznego – postulowane
- nieprzekraczalna linia zabudowy

USTALENIA DOTYCZĄCE PRZEZNACZENIA TERENU
- MN, ZR — tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z prawem zabudowy letniskowej
- UT — teren usług turystyki i rekreacji z prawem zabudowy kubaturowej
- KUd — teren komunikacji
- dostępność komunikacyjna
- KU * droga gminna
- * budynek gospodarczy istniejący
- * budynek mieszkalny istniejący
- UT * teren wód – Jezioro Cichowo


MAPA SYTUACYJNO – WYSOKOŚCIOWA
ZAŁĄCZNIK DO RYSUNKU
MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU
ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ Z PRAWEM ZABUDOWY LETNISKOWEJ
wieś: CICHOWO
gmina: Krzywiń
powiat: Kościan
woj.: wielkopolskie
skala 1 : 1000
RADA MIEJSKA KRZYWINIA
PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ
Roman Kaźmierczak
Branża: ENERGETYKA
Sposób zasilania w energię elektryczną
OZNACZENIA:
USTALENIA OGÓLNE LINIOWE:
granica obszaru objętego planem
linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania (przeznaczeniu) – obowiązujące
linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania (przeznaczeniu) – postulowane
linie podziału wewnętrznego – obowiązujące
linie podziału wewnętrznego - postulowane
USTALENIA DOTYCZĄCE PRZEZNACZENIA TERENU
MN, ZR tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z prawem zabudowy letniskowej
UT teren usług turystyki i rekreacji z prawem zabudowy kubaturowej
KUd teren komunikacji
KU droga gminna
USTALENIA DOTYCZĄCE ENERGETYKI
planowana linia kablowa nisk. napięcia
złącza kablowe wolnostojące
3 UT
2 MN,ZR
1 MN,ZR
KUd
KU
w90
Jezioro Cichowo
Mapa sytuacyjno-wysokościowa
1 : 10000
OBSZAR OBJĘTY PLANEM

2668

UCHWAŁA Nr VI/66/2003 RADY MIEJSKIEJ KRZYWINIA

z dnia 27 czerwca 2003 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej rezydencjalnej dla obszaru położonego w obrębie wsi Żelazno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (jednolity tekst Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 ze zmianami) oraz w związku z uchwałą III/38/2002 Rady Miejskiej Krzywinia z dnia 27 grudnia 2002 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie wsi Żelazno Rada Miejska Krzywinia uchwala:

miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej rezydencjalnej dla obszaru położonego w obrębie wsi Żelazno, działki nr geod. 295/3 i 295/4

ROZDZIAŁ I

Ustalenia ogólne

§1. Niniejsza uchwała obowiązuje na obszarze, którego granice określa rysunek planu zatytułowany: Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej rezydencjalnej opracowany na mapie sytuacyjnej w skali 1:1.000 (zawierającej dane sytuacyjno-wysokościowe oraz granice władania gruntami).

§2. 1. Integralną częścią planu jest rysunek planu i załącznik do rysunku branża: ENERGETYKA stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Ustalenia rysunku planu obowiązują z wyjątkiem elementów oznaczonych gwiazdką, które stanowią treść informacyjną.

§3. Plan składa się z:

1) rysunku planu i załącznika do rysunku,

2) treści uchwały czyli ustaleń.

§4. 1. Przedmiotem planu jest realizacja uchwały Nr III/38/2002 Rady Miejskiej Krzywinia z dnia 27 grudnia 2002 roku i dotyczy:

1) ustalenia przeznaczenia terenu oraz linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,

2) określenia lokalnych warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym również linii zabudowy i gabarytów obiektów,

3) zasad obsługi w zakresie infrastruktury technicznej,

4) zasad i warunków podziału terenu na działki budowlane.

2. Celem planu jest przekształcenie obszaru użytkowanego rolniczo na teren zabudowy mieszkaniowej rezydencjalnej.

§5. 1. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

1) stworzenie podstaw (warunków właściwych prawu lokalnemu w dziedzinie gospodarki przestrzennej) formalnych i merytorycznych dla umożliwienia zainwestowania terenów dotychczas będących w użytkowaniu rolniczym.

2. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu w decyzjach administracyjnych należy określać w stosunku do obszaru objętego planem wg zasad określonych w ustaleniach Rozdział II i III niniejszej uchwały.

§6. 1. Ustalenia dotyczące warunków korzystania ze środowiska przyrodniczego i kulturowego:

1) ustala się lokalizację obiektów budowlanych w sposób nie kolidujący z warunkami przyrodniczymi,

2) ustala się obowiązek zastosowania odpowiednich środków technicznych zabezpieczających wody podziemne przed zanieczyszczeniem (dot. ujęć wód, obszarów i zbiorników zasobowych wód podziemnych itp.),

3) ustala się, że prace budowlane nie mogą spowodować naruszenia stosunków wodnych na gruncie. W przypadku naruszenia sieci drenarskiej należy bezzwłocznie odtworzyć przecięte ciągi drenarskie, odbudować ciągi melioracyjne itp.,

4) teren objęty planem leży w strefie Obszaru Chronionego Krajobrazu Krzywińsko-Osieckiego, dla którego obowiązują zakazy, ograniczenia i zasady gospodarowania wymienione w Rozporządzeniu Wojewody Leszczyńskiego Nr 82/92 z dnia 1.08.1992 r. (Dz.U. Nr 11 poz. 131),

5) ustala się obowiązek powiadomienia państwowej służby ochrony zabytków na 7 dni przed rozpoczęciem prac budowlanych i prowadzenia w przypadku potrzeby stałego nadzoru archeologicznego w czasie realizacji inwestycji.

§7. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu o którym mowa w §1 uchwały,

2) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu w skali 1:1.000 i załącznik do rysunku stanowiący załącznik do niniejszej uchwały,

3) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej Krzywinia, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,

4) przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,

5) wyznaczeniu terenu - należy przez to rozumieć, że jest on wyznaczony na obszarze objętym planem,

6) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na obszarze w obrębie linii rozgraniczających,

7) funkcji towarzyszącej – należy przez to rozumieć inny rodzaj przeznaczenia niż podstawowe; to znaczy takie, które je uzupełnia lub wzbogaca,

8) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć, że wyklucza się lokalizację obiektu w obszarze zawartym między tą linią, a krawędzią jezdni,

9) intensywności zabudowy kubaturowej wyrażonej procentem powierzchni działki – należy przez to rozumieć wielkość powierzchni terenu zabudowanego,

10) wysokości obiektów budowlanych (budynków) - należy przez to rozmieć wysokość liczoną od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu

11) zieleni - należy przez to rozumieć nieutwardzony teren o nawierzchni gruntowej, biologicznie czynnej, pokryty nasadzeniami w formie drzew, krzewów, roślin okrywowych i trawy,

12) nasyceniu terenu zielenią wyrażoną procentem powierzchni działki – należy przez to rozumieć wielkość powierzchni terenu, która ma zostać przeznaczona na cele zieleni,

13) zakazywaniu, nakazywaniu lub obowiązywaniu - należy przez to rozumieć, że wprowadza się zakaz, nakaz lub obowiązek na obszarze objętym planem,

14) zalecaniu – należy przez to rozumieć propozycję rozwiązań nie mającej rangi przepisu gminnego.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe

- przeznaczenie terenu oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach, lub różnych zasadach zagospodarowania,
- lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu w tym również linie zabudowy i gabaryty obiektów,
- zasady i warunki podziału terenu na działki.

§8. 1. Wyznacza się teren zabudowy mieszkaniowej rezydencjalnej.

1) linie rozgraniczające teren, o którym mowa w ust. 1 określa rysunek planu,

2) teren, o którym mowa w ust. 1 oznaczono na rysunku planu symbolem „1 MRZ”.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym również linie zabudowy i gabaryty obiektów:

a) dostępność komunikacyjna od drogi gminnej KU i drogi dojazdowej oznaczonej na rysunku planu symbolem „KUd” zakończonej placem manewrowym,

b) nieprzekraczalna linia zabudowy - zgodnie z rysunkiem planu,

c) wysokość obiektów budowlanych nie większa niż dwie i pół kondygnacji - w tym poddasze użytkowe,

d) budynki pokryte dachami dwuspadowymi, czterospadowymi lub wielospadowymi o nachyleniu połaci do 65°,

e) forma architektoniczna obiektów winna nawiązywać do tradycji lokalnej, krajobrazu i specyfiki tego terenu,

f) nasycenie terenu zielenią nie mniejsze niż 50%,

g) intensywność zabudowy kubaturowej nie większa niż 30% powierzchni działki,

h) w ramach poszczególnych obiektów jako funkcję towarzyszącą dopuszcza się prowadzenie pensjonatów.

3. Zasady i warunki podziału terenu na działki budowlane:

1) zasady podziału terenu na działki określa rysunek planu,

2) plan zezwala na wyznaczenie mniejszej liczby działek pod warunkiem utrzymania wyznaczonej komunikacji i zasad podziału zgodnych z rysunkiem planu.

§9. 1. Wyznacza się teren zabudowy mieszkaniowej rezydencjalnej.

1) linie rozgraniczające, o których mowa w ust. 1 określa rysunek planu,

2) teren, o którym mowa w ust. 1 oznaczono na rysunku planu symbolem „2 MRZ”.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym również linie zabudowy i gabaryty obiektów:

a) dostępność komunikacyjna od drogi gminnej KU i drogi dojazdowej oznaczonej na rysunku planu symbolem „KUd” zakończonej placem manewrowym,

b) nieprzekraczalna linia zabudowy – zgodnie z rysunkiem planu,

c) wysokość obiektów budowlanych nie większa niż dwie i pół kondygnacji – w tym poddasze użytkowe,

d) budynki pokryte dachami dwuspadowymi, czterospadowymi lub wielospadowymi o nachyleniu połaci do 65°,

e) forma architektoniczna obiektów winna nawiązywać do tradycji lokalnej, krajobrazu i specyfiki tego terenu,

f) nasycenie terenu zielenią nie mniejsze niż 45%,

g) intensywność zabudowy kubaturowej nie większa niż 35% powierzchni działki,

h) w ramach poszczególnych obiektów jako funkcję towarzyszącą dopuszcza się prowadzenie pensjonatów.

3. Zasady i warunki podziału terenu na działki budowlane:

1) zasady podziału terenu na działki określa rysunek planu,

2) plan zezwala na wyznaczenie mniejszej liczby działek pod warunkiem utrzymania wyznaczonej komunikacji i zasad podziału zgodnych z rysunkiem planu.

§10. 1. Wyznacza się teren komunikacji – droga dojazdowa

1) linie rozgraniczające, o których mowa w ust. 1 określa rysunek planu,

2) teren, o którym mowa w ust. 1 oznaczono na rysunku planu symbolem „KUd".

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:

a) ulica dojazdowa (jednoprzestrzenna),

b) szerokość w liniach rozgraniczających 8,00 m, zakończona placem manewrowym o powierzchni 12,00 m x 12,00 m,

c) nawierzchnia utwardzona.

ROZDZIAŁ III

Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej

§11. 1. zasilanie energetyczne - na obszarze objętym planem zakazuje się zasilania energetycznego z istniejącej sieci energetycznej w sposób nie uzgodniony z jej dysponentem. Ustala się konieczność wystąpienia o warunki przyłączenia do właściwego Zakładu Energetycznego,

Planuje się stację transformatorową – słupową, z której linią kablową niskiego napięcia będzie zasilana zabudowa. Linie kablowe należy prowadzić przelotowo przez złącza kablowe wolnostojące w chodniku w odległości 0,6 m od granicy działek.

Realizację w zakresie zasilania w energię elektryczną projektowanego zespołu zabudowy należy prowadzić zgodnie z załącznikiem do rysunku planu „Branża ENERGETYKA Sposób zasilania w energię elektryczną".

Szczegółowe zagadnienia będą rozwiązane w oparciu o projekty budowlane zgodnie z „Prawem energetycznym".

2. zaopatrzenie w wodę – z gminnego systemu wodociągowego,

3. telekomunikacja – ustala się konieczność wykonania uzbrojenia terenu w podstawową sieć infrastruktury technicznej powiązaną z istniejącym systemem oraz podłączenie do niej terenów zabudowanych w zakresie sieci telefonicznej – skablowanej lub podziemnej,

4. odprowadzanie ścieków – dopuszcza się realizację obiektów przy rozwiązaniu gospodarki ściekowej na bazie szczelnych zbiorników bezodpływowych (szamb) – docelowo obowiązkowe podłączenie do planowanego systemu kanalizacji sanitarnej. Zaleca się budowę ekologicznych oczyszczalni przydomowych, które w gminie Krzywiń traktuje się jako zadanie priorytetowe,

5. ścieki deszczowe – należy odprowadzać poprzez indywidualne systemy odprowadzania z podczyszczeniem do wiejskich sieci kanalizacji deszczowej,

6. odpady komunalne – winny być gromadzone na własnej posesji w specjalistycznych kontenerach, zgodnie z warunkami określonymi w obowiązujących przepisach szczególnych i systematycznie wywożone przez wyspecjalizowane służby na wysypisko śmieci (zgodnie z programem gminnym),

7. energia cieplna – zastosowanie nieuciążliwych dla środowiska technologii oraz ekologicznych nośników energii cieplnej np.: energia elektryczna, gaz olej opałowy (tzn. należy zastosować urządzenia o wysokiej sprawności grzewczej i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń),

8. w obrębie obszaru objętego planem należy zapewnić zaopatrzenie wodne do celów gaśniczych, drogi zapewniające swobodny dojazd dla jednostek straży pożarnej i zapewnić możliwość i warunki do prowadzenia działań ratowniczych,

9. ustala się, że podstawę realizacji uzbrojenia technicznego stanowić będą projekty branżowe.

ROZDZIAŁ IV

Zasady ochrony środowiska kulturowego

§12. 1. Obszar będący przedmiotem opracowania obejmuje się strefą „W" ochrony archeologicznej.

2. Działalność inwestycyjna w strefie „W" wymaga uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, który określi szczegółowe warunki dopuszczające do realizacji inwestycji w zakresie ochrony archeologicznej.

3. Na obszarze objętym planem znajduje się stanowisko archeologiczne 62-27/126. Dopuszcza się możliwość inwestowania jedynie w przypadku przeprowadzenia ratowniczych badań wykopaliskowych na zagrożonym stanowisku.

ROZDZIAŁ V

Przepisy końcowe

§13. Stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty o której mowa w art. 36 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym, w stosunku do obszaru objętego planem, ustala się w wysokości 5%.

§14. Zgodnie z ustawą o ochronie gruntów rolnych i leśnych z dnia 3 lutego 1995 roku (Dz.U. Nr 16 z dnia 22

lutego 1995 r. poz. 78 z późniejszymi zmianami) niniejszym planem zmienia się przeznaczenie gruntów rolnych

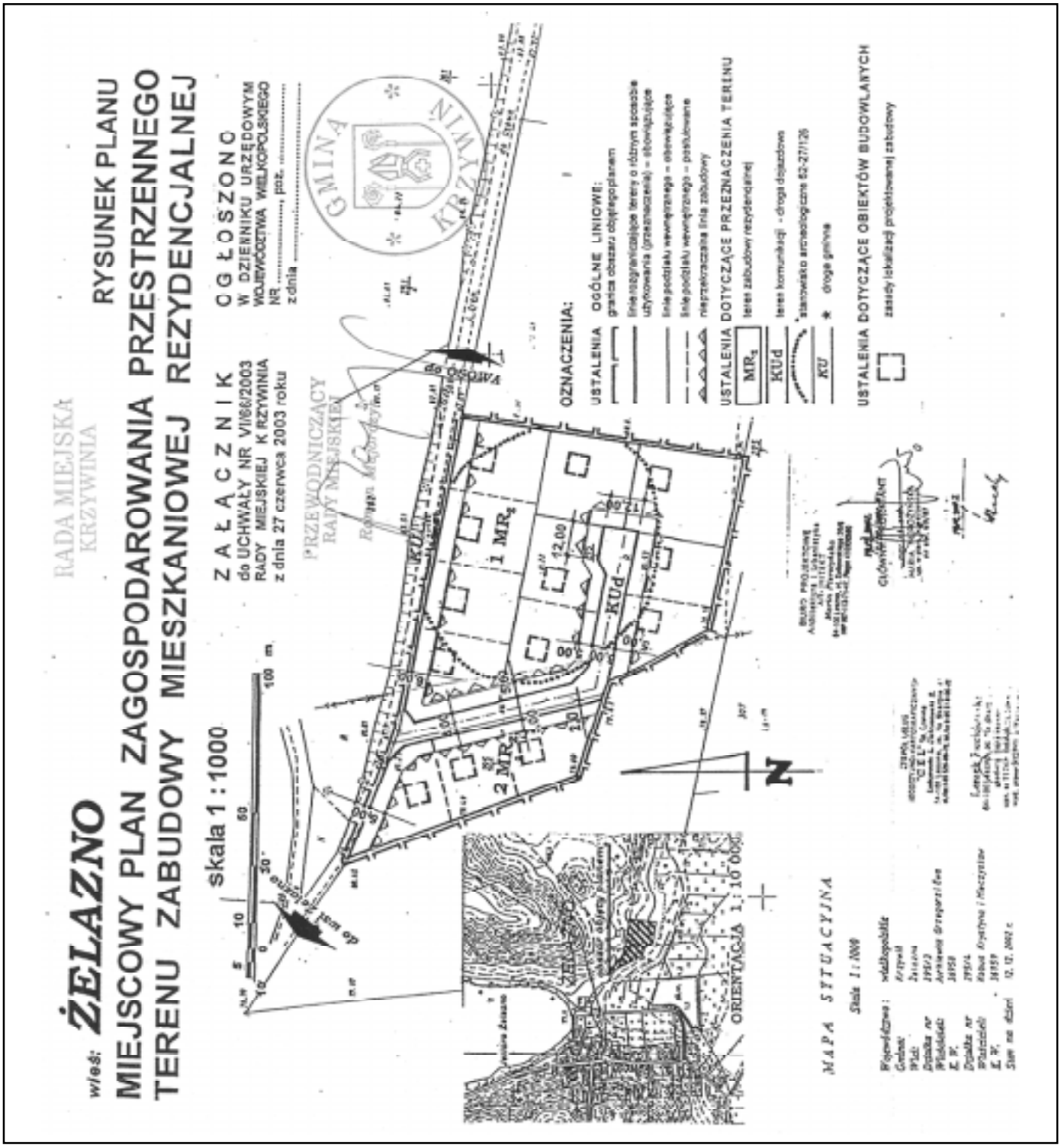
R kl V o powierzchni 0,2063 ha
R kl VI o powierzchni 1,0438 ha

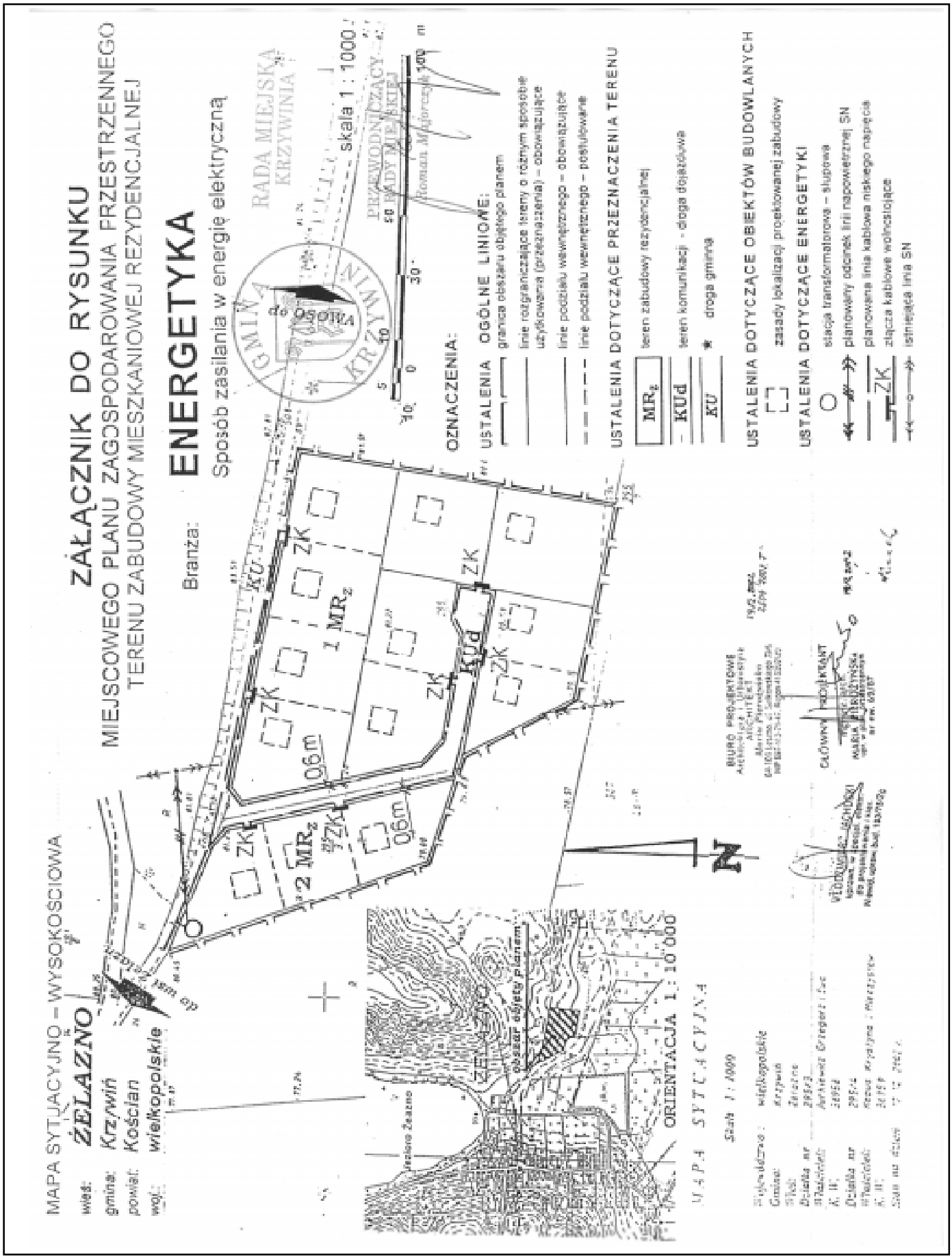
w obrębie wsi Żelazno na cele określone w niniejszym planie.

§15. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Krzywinia.

§16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(–) Roman Majorczyk




ZAŁĄCZNIK DO RYSUNKU
MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
TERENU ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ REZYDENCJALNEJ
Branża: ENERGETYKA
Sposób zasilania w energię elektryczną
skala 1 : 1000
OZNACZENIA:
USTALENIA OGÓLNE LINIOWE:
granica obszaru objętego planem
linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania (przeznaczenia) – obowiązujące
linie podziału wewnętrznego – obowiązujące
linie podziału wewnętrznego – postulowane
USTALENIA DOTYCZĄCE PRZEZNACZENIA TERENU
teren zabudowy rezydencjalnej
teren komunikacji - droga dojazdowa
droga gminna
USTALENIA DOTYCZĄCE OBIEKTÓW BUDOWLANYCH
zasady lokalizacji projektowanej zabudowy
USTALENIA DOTYCZĄCE ENERGETYKI
stacja transformatorowa – słupowa
planowany odcinek linii napowietrznej SN
planowana linia kablowa niskiego napięcia
złącza kablowe wolnostojące
istniejąca linia SN
MAPA SYTUACYJNO – WYSOKOŚCIOWA
wieś: ŻELAZNO
gmina: Krzywiń
powiat: Kościan
woj.: wielkopolskie
RADA MIEJSKA KRZYWIŃ
PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ
Roman Majorczyk
GMINA KRZYWIŃ
do OSOWA
1 MR2
2 MR2
KU
KUd
ZK
#ZK
0,6m
N
ORIENTACJA 1:10 000
MAPA SYTUACYJNA
Skala 1:1000

2669

UCHWAŁA Nr VI/72/2003 RADY MIEJSKIEJ KRZYWINIA

z dnia 27 czerwca 2003 r.

w sprawie nadania Statutu Komitetu Osiedlowego w Krzywiniu

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142. poz.1591 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§1. Nadaje się Statut Komitetu Osiedlowego w Krzywiniu, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Traci moc uchwała Nr IX/60/91 Rady Miasta i Gminy w Krzywiniu z dnia 11.02.1991 roku w sprawie uchwalenia statutu samorządu mieszkańców miasta i wsi.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(–) Roman Majorczyk

STATUT OSIEDLA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. W skład Osiedla Krzywiń wchodzi miasto Krzywiń

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Osiedla

§2. 1. Miasto Krzywiń jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Krzywiń.

2. Osiedle Krzywiń działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami),
- Statutu Gminy Krzywiń
- niniejszego statutu.

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Osiedla Krzywiń jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Osiedle Krzywiń realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących miasta,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania miasta,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców miasta
4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców miasta,
5) współpracę z radnymi z terenu miasta,
6) ustalenie zadań dla Przewodniczącego Osiedla do realizacji między zebraniami mieszkańców miasta,

§5. Do kompetencji zebrania mieszkańców miasta należy:

1. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla miasta i jego mieszkańców.
2. Wybieranie i odwoływanie Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu,
3. Podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących miasta nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Mieszkańców Miasta Przewodniczący Zarządu przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Miejska lub Burmistrz Miasta i Gminy informuje Przewodniczącego Zarządu Osiedla i poprzez niego mieszkańców miasta.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Osiedle może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może

zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy Osiedla i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Osiedla są:

a) Ogólne Zebranie Mieszkańców - jako organ uchwałodawczy,

b) Zarząd Osiedla -jako organ wykonawczy. składa się z Przewodniczącego i 10 członków Zarządu wybieranych przez ogólne zebranie mieszkańców miasta.

2. Działalność Przewodniczącego Osiedla wspomaga Zarząd.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców może powoływać także stałe Komisje Osiedla np. komisje określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno-biurową organów Osiedla zapewnia Urząd Miasta i Gminy.

§9. 1. Do zakresu działania Ogólnego Zebrania mieszkańców miasta należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Ogólnego Zebrania mieszkańców miasta należy:

1) wybór Zarządu Osiedla i Przewodniczącego oraz ich odwoływanie,

2) określanie zasad korzystania z mienia komunalnego,

3) wyrażenie stanowiska Osiedla w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Osiedle wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Ogólnym Zebraniu mieszkańców miasta uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami miasta i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

§11. Zebranie Ogólne Mieszkańców Miasta zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla.

1) z własnej inicjatywy,

2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Miasta.

3) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej.

§12. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców sprawozdawcze zwołuje się w miarę potrzeby,, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Ogólnego Zebrania Mieszkańców Miasta Przewodniczący Zarządu podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców Osiedla lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców Miasta jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom ogólnego zebrania mieszkańców przewodniczy Przewodniczący Zarządu mieszkańców miasta. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Mieszkańców Miasta na podstawie propozycji przedłożonej przez Przewodniczącego Zarządu.

4. Obowiązkiem Przewodniczącego Zarządu jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

5. Protokół z zebrania sprawozdawczego Przewodniczący Zarządu przekazuje Burmistrzowi M i G w terminie 7 dni.

6. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez zebranie mieszkańców może wystąpić Przewodniczący Zarządu Osiedla, Burmistrz, Rada Miejska i grupa mieszkańców w ilości 10 osób.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania mieszkańców miasta zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie mieszkańców może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebranie Mieszkańców w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Mieszkańców sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Miasta i Gminy.

§16. 1. Uchwała Zebrania Mieszkańców nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania Mieszkańców i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Mieszkańców podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza, Burmistrz Miasta i Gminy może wydać uchwałę zastępczą.

O podjęciu uchwały zastępczej, Burmistrz powiadamia Radę Miejską na jej najbliższej Sesji.

§17. Zebranie mieszkańców może upoważnić Przewodniczącego Zarządu Osiedla do podejmowania decyzji w pilnych

sprawach związanych z działalnością Osiedla. Przewodniczący Zarządu Osiedla na najbliższym zebraniu informuje o podjętych decyzjach.

§18. Funkcja Przewodniczącego Zarządu Osiedla ma charakter społeczny.

§19. 1. Do zadań Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Mieszkańców Miasta,
2) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla,
3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Mieszkańców Miasta i organów Gminy.
4) reprezentowanie mieszkańców miasta na zewnątrz i wobec organów Gminy,
5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała Osiedlu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
8) wykonywanie innych zadań należących do Przewodniczącego Osiedla z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
   - statut Osiedla,
   - protokoły z zebrań mieszkańców,
   - sprawozdania i inne dokumenty Osiedla (pełna dokumentacja finansowa,)
10) wykonywanie uchwał zebrania mieszkańców,

2. Raz do roku na zebraniu mieszkańców, Przewodniczący Zarządu Osiedla przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków Osiedla wraz z pełną dokumentacją finansową.

§20. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla bierze udział w Sesji Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Przewodniczący Zarządu Osiedla może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców miasta.

§21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Przewodniczący Zarządu Osiedla trwale współdziała z Zarządem Osiedla. Zarząd Osiedla składa się z 11 osób.

2. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców.

3. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Zarząd Osiedla w szczególności:

1) opracowuje i przedkłada zebraniu mieszkańców projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie mieszkańców,
2) opracowuje i przedkłada zebraniu mieszkańców miasta projekty programów pracy Zarządu Osiedla,
3) występuje wobec zebrania mieszkańców miasta z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów miasta,
4) organizuje wykonanie uchwał zebrania mieszkańców miasta oraz kontroluje ich realizację,
5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach mieszkańców miasta przewodniczący Zarządu składa informację o działalności Zarządu Osiedla.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Osiedla oraz ich odwoływania

§22. 1. Zebranie Mieszkańców Miasta wybiera Zarząd Osiedla i Przewodniczącego Osiedla na okres 4 lat. Po upływie kadencji Przewodniczący Zarządu Osiedla, Zarząd Osiedla pełni funkcję do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla.

2. Wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania mieszkańców miasta dla wyboru Zarządu i Przewodniczącego Zarządu podaje się do wiadomości mieszkańców miasta co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Zarządu i Przewodniczącego Zarządu Osiedla, na Zebraniu Mieszkańców wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców miasta uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania, wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego Zarządu lub Zarządu Osiedla.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

2) przeprowadzenie głosowania,

3) ustalenie wyników wyborów,

4) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§25. 1. Członkowie Zarządu wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców miasta uprawnionych do głosowania.

2. Przewodniczącym Zarządu Osiedla zostaje osoba, która uzyskała największą liczbę głosów w wyborach do Zarządu Osiedla.

§26. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Zarządu Osiedla podejmuje zebranie mieszkańców w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§27. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy miasta głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§28. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla i członkowie Zarządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem mieszkańców i mogą być przez zebranie mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania mieszkańców,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Osiedla kierowany jest do Burmistrza Miasta i Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania mieszkańców w sprawie odwołania,

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§29. Uchwałę o odwołaniu Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§30. 1. Dla dokonania odwołania organów Osiedla o których mowa w §29 na zebraniu mieszkańców wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców miasta, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania, odwołanie Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania, wniosek o odwołanie Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu upada.

4. Liczbę stałych mieszkańców miasta uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§31. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §29 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. §23 stosuje się odpowiednio.

§32. W przypadku odwołania lub wakatu na stanowisku Przewodniczącego Zarządu funkcję tą obejmuje członek Zarządu, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów.

ROZDZIAŁ V

Komisja Rewizyjna

W celu kontroli działalności Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla zebranie mieszkańców powołuje Komisję Rewizyjną.

§33. 1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób. Wybierana jest na zebraniu wyborczym w sposób jawny.

2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Komisja wybiera ze swego składu.

3. Członkostwa w Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z funkcją Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu.

§34. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej raz do roku przy przyjęciu rocznego sprawozdania z działalności Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla.

§35. Komisja Rewizyjna

1. Kontroluje działalność Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarząd Osiedla.
2. Przedstawia zebraniu mieszkańców sprawozdanie ze swej działalności oraz wnioski z kontroli i opinie.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Osiedla

§36. Gospodarka finansowa Osiedla prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Miejską.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Osiedla

§37. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Organami nadzoru nad działalnością Osiedla są: Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej, Burmistrz, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§40. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§41. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz Miasta i Gminy.

§42. Osiedle używa stempli podłużnych o treści..... Komitet Osiedlowy w Krzywiniu.

2670

UCHWAŁA Nr VI/73/2003 RADY MIEJSKIEJ KRZYWINIA

z dnia 27 czerwca 2003 r.

w sprawie nadania Statutów Sołectwom Gminy Krzywiń

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§1. Nadaje się Statuty Sołectwom Gminy Krzywiń, które stanowią załączniki do niniejszej uchwały:

- Statut Sołectwa Bielewo – załącznik Nr 1
- Statut Sołectwa Bieżyń – załącznik Nr 2
- Statut Sołectwa Cichowo – załącznik Nr 3
- Statut Sołectwa Czerwona Wieś – załącznik Nr 4
- Statut Sołectwa Gierłachowo – załącznik Nr 5
- Statut Sołectwa Jerka – załącznik Nr 6
- Statut Sołectwa Jurkowo – załącznik Nr 7
- Statut Sołectwa Kopaszewo – załącznik Nr 8
- Statut Sołectwa Lubiń – załącznik Nr 9
- Statut Sołectwa Łuszkowo – załącznik Nr 10
- Statut Sołectwa Mościszki – załącznik Nr 11
- Statut Sołectwa Łagowo – załącznik Nr 12
- Statut Sołectwa Nowy Dwór – załącznik Nr 13
- Statut Sołectwa Rąbiń – załącznik Nr 14
- Statut Sołectwa Rogaczewo Małe – załącznik Nr 15
- Statut Sołectwa Rogaczewo Wielkie – załącznik Nr 16
- Statut Sołectwa Świniec – załącznik nr 17
- Statut Sołectwa Teklimyśl – załącznik nr 18
- Statut Sołectwa Wieszkowo – załącznik Nr 19
- Statut Sołectwa Zbęchy – załącznik Nr 20
- Statut Sołectwa Zbęchy Pole – załącznik Nr 21
- Statut Sołectwa Zgliniec – załącznik Nr 22
- Statut Sołectwa Żelazno – załącznik Nr 23

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Traci moc uchwała Nr IX/60/91 Rady Miasta i Gminy w Krzywiniu z dnia 11.02.1991 roku w sprawie uchwalenia statutu samorządu mieszkańców miasta i wsi.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(–) Roman Majorczyk

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Bielewo.

W skład Sołectwa wchodzi wieś Bielewo, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Bielewo.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. 1. Sołectwo Bielewo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i Miastem Krzywiń tworzą wspólnotę samorządową Gminy Krzywiń.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami),
- Statutu Gminy Krzywiń
- niniejszego statutu.

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,
6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniami wiejskimi.

§5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
2. Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej.
3. Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa, nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Miejska lub Burmistrz Miasta i Gminy informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,

b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać także stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Krzywiniu.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
3) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,
2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
3) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej.

§12. 1. Zebranie Wiejskie sprawozdawcze zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

5. Protokóły z zebrań sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie 7 dni.

6. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Zebranie Wiejskie może wystąpić; Sołtys, Rada Sołecka, Burmistrz, Rada Miejska, grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 10 osób.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile Statut nie stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Od orzeczenia Burmistrza Miasta i Gminy o nieważności uchwał Zebranie Wiejskie może odwołać się do Rady Miejskiej.

§16. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza, Burmistrz Miasta i Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej Burmistrz powiadamia Radę Miejską na jej najbliższej sesji.

§17. Zebranie Wiejskie może upoważnić Sołtysa i Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Sołtys na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§18. Funkcja Sołtysa ma charakter społeczny.

§19. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,

2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy.

4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,

5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,

8) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:

- statut sołectwa,
- protokoły z zebrań wiejskich,
- sprawozdania i inne dokumenty sołectwa (pełna dokumentacja finansowa).

2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa nie później niż do 28.02 roku następnego.

3. Wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego.

§20. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej wybierany przez Radę Sołecką spośród jej członków.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys bądź Przewodniczący Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka w szczególności:

1) opiniuje projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa,
3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Na zebraniach wiejskich przewodniczący Rady Sołeckiej składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§22. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
2) przeprowadzenie głosowania,
3) ustalenie wyników wyborów,
4) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§25. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§26. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§27. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,
- w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą ilość głosów.

§28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Burmistrza Miasta i Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania. Wniosek o odwołanie wymaga poparcia co najmniej 40 podpisów.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§29. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§30. 1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w §29 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej upada.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§31. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów, o których mowa w §29 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. §22 stosuje się odpowiednio.

§32. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Komisja Rewizyjna

W celu kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej zebranie wiejskie wybiera Komisję Rewizyjną.

§33. 1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób. Wybierana jest na zebraniu wyborczym w sposób jawny.

2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Komisja wybiera ze swego składu.

3. Członkostwa w Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z funkcją Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§34. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej raz do roku przy przyjęciu rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej.

§35. Komisja Rewizyjna

1. Kontroluje działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Przedstawia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie ze swej działalności oraz wnioski z kontroli i opinie.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§36. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Miejską.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§37. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej, Burmistrz, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§40. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§41. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§42. Sołectwo używa stempli podłużnych o treści:

1. Sołectwo

   Bielewo

   Sołtys

   Gmina Krzywiń

2. Rada Sołecka

   Bielewo

   Gmina Krzywiń

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Bieżyń.

W skład Sołectwa wchodzi wieś Bieżyń, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Bieżyń.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. 1. Sołectwo Bieżyń jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i Miastem Krzywiń tworzą wspólnotę samorządową Gminy Krzywiń.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami),
- Statutu Gminy Krzywiń
- niniejszego statutu.

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,
6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniami wiejskimi.

§5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
2. Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej.
3. Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa, nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Miejska lub Burmistrz Miasta i Gminy informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,

b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać także stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Krzywiniu.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
3) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,
2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
3) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej.

§12. 1. Zebranie Wiejskie sprawozdawcze zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

5. Protokóły z zebrań sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie 7 dni.

6. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Zebranie Wiejskie może wystąpić; Sołtys, Rada Sołecka, Burmistrz, Rada Miejska, grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 10 osób.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile Statut nie stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Od orzeczenia Burmistrza Miasta i Gminy o nieważności uchwał Zebranie Wiejskie może odwołać się do Rady Miejskiej.

§16. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza, Burmistrz Miasta i Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej Burmistrz powiadamia Radę Miejską na jej najbliższej sesji.

§17. Zebranie Wiejskie może upoważnić Sołtysa i Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Sołtys na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§18. Funkcja Sołtysa ma charakter społeczny.

§19. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,

2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy.

4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,

5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,

8) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:

   - statut sołectwa,
   - protokoły z zebrań wiejskich,
   - sprawozdania i inne dokumenty sołectwa (pełna dokumentacja finansowa).

2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa nie później niż do 28.02 roku następnego.

3. Wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego.

§20. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej wybierany przez Radę Sołecką spośród jej członków.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys bądź Przewodniczący Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka w szczególności:

1) opiniuje projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa,
3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Na zebraniach wiejskich przewodniczący Rady Sołeckiej składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§22. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
2) przeprowadzenie głosowania,
3) ustalenie wyników wyborów,
4) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§25. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§26. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§27. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,
- w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą ilość głosów.

§28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Burmistrza Miasta i Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania. Wniosek o odwołanie wymaga poparcia co najmniej 40 podpisów.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§29. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§30. 1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w §29 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej upada.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§31. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów, o których mowa w §29 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. §22 stosuje się odpowiednio.

§32. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Komisja Rewizyjna

W celu kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej zebranie wiejskie wybiera Komisję Rewizyjną.

§33. 1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób. Wybierana jest na zebraniu wyborczym w sposób jawny.

2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Komisja wybiera ze swego składu.

3. Członkostwa w Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z funkcją Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§34. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej raz do roku przy przyjęciu rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej.

§35. Komisja Rewizyjna

1. Kontroluje działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Przedstawia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie ze swej działalności oraz wnioski z kontroli i opinie.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§36. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Miejską.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§37. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej, Burmistrz, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§40. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§41. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§42. Sołectwo używa stempli podłużnych o treści:

1. Sołectwo

   Bieżyń

   Sołtys

   Gmina Krzywiń

2. Rada Sołecka

   Bieżyń

   Gmina Krzywiń

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Cichowo.

W skład Sołectwa wchodzi wieś Cichowo, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Cichowo.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. 1. Sołectwo Cichowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i Miastem Krzywiń tworzą wspólnotę samorządową Gminy Krzywiń.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami),
- Statutu Gminy Krzywiń,
- niniejszego statutu.

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,
6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniami wiejskimi.

§5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
2. Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej.
3. Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa, nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Miejska lub Burmistrz Miasta i Gminy informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,

b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać także stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Krzywiniu.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
3) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,
2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
3) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej.

§12. 1. Zebranie Wiejskie sprawozdawcze zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

5. Protokóły z zebrań sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie 7 dni.

6. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Zebranie Wiejskie może wystąpić; Sołtys, Rada Sołecka, Burmistrz, Rada Miejska, grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 10 osób.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile Statut nie stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Od orzeczenia Burmistrza Miasta i Gminy o nieważności uchwał Zebranie Wiejskie może odwołać się do Rady Miejskiej.

§16. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza, Burmistrz Miasta i Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej Burmistrz powiadamia Radę Miejską na jej najbliższej sesji.

§17. Zebranie Wiejskie może upoważnić Sołtysa i Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Sołtys na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§18. Funkcja Sołtysa ma charakter społeczny.

§19. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,

2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy.

4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,

5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,

8) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:

   - statut sołectwa,
   - protokoły z zebrań wiejskich,
   - sprawozdania i inne dokumenty sołectwa (pełna dokumentacja finansowa).

2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa nie później niż do 28.02 roku następnego.

3. Wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego.

§20. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej wybierany przez Radę Sołecką spośród jej członków.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys bądź Przewodniczący Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka w szczególności:

1) opiniuje projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa,
3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Na zebraniach wiejskich przewodniczący Rady Sołeckiej składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§22. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
2) przeprowadzenie głosowania,
3) ustalenie wyników wyborów,
4) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§25. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§26. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§27. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,
- w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą ilość głosów.

§28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Burmistrza Miasta i Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania. Wniosek o odwołanie wymaga poparcia co najmniej 40 podpisów.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§29. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§30. 1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w §29 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej upada.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§31. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów, o których mowa w §29 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. §22 stosuje się odpowiednio.

§32. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Komisja Rewizyjna

W celu kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej zebranie wiejskie wybiera Komisję Rewizyjną.

§33. 1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób. Wybierana jest na zebraniu wyborczym w sposób jawny.

2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Komisja wybiera ze swego składu.

3. Członkostwa w Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z funkcją Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§34. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej raz do roku przy przyjęciu rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej.

§35. Komisja Rewizyjna

1. Kontroluje działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Przedstawia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie ze swej działalności oraz wnioski z kontroli i opinie.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§36. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Miejską.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§37. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej, Burmistrz, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§40. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§41. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§42. Sołectwo używa stempli podłużnych o treści:

1. Sołectwo

   Cichowo

   Sołtys

   Gmina Krzywiń

2. Rada Sołecka

   Cichowo

   Gmina Krzywiń

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Czerwona Wieś.

W skład Sołectwa wchodzi wieś Czerwona Wieś, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Czerwona Wieś.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. 1. Sołectwo Czerwona Wieś jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i Miastem Krzywiń tworzą wspólnotę samorządową Gminy Krzywiń.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami),
- Statutu Gminy Krzywiń,
- niniejszego statutu.

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,
6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniami wiejskimi.

§5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
2. Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej.
3. Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa, nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Miejska lub Burmistrz Miasta i Gminy informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,

b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać także stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Krzywiniu.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
3) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,
2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
3) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej.

§12. 1. Zebranie Wiejskie sprawozdawcze zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

5. Protokóły z zebrań sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie 7 dni.

6. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Zebranie Wiejskie może wystąpić; Sołtys, Rada Sołecka, Burmistrz, Rada Miejska, grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 10 osób.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile Statut nie stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Od orzeczenia Burmistrza Miasta i Gminy o nieważności uchwał Zebranie Wiejskie może odwołać się do Rady Miejskiej.

§16. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza, Burmistrz Miasta i Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej Burmistrz powiadamia Radę Miejską na jej najbliższej sesji.

§17. Zebranie Wiejskie może upoważnić Sołtysa i Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Sołtys na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§18. Funkcja Sołtysa ma charakter społeczny.

§19. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy.
4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
8) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
   - statut sołectwa,
   - protokoły z zebrań wiejskich,
   - sprawozdania i inne dokumenty sołectwa (pełna dokumentacja finansowa).

2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa nie później niż do 28.02 roku następnego.

3. Wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego.

§20. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej wybierany przez Radę Sołecką spośród jej członków.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys bądź Przewodniczący Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka w szczególności:

1) opiniuje projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa,
3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Na zebraniach wiejskich przewodniczący Rady Sołeckiej składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§22. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
2) przeprowadzenie głosowania,
3) ustalenie wyników wyborów,
4) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§25. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§26. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§27. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,
- w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą ilość głosów.

§28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Burmistrza Miasta i Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania. Wniosek o odwołanie wymaga poparcia co najmniej 40 podpisów.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§29. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§30. 1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w §29 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej upada.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§31. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów, o których mowa w §29 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. §22 stosuje się odpowiednio.

§32. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Komisja Rewizyjna

W celu kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej zebranie wiejskie wybiera Komisję Rewizyjną.

§33. 1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób. Wybierana jest na zebraniu wyborczym w sposób jawny.

2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Komisja wybiera ze swego składu.

3. Członkostwa w Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z funkcją Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§34. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej raz do roku przy przyjęciu rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej.

§35. Komisja Rewizyjna

1. Kontroluje działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Przedstawia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie ze swej działalności oraz wnioski z kontroli i opinie.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§36. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Miejską.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§37. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej, Burmistrz, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§40. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§41. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§42. Sołectwo używa stempli podłużnych o treści:

1. Sołectwo

   Czerwona Wieś

   Sołtys

   Gmina Krzywiń

2. Rada Sołecka

   Czerwona Wieś

   Gmina Krzywiń

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Gierłachowo.

W skład Sołectwa wchodzi wieś Gierłachowo, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Gierłachowo.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. 1. Sołectwo Gierłachowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i Miastem Krzywiń tworzą wspólnotę samorządową Gminy Krzywiń.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami),
- Statutu Gminy Krzywiń,
- niniejszego statutu.

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,
6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniami wiejskimi.

§5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
2. Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej.
3. Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa, nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Miejska lub Burmistrz Miasta i Gminy informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,

b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać także stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Krzywiniu.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
3) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,
2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
3) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej.

§12. 1. Zebranie Wiejskie sprawozdawcze zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

5. Protokóły z zebrań sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie 7 dni.

6. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Zebranie Wiejskie może wystąpić; Sołtys, Rada Sołecka, Burmistrz, Rada Miejska, grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 10 osób.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile Statut nie stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Od orzeczenia Burmistrza Miasta i Gminy o nieważności uchwał Zebranie Wiejskie może odwołać się do Rady Miejskiej.

§16. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza, Burmistrz Miasta i Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej Burmistrz powiadamia Radę Miejską na jej najbliższej sesji.

§17. Zebranie Wiejskie może upoważnić Sołtysa i Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Sołtys na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§18. Funkcja Sołtysa ma charakter społeczny.

§19. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy.
4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
8) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
   - statut sołectwa,
   - protokoły z zebrań wiejskich,
   - sprawozdania i inne dokumenty sołectwa (pełna dokumentacja finansowa).

2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa nie później niż do 28.02 roku następnego.

3. Wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego.

§20. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej wybierany przez Radę Sołecką spośród jej członków.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys bądź Przewodniczący Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka w szczególności:

1) opiniuje projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa,
3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Na zebraniach wiejskich przewodniczący Rady Sołeckiej składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§22. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
2) przeprowadzenie głosowania,
3) ustalenie wyników wyborów,
4) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§25. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§26. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§27. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,
- w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą ilość głosów.

§28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Burmistrza Miasta i Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania. Wniosek o odwołanie wymaga poparcia co najmniej 40 podpisów.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§29. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§30. 1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w §29 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej upada.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§31. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów, o których mowa w §29 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. §22 stosuje się odpowiednio.

§32. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Komisja Rewizyjna

W celu kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej zebranie wiejskie wybiera Komisję Rewizyjną.

§33. 1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób. Wybierana jest na zebraniu wyborczym w sposób jawny.

2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Komisja wybiera ze swego składu.

3. Członkostwa w Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z funkcją Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§34. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej raz do roku przy przyjęciu rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej.

§35. Komisja Rewizyjna

1. Kontroluje działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Przedstawia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie ze swej działalności oraz wnioski z kontroli i opinie.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§36. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Miejską.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§37. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej, Burmistrz, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§40. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§41. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§42. Sołectwo używa stempli podłużnych o treści:

1. Sołectwo

   Gierłachowo

   Sołtys

   Gmina Krzywiń

2. Rada Sołecka

   Gierłachowo

   Gmina Krzywiń

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Jerka.

W skład Sołectwa wchodzi wieś Jerka, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Jerka.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. 1. Sołectwo Jerka jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i Miastem Krzywiń tworzą wspólnotę samorządową Gminy Krzywiń.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami),
- Statutu Gminy Krzywiń,
- niniejszego statutu.

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,
6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniami wiejskimi.

§5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
2. Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej.
3. Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa, nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Miejska lub Burmistrz Miasta i Gminy informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać także stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Krzywiniu.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
3) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,
2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
3) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej.

§12. 1. Zebranie Wiejskie sprawozdawcze zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

5. Protokóły z zebrań sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie 7 dni.

6. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Zebranie Wiejskie może wystąpić; Sołtys, Rada Sołecka, Burmistrz, Rada Miejska, grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 10 osób.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile Statut nie stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Od orzeczenia Burmistrza Miasta i Gminy o nieważności uchwał Zebranie Wiejskie może odwołać się do Rady Miejskiej.

§16. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza, Burmistrz Miasta i Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej Burmistrz powiadamia Radę Miejską na jej najbliższej sesji.

§17. Zebranie Wiejskie może upoważnić Sołtysa i Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Sołtys na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§18. Funkcja Sołtysa ma charakter społeczny.

§19. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy.
4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
8) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
   - statut sołectwa,
   - protokoły z zebrań wiejskich,
   - sprawozdania i inne dokumenty sołectwa (pełna dokumentacja finansowa).

2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa nie później niż do 28.02 roku następnego.

3. Wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego.

§20. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej wybierany przez Radę Sołecką spośród jej członków.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys bądź Przewodniczący Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka w szczególności:

1) opiniuje projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa,
3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Na zebraniach wiejskich przewodniczący Rady Sołeckiej składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§22. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
2) przeprowadzenie głosowania,
3) ustalenie wyników wyborów,
4) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§25. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§26. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§27. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,
- w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą ilość głosów.

§28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Burmistrza Miasta i Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania. Wniosek o odwołanie wymaga poparcia co najmniej 40 podpisów.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§29. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§30. 1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w §29 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej upada.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§31. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów, o których mowa w §29 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. §22 stosuje się odpowiednio.

§32. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Komisja Rewizyjna

W celu kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej zebranie wiejskie wybiera Komisję Rewizyjną.

§33. 1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób. Wybierana jest na zebraniu wyborczym w sposób jawny.

2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Komisja wybiera ze swego składu.

3. Członkostwa w Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z funkcją Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§34. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej raz do roku przy przyjęciu rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej.

§35. Komisja Rewizyjna

1. Kontroluje działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Przedstawia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie ze swej działalności oraz wnioski z kontroli i opinie.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§36. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Miejską.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§37. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej, Burmistrz, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§40. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§41. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§42. Sołectwo używa stempli podłużnych o treści:

1. Sołectwo

   Jerka

   Sołtys

   Gmina Krzywiń

2. Rada Sołecka

   Jerka

   Gmina Krzywiń

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Jurkowo.

W skład Sołectwa wchodzi wieś Jurkowo, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Jurkowo oraz leśniczówka Jurkowo, przysiółek Jurkowo Huby i osady Polesie i Wymysłowo.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. 1. Sołectwo Jurkowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i Miastem Krzywiń tworzą wspólnotę samorządową Gminy Krzywiń.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami),
- Statutu Gminy Krzywiń,
- niniejszego statutu.

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,
6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniami wiejskimi.

§5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.

2. Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej.

3. Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa, nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Miejska lub Burmistrz Miasta i Gminy informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać także stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Krzywiniu.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
3) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,
2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
3) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej.

§12. 1. Zebranie Wiejskie sprawozdawcze zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

5. Protokóły z zebrań sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie 7 dni.

6. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Zebranie Wiejskie może wystąpić; Sołtys, Rada Sołecka, Burmistrz, Rada Miejska, grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 10 osób.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile Statut nie stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Od orzeczenia Burmistrza Miasta i Gminy o nieważności uchwał Zebranie Wiejskie może odwołać się do Rady Miejskiej.

§16. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza, Burmistrz Miasta i Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej Burmistrz powiadamia Radę Miejską na jej najbliższej sesji.

§17. Zebranie Wiejskie może upoważnić Sołtysa i Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Sołtys na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§18. Funkcja Sołtysa ma charakter społeczny.

§19. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,

2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy.

4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,

5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,

8) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:

   - statut sołectwa,
   - protokoły z zebrań wiejskich,
   - sprawozdania i inne dokumenty sołectwa (pełna dokumentacja finansowa).

2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa nie później niż do 28.02 roku następnego.

3. Wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego.

§20. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej wybierany przez Radę Sołecką spośród jej członków.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys bądź Przewodniczący Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka w szczególności:

1) opiniuje projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa,
3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Na zebraniach wiejskich przewodniczący Rady Sołeckiej składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§22. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
2) przeprowadzenie głosowania,
3) ustalenie wyników wyborów,
4) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§25. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§26. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§27. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,
- w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą ilość głosów.

§28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- nie wykonują statutowych obowiązków,

- naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Burmistrza Miasta i Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania. Wniosek o odwołanie wymaga poparcia co najmniej 40 podpisów.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§29. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§30. 1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w §29 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej upada.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§31. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów, o których mowa w §29 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. §22 stosuje się odpowiednio.

§32. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Komisja Rewizyjna

W celu kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej zebranie wiejskie wybiera Komisję Rewizyjną.

§33. 1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób. Wybierana jest na zebraniu wyborczym w sposób jawny.

2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Komisja wybiera ze swego składu.

3. Członkostwa w Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z funkcją Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§34. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej raz do roku przy przyjęciu rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej.

§35. Komisja Rewizyjna

1. Kontroluje działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Przedstawia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie ze swej działalności oraz wnioski z kontroli i opinie.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§36. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Miejską.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§37. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej, Burmistrz, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§40. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§41. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§42. Sołectwo używa stempli podłużnych o treści:

1. Sołectwo

   Jurkowo

   Sołtys

   Gmina Krzywiń

2. Rada Sołecka

   Jurkowo

   Gmina Krzywiń

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Kopaszewo.

W skład Sołectwa wchodzi wieś Kopaszewo, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Kopaszewo.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. 1. Sołectwo Kopaszewo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i Miastem Krzywiń tworzą wspólnotę samorządową Gminy Krzywiń.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami),
- Statutu Gminy Krzywiń,
- niniejszego statutu.

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,
6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniami wiejskimi.

§5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
2. Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej.
3. Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa, nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Miejska lub Burmistrz Miasta i Gminy informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,

b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać także stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Krzywiniu.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
3) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,
2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
3) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej.

§12. 1. Zebranie Wiejskie sprawozdawcze zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

5. Protokóły z zebrań sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie 7 dni.

6. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Zebranie Wiejskie może wystąpić; Sołtys, Rada Sołecka, Burmistrz, Rada Miejska, grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 10 osób.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile Statut nie stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Od orzeczenia Burmistrza Miasta i Gminy o nieważności uchwał Zebranie Wiejskie może odwołać się do Rady Miejskiej.

§16. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza, Burmistrz Miasta i Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej Burmistrz powiadamia Radę Miejską na jej najbliższej sesji.

§17. Zebranie Wiejskie może upoważnić Sołtysa i Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Sołtys na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§18. Funkcja Sołtysa ma charakter społeczny.

§19. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy.
4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
8) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
   - statut sołectwa,
   - protokoły z zebrań wiejskich,
   - sprawozdania i inne dokumenty sołectwa (pełna dokumentacja finansowa).

2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa nie później niż do 28.02 roku następnego.

3. Wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego.

§20. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej wybierany przez Radę Sołecką spośród jej członków.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys bądź Przewodniczący Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka w szczególności:

1) opiniuje projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa,
3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Na zebraniach wiejskich przewodniczący Rady Sołeckiej składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§22. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
2) przeprowadzenie głosowania,
3) ustalenie wyników wyborów,
4) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§25. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§26. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§27. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,
- w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą ilość głosów.

§28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Burmistrza Miasta i Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania. Wniosek o odwołanie wymaga poparcia co najmniej 40 podpisów.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§29. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§30. 1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w §29 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej upada.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§31. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów, o których mowa w §29 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. §22 stosuje się odpowiednio.

§32. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Komisja Rewizyjna

W celu kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej zebranie wiejskie wybiera Komisję Rewizyjną.

§33. 1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób. Wybierana jest na zebraniu wyborczym w sposób jawny.

2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Komisja wybiera ze swego składu.

3. Członkostwa w Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z funkcją Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§34. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej raz do roku przy przyjęciu rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej.

§35. Komisja Rewizyjna

1. Kontroluje działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Przedstawia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie ze swej działalności oraz wnioski z kontroli i opinie.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§36. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Miejską.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§37. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej, Burmistrz, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§40. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§41. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§42. Sołectwo używa stempli podłużnych o treści:

1. Sołectwo

   Kopaszewo

   Sołtys

   Gmina Krzywiń

2. Rada Sołecka

   Kopaszewo

   Gmina Krzywiń

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Lubiń.

W skład Sołectwa wchodzi wieś Lubiń, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Lubiń.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. 1. Sołectwo Lubiń jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i Miastem Krzywiń tworzą wspólnotę samorządową Gminy Krzywiń.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami),
- Statutu Gminy Krzywiń,
- niniejszego statutu.

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,
6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniami wiejskimi.

§5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
2. Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej.
3. Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa, nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Miejska lub Burmistrz Miasta i Gminy informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,

b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać także stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Krzywiniu.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
3) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,
2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
3) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej.

§12. 1. Zebranie Wiejskie sprawozdawcze zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

5. Protokóły z zebrań sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie 7 dni.

6. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Zebranie Wiejskie może wystąpić; Sołtys, Rada Sołecka, Burmistrz, Rada Miejska, grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 10 osób.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile Statut nie stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Od orzeczenia Burmistrza Miasta i Gminy o nieważności uchwał Zebranie Wiejskie może odwołać się do Rady Miejskiej.

§16. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza, Burmistrz Miasta i Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej Burmistrz powiadamia Radę Miejską na jej najbliższej sesji.

§17. Zebranie Wiejskie może upoważnić Sołtysa i Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Sołtys na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§18. Funkcja Sołtysa ma charakter społeczny.

§19. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,

2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy.

4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,

5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,

8) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:

- statut sołectwa,
- protokoły z zebrań wiejskich,
- sprawozdania i inne dokumenty sołectwa (pełna dokumentacja finansowa).

2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa nie później niż do 28.02 roku następnego.

3. Wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego.

§20. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej wybierany przez Radę Sołecką spośród jej członków.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys bądź Przewodniczący Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka w szczególności:

1) opiniuje projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa,
3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Na zebraniach wiejskich przewodniczący Rady Sołeckiej składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§22. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
2) przeprowadzenie głosowania,
3) ustalenie wyników wyborów,
4) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§25. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§26. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§27. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,
- w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą ilość głosów.

§28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Burmistrza Miasta i Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania. Wniosek o odwołanie wymaga poparcia co najmniej 40 podpisów.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§29. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§30. 1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w §29 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej upada.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§31. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów, o których mowa w §29 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. §22 stosuje się odpowiednio.

§32. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Komisja Rewizyjna

W celu kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej zebranie wiejskie wybiera Komisję Rewizyjną.

§33. 1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób. Wybierana jest na zebraniu wyborczym w sposób jawny.

2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Komisja wybiera ze swego składu.

3. Członkostwa w Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z funkcją Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§34. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej raz do roku przy przyjęciu rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej.

§35. Komisja Rewizyjna

1. Kontroluje działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Przedstawia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie ze swej działalności oraz wnioski z kontroli i opinie.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§36. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Miejską.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§37. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej, Burmistrz, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§40. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§41. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§42. Sołectwo używa stempli podłużnych o treści:

1. Sołectwo

   Lubiń

   Sołtys

   Gmina Krzywiń

2. Rada Sołecka

   Lubiń

   Gmina Krzywiń

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Łuszkowo.

W skład Sołectwa wchodzi wieś Łuszkowo, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Łuszkowo.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. 1. Sołectwo Łuszkowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i Miastem Krzywiń tworzą wspólnotę samorządową Gminy Krzywiń.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami),
- Statutu Gminy Krzywiń,
- niniejszego statutu.

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,
6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniami wiejskimi.

§5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
2. Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej.
3. Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa, nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Miejska lub Burmistrz Miasta i Gminy informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,

b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać także stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Krzywiniu.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
3) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,
2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
3) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej.

§12. 1. Zebranie Wiejskie sprawozdawcze zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

5. Protokóły z zebrań sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie 7 dni.

6. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Zebranie Wiejskie może wystąpić; Sołtys, Rada Sołecka, Burmistrz, Rada Miejska, grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 10 osób.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile Statut nie stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Od orzeczenia Burmistrza Miasta i Gminy o nieważności uchwał Zebranie Wiejskie może odwołać się do Rady Miejskiej.

§16. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza, Burmistrz Miasta i Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej Burmistrz powiadamia Radę Miejską na jej najbliższej sesji.

§17. Zebranie Wiejskie może upoważnić Sołtysa i Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Sołtys na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§18. Funkcja Sołtysa ma charakter społeczny.

§19. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,

2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy.

4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,

5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,

8) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:

- statut sołectwa,
- protokoły z zebrań wiejskich,
- sprawozdania i inne dokumenty sołectwa (pełna dokumentacja finansowa).

2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa nie później niż do 28.02 roku następnego.

3. Wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego.

§20. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej wybierany przez Radę Sołecką spośród jej członków.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys bądź Przewodniczący Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka w szczególności:

1) opiniuje projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa,
3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Na zebraniach wiejskich przewodniczący Rady Sołeckiej składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§22. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
2) przeprowadzenie głosowania,
3) ustalenie wyników wyborów,
4) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§25. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§26. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§27. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,
- w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą ilość głosów.

§28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Burmistrza Miasta i Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania. Wniosek o odwołanie wymaga poparcia co najmniej 40 podpisów.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§29. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§30. 1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w §29 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej upada.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§31. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów, o których mowa w §29 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. §22 stosuje się odpowiednio.

§32. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Komisja Rewizyjna

W celu kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej zebranie wiejskie wybiera Komisję Rewizyjną.

§33. 1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób. Wybierana jest na zebraniu wyborczym w sposób jawny.

2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Komisja wybiera ze swego składu.

3. Członkostwa w Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z funkcją Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§34. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej raz do roku przy przyjęciu rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej.

§35. Komisja Rewizyjna

1. Kontroluje działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Przedstawia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie ze swej działalności oraz wnioski z kontroli i opinie.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§36. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Miejską.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§37. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej, Burmistrz, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§40. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§41. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§42. Sołectwo używa stempli podłużnych o treści:

1. Sołectwo

   Łuszkowo

   Sołtys

   Gmina Krzywiń

2. Rada Sołecka

   Łuszkowo

   Gmina Krzywiń

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Mościszki.

W skład Sołectwa wchodzi wieś Mościszki, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Mościszki.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. 1. Sołectwo Mościszki jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i Miastem Krzywiń tworzą wspólnotę samorządową Gminy Krzywiń.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami),
- Statutu Gminy Krzywiń,
- niniejszego statutu.

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,
6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniami wiejskimi.

§5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
2. Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej.
3. Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa, nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Miejska lub Burmistrz Miasta i Gminy informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać także stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Krzywiniu.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
3) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,
2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
3) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej.

§12. 1. Zebranie Wiejskie sprawozdawcze zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

5. Protokóły z zebrań sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie 7 dni.

6. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Zebranie Wiejskie może wystąpić; Sołtys, Rada Sołecka, Burmistrz, Rada Miejska, grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 10 osób.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile Statut nie stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Od orzeczenia Burmistrza Miasta i Gminy o nieważności uchwał Zebranie Wiejskie może odwołać się do Rady Miejskiej.

§16. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza, Burmistrz Miasta i Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej Burmistrz powiadamia Radę Miejską na jej najbliższej sesji.

§17. Zebranie Wiejskie może upoważnić Sołtysa i Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Sołtys na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§18. Funkcja Sołtysa ma charakter społeczny.

§19. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,

2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy.

4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,

5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,

8) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:

- statut sołectwa,
- protokoły z zebrań wiejskich,
- sprawozdania i inne dokumenty sołectwa (pełna dokumentacja finansowa).

2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa nie później niż do 28.02 roku następnego.

3. Wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego.

§20. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej wybierany przez Radę Sołecką spośród jej członków.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys bądź Przewodniczący Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka w szczególności:

1) opiniuje projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa,
3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Na zebraniach wiejskich przewodniczący Rady Sołeckiej składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§22. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
2) przeprowadzenie głosowania,
3) ustalenie wyników wyborów,
4) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§25. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§26. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§27. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,
- w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą ilość głosów.

§28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Burmistrza Miasta i Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania. Wniosek o odwołanie wymaga poparcia co najmniej 40 podpisów.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§29. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§30. 1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w §29 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej upada.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§31. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów, o których mowa w §29 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. §22 stosuje się odpowiednio.

§32. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Komisja Rewizyjna

W celu kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej zebranie wiejskie wybiera Komisję Rewizyjną.

§33. 1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób. Wybierana jest na zebraniu wyborczym w sposób jawny.

2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Komisja wybiera ze swego składu.

3. Członkostwa w Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z funkcją Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§34. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej raz do roku przy przyjęciu rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej.

§35. Komisja Rewizyjna

1. Kontroluje działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Przedstawia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie ze swej działalności oraz wnioski z kontroli i opinie.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§36. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Miejską.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§37. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej, Burmistrz, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§40. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§41. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§42. Sołectwo używa stempli podłużnych o treści:

1. Sołectwo

   Mościszki

   Sołtys

   Gmina Krzywiń

2. Rada Sołecka

   Mościszki

   Gmina Krzywiń

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Łagowo.

W skład Sołectwa wchodzi wieś Łagowo, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Łagowo.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. 1. Sołectwo Łagowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i Miastem Krzywiń tworzą wspólnotę samorządową Gminy Krzywiń.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami),
- Statutu Gminy Krzywiń,
- niniejszego statutu.

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,
6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniami wiejskimi.

§5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
2. Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej.
3. Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa, nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Miejska lub Burmistrz Miasta i Gminy informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać także stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Krzywiniu.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
3) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,
2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
3) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej.

§12. 1. Zebranie Wiejskie sprawozdawcze zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

5. Protokóły z zebrań sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie 7 dni.

6. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Zebranie Wiejskie może wystąpić; Sołtys, Rada Sołecka, Burmistrz, Rada Miejska, grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 10 osób.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile Statut nie stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Od orzeczenia Burmistrza Miasta i Gminy o nieważności uchwał Zebranie Wiejskie może odwołać się do Rady Miejskiej.

§16. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza, Burmistrz Miasta i Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej Burmistrz powiadamia Radę Miejską na jej najbliższej sesji.

§17. Zebranie Wiejskie może upoważnić Sołtysa i Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Sołtys na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§18. Funkcja Sołtysa ma charakter społeczny.

§19. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,

2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy.

4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,

5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,

8) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:

- statut sołectwa,
- protokoły z zebrań wiejskich,
- sprawozdania i inne dokumenty sołectwa (pełna dokumentacja finansowa).

2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa nie później niż do 28.02 roku następnego.

3. Wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego.

§20. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej wybierany przez Radę Sołecką spośród jej członków.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys bądź Przewodniczący Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka w szczególności:

1) opiniuje projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa,
3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Na zebraniach wiejskich przewodniczący Rady Sołeckiej składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§22. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
2) przeprowadzenie głosowania,
3) ustalenie wyników wyborów,
4) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§25. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§26. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§27. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,
- w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą ilość głosów.

§28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Burmistrza Miasta i Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania. Wniosek o odwołanie wymaga poparcia co najmniej 40 podpisów.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§29. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§30. 1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w §29 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej upada.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§31. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów, o których mowa w §29 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. §22 stosuje się odpowiednio.

§32. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Komisja Rewizyjna

W celu kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej zebranie wiejskie wybiera Komisję Rewizyjną.

§33. 1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób. Wybierana jest na zebraniu wyborczym w sposób jawny.

2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Komisja wybiera ze swego składu.

3. Członkostwa w Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z funkcją Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§34. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej raz do roku przy przyjęciu rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej.

§35. Komisja Rewizyjna

1. Kontroluje działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Przedstawia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie ze swej działalności oraz wnioski z kontroli i opinie.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§36. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Miejską.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§37. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej, Burmistrz, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§40. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§41. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§42. Sołectwo używa stempli podłużnych o treści:

1. Sołectwo

   Łagowo

   Sołtys

   Gmina Krzywiń

2. Rada Sołecka

   Łagowo

   Gmina Krzywiń

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Nowy Dwór.

W skład Sołectwa wchodzi wieś Nowy Dwór, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Nowy Dwór.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. 1. Sołectwo Nowy Dwór jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i Miastem Krzywiń tworzą wspólnotę samorządową Gminy Krzywiń.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami),
- Statutu Gminy Krzywiń,
- niniejszego statutu.

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,
6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniami wiejskimi.

§5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
2. Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej.
3. Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa, nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Miejska lub Burmistrz Miasta i Gminy informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać także stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Krzywiniu.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
3) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,
2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
3) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej.

§12. 1. Zebranie Wiejskie sprawozdawcze zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

5. Protokóły z zebrań sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie 7 dni.

6. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Zebranie Wiejskie może wystąpić; Sołtys, Rada Sołecka, Burmistrz, Rada Miejska, grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 10 osób.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile Statut nie stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Od orzeczenia Burmistrza Miasta i Gminy o nieważności uchwał Zebranie Wiejskie może odwołać się do Rady Miejskiej.

§16. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza, Burmistrz Miasta i Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej Burmistrz powiadamia Radę Miejską na jej najbliższej sesji.

§17. Zebranie Wiejskie może upoważnić Sołtysa i Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Sołtys na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§18. Funkcja Sołtysa ma charakter społeczny.

§19. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,

2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy.

4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,

5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,

8) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:

- statut sołectwa,
- protokoły z zebrań wiejskich,
- sprawozdania i inne dokumenty sołectwa (pełna dokumentacja finansowa).

2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa nie później niż do 28.02 roku następnego.

3. Wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego.

§20. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej wybierany przez Radę Sołecką spośród jej członków.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys bądź Przewodniczący Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka w szczególności:

1) opiniuje projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa,
3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Na zebraniach wiejskich przewodniczący Rady Sołeckiej składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§22. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
2) przeprowadzenie głosowania,
3) ustalenie wyników wyborów,
4) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§25. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§26. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§27. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,
- w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą ilość głosów.

§28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Burmistrza Miasta i Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania. Wniosek o odwołanie wymaga poparcia co najmniej 40 podpisów.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§29. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§30. 1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w §29 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej upada.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§31. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów, o których mowa w §29 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. §22 stosuje się odpowiednio.

§32. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Komisja Rewizyjna

W celu kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej zebranie wiejskie wybiera Komisję Rewizyjną.

§33. 1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób. Wybierana jest na zebraniu wyborczym w sposób jawny.

2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Komisja wybiera ze swego składu.

3. Członkostwa w Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z funkcją Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§34. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej raz do roku przy przyjęciu rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej.

§35. Komisja Rewizyjna

1. Kontroluje działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Przedstawia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie ze swej działalności oraz wnioski z kontroli i opinie.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§36. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Miejską.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§37. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej, Burmistrz, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§40. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§41. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§42. Sołectwo używa stempli podłużnych o treści:

1. Sołectwo

   Nowy Dwór

   Sołtys

   Gmina Krzywiń

2. Rada Sołecka

   Nowy Dwór

   Gmina Krzywiń

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Rąbiń.

W skład Sołectwa wchodzi wieś Rąbiń, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Rąbiń.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. 1. Sołectwo Rąbiń jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i Miastem Krzywiń tworzą wspólnotę samorządową Gminy Krzywiń.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami),
- Statutu Gminy Krzywiń,
- niniejszego statutu.

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,
6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniami wiejskimi.

§5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
2. Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej.
3. Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa, nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Miejska lub Burmistrz Miasta i Gminy informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać także stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Krzywiniu.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
3) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,
2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
3) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej.

§12. 1. Zebranie Wiejskie sprawozdawcze zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

5. Protokóły z zebrań sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie 7 dni.

6. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Zebranie Wiejskie może wystąpić; Sołtys, Rada Sołecka, Burmistrz, Rada Miejska, grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 10 osób.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile Statut nie stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Od orzeczenia Burmistrza Miasta i Gminy o nieważności uchwał Zebranie Wiejskie może odwołać się do Rady Miejskiej.

§16. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza, Burmistrz Miasta i Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej Burmistrz powiadamia Radę Miejską na jej najbliższej sesji.

§17. Zebranie Wiejskie może upoważnić Sołtysa i Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Sołtys na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§18. Funkcja Sołtysa ma charakter społeczny.

§19. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,

2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy.

4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,

5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,

8) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:

- statut sołectwa,
- protokoły z zebrań wiejskich,
- sprawozdania i inne dokumenty sołectwa (pełna dokumentacja finansowa).

2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa nie później niż do 28.02 roku następnego.

3. Wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego.

§20. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej wybierany przez Radę Sołecką spośród jej członków.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys bądź Przewodniczący Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka w szczególności:

1) opiniuje projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa,
3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Na zebraniach wiejskich przewodniczący Rady Sołeckiej składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§22. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
2) przeprowadzenie głosowania,
3) ustalenie wyników wyborów,
4) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§25. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§26. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§27. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,
- w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą ilość głosów.

§28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Burmistrza Miasta i Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania. Wniosek o odwołanie wymaga poparcia co najmniej 40 podpisów.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§29. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§30. 1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w §29 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej upada.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§31. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów, o których mowa w §29 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. §22 stosuje się odpowiednio.

§32. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Komisja Rewizyjna

W celu kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej zebranie wiejskie wybiera Komisję Rewizyjną.

§33. 1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób. Wybierana jest na zebraniu wyborczym w sposób jawny.

2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Komisja wybiera ze swego składu.

3. Członkostwa w Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z funkcją Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§34. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej raz do roku przy przyjęciu rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej.

§35. Komisja Rewizyjna

1. Kontroluje działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Przedstawia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie ze swej działalności oraz wnioski z kontroli i opinie.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§36. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Miejską.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§37. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej, Burmistrz, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§40. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§41. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§42. Sołectwo używa stempli podłużnych o treści:

1. Sołectwo

   Rąbiń

   Sołtys

   Gmina Krzywiń

2. Rada Sołecka

   Rąbiń

   Gmina Krzywiń

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Rogaczewo Małe.

W skład Sołectwa wchodzi wieś Rogaczewo Małe, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Rogaczewo Małe.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. 1. Sołectwo Rogaczewo Małe jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i Miastem Krzywiń tworzą wspólnotę samorządową Gminy Krzywiń.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami),
- Statutu Gminy Krzywiń,
- niniejszego statutu.

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,
6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniami wiejskimi.

§5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
2. Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej.
3. Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa, nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Miejska lub Burmistrz Miasta i Gminy informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,

b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać także stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Krzywiniu.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
3) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,
2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
3) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej.

§12. 1. Zebranie Wiejskie sprawozdawcze zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

5. Protokóły z zebrań sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie 7 dni.

6. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Zebranie Wiejskie może wystąpić; Sołtys, Rada Sołecka, Burmistrz, Rada Miejska, grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 10 osób.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile Statut nie stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Od orzeczenia Burmistrza Miasta i Gminy o nieważności uchwał Zebranie Wiejskie może odwołać się do Rady Miejskiej.

§16. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza, Burmistrz Miasta i Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej Burmistrz powiadamia Radę Miejską na jej najbliższej sesji.

§17. Zebranie Wiejskie może upoważnić Sołtysa i Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Sołtys na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§18. Funkcja Sołtysa ma charakter społeczny.

§19. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,

2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy.

4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,

5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,

8) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:

- statut sołectwa,
- protokoły z zebrań wiejskich,
- sprawozdania i inne dokumenty sołectwa (pełna dokumentacja finansowa).

2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa nie później niż do 28.02 roku następnego.

3. Wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego.

§20. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej wybierany przez Radę Sołecką spośród jej członków.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys bądź Przewodniczący Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka w szczególności:

1) opiniuje projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,

2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa,

3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,

4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,

5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Na zebraniach wiejskich przewodniczący Rady Sołeckiej składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§22. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

2) przeprowadzenie głosowania,

3) ustalenie wyników wyborów,

4) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§25. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§26. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§27. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,

- w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą ilość głosów.

§28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- nie wykonują statutowych obowiązków,

- naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Burmistrza Miasta i Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania. Wniosek o odwołanie wymaga poparcia co najmniej 40 podpisów.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§29. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§30. 1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w §29 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej upada.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§31. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów, o których mowa w §29 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. §22 stosuje się odpowiednio.

§32. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Komisja Rewizyjna

W celu kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej zebranie wiejskie wybiera Komisję Rewizyjną.

§33. 1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób. Wybierana jest na zebraniu wyborczym w sposób jawny.

2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Komisja wybiera ze swego składu.

3. Członkostwa w Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z funkcją Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§34. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej raz do roku przy przyjęciu rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej.

§35. Komisja Rewizyjna

1. Kontroluje działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Przedstawia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie ze swej działalności oraz wnioski z kontroli i opinie.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§36. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Miejską.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§37. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej, Burmistrz, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§40. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§41. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§42. Sołectwo używa stempli podłużnych o treści:

1. Sołectwo

   Rogaczewo Małe

   Sołtys

   Gmina Krzywiń

2. Rada Sołecka

   Rogaczewo Małe

   Gmina Krzywiń

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Rogaczewo Wielkie.

W skład Sołectwa wchodzi wieś Rogaczewo Wielkie, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Rogaczewo Wielkie.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. 1. Sołectwo Rogaczewo Wielkie jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i Miastem Krzywiń tworzą wspólnotę samorządową Gminy Krzywiń.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami),
- Statutu Gminy Krzywiń,
- niniejszego statutu.

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,
6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniami wiejskimi.

§5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.

2. Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej.

3. Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa, nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Miejska lub Burmistrz Miasta i Gminy informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać także stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Krzywiniu.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
3) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,
2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
3) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej.

§12. 1. Zebranie Wiejskie sprawozdawcze zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

5. Protokóły z zebrań sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie 7 dni.

6. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Zebranie Wiejskie może wystąpić; Sołtys, Rada Sołecka, Burmistrz, Rada Miejska, grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 10 osób.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile Statut nie stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Od orzeczenia Burmistrza Miasta i Gminy o nieważności uchwał Zebranie Wiejskie może odwołać się do Rady Miejskiej.

§16. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza, Burmistrz Miasta i Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej Burmistrz powiadamia Radę Miejską na jej najbliższej sesji.

§17. Zebranie Wiejskie może upoważnić Sołtysa i Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Sołtys na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§18. Funkcja Sołtysa ma charakter społeczny.

§19. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy.
4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
8) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
   - statut sołectwa,
   - protokoły z zebrań wiejskich,
   - sprawozdania i inne dokumenty sołectwa (pełna dokumentacja finansowa).

2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa nie później niż do 28.02 roku następnego.

3. Wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego.

§20. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej wybierany przez Radę Sołecką spośród jej członków.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys bądź Przewodniczący Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka w szczególności:

1) opiniuje projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa,
3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Na zebraniach wiejskich przewodniczący Rady Sołeckiej składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§22. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
2) przeprowadzenie głosowania,
3) ustalenie wyników wyborów,
4) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§25. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§26. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§27. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,
- w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą ilość głosów.

§28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Burmistrza Miasta i Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania. Wniosek o odwołanie wymaga poparcia co najmniej 40 podpisów.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§29. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§30. 1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w §29 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej upada.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§31. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów, o których mowa w §29 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. §22 stosuje się odpowiednio.

§32. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Komisja Rewizyjna

W celu kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej zebranie wiejskie wybiera Komisję Rewizyjną.

§33. 1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób. Wybierana jest na zebraniu wyborczym w sposób jawny.

2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Komisja wybiera ze swego składu.

3. Członkostwa w Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z funkcją Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§34. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej raz do roku przy przyjęciu rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej.

§35. Komisja Rewizyjna

1. Kontroluje działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Przedstawia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie ze swej działalności oraz wnioski z kontroli i opinie.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§36. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Miejską.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§37. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej, Burmistrz, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§40. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§41. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§42. Sołectwo używa stempli podłużnych o treści:

1. Sołectwo

   Rogaczewo Wielkie

   Sołtys

   Gmina Krzywiń

2. Rada Sołecka

   Rogaczewo Wielkie

   Gmina Krzywiń

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Świniec.

W skład Sołectwa wchodzi wieś Świniec, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Świniec.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. 1. Sołectwo Świniec jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i Miastem Krzywiń tworzą wspólnotę samorządową Gminy Krzywiń.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami),
- Statutu Gminy Krzywiń,
- niniejszego statutu.

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,
6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniami wiejskimi.

§5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.

2. Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej.

3. Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa, nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Miejska lub Burmistrz Miasta i Gminy informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać także stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Krzywiniu.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
3) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,
2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
3) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej.

§12. 1. Zebranie Wiejskie sprawozdawcze zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

5. Protokóły z zebrań sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie 7 dni.

6. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Zebranie Wiejskie może wystąpić; Sołtys, Rada Sołecka, Burmistrz, Rada Miejska, grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 10 osób.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile Statut nie stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Od orzeczenia Burmistrza Miasta i Gminy o nieważności uchwał Zebranie Wiejskie może odwołać się do Rady Miejskiej.

§16. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza, Burmistrz Miasta i Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej Burmistrz powiadamia Radę Miejską na jej najbliższej sesji.

§17. Zebranie Wiejskie może upoważnić Sołtysa i Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Sołtys na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§18. Funkcja Sołtysa ma charakter społeczny.

§19. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy.
4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
8) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
   - statut sołectwa,
   - protokoły z zebrań wiejskich,
   - sprawozdania i inne dokumenty sołectwa (pełna dokumentacja finansowa).

2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa nie później niż do 28.02 roku następnego.

3. Wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego.

§20. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej wybierany przez Radę Sołecką spośród jej członków.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys bądź Przewodniczący Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka w szczególności:

1) opiniuje projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa,
3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Na zebraniach wiejskich przewodniczący Rady Sołeckiej składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§22. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
2) przeprowadzenie głosowania,
3) ustalenie wyników wyborów,
4) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§25. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§26. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§27. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,
- w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą ilość głosów.

§28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Burmistrza Miasta i Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania. Wniosek o odwołanie wymaga poparcia co najmniej 40 podpisów.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§29. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§30. 1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w §29 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej upada.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§31. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów, o których mowa w §29 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. §22 stosuje się odpowiednio.

§32. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Komisja Rewizyjna

W celu kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej zebranie wiejskie wybiera Komisję Rewizyjną.

§33. 1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób. Wybierana jest na zebraniu wyborczym w sposób jawny.

2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Komisja wybiera ze swego składu.

3. Członkostwa w Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z funkcją Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§34. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej raz do roku przy przyjęciu rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej.

§35. Komisja Rewizyjna

1. Kontroluje działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Przedstawia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie ze swej działalności oraz wnioski z kontroli i opinie.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§36. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Miejską.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§37. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej, Burmistrz, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§40. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§41. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§42. Sołectwo używa stempli podłużnych o treści:

1. Sołectwo

   Świniec

   Sołtys

   Gmina Krzywiń

2. Rada Sołecka

   Świniec

   Gmina Krzywiń

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Teklimyśl.

W skład Sołectwa wchodzi wieś Teklimyśl, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Teklimyśl.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. 1. Sołectwo Teklimyśl jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i Miastem Krzywiń tworzą wspólnotę samorządową Gminy Krzywiń.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami),
- Statutu Gminy Krzywiń,
- niniejszego statutu.

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,
6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniami wiejskimi.

§5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.

2. Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej.

3. Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa, nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Miejska lub Burmistrz Miasta i Gminy informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać także stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Krzywiniu.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
3) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,
2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
3) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej.

§12. 1. Zebranie Wiejskie sprawozdawcze zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

5. Protokóły z zebrań sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie 7 dni.

6. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Zebranie Wiejskie może wystąpić; Sołtys, Rada Sołecka, Burmistrz, Rada Miejska, grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 10 osób.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile Statut nie stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Od orzeczenia Burmistrza Miasta i Gminy o nieważności uchwał Zebranie Wiejskie może odwołać się do Rady Miejskiej.

§16. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza, Burmistrz Miasta i Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej Burmistrz powiadamia Radę Miejską na jej najbliższej sesji.

§17. Zebranie Wiejskie może upoważnić Sołtysa i Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Sołtys na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§18. Funkcja Sołtysa ma charakter społeczny.

§19. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy.
4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
8) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
   - statut sołectwa,
   - protokoły z zebrań wiejskich,
   - sprawozdania i inne dokumenty sołectwa (pełna dokumentacja finansowa).

2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa nie później niż do 28.02 roku następnego.

3. Wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego.

§20. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej wybierany przez Radę Sołecką spośród jej członków.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys bądź Przewodniczący Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka w szczególności:

1) opiniuje projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa,
3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Na zebraniach wiejskich przewodniczący Rady Sołeckiej składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§22. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
2) przeprowadzenie głosowania,
3) ustalenie wyników wyborów,
4) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§25. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§26. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§27. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,
- w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą ilość głosów.

§28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Burmistrza Miasta i Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania. Wniosek o odwołanie wymaga poparcia co najmniej 40 podpisów.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§29. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§30. 1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w §29 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej upada.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§31. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów, o których mowa w §29 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. §22 stosuje się odpowiednio.

§32. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Komisja Rewizyjna

W celu kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej zebranie wiejskie wybiera Komisję Rewizyjną.

§33. 1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób. Wybierana jest na zebraniu wyborczym w sposób jawny.

2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Komisja wybiera ze swego składu.

3. Członkostwa w Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z funkcją Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§34. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej raz do roku przy przyjęciu rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej.

§35. Komisja Rewizyjna

1. Kontroluje działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Przedstawia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie ze swej działalności oraz wnioski z kontroli i opinie.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§36. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Miejską.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§37. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej, Burmistrz, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§40. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§41. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§42. Sołectwo używa stempli podłużnych o treści:

1. Sołectwo

   Teklimyśl

   Sołtys

   Gmina Krzywiń

2. Rada Sołecka

   Teklimyśl

   Gmina Krzywiń

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Wieszkowo.

W skład Sołectwa wchodzi wieś Wieszkowo, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Wieszkowo.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. 1. Sołectwo Wieszkowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i Miastem Krzywiń tworzą wspólnotę samorządową Gminy Krzywiń.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami),
- Statutu Gminy Krzywiń,
- niniejszego statutu.

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,
6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniami wiejskimi.

§5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
2. Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej.
3. Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa, nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Miejska lub Burmistrz Miasta i Gminy informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,

b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać także stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Krzywiniu.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
3) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,
2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
3) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej.

§12. 1. Zebranie Wiejskie sprawozdawcze zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

5. Protokóły z zebrań sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie 7 dni.

6. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Zebranie Wiejskie może wystąpić; Sołtys, Rada Sołecka, Burmistrz, Rada Miejska, grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 10 osób.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile Statut nie stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Od orzeczenia Burmistrza Miasta i Gminy o nieważności uchwał Zebranie Wiejskie może odwołać się do Rady Miejskiej.

§16. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza, Burmistrz Miasta i Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej Burmistrz powiadamia Radę Miejską na jej najbliższej sesji.

§17. Zebranie Wiejskie może upoważnić Sołtysa i Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Sołtys na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§18. Funkcja Sołtysa ma charakter społeczny.

§19. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,

2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy.

4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,

5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,

8) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:

   - statut sołectwa,
   - protokoły z zebrań wiejskich,
   - sprawozdania i inne dokumenty sołectwa (pełna dokumentacja finansowa).

2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa nie później niż do 28.02 roku następnego.

3. Wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego.

§20. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej wybierany przez Radę Sołecką spośród jej członków.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys bądź Przewodniczący Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka w szczególności:

1) opiniuje projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa,
3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Na zebraniach wiejskich przewodniczący Rady Sołeckiej składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§22. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
2) przeprowadzenie głosowania,
3) ustalenie wyników wyborów,
4) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§25. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§26. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§27. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,
- w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą ilość głosów.

§28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Burmistrza Miasta i Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania. Wniosek o odwołanie wymaga poparcia co najmniej 40 podpisów.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§29. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§30. 1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w §29 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej upada.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§31. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów, o których mowa w §29 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. §22 stosuje się odpowiednio.

§32. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Komisja Rewizyjna

W celu kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej zebranie wiejskie wybiera Komisję Rewizyjną.

§33. 1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób. Wybierana jest na zebraniu wyborczym w sposób jawny.

2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Komisja wybiera ze swego składu.

3. Członkostwa w Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z funkcją Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§34. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej raz do roku przy przyjęciu rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej.

§35. Komisja Rewizyjna

1. Kontroluje działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Przedstawia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie ze swej działalności oraz wnioski z kontroli i opinie.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§36. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Miejską.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§37. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej, Burmistrz, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§40. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§41. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§42. Sołectwo używa stempli podłużnych o treści:

1. Sołectwo

   Wieszkowo

   Sołtys

   Gmina Krzywiń

2. Rada Sołecka

   Wieszkowo

   Gmina Krzywiń

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Zbęchy.

W skład Sołectwa wchodzi wieś Zbęchy, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Zbęchy.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. 1. Sołectwo Zbęchy jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i Miastem Krzywiń tworzą wspólnotę samorządową Gminy Krzywiń.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami),
- Statutu Gminy Krzywiń,
- niniejszego statutu.

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,
6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniami wiejskimi.

§5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
2. Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej.
3. Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa, nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Miejska lub Burmistrz Miasta i Gminy informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać także stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Krzywiniu.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
3) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,
2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
3) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej.

§12. 1. Zebranie Wiejskie sprawozdawcze zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

5. Protokóły z zebrań sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie 7 dni.

6. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Zebranie Wiejskie może wystąpić; Sołtys, Rada Sołecka, Burmistrz, Rada Miejska, grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 10 osób.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile Statut nie stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Od orzeczenia Burmistrza Miasta i Gminy o nieważności uchwał Zebranie Wiejskie może odwołać się do Rady Miejskiej.

§16. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza, Burmistrz Miasta i Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej Burmistrz powiadamia Radę Miejską na jej najbliższej sesji.

§17. Zebranie Wiejskie może upoważnić Sołtysa i Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Sołtys na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§18. Funkcja Sołtysa ma charakter społeczny.

§19. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy.
4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
8) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
   - statut sołectwa,
   - protokoły z zebrań wiejskich,
   - sprawozdania i inne dokumenty sołectwa (pełna dokumentacja finansowa).

2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa nie później niż do 28.02 roku następnego.

3. Wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego.

§20. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej wybierany przez Radę Sołecką spośród jej członków.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys bądź Przewodniczący Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka w szczególności:

1) opiniuje projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa,
3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Na zebraniach wiejskich przewodniczący Rady Sołeckiej składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§22. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
2) przeprowadzenie głosowania,
3) ustalenie wyników wyborów,
4) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§25. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§26. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§27. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,
- w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą ilość głosów.

§28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Burmistrza Miasta i Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania. Wniosek o odwołanie wymaga poparcia co najmniej 40 podpisów.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§29. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§30. 1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w §29 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej upada.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§31. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów, o których mowa w §29 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. §22 stosuje się odpowiednio.

§32. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Komisja Rewizyjna

W celu kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej zebranie wiejskie wybiera Komisję Rewizyjną.

§33. 1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób. Wybierana jest na zebraniu wyborczym w sposób jawny.

2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Komisja wybiera ze swego składu.

3. Członkostwa w Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z funkcją Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§34. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej raz do roku przy przyjęciu rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej.

§35. Komisja Rewizyjna

1. Kontroluje działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Przedstawia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie ze swej działalności oraz wnioski z kontroli i opinie.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§36. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Miejską.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§37. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej, Burmistrz, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§40. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§41. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§42. Sołectwo używa stempli podłużnych o treści:

1. Sołectwo

   Zbęchy

   Sołtys

   Gmina Krzywiń

2. Rada Sołecka

   Zbęchy

   Gmina Krzywiń

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Zbęchy Pole.

W skład Sołectwa wchodzi wieś Zbęchy, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Zbęchy Pole.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. 1. Sołectwo Zbęchy Pole jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i Miastem Krzywiń tworzą wspólnotę samorządową Gminy Krzywiń.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami),
- Statutu Gminy Krzywiń,
- niniejszego statutu.

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,
6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniami wiejskimi.

§5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
2. Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej.
3. Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa, nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Miejska lub Burmistrz Miasta i Gminy informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać także stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Krzywiniu.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
3) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,
2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
3) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej.

§12. 1. Zebranie Wiejskie sprawozdawcze zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

5. Protokóły z zebrań sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie 7 dni.

6. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Zebranie Wiejskie może wystąpić; Sołtys, Rada Sołecka, Burmistrz, Rada Miejska, grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 10 osób.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile Statut nie stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Od orzeczenia Burmistrza Miasta i Gminy o nieważności uchwał Zebranie Wiejskie może odwołać się do Rady Miejskiej.

§16. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza, Burmistrz Miasta i Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej Burmistrz powiadamia Radę Miejską na jej najbliższej sesji.

§17. Zebranie Wiejskie może upoważnić Sołtysa i Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Sołtys na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§18. Funkcja Sołtysa ma charakter społeczny.

§19. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,

2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy.

4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,

5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,

8) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:

- statut sołectwa,
- protokoły z zebrań wiejskich,
- sprawozdania i inne dokumenty sołectwa (pełna dokumentacja finansowa).

2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa nie później niż do 28.02 roku następnego.

3. Wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego.

§20. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej wybierany przez Radę Sołecką spośród jej członków.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys bądź Przewodniczący Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka w szczególności:

1) opiniuje projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa,
3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Na zebraniach wiejskich przewodniczący Rady Sołeckiej składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§22. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
2) przeprowadzenie głosowania,
3) ustalenie wyników wyborów,
4) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§25. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§26. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§27. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,
- w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą ilość głosów.

§28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Burmistrza Miasta i Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania. Wniosek o odwołanie wymaga poparcia co najmniej 40 podpisów.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§29. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§30. 1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w §29 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej upada.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§31. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów, o których mowa w §29 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. §22 stosuje się odpowiednio.

§32. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Komisja Rewizyjna

W celu kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej zebranie wiejskie wybiera Komisję Rewizyjną.

§33. 1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób. Wybierana jest na zebraniu wyborczym w sposób jawny.

2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Komisja wybiera ze swego składu.

3. Członkostwa w Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z funkcją Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§34. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej raz do roku przy przyjęciu rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej.

§35. Komisja Rewizyjna

1. Kontroluje działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Przedstawia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie ze swej działalności oraz wnioski z kontroli i opinie.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§36. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Miejską.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§37. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej, Burmistrz, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§40. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§41. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§42. Sołectwo używa stempli podłużnych o treści:

1. Sołectwo

   Zbęchy Pole

   Sołtys

   Gmina Krzywiń

2. Rada Sołecka

   Zbęchy Pole

   Gmina Krzywiń

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Zgliniec.

W skład Sołectwa wchodzi wieś Zgliniec, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Zgliniec oraz przysiółek Stary Dębiec.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. 1. Sołectwo Zgliniec jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i Miastem Krzywiń tworzą wspólnotę samorządową Gminy Krzywiń.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami),
- Statutu Gminy Krzywiń,
- niniejszego statutu.

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,
6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniami wiejskimi.

§5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
2. Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej.
3. Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa, nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Miejska lub Burmistrz Miasta i Gminy informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać także stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Krzywiniu.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
3) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,
2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
3) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej.

§12. 1. Zebranie Wiejskie sprawozdawcze zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

5. Protokóły z zebrań sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie 7 dni.

6. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Zebranie Wiejskie może wystąpić; Sołtys, Rada Sołecka, Burmistrz, Rada Miejska, grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 10 osób.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile Statut nie stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Od orzeczenia Burmistrza Miasta i Gminy o nieważności uchwał Zebranie Wiejskie może odwołać się do Rady Miejskiej.

§16. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza, Burmistrz Miasta i Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej Burmistrz powiadamia Radę Miejską na jej najbliższej sesji.

§17. Zebranie Wiejskie może upoważnić Sołtysa i Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Sołtys na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§18. Funkcja Sołtysa ma charakter społeczny.

§19. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy.
4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
8) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
   - statut sołectwa,
   - protokoły z zebrań wiejskich,
   - sprawozdania i inne dokumenty sołectwa (pełna dokumentacja finansowa).

2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa nie później niż do 28.02 roku następnego.

3. Wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego.

§20. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej wybierany przez Radę Sołecką spośród jej członków.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys bądź Przewodniczący Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka w szczególności:

1) opiniuje projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa,
3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Na zebraniach wiejskich przewodniczący Rady Sołeckiej składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§22. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
2) przeprowadzenie głosowania,
3) ustalenie wyników wyborów,
4) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§25. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§26. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§27. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,
- w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą ilość głosów.

§28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Burmistrza Miasta i Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania. Wniosek o odwołanie wymaga poparcia co najmniej 40 podpisów.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§29. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§30. 1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w §29 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej upada.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§31. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów, o których mowa w §29 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. §22 stosuje się odpowiednio.

§32. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Komisja Rewizyjna

W celu kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej zebranie wiejskie wybiera Komisję Rewizyjną.

§33. 1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób. Wybierana jest na zebraniu wyborczym w sposób jawny.

2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Komisja wybiera ze swego składu.

3. Członkostwa w Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z funkcją Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§34. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej raz do roku przy przyjęciu rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej.

§35. Komisja Rewizyjna

1. Kontroluje działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Przedstawia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie ze swej działalności oraz wnioski z kontroli i opinie.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§36. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Miejską.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§37. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej, Burmistrz, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§40. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§41. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§42. Sołectwo używa stempli podłużnych o treści:

1. Sołectwo

   Zgliniec

   Sołtys

   Gmina Krzywiń

2. Rada Sołecka

   Zgliniec

   Gmina Krzywiń

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Żelazno.

W skład Sołectwa wchodzi wieś Żelazno, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Żelazno.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. 1. Sołectwo Żelazno jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i Miastem Krzywiń tworzą wspólnotę samorządową Gminy Krzywiń.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami),
- Statutu Gminy Krzywiń,
- niniejszego statutu.

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,
6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniami wiejskimi.

§5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
2. Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej.
3. Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa, nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Miejska lub Burmistrz Miasta i Gminy informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać także stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Krzywiniu.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
3) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,
2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
3) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej.

§12. 1. Zebranie Wiejskie sprawozdawcze zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

5. Protokóły z zebrań sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie 7 dni.

6. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Zebranie Wiejskie może wystąpić; Sołtys, Rada Sołecka, Burmistrz, Rada Miejska, grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 10 osób.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, o ile Statut nie stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Od orzeczenia Burmistrza Miasta i Gminy o nieważności uchwał Zebranie Wiejskie może odwołać się do Rady Miejskiej.

§16. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza, Burmistrz Miasta i Gminy może wydać uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej Burmistrz powiadamia Radę Miejską na jej najbliższej sesji.

§17. Zebranie Wiejskie może upoważnić Sołtysa i Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Sołtys na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§18. Funkcja Sołtysa ma charakter społeczny.

§19. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy.
4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
8) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
   - statut sołectwa,
   - protokoły z zebrań wiejskich,
   - sprawozdania i inne dokumenty sołectwa (pełna dokumentacja finansowa).

2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa nie później niż do 28.02 roku następnego.

3. Wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego.

§20. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej wybierany przez Radę Sołecką spośród jej członków.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys bądź Przewodniczący Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka w szczególności:

1) opiniuje projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa,
3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Na zebraniach wiejskich przewodniczący Rady Sołeckiej składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§22. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
2) przeprowadzenie głosowania,
3) ustalenie wyników wyborów,
4) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§25. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§26. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§27. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,
- w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, w której biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą ilość głosów.

§28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Burmistrza Miasta i Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania. Wniosek o odwołanie wymaga poparcia co najmniej 40 podpisów.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§29. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§30. 1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa, o których mowa w §29 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej upada.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§31. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów, o których mowa w §29 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. §22 stosuje się odpowiednio.

§32. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Komisja Rewizyjna

W celu kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej zebranie wiejskie wybiera Komisję Rewizyjną.

§33. 1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób. Wybierana jest na zebraniu wyborczym w sposób jawny.

2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Komisja wybiera ze swego składu.

3. Członkostwa w Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z funkcją Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§34. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej raz do roku przy przyjęciu rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej.

§35. Komisja Rewizyjna

1. Kontroluje działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Przedstawia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie ze swej działalności oraz wnioski z kontroli i opinie.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§36. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Miejską.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§37. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§38. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej, Burmistrz, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

§39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§40. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§41. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§42. Sołectwo używa stempli podłużnych o treści:

1. Sołectwo

   Żelazno

   Sołtys

   Gmina Krzywiń

2. Rada Sołecka

   Żelazno

   Gmina Krzywiń

2671

UCHWAŁA Nr 101/XIII/03 RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE

z dnia 27 czerwca 2003 r.

w sprawie zwolnienia od podatku od środków transportowych dla przedsiębiorców na terenie gminy Śrem z tytułu utworzenia nowych miejsc pracy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) Rada Miejska w Śremie uchwala, co następuje:

§1. 1. Zwalnia się od podatku od środków transportowych od dnia 1 stycznia 2003 r. środki transportowe wymienione w ust. 2 wykorzystywane przez podatnika tworzącego nowe miejsca pracy: w pełnym wymiarze czasu pracy w pełnym wymiarze czasu pracy w wysokości 1.000,00 zł, w wymiarze nie mniejszym niż pół etatu 500,00 zł, pod warunkiem zachowania ich przez okres co najmniej 1 roku za każde utworzone miejsce pracy.

2. Zwolnienie dotyczy:

1) samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 tony i poniżej 12 ton,
2) ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton,
3) przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton,
4) autobusów.

3. Zwolnienie nie dotyczy miejsc pracy utworzonych dla emerytów i rencistów.

4. Kwota zwolnień określonych w ust. 1 nie może przekroczyć pełnej kwoty podatku. Szczegółowe warunki udzielania powyższego zwolnienia określa załącznik do uchwały.

5. Zwolnienie od podatku od środków transportowych z tytułu utworzenia nowych miejsc pracy przysługuje podatnikom, którzy nie korzystają ze zwolnienia od podatku od nieruchomości z tego samego tytułu.

§2. Zwolnienie o którym mowa w § ust. 1 jest pomocą publiczną, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem przepisów ustawy o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń.

§3. Wykonanie ustawy powierza się Burmistrzowi Śremu.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
(–) Maciej Janiszewski

Załącznik
do uchwały Nr 101/XIII/03
Rady Miejskiej w Śremie
z dnia 27 czerwca 2003 r.

W SPRAWIE ZWOLNIENIA OD PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH DLA PRZEDSIĘBIORCÓW NA TERENIE GMINY ŚREM Z TYTUŁU UTWORZENIA NOWYCH MIEJSC PRACY

Szczegółowe warunki udzielania zwolnienia w podatku od środków transportowych z tytułu utworzenia nowych miejsc pracy od dnia 1 stycznia 2003 roku

1. Na podatniku ubiegającym się o zwolnienie w podatku od środków transportowych spoczywa obowiązek przedłożenia dokumentów świadczących o stanie zatrudnienia przed powiększeniem liczby zatrudnionych w minionym roku podatkowym i w roku ubiegania się o zwolnienie.

W celu wywiązania się z powyższego należy przedłożyć:

1) oświadczenie o zmianie stanu zatrudnienia,
2) deklarację na zaliczkę miesięczną na podatek dochodowy, składaną w Urzędzie Skarbowym,
3) deklarację rozliczeniową ZUS,
4) imienną listę pracowników.

2. Deklaracje miesięczne, o których mowa w pkt 1 ppkt 2, 3 i 4 należy przedłożyć po upływie każdego kwartału, w terminie do dnia 20 następnego miesiąca.

3. Zwolnienia udziela się:

1) z tytułu zatrudnienia w wymiarze co najmniej pół etatu,

2) bez względu na termin złożenia wniosku w roku podatkowym, z uwzględnieniem całego roku podatkowego.

4. Podatnik, który przed upływem 1 roku, licząc od dnia udzielenia zwolnienia zmniejszy zatrudnienie lub nie spełnia obowiązków określonych w pkt 1, 2 i 3 zobowiązany jest do uiszczenia niezapłaconej kwoty podatku bez odsetek, w terminie 2 miesięcy od zmniejszenia zatrudnienia lub nie spełnienia tych obowiązków, w wysokości proporcjonalnie do ilości zwolnionych pracowników.

5. Dopuszcza się maksymalnie 1 miesiąc przerwy w zatrudnieniu bez utraty uprawnień do zwolnienia podatku.

2672

UCHWAŁA Nr 102/XIII/03 RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE

z dnia 27 czerwca 2003 r.

w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości na terenie gminy Śrem z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w „Śremskim Parku Inwestycyjnym"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 (Dz.U. z 2002 r., Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) Rada Miejska w Śremie uchwala, co następuje:

§1. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty, budynki, budowle lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej w obrębie Śremskiego Parku Inwestycyjnego.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje przez okres pięciu lat licząc od powstania obowiązku podatkowego dotyczącego inwestycji gospodarczej na przedmiotowym terenie.

3. Granice Śremskiego Parku Inwestycyjnego – Obszar Wschodni określa załącznik nr 1 do uchwały.

4. Granice Śremskiego Parku Inwestycyjnego – Obszar Zachodni określa załącznik nr 2 do uchwały.

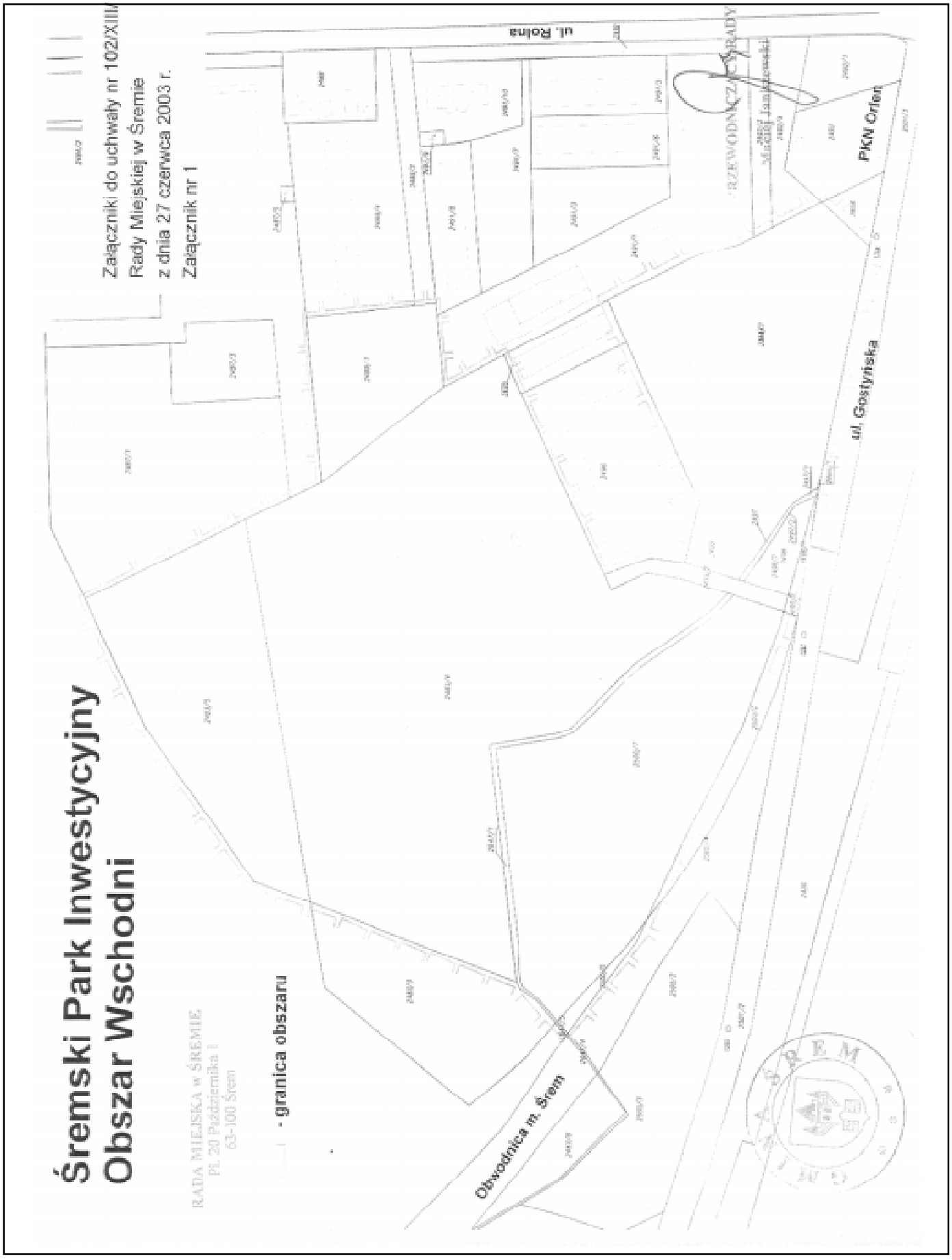
§2. 1. Zwolnienie od podatku stanowi pomoc publiczną w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców (Dz.U. Nr 141, poz. 1177), zwanej dalej ustawą o pomocy publicznej.

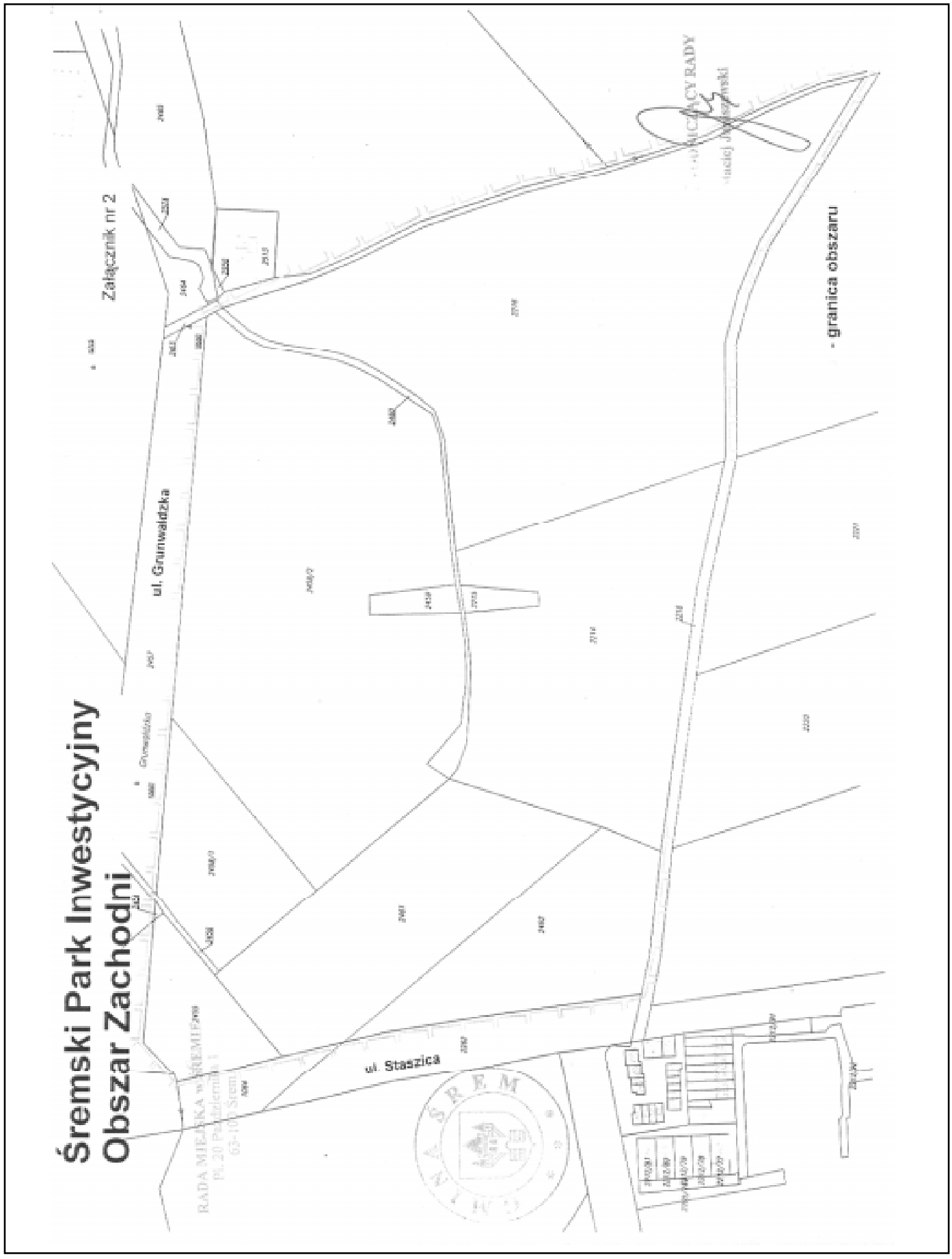
§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śremu.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
(–) Maciej Janiszewski


Śremski Park Inwestycyjny
Obszar Wschodni
Załączniki do uchwały nr 102/XIII
Rady Miejskiej w Śremie
z dnia 27 czerwca 2003 r.
Załącznik nr 1
RADA MIEJSKA w ŚREMIE
Pl. 20 Października 1
63-100 Śrem
- granica obszaru
ul. Rolna
PKN Orlen
ul. Gostyńska
Obwodnica m. Śrem
ŚREM


Śremski Park Inwestycyjny
Obszar Zachodni
Załącznik nr 2
ul. Grunwaldzka
ul. Staszica
- granica obszaru

2673

UCHWAŁA Nr 87/XII/2003 RADY GMINY CZERWONAK

z dnia 17 lipca 2003 r.

w sprawie Statutu Gminy Czerwonak

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78 poz. 483) i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy uchwala:

STATUT GMINY CZERWONAK

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Statut określa:

1. ustrój Gminy Czerwonak,
2. zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach Rady Gminy,
3. organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Gminy Czerwonak i komisji Rady Gminy,
4. tryb pracy Wójta Gminy Czerwonak,
5. zasady działania klubów radnych Rady Gminy Czerwonak,
6. zasady dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Wójta Gminy oraz korzystania z nich.

§2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czerwonak,
2. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Czerwonak,
3. komisji – należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Czerwonak,
4. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Czerwonak,
5. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czerwonak,
6. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Czerwonak.

ROZDZIAŁ II

Ustrój Gminy

§3. 1. Gmina Czerwonak jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swoje organy.

§4. 1. Gmina jest położona w Powiecie Poznańskim, w Województwie Wielkopolskim i obejmuje obszar 82,2 km^2.

2. Gmina obejmuje terytorium wsi: Annowo, Bolechowo, Bolechowo Osiedle, Bolechówko, Czerwonak, Dębogóra, Kicin, Kliny, Koziegłowy, Ludwikowo, Miękowo, Mielno, Owińska, Potasze, Promnice, Szlachęcin, Trzaskowo.

3. Granice terytorialne Gminy określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

4. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze: sołectwa i osiedla oraz stosownie do potrzeb lub tradycji – inne jednostki pomocnicze,

5. Wójt prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.

§5. 1. W celu wykonywania swoich zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.

2. Wójt prowadzi rejestr jednostek organizacyjnych.

§6. 1. Herbem Gminy jest znak graficzny przedstawiający koło młyńskie na zielonym tle. U dołu koła znajduje się tło błękitne imitujące wodę. Koło osadzone jest na belce koloru naturalnego drewna. Pod kołem, na błękitnym tle, na wstędze koloru kremowego, umieszczona jest data 1411.

2. Wzór herbu Gminy określa załącznik nr 2 do Statutu.

3. Zasady używania herbu określa Rada w odrębnej uchwale.

§7. Siedzibą organów Gminy jest miejscowość Czerwonak.

ROZDZIAŁ III

Jednostki pomocnicze Gminy

§8. 1. O utworzeniu. połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy, a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

a) inicjatorem utworzenia, połączenia i podziału jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,

b) utworzenie, połączenie lub podział jednostki pomocniczej musi być poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,

c) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,

d) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien, w miarę możliwości, uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

§9. 1. Jednostki pomocnicze gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informację w tym zakresie Wójtowi.

3. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

4. Rada Gminy w drodze uchwały określi corocznie zasady ustalania wysokości i przekazania środków budżetowych na realizację zadań jednostce pomocniczej wraz z procedurą ich wydatkowania.

§10. 1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej uczestniczy w sesjach Rady.

2. Przewodniczący Rady obowiązany jest umożliwić uczestnictwo w sesjach Rady przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej.

3. Przewodniczący, o którym mowa w ust. 1 może zabierać głos na sesjach, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja wewnętrzna Rady

§11. 1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie,

2. Ustawowy skład Rady wynosi 21 radnych.

§12. 1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Wójta w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady.

2. Wójt i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§13. Do wewnętrznych organów Rady należą:

1. Przewodniczący,

2. Wiceprzewodniczący,

3. Komisja Rewizyjna,

4. Komisje stałe wymienione w Statucie,

5. doraźne komisje powołane do określonych zadań.

§14. 1. Rada powołuje następujące komisje stałe:

a) Komisję Rewizyjną,

b) Komisję Budżetu i Finansów,

c) Komisję Handlu Usług i Prywatyzacji,

d) Komisję Ochrony Środowiska, Rolnictwa, Leśnictwa i Gospodarki Wodnej,

e) Komisję Oświaty, Kultury, Sportu i Rekreacji

f) Komisję Polityki Społecznej i Zdrowia,

g) Komisję Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego,

h) Komisję Rozwoju Gospodarczego, Przestrzennego, Gospodarki Terenowej i Budownictwa.

2. Radny może być członkiem najwyżej 3 komisji stałych.

3. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania zadań, określając ich skład i zakres działania.

§15. 1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.

2. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.

3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:

a) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej Rady,

b) przygotowanie projektu porządku obrad,

c) dokonanie otwarcia sesji,

d) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.

4. Projekt porządku obrad, o jakim mowa w ust. 3 pkt b powinien obejmować sprawozdanie Wójta poprzedniej kadencji o stanie Gminy.

§16. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności właściwy Wiceprzewodniczący, w szczególności:

1. zwołuje sesje Rady,

2. przewodniczy obradom,

3. czuwa nad właściwym i sprawnym przebiegiem sesji,

4. kieruje obsługą kancelaryjną posiedzenia Rady,

5. zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,

6. podpisuje uchwały Rady,

7. czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych mandatu.

§17. W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub jednego z Wiceprzewodniczących przed upływem kadencji, Rada na najbliższej sesji dokonuje wyboru na wakujące stanowisko.

§18. W razie nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.

§19. Obsługę Rady i jej organów zapewnia Biuro Rady, wchodzące w skład Urzędu Gminy.

ROZDZIAŁ V

Tryb pracy Rady

1. Postanowienia ogólne

§20. 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

2. W sprawach, w których Rada nie realizuje swych uprawnień stanowiących może wyrażać opinie, podejmować apele i zajmować stanowiska w formie uchwał albo w formie przegłosowania odnotowanego w protokole obrad.

3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii podejmowanych w formie uchwał ma zastosowanie przewidziany w statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§21. 1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością wynikającą z potrzeb do wykonania zadań, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.

3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nie przewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.

4. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie.

2. Przygotowanie sesji

§22. 1. Sesje przygotowuje Przewodniczący. W tym celu zwołuje posiedzenie, w którym uczestniczą Wiceprzewodniczący i Wójt.

2. Przy ustalaniu porządku obrad analizuje się propozycje radnych zgłoszone pisemnie Przewodniczącemu Rady przed posiedzeniem, o którym mowa w ust. 1.

3. Przygotowanie sesji obejmuje:

a) ustalenie porządku obrad,

b) ustalenie czasu i miejsca obrad,

c) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad oraz materiałów pomocniczych (ekspertyzy, opinie biegłych, plany, mapy).

4. Sesje zwołuje Przewodniczący lub z jego upoważnienia jeden z Wiceprzewodniczących.

5. O terminie, miejscu i porządku obrad sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów poleconych lub w inny skuteczny sposób w przypadku sesji nadzwyczajnej termin ten w miarę możliwości wynosi 3 dni.

5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.

6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 5 i 6 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

8. Terminy o jakich mowa w ust. 5 i 6 rozpoczynają bieg od dnia następnego po doręczeniu powiadomień i nie obejmują dnia odbywania sesji.

§23. 1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Wójta ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczą – z głosem doradczym – Wójt, Zastępca Wójta, Sekretarz, Skarbnik Gminy oraz radca prawny.

3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

3. Przebieg sesji

§24. Wójt obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§25. Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§26. Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

§27. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 2 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokóle.

§28. 1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalanych w planie pracy rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w §21 ust. 4.

§29. 1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.

2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu; jednakże Rada nie może wówczas podejmować jakichkolwiek stanowisk, a przede wszystkim uchwał.

§30. 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje jeden z Wiceprzewodniczących Rady, upoważniony przez Przewodniczącego.

3. Przewodniczący Rady może wyznaczyć do prowadzenia części sesji jednego z wiceprzewodniczących.

4. Rada na wniosek Przewodniczącego Rady może powołać spośród radnych Sekretarza obrad i powierzyć mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

§31. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram ..... sesję Rady Gminy Czerwonak".

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

§32. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad

§33. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

1. przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
2. informacje Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,
3. informacje o działalności Wójta w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
4. rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
5. informacje o zgłaszanych interpelacjach i udzielonych na nie odpowiedziach
6. wolne głosy wnioski i informacje.

§34. Informację o jakiej mowa w §33 pkt 3 składa Wójt lub wyznaczony przez niego zastępca.

4. Interpelacje i zapytania radnych

§35. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Wójta

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady; Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

5. Odpowiedź na interpelacje jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 21 dni – na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.

6. Odpowiedzi na interpelację udziela Wójt lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Wójta.

7. W razie uznania odpowiedzi za niezadawalającą, radny przedstawiając uzasadnienie merytoryczne może wnioskować do przewodniczącego rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

8. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§36. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.

3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. Paragraf 35 ust. 5, 6 stosuje się odpowiednio.

§37. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością Wójtowi albo Zastępcy Wójta.

6. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§38. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy".

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku", a gdy przywołanie nie odniosło

skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokóle.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§39. Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokółu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§40. 1. Sprawy objęte przedmiotem obrad przedstawia przewodniczący, radny, wójt lub pracownik zatrudniony w zainteresowanej jednostce.

2. W przypadku rozpatrywania projektu uchwały przewodniczący w pierwszej kolejności udziela głosu autorom projektu uchwały w celu zreferowania, następnie przedstawicielom komisji opiniującej ten projekt, po czym następuje dyskusja nad projektem uchwały.

§41. 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

a) stwierdzenia quorum,

b) ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,

c) zamknięcia listy mówców lub kandydatów,

d) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,

e) zarządzenia przerwy,

f) odesłania projektu uchwały do komisji,

g) przeliczenia głosów,

h) przestrzegania regulaminu obrad,

i) zapytania co do obowiązującego stanu prawnego omawianej sprawy,

j) zgłoszenia wniosku o zarządzenie głosowania imiennego,

k) uchwalania tajności posiedzenia,

l) odroczenia lub zamknięcia dyskusji na dany temat,

m) głosowania bez dyskusji.

2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za" jednego głosu „przeciwko" wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

§42. 1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§43. 1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Wójtowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność – przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§44. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam ..... sesję Rady Gminy Czerwonak".

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§45. 1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej, niż na następnej sesji.

3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

4. W przypadku, gdy uchwała ujęta w porządku obrad nie została podjęta, kolejny projekt uchwały w tym przedmiocie umieszcza się w porządku obrad wraz ze stanowiskiem podmiotów określonych przez Radę na poprzedniej sesji.

§46. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§47. 1. Pracownik Urzędu Gminy, wyznaczony przez Wójta w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji protokół.

2. Przebieg sesji nagrywa się na taśmę magnetofonową, którą przechowuje się do czasu podjęcia uchwały o jakiej mowa w §33 pkt 1.

§48. 1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

a) numer datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,

b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,

c) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,

d) odnotowanie przyjęcia protokółu z poprzedniej sesji,

e) ustalony porządek obrad,

f) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również przyję-

tych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,

g) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za", „przeciw" i „wstrzymujących" oraz głosów nieważnych,

h) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,

i) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§49. 1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni i każdy uczestnik zabierający głos mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokółu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem przebiegu sesji.

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokółu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

§50. 1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Uchwały Przewodniczący Rady doręcza Wójtowi najpóźniej w ciągu 4 dni od dnia zakończenia sesji.

3. Wyciągi z protokółu z sesji oraz kopie uchwał Przewodniczący Rady doręcza tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań, z dokumentów tych wynikających.

4. Na wniosek radnego kserokopia protokołu zostaje przekazana na jego adres.

§51. 1. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawują pracownicy Biura Rady w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

2. Pracownicy, o którym mowa w ust. 1 podlegają w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady.

5. Uchwały

§52. 1. Uchwały, o jakich mowa w §20 ust. 1, są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§53. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy radny oraz Wójt, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności.

a) tytuł uchwały,

b) podstawę prawną,

c) postanowienia merytoryczne,

d) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenia sprawozdania po jej wykonaniu,

e) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

3. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.

4. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego.

5. Projekty uchwał wywołujące skutki finansowe, zgłaszane przez radnych, wymagają opinii wójta.

§54. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, czytelny przy użyciu wyrażeń w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

§55. 1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.

2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady, sporządzony przez Wójta.

§56. 1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§57. Biuro Rady prowadzi rejestr i zbiór uchwał wraz z protokołami sesji Rady.

6. Procedura głosowania

§58. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§59. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Radni mogą przegłosować głosowanie imienne.

3. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za", „przeciw" i „wstrzymujące się", sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

4. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.

5. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§60. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą ponumerowanych kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§61. 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad, konsultując decyzję z Wiceprzewodniczącymi.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§62. 1. Jeżeli oprócz wniosku o podjęcie uchwały w brzmieniu określonym w projekcie tej uchwały w danej sprawie, zgłoszony zostanie wniosek o odrzucenie projektu uchwały z podaniem uzasadnienia, wówczas przewodniczący Rady udziela w pierwszej kolejności głosu autorom projektu, komisjom opiniującym projekt, a następnie poddaje pod głosowanie wniosek o odrzucenie projektu uchwały w brzmieniu określonym w jej projekcie.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do wniosków o podjęcie uchwały zgłoszonych podczas sesji.

3. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

4. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

5. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek głosuje się według kolejności zgłoszonych poprawek, przy czym w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

6. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

7. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

8. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§63. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za" niż „przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za" czy „przeciw".

2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości przeprowadza się głosowanie alternatywne. W głosowaniu tym przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

§64. 1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

7. Komisje Rady

§65. 1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady.

§66. 1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.

2. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

3. Komisja wykonuje swe zadania określone w planie rocznym przyjętym przez Radę Gminy na sesji w miesiącu lutym każdego roku z zastrzeżeniem §84.

§67. 1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie.

4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynujący pracę komisji Rady mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania.

5. Komisje w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody Rady mają prawo korzystać z pomocy biegłych lub rzeczoznawców w ramach zarezerwowanych środków w budżecie gminy.

§68. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.

2. Przewodniczącego komisji wybiera Rada.

3. Zastępcę przewodniczącego wybierają członkowie komisji.

§69. 1. Komisje pracują na posiedzeniach.

2. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

§70. 1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz w roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji w miesiącu lutym roku następującego po roku, za który jest przedstawiane sprawozdanie.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji powołanych przez Radę.

§71. 1. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

2. W przypadku nie zrealizowania zadań przez komisję zgodnie z planem pracy, przewodniczący rady może żądać od przewodniczącego komisji stosownych wyjaśnień.

3. W przypadku trwania stanu, o którym mowa w ust. 2, przewodniczący rady zgłasza ten fakt radzie na sesji, wnosząc o zmianę przewodniczącego komisji.

8. Radni

§72. 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny powinien usprawiedliwić swoją nieobecność przed sesją, a w wyjątkowych sytuacjach w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji, składając stosowne pisemne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji

§73. Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować mieszkańców Gminy w siedzibie i godzinach pracy Urzędu Gminy w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców, zgodnie z ustalonym przez Radę harmonogramem.

§74. 1. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków, Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu upomnienia.

2. Uchwałę w sprawie, o jakiej mowa w ust. 1 Rada podejmuje po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień, chyba, że nie okaże się to możliwe.

§75. 1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§76. Wójt wystawia radnym dokument podpisany przez Przewodniczącego Rady, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.

9. Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego

§77. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu.

§78. 1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

1. Organizacja Komisji Rewizyjnej

§79. 1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków w liczbie ustalonej przez Radę.

2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.

3. Członkowie komisji ze swego grona wybierają zastępcę przewodniczącego.

§80. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje Zastępca.

§81. 1. Na wniosek komisji lub samego zainteresowanego może być wyłączony członek Komisji Rewizyjnej z udziału w kontroli z powodu okoliczności mogących wywołać wątpliwości co do jego bezstronności (np. koligacje rodzinne, poprzedni pracodawca, pozostawanie w konflikcie osobistym lub prawnym).

2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady – w terminie 3 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

2. Zasady kontroli

§82. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

a) legalności,

b) gospodarności,

c) rzetelności,

d) celowości,

oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§83. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanym w uchwałach Rady.

§84. 1. Komisja Rewizyjna działa na podstawie rocznego planu kontroli, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

2. Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie Gminy projekt planu, o którym mowa w ust. 1, do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok, którego dotyczy ten plan.

3. Za zgodą Rady Gminy Komisja Rewizyjna może przeprowadzić kontrolę w zakresie i terminie nie przewidzianych w rocznym planie pracy.

4. Plan pracy komisji powinien przewidywać ilość i terminy posiedzeń oraz przewidywane kontrole.

§85. 1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).

2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2-3 wykonywane są niezwłocznie.

5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę.

§86. Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

1. kompleksowe – obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
2. problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
3. sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§87. 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

§88. Kontrola kompleksowa powinna trwać nie dłużej niż 14 dni roboczych.

§89. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w §82 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

3. Tryb kontroli

§90. 1. Kontroli dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, co najmniej na 7 dni przed przeprowadzeniem kontroli, zawiadamia na piśmie kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej o zakresie i terminie kontroli.

5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 3 oraz dowody osobiste.

6. Zespół kontrolny wykonuje czynności kontrolne w dniach i godzinach pracy kontrolowanej jednostki.

7. Wykonywanie czynności kontrolnych nie może naruszać porządku pracy obowiązującego w kontrolowanej jednostce.

§91. 1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Wójta, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Wójta, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§92. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały dotyczące przedmiotu kontroli niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia podając przyczyny i podstawę prawną podjętej decyzji.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3.

§93. 1. Zespół kontrolny w terminie 14 dni od zakończenia kontroli, sporządza protokół kontroli, który podpisują członkowie zespołu oraz kierownik kontrolowanej jednostki, który może wnieść w terminie 7 dni zastrzeżenia oraz uwagi do treści protokołu. Zespół niezwłocznie przedstawia podpisany protokół Komisji Rewizyjnej wraz zastrzeżeniami i uwagami.

2. Protokół obejmuje:

a) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,

b) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),

c) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,

d) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,

e) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,

f) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,

g) datę i miejsce podpisania protokołu,

h) podpisy kontrolującego i kierownika kontrolowanego podmiotu.

3. Protokół sporządza się w trzech egzemplarzach, z których po jednym otrzymują kierownik kontrolowanej jednostki i Wójt.

§94. 1. Komisja Rewizyjna, na podstawie protokołu kontroli, sporządza i kieruje do kierownika kontrolowanej jednostki oraz do Wójta Gminy Czerwonak wystąpienie pokontrolne, zawierające wnioski i zalecenia usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie.

2. Kierownik kontrolowanej jednostki, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany zawiadomić Komisję Rewizyjną o sposobie realizacji wniosków i zaleceń w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Kierownik kontrolowanej jednostki, w terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może odwołać się do Rady Gminy. Rozstrzygnięcie Rady Gminy jest ostateczne.

4. Sprawozdania Komisji Rewizyjnej

§95. 1. Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie Gminy sprawozdanie z wyników kontroli zleconych przez Radę, wyników kontroli wykonania budżetu gminy oraz z realizacji rocznego planu kontroli.

2. Sprawozdania z wyników kontroli zleconych przez Radę przedstawia się niezwłocznie po zakończeniu kontroli.

3. Sprawozdania z przeprowadzonych kontroli w wyniku realizacji rocznego planu kontroli przedstawia się raz na kwartał.

5. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§96. 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji, w formie pisemnej.

3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:

a) Przewodniczącego Rady lub też pisemny wniosek:

b) nie mniej niż 3 radnych,

c) nie mniej niż 3 członków Komisji Rewizyjnej.

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:

a) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,

b) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.

5. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej sporządzany jest protokół, który podpisuje w imieniu komisji prowadzący posiedzenie.

§97. 1. Opinie i wnioski uchwalane przez Komisję Rewizyjną zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

2. Członek komisji mający zdanie odrębne do treści podjętej uchwały, ma prawo wnieść zdanie odrębne, odnotowane w protokole.

§98. Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Biuro Rady.

§99. 1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia z budżetu gminy, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osoby zarządzające mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

3. Wykonanie pracy przez biegłego rzeczoznawcę oraz opinii eksperta potwierdza przewodniczący komisji.

§100. 1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po uchwaleniu stosownych opinii i wniosków przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§101. 1. Komisja Rewizyjna może występować do Rady Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

2. W przypadku kontroli Urzędu Gminy lub jednostki organizacyjnej przez organa zewnętrzne, ustawowo uprawnione do nadzorowania i kontroli działalności jednostki samorządu terytorialnego, wójt powiadamia o tym fakcie Komisję Rewizyjną.

ROZDZIAŁ VII

Zasady działania klubów radnych

§102. Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§103. 1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 3 radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

a) nazwę klubu,

b) listę członków,

c) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§104. 1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§105. 1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględną większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.

3. Kluby ulegają rozwiązaniu, gdy liczba ich członków spadnie poniżej 3.

§106. Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§107. 1. Kluby mogą uchwalać własne regulaminy.

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.

3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.

4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§108. 1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§109. Na wniosek przewodniczących klubów Wójt obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

ROZDZIAŁ VIII

Tryb pracy Wójta

§110. Wójt wykonuje:

1. uchwały Rady,
2. przypisane mu zadania,
3. zadania powierzone, o ile ich wykonywanie – powierzone zostało na mocy obowiązujących przepisów,
4. inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem.

§111. Wójt uczestniczy w sesjach Rady.

§112. Komisje Rady mogą żądać przybycia Wójta na ich posiedzenie.

§113. Zastępca Wójta przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji określonych w §110 - §112 w przypadku uzyskania upoważnienia od Wójta.

ROZDZIAŁ IX

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Wójta.

§114. Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach.

§115. Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji oraz innych kolegialnych gremiów Gminy podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§116. 1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Biurze Rady, w dniach pracy Urzędu Gminy, w godzinach przyjmowania interesantów.

2. Dokumenty z zakresu działania Wójta oraz Urzędu udostępniane są w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym Urzędu lub we właściwym wydziale, w dniach i godzinach przyjmowania interesantów.

3. Ponadto dokumenty, o jakich mowa w ust. 1 i 2 są również dostępne w wewnętrznej sieci informatycznej Urzędu Gminy oraz powszechnie dostępnych zbiorach danych.

§117. Realizacja uprawnień określonych w §114 i §115 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Gminy i w asyście pracownika Urzędu Gminy.

§118. Uprawnienia określone w §114 i §115 nie znajdują zastosowania:

1. w przypadkach wyłączenia – na podstawie ustaw – jawności,
2. gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,
3. w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

ROZDZIAŁ X

Pracownicy samorządowi

§119. W Urzędzie Gminy na podstawie mianowania mogą być zatrudnione osoby zajmujące stanowiska kierownicze oraz na stanowiskach:

1. kierownika Urzędu Stanu Cywilnego i jego zastępcy,
2. głównego specjalisty,
3. radcy prawnego,
4. inspektora.
5. audytora wewnętrznego.

§120. W gminnych jednostkach organizacyjnych na podstawie mianowania mogą być zatrudnione osoby zajmujące stanowiska samodzielne, w tym kierownik jednostki.

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§121. Traci moc uchwała nr 110/XVIII/96 Rady Gminy Czerwonak z dnia 17 czerwca 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Czerwonak wraz ze zmieniającymi ją uchwałami: uchwała nr 174/XXX/97 z dnia 1 grudnia 1997 r. w sprawie zmiany załącznika do uchwały nr 110/XVIII/96 Rady Gminy Czerwonak z dnia 17 czerwca 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Czerwonak, uchwała nr 208/XXXV/98 z dnia 15 kwietnia 1998 r. w sprawie zmiany załącznika do uchwały nr 110/XVIII/96 Rady Gminy Czerwonak z dnia 17 czerwca 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Czerwonak, uchwała nr 140/XXII/2000 z dnia 15 marca 2000 r. w sprawie zmiany załącznika do uchwały nr 110/XVIII/96 Rady Gminy Czerwonak z dnia 17 czerwca 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Czerwonak, uchwała nr 280/XLVI/2001 z dnia 22 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany załącznika do uchwały nr 110/XVIII/96 Rady Gminy Czerwonak z dnia 17 czerwca 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Czerwonak.

§122. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Czerwonak
(–) Zbigniew Zieliński

STATUT GMINY CZERWONAK

SPIS TREŚCI

Rozdział I Postanowienia ogólne

Rozdział II Ustrój gminy

Rozdział III Jednostki pomocnicze gminy

Rozdział IV Organizacja wewnętrzna Rady

Rozdział V Tryb pracy Rady

1. Postanowienia ogólne
2. Przygotowanie sesji
3. Przebieg sesji
4. Interpelacje i zapytania radnych
5. Uchwały
6. Procedura głosowania
7. Komisje Rady
8. Radni
9. Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego

Rozdział VI Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

1. Organizacja Komisji Rewizyjnej
2. Zasady kontroli
3. Tryb kontroli
4. Sprawozdania Komisji Rewizyjnej
5. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

Rozdział VII Zasady działania klubów radnych

Rozdział VIII Tryb pracy Wójta

Rozdział IX Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Wójta

Rozdział X Pracownicy samorządowi

Rozdział XI Postanowienia końcowe

Załącznik nr 2
do Uchwały nr 87/XII/2003
z dnia 17.07.2003

HERB GMINY CZERWONAK





Wydawca: Wojewoda Wielkopolski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, *e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl*
Skład, druk i rozpowszechnianie:
Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44
Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań
Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:
– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok "B"
– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214
zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9^{00}-14^{00}

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań

ISSN 1507–5729 **Cena brutto: 60,00 zł**